



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche della Casa**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 6208**

**ADOTTATO IL 25/10/2024**

**ESECUTIVO DAL 25/10/2024**

**OGGETTO:** AVVIO DELLA PROCEDURA PER L' EROGAZIONE FONDO COMUNALE DESTINATO AL SOSTEGNO DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI TITOLARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA (ESCLUSO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)

IL DIRIGENTE

Visto:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.2 67 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il vigente Statuto del Comune di Genova, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni dirigenziali e alle competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato e integrato dalla Delibera di Giunta Comunale 33/2023 e in particolare il titolo III "Funzioni di direzione dell'Ente"
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 in tema di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art 26 comma 4 dove è stabilito che è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative alla "situazione di disagio economico-sociale degli interessati";

Vista l'Ord.n.125/2023 del 5/4/2023 con la quale viene assegnato con decorrenza 7/4/2023 e per la durata di 3 anni l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche della Casa all'Avvocato Giovanni Chiappe;

Premesso che:

- a seguito dell'istituzione del Fondo morosità statale (D.L. n. 102 del 31/08/2013) ed in base alle delibere di Giunta regionali e comunali conseguenti, l'U.O. Casa ha sperimentato negli anni l'utilità di tale fondo per contrastare le situazioni di emergenza abitativa dovuta allo sfratto;

- poiché il Fondo morosità statale non è stato rifinanziato, per poter rispondere all'attuale emergenza abitativa, il Comune di Genova ha pertanto ritenuto necessario attivare un Fondo morosità incolpevole comunale a sostegno del diritto alla Casa, al fine di sostenere gli inquilini morosi incolpevoli per prevenire la perdita dell'alloggio e agevolare l'accesso a canoni di affitto più moderati;

- in data 2/10/2024 è stato pertanto siglato un Verbale di Intesa tra il Comune di Genova e le OO.SS. GGIL, CISL E UIL per l'attivazione del fondo stesso, ritenendo importante che il fondo diventi misura di carattere strutturale. L'intesa prevede inoltre che l'utilizzo sperimentale del fondo morosità comunale venga valutato congiuntamente dopo sei mesi per poter apportare eventuali modifiche rispetto ai requisiti ed alle modalità di gestione, sempre con l'obiettivo di offrire un intervento di sostegno a tutela delle fasce deboli della popolazione;

Considerato che:

- l'U.O. Casa ha pertanto elaborato una proposta di utilizzo del Fondo morosità incolpevole comunale a partire dai presupposti fondamentali del Fondo morosità statale, ma individuando diversi requisiti e modalità di intervento, descritti nell'allegato Avviso, che è parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

-in particolare:

a) è stata aperta la possibilità di presentare domande al momento del ricevimento dell'avviso di sfratto, anticipando l'intimazione dello stesso a scopo preventivo e per risolvere il problema quando la morosità è ancora contenuta;

b) è stata aperta la possibilità di presentare domande a chi è titolare di concessione amministrativa abitando in alloggi pubblici, ma non di edilizia residenziale pubblica;

c) è stato ridotto il periodo di residenza nell'alloggio da un anno a 6 mesi;

d) si è stabilito di conteggiare la morosità comprensiva delle spese di amministrazione ordinaria a carico dell'inquilino;

Ritenuto che:

- i destinatari del Fondo Morosità Incolpevole comunale sono gli inquilini morosi incolpevoli per la

sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo o concessorio e delle spese di amministrazione ordinaria a carico dell'inquilino, in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare che si trovino nelle seguenti condizioni:

1. aver ricevuto l'avviso di messa in mora da parte del legale del proprietario;
2. essere soggetto a procedimento di sfratto o di decadenza (in caso di concessione) per morosità in corso.

Ritenuto inoltre che:

-l'obiettivo dell'erogazione dei contributi è quello di attivare un progetto individualizzato per il superamento della situazione di morosità, attraverso le seguenti azioni:

a) proporre un accordo con il proprietario per sanare la morosità incolpevole accertata con contestuale rinuncia all'avvio del procedimento di rilascio dell'immobile ed erogazione di un contributo pari a tre mensilità di anticipo canoni e spese per sostenere l'inquilino nella ripresa dei pagamenti fino ad un massimo di euro 6.000,00;

b) proporre un accordo con il proprietario per sanare la morosità incolpevole accertata con contestuale chiusura della procedura di sfratto o di decadenza in corso ed erogazione di un contributo pari a tre mensilità di anticipo canoni e spese per sostenere l'inquilino nella ripresa dei pagamenti fino ad un massimo di euro 8.000,00;

c) in caso di procedura di sfratto o di decadenza in corso, proporre un accordo con il proprietario per la sospensione della procedura in atto o il differimento dell'esecuzione dello sfratto per un periodo di tempo che permetta all'inquilino di trovare altra sistemazione alloggiativa, con un contributo massimo di euro 12.000,00 se il periodo di rinvio concesso è superiore ai 12 mesi.

Il contributo va a ristorare in parte o in totale sia la morosità pregressa che i mesi previsti di differimento dello sfratto;

d) per sostenere la stipula di un nuovo contratto per alloggio in affitto, è previsto un contributo fino ad un massimo di 12 mensilità di canoni e di acconto spese, oltre al rimborso del deposito cauzionale.

Il nuovo contratto può essere stipulato per il medesimo alloggio nel caso in cui venga cancellata la morosità e stabilito un nuovo canone inferiore del 20% rispetto al precedente;

Per quanto riguarda gli inquilini morosi incolpevoli titolari di concessione di alloggio pubblico il contributo per un nuovo contratto è subordinato all'estinzione della pregressa morosità.

Considerato che:

- l'importo massimo del contributo per ogni nucleo familiare è pari ad euro 12.000,00, importo che può essere erogato per più di una azione sopra prevista, nell'ambito del progetto individualizzato di superamento dell'emergenza sfratto;

-il contributo del fondo morosità incolpevole comunale può essere erogato a chi ha già ottenuto un contributo tramite Fondo morosità statale se il totale dei contributi non supera l'importo massimo di euro 12.000,00;

Rilevato che:

- per poter rispondere alle situazioni di morosità in maniera tempestiva, le domande per l'accesso al Fondo morosità incolpevole comunale possono essere presentate in qualsiasi momento a partire dal 31/10/2024 per un periodo sperimentale di un anno;

- le domande per l'accesso al Fondo vengono valutate da apposita Commissione tecnica interna alla Direzione Politiche della Casa (composta da almeno 3 unità di personale) che in presenza dei requisiti, approva i contributi e la loro finalità tramite un progetto personalizzato;

- in caso di lista di attesa, costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza nel nucleo richiedente di ultrasessantenni, minori o invalidi, ovvero persone in carico ai servizi sociali o alle competenti ASL per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;

- verranno adottare conseguenti determinazioni dirigenziali per il pagamento dei contributi relativi alle domande idonee tramite diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale con ruolo, nei limiti del finanziamento del fondo e delle relative disponibilità;

Ritenuto di approvare come allegati al presente provvedimento quali parti integranti i seguenti documenti:

-Avviso Pubblico

Ritenuto di approvare i seguenti documenti, allegati e parti integranti il presente provvedimento:

-Avviso Pubblico

-Modulo domanda

-Dichiarazione proprietario

-Modulo per richiesta contributo in caso di nuovo contratto;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Chiara Rodi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di

competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL)

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari e conseguentemente non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dal D.lgs. 267/2000;

Per tutto quanto esposto in premessa che si intende interamente richiamato:

### **DETERMINA**

1. di approvare l'avvio della procedura da parte dell'U.O. Casa per l'erogazione del fondo comunale destinato al sostegno di inquilini morosi incolpevoli titolari di contratto di locazione o di concessione amministrativa (escluso edilizia residenziale pubblica) con le modalità specificate in premessa;
2. di approvare i seguenti allegati: avviso pubblico, modulo domanda, dichiarazione del proprietario, modulo per richiesta contributo in caso di nuovo contratto, che si intendono parte integrante del presente provvedimento;
3. di adottare le conseguenti determinazioni dirigenziali per il pagamento dei contributi relativi alle domande idonee tramite diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale con ruolo, nei limiti del finanziamento del fondo e delle relative disponibilità;
4. di pubblicare l'allegato Avviso pubblico e la relativa modulistica sul sito istituzionale del Comune a far data dal 31/10/2024 al 30/10/2025;
5. di dare pubblicità mediante deposito all'Albo Pretorio e altre forme pubblicitarie ritenute più opportune;
6. di dare atto che titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Genova.

**Il Dirigente**

**Dott. Giovanni Chiappe**



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UNITA' ORGANIZZATIVA CASA

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AL SOSTEGNO DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI INTESTATARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA. (ESCLUSO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)**

Con il presente Avviso Pubblico la Direzione Politiche della Casa comunica che a partire dal giorno 31/10/2024 al 30/10/2025 è possibile presentare domanda per l'erogazione di contributi destinati al sostegno di inquilini morosi incolpevoli intestatari di contratto di locazione o di concessione amministrativa (escluso edilizia residenziale pubblica).

#### **1) Destinatari:**

Inquilini morosi incolpevoli per la sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo o concessorio e delle spese di amministrazione ordinaria a carico dell'inquilino in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, che si trovino nelle seguenti condizioni:

- A. aver ricevuto l'avviso di messa in mora da parte del proprietario o l'avvio del procedimento (nel caso di concessione);
- B. essere soggetto a procedimento di sfratto o procedimento di decadenza (nel caso di concessione) per morosità in corso.

La perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale può essere dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad una delle seguenti cause:

- perdita del lavoro per licenziamento, consistente riduzione dell'orario di lavoro; cassa integrazione ; mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici; cessazioni di attività libero-professionali o di imprese; malattia grave , infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali, perdita di benefici assistenziali, separazione, altro....;

#### **2) Requisiti**

Per presentare domanda l'inquilino moroso incolpevole deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere residente nel Comune di Genova;
- b. avere cittadinanza italiana, di un paese dell'UE ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possedere un regolare titolo di soggiorno;
- c. essere intestatario di contratto di locazione o di concessione amministrativa (per alloggi di proprietà di enti pubblici escluso gli alloggi di edilizia residenziale pubblica) regolarmente



## COMUNE DI GENOVA

registrato per alloggio ad uso abitativo (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8, A9);

- d. risiedere anagraficamente nell'alloggio stesso da almeno sei mesi;
- e. essere titolare unitamente al nucleo familiare di reddito ISEE non superiore ad euro 26.000;
- f. non essere titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare sito nell'ambito della Città Metropolitana di Genova. Il requisito deve essere posseduto anche dagli altri componenti del nucleo familiare del richiedente.

### 3) Situazioni prioritarie

Nel caso sia necessario definire una lista di attesa, è criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia:

- ultrasettantenne
- minore
- con invalidità accertata di almeno 74%
- in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

### 4) Morosità.

Per il calcolo della morosità vengono valutati i canoni di locazione o di concessione e le spese di amministrazione ordinaria a carico dell'inquilino.

### 5) Azioni

L'obiettivo dell'erogazione dei contributi è quello di attivare un progetto individualizzato per il superamento della situazione di morosità, attraverso le seguenti azioni:

a) proporre un accordo con il proprietario per sanare la morosità incolpevole accertata con contestuale rinuncia all'avvio del procedimento di rilascio dell'immobile ed erogazione di un contributo pari a tre mensilità di anticipo canoni e spese per sostenere l'inquilino nella ripresa dei pagamenti fino ad un massimo di euro 6.000,00;

b) proporre un accordo con il proprietario per sanare la morosità incolpevole accertata con contestuale chiusura della procedura di sfratto o di decadenza in corso ed erogazione di un contributo pari a tre mensilità di anticipo canoni e spese per sostenere l'inquilino nella ripresa dei pagamenti fino ad un massimo di euro 8.000,00;

c) in caso di procedura di sfratto o di decadenza in corso, proporre un accordo con il proprietario per la sospensione della procedura in atto o il differimento dell'esecuzione dello sfratto per un periodo di tempo che permetta all'inquilino di trovare altra sistemazione alloggiativa, con un contributo massimo di euro 12.000,00 se il periodo di rinvio concesso è superiore ai 12 mesi;

Il contributo va a ristorare in parte o in totale sia la morosità pregressa che i mesi previsti di differimento dello sfratto;

d) per sostenere la stipula di un nuovo contratto per alloggio in affitto è previsto un contributo fino ad un massimo di 12 mensilità di canoni e di acconto spese, nonché il rimborso del deposito cauzionale.



## COMUNE DI GENOVA

Il nuovo contratto può essere stipulato per il medesimo alloggio nel caso in cui venga cancellata la morosità e stabilito un nuovo canone inferiore del 20% rispetto al precedente.

Il contributo massimo erogabile per ogni nucleo familiare è pari ad euro 12.000,00 che può essere corrisposto per più di una finalità sopra previste, nell'ambito del progetto individualizzato di superamento dell'emergenza sfratto.

### **6) Erogazione contributi**

L'Ufficio casa, espletata specifica istruttoria delle richieste pervenute, procede alla valutazione delle stesse, determinando la finalità e l'entità del contributo tramite un piano personalizzato elaborato con il richiedente nei limiti del finanziamento del fondo e delle relative disponibilità.

### **7) Comunicazione esito domande**

A seguito dell'istruttoria delle domande, l'Ufficio Casa provvede a comunicare ai richiedenti l'esito delle verifiche effettuate in ordine al possesso dei requisiti di accesso e alle condizioni di incolpevolezza nonché l'aderenza al progetto e l'ammissione al contributo.

### **8) Presentazione della domanda.**

La domanda di accesso al contributo deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, mediante uno dei seguenti canali:

- a) invio per posta raccomandata al Comune di Genova |Direzione Politiche della Casa | U.O. Casa Via di Francia, 1 - Matitone, 16° piano | 16149 Genova
- b) deposito cartaceo presso UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE Via di Francia 1 - Matitone da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30;
- c) trasmissione a mezzo PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

### **9) Controlli**

La Civica Amministrazione, in qualità di amministrazione procedente e di ente erogatore, esegue i controlli sulle autodichiarazioni ai sensi dell'art 71 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 6 D.P.C.M. 159/2013.

### **10) Tutela privacy e responsabile del procedimento**

In ottemperanza al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto delle norme sopracitate e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce alla domanda di accesso al fondo allegata al presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'U.O.Casa, Dott.ssa Chiara Rodi.



COMUNE DI GENOVA

## DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO

Con riferimento alla **DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DESTINATO AL SOSTEGNO DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI** presentata da \_\_\_\_\_  
**PROT.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

proprietario dell'immobile sito in Genova \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

concesso in locazione/concessione al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale oltre a quelle previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o uso di documenti falsi e consapevole della revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445

### DICHIARA DI ACCETTARE

Il contributo di euro \_\_\_\_\_ del Fondo morosità incolpevole comunale finalizzato all'attuazione del Progetto di superamento dell'emergenza abitativa legata allo sfratto o sgombero concordato con l'inquilino mediante l'intermediazione del Comune di Genova - Direzione Politiche della Casa.

#### **Il Progetto, che con la presente accettazione il sottoscritto si impegna a rispettare, prevede:**

- rinuncia all'avvio del procedimento di rilascio dell'immobile ed erogazione di un contributo pari a tre mensilità di anticipo canoni e spese per sostenere l'inquilino nella ripresa dei pagamenti.
- chiusura della procedura di sfratto o decadenza in corso ed erogazione di un contributo pari a tre mensilità di anticipo canoni e spese per sostenere l'inquilino nella ripresa dei pagamenti
- sospensione della procedura in atto o differimento della procedura di sfratto o sgombero dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_

*Le spese legali non possono essere ricomprese nel contributo)*

Altro \_\_\_\_\_

*(ad esempio, impegno alla sottoscrizione di nuovo contratto con l'inquilino moroso incolpevole)*

Al termine dell'eventuale periodo di differimento, sussistendone i presupposti di legge, la proprietà potrà dare corso all'esecuzione dell'ordinanza di rilascio senza nulla pretendere in tal senso dalla Civica Amministrazione, la quale si



COMUNE DI GENOVA

manleva da ogni responsabilità in merito al mancato rispetto dell'accordo intervenuto tra locatore e conduttore.

Il sottoscritto chiede che il contributo erogato dal Comune di Genova sia corrisposto mediante bonifico bancario intestato a: \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_  
(si chiede cortesemente di inoltrare gli estremi del conto corrente anche in forma dattiloscritta)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Si allega copia fronte/retro del proprio documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.**

**INFORMATIVA PRIVACY  
SERVIZIO CASA**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali o policy privacy illustra le politiche aziendali adottate dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 o General Data Protection Regulation (GDPR).

**LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati per il perseguimento della seguente finalità o scopi di interesse pubblico del quale è investito il Titolare del trattamento: **CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI**

**QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti sono previsti dal Capo III del GDPR e Lei potrà esercitarli in ogni momento, gratuitamente. A titolo esemplificativo, i Suoi diritti sono i seguenti:

- DIRITTO A UN TRATTAMENTO TRASPARENTE (artt. 12, 13 e 14 del GDPR);
- ACCESSO AI DATI PERSONALI (art. 15 del GDPR);
- RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI, es. rettificazione, aggiornamento e cancellazione dei propri dati (articoli da 16 a 18 del GDPR);
- PORTABILITÀ DEI DATI (art. 20 del GDPR);
- OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO (art. 21, par. 1 del GDPR).

**COME ESERCITARE I PROPRI DIRITTI**

Lei potrà far valere i Suoi diritti scrivendo un'e-mail al **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DATA PROTECTION OFFICER (RPD/DPO):** [DPO@COMUNE.GENOVA.IT](mailto:DPO@COMUNE.GENOVA.IT) e potrà sempre rivolgersi al RPD/DPO per ricevere informazioni sul trattamento dei dati personali.

Lei potrà proporre un **RECLAMO** ai sensi dell'art. 77 del GDPR all'Autorità di controllo italiana: [HTTPS://WWW.GARANTEPRIVACY.IT/](https://www.garanteprivacy.it/) e ai sensi dell'art. 79 del GDPR, fatto salvo ogni altro **RICORSO AMMINISTRATIVO O EXTRAGIUDIZIALE**, ha il diritto di proporre un **RICORSO GIURISDIZIONALE** qualora ritenga che i diritti di cui gode siano stati violati a seguito di un trattamento.

**CHI TRATTA I DATI**

La struttura organizzativa del Titolare del trattamento che tratta effettivamente i dati è la Direzione Politiche della Casa, recapito: [MOROSITAINCOLPEVOLE@COMUNE.GENOVA.IT](mailto:MOROSITAINCOLPEVOLE@COMUNE.GENOVA.IT)

**CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, con sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, PEC: [COMUNEGENOVA@POSTEMAILCERTIFICATA.IT](mailto:COMUNEGENOVA@POSTEMAILCERTIFICATA.IT)

Il Titolare del trattamento, nel fornire questa prima **INFORMATIVA PRIVACY SINTETICA**, La invita a prendere visione **DELL'INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA** per un quadro d'insieme sul trattamento previsto. Le informazioni sono disponibili presso gli Uffici di questa Direzione e facilmente accessibili *on line*:

CARTA DEI SERVIZI: [HTTPS://SMART.COMUNE.GENOVA.IT/DOCUMENTI/CARTA-DEI-SERVIZI-POLITICHE-DELLA-CASA-2023-NEW](https://smart.comune.genova.it/documenti/carta-dei-servizi-politiche-della-casa-2023-new)

LINK AL SITO ISTITUZIONALE, SEZIONE CASA: [HTTPS://SMART.COMUNE.GENOVA.IT/SEZIONE/CASA](https://smart.comune.genova.it/sezione/casa)



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

**INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DESTINATO AL SOSTEGNO DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI IN CASO DI STIPULA DI NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov./Naz.) \_\_\_\_\_

residente a Genova Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale oltre a quelle previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o uso di documenti falsi e consapevole della revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445

CHIEDE

la concessione del contributo pubblico di € \_\_\_\_\_ del "Fondo comunale destinato agli inquilini morosi incolpevoli" per la stipula di un nuovo contratto di locazione, al fine di assicurare il pagamento del deposito cauzionale e fino ad un massimo di 12 mensilità di canone comprensive di spese amministrazione ordinaria

DICHIARA

- che il nuovo contratto di locazione è relativo al seguente immobile:

\_\_\_\_\_

- che l'importo complessivo del deposito cauzionale è: € \_\_\_\_\_
- che il canone mensile è pari a € \_\_\_\_\_
- IBAN del richiedente \_\_\_\_\_

Per quanto riguarda gli inquilini morosi incolpevoli titolari di concessione di alloggio pubblico il contributo per un nuovo contratto è subordinato all'estinzione della pregressa morosità.

***Il contributo potrà essere erogato solo a seguito della trasmissione al Comune di Genova del contratto di locazione debitamente registrato.***

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati: **Documento d'identità** in corso di validità e richiesta deposito cauzionale





COMUNE DI GENOVA

## **INFORMATIVA PRIVACY SEMPLIFICATA SERVIZI CASA**

Ultimo aggiornamento 02.03.2023

La presente informativa sul trattamento dei dati personali o policy privacy illustra le politiche aziendali adottate dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 o General Data Protection Regulation (GDPR).

### **LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati per il perseguimento della seguente finalità o scopi di interesse pubblico del quale è investito il Titolare del trattamento: **CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI**

### **QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti sono previsti dal Capo III del GDPR e Lei potrà esercitarli in ogni momento, gratuitamente. A titolo esemplificativo, i Suoi diritti sono i seguenti:

- **DIRITTO A UN TRATTAMENTO TRASPARENTE** (artt. 12, 13 e 14 del GDPR);
- **ACCESSO AI DATI PERSONALI** (ART. 15 DEL GDPR);
- **RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI**, es. rettificazione, aggiornamento e cancellazione dei propri dati (articoli da 16 a 18 del GDPR);
- **PORTABILITÀ DEI DATI** (art. 20 del GDPR);
- **OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO** (art. 21, par. 1 del GDPR).

### **COME ESERCITARE I PROPRI DIRITTI**

Lei potrà far valere i Suoi diritti scrivendo un'e-mail al RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DATA PROTECTION OFFICER (RPD/DPO): [DPO@COMUNE.GENOVA.IT](mailto:DPO@COMUNE.GENOVA.IT) e potrà sempre rivolgersi al RPD/DPO per ricevere informazioni sul trattamento dei dati personali.

Lei potrà proporre un **RECLAMO** ai sensi dell'art. 77 del GDPR all'Autorità di controllo italiana: [HTTPS://WWW.GARANTEPRIVACY.IT/](https://www.garanteprivacy.it/) e ai sensi dell'art. 79 del GDPR, fatto salvo ogni altro **RICORSO AMMINISTRATIVO O EXTRAGIUDIZIALE**, ha il diritto di proporre un **RICORSO GIURISDIZIONALE** qualora ritenga che i diritti di cui gode siano stati violati a seguito di un trattamento.

### **CHI TRATTA I DATI**

La struttura organizzativa del Titolare del trattamento che tratta effettivamente i dati è la Direzione Politiche della Casa, recapito:

[MOROSITAINCOLPEVOLE@COMUNE.GENOVA.IT](mailto:MOROSITAINCOLPEVOLE@COMUNE.GENOVA.IT)

### **CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, con sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, PEC: [COMUNEGENOVA@POSTEMAILCERTIFICATA.IT](mailto:COMUNEGENOVA@POSTEMAILCERTIFICATA.IT)

Il Titolare del trattamento, nel fornire questa prima **INFORMATIVA PRIVACY SINTETICA**, La invita a prendere visione **DELL'INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA** per un quadro d'insieme sul trattamento previsto. Le informazioni sono disponibili presso gli Uffici di questa Direzione e facilmente accessibili *on line*:

CARTA DEI SERVIZI: [HTTPS://SMART.COMUNE.GENOVA.IT/DOCUMENTI/CARTA-DEI-SERVIZI-POLITICHE-DELLA-CASA-2023-NEW](https://smart.comune.genova.it/documenti/carta-dei-servizi-politiche-della-casa-2023-new)

LINK AL SITO ISTITUZIONALE, SEZIONE CASA: [HTTPS://SMART.COMUNE.GENOVA.IT/SEZIONE/CASA](https://smart.comune.genova.it/sezione/casa)



Comune di Genova | Direzione Politiche della Casa | Ufficio Casa  
Via di Francia, 1 - Matitone, 16° piano | 16149 Genova |  
Tel 010 557.4203  
[morositaincolpevole@comune.genova.it](mailto:morositaincolpevole@comune.genova.it) |  
p.e.c. [ufficiocasa.comge@postecert.it](mailto:ufficiocasa.comge@postecert.it) |





COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UNITA' ORGANIZZATIVA CASA**

**DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL FONDO COMUNALE DESTINATO AL SOSTEGNO DI  
INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI TITOLARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI  
CONCESSIONE AMMINISTRATIVA (ESCLUSO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)**

AL COMUNE DI GENOVA  
Direzione Politiche della Casa  
Unità organizzativa Casa  
Via di Francia 1 - 16149 GENOVA

Al fine di poter ottenere il contributo del Fondo Comunale destinato al sostegno degli inquilini morosi incolpevoli titolari di contratto di locazione o di concessione amministrativa ( escluso edilizia residenziale pubblica)

il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov./Naz.) \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono/ Cellulare \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Residente a Genova in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale oltre a quelle previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o uso di documenti falsi e consapevole della revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445,

**DICHIARA**

**A. DI ESSERE**

- cittadino italiano o dell'Unione Europea;
- cittadino non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (**allegato obbligatorio copia permesso di soggiorno**)
- cittadino non appartenente all'Unione Europea in possesso di richiesta di rinnovo del permesso presentata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (**allegati obbligatori copia del permesso di soggiorno e copia della richiesta di rinnovo**)
- cittadino non appartenente all'Unione Europea in possesso di carta di soggiorno (**allegato obbligatorio copia carta di soggiorno**)

**B. CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE è composto da:**

COGNOME	NOME	Data di nascita	CODICE FISCALE	RELAZIONE CON RICHIEDENTE
				RICHIEDENTE

**nel nucleo familiare sono presenti:**

- Persone anziane ultra 65 anni
- Minori
- Invalidi civili superiori al 74%



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UNITA' ORGANIZZATIVA CASA**

C. di essere titolare o di essere residente nell'alloggio per il quale è stato stipulato un contratto di locazione uso residenza (ALLEGRO COPIA), regolarmente registrato ed in corso di validità (eccetto nel caso dello sfratto convalidato) che prevede un affitto pari ad euro \_\_\_\_\_ mensili e acconto spese di amministrazione pari ad euro \_\_\_\_\_ mensili;

**D. CHE LA MOROSITÀ INCOLPEVOLE È SOPRAVVENUTA A SEGUITO DI PERDITA O CONSISTENTE RIDUZIONE DELLA CAPACITÀ REDDITUALE DEL NUCLEO FAMILIARE PER MOTIVI DOCUMENTABILI, COME I SEGUENTI INDICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:**

- perdita del lavoro per licenziamento di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (allegato obbligatorio: copia lettera licenziamento)
- riduzione dell'orario di lavoro di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (allegato obbligatorio: comunicazione riduzione di attività lavorative)
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (allegato obbligatorio: comunicazione di sospensione dal lavoro)
- mancato rinnovo di contratto a termine o di lavoro atipico di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (allegato obbligatorio: copia del contratto di lavoro scaduto)
- cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrata di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (allegato obbligatorio: visura camerale/ chiusura partita iva)
- malattia grave o infortunio di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per la quale sono state sostenute spese mediche pari ad euro \_\_\_\_\_ (allegati obbligatori: copia del certificato medico o della struttura sanitaria; copia delle fatture/ricevute fiscali relative alle spese mediche)
- decesso di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- separazione /divorzio \_\_\_\_\_
- perdita o riduzione dei benefici assistenziali \_\_\_\_\_
- allontanamento dal nucleo con cambio residenza di persona percettrice di reddito \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UNITA' ORGANIZZATIVA CASA**

**E. DI TROVARSI PERTANTO IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI DI DISAGIO O EMERGENZA ABITATIVA:**

**AVVISO DI MESSA IN MORA DA PARTE DEL LEGALE DEL PROPRIETARIO**

Ricevuto in data \_\_\_\_\_ (ALLEGARE COPIA)

1) totale morosità accumulata per canone di locazione o di concessione \_\_\_\_\_

2) totale morosità accumulata per spese di amministrazione ordinaria \_\_\_\_\_

**PROCEDIMENTO DI SFRACTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE O PROCEDIMENTO DI DECADENZA ALLA FASE:**

- intimazione / avvio di procedimento: \_\_\_\_\_

- preavviso di sfratto per il giorno \_\_\_\_\_

1) totale morosità accumulata per canone locazione o concessione \_\_\_\_\_

2) totale morosità accumulata per spese di amministrazione ordinaria \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

**F.** di avere un reddito I.S.E.E non superiore ad € 26.000,00;

**G.** di non essere titolare, unitamente ai componenti facenti parte del predetto nucleo residente, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio fruibile e adeguato alle esigenze del proprio nucleo, sito nell'ambito della Città Metropolitana di Genova;

**H.** di essere consapevole che la mancata produzione dei documenti da allegare ovvero la produzione di documentazione incompleta o incongruente determinerà l'impossibilità di riconoscere il beneficio e quindi il rigetto della domanda;

**I.** di essere informato, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 10 del Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**J.** di essere disponibile, ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dalle Amministrazioni Comunali preposte, a fornire idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, ai sensi del comma 7, art.4, d.lgs. n.109/1998;

**K.** di essere consapevole che, in caso di ammissione al contributo da versare al proprietario che ha attivato la procedura di sfratto, con la presente domanda si accetta di delegare al ritiro del contributo stesso il proprietario di casa o suo incaricato.

DI ESSERE       NON ESSERE      seguito dai seguenti Servizi socio-sanitari (risposta facoltativa)

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UNITA' ORGANIZZATIVA CASA**

**ALLEGATI**

- 1) copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- 2) copia permesso di soggiorno o copia carta di soggiorno;
- 3) copia certificato invalidità con sola indicazione della percentuale;
- 4) copia contratto di locazione con relativi estremi di registrazione;
- 5) copia della lettera di messa in mora
- 6) copia intimazione sfratto per morosità ed eventuale documentazione successiva quale convalida, verbali di udienza, precetto, preavviso;
- 7) copia documentazione che attesta la diminuzione incolpevole della capacità reddituale (allegati di cui al punto D in base alla situazione descritta)

**Tutela privacy e responsabile del procedimento**

In ottemperanza al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto delle norme sopracitate e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce alla domanda di accesso al fondo allegata al presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'U.O.Casa, Dott.ssa Chiara Rodi.

**Presentazione della domanda.**

La domanda di accesso al contributo deve essere presentata mediante uno dei seguenti canali:

- a) Invio per posta al: Comune di Genova |Direzione Politiche della Casa | U.O. Casa Via di Francia, 1 - Matitone, 16° piano | 16149 Genova
- b) deposito cartaceo presso UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE Via di Francia 1 - Matitone da lunedì al venerdì: 8.30 - 12.30;
- c) trasmissione a mezzo PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

