

Al Sig. Sindaco del Comune di
Genova
c/o Corpo di Polizia Locale
Ufficio _____

OGGETTO: Istanza di rateazione sanzione amministrativa pecuniaria ex art. 202-bis C.d.S.¹

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____ codice
fiscale _____ e-mail/pec _____

In qualità di:

- conducente
 obbligato in solido

Consapevole che con la presentazione della presente istanza si rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso avverso il verbale.

CHIEDE

la rateazione, ai sensi dell'art. 202 bis D.Lgs. 285/1992 (codice della strada), per disagiate condizioni economiche, della sanzione amministrativa pecuniaria accertata con verbale n. _____ del _____ (che si allega in copia) in n. _____ rate².

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere titolare di un reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione, pari a _____³
 di convivere con i seguenti soggetti (coniuge o altri familiari), titolari di reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione, come di seguito riportato⁴:

	COGNOME E NOME	Data di nascita	Rapporto di parentela	Reddito imponibile IRPEF risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi
1				
2				
3				

¹ La rateazione è ammessa solo per sanzioni amministrative pecuniarie accertate contestualmente con uno stesso verbale **di importo superiore a 200 euro.**

² Sulla base delle condizioni economiche del richiedente e dell'entità della somma da pagare, la ripartizione del pagamento può disporsi:
- fino ad un massimo di **dodici rate** se l'importo dovuto non supera euro 2.000;
- fino ad un massimo di **ventiquattro rate** se l'importo dovuto non supera euro 5.000;
- fino ad un massimo di **sessanta rate** se l'importo dovuto supera euro 5.000.

L'importo di ciascuna rata non può comunque essere inferiore a 100 euro.

Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi al tasso previsto dall'articolo 21, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, e successive modificazioni.

³ **ATTENZIONE:** La mancata o incompleta compilazione del campo redditi e/o familiari a carico comporterà il rigetto dell'istanza.

⁴ **ATTENZIONE:** La mancata o incompleta compilazione del campo redditi e/o familiari a carico comporterà il rigetto dell'istanza.

4				
5				
6				
7				

ATTENZIONE: Nel caso in cui non si conviva con coniuge o altri familiari, sbarrare la tabella.

altre dichiarazioni

**Allega: fotocopia del documento d'identità
fotocopia verbale di accertamento
dichiarazione ISE**

N.B. Entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza è adottato il provvedimento di accoglimento o di rigetto. Decorso tale termine, l'istanza si intende respinta.

Luogo _____ Data _____

L'ISTANTE⁵

A Cura dell'Ufficio ricevente

- Il dipendente dell'ufficio pubblico attesta che il dichiarante, identificato con documento n. _____ rilasciato da _____ il _____, ha firmato in sua presenza
- la firma non è avvenuta in presenza del dipendente dell'ufficio pubblico, in quanto viene allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità.

Firma del dipendente dell'ufficio pubblico

Il presente riquadro non è da compilare qualora l'istanza venga presentata in via telematica con le procedure sotto riportate, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 c. 3 DPR 445/2000 e dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 (CAD)

INFORMATIVA PRIVACY SEMPLIFICATA ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD (regolamento UE 2016/79) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive modificazioni/integrazioni in materia di protezione dei dati personali.

Si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno raccolti presso gli uffici del Comune di Genova-Polizia Locale e trattati per l'istruttoria della presente istanza e/o comunque per finalità previste dalla normativa in materia. Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e/o in maniera informatica. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire l'istruttoria dell'istanza e la gestione del procedimento, ai sensi delle disposizioni sopra menzionate. Nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi delle norme citate fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR) che:

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, i dati sono trattati dalla Direzione Corpo di Polizia Locale, telefono: 01077921, e-mail: vigilanza@comune.genova.it

Il trattamento è svolto per attività inerenti i procedimenti amministrativi.

Si invita l'interessato a consultare l'informativa privacy disponibile al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/informativa-specifica>

Firma

⁵ L'istanza può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore. Ogni mezzo non tracciato esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancato recapito/ricezione.

Presentazione dell'istanza in via telematica

Se l'istanza dovesse essere inoltrata in via telematica, a norma dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005, per ritenersi valida dovrà pervenire nel rispetto di una delle seguenti condizioni:

- a) sottoscritta con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, è formato, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 82/2005;
- b) se l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
- c) accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 64-bis D.Lgs. 82/2005 per dispositivi mobili;
- d) sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- e) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater D.Lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS.