

*** 6. Servizi all'impresa/cittadino:**

	Il servizio non viene erogato dall'ente	1. Ritira la modulistica cartacea e svolge la pratica presso gli sportelli del Comune	2. Ha a disposizione la possibilità di scaricare la modulistica dal sito	3. Può avviare la pratica online ma non riesce a completare tutto l'iter in modalità digitale	4. Può svolgere il servizio completamente in modalità digitale	5. Può usufruire del servizio SOLO in modalità digitale
Richiesta di occupazione suolo pubblico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Domanda di permesso di costruire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Richiesta autorizzazione per organizzazione eventi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SCIA SUAP (dichiarazione inizio, modifica, sospensione, ripresa, cessazione attività produttiva)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
SCIA SUE (dichiarazione inizio lavori di ristrutturazione edilizia non soggetti a permesso di costruire, di manutenzione straordinaria e di restauro e di risanamento conservativo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
SCIA Eventi (dichiarazione per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e intrattenimento)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 7. Per l'erogazione dei servizi sotto elencati:**

*** per integrazione di intende che i due software (quello di front-office e quello di back-office) si scambiano in maniera continua e automatica dati e informazioni**

Servizi al cittadino:

	Il servizio non viene erogato dall'ente	Non c'è nessun software a supporto delle attività di back-office di competenza dell'ente	C'è almeno un software a supporto delle attività di back-office di competenza dell'ente	C'è almeno un software a supporto delle attività di back-office integrato con il servizio online*
Iscrizione mensa scolastica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Iscrizione al trasporto scolastico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iscrizione asili e scuole comunali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Prenotazione Visite Musei	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Richiesta certificato di nascita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Richiesta iscrizione/cancellazione all'Albo degli Scrutatori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Richiesta cambio di residenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentazione denuncia occupazione per tassa sui rifiuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Richiesta bonus energia (bonus elettrico/bonus gas/bonus idrico)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Richiesta contributo o sostegno economico alle associazioni senza fini di lucro	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Richiesta contrassegno di parcheggio per disabili	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 10. La digitalizzazione dei servizi sotto elencati ha portato a:**

Servizi all'impresa/cittadino:

	Il servizio non viene erogato dall'Ente	Il servizio non è stato digitalizzato	Revisione delle attività relative all'erogazione del servizio	Revisione delle mansioni e dei ruoli del personale coinvolto nella gestione del servizio	Revisione della struttura organizzativa dell'ufficio/i preposto/i alla gestione del servizio	Nessuna delle precedenti
Richiesta di occupazione suolo pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domanda di permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Richiesta autorizzazione per organizzazione eventi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCIA SUAP (dichiarazione inizio, modifica, sospensione, ripresa, cessazione attività produttiva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCIA SUE (dichiarazione inizio lavori di ristrutturazione edilizia non soggetti a permesso di costruire, di manutenzione straordinaria e di restauro e di risanamento conservativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SCIA Eventi (dichiarazione per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e intrattenimento)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** 11. Per i seguenti servizi di pagamento il cittadino:**

*** può accedere allo storico dei pagamenti effettuati, ha a disposizione lo scadenziario dei suoi pagamenti, etc.**

	Il servizio non viene erogato dall'Ente	Non può pagare tramite i canali digitali ad eccezione del bonifico bancario	Può pagare tramite altri canali digitali oltre al bonifico bancario	Oltre al pagamento ha a disposizione online funzionalità aggiuntive*
Pagamento TARI	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento IMU	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento COSAP/TOSAP	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento Mensa Scolastica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento servizi pre- e/o dopo- scuola	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento multe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 12. Per l'erogazione dei servizi sotto elencati**

*** per integrazione di intende che i due software (quello di front-office e quello di back-office) si scambiano in maniera continua e automatica dati e informazioni e/o condividono funzionalità**

	Il servizio non viene erogato dall'ente	Non c'è nessun software a supporto delle attività di back-office di competenza dell'ente	C'è almeno un software a supporto delle attività di back-office di competenza dell'ente	C'è almeno un software a supporto delle attività di back-office integrato con il servizio online*
Pagamento TARI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento IMU	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento COSAP/TOSAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento Mensa Scolastica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Pagamento servizi pre- e/o dopo- scuola	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagamento multe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

* 13. La digitalizzazione dei servizi sotto elencati ha portato a:

	Il servizio non viene erogato dall'Ente	Il servizio non è stato digitalizzato	Revisione delle attività relative all'erogazione del servizio	Revisione delle mansioni e dei ruoli del personale coinvolto nella gestione del servizio	Revisione della struttura organizzativa dell'ufficio/i preposto/i alla gestione del servizio	Nessuna delle precedenti
Pagamento TARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamento IMU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamento COSAP/TOSAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamento Mensa Scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamento servizi pre- e/o dopo- scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamento multe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 14. Indicare il grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni (1- per niente d'accordo 5- molto d'accordo).

La digitalizzazione dei servizi pubblici:

	1- per niente d'accordo	2	3	4	5- molto d'accordo
Porta a un risparmio economico per l'Ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumenta la trasparenza nei confronti dei cittadini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumenta le opportunità di collaborazione con altri Comuni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumenta le opportunità di collaborazione con altri Enti pubblici in generale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Migliora le capacità di analizzare e gestire il rapporto con i fornitori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumenta le opportunità di comunicazione con i cittadini e le imprese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumenta la qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 15. Indicare il grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni (1- per niente d'accordo 5- molto d'accordo).

La chiusura del canale tradizionale per un'erogazione esclusivamente digitale del servizio:

	1- per niente d'accordo	2	3	4	5- molto d'accordo
Nel lungo periodo è un passaggio inevitabile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Semplifica la gestione interna del servizio da parte del Comune	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Crea un disservizio al cittadino	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Richiede un complesso progetto di cambiamento interno all'Ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Richiede una forte volontà politica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Richiede una forte volontà dirigenziale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Richiede un forte supporto all'Ente da parte dei propri fornitori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Collaborazione inter-comunale

* 16. Fate parte di un' Unione di Comuni alla quale avete demandato parzialmente o completamente le attività legate alla gestione del digitale?

[N.B. Includere nel termine Unioni di Comuni anche le Unioni di Comuni Montane create a seguito dello scioglimento delle Comunità Montane]

- Sì
 No

* 17. L'Ente non fa parte di un'Unione o non gestisce in forma associata i Sistemi Informativi perché...

Indicare il grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni (1- per niente d'accordo 5-molto d'accordo)

	1- per niente d'accordo	2	3	4	5-molto d'accordo
L'Ente è in grado di gestire autonomamente queste tematiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'Ente non ha mai preso in considerazione questa opportunità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non c'è volontà politica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
È assente un Ente leader in grado di avviare e coordinare questo tipo di iniziative	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non esistono Enti limitrofi cui sarebbe opportuno aggregarsi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non esistono Enti limitrofi interessati ad aggregarsi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nel mio Ente o negli Enti con cui ci si potrebbe aggregare non esistono sufficienti competenze per avviare un processo di collaborazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
È troppo alto lo sforzo gestionale organizzativo per avviare un processo di collaborazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non dispone di risorse economiche per supportare l'avvio di un processo di collaborazione e gli investimenti derivanti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Collaborazione inter-comunale

* 18. Avete attiva una o più convenzioni con altri Comuni per la gestione (parziale o completa) del digitale?

- Sì
 No

Prec.

Succ.

* 19. Indicare il grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni (1- per niente d'accordo 5- molto d'accordo).

Le forme di collaborazione con altri Comuni sul digitale

	1- per niente d'accordo	2	3	4	5- molto d'accordo
Sono l'unica modalità possibile per portare avanti il processo di innovazione dell'Ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Portano a una maggiore efficienza (minori tempi e/o costi) nella gestione di beni e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Portano a una maggiore efficienza (minori tempi e/o costi) nella selezione e/o nell'acquisto di beni e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentano le competenze a disposizione nella gestione di beni e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentano le competenze a disposizione per la selezione di migliori sistemi informativi e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aiutano a liberare risorse umane da allocare ad altre attività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sono utili per superare le resistenze al cambiamento da parte del personale dell'Ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Facilitano il dialogo con Enti Sovraordinati (Regioni, Province, Enti Centrali)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

* 20. L'Ente ha attive forme di collaborazione (gestioni associate e/o convenzioni) con Comuni su ALTRE aree/servizi non legate alla gestione del digitale?

- Sì
 No

Collaborazione inter-comunale

* 21. Quali aree/servizi gestite tramite forme di collaborazione con altri Comuni?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambiente ed animali | <input type="checkbox"/> Appalti |
| <input type="checkbox"/> Gestione delle risorse umane | <input type="checkbox"/> SUAP |
| <input type="checkbox"/> Delibere, determine, regolamenti ed Albo pretorio | <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteche e cultura |
| <input type="checkbox"/> Edilizia privata ed autorizzazioni paesaggistiche | <input type="checkbox"/> Edilizia pubblica ed assegnazione alloggi |
| <input type="checkbox"/> Manutenzione edilizia, cimiteri ed impianti pubblici | <input type="checkbox"/> Eventi e turismo |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio ed occupazione del suolo pubblico | <input type="checkbox"/> Protezione civile e mitigazione dei rischi |
| <input type="checkbox"/> Progetti e lavori pubblici | <input type="checkbox"/> Scuole ed asili |
| <input type="checkbox"/> Protocollo e notifiche | <input type="checkbox"/> Servizi sociali ed alla persona |
| <input type="checkbox"/> Servizi anagrafici | <input type="checkbox"/> Sicurezza e sanzioni amministrative |
| <input type="checkbox"/> Tributi, affissioni e pubblicità | <input type="checkbox"/> Sport, tempo libero e politiche giovanili |
| <input type="checkbox"/> Urbanistica e gestione del territorio | |

Altre forme di collaborazione

*** 22. Siete soci (avete quote di capitale) di società partecipate pubbliche per la gestione del digitale?**

- Sì, siamo soci della società in-house della Regione
- Sì, siamo soci della società in-house della Provincia/Città Metropolitana
- Sì, siamo soci di una società in-house gestita dal/i Comune/i stessi
- No

*** 23. L'Ente ha attivi altri accordi/convenzioni/contratti sul tema del digitale con uno o più degli Enti sotto riportati?**

- Sì, con la Regione
- Sì, con la società in-house della Regione
- Sì, con la Provincia/Città Metropolitana
- Sì, con la società in-house della Provincia/Città Metropolitana
- Sì, con la Comunità Montana (NON soppressa e trasformata in Unione di Comuni Montana) [solo Regione Lombardia, LR 19/2008]
- Sì, con la società in-house gestita dal/i Comune/i stessi
- Sì, con più di un attore tra quelli sopra indicati
- No, con nessuno dei precedenti

Altre forme di collaborazione

24. Ci può indicare le caratteristiche dell'accordo/convenzione/contratto attivo con la Regione? Se non è a conoscenza di una o più caratteristiche tra quelle indicate, è possibile lasciare la riga vuota.

[Se attivi più accordi/convenzioni/contratti con lo stesso Ente, scegliere il principale]

Anno di stipula dell'accordo/convenzione/contratto (per l'Ente)

Eventuale nome identificativo dell'accordo/convenzione

Obiettivo principale dell'accordo/convenzione/contratto [breve descrizione]

Numero di Comuni coinvolti (Tutti, Nessuno, Numero preciso)

Altre forme di collaborazione

*** 25. Quali attività legate alla gestione del digitale gestite tramite accordi/convenzioni/contratti?**

- Gestione dell'architettura hardware dell'Ente
- Gestione dell'infrastruttura di rete e delle telecomunicazioni
- Acquisto di beni e servizi digitali
- Sviluppo di applicazioni informatiche a supporto delle attività dell'Ente
- Help desk agli utenti
- Analisi fabbisogni di evoluzione e acquisizione sistemi digitali
- Ideazione di progetti di innovazione
- Ricerca di opportunità di finanziamento
- Gestione e coordinamento dei progetti di innovazione
- Comunicazione ai cittadini e/o alle imprese delle attività e dei progetti di innovazione in corso

* 26. Indicare il grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni (1- per niente d'accordo 5- molto d'accordo).

Forme di collaborazione sul digitale con Enti sovraordinati o società partecipate (Province, Regione, Città Metropolitane, in-house)

	1- per niente d'accordo	2	3	4	5- molto d'accordo
Sono l'unica modalità possibile per portare avanti il processo di innovazione dell'Ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Portano a una maggiore efficienza (minori tempi e/o costi) nella gestione di beni e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Portano a una maggiore efficienza (minori tempi e/o costi) nella selezione e/o nell'acquisto di beni e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentano le competenze a disposizione nella gestione di beni e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aumentano le competenze a disposizione per la selezione di migliori sistemi informativi e servizi digitali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aiutano a liberare risorse umane da allocare ad altre attività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sono utili per superare le resistenze al cambiamento da parte del personale dell'Ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Facilitano il dialogo con Enti Sovraordinati (Regioni, Province, Enti Centrali)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

Piano Triennale

* 27. Quali azioni avete compiuto per gestire la transizione al digitale?

- Abbiamo provveduto alla stesura di un piano di digitalizzazione
- Abbiamo provveduto a nominare il responsabile per la transizione digitale
- Abbiamo provveduto alla raccolta di indicatori per monitorare la digitalizzazione
- Abbiamo strutturato un ufficio ad hoc e/o un gruppo formalizzato per la gestione dell'innovazione e/o un gruppo formalizzato
- Il budget ICT è gestito in modo centralizzato (unico settore o meccanismi di coordinamento)

* 28. Chi è all'interno dell'Ente il Responsabile per la Transizione Digitale?

- Non è stato nominato
- Sindaco, Vice-sindaco, assessore
- Segretario Generale
- Direttore generale
- Dirigente ufficio innovazione/ICT
- Dirigente di un altro settore
- Funzionario settore innovazione
- Funzionario altro settore
- Dirigente/funzionario di un altro Ente pubblico

* 29. Quali delle attività atte a valorizzare il patrimonio informativo pubblico-nazionale sono svolte dall'Ente?

- Non pubblichiamo dataset in formato open
- Pubblichiamo i dataset obbligatori in modalità open data
- Pubblichiamo i dataset in modalità open data adottando lo standard di metadatazione DCAT-AP definito da AGID
- Pubblichiamo dataset attraverso un processo strutturato di produzione, pubblicazione e aggiornamento del dato su alcuni ambiti circoscritti
- Pubblichiamo dataset attraverso un processo strutturato di produzione, pubblicazione e aggiornamento del dato su tutti i dati pubblicabili

* 29. Quali delle attività atte a valorizzare il patrimonio informativo pubblico-nazionale sono svolte dall'Ente?

- Non pubblichiamo dataset in formato open
- Pubblichiamo i dataset obbligatori in modalità open data
- Pubblichiamo i dataset in modalità open data adottando lo standard di metadatazione DCAT-AP definito da AGID
- Pubblichiamo dataset attraverso un processo strutturato di produzione, pubblicazione e aggiornamento del dato su alcuni ambiti circoscritti
- Pubblichiamo dataset attraverso un processo strutturato di produzione, pubblicazione e aggiornamento del dato su tutti i dati pubblicabili

* 30. Quali misure di sicurezza avete adottato per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo dell'Ente?

- Abbiamo adottato esclusivamente le Misure minime per sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni definite da AGID nel settembre 2016
- Abbiamo provveduto a dotarci di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)
- Effettuiamo una valutazione e correzione continua delle vulnerabilità relative al patrimonio informativo dell'Ente

* 31. In relazione ai servizi online dell'Ente:

- Non abbiamo servizi online attivi
- Sviluppiamo i nostri servizi digitali utilizzando le linee guida e gli strumenti proposti da Designers Italia
- Abbiamo condotto un'analisi dei fabbisogni dell'utenza
- Abbiamo coinvolto il cittadino nelle fasi di progettazione e realizzazione dei servizi
- Nei capitolati di appalto per la realizzazione di nuovi servizi prevediamo l'obbligo di coinvolgimento dell'utenza nelle attività di progettazione e realizzazione del servizio
- Abbiamo attivato iniziative per incentivare i cittadini ad accedere ai servizi digitali
- Abbiamo compiuto azioni per migliorare l'accessibilità dei servizi online
- Abbiamo reso i nostri servizi accessibili anche da mobile
- Abbiamo servizi online ma non abbiamo compiuto nessuna delle azioni sopra elencate

* 32. Per i servizi digitali erogati e fruiti, come avviene l'interfacciamento con le applicazioni informatiche messe a disposizione da altri Enti?

- Prevalentemente Tramite porta di dominio
- Prevalentemente tramite interfacciamento diretto (senza porta di dominio)
- Prevalentemente tramite interfacciamento diretto (senza porta di dominio) ma con l'utilizzo sperimentale di API
- Prevalentemente Tramite porta di dominio ma con l'utilizzo sperimentale di API
- Prevalentemente tramite l'utilizzo di API

* 33. In quale fase del processo di adozione della tecnologia SPID si trova l'Ente?

- Non abbiamo ancora avviato nessuna sperimentazione di SPID
- Abbiamo avviato la sperimentazione di SPID in ambiti circoscritti
- È possibile accedere a tutti i servizi usando SPID e parallelamente è possibile accedere ad alcuni o tutti i servizi con il sistema di autenticazione proprio dell'Ente
- SPID è l'unico canale per accedere a tutti servizi online dell'Ente

* 34. In quale fase del processo di adozione della piattaforma pagoPA si trova l'Ente?

- Non abbiamo ancora avviato nessuna sperimentazione della piattaforma pagoPA, ma contiamo di farlo entro il 2019
- Non abbiamo ancora avviato nessuna sperimentazione della piattaforma pagoPA e non sappiamo se attiveremo qualche pagamento entro
- Abbiamo avviato la sperimentazione della piattaforma pagoPA in ambiti circoscritti
- È possibile effettuare pagamenti riguardo tutti i servizi offerti dall'Ente usando a discrezione del cittadino la piattaforma pagoPA o altri canali di pagamento
- È possibile effettuare pagamenti riguardo tutti i servizi offerti dall'Ente usando esclusivamente la piattaforma pagoPA

* 35. In quale fase del processo di adozione della piattaforma ANPR si trova l'Ente?

- Non abbiamo ancora avviato nessuna sperimentazione della piattaforma ANPR, ma contiamo di subentrare entro il 2019
- Non abbiamo ancora avviato nessuna sperimentazione della piattaforma ANPR, e non sappiamo se effettueremo il subentro entro il 2019
- Abbiamo avviato/completato le attività di bonifica necessarie per il subentro alla piattaforma ANPR
- Siamo in fase di pre-subentro
- L'ente è subentrato spostando l'anagrafe Comunale sulla piattaforma ANPR

* 36. È a conoscenza del progetto IO – www.io.italia.it?

- Sì
- No

* 37. Quali delle seguenti attività, volte alla migrazione verso il Data center e cloud sono già state effettuate dell'Ente?

- È stato effettuato il censimento del patrimonio informativo in esercizio
- È stato definito un piano di razionalizzazione del patrimonio informativo in esercizio
- È stato avviato il consolidamento e la virtualizzazione del patrimonio informativo in esercizio
- È stato avviato un processo di dismissione dei data center e migrazione verso sistemi in cloud
- Abbiamo migrato tutto in cloud
- Ad oggi non abbiamo svolto nessuna tra le attività descritte

* 38. Ritieni che la connettività a disposizione del suo Ente abbia:

- Una capacità sufficiente a garantire la connettività a tutti i dipendenti dell'Ente che ne hanno necessità
- La connettività wireless per tutti nei luoghi pubblici e negli uffici della Pubblica Amministrazione accessibili al pubblico
- Una configurazione di rete in alta affidabilità

* 39. Per quanto riguarda le attività di formazione finalizzata a accrescere le competenze digitali dei dipendenti dell'Ente

- Non abbiamo attivato nessuna iniziativa a riguardo
- Abbiamo occasionalmente attivato iniziative di formazione la cui partecipazione era su base volontaria
- Abbiamo occasionalmente attivato iniziative di formazione la cui partecipazione era obbligatoria
- Abbiamo strutturato un piano di formazione che coinvolge alcuni dipendenti dell'Ente selezionati
- Abbiamo strutturato un piano di formazione che coinvolge tutti dipendenti dell'Ente per cui era ritenuto necessario

Conclusione

Il questionario è concluso, grazie per la partecipazione.

40. Desidera condividere una o più good practices messe in campo dal vostro Ente sul tema della digitalizzazione dei servizi pubblici?

41. Avrebbe piacere eventualmente in futuro essere coinvolto nelle ricerche dell'Osservatorio per sperimentazioni e/o studi di caso?

Sì

No