



COMUNE DI GENOVA

## INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-183.0.0.-164**

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di Dicembre il sottoscritto Pinasco Stefano in qualità di dirigente di Infrastrutture e Difesa Del Suolo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Approvazione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle "Opere di demolizione degli edifici "B", "H" ed "L" e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio" e contestuale accertamento e impegno della relativa spesa (C.U.P.: B34C17000080001 - CIG: 7320944A19 - MOGE 20045).

Adottata il 18/12/2017  
Esecutiva dal 19/12/2017

18/12/2017	PINASCO STEFANO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-183.0.0.-164**

OGGETTO: Approvazione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle "Opere di demolizione degli edifici "B", "H" ed "L" e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio" e contestuale accertamento e impegno della relativa spesa (C.U.P.: B34C17000080001 - CIG: 7320944A19 - MOGE 20045).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che il Comune di Genova partecipa al progetto europeo Urban NAture LABs e, in qualità di città leader, all'interno del WP5 deve sviluppare un intervento dimostratore nel quale applicare Natural Based Solution per la riqualificazione di un'area urbana. La scelta dell'area sulla quale applicare tali soluzioni è ricaduta sull'area della ex caserma Gavoglio, nel quartiere del Lagaccio, recentemente acquisita dal Demanio Militare e già oggetto del "Programma di Valorizzazione" ai sensi dell'art. 5, c. 5, del D.Lgs. 85/2010 da parte del Comune di Genova nell'ambito del processo di acquisizione;

- che l'Amministrazione Comunale ha valutato più opportuno concentrare gli obiettivi dell'intervento dimostratore su una parte dell'ex compendio militare, che ha acquisito il nome di "Demo Area";

- che, ai fini di poter implementare le Natural Based Solution nel successivo progetto di riqualificazione, l'Amministrazione Comunale intende prioritariamente demolire tre degli edifici insistenti sulla Demo Area, nominati con le lettere B, H ed L nell'allegata pianta esplicativa dell'ubicazione degli edifici della caserma;

- che, in particolare, parte delle fondazioni dell'edificio B risultano interne all'alveo tombinato del rio Lagaccio, pertanto la demolizione di tale edificio è anche funzionale alla realizzazione degli interventi di adeguamento idraulico che l'Amministrazione Comunale sta sviluppando;

- che l'Amministrazione Comunale ha commissionato a IRE – Infrastrutture Recupero Energia – Agenzia Regionale Ligure – Gruppo Filse, uno specifico incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica che definisca le attività di demolizione per gli edifici B, H, e L, individuando modalità, costi e tempi di intervento, separabili in due lotti di intervento: il Lotto 1 è relativo all'edificio B, il Lotto 2 è relativo agli edifici H ed L;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il ridetto progetto di fattibilità è stato consegnato nei tempi stabiliti, approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 05/12/2017, e determina i seguenti costi per lavori (al netto di IVA):

- lotto 1     € 420.611,24;  
- lotto 2     € 240.560,64;  
per complessivi € 661.171,88;

Premesso inoltre:

- che il sedime della “ex caserma Gavoglio” è attraversato per l’intero suo sviluppo dal tratto tombinato del rio Lagaccio, che ha origine a monte del campo sportivo comunale situato alle spalle della ex caserma e termina direttamente, con sfocio a mare, all’interno dello specchio acqueo portuale adiacente la Stazione Marittima;

- che il rio Lagaccio, pur essendo stato interessato da alcuni eventi esondativi anche nel recente passato, non risulta indagato dal vigente Piano di Bacino;

- che al fine di stabilire, con un percorso metodologico corretto, le modalità di utilizzo delle aree della ex caserma Gavoglio nell’ambito del sopra richiamato intervento di valorizzazione, è risultato propedeuticamente necessario sia l’effettuazione del rilievo aggiornato (illustrante anche lo stato di conservazione del manufatto idraulico) e la verifica idraulica dell’intero tratto tombinato del rio Lagaccio (compreso il suo affluente in sinistra) sia l’individuazione di eventuali criticità idrauliche nonché delle relative soluzioni tecniche da adottarsi per garantire il prescritto livello di sicurezza idraulica dell’intera area;

- che, a seguito degli esiti negativi della suddetta verifica idraulica, si è reso indispensabile dotarsi del progetto di fattibilità tecnica ed economica per l’adeguamento idraulico del tratto tombinato del Rio Lagaccio nel tratto sito all’interno della ex Caserma Gavoglio;

- che il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato affidato con D.D. n. 2017-183.0.0.-157 del 29.11.2017 all’ing. Luca De Falco;

- che il ridetto progetto di fattibilità per l’adeguamento idraulico è stato consegnato nei tempi stabiliti, approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 05/12/2017 e il quadro economico riporta per lavori € 598.179,33;

Premesso infine che, a seguito della avvenuta stipula del Patto per la Città Metropolitana di Genova, i sopracitati interventi risultano dotati di specifica copertura finanziaria;

Considerato:

- che il Comune intende pertanto dare avvio alla procedura per l’affidamento dell’incarico del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di cui sopra;

- che tale servizio non può essere svolto con le risorse interne all’Ente, in quanto il personale tecnico si trova impegnato nell’espletamento di altre attività e funzioni di istituto attribuite e non dispone al momento della tempistica necessaria per elaborare le prestazioni in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'art. 36, comma 2, lettera. b), del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare i servizi di progettazione di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 209.000 euro, a cura del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

- che a tal fine è stato redatto specifico disciplinare di gara con appositi modelli di autocertificazione, disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina a contrarre;

- che il citato disciplinare di gara prevede, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e stabilisce che la selezione avvenga secondo i criteri e punteggi attribuibili riportati nel disciplinare medesimo;

- che il calcolo dell'onorario è stato determinato sulla scorta del D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, e che tale importo, comprensivo di rimborso spese, è stato calcolato in Euro 67.463,92 oltre oneri previdenziali 4% per Euro 2.698 e IVA 22% per € 15.435,75, e quindi per complessivi Euro 85.598,23;

Ritenuto:

- di approvare pertanto l'allegato disciplinare di gara corredato di lettera di invito e appositi modelli di autocertificazione;

- che la spesa complessiva di Euro 85.598,23 (contributi e IVA compresi), relativa all'incarico professionale in argomento, trova copertura finanziaria al cap. 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e Demanio – Manutenzione straordinaria" Cod. Opera 25.94.1.3 (Crono 2017/502) del Bilancio 2017;

- che in ossequio al principio di trasparenza ai sensi dell'art 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà cura di questa Direzione pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis. comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

DETERMINA

1) di avviare la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle "Opere di demolizione degli edifici "B", "H" ed "L" e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

all'interno della ex Caserma Gavoglio", da aggiudicarsi, come previsto dall'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, per un importo massimo di spesa calcolato in Euro 67.463,92 oltre oneri previdenziali 4% per Euro 2.698 e IVA 22% per € 15.435,75, e quindi per complessivi Euro 85.598,23;

2) di stabilire che la procedura in argomento venga esperita alle condizioni e oneri indicati nello schema di contratto, disciplinare di gara, lettera di invito e negli appositi modelli di autocertificazione, tutti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3) di accertare, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di Euro 85.598,23 al capitolo 73350 c.d.c. 2560 "Riqualificazione Urbana – Contributi agli investimenti" – Crono 2017/502, del Bilancio 2017 – C.Benf. 21911 (ACC. 2017/1990);

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 85.598,23 al capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e Demanio – Manutenzione straordinaria" – C.O. 25094.1.3 - Crono 2017/502, del Bilancio 2017 (IMPE 2017/12116);

5) di provvedere, a cura di questa Direzione, agli adempimenti relativi alla procedura di scelta del contraente;

6) di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n° 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. Ing. Stefano Pinasco

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-183.0.0.-164  
AD OGGETTO

Approvazione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle "Opere di demolizione degli edifici "B", "H" ed "L" e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio" e contestuale accertamento e impegno della relativa spesa (C.U.P.: B34C17000080001 - CIG: 7320944A19 - MOGE 20045).

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

**DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva delle “Opere di demolizione degli edifici “B”, “H” ed “L” e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio” in Comune di Genova.**

#### **Art. 1 - Oggetto, Importo e Durata dell'incarico**

Il Comune di Genova, tramite la Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo sita in via di Francia 3 - 3 °piano, intende dare avvio alla procedura per l'affidamento dell'incarico del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle “Opere di demolizione degli edifici “B”, “H” ed “L” e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio” in Comune di Genova. La prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere l'opera conforme a tutte le leggi e normative vigenti. Le prestazioni professionali comprenderanno tutti i sopralluoghi ed i rilievi necessari per le verifiche e la redazione degli elaborati tecnici per l'espletamento dell'incarico conferito.

Su richiesta del Responsabile del Procedimento verranno forniti dal Professionista, oltre agli elaborati tecnici previsti, tutti gli eventuali chiarimenti nonché le indicazioni, le consulenze verbali e scritte necessarie per l'espletamento del presente incarico e utili ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

Il calcolo dell'onorario è stato determinato sulla scorta del D. M. 17/6/2016, “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016” e che **tale importo comprensivo di rimborso spese, è stato calcolato in Euro 67.463,92** ai quali andranno aggiunti gli oneri per la Cassa nazionale di previdenza, pari al 4% ed I.V.A. nell'aliquota del 22%. L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento o, per esso, di suo delegato cui sarà demandato, altresì, ogni adempimento in merito all'incarico professionale, all'accettazione o meno delle prestazioni fornite ed a qualunque altra valutazione relativa all'esecuzione delle prestazioni e degli obblighi contrattuali da parte del Professionista.

#### **Art. 2 - Condizioni di partecipazione**

I soggetti da invitare alla procedura negoziata saranno individuati tramite consultazione dell'apposito Albo della Civica Amministrazione. al quale i professionisti sono iscritti quali aspiranti incaricati ed avverrà nel rispetto della rotazione degli inviti.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” meglio dettagliati negli appositi FACSIMILI DICHIARAZIONI allegati al presente disciplinare.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI.



## COMUNE DI GENOVA

Considerato che l'incarico prevede diverse specifiche competenze, ai sensi dell'art. 24 c. 5 del D.lgs. 50/2016 nell'offerta devono essere nominati indicativamente I professionisti estensori delle specifiche componenti progettuali oggetto dell'incarico oltre ai relativi riferimenti di iscrizione negli appositi albi (albo, n ° e data di iscrizione). Il progettista della componente idraulica sarà incaricato dell'integrazione e coordinamento tra le varie componenti progettuali.

La presentazione dell'offerta costituisce impegno da parte dei professionisti indicati, qualora non associati, a costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 finalizzato all'esecuzione dell'incarico in oggetto.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutti I professionisti che fanno parte del costituendo raggruppamento temporaneo di cui all'art. 48 del Codice.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara. I professionisti partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegati e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre I moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti I dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s. m. l.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Conseguentemente tutti I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE".

NOTA BENE Il "PASOE" dovrà essere prodotto da tutti I professionisti facenti parte di un R. T, I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

### Art. 4 - Requisiti per l'esecuzione dell'incarico

Il concorrente, con la partecipazione alla presente procedura dovrà impegnarsi, per tutta la durata contrattuale, ad avere la disponibilità del personale in numero adeguato tale da garantire in ogni momento l'espletamento della prestazione richiesta.





## COMUNE DI GENOVA

Ai sensi dell'art. 23 c. 12, l'offerta costituisce inoltre impegno, da parte dei professionisti indicati, all'accettazione dei singoli progetti di fattibilità tecnica ed economica già regolarmente approvati, sui quali sarà basata la progettazione definitiva ed esecutiva in oggetto. La clausola di accettazione sarà inserita nel disciplinare d'incarico.

### Art. 5 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'incarico sarà attribuita al progettista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, in base al miglior apporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato d'onori e delle specifiche tecniche.

OFFERTA	PESO
A – OFFERTA ECONOMICA	20
B – OFFERTA TECNICA	80
TOTALE	100

#### OFFERTA ECONOMICA - PESO 20

Il concorrente dovrà compilare l'apposito Modulo Offerta, secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare indicando **la percentuale di ribasso offerta** e il corrispondente valore complessivo per l'esecuzione dei servizi di progettazione di cui alla presente procedura.

L'offerta economica dovrà essere **formulata in cifre e in lettere**. Qualora vi sia discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, **sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere**.

**Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:**

**- contenenti riserve o condizioni.**

L'onorario si intende accettato dal progettista/gruppo progettisti aggiudicatari in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

#### OFFERTA TECNICA - PESO 80 come di seguito ripartito:

- 1) Consegna di relazione metodologica precisa e puntuale sulla modalità di esecuzione dei lavori:  
**sub peso 40;**
- 2) Qualità professionali dei progettisti specialisti che saranno messi in campo per le diverse prestazioni:  
**sub peso 30;**
- 3) Riferimenti ad altri progetti redatti considerati di particolare rilievo:  
**sub peso 10.**



## COMUNE DI GENOVA

Per formulare l'offerta tecnica il concorrente dovrà redigere una relazione in lingua italiana, preferibilmente non dovrà superare 50 pagine formato A/4 e/o A3, compresi gli allegati, carattere Arial, dimensione 12, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati nella TABELLA "Elementi di valutazione e relativi punteggi". In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità, la funzionalità, la coerenza, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

Si sconsiglia di allegare materiale (dépliants, brochures, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

L'offerta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identifica le singole voci indicate nella Tabella e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

**TABELLA "ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI"**

Gestione e prestazione	Criteri valutativi	Elementi di valutazione	Sub-peso
1) Consegna di relazione metodologica precisa e puntuale sulla modalità di esecuzione dei lavori	Qualitativo	Descrivere il progetto esecutivo con particolare riguardo ai singoli interventi e prestazioni, il tipo delle lavorazioni necessarie, i requisiti funzionali e le innovazioni tecnologiche eventualmente proposte.	40
2) Qualità professionali dei progettisti specialisti che saranno messi in campo per le diverse prestazioni	Qualitativo	Descrivere ruoli e mansioni delle risorse professionali con compiti operativi dedicate all'incarico. Sarà valutata la completezza delle funzioni per l'espletamento del servizio di progettazione, nonché l'eshaustività dei ruoli/figure professionali messi a disposizione nell'ambito del gruppo di lavoro.	30
3) Riferimenti ad altri progetti redatti e considerati di particolare rilievo	Qualitativo	Descrivere o citare altri progetti realizzati dal progettista o dal team che possano essere considerati di particolare interesse sotto il profilo strutturale e architettonico	10
		<b>Totale</b>	<b>80</b>

### METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

Per l'attribuzione dei **PUNTEGGI** all'offerta tecnica, saranno utilizzati i seguenti metodi:

#### Per gli elementi di natura qualitativa



## COMUNE DI GENOVA

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale operazione è ripetuta sulla sommatoria degli elementi di natura qualitativa.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica

L'attribuzione dei punteggi per gli item di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	1
Adeguito	da 0,8 a 0,99
Sufficiente	da 0,6 a 0,79
Non sufficiente	da 0,2 a 0,59
Inadeguato	da 0,0 a 0,19

### Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara ; ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Tutta la documentazione costituente L'OFFERTA TECNICA dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di RTI e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e o indiretta) di carattere economico.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere redatta in carta resa legale, e dovrà essere sottoscritta dal professionista o da rappresentante del RTI Raggruppamento temporaneo d'impresa.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata in cifre e in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

### Art. 7 - Procedura di gara

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica e nel corso della medesima, si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi presentati e delle buste presenti all'interno del plico, all'apertura delle buste contenenti la documentazione



## COMUNE DI GENOVA

amministrativa e alla verifica della correttezza formale della stessa, Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato le verifiche di cui sopra. In seduta pubblica si aprirà la busta contenente l'offerta tecnica, al fine di verificarne la completezza del contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata con specifico Provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 comma 12 del Codice.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione di gara, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione valuterà le offerte economiche e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente. Le offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice verranno sottoposte a verifica di anomalia.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione**

L'offerta e la relativa documentazione devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

#### **BUSTA n. 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In una prima busta debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del Codice, i seguenti documenti:

Il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI;

l'impegno di cui all'art. 48 del Codice;

se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice o dichiarazione sostitutiva;

"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3. 2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Su detta busta, dovrà essere apposta la frase : "Busta n. 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Ai fini della compilazione dei FACSIMILI DICHIARAZIONI si precisa che dovranno essere rese, a pena di esclusione fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice.

#### **BUSTA n. 2: PROPOSTA TECNICA**

In tale SECONDA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n. 2 OFFERTA/PROPOSTA TECNICA":

PROPOSTA TECNICA contenente quanto indicato al precedente articolo 5) debitamente compilata e sottoscritta dai concorrenti.

La proposta Tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal professionista, e in caso di costituendo R. T. I. o costituendo consorzio, da tutti i professionisti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

#### **BUSTA n. 3 : OFFERTA ECONOMICA**

In tale TERZA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n. 3 : OFFERTA ECONOMICA" dovrà inserirsi il Modulo Offerta reso in carta legale compilato secondo il fac-simile allegato.



## COMUNE DI GENOVA

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Tutte le predette buste dovranno essere inserite in un PLICO di spedizione, anch'esso a pena di esclusione chiuso e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura.

Sul PLICO dovranno essere esposti: l'OGGETTO della presente procedura di gara avendo cura di indicare la Ragione sociale/Denominazione/Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva del/I Codice/I fiscale/I. Inoltre dovrà essere chiaramente indicato il numero di fax e l'indirizzo PEC.

Il PLICO, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, indicato nella lettera di invito e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova-Archivio Generale Protocollo-Piazza Dante 10. 1 ° piano-16121 Genova.

L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi. Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura dell'istante, all'indirizzo di ricezione, nel termine perentorio dianzi previsto, è causa di esclusione. Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente. L'invio di detto plico, si intende fatto a esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo, come pure non saranno ammessi reclami, e il concorrente sarà escluso dalla gara, qualora il plico a causa di mancata indicazione sull'esterno, non pervenga in tempo utile.

### **Art. 9 - Verifica del possesso dei requisiti**

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ai sensi dell'art. 94 del Codice non si procederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante procederà, ugualmente tramite il sistema AVCpass altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

### **Art. 10 - Aggiudicazione definitiva**

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti I requisiti di carattere generale e speciale richiesti.



## COMUNE DI GENOVA

### **Art. 11 - Informativa per il trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che I dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Art. 12 - Altre informazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice; in particolare la Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonché eventuali esclusioni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95-comma 12 del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso I concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

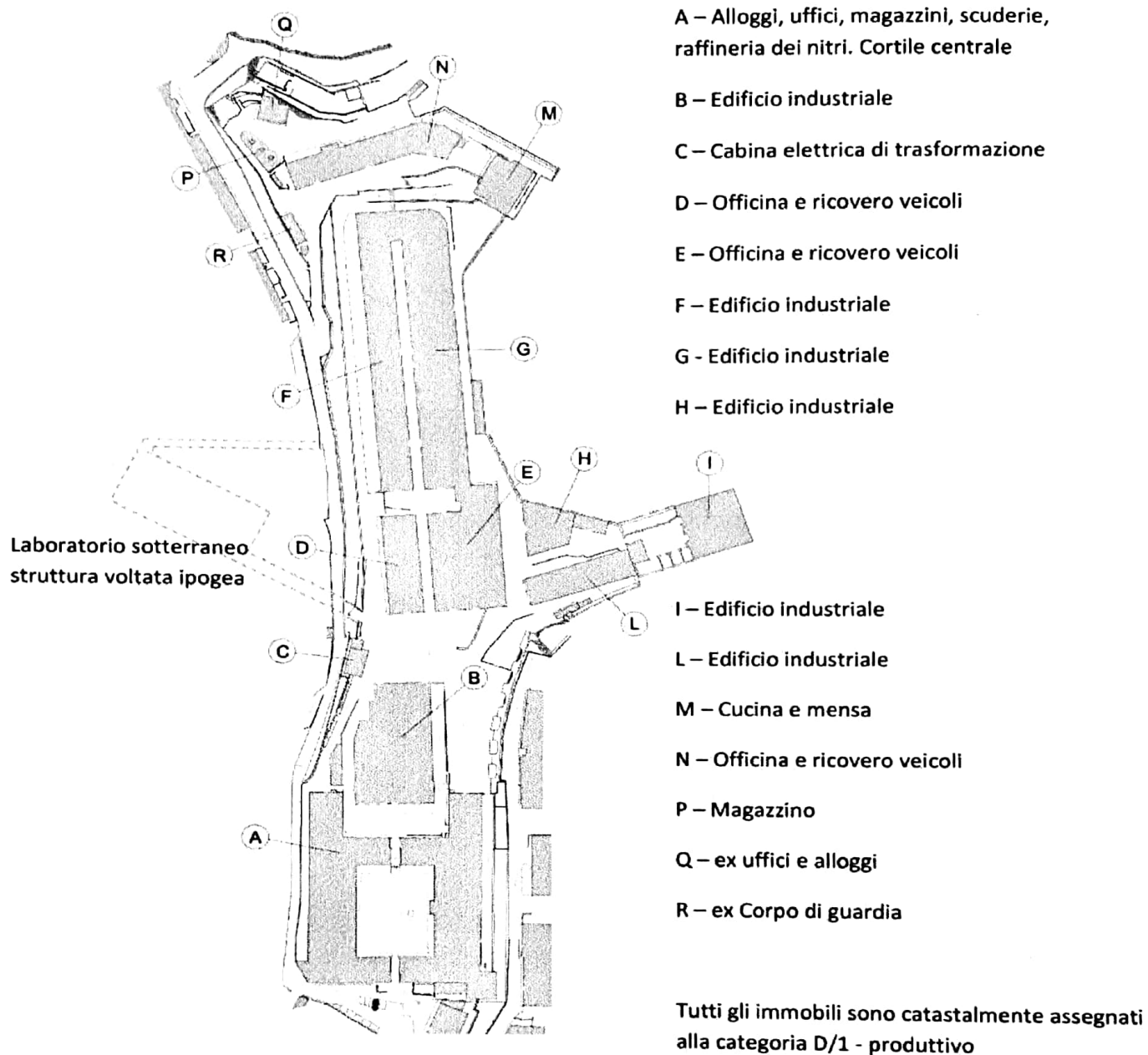
La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del Codice.

### **Art. 13 - Chiarimenti**

Le informazioni di natura tecnica sono di competenza della Direzione Opere Infrastrutture e Difesa del Suolo, Responsabile del Procedimento : dott. ing. Stefano Pinasco.

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste alla Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo mediante richiesta inoltrata a [direzioneopereidrauliche@comune.genova.it](mailto:direzioneopereidrauliche@comune.genova.it)



Pianta esplicativa dell'ubicazione degli edifici della Caserma Gavoglio



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

OGGETTO: Affidamento del servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva delle “Opere di demolizione degli edifici “B”, “H” ed “L” e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all’interno della ex Caserma Gavoglio” in Comune di Genova. (CUP: B34C17000080001; CIG: 7320944A19).

\*\*\*\*\*

L’anno duemila\_\_\_\_\_, il giorno ..... del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d’uso,

**tra**

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. Ing. Stefano Pinasco nato a Genova il 22/11/1961 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Infrastrutture e difesa del suolo, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie – n. 2017- 183.0.0 - \_\_ in data \_\_/\_\_/2017 esecutiva ai sensi di legge;

**e**

il **PROFESSIONISTA** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ e P.IVA: \_\_\_\_\_

**Si conviene e si stipula quanto di seguito previsto**

**Articolo 1 - Natura e oggetto dell’incarico dell’incarico**





COMUNE DI GENOVA

Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività tali da renderla conforme a tutte le leggi e normative vigenti.

L'incarico riguarda la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, delle "Opere di demolizione degli edifici "B", "H" ed "L" e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio" in Comune di Genova.

Tutti gli elaborati consegnati dal professionista compresi nell'incarico suddetto resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà utilizzarli o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità della struttura.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva della prestazione, il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il professionista.

## **Articolo 2 - Prestazioni ed elaborati che saranno forniti dal progettista**

Nell'ambito dell'attività dovranno essere redatti gli elaborati grafici e la documentazione idonea ad una esaustiva e completa progettazione a livello definitivo ed esecutivo come indicato nell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 e s. m. e i. per le parti ancora in vigore, secondo le direttive progettuali indicate dalla C.A..

L'incarico prevede, in particolare, quanto in appresso:



COMUNE DI GENOVA

A) redazione del progetto definitivo ed esecutivo compreso il Piano di sicurezza e coordinamento e quant'altro previsto dalla normativa vigente;

B) redazione del computo metrico estimativo completo degli elenchi prezzi e delle eventuali analisi prezzi se non inseriti nel Prezzario Regionale di riferimento edizione 2017;

C) redazione della documentazione richiesta in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi degli artt. 23 e 216 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

D) eventuali modifiche al progetto anche, eventualmente, richieste da enti preposti al rilascio delle autorizzazioni necessarie.

Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) tre copie su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (relazioni, ecc.) dovrà essere fornita:

c) tre copie rilegate e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF).

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Direzione Infrastrutture e Difesa del suolo - via di Francia, 3 - 3° piano - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.



COMUNE DI GENOVA

#### **Articolo 4 - Svolgimento dell'incarico**

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Direttore Ing. Stefano Pinasco Direttore della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento o da funzionario dal medesimo delegato.

Per quanto concerne il presente incarico professionale, l'accettazione o meno degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista, è demandata all'anzidetto Direttore Ing. Stefano Pinasco.

Con l'onorario afferente la prestazione si intendono anche compensate le modifiche e/o le integrazioni alla stessa, che si rendessero eventualmente necessarie, dovute sia alla incompletezza o inadeguatezza delle informazioni, sia ad esigenze rilevate dal Responsabile del Procedimento, ma non costituenti variante sostanziale.

Il professionista ha il diritto di eseguire la realizzazione della prestazione anche in relazione al rispetto delle norme sulla proprietà intellettuale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto come elaborati da consegnare alla C.A., il professionista dovrà far riferimento all'allegato documento, già accettato in fase di presentazione di offerta, nonché alle normative tecniche dei settori di progettazione a cui si fa riferimento.

Il professionista si impegna ad attenersi, nell'espletamento di tutte le prestazioni professionali, ai dispositivi contenuti nelle norme vigenti, in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, in materia di Lavori Pubblici (D.lgs. n. 50/2016) ed in particolare al D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché alle disposizioni ancora in vigore contenute nel Regolamento D.P.R. 207/2010 e



COMUNE DI GENOVA

s.m.i.

#### **Articolo 5 - Termini**

I giorni stabiliti per lo svolgimento dell'attività sono stabiliti in giorni 60 (sessanta) naturali successivi e continui calcolati, ad avvenuta stipula del presente contratto, dalla data del verbale di accettazione dei progetti di fattibilità tecnica economica che saranno forniti dalla Direzione in epigrafe.

#### **Articolo 6 - Penale-Clausola risolutiva**

Ove la presentazione delle certificazioni venga ritardata oltre il termine stabilito, salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penalità pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Nel caso che il ritardo negli adempimenti superi i 90 giorni, l'Amministrazione Comunale, ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Articolo 7 – Onorario**

L'onorario relativo all'incarico viene determinato in base all'offerta presentata dal professionista ritenuta congrua, e stabilito in un totale di Euro \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_ euro) oltre oneri previdenziali pari al 4% per Euro \_\_\_\_\_ ed Euro \_\_\_\_\_ per IVA al 22%, per la somma di complessivi Euro \_\_\_\_\_=.

Detto importo è da considerarsi fisso e invariabile.

#### **Articolo 8 – Verifica delle prestazioni e modalità di pagamento**

Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di



COMUNE DI GENOVA

rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate.

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati, saranno apportate dal professionista senza alcun onere per il Comune di Genova.

Il Committente, a mezzo del RUP si impegna a fornire al professionista tutte le eventuali informazioni necessarie ad eseguire le variazioni alla prestazione.

Il professionista si impegna ad eseguire gli atti di propria competenza entro 10 giorni dalla comunicazione.

Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista avverrà in due rate:

-una rata, pari al 60% del totale, alla consegna da parte del professionista del progetto definitivo ed esecutivo;

-una rata di saldo, pari al 40% del totale, all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo.

La/e fattura/e dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente **0FQVUM** (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di:

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_.



COMUNE DI GENOVA

C.F. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Infrastrutture e difesa del suolo trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

#### **Articolo 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca \_\_\_\_\_ – Sede \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_ - IBAN \_\_\_\_\_, CONTO CORRENTE: \_\_\_\_\_ dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art.3 Legge n. 136/2010.

Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto bancario sono:

- sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art.3 della legge n.136/2010 il C.U.P. dell'intervento è \_\_\_\_\_ e il C.I.G. \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art.3 della L.n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti con conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non



COMUNE DI GENOVA

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il professionista, si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

#### **Articolo 10 - Risoluzione del rapporto**

Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art.108 D.Lgs. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto di rapporto contrattuale, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente affidamento attraverso Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.A. o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art.3 della L.136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale



COMUNE DI GENOVA

superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

#### **Articolo 11 - Collaboratori**

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia.

Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

#### **Articolo 12 - Assicurazione**

Il professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati (massimale 10% dell'importo lavori progettati).

La mancata presentazione della dichiarazione, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Il professionista dovrà essere pertanto munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza del progettista deve essere conforme alla scheda tecnica 2.2, in relazione allo schema di polizza tipo 2.2, allegate al d.m. 12 marzo 2004, n. 123 e deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori





COMUNE DI GENOVA

costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'art. 132, comma 1, lettera e, resi necessari in corso di esecuzione.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

Il professionista, con il presente atto si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali.

Qualora all'atto dell'approvazione del progetto non fosse nota la data di inizio dei lavori, il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a far produrre dalla stessa compagnia assicuratrice di cui sopra ulteriore dichiarazione con la quale la stessa si impegna a rilasciare, su richiesta dell'Amministrazione, polizza di garanzia con decorrenza dalla data di inizio lavori e fino al collaudo provvisorio.

#### **Articolo 13 - Dispositivo antimafia**

Il committente dà atto che il professionista ha consegnato la dichiarazione di cui all'art.67 del D.lgs. 159/2011 per lui e per i propri familiari conviventi, per i quali l'accertamento ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ha dato esito negativo.

#### **Articolo 14 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e –pertanto– nel



COMUNE DI GENOVA

testo attualmente vigente.

#### **Articolo 15 - Informativa “privacy”**

Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

#### **Articolo 16 - Spese**

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del professionista.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

#### **Articolo 17 - Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra il committente ed il professionista circa l’interpretazione del presente contratto e sulla sua applicazione, saranno di competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria, competente il Foro di Genova.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Civica Amministrazione \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. \_\_ (tre) contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.



Fascicolo

Prot. n. ....

Allegati:

1. Calcolo degli onorari
2. Planimetria di inquadramento
3. Relazioni generali progetti di fattibilità tecnica ed economica
4. Disciplinare di Gara.
5. Schema di contratto

**Oggetto:**

**Invito a Gara mediante Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva delle "Opere di demolizione degli edifici "B", "H" ed "L" e di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio" in Comune di Genova.**

Egregio Professionista  
(Trasmissione via P.E.C.)

Il Comune di Genova intende affidare l'incarico in oggetto.

I documenti allegati sono un estratto dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e contengono elementi utili alla localizzazione e alla definizione dell'oggetto dell'intervento. Gli interi progetti di fattibilità tecnica ed economica, se richiesto, potranno essere preventivamente visionati presso i nostri uffici ai fini di elaborare l'offerta.

L'allegato calcolo degli onorari è stato determinato sulla scorta del D.M. Ministero della Giustizia 17/6/2016 – Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Per chiarimenti tecnici è possibile contattare [direzioneopereidrauliche@comune.genova.it](mailto:direzioneopereidrauliche@comune.genova.it) (010-55774901).

Si richiede di far pervenire, con le modalità indicate nell'allegato Disciplinare di Gara, la documentazione occorrente per la partecipazione alla Gara stessa.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso con sopra indicato l'oggetto, il nome dell'offerente ed evidenziata la scritta 'NON APRIRE'.

Dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, **delle ore 12:00 del giorno**

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 - Tel. +39 010 55 73282 Fax +39 010 55 74941

Mail: [direzioneopereidrauliche@comune.genova.it](mailto:direzioneopereidrauliche@comune.genova.it)

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)



\_\_\_\_\_ e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova.

La procedura si terrà in seduta pubblica in un giorno ancora da stabilirsi, che verrà comunicato con un giorno di anticipo, e si terrà presso una sala del Comune di Genova, Settore Progettazione e Opere Pubbliche, Via di Francia 3, 16149 Genova.

Il Direttore  
Ing. Stefano Pinasco

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 - Tel. +39 010 55 73282 Fax +39 010 55 74941

Mail: [direzioneopereidrauliche@comune.genova.it](mailto:direzioneopereidrauliche@comune.genova.it)

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

## Modello1

### Stazione Unica Appaltante del Comune di GENOVA

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale in rappresentanza dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ e numero fax \_\_\_\_\_ indirizzo recapito corrispondenza \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

#### ATTESTA CHE

**A.1)** nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

**A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):**

☐ nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del Codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del Codice

(oppure)

☐ pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....

.....  
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie .....

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

di comunicare che l'indirizzo di **posta certificata** è il seguente: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

**Il Professionista**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE**  
(Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)

Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Oppure  
in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione alla gara a procedura aperta contraddistinta con il numero CIG ..... indetta da codesta Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, per l'affidamento del .....(inserire oggetto)

**D I C H I A R A N O**

Di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi.

**O F F R E N D O**

La percentuale di ribasso del.....(in cifre) .....(e in lettere) corrispondente al Valore complessivo di Euro ..... (in cifre) .....(in lettere);

**E D I C H I A R A / D I C H I A R A N O**

che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i. e che, gli oneri di sicurezza afferenti il soggetto offerente previsti per la gestione del contratto, e ricompresi nell'importo complessivo offerto, ammontano ad € \_\_\_\_\_

Data: .....

Il professionista

FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA”  
Raggruppamento Temporaneo di professionisti

Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune

OGGETTO: incarico professionale .....

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, i sottoscritti :

☐ arch. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

☐ arch/ing \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

☐ arch/ing \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

p r e m e s s o

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura negoziata l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'incarico per l'assegnazione del servizio di progettazione cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di professionisti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'arch. \_\_\_\_\_ che sarà designato Capogruppo;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dal professionista designata quale mandatario sia dalla/e mandante/i;

- che il servizio, sarà eseguita dai singoli professionisti nei limiti delle specifiche competenze

mandataria: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

data .....

i professionisti



