



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-13

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di Marzo il sottoscritto Carmeli Maria Cristina in qualità di dirigente di Direzione Mobilità e Trasporti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DEGLI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-12:

“AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA PER L’ISTITUZIONE E L’ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA RISERVATI A VEICOLI IN USO A PERSONE DISABILI” E DEL “MODULO RICHIESTA DI ISTITUZIONE DI AREA DI SOSTA PER DISABILE MINORE O TUTELATO”

Adottata il 23/03/2022
Esecutiva dal 23/03/2022

23/03/2022

CARMELI MARIA CRISTINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-13

OGGETTO: RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DEGLI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-12:

“AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA PER L’ISTITUZIONE E L’ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA RISERVATI A VEICOLI IN USO A PERSONE DISABILI” E DEL “MODULO RICHIESTA DI ISTITUZIONE DI AREA DI SOSTA PER DISABILE MINORE O TUTELATO”

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con Determina Dirigenziale N. 2022-125.0.0.-12 adottata in data 14.03.2022 e resa esecutiva il 14.03.2022 è stato approvato, in attuazione delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n.123/2014, l’aggiornamento della procedura per l’istituzione e l’assegnazione di spazi di sosta riservati a veicoli in uso a persone disabili ai sensi dell’art. 381 del D.P.R. n. 495/1992, nonché della relativa modulistica, allegata al provvedimento quale parte integrante dello stesso;

PRESO ATTO:

- che per mero errore materiale, anziché allegare il modulo “Richiesta di istituzione di area di sosta per disabile minore o tutelato” e la “Procedura per l’istituzione e assegnazione di spazi di sosta riservati a veicoli in sosta”, è stato allegato più volte il modulo di “Richiesta di istituzione di area di sosta per disabile guidatore”;

RITENUTO

- pertanto necessario procedere all’inserimento e all’approvazione dei moduli mancanti sopracitati;

Visti gli artt. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s. m. i.;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la L.241/91 e s.m.i

DETERMINA

1.per i motivi di cui in premessa, di inserire e approvare il modulo “Richiesta di istituzione di area di sosta per disabile minore o tutelato” e la “Procedura per l’istituzione e assegnazione di spazi di sosta riservati a veicoli in sosta” come allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a rettifica e integrazione degli allegati alla Determina Dirigenziale N. 2022-125.0.0.-12;

2.di dare atto che il presente provvedimento:
non comporta alcun onere finanziario e pertanto non necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.lgs. 267/2000;
è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

3. di dichiarare l’immediata esecutività del presente atto.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Cristina Carmeli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Al Comune di GENOVA
Direzione Mobilità e
Trasporti

U.O. Regolazione e
Gestione Contratti

Ufficio posteggi disabili

IMPOSTA DI BOLLO € 16,00

Richiesta di istituzione di area di sosta per DISABILE MINORE O TUTELATO

Ai sensi dell'art. 381, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 s.m.i.

Il/la sottoscritto/a				
Cognome(*)		Nome(*)		Codice Fiscale(*)
Data di nascita(*)		Sesso	Luogo di nascita(*)	
Cittadinanza(*)				
Residenza(*)				
Provincia(*)	Comune		Indirizzo(*)	Civico(*)
CAP(*)				
Telefono fisso(*)		Telefono cellulare(*)	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

In qualità di:

- Genitore
 Tutore/curatore/amministratore di sostegno

Del disabile				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	
Cittadinanza				
Residenza				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico
CAP				
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
titolare di contrassegno disabili CUDE permanente in corso di validità, rilasciato da Genova Parcheggi S.p.A.				
Numero		Data di rilascio	Data di scadenza	

CHIEDE

L'istituzione di un'area di sosta per disabili, da realizzare nei pressi dell'indirizzo di residenza

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente a codesta Direzione, ogni variazione rispetto al possesso dei requisiti necessari per aver titolo al beneficio richiesto

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver diritto all'assegnazione del parcheggio personalizzato come da certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente
- di disporre del seguente veicolo

-Nome e Cognome del proprietario	Codice fiscale del proprietario	Targa

- di non disporre a qualsiasi titolo (proprietà, uso, locazione o comodato) di box o posto auto privati nei pressi del luogo dove viene richiesta l'area di sosta;
- di disporre a qualsiasi titolo (proprietà, uso, locazione o comodato) di box o posti auto privati nei pressi del luogo dove viene richiesta l'area di sosta, ma in presenza di barriere architettoniche che ne impediscono la fruizione;
- di avere la necessità di utilizzo del mezzo per frequenti spostamenti sul territorio cittadino che rendano imprescindibile l'utilizzo di un veicolo nelle immediate vicinanze dell'indirizzo indicato;
- di essere a conoscenza che tutti i documenti e le dichiarazioni allegate alla presente istanza saranno soggette a verifiche di ufficio e relative segnalazioni agli organi competenti;
- di aver effettuato il pagamento della marca da bollo pari ad euro sedici (€ 16,00) al seguente link <https://smart.comune.genova.it/generazione-avvisi-pagamento>, come da ricevuta allegata alla presente richiesta.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	documento d'identità del minore o tutelato
<input type="checkbox"/>	patente di guida in corso di validità dell'accompagnatore, residente con il disabile o nelle immediate vicinanze
<input type="checkbox"/>	carta di circolazione del veicolo messo a disposizione da un componente del nucleo familiare
<input type="checkbox"/>	contrassegno disabili CUDE permanente
<input type="checkbox"/>	certificazione medica rilasciata dalla ASL, riportante la dicitura non deambula
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante la tutela legale/curatela/amministrazione di sostegno
<input type="checkbox"/>	documento di identità del genitore o del tutore/curatore/amministratore di sostegno
<input type="checkbox"/>	ricevuta del versamento dell'imposta di bollo (euro 16,00).

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.
--------------------------	---

Al fine dell'istituzione dell'area di sosta personalizzata comunica i seguenti dati dell'accompagnatore:

Dati accompagnatore (**)					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

(**) Ai sensi della D.D. 2014- 125.2.0.-16 del 14/10/2014 s.m.i. l'accompagnatore che si fa carico del trasporto DEVE risiedere con il richiedente o nelle immediate vicinanze.

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Eventuali annotazioni

Luogo	Data	Il dichiarante

PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE E L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA RISERVATI A VEICOLI IN USO A PERSONE DISABILI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.123/2014 AI SENSI DELL'ART. 381 DEL D.P.R. N. 495/92 E S.M.I.

(approvata con Determinazione Dirigenziale n.XX)

L'assegnazione dello spazio di sosta personalizzato, subordinatamente alle esigenze della circolazione e del traffico stradale, avviene a seguito della valutazione dei requisiti da parte di una Commissione Tecnica di cui alla DGC n. 123/2014.

I requisiti e i presupposti necessari per la richiesta di istituzione e assegnazione di uno spazio di sosta riservato a persone disabili sono indicati nelle linee guida approvate con deliberazione della G.C. n. 123/2014.

La Commissione Tecnica ha facoltà di richiedere accertamenti e certificazioni mediche integrative ritenute necessarie per la valutazione delle istanze.

La Commissione si riunisce periodicamente su indicazione della Direzione Mobilità.

▪ **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Per richiedere uno spazio di sosta riservato nei pressi della propria residenza personalizzato con il numero di contrassegno occorre presentare istanza al Comune di Genova:

online attraverso il fascicolo del cittadino (<https://smart.comune.genova.it/fascicolo-del-cittadino> accesso con SPID o CIE), nella sezione “io mi muovo”, servizio “i miei parcheggi personalizzati”

oppure, utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso i Front Office dei Municipi e sul sito del Comune di Genova: www.comune.genova.it – Direzione Mobilità – Posteggi Disabili, la richiesta potrà essere inviata al Comune di Genova con le seguenti modalità:

- tramite e-mail certificata all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it
- consegnata presso i Front Office dei Municipi ai seguenti indirizzi:
 - Municipio I Piazza di Santa Fede, 6;
 - Municipio II Via Sampierdarena, 34;
 - Municipio III Piazza Manzoni, 1;
 - Municipio IV Piazza dell'Olmo, 3;
 - Municipio V Via Costantino Reta, 3
 - Municipio VI Via Sestri, 34;
 - Municipio VII Piazza Sebastiano, 2;
 - Municipio VIII Via Luigi Mascherpa, 34r;
 - Municipio IX Piazza Ippolito Nievo, 1;

▪ **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Disabile guidatore:

1. Documento d'identità;
2. Patente di guida in corso di validità;
3. Carta di circolazione del veicolo in uso;
4. Contrassegno disabili CUDE permanente;
5. Certificazione medica rilasciata dalla ASL dimostrante le condizioni di gravissimo disagio motorio;

Per coloro che richiedono l'assegnazione di uno spazio di sosta riservato nei pressi del posto di lavoro occorre la dichiarazione del datore di lavoro certificante il rapporto in via continuativa, la sede e l'orario della stessa.

Disabile non guidatore:

1. Documento d'identità;
2. Contrassegno disabili CUDE permanente;
3. Certificazione medica rilasciata dalla ASL riportante la dicitura "non deambula"
4. Patente di guida dell'accompagnatore, residente con il disabile o nelle immediate vicinanze;
5. Carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o all'accompagnatore.

Disabile minore o con tutela/curatela/amministrazione di sostegno

1. Documento d'identità del disabile;
2. Patente di guida in corso di validità dell'accompagnatore, residente con il disabile o nelle immediate vicinanze;
3. Carta di circolazione del veicolo messo a disposizione da un componente del nucleo familiare;
4. Contrassegno disabili CUDE permanente;
5. Certificazione medica rilasciata dalla ASL riportante la dicitura "non deambula";
6. documento di identità del tutore/curatore/amministratore di sostegno;
7. documentazione attestante la tutela/curatela/amministrazione di sostegno.

I SOGGETTI NON VEDENTI TOTALI, riconosciuti dalla A.S.L., possono presentare la richiesta qualora siano in possesso della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. attestante la non deambulazione con carattere di permanenza che andrà allegata alla domanda.

▪ **CIRCOSTANZE CHE POSSONO OSTARE ALLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO**

1. disponibilità di posto auto, posteggio condominiale o box. Per la persona disabile che non guida la verifica di tale disponibilità riguarda anche i familiari o accompagnatori che ne garantiscono il trasporto comportando, in caso affermativo, il rigetto dell'istanza;
2. non residenza all'indirizzo dove viene richiesta la concessione;
3. residenza in area la cui viabilità di accesso risulti privata
4. residenza in area in cui le caratteristiche della viabilità non consentano il rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada per la tracciatura di uno stallo di sosta per persone disabili.

▪ **PROVVEDIMENTO DI ISTITUZIONE DELLO SPAZIO DI SOSTA**

L'Ordinanza di istituzione dello spazio di sosta riservato personalizzato viene emessa dalla Direzione Mobilità – Settore Regolazione.

▪ **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento di cui trattasi dovrà concludersi entro 60 giorni dalla data di ricezione dell'istanza risultante dal protocollo della Direzione Mobilità.

▪ **CONTROLLI**

Il Comando di Polizia Municipale effettuerà periodici controlli sul corretto utilizzo degli spazi di sosta personalizzati concessi, verificando l'utilizzo continuativo dello stesso assegnato secondo la procedura di cui ai punti precedenti.

Nel caso in cui venga verificata l'esistenza di abusi o l'inutilità del permanere del posteggio personalizzato il Comando di Polizia Municipale proporrà alla Direzione Mobilità e Trasporti l'annullamento del provvedimento di assegnazione dello spazio di sosta suddetto.

▪ **COMUNICAZIONI**

I titolari dello spazio di sosta personalizzato sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune – Direzione Mobilità ogni variazione dei presupposti e requisiti in base ai quali hanno ottenuto lo spazio stesso. Nel caso di non guidatori l'obbligo riguarda i familiari o gli accompagnatori che ne garantiscono il trasporto.