



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-100.0.0.-9

L'anno 2016 il giorno 25 del mese di Agosto il sottoscritto Giampaolletti Franco in qualita' di dirigente di Direzione Generale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Approvazione della tabella contenente le schede sintetiche dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, ai sensi dell'art. 7 del nuovo "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/7/2016.

Adottata il 25/08/2016
Esecutiva dal 25/08/2016

25/08/2016	GIAMPAOLETTI FRANCO
------------	---------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-100.0.0.-9

OGGETTO: Approvazione della tabella contenente le schede sintetiche dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, ai sensi dell'art. 7 del nuovo "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/7/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/7/2016 è stato approvato il nuovo "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali" (di seguito indicato quale "Regolamento");
- che, a decorrere dalla data di entrata in vigore dello stesso, è abrogato il precedente Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 dell'11/4/2007 e s.m.i.;
- che in data 23 Agosto 2016 è entrato in vigore il citato nuovo Regolamento;
- che la nuova disciplina regolamentare è stata introdotta a seguito delle significative novità normative intervenute, nel corso degli anni, con particolare riferimento a:
 - integrazioni e modifiche della legge n. 7.8.1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo e del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
 - successivi adeguamenti della normativa contenuta nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7.3.2005, n. 82);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- adeguamento della disciplina per la pubblicazione degli atti del Comune (Albo pretorio on line) all'art. 32 della legge 18.6.2009, n. 69 e s.m.i. (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea);
 - approvazione del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 come recentemente novellato con D. Lgs. 25.5.2016, n. 97, ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- che l'art. 7 del Regolamento in materia di procedimento amministrativo prevede, in particolare, che:
- i procedimenti amministrativi di competenza del Comune sono individuati, a cura dei Dirigenti responsabili, in apposite schede approvate dal Direttore Generale;
 - la trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, contenute nelle predette schede, secondo criteri di accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, nonché degli ulteriori dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 - le schede sono periodicamente sottoposte a revisione, integrazione e modifica in relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionale alla semplificazione dell'attività amministrativa, nonché a seguito di modifiche della struttura organizzativa dell'ente;
 - gli uffici del Comune adottano i provvedimenti amministrativi indicati nelle schede, secondo le regole e i tempi ivi stabiliti;
 - gli uffici che intervengono in un procedimento amministrativo prestano piena e tempestiva collaborazione al responsabile del procedimento, per l'acquisizione di tutti gli elementi utili per formulare la decisione nel rispetto dei termini stabiliti;
- che la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/7/2016 di approvazione del Regolamento ha previsto che, in fase di prima applicazione, le schede siano approvate dal Direttore Generale contestualmente all'entrata in vigore del Regolamento e comunque entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione stessa;

Dato atto:

- che i responsabili delle singole strutture, con il coordinamento della Segreteria Generale, hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di rispettiva competenza ed alla conseguente compilazione di apposite schede analitiche rese disponibili on line con accesso dedicato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che le schede sintetiche, contenute nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportano le informazioni più significative afferenti ad ogni procedimento e precisamente:
 - denominazione del procedimento
 - descrizione del procedimento
 - riferimenti normativi
 - direzione competente
 - settore competente
 - avvio su istanza di parte/d'ufficio
 - termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")
 - titolare del potere sostitutivo
 - responsabile del procedimento (il cui nominativo viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente);
- che le predette schede analitiche riportano non solo le informazioni presenti nelle schede sintetiche contenute nella tabella allegata quale parte integrante del presente provvedimento, ma altresì i campi descrittivi delle informazioni e dei dati, ivi compresi i link alla modulistica necessaria (inclusi i fac – simile per le autocertificazioni), di cui è obbligatoria la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi ed ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati);

Considerato altresì che, sempre ai sensi del Regolamento in materia di procedimento amministrativo ed in conformità con la normativa nazionale in materia:

- il procedimento amministrativo è avviato, secondo quanto disciplinato dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, d'ufficio o su istanza di parte;
- l'Amministrazione deve concludere il procedimento avviato ad istanza di parte o d'ufficio mediante l'adozione di un provvedimento espresso;
- il termine per la conclusione di ogni procedimento, ove non sia stabilito in base a normative specifiche, è definito nelle singole schede procedurali e comunque, qualora non previsto, è pari a 30 giorni;
- l'individuazione delle articolazioni organizzative cui afferiscono i procedimenti di competenza dell'Amministrazione avviene sulla base dell'organigramma vigente e delle attribuzioni delle materie alle diverse strutture;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- nei procedimenti che si esauriscono nell'ambito di una unità organizzativa, responsabile del procedimento è il dirigente preposto alla struttura, salvo che lo stesso assegni con specifico provvedimento ad altro dipendente della stessa la responsabilità del procedimento, compresa l'adozione del provvedimento finale, ovvero la sola responsabilità dell'istruttoria;
- ogni eventuale passaggio di competenze tra diverse strutture organizzative comporta altresì la modifica della titolarità dei procedimenti relativi;

Dato atto:

- che la tabella contenente le schede sintetiche dei procedimenti, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sarà pubblicata permanentemente nella corrispondente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;

Visti gli artt. gli artt. 77 (La funzione dirigenziale), 80 (Competenze dei dirigenti) e 86 (Il Direttore Generale) dello Statuto del Comune di Genova ;

Visto l'art. 107 del D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (Funzioni e responsabilità della dirigenza);

DISPONE

- 1) di approvare la tabella, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le schede sintetiche relative ad ogni procedimento amministrativo di competenza del Comune che riportano le informazioni più significative afferenti ad ogni procedimento e precisamente:
 - denominazione del procedimento
 - descrizione del procedimento
 - riferimenti normativi
 - direzione competente
 - settore competente
 - avvio su istanza di parte/d'ufficio
 - termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto");
 - titolare del potere sostitutivo
 - responsabile del procedimento (il cui nominativo viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di disporre che i dirigenti segnalino tempestivamente all'Ufficio Unico della Segreteria Generale eventuali integrazioni o modifiche dei dati delle schede afferenti ai procedimenti di rispettiva competenza, ai fini della eventuale modifica del presente provvedimento;
- 3) di disporre che i Direttori, contestualmente alla dichiarazione trimestrale di adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente, attestino la correttezza e l'aggiornamento dei dati riportati nelle schede relative ai procedimenti amministrativi di competenza della propria Direzione, pubblicate sulla medesima sezione, avvalendosi di apposita modulistica predisposta dalla Segreteria Generale;
- 4) di stabilire che, in ogni caso, almeno una volta all'anno, in occasione della approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, i dirigenti debbano effettuare la ricognizione dei procedimenti di competenza;
- 5) di dare mandato agli uffici competenti di pubblicare il presente provvedimento e la tabella allo stesso allegata, quale parte integrante e sostanziale, nella corrispondente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;
- 6) di dare infine atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore Generale
Dott. Franco Giampaolletti

(documento firmato digitalmente)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
1	Approvazione di piano di caratterizzazione di un sito potenzialmente contaminato.	Approvazione del piano di caratterizzazione di un sito potenzialmente contaminato, su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o a seguito di accertamenti ambientali.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242 e seguenti con allegati) e smi - L.R. 10/2009 e smi	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
2	Approvazione di documento analisi di rischio sito specifica.	Approvazione documento Analisi di Rischio su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o successivo alle indagini ambientali di cui al piano di caratterizzazione.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242) e smi - L.R. 10/2009 e smi	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
3	Approvazione progetto di bonifica in procedura ordinaria.	Approvazione progetto di bonifica in procedura ordinaria su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o a seguito dei risultati del documento di analisi di rischio sito specifica.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242) e smi - L.R. 10/2009 e smi	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
4	Approvazione di progetto di bonifica in procedura semplificata.	Approvazione progetto di bonifica in procedura semplificata su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o a seguito di accertamenti ambientali per siti di ridotte dimensioni o per eventi accidentali su aree di superficie non superiore a 1000 metri quadri.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242 e seguenti con allegato 4) e smi - L.R. 10/2009 e smi - Decreto MATM n. 31/2015 per punti vendita carburanti	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
5	Autorizzazione sanitaria per installazione dispositivi di allontanamento fumi cucine nelle abitazioni in alternativa alle canne fumarie.	Autorizzazione sanitaria per installazione dispositivi di allontanamento fumi cucine nelle abitazioni in alternativa alle canne fumarie (su istruttoria tecnica da parte dell'autorità sanitaria competente).	R.D. 1265/1934 - T.U. leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.R. 23/81 e smi - L. 241/90 smi - Regolamento d'igiene del suolo e dell'abitato - Regolamento edilizio	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
6	Ingiunzione per l'eliminazione di inconvenienti igienici.	Ingiunzione finalizzata all'eliminazione di inconvenienti igienici accertati dai competenti organi di controllo a seguito di segnalazioni da parte di terzi.	R.D. 1265/1934 - T.U. leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.R. 23/81 e smi - L. 241/90 smi - Regolamento d'igiene del suolo e dell'abitato - D.P.R. 236/1988 - Regolamento di Polizia Municipale.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
7	Ordinanza sanitaria di inabitabilità edifici/appartamenti.	Revoca abitabilità edifici/appartamenti tramite emissione di ordinanza sanitaria (su segnalazione di terzi e successiva verifica da parte degli organi di controllo).	R.D. 1265/1934 - T.U. leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.R. 23/81 e smi - L. 241/90 smi - Regolamento d'igiene del suolo e dell'abitato - D.P.R. 236/1988	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
8	Ordinanza di rimozione e avvio a smaltimento di rifiuti oggetto di abbandono o di deposito incontrollato.	Ingiunzione di rimozione e smaltimento/recupero rifiuti abbandonati o collocati in discariche abusive/depositi incontrollati.	D.Lgs. n. 152/2006 - art. 192 comma 3	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
9	Ingiunzione al pagamento delle spese sostenute dal Comune in caso di rimozioni d'ufficio di rifiuti.	Ingiunzione al pagamento delle spese sostenute dal Comune in caso di inottemperanza all'ordine di rimozione e smaltimento dei rifiuti e conseguente adempimento d'ufficio.	D.Lgs. n. 152/2006 - R.D. 639 del 14/4/1910	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
10	Autorizzazione al funzionamento di presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	Autorizzazione all'apertura/funzionamento, a variazioni risorse umane, strumentali, logistiche e a modifiche tipologiche per attività di presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	R.D. 1265/1934 - T.U. Leggi sanitarie - L. 833/1978 - L. 241/90 smi - D.P.R. 14/1/1997 - L.R. 4/1996 - D.C.R. 44/99 - L.R. 20/99 e smi - L.R. 66/94 e smi - D.P.R. 309/90 e smi - DGR 535/2015 e smi - D.G.R. 245/2003 e smi - D.G.R. 277/2007 - L.R. 12/2006 - D.M. 308/2001 - DGR 862/2011 - Regolamento Regionale 2/2005.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
11	Autorizzazione a variazioni amministrative relative a presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	Autorizzazione a variazioni amministrative relative a presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	L.R. 20/99 e smi	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
12	Annullamento, decadenza o revoca di autorizzazioni a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.	Pronuncia di annullamento, decadenza o revoca di autorizzazioni a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali previa diffida allo svolgimento di attività svolte in modo difforme a quanto autorizzato.	R.D. 1265/1934 T.U. Leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.241/90 smi - D.P.R. 14/1/1997 - L.R. 4/1996 - D.C.R. 44/99 - L.R. 20/99 e smi - L.R. 66/94 e smi - D.P.R. 309/90 e smi - DGR 535/2015 e smi - D.G.R. 245/2003 e smi - D.G.R. 277/2007 - L.R. 12/2006 - D.M. 308/2001 - DGR 862/2011	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
13	Ingiunzione a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.	Ingiunzioni/prescrizioni strutturali e gestionali a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.	R.D. 1265/1934 T.U. Leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.241/90 smi - D.P.R. 14/1/1997 - L.R. 4/1996 - D.C.R. 44/99 - L.R. 20/99 e smi - L.R. 66/94 e smi - D.G.R. 245/2003 e smi - D.G.R. 277/2007 - L.R. 12/2006 - D.M. 308/2001 - DGR 535/2015 e smi - DGR 862/2011	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
14	Autorizzazione al funzionamento delle farmacie.	Autorizzazione per variazioni amministrative e logistiche relative a farmacie.	T.U.I.L.SS. 1265/1934 - L. 475/68 e smi - L. 362/91 e smi - D.Lgs. 196/2003 - L.R. 3/1991 - R.R. 3/1992	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
15	Autorizzazione sanitaria per locali ad uso scolastico / formazione.	Autorizzazione sanitaria all'utilizzo di locali ad uso scolastico/formazione.	T.U.LL.SS. 1265/1934 Regolamento comunale per il servizio di vigilanza ed assistenza igienico sanitaria nelle scuole di ogni ordine e grado art. 34 D.M. 1975 edilizia scolastica	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
16	Autorizzazione al funzionamento di asili nido e servizi integrativi.	Autorizzazione per apertura e funzionamento per attività di asili nido (pubblici e privati) e servizi integrativi.	L.R. 6/2009 -DGR 222/20015 -DGR 790/2011 e s.m.i.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
17	Autorizzazione alle variazioni amministrative asili nido e servizi integrativi.	Autorizzazione ai trasferimenti di titolarità e ad altre variazioni amministrative per asili nido e servizi integrativi.	L.R. 6/2009 -DGR 222/20015 -DGR 790/2011 e s.m.i.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
18	Autorizzazione sanitaria alla detenzione e vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti.	Autorizzazione sanitaria alla detenzione e vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti (previa verifica di idoneità dei locali).	D.P.R. 290/2001 DGR 160/2002 D.Lgs. 194/1995	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
19	Abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti.	Rilascio o rinnovo abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti.	D.P.R. 290/2001 - D.G.R. 160/2002 - D. Lgs. 194/1995	DIREZIONE AMBIENTE, IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
20	Autorizzazione all'attività di deposito e distribuzione all'ingrosso di farmaci ad uso umano, farmaci veterinari, gas medicali.	Autorizzazione all'attività di deposito e distribuzione all'ingrosso di farmaci ad uso umano e/o farmaci veterinari, gas medicali e a variazioni tecnico/amministrative relative a tali attività.	D.M. Salute del 06/07/1999 D.Lgs. 219/2006 e s.m.i. L.R. 3/1991 come modificata dalla L.R. 36/2011	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
21	Nulla osta alla detenzione sorgenti ionizzanti a scopo medico	Nulla osta alla detenzione di sorgenti ionizzanti utilizzate a scopo medico	D. Lgs. 230/1995 e s.m.i. - L.R. 39/2002 - D.G.R. 1203/2003	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
22	Autorizzazione al trasporto sanitario di infermi ed infortunati (Ambulanze).	Autorizzazioni e successivi aggiornamenti per l'attività di trasporto sanitario di infermi o infortunati.	L. 833/1978 L.R. 24/1996	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
23	Ingiunzione per adeguamenti tecnico strutturali o gestionali inerenti attività autorizzate dall'ufficio Vigilanza Sanitaria.	Ingiunzioni per adeguamenti tecnico strutturali o gestionali inerenti attività diverse autorizzate dall'Ufficio Vigilanza Sanitaria (farmacie, locali ad uso scolastico e/o formazione, asili nido e servizi integrativi, detenzione e vendita prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, depositi e distributori all'ingrosso di farmaci ad uso umano, farmaci veterinari e gas medicali, trasporto infermi ed infortunati e sorgenti ionizzanti).	T.U.LL.SS. 1265/1934 L.475/68 e smi L.362/91 e smi D.Lgs. 196/2003 L.R.3/1991 R.R.3/1992 - Regolamento comunale per il servizio di vigilanza ed assistenza igienico sanitaria nelle scuole di ogni ordine e grado art. 34 D.M. 1975 edilizia scolastica L.R. 6/2009 -DGR 222/2015- DGR 790/2011 - D.P.R. 290/2001 DGR 160/2002 D.Lgs. 194/1995 - D.M. Salute del 06/07/1999 D.Lgs. 219/2006 e smi L.R. 3/1991 come modificata dalla L.R. 36/2011 - L. 833/1978 L.R. 24/1996	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
24	Annullamento, decadenza, revoca di autorizzazioni rilasciate dall'ufficio Vigilanza Sanitaria.	Pronuncia di annullamento, decadenza o revoca - previa diffida - di attività diverse (farmacie, locali ad uso scolastico e/o formazione, asili nido e servizi integrativi, detenzione e vendita prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, depositi e distributori all'ingrosso di farmaci ad uso umano, farmaci veterinari e gas medicali, trasporto infermi ed infortunati e sorgenti ionizzanti) svolte in modo difforme rispetto a quanto autorizzato dall'ufficio Vigilanza Sanitaria.	T.U.LL.SS. 1265/1934 L.475/68 e smi L.362/91 e smi D.Lgs. 196/2003 L.R.3/1991 R.R.3/1992 - Regolamento comunale per il servizio di vigilanza ed assistenza igienico sanitaria nelle scuole di ogni ordine e grado art. 34 D.M. 1975 edilizia scolastica L.R. 6/2009 - DGR 222/2015- DGR 790/2011 - D.P.R. 290/2001 DGR 160/2002 D.Lgs. 194/1995 - D.M. Salute del 06/07/1999 D.Lgs. 219/2006 e smi L.R. 3/1991 come modificata dalla L.R. 36/2011 - L. 833/1978 L.R. 24/1996 - D.Lgs. 230/1995 e smi L.R. 39/2002 D.G.R. 1203/2003	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
25	Autorizzazione sanitaria per varie attività attinenti ad animali vivi.	Autorizzazioni sanitarie per varie attività attinenti ad animali vivi, in conformità al regolamento comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città.	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria; Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
26	Autorizzazione sanitaria per stabilimenti di allevamento e stabilimenti fornitori di animali da laboratorio.	Autorizzazione sanitaria per stabilimenti di allevamento e stabilimenti fornitori di animali da laboratorio.	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria D.Lgs. 26/2014	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
27	Autorizzazione alla detenzione, vendita e allevamento di animali tutelati dalla Convenzione internazionale C.I.T.E.S. (commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione).	Autorizzazione alla detenzione, vendita e allevamento di animali tutelati dalla Convenzione internazionale C.I.T.E.S. (commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione).	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria D.M. 31.12.1983 di recepimento della CONVENTION INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES) regolamento CEE 3626/1982 e s.m.i. L.R. 25/1990	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
28	Ingiunzione inerente attività con animali.	Ingiunzioni inerenti attività con animali, compresi gli animali tutelati dalla Convenzione internazionale C.I.T.E.S. (commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione)	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria - Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città D.M. 31.12.1983 di recepimento della CONVENTION INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES) regolamento CEE 3626/1982 e s.m.i. L.R. 25/1990 - D.Lgs.116/92	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
29	Annullamento, revoca e decadenza previa diffida - delle autorizzazioni inerenti attività con animali svolte in modo difforme rispetto a quanto autorizzato.	Pronuncia di annullamento, revoca e decadenza - previa diffida - delle autorizzazioni inerenti attività con animali svolte in modo difforme rispetto a quanto autorizzato.	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria - Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città D.M. 31.12.1983 di recepimento della CONVENTION INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES) regolamento CEE 3626/1982 e s.m.i. L.R. 25/1990 - D.Lgs.116/92	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
30	Ingiunzione per eliminare inconvenienti igienico sanitari.	Ingiunzione per eliminare inconvenienti igienico sanitari su attività artigianali ed industriali, attività ricettive, attività di lavanderia, attività di produzione e/o preparazione e confezionamento di detersivi sintetici.	Regolamento Comunale d'Igiene Industriale - T.U.LL.SS. - R.D. 45 1901 - D.M. 5.9.1994 - L. 136/1983 - D.P.R. 205/1989 - Regolamento Comunale di Igiene del Suolo e dell'Abitato - Regolamento per la disciplina igienica per il servizio delle lavanderie comuni e a secco - L.R. 2/2008 - D.P.R. 1437/1970 - Regolamento Regionale 2 del 30/1/2009	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
31	Autorizzazione sanitaria all'esercizio di attività di albergo e locanda.	Autorizzazione sotto il profilo igienico sanitario all'esercizio di albergo, locanda e residenza turistico alberghiera.	Regolamento Comunale di Igiene del Suolo e dell'Abitato - Testo Unico Leggi Sanitarie - D.P.R. 1437/1970 - L.R. 2/2008 - Regolamento Regionale 2 del 30/1/2009	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
32	Autorizzazione sanitaria per la produzione e/o preparazione e confezionamento di detersivi sintetici.	Autorizzazione sanitaria per la produzione preparazione e confezionamento di detersivi sintetici.	L. 136/1983 - D.P.R. 205/1989 - Regolamento Comunale d'Igiene del Suolo e dell'Abitato - Regolamento Comunale di Igiene Industriale - Testo Unico Leggi Sanitarie	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
33	Autorizzazione sanitaria per attività di lavanderia comune (ad acqua e/o a secco).	Autorizzazione sotto il profilo igienico sanitario per svolgere l'attività di lavanderia.	Regolamento per la disciplina igienica per il servizio delle lavanderie comuni e a secco - Regolamento Comunale di Igiene del Suolo e dell'Abitato - Regolamento Comunale di Igiene Industriale - Testo Unico Leggi Sanitarie	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
34	Autorizzazione provvisoria all'installazione di sistemi di trattamento di acque reflue provenienti da insediamenti civili.	Autorizzazione provvisoria relativa all'installazione di sistemi di depurazione e smaltimento delle acque reflue provenienti da insediamenti civili che non recapitano in pubblica fognatura.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
35	Autorizzazione definitiva allo scarico di acque reflue provenienti da insediamenti civili.	Autorizzazione definitiva allo scarico di acque reflue provenienti da insediamenti civili e completamento dei lavori di installazione di sistemi di depurazione e smaltimento dei reflui precedentemente autorizzati in via temporanea.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
36	Autorizzazione all'allaccio in pubblica fognatura.	Autorizzazione all'allaccio in pubblica fognatura.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
37	Ingiunzione alla regolarizzazione degli scarichi delle acque reflue civili.	Ingiunzione, a seguito di irregolarità accertate, finalizzata alla regolarizzazione degli scarichi delle acque reflue civili.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
38	Revoca dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue civili.	Revoca, previa diffida, dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue civili.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
39	Autorizzazione a modifiche delle caratteristiche di emissione degli impianti di radiotelecomunicazioni.	Autorizzazione a modifiche delle caratteristiche di emissione degli impianti di telefonia cellulare e radio TV.	D.M. 381/1998 L.R. 18/1999 - L.R. 41/1999 L.R.11/2000 L.R.29/2000 - L.R. 39/2000 legge 36/2001 D.P.C.M. 8.7.03 - D. Lgs. 259/2003 art.87 e 87 bis.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
40	Ingiunzione per superi dei valori di campo elettromagnetico generati da impianti di teleradiocomunicazioni.	Ingiunzione per impianti di telefonia cellulare e radio TV adottata a seguito di accertati superi dei valori di campo elettromagnetico stabiliti dalla normativa.	D.M. 381/1998 L.R. 18/1999 - L.R. 41/1999 L.R.11/2000 L.R.29/2000 - L.R. 39/2000 legge 36/2001 D.P.C.M. 8.7.03 - D. Lgs. 259/2003	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
41	Autorizzazione per attività rumorose temporanee.	Autorizzazione, mediante procedura on line ed in deroga ai vigenti limiti di legge, per avvio di attività rumorose temporanee relative a cantieri edili.	L. 447/1995 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
42	Autorizzazione per attività rumorose per manifestazioni di vario genere.	Autorizzazione, in deroga ai vigenti limiti di rumorosità imposti dalla legge, per avvio di attività rumorosa temporanea relativa a manifestazioni, concerti, feste all'aperto.	L. 447/1995 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	15 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
43	Ingiunzione per molestia acustica.	Ingiunzione, ad esito di verifica fonometrica espletata a seguito di presentazione di esposto da parte di cittadini, finalizzata ad eliminare il superamento dei limiti di rumorosità diurni o notturni imposti dalla legge.	L. 447/1995 - L.R. 12/1998 - DPCM 1411/1997	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
44	Provvedimento inibitorio di una sorgente sonora disturbante.	Ordinanza inibitoria di una sorgente sonora disturbante a seguito di inottemperanza a provvedimento ingiuntivo per molestia acustica accertata.	L. 447/1995 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	d'ufficio	10 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
45	Collaudo acustico.	Certificazione dei requisiti acustici rilasciata, su istanza di parte, quale titolo specifico di un edificio in caso di nuova costruzione o ristrutturazione.	L. 447/1995 - D.P.C.M. 5/12/1997	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
46	Nulla Osta Acustico.	Nulla osta acustico finalizzato all'uso di macchinari rumorosi per l'esercizio di attività produttive, commerciali e professionali.	L. 447/1995 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
47	Autorizzazione generale, su istanza di parte, alle emissioni in atmosfera.	Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera, per quanto attiene le categorie di impianti individuati dalla Regione Liguria.	D.Lgs 152/2006 - L.R. 18/1999 - DPR 59/2013 - Delibere regionali n° 1260/2010 - 1420/2011 - 984/2012.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
48	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.).	Autorizzazione unica ambientale in materia di acustica ambientale ed emissioni in atmosfera esclusivamente per quanto attiene le categorie di impianti individuati dalla Regione Liguria.	D.Lgs 152/2006 - L.R. 18/1999 - D.P.R. 59/2013 - Delibere regionali n° 1260/2010 - 1420/2011 - 984/2012 - Delibera di Consiglio Comunale n° 140/2000.	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	su istanza di parte	150 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
49	Provvedimenti conseguenti ad inadempienze in ordine alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.	Diffida/ingiunzione/revoca ad esito accertamenti ARPAL e/o accertamenti d'ufficio in merito alla ottemperanza delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.	D.Lgs 152/2006 - L.R. 18/1999 - D.P.R. 59/2013 - Delibere regionali n° 1260/2010 - 1420/2011 - 984/2012	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
50	Verifica impianti termici.	Ingiunzione, a seguito di verifica effettuata da personale incaricato dalla civica amministrazione, per eliminare le reiterate non conformità rilevate.	D.P.R. 412/93 - D. Lgs. 192/2005 - D.P.R. 74/2013 - D.M. 37/08	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE AMBIENTE	d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
51	Autorizzazione al trasferimento di attività di asili nido e servizi integrativi.	Autorizzazione al trasferimento di attività di asili nido (pubblici e privati) e servizi integrativi.	L.R. 6/2009 DGR 588/2009 DGR 790/2011	DIREZIONE AMBIENTE E IGIENE	SETTORE IGIENE E ACUSTICA	su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
52	Autorizzazione per apertura locali di pubblico spettacolo.	Autorizzazione ai sensi degli artt. 68 - 80 del TULPS per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo.	T.U.L.P.S. - RD 18/06/1931, n. 773; DPR 28/05/2001 n. 311	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
53	Autorizzazione per attività di fochino.	Autorizzazione per l'esercizio del mestiere di fochino che abilita ad operazioni diverse relative a materiali esplosivi.	D.P.R. n. 302/1956 art. 27 - D.L. n. 144 /2005 convertito nella legge n. 155/2005	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
54	Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di Direttore o Istruttore di tiro.	Autorizzazione per l'attività di Direttore o Istruttore di tiro da svolgersi presso una Sezione di Tiro a Segno Nazionale.	legge 18/04/1975, n. 110	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
55	Licenze Taxi.	Licenze per il servizio pubblico con autovetture da piazza.	D.Lgs. n. 285/1992 Codice della Strada; legge n. 21/1992; legge Regionale n. 25/2007; Regolamento Comunale per il servizio pubblico con autovetture da piazza.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
56	Licenze noleggio veicoli con conducente.	Licenze per il servizio pubblico di noleggio di autovetture con conducente.	D.Lgs. n. 285/1992 Codice della Strada; legge n. 21/1992 - legge Regione Liguria n. 25/2007 - Regolamento Comunale per i servizi di autonoleggio con conducente.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
57	Autorizzazione al transito in deroga in zone o vie soggette a limitazioni.	Autorizzazione a fronte di specifica istanza, per motivate esigenze, al transito in deroga in zone o vie soggette a divieti o limitazioni.	Art. 7 D.Lgs. n. 285/1992 - Codice della Strada	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
58	Dissequestro/confisca contrassegno invalidi.	Dissequestro/confisca contrassegno invalidi ritirato per utilizzo improprio.	Art. 12 DPR n. 503/1996 - Art. 188 D.Lgs. N. 285/1992 - Codice della Strada - Art. 381 DPR n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada - Art. 13 L. n. 689/1981	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	7 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
59	Autorizzazione per trasporti e veicoli in condizioni di eccezionalità.	Autorizzazione per il transito di veicoli eccezionali e/o trasporti in condizioni di eccezionalità.	D.Lgs. n. 285/1992 C.d.S. - art 10; D.P.R. n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.; - D.P.R. n. 31/2013.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	3 giorni con procedura d'urgenza; 15 giorni con procedura ordinaria	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
60	Nulla osta per occupazione temporanea suolo pubblico con banchetti per raccolta firme.	Nulla osta per occupazione temporanea del suolo pubblico con banchetti o gazebo per raccolta firme o divulgazione materiale informativo senza finalità commerciali.	Art. 20 D.Lgs. N. 285/1992 - Codice della Strada - Regolamento COSAP	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	2 gg. per banchetti - 10 gg. per gazebo	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
61	Autorizzazione per "soste operative" di autoveicoli, gru e cestelli elevatori eccezionali.	Autorizzazione per "soste operative" di autoveicoli, gru e cestelli elevatori eccezionali.	D.Lgs. n. 285/1992 - C.d.S. - art 10; DPR. n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.; Regolamento COSAP	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	20 giorni in via ordinaria - 3 giorni con procedura d'urgenza	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
62	Licenza per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.	Licenza per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68-69 del TULPS (sostituita da SCIA in caso di eventi fino ad un max di 200 partecipanti e che si svolgono entro le 24 ore del giorno di inizio).	T.U.L.P.S. - RD 18/06/1931, n. 773; DPR 28/05/2001 n. 311	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
63	Autorizzazione per apertura chiusini in orario diurno o notturno.	Autorizzazione all'apertura di chiusini presenti sulla pavimentazione stradale per interventi di manutenzione/controllo.	D. Lgs. n. 285/92 C.d.S.; DPR n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	7 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
64	Annullamento d'ufficio dei verbali emessi dal Corpo di Polizia Municipale.	Acquisizione, vaglio e verifica delle istanze di annullamento dei verbali emessi in applicazione del Codice della Strada.	legge n. 241/90 art.21 nonies - Delibera di Giunta n. 103/2009 - Determinazione Dirigenziale n. 2014/117.1.0/7	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
65	Provvedimento di sgravio-rigetto o sospensione di cartella esattoriale.	Sgravio, rigetto o sospensione di cartella esattoriale, a fronte di istanza, e relativa comunicazione delle determinazioni assunte agli interessati e al concessionario per la riscossione coattiva.	DPR n. 495/92 Regolamento di esecuzione Codice della Strada - D. Lgs. n.112/1999 - D.Lgs. n.46/1999 - DPR n. 602/73 - D.L. n. 248/2007 e successive modifiche - legge n. 689/1981 - legge n. 228/2012 c.d legge di stabilità 2013	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
66	Autorizzazione per attività di spettacolo viaggiante.	Autorizzazione allo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante sul territorio nazionale con le attrazioni inserite nell'elenco del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.	T.U.L.P.S. - RD 18/06/1931, n. 773; DPR 28/05/2001 n. 311; D.M. 18/5/2007	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
67	Autorizzazione per competizioni e manifestazioni podistiche e ciclistiche.	Autorizzazione per competizioni e manifestazioni ciclistiche e podistiche che si svolgono sul territorio comunale.	T.U.L.P.S.- R.D. n. 773 del 18.06.1931; D. Lgs n. 285/1992 - Nuovo C.d.S.; D.P.R. n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del C.d.S.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
68	Autorizzazione per trasporto di persone a scopo turistico.	Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 25/2007, per svolgimento di servizio ad esclusiva finalità turistica con i veicoli di cui al D. Lgs n. 285/1992 (trenini turistici).	D. Lgs n. 285/1992 - Nuovo C.d.S.; D.M. n. 55 del 15.03.2007; L.R. n. 25 del 04.07.2007.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE SICUREZZA URBANA	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
69	Concessione spazi nei Civici Musei e nelle Biblioteche Berio e De Amicis.	Concessione spazi nei Civici Musei e nelle Biblioteche Berio e De Amicis a soggetti esterni per finalità compatibili con le strutture comunali.	Regolamento dei Musei Civici approvato con delibera Consiglio Comunale n. 8 del 18-2-2003; Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano approvato con delibera Consiglio Comunale n. 40 del 16-6-2009; Delibera Giunta Comunale 141 del 26/06/2014 "Adeguamento di alcune tariffe inerenti i servizi nell'ambito del sistema museale civico e delle civiche Biblioteche Berio e De Amicis".	DIREZIONE CULTURA	SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
70	Contributo per favorire l'abbattimento di barriere architettoniche.	Concessione di contributi economici ai cittadini per il superamento della accessibilità agli immobili e per la fruibilità degli spazi interni.	legge 13/1989 - Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati legge Regionale 17/2007 - Modifiche e integrazioni alla L.R. 15/1989 - Abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative e modifiche alla L.R. 11/1992 - modifiche L.R. 15/1989.	DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI	SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI	su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
71	Concessione per l'occupazione del sottosuolo pubblico.	Concessione per occupazione sottosuolo pubblico ai possessori di reti sotterranee.	Regolamento vigente per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e regolamento vigente per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali.	DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI	SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
72	Svincolo della fidejussione versata dai Grandi Utenti per la rottura del suolo pubblico.	Svincolo della fidejussione versata dai cosiddetti Grandi Utenti a garanzia del buon esito del lavoro oggetto del permesso di rottura suolo pubblico.	Regolamento vigente per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e regolamento vigente per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali.	DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI	SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
73	Permesso di rottura del suolo pubblico per cosiddetti Grandi Utenti per lavori di natura "ordinaria".	Permessi di rottura del suolo pubblico ai cosiddetti "Grandi Utenti" per lavori di natura "ordinaria", a seguito di parere favorevole di ASTER S.p.A., PM e/o altri Enti esterni.	Regolamento vigente per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Regolamento vigente per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali.	DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI	SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
74	Istituzione ed assegnazione di spazi sosta personalizzato per disabili.	Istituzione, dietro presentazione di istanza, di un settore di sosta nei pressi dell'abitazione e/o posto di lavoro, personalizzato e riservato per disabili.	Decreto legislativo n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada); D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di esecuzione"; DPR n. 151/2012 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 495/1992 concernente il regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo Codice della Strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone disabili"; legge n. 118/1971; legge n. 104/1992	DIREZIONE MOBILITA'	SETTORE REGOLAZIONE	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
75	Ordinanza di regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni.	Modifica temporanea della disciplina della circolazione per apertura cantieri o svolgimento manifestazioni.	Codice della Strada Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 10/07/2002	DIREZIONE MOBILITA'	SETTORE REGOLAZIONE	su istanza di parte	10 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
76	Recupero coattivo locali e terreni appartenenti al patrimonio indisponibile o in regime di concessione condotti irregolarmente.	Decadenza/revoca/rilascio titolarità di locali e terreni, previa contestazione di irregolarità contrattuali.	Legge 241/1990 e s.m.i.	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
77	Recupero coattivo somme dovute a titolo di canoni/indennità di occupazione/spese relativi ad immobili di proprietà civica.	Messa in mora con richiesta di adempimento, dopo oltre due mensilità non pagate e successiva notifica di ingiunzione ed emissione del ruolo.	R.D. 639/1910; D.P.R. 43/88; D.L. Lgs.46/99; L.288/12; legge stabilità 2013 e successive modifiche	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
78	Rimborso depositi cauzionali derivanti da contratti di locazione/concessione di beni di civica proprietà.	Restituzione depositi cauzionali, versati dai conduttori di civici immobili a seguito di rilascio degli stessi, riconosciuta solo in caso di assenza di inadempimenti contrattuali.	Art. 11 legge 27 luglio 1978, n. 392; codice civile.	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
79	Concessione demaniale marittima.	Concessione demaniale marittima rilasciata, a fronte di presentazione di istanza (oggetto di pubblicazione), nel caso non pervengano altre istanze nei termini stabiliti. [Nota: in caso di presentazione di più istanze, viene attivata una procedura di gara tra le stesse].	Art. 36 Codice della Navigazione, Art. 18 Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni se perviene una sola manifestazione di interesse	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
80	Rinnovo concessione demaniale marittima.	Provvedimento di rinnovo di concessione demaniale marittima a fronte di specifica istanza soggetta a pubblicazione per consentire la presentazione di domande concorrenti e/o osservazioni.		DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
81	Subingresso nella concessione demaniale marittima.	Subingresso nella concessione demaniale marittima in caso di decesso del concessionario o in caso di cessione d'azienda o trasferimento di proprietà.	Art. 46 Codice della Navigazione.	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
82	Variazione alla concessione demaniale marittima.	Variazione al contenuto della concessione demaniale marittima previa pubblicazione della istanza del concessionario per consentire eventuali osservazioni.	ART. 24 Regolamento per l'esecuzione codice della navigazione	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
83	Affidamento della gestione della concessione demaniale marittima.	Affidamento della gestione della concessione demaniale marittima su istanza del concessionario.	Art. 45 bis Codice della Navigazione	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
84	Autorizzazione all'attività di noleggio attrezzature a supporto della balneazione.	Autorizzazione, su istanza del concessionario, allo svolgimento di attività di noleggio attrezzature a supporto della balneazione.	legge Regione Liguria 29 maggio 2012, n. 21	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
85	Decadenza da concessione demaniale marittima.	Decadenza dalla concessione demaniale marittima in caso di inadempienza ai sensi dell' art. 47 Codice della Navigazione.	ART. 47 del Codice della Navigazione	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
86	Revoca concessione demaniale marittima.	Revoca della concessione demaniale marittima nei casi previsti dagli art. 42 e 44 del Codice della Navigazione.	ARTT. 42 e 44 del Codice della Navigazione.	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
87	Recupero coattivo somme dovute a titolo di canoni/indennità di superficie e di occupazione/spese relative a impianti sportivi di proprietà civica.	Recupero coattivo somme dovute a titolo di canoni/indennità di superficie e di occupazione/spese relative a impianti sportivi di proprietà civica	R.D. 639/1910; D.P.R. 43/88; D.L. lgs.46/99; L.288/12; Legge stabilità 2013 e successive modifiche.	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
88	Rimborso depositi cauzionali derivanti da contratti di locazione/concessione di impianti sportivi di civica proprietà.	Restituzione depositi cauzionali, versati dai gestori di civici impianti sportivi a seguito domanda di rimborso e ad esito positivo dei controlli effettuati su eventuali inadempienze contrattuali; in caso di inadempienze si provvede all'incameramento totale o parziale del deposito.	art. 113 Decreto Legislativo 163 del 12.04.2006 e s.m.i.	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
89	Autorizzazione ad effettuare occupazioni di breve durata (non superiori a 30 giorni).	Autorizzazione, su istanza (corredata - in caso di concessione d'uso ad altro soggetto - del nulla osta del titolare della concessione), per occupazione di zone demaniali marittime per periodi di tempo non superiori a 30 giorni.	Circ.n.90/1999 Ministero dei Trasporti e della Navigazione	DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO IMPIANTISTICA SPORTIVA	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
90	Pubbliche affissioni: Rimborso	Rimborso al privato richiedente l'affissione a fronte dei presupposti di cui al Regolamento Pubbliche Affissioni	Regolamento Pubbliche Affissioni - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	80 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
91	Pubbliche affissioni: Interpello	Risposta a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse.	Regolamento sulle pubbliche affissioni - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - D.Lgs n. 156/2015 - D.L. n. 262/2006	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
92	Canone installazione mezzi pubblicitari: Autorizzazione per esposizione pubblicitaria	Autorizzazione per esposizione pubblicitaria in luoghi pubblici o aperti al pubblico	D. Lgs n.446/97 art. 62; Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
93	Canone installazione mezzi pubblicitari: Rimborso	Rimborso al titolare di autorizzazione ad esporre un mezzo pubblicitario	Regolamento sul Canone di Installazione dei Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	80 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
94	Canone installazione mezzi pubblicitari: Voltura	Voltura dell'autorizzazione per esposizione pubblicitaria in luoghi pubblici o aperti al pubblico, finalizzata al mantenimento in opera degli stessi mezzi pubblicitari già autorizzati al precedente titolare	Regolamento sul Canone di Installazione dei Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
95	Canone installazione mezzi pubblicitari: Cancellazione	Cancellazione dall'autorizzazione per esposizione pubblicitaria, a fronte di rinuncia del privato e previa rimozione da parte di questi dei relativi impianti pubblicitari	Regolamento sul Canone di Installazione dei Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
96	Canone installazione mezzi pubblicitari: Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Regolamento sul Canone di Installazione dei Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
97	Canone installazione mezzi pubblicitari. Procedimento sanzionatorio	Accertamento di illeciti amministrativi ai sensi del Regolamento Canone Installazione Mezzi Pubblicitari e irrogazione sanzione e/o applicazione canone	Regolamento sul Canone di Installazione dei Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - L. n. 689/81	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	90 giorni dal momento dell'accertamento	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
98	Canone installazione mezzi pubblicitari: Interpello	Risposta a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse	Regolamento sul Canone di Installazione dei Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari- D.Lgs. n. 124/2004 - D.Lgs. N. 156/2015 - D.L. n. 262/2006	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
99	Canone occupazione spazi e aree pubbliche: Rimborso	Rimborso al titolare di concessione di occupazione suolo pubblico, a fronte di versamento non dovuto o eccedente	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche Modifiche regolamento COSAP DL. 33 del 4_06_2013.pdf - Regolamento COSAP Allegato B2 (elenco strade Mercati Mercè Varie) - Regolamento COSAP Allegato B1 - Regolamento COSAP Allegato B3 (elenco strade fiere) - Regolamento COSAP Allegato C - Regolamento COSAP Allegato D - Permessi occupazione suolo ed uffici competenti al rilascio autorizzazione	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	80 giorni.	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
100	Canone occupazione spazi e aree pubbliche: Esenzione per portatore di handicap	Riconoscimento esenzione a fronte della verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche Modifiche regolamento COSAP DL. 33 del 4_06_2013.pdf - Regolamento COSAP Allegato B2 (elenco strade Mercati Mercè Varie) - Regolamento COSAP Allegato B1 - Regolamento COSAP Allegato B3 (elenco strade fiere) - Regolamento COSAP Allegato C - Regolamento COSAP Allegato D - Permessi occupazione suolo ed uffici competenti al rilascio autorizzazione	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	30 giorni.	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
101	Canone occupazione spazi e aree pubbliche: Interpello	Risposta a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di occupazione suolo pubblico, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse	D.Lgs n. 156/2015 - Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche - art. 37 Modifiche regolamento COSAP DL. 33 del 4_06_2013.pdf - Regolamento COSAP Allegato B2 (elenco strade Mercati Mercè Varie) - Regolamento COSAP Allegato B1 - Regolamento COSAP Allegato B3 (elenco strade fiere) - Regolamento COSAP Allegato C - Regolamento COSAP Allegato D - Permessi occupazione suolo ed uffici competenti al rilascio autorizzazione	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
102	Imposta municipale propria: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Regolamento comunale Imposta municipale propria (IMU); D.Lgs 23/2011 e s.m.i.; Art. 1, comma 164 della legge 296 del 27.12.2006.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte - d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
103	Imposta municipale propria: Interpello	Risposta a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di imposta municipale unica, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse	Regolamento comunale Imposta municipale propria (IMU); D.Lgs 23/2011 e s.m.i.; Art. 13 del DL 6.12.2011; L. 27.7.2000 n. 212 art. 11; Titolo I del Decreto legislativo 24 settembre 2015 n. 156	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
104	Imposta comunale sugli immobili: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Regolamento Imposta Comunale sugli Immobili (ICI); D.Lgs 504/92; legge 296 del 27.12.2006 art. 1, comma 164	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte - d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
105	Imposta comunale sugli immobili: Interpello	Risposta a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di imposta comunale sugli immobili, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse	Regolamento imposta comunale sugli immobili (ICI), D.Lgs 504/1992; legge 27.7.2000 n.212 art. 11	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
106	Imposta comunale sugli immobili: Rettifica od annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento, previa istanza del contribuente	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento, previa istanza del contribuente	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656; articolo 27 della legge 18 febbraio 1999, n. 28; regolamento ICI, titolo III, art. 12 bis.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	30 giorni (in casi particolarmente complessi, e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
107	Canone installazione mezzi pubblicitari: Rateizzazione somme richieste con avvisi di accertamento e ingiunzione, a fronte di di temporanea situazione di oggettiva difficoltà del soggetto debitore	Concessione di dilazioni di pagamento delle somme richieste con avvisi di accertamento e liquidazione nonché delle somme riscosse tramite ruolo oppure ingiunzione, a fronte di di temporanea situazione di oggettiva difficoltà del soggetto debitore	Regolamento Canone Installazione Mezzi Pubblicitari - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
108	Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Sgravio, totale o parziale, a fronte di istanza del contribuente	Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU); D.Lgs.507/1993 e s.m.i. - L. 296/2006 art. 1, comma 164 - Regolamento comunale per l' applicazione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (deliberazione C.C. 92/1994 e s.m.i.) Decreto Legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656 - D.P.R. 602/73 e s.m.i. - Legge 212 del 27.7.2000 e s.m.i. (Statuto del contribuente) - Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES); D.L. 201/2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011) e s.m.i., art. 14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/7/2013), art. 28 e segg. - Tassa sui rifiuti (TARI); Legge n. 147/2013, art. 1, commi 639 e ss. - Regolamento Imposta unica comunale (IUC) - regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) deleberazione C.c. n. 34/2014 e s.m.i.), art. 27 e sgg.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
109	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: Rettifica od annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento.	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento.	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656 articolo 27 della legge 18 febbraio 1999, n. 28 legge 212 del 27.07.2000 e s.m.i. (Statuto del contribuente) - D.Lgs 472/199, artt. 16 e 16 bis - Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES); Regolamento TARES: D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011 e s.m.i., art.14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/07/2013), art. 28 e sgg. - Tassa sui Rifiuti (TARI): L.147/2013, art. 1, commi 639 e ss. - Regolamento Imposta unica comunale (IUC)-Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C. C. n. 34/2014) - art.27 e seg.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte - d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
110	Tributo per i servizi comunali indivisibili: Rettifica od annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento, previa istanza del contribuente	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656 articolo 27 della legge 18 febbraio 1999, n. 28 legge 212 del 27.07.2000 Statuto del contribuente Regolamento Imposta unica comunale (IUC) - Delibera Consiglio Comunale n. 2014-17 del 20.05.2014, "Regolamento per la disciplina del Tributo per i Servizi Indivisibili-TASI" art.15.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
111	Tributo per i servizi comunali indivisibili: Interpello	Risposta da parte dell'Ente a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di tributo per i servizi indivisibili, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse	Regolamento per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TAS), legge 27.12.2013 n. 147 e s.m.i. legge 27.7.2000 n. 212 art. 1, Titolo I del Decreto Legislativo 24 settembre 2015 n. 156	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
112	Tributo per i servizi comunali indivisibili: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Regolamento comunale per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TASI); legge 27.12.2013 n. 147 e s.m.i.; Art. 1, comma 164 della legge 296 del 27.12.2006.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte - d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
113	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: Interpello	Risposta da parte dell'Ente a fronte di istanza presentata da contribuenti, anche non residenti, e da soggetti che in base alla legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dei contribuenti o sono tenuti insieme con questi o in loro luogo all'adempimento di obbligazioni tributarie, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di tributi sui rifiuti, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse e/o sulla corretta qualificazione di fattispecie alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime	Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES): D.L. 201/2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011) e s.m.i., art. 14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/7/2013), artt. 28 e sgg. e art. 40 - Tassa sui Rifiuti (TARI): Legge 147/2013, art. 1, commi 639 e ss. - Regolamento imposta unica comunale (IUC) - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C.C. n. 34/2014 e s.m.i., art. 11	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
114	Tariffa igiene ambientale/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Tariffa Igiene Ambientale (TIA): D.Lgs. 22/97 e s.m.i., art. 49 - Regolamento TIA di competenza comunale (deliberazione C.C. n. 21 del 28/2/2006 integrato con deliberazione C.C. n. 27 del 27/4/2010) - Tributo sui rifiuti e sui Servizi (TARES): D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011 e s.m.i., art.14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/07/2013), artt. 32 e seg. TARI: L.147/2013, art. 1, commi 639 e ss.- Regolamento IUC-Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C.C. n. 34/2014) - artt. 31 e seg. ; L. 296 del 27.12.2006, art. 1, comma 164	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte - d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
115	Imposta municipale propria: Rettifica od annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento, previa istanza del contribuente	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 566 articolo 27 della legge 18 febbraio 1999, n. 28 legge 212 del 27.07.2000 Statuto del contribuente Regolamento Imposta unica comunale (IUC) - Delibera Consiglio Comunale n. 2014-17 del 20.05.2014, "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria -IMU" art.9	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
116	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: Rateazioni	Concessione di dilazioni di pagamento delle somme dovute, a fronte di temporanea situazione di oggettiva difficoltà del contribuente	Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES): D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011 e s.m.i., art.14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/07/2013), art. 35 Tassa sui Rifiuti (TARI): L.147/2013, art. 1, commi 639 e ss.- Regolamento IUC-Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C.C. n. 34/2014) - art. 34	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
117	Canone occupazione spazi e aree pubbliche: Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di liquidazione, rateazione di un avviso di liquidazione, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento, previa istanza del contribuente	Regolamento canone occupazione spazi e aree pubbliche	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE	su istanza di parte - d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
118	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: Dichiarazioni (iscrizioni, variazioni, cessazioni)	Applicazione del tributo e degli elementi su cui calcolarlo (decorrenza, destinazione d'uso, superficie e, per le utenze domestiche, numero dei componenti), a fronte di dichiarazione del contribuente	Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES): D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011 e s.m.i., art.14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/07/2013), art. 5 e artt. da 14 a 26 Tassa sui Rifiuti (TARI): L.147/2013, art. 1, commi 639 e ss.- Regolamento IUC-Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C.C. n. 34/2014) - artt. da 13 a 25	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
119	Definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti	Accesso al Servizio Sociale in sede di Segretariato Sociale, dove vengono svolti ascolto, orientamento e consulenza da parte degli operatori. Se ricorrono i presupposti, presa in carico del soggetto dal servizio ed assegnazione all'operatore di riferimento. A seguito della presa in carico, eventualmente coinvolgendo anche altri Enti/Istituzioni competenti, definizione del Progetto Individuale di Intervento.	Legge Regionale 12/2006 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari; Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SETTORE PROMOZIONE SOCIALE INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	su istanza di parte	90 giorni	Direttore generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
120	Definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con definizione di un primo Progetto Individuale di Intervento, da approfondire successivamente	A seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e negli altri casi previsti dalla legge, presa in carico della persona da parte del servizio. A fronte della presa in carico, eventualmente con il coinvolgimento di altri Enti/Istituzioni competenti, definizione di un primo Progetto Individuale di Intervento, da approfondire successivamente.	art. 403 c.c. "Intervento della pubblica autorità a favore dei minori"; D.G.R. n. 535/2015; Legge 8 novembre 2000 n. 328; DPCM 21 maggio 2001 n. 308	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SETTORE PROMOZIONE SOCIALE INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	Ed'ufficio	60 giorni	Direttore generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
121	A agevolazione tariffaria per servizi educativi	A agevolazione tariffaria, dietro presentazione di domanda su modello predisposto per autocertificazione, per i servizi educativi sulla base dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) continuo e dei provvedimenti comunali in vigore.	Delibera Consiglio Comunale n. 115/2010, delibera Giunta Comunale n. 163/2013 e Determinazione Dirigenziale n° 24/2012	DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI	SETTORE GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA E LA SCUOLA DELL'OBBLIGO	su istanza di parte	150 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
122	Iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali	Iscrizione, dietro presentazione di domanda, ai servizi educativi comunali per bambini da 0 a 6 anni	DPR 445/2000; Dlgs 196/2003; L. 241/1990; L. 104/1992 e DPCM n. 185/2006; L. 121/1985; L. 62/2000; Regolamento dei servizi per l'infanzia C.C. n. 4/2009	DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI	SETTORE GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA E LA SCUOLA DELL'OBBLIGO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
123	Riconoscimento benefici economici alle famiglie (concessione assegno di maternità e assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori)	Riconoscimento benefici economici alle famiglie (concessione assegno di maternità e assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori)	L.448/98 art.66 - 65 Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
124	Acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana di diritto	Acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana secondo le previsioni di legge	L. 98/2013 (art.33) Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia D.P.R. 396/2000 Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento di stato civile a norma dell'art. 2 comma 12 L. 127/1997 Semplificazione delle norme sulla documentazione amministrativa DPR 572/1993 Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza L. 91/1992 Nuove norme sulla cittadinanza. L. 555/1912 Legge 13 giugno 1912, n.555 sulla cittadinanza italiana L. 151/75 Riforma del diritto di famiglia.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
125	Riconoscimento di cittadinanza jure sanguinis	Riconoscimento della cittadinanza per legami di sangue (es. discendente italiano).	L. 98/2013 (art.33) Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia D.P.R. 396/2000 Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento di stato civile a norma dell'art. 2 comma 12 L. 127/1997 Semplificazione delle norme sulla documentazione amministrativa DPR 572/1993 Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza L. 91/1992 Nuove norme sulla cittadinanza. L. 555/1912 Legge 13 giugno 1912, n.555 sulla cittadinanza italiana L. 151/75 Riforma del diritto di famiglia.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
126	Cambio di abitazione	Cambio di abitazione a fronte di dichiarazione presentata all'Anagrafe entro 20 giorni dal trasferimento.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; D.P.R. 223/1989 art. 33 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; D.L. 47/2014 - D.lgs 286/98	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	2 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
127	Iscrizioni anagrafiche di cittadini italiani o extracomunitari provenienti da altri Comuni o dall'estero.	Iscrizione, a fronte di richiesta, nell'anagrafe del Comune di Genova, a seguito di trasferimento da altro Comune o dall'estero.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; L.35/2012 art.5 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo; D.L. 47/2014 - D.lgs 286/98 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	2 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
128	Iscrizioni anagrafiche di cittadini dell'Unione Europea provenienti da altri Comuni o dall'estero	Iscrizioni anagrafiche, a fronte di richiesta, entro 20 giorni dal trasferimento a Genova, di soggetti o nuclei familiari provenienti da paesi dell'UE o da altro comune italiano.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; L.35/2012 art.5 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo; D.L. 47/2014 - D.lgs 30/2007	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	2 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
129	Rilascio attestato di soggiorno indeterminato e permanente ai cittadini dell'Unione Europea già residenti	Attestazione titolarità diritto di soggiorno permanente, su richiesta dell'interessato, ai cittadini dell'Unione Europea già residenti.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; L.35/2012 art.5 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo; D.lgs 30/2007	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
130	Riconoscimento beneficio economico ai cittadini vittime di reato	Contributo economico a parziale risarcimento di danni materiali subiti a cittadini vittime di reato.	DGC 275/2011	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
131	Rimborsi somme indebitamente introitate	Rimborsi di somme indebitamente introitate a vario titolo previa verifica dei presupposti	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. L. 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
132	Concessioni e rinnovi di sepolture private	Concessione assegnazione temporanea di sepoltura privata per la tumulazione di salma, resti mortali o ceneri	DGC n. 327/2015 Indirizzi per l'applicazione delle tariffe della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti (anno 2016) e contestuale approvazione della rideterminazione delle tariffe 2016 per le cremazioni comunicata da Socrem (Società genovese di cremazione)	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
133	Autorizzazione straordinaria all'esumazione	Autorizzazione su istanza all'esumazione straordinaria, per tumulazione in altra sepoltura, trasferimento fuori Comune o cremazione.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
134	Rimborso di somme a seguito di retrocessione di sepolture private	Rimborso di somme ai concessionari o agli aventi diritto in caso di retrocessione anticipata di area e/o tombe di famiglia nei casi previsti dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. L. 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
135	Rimborso di somme a seguito di retrocessione di tombe di famiglia	Rimborso al concessionario a seguito retrocessione tombe di famiglia dietro presentazione di apposita istanza.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. L. 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	180 giorni dalla data di nuova assegnazione della tomba di famiglia retrocessa	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
136	Rimborsi somme indebitamente introitate	Rimborsi di somme indebitamente introitate a vario titolo previa verifica dei presupposti	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. L. 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri DGC n. 327/2015 Indirizzi per l'applicazione delle tariffe della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti (anno 2016) e contestuale approvazione della rideterminazione delle tariffe 2016 per le cremazioni comunicata da Socrem (Società genovese di cremazione)	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte/d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
137	Autorizzazione alla costruzione/manutenzione tombe di famiglia e relative decorazioni funerarie	Autorizzazione alla realizzazione di manufatto e relative decorazioni su area cimiteriale adibita allo scopo e ottenuta in concessione.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. DCC n.1086/1946 DCC n.94/1951 DCC n.752/1980 regolamento comunale di vigilanza artistica sui cimiteri e s.m.i. D. Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 132/2002 DPR 139/2010 Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI		su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
138	Concessione di suolo pubblico per eventi di animazione e promozione commerciale turistica	Concessione di suolo pubblico per eventi di animazione e promozione commerciale turistica finanziata dal CIV a seguito di preventiva autorizzazione annuale della Giunta Comunale.	L.R. 1/2007, Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
139	Autorizzazione/concessione nei posteggi fuori mercato o su fiera	Concessione per occupazione suolo pubblico di durata decennale rilasciata a seguito di bando pubblico con posteggio fuori mercato o su fiera cittadina.	art. 29 L.R. 1/2007, Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria, Regolamento COSAP	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
140	Autorizzazione al commercio itinerante	Autorizzazione allo svolgimento di attività di vendita in forma itinerante con possibilità di partecipazione alla selezione degli operatori che possono occupare posteggi temporaneamente liberi all'interno di mercati o sulle fiere comunali (cd. spunta) in tutta Italia.	L.R. 1/2007 Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria, Delib. C.C. n. 57 del 20/7/2010	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
141	Autorizzazione per il commercio sulle Aree pubbliche (subentro)	Subentro nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche a seguito di cessione di ramo d'azienda.	Dlgs 114/98 - L.R. 1/2007 e s.m.i. - Delibera C.C. n. 57/2010	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
142	Concessione suolo pubblico per circhi	Concessione di area pubblica per installazione strutture per spettacoli circensi	L. 337/68 - L. 549/95 - T.U.L.P.S. - Delib. C.C. 22/2009	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
143	Concessione Suolo Spettacolo Viaggiante Piazze cittadine	Concessione suolo per installazione attrazioni spettacolo viaggiante nelle piazze cittadine a fronte di domanda.	L.R. 01/07 e successive modifiche e integrazioni Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche Regolamento occupazione spazi e aree pubbliche comunali per installazione attività spettacolo viaggiante	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
144	Autorizzazione per nuova apertura di media struttura di vendita	Autorizzazione per nuova apertura di esercizi con superficie di vendita fino ad un massimo di 1500 mq. subordinata alla compatibilità urbanistica ed al rispetto dei criteri regionali in caso di insediamento dell'esercizio commerciale in zone storiche o di particolare interesse.	D.Lgs.114/98 - legge Reg.Liguria n.1 del 02/01/2007 e s.m.i - D.C.R. N.31 DEL 17.12.2012	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	120 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
145	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti ad uso privato	Autorizzazione amministrativa all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti ad uso privato.	Art. 84 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
146	Autorizzazione alla modifica della composizione petrolifera con aggiunta di prodotto impianto di distribuzione carburanti	Autorizzazione per modifica di impianto di distribuzione carburanti mediante aggiunta di prodotto non precedentemente erogato.	Art. 81 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
147	Autorizzazione alla ristrutturazione totale di impianto di distribuzione carburanti mediante il mutamento della dislocazione di tutte le parti costitutive	Autorizzazione alla ristrutturazione totale di impianto di distribuzione carburanti mediante mutamento della dislocazione di tutte le parti costitutive	Art. 81 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
148	Autorizzazione esercizio provvisorio impianto distribuzione carburanti	Autorizzazione per l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione carburanti in attesa del collaudo da parte della Commissione Comunale.	Art. 87 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
149	Autorizzazione all'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande	Autorizzazione all'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande in Zona 1 ai sensi dell'art. 5 del vigente Piano dei Pubblici Esercizi.	Tulps R.D. 773/31 ART. 86 - D.Leg.59/2010 - L.R. n.1/2007 s.m.i. art.55 - Piano comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande approvato con DCC 17/2009 s.m.i.	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
150	Autorizzazione al trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1	Autorizzazione al trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti dalla Zona 2 alla Zona 1, ai sensi dell' art. 6 del vigente Piano Comunale per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.	Tulps R.D. 773/31 art. 86 - D.Lgs.59/2010 - L.R.n.1/2007 art.55 - DCC 14/2014 "Modifiche al Piano Comunale per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande"	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
151	Concessione di occupazione suolo pubblico con distributore carburanti	Concessione di occupazione suolo pubblico con distributore carburanti.	Regolamento COSAP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 12.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni,	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
152	Autorizzazione per l'esercizio di rivendita di quotidiani e periodici	Autorizzazione alla rivendita di quotidiani e periodici.	D.Lgs.170/2001 - L.R.1/2007 e s.m.i. Capo VIII art.65 e seguenti	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
153	Concessione occupazione suolo per vendita straordinaria in occasione di specifici periodi e festività	Concessione di occupazione suolo pubblico per vendita straordinaria di prodotti in occasione di specifici periodi e festività .	Regolamento Cosap, Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria - legge Regionale 1/2007 e s.m.	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
154	Concessione di occupazione suolo pubblico per esposizione merci	Concessione di occupazione suolo pubblico per esposizione di merci davanti alla propria attività commerciale.	Regolamento Cosap - Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
155	Concessione di occupazione suolo pubblico per piante ornamentali	Concessione di occupazione suolo pubblico per collocazione piante ornamentali ai lati degli ingressi delle attività commerciali e delle abitazioni private.	Regolamento Cosap - Del. C.C. 57.9/2010	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
156	Concessione di occupazioni suolo pubblico per manifestazioni	Concessione di occupazione suolo per manifestazioni commerciali (mercatini), pubblicitarie, benefiche e di altro tipo.	Regolamento Cosap - legge Regionale 1/2007 e s.m. - Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
157	Concessione di occupazione suolo pubblico per chioschi	Concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco destinato ad attività commerciale.	Regolamento Cosap - legge Regionale 1/2007 e s.m. artt. 28- 30, Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria titolo VII.	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
158	Autorizzazione/concessione posteggi nei mercati comunali rionali al minuto	Concessione per attività di commercio al minuto all'interno di mercati comunali e mercati varie (settimanali e bisettimanali) subordinata a partecipazione a specifico bando.	LR 1/2007 art. 29	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
159	Autorizzazione/concessione posteggi nei mercati comunali rionali al minuto (subingresso)	Subentro in concessione di posteggio mercatale previa stipula di atto notarile di concessione/affitto di azienda o ramo di azienda	LR 1/2007 art. 29	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
160	Autorizzazione all'installazione di giochi leciti di cui all'art. 110 c. 6 RD 773/1931 TULPS	Autorizzazione all'installazione di giochi leciti di cui all'art. 110 c. 6 RD 773/1931 TULPS	RD 773/1931 TULPS art. 86-88-110; LR 17/2012 artt. 1 ss; Regolamento Sale da Gioco e Giochi Leciti D.C.C. n.21 del 30/04/2014	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
161	Ordinanza disciplinare per attività economiche	Ordinanza disciplinare a carattere sanzionatorio per attività economiche assunta nei casi, verificati con controllo di polizia amministrativa, di cd. "abuso di licenza".	TULPS, L.R. 1/2007	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		d'ufficio	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
162	Autorizzazione al trasferimento di Media Struttura di Vendita	Autorizzazione al trasferimento di sede di una media struttura di vendita.	L.R.2.1.2007 n.1 smi art.19; D.C.R. n.31 del 17/12/2012	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
163	Autorizzazione all'ampliamento di Media Struttura di Vendita	Autorizzazione all'ampliamento della superficie di vendita di una media struttura oltre il limite previsto dal D.C.R. 31/2012.	L.R.2.1.2007 n.1 smi art.19; D.C.R. n.31 del 17/12/2012	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
164	Concessione di occupazione suolo pubblico per consorzi di operatori (CIV)	Concessione di occupazione suolo pubblico a consorzi di operatori commerciali (CIV) per svolgimento attività di promozione e animazione.	Regolamento COSAP art. 35.	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
165	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto stradale di distribuzione carburanti	Autorizzazione amministrativa per poter avviare un esercizio di impianto stradale di distribuzione carburanti.	Artt. 79-80 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
166	Concessione occupazione suolo Luna Park	Concessione di area pubblica per installazione attrazione di spettacolo viaggiante in occasione del Luna Park cittadino.	L. n. 337/1968 - Delib. C.C. 22/2009 Regolamento Comunale Spettacolo Viaggiante	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
167	Concessione di occupazione suolo per dehors	Concessione di occupazione suolo pubblico con attrezzature destinate alla somministrazione di alimenti e bevande a servizio di un pubblico esercizio.	Regolamento Cosap - legge Regionale 1/2007 e s.m. artt. 28- 30 Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria titolo VII.	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
168	Autorizzazione Paesaggistica	Procedimento finalizzato al rilascio di atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio, relativo a interventi ricadenti in zone soggette a tutela paesaggistica eccedenti la manutenzione ordinaria	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.- art.146	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA - UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO	su istanza di parte	60 giorni autorizzazione semplificata - 90 giorni autorizzazione ordinaria	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
169	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Procedimento finalizzato all'accertamento di compatibilità, sotto il profilo paesaggistico, degli interventi eseguiti in assenza o difformità di Autorizzazione Paesaggistica su aree sottoposte a tutela paesaggistica, relativo a interventi ricadenti in zone soggette a tutela paesaggistica eccedenti la manutenzione ordinaria	D.Lgs. 42/2004 - art. 167	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA - UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO	su istanza di parte	180 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
170	Approvazione Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) conforme al Piano Urbanistico Comunale	Procedimento finalizzato all'approvazione di un Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.), per l'approvazione di interventi urbanistici complessi propedeutico al rilascio degli specifici titoli edilizi, nei casi previsti dal P.U.C.	Artt. 50 e 51 L.R. n. 36/1997 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA	su istanza di parte	120 giorni dall'adozione del Progetto urbanistico operativo	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
171	Permesso di costruire - Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire tramite Conferenza di Servizi, indetta ai sensi dell'art. 14 e seguenti della legge 241/90, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti. I lavori della Conferenza di Servizi sono normati dalla Legge 241/90.	Art. 14 e seguenti legge 241/1990 e s.m.i.;L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI	su istanza di parte	90 giorni dalla seduta referente	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
172	Permesso di costruire - Sportello Unico per le Imprese	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire tramite Conferenza di Servizi, indetta ai sensi dell'art. 10 della L.R. 10/2012, a seguito di domande presentate da soggetti imprenditori e/o produttori di beni e servizi	Art. 10 L.R. n. 10/2012, L.R. n. 16/2008, L.R. 36/97 (qualora in variante agli strumenti urbanistici)	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	su istanza di parte	90 giorni se non necessita variante al PUC; 150 giorni se intervento soggetto a VIA	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
173	Permesso di costruire - Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire in conformità alle norme urbanistico-edilizie per l'esecuzione di opere edilizie, in particolare relative ad interventi di nuova costruzione, sostituzione edilizia e ristrutturazione edilizia con modifiche di volume.	Art. 31 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE COMPETENTE	su istanza di parte	90 giorni; 150 giorni per procedimenti complessi	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
174	Permesso di costruire in sanatoria Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire in sanatoria per stabilire la conformità dell'opera alle norme urbanistico-edilizie vigenti sia al momento di realizzazione delle opere edilizie che al momento della presentazione dell'istanza di sanatoria e per la determinazione della relativa sanzione amministrativa	Art. 43 e 49 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE COMPETENTE	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
175	Permesso di costruire in sanatoria Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire in sanatoria, relativo agli interventi già approvati tramite Conferenza di Servizi, per stabilire la conformità dell'opera alle norme urbanistico-edilizie vigenti sia al momento di realizzazione delle opere edilizie che al momento della presentazione dell'istanza di sanatoria e per la determinazione della relativa sanzione amministrativa	Art. 43 e 49 L.R. 16/2008 e s.m.i.e seguenti; Art. 14 legge 241/1990 e s.m.i	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
176	Proroga inizio/fine lavori - Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato ad ottenere la proroga dei termini, stabiliti dalla legge, di inizio e fine lavori, per motivate ragioni	Art. 34 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
177	Proroga inizio/fine lavori - Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato ad ottenere la proroga dei termini, stabiliti dalla legge, di inizio e fine lavori, per motivate ragioni, relativamente a interventi già approvati tramite Conferenza di Servizi	Art. 34 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	per progetti approvati con Conferenza di Servizi SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
178	Proroga inizio/fine lavori - Sportello Unico per le Imprese	Procedimento finalizzato ad ottenere la proroga dei termini, stabiliti dalla legge, di inizio e fine lavori, per motivate ragioni, relativamente a interventi già approvati tramite Sportello Unico per le Imprese	Art. 34 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	per progetti approvati con Procedimento Sportello Unico - Attività Produttive: SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
179	Voltura titolo edilizio abilitativo Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato a recepire, entro la fine dei lavori, l'avvenuto passaggio di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento edilizio, con modifica dell'instestataro del titolo medesimo	Art. 34 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
180	Voltura titolo edilizio abilitativo Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato a recepire, entro la fine dei lavori, l'avvenuto passaggio di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento edilizio, con modifica dell'instestataro del titolo medesimo, relativamente a interventi già approvati tramite Conferenza di Servizi	Art. 34 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	per progetti approvati con Conferenza di Servizi SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
181	Voltura titolo edilizio abilitativo Sportello Unico per le Imprese	Procedimento finalizzato a recepire, entro la fine dei lavori, l'avvenuto passaggio di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento edilizio, con modifica dell'instestataro del titolo medesimo, relativamente a interventi già approvati tramite Sportello Unico per le Imprese	Art. 34 L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	per progetti approvati con Procedimento Sportello Unico - Attività Produttive: SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
182	Autorizzazione svincolo parcheggi pertinenziali	Procedimento finalizzato all'eliminazione del vincolo pertinenziale tra unità immobiliare e parcheggio asservito previo accertamento della tipologia di asservimento e verifica delle condizioni giuridico-urbanistiche per l'autorizzazione allo svincolo dell'asservimento	Art. 19 comma 6 L.R. 16/08 - norme conformità del P.U.C. - Legge 122/1989	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE COMPETENTE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
183	Certificato di agibilità	Procedimento finalizzato al rilascio del Certificato di Agibilità su istanza del titolare del titolo abilitativo riguardante le opere edilizie eseguite ovvero del proprietario dell'immobile finalizzato all'accertamento delle condizioni edilizie, igienico-sanitarie ed impiantistiche per l'agibilità dell'immobile	Art. 37 L.R. 16/2008	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - UFFICIO AGIBILITA'	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
184	Certificato di agibilità per opere approvate con condono edilizio	Procedimento finalizzato al rilascio del Certificato di Agibilità su istanza del titolare del condono edilizio riguardante le opere edilizie eseguite ovvero del proprietario dell'immobile finalizzato all'accertamento delle condizioni edilizie, igienico-sanitarie ed impiantistiche per l'agibilità dell'immobile	Art. 35 L. 47/85	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - UFFICIO AGIBILITA'	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
185	Certificato di destinazione urbanistica urbanistiche riguardanti una determinata area	Procedimento finalizzato al rilascio di Certificazione contenente le previsioni urbanistiche riguardanti una determinata area	Art. 30 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
186	Autorizzazione ai movimenti di terra in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	Procedimento volto a valutare l'esistenza delle condizioni per effettuare movimenti di terra, generalmente funzionali all'esecuzione di opere edilizie.	Artt. 35 comma 1 L.R. 4/99	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	UFFICIO GEOLOGICO	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
187	Restituzione somme versate a titolo di contributi di costruzione, sanzioni, tariffe istruttorie e diritti di segreteria	Procedimento finalizzato all'adozione di provvedimento per la restituzione di somme versate a titolo di contributo di costruzione, sanzione, tariffa istruttoria e diritti di segreteria in quanto erroneamente versati, ovvero in conseguenza della mancata esecuzione dell'intervento edilizio o di provvedimenti giurisdizionali	L.r. 16/2008 - L.R. 25/1995 - D.Lgs. 267/2000 - L. 241/1990 - D.C.C. 29/1996	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA UNITA' OPERATIVA PROCEDIMENTI COMPLESSI E TUTELA ATTI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
188	Irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle disposizioni del Regolamento Edilizio Comunale, in materia di agibilità e di vincolo idrogeologico	Procedimento finalizzato all'adozione di ordinanza-ingiunzione per l'irrogazione di sanzione amministrativa pecuniaria in conseguenza di violazioni delle norme del Regolamento edilizio comunale, in materia di agibilità o di vincolo idrogeologico	L. 689/1981 - regolamento Edilizio Comunale - L.R. 16/2008 - L.R. 4/1999	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA UFFICIO ISPETTORATO EDILIO COMPETENTE PER ZONA	d'ufficio	sanzione irrogata ai sensi della Legge n. 689/1981	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
189	Irrogazione sanzioni amministrative ripristinatorie o pecuniarie a seguito di accertamenti di illeciti edilizi o paesaggistici	Procedimento finalizzato all'adozione di ingiunzione di demolizione/ripristino ovvero per l'irrogazione di sanzione amministrativa pecuniaria in conseguenza di accertamento di illecito edilizio o paesaggistico per interventi eseguiti in assenza ovvero in difformità da titolo abilitativo edilizio od autorizzazione paesaggistica	T.U. Edilizia n. 380/2001 - L.R. n. 16/2008 - D.Lgs 42/2004 - art. 167	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA UFFICIO ISPETTORATO EDILIO COMPETENTE PER ZONA	d'ufficio	30 gg dalla segnalazione da Organi di P.G. - 60 gg dalla segnalazione di privati o Enti - adozione provvedimenti entro 45 gg dalla sospensione lavori o dall'accertamento dell'illecito	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
190	Sospensione lavori edilizi	Procedimento finalizzato all'adozione di provvedimento di sospensione dei lavori in conseguenza di accertamento di illecito edilizio per interventi eseguiti in assenza ovvero in difformità da titolo abilitativo edilizio	T.U. Edilizia n. 380/2001 - L.R. n. 16/2008	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA UFFICIO ISPETTORATO EDILIO COMPETENTE PER ZONA	d'ufficio	immediato	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
191	Autorizzazione alla cessione di parcheggi privati realizzati in diritto di superficie in aree comunali	Procedimento volto ad autorizzare la cessione dei parcheggi realizzati nel sottosuolo di aree comunali nel rispetto della normativa in materia	Art. 9 comma 4 della L. 122/89 - L.R. 25/2008 - Delibera C.C. n. 2/2014	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI	SETTORE URBANISTICA - UFFICIO COORDINAMENTO PROCEDIMENTI PARCHEGGI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Tecnica	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
192	Autorizzazione di passo carrabile	Autorizzazione di passo carrabile (non prevede apposizione di cartello di divieto di sosta). Non soggetta a COSAP.	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 62 del 11/04/2007 e successive modifiche) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2011) •Regolamento rottura suolo (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003) segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002	MUNICIPI		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
193	Concessione di passo carrabile	Concessione di passo carrabile (prevede apposizione di cartello di divieto di sosta. E' soggetta a COSAP.	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 62 del 11/04/2007 e successive modifiche) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2011) •Regolamento rottura suolo (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003)	MUNICIPI		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
194	Autorizzazione alla posa in opera di dissuasori di sosta a servizio del passo carrabile	Autorizzazione alla posa in opera di dissuasori di sosta a servizio del passo carrabile	Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione Regolamento COSAP - Regolamento rottura suolo - Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
195	Voltura concessione di passo carrabile	Voltura concessione di passo carrabile in capo ad un soggetto differente dal concessionario	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 62 del 11/04/2007 e successive modifiche) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2011) •Regolamento rottura suolo (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003)	MUNICIPI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
196	Voltura autorizzazione di passo carrabile	Voltura autorizzazione di passo carrabile in capo ad un soggetto differente dall'autorizzato	Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione; Regolamento COSAP; Regolamento rottura suolo; Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002	MUNICIPI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
197	Trasformazione di passo carrabile (da autorizzazione a concessione)	Trasformazione di passo carrabile da autorizzazione a concessione (comporta apposizione di cartello di divieto di sosta)	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 62 del 11/04/2007 e successive modifiche) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2011) •Regolamento rottura suolo (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
198	Trasformazione di passo carrabile (da concessione ad autorizzazione)	Trasformazione di passo carrabile da concessione ad autorizzazione (comporta rimozione da parte del titolare del cartello di divieto di sosta)	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 62 del 11/04/2007 e successive modifiche) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2011) •Regolamento rottura suolo (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
199	Autorizzazione/concessione occupazione temporanea del suolo pubblico	Autorizzazione/concessione occupazione temporanea di suolo pubblico a fini edili e per soste operative riferite ad interventi programmabili.	Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione Regolamento COSAP - Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 - Regolamento Edilizio	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
200	Autorizzazione alla rottura ordinaria del suolo pubblico - Piccoli utenti	Autorizzazione alla rottura ordinaria del suolo pubblico per interventi limitati alle necessità dei cosiddetti "Piccoli Utenti" (contrapposti ai "Grandi Utenti" ovvero erogatori di servizi pubblici quali gas, elettricità, telecomunicazioni)	Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione Regolamento COSAP (Deliberazione C.C. n. 23 del 17.05.11) Regolamento rottura suolo (Deliberazione C.C. n. 120 del 19.12.06) Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10.07.02 - pubblicato in G. U. n. 226 del 26.09.02 Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) Determinazione dirigenziale n. 1 del 05.02.08 Determinazione dirigenziale n. 21 del 27.03.08	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
201	Restituzione delle somme depositate a titolo di cauzione per esecuzione lavori	Restituzione delle somme depositate a titolo di cauzione per esecuzione lavori	Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione - Regolamento COSAP - Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 - Regolamento Rottura suolo	MUNICIPI		su istanza di parte / d'ufficio	a cadenza trimestrale (a decorrere dal ricevimento del nulla-osta di ASTER)	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
202	Cancellazione di passo carrabile	Cancellazione di passo carrabile: comporta rimozione da parte del titolare del segnale di divieto di sosta, ove previsto	Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - Regolamento attuazione legge 241/90 - Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione - Regolamento COSAP - Regolamento rottura suolo - Regolamento edilizio comunale - Disciplinare tecnico schemi segnaletici per segnalamento temporaneo D.M. 10/07002 - Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
203	Concessione di Contributi	Concessione di contributi ad associazioni, società, enti, comitati con fini culturali, sportivi, ricreativi e del tempo libero	Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune; Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale; Regolamento di contabilità	MUNICIPI		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
204	Rimborso a titolo di conguaglio delle somme versate per rottura suolo	Rimborso, a titolo di conguaglio, delle somme versate per rottura suolo in eccedenza rispetto alla liquidazione finale da parte dell'ufficio	Regolamento per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.120 del 19/12/2006	MUNICIPI		su istanza di parte / d'ufficio	a cadenza trimestrale (a decorrere dal ricevimento del nulla-osta di ASTER)	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
205	Toponomastica - Assegnazione numerazione civica	Toponomastica - Assegnazione numerazione civica	Regio Decreto n° 1158 del 10.05.1923 convertito nella Legge 17.04.1925 n° 473 Legge n° 1188 del 23.06.1927 Decreto del Podestà n° 765 del 13.05.1937 Legge n° 1228 del 24.12.1954 D.P.R. N°223 del 30.05.1989 Circolare Ministero Interno n° 4 del 10.02.1996 Regolamenti di attuazione I.S.T.A.T. Decreto Legislativo n° 267/2000 Statuto del Comune di Genova	MUNICIPI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
206	Definizione di Progetto individuale di intervento su istanza di parte	Accesso al servizio sociale in sede di Segretariato Sociale, dove vengono svolti ascolto, orientamento e consulenza da parte degli operatori. Se ricorrono i presupposti, presa in carico del soggetto dal servizio e assegnazione all'operatore di riferimento. A seguito della presa in carico, eventualmente coinvolgendo anche altri Enti/Istituzioni competenti, definizione del Progetto individuale di intervento.	L.R. 12/2006 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari: Legge 8/11/2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".	MUNICIPI		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
207	Definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio	A seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e negli altri casi previsti dalla legge, presa in carico della persona da parte del servizio. A fronte della presa in carico, eventualmente con il coinvolgimento di altri Enti/Istituzioni competenti, definizione di un primo Progetto Individuale di Intervento, da approfondire successivamente.	Art. 403 c.c. "Intervento della pubblica autorità a favore dei minori"; D.G.R. n. 535/2015; Legge 8/11/2000, n. 328; DPCM 21/5/2011 n. 308.	MUNICIPI		d'ufficio	60 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

SCHEDA SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
208	Autorizzazione alla posa in opera di specchi parabolici a servizio del passo carrabile	Autorizzazione alla posa in opera di specchi parabolici ai fini di agevolare l'utilizzatore del passo carrabile	Nuovo codice della strada e regolamento di attuazione Regolamento COSAP Regolamento Rottura suolo Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 226/26.9.2002.	MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
8/24/2016									