



COMUNE DI GENOVA

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - VENDITA STRAORDINARIA PALME 2024 -

Mod.Rich.OSPPalme_022024.0

UN PROVVEDIMENTO ADOTTATO SULLA BASE DELLE FALSE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 75 DEL D.P.R. 445/2000 NONCHE' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI CONTROLLARE LA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI QUI RESE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000;

A TAL FINE DICHIARA CHE

- nell'area allestita sarà sempre garantito il transito in sicurezza dei pedoni, dei mezzi di soccorso e/o di emergenza, delle forze dell'ordine e di eventuali aventi diritto di passaggio;
- l'occupazione non arrecherà intralcio anche durante le operazioni di montaggio/smontaggio delle strutture, che dovranno essere opportunamente ancorate in modo da resistere ad eventi atmosferici avversi, osservando le regole tecniche previste e senza danneggiare la pavimentazione del sito;
- non saranno occultati e/o diminuiti di funzionalità eventuali chiusini e griglie stradali, indicazioni toponomastiche e/o di segnaletica, illuminazione pubblica, etc;
- l'occupazione non interferirà con il regolare svolgimento delle attività limitrofe;
- che il suolo occupato a seguito del rilascio di eventuale concessione sarà *utilizzato nel rispetto delle modalità, condizioni e finalità previste dalla concessione che ne costituisce il titolo, e sarà altresì mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuto* (art. 1 comma VI del Regolamento denominato "Canone" approvato con DGC 39/2021 e s.m.i.);
- che allo scadere della concessione il suolo occupato sarà restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi, a pena di esecuzione sostitutiva in danno (art. 1 comma VI del Regolamento denominato Canone approvato con DGC 39/2021 e s.m.i.);

DA' INOLTRE ATTO CHE

- l'occupazione consiste nel posizionare un tavolino di misure metri 2,00 x metri 1,00;
- il periodo di occupazione è compreso tra lunedì 18 marzo 2024 e domenica 24 marzo 2024;
- l'occupazione dovrà essere conforme a quanto risultante dall'istanza, sia per morfologia che per metratura, nonché alle prescrizioni indicate nella concessione temporanea straordinaria di suolo pubblico eventualmente rilasciata;
- il concessionario è obbligato ad esibire la concessione in caso di richiesta da parte degli Uffici competenti;
- l'Amministrazione del Comune di Genova è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi derivante dall'occupazione concessa e dal suo uso e funzionamento; qualsiasi danno arrecato al suolo pubblico deve essere risarcito dal titolare della Concessione;
- costituiscono cause di decadenza della concessione: a. le violazioni, da parte del concessionario o dei suoi aventi causa, delle condizioni previste nell'atto rilasciato; b. l'uso dello spazio in modo difforme da quanto previsto nel presente atto; c. l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme ed i regolamenti vigenti; d. la violazione delle norme di legge o regolamentari dettate in materia di occupazione del suolo; e. il mancato pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, nonché di altri eventuali oneri a carico del concessionario; f. il mancato utilizzo dell'occupazione suolo da parte del titolare della concessione; g. aver commesso gravi violazioni al rispetto all'igiene del suolo abitato e alle regole relative al deposito dei rifiuti; h. negli altri casi stabiliti dal Regolamento del Canone;
- salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 25,00 ad Euro 500,00, ai sensi dell'art. 7-bis del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;
- la Concessione di suolo pubblico può essere revocata o sospesa sia nei casi di abuso sia in presenza di nuove valutazioni dell'Amministrazione successive al rilascio della presente e potranno inoltre essere imposte condizioni per sopravvenuti motivi di pubblico interesse senza che spetti al concessionario alcun indennizzo;
- a tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo pubblico, ovvero gravato da servitù di pubblico passaggio, senza preventiva concessione comunale;
- **la concessione di suolo pubblico, se rilasciata, non esime l'intestatario dal munirsi di tutti gli altri permessi o autorizzazioni previsti da Leggi o Regolamenti e necessari per lo svolgimento dell'attività**

2



Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |
Ufficio Suolo pubblico | Via di Francia 1 - 12° piano - 16149 Genova |
Tel. 010 7373702-73016-73020-73761 |
mailto: commerasuolo@comune.genova.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it |





COMUNE DI GENOVA

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - VENDITA STRAORDINARIA PALME 2024 -

Mod.Rich.OSPPalme_022024.0

e/o dell'evento, di competenza di altri Enti e/o uffici comunali, pubblici e istituzionali, inclusi gli adempimenti eventualmente previsti dalle normative inerenti sia la sicurezza di persone e/o cose e sia quelle dei pubblici spettacoli ovvero non autorizza attività come somministrazione o vendita di cibi e bevande o di altri prodotti o qualsiasi altra attività per la quale è previsto specifico titolo;

- la concessione temporanea di suolo pubblico è automaticamente sospesa in caso di ALLERTA ROSSO Meteo, Idrologico o Nivologico emessa dalla Protezione Civile della Regione Liguria mentre in caso di stato di ALLERTA ARANCIONE la concessione temporanea può essere sospesa su decisione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale); le informazioni e gli aggiornamenti ufficiali sono tra l'altro divulgati attraverso:
- sito <https://allertaliguria.regione.liguria.it>
- sito <http://www.comune.genova.it/servizi/protezionecivile>
- canale Telegram: @GenovaAlert

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova, Area Sviluppo Economico e Promozione - Commercio Area Pubblica - Ufficio Suolo pubblico: Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. L'Area Sviluppo Economico e Promozione - Commercio Area Pubblica - Ufficio Suolo pubblico nell'ambito della richiesta di occupazione suolo pubblico, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

3

Si allega (dati obbligatori)(*):

1. copia **documento di identità** in corso di validità;
2. **planimetria dettagliata** da cui risulti chiaramente la disposizione della struttura sul suolo e relative misure;

Luogo e data

Firma (leggibile)

Le domande prive della firma (o non firmate in originale)
e non corredate di documento di identità in corso di validità
saranno ritenute nulle ed archiviate d'ufficio



Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |
Ufficio Suolo pubblico | Via di Francia 1 - 12° piano - 16149 Genova |
Tel. 010 7373702-73016-73020-73761 |
mailto: commersuolo@comune.genova.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it |

