



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-146.0.0.-169

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Ottobre il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di Direttore della Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

DISCIPLINA MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Adottata il 29/10/2019
Esecutiva dal 29/10/2019

29/10/2019

GANDINO GUIDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-146.0.0.-169

DISCIPLINA MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267, che determina le funzioni attribuite ai dirigenti;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165, che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 5 della Legge Regione Liguria n. 15/2006, che specifica che sono a carico del Comune di residenza dell'alunno gli interventi di assistenza scolastica e, in particolare i servizi di trasporto;

Viste inoltre:

- la Deliberazione Giunta Comunale n. 293/2008, esecutiva, ad oggetto "Indicazioni linee guida per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico e definizione dei relativi criteri di accesso";
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 179/2013, esecutiva, ad oggetto "Indicazioni per la sperimentazione di un nuovo modello municipale di trasporto degli alunni per l'anno scolastico 2013/2014";
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 178/2014, esecutiva, ad oggetto "Linee guida per l'erogazione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola dell'obbligo";
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 196/2015, esecutiva, ad oggetto "Linee guida per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico e definizione dei relativi criteri di accesso";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2015 ha confermato il modello di gestione in atto e le relative procedure operative tra i Municipi e la Direzione allora denominata “Direzione Scuola e Politiche Giovanili”;
- mediante avviso pubblico sul sito istituzionale sono state comunicate e fatte valere per tutti gli aventi diritto le istruzioni operative per accedere al servizio;

Ritenuto opportuno, recepire tali istruzioni con apposito atto che vada a predeterminare sia lo schema di domanda per richiedere il servizio, sia la scadenza dei termini per la presentazione della stessa;

Valutato confermare che:

- le domande hanno validità annuale e devono essere ripresentate per ogni anno scolastico;
- il termine decadenziale è il 30 settembre di ogni anno, oltre il quale non potranno più essere accettate istanze incomplete o pervenute successivamente;

Ritenuto inoltre opportuno, limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, riaprire i termini per la presentazione delle domande fino all'8 novembre 2019;

Vista la Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti previsionali e programmatici 2019-2021;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;

Dato atto che il presente provvedimento non prevede assunzione di impegni di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di approvare lo schema di domanda per richiedere il servizio di trasporto scolastico allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di confermare come termine ordinario decadenziale per la presentazione delle domande il 30 settembre di ogni anno, oltre il quale non potranno più essere accettate istanze incomplete o pervenute successivamente;
- 3) di confermare, inoltre, che le domande hanno validità annuale e devono essere ripresentate per ogni anno scolastico;
- 4) di differire il termine per la presentazione delle domande, limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, fino all'8 novembre 2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare altresì atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico per la Civica Amministrazione e che pertanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall'art. 49, c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore
Dott. Guido Gandino



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO

IO SOTTOSCRITTO/A

Cognome* _____ Nome* _____

nato a* _____ il* ____/____/____

Codice Fiscale * _____ residente a * _____

via * _____ n. * ____/____ CAP _____

telefono _____ cell. _____

in qualità di¹ (GENITORE, TUTORE...)* _____

CHIEDO l'iscrizione al trasporto scolastico per

Cognome alunna/o * _____ Nome alunna/o* _____

nato a * _____ il * ____/____/____

residente a GENOVA via * _____

iscritta/o alla scuola* comunale dell'infanzia statale dell'infanzia primaria secondaria I grado

_____ classe _____ sezione _____

indirizzo _____

trattasi della scuola più vicina all'abitazione*: si no

orario di frequenza*

	entrata	uscita
lunedì		
martedì		
mercoledì		
giovedì		
venerdì		
sabato		

il servizio pubblico locale dall'abitazione a scuola e viceversa è garantito dalle linee*: n _____

la distanza dall'abitazione alla prima fermata di Servizio Pubblico Locale, in direzione della scuola, considerando tale distanza dal primo punto carrabile, è pari a mt.* : _____

percorso richiesto*:

andata ritorno andata e ritorno

Campi da compilare esclusivamente per gli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria*:

Sono necessari interscambi: si no

n. interscambi percorso di andata:

n. interscambi percorso di ritorno:

dichiaro

- di essere a conoscenza che possono presentare domanda solo le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Genova che rispondono ai criteri previsti nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 293/2008, n. 179/2013, n. 178/2014, n. 196/2015;
- di essere a conoscenza che il Municipio potrà, nei limiti delle risorse disponibili a Bilancio, assegnare un contributo mensile per alunno direttamente alla famiglia ovvero offrire sostegno organizzativo a favore degli aventi diritto, come previsto dalle indicazioni di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 179/2013, n. 178/2014, n. 196/2015;
- di essere a conoscenza che l'avvio del trasporto scolastico non necessariamente coincide con l'inizio delle lezioni;
- di essere a conoscenza che, potranno essere previsti dei punti di raccolta degli utenti e che più utenti possono essere trasportati contemporaneamente sullo stesso mezzo;
- di essere a conoscenza che **le domande devono essere presentate entro il 30 settembre** e che non saranno accettate richieste incomplete o pervenute oltre tale data;
- di essere a conoscenza che la domanda ha validità annuale e deve essere ripresentata per ogni anno scolastico;

in caso di sostegno organizzativo da parte del Municipio-

accetto

1) che il trasporto:

- sia previsto esclusivamente per i percorsi casa – scuola e ritorno;
- sia previsto lungo il percorso prestabilito ed in particolare, laddove la fermata dei veicoli che effettuano il servizio non sia nelle immediate vicinanze del portone di accesso alla scuola, che l'alunna/o vi si rechi autonomamente;
- comprenda esclusivamente un'andata e un ritorno secondo l'orario di frequenza settimanale sopra indicato;
- sia garantito, a prescindere dalla data di inizio dell'anno scolastico definita dalle singole Istituzioni Scolastiche, dalla data che sarà comunicata successivamente per iscritto;
- possa subire limitazioni e/o variazioni fino a quando le scuole adottino l'orario definitivo;
- possa non essere garantito per cause di forza maggiore (sciopero, calamità naturali, etc.).

2) che variazioni dell'orario scolastico per entrate e uscite "personalizzate", non comprese fra quelle in corso e/o comunicate dalla scuola, non saranno riconosciute.

mi impegno

a comunicare le eventuali assenze dell'alunna/o per malattia, vacanze scolastiche o familiari

Per informazioni

www.comune.genova.it – aree tematiche – scuola e formazione – diritto allo studio

Allegati:

Fotocopia documento d'identità del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova Ufficio Diritto allo Studio – Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni per l'accesso al servizio di trasporto scolastico

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio diritto allo studio del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata ad erogare il servizio di trasporto scolastico, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come da schema di domanda allegata alla presente informativa. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile¹ e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

data _____

firma _____