

**DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE PENDENTE**  
(Art. 6 del decreto legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito in legge 17 dicembre 2018, n. 136 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 8/3/2019 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche delle Entrate per la domanda di definizione della lite fiscale pendente**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche delle Entrate, del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata domanda di definizione della lite fiscale pendente tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, importi versati, situazione del contenzioso con gli uffici tributari. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Il seguente modulo è utilizzabile per la definizione di un solo atto impugnato. Nel caso di impugnazione di più atti, anche in via**

**cumulativa, occorre compilare una domanda separata per ciascun atto di cui si chiede la definizione.**

**Ciascuna domanda di definizione deve essere presentata, unitamente alla copia della ricevuta del versamento, entro e non oltre il 31 MAGGIO 2019.**

**Entro la stessa data dovrà essere effettuato il pagamento della rata unica (per importi fino a 1.000,00 euro) o della prima rata (per importi superiori a 1.000,00 euro).**

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE:**

**SE PERSONA FISICA:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**SE PERSONA GIURIDICA:**

in qualità di \_\_\_\_\_ della

Ditta/Società \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**RISERVATO A CHI PRESENTA LA DOMANDA PER ALTRI** /rappresentante, erede, curatore fallimentare ecc.; il

quale dovrà fornire i seguenti propri dati personali e il codice fiscale della persona a favore del quale presenta la domanda)

Carica in funzione della quale si ha titolo per presentare la domanda \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Codice fiscale di chi presenta la domanda: \_\_\_\_\_

Codice fiscale del soggetto a favore del quale è presentata la domanda: \_\_\_\_\_

**2. DATI DELLA LITE FISCALE PENDENTE:**

Organo giudiziale e sede presso la quale è pendente la causa: \_\_\_\_\_

Atto impugnato (avviso di accertamento, ingiunzione fiscale, cartella esattoriale ecc) \_\_\_\_\_

Numero identificativo \_\_\_\_\_ Anno di riferimento \_\_\_\_\_

Data notifica atto \_\_\_\_\_ Data notifica ricorso al Comune \_\_\_\_\_

Numero di RGR assegnato in Commissione Tributaria \_\_\_\_\_

Importo del "tributo dovuto" indicato nell'atto impugnato: \_\_\_\_\_

Importo eventualmente versato in pendenza di giudizio: \_\_\_\_\_

**3. DATI RELATIVI AL VERSAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE:** (si ricorda che per le controversie fino a 1.000 euro deve essere versato l'intero importo, mentre per quelle relative a importi superiori può essere versato l'intero importo oppure può essere versata la prima rata scegliendo la rateizzazione fino a venti trimestri)

1. IMPORTO TOTALE DOVUTO per la definizione, al netto degli importi versati in pendenza di giudizio: \_\_\_\_\_

2. IMPORTO VERSATO per la definizione \_\_\_\_\_

3. Numero di rate : \_\_\_\_\_

4. Data di versamento: \_\_\_\_\_

**NB. E' NECESSARIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA RATA UNICA (PER IMPORTI FINO A 1.000,00 EURO) O DELLA PRIMA RATA (PER IMPORTI SUPERIORI A 1.000,00 EURO) E COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ' DEL RICHIEDENTE.**

**FIRMA**

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DOMANDA DI DEFINIZIONE POTRÀ' ESSERE PRESENTATA:**

- All'ufficio protocollo del Comune di Genova - P.zza Dante 10 - aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 eccetto il mercoledì in cui l'orario è esteso dalle 8.30 alle 15.00 indicando sulla busta "Domanda di definizione agevolata liti fiscali" ;
- Spedita con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Genova- Direzione Politiche delle Entrate e Tributi - via Cantore 3 - 16146 GENOVA indicando sulla busta "Domanda di definizione agevolata liti fiscali";
- Tramite pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)