COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 29/07/2021

Presiede: L'Assessore Campora Matteo
Assiste: Il Vice Segretario Generale Bocca Lidia

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Bucci Marco	Sindaco	A
2	Nicolo' Massimo	ViceSindaco	A
3	Bordilli Paola	Assessore	P
4	Campora Matteo	Assessore	P
5	Cenci Simonetta	Assessore	P
6	Gaggero Laura	Assessore	A
7	Garassino Stefano	Assessore	P
8	Grosso Barbara	Assessore	P
9	Maresca Francesco	Assessore	P
10	Piciocchi Pietro	Assessore	P
11	Rosso Lorenza	Assessore	P
12	Viale Giorgio	Assessore	P

DGC-2021-199

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

Documento Firmato Digitalmente

Su proposta dell'Assessore al Personale, Pari Opportunità e Diritti, Giorgio Viale, e dell'Assessore al Bilancio, Lavori pubblici, Manutenzioni e Verde Pubblico Pietro Piciocchi;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" (di seguito TUEL) e ss.mm.ii., che disciplina, tra l'altro, l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 che ha novellato il Decreto Legislativo n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali, modificando ed integrando la seconda parte del TUEL;

Dato atto che il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce:

a) all'articolo 151 - *comma 1* - che "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione (di seguito DUP) entro il 31 luglio di ogni anno ... (omissis)*";

b) all'articolo 170 - *comma 1* - che "*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*", disponendo, inoltre, che il DUP:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo n.118/2011);

Dato atto che il DUP, quale strumento di programmazione, costituisce, ai sensi dell'articolo 51 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", parte integrante del sistema integrato per la gestione del ciclo della performance, definendo gli obiettivi strategici e operativi sui quali far convergere la programmazione delle diverse dimensioni dell'azione amministrativa dell'ente;

Richiamate le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022 illustrate al Consiglio Comunale in data 26 settembre 2017, che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Considerato che il DUP 2022/2024 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale nei volumi di cui alle lettere A "Volume Primo – Comune di Genova" e B "Volume Secondo –Società Partecipate" costituisce lo strumento di avvio del ciclo di programmazione e che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sarà successivamente completato e integrato con specifica nota di aggiornamento alla luce di un quadro previsionale, normativo e di finanza pubblica maggiormente definito per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del Bilancio dell'Ente e presupposto necessario

di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che, per quanto concerne gli obiettivi gestionali da attribuire alle società facenti parte del Gruppo "Comune di Genova", l'apposita sezione del DUP 2022/2024 - Volume Secondo, allegato B, individua, in questa prima fase, esclusivamente gli obiettivi trasversali riferiti al rispetto dei vincoli di equilibrio economico, costi di funzionamento e anticorruzione, e che si rinvia la definizione di obiettivi specificamente attinenti alle linee di business delle singole società (obiettivi specifici) alla nota di aggiornamento del DUP integrata dalle Relazioni previsionali aziendali prevista dal Regolamento sui controlli delle società partecipate del Comune di Genova;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) che prevede la verifica dello stato di attuazione dei programmi (DUP) da presentare al Consiglio contestualmente alla presentazione del DUP;

Dato atto che il DUP 2022/2024 riporta:

- al volume primo (allegato A parte integrante del presente provvedimento), dedicato alla programmazione dell'Ente:
- la sezione strategica contenente gli obiettivi strategici per l'anno 2022 oltre che l'analisi delle condizioni interne ed esterne all'ente;
- la sezione operativa contenente gli obiettivi operativi per gli anni 2022/2024 e gli indirizzi in materia di programmazione, in particolare su Programma triennale dei lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno di personale, Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- lo stato di attuazione al 31/12/2020 degli obiettivi operativi del DUP approvato con DCC n. 11/2020;

- al volume secondo (allegato B parte integrante del presente provvedimento), riguardante le società del Gruppo Comune di Genova contenente:
- la sezione strategica
  - il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova
  - situazione economico-patrimoniale
  - il sistema per la governance ed il controllo delle società partecipate
- la sezione operativa
  - gli obiettivi trasversali assegnati alle Società controllate dal Comune per il triennio 2022/2024;
  - lo stato di attuazione al 30/06/2021 degli obiettivi assegnati;
  - la rendicontazione degli obiettivi al 31/12/2020, unitamente agli indicatori quali-quantitativi di servizio;
  - il consuntivo del piano del fabbisogno del personale al 31/12/2020 delle società controllate;
  - le Relazioni Previsionali e Programmatiche 2021 presentate dalle società in controllo analogo congiunto, F.I.L.S.E. S.p.a. e I.R.E. S.p.a., Liguria Digitale S.p.a., non disponibili al momento dell'approvazione del DUP 2021/2023;

Atteso che il presente provvedimento sarà presentato al Consiglio Comunale mediante la messa a disposizione ai Consiglieri sull'apposito sistema informativo, così come previsto dall'art.17 del Regolamento di Contabilità Comunale;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss. mm. e ii ;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

D E L I B E R A

1) di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 composto da:
   - Volume Primo– Comune di Genova (Allegato A)
   - Volume Secondo– Società partecipate (Allegato B)
   articolati come dettagliato in premessa, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2) di dare mandato affinchè il presente provvedimento sia presentato al Consiglio Comunale mediante la messa a disposizione ai Consiglieri sull'apposito sistema informativo, così come previsto dall'art.17 del Regolamento di Contabilità Comunale;

3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - *comma 4* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss.mm.ii..

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessore
Matteo Campora

Il Vice Segretario Generale
Lidia Bocca

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 180 1 0	**Proposta di Deliberazione N. 2021-DL-325 DEL 26/07/2021**

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE
1) ALLEGATO VOLUME 1
2) ALLEGATO VOLUME 2

I Dirigenti
[dott.ssa Stefania Villa]

28/07/2021

Documento Firmato Digitalmente

GENOVA
MORE THAN THIS

COMUNE DI GENOVA

THE OCEAN RACE
GENOVA
THE GRAND FINALE
2022-23

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

VOLUME PRIMO

VOLUME PRIMO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – COMUNE DI GENOVA

Introduzione…… **1**

Linee Programmatiche 2017/2022…… **4**

SEZIONE STRATEGICA

1. Quadro delle condizioni esterne

1.1 Scenario economico generale ……..... **27**

1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale……..... **30**

2. Quadro delle condizioni interne

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali……..….. **52**

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche ……. **70**

2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione ……... **72**

2.2.3 Gestione del Patrimonio …… **88**

2.2.4 Entrate per investimenti

2.2.4.1 Indebitamento……..…….. **91**

2.2.5 Vincoli di finanza pubblica……...……..... **96**

3. Struttura organizzativa e risorse umane …… **98**

4. Obiettivi strategici per Linee di Mandato…….. **105**

SEZIONE OPERATIVA

5. Programmazione operativa 2022/2024

5.1 Strumenti urbanistici vigenti ……. **138**

5.2 Quadro Finanziario di riferimento…….. **149**

5.3 Valutazione generale sui mezzi finanziari…….…… **152**

5.4 Impegni pluriennali già assunti…….…… **178**

5.5 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato ……..……... **183**

6. Obiettivi operativi per Linee di Mandato DUP 2022/2024…….. **186**

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020 DUP 2020/2022……... **250**

8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici – linee di indirizzo …… **395**

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo ……..... **397**

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali – linee di indirizzo ……..…….. **406**

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo – linee di indirizzo ……..... **411**

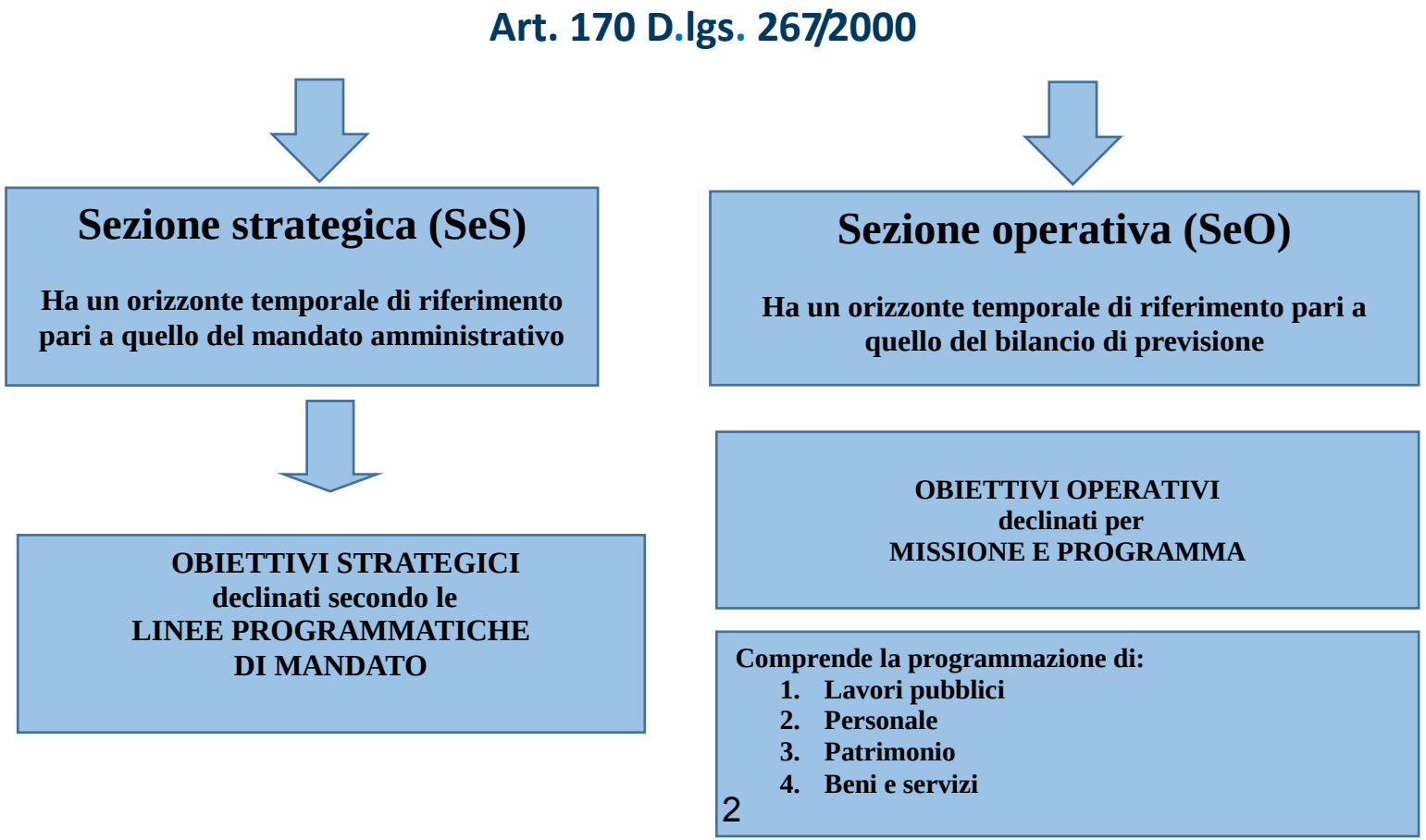
INTRODUZIONE

INTRODUZIONE

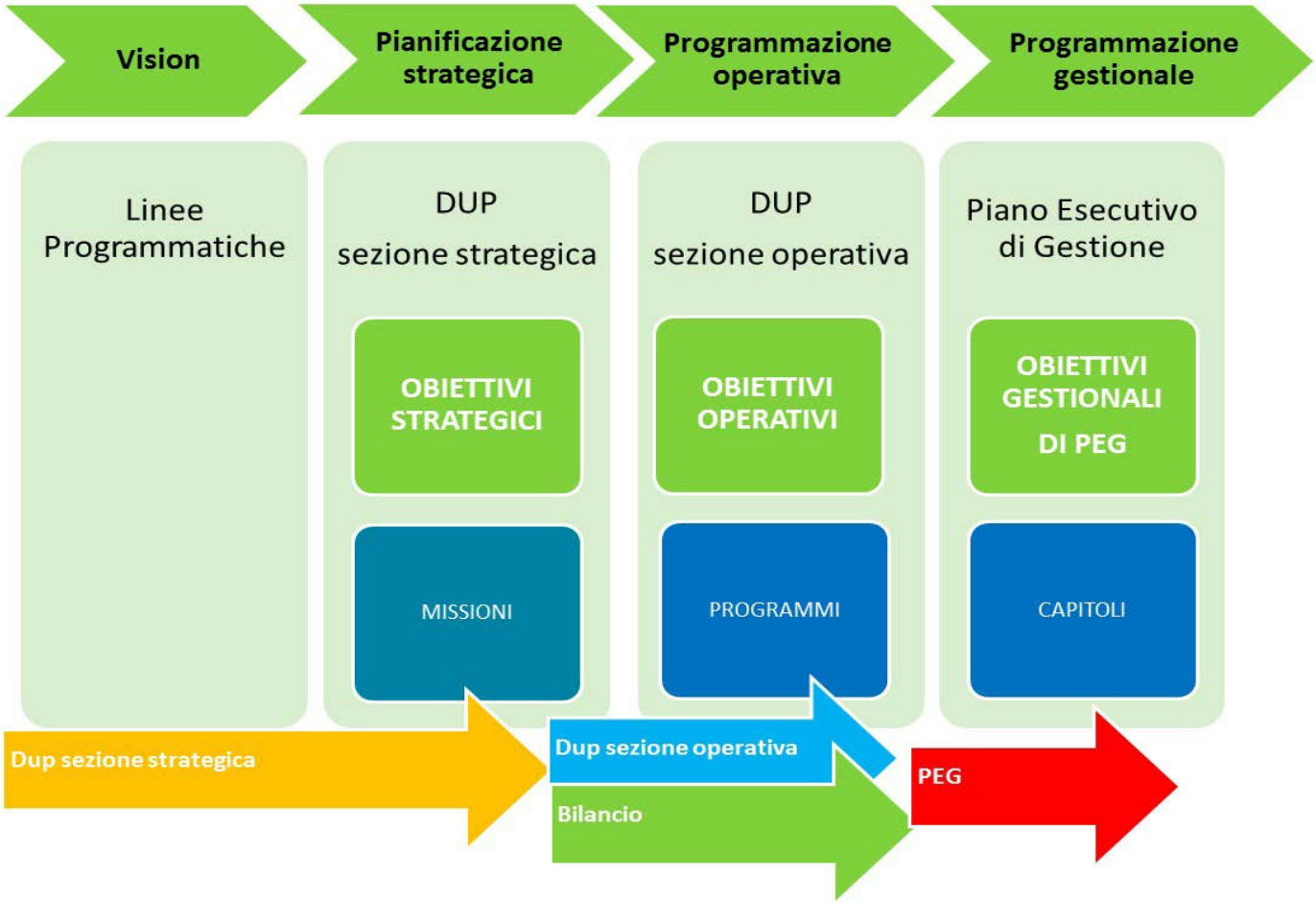
A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", i documenti di programmazione dell'Ente locale devono essere redatti in coerenza con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011).

Il documento di programmazione dell'Ente Locale che costituisce presupposto di tutti gli altri atti programmatori è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In base al D.lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP, la cui nota di aggiornamento viene presentata, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

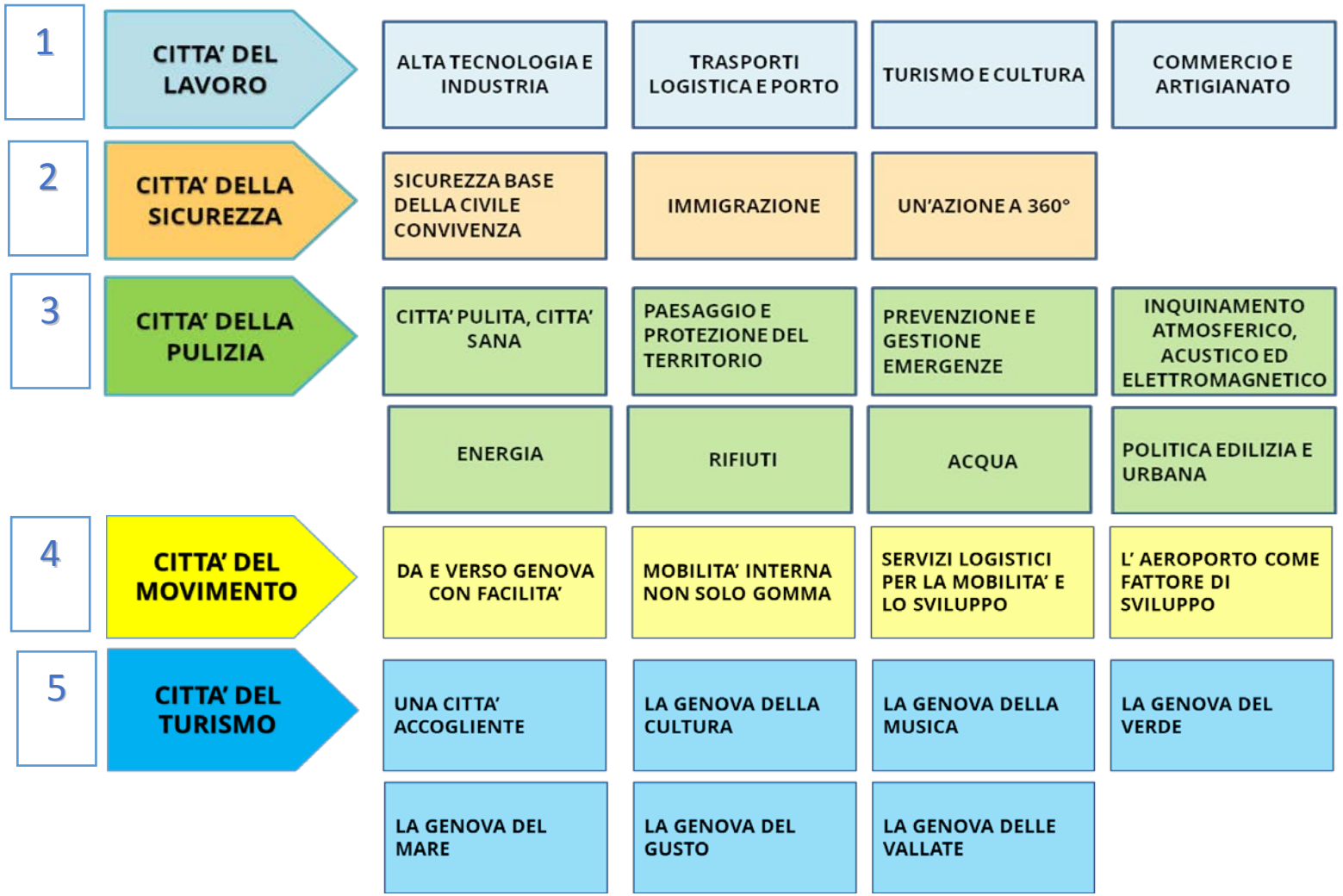


Il DUP, nell'ambito della programmazione dell'Ente, rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche del Sindaco, la pianificazione strategica e quella operativa, creando i presupposti per la programmazione gestionale (Piano Esecutivo di Gestione).



Linee Programmatiche 2017 - 2022

LE LINEE PROGRAMMATICHE 2017 -2022: LE 9 CITTA'



6
CITTA' DEL MARE
IL PORTO E LA CITTA'
SVILUPPO DELL'ATTIVITA' PORTUALE
7
CITTA' DELLA SOLIDARIETA'
LA FAMIGLIA
GIOVANI E ANZIANI FUTURO E PASSATO
SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI
DIVERSAMENTE ABILI – ABILI DIVERSAMENTE
VOLONTARIATO – UNA TRADIZIONE GENOVESE
8
CITTA' DEL MERITO
ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MERITOCRAZIA NELL' AMMINISTRAZIONE
SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI
9
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'
IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE
LE FINANZE DEL COMUNE

CITTÀ DEL LAVORO

ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA

L'industria ad Alta Tecnologia
(impatto occupazionale circa 10.500 addetti in totale tra diretti e indotto)

- Azione di marketing territoriale per lo sviluppo delle filiere chiave, per richiamare nuove imprese a Genova ed internazionalizzare quelle Genovesi, per sostenere commercio e artigianato, per Expo permanente monopaese, attirando investitori e creando nuovi posti di lavoro;
- Obbiettivo di mantenimento delle imprese sul Territorio, grazie al blocco dei cambi di destinazione d'uso urbanistico nelle aree industriali dismesse con garanzia ai livelli occupazionali. Le imprese resteranno e arriveranno per fare parte di un sistema altamente innovativo;
- Avviamento di un pacchetto di esenzioni fiscali sulle tasse locali per favorire i nuovi insediamenti grazie alla riduzione di imposte locali ed a contributi alle imprese presenti sul territorio ed alle start-up, specie per le aziende che assumeranno nuovo personale;
- Parco Scientifico e Tecnologico - Great Campus come fattore abilitante per la crescita del territorio con ricadute in ambito tecnologico e nella creazione di posti di lavoro;
- Human Technology Hub quale sistema avanzato per tecnologia e scienza, a servizio della vita, per sperimentazione di innovazioni tecnologiche al servizio dei cittadini più fragili;
- Progetti europei per la riqualificazione energetica degli edifici (concetto di edificio intelligente);
- Programma di "Silver Technology" per l'alfabetizzazione dei cittadini con l'ausilio di studenti universitari che supporteranno le persone meno abili alle nuove tecnologie traendone in cambio sgravi sulle tasse universitarie;
- Mayor's International Program (Programma internazionale del Sindaco) che vuole promuovere e trattenere sul territorio le nuove start-up fondate dai giovani degli anni '80 (i cd. "Millenials") sotto la guida di imprenditori e manager d'esperienza;
- Piano per l'internazionalizzazione delle PMI Genovesi promosso dal Comune con le Associazioni di categoria;
- Utilizzo della Tecnologia per la sicurezza e per il risparmio energetico tramite strumenti intelligenti per rendere Genova una Città sicura, illuminata e connessa;
- Coinvolgimento della Cittadinanza per segnalare danni ai beni artistici e all'arredo urbano tramite nuove tecnologie e soluzioni derivate da start-up genovesi;
- Sperimentazioni logiche di "Crowdfunding" (raccolta fondi tra Gruppi che condividono i medesimi interessi) per finanziare progetti di interesse generale;
- Creazione di Innovation Network ("Rete per l'innovazione") che vedrà il Comune attivarsi quale regista per creare un "ponte" tra esperienza e visione del futuro che consenta a partnership differenti (università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali e commerciali) ad aggregarsi ed a comunicare divenendo una struttura distribuita strategicamente sul territorio per creare spazi di "co-working per studenti, talenti e aziende. Una sede si insedierà in una zona centrale di Genova, una presso gli Erzelli e diversi spazi per studenti ed aziende presso le Facoltà dell'Ateneo.

CITTÀ DEL LAVORO

TRASPORTI LOGISTICA E PORTO

Il Porto e la logistica
(impatto occupazionale: circa 6.000 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- **Corridoi ed Alleanze**: Coinvolgimento dei grandi operatori italiani con le ferrovie svizzere e tedesche e con gli operatori genovesi per intercettare i traffici da e verso la Pianura Padana nonché per promuovere il traffico lungo la "Via della seta" proveniente dalla Cina;
- **Urbanistica e marketing**: Sostegno all'Autorità di Sistema Portuale del Mare occidentale tramite le deleghe urbanistiche e con azioni di marketing finalizzate all'aumento dei traffici;
- Facilitazione del radicamento di nuovi operatori in Città tramite attenta opera di sostegno;
- Promozione di traffici ed investimenti grazie a misure locali quali detassazione, decontribuzione e servizi;
- Riconoscimento di una detassazione sulle imposte locali per un periodo fino a 10 anni a favore degli Operatori che investano in traffici, infrastrutture ed effettuino assunzioni mediante una normativa attuativa europea;
- Reperimento di spazi operativi per le aziende che operano in Porto;
- Promozione di azione politica e tecnica per risolvere il problema della carenza di spazi di sosta per gli Autotrasportatori;
- Potenziamento dell'offerta di trasporto di merci su rotaia tramite coordinamento di azioni con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Ferrovie;
- **Lavoro portuale:** Riconoscimento del contributo della CULMV (Compagnia unica lavoratori merci varie Paride Batini) per la tutela dei valori sociali sminuiti dalla globalizzazione e del contributo dell'Autorità Portuale per la regolazione delle tariffe e delle regole di utilizzo del lavoro interinale. Promozione di un Piano di Formazione permanente, in collaborazione con Regione ed Autorità Portuale, per il coinvolgimento della CULMV in progetti di formazione professionale;
- **Sviluppo delle Crociere:** Previsione di collegamento aereo e ferroviario con Zurigo, Ginevra e Monaco di Baviera ed arrivo del "treno-crociera" nei pressi della nave. Offerta di servizi turistici e culturali, in collaborazione coi principali operatori, volta alla permanenza dei Crocieristi per più giorni in Città;
- **Infrastrutture**: Costituzione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali per la gestione delle opere infrastrutturali della città quali Terzo valico, Gronda, Diga Foranea ed infrastrutture a terra per ferro e gomma;
- Attivazione del progetto di ribaltamento a mare di Fincantieri a Sestri Ponente per realizzare il cantiere navale più moderno del mondo.

CITTÀ DEL LAVORO

TURISMO E CULTURA

Turismo e commercio

- **Commercio di quartiere**: Promozione e sostegno del commercio di quartiere finalizzato alla costituzione di "Centri commerciali all'aria aperta", alla revisione del sistema dei posteggi a pagamento con la creazione di parcheggi d'interscambio e l'utilizzo di navette, alla rivisitazione della tassazione commerciale dei piccoli esercizi, alla ridefinizione delle zone cittadine volta a rendere più equo l'onere dell'occupazione di suolo pubblico, al potenziamento dello sportello del Centro integrato di via (CIV);
- **Mercato come prodotti di qualità a prezzi concorrenziali:** Miglioramento delle condizioni di lavoro all'interno dei mercati, riqualificazione e modernizzazione dell'intero sistema genovese dei mercati, conservazione e valorizzazione delle tipicità dei mercati locali e riqualificazione in chiave turistica del Mercato Orientale, valorizzazione delle fiere, realizzazione di eventi a supporto dell'Artigianato;
- **Attività fieristiche:** Valorizzazione della "Fiera del mare" attraverso la gestione affidata ad un soggetto a vocazione fieristica che procederà a perimetrare, riqualificare ed adeguare alle odierne esigenze fieristiche l'area interessata, a implementare e rilanciare fiere esistenti, tra cui Euroflora, a promuovere nuove fiere come quella della Portualità, la Fiera di Internet, Fiera del Turismo Balneare, Fiera dello Shopping, Fiera del folklore europeo. Coinvolgimento della Città in ciascun evento fieristico. Creazione di una società unica, a maggioranza pubblica, per la valorizzazione del Waterfront. Promozione del turismo congressuale, in collaborazione con Convention Bureau, Fiera del mare e Magazzini del cotone, anche attraverso una speciale card che consenta l'ingresso scontato nei musei e l'offerta di tariffe concorrenziali negli hotel aderenti agli accordi;

Turismo e cultura
(Impatto occupazionale: circa 9.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Offerta culturale a livello internazionale, al fine di attirare turismo di qualità e incrementare le presenze e le opportunità di lavoro nel settore;
- Incremento del turismo fieristico, congressuale e culturale (Nuovo centro espositivo-didattico internazionale per l'arte moderna e contemporanea);
- Lancio della «Città in fiore» verde ed ecologica;
- Incremento del turismo balneare;
- Riorganizzazione del settore turistico e coordinamento dei vari segmenti componenti il settore;
- Rafforzamento, innalzamento della qualità e ampliamento delle grandi mostre, dei festival e delle manifestazioni folkloristiche;.
- Promozione della città a livello internazionale con «ambasciatori» e «testimonial»;
- Istituzione di un distretto della creatività riservato alle start up della comunicazione, dell'arte e della musica.

CITTÀ DEL LAVORO

COMMERCIO E ARTIGIANATO

Commercio e Artigianato
(impatto occupazionale: circa 3.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Sostegno ed incremento dei Centri Integrati di Via quale valida leva di sviluppo economico, animazione urbana e presidio del territorio;
- Città qualificata come Zona Franca Urbana: Analisi della normativa esistente circa le Zone Franche Urbane (ZFU), volte alla riqualificazione di aree a particolare svantaggio socio economico nelle città. La normativa contempla importanti incentivi, tra cui importanti agevolazioni fiscali per le piccole e micro imprese che iniziano una nuova attività nei territori colpiti da disastri ambientali quali terremoti e alluvioni;
- Contrasto all'abusivismo volto alla riduzione del fenomeno che penalizza il settore commerciale e turistico e che configura una situazione di degrado crescente e diffuso;
- Agevolazione di insediamenti di attività legate alle tradizioni locali e ai prodotti tipici;
- Valorizzazione della vocazione commerciale e fieristica di Genova;
- Affermazione del ruolo dei negozi di vicinato e dell'artigianato;
- Riqualificazione dei mercati rionali e fieristici;
- Effetto traino dovuto all'aumento della popolazione derivante dalla crescita dei posti di lavoro;

CITTÀ DELLA SICUREZZA

SICUREZZA BASE DELLA CONVIVENZA CIVILE

- La sicurezza, e il conseguente benessere dei propri concittadini, è obiettivo prioritario dell'Amministrazione → diretta incidenza sulla qualità della vita;
- Una Citta pulita e sicura è anche viva;
- Regolare consultazione e confronto con associazioni ed altri stakeholder italiani e stranieri;
- Patti locali con Comuni limitrofi per nuove forme di collaborazione per la sicurezza urbana e stradale;
- Prevenzione di situazioni a rischio evitando la creazione di aree degradate;

CITTÀ DELLA SICUREZZA

IMMIGRAZIONE

- Effettiva integrazione solo per i titolari di regolare permesso di soggiorno;
- Sostegno alle attività di integrazione;
- Rispetto delle regole della civile convivenza e della quiete pubblica;
- Evitare inserimento forzoso di strutture di accoglienza diffusa all'interno di palazzi e condomini che creano fenomeni di tensione sociale;
- Accesso al sistema di welfare comunale solo a chi sottoscrive la Carta dei valori del Ministero dell'Interno del 2007;
- Potenziamento della Polizia locale per segnalazione dello straniero in condizione di irregolare;
- Controlli sulle residenze;
- Divieto di sosta a lungo termine in località o vie del Comune al di fuori degli spazi a ciò destinati con procedimento di sgombero immediato;
- Abolizione di qualsiasi finanziamento pubblico per il pagamento di utenze;
- Controlli nelle aree autorizzate per sosta e/o soggiorno di immigrati;
- Controlli sulla gestione delle strutture adibite all'accoglienza;

CITTÀ DELLA SICUREZZA

UN'AZIONE A 360°

- Potenziamento dell'organico della Polizia locale;
- Istituzione dell'Agente della P.L. di quartiere;
- Potenziamento della formazione di base del personale della Polizia locale;
- Mantenimento dell'impiego di forze militari;
- Controllo dei siti ed edifici pubblici o privati oggi disabitati o inattivi;
- Riformulazione del Regolamento di Polizia locale;
- Azioni di controllo per una puntuale verifica della disciplina in materia di commercio e di norme urbanistico – sanitarie;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- Rafforzamento del controllo a bordo dei mezzi pubblici;
- Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Istituzione di un apposito sportello (Ufficio sicurezza) e Numero verde telefonico comunale;
- Organizzazione di corsi di anti-aggressione femminile;
- Contrasto e la prevenzione di truffe ai danni della popolazione anziana, di dipendenze da gioco (ludopatia), dell'uso di droghe, dell'abuso di alcool e di altri fenomeni di tossicodipendenza;
- Rafforzamento della vigilanza nei pressi degli Istituti scolastici;

CITTÀ DELLA PULIZIA

CITTÀ PULITA, CITTÀ SANA

- Coinvolgimento di associazioni e privati nella pulizia e manutenzione urbana;
- Avvio di mirate campagne di derattizzazione;
- Sensibilizzazione della popolazione attraverso informazione costante sulla situazione del territorio e sullo stato dell'ambiente;
- Sviluppo sostenibile integrato con il progresso economico;

CITTÀ DELLA PULIZIA

PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO

- Azioni mirate di risanamento recupero, pulizia, bonifica dei siti degradati;
- Interventi di salvaguardia e conservazione di aree a particolare pregio;
- Monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate;
- Indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto;
- Valorizzazione degli ettari di bosco, macchia e prateria del patrimonio comunale;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle grandi opere di difesa del territorio;

CITTÀ DELLA PULIZIA

PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE

- Razionalizzazione e rafforzamento dei Piani di emergenza;
- Revisione ed ottimizzazione degli appropriati sistemi di allerta per la cittadinanza;
- Attivazione di corsi e programmi di educazione ambientale nelle scuole;

CITTÀ DELLA PULIZIA

AMBITO NATURALISTICO

- Monitoraggio e censimento delle popolazioni animali e vegetali;
- Coordinamento di un preciso piano d'interventi per bloccare la presenza dei cinghiali in città;

CITTÀ DELLA PULIZIA

INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO

- Incentivazione per uso di carburanti a basso impatto ambientale;
- Diffusione di ciclomotori a ridotti consumi ed emissioni;
- Rinnovo parco autobus e potenziamento della rete ferroviaria;
- Interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale;
- Introduzione di sistemi come il "car sharing";
- Introduzione di veicoli a trazione elettrica per il trasporto pubblico;
- Incremento dell'utilizzo del solare termico sui tetti degli edifici;
- Predisposizione, in ambito comunale, dei Piani di zonizzazione acustica;
- Esecuzione di accurati controlli sulle strutture di telecomunicazione;

CITTÀ DELLA PULIZIA

ENERGIA

- Parco immobiliare – risanamento energetico degli edifici comunali;
- Mobilità – progetti di moderazione del traffico;
- Comunicazione e cooperazione – informazione sui temi energetici; coinvolgimento di industria e commercio in processi di miglioramento energetico ambientale;
- Organizzazione interna – formazione di incaricati su temi energetici – Focus su temi energetico/ambientali – Procedure interne sugli acquisti;
- Microproduzione diffusa, cogenerazione energia/calore ricorrendo a fonti di energia rinnovabile;
- Conversione del parco automezzi a combustione fossile in elettrico o ibrido;

CITTÀ DELLA PULIZIA

RIFIUTI

- Raccolta differenziata di qualità;
- Controllo sull'indiscriminato ingresso sul territorio di rifiuti di provenienza extraregionale;
- Verifica sulla conduzione di AMIU ed analisi dell'esistente discarica;
- Incisività e rapidità degli interventi su strade e caruggi;
- Sensibilizzazione della popolazione al contrasto dell'abbandono di rifiuti grandi e piccoli;

CITTÀ DELLA PULIZIA

ACQUA

- Gestione pubblica della risorsa acqua;
- Politiche di valorizzazione dell'investimento e del territorio verso IREN;

CITTÀ DELLA PULIZIA

POLITICA EDILIZIA E URBANA

- Piano generale delle aree produttive affidato ad una struttura unitaria ad hoc;
- Piano generale per il rinnovo urbano e la qualità della Città;
- Piano generale del rilancio turistico della Città;
- Piano generale di sviluppo portuale e delle infrastrutture di comunicazione;
- Piano generale per la casa;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ

- Vigilare sul rispetto dei cronoprogrammi e la realizzazione delle "grandi opere";
- In attesa del Terzo valico, rendere i collegamenti più veloci e frequenti verso le altre Città;
- Master plan della Grande Genova per legare sviluppo urbano con infrastrutture della mobilità;
- Piano urbano della mobilità sostenibile;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

MOBILITÀ INTERNA: NON SOLO GOMMA

- Piano di rilancio di AMT;
- Sistema integrato di metropolitane: Voltri-Nervi; Brin-PonteX; Brignole-Prato;
- Realizzazione di 5 parcheggi di interscambio;
- Incremento servizio ferroviario a levante, ponente, Valpolcevera e Valle Scrivia;
- Genova Parcheggi società partecipata di servizio da integrare con AMT;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITÀ E LO SVILUPPO

- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Individuazione di un Hub periferico per gli automezzi pesanti;
- Creazione dei centri di distribuzione urbana;
- Sistema di supporto per i fruitori telematico e telefonico;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

L'AEREOPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO

- Realizzazione progetto di costruzione della nuova stazione ferroviaria per gli arrivi in aereoscalo;
- Potenziamento dei collegamenti con basso Piemonte e Lombardia;
- Realizzazione di parcheggio multipiano di interscambio tra ferrovia e aereoporto;
- Introduzione di una linea marittima tra aereoporto e Porto antico;

CITTÀ DEL TURISMO

UNA CITTÀ ACCOGLIENTE

- Pulizia, illuminazione, sicurezza e buoni collegamenti;
- Ammodernamento e creazione di strutture ricettive;
- Attivazione tavolo di confronto con associazioni di categoria;
- Censimento dei luoghi più attrattivi della Città;
- Turismo esperienziale;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLA CULTURA

- Museo multimediale della Città;
- Centro storico come autentico "museo a cielo aperto";
- Promozione della Città in tutte le particolarità;
- Promozione dei tre eventi folkloristico/storici genovesi: Palio marinaro, Processione dei ceri, festa Patronale;
- Nuova Piazza Dante e Piazza Caricamento;
- Creazione del centro per l'arte moderna e contemporanea;
- Insediamento del museo nazionale dell'emigrazione;
- Creazione di percorsi turistici in pillole e del pacchetto "taxi + guide";
- Card della cultura – Genova City pass;
- Valorizzazione del dialetto genovese;
- Organizzazione dell'evento "Genovesi nel mondo";

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLA MUSICA

- Museo dei cantautori genovesi;
- "Creuza de Ma" giornata dedicata a Fabrizio De André;
- Museo della lirica;
- Potenziamento e sostegno del Premio Paganini valorizzando il "Violino di Paganini";
- Promozione di concerti di musica sacra in collaborazione con la Curia, i cori genovesi ed il Conservatorio;
- Rilancio del "Carlo Felice" e collaborazione con gli altri Teatri d'Opera;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DEL VERDE

- Piantumazione di almeno 15.000 alberi con targa nominativa di ciascun benefattore;
- Creazione di un percorso di Ville, parchi e giardini storici;
- Rilancio dei Parchi cittadini;
- Ripristino dei percorsi a piedi verso i Santuari genovesi;
- Promozione di percorsi trekking e moutain bike tra i Forti;
- Realizzazione di una pista pedonale e ciclabile dalla stazione Marittima a Nervi;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLE VALLATE

- Servizi al cittadino per trasporti, sicurezza personale e dei luoghi, assistenza sociale;
- Manutenzione del territorio;
- Messa a sistema dell'offerta delle attrazioni turistiche;
- Sviluppo e sostegno al comparto agricolo – forestale;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DEL MARE

- Recupero dei porticcioli e delle spiagge pubbliche da dotare di sorveglianza e servizi;
- Coinvolgimento di tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo;
- Organizzazione della Fiera del turismo balneare;
- Recupero della Fiera delle attrezzature subacquee;
- Completamento e risistemazione della Fascia di rispetto di Prà e suo collegamento con Pegli;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLE GUSTO

- Percorsi turistici enogastronomici;
- Creazione degli "incontri del gusto" con gli artigiani genovesi;
- Nuovo mercato del Pesce;

CITTÀ DEL MARE

IL PORTO E LA CITTÀ

- Definizione del legame fisico Città – Porto;
- Collaborazione con l'Autorità di sistema portuale;
- Promozione del Porto sui mercati internazionali;
- Illustrazione del Porto tramite i port days per tutti i Genovesi;
- Valorizzazione le sinergie tra Città e Crociere;
- Realizzazione del Palazzo del mare;

CITTÀ DEL MARE

SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE

- Valorizzazione del legame Porto – Città;
- Realizzazione di "Genova ed il suo mare": passeggiata Lanterna – Capolungo;
- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Superamento del ribaltamento a mare di Fincantieri;
- Monitoraggio ambientale e sinergia tra urbanistica e marketing;
- Promozione traffici ed investimenti tramite incentivi fiscali;
- Reperimento spazi operativi e di sosta per gli imprenditori;
- Potenziamento del trasporto merci su rotaia;
- Collegamento di Zurigo, Monaco, Ginevra con il traffico delle crociere;
- Promozione delle infrastrutture: terzo valico, gronda, diga foranea;
- Progetto "Blue Print" collegato al progetto "Genova e il suo mare";

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

LA FAMIGLIA

- Corresponsione di un contributo economico alle giovani coppie e di un "bonus bebè";
- Revisione parametri accesso all'edilizia pubblica;
- Facilitazioni per l'accesso ai servizi pubblici locali;
- Potenziamento dell'attività di sostegno, consulenza e prevenzione dei conflitti familiari;
- Introduzione dell'Agenzia per la Famiglia;
- Promozione dell'associazionismo familiare cittadino e delle reti informali di famiglia;
- Revisione dei parametri di accesso agli asili per minori in età prescolare;
- Sostegno ai senza fissa dimora;
- Progetto "Spesa con vouchers";

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

GIOVANI E ANZIANI, FUTURO E PASSATO

PER I GIOVANI

- Prevenzione disagio degli adolescenti in accordo con le famiglie;
- Incremento di spazi ricreativi e culturali per adolescenti;
- Inserimento sociale e partecipazione dei giovani in aggregazioni, in forme di associazionismo e nel mondo della cooperazione;
- Valorizzazione della Green card per i giovani dai 15 ai 29 anni;
- Coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione;
- Potenziamento di asili nido e scuole dell'infanzia;
- Concorrenza del sistema pubblico – privato dell'istruzione garantendo libertà di scelta;
- Incentivazione dei progetti per gli studenti;
- Efficientamento dei servizi scolastici complementari erogati dal Comune;
- Ridefinizione della manutenzione degli edifici scolastici e dei limitrofi spazi verdi;
- Nuove tecnologie;

PER GLI ANZIANI

- Progetti per valorizzare l'anziano nel proprio contesto di vita;
- Creazione di centri diurni per anziani;
- Servizio di screening della popolazione anziana che conduce vita autonoma;
- Assistenza domiciliare integrata;
- Iniziative per realizzare l'Ospedale di Ponente;
- Realizzazione delle case della salute nei Municipi;

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI

- Promozione sportiva e sport scolastico come opportunità di aggregazione;
- Integrazione dei soggetti diversamente abili e degli immigrati;
- Impiantistica scolastica – miglioramento ed abbattimento di barriere architettoniche;
- Incentivazione di strutture informali per lo sport in ambiente naturale;
- Accrescimento delle occasioni di integrazione dei soggetti diversamente abili;
- Organizzazione di manifestazioni legate al turismo sportivo;
- Realizzazione, completamento ed attivazione di impianti sportivi – Palazzo dello sport alla Fiera di Genova;
- Valutazione delle necessità di ogni singola disciplina;
- Collaborazione con gli organizzatori di eventi sportivi in vista dei Giochi del Mediterraneo;
- Conversione di Valletta Lagaccio ed ex Caserma Gavoglio in aree attrezzate per gli sport;

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

DIVERSAMENTE ABILI - ABILI DIVERSAMENTE

- Miglioramento della qualità di vita in vista di maggior indipendenza e partecipazione in società;
- Coordinamento e scambio informativo tra servizi comunali e servizi ASL;
- Accesso facilitato alle informazioni legate alle disabilità;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Miglioramento strutture diurne di accoglienza;
- Progetti formativi e integrativi e interventi di assistenza domiciliare integrata;
- Istituzione di "Servizi di sollievo" per le famiglie;
- Sviluppo del servizio di "pronto intervento handicap;

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

VOLONTARIATO UNA TRADIZIONE GENOVESE

- Incremento della partecipazione del volontariato nei lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza;
- Istituzione del numero unico del volontariato;
- Rafforzamento del sostegno alle associazioni legate da tempo al territorio;
- Introduzione della tessera del volontariato;
- Razionalizzazione del posizionamento delle ambulanze sulle strade comunali;
- Assegnazione agevolata di locali comunali alle ONLUS;

CITTÀ DEL MERITO

ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Pari opportunità nell'accesso ai servizi pubblici ed Amministrazione di facile accesso per tutti, trasparente in ogni attività con criteri di valutazione chiari, oggettivi comunicabili e comprensivi;

CITTÀ DEL MERITO

MERITOCRAZIA NELL'AMMINISTRAZIONE

- Premiazione ed incentivazione del merito, equità, efficienza e responsabilità nel pubblico impiego;
- Applicazione del principio della valutazione del merito, oltre al rendimento ed alla responsabilità ai sensi del D.Lgs. 74 del 25/5/2017;

CITTÀ DEL MERITO

SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI

- Card della cultura Comune di Genova – Genova City Pass;
- Green card dedicata ai giovani (15-29 anni);
- Carta Silver dedicata agli anziani;

CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

- Il Cittadino al centro dell'azione amministrativa, ascolto e rilevazione dei suoi bisogni;
- Logica della controprestazione nel rapporto tra fiscalità comunale e cittadino;
- Riduzione della pressione fiscale e tariffaria del Comune;
- Rivoluzione digitale;
- Realizzazione del Portale segnalazioni del Comune di Genova;
- Accessibilità di tutti i servizi online ed accountability dell'amministrazione;

CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE

- Formazione ed aggiornamento del personale come investimento strategico;
- Ruolo di leadership del Comune nei processi di innovazione e modernizzazione della società e relativa diffusione dei dati in possesso dell'Ente;
- Sostegno dell'innovazione e digitalizzazione dei servizi;
- Sviluppo di programmi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- Svolgimento di attività di supporto alle politiche dell'ente;

CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

LE FINANZE DEL COMUNE

- Risanamento e riqualificazione della spesa;
- Utilizzo mirato dei fondi europei per pubblica utilità e per l'innovazione;
- Coinvolgimento di privati tramite formule di Project Financing e di partenariato pubblico – privato (PPP) e di Crowdfunding (raccolta fondi) a regia comunale;
- Gestione manageriale del patrimonio comunale, contrasto evasione tariffaria, rinegoziazione del debito;
- Nuova gestione per la redistribuzione dei Fondi statali perequativi;
- Assunzione del pieno controllo sulle società partecipate dal Comune;

SEZIONE STRATEGICA

1 - QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2 - QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

4 - OBIETTIVI STRATEGICI PER LINEE DI MANDATO

1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 Scenario economico generale

1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale

1.1 Scenario economico generale

1.1 Scenario economico generale

Lo scenario nazionale

L'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività.
Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali.
Il PIL del 2021, si è ridotto in maniera più contenuta, in quanto la produzione dell'industria e delle costruzioni ha avuto una leggera crescita ma i settori dei servizi, a causa delle misure restrittive sanitarie adottate, ne hanno invece risentito negativamente.
Una fondamentale strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo sarà il forte impulso agli investimenti pubblici. Infatti, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) di cui l'Italia è la prima beneficiaria con principalmente due strumenti: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantirà risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. Le proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana elaborate dalla Banca d'Italia a Giugno 2021 prevedono che queste misure innalzeranno il PIL di 4 punti percentuali nel triennio 2021-2023 se gli investimenti saranno realizzati senza significativi ritardi e se saranno efficaci nel sostenere la capacità produttiva del Paese.

In questo contesto è necessario tenere anche presente l'equilibrio dei conti pubblici, infatti la previsione di deficit della PA per quest'anno dovrebbe raggiungere, secondo le stime, l'11,8 per cento del Pil. Si tratta di un livello evidentemente elevato, ma dovuto principalmente a misure di natura temporanea e straordinaria, nonché alla flessione del Pil. Il rapporto tra deficit e Pil tenderà a rientrare nel percorso di convergenza dei prossimi anni per effetto della ripresa dell'attività produttiva e del conseguente miglioramento del quadro economico complessivo.

Il rapporto del debito sul PIL, secondo le previsioni, salirà a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali nel triennio successivo.

Lo scenario regionale

Anche in Liguria, così come nel resto della Nazione, l'andamento economico è fortemente legato all'emergenza sanitaria ancora in atto. Ad esempio la movimentazione commerciale complessiva del primo trimestre del 2021 è diminuita dell'8,5% rispetto allo stesso periodo del 2020.

A differenza delle aspettative, per quanto riguarda le imprese liguri, l'emergenza sanitaria non ha comportato forti andamenti negativi, infatti dalla relazione trimestrale elaborata dalla Camera di Commercio emerge che a fine marzo 2021 il numero di imprese è stato superiore di 769 unità rispetto a quello registrato nel marzo 2020, con un tasso di crescita positivo pari allo 0,6%. Tra queste imprese, i settori economici che maggiormente risentono della crisi sono il commercio e il turismo. In crescita risultano le imprese artigiane che evidenziano una crescita di 120 unità.

I prestiti delle pubbliche amministrazioni hanno subito una leggera flessione; i prestiti delle famiglie e delle imprese subiscono una moderata crescita.

Fonti:

- Piano nazionale di ripresa e resilienza - https://www.governo.it/sites/governo.it/

-Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana – Banca d'Italia (11 Giugno 2021)

-Relazione al Parlamento 2021 (15 Aprile 2021)

-MEF – Documento di Economia e Finanza 2021

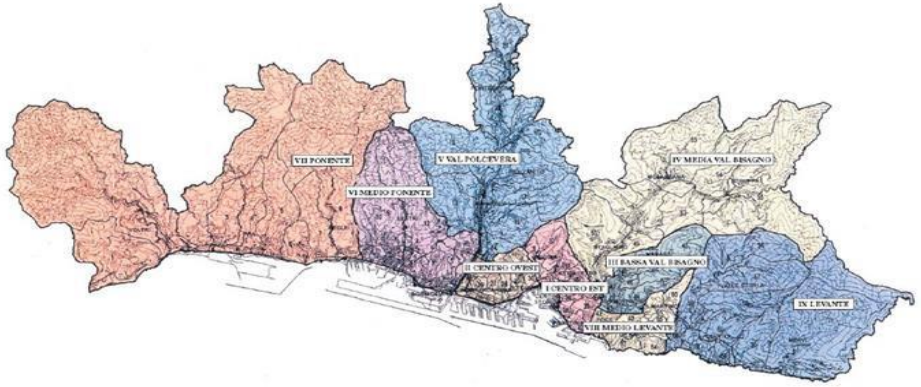
-Camera di Commercio di Genova, Settore Statistica e Prezzi - "Relazione Trimestrale"

1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale

1.2 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

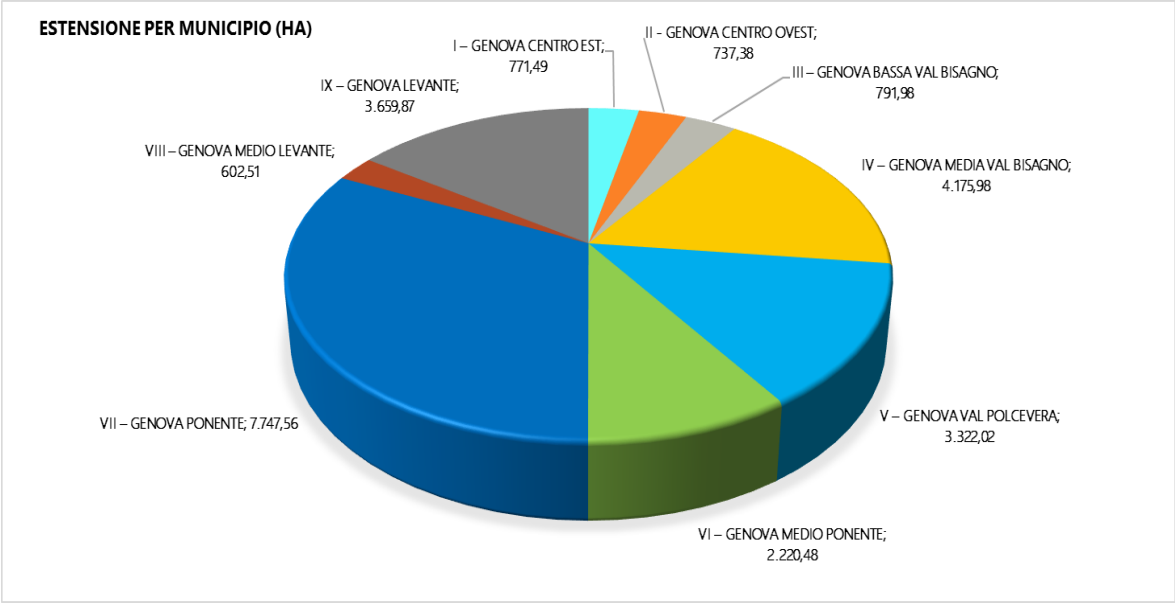
IL TERRITORIO

Il Comune di Genova si estende su una **superficie complessiva di 240,29 kmq** con una **densità abitativa (al 30.05.2021) di 2.352,8 abitanti per kmq**; la **fascia costiera**, da Vesima a Nervi (Capolungo), è lunga circa **42 km**. Dall'analisi dei dati ISTAT risulta che, nell'anno 2017, nel Comune di Genova la superficie delle aree verdi (verde urbano e aree naturali protette) ammonta a circa **66.824.000 mq**, di cui il 94,4% è costituito dalle aree naturali protette (63.101.947 mq), mentre il restante 5,6% è rappresentato dal verde urbano (3.721.664 mq). La superficie di quest'ultimo comprende le aree del "verde storico" e dei "grandi parchi urbani" (cioè le superfici a verde tutelate dal Codice dei beni culturali) per il 42,9%, le aree "verde attrezzato" per il 26,0%, i cimiteri per il 13,2%, quelle dell'"arredo urbano" per l'8,0%, il "verde incolto" per il 5,4%, i "giardini scolastici" per il 2,5%, gli orti botanici e quelli urbani per l'1,2% e le aree sportive all'aperto per lo 0,8%.



I Municipi del Comune di Genova

Grafico 1 – Estensione territoriale per Municipio



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Genova

ESTENSIONE
240 kmq

DENSITA' ABITATIVA
2.353 ab/kmq

FASCIA COSTIERA
42 km

AREE VERDI
67 kmq

Tabella 1 - Suddivisione territoriale del Comune di Genova

SUDDIVISIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI GENOVA			
MUNICIPI	UNITA' URBANISTICHE	ESTENSIONE (ha)	POPOLAZIONE al 31/05/2021
I – CENTRO EST	LAGACCIO – OREGINA – PRE' – MADDALENA – MOLO S. NICOLA CASTELLETTO – MANIN - S. VINCENZO - CARIGNANO	771,49	85.858
II - CENTRO OVEST	CAMPASSO - S. GAETANO – SAMPIERDARENA – BELVEDERE S. BARTOLOMEO - ANGELI - S. TEODORO	737,38	64.933
III – BASSA VAL BISAGNO	S. AGATA - S. FRUTTUOSO - QUEZZI - FEREGGIANO - MARASSI FORTE QUEZZI	791,98	71.260
IV – MEDIA VAL BISAGNO	PARENZO - S. PANTALEO - MONTESIGNANO - S. EUSEBIO - MOLASSANA DORIA - PRATO	4.175,98	52.969
V – VAL POLCEVERA	BORZOLI EST – CERTOSA – RIVAROLO - TEGLIA - BEGATO - BOLZANETO MOREGO - S. QUIRICO - PONTEDECIMO	3.322,02	56.625
VI – MEDIO PONENTE	SESTRI - S. GIOVANNI BATTISTA – CALCINARA - BORZOLI OVEST CORNIGLIANO - CAMPI	2.220,48	58.262
VII – PONENTE	CREVARI – VOLTRI - CA' NUOVA - PALMARO - PRA' - CASTELLUCCIO – PEGLI - MULTEDO	7.747,56	56.396
VIII – MEDIO LEVANTE	FOCE – BRIGNOLE – CHIAPPETO - S. MARTINO – ALBARO - S.GIULIANO LIDO - PUGGIA	602,51	57.872
IX – LEVANTE	BAVARI - S. DESIDERIO - APPARIZIONE – BORGORATTI - STURLA QUARTO – QUARTARA – CASTAGNA - QUINTO - NERVI	3.659,87	61.183

Fonte: Notiziario Statistico del Comune di Genova

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06/02/2007 il territorio comunale è stato ripartito in 9 Municipi i cui confini sono fissati in corrispondenza del territorio delle ex circoscrizioni e delle unità urbanistiche in esso ricomprese. Dal 2016 il Porto è ripartito nei Municipi in cui ricadono le relative sezioni di censimento.

LA POPOLAZIONE

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Al 31 maggio 2021 la popolazione residente è di **565.358 abitanti** (268.076 maschi e 297.282 femmine) mentre al 15° Censimento generale del 9/10/2011 la popolazione legale ammontava a 586.180. Il numero dei nati nel 2020 diminuisce ancora per attestarsi a 3.278 unità (dato provvisorio in attesa di validazione ISTAT). Continua il trend di invecchiamento degli abitanti.

Grafico 2 - Distribuzione dei residenti al 31/05/2021

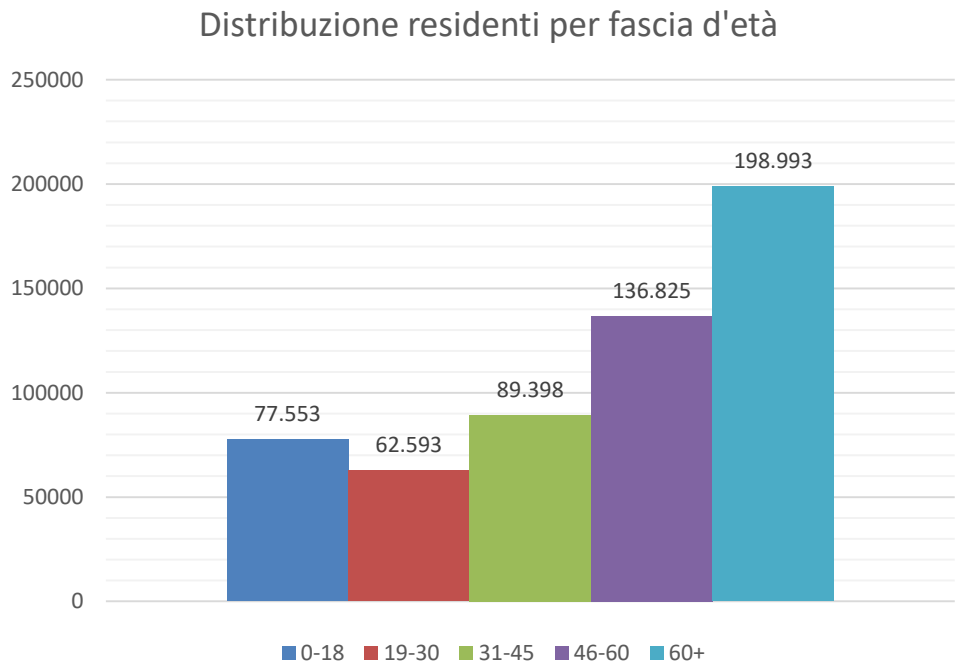


Grafico 3 - Distribuzione percentuale dei residenti al 31/05/2021

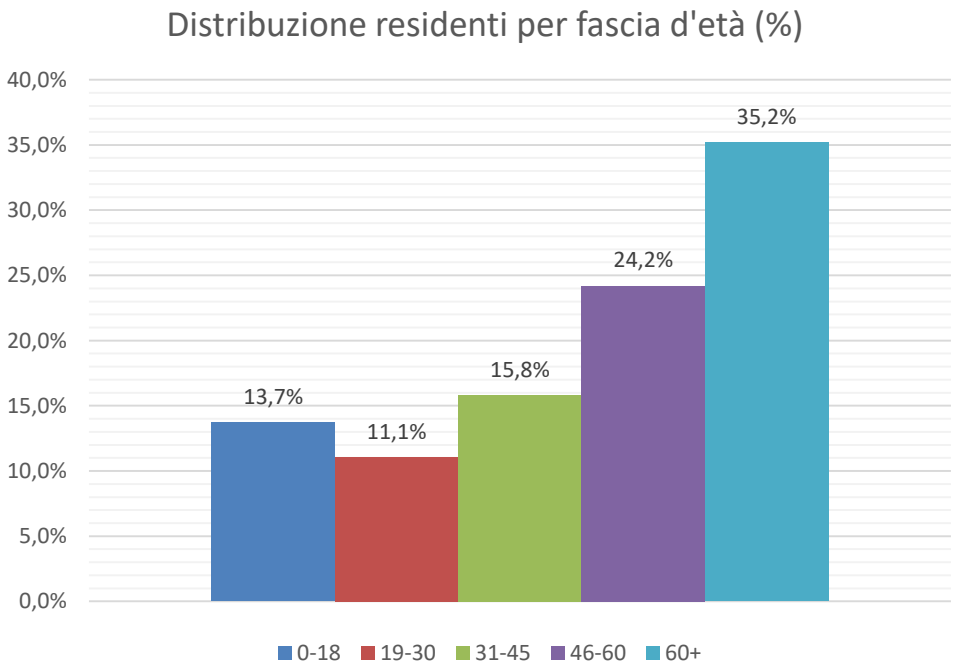
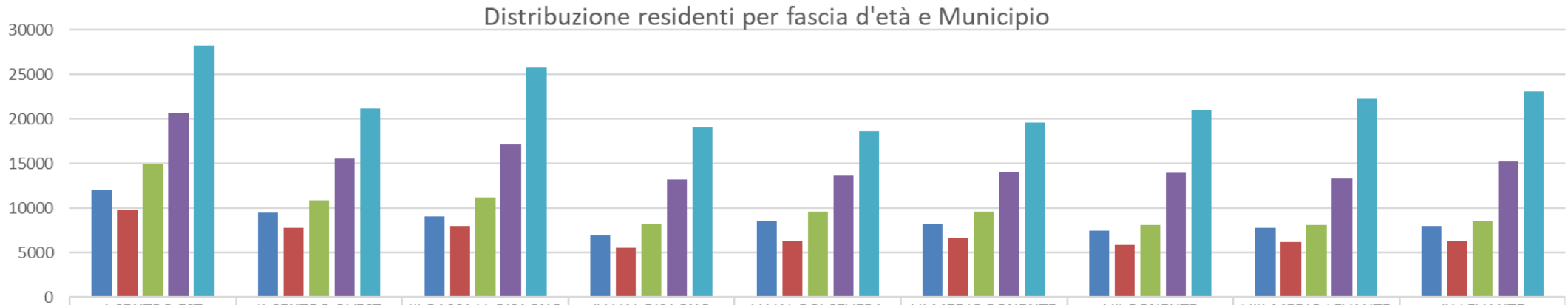
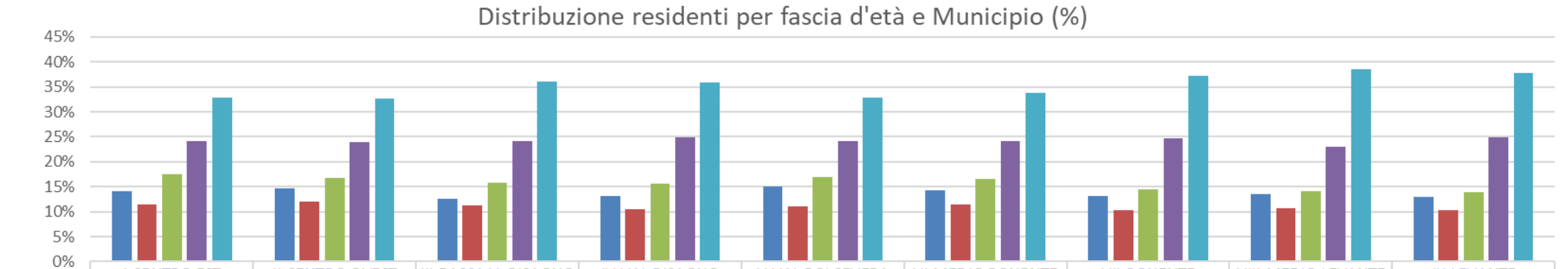


Grafico 4 - Distribuzione dei residenti per Municipi al 31/05/2021



	I-CENTRO EST	II-CENTRO OVEST	III-BASSA V. BISAGNO	IV-VAL BISAGNO	V-VAL POLCEVERA	VI-MEDIO PONENTE	VII-PONENTE	VIII-MEDIO LEVANTE	IX-LEVANTE
0-18	12061	9475	9033	6960	8506	8278	7444	7810	7986
19-30	9873	7813	8058	5544	6307	6633	5854	6240	6271
31-45	14963	10860	11243	8248	9569	9647	8174	8167	8527
46-60	20702	15530	17173	13187	13630	14044	13942	13365	15252
60+	28259	21255	25753	19030	18613	19660	20986	22290	23147

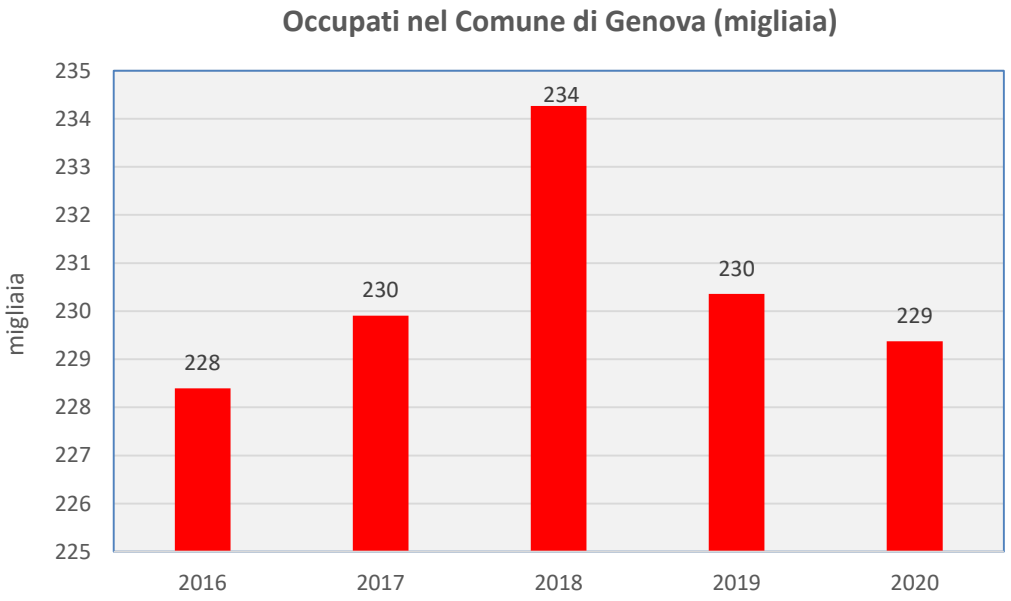
Grafico 5 - Distribuzione percentuale dei residenti per Municipi al 31/05/2021

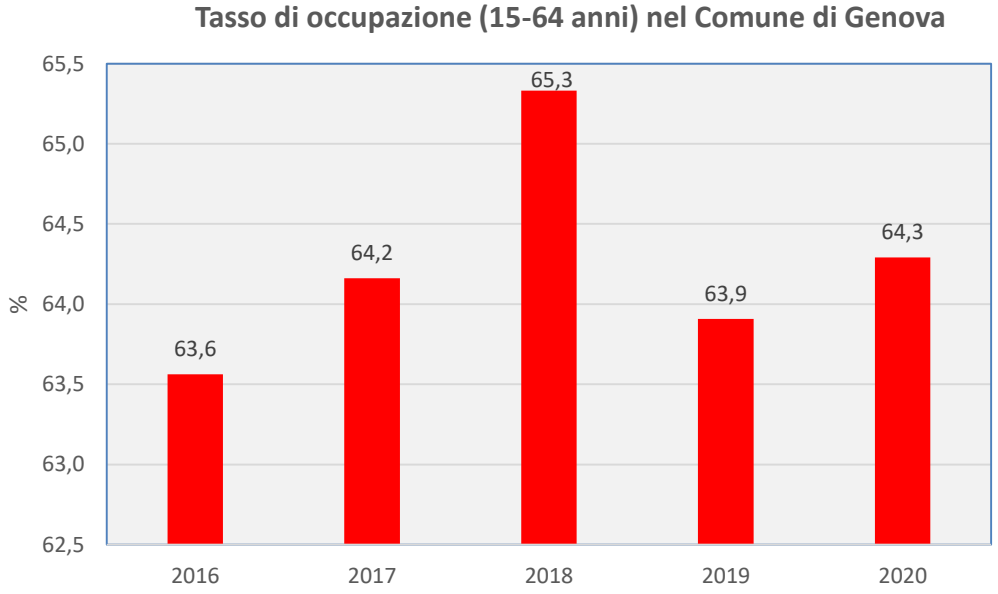


	I-CENTRO EST	II-CENTRO OVEST	III-BASSA V. BISAGNO	IV-VAL BISAGNO	V-VAL POLCEVERA	VI-MEDIO PONENTE	VII-PONENTE	VIII-MEDIO LEVANTE	IX-LEVANTE
0-18	14%	15%	13%	13%	15%	14%	13%	13%	13%
19-30	11%	12%	11%	10%	11%	11%	10%	11%	10%
31-45	17%	17%	16%	16%	17%	17%	14%	14%	14%
46-60	24%	24%	24%	25%	24%	24%	25%	23%	25%
60+	33%	33%	36%	36%	33%	34%	37%	39%	38%

Nel 2020 nel Comune di Genova il tasso di occupazione (15-64 anni) è pari a 64,3% (+0,4 punti percentuali), il tasso di disoccupazione scende a 8,4 % (-1,9 punti) ma il tasso di inattività aumenta di 1,2 punti raggiungendo un valore pari a 29,8%.

Grafico 6 – Occupazione nel Comune di Genova in valori assoluti e percentuali





Fonte: Ufficio Statistica del Comune di Genova

Tabella 2 - Imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica

	2016	2017	2018	2019	2020	Marzo 2021	VAR% Marzo2021 Dic. 2020
Società di capitale	10.565	10.832	11.175	11.504	11.842	12.004	1,4
Società di persone	9.690	9.531	9.388	9.130	8.864	8.803	-0,7
Imprese individuali	27.614	27.606	27.350	27.198	27.152	27.060	-0,3
Cooperative	486	487	487	476	459	454	-1,1
Consorzi	248	246	251	255	255	255	0,0
Altre Forme	344	350	349	348	358	365	2,0
TOTALE	**48.947**	**49.052**	**49.000**	**48.911**	**48.930**	**48.941**	**0,0**

Fonte: CCIAA Genova

I dati provenienti dal settore imprenditoriale registrano, nel periodo 2016 – marzo 2021, un numero complessivo di imprese attive stabile. Risulta significativa la costante crescita delle Società di capitale che aumenta anche nei primi tre mesi del 2021 (+1,4% rispetto a fine anno precedente). Risultano invece in diminuzione le Società di persone confermando il trend degli ultimi anni.

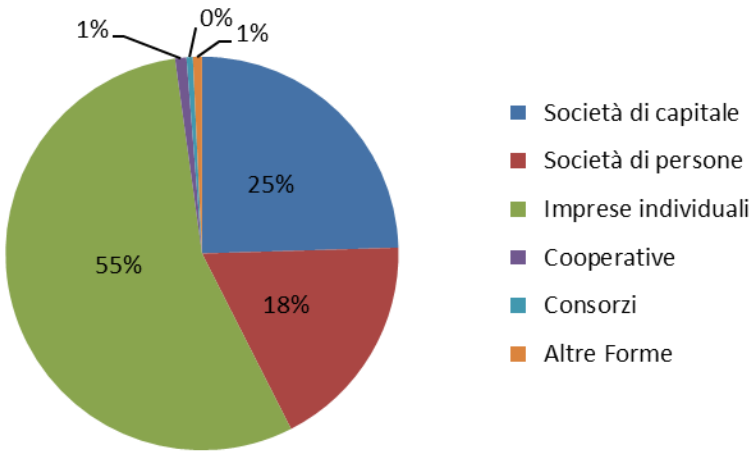


Tabella 3 - Imprese attive nel Comune di Genova per settore

Le imprese attive a Genova per settore di attività

	2016	2017	2018	2019	2020	marzo 2021
Commercio all'ingrosso, al dettaglio; rip. di auto e motocicli	16.112	16.062	15.840	15.633	15.546	15.411
Costruzioni	8.312	8.339	8.357	8.347	8.421	8.474
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.006	4.061	4.103	4.171	4.144	4.126
Attività manifatturiere	3.661	3.636	3.590	3.565	3.504	3.504
Attività immobiliari	3.251	3.239	3.273	3.285	3.326	3.349
Trasporto e magazzinaggio	2.557	2.532	2.511	2.464	2.464	2.454
Attività professionali, scientifiche e tecniche	2.276	2.292	2.283	2.355	2.374	2.398
Altre attività di servizi	2.161	2.184	2.229	2.237	2.223	2.212
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.987	2.036	2.071	2.079	2.120	2.140
Attività finanziarie e assicurative	1.507	1.526	1.547	1.557	1.624	1.640
Servizi di informazione e comunicazione	1.361	1.374	1.396	1.395	1.388	1.407
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	589	595	600	614	610	622
Agricoltura, silvicoltura e pesca	418	416	412	402	392	394
Sanità e assistenza sociale	320	336	349	367	372	375
Istruzione	265	264	265	275	265	267
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	69	67	82	79	68	69
Forn. di acqua; reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	74	78	71	69	69	69
Imprese non classificate	15	10	15	11	14	24
Estrazione di minerali da cave e miniere	6	5	6	6	6	6
TOTALE	**48.947**	**49.052**	**49.000**	**48.911**	**48.930**	**48.941**

Fonte: CCIAA Genova

IL TURISMO

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Grafico 8 – arrivi turisti italiani e stranieri

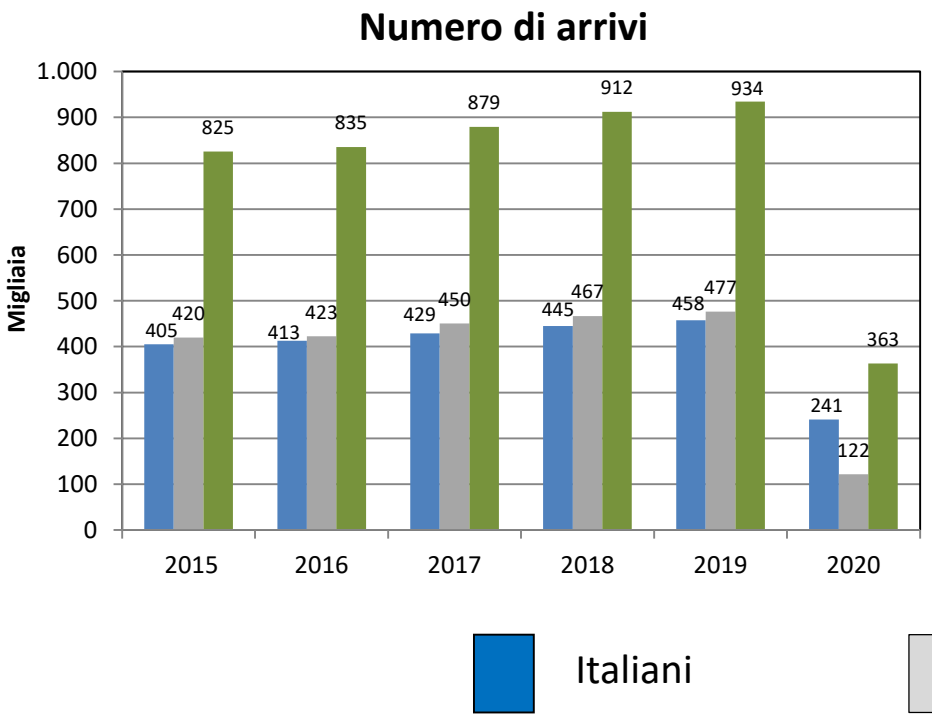
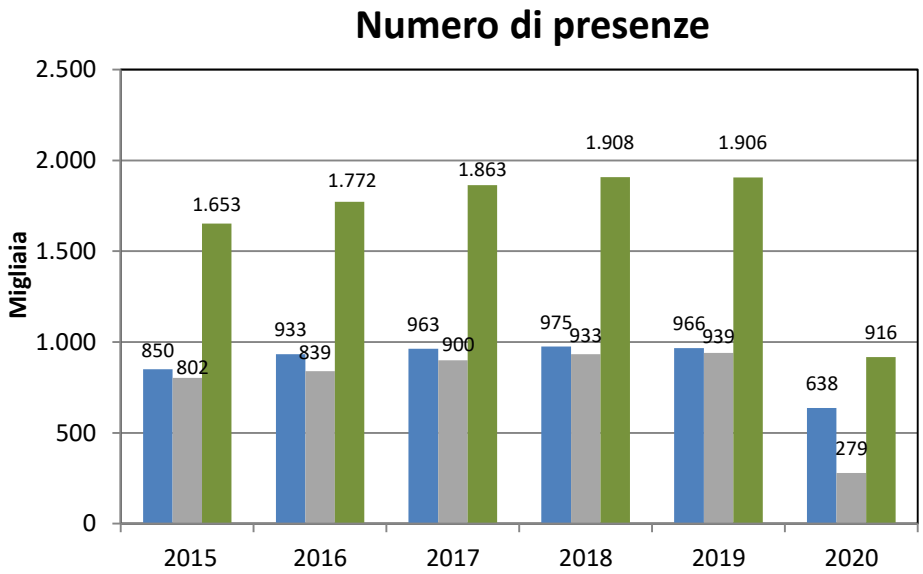


Grafico 9 – presenze turisti italiani e stranieri



Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Grafico 10- arrivi turisti per mese

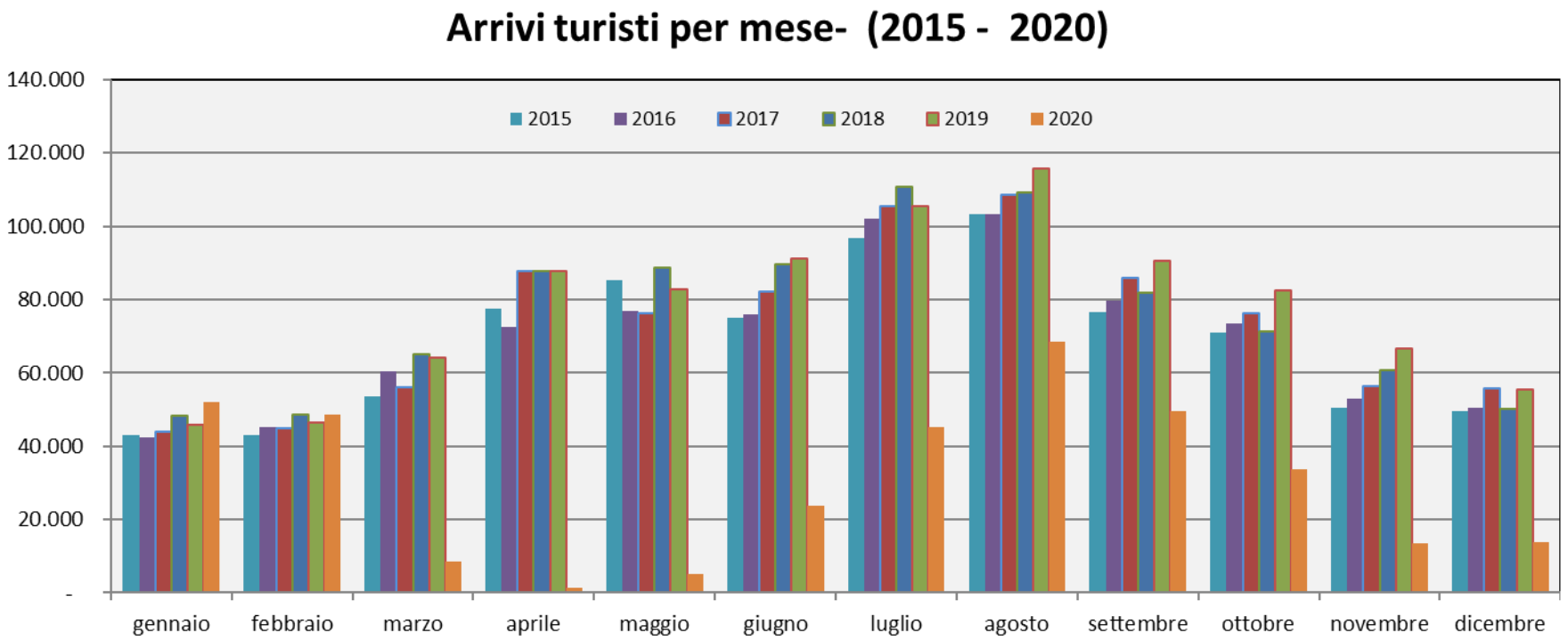


Tabella 4 – arrivi turisti

Numero di arrivi turistici

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Italiani	405.323	412.761	428.696	444.929	457.871	241.487
Stranieri	420.148	422.562	450.396	466.943	476.557	121.982
TOTALE	**825.471**	**835.323**	**879.092**	**911.872**	**934.428**	**363.469**

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Visitatori Acquario di Genova

Grafico 11 -: Numero visitatori Acquario di Genova dal 2015 a dicembre 2020

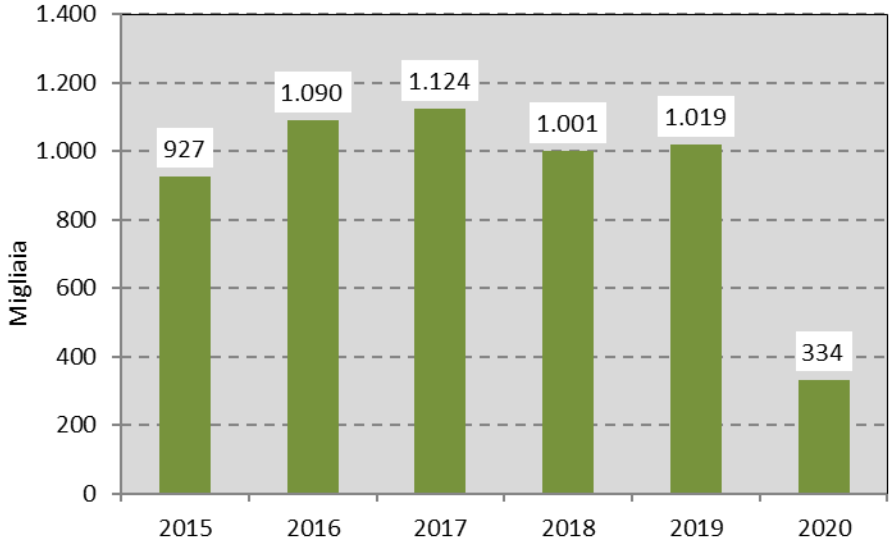
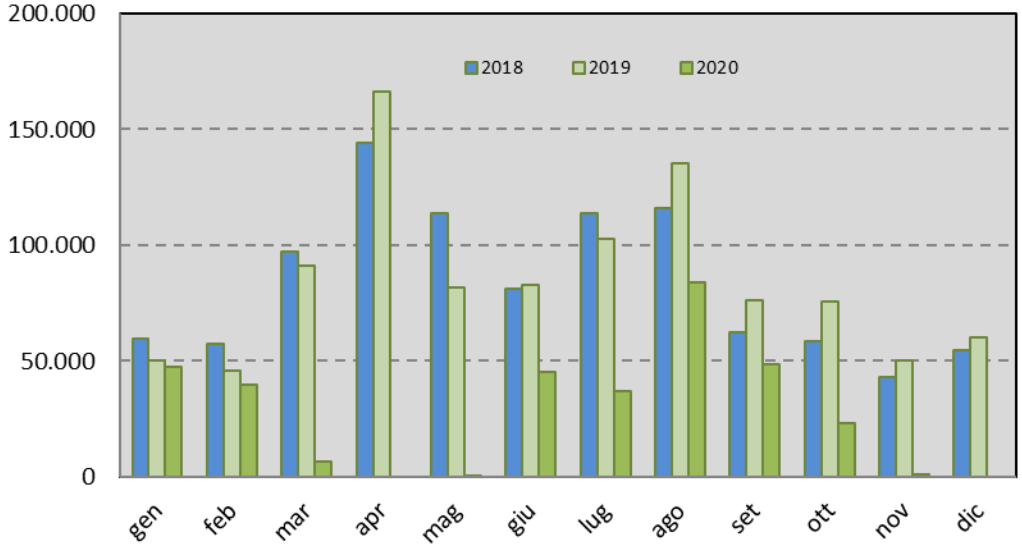


Grafico 12 - Confronto dati mensili 2018-2019-2020



Fonte: Costa Edutainment SpA

IL PORTO

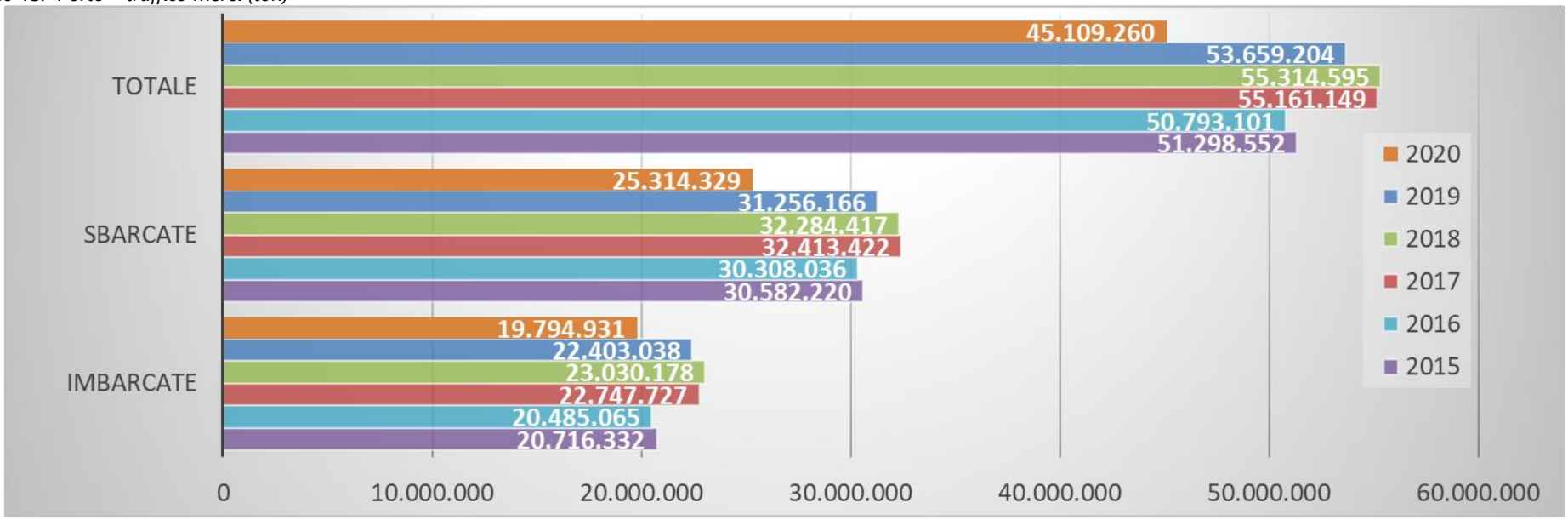
(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Tabella 5 - Traffico portuale per tipologia di merci

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MERCI IMBARCATE (tonnellate)						
Oli minerali e rinfuse	2.613.588	2.406.834	2.556.625	2.765.305	2.491.102	1.473.708
Merci in colli e a numero	17.030.023	17.114.713	19.215.105	19.214.333	19.011.928	17.353.330
Bunkers e provviste	1.072.721	963.518	975.997	1.050.540	900.008	967.893
TOTALE	**20.716.332**	**20.485.065**	**22.747.727**	**23.030.178**	**22.403.038**	**19.794.931**
MERCI SBARCATE (tonnellate)						
Oli minerali e rinfuse	16.856.279	15.827.111	16.086.623	16.029.704	15.435.715	11.237.506
Merci in colli e a numero	13.725.941	14.480.925	16.326.799	16.254.713	15.820.451	14.076.823
TOTALE	**30.582.220**	**30.308.036**	**32.413.422**	**32.284.417**	**31.256.166**	**25.314.329**

Fonte: Autorità Portuale di Genova

Grafico 13. Porto – traffico merci (ton)



Fonte: Autorità Portuale di Genova

Grafico 14 - Porto – traffico containers (teus)

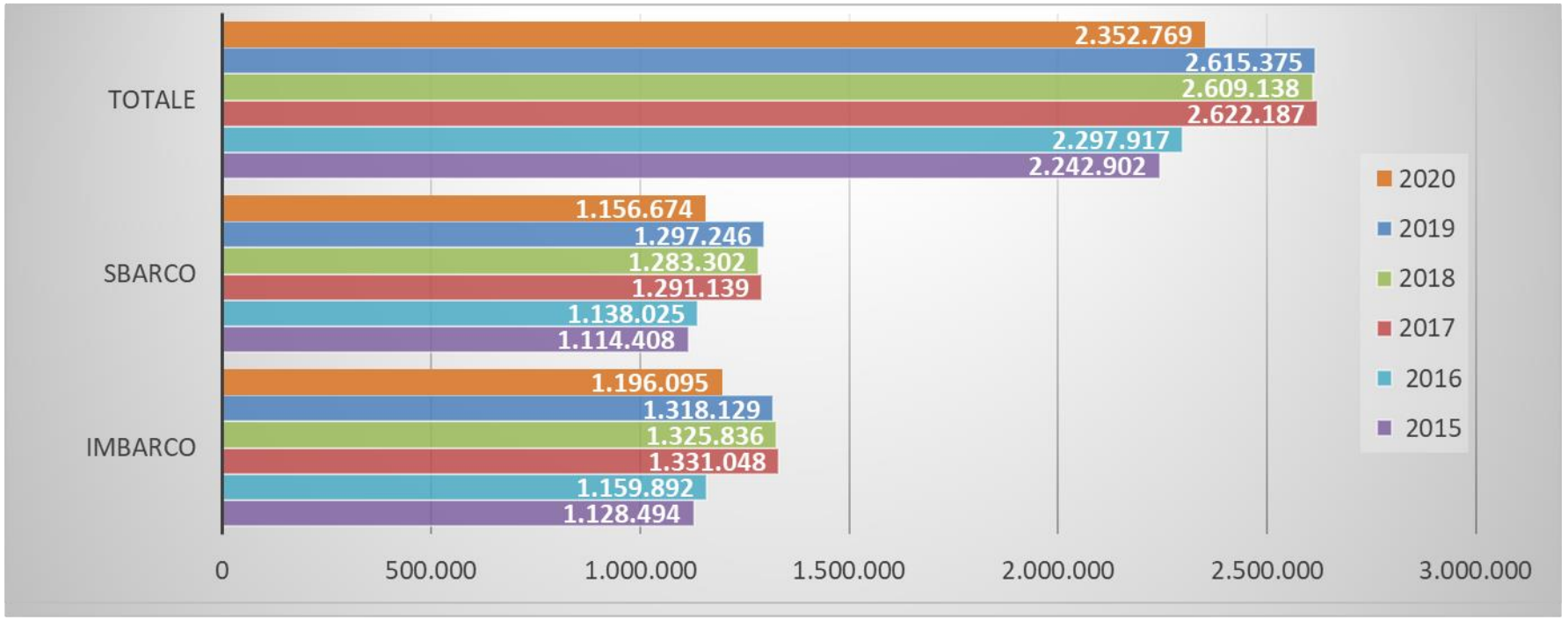
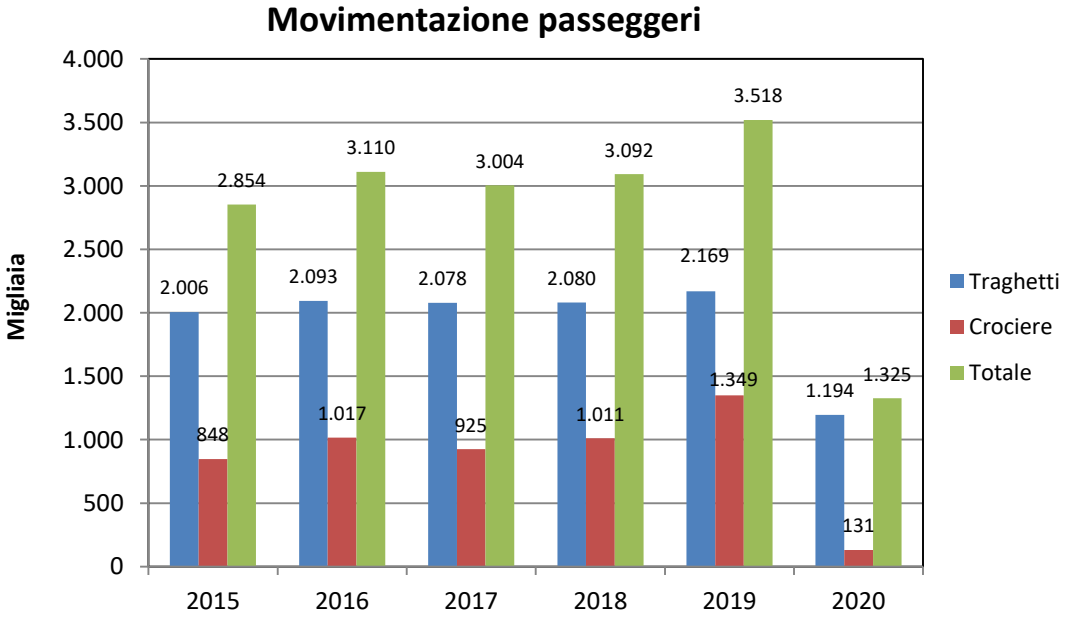
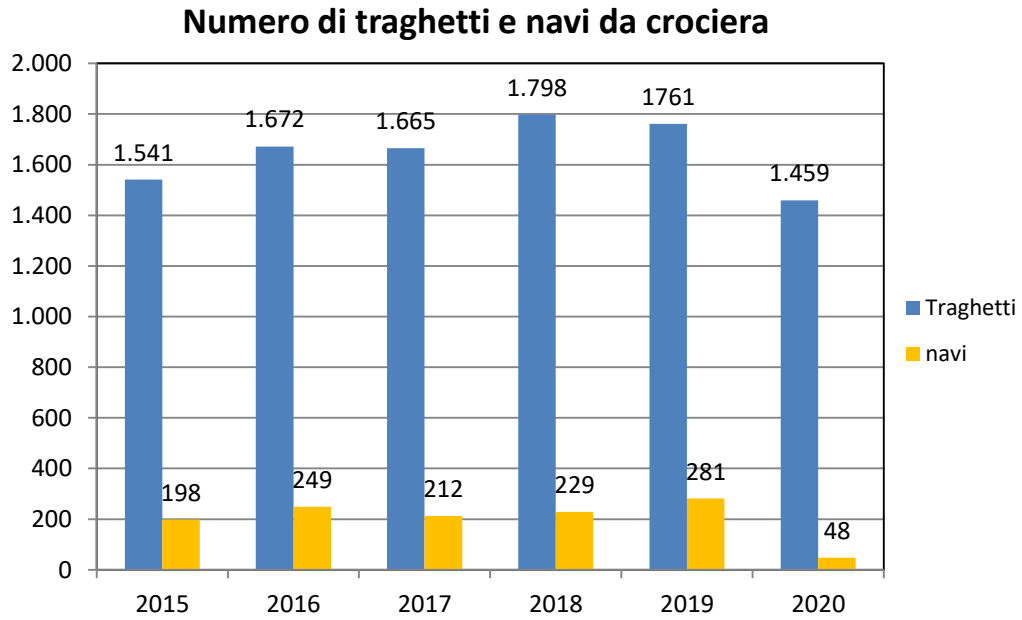


Grafico 15– Traffico passeggeri nel Porto di Genova



Fonte: Autorità portuale di Genova

Grafico 16– Traghetti e navi da crociera



INIZIATIVE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

L'Amministrazione sta pianificando ed attuando alcune iniziative strategiche atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale.

PIANO STRATEGICO (STATI GENERALI DELL'ECONOMIA)

Il Piano Strategico, realizzato a gennaio 2018, rappresenta il risultato della rielaborazione dei contributi pervenuti da tutti gli stakeholder del territorio in occasione della prima edizione degli «Stati Generali dell'Economia» di novembre 2017.

Il Piano Strategico si può definire un "Patto" tra tutti coloro che hanno responsabilità per un percorso di sviluppo riconosciuto come condivisibile e possibile, al quale ritenersi impegnati, ognuno per la sua parte, un accordo complessivo che mira a una migliore collocazione della Città e dell'area metropolitana in ambito europeo e internazionale.

Il primo stato di avanzamento dei risultati raggiunti e dei progetti avviati rispetto ai più importanti temi individuati nei quattro tavoli degli Stati Generali dell'Economia ("Industria ad alta tecnologia", "Porto e logistica", "Infrastrutture", "Cultura, Turismo e Commercio") è stato elaborato a fine febbraio 2018, a distanza di tre mesi dall'evento. L'obiettivo di questo documento è stato quello di illustrare quanto l'Amministrazione sia attenta all'evoluzione dei temi trattati nei quattro tavoli. È stato presentato a tutti gli stakeholder coinvolti attraverso una Assemblea pubblica che si è svolta il 22 marzo 2018 nel Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi.

La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta a Genova il 16 ottobre 2018 presso il Chiostro di San Bartolomeo in via San Bartolomeo della Certosa a Rivarolo. Si è voluto proseguire la strada già intrapresa nella scorsa edizione che poneva l'accento sulla compartecipazione delle istituzioni pubbliche e private in tutte le grandi scelte strategiche. Uno dei principali obiettivi è stato quello di concentrare l'attenzione sull'impatto che il crollo del Ponte Morandi ha avuto sulle linee programmatiche della città, ecco anche perché la scelta di questa location.

La terza edizione degli Stati Generali dell'Economia, si è svolta a Genova presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale il 2 dicembre 2019. Gli Stati Generali dell'Economia hanno rappresentato un momento di fondamentale importanza perché in tale occasione sono stati chiamati a ritrovarsi tutti gli interlocutori e le parti interessate a operare per lo sviluppo economico di Genova. In questa edizione l'obiettivo del Comune è stato quello di proporre un nuovo metodo per individuare, gestire e comunicare i progetti che si propongono di dare attuazione alle linee strategiche della Città: porto e logistica, high tech, turismo e cultura, infrastrutture.

Un'agenda per una Genova che agisce: #genovagenda.
Il *fil rouge* con le edizioni precedenti è rappresentato dall'attenzione che l'Amministrazione ha riposto nei confronti della Città: luogo di incontro, partecipazione e riqualificazione. Riportare il dibattito politico-istituzionale nel luogo in cui convergono interessi, obiettivi e necessità.

GENOVA SMART WEEK

Si tratta di un evento ormai consolidato a livello territoriale con un forte richiamo sia nazionale che internazionale. Settimana di eventi, incontri e iniziative dedicati alla Smart City. L'obiettivo è promuovere le buone pratiche che aziende e istituzioni stanno sperimentando nell'ambito dello sviluppo sostenibile dei territori e analizzare gli strumenti tecnologici per la creazione di una città smart e a dimensione umana. Qui di seguito i temi principali della GSW:

- 5G Connettività e Sicurezza
- Resilienza
- Rigenerazione Urbana
- City is Community
- Città, Porto e Ambiente
- Rischi per la città
- E-mobility e Smart-mobility
- Processi di innovazione e sperimentazioni per la città

BLUE ECONOMY SUMMIT

Per Blue Economy si intende l'insieme di tutte le attività umane che utilizzano il mare, le coste e i fondali come risorse per attività industriali e lo sviluppo di servizi, quali ad esempio acquacultura, pesca, biotecnologie marine, turismo marittimo, costiero e di crociera, trasporto marittimo, porti e settore cantieristico, energie rinnovabili marine, inserite in un'ottica di sostenibilità.

L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla "Blue Economy", o "Economia del Mare", coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.

I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: Istituzioni internazionali, europee ed italiane, Istituzioni accademiche e di ricerca, Associazioni internazionali e nazionali, Enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, Aziende pubbliche e private, Istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali.
Le tematiche affrontate durante queste edizioni sono:

- Porto, infrastrutture, nuovi mercati, intermodalità –High tech, formazione 4.0, nuove professioni, startup del settore – in
- Turismo, crociere, nautica, porto come autostrada del mare, waterfront di Levante
- Pesca, ittiturismo, itticoltura, protezione ambiente marino –Genova, Capitale della Blue Economy: le prospettive di sviluppo del Waterfront e del Porto
- Le dinamiche economiche e marittime del Mediterraneo, tra Europa e Cina. Dove si colloca l'Italia e quali opportunità di sviluppo
- Turismo crocieristico
- Evoluzione tecnologica
- I Protagonisti della Blue Economy: percorsi di sviluppo e nuove professioni nell'economia del mare

Le tre edizioni di questo evento hanno ribadito sia la centralità di Genova nell'economia del mare italiana, sia quanto la blue economy sia primaria nelle linee programmatiche per lo sviluppo della nostra città. In quest'ottica l'obiettivo è di lavorare a una strategia di lungo periodo che vede coinvolte tutte le istituzioni del territorio per trovare il giusto equilibrio tra lo sviluppo della filiera del blu e quello delle professioni legate all'economia del mare affinché giovani di altri territori vengano a specializzarsi da noi per poi trovare un ambiente lavorativo favorevole.
Nel 2021 l'edizione avrà, pandemia permettendo, oltre ai classici convegni degli appuntamenti delle piazze in cui parleranno le start up e spin off che lavorano sulla blue economy; l'intenzione è replicare annualmente questa modalità.
L'evento è in continuità con le linee programmatiche dell'ente, è una manifestazione consolidata a livello territoriale, con prospettive di sviluppo anche a livello nazionale e internazionale.

GENOVA BLUE DISTRICT

La *blue economy* rappresenta uno dei driver principali dell'Amministrazione. Data la conformazione territoriale e la specializzazione di filiera che si intende rafforzare sul territorio si è dato avvio ad un progetto di aggregazione nonché di facilitazione legato alla blue economy che vede nella costituzione del Genova Blue District la sua massima espressione.

I magazzini dell'Abbondanza (o Palazzo Verde) sono stati individuati quali spazio fisico di configurazione di questo progetto. La collocazione geografica nell'area del porto antico rappresenta l'incipit di un percorso di creazione identitaria intorno al tema della Blue Economy in chiave di innovazione di impresa, nonché di sviluppo economico e di network.

Il Genova Blue District è un progetto modulare che vede convergere un'eterogeneità di azioni che gravitano intorno a 3 temi principali:

1. l'aspetto finanziario e di catalizzazione di risorse da destinare al "driver Blue". Si cercherà pertanto di far convergere attorno a questo progetto varie linee di finanziamento (fondi europei, fondi nazionali, fondi privati).
2. L'elemento di facilitazione di processi. Il networking, anche attraverso il palinsesto di eventi ormai consolidati, prevedrà la concentrazione di processi di aggregazioni multi-livello (comunicazione di progetti in atto o in presentazione, eventi settoriali, focal point, focus group) sia istituzionali sia privati.
3. L'attivazione di servizi che potranno delinearsi in azioni informative e di open innovation.

A tal scopo è stata sottoscritta la convenzione tra Job Centre srl e Comune di Genova per l'attribuzione della gestione alla società in house del palazzo dei "Magazzini dell'Abbondanza" in cui avranno sede Job Centre s.r.l., Hub2work e l'avvio del nuovo Genova Blue District. Ad oggi grazie ai contributi di fondazione compagnia di San Paolo e fondazione Carige sono stati realizzati degli interventi sull'immobile per ricostituirne lo stato di salute (rifacimento dell'impianto di riscaldamento, interventi di natura edile, acquisto di mobili per l'arredamento degli spazi).

L'inaugurazione del Genova Blue District è stata il 19 novembre 2020.

In corso di programmazione interventi a valere sul fondo React Eu, sulla convenzione con Fondazione Compagnia di San Paolo (annualità 2021,2022 e 2023) e con Fondazione Carige.

A Valere sui fondi compagnia si programmeranno azioni di Open innovation city che verranno dettagliate nel corso dei prossimi mesi, su fondazione Carige si sta predisponendo un progetto specifico su impresa innovazione e sostenibilità in sinergia con l'evento finale di Ocean Race 2021 e a valere sui fondi React verranno fatti sia interventi strutturali che che specifici sul tema Blue Economy in chiave innovativa.

SILVER ECONOMY FORUM

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come ambiente ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre chi, sia dal nord Europa che da altre parti, vuole trascorrere la sua "seconda giovinezza" nel nostro bellissimo territorio poiché Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale, gastronomico, artistico e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare; queste peculiarità rendono la città naturalmente deputata a diventare il luogo ideare in cui sviluppare questa attività.

Per fare questo è necessario bisogna coinvolgere vari settori come fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed "investitori" che vogliono sviluppare investire su questo nuovo settore (silver business) che abbraccia dalle residenze ai "silver village" pensati come strutture di accoglienza che ospitano vari servizi per questo segmento di popolazione, più dinamico, che nel Genovesato potrebbe facilmente trovare forti motivazioni di insediamento e di intrattenimento. grazie alle sue eccellenze per clima, qualità della vita, arte, cultura e gastronomia.

Il Convegno rappresenta un luogo di incontro tra imprese/investitori, utilizzatori ed associazioni. Questo nuovo business è molto importante anche per tutto l'indotto economico che porta con sé, poiché attrae potenziali investitori interessati e crea nuovi posti di lavoro attorno ai servizi pensati.

Al seguente link è possibile scaricare il programma completo dell'ultima edizione del Silver economy Forum: https://www.silvereconomyforum.it/programma-2020/

L'evento è in continuità con le linee programmatiche dell'ente, ed una manifestazione consolidata a livello territoriale.

Dal 2021 l'evento non è commissionato dal Comune di Genova, ma da una società esterna di organizzazione eventi la quale progetta il forum assieme alle istituzioni che hanno sottoscritto il protocollo Silver District: Comune di Genova, Camera di Commercio, Università di Genova, Regione Liguria.

HUB 2WORK

A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work, la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova sviluppata in partenariato con Università di Genova, Regione Liguria, Confindustria, Camera di Commercio, ITT (Istituto Italiano di Tecnologia), IBAN (Associazione Italian Business Angels) Back2work24, Studio Legale BLB e Filse, e gestita operativamente da Job Centre. Le molte e meritorie azioni di sostegno alla creazione d'impresa attive sul territorio Genovese, gli incubatori, gli sforzi per il trasferimento tecnologico e la propensione imprenditoriale dei giovani, sono frenate da un contesto frammentato e dalla poca visibilità delle opportunità. Per questo si è avviata una piattaforma multipartenariale: casa comune, luogo di convergenza, collaborazione e mutualità.

Non un ulteriore giocatore, da aggiungersi agli esistenti, ma agente catalizzatore e facilitatore, capace di diffondere informazioni, sostenere il networking e la generatività. Hub2work è un processo multistakeholder capace di mettere in tensione ed a disposizione dei beneficiari un sistema di risorse materiali ed immateriali più ricco ed usufruibile. Attraverso l'Hub si vuole rinforzare e dinamizzare l'ecosistema territoriale con un processo capace di sviluppare la cultura di impresa e degli strumenti del capitale di rischio, mobilitare quote crescenti di "capitali pazienti o inerti", aumentare la possibilità di successo idee e progetti ad alto valore aggiunto, attivare e mettere in rete competenze (scientifiche, tecniche, manageriali) verso progetti innovativi.

Questa prima fase di operatività è stata dedicata a far crescere il processo e a definire l'identità, la reputazione e le funzionalità dell'Hub e si è completata una fase di "ascolto attivo" delle start up coinvolgendole in incontri individuali e collettivi per leggerne meglio le necessità e fornire loro prime risposte ad esigenze emerse.

Dall'apertura al giugno 2019 si possono evidenziare i seguenti elementi che hanno caratterizzato le attività di Hub2work:

- **rafforzamento delle relazioni orizzontali** con tutti i partner istituzionali e privati al fine di sostenere i processi di accelerazione delle start up. Con partner e stakeholder sono stati individuati congiuntamente ambiti di approfondimento ed organizzati workshop, masterclass, incontri di networking allargati e ristretti. *Ad oggi si è in relazione con circa 180 soggetti che a diverso titolo si occupano di start up*
- **Coinvolgimento progressivo di start up innovative** in incontri individuali (*circa 70 start up o aspiranti tali),* in incontri con finanziatori, ed in iniziative plenarie
- Numerosi workshop di approfondimento su tematiche specialistiche e di attualità quali tra gli altri*: "La tutela delle Start up nelle operazioni di equity ed open innovation" "Equity crowdfunding, un'opportunità per le start up" "Blockchain technology come opportunità di Business"*; masterclass sui temi del Digital Marketing: *"Social media MKT" "Growth hacking" "Strumenti di Digital Marketing"*. A tali incontri, alcuni dei quali inseriti anche nel percorso di Smart Cup Liguria del 2018, hanno partecipato *oltre 190 persone* (start upper e aspiranti tali, operatori di settore, stakeholder, studenti)
- **Eventi di networking**: "*Le start up idee ed energie per ambiente e territorio*". L' incontro è stato coprogettato con i partner Confindustria ed Università- Settore Trasferimento Tecnologico. Nove start up si sono presentate con un pitch agli stakeholder territoriali proponendo soluzioni e tecnologie innovative utili per ridurre i rischi ambientali, mappare e programmare interventi nel territorio, migliorare le coltivazioni e gli allevamenti, avanzare nelle tecnologie dell'economia circolare.
  Donne business Angels e imprenditrici, numeri, storie, idee. L'iniziativa realizzata in collaborazione con Iban si è concretizzata in incontri con 7 start up/spin off al femminile individuate in collaborazione con Confindustria ed Università ed un seminario in plenaria in cui Il Presidente di Iban ha presentato gli esiti della ricerca svolta a livello nazionale su *Ostacoli e opportunità per le donne Angel Investing.*
  Presentazione *bando "Tech up 2018"* con Fondazione R&I ed in partenariato con Confindustria, UniGE e Progetto Virgilio Rotary Genova.
  *Silver Economy- le idee innovative on stage (*e i processi che si stanno attivando per fare della città una leva di innovazione). 5 start up del settore della Silver economy si sono presentate a stakeholder ed altre start up. L'Assessorato allo Sviluppo economico ha presentato i servizi in campo e futuri.
  Alle iniziative elencate si sono registrate complessivamente oltre 170 presenze
- **Fiware open innovation city hackathon**. Iniziativa che ha accompagnato il Fiware Summit tenutosi a Genova il 21 e 22 Maggio. L'hackathon, promosso da Comune di Genova, FIWARE Foundation, Università degli Studi di Genova, Hub2work, Liguria Digitale e Regione Liguria è stato realizzato in partenariato con Confindustria Genova e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Hub2work ha contribuito all'iniziativa attraverso il supporto alla stesura del regolamento e alla definizione dell'intero percorso operativo, il coinvolgimento degli stakeholder per la definizione delle sfide dell'hackathon sui temi della Silver economy, Blue economy, Hitech (*oltre 35 partecipanti ai 3 tavoli di lavoro*); ha accelerato la comunicazione territoriale sollecitando la rete costruita (partner, stakeholder, start up), ha offerto assistenza tecnica ed informativa rivolta ai partecipanti anche attraverso l'organizzazione di giornate dedicate.

L'idea di fondo che ispira la prossima fase**,** anche utilizzando le risorse dell'accordo quadro con la Compagnia di San Paolo destinate ad Hub2work, è quella dell'Open Innovation City: la Città ed il territorio possono essere risorse per l'innovazione a partire dai propri bisogni e possono *favorire una capacità trasformativa su di sé*, essere partner attivi per la sperimentazione, la costruzione di protocolli, prototipi, metriche. A tal fine si prevede:

- la progettazione e sperimentazione di un sistema aperto ad ogni apporto finalizzato a dare valore, visibilità e utilità alla domanda ed offerta di spazi, servizi, competenze, tecnologie, finanziamenti, palestre di open innovation e sperimentazione;
- la creazione di format o strumenti comuni, aumentando la qualità e la massa critica dei flussi comunicativi e delle interazioni;
- il sostegno all'identificazione dei requisiti della piattaforma digitale, finanziata dal PON Metro e funzionale all'innovazione territoriale;
- la creazione di raccordi ed agibilità con i diversi comparti della Pubblica Amministrazione per favorire ed utilizzare l'impatto innovativo proveniente dalle start up;
- la sperimentazione di nuove sinergie sui singoli progetti di impresa e collaborazione o staffetta nelle diverse fasi, per aumentare la qualità e le opportunità di successo dei progetti, convergendo e attivando tutte le risorse possibili e proponendo il territorio come palestra;
- il sostegno, attraverso incontri mirati e seminari tematici alla visibilità ed al networking dei singoli attori e delle risorse in campo;
- il sostegno, verso i giovani e la scuola, della cultura imprenditoriale, dell'importanza di lavorare con diverse competenze, di sperimentare e prendere rischi, ed un supporto a "leggere la città" e ad interpretarla con sguardo trasformativo e da innovatori;

- la messa in luce e animazione di una più esplicita connessione tra i valori del paesaggio, dell'arte, della tecnologia, della produzione culturale e creativa come ingredienti di un'innovazione sensibile, densa di valore aggiunto e sostenibile.

SPERIMENTAZIONE VELOCE

Nel 2019 si è dato avvio ad una fase di ridisegno delle politiche di innovazione di impresa da implementare sul territorio e di cui la Civica Amministrazione ne diviene parte propulsiva e di facilitazione. La sperimentazione veloce intende promuovere la creazione di una rete innovativa che abbia come scopo principale la creazione di un percorso di ridisegno strategico delle proprie policy di supporto allo sviluppo locale, volto a rafforzare da un lato la penetrazione delle nuove tecnologie e, dall'altro, a creare un maggiore impatto sociale per portare nuove opportunità ai propri cittadini ed imprese.
Tale approccio è stato sottoposto al vaglio della Giunta che ha approvato con deliberazione DGC-2019-72 il nuovo processo di gestione per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione urbana.

Il processo di sperimentazione veloce è stato avviato con un avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali conclusosi con la pubblicazione il 20 novembre 2019 sui canali istituzionali dell'Ente dell'esito delle proposte meritevoli di implementazione. La sperimentazione, una volta individuate le proposte progettuali, consta di una prima parte di ricognizione interna all'Ente attraverso la quale predisporre un'analisi dei processi connessa alle attività di sperimentazione e di una seconda parte per la fase di sperimentazione sul territorio.
Ad oggi sono stati sottoscritti 2 contratti di sperimentazione con la società ARTYS e con Himarc, per le altre 2 società si stanno ancora valutando le sedi dei futuri eventi.

COORDINAMENTO SITO UNESCO

Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli costituiscono, per l'uniformità dell'impianto urbanistico e per le caratteristiche architettoniche, uno straordinario modello di lottizzazione residenziale nobiliare rimasto al centro della città moderna. Nel luglio 2006 nel corso della ventinovesima Sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale (UNESCO), tenutasi a Vilnius (Lituania), con decisione n. 1211, l'ensemble costituito dalle Strade Nuove e dal relativo Sistema dei Palazzi dei Rolli di Genova è stato inserito tra i siti del Patrimonio Culturale Mondiale.

Nel luglio 2007, il Comune di Genova ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Parti interessate per l'istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione e l'individuazione del soggetto referente del sito UNESCO a cui spetta l'incarico di svolgere funzioni di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, con attività di segreteria e monitoraggio del Piano di Gestione e per la partecipazione ai bandi per i fondi previsti dalla Legge n. 77/2006 a favore dei siti inseriti nella lista dell'UNESCO.

Con il Decreto Ministeriale n. 583 del 22 dicembre 2017 il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha disposto, ai sensi della Legge n. 77/2006, l'assegnazione di un finanziamento di euro 100.000,00 al Sito "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" per la realizzazione del progetto "Aggiornamento del Piano di Gestione" che, nell'ottobre 2019, è stato approvato dalle Parti nei suoi contenuti, riconosciuto da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed è attualmente in fase di pubblicazione.

Il Nuovo Piano di Gestione ha rimarcato, al punto 6.1. *La struttura gestionale*, la necessità di individuare un nuovo soggetto referente dotato sia delle prerogative istituzionali sia della personalità giuridica idonee ad assicurare l'efficace implementazione del Piano di Gestione, rendere operative e cogenti le decisioni assunte per la governance del Sito, richiedere, amministrare e rendicontare eventuali fondi e finanziamenti.

I firmatari del Protocollo d'Intesa hanno individuato, quale soggetto referente per il Sito UNESCO "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli", il Comune di Genova nella figura del suo legale rappresentante, il Sindaco di Genova. È stato costituito l'Ufficio UNESCO con lo scopo precipuo di dare attuazione alle attività demandate al soggetto referente.

In particolare, l'ufficio UNESCO sta svolgendo le seguenti attività di carattere propedeutico alla sua piena attività:

- *NUOVO PIANO DI GESTIONE SITO UNESCO*: il Piano, di cui è stata completata la revisione ai fini della sua approvazione, ha comportato: l'istituzione del nuovo Ufficio UNESCO che agisce, in riferimento alle attività di gestione del Sito, da elemento di raccordo di tutto l'apparato tecnico-amministrativo interno al Comune di Genova e degli enti firmatari del Protocollo d'Intesa (approvato e in fase di sottoscrizione delle Parti); l'attivazione e il coordinamento di collaborazioni efficaci tra soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati, che operano nel Sito; le attività di coordinamento, di informazione e di raccordo con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo; il ruolo di fattore abilitante del Piano di Gestione, della sua appropriata divulgazione e attuazione e, in generale, dei processi di inserimento del Sito nelle politiche e iniziative culturali della Città e del territorio; il monitoraggio del Piano di Gestione, la verifica dell'avanzamento delle azioni previste, degli impatti generati e il recepimento di aggiornamenti e modificazioni con il cambiare delle circostanze e dell'evoluzione del territorio; la redazione periodica di rapporti sullo stato di conservazione del Sito.

- *AZIONI DI FUNDRAISING*: svolte attraverso il coordinamento e la gestione dei finanziamenti destinati al Piano di Gestione e al Sito e il monitoraggio dei finanziati dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO oltre a consolidare e sviluppare, attraverso specifici progetti, la cooperazione internazionale e le collaborazioni e azioni di networking tra i Siti Patrimonio Mondiale UNESCO. Nell'ambito dei finanziamenti L.77 il MIBACT ha assegnato al Comune di Genova, un budget per la realizzazione del progetto "Verso un nuovo sistema di governance" che prevede la dotazione di una piattaforma digitale per il monitoraggio delle attività contenute nel Piano di Gestione e il miglioramento delle competenze, da parte dell'Ufficio e delle Strutture dell'Ente, in tema di conservazione e valorizzazione del sito UNESCO.

- *PROTOCOLLO DI INTESA:* perfezionamento e sottoscrizione del nuovo Protocollo di Intesa con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le provincia di La Spezia, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova e la società Palazzo Ducale S.p.A. (ora Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) e l' Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese anche ai fini della prevista istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione.

- *ATTUAZIONE DEL PROGETTO "VERSO UN NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE*" la cui conclusione è prevista il 31 maggio 2022, il quale prevede quali azioni principali: la realizzazione di una piattaforma co-working per il monitoraggio del Piano di Gestione del Sito UNESCO che consenta di raccogliere i dati necessari per valutarne l'attuazione, elaborare eventuali strategie correttive, aggiornare in maniera puntuale gli indicatori, coordinare le attività dei partner, rispondere con efficacia e tempestività a eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi; il potenziamento della capacity building dei soggetti coinvolti nel Piano di Gestione.

(a cura della Direzione Ocean Race)

THE OCEAN RACE – GENOVA GRAND FINALE 2022 – 2023

The Ocean Race, (un tempo *Whitbread Round the World Race*), è la più prestigiosa, lunga e dura competizione velica intorno al mondo per equipaggi professionisti, che si tiene ogni tre anni. Fin dalla prima edizione nel 1973, i migliori team si sfidano in una maratona di 45.000 miglia nautiche, attraverso tutti gli oceani intorno al mondo. La città di Genova consentirà all'Italia di essere per la prima volta presente e protagonista di questo epico evento, attraverso l'organizzazione del Grand Finale dell'edizione 2022 – 2023.

La manifestazione, dalla partenza prevista per il prossimo ottobre 2022 ed arrivo a Genova per il Grand Finale a giugno 2023, si articolerà in 10 tappe internazionali:
Alicante – Capo Verde – Città del Capo – Shenzhen – Auckland – Itajai – Newport – Aarhus – Aia – Genova.

La manifestazione rappresenterà innanzitutto una straordinaria opportunità per Genova ed il Sistema Italia di promozione e sviluppo sociale, culturale, scientifico ed economico.

Il ritorno di visibilità che tale evento potrà generare a livello mondiale, sulla base delle precedenti edizioni, è stimabile in 3.300 ore di TV, di cui 194 in diretta, per un valore di 429 milioni di euro. Il pubblico raggiunto è pari a 2,2 miliardi di persone; A tali stime vanno aggiunti almeno 2 miliardi di impressions (visualizzazioni totali dei post) su Instagram, dei quali 200 milioni derivanti da video e 13.7 milioni di likes; più di 400.000 commenti sui post di Instagram; più di un milione di commenti e 9 milioni di retweet su Twitter; più di nove minuti di visualizzazioni medie per video su YouTube; 398.000 utenti raggiunti in media con i post Facebook; più di 23 milioni di visualizzazioni per il video più performante sui canali social; con investimenti in campagne social; 71.000 articoli online (+10%) e 7.500 stampe (+4%) di investimenti pubblicitari; 4300 i giornalisti accreditati.
La stima dell'impatto economico, ancorché in via prudenziale, è stata determinata per Genova e Città Metropolitana pari ad € 63.500.000 circa e di € 70.000.000 circa su territorio nazionale.

Ai fini della valutazione degli effetti economici dell'evento si sono prese in considerazione:
a) le spese effettuate dagli spettatori che si presume assisteranno all'evento tenendo altresì in considerazione che, per molti, la regata potrebbe costituire un buon motivo per visitare la città;
b) le spese sostenute da tutti gli operatori che saranno coinvolti nell'organizzazione dell'evento nel corso di un periodo ben più ampio di quello relativo alla sola regata visto che le complessità organizzative dell'evento richiedono tempi lunghi di permanenza e di lavoro ("macchina organizzativa"). In quest'ambito sono ricomprese tutte le spese per forniture, rimessaggi, servizi portuali, provviste, alloggio e trasporto operatori, equipaggi, etc.

Atteso che nelle passate edizioni, gli spettatori che hanno assistito all'evento sono passati da 294.000 dell'edizione 2011-12 a 346.000 dell'ultima edizione 2017-18.
Ai fini di una prudenziale valutazione dell'impatto economico di questa nuova edizione della regata sono stati presi come riferimento per la tappa finale di Ocean Race a Genova 280.000 visitatori tenendo in considerazione, come per le passate edizioni, una presenza complessiva dell'evento in città di 11 giorni totali.
Il mare e il porto e tutte le attività collegate rappresentano uno degli asset fondamentali per lo sviluppo economico della città e che, pertanto, The Ocean Race sarà un volano fondamentale per sfruttare ogni opportunità per riaffermare e promuovere Genova come capitale europea della blue economy (sostenibilità, Trasporto marittimo, Gestione dei rifiuti marini, Energie rinnovabili, Turismo, Oceani e Climate Change) e la centralità del porto di Genova ed il suo ruolo nel Mediterraneo.
Elementi fondanti una nuova grande stagione della città di Genova al servizio dell'Italia e dell'Europa.
Durante il prossimo triennio, in previsione del Grand Finale 2023, sarà realizzato un vasto programma nazionale e locale di eventi sportivi, culturali e scientifici, che creeranno interesse da e per la città di Genova.

2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse e impieghi

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Nidi e Scuole Infanzia **Ristorazione** **Diritto allo studio**

(a cura della Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove Generazioni e Politiche Giovanili)

L'offerta formativa del sistema scolastico ed educativo integrato (scuole statali, scuole comunali, scuole paritarie, nidi comunali e privati), oltre a provvedere alle attività fondamentali, tiene in particolare considerazione l'inclusione di tutti i bambini garantendo servizi di qualità a supporto dell'istruzione. Il Comune gestisce direttamente asili nido e scuole dell'infanzia, coordinando e monitorando anche l'offerta di privati convenzionati per il potenziamento dei servizi 0-6 anni.

Il sistema educativo integrato

- 34 Nidi d'infanzia a gestione diretta comunale
- 24 Nidi a gestione privata accreditata e convenzionata
- 2 Nidi a gestione privata accreditata
- 27 Nidi a gestione privata
- 7 Sezioni primavera per bambine/i da 24 a 36 mesi a gestione diretta comunale e 20 sezioni primavera private paritarie.
- 49 Scuole infanzia a gestione diretta
- 23 Scuole infanzia private convenzionate
- 1 centro bambine/i a gestione diretta comunale e 3 centri bambine/i a gestione privata accreditata e 2 a gestione privata
- Servizi estivi per alunni 0/6 anni

Il Comune di Genova, cosciente che il futuro della città passa attraverso la crescita delle nuove generazioni, si prende cura di tutti i suoi cittadini più giovani (da 6 a 35 anni) attraverso il sistema scolastico cittadino e i percorsi per i giovani.

Le azioni principali sono rivolte al sistema scolastico complessivo attraverso la Conferenza Scolastica Cittadina che permette ai Dirigenti Scolastici della Città di condividere stili, modelli e strumenti che possono confluire in Linee Guida su tematiche rilevanti quali la prevenzione del disagio, l'abbandono scolastico, l'erogazione dei servizi per studenti con disabilità e la somministrazione di farmaci, ufficialmente riconosciute da tutto il sistema educativo integrato e dalle I.S.A. (Istituzioni Scolastiche Autonome).

Per garantire il diritto allo studio il Comune assicura rilevanti servizi di supporto della popolazione scolastica da 0 a 14 anni.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire il pasto a tutti i bambini dei Nidi infanzia, delle Scuole infanzia, delle scuole Primarie e Secondarie di I° grado. Il servizio viene fornito secondo le tipologie di pasto di seguito specificate:

- pasti cucinati nelle scuole: prodotti in cucine scolastiche di proprietà pubblica, gestite da personale comunale o da personale delle aziende appaltatrici;

- pasti veicolati: preparati in centri di cottura di proprietà/disponibilità comunale o aziendale, trasportati e distribuiti presso i refettori delle scuole per il consumo.

Almeno una volta all'anno, il Comune effettua l'indagine sul gradimento del pasto: i risultati delle valutazioni e le indicazioni fornite sono utilizzate per rielaborare il menu, nell'ambito del Comitato Scientifico al quale partecipano medici, dietiste, genitori e insegnanti.

I numeri della ristorazione scolastica (anno scolastico 2020/2021)

Bambini iscritti al servizio	Pasti erogati annualmente	Diete speciali per motivi etico/religiosi	Controlli eseguiti
28.408	**3.672.094**	**3.731**	**1885**

Nel rispetto della legislazione nazionale e regionale, il Comune eroga contributi per gli studenti delle scuole secondarie del primo e secondo grado, finalizzato al trasporto scolastico di quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici. Inoltre per sostenere il diritto allo studio il Comune provvede per la scuola primaria pubblica e paritaria alla fornitura gratuita di libri di testo mediante l'erogazione delle cedole librarie e il comodato d'uso effettuato direttamente dalle scuole. Infine il Comune assegna per i ragazzi iscritti alle scuole secondarie di I e II grado borse di studio finanziate con fondi regionali.

Per il raggiungimento dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, il Comune inoltre eroga servizi individualizzati e specialistici di tipo educativo ed assistenziale, garantisce il trasporto scolastico e la fornitura di ausili individualizzati.
L'integrazione scolastica dei bambini e dei ragazzi di origine straniera e il potenziamento dell'offerta formativa delle scuole del primo ciclo di istruzione, è facilitata dal servizio di Mediazione Interculturale con il coordinamento del Centro Scuole e Nuove Culture.

Il Comune offre direttamente un'opportunità di sviluppo formativo attraverso la Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S)
Attraverso un rapporto convenzionale si garantisce l'offerta formativa delle scuole civiche superiori comunali Grazia Deledda e Duchessa di Galliera e dell'Istituzione "Deledda International School" a favore di 1.650 studenti che acquisiscono strumenti e competenze per un percorso scolastico di eccellenza.
Per quanto riguarda i servizi per i giovani, Il Comune di Genova si prende cura della propria comunità giovanile con diverse proposte formative, informative, educative e progettuali attuate attraverso l'Hub Giovani che comprende il Centro "Informagiovani" e l'ufficio Servizio Civile e che si declina nella predisposizione delle offerte formative, nella programmazione di attività di partecipazione ai progetti, nel fornire opportunità di servizio civile.

L'offerta per i giovani

Sportello studiare a Genova
Sportello cooperativo
Sportello info bandi Servizio civile
Sportello "come fare a mettersi in proprio"
Sportello "mobilità internazionale"
Green Card
Consulenze specialistiche
Postazione curriculum
Internet Point
Banca dati "#Mi Aggiorno"
Bacheche tematiche
Guida consultazione siti internet per orientamento

Progetti ed eventi per i giovani

Progetto nazionale "Neet" nuove energie emergono dal territorio
Garanzia giovani per la lotta alla disoccupazione giovanile
Servizio civile universale
Servizio civile regionale "Questione di stile due. Il mio è green"
Servizio civile regionale supporto alla fase tre dell'emergenza Covid19 in collaborazione con l'ATS sc regionale
Progetto regionale Politiche giovanili zona rossa e Ponte Morandi, "Partecipo, imparo, midiverto#giovaniliguria"
Progetti "L'Albergo dei Poveri, l'ospitalità che cambia nel tempo"
"Clickeasy 2" giovani tutor in rete al servizio del cittadino
Giovani in movimento per la mobilità
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Gli eventi si possono visionare sul sito "informagiovani.comune.genova.it

LO SPORT

(a cura della Direzione Politiche dello Sport)

Il Comune di Genova gestisce 90 impianti sportivi attraverso affidamenti ad associazioni e società sportive. Il Comune, inoltre, riconoscendo l'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone, promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi, sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni favorendo il raccordo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Con l'obiettivo di garantire a tutta la popolazione la fruizione dello sport, si relaziona con il CONI, le Federazioni, le Associazioni Sportive ed ha rafforzato il ruolo della Consulta dello Sport, con il coinvolgimento delle realtà municipali.

A causa dell'emergenza sanitaria le manifestazioni programmate nel corso dell'anno 2020 non hanno potuto avere luogo, fatta eccezione per: il Giro dell'Appennino, Hockey sotto la Lanterna, New Racing for Genova, Marina Militare Nastro Rosa Tour E Marina Militare Nastro Rosa Tour Showcase Event, pertanto la restante parte dei fondi finalizzati all'erogazione di contributi a favore di manifestazioni sportive sono stati destinati per sostenere economicamente le associazioni sportive, che ne hanno fatto richiesta.

Parimenti, nel corso dell'anno 2021 è prevista, a causa delle misure restrittive parzialmente ancora in atto, l'organizzazione e lo svolgimento di un numero di manifestazioni inferiore a quelle tenutesi negli anni precedenti la pandemia, eccezion fatta per alcuni grandi eventi di interesse nazionale, come il Giro dell'Appennino e i Campionati Mondiali di Danza Sportiva paralimpica, già svoltisi nel mese di giugno 2021 con grande successo; verrà valutata pertanto in prosieguo l'opportunità di destinare, come nel 2020, i contributi previsti per le manifestazioni al sostegno economico delle Associazioni e Società Sportive, danneggiate dagli effetti della pandemia.

IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI					
TIPOLOGIA	**INTERESSE CITTADINO**	**INTERESSE MUNICIPALE**	**RILEVANZA ECONOMICA**	**PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA**	**totali**
IMPIANTI POLISPORTIVI	**9**	**7**	**12**	**4**	**16**
IMPIANTI POLIVALENTI	**2**	**8**	**6**	**4**	**10**
PALESTRE	**2**	**9**	**0**	**11**	**11**
CAMPI CALCIO	**12**	**10**	**21**	**1**	**22**
PISCINE	**11**	**1**	**12**	**0**	**12**
CAMPI DA BOCCE	**2**	**1**	**0**	**3**	**3**
CAMPI HOCKEY	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**
CAMPI DA TENNIS	**3**	**6**	**2**	**7**	**9**
PISTE PATTINAGGIO	**0**	**3**	**0**	**3**	**3**
IMPIANTI VOLLEY	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**
CAMPI DA GOLF	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**
CENTRO REMIERO	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**
totali	**44**	**46**	**55**	**35**	**90**

Manifestazioni ricorrenti 2020-2022

Challenge Liguria - Giro dell'Appennino-Trofeo Laigueglia-World Mondiali di Vela
Torneo Ravano Coppa Paolo Mantovani
Stelle nello Sport
Memorial Angelo Davoli
Campionato nazionale nuoto sincronizzato
Trofeo Nico Sapio
Trofeo G.S. Aragno
Coubertin Games
Torneo internazionale Judo-Genova Città di Colombo
Eventi sportivi del Comitato organizzativo per Genova capitale europea dello sport
Trofeo Basile
Mondiale danza in carrozzina
Campionato italiano Memorial Morena

Manifestazioni 2022

World Urban Games
Ocean Race

SERVIZI SOCIALI

Segretariato sociale

Minori, Giovani e Famiglie

Disabili

Anziani

Lotta povertà

Emergenza sociale

Immigrati

(a cura della Direzione Politiche Sociali)

Il Comune di Genova attua i propri interventi di sostegno a favore delle persone e delle famiglie, ai sensi della L. 328/2000 e L.R 12/2006, programmando, progettando e realizzando il sistema locale dei servizi sociali, nei seguenti ambiti: minori, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità, migranti.
In particolare:

- eroga servizi, interventi e prestazioni sociali, anche attraverso la sistematica attivazione del coordinamento e dell'integrazione dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario;
- agisce il controllo e la valutazione dei servizi, degli interventi e delle strutture semiresidenziali e residenziali di tipo socio-educativo e assistenziali;
- promuove la rete sussidiaria e la collaborazione tra i diversi soggetti locali;
- promuove forme di consultazione allargata con i soggetti pubblici e del Terzo Settore per la programmazione e la valutazione dei servizi resi.

Il Comune di Genova programma ed eroga i servizi sociali attraverso la Direzione Politiche Sociali, organizzata nelle seguenti Aree centrali: minori, adulti, anziani, disabilità e migranti, nonché mediante gli Ambiti territoriali Sociali dislocati sul territorio comunale, l'Ufficio Cittadini senza territorio e l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi.

In particolare, il Comune di Genova eroga servizi, interventi e prestazioni tramite:

- 9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), con sedi decentrate nei diversi Municipi, che operano a favore dei residenti nel territorio di riferimento;
- 6 Distretti Socio-sanitari, attraverso cui si erogano gli interventi integrati e le prestazioni di tipo sociosanitario (ad es. le misure economiche sociosanitarie come il Fondo regionale per la Non Autosufficienza, il Contributo di solidarietà, Vita Indipendente, Gravissime disabilità, Dopo di Noi);
- L'Ufficio Cittadini Senza Territorio (U.C.S.T.) accoglie persone senza dimora, stranieri che non hanno ancora ottenuto la residenza e minori stranieri non accompagnati;
- L'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL) si occupa dell'inserimento lavorativo attraverso "borse lavoro" di persone con fragilità (psichiche, di dipendenza, connesse a sfruttamento e tratta, etc.);

Le prestazioni possono essere così sintetizzate:

- Segretariato sociale, attività professionale finalizzata a fornire informazioni, consulenza e orientamento sul sistema di opportunità e servizi sociali e sociosanitari, accogliere la domanda sociale;
- Promozione di servizi ed interventi a rilievo cittadino o di Area Metropolitana;
- Sostegno professionale da parte dei servizi sociali nella definizione di progetti individuali, per il supporto a singoli, famiglie, gruppi e per l'attivazione delle risorse personali e territoriali;
- sostegno socio-educativo a nuclei con minori, con particolare attenzione alla tutela del minore;
- tutela minori: gestione del centro affidi e del nucleo adozioni integrati comune/asl3;

- sostegno a persone adulte fragili o in situazioni di marginalità anche grave (senza dimora);
- sostegno per l'inclusione sociale di persone straniere o migranti;
- sostegno per l'inclusione sociale, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone con disabilità;
- sostegno per il mantenimento dell'autonomia, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone anziane;
- attivazione delle reti/risorse territoriali con altri soggetti ed Istituzioni (ad es. le Istituzioni Scolastiche, i Distretti sanitari), attraverso attività di sensibilizzazione su temi di interesse collettivo, sia con finalità preventive sia nell'ottica della promozione di sempre nuove modalità di risposta a specifiche istanze dei cittadini;
- pronto intervento durante gli orari notturni e festivi, attivabile su segnalazione delle Forze dell'Ordine.

Per l'erogazione di tali servizi, il Comune di Genova si avvale di operatori interni e di Enti del Terzo Settore individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica (gara di appalto, accordo quadro, accreditamento, co-progettazione) e tenuti al rispetto di determinati standard di qualità in relazione al personale, alla struttura e all'organizzazione del servizio, definiti dal Comune, in linea con quanto previsto dal TU Norme sul Terzo settore (L.R. 42/2012; L.106/2016).
L'anno 2020 è stato interessato inoltre dall'erogazione di buoni spesa alimentari, come da delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successivi provvedimenti applicativi, a favore di circa 37.500 beneficiari

Gli ambiti d'intervento

Minori circa 6.570 (anno 2020)

Adulti in difficoltà circa 9.482 (anno 2020)

Anziani circa 4.135 (anno 2019)

Persone con disabilità circa 3.104 (anno 2020)

Migranti circa 1.259 (anno 2020)

L'organizzazione del sistema locale dei servizi sociali

9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.)

6 Distretti socio-sanitari

Ufficio Cittadini senza territorio (U.C.S.T)

Ufficio coordinamento inserimenti lavorativi

Circa 100 Enti terzi che collaborano con il Comune nell'erogazione dei servizi sociali (c.d. "Terzo Settore")

Circa 58 milioni di euro all'anno per l'erogazione dei servizi sociali

Circa 18 milioni di euro l'anno per l'erogazione delle misure sociosanitarie

Le prestazioni

Segretariato sociale (attività professionale per istruzione delle pratiche di domanda socio-assistenziale)
Servizio sociale professionale per l'affiancamento dei singoli, delle famiglie e dei gruppi e la tutela dei minori

Sostegno socio-educativo ai minori ed a nuclei con minori
Sostegno socio-educativo a persone adulte in difficoltà

Sostegno sociale ad adulti in grave stato di bisogno (es: RDC) e grave marginalità

Sostegno per la permanenza a domicilio ed inclusione sociale di persone con disabilità e persone anziane

Soluzioni semi-residenziali e residenziali minori, persone con disabilità, persone anziane e persone in situazioni di grave emarginazione e senza dimora;
Sostegno per l'inclusione sociale, di persone straniere o migranti;
Pronto intervento sociale

I CIMITERI CITTADINI

(a cura della Direzione Servizi Civici)

Nel territorio del Comune di Genova sono presenti 35 cimiteri, ubicati nel territorio di 7 Municipi.
La gestione operativa di n. 14 cimiteri ubicati nelle zone Levante e Valbisagno è stata esternalizzata mediante l'affidamento in appalto delle operazioni cimiteriali, mentre gli altri sono gestiti centralmente dalla Direzione Servizi Civici. Nel 2022 è prevista l'esternalizzazione della gestione operativa di ulteriori cimiteri.

NUMERO E UBICAZIONE CIMITERI

2	Centro Ovest
1	Bassa Valbisagno
8	Media Valbisagno
7	Valpolcevera
4	Medio Ponente
6	Ponente
7	Levante

Di particolare rilievo è il Cimitero Monumentale di Staglieno, uno dei più importanti cimiteri monumentali d'Europa, considerato un vero e proprio museo a cielo aperto.

Il cimitero monumentale di Staglieno, nato a metà del secolo XIX e sviluppatosi con grande intensità rappresentativa fino a dopo la prima guerra mondiale, segue con perfetto parallelismo storico e culturale vicende della vita di una classe in ascesa, la borghesia: dai momenti della massima crescita fino alle crisi di identità che segnano la sua storia negli ultimi decenni dell'Ottocento e nei primi del Novecento.

Il cimitero di Staglieno è oggi un grande museo a cielo aperto, simbolo della memoria di questa società, capace di proporre modelli particolarmente rappresentativi, tanto nelle strutture architettoniche quanto nelle immagini scultoree, che hanno trovato fortuna ben fuori Genova e Liguria, in Europa e nelle Americhe. Per approfondimenti sul cimitero, su caratteristiche dei settori e info sulle diverse opere d'arte: http://www.staglieno.comune.genova.it/.

Al fine di valorizzare la parte museale del Cimitero Monumentale di Staglieno è stato istituito il laboratorio didattico permanente e sono stati perfezionati accordi di collaborazione, partnership e convenzioni con l'Università di Genova, le Associazioni di Volontariato, le scuole di alta formazione (per il restauro dei monumenti), quali eccellenze a livello nazionale.

BIBLIOTECHE COMUNALI

(a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale)

Il Comune di Genova gestisce 20 biblioteche, di cui 4 specializzate di museo e 2 esterne in convenzione, erogando gratuitamente tutti i servizi di base. Le biblioteche sono dotate di un catalogo e di una biblioteca digitale on line (www.bigmet.org), condivisi con Città Metropolitana, di un Portale specifico (www.bibliotechedigenova.it), di una strumentazione e risorse dedicate a non vedenti, ipovedenti, sordi e ipoudenti, dislessici, e nonché di postazioni informatiche per la navigazione in Internet e la consultazione del catalogo, laboratori linguistici e informatici, servizio Wi-Fi, ascolto musica.

La Biblioteca Civica Berio e la Biblioteca Internazionale per Ragazzi "E. De Amicis" operano in conformità col Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

Biblioteche Centrali
(Direzione Attività e Marketing Culturale)

- Berio
- Biblioteca De Amicis" (per ragazzi)

Biblioteche di Municipio

- Benzi
- Brocchi
- Bruschi Sartori
- Campanella
- Cervetto
- Firpo (volontari)
- Gallino
- Guerrazzi
- Lercari
- Piersantelli (volontari)
- Podestà (volontari)
- Saffi

In convenzione (volontari)

- Palasciano

I numeri del Sistema Bibliotecario Urbano - anno 2020 (*)

Biblioteche Comunali	Iscritti al Sistema Bibliotecario Urbano	Ore di apertura del Sistema Bibliotecario Urbano	Presenze in sede (accessi)	Presenza media per ore di apertura
20	10.338	10.530	135.146	13,07

(*) I dati relativi al 2020 sono condizionati dall'emergenza sanitaria, che ha interessato l'intero periodo febbraio-dicembre, determinando periodi di chiusura totale delle strutture e consentendo riaperture estremamente limitate a livello di orari, peraltro con rigido contingentamento degli accessi

BIBLIOTECHE COMUNALI SPECIALIZZATE

- Storia dell'Arte (DOCSAI)
- Istituto Mazziniano (Risorgimento)
- Arte Contemporanea (Villa Croce)
- Storia Naturale (Museo Doria)

I MUSEI COMUNALI

(a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale)

Il Comune di Genova gestisce **23 Musei e spazi culturali (*)** specializzati in materia di Arte, Mare e Navigazione, Culture del Mondo, Scienze e Natura, Storia.

MUSEI DI STRADA NUOVA (*)

- Palazzo Rosso (temp. chiuso al pubblico)
- Palazzo Bianco
- Palazzo Tursi

(*) conteggiati come un'unica struttura

MU. MA.
(Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni)

- Galata Museo del Mare
- Museoteatro della Commenda (temp. chiuso al pubblico). Ospiterà il Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana
- Museo Navale di Pegli
- Lanterna di Genova

MUSEI DI NERVI

- Galleria d'Arte Moderna
- Museo Luxoro (chiuso al pubblico)
- Raccolte Frugone
- Wolfsoniana

ALTRI MUSEI E SPAZI CULTURALI

- Museo delle Culture del Mondo - Castello D'Albertis
- Museo del Risorgimento
- Museo di Archeologia Ligure
- Museo d'Arte Orientale E. Chiossone
- Museo di Sant'Agostino (temp. chiuso al pubblico)
- Casa di Colombo e Torri di S. Andrea
- Museo di Storia Naturale G. Doria
- Museo d'arte Contemporanea di Villa Croce
- Museo di Storia Contadina (chiuso al pubblico)
- Loggia della Mercanzia (ospiterà a partire dal febbraio 2022 il Museo della Storia della Città)
- Archivio Storico
- Via del Campo 29r
- Parco di Villa Pallavicini
- Chiesa SS. Annunziata del Vastato
- Cimitero Monumentale di Staglieno

MUSEI CHE CUSTODISCONO ED ESPONGONO OPERE DI PROPRIETA' COMUNALE

- Museo Diocesano

I numeri dei Musei Civici (anno 2020) (*)

Anno	Musei Civici[a] (*numero*)	Visitatori (*numero*)	Costo medio per visitatore[b] (*euro*)	Accessibilità del servizio (%)
2020	**25**	**178.564**	**53,21**	**23,09%**

[a] Non sono qui conteggiati il Museo Diocesano ed il Museo del Tesoro della Cattedrale che custodiscono opere di proprietà del Comune di Genova, ma sono gestiti dalla Curia Arcivescovile tramite concessionario. Al fine di determinare il costo medio per visitatore (v. nota b) è stato però considerato il contributo a loro favore a carico del Comune erogato annualmente. Sono stati pertanto inclusi nel conteggio dei visitatori. Non inclusi invece nel calcolo dell'accesiibilità del servizio, in quanto i loro orari al pubblico non sono determinati dal Comune.

[b] A partire dal 2015 e sino al 2019 sono stati utilizzati i costi al netto di quelli riferiti alle utenze, al personale dipendente e alle manutenzioni. A partire dal 2020 tali costi, da considerare strettamente connessi alla gestione museale, sono invece ricompresi nel calcolo del costo medio per visitatore.

(*) I dati relativi al 2020 sono condizionati dall'emergenza sanitaria, che ha interessato l'intero periodo febbraio-dicembre, determinando periodi di chiusura totale delle strutture e consentendo riaperture estremamente limitate a livello di orari, peraltro con rigido contingentamento degli accessi

Servizi gestiti attraverso società partecipate del "Gruppo Comune"

IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTORE: AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI (AMT) S.P.A. Società controllata dal Comune di Genova (94,94%).
Servizio affidato dalla Città Metropolitana di Genova tramite modello "in house providing"

Il servizio di trasporto pubblico fornito da AMT è un sistema multimodale che comprende autobus, metropolitana, funicolari e ascensori, collegando tutta la città e garantendo il diritto di muoversi a tutti i cittadini grazie ad una rete capillare 1.027 km con una produzione di 26,76 milioni di km all'anno (dato 2020).

AMT è certificata con il **Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia.**
L'Azienda nel 2016 ha ottenuto anche la Certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma ISO 50001:11. Questa norma ha come obiettivo, attraverso un'attenta gestione, la riduzione delle emissioni dei gas serra e degli altri impatti ambientali correlati nonché dei costi energetici. AMT è una delle poche aziende italiane ad aver ottenuto le quattro Certificazioni

La Carta dei servizi AMT (Carta della Mobilità) è scaricabile dal sito dell'azienda:
https://www.amt.genova.it/amt/amt-istituzionale/carta-della-mobilita/

La rete

1.027 km di rete
di cui:
- **25,3 km** su rotaia
- **13,4 km** rete filoviaria
- **7,2 km** metropolitana
- **1,8 km** su funicolare

Il Parco veicoli

664 autobus-filobus
25 veicoli di metropolitana
2 veicoli per ferrovia a cremagliera
4 veicoli per funicolari

I numeri del servizio (dati 2020)

184,42 milioni passeggeri trasportati in un anno
24,76 milioni di km percorsi complessivamente in un anno
175,64 media annua viaggi per residente
15,10 km/h velocità commerciale nell'ora di punta
3.424 fermate di autobus
12,39 milioni di biglietti venduti/anno

Il servizio multimodale

140 linee bus
1 linea di metropolitana di 7,2 chilometri che collega Rivarolo al centro città, con **8** stazioni
2 funicolari (Zecca-Righi, Sant'Anna)
15 ascensori
1 ferrovia a cremagliera (Principe –Granarolo)
1 linea veloce via mare (Navebus) che collega Pegli al Porto Antico
1 ferrovia a scartamento ridotto (Genova – Casella)
1 linea Flybus (Aeroporto-Stazione FS Sestri Ponente)
18 servizi integrativi (di cui 9 linee Taxibus)
4 zone servite da servizio a chiamata (Drin Bus)

LA MOBILITA' PRIVATA

GESTORE: GENOVA PARCHEGGI S.P.A – Società controllata dal Comune di Genova (99,9996%) tramite modello "in house providing".

Sul versante della mobilità privata il Comune ha assegnato a **Genova Parcheggi S.p.A.,** con un contratto di servizio le funzioni di gestione della mobilità privata nonché di tutte le attività accessorie e di quelle direttamente correlate a tali servizi

La gestione della sosta
(dati anno 2020)

- sosta a pagamento su suolo pubblico: 22.218 stalli in concessione
- bike sharing: 16 velostazioni attive
- telecontrollo: 13 varchi di accesso alle ZTL cittadine
- contrassegni rilasciati per accesso alle ZTL: n. 15.104
- contrassegni rilasciati per portatori di handicap: n. 1.942
- contrassegni per il transito nelle corsie gialle: 1.436

Il sistema "Blu Area"
(dati anno 2020)

- Zone "Blu Area": n. 18.053 stalli
- Isole Azzurre: 1.903 stalli
- parcheggi riservati a residenti e agli aventi diritto: 1511 stalli
- parcheggi di interscambio: 745 stalli

IL CICLO DEI RIFIUTI

GESTORE: AMIU SPA - Società controllata dal Comune di Genova (93,94%) tramite modello "in house providing"

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti è affidata dalla Città Metropolitana di Genova ad Amiu Genova SpA, società totalmente pubblica e sulla quale il Comune di Genova esercita il "controllo analogo congiunto" previsto dal c.d. regime in-house.
Il servizio è ad oggi disciplinato dal Contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 19/2020, con decorrenza 01.01.2021.
Amiu svolge con proprio personale le principali raccolte differenziate: plastica e lattine; rifiuti organici (di provenienza domestica e commerciale); carta tramite grandi contenitori e campane stradali; tutte le raccolte nel centro storico. Alcune tipologie residuali (es. vetro) di raccolta differenziata sono invece gestite da cooperative sociali o da ditte private identificate con gara. Il trattamento e smaltimento dell'amianto è svolto tramite Amiu Bonifiche S.p.A., società in house "a cascata".

IL CICLO DEI RIFIUTI
(da consuntivo AMIU 2020)

- ✓ 271.217 ton. rifiuti raccolti
- ✓ 179.367 ton. rifiuti conferiti a impianti smaltimento
- ✓ 35,43% raccolta differenziata
- ✓ 112 mezzi per spazzamento del suolo
- ✓ 11.222 contenitori di raccolta indifferenziata
- ✓ 26.002 contenitori raccolta differenziata

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il modello operativo si basa su una serie di metodologie diversificate:

- ✓ campane o contenitori stradali per la raccolta di carta, vetro, plastica e lattine, indumenti usati, pile esauste e farmaci scaduti (nell'intero territorio cittadino sono dislocati migliaia di contenitori)
- ✓ servizio porta a porta indirizzato alle utenze domestiche e non domestiche
- ✓ con EcoCar, EcoVan dedicati alla raccolta di rifiuti pericolosi, ingombranti di provenienza familiare
- ✓ 3 Isole Ecologiche, aree dotate di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi
- ✓ raccolta degli imballaggi e degli altri scarti provenienti dagli esercizi commerciali, dalla grande distribuzione e dai grandi produttori

GLI IMPIANTI

- ✓ Discarica di Scarpino
- ✓ Centro raccolta per artigiani Campi
- ✓ Stazione di trasferimento rifiuto indifferenziato di Volpara
- ✓ Impianto RD Bolzaneto- Sardorella

La nuova strategia impiantistica prevede di realizzare in località Scarpino un polo industriale dotato di un impianto per il **trattamento meccanico biologico (TMB)** del materiale indifferenziato con un forte recupero di materia e un impianto per il trattamento del materiale organico da raccolta differenziata.

IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VERDE CITTADINO

GESTORE: ASTER SPA – Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing".

Il Comune di Genova opera attraverso la società controllata **ASTER S.p.A.**, alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche.

Principali servizi

- ✓ Manutenzione strade
- ✓ Segnaletica stradale
- ✓ Illuminazione pubblica
- ✓ Manutenzione aree verdi
- ✓ Pronto intervento
- ✓ Progettazione/costruzione opere stradali, civili e infrastrutturali
- ✓ Manutenzione tombinature, argini e corsi d'acqua

Gli ambiti di intervento

- ✓ 1.400 Km (7.290.000 mq) di strade
- ✓ 650 Km di marciapiedi
- ✓ 250 impianti elevatori
- ✓ 323 impianti semaforici per 4.357 lanterne tricolori
- ✓ 750 impianti elettrici in edifici
- ✓ 33.833 punti luce illuminazione pubblica
- ✓ 2,5 milioni di mq di verde;
- ✓ 50.000 alberi
- ✓ 50 km di alvei

(dati da Consuntivo 2020)

Gli interventi effettuati

- ✓ 182.900 mq di asfalto stesi;
- ✓ 19.044 mq di marciapiedi rifatti;
- ✓ 300.119 metri di tracciatura strisce longitudinali;
- ✓ 33.637 mq di attraversamenti pedonali ritracciati;
- ✓ 4.104 attività di Pronto intervento su richiesta della Polizia Municipale
- ✓ 8.552 interventi di ripristino punti luce effettuati
- ✓ 165 interventi di ripristino di lanterne semaforiche
- ✓ 2.126 interventi per potature
- ✓ 24.087 mq decespugliamenti
- ✓ 88 interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante

(dati da Consuntivo 2020)

LE FARMACIE COMUNALI

GESTORE: FARMACIE GENOVESI SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing"

La società **Farmacie Genovesi S.r.l.** è concessionaria dal 2010 (D.C.C. n. 401/2010) della gestione delle farmacie.
Il servizio è fornito attraverso una rete di 8 farmacie dislocate sul territorio comunale

Le farmacie

1. Vasco de Gama Sampierdarena
2. Sestri Ponente
3. CEP Genova – Prà
4. Burlando - Marassi
5. Fossato-Sampierdarena
6. Isonzo-Genova Sturla
7. Quinto
8. Molassana

Il servizio (dati 2020)

- ✓ 23.275 ore di apertura all'anno
- ✓ 504 ore medie di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica per ogni singola farmacia comunale
- ✓ 392.898 scontrini emessi
- ✓ 8 milioni di euro di fatturato

I SERVIZI DI BALNEAZIONE

GESTORE: BAGNI MARINA GENOVESE SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing"

La società Bagni Marina Genovese S.r.l. è partecipata al 100% dal Comune di Genova ed è stata costituita nel 2001 per gestire gli impianti balneari comunali oltre a 9 spiagge libere municipali da Voltri a Quinto nelle quali sono forniti servizi quali docce e, ove possibile, servizi igienici o spogliatoi a titolo gratuito, con l'obiettivo di rendere più fruibile il mare di Genova ai residenti e ai turisti. La società offre particolari tariffe per alcune categorie di persone (c.d. "ingressi sociali").

Gli impianti balneari

- ✓ San Nazaro – Corso Italia
- ✓ Scogliera di Nervi
- ✓ Janua di Vesima

Le spiagge libere

- Vesima
- Voltri-Sant'Ambrogio
- Pegli-Giardini Peragallo
- Multedo
- Punta Vagno
- La Marinetta
- Via Forte di San Giuliano
- Quinto

I SERVIZI FUNERARI

A.Se.F. S.r.l. – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova – S.r.l. interamente partecipata dal Comune di Genova, svolge, a seguito di affidamento con gara, il servizio di esecuzione dei funerali dei cittadini indigenti assistiti dal Comune.
In accordo con il Comune di Genova, si è dotata di un "*Regolamento per la concessione di benefici economici alle famiglie non abbienti*". Tali benefici, erogati a seguito di presentazione di specifica documentazione attestante lo stato di necessità, consistono nella concessione di pagamenti rateali, senza interessi e costi aggiuntivi, ovvero in veri e propri contributi economici sul costo del servizio, variabili in base al reddito familiare.

LE AGENZIE

2 Centro
4 Levante
3 Ponente
2 Valpolcevera

I SERVIZI

- Fornitura di cofani funebri
- Fornitura di imbottiture
- Fornitura di auto funebri e furgoni
- Vestizione 24 ore su 24
- Recapito del cofano funebre in giornata
- Pratiche amministrative per seppellimento, cremazione, trasferimento all'estero, dispersione ceneri
- Organizzazione cerimonie per diverse confessioni religiose

I SERVIZI SU RICHIESTA

- Addobbi floreali
- Stampa e richiesta affissione manifesti funebri
- Pubblicazione necrologi
- Biglietti di ringraziamento
- Allestimento camere ardenti
- Auto di accompagnamento

I SERVIZI ACCESSORI

- Consulenza e assistenza per cremazione, affido o dispersione ceneri
- Fornitura arredi cimiteriali
- Consulenza cimiteriale
- Previdenza funeraria (polizze "Ricordati di Te" e "Previdenza zero"

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche

2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

2.2.3 Gestione del Patrimonio

2.2.4 Entrate per Investimenti

2.2.5 Vincoli di finanza pubblica

2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche

2.2.1 INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

Principali tematiche relative alla programmazione delle opere pubbliche triennio 2022/2024:

- interventi di manutenzione diffuse e puntuali del patrimonio, anche in prosecuzione del programma di messa in sicurezza;
- interventi di Rigenerazione Urbana per la riduzione di fenomeni di marginalizzazione e di degrado sociale;
- prosecuzione degli investimenti a favore dell'edilizia abitativa e della messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici;
- interventi di ristrutturazione e ricostruzione di Asili Nido e Scuole dell'Infanzia;
- nuovi interventi di manutenzione puntuale;
- investimenti per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento idraulico dei rivi;
- interventi di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento e al risparmio energetico;
- prosecuzione degli investimenti sul trasporto pubblico;
- prosecuzione degli investimenti sul Waterfront;
- interventi di messa in sicurezza delle aree degradate e superamento di situazioni di grave incuria;
- interventi vari di riqualificazione urbana nell'ambito del Centro Storico;
- prosecuzione degli investimenti sulla manutenzione degli impianti sportivi.

In particolare, con riferimento all'annualità 2022:

- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi di potenziamento del trasporto pubblico;
- Interventi di Rigenerazione Urbana per la riduzione di fenomeni di marginalizzazione e di degrado sociale;
- Interventi di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento e al risparmio energetico;
- Interventi vari di riqualificazione urbana nell'ambito del Centro Storico;
- Prosecuzione degli investimenti sul Waterfront.

2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

PROGRAMMI IN CORSO DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

(a cura della Direzione Politiche della Casa)

Programmi in corso e in previsione						
Programmi - descrizione	N. ALLOGGI RECUPERATI 2019 - 2021	Previsione N. ALLOGGI da RECUPERARE 2022 - 2024				Ente finaziatore
		2022	2023	2024	TOTALE	
Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica D.M. 18/11/2009 – Ex D.L. 159/2007 **Recupero di 238 alloggi pubblici di ERP e del civico patrimonio abitativo: Realizzati 230 alloggi nel 2018**. In corso il recupero delle abitazione inserite nel programma di recupero del chiostro della Certosa – L'appalto complessivo si concluderà nel 2022		8				Regione Liguria
Programma di finanziamento per manutenzione alloggi ex L. 80/2014 – linea B –1ª Fase Brocchi Pedrini intero edificio 70 alloggi Intervento di recupero e riqualificazione energetica dell'immmobile. **Intervento, finanziato dalla Regione. Intervento in corso (contenzioso /possibile risoluzione del contratto e spostamento tempi attuativi)**						Regione Liguria
PON Metro 2014/2020 – Asse 4 Recupero alloggi sfitti di ERP nelle zone di Begato e via Novella. L'intervento principale si è concluso nel 2020 con la realizzazione di 74 alloggi . Con i fondi di premialità nel 2021 si è appaltato un intervento integrativo per il recupero di ulteriori 7 alloggi. Il programma è finanziato dall'UE.	74	7			7	UE
Programma Housing sostenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo "struttura Vico Teatro Nazionale" Recupero intero edificio per social housing.		8			8	Compagnia San Paolo Comune di Genova (30%)
AQ recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o di occupazioni abusive temporanee: via Lugo e Centro storico e altri– Programma finanziato dal Comune da concludersi nel 2022 con il recupero complessivo di circa 77 alloggi.	52	25			25	Comune di Genova
Programma di recupero del patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili (AQ 2020/2023)– Programma promosso dal Comune – in corso **FINANZIATA 1ª e 2ª ANNUALITA' su 4 anni**	6	12	*8*	*8*	28	Comune di Genova
Programma di recupero del patrimonio ERP del Comune alloggi sfitti (AQ 2021/2023)su iniziativa del Comune – In appalto **FINANZIATA 1ª ANNUALITA' su 3 anni**		12	*11*	*11*	34	Comune di Genova
L. 80/2014 – linea B –2ª Fase – Programma finanziato dalla Regione per il recupero di 151 alloggi sfitti da destinare al rialloggiamento dei residenti delle Dighe di Begato oltre al recupero di 4 coperture a Begato. Gli interventi sugli alloggi sono stati conclusi nel 2020	151					Regione Liguria
Programma CIPE 2021-2024- (per la demolizione delle Dighe, cofinanziamento dell'intervento di recupero di via Cechov 11 per la realizzazione di servizi di quartiere – Finanziato						Regione Liguria Comune di Genova Programma su tre annualità future (2022/2024)
Programma PINQUA –Progetto pilota Centro Storico – Interventi di manutenzione straordinaria 17 edifici						
Programma PINQUA –Progetto Centro Storico –Recupero 20 alloggi Progetto in graduatoria in attesa del decreto di finanziamento			*10*	*11*	21	
Programma PINQUA –Progetto Prà Voltri_Recupero 35 alloggi in via Novella Progetto in graduatoria in attesa del decreto di finanziamento			*20*	*15*	*35*	
Trasferimenti ad ARTE per investimenti ERP (2019 –2021) Le previsioni 2022-2024 non sono ancora finanziate						Comune di Genova
TOTALI	**283**	**72**	**49**	**45**	**158**	

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione)

PROGRAMMI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Nel corso degli ultimi anni è stata prestata crescente attenzione ai contenuti delle Agende Internazionali che, con riguardo alle diverse problematiche inerenti alle aree urbane, promuovono i temi del Cambiamento Climatico (Accordo di Parigi), dello Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030 - SDG) e della riduzione dei rischi (Protocollo di Sendai).
In tale contesto, nel 2017, il Comune di Genova ha aderito all'Agenda Urbana per l'Europa ed ha assunto il coordinamento del Partenariato sull'Adattamento Climatico.

In relazione a questi temi, le iniziative più importanti che vedono impegnata l'Amministrazione sono:

- *URBAN AGENDA for the EU*: Coordinamento del Partenariato internazionale per l'Adattamento al Cambiamento Climatico al quale partecipano Autorità Locali, Stati Membri, Direttorati Generali della Commissione Europea e i principali network europei con il compito di adottare un piano d'azione da sottoporre all'attenzione della Commissione Europea, composto di nuovi modelli e strumenti per: migliorare conoscenza e consapevolezza della portata degli effetti dei cambiamenti climatici, favorire le relazioni multilivello per posizionamento e incremento delle capacità della pubblica amministrazione, migliorare le capacità di ricevere finanziamenti su progetti sia di adattamento sia di rigenerazione urbana e di tessuto socio economico, infine per migliorare l'efficacia delle normative di settore. I lavori del Partenariato, iniziati nell'anno 2017, termineranno nel 2022.
- *STRATEGIA LIGHTHOUSE - GENOVA CITTÀ FARO (DGC-2019-340 del 13/11/2019)*: Da novembre 2018 la Città opera con una rete di stakeholder locali, pubblici e privati, per definire un documento di strategia finalizzato ad individuare metodi di lavoro e un piano di azione per migliorare la resilienza delle infrastrutture locali, la rigenerazione di aree attraverso soluzioni naturali e individuare e promuovere opportunità per lo sviluppo socio-economico del territorio.
- *Agenda Urbana Genova 2050* – Piano d'azione che realizza quanto previsto nella Strategia Lighthouse basato su 3 obiettivi, 3 asset di lavoro, 6 Focus strategici, 12 ambiti d'azione e 25 progettazioni mirate a innovare la fruizione del territorio, ottimizzare e rinnovare le infrastrutture, rigenerare il tessuto urbano, creare connessioni multifunzionali, investire nella conoscenza, formazione innovativa, soft skills e migliorare la governance del sistema città. La comunicazione delle attività relative alla Strategia e al Piano d'azione è affidata agli strumenti web predisposti *http://www.genovameravigliosa.com/it/genova-lighthouse-city* (bilingue) e canali media dedicati della municipalità, quando opportuno. Ulteriore comunicazione è realizzata attraverso la predisposizione di materiale grafico, mirata alla rete di stakeholder tramite canali tradizionali.
- FRAMEWORK di misurazione dell'Agenda Urbana Genova 2050 – È stato sviluppato un insieme di indicatori e metriche innovativo, flessibile in grado di esprimere una valutazione quantitativa del livello di progresso della città negli asset già individuati nel documento di strategia: infrastrutture, ambiente e governance e del miglioramento delle qualità dell'ambiente urbano: vivibilità, inclusività, sviluppo, attrattività, sostenibilità e benessere.
- *GE.MI.TO.*: Protocollo di intesa sottoscritto nell'aprile 2019 con le città di Torino e Milano (al quale partecipano la Fondazione Enel, ARISE e 100 Resilient City) per definire programmi di analisi e azioni di mitigazione in relazione agli impatti socio-economici derivanti da fenomeni perturbativi (shock e stress) che rendono più vulnerabili le infrastrutture critiche, la logistica delle merci e delle persone e gli ecosistemi della macro-regione del Nord Ovest. Nel corso della fase emergenziale della pandemia le tre città hanno collaborato in stretta sinergia per la condivisione delle best practices implementate e si preparano a rinnovare l'impegno triennale anche attraverso progettazioni condivise in merito a economia circolare e food policies.
- *RETE CITTÀ RESILIENTI*: Programma di collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, avviato nel marzo del 2019, che prevede la costituzione di un network di 17 città, tra le quali Genova, con lo scopo di trasferire conoscenze sul tema della resilienza alle realtà urbane nazionali di diverse dimensioni. La città sta predisponendo la rinnovata adesione alla campagna Making Cities Resilient 2030 delle Nazioni Unite e sta valutando la candidatura a Resilient Hub internazionale.
- *REGIONI E ENTI LOCALI NELL'ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO*: Programma di *capacity building* svolto in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, finalizzato a migliorare le conoscenze in tema di adattamento al cambiamento climatico in favore delle strutture dell'Ente interessate (Mobilità, Urbanistica, Energia, Protezione Civile, ecc.).

- *CCM CLIMACTION*: Progetto finanziato dal Ministero della Salute e svolto, a livello locale, in collaborazione con la Regione Liguria e l'Università di Genova per migliorare le conoscenze in relazione agli effetti delle ondate di calore sulla salute dei cittadini più vulnerabili.
- *European Investment Bank (EIB)*: collaborazione con il Comune per lo sviluppo di un'analisi economica costi/benefici che guidi la scelta delle soluzioni di adattamento (misure di infrastrutturazione grey e green-blue, non strutturali soft) più vantaggiose per la pubblica amministrazione. Caso pilota di sperimentazione delle soluzioni proposte nella rigenerazione della ex caserma Gavoglio, in collaborazione con il settore Rigenerazione Urbana.
- *Council of Europe Development Bank (CEB)*: attività di assessment e di per l'aggiudicazione del prestito del Fondo investimenti pubblici pari a 50 milioni di euro dove il prestito CEB contribuisce a: (i) migliorare la resilienza del territorio alle catastrofi naturali (principalmente rischio idrogeologico); (ii) migliorare l'accesso e la qualità delle infrastrutture e dei servizi comunali, con particolare attenzione agli edifici scolastici; (iii) migliorare la qualità della vita e l'attrattiva del nucleo storico attraverso interventi puntuali di rigenerazione urbana e conservazione del patrimonio culturale. L'attività è consistita nel cross analisi del piano investimenti dell'ente rispetto agli indicatori del PUC di sviluppo sostenibile e gli asset grey green soft della strategia Lighthouse - Genova Città Faro. La città sarà oggetto di una nuova pubblicazione "technical brief" per mostrare alla rete internazionale il lavoro svolto nelle politiche e progetti di irrobustimento territoriale.
- *SECAP – Piano per l'Energia e il Clima* (DCC n° 78 del 11/12/2018) impegno sottoscritto dall'amministrazione, ha visto il contributo della Direzione nella stesura del Piano previsto in seno alle misure di adattamento per accrescere la resilienza agli effetti del cambiamento climatico rispetto agli scenari che saranno analizzati. Particolare attenzione riguarda le misure green e soft, impatti intersettoriali e benefici attesi, nonché la definizione di indicatori specifici per la programmaticità della loro implementazione.

La posizione di coordinamento di uno dei partenariati che agiscono nel contesto del più importante network istituzionale europeo sulla questione urbana, pone Genova nella condizione di qualificato interlocutore internazionale su uno dei temi di cambiamento globale tra i più sensibili. A riprova della qualità del lavoro svolto, nel corso del 2020/21, la Città è stata invitata a portare il suo contributo nel contesto dei principali Forum nazionali e internazionali sui temi della resilienza e del cambiamento climatico.

PROGETTI EUROPEI

La Commissione europea ha dato ufficialmente avvio alla nuova programmazione 2021-2027 e a giugno 2021 ha lanciato i primi bandi su differenti Programmi. Come nella precedente programmazione, i fondi tematici riguardano diversi ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura, ecc. Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti sono, in particolare: blue economy, transizione verde, transizione digitale, rigenerazione urbana, nature based solutions, efficientamento energetico, circular economy.

Attualmente viene curato il coordinamento di 6 progetti:

- *LOSE+ (Italia-Francia Marittimo)*: prevede azioni finalizzate a migliorare la conoscenza della tipologia, delle quantità e della distribuzione sul territorio delle merci pericolose in transito nel Comune di Genova anche ai fini di un controllo più efficace sui parametri di sicurezza correlati a questo tipo di logistica. Il progetto prevede l'installazione di videocamere per il monitoraggio dei transiti e la formazione del personale della Polizia Locale che svolge attività di controllo e prevenzione sulla circolazione delle merci pericolose (periodo di durata del progetto 2019-2022.
- *MOBIMART (Italia-Francia Marittimo):* ha come obiettivo quello di un unico strumento di infomobilità per consentire a cittadini, turisti e pendolari di viaggiare in regioni limitrofe (Toscana, Liguria, Corsica, Sardegna, Costa Azzurra), pianificare gli spostamenti ed essere informati in tempo reale. Il Comune di Genova ha realizzato un'analisi del servizio Navebus, un'analisi dei sistemi di infomobilità, un'analisi della segnaletica stradale in alcune aree di rilievo della città. Inoltre, è stato possibile installare una telecamera per controllare gli accessi all'area di Boccadasse e 12 totem informativi per fornire informazioni ai cittadini e ai turisti (periodo di durata del

progetto 2018-2021.

- *CYBERSEC4EUROPE (H2020)*: il progetto è composto da un ampio partenariato di 43 attori e sviluppa il tema della sicurezza informatica. I casi dimostrativi del progetto affronteranno le sfide della sicurezza informatica all'interno dei settori verticali dell'infrastruttura digitale, della finanza, del governo delle istituzioni, delle Smart Cities, della salute, della medicina e dei trasporti. Il Comune di Genova ha il compito di incrementare sistemi di cybersicurezza a garanzia dell'uso di servizi per l'utenza (periodo di durata del progetto 2019-2022.
- *UNALAB (H2020):* prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione (periodo di durata del progetto 2017-2022. I lavori di sistemazione dell'area stanno procedendo; saranno realizzate 12 soluzioni basate sulla natura. Il progetto prevede inoltre un'importante fase di monitoraggio – con il supporto esterno dell'Università degli Studi di Genova - che permetteranno di valutare l'impatto sul quartiere delle Nature Based Solution realizzate.
- *HUB-IN (H2020):* il progetto è iniziato a settembre 2020 e vede la Direzione impegnata insieme a Direzione Urbanistica e Direzione Grandi Eventi nella realizzazione di attività che mirano a promuovere la trasformazione e la rigenerazione del centro storico. Il progetto in generale prevede che i centri storici urbani siano rigenerati utilizzando come principali catalizzatori Hub dell'innovazione e dell'imprenditorialità (che saranno creati nel corso del progetto), preservando al contempo l'identità unica delle aree storiche in termini di valori culturali e sociali. Le attività di progetto daranno ampio spazio ai processi di co-creazione e co-design con i cittadini e gli stakeholder dell'area.
- *FORCE (H2020):* progetto basato sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono: la riduzione dell'uscita delle risorse dal circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative che coinvolge città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito della catena del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: la plastica, gli scarti alimentari, i metalli da rifiuti elettronici e il legno (periodo di durata del progetto 2016-2020). Le attività progettuali sono terminate a febbraio 2021, ad oggi sono è in corso la valutazione da parte della Commissione dei prodotti (Deliverable) di progetto; tale valutazione è propedeutica alla chiusura definitiva del progetto.

- Il progetto "New Economic Regulation for Transport in case of Emergency Events" finanziato dal Structural Reform Support Programme è un progetto che vede il Comune di Genova beneficiario di una serie di azioni che saranno sviluppate dal CIELI (Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica i Trasporti e le Infrastrutture) in ambito mobilità e trasporti. Il progetto prevede, in particolare, la realizzazione di un modello di simulazione che permetta di valutare e correggere problemi dovuti a "shock event" che possono influenzare negativamente le infrastrutture di trasporto e la mobilità. Il Comune di Genova ha partecipato agli incontri con la Commissione europea e con gli stakeholder che si sono svolti negli ultimi mesi.

Nel corso del 2020 l'Ufficio ha gestito un Audit di secondo livello da parte della Commissione europea che ha interessato i progetti FORCE, ELVITEN e FLOOD-SERV.

L'Ufficio sta procedendo ad attività di scouting sui nuovi bandi pubblicati per collaborare con le altre Direzioni competenti per materia alla presentazione di proposte progettuali a valere sulla nuova programmazione.

PON – METRO – TRASFERIMENTI DALLO STATO PER INTERVENTI FINALIZZATI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE

Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea: i diversi fondi, attraverso la sinergia dei rispettivi strumenti di finanziamento, contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi delineati dalla strategia Europa 2020, che rappresenta l'asse portante dei nuovi indirizzi, definendo come priorità il perseguimento di una crescita sostenibile, intelligente e inclusiva.

In particolare il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) darà il contributo al rilancio dell'economia europea investendo in settori chiave all'interno di rispettivi territori, un finanziamento particolarmente importante in quanto la crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati e delle Regioni di intervenire in termini di cofinanziamento e di azioni proprie. In questo ciclo di programmazione sono tuttavia stati individuati programmi plurifondo che coinvolgono anche il Fondo Sociale Europeo (FSE) per incrementare le possibilità di azione positiva attraverso la concentrazione delle risorse.

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)
A livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), in quanto il ruolo della città metropolitana rispetto ai territori nazionali viene considerato strategico in termini di servizi per lo sviluppo e la coesione territoriale. Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili; in particolare, il Programma sostiene la realizzazione di iniziative di Agenda Digitale attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio di sistemi tecnologici e gestionali, al fine di rendere disponibili servizi pienamente interattivi in diverse aree tematiche (tra cui assistenza e servizio sociale, edilizia, cultura, lavoro e formazione, tributi locali, ambiente e territorio, lavori pubblici).
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana: l'asse si pone un duplice obiettivo: da un lato, la riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e l'integrazione di fonti rinnovabili; dall'altro l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane.
3 Servizi per l'inclusione sociale: l'asse prevede azioni di contrasto alla povertà abitativa, percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, misure di sostegno per stranieri in condizioni di emergenza abitativa estrema, nonché l'attivazione di nuovi servizi nelle aree degradate, al fine di migliorare il tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la realizzazione e il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Programma sostiene infatti la realizzazione di opere pubbliche (congiuntamente all'acquisto di beni, forniture e impianti tecnologici connessi ai lavori) finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche.
5 Assistenza tecnica l'asse si pone l'obiettivo di supportare l'attuazione degli interventi, garantendone l'efficacia e l'efficienza nelle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio, comunicazione e gestione finanziaria.

Di seguito si riporta una sintesi sull'attuazione dei 5 Assi di riferimento:

ASSE 1
Sono in corso di realizzazione interventi in ambito digitale, in ottica di ripensamento dell'architettura logico – fisica del sistema informativo locale e maggiore orientamento all'implementazione di servizi «finali» ai cittadini, alla città e al territorio metropolitano. Si segnalano, in particolare, alcune azioni aventi impatto sull'ambiente e sul territorio:

-Realizzazione di un sistema informativo integrato delle opere pubbliche, atto a gestire esaustivamente tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.
Nel corso del 2018 sono stati avviati i lavori di adeguamento del sistema informativo LLPP; l'integrazione del sistema ad altri sottosistemi connessi e servizi on line come il DB cartografico, il Geoportale e l'Osservatorio Regionale LLPP-ANAC.
- Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Evoluzione del sistema di Sportello Unico dell'Edilizia al fine della razionalizzazione degli sportelli dell'Ente e, in possibile estensione, della Città Metropolitana in un unico "portale di servizi on-line" per la gestione di tutti gli iter autorizzativi legati all'ambito dell'Edilizia Privata, Occupazioni e Rotture Suolo Pubblico, Autorizzazioni Ambientali, Paesaggistiche, Energetiche, ecc.
- Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico - realizzazione di un sistema digitale per la rappresentazione in tempo reale dei dati meteo-idrogeologici, ricavati dai sensori di misura presenti sul territorio della Città Metropolitana di Genova e realizzazione di un modello digitale per una migliore gestione del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico.
- Sistema informativo unico per la gestione dei tributi che in prospettiva verrà esteso ad altri comuni della Città Metropolitana
- Nuovo sistema per la gestione delle Affissioni, che consenta la prenotazione on line degli spazi pubblicitari
-Fascicolo elettronico del cittadino – realizzazione di un unico punto di accesso informatico multicanale sia pubblico che profilato verso una pluralità di servizi che la Civica Amministrazione intende offrire in maniera integrata.
Una sezione sarà infatti dedicata alla fruibilità dei dataset di natura Open Data prodotti dall'amministrazione e degli Open Services a disposizione di soggetti esterni all'Amministrazione.
Verranno implementati in maniera modulare i sottoindicati servizi:

- Tributi
- Edilizia e catasto
- Ambiente e territorio
- Lavori pubblici
- Patrimonio pubblico
- Assistenza e sostegno sociale
- Edilizia residenziale pubblica
- Energia
- Mobilità

Un secondo obiettivo di progetto è l'impiego dell'ecosistema di dati e di servizi per l'implementazione della (Big) Data Analysis dell'Ente, in grado di integrare l'insieme di relazioni informative prodotte dai diversi contesti distribuiti sul territorio (cittadini e sistemi informativi). Il sistema, infatti poggia su una piattaforma interoperabile in grado di gestire master e open data gestibili con sistemi di business intelligence.
- Servizi bibliotecari - è' stato realizzato un sistema di servizi bibliotecari on line integrato tra 25 Comuni della Città Metropolitana aderenti al protocollo trilaterale.

ASSE 2
Sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al cosiddetto "Polo Tursino", ad edifici scolastici e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.
È stato assegnato l'incarico alla ditta che realizzerà i lavori di efficientamento nell'ambito del Polo Tursino, il cui inizio è stimato nell'autunno 2020.

Altresì, sono in fase di realizzazione azioni di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica cittadina, con la finalità di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.
Al fine di dare attuazione alle progettualità di cui sopra, la Civica Amministrazione ha aderito ad una Convenzione Consip, individuando l'operatore economico che realizzerà gli interventi, il cui inizio è previsto ad Agosto 2020.

In tema di infomobilità ed ITS, si stanno realizzando interventi per la creazione di un sistema di preferenziamento semaforico, supportato da una rete di impianti semaforici di ultima generazione, nonché azioni volte a migliorare servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione tramite paline intelligenti.
È stata inoltre avviata una nuova progettualità il cui obiettivo è quello di rendere interoperabili tutte le infrastrutture che gestiscono dati relativi alla Mobilità, dal grafo stradale, ai semafori (lampade e impianti) alla segnaletica orizzontale e verticale.
È in via di progettazione un itinerario ciclopedonale localizzato nel Municipio Media Valbisagno, in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il Ponte Feritore ed il Ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra Ponte Tollari e Via Trossarelli (capolinea di Prato). Sono in via di assegnazione gli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva.

ASSE 3
Riguardo ai servizi per l'inclusione sociale, sono state definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate, alla riduzione della marginalità estrema e all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale, con particolare attenzione ai giovani.
In particolare, sono in corso di attuazione interventi per contrastare il disagio e favorire l'inclusione e il sostegno a famiglie con disagio socio economico e/o in condizioni di disagio abitativo, a nuclei genitore/bambino e a persone che necessitino, per le loro caratteristiche di particolare fragilità, di una rete di protezione (quali ad esempio donne sole con figli, donne vittime di violenza e/o tratta, giovani in uscita da strutture residenziali, ecc.). Le strutture di residenzialità protetta sono state individuate tramite due diverse procedure per l'accreditamento degli alloggi per giovani adulti e per le strutture di accoglienza genitore bambino ex L. 328/00 e L. Reg. Liguria. 42/12;
Ad oggi il totale dei destinatari diretti degli interventi sopra citati è pari a 870.

L'avanzamento delle azioni previste dal programma ha permesso la prosecuzione delle azioni dirette a persone in situazioni di grave emarginazione (senza dimora, o persone con sistemazioni a forte precarietà) e azioni rivolte all'integrazione di persone straniere in emergenza abitativa estrema, attraverso interventi di accoglienza residenziale notturna e sostegno e orientamento all'uso delle risorse del territorio tramite la struttura "Asilo notturno Massoero".
Dall'avvio del progetto in totale sono state inserite presso la struttura di accoglienza notturna "Asilo Massoero" n. 493 persone di cui n. 58 nuovi ingressi
Nel periodo dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019 gli operatori del Centro servizi e Famiglie hanno seguito con interventi di sostegno educativo, incontri protetti tra genitori in situazione di grave marginalità e/o senza dimora con figli minori affidati ai servizi sociali territoriali n. 187 persone.
È stata infine avviata una nuova progettualità volta a creare percorsi per l'accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, rivolta in particolare alle comunità di rom sinti e camminanti presenti sul territorio cittadino.

ASSE 4
L'obiettivo del programma previsto dal Comune di Genova mira a recuperare, tramite interventi di manutenzione straordinaria, almeno 50 alloggi di edilizia residenziale pubblica impiegando lo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art.54 D.lgs. 50/2016, da attuarsi per lotti di intervento.
È stato stabilito di concentrare gli interventi nei quartieri di edilizia popolare posti nei Municipi Valpolcevera (Begato – Quartiere Diamante) e Ponente (Via Novella) al fine di ottenere una ricaduta sul benessere sociale sia dei singoli beneficiari che dell'intera comunità.
Ad oggi, si sono conclusi interventi su 50 alloggi, pertanto, il target di riferimento al 2023 è stato elevato a 60 alloggi.
Le attività hanno recentemente riguardato principalmente i 2 lotti di via Novella; sono stati infatti stipulati anche i contratti applicativi relativi alla seconda annualità di lavori, nel frattempo si sono conclusi con CRE i lavori della seconda annualità relativi al quartiere di Begato.

ASSE 5

Le azioni comprese nell'ambito di Asse 5 non hanno una ricaduta sul territorio, essendo essi finalizzati da un lato all'assistenza tecnica alle Direzioni attuatrici del Programma e dall'altro alla sua Comunicazione. È proseguita la collaborazione con Ernst & Young società individuata dall'Autorità di Gestione per dare sostegno agli OI nella gestione del programma.

Per quanto concerne le attività di comunicazione, a fronte della situazione emergenziale dovuta al covid19 sono proseguite solo le attività effettuate tramite social network.

L'Organismo Intermedio di Genova al 31/12/2019 ha presentato all' Autorità di Gestione del Programma richieste di rimborso per un totale di 10.869.877,16 euro. Tale ammontare riflette l'avanzamento dell'attuazione fisica e della spesa effettuata relativamente ai vari progetti inseriti nel Piano Operativo

PROGETTI DI INNOVAZIONE – FONDI A VALERE SU FINANZIAMENTI DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Nel corso del 2020 la Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione ha aderito, in qualità di partner, a un progetto presentato da Vodafone Italia S.p.A. al Ministero dello Sviluppo Economico a valere sull'"Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali finalizzate alla sicurezza delle infrastrutture stradali nell'area territoriale di Genova attraverso sperimentazioni basate sulla tecnologia 5g." Il progetto, che risultava in linea con il mandato del Sindaco e quindi sinergico rispetto ai progetti strategici portati avanti dalla città, è stato ammesso a finanziamento e avviato ufficialmente il 30/10/2020 per una durata complessiva di 24 mesi (chiusura prevista il 29/10/2022). Gli altri partner sono: la società partecipata AMT S.p.A., l'Associazione Centro di Competenza per la Sicurezza e l'Ottimizzazione delle Infrastrutture Critiche START4.0, il CNR e Leonardo S.p.A. Le attività sono suddivise su 4 use case:

- *Preferenziamento semaforico*: l'obiettivo è quello di dimostrare l'efficacia di un sistema di controllo dinamico della semaforica connesso in 5G che permetta di gestire attivamente il preferenziamento in un'intersezione critica a favore di un mezzo di trasporto pubblico.
- *Driver Alert:* si pone l'obiettivo di dimostrare come il 5G possa concretamente abilitare la creazione di un ecosistema di mobilità cooperativa, in cui tecnologia C-V2X, Multi-Access Edge Computing, tecnologie di video streaming real time, Artificial Intelligence e Machine Learning permettono di migliorare la sicurezza stradale.
- In particolare il conducente di un mezzo pubblico connesso viene messo in condizione di conoscere in anticipo potenziali rischi od ostacoli sul suo percorso che non sono direttamente visibili dal suo angolo di visuale.
- *Ricostruzione in 3D di infrastrutture tramite droni:* intende sperimentare l'applicabilità dei droni telecontrollati negli scenari di ispezione remota di infrastrutture stradali abilitati dalla rete 5G, affidabile ed a bassa latenza.
- *Informazioni sulla qualità del manto stradale:* la sperimentazione mira a dimostrare come un mezzo pubblico connesso in 5G, opportunamente equipaggiato, sia in grado di rilevare in tempo reale informazioni utili alla manutenzione dell'infrastruttura stradale

Smarter Italy - Adesione 21/12/2020

La città di Genova ha aderito a Smarter Italy, il programma di appalti innovativi nato a gennaio 2019 dalla collaborazione tra il Ministero dello Sviluppo economico e l'Agenzia per l'Italia digitale. Il programma punta a migliorare la vita delle comunità e dei cittadini attraverso le sperimentazioni nei territori di soluzioni basate su tecnologie emergenti nei seguenti ambiti di intervento: mobilità, salvaguardia dell'ambiente, valorizzazione dei beni culturali e benessere sociale e delle persone.

Il programma ha a disposizione un importo complessivo di 90 milioni di euro per appalti per lo sviluppo di soluzioni innovative, non presenti sul mercato ed elaborate sulla base delle esigenze delle amministrazioni comunali.

Il primo ambito d'intervento è quello della mobilità. L'obiettivo è quello di individuare un nuovo modello di trasporto pubblico per una circolazione nei centri urbani più veloce, agile e sostenibile. La **Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione** del Comune di Genova si è fatta carico di raccogliere i fabbisogni della **Direzione Mobilità e Trasporti** per questa prima sfida.

Prossimamente AGID collaborerà con le città per mettere a bando la prima sfida della mobilità, e nei prossimi anni verranno trattate le altre tematiche.

PROGETTI – FONDI A VALERE SU FINANZIAMENTI DEL MINISTERO DELLA CULTURA LEGGE N.77/2006

Il Nuovo Piano di Gestione del Sito UNESCO "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" ha rimarcato, al punto 6.1. *La struttura gestionale*, la necessità di individuare un nuovo soggetto referente dotato sia delle prerogative istituzionali sia della personalità giuridica idonee ad assicurare l'efficace implementazione del Piano di Gestione, rendere operative e cogenti le decisioni assunte per la governance del Sito, richiedere, amministrare e rendicontare eventuali fondi e finanziamenti.

I firmatari del Protocollo d'Intesa hanno individuato, quale nuovo soggetto referente per il Sito UNESCO il Comune di Genova nella figura del suo legale rappresentante, il Sindaco di Genova. È stato costituito l'Ufficio UNESCO con lo scopo precipuo di dare attuazione alle attività demandate al soggetto referente incardinandolo all'interno della Direzione sviluppo Economico Progetti di Innovazione.

Il nuovo assetto di *governance* è stato formalizzato a seguito della sottoscrizione nel 2020 del nuovo Protocollo di Intesa con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le provincia di La Spezia, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova e la società Palazzo Ducale S.p.A. (ora Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) e l' Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese anche ai fini della prevista istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione.

Il neo istituito Ufficio UNESCO agisce, in riferimento alle attività di gestione del Sito, da elemento di raccordo di tutto l'apparato tecnico-amministrativo interno al Comune di Genova e degli enti firmatari del nuovo Protocollo d'Intesa, si occupa della attivazione e del coordinamento di collaborazioni efficaci tra soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati, che operano nel Sito; attua attività di coordinamento, di informazione e di raccordo con il Ministero della Cultura; ha il ruolo di fattore abilitante del Piano di Gestione, della sua appropriata divulgazione e attuazione e, in generale, dei processi di inserimento del Sito nelle politiche e iniziative culturali della Città e del territorio; è investito del monitoraggio del Piano di Gestione, della verifica dell'avanzamento delle azioni previste, degli impatti generati e del recepimento di aggiornamenti e modificazioni con il cambiare delle circostanze e dell'evoluzione del territorio nonché della redazione periodica di rapporti sullo stato di conservazione del Sito.

Inoltre svolge azioni di fundraising svolte attraverso il coordinamento e la gestione dei finanziamenti destinati al Piano di Gestione e al Sito e il monitoraggio dei finanziati dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO oltre a consolidare e sviluppare, attraverso specifici progetti, la cooperazione internazionale e le collaborazioni e azioni di networking tra i Siti Patrimonio Mondiale UNESCO.

Nell'ambito dei finanziamenti L.77/2006 il MIBACT (ora MiC) ha assegnato al Comune di Genova, a seguito di proposta approvata nel novembre 2020, fondi per la

realizzazione del progetto "Verso un nuovo sistema di governance" che prevede la dotazione di una piattaforma digitale per il monitoraggio delle attività contenute nel Piano di Gestione e il miglioramento delle competenze, da parte dell'Ufficio e delle Strutture dell'Ente, in tema di conservazione e valorizzazione del sito UNESCO.

Attualmente la Direzione è impegnata nella realizzazione del progetto, la cui conclusione è prevista per il 31 maggio 2022. Le azioni progettuali previste consistono principalmente nella realizzazione di una piattaforma co-working per il monitoraggio del Piano di Gestione del Sito UNESCO che consenta di raccogliere i dati necessari per valutarne l'attuazione, elaborare eventuali strategie correttive, aggiornare in maniera puntuale gli indicatori, coordinare le attività dei partner, rispondere con efficacia e tempestività a eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi; e nel potenziamento della capacity building dei soggetti coinvolti nel Piano di Gestione.

REACT EU

Con lettera dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 28.05.2021 (alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0006747) avente ad oggetto il "Programma operativo Città Metropolitane 2014-2020: assegnazione risorse aggiuntive REACT EU", è stato comunicato lo stanziamento delle risorse finanziarie aggiuntive del PON METRO, destinate al finanziamento degli interventi REACT EU dell'OI Genova.

Gli importi saranno formalizzati nella nuova versione dell'Allegato 1 all'atto di Delega attualmente in vigore;
In particolare le risorse assegnate saranno distribuite nelle seguenti Macro Azioni:
Servizi Digitali
Mobilità Sostenibile
Energia ed efficienza energetica
- Qualità dell'Ambiente e adattamento ai cambiamenti climatici
- Rafforzamento Sociale
- Assistenza Tecnica e Capacity Building

FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMETNTO EUROPEI 2021-2027

Nell'ambito della politica di coesione 2021-2027 il Comune di Genova sarà titolare, in qualità di Organismo Intermedio, del "Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2021-2027 plus". Il programma PON METRO Plus si inserisce in linea di continuità con PON METRO 2014-2020, tuttavia è ancora in fase di approvazione l'Accordo di Partenariato tra l'Italia e l'Unione Europea che definisce in maniera strutturata sia gli obiettivi di programma che le allocazioni finanziarie specifiche. Il PON METRO 2021-2027 Plus dovrebbe essere operativo, in via previsionale, a partire dal 2022.

(a cura della Direzione Mobilità e Trasporti)

PROGRAMMI RELATIVI A MOBILITÀ E TRASPORTI

Progetto REACT EU, in collegamento e sinergia con le azioni del PON Metro (azioni integrate), in senso propedeutico e/o consequenziale, tali da garantire una sistematica integrazione di quanto realizzato con gli strumenti attualmente in uso.

Gli interventi relativi alla Direzione Mobilità e Trasporti finanziati per un valore complessivo di 6.800.000,00 € sono i seguenti:

a. Adeguamento Tecnologico Impianti Semaforici per Corso Italia per l'importo di 850.0000,00 €

Aggiornamento tecnologico/impiantistico, comprendente la sostituzione di regolatori semaforici obsoleti con modelli di nuova generazione in grado di interfacciarsi con i più moderni sistemi ITS e centralizzazione di impianti semaforici per la realizzazione del preferenziamento semaforico e creazione di una rete di sensori per la raccolta dei dati di traffico in tempo reale e portatili.

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati, è stata definito prioritario l'aggiornamento di impianti localizzati in Corso Italia in quanto la centralizzazione risulta realizzata con apparati obsoleti, che non consentono il corretto coordinamento fra gli impianti.

b. Sviluppo della Ciclabilità nel Territorio Genovese: Realizzazione Velostazioni per l'importo di 200.000,00 €

Il PUMS approvato ha aggiornato il quadro dello sviluppo della rete ciclabile della nostra città in sintonia con le linee strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Le attività si inseriscono nell'ambito della progettazione e realizzazione della rete di piste e corsie ciclabili del Comune di Genova. Oltre alla realizzazione di itinerari che rendano sicura la mobilità ciclabile, è necessario realizzare servizi a supporto del ciclista e in particolare realizzare ricoveri coperti e sicuri per coloro che utilizzano la bici per gli spostamenti urbani o per fini ludico-ricreativi e turistici. Il progetto intende pertanto realizzare postazioni al coperto per biciclette presso le stazioni ferroviarie e presso alcuni nodi della mobilità urbana, per promuovere e incentivare la bicicletta come mezzo abituale di trasporto negli spostamenti giornali. Sono state individuate diverse localizzazioni: le due stazioni di Principe e Brignole, Piazza Caricamento, Piazza De Ferrari (nei locali del sottopasso ed in particolare l'ex bagno diurno), via di Francia (Matitone). Sulla base delle disponibilità di superfici o di locali si procederà alla progettazione e alla realizzazione delle velostazioni.

c. Sviluppo della Ciclabilità nel Territorio Genovese: Pista Ciclabile Corso Italia per l'importo di 1.150. 000,00 €

Il progetto di pista ciclabile riguarda un percorso di 2.700 m interamente affacciato sul mare, che collega il quartiere della Foce con il borgo marinaro di Boccadasse.

All'interno di questo vero e proprio progetto di riqualificazione urbana, le proposte riguardano in particolare la realizzazione di interventi per migliorare l'accessibilità, il verde e l'illuminazione pubblica. Sono previste la riorganizzazione della passeggiata con un sistema di fioriere e di sedute orientate verso mare, interventi per garantire la piena accessibilità della passeggiata agli ipovedenti con la realizzazione di percorsi podotattili, nonché la realizzazione di attraversamenti pedonali con riorganizzazione delle semaforizzazioni e la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione.

d. Acquisto E-Bus e relativa Infrastruttura di Ricarica Italia per l'importo di € 4.600.000,00 €

Il progetto intende proseguire il percorso di elettrificazione del TPL genovese, con l'immissione in servizio di nuovi E-Bus di varie dimensioni che sostituiranno vecchi bus termici. L'obiettivo principale è quello di migliorare la qualità dell'aria del territorio genovese, sia sostituendo vecchi bus diesel con nuovi full-electric sia impiegandoli in contesti che aumentino l'attrattività del TPL, consentendo una conseguente riduzione del traffico privato con le relative emissioni inquinanti.

Il progetto si compone di due parti fondamentali:

- Fornitura di E-Bus di varie dimensioni da integrare nella flotta TPL genovese. Il tutto coerente con il piano di rinnovo bus dell'azienda AMT, che prevede l'elettrificazione totale delle linee bus della città di Genova entro il 2025. Tale piano prevede che i nuovi bus elettrici siano riconoscibili dalla cittadinanza attraverso una livrea dedicata che li distingue dagli omologhi bus termici, in modo da rendere evidente alla cittadinanza il percorso di sostenibilità del TPL genovese. Oltre a questo, i nuovi bus elettrici saranno dotati di tutta la tecnologia necessaria per la gestione dell'esercizio, l'informativa ai cittadini sulle previsioni dei transiti e lo stato di affollamento dei bus in tempo reale (AVM, contapasseggeri, manutenzione predittiva e videosorveglianza).
- Realizzazione di impianto di ricarica per gli E-Bus da realizzarsi presso i depositi bus dei quartieri di Cornigliano e della Foce. Presso tali depositi esistono già degli impianti di ricarica di E-Bus, dei quali questo progetto rappresenta un ampliamento.

La realizzazione del progetto sarà affidata all'AMT Genova (Azienda in house che gestisce il TPL nell'area Metropolitana Genovese): ad essa è demandata la definizione puntuale dell'intervento così come già sviluppato per la flotta elettrica TPL oggi circolante.

Mobilità ed Accessibilità "centro storico"

Nell'ambito degli interventi volti a migliorare la fruibilità del centro storico di Genova, è prevista la realizzazione di ciclopostegi pubblici e per residenti, la realizzazione di progetti Bici-Bus e Pedi -Bus, nonché la prosecuzione della sperimentazione del Mini-Bus elettrico.

È in fase di avvio una sperimentazione che consenta, mediante OBU satellitari e una piattaforma informativa, il rilevamento dei percorsi, percorrenze e degli effettivi tempi di permanenza degli operatori del trasporto merci all'interno dell'area ZTL del centro storico.

Prosecuzione della sperimentazione "taxi elettrico centro storico".

Trasporto Pubblico

A seguito della sottoscrizione delle convenzioni con il Ministero delle Infrastrutture regolanti i finanziamenti pari a 152 mln di €, a carico del Fondo per il finanziamento di infrastrutture per il Trasporto Rapido di Massa, per il prolungamento della linea metropolitana nelle tratte Brin -Canepari - e Brignole -Martinez- è stato sottoscritto il contratto per l'appalto integrato e sono state avviate la progettazione esecutiva e le attività di cantierizzazione. È stata avviata anche la progettazione esecutiva degli impianti infungibili della linea metropolitana ed è stata sottoscritta la convenzione fra Comune e AMT, tramite la quale AMT è stata individuata quale soggetto attuatore per la fornitura dei 14 nuovi veicoli finanziati dal Ministero, per cui è in corso la procedura di gara.

Trasmessi al MIT per l'istanza di finanziamento:

- il Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) del prolungamento della metropolitana Canepari Rivarolo;
- il PFTE per il collegamento con un impianto di monorotaia tra l'aeroporto di Genova, la nuova stazione ferroviaria di Sestri Ponente e il Parco tecnologico di Erzelli;

- il PFTE per l'estensione della Metro Canepari –Pallavicini e collegamento Stazione Corvetto e Tunnel San Vincenzo;
- il progetto Skytram Val Bisagno, che riguarda la progettazione e costruzione di una infrastruttura sopraelevata senza alcuna interferenza con la viabilità ordinaria, per una lunghezza pari a circa 6,5 km con 8 fermate dalla stazione ferroviaria di Genova Brignole all'area dell'alta Val Bisagno (Stazione di Molassana), per garantire un servizio veloce e sicuro con tempi minimi di attesa, facilità di interscambio e tecnologia all'avanguardia driverless;
- il progetto quinto asse di forza del TPL Valpolcevera: elettrificazione della linea 7 in Valpolcevera attraverso lungo un percorso di 11,4 km. Immissione di 15 nuovi bus elettrici di nuova generazione da 18 metri, effettuazione interventi su pensiline smart, tecnologia Opportunity Battery Charging (OBC) con utilizzo di stazioni di ricarica ai capilinea e presso le fermate per consentire il full charging.

Stipulata con il Ministero la convenzione regolante il finanziamento del progetto "Assi di forza per il TPL" del valore di € 471.645.087,12, che prevede la realizzazione di 4 assi di forza (Centro, Ponente, Levante, Val Bisagno) e l'acquisto di 145 filobus, e avviata la progettazione definitiva dell'intervento.

In fase di avvio la realizzazione di interventi di sostituzione e manutenzione delle pensiline e la realizzazione di fermate protese nell'ambito del piano di miglioramento del TPL finanziato con le risorse del "Decreto Genova".

Avviata nel mese di febbraio 2021 l'attività di ricognizione e classificazione impianti esistenti e di monitoraggio settimanale, con l'obiettivo di limitare il fermo impianti per guasti e di contenere l'impatto della manutenzione programmata.

PON Metro 201 4/2020 Asse 2 - Mobilità

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Operativo, avvenuta con DGC 30/2021, gli interventi relativi alla mobilità si classificano nelle seguenti categorie:

- Interventi legati alla Tecnologia utili soprattutto allo sviluppo del TPL e alla fluidità del traffico dello stesso e al contempo del mezzo privato e all'aggiornamento del sistema informativo della mobilità
- Interventi mirati allo sviluppo della ciclabilità;
- Interventi relativi alla sosta intermodale.

Al momento sono state effettuate le seguenti attività a riguardo:

- Realizzati e attivati due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno;
- Installati 26 rilevatori laser e 14 portali per effettuare la rilevazione e la classificazione dei flussi veicolari.

Si è concluso il collaudo del Parcheggio di Interscambio Dinegro (1° lotto) con adiacente pista ciclabile.

Consegnato il progetto definitivo dell'itinerario ciclopedonale in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il ponte Feritore ed il ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra ponte Tollari e via Trossarelli (capolinea di prato) e sostituzione del guard-rail in via Adamoli, nel tratto compreso tra ponte Gallo e ponte Fleming. Convocata la Conferenza dei Servizi il 23/06/2021.

Approvato l'accordo tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., per l'attuazione dell'intervento "Sviluppo della dotazione tecnologica- fermate trasporto pubblico locale" finalizzato al miglioramento del servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.

Assegnata la gara per la fornitura e l'installazione di 35 regolatori semaforici e la loro centralizzazione per ottimizzare la gestione degli impianti semaforici.

Smart Mobility

Rilancio del servizio car sharing con graduale passaggio al full electric. Previsto Servizio station-based con prenotazione e rilascio in stazioni predefinite (presenza stalli in park interscambio) + free-floating su area operativa definita soggetta a successive estensioni ed App per prenotazioni e supporto, operatività servizio.

Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici sono state installate oltre cento colonnine di ricarica.

Realizzate Corsie ciclabili di emergenza:

De Ferrari-Boccadasse (Medio Levante)

De Ferrari-Stazione Marittima (Centro Ponente)

Stazione Marittima-Fiumara (Ponente)

Val Bisagno

In previsione la realizzazione della corsia ciclabile di emergenza in Val Polcevera

Completate le progettazioni, si prevede la realizzazione delle piste ciclabili in struttura in Corso Italia e in Val Bisagno, per le quali sono stati ottenuti specifici finanziamenti.

Nuovo affidamento in house alla società Genova Parcheggi per il periodo 01/01/21-31/12/25.

Istituite ZTL a Boccadasse, Area Pedonale in via Cairoli, con revisione del perimetro dell'Area Pedonale di via Garibaldi.

Prevista la realizzazione di un parcheggio di interscambio in zona Martinez/Terralba finanziato con le risorse di cui al “Decreto Genova”.

Nell’ambito del progetto degli attraversamenti potenziati (vernice ad alta visibilità, implementazione dell’illuminazione dedicata) sono in programma ulteriori interventi n via Invrea, via Barrili, via Rossini e piazza Martinez.

Prevista la realizzazione di due rotatorie e il riordino della segnaletica in attuazione del Piano di segnalamento appositamente predisposto.

2.2.3 Gestione del Patrimonio

2.2.3 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Linee strategiche per la Valorizzazione del Patrimonio comunale:

1) Razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionali:
   la scrivente Direzione continuerà la verifica sulla reale situazione occupativa degli immobili iniziando dai beni che a vario titolo risultano in capo ai Municipi, verificandone le condizioni, la loro rispondenza agli utilizzi attuali, per individuare un percorso che consenta la miglior valorizzazione dei beni.
   Tutto questo percorso condurrà all'individuazione di nuovi modelli gestionali e alla valorizzazione degli spazi attraverso il loro recupero e la restituzione alla città.
   Nella razionalizzazione degli spazi rientra anche una miglior localizzazione degli uffici che condurrà a creare sostanzialmente 3 poli principali (Tursi, Matitone e C.so Torino) e un accorpamento degli uffici delle varie direzioni.
2) Valorizzazione degli immobili. Bandi per l'affidamento in concessione dei beni attualmente inutilizzati che necessitano di interventi di recupero. Bandi per l'affidamento degli immobili già adatti all'uso senza l'esigenza di interventi di ri-funzionalizzazione.
3) Gestione ordinaria e straordinaria (contenzioso) dei contratti in corso (comprese le concessioni e locazioni passive).
4) Aggiornamento dei registri di consistenza.
   Nell'ottica di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Direzione ha intrapreso la procedimentalizzazione della redazione del "fascicolo del fabbricato" al fine di avere piena contezza dello stato tecnico ed amministrativo degli immobili di civica proprietà. Questa attività si inserisce ed integra nel percorso di analisi degli immobili di civica proprietà e all'inserimento in banca dati informatica dei beni non ancora presenti e per i quali esisteva solo documentazione cartacea.
   L'aggiornamento della banca dati informatica è risultato altresì fondamentale per la verifica in ordine alla sicurezza degli immobili. Prosegue l'inserimento della documentazione su supporto informatico e si è avviata la digitalizzazione dei documenti ritenuti necessari a tal fine, in modo che la visualizzazione dei dati contenuti nella banca dati del patrimonio possa essere di ausilio anche alle attività delle direzioni tecniche, direzioni con le quali si è intrapreso un iter di scambio informativo al fine del recepimento degli interventi eseguiti sugli immobili di civica proprietà.
5) Immobili ex quartiere fieristico – Attuazione, attraverso la verifica delle condizioni apposte agli atti di vendita degli immobili, del percorso di valorizzazione del Waterfront di Levante.
6) Relativamente al Demanio Marittimo saranno implementati i servizi di assistenza alla balneazione per ampliare l'offerta sia in termini di sicurezza che di benessere per i fruitori delle spiagge libere. Sarà potenziato il numero dei servizi igienici, docce, spogliatoi sulle spiagge libere. A completamento del riordino delle concessioni demaniali marittime si procederà alla revisione della concessione cointestata con il Consorzio Pegli Mare relativamente alla fascia di Rispetto di Pegli in prosecuzione dell'attività già effettuata con Prà Viva.

CONSISTENZA PATRIMONIO AL 31/12/2020	EURO
Fabbricati demaniali	152.619.557,78
Fabbricati indisponibili	1.216.582.428,77
Fabbricati disponibili	323.401.160,50
Terreni demaniali	63.329.986,42
Terreni indisponibili	364.299.362,01
Terreni disponibili	132.218.870,06
TOTALE	2.252.451.365,54
COMPOSIZIONE PATRIMONIO	NUMERO
Unità immobiliari urbane	9312
Edifici	1373
Terreni	952

2.2.4 Entrate per investimenti

2.2.4.1 Indebitamento

2.2.4.1 Indebitamento

2.2.4.1 INDEBITAMENTO

Accensione di prestiti

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

Ai sensi dell'art. 204 comma 1 del Tuel l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, dei prestiti obbligazionari emessi, delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, non superi il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Detto tetto limite, più volte variato dal legislatore è stato fissato, da ultimo, dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ed è in vigore dal 01/01/2015. L'Ente Locale può assumere nuovi mutui ricorrendo a canali istituzionali quali Cassa Depositi e Prestiti e Istituto per il Credito Sportivo, ovvero, nel rispetto del comma 2 del suddetto art. 204 del Tuel, ricorrere ad Istituti di Credito. Il Comune di Genova ricorre agli Istituti di Credito laddove le condizioni offerte dagli stessi siano migliori rispetto a quelli offerti da Cassa Depositi e Prestiti.

La distribuzione del debito dell'Ente fra i vari istituti finanziatori, come fotografata al 31/12/2020 ed aggiornata in seguito al riaccertamento dei residui, è evidenziata nel seguente prospetto:

ENTE MUTUANTE	DEBITO AL 31.12.2020
A) MUTUI	
CDP ORDINARI	470.092.270,00
CDP MUTUI FLESSIBILI	15.646.670,03
CDP KYOTO	535.773,08
CEB	25.840.170,48
BANCO DI SARDEGNA S.P.A.	23.411.159,06
BANCA CARIGE S.p.A.	94.228.975,66
DEXIA CREDIOP S.p.A.	96.302.266,08
INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT- EX BANCA OPI)	44.204.972,03
UNICREDIT CORPORATE BANKING (EX B.CO SICILIA)	36.320.514,39
POOL BANCARIO (Capofila Banca Carige S.p.A.)	25.938.361,36
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	2.542.171,40
DEUTSCHE PFANDRIEFBANK AG	5.522.975,28
TOTALE MUTUI	**840.586.278,85**
B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
DEXIA CREDIOP S.p.A.	165.767.235,03
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	2.219.500,00
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA	14.691.500,00
INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT- EX BANCA OPI)	57.810.174,99
DEPFA BANK	3.535.900,00
TOTALE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	**244.024.310,02**
TOTALE COMPLESSIVO	**1.084.610.588,87**

FINANZIAMENTI A BREVE

ENTE CONCEDENTE	RESIDUO DEBITO AL 31.12.2020
CDP - anticipazione tramite fondo rotativo per la progettualità	95.163,49
TOTALE FINANZIAMENTI A BREVE	**95.163,49**
TOTALE INDEBITAMENTO	**1.084.705.752,36**

A seguito della cessione avvenuta a fine 2020, a decorrere dall'1/1/2021 n. 4 mutui originariamente concessi da CARIGE sono in carico a Cdp, per un valore del debito residuo a tale data di € 76.438.448,87. Ciò consentirà, in futuro, di beneficiare anche per questi mutui delle rinegoziazioni a condizioni più vantaggiose proposte periodicamente da Cdp

Al 30/06/2021 il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei mutui concessi da Istituti diversi da Cassa depositi e prestiti è pari al 2,01%, mentre il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei prestiti obbligazionari è pari all'1,11%.

Per il finanziamento di quota parte del piano degli investimenti del bilancio 2019-2021e successivi aggiornamenti il Comune ha stipulato un contratto con la Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB) che prevede l'attivazione di una linea di credito, erogabile sulla base delle effettive esigenze, di € 50.000.000,00. Le condizioni economiche generalmente applicate da CEB (che sono determinate al momento delle diverse erogazioni) sono particolarmente vantaggiose ed inferiori a quelle applicate da Cassa depositi e prestiti. Il primo tiraggio di € 24.778.603,70 è avvenuto a fine 2019 al tasso dello 0,74%, a fine 2020 è stato effettuato un secondo tiraggio di € 2.300.496,97 al tasso dello 0,41% e a fine giugno 2021, un terzo per € 9.939.300,00 al tasso dello 0,66%, in tutti i casi per una durata del mutuo pari a 20 anni. Entro la fine del 2021, in presenza di condizioni economiche migliori rispetto a quelle di Cdp, si prevede di effettuare un ulteriore tiraggio.

Al 30/06/2021 i tassi offerti da Cassa depositi e prestiti per finanziamenti ordinari a tasso fisso e variabile (Primo Parametro Euribor -0,564) sono i seguenti:
Mutui a tasso fisso -durata anni 10 -tasso del 0,710%
Mutui a tasso fisso -durata anni 15 -tasso del 1,070%
Mutui a tasso fisso -durata anni 20 -tasso del 1,260%
Mutui a tasso variab -durata anni 10 –Parametro Euribor + 0,700%
Mutui a tasso variab -durata anni 15 - Parametro Euribor + 0,850%
Mutui a tasso variab -durata anni 20 - Parametro Euribor + 0,950%

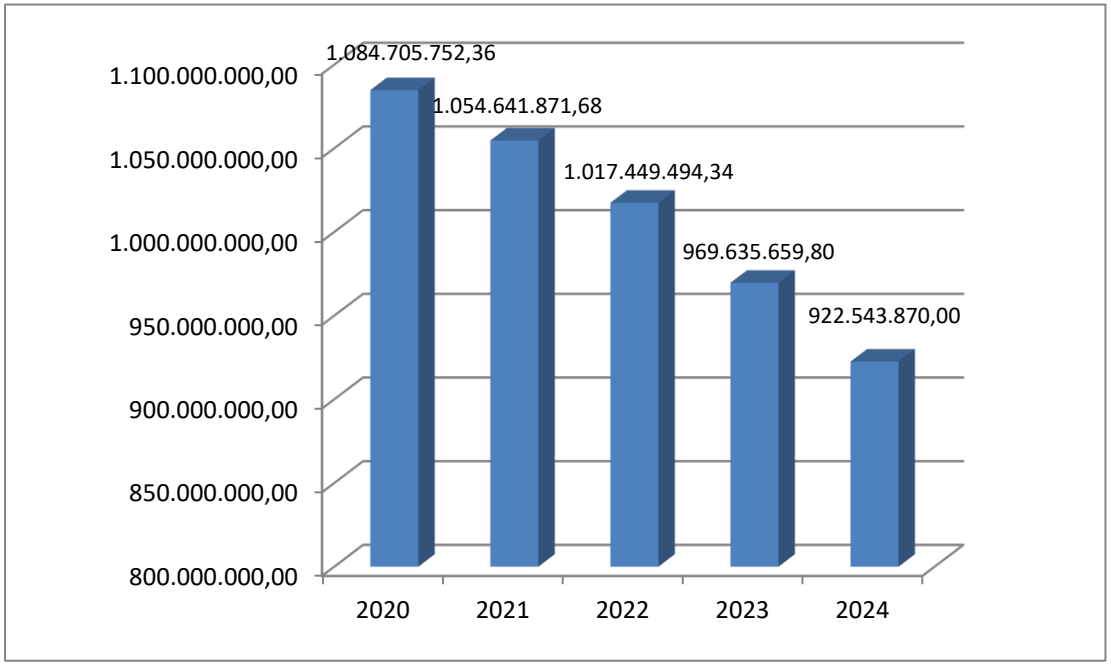
Al fine di cogliere tutte le opportunità offerte dagli istituti finanziatori, laddove compatibili con le esigenze di finanziamento, l'Ente ha partecipato al bando "Cultura Missione Comune" promosso dall'Istituto per il Credito Sportivo. Se la domanda sarà accolta l'Ente beneficerà di un mutuo di quasi 1,5 milioni a tasso zero.

Al fine di disporre di risorse aggiuntive per far fronte agli effetti negativi indotti dalla diffusione del Covid-19, non essendo previsti interventi normativi sul debito analoghi a quelli posti in essere lo scorso anno (rinegoziazioni e sospensioni disciplinate ex lege), l'Amministrazione ha chiesto a Dexia Crediop un intervento sulle proprie posizioni debitorie ed è stata pertanto avviata una trattativa per rinegoziare n. 4 mutui allo scopo di liberare risorse nel breve termine, nel rispetto dell'Art. 41 L. 448/2001. La rinegoziazione produrrà effetti sull'andamento del debito nel tempo. Il prospetto che segue tiene già conto delle variazioni prodotte dalla rinegoziazione sul rimborso delle quote capitale.

PREVISIONI INDEBITAMENTO

Si riporta di seguito l'andamento del debito 2020/2024 (previsionale):

	Consuntivo	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito inizio anno	1.108.310.902,50	1.084.705.752,36	1.054.641.871,68	1.017.449.494,34	969.635.659,80
Fondo rotativo per la progettualità	95.163,49	5.674.993,16			
+ Nuovi mutui	15.977.489,76	20.371.966,50	9.359.300,00	9.359.300,00	9.359.300,00
+ nuovi mutui flex		2.672.830,50	31.035.854,49	24.194.303,55	20.640.700,00
+ mutui flex consolidati	14.048.767,82				
flessibili es precedenti		7.788.384,16	988.257,63		
-allineamenti b. Intesa/CDP	-2.946,75				
Arrotondamenti +/- su res.deb.	-0,01				
- quota capitale rimborsata	-53.723.624,45	-60.801.898,35	-78.575.789,46	-81.367.438,09	-77.091.789,80
- rimborso fondo rotativo progettualità		-5.770.156,65			
Residuo debito al fine anno	**1.084.705.752,36**	**1.054.641.871,68**	**1.017.449.494,34**	**969.635.659,80**	**922.543.870,00**



2.2.5 Vincoli di finanza pubblica

2.2.5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), all'art. 1 dal comma 819 a 826 ha innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, sancendo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Su alcuni degli istituti previsti dalle nuove regole, è intervenuta la Corte costituzionale con le sentenze n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.
L'articolo 1 commi 820 e seguenti, della legge di bilancio 2019, prevede che "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, e province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118".

Sui nuovi equilibri dettati dalla legge di bilancio si è pronunciata anche la Corte dei Conti, Sezioni riunite, (deliberazione n. 20/2019) la quale ha rilevato che la L. 145/2018 non abroga il comma 1 dell'art.9 della legge 243/2012, e dunque permane l'obbligo di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art. 9 della legge 243 del 2012.

Per definire in maniera chiara quale strada adottare, è stata emessa la Circolare n. 5 del 2020 dalla Ragioneria generale dello Stato la quale sancisce che il saldo, come formalmente definito dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra entrate e spese finali), è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso, mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato da debito.

3. Struttura organizzativa e risorse umane

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'Amministrazione al fine di assicurare ai cittadini servizi in tempi rapidi, efficienti e di qualità, e di realizzare un'amministrazione moderna e trasparente in grado di stimolare e guidare lo sviluppo della città, anche attraverso l'attivazione di progetti significativi ed innovativi ha avviato un percorso di revisione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, per meglio definire e valorizzare alcune funzioni, nel rispetto dei criteri di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, modificata e ridefinita con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 31/12/2020 e successive modifiche ed integrazioni (DD. n. 4 del 12/02/2021, n. 5 del 24/02/2021, n. 12 del 30/04/2021), prevede la suddivisione della struttura organizzativa nelle seguenti Aree tematiche, corrispondenti ai macro temi di natura strategica, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee:

- **Area Servizi centrali Amministrativi:** che aggrega le funzioni trasversali e tipicamente di staff, diversificate fra loro ma aventi la comune mission di fornire servizi di supporto alle altre strutture dell'Ente;
- **Area Sviluppo del Territorio:** che aggrega le tematiche relative alla rigenerazione urbana per la qualificazione del territorio comunale come rimedio al degrado urbano, con particolare riguardo al Centro Storico, all'ambito della mobilità e dei trasporti, alla tutela dell'ambiente e all'urbanistica;
- **Area Servizi Tecnici ed Operativi:** che aggrega le tematiche volte a presidiare la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente;
- **Area Sviluppo Economico:** che aggrega le tematiche inerenti la promozione di nuove forme di investimento e di iniziative imprenditoriali sul territorio, creando un sistema città in grado di proporsi sul mercato nazionale ed internazionale;
- **Area Servizi alla Comunità:** che aggrega le tematiche inerenti i servizi alla persona, coordinando i processi relativi alla risposta al cittadino, garantendo, tra l'altro, il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia, dei servizi sociali, delle esigenze abitative e dei servizi civici;
- **Area Gabinetto del Sindaco:** che coadiuva il Sindaco nelle attività di indirizzo politico, coordina la direzione che supporta la Direzione Generale nel processo di pianificazione e controllo strategico dell'Ente e delle sue società partecipate.

La nuova organizzazione dell'Ente necessita delle seguenti strutture:

- 6 Aree per il Coordinamento delle macro tematiche sopra descritte;
- 34 unità di vertice (Direzioni) per consentire il presidio delle principali funzioni dell'Ente articolate in:
- 30 Settori
- 6 Unità di Progetto
- 2 Strutture di staff
- 9 Municipi

Conferimento di Incarichi Dirigenziali (In esecuzione del P.S. n. 281 del 31/12/2020)

Con D.G.C. 280 del 3/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, modificata e ridefinita con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 31/12/2020, è stata attuata la revisione della macrostruttura dell'Ente che ha comportato, a decorrere dall' 1/1/2021 un nuovo e diverso assetto organizzativo a seguito del quale si è reso necessario procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali scaduti il 13/12/2020.
Con Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020, in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 281/2020, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 01/01/2021.

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

Con atto datoriale del Direttore Generale n. 104544 del 23/03/2021, è stato ridefinito l'assetto dell'area delle Posizioni organizzative/Alte Professionalità con decorrenza dal 01/04/2021 e scadenza al 30/09/2022.
Con il sopracitato atto del Direttore Generale sono state approvate n. 271 Posizioni Organizzative/Alte Professionalità.

Indennità per specifica responsabilità anno 2020 (art 70 quinquies comma 1 del Ccnl 21.05.2018)

Con atto datoriale del Direttore Generale n. 114502 del 31.03.2021, è stato approvato il nuovo assetto delle posizioni di specifica responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018, con decorrenza dal 01/01/2021 e scadenza al 31.12.2021.

Si allega la macrostruttura dell'Ente approvata con D.D n. 12 del 30/04/2021.

LEGENDA ORGANIGRAMMA

- SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE
- AREA
- DIREZIONE
- MUNICIPIO
- SETTORE
- STRUTTURA DI STAFF/PROGETTO
- UNITA' OPERATIVA

SINDACO

DIRETTORE GENERALE

SEGRETARIO GENERALE

CORPO POLIZIA LOCALE

- AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA
- REPARTI SPECIALI
- TERRITORIO
- PROTEZIONE CIVILE E PREVENZIONE DEL VOLONTARIATO

AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

- SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
  - RISORSE UMANE
- SERVIZI FINANZIARI
  - BILANCI
  - CONTABILITA'
- POLITICHE DELLE ENTRATE
  - IMPOSTE E CANONI
- STAZIONE UNICA APPALTANTE
  - BENI E SERVIZI
- SICUREZZA AZIENDALE

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
  - PIANIFICAZIONE STRUMENTI ATTUATIVI
- MOBILITA' E TRASPORTI
  - U.P. GRANDI INFRASTRUTTURE
  - U.P. GRANDI INFRASTRUTTURE
  - U.P. AREA CENTRICA DEL PIL
  - REGOLAZIONE
- AMBIENTE
  - POLITICHE ENERGETICHE
- RIGENERAZIONE URBANA, PIANI DI CENSIMENTO CENTRO STORICO

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEMANIO MARITTIMO
  - AMMISTRATIVO E DEMANIO
- PROGETTI PER LA CITTA'
  - UNITA' DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI
  - EROSIONE COSTIERA E DIFESA DEI LITORALI, OPIFICIO, VILLOZZI
- ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE
- INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
  - ATTUAZIONE OPERE DIFESA E.M.
- FACILITY MANAGEMENT
  - GESTIONE CONTRATTUALE STRADE
  - VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI
- PROGETTAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
  - PROGETTAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
- RIQUALIFICAZIONE URBANA

AREA SVILUPPO ECONOMICO

- SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE
- SVILUPPO DEL COMMERCIO
  - SERVIZI PER IL COMMERCIO
  - SANZIONI E CONTROLLI
- ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO
  - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO
- POLITICHE DELLO SPORT
- ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
  - ISTITUZIONE MUSEI, DEL MUSEO E DELLE MEDIAZIONI CULTURALI E TECNICA MUSEI
- TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY
  - PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE
- MARKETING DELL'ECONOMIA
- "OCEAN RACE"
  - UNITA' DI PROGETTO "STRATEGIE, GESTIONE ORGANIZZAZIONE"

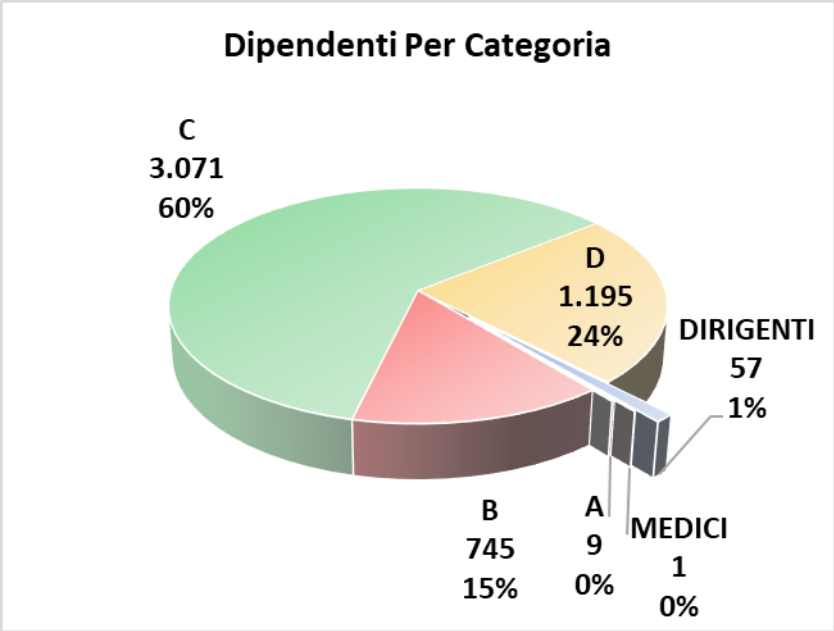
AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'

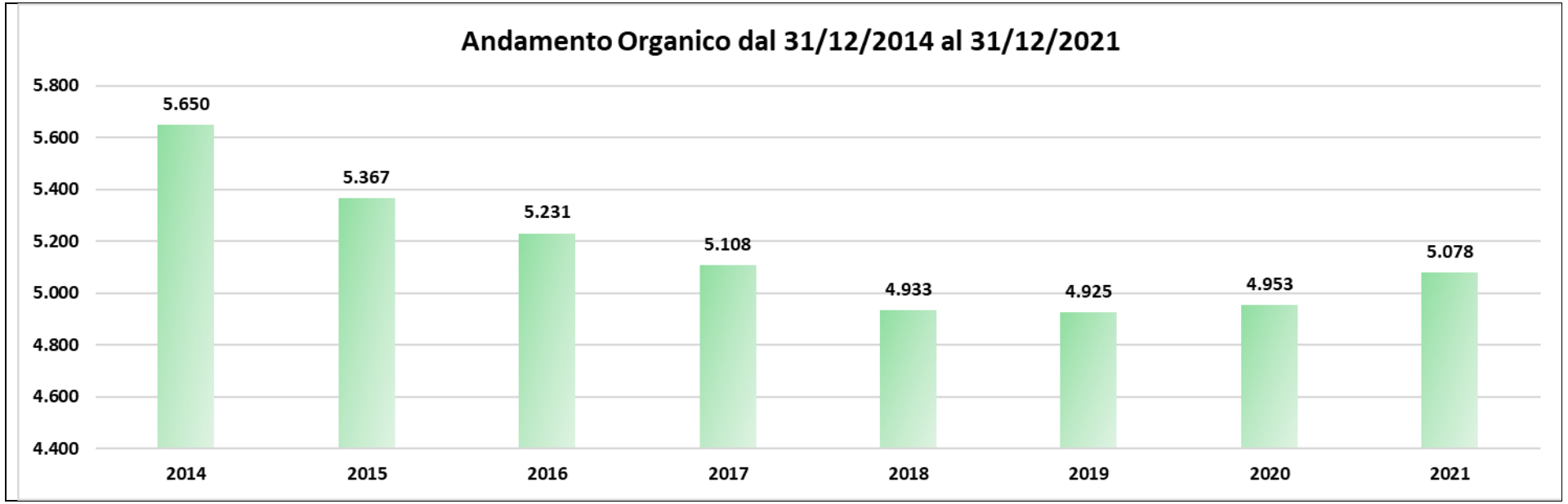
- POLITICHE CULTURALI, FORMAZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E SERVIZI GIOVANILI
  - GESTIONE DIRETTA SERVIZI EDUCATIVI CONTRATTI, DA FARE
- POLITICHE DELLA CASA
- POLITICHE SOCIALI
  - PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI
  - GESTIONE SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI CIVICI
  - CIMITERI
- GOVERNO E SICUREZZA TERRITORI MUNICIPALI
  - MUNICIPIO I CENTRO EST
  - MUNICIPIO II CENTRO OVEST
  - MUNICIPIO III VALBISAGNO
  - MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO
  - MUNICIPIO V VALPOLCEVERA
  - MUNICIPIO VI PONENTE
  - MUNICIPIO VII PONENTE
  - MUNICIPIO VIII LEVANTE
  - MUNICIPIO IX LEVANTE

AREA GABINETTO SINDACO

- COMUNICAZIONE ED EVENTI
  - COMUNICAZIONE INTERNA
- PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
  - PIANIFICAZIONE CONTROLLO E PARTECIPATE AMMINISTRATIVE
  - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
- SEGRETERIA GENERALE ORGANI E ISTITUZIONALI
- AVVOCATURA
  - DIRITTO CIVILE
  - DIRITTO AMMINISTRATIVO
  - STRUTTURA DI STAFF "AVVOCATURA E CONTENZIOSO ED PROCEDURE DI GARA"

Comune Di Genova - Risorse Umane Disponibili	
Categoria / Profilo	**Totale**
A	***9***
Operaio Servizi Comunali	2
Operatore Servizi Ausiliari	7
B	***745***
Collaboratore Servizi Amministrativi	214
Collaboratore Servizi Socio Educativo Culturali	307
Cuoco	9
Operaio Professionale	152
Operatore Qualificato Servizi Ausiliari	54
Operatore Sistemi Informativi	9
C	***3.071***
Agente Di Polizia Municipale	889
Assistente Asili Nido	415
Insegnante Scuola Infanzia	361
Insegnante Scuole Vespertine	17
Istruttore Addetto Stampa	5
Istruttore Servizi Amministrativi	1.023
Istruttore Servizi Socio Educativo Culturali	118
Istruttore Servizi Tecnici	214
Istruttore Sistemi Informativi	29
D	***1.195***
Funzionario Di Polizia Municipale	160
Funzionario Giornalista	5
Funzionario Servizi Amministrativi	349
Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali	297
Funzionario Servizi Tecnici	341
Funzionario Sistemi Informativi	43
DIR	***57***
Dirigente	57
MEDICI	***1***
Medico Specialista	1
Totale	**5.078**




Andamento Organico dal 31/12/2014 al 31/12/2021
5.800
5.600
5.400
5.200
5.000
4.800
4.600
4.400
5.650
5.367
5.231
5.108
4.933
4.925
4.953
5.078
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021

Dagli organici sono stati tolti i Dirigenti a Tempo Determinato.

Si riepiloga il numero degli stessi nei vari anni

Anno	Unità
2014	2
2015	4
2016	5
2017	4
2018	5
2019	9
2020	14
2021	21

4. Obiettivi strategici per Linee di Mandato

Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024

COMUNE DI GENOVA

Sezione Strategica

INDICE

TAVOLE DI SINTESI

LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE
LINEA - MISSIONE -OBIETTIVO STRATEGICO
MISSIONE - LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO
MISSIONE - AGENDA 2030

01 - **CITTA' DEL LAVORO** 1
02 - **CITTA' DELLA SICUREZZA** 3
03 - **CITTÀ DELLA PULIZIA** 4
04 - **CITTÀ DEL MOVIMENTO** 7
05 - **CITTÀ DEL TURISMO** 8
06 - **CITTÀ DEL MARE** 11
07 - **CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** 12
08 - **CITTÀ DEL MERITO** 15
09 - **CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** 16

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	07 - TURISMO
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	07 - TURISMO
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		13 - TUTELA DELLA SALUTE
	03.03 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE
	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	03.07 - ACQUA PUBBLICA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	04.02 - MOBILITÀ INTERNA	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA	07 - TURISMO
	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		07 - TURISMO
	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	05.07 - LA GENOVA DEL MARE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		07 - TURISMO
		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO	07 - TURISMO
06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - BLUE ECONOMY	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA	11 - SOCCORSO CIVILE
08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
01 - CITTA' DEL LAVORO	07 - TURISMO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
		01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
		01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA
		02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
		02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
		02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03.07 - ACQUA PUBBLICA
		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
		03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
		03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	11 - SOCCORSO CIVILE	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
	13 - TUTELA DELLA SALUTE	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
		04.02 - MOBILITÀ INTERNA
		04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO
05 - CITTÀ DEL TURISMO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
		05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
	07 - TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE
		05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
06 - CITTÀ DEL MARE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	06.01 - BLUE ECONOMY
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	06.01 - BLUE ECONOMY

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
		07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
	11 - SOCCORSO CIVILE	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
		07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ
		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
		07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
		07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA
		07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
08 - CITTÀ DEL MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.07 - ACQUA PUBBLICA
		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
	08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA
		02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
		02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
		02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
		05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
		07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
07 - TURISMO	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE
		05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - BLUE ECONOMY
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
		03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
		03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
		04.02 - MOBILITÀ INTERNA
		04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
11 - SOCCORSO CIVILE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
		07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ
		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
		07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
		07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA
		07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
13 - TUTELA DELLA SALUTE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
		01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
		01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - BLUE ECONOMY
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO

Tavola di sintesi: MISSIONE - AGENDA 2030

MISSIONE	AGENDA 2030
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Città e comunità sostenibili
	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide
	17 - Partnership per gli obiettivi
	3 - Salute e benessere
	4 - Istruzione di qualità
	6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	10 - Ridurre le diseguaglianze
	11 - Città e comunità sostenibili
	17 - Partnership per gli obiettivi
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide
	4 - Istruzione di qualità
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	11 - Città e comunità sostenibili
	4 - Istruzione di qualità
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	11 - Città e comunità sostenibili
	3 - Salute e benessere
	4 - Istruzione di qualità
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture
07 - TURISMO	11 - Città e comunità sostenibili
	17 - Partnership per gli obiettivi
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture

Tavola di sintesi: MISSIONE - AGENDA 2030

MISSIONE	AGENDA 2030
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	11 - Città e comunità sostenibili
	14 - La vita sott'acqua
	17 - Partnership per gli obiettivi
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	11 - Città e comunità sostenibili
	12 - Consumo e produzione responsabili
	13 - Lotta contro il cambiamento climatico
	14 - La vita sott'acqua
	15 - la vita sulla terra
	6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - Città e comunità sostenibili
	13 - Lotta contro il cambiamento climatico
	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture
11 - SOCCORSO CIVILE	11 - Città e comunità sostenibili
	17 - Partnership per gli obiettivi
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10 - Ridurre le diseguaglianze
	11 - Città e comunità sostenibili
	17 - Partnership per gli obiettivi
	4 - Istruzione di qualità
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
13 - TUTELA DELLA SALUTE	11 - Città e comunità sostenibili
	15 - la vita sulla terra

Tavola di sintesi: MISSIONE - AGENDA 2030

MISSIONE	AGENDA 2030
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	11 - Città e comunità sostenibili
	12 - Consumo e produzione responsabili
	13 - Lotta contro il cambiamento climatico
	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide
	17 - Partnership per gli obiettivi
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	11 - Città e comunità sostenibili
	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	11 - Città e comunità sostenibili
	7 - Energia pulita ed accessibile

Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Descrizione	**Promuovere lo sviluppo economico per creare nuovi posti di lavoro sul territorio genovese**		
Obiettivo operativo	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI 01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE 01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Missioni	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 07 - TURISMO 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE BORDILLI Paola GAGGERO Laura GARASSINO Stefano
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
Descrizione	**Far diventare Genova un centro di eccellenza dell'industria tecnologica e delle innovazioni più avanzata in una logica di Smart City**		
Obiettivo operativo	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	GARASSINO Stefano
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Descrizione	**Sostenere il commercio locale e valorizzare l'artigianato tipico genovese**		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO 01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	BORDILLI Paola
		Riferimenti	

Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

Obiettivo strategico	**01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE**		
Descrizione	**Rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la città anche nei periodi di bassa stagione**		
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI 01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO BORDILLI Paola GAGGERO Laura
		Riferimenti	

Linea di Mandato 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA

Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA		
Descrizione	**Rendere Genova più sicura, rafforzando la collaborazione con forze dell'ordine, istituzioni ed altri stakeholder del territorio**		
Obiettivo operativo	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	VIALE Giorgio
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
Descrizione	**Integrare gli immigrati salvaguardando l'integrità del tessuto sociale di accoglienza e contrastare il fenomeno dell'immigrazione irregolare**		
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE 02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco VIALE Giorgio
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Descrizione	**Potenziare risorse, strumenti e investimenti a supporto della sicurezza urbana e di prossimità**		
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ 02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo VIALE Giorgio
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO		
Descrizione	**Contrastare degrado, comportamenti illeciti e abusivismo, aumentando il presidio e le attività di prevenzione**		
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO 02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	VIALE Giorgio
		Riferimenti	

Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

Obiettivo strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI		
Descrizione	**Avvicinare i cittadini alle tematiche ambientali e rendere più virtuoso il legame tra il territorio e chi ci vive**		
Obiettivo operativo	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050 03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Descrizione	**Ridurre i rischi connessi al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici e minimizzare le criticità ambientali**		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA 03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI 03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE 03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI 03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO 03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Descrizione	**Gestire in modo efficace le emergenze, rafforzando il coordinamento con i volontari della Protezione Civile**		
Obiettivo operativo	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE 03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Missioni	11 - SOCCORSO CIVILE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco
		Riferimenti	

Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Descrizione	**Ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico**		
Obiettivo operativo	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP 03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Descrizione	**Attuare misure di risparmio energetico**		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Missioni	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Descrizione	**Superare l'emergenza rifiuti, gestire in autonomia tutte le fasi del ciclo ed aumentare la raccolta differenziata puntando su riutilizzo, riciclo e valorizzazione dei rifiuti**		
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	03.07 - ACQUA PUBBLICA		
Descrizione	**Mantenere il presidio pubblico dell'acqua, tutelando qualità e conservazione della risorsa**		
Obiettivo operativo	03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

Obiettivo strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**		
Descrizione	**Aumentare gli investimenti sul patrimonio edilizio, sia produttivo che abitativo, favorendo il rinnovo urbano e la qualità della città e dell'entroterra**		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE 03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO 03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO CENCI Simonetta
		Riferimenti	

Linea di Mandato 04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO

Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Descrizione	**Creare collegamenti tra Genova ed il resto del mondo più veloci e frequenti**		
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE 04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo CENCI Simonetta
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Descrizione	**Rendere più comodi e veloci gli spostamenti in città, potenziando trasporto pubblico e mobilità sostenibile**		
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA 04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO 04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE 04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO		
Descrizione	**Facilitare la circolazione delle merci e ridurne l'impatto in ambito urbano**		
Obiettivo operativo	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Descrizione	**Accrescere e innovare offerta, accoglienza e attrattività turistica**		
Obiettivo operativo	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ 05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI 05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Missioni	07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO GAGGERO Laura
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Descrizione	**Fare di Genova un grande circuito museale integrato**		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE 05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO 05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO	Missioni	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	GROSSO Barbara NICOLO' Massimo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Descrizione	**Rendere competitiva la qualità dell'offerta culturale genovese valorizzando l'identità ed i punti di forza della città**		
Obiettivo operativo	05.03.01 - GRANDI EVENTI 05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO 05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA	Missioni	07 - TURISMO 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		Assessori di riferimento	ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE BORDILLI Paola GROSSO Barbara
		Riferimenti	

Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

Obiettivo strategico	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA		
Descrizione	**Affermare la città come polo di riferimento per la musica d'autore e per i talenti musicali**		
Obiettivo operativo	05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI 05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA	Missioni	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		Assessori di riferimento	ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE GROSSO Barbara
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE		
Descrizione	**Restituire alla città la bellezza delle sue ville storiche, dei suoi parchi e del verde**		
Obiettivo operativo	05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ 05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE		
Descrizione	**Aumentare l'attrattività turistica delle vallate**		
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	BORDILLI Paola
		Riferimenti	

Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Descrizione	**Fare di Genova la capitale del mare**		
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE 05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE 05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	DIREZIONE OCEAN RACE Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO		
Descrizione	**Far conoscere la tradizione enogastronomica genovese ed i suoi prodotti di eccellenza**		
Obiettivo operativo	05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE	Missioni	07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	BORDILLI Paola
		Riferimenti	

Linea di Mandato 06 - CITTÀ DEL MARE

Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY		
Descrizione	**Creare condizioni di reciproco vantaggio tra la Città e il suo porto, risolvendo in modo organico gli aspetti di criticità**		
Obiettivo operativo	06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO 06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE 06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
		Assessori di riferimento	CENCI Simonetta MARESCA Francesco
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE		
Descrizione	**Facilitare le condizioni di operatività per le aziende che operano in porto e favorire l'insediamento di nuovi operatori**		
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA Matteo
		Riferimenti	

Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Descrizione	**Riconoscere e valorizzare la famiglia, sostenendola, responsabilizzandola e coinvolgendola nella progettazione delle risposte ai bisogni**		
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE 07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ 07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ		
Descrizione	**Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città**		
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	NICOLO' Massimo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE		
Descrizione	**Favorire l'accesso all'abitazione per il maggior numero possibile di cittadini**		
Obiettivo operativo	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA 07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ		
Descrizione	**Sostenere la crescita equilibrata e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani**		
Obiettivo operativo	07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI 07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI 07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE 07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA	Missioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
		Assessori di riferimento	GROSSO Barbara
		Riferimenti	

Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Descrizione	**Investire sull'offerta formativa come base per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio**		
Obiettivo operativo	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI 07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI 07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA 07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI 07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO 07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA 07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
		Assessori di riferimento	GROSSO Barbara PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA		
Descrizione	**Accompagnare l'invecchiamento della popolazione con politiche di sostegno mirate**		
Obiettivo operativo	07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA 07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA'	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Descrizione	**Promuovere la pratica sportiva, valorizzando la funzione culturale, sociale e di integrazione**		
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI 07.07.02 - EVENTI SPORTIVI 07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE 07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO	Missioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco NICOLO' Massimo
		Riferimenti	

Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		
Descrizione	**Sostenere l'autonomia delle persone diversamente abili e la loro piena partecipazione alla società**		
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI 07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI"	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA		
Descrizione	**Promuovere e sostenere il mondo del volontariato, valorizzandolo come risorsa per la collettività e il territorio**		
Obiettivo operativo	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Missioni	11 - SOCCORSO CIVILE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco
		Riferimenti	

Linea di Mandato 08 - CITTÀ DEL MERITO

Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Descrizione	**Rendere facile l'accesso all'amministrazione comunale e garantire trasparenza in ogni attività e processo utilizzando la trasformazione digitale come leva di semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile**		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE 08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE 08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI 08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco NICOLO' Massimo
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Descrizione	**Valorizzare il capitale umano dell'ente e il suo sviluppo professionale, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità**		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 08.02.02 - SMARTWORKING	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	VIALE Giorgio
		Riferimenti	

Linea di Mandato 09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Descrizione	**Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati**		
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" 09.01.03 - I MUNICIPI 09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE 09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO 09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI 09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI 09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI 09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ 09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE Sindaco BUCCI Marco NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro ROSSO Lorenza VIALE Giorgio
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Descrizione	**Risanare e consolidare le finanze comunali, agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione del patrimonio e sulla riduzione del debito**		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO 09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA 09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE 09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco GARASSINO Stefano PICIOCCHI Pietro
		Riferimenti	

Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Descrizione	**Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse**		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI Marco
		Riferimenti	

SEZIONE OPERATIVA

5. Programmazione operativa 2022/2024

6. Obiettivi operativi per Linee di Mandato DUP 2022/2024

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020 DUP 2020/2022

8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

5. Programmazione operativa 2022/2024

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Quadro finanziario di riferimento

5.3 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.4 Impegni pluriennali già assunti

5.5 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.1 STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(a cura della Direzione Urbanistica)

PIANO URBANISTICO COMUNALE

Provvedimenti

- Determinazione Dirigenziale n. 2015/118.0.0./18 - Entrato in vigore il 03/12/2015.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/07/2020 - "Aggiornamento al PUC per l'introduzione di modifiche puntuali agli artt. 11, 13, 14, 15, 16 delle norme generali e degli artt. ac-cs-2 e ar-pr-2 delle norme di conformità e correlate iniziative finalizzate a combattere il degrado nel centro storico (Ambito AC-CS)".
- Delibera di Consiglio Comunale n. 60 2020 del 20/10/2020 – "Controdeduzioni alle osservazioni alla D.C.C. n. 43/2020, presa d'atto non assoggettamento a valutazione ambientale strategica ed approvazione dell'aggiornamento del PUC".

WATERFRONT DI LEVANTE

La trasformazione urbana del "Waterfront di Levante" è basata sull'idea progettuale elaborata dall' Arch. Renzo Piano e la società R.P.B.W. S.r.l., poi donata a Comune di Genova, Regione Liguria ed Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.
Gli obiettivi sono la riconquista e la valorizzazione dell'affaccio a mare della Città da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica delle attività insediabili, sviluppando ed armonizzando le funzioni industriali ed urbane presenti nell'area di levante del Porto tra Calta Gadda e Punta Vagno.
E' prevista la riconversione integrale dell'area del complesso fieristico, la demolizione e la parziale la ricostruzione dei volumi esistenti e la rifunzionalizzazione del Palasport, che si svilupperanno intorno ad una serie di canali in parte navigabili di cui uno parallelo alla costa affiancato da un percorso ciclopedonale continuo da Boccadasse a Sampierdarena.
Il progetto contempla anche una nuova viabilità a raso, da realizzarsi per la maggior parte al di sotto della Sopraelevata, che prevede un asse viario a carattere locale ad uso pubblico (non più esclusivamente portuale) che possa garantire, al contempo, un percorso alternativo cittadino alla Sopraelevata e a Corso Aurelio Saffi.
Saranno presenti funzioni residenziali/ricettive, direzionali, sportive, commerciali e fieristiche polivalenti oltre ai canali navigabili delle nuove marine per barche da diporto e spazi capaci di generare luoghi e occasioni d'incontro, confronto, esposizione, sviluppo e valorizzazione negli ambiti del tempo libero, dello sport e della cultura, con i relativi parcheggi pertinenziali.
Per la gestione dell'intero intervento la Civica Amministrazione ha individuato singoli lotti di sviluppo.
Nel 2019 è stata aggiudicata la gara per la riqualificazione del padiglione Palasport, sottoscritto contratto ed avviato l'iter per l'approvazione del PUO conclusosi a fine anno. E' stata affidata nel 2019 ed è ad oggi in corso la progettazione del nuovo viale urbano con finanziamento fondi MIBAC e nell'aprile 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la nuova viabilità, il parco ed il recupero mura storiche.
Ulteriori interventi finalizzati all'assetto complessivo del sistema di accessibilità a servizio della funzione fieristica saranno oggetto di finanziamento con fondi MISE e MIT.
Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l'approvazione del progetto per la demolizione del dell'ex edificio Ansaldo- Nira e l'escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all'attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al rilascio del permesso di costruire e all'autorizzazione commerciale del distretto commerciale tematico nell'ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell'area della ex Fiera di Genova.
Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune, che le ha approvate, le nuove linee guida operative per l'attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività.
Le operazioni fisiche sono state avviate nel 2019 prima con la bonifica e demolizione dell'edificio Ex Ansaldo-NIRA e successivamente con l'escavazione del primo tratto di canale navigabile. A seguire è stata avviata anche la demolizione dei fabbricati fieristici ormai obsoleti e, per lo più, in disuso da anni: i padiglioni C e D, abbattuti da poco a cui seguirà

a breve il padiglione M, che ospitava la centrale termica. Ad oggi è alle battute conclusive il completamento della banchina di ponente, con la realizzazione di uno scivolo per imbarcazioni incassato nella banchina; sono in corso di realizzazione i lavori delle nuove dorsali impiantistiche in sottosuolo e, soprattutto, gli scavi per l'abbassamento dei sedimi delle aree edificabili e dei canali, fino alla quota utile per la realizzazione delle paratie di pali e palancole che costituiranno le strutture di sostegno delle banchine, le cui operazioni di gara sono in avvio.

Entro fine 2021 sarà portata a termine una prima fase di interventi funzionali alla riapertura del Palasport e alla sistemazione delle aree all'intorno. Saranno effettuate le demolizioni degli edifici esistenti ed interferenti alla costruzione del il primo tratto di viabilità pubblica che, dalla rotatoria di piazzale Kennedy darà accesso al Palasport, proseguendo in direzione est sino alla nuova rotatoria, tracciata alla stessa quota del Palasport, e posizionata, pressoché, in corrispondenza dell'incrocio tra corso Aurelio Saffi e via Vannucci. Oltre alla viabilità sopra descritta saranno realizzati i lavori di scavo e strutturali relativi al canaletto che corre lungo il lato ovest del Palasport, nonché il nuovo ponte, posto all'imbocco del canaletto, a collegamento tra il lato sud del Palasport e il padiglione Jean Nouvel. L'assetto delle opere sopra descritte consentirà all'operatore privato di procedere alla conclusione dei lavori di ristrutturazione del Palasport entro dicembre 2021. Si prevede entro il 2023 di proseguire in modo organizzato lo sviluppo delle successive fasi di intervento per la complessiva riqualificazione dell'intero comparto.

Provvedimenti

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.50 del 29/06/2018
  Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Recupero Waterfront di Levante Demolizione Edificio ex Ansaldo - Nira via dei Pescatori 35".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 18/12/2018
  Adozione di Aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. N. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto N. 20 "Fiera –Kennedy" – Municipio Medio Levante.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2019
  Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.C.C. n. 82/2018 «adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto n. 20 "Fiera – Kennedy" – Municipio Medio Levante» e contestuale approvazione dell'aggiornamento del PUC.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2020
  Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Sottoscrizione del rogito per compravendita in data 15/07/2020In data 15/07/2020 è stato sottoscritto il rogito per la vendita del Palasport; a metà agosto 2020 è pervenuta la documentazione per la richiesta del permesso di costruire e, rilasciato il titolo, verranno avviate le opere.
- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.13 del 03/02/2020
  Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Lavori di bonifica e demolizione della Palazzina Uffici, della Biglietteria Ex Fiera di Genova e opere connesse nell'ambito del progetto Waterfront di Levante".
- Conclusione della Conferenza dei Servizi finalizzate al Permesso di Costruire e all'Autorizzazione Commerciale del Distretto Commerciale Tematico nell'Ex Palasport – Waterfront di Levante – Istruttoria conclusa fine 2020.
- Stipula convenzione e rogito il 22/4/2021 per tutte le aree del Waterfront.

HENNEBIQUE

Il recupero a uso urbano dell'edificio Hennebique, uno dei primi edifici ad essere costruiti con la tecnica del cemento armato tra la fine dell'800 e l'inizio del '900, rappresenta un passo molto significativo al fine di superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto.
Attraverso una modifica (variante al PUC) allo strumento urbanistico generale approvata a maggio 2019 e il conseguente aggiornamento dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è stato possibile prevedere la riconversione dell'edificio, dichiarato di "Interesse storico artistico", ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.
La riqualificazione contribuirà al completamento del disegno dell'arco ex portuale andando a costituire un polo di interesse generale destinato anche a funzioni dedicate alle attività crocieristiche, turistiche e urbane.
E' stato definito un lotto unico e indivisibile per concessione fissata in anni 90 è la ristrutturazione e la gestione del compendio demaniale in conformità alle previsioni dell'ambito speciale n. 73 bis "Hennebique" del vigente Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) adottata con DCC n. 16/2019.
Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha pubblicato fine 2019 un bando ad evidenza pubblica per la concessione demaniale e valorizzazione dell'edificio dell'ex silos granario, la cui presentazione delle domande si è conclusa in data 31/10/2019.
Nel 2020 l'aggiudicatario ha avviato la progettazione finalizzata all'ottenimento del permesso di costruire.
La Direzione Urbanistica ha fornito attività di supporto al procedimento di approvazione che è in capo ad Autorità di Sistema Portuale. Entro il 2021 è previsto l'avvio dei lavori ed entro il 2023 che si pervenga pressoché al completamento degli stessi.

Provvedimenti

- Contributo di competenza per Scheda Tecnica ai sensi del art. 16 del D.M. 154/2017 a Università nel febbraio 2019.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/02/2019
  Adozione degli atti inerenti la modifica dell'accordo di programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16/05/2019
  Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla pubblicazione degli atti inerenti l'aggiornamento dell'accordo di programma di cui alla D.C.C. n. 16/2019 comportante variante e aggiornamento al puc per la modifica del perimetro dell'ambito speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo ambito speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'ambito speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.
- Accordo di Programma del 21/06/2019
  Accordo d Programma, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per l'aggiornamento dell'Accordo di Programma stipulato in data 16 aprile 2012 tra Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova e Autorità Portuale di Genova, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante e aggiornamento al PUC per la modifica del perimetro dell'Ambito Speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo Ambito Speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'Ambito Speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.

QUADRANTE VALPOLCEVERA

L'amministrazione ha deciso di realizzare un Masterplan con l'obiettivo di riordinare dal punto di vista urbanistico aree e infrastrutture in Valpolcevera con particolare attenzione agli sviluppi conseguenti al crollo del Ponte Morandi per avere a disposizione uno strumento propedeutico a bandi e gare per aree o immobili.
E' stata bandita la gara per un concorso internazionale di progettazione del Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e l'aggiudicazione definitiva è stata effettuata il 01/10/2019.
A partire dai primi di ottobre del 2019, Il progetto vincitore del concorso denominato "Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso" è stato illustrato alla cittadinanza ed è stato aperto un confronto partecipativo con i diversi portatori di interesse e con i familiari delle vittime del crollo del Ponte Morandi, al fine di individuare una forma condivisa per perpetuare il ricordo dei loro cari, unitamente a quello dell'accaduto.

Le indicazioni ottenute sono state tenute in conto nello sviluppo del progetto di fattibilità tecnica economica dell'"Ambito B", primo sviluppo progettuale del masterplan, che è stato consegnato dal raggruppamento vincitore del concorso nell'aprile 2020.
Il progetto è pensato come un sistema di parchi, infrastrutture per una mobilità sostenibile ed edifici intelligenti per la ricerca e la produzione, con l'obiettivo di capovolgere l'immagine attuale della valle del Polcevera, da luogo complesso e tragicamente disastrato a territorio dell'innovazione sostenibile per il rilancio di Genova stessa.
Un ambito cittadino rigenerato che correrà sotto il nuovo ponte, progettato da Renzo Piano in sostituzione del Ponte Morandi crollato nell'agosto del 2018 causando un tragico incidente e 43 vittime.
Il Cerchio Rosso di acciaio è al tempo stesso elemento simbolico e funzionale di una ricucitura urbana tra le due sponde della vallata e delle aree separate dalle linee ferroviarie. Si sviluppa cambiando natura presentando passerelle, piazze sopraelevate, rampe di accesso e uscita, corridoio tra gli edifici oppure percorso ipogeo e connette tra di loro tutti i diversi territori, esaltando il grande parco botanico urbano, il Parco del Polcevera. Presenta un sistema ciclo-pedonale della lunghezza di 1570 metri, dell'ampiezza di 6 e del raggio di 250, e distribuisce l'energia prodotta da fonte rinnovabile e si apre al quartiere in corrispondenza della nuova Stazione Ferroviaria e con una Torre del Vento dell'altezza di 120 metri che ne conclude il percorso. Quest'ultima accoglie un sistema di turbine eoliche e appartiene, come il Cerchio Rosso, al nuovo network energetico del Polcevera.
Il Cerchio Rosso è parte di un reticolo di mobilità sostenibile, in cui si incrociano percorsi ciclo pedonali, corsie di smart mobility, shared surfaces e zone di parcheggio intelligenti.
La proposta architettonica consiste nella progettazione di "Edifici Mondo", ossia grandi cluster dal mix funzionale. I nuovi manufatti saranno rivestiti da materiali sostenibili e le grandi coperture offriranno superfici per la produzione di energia rinnovabile. Gli edifici sono connessi tra loro dal Cerchio Rosso.
Obiettivo dell'Amministrazione è non solo ricostruire dal punto di vista architettonico e urbano ma soprattutto dal punto di vista sociale per questo nell'ambito dovranno essere presenti servizi pubblici e spazi per le persone.
Nel cuore del Parco del Polcevera, è stata realizzata la "Radura della memoria", come anticipazione dell'intero intervento: un'installazione temporanea con 43 alberi, concepita dall'artista Luca Vitone, dedicata alla memoria di un Ponte crollato e al ricordo del suo collasso improvviso, ma, allo stesso tempo, simbolo dell'indomita forza di una città. L'installazione è stata inaugurata il 14 agosto 2020 nell'ambito della cerimonia in ricordo delle 43 vittime.
A fine luglio 2020 la Giunta ha dato mandato alla Direzione Urbanistica di attivare il procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i. per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti e per raccogliere tutti i pareri e le prescrizioni utili allo sviluppo delle fasi progettuali successive, propedeutiche all'attuazione dell'"Ambito B".
A fine ottobre il Consiglio ha approvato di esercitare la richiesta di retrocessione degli immobili espropriati con il "Decreto Genova", al fine di velocizzare sia la fase della progettazione definitiva ed esecutiva, sia la successiva fase della realizzazione delle opere previste nel progetto di fattibilità tecnico economica dell'"Ambito B" e necessari allo sviluppo del complessivo Masterplan del "Quadrante Polcevera".
Il 19/11/2020 la Giunta ha approvato il Masterplan denominato "Il Cerchio Rosso", vincitore del concorso internazionale di progettazione, quale visione generale e di indirizzo per le future attività di rigenerazione urbana e riqualificazione del "Quadrante Polcevera", ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del "Parco del Ponte", quale prima fase attuativa del Masterplan, e dato mandato alla Direzione Riqualificazione Urbana di attivare le procedure necessarie per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, dando priorità immediata alle opere previste per gli ambiti B3 e B4, limitatamente alle aree nella disponibilità del Comune di Genova.
L'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo per gli ambiti B3 e B4 sopraindicati è avvenuto a giugno 2021, il progetto sarà quindi redatto sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi e consegnato entro luglio 2021.
Entro il 2021 è previsto l'esperimento e la conclusione della gara per la realizzazione delle opere, previo reperimento dei fondi. Il 14 agosto inizieranno le demolizioni del lotto B3 di cui a giugno è stato approvato il piano di caratterizzazione.
Ad oggi è in fase di predisposizione la documentazione relativa alla richiesta di finanziamento per il nuovo PON-METRO 2021-2027 il cui ottenimento dovrebbe avvenire entro il 2022. Si sono predisposti gli atti per il trasferimento al Comune dei residui sul finanziamento del Ponte pari a 35 milioni di euro.

E' in corso di verifica la possibilità di utilizzo dello smarino accumulato da RFI nel parco ferroviario del Campasso.
Si sta procedendo per pervenire all'acquisizione delle aree ferroviarie interessate dal progetto di fattibilità tecnico economica.
Entro fine luglio verrà realizzato uno spazio giochi nella parte sud della Radura della Memoria.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 09/04/2019
  Approvazione schema di Masterplan del Quadrante Valpolcevera e linee guida per il suo sviluppo.
- Determinazione Dirigenziale 193.0.0.5 del 02/05/2019
  Indizione concorso internazionale di progettazione per il Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e lo studio di fattibilità di un nuovo parco urbano.
- Determinazione Dirigenziale 193.0.0.67 del 15/06/2020
  Conferimento incarico alla RTP Studio Boeri mandatario per la progettazione definitiva della Radura della Memoria e l'affidamento in house ad Aster spa la realizzazione delle opere Edili e di rifinitura, ed infine a Legnolandia srl la fornitura di una pedana in legno di grande raggio.
- Certificato di Regolare Esecuzione del 13/08/2020
  Relativo alle opere previste nell'intervento della Radura della Memoria.
- Decisione di Giunta n. 9 del 23/07/2020
  Parco del Ponte Polcevera - Avvio delle procedure.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27/10/2020
  Retrocessione dei beni immobili demaniali ai sensi del Decreto Legge 28 settembre 2018 n.109 art 1 bis comma 6 e art. 4 bis comma 5 al fine della realizzazione del progetto di masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera".
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 19/11/2020
  Approvazione del Masterplan di rigenerazione del Quadrante Polcevera denominato "Il Cerchio Rosso" e del progetto di fattibilità tecnico ed economica del "Parco del ponte" quale prima fase attuativa.

PIANI URBANISTICI OPERATIVI (P.U.O.) E ALTRI PROGETTI COMPLESSI

Si tratta di interventi specifici costituiti da piani urbanistici operativi (P.U.O.) e altri progetti complessi da attuare puntualmente per creare occasioni di riconversione e sviluppo del territorio comunale.
Sono state avviate le istruttorie di Piani Urbanistici Operativi (P.U.O.) attuativi del PUC (Ex stabilimento Verrina, Quarto/Azienda Regionale Territoriale per l'edilizia-A.R.T.E., Quarto/Cassa Depositi e Prestiti, area Derrick Borzoli, Waterfront di Levante, ex Aura), all'approvazione dei quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città.

Inoltre è stato approvato per i profili di carattere urbanistico di competenza del Comune il nuovo progetto Ospedale Galliera

Provvedimenti

P.U.O. ex Stabilimento Verrina

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2017
  Adozione P.U.O. "preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59 della Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i., alla modifica della disciplina urbanistica relativa all'ambito soggetto alla norma speciale n. 20 del PUC vigente - "Ex Stabilimento Verrina" – Municipio VII Ponente, sottesa al Progetto Urbanistico Operativo dell'area "Ex Stabilimento Verrina, con contestuale adozione del P.U.O."
- Deliberazione di Giunta n. 289 del 01/12/2017
  Aggiornamento della documentazione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.), relativo all'area "Ex stabilimento Verrina", a seguito del Decreto Dirigenziale n. 3026 del 26 giugno 2017 della Regione Liguria - Dipartimento territorio, ambiente, infrastrutture e trasporti – settore pianificazione territoriale e VAS, e indicazioni per il successivo iter di

approvazione del P.U.O., comportante aggiornamento del PUC, ai sensi degli art. 43 e 51 della L.R.n.36/1997 e s.m.i.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07/04/2020
  Approvazione del progetto urbanistico operativo (PUO), relativo all'area "Ex Stabilimento Verrina", con contestuale aggiornamento del PUC, ai sensi degli artt. 43 e 51 della L. R. n. 36/1997 e s.m.i., nonché del relativo atto di impegno-schema di convenzione.
- Stipula convenzione il 05/11/2020

PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Vecchio Istituto

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 28/10/2017
  Adozione P.U.O. "CDS n. 13/15 – Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) Relativo all'ambito soggetto alla Norma Speciale n. 58 - Ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - del vigente PUC Adozione del Progetto Urbanistico Operativo ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i."
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 25/10/2018
  Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla deliberazione della Giunta Comunale n. 254/2017 di adozione del progetto urbanistico operativo (P.U.O.) relativo all'ambito soggetto alla norma speciale n. 58 - ex ospedale psichiatrico di quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O., e del relativo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i. (CdS n. 13/15).
- Prorogato termine per la stipula della Convenzione ex art. 10 c.4 bis L. 120/2020

PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Nuovo Istituto

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23/03/2017
  Adozione PUO "Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 20/10/2017
  Approvazione P.U.O. "Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.G.C. n. 43/2017 di adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O. ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."
- Stipula convenzione in data 17.10.2018.

P.U.O. Area Derrick – Borzoli

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata inerente Area Derrick - Borzoli - ai sensi dell'art. 51 della L.R. 37/97 e s.m.i. - opere di rimodellazione ambientale messa in sicurezza e collegamento alla nuova viabilità - mantenimento dell'attività produttiva in essere.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 22/10/2020
  Progetto Urbanistico Operativo (PUO) di iniziativa privata di interesse regionale, inerente area in via Borzoli – Municipio Vi Medio Ponente, da approvarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 2, numero 4 della L.R. 11/2015, mediante accordo di pianificazione ex art. 57 della l.r. 36/1997 e s.m.i. valutazione conclusiva favorevole ed adesione all'accordo di pianificazione.
- Stipula convenzione il 26/11/2020.

P.U.O. Ex-Aura

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23/07/2020
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al Distretto di Trasformazione n. 29 – Ex Aura di Nervi - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s.m.i.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 22.10.2020

Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al distretto di trasformazione n. 29 – ex Aura di Nervi – del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i.

- Stipula convenzione il 3/11/2020

P.U.O. Waterfront

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2020
  Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.

Progetto Nuovo Ospedale Galliera (variante primo lotto)

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.62 del 27/05/2020
  Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Nuovo Ospedale Galliera, variante 1 – Primo lotto".

Progetto Champagnat

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.38 del 30/03/2020
  Attestazione mancanza osservazioni avverso la DCC n. 80 del 18/12/2018 Variante al PUC con modifica dell'assetto urbanistico tramite introduzione di norma speciale e lieve modifica in aumento (1 mq.) del servizio territoriale di istruzione per realizzazione di un parcheggio privato, una M.S.V., un centro fitness - Via Cavallotti / Caprera / dei Maristi - Municipio VIII - Medio Levante.

Progetto Panarello via Carso (SU 512/2020)

- Preventivo Assenso alle modifiche da apportare al PUC (DCC 9 DEL 26/01/2021);
- Controdeduzioni alle osservazioni alla DCC 9/2021 (DCC 31 del 08/04/2021);
- Richiesta a Regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 89 DPR 380/2021; Parere Favorevole della Regione Liguria del 09/06/2021;
- Richiesta a regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione dei competenti atti in materia urbanistica e VAS;

Progetto Salesiani via Carrara (SU 672/2020)

- Preventivo Assenso alle modifiche da apportare al PUC (DCC 13 DEL 09/02/2021);
- Controdeduzioni alle osservazioni alla DCC 13/2021 (DCC 32 del 08/04/2021);
- Richiesta a Regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 89 DPR 380/2021; Parere Favorevole della Regione Liguria del 20/05/2021;
- Richiesta a regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione dei competenti atti in materia urbanistica e VAS;

Aggiornamento Norma Speciale 64 "Ex Mira Lanza"

- Adozione dell'aggiornamento al PUC (DCC 48 del 25/05/2021);

Aggiornamento Norma Speciale 31 "Rotonda di Carignano"
- Adozione dell'aggiornamento al PUC (DCC 55 del 08/06/2021);

Variante Norme di Conformità AR-PA-6 (Vesima)
- Proposta di Giunta al Consiglio n. 39 del 20/05/2021.

PROGETTI COMPLESSI: ERZELLI

La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino nei pressi dell'uscita autostradale di Genova Aeroporto, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers.
Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree, dalla seconda metà degli anni '90 gli strumenti di pianificazione hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un "parco scientifico tecnologico": luogo ove, sull'esempio di consolidate esperienze internazionali, la presenza di attività di ricerca di base, ricerca applicata e produzione, accompagnata dalla qualità degli insediamenti, crea le condizioni ideali per favorire l'integrazione dei saperi e la creatività, la sinergia tra teoria e prassi produttiva e, in ultima analisi, l'eccellenza in un settore trainante dello sviluppo dei territorio.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 6 marzo 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU), il cui progetto prevede la realizzazione di 413.000 mq di Superficie Utile: 90.000 mq sono impegnati dalle funzioni universitarie, 105.000 sono destinati a residenza, 104.000 sono destinati all'industria ad alta tecnologia e altri 104.000 al terziario-direzionale, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili; si stima che tali funzioni indurranno a gravitare sull'area circa 5.400 addetti/abitanti.
Ad oggi risultano realizzati tra gli altri il Sub Settore 4 - edificio A prevalentemente destinato ad Ericsson e comprensivo della piastra autorimesse, assentito nel 2009 per una SLU di 20.520 mq circa e l'edificio B prevalentemente destinato a Siemens, assentito nel 2011 per una SLU di 18.900 mq circa e il primo lotto del parco centrale per una dimensione di circa 27.000 mq di superficie verde.

Nuova Scuola Politecnica
In data 24 ottobre 2017 è stato siglato lo Schema di Accordo fra Regione Liguria, Comune di Genova e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del Polo Universitario di Ingegneria nel Nuovo Parco Scientifico Tecnologico.
In data 31 ottobre 2018 UniGE ha acquistato l'area interessata dalla realizzazione della Nuova Scuola Politecnica, finanziato con i fondi del Patto per Genova.
Nel corso dell'anno 2020 il progetto a livello definitivo del Polo Scientifico e Tecnologico degli Erzelli ha subito una revisione dovuta alle richieste di integrazioni formulate dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici per l'espressione del parere di competenza; l'aggiornamento del progetto ha comportato un incremento rilevante dei costi, ma l'Università degli Studi di Genova non ha ancora identificato tutte le fonti finanziarie a copertura del nuovo quadro economico dell'intervento.
La Regione Liguria, stante il protrarsi dei tempi previsti per l'opera, con "Accordo di Riprogrammazione del Programma Operativo FESR 2014-2020 e Programma Operativo FSE2014-2020" del 10/07/2020 stipulato con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, ha differito il cofinanziamento dell'intervento alla prossima programmazione 2021-2027 dei fondi del nuovo Piano di Sviluppo e Coesione (PSC).
La tempistica necessaria per completare la progettazione, per reperire tutte le risorse economiche a copertura dei costi complessivi dell'intervento, per espletare le procedure di gara per l'assegnazione dei lavori, nonché il differimento dei finanziamenti stabilito dalla Regione in sede di riprogrammazione FESR, sono circostanze tali da non consentire il rispetto del termine perentorio del 31/12/ 2021 per l'aggiudicazione stabilito dal Patto per Genova.

In conseguenza il Comune di Genova ha adottato in data 10/11/2020 la Delibera di Giunta n. 247 con la quale ha deciso di proporre una riprogrammazione al Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri della quota residuale dei fondi del Polo tecnologico degli Erzelli destinandoli ad interventi nell'ambito del Waterfront di Levante, confermando comunque il proprio impegno alla realizzazione del Polo Tecnologico anche con propria contribuzione.

Ospedale Del Ponente

Il nuovo Piano Socio sanitario regionale del 2017 ha localizzato il previsto Ospedale del Ponente ad Erzelli.
Con DGR n. 679 del 03.08.2018 è stata approvata l'Analisi di Fattibilità per la sua realizzazione con la quale sono stati affrontati diversi temi connessi all'inserimento della nuova funzione all'interno dello SAU approvato nel 2007 che dovrà pertanto essere aggiornato in tal senso.
In data 19/04/2019 è stato pubblicato da Alisa, Azienda Sanitaria della Regione Liguria, un bando per manifestazione di interesse inerente la realizzazione e gestione dell'Ospedale del Ponente finalizzata alla raccolta di proposte da parte di operatori economici privati. Il 30/09/2019, alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte, non è stata presentata alcuna offerta.
L'operatore. sulla base dell'accordo di programma del 2007, ha consegnato in data 29/11/2019: nuovo SAU il ed è stata avviata l'istruttoria.
In data 14/04/2020 si è tenuto un Collegio di Vigilanza: nel quale è stato valutato procedibile e sono state individuate le modifiche da apportare al nuovo SAU.
L'Operatore ha consegnato a maggio 2020 le integrazioni e le modifiche richieste a seguito del Collegio di Vigilanza.
Successivamente è pervenuto il Decreto con cui Regione Liguria ha completato gli atti di sua competenza.
In data 23/07/2020 la Giunta ha adottato la Delibera di promozione del nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico che contempla anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste.
Il nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico, sottoscritto poi a inizio 2021, che contempla anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste.
Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati.
Per la sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma è stata avviata una Conferenza dei Servizi ad agosto 2020 che ha avuto conclusione con seduta deliberante a fine 2021 previa Determinazione Dirigenziale per attestazione mancanza osservazioni
Il nuovo Accordo di Programma è stato definitivamente sottoscritto a inizio 2021.
Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 23/07/2020
  Promozione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del nuovo Schema di Assetto Urbanistico del settore n.1 dell'area di intervento n.11 del Distretto n.4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi dell'Area Centrale Ligure – Parco scientifico tecnologico di Erzelli – Genova Sestri Ponente.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 247del 10/11/2020
  Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014 – 2020. Patto per la Città di Genova. Riprogrammazione dei fondi residuali destinati a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.
- *Sottoscrizione Accordo di Programma a gennaio 2021.*

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI GENOVA

Il Patto per Genova, sottoscritto il 26 novembre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco, ha assegnato fondi FSC 2014-20 pari a 110 milioni di euro per avviare e sostenere un percorso unitario di interventi sul territorio della Città di Genova e dell'area metropolitana.

La Città Metropolitana di Genova opera in un quadro unitario di programmazione degli interventi di sviluppo e coesione, ricorrendo all'uso integrato delle risorse connesse ai Fondi Strutturali di Investimento Europei 2014-2020, alle risorse nazionali trasferite e alle risorse proprie. In particolare le altre risorse si riferiscono al PON METRO, a misure relative al dissesto idrogeologico programmate a livello nazionale e regionale e a risorse di varia provenienza gestite dal Comune di Genova.
La dotazione finanziaria complessiva del Patto ammonta a circa 500.000.000 euro di cui 110.000.000,00 euro provenienti da risorse FSC 2014-2020.
Il 19 aprile 2019 si è concluso il processo di riprogrammazione con la firma del Ministro dell'Atto modificativo del Patto. In base a tale riprogrammazione, è stata riorganizzata la struttura degli interventi strategici e l'importo generale del Patto di 499,5 milioni di euro è aumentato a 502,12 milioni di euro grazie all'incremento delle risorse garantite dal Comune di Genova.
Con Delibera di Giunta n. 247 del 10/11/2020 è stata approvata la proposta di riprogrammazione dei fondi residuali del Patto per Genova, pari a 7 milioni di euro, destinandoli a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante. Questa seconda riprogrammazione si è conclusa con la sottoscrizione dell'Atto modificativo del Patto a firma del Sindaco il 24 marzo 2021 e del Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale in data 2 aprile 2021.
Il programma, che consta in totale di 51 interventi, è finalizzato a contribuire alla riqualificazione di aree urbane complesse (Waterfront, ex Caserma Gavoglio, Erzelli), alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico, alla creazione di opportunità di crescita della propria vocazione di città culturale di rilievo internazionale mediante lo sviluppo dei poli museali e dell'impiantistica sportiva e al miglioramento dell'accessibilità alla città ed al potenziamento dei collegamenti tra il capoluogo con le aree interne e limitrofe.
Nel corso del 2020 il Patto per Genova ha avuto un buon avanzamento sebbene l'emergenza Covid-19 (vedi DPCM 08/03/2020 e s.m.i.) abbia provocato sospensioni di cantieri per gli interventi già in corso e rallentamenti delle gare, e quindi dell'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti e delle anticipazioni ad esse legate, per gli interventi ancora da affidare.
Lo stato di attuazione fisico, economico, finanziario e procedurale prevede un totale di 51 progetti monitorati a fronte di un importo complessivo monitorato pari a 110.000.000 euro equivalente al 100% delle risorse assegnate al Patto per la Città di Genova.
Si prevede entro il 2021 l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per gli interventi ancora da avviare ed entro il 2023 la conclusione delle opere relative alla totalità degli interventi.
A partire dal 21/01/2021 è stato nominato l'Arch. Ferdinando De Fornari, Direttore Attuazione Opere Pubbliche, quale nuova Autorità di Gestione e Responsabile dell'Attività di Monitoraggio e Rendicontazione del Patto in sostituzione (causa pensionamento in data 16/01/2021) dell'Arch. Laura Petacchi, Direttore Urbanistica. Ne è conseguito che tutte le attività connesse alla figura dell'Autorità di Gestione del Patto a partire da gennaio 2021 sono in capo alla Direzione Attuazione Opere Pubbliche.
Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 67del 07/04/2017
  Presa d'atto della sottoscrizione in data 26/11/2016 del Patto per lo Sviluppo della Città di Genova.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25/06/2019
  Presa d'atto della sottoscrizione in data 08/04/2019 del documento atto modificativo del Patto per lo Sviluppo della Città di Genova.
- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.115 del 28/11/2018 e Determinazione Dirigenziale 118.0.0.135 del 29/10/2019
  Adozione e aggiornamento del Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 247del 10/11/2020
  Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014 – 2020. Patto per la Città di Genova. Riprogrammazione dei fondi residuali destinati a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.

5.2 Quadro finanziario di riferimento

5.2 QUADRO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Il quadro finanziario di riferimento 2022/2024, di seguito riportato, è stato impostato sulla base di alcuni presupposti:

- sono stati presi a riferimento gli importi del bilancio 2022/2024 assestati al 22 luglio 2021;
- alcune poste sono state costruite/modificate sulla base di informazioni/stime ad oggi disponibili;
- sono stati ipotizzati nuovi investimenti a valere sulla programmazione europea e nazionale;
- altre poste sono state confermate ipotizzando un'invarianza di condizioni normative.

ENTRATE	IPOTESI			SPESE	IPOTESI		
	2022	2023	2024		2022	2023	2024
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	19.322.760,72	15.780.803,20	15.430.203,20				
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	570.600.284,95	570.775.082,16	570.775.082,16	**Titolo 1** – Spese correnti	734.683.421,31	721.315.607,92	721.461.547,32
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	68.400.182,12	56.266.842,62	52.487.733,73				
Titolo 3 – Entrate extratributarie	160.215.904,02	157.927.219,89	157.927.219,89				
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	218.737.581,89	164.460.755,66	209.957.327,17	**Titolo 2** – Spese in conto capitale	265.400.915,05	196.081.261,07	238.024.229,03
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	**Titolo 3** – Spese per incremento di attività finanziarie	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
Totale entrate finali	1.097.953.952,98	1.029.429.900,33	1.071.147.362,95	**Totale spese finali**	1.080.084.336,36	997.396.868,99	1.039.485.776,35
Titolo 6 – Accensione di prestiti	41.383.412,12	33.553.603,55	30.000.000,00	**Titolo 4** – Rimborso di prestiti	78.575.789,46	81.367.438,09	77.091.789,80
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	340.873.600,49	210.271.351,49	199.804.092,77	**Titolo 5** – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	340.873.600,49	210.271.351,49	199.804.092,77
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	212.989.129,86	213.014.129,86	213.014.129,86	**Titolo 7** – Spese per conto terzi e partite di giro	212.989.129,86	213.014.129,86	213.014.129,86
Totale titoli	1.693.200.095,45	1.486.268.985,22	1.513.965.585,58	**Totale titoli**	1.712.522.856,17	1.502.049.788,42	1.529.395.788,78
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**1.712.522.856,17**	**1.502.049.788,42**	**1.529.395.788,78**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**1.712.522.856,17**	**1.502.049.788,42**	**1.529.395.788,78**

ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLO

ENTRATE	DESCRIZIONE	ACCERTATO 2020	ASSESTATO 2021 al 22 luglio 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE + FPV		253.762.323,95	19.322.760,72	15.780.803,20	15.430.203,20
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	557.324.753,48	568.986.988,80	570.600.284,95	570.775.082,16	570.775.082,16
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	134.419.911,89	84.479.016,79	68.400.182,12	56.266.842,62	52.487.733,73
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	126.351.975,81	187.619.400,36	160.215.904,02	157.927.219,89	157.927.219,89
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	94.032.371,51	443.429.145,34	218.737.581,89	164.460.755,66	209.957.327,17
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVI	34.005.469,89	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	47.740.989,34	36.508.174,32	41.383.412,12	33.553.603,55	30.000.000,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		334.818.007,85	340.873.600,49	210.271.351,49	199.804.092,77
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	103.135.342,25	212.574.359,48	212.989.129,86	213.014.129,86	213.014.129,86
		1.097.010.814,17	**2.202.177.416,89**	**1.712.522.856,17**	**1.502.049.788,42**	**1.529.395.788,78**

ANDAMENTO DELLE SPESE PER TITOLO

SPESE	DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2020	ASSESTATO 2021 al 22 luglio 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	SPESE CORRENTI	703.713.851,67	815.666.862,10	734.683.421,31	721.315.607,92	721.461.547,32
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	153.950.004,26	683.567.606,01	265.400.915,05	196.081.261,07	238.024.229,03
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA'	25.756.727,19	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	71.438.356,21	75.550.581,45	78.575.789,46	81.367.438,09	77.091.789,80
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		334.818.007,85	340.873.600,49	210.271.351,49	199.804.092,77
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	103.135.342,25	212.574.359,48	212.989.129,86	213.014.129,86	213.014.129,86
		1.057.994.281,58	**2.202.177.416,89**	**1.712.522.856,17**	**1.502.049.788,42**	**1.529.395.788,78**

5.3 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.3 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

Si descrivono le entrate da cui deriva un gettito di entità rilevante per il bilancio del Comune di Genova.

ENTRATE CORRENTI

(a cura della Direzione Politiche delle Entrate)

ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA
TRIBUTI – IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI

Imposta Municipale Unica – IMU

Nel 2018 e 2019 sono state introdotte specifiche aliquote agevolate al fine di:
incentivare interventi di riqualificazione del territorio comunale ed in particolare la riconversione a funzioni urbane delle aree e degli immobili derivanti dalla contrazione del quartiere fieristico di Genova (Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy), in modo compatibile con l'assetto urbanistico;

- favorire interventi di riqualificazione urbana, l'eliminazione di situazioni di degrado, il ripristino di condizioni di sicurezza ed incrementare gli interventi di recupero edilizio degli immobili siti nel Centro Storico di Genova, zona catastale 1A, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili oggetto di interventi di recupero in tale ambito territoriale;
- potenziare gli interventi a sostegno dell'occupazione e la crescita del tessuto economico della città diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili utilizzati da Start-Up e PMI innovative;
- permettere una maggiore diffusione delle iniziative di sicurezza urbana anche in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017, n. 14, che ha introdotto la facoltà per i soggetti privati di concorrere, sotto il profilo del sostegno strumentale, finanziario e logistico, alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dai patti per l'attuazione della sicurezza urbana (art. 5 D.L. 20 febbraio 2017 n. 14).

In dettaglio la misura delle aliquote agevolate:

- 0,76% per la riqualificazione delle aree Fiera;
- 0,84% per immobili oggetto di recupero edilizio localizzati nel centro storico ed inseriti nella zona censuaria catastale 1A;
- 0,84% per le unità immobiliari utilizzate da Start-up innovative sia possedute e utilizzate direttamente sia locate con contratto registrato;
- 0,84% per le unità immobiliari possedute ed utilizzate direttamente dalle PMI innovative;
- 0,91% per immobili di categoria catastale D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa e realizzati per consentire nuovi insediamenti produttivi o ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali;
- aumento fascia di reddito per agevolazione per le abitazioni di lusso (A1/A8/A9) da 20 a 30 mila;
- una detrazione massima di euro 100 e comunque pari al 10 per cento degli oneri assunti dal soggetto passivo a proprio carico di investimento, di manutenzione e di gestione dei sistemi tecnologicamente avanzati realizzati in base ad accordi o patti di cui al comma 1 dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14 per gli immobili di categoria C1 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale utilizzati direttamente dal proprietario.

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate precedentemente per IMU e TASI. A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, il comma 756 della L. 160/2019 stabilisce che i Comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economica e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato – città ed autonomie locali.
Il suddetto decreto, ad oggi, non è ancora stato adottato, rendendo molto difficile la possibilità di fare previsioni per l'anno 2021.

Per l'anno d'imposta 2020 sono state riconfermate le aliquote e le detrazioni IMU relative all'anno 2019, determinando una sostanziale invarianza di gettito. In base alla nuova normativa, sui fabbricati rurali ad uso strumentale e sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita si è applicata l'IMU in sostituzione della TASI, mantenendo invariata l'aliquota.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29 settembre 2020 sono state approvate le seguenti aliquote:

Aliquote- IMU 2020	
0,10%	Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9 comma 3-bis del decreto legge 30 dicembre 1993 n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994 n. 133.
0,10%	Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
0,29%	Per le unità immobiliari di categoria A/1, adibite ad abitazione principale, e relative pertinenze, da persone di età pari o superiore a 70 anni, nell'anno di riferimento dell'imposta e con reddito del nucleo familiare non superiore ad euro 30.000,00. I soggetti interessati, per potere applicare tale aliquota, dovranno presentare o spedire all'Ufficio IMU del Comune, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,58%	Per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, nonché le unità immobiliari assimilate all'abitazione principale ai sensi del regolamento IMU vigente nel Comune di Genova e ai sensi dell'articolo 1 comma 741 lett. c) Legge 27 dicembre 2019 n. 160
0,71%	Per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.7.1977, n. 616.
0,78% (riduzione del 25% ai sensi dell'art.1, comma 760 della L.160/2019)	Per i proprietari che concedono in locazione immobili ad un soggetto persona fisica, residente nell'immobile, che la utilizzi come abitazione principale, alle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, della Legge 9.12.1998 n. 431 definite in base all'accordo vigente stipulato in sede locale fra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori maggiormente rappresentative. I soggetti interessati per poter applicare tale aliquota dovranno presentare o spedire, tramite raccomandata, all'Ufficio IMU del Comune copia del contratto registrato e dell'attestazione prevista dall'art.1 comma 8 del Decreto Interministeriale del 16/01/2017 (Min. Infrastrutture e Trasporti) attestante la rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto anche con riguardo alle agevolazioni fiscali, entro 30 gg. dalla registrazione dello stesso. L'aliquota agevolata potrà essere applicata dalla data di stipula del contratto purché la registrazione dello stesso sia avvenuta nei termini previsti dalla legge, la consegna sia effettuata nei termini di cui al paragrafo precedente. In caso contrario tale aliquota decorrerà dalla data di trasmissione o consegna della copia del contratto registrato all'Ufficio IMU del Comune.

Aliquote- IMU 2020	
0,76%	Per gli immobili, individuati nel Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy dal PUC del Comune di Genova (D.D. 2015/118.0.0./18 del 27.11.2015), la cui base imponibile, a seguito dell'avvio degli interventi di riqualificazione, è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.lgs. n. 504/1992. L'aliquota si applica a far data dall'inizio lavori fino al momento in cui la base imponibile sarà nuovamente determinata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs 504/1992. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti, entro il termine del versamento del saldo d'imposta.

0,84%	Per gli immobili commerciali inseriti nei patti d'area e locati a canone ridotto, come previsto dalla deliberazione del Consiglio regionale della Liguria n. 31 del 17.12.2012 e approvati sulla base della Legge Regionale n. 1 del 2 gennaio 2007. Gli immobili per poter usufruire dell'agevolazione dovranno essere individuati con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed i proprietari dovranno rispettare le procedure di invio documentazione fissate dalla Direzione Sviluppo Economico - Ufficio Promozione di impresa. L'aliquota agevolata potrà essere applicata per la durata effettiva del contratto di locazione.
0,84%	Per gli immobili localizzati nel Centro Storico di Genova inseriti nella zona censuaria catastale 1A, limitatamente alla durata di tre anni dalla data di inizio lavori, che nel corso dell'anno 2020 e seguenti siano oggetto di recupero edilizio e che presentino i seguenti requisiti: - i lavori devono riguardare le unità edilizie afferenti un intero corpo scale, indipendentemente dalla destinazione d'uso; - i lavori devono riguardare interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'edificio, interventi di restauro conservativo, interventi finalizzati alla cablatura dell'edificio, al contenimento dell'inquinamento acustico, all'adozione di misure di sicurezza statica ed antisismica dell'edificio, interventi di bonifica dall'amianto, interventi atti all'eliminazione di barriere architettoniche, interventi finalizzati al conseguimento di risparmi energetici, compresa l'installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia, tra i quali possono rientrare impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica; - la spesa della ristrutturazione per unità immobiliare deve essere di importo pari o superiore a 2.500,00 euro, documentabile con idonee fatture; - i lavori devono essere documentabili inoltre attraverso i documenti individuati dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2 novembre 2011. - Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,84%	Per le unità immobiliari utilizzate da Start–up innovative, così come definite nell'art. 25, commi 2 e 3, del D.L. n.179 del 18/10/2012, iscritte dal 01.01.2018 nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio di Genova ai sensi dell'art.25, comma 8 del D.L. n.179 del 18/10/2012. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti e utilizzati direttamente dalla Start-up innovativa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca, purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. L'aliquota è altresì riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione della Start–up innovativa nell'apposito registro, per gli immobili locati con contratto registrato, alla Start-up innovativa, utilizzati dalla stessa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
Aliquote - IMU 2020	
0,84%	Per le unità immobiliari che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, possedute e utilizzate direttamente da piccole e medie imprese innovative (PMI innovative), così come definite all'art. 4 del D.L. 3 del 24 gennaio 2015, convertito nella L. 33/2015, iscritte nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti dalla "PMI innovativa", purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,84%	Per le unità immobiliari di categoria catastale D1 e D7, che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, posseduti e utilizzati direttamente da imprese e realizzati per consentire nuovi insediamenti di attività produttive o ampliamento di quelli esistenti nell'anno in corso, al fine di incrementare i livelli occupazionali l'aliquota è riconosciuta per cinque anni, al netto del turn over, in caso di mantenimento e/o ulteriore incremento dei livelli occupazionali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare per ciascuna annualità, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.

0,96%	Per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito e utilizzati come abitazione principale (e relative pertinenze) da parenti di primo grado in linea retta (genitori-figli) e posseduti da soggetti che non siano titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale su altro immobile nel territorio nazionale. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,96%	Per gli immobili di categoria C1 e C3 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale, dell'arte o della professione e utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare del diritto reale. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,96%	Per le unità immobiliari utilizzate e destinate a sale cinematografiche e teatrali di categoria catastale D3, possedute da soggetti che le utilizzano direttamente quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
1,01%	Per gli immobili di categoria D1 limitatamente a quelli che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa posseduti ed utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare di diritto reale che rientrino nella definizione di micro e piccola impresa così come definite dall'art. 2 commi 2), 3) e 4) del Decreto Ministeriale del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. La dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
1,06%*	Per i proprietari che concedono in locazione immobili con contratti transitori ordinari (art. 5, comma 1 L. 431/98) o con contratti transitori per studenti universitari (art. 5, comma 2 L. 431/98). *(aliquota con riduzione del 25% in base all'art. 1, comma 760 della L. 160/2019)
1,06%	Per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica.

Per sostenere il settore turistico, fortemente penalizzato dalla situazione di emergenza, l'art. 177 del decreto Rilancio, così come modificato dalla legge di conversione n. 77 del 17 luglio 2020, ha previsto l'esenzione dalla prima rata IMU 2020 per:

a) gli immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché gli immobili degli stabilimenti termali;
b) gli immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e gli immobili degli agriturismo, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed &and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.
b bis) gli immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni.
L'art. 78 del D.L. 104 del 14 agosto 2020 (decreto Agosto) per il saldo IMU 2020 ha confermato l'esenzione per gli immobili sopra elencati, estendendola anche al settore dello spettacolo, ossia:
-agli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate. Per tali immobili l'IMU non è dovuta per gli anni 2021 e 2022.
-agli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Visto il perdurare della situazione di emergenza, per supportare le attività interessate dalle restrizioni stabilite dal DPCM del 18 ottobre 2020, l'art. 9 del D.L. 137 del 28 ottobre 2020 (Decreto Ristori), ferme restando le disposizioni dell'art. 78 del Decreto Agosto, ha stabilito l'esenzione dalla seconda rata IMU per gli immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività indicate nella tabella di cui all'allegato 1 del decreto, contraddistinte da specifici codici ATECO, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019 si segnalano:
- l'equiparazione ad abitazione principale della casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso. Non si fa più riferimento all'abitazione coniugale, come previsto dall'articolo 4, comma 12 quinquies del D.L. 16/2012, bensì alla casa familiare. A fronte di un provvedimento del giudice di assegnazione dell'abitazione, quindi, si costituisce ai fini IMU il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario dei figli anche nel caso in cui non esista un rapporto di coniugio con l'altro genitore. Il diritto di abitazione non si costituisce nel caso in cui non vi siano figli affidati.
- il mancato riconoscimento dell'assimilazione ad abitazione principale di una abitazione sita in Italia non locata né concessa in comodato posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero iscritti all''AIRE e percepenti una pensione dallo Stato estero di residenza.
- soppressione della TASI a partire dal 1 gennaio 2020 sostituita dall'imposta IMU, con aliquota base dello 0,1%, per i fabbricati rurali ad uso strumentale ed i beni merce. I beni merce dal 1° gennaio 2022 saranno esenti dall'IMU.

Sono state confermate la riduzione della base imponibile del 50% per gli immobili concessi in comodato, alle condizioni indicate dal comma 747, lettera c) della L. 160/2019, e la riduzione d'imposta al 75% per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.
In applicazione della facoltà prevista dal comma 741, lettera c), punto 6) della L. 160/2019, l'art. 3 del Regolamento IMU stabilisce l'assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

Anno 2021
La legge di Bilancio 2021 ha stabilito all'art.1, comma 48 la riduzione dell'IMU del 50% per una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

Inoltre, per sostenere il settore turistico, che continua ad essere fortemente penalizzato dalla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, all'art. 1, comma 599 ha disposto l'esenzione dalla prima rata IMU relativa a:
a) immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;
b) immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
c) immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
d) immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Un'altra misura a sostegno degli operatori economici colpiti dalla situazione di emergenza è stata disposta dall'art. 6- sexies del DL 41/2021, introdotto con la legge di conversione n. 69 del 21 maggio 2021: è stata stabilita l'esenzione dalla prima rata dell'IMU degli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni per la fruizione dei contributi a fondo perduto, di cui all'art. 1, commi da 1 a 4, del medesimo DL 41/2021. L'esenzione si applica solo agli immobili nei quali i soggetti passivi esercitano le attività di cui siano anche gestori.
Il suddetto articolo 1 riserva specifici contributi a fondo perduto in favore dei titolari di partita iva, residenti in Italia, esercenti attività di impresa, arte o professione, ovvero titolari di reddito agrario.

Il Comune, per l'anno 2021, non essendo stato ancora adottato il decreto attuativo di cui al comma 756 della L. 160/2019, in applicazione dell'art. 1, comma 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 1, comma 767 della L. 160/2019, ha prorogato le aliquote adottate per l'anno 2020 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29 settembre 2020. A causa della mancata adozione di tale decreto, è difficile al momento riuscire a fare previsioni per il prossimo anno.

Recupero evasione IMU

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento. Gli incassi derivanti da tale attività vengono regolarizzati sul capitolo 2002 "Recupero evasione IMU". Gli avvisi di accertamento ed i ruoli sono maggiorati delle sanzioni per mancato pagamento e degli interessi dovuti dalla data di mancato versamento. Pertanto gli introiti sul capitolo 56007 "Sanzioni su incassi coattivi IMU/TASI" sono conseguenti agli atti emessi in accertamento e a ruolo.
Nel 2020 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale.
La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. È stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020, successivamente fino al 31.12.2020 ed ora fino al 30.09.2021.
Nel corso del 2021 è proseguita, nonostante l'emergenza sanitaria ancora in corso, l'attività di recupero evasione IMU/TASI; attività che proseguirà nel prossimo triennio (2022-2024). attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

Tassa sui rifiuti – TARI

Per il 2021 in considerazione dei fondi erogati dall'art. 6 e dall'art. 53 del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73 (Sostegni bis) e attraverso ulteriori risorse derivanti dalla fiscalità generale dell'Ente, è stato possibile prevedere le seguenti agevolazioni e riduzioni che hanno consentito di mitigare l'impatto.

Agevolazioni e riduzioni:
- riduzione della parte variabile della tariffa prevista per le abitazioni di residenza graduata in base al numero dei componenti;
- sostegno a soggetti in grave disagio economico assistiti dai Servizi sociali (art. 21 Regolamento TARI) circa 600/700 famiglie;
- riduzioni per le utenze domestiche che effettuano il compostaggio e che conferiscono alle isole ecologiche rifiuti destinati al riciclo, con possibilità di acquisire punti per il bonus riciclo anche partecipando ai corsi sulla raccolta differenziata organizzati da AMIU;
- bonus a favore dei nuclei familiari a cui nel 2021 nasce il terzo (o quarto o quinto…) figlio. L'agevolazione sarà applicata d'ufficio in base alle risultanze anagrafiche riconoscendo la detrazione di 50 euro sulla TARI 2022;
- riduzione della parte variabile della tariffa per le utenze non domestiche che effettuano l'avvio al riciclo;
- riduzione del 50% della tariffa per le categorie maggiormente colpite nella loro attività da chiusure e restrizioni collegate al susseguirsi dei provvedimenti di contrasto alla pandemia;
- riduzione pari all'azzeramento dell'aumento 2021 rispetto al 2020 per altre categorie di utenze non domestiche colpite dagli effetti indotti dalla pandemia.

Inoltre indipendentemente dalle tariffe TARI 2021, l'Amministrazione ha creato un fondo a sostegno delle famiglie in difficoltà che verrà erogato con modalità e tempistiche definite da un bando di prossima emissione.

Con Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) le competenze di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), si sono estese anche al mercato di incidenza relativo alla regolazione e controllo sul ciclo dei rifiuti urbani. In particolare sono state assegnate ad ARERA anche in questo settore la totalità delle attribuzioni previste dalla propria legge istitutiva n. 481/1995, da esercitare in coerenza con le specifiche finalità e principi espressamente individuati dalla legge, nonché in base alle ulteriori attribuzioni e finalità previste.
A partire dal 2020 con l'avvio dell'intervento regolatorio di ARERA sulla TARI, nella predisposizione del Piano finanziario e delle comunicazioni agli utenti dovranno essere seguite le disposizioni contenute nelle deliberazioni ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019. Nella prima deliberazione sono definiti i criteri per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti da recepire per la predisposizione del Piano finanziario, nella seconda le prescrizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. L'obiettivo è quello di addivenire ad una maggiore omogeneità a livello nazionale nei criteri di determinazione dei costi e ad una uniformità nei contenuti delle "bollette".
Per l'anno 2021 il Piano Economico Finanziario (PEF) è stato validato dalla Città Metropolitana (atto n. Atto n. 1352/2021) sulla base dei costi evidenziati, ognuno per la parte di propria competenza, da Amiu Genova spa e dal Comune di Genova.
In tema di tariffe, l'art. 15 bis del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha innovato l'art. 13 del decreto legge 201/2011 introducendo il comma 15-ter con cui viene stabilito che, a decorrere dall'anno di imposta 2020, i versamenti TARI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base delle tariffe approvate per l'anno precedente, mentre per i versamenti in scadenza dopo il 1° dicembre si applicano le tariffe TARI approvate per l'anno di competenza, con meccanismo di saldo e conguaglio di quanto già versato.
Per l'anno 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale dell'8 aprile 2021, n. 28 sono state fissate le scadenze e le modalità di versamento relative all'acconto TARI 2021.

La deliberazione sopra richiamata prevede per le utenze domestiche che la percentuale di acconto della TARI 2021 sia fissata nella misura dell'83% del dovuto 2020 e che i relativi versamenti siano effettuati in tre rate; per le utenze non domestiche. non oggetto di sospensione dell'attività da parte di provvedimenti statali o locali a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, sia pari all'83% della TARI dovuta per l'anno 2020 e sia riscosso in 4 rate. Per le utenze non domestiche oggetto di provvedimenti di sospensione o che abbiano subito limitazioni dell'attività conseguenti alle prescrizioni connesse al contenimento della diffusione del virus COVID-19, indicate nella colonna "Descrizione" dell'allegato 1 alla citata deliberazione, la determinazione delle modalità e delle scadenze di pagamento 2021 è stata demandata a successivo provvedimento del Consiglio Comunale.

La stessa deliberazione stabilisce che per importi inferiori o uguali a euro 50,00, l'acconto TARI 2021 sia versato in unica soluzione con scadenza coincidente con quella prevista per la stessa categoria di utenza, ossia 30 maggio 2021 per le utenze domestiche e 15 giugno 2021 per quelle non domestiche.

Con deliberazione di Consiglio Comunale del 29 giugno 2021 n. 68 sono state approvate le tariffe relative alla tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2021 stabilendo la scadenza dell'ultima rata a saldo/conguaglio 2021 nelle seguenti due date: utenze domestiche 18 dicembre 2021, utenze non domestiche 31 dicembre 2021. Con lo stesso provvedimento, in considerazione delle misure adottate a livello nazionale e locale per contrastare l'emergenza da Covid-19 per l'anno 2021 si sono previste delle agevolazioni a favore delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche sottoposte a provvedimenti di sospensione o riduzione della propria attività a seguito dei provvedimenti richiamate in questa sezione.

Nei prossimi anni l'attuale quadro di riferimento sarà, probabilmente, profondamente modificato sia da interventi normativi, ad esempio previsti in materia di rifiuti speciali e urbani previsto dal D. Lgs. 116/2020 (i cui effetti sono stati parzialmente differiti al 2022), sia dai preannunciati interventi da parte dell'Autorità di regolazione di Energia, Reti e Ambiente (ARERA) che dovrebbero modificare significativamente la situazione, ma allo stato attuale non è possibile fare previsione sugli impatti delle modifiche che verranno introdotte.

L'attività di contrasto alla morosità TARI ha consentito nel biennio 2018 - 2019 di accorciare sensibilmente i tempi tra il mancato pagamento ordinario e l'emissione dei successivi atti di sollecito ed accertamento, in particolare è stato possibile sollecitare entro dicembre 2019 gli omessi pagamenti TARI dell'anno stesso e sono stati emessi solleciti pluriennali relativi agli anni pregressi (2015-2018).

L'insieme di queste attività si poneva come obiettivo l'avvio nel corso del 2020 dell'attività di accertamento delle annualità dal 2015 al 2018 ed anche dell'annualità 2019.

Come per gli altri tributi la riforma della riscossione che con la L. 160/2019 ha introdotto il cd. "accertamento esecutivo", non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. È stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020, successivamente fino al 31.12.2020 ed ora fino al 30.09.2021.

La riforma della riscossione e l'emergenza da Covid-19 hanno purtroppo rallentato l'attività di riscossione e di conseguenza hanno frenato l'andamento positivo della riscossione dei residui attivi anni pregressi che nel 2019 aveva registrato un trend migliorativo rispetto agli anni precedenti con ricadute positive sugli equilibri di bilancio consentendo la riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).
Nel corso del prossimo triennio (2022-2024), compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di recuperare il ritardo derivante dai diversi interventi normativi adottati a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, proseguirà l'attività di contrasto alla morosità ed evasione TARI attraverso l'emissione di solleciti, accertamenti esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo delle posizioni accertate prima della riforma della riscossione.
Nel corso del 2021 è proseguita, nonostante l'emergenza sanitaria ancora in corso, l'attività di recupero evasione TARI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per omesso pagamento e per omessa denuncia, nonché le attività di continuo controllo dei pagamenti e di sollecito delle posizioni non in regola con i pagamenti ordinari e con i piani rateali concessi. Con la ripresa di tutte queste attività di recupero della morosità e del contrasto all'evasione e all'elusione TARI degli anni pregressi si cercherà, come già avvenuto nel corso del 2019, di migliorare gli andamenti della riscossione dei residui attivi e di ridurre il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione consentono altresì di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia e, in conseguenza ripartire i costi tra un numero più elevato di utenze.

A decorrere dall'anno 2021 il Tributo ambientale ex art. 19 del D. Lgs. 504/1992 e art. 38 bis D.L. 124/2019 (TEFA) deve essere versato separatamente dalla TARI con il codice tributo appositamente istituito da Agenzia delle Entrate.

Addizionale comunale Irpef

Il D.lgs. n. 360 del 28.9.98 e ss.mm.ii., ha previsto l'addizionale comunale IRPEF con decorrenza dal 1999 con un'aliquota non superiore allo 0,8. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2012 l'aliquota è stata determinata nella misura di 0,8 punti percentuali, confermando l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.000,00.

(a cura della Direzione Attività e Marketing del Turismo)

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata istituita con decreto legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 art. 4. L'imposta è stata introdotta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 7 febbraio 2012 che ne ha approvato il relativo regolamento, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18 aprile 2017. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 1 marzo 2012 veniva approvata la misura dell'imposta, diversificata per categoria di struttura, e fissata l'applicazione della stessa a decorrere dal 2 aprile 2012; tariffe ed articolazione sono state successivamente rideterminate con delibera di Giunta n. 15/2018 e ulteriore ampliamento delle tipologie con delibera di Giunta n. 16/2020, come nella tabella che segue:

Tipo Strutture	**Costo giornaliero €**
alberghi e condhotel da 5 stelle	4,5
alberghi e condhotel da 4 stelle	3
alberghi da 1 a 3 stelle, condhotel da 1 a 3 stelle, case per ferie, ostelli, affittacamere, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati a uso turistico, agriturismo, campeggi da 4 stelle, villaggi turistici da 4 stelle, marina resort	1,5
campeggi da 1 a 3 stelle, villaggi turistici da 1 a 3 stelle, mini aree di sosta, aree di sosta	0,5

Le suddette tariffe sono da intendersi per persona, fino ad un massimo di 8 pernottamenti consecutivi.
Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento:
a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
f) Gli studenti universitari di età non superiore a 26 anni iscritti all'Università di Genova, previa esibizione del tesserino universitario;
g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

FONDI PEREQUATIVI

(a cura della Direzione Servizi Finanziari)

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà è stato istituito con la legge 24 dicembre 2012, n. 228.
Negli anni la previsione è diminuita per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard. La quota di fondo perequata aumenta percentualmente ogni anno, sulla base di quanto definito da legge dello Stato.
Ad oggi la legge n. 232 del 2016, all'art. 1 comma 449, prevede l'aumento della percentuale di cinque punti ogni anno, fino a raggiungere il 100% nel 2029.
Attraverso il fondo di solidarietà vengono anche ristorati i Comuni per la perdita di gettito sulla Tasi per la prima casa, sulla base di quanto previsto dall'art.1, comma 449, lettera a) e b), della legge n. 232/2016, aggiornato dalla legge di bilancio 2020.
La legge di bilancio 2021, art.1 commi 791 e seguenti, L. 178/2020, ha assegnato risorse aggiuntive al fondo di solidarietà comunale a livello nazionale per lo sviluppo dei servizi sociali comunali a partire dal 2021 e per gli asili nido a partire dal 2022.

TRASFERIMENTI CORRENTI

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Trasferimenti emergenza COVID-19
La legge di stabilità per il 2021 (art.1, commi 822-831 l. 178/2020, così come modificato dall'articolo 23, comma 1, lettera a) e b) del decreto-legge 22 marzo 2021) ha assegnato 1.500 milioni di euro per l'esercizio 2021 al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e art. 39 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104) di cui 1.350 milioni in favore dei comuni e 150 milioni in favore delle Città metropolitane e delle Province. Le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali sono finalizzate a ristorare gli enti territoriali nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa al prolungarsi dell'emergenza COVID-19. Ad oggi le leggi approvate non prevedono l'erogazione di fondi per le annualità 2022-2024.

Trasferimenti diversi dallo Stato
All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altri importi rilevanti sono costituiti dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124), il contributo per il ristoro gettito tasi per finanziamento piani di sicurezza previsto dall'art 1, c. 892, ls 145 2018 ed erogato fino al 2033 ed il contributo per criticità gettito imu e tasi previsto dall'art 1, c. 895bis, L. 145/18 poi L. 160/2019 comma 554 per ora previsto fino al 2022.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(a cura della Direzione Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili)

Trasferimenti dallo Stato per le Scuole dell'Infanzia

Trasferimento statale erogato in applicazione del Decreto Ministeriale 147 dell'8.10.2002 che stabilisce i criteri per la concessione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali per la partecipazione al sistema prescolastico integrato e in applicazione della L. 440/97 "Interventi per integrazione scolastica alunni disabili".
Il trasferimento si riferisce alle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune (n. 49 per anno scolastico 2020/2021) e, per i Comuni che superano i 300.000 abitanti, è erogato secondo una cifra forfettaria stabilita di anno in anno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica.
Per quanto riguarda il trasferimento riferito agli interventi per integrazione scolastica degli alunni disabili, lo stesso viene attribuito sulla base del numero di alunni disabili iscritti nelle scuole infanzia comunali. L'importo unitario è stabilito annualmente sulla base delle risorse disponibili.

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).
Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

Trasferimenti dalla Regione per le mense biologiche

Trasferimento regionale erogato, a partire dal 2020, in applicazione del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) del 18 dicembre 2017, n. 14771 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche", sulla base di successivi atti di riparto.
Il trasferimento è erogato sulla base del numero di beneficiari del servizio di mensa scolastica biologica ed è finalizzato a ridurre i costi a carico dei beneficiari del servizio di mensa scolastica e a finanziare iniziative di informazione e di educazione alimentare in materia di agricoltura biologica.

(a cura della Direzione Politiche Sociali)

Trasferimenti statali per progetti finalizzati S.I.P.R.O.I.M.I. - SAI

Fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per Programma Nazionale Accoglienza e assistenza in favore dei profughi stranieri titolari di protezione internazionale.
I fondi stanziati nel rispetto della normativa esposta hanno carattere finalizzato e vanno a sostegno di persone con status di rifugiato per:

1. Spese per accoglienza residenziale (rette di strutture di accoglienza)
2. Erogazione sussidi e borse lavoro per incentivare l'integrazione sociale
3. Spese per interpreti e mediatori culturali per facilitare la comunicazione e l'integrazione dei migranti
4. Spese per attività di presa in carico ovvero interventi di sostegno del servizio sociale attraverso l'Ufficio Cittadini senza territorio

Il Comune di Genova ha avuto accesso al finanziamento SPRAR (poi S.I.P.R.O.I.M.I., ora SAI) già nel triennio 2017-2019 e, su richiesta del Ministero degli Interni, ha espresso la disponibilità a proseguire il progetto in questione anche per gli anni successivi, rimandando le modalità organizzative e la durata del progetto all'approvazione di successivo decreto ministeriale.

Con Decreto del Ministero dell'Interno è stato prorogato l'utilizzo dei finanziamenti per il progetto SPRAR (poi S.I.P.R.O.I.M.I., ora SAI) per il primo semestre del 2020 ed è stato bandito il nuovo progetto per il triennio 2020/2022. Con successivo decreto è stato disposto il riparto dei fondi prevedendo per il Comune di Genova:

1. la somma di euro 3.100.000,00 all'anno per le attività svolte dal 1.1.2021 al 31.12.2022 relative agli interventi ordinari;
2. la somma di euro 1.475.000,00 all'anno per le attività svolte dal 1.1.2021 al 31.12.2022 relative agli interventi a favore dei Minori Stranieri non Accompagnati.
3. viene integrato con decreto del Ministero dell'interno DM 14.10.2020 il progetto relativo agli interventi per Minori stranieri non accompagnati per ulteriori € 2.742.982,46 per l'anno 2021 e prorogabile per l'anno 2022.

Non è possibile, ad oggi, prevedere gli eventuali fondi relativi all'anno 2023.

Trasferimento dallo Stato – Fondo povertà

Il fondo povertà comprende tre filoni di finanziamento dedicati a specifici target di utenza:

- **Fondo povertà quota servizi (QSFS)**: Servizi e Interventi beneficiari Reddito di Cittadinanza (RdC); sono state versate le prime due annualità 2018 e 2019 ed i relativi progetti sono in corso di esecuzione.
- **Fondo estreme povertà:** Servizi e Interventi per persone in povertà estrema e senza dimora.
- **Careleavers**: Interventi per 18enni fuori famiglia con provvedimenti AG.

Non si è in grado di prevedere se il fondo venga rifinanziato.

Trasferimenti dalla Regione L. 328/2000

Il Fondo Sociale è composto da una quota regionale e da una nazionale. La quota nazionale è determinata annualmente sulla base delle risorse disponibili e delle scelte assunte in sede di Conferenza Stato/Regioni.

Negli ultimi anni la quota regionale si è mantenuta pressoché invariata mentre quella nazionale ha subito significative oscillazioni. La Regione ha supplito alle riduzioni nazionali distribuendo quote del Fondo per la Non Autosufficienza, in modo da mantenere invariato il Fondo attribuito ai singoli Comuni. Non sono prevedibili scostamenti nelle quantificazioni per l'anno 2021 e seguenti.

La legge regionale 12/2006 e ss.mm.ii. e atti attuativi è uno dei dispositivi cardine dei trasferimenti relativi alle attività svolte dai Servizi Sociali. Infatti essa intende assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali per promuovere la qualità della vita, le pari opportunità e l'inclusione sociale per coloro che si trovano in condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito e/o da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia. In particolare gli interventi consistono in:

1. Progetti individuali rivolti a persone con disabilità o fragilità sociale
2. Forme di sostegno a favore di persone anziane o in difficoltà attraverso assegnazione di contributi e/o accoglienza residenziale;
3. Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari rivolte a genitori di minori in condizioni di disagio e povertà educativa
4. Interventi di protezione a favore di minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

Trasferimenti regionali per la realizzazione del progetto MAC (Meglio a Casa)

Il progetto denominato Meglio a Casa (MAC), consiste nell'organizzazione di prestazioni di assistenza tutelare temporanea a domicilio con l'attivazione di assistenti familiari regolarmente assunti dai beneficiari o loro caregiver per la durata di 30 giorni. Il MAC consente a chi viene dimesso dai presidi ospedalieri del territorio di ASL3 di avere un supporto al momento del rientro presso il proprio domicilio. Le principali finalità del MAC sono: realizzare concretamente l'integrazione tra presidi Ospedalieri e Distretti Socio Sanitari al fine di incentivare la permanenza a domicilio dei soggetti fragili; avviare l'inserimento dell'assistente familiare nella rete dei servizi socio sanitari per favorire la qualificazione delle prestazioni domiciliari attraverso una regolazione sostenibile; sperimentare una formula imprenditoriale in grado di favorire l'incrocio di domanda e offerta e di supportare la famiglia ed i lavoratori nel lavoro di cura. Pertanto, mediante l'impiego di tale servizio si offre al cittadino il supporto nel periodo di post acuzie per favorire la riacquisizione delle autonomie e il sostegno alla definizione e stabilizzazione del progetto di assistenza a domicilio. Il

target di riferimento del progetto è rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni assimilabili, residenti nei Distretti sociosanitari 8 - 9 – 10 – 11 – 12 – 13 dell'ASL3.
Il progetto coinvolge tutti i Presidi Ospedalieri del territorio di ASL3 ed è finanziato con fondi finalizzati per la Non Autosufficienza messi a disposizione dalla Regione Liguria e trasferiti al Comune di Genova, capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL3. Tramite gara viene individuato il soggetto gestore che si occupa di individuare gli assistenti familiari, proporli ai beneficiari e curare la messa in regola per l'assunzione a tempo determinato.
Il budget viene assegnato annualmente e, derivando da fondi ministeriali, non vi è una programmazione, benché negli ultimi anni il finanziamento si è assestato su circa € 1.515.000,00; tale importo consente al Comune di Genova di autorizzare la spesa relativa ai costi degli stipendi degli assistenti familiari, del servizio di gestione e prossimamente anche per dotarsi di personale dedicato. Il numero di autorizzazioni per l'avvio dei Progetti è determinato dall'entità dei finanziamenti.
Regione ha confermato l'intenzione di mantenere attivo questo progetto, dando prospettive di continuità e miglioramento al Servizio di dimissioni protette per il triennio 2022/2024 poiché gli esiti confermano un alto gradimento sia da parte delle persone che ne hanno beneficiato, sia da parte dei presidi ospedalieri per i quali il MAC è una risorsa molto utile e appropriata poiché agevola la fase di dimissione e consente un rientro al domicilio protetto e monitorato. Nel 2020, nonostante l'emergenza sanitaria che ha comportato necessariamente l'introduzione di modifiche e rimodulazioni nell'erogazione del servizio per contenere il contagio del Covid -19, i beneficiari sono stati circa 1.100.

Trasferimenti dalla Regione finalizzati all'inclusione sociale

Trasferimenti a sostegno di estreme povertà
L'entità del trasferimento è determinata annualmente, trattandosi maggiormente di fondi correlati alla volontà della Regione di sostenere con un trasferimento specifico le problematiche dell'area urbana genovese e alla volontà a livello nazionale di stanziare fondi per il contrasto alla estrema povertà.
Tali trasferimenti sono destinati ad interventi per favorire l'inclusione sociale di chi si trova in stato di disagio con particolare riferimento alle persone che non dispongono di beni primari, alle povertà estreme e alle persone senza dimora.
Gli interventi consistono in:

1. Accoglienza residenziale
2. Mense e Distribuzione giornate alimentari
3. Accoglienza diurna

Sulla base degli elementi a disposizione, si ritiene di prevedere per gli anni 2021–2023 l'attuale finanziamento regionale a valere sul fondo *"interventi di contrasto alle estreme povertà e in favore delle persone senza fissa dimora".*

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione)

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Trasferimenti dallo Stato per interventi finalizzati – PON Metro

Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana.
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.
3 Servizi per l'inclusione sociale.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.
5 Assistenza tecnica.

Trasferimenti dalla Regione (L. 431/98) – finalizzati

L'entrata deriva dal riparto, da parte della Regione Liguria, del Fondo Nazionale per il sostegno alle locazioni istituito con la L. 9/12/1998 n. 431.
La Regione, a seguito del trasferimento del Fondo sopraindicato, stanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, provvede con propria deliberazione di Giunta al riparto alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Genova, del Fondo Sociale Affitti, e pone le condizioni di accesso al contributo e la completa articolazione della procedura e la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali da espletarsi da parte dei Comuni beneficiari.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Contributi da fondazioni

In data 08/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Protocollo Quadro tra il Comune di Genova e la Fondazione Compagnia di San Paolo, per la realizzazione di programmi volti al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti nei settori della "cultura", delle "persone" e del "pianeta", nel territorio del Comune di Genova per gli anni 2021, 2022, 2023", dando così seguito all'attività del precedente Protocollo già sottoscritto per il biennio 2019-2020.

Il Protocollo prevede lo stanziamento di risorse di tipo erogativo derivanti dalla programmazione annuale fino a complessivi € 15.000.000 per il triennio 2021/2023, ripartite in tre quote annuali di importo massimo pari a € 5.000.000 e altre risorse finanziarie derivati da ulteriori stanziamenti, da definire in corso di attuazione, deliberati dal Comitato di Gestione della Compagnia fino a € 2.000.000 all'anno per progetti incentrati sui temi della "transizione digitale" e/o della "transizione ecologica".

(a cura della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione)

Recupero spese personale comandato presso enti del settore pubblico

Personale comunale collocato in posizione di comando alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ed il Tribunale dei minorenni.
Attualmente il numero dei dipendenti per i quali si chiede il rimborso è di 17 unità. Trattasi del rimborso del trattamento economico fondamentale del Personale di Polizia Municipale, agenti e funzionari, il cui gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del personale collocato in posizione di comando presso i Tribunali.

Personale comunale collocato in posizione di comando presso altri Enti del settore pubblico.
Attualmente il numero dei dipendenti per i quali si chiede il rimborso è di 18 unità. Trattasi del rimborso delle retribuzioni comprensivo degli oneri riflessi a carico del bilancio comunale il cui gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del personale collocato in posizione di comando.

Rimborsi spese di personale da enti del settore pubblico

Personale dipendente di altri enti del settore pubblico comandato presso la civica amministrazione.
Attualmente il numero dei dipendenti di altri Enti del settore pubblico comandati presso il comune di Genova per i quali si deve rimborsare il costo della retribuzione è di 7 unità. Trattasi del rimborso della retribuzione fondamentale e delle quote di salario accessorio comprensive degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro e il cui entità è determinata in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del personale collocato in posizione di comando.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

(a cura della Direzione Politiche delle Entrate)

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022” all’art. 1, comma 816, prevede che a decorrere dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, siano sostituiti da un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Tale canone sarà disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità' di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Inoltre con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

(a cura della Direzione Corpo Polizia Locale)

Somme esatte per infrazioni codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori riferiti al Codice della Strada (D.lgs. n° 285/92) e successive modifiche e ad altre Leggi e/o Regolamenti ad esso collegati; tali proventi sono anche subordinati alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle relative sanzioni. L’utenza è generalizzata e le sanzioni, dall’agosto 2013, possono essere pagate con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica.
Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale stabilito sulla base dei dati ISTAT.
Le violazioni alle norme del Codice della Strada possono essere accertate da personale della Polizia Locale, da dispositivi per la rilevazione di infrazioni semaforiche, da quelli per il controllo della velocità, dagli impianti di telecontrollo del Centro Storico, dagli ausiliari del traffico appartenenti a AMT SpA e a Genova Parcheggi SpA.
I paragrafi successivi sono riferiti alle considerazioni sulle violazioni al CDS accertate per mezzo del telecontrollo centro storico e dagli ausiliari.
Sul capitolo di entrata 20050 del bilancio comunale, confluiscono i proventi relativi alle violazioni al CDS tranne quelle accertate dai sopramenzionati ausiliari e dal telecontrollo del centro storico.

Per quanto riguarda il trend di tale capitolo, dopo un decremento considerevole dell'attività sanzionatoria nell'anno 2020, conseguenza diretta della scarsa circolazione veicolare e pedonale determinata dalle limitazioni imposte a contenimento dell'emergenza pandemica, nel primo semestre dell'anno 2021, si è rilevato che, le sanzioni emesse, nel complesso, hanno avuto un trend positivo.
Per gli esercizi 2022, 2023 e 2024, nell'auspicabile previsione di esaurimento della pandemia, l'andamento delle sanzioni conseguenti a violazioni del CDS, si prevede si possa attestare sui livelli del 2021.

Infrazioni telecontrollo centro storico codice della strada

I proventi sono legati all'andamento delle violazioni al Codice della Strada relativi ai transiti non autorizzati rilevati dalle telecamere poste agli accessi delle aree a traffico limitato del centro storico; i succitati introiti sono connessi, altresì, alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle relative sanzioni. I pagamenti di queste sanzioni, dal 2021, non hanno più un capitolo di entrata dedicato ma sono ricompresi nel capitolo 20050 "somme esatte per infrazioni codice della strada" di cui al paragrafo precedente.
Si è rilevato, come esposto poc'anzi, che nel 2020 c'è stata una contrazione degli accertamenti effettuati con il telecontrollo dei varchi. Nel semestre 2021 il livello degli accertamenti è coinciso con quello dell'analogo semestre dell'anno precedente. Tenuto quindi conto del calo fisiologico in atto, è plausibile attendersi che tali valori si ribadiranno nel triennio 2022-2024 e che la misura del gettito si assesterà sui valori precedenti.

Infrazioni Blu Area codice della strada

In riferimento alle sanzioni CDS emesse dagli ausiliari del traffico di Genova Parcheggi, i relativi proventi sono collegati alla quantità degli interventi svolti oltre che alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle sanzioni.
Premettendo che, anche in questo ambito, nel 2020, si è risentito notevolmente dello stato di incertezza e limitata circolazione dovuto alla pandemia, nel primo semestre dell'anno 2021, è emerso, in proiezione annuale, un decremento che sarà verificato nei prossimi mesi.
Si prevede che nel triennio 2022, 2023, 2024, i valori relativi all'emesso rilevati dagli ausiliari Genova Parcheggi, si attesteranno sui livelli del primo semestre 2021.

Ruoli contravvenzionali - codice della strada

Trattasi di iscrizioni a ruolo relative a sanzioni C.d.S. non oblazionate nei termini di legge e residui ruoli anni pregressi.
Per la riscossione da ruolo la previsione del prossimo triennio è da considerarsi al netto degli incassi da rottamazione in quanto il legislatore non ne ha ancora definito con precisione i contorni. In particolare, nel 2022, si registreranno gli incassi residui dopo la "rottamazione", per i quali non è possibile ipotizzare una quantificazione. Infatti, il legislatore ha posticipato l'invio delle cartelle a causa della pandemia "Covid-19" e l'ultima ipotesi nota prevedrebbe il mese di settembre 2021, per l'invio delle cartelle esattoriali e gli atti esecutivi relativi a cartelle già notificate.
Si ricorda, in effetti, che lo stato emergenziale in atto derivante dalla diffusione del Covid 19 ha indotto il Governo a sospendere i termini di versamento delle cartelle esattoriali, avvisi di addebito ed accertamento, nonché è stata prevista la possibilità di richiedere la dilazione dei pagamenti in riferimento ad alcune tipologie di debiti.
Si ricorda, peraltro, che, come per gli anni precedenti, anche nel triennio in esame, si invieranno, prima dell'iscrizione a ruolo, specifici inviti a corrispondere l'importo dovuto, mediante lettera informale che riepiloga le singole posizioni debitorie.

Infrazioni corsie gialle codice della strada

Per ciò che concerne gli accertamenti di violazione a norme del Codice della Strada, rilevate mediante telecamere di controllo dei transiti sulle corsie bus o effettuati dal personale di AMT Spa sulle fermate bus e nelle stesse corsie gialle del Comune di Genova, i pagamenti delle relative sanzioni sono introitati sul capitolo di entrata 20059 del bilancio comunale. Questi proventi sono legati:

- all'andamento degli interventi sanzionatori da parte degli ausiliari del traffico AMT e da telecontrollo corsie gialle;
- alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle relative sanzioni.

L'andamento sanzionatorio ha subito un notevole decremento sempre in considerazione del più volte citato stato di emergenza Covid 19; al mese di giugno 2021 è stato registrato, in proiezione annuale, un decremento che sarà verificato nei prossimi mesi. Analogamente alle infrazioni accertate da personale Genova Parcheggi, nel triennio 2022, 2023 e 2024 ci si attende che i valori dei verbali emessi, in termini di numero atti e di importi, manterranno i livelli rilevati nel primo semestre 2021.

Recupero spese postali per notifica atti

Trattasi di adempimento connesso all'attività sanzionatoria rivolta all'utenza, consistente nel recupero delle spese di accertamento e notifica di atti conseguenti all'accertamento di violazioni al Codice della Strada.
L'entrata è calcolata in base agli atti notificati e al valore delle spese di accertamento e notifica a carico dell'utente: le spese di notifica variano a seconda che la stessa avvenga via Pec o tramite posta. Il trend del gettito è basato sul numero degli accertamenti notificati e soprattutto sulle sanzioni pagate. È un dato, quindi, legato all'andamento dei verbali emessi. Gli introiti vengono imputati per cassa.

(a cura della Direzione Mobilità e Trasporti)

Canone annuale derivante dalla concessione dei servizi per la mobilità affidati a Genova Parcheggi

L'entrata è riferita ai servizi resi oggetto del Contratto di Servizio nell'ambito delle politiche integrate di regolazione della domanda di mobilità, quali la gestione della sosta (Aree Blu, Isole Azzurre, Parcheggi in abbonamento per residenti, e parcheggi di interscambio) e la regolamentazione degli accessi alle zone a traffico limitato.
A fronte dell'introito delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, la Società Genova Parcheggi S.p.A. eroga un canone annuale fisso al netto dell'Iva pari a Euro 3.000.000,00, omnicomprensivo.
La politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017, successivamente integrata da D.C.C. n.45/2019. Normativa di riferimento: art.7 comma 1 lettera f) codice della strada (D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i.).

Canone annuale per l'utilizzo della Linea Metropolitana per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale

A fronte dell'utilizzo del complesso di beni mobili ed immobili esistenti ed in corso di realizzazione (inclusa parte del materiale rotabile), di proprietà comunale e funzionali all'erogazione del servizio di Trasporto Pubblico in ambito urbano la Società A.M.T. S.p.A. eroga un canone annuale a favore dell'Ente.

Al momento il disciplinare per l'utilizzo dei suddetti beni è in fase di revisione per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT. Ad oggi è previsto un canone annuo fisso pari ad Euro 1.000.000,00, oltre ad IVA come di legge, per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT.

(a cura della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo)

Concessioni patrimoniali

Unità immobiliari occupate n. 873.
Concessioni (n. 321 locali; n. 225 terreni; n. 340 usi associativi).
Immobili ad uso non abitativo: le entrate costituenti tale cespite derivano dalla riscossione di canoni di concessione amministrativa di beni immobili appartenenti al Civico demanio e al Civico patrimonio indisponibile in uso a terzi.
I canoni vengono determinati in relazione:

a) a valori di mercato per i beni dati in concessione a privati sia per attività commerciali che per altri usi.
b) a canoni ridotti (del 50%, 70%, 90% rispetto al valore di mercato) per i beni destinati ad uso associativo (ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996).

Credito di imposta ai sensi D.P.R. 633/1972

L'entrata è rappresentata dagli accertamenti del credito IVA risultante dalla dichiarazione annuale, nell'esercizio in cui viene richiesto a rimborso o utilizzato in compensazione con altri tributi, come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "Allegato n. 4/2, paragrafo 5.2 lettera e) al D.lgs. 118/2011".

(a cura della Direzione Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili)

Refezione scolastica

a) Refezione scolastica asili nido, scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado

Trattasi di proventi derivanti dal servizio di refezione scolastica dalle scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado, sulla base dei pasti effettivamente fruiti.
Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali cui si aggiunge l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla seconda emissione dell'anno scolastico 2020/2021 è di 23.291 utenti per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e di 1.317 utenti per gli asili nido.
Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

b) Rimborso effettuato da parte dello Stato refezione personale insegnante

Trattasi di rimborso dovuto a fronte dell'erogazione di pasti a personale docente avente diritto alla mensa gratuita, come determinato nel decreto ministeriale 28 del 1996 e in forza del C.C.N.L. del comparto scuola. Il rimborso riguarda circa 215.000 pasti erogati annualmente il cui andamento si conferma per il triennio di riferimento. L'entità del rimborso è derivante dall'importo a disposizione dell'amministrazione statale e in subordine al numero di pasti che ciascun Comune ha erogato. Il rimborso dipende quindi principalmente dai fondi disponibili e dal mantenimento del presupposto giuridico.

Proventi da servizio Nido d'infanzia e sezioni primavera

Trattasi di proventi derivanti dal nido d'infanzia e sezioni primavera applicata a tutti bambini iscritti, differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.
Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla seconda emissione dell'anno scolastico 2020/2021 è di 1.317 utenti.
Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

(a cura della Direzione Sviluppo del Commercio)

Canoni di concessione mercati

Il regime tariffario del Mercato Ittico è stato approvato con DGC 16/2018, che ha decretato una riduzione delle aliquote, già stabilite con DGC 111/2014, a seguito del trasferimento nel 2017 della struttura mercatale da Piazza Cavour a Piazzale Bligny.

TARIFFE MENSILI MERCATO ITTICO AL NETTO DI IVA E AL MQ		
CANONE POSTEGGIO	AFFITTO POSTEGGIO	CANONE CELLA FRIGO
€ 40,00	€ 20,00	€ 6,66

Il regime tariffario del Mercato dei Fiori è invece disciplinato dalla DGC 362/2011:

TARIFFE MERCATO DEI FIORI AL NETTO DI IVA				
CANONE POSTEGGIO MENSILE A MQ	CANONE CELLA FRIGO MENSILE A MQ	SOSTA CARRELLI DI PROPRIETA' CORRISPETTIVO A CARRELLO MENSILE	CORRISPETTIVO GIORNALIERO OCCASIONALE PER OPERATORI	CORRISPETTIVO GIORNALIERO OCCASIONALE PER ACQUIRENTI
€ 11,59	€ 7,41	€ 5,01	€ 5,32	€ 9,44

Per quanto concerne le tessere di ingresso, per entrambi i mercati all'ingrosso un'unica tariffa è stata deliberata con Provvedimento della Giunta n. 319/2017.

TARIFFA UNICA PER MERCATI ALL'INGROSSO
€ 29,36 oltre IVA

Il regime tariffario applicato ai mercati coperti comunali è disciplinato dalla DGC 362/2011, come dettagliato nell'Allegato 3 alla Delibera medesima.
La tariffa mensile al netto di Iva al mq varia a seconda della categoria del mercato (determinata in base ai posteggi attivi presenti).

TARIFFA MENSILE MERCATI COPERTI COMUNALI AL NETTO DI IVA E AL MQ				
CAT. I	CAT. II	CAT. III	CAT. IV	CAT. SPECIALE
€ 17,86	€ 14,88	€ 14,25	€ 10,17	€ 8,29

Somme esatte per infrazioni commercio

La normativa di processo è dettata dalla Legge 24/11/1981 n. 689. A seguito di verbali di accertamento-contestazione, emessi dalla Polizia Locale per violazioni della normativa in materia commerciale (in particolare, della Legge Regionale 02/01/2007 n.1-Testo Unico in materia di commercio- l'apparato sanzionatorio della legge è previsto dagli artt. 138 e ss.), ovvero di ordinanze sindacali in materia di contenimento di abuso da alcol e di disciplina degli orari degli esercizi commerciali, la Direzione Sviluppo del Commercio emette apposite ordinanze ingiunzioni ex art. 18 L. 689/1981, che costituiscono titolo esecutivo per la riscossione coattiva delle somme. Si rileva che il rapporto tra somme effettivamente introitate dall'Ente rispetto alle sanzioni comminate non è soddisfacente, in quanto le sanzioni in materia commerciale (in particolare, quelle relative all'abusivismo commerciale su area pubblica), vanno ad impattare su un tessuto economico disagiato, con non elevate possibilità di riscossione coattiva.
(a cura della Direzione Ambiente)

Servizio controllo impianti termici

Le entrate sono derivanti dall'applicazione di quanto previsto dal DPR 74/2013 e dal Regolamento Regionale 21 febbraio 2018 n.1 "Regolamento di attuazione" dell'art. 29 della legge regionale 29 maggio 2007 n. 22 (Norme in materia di energia). L'art. 19 del regolamento prevede la corresponsione di un contributo alla Regione Liguria al fine di assicurare la copertura dei costi necessari per l'adeguamento e la gestione del CAITEL (Catasto Impianti per la Climatizzazione Invernale ed Estiva) e all'Autorità competente (Comune) per la copertura dei costi relativi agli accertamenti e alle ispezioni sugli impianti termici. L'Allegato I del regolamento prevede le tariffe di contributo per fasce di potenza.

Canone concessione reti gas

Trattasi di entrate dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per Canone concessioni reti gas, rif. deliberazione G.C. n. 383/2012 "prorogatio ex lege" dell'affidamento del servizio in argomento; è stato disposto che Genova Reti Gas Srl versi alla Civica Amministrazione il dieci per cento dell'anzidetto vincolo sui ricavi (VRD) pari ad euro 4.267.141,17 annui, con decorrenza 1.1.2012 e fino al perfezionamento del nuovo affidamento.
Il Comune di Genova nella qualità di capofila e Stazione appaltante ex DM n. 226/11 della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale ha avviato, in attuazione dell'obbligo di cui all'art 24 D. Lgs. n. 93/11, le procedure preordinate alla gara relativa all'ATEM "Genova 1_Città e Impianto di Genova", come definito dalla normativa di settore. La riscossione del canone annuale, nei precedenti esercizi, avveniva nell'anno successivo alla competenza. Per l'anno 2021 la somma in entrata di Euro 8.534.282,34 è comprensiva del canone annuale 2020, allineando così le entrate all'esercizio corrente; l'importo annuale di Euro 4.267.141,17 è stato previsto anche per gli anni 2022 e 2023.

Proventi da servizi

Entrate da tariffe versate da imprese per autorizzazioni in campo ambientale.

(a cura della Direzione Servizi Civici)

Concessioni cimiteriali temporanee

L'entrata è costituita dai canoni delle concessioni di sepolture (colombari, fosse trentennali, ossari) e di aree per la costruzione di tombe di famiglia e dei rinnovi delle concessioni a seguito della scadenza delle stesse da parte dei concessionari o dagli aventi diritto alla sepoltura.
Sul capitolo viene introitata anche la compartecipazione annuale agli utili relativi ai cinerari concessi da SO.CREM.
In proposito, si ricorda il progressivo e sensibile aumento delle cremazioni, per scelta dei cittadini, a scapito delle altre modalità di sepoltura, incremento che ha superato, in tempi di COVID, l'80% del volume dell'attività.
I canoni sono differenziati in base al tipo di sepoltura presa in concessione, alla sua ubicazione ed alla classificazione del cimitero e sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Per le concessioni di aree, colombari, pavimenti e fosse trentennali è prevista la possibilità di versare un acconto del 50% al momento del perfezionamento della concessione e di saldare il rimanente 50% entro i successivi sei mesi.
Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.
Il gettito previsto è pari a circa euro 3.100.000,00 annuali e deriva dalla concessione/rinnovo di circa n. 320 colombari, n. 1.000 ossari e n. 60 fosse trentennali.
Normativa di riferimento: Regolamento comunale di polizia mortuaria.

Tumulazioni supplementari

Si tratta dei canoni derivanti dalle tumulazioni di salme, resti e ceneri in sepolture già concesse in cui sono stati esauriti i posti "di diritto" previsti all'atto della concessione ma in cui vi è ancora capienza per la tumulazione di ulteriori defunti. In caso di rinnovo della concessione, vengono contestualmente rinnovate le tumulazioni supplementari afferenti alla sepoltura con pagamento delle relative tariffe.
L'importo del canone è calcolato sulla base della durata residua della concessione oppure, in caso di sepolture perpetue, è predeterminato in misura fissa. Inoltre l'ammontare del canone è differenziato in base allo stato del defunto oggetto della tumulazione (salma oppure resti/ceneri), al tipo di sepoltura ove la tumulazione viene effettuata, all'ubicazione della sepoltura ed alla classificazione del cimitero. Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.
Il gettito previsto è pari a circa euro 2.000.000,00 annuali derivante da circa 290 tumulazioni supplementari salma, 770 tumulazioni supplementari resti e 2.400 tumulazioni supplementari ceneri.

Proventi da servizi cimiteriali

Trattasi delle entrate derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali varie, di servizi cimiteriali accessori e dai rimborsi spese per le autorizzazioni a procedere alla collocazione della decorazione sulle sepolture oggetto di concessione (obbligatoria) o sulle fosse di campo comune (facoltativa).
Sullo stesso capitolo viene imputata l'entrata costituita dalla compartecipazione del Comune ai proventi derivanti dal servizio di illuminazione elettrica votiva di cui DENI S.r.l. è concessionario.
Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Il gettito previsto è pari a circa euro 1.800.000,00 annuali
Normativa di riferimento: art. 1 comma 7-bis D.L. n. 392/2000 convertito con Legge 26/2001; Regolamento comunale di polizia mortuaria; Deliberazione C.C. 1570/1986; Deliberazione Commissario Straordinario n. 624/1993; Deliberazione C.C. n. 130/1996; Deliberazione C.C. n. 62/2003.

(a cura della Direzione Politiche della casa)

Fitti reali di immobili di ERP in gestione all'ARTE

Trattasi di canoni di affitto che percepisce direttamente ARTE per conto dell'Amministrazione, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che vengono utilizzati per la gestione l'amministrazione e la manutenzione ordinaria degli alloggi e delle parti condominiali. Importo che, stante la morosità crescente non basta a coprire tutte le spese. In coerenza alla convenzione tra i due Enti in atto firmata nel 8.8.2018 la Civica Amministrazione copre il disavanzo di gestione con propri fondi.

(a cura della Direzione Pianificazione Strategica e governance societaria)

Utili FSU

L'entrata è rappresentata da utili della Società Finanziaria Sviluppo Utilities S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Genova, che detiene, al 01 marzo 2021, una partecipazione pari al 18,851% in IREN S.p.A., Società quotata in borsa.

(a cura della Direzione Politiche dello Sport)

Proventi uso centri sportivi

I proventi corrispondono ai canoni concessori versati dai Concessionari che gestiscono per conto della C.A. gli impianti sportivi. La Direzione si fa carico di sollecitare il versamento degli importi alle scadenze contrattuali, ma la crisi economica degli ultimi anni, aggravatasi con il crollo del ponte Morandi e successivamente con l'avvento della pandemia e l'applicazione delle conseguenti misure restrittive imposte dalle competenti Autorità, spesso non consente la puntualità nei versamenti da parte dei Concessionari.
I canoni concessori sono aggiornati ogni anno all'indice ISTAT FOI del mese di settembre.
La quantificazione del canone è effettuata dalla Direzione tenuto conto delle tariffe stabilite dalle delibere della Giunta Comunale adottate ogni anno e differenziate a seconda dell'attività sportiva svolta all'interno dell'impianto e considerato altresì il numero di ore di utilizzo dello stesso.
In caso di gara il canone è quantificato tenendo conto i criteri approvati con la delibera di Giunta n. 53 del 29.03.2019, che tengono conto della rilevanza dell'impianto, lo stato di conservazione e le finalità di utilizzo dello stesso.

(a cura della Direzione Infrastrutture e difesa del suolo)

Proventi per convenzione opere idrauliche e sanitarie

Trattasi di introiti derivanti da un Canone dovuto per il servizio idrico integrato che prevede l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione d'acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, assegnato ad Iren acqua (S.p.A.). Le modalità di affidamento sono regolate da appositi disciplinari dei servizi di distribuzione dell'acqua potabile, della raccolta e del trattamento delle acque reflue per un periodo di 30 anni, come da delibera Consiglio Comunale n. 87 del 29 maggio 1995. Si prevede che l'importo del canone resti invariato per il prossimo triennio 2022-2024.

(a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale)

RIMBORSI E RECUPERI DA ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Rimborsi da Istituzione Mu.Ma (Musei del Mare e delle migrazioni) per spese diverse sostenute da Comune.
descrizione: si tratta di spese sostenute direttamente dal Comune per il pagamento di prestazioni diverse per il funzionamento dell'istituzione che rimborsa tali somme alla Civica Amministrazione. Le spese riguardano: personale, utenze, guardianaggio, manutenzione, service amministrativo e tecnico.
In particolare: il Mu.Ma non possiede personale proprio ma si avvale di personale a contratto del Comune; le manutenzioni, il guardianaggio, le assicurazioni e le utenze sono parte di contratti stipulati dal Comune per le sue strutture. Il service amministrativo e tecnico, oltre alle spese obbligatorie (revisori dei conti) sono lavori svolti in massima parte dalla Direzioni beni Culturali con uffici appositi (sicurezza, piccola manutenzione, gare contratti, prestiti e donazioni, comunicazione).
L'entrata è commisurata a tali voci ed è tendenzialmente stabile.

(a cura della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata)

PROVENTI DA SERVIZI (AREA ISTITUZIONALE)

Le entrate così individuate sono determinate dalla riscossione di tariffe istruttorie previste in relazione ai procedimenti di competenza della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata (si tratta a titolo esemplificativo delle tariffe istruttorie previste per: il rilascio di autorizzazione paesaggistica e nulla osta colore, per i progetti soggetti a convenzione e in generale per le pratiche edilizie); tali tariffe sono stabilite e periodicamente adeguate in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI). Attualmente gli importi applicati sono quelli stabiliti con D.G.C. n. 295 del 5.12.2018.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione)

Pon-Metro – Contributi agli investimenti da Amministrazioni centrali

Il programma PON-Metro si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della Smart-city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana.
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.
3 Servizi per l'inclusione sociale.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.
5 Assistenza tecnica.
L'entrata rappresenta i contributi in conto capitale erogati dalle Amministrazioni centrali.

REACT EU

Con lettera dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 28.05.2021 (aIct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0006747) avente ad oggetto il "Programma operativo Città Metropolitane 2014-2020: assegnazione risorse aggiuntive REACT EU", è stato comunicato lo stanziamento delle risorse finanziarie aggiuntive del PON METRO, destinate al finanziamento degli interventi REACT EU dell'OI Genova.

Gli importi saranno formalizzati nella nuova versione dell'Allegato 1 all'atto di Delega attualmente in vigore;
In particolare le risorse assegnate saranno distribuite nelle seguenti Macro Azioni:
Servizi Digitali
Mobilità Sostenibile
Energia ed efficienza energetica
- Qualità dell'Ambiente e adattamento ai cambiamenti climatici
- Rafforzamento Sociale
- Assistenza Tecnica e Capacity Building

(a cura della Direzione Mobilità e Trasporti)

Contributi dallo Stato per infrastrutture di trasporto

I finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per gli interventi sui sistemi di trasporto rapido di massa sono i seguenti:

- 152.280.000,00 euro per il prolungamento della linea metropolitana nelle tratte Brin-Canepari e Brignole-Martinez e la fornitura di 14 veicoli;
- 1.440.000,00 euro per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del sistema di collegamento tra la stazione di Sestri Ponente e il Parco tecnologico di Erzelli e per il prolungamento della metropolitana Canepari Rivarolo.
- 471.645.087,12 euro per il Sistema "assi di forza" TPL.

Contributi dallo Stato per sviluppo della ciclabilità

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane nel territorio comunale di Genova" il Comune di Genova ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a 2.997.612,03, per la realizzazione della pista ciclabile in corso Italia.

(a cura della Direzione Infrastrutture e difesa del suolo)

Contributi dallo Stato e dalla Regione per investimenti in ambito idrogeologico

L'entrata rappresenta contributi dallo Stato e contributi regionali destinati ad interventi di investimento per opere di sistemazione idraulica e difesa del suolo.

Contributi agli Investimenti da Autorità Amministrativa indipendente

L'entrata rappresenta contributi dall'Autorità Portuale destinati alla realizzazione della nuova calata ad uso cantieristico navale e la contestuale sistemazione idraulica del Rio Molinassi, presso Sestri Ponente.

(a cura della Direzione Attività e Marketing del Turismo)

Contributi dallo stato per investimenti

L'entrata rappresenta il trasferimento dal Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2014-2020) nell'ambito del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" per il recupero del Waterfront di Levante. Il finanziamento totale è pari a euro 15.000.000. Una parte di questi fondi sono stati già utilizzati per la demolizione della palazzina uffici, delle biglietterie e del padiglione C e per Via de'Pescatori; i fondi residuali saranno destinati alla demolizione del padiglione M e per altri interventi relativi alla viabilità, pista ciclabile e riqualificazione sopraelevata e mura. A valere sui fondi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 1111/2019 sono stati ottenuti contributi per la realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza e adeguamento antincendio di 19 istituti scolastici.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI

(a cura della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo)

Alienazione di beni immobili

Tale cespite comprende le entrate derivanti dall'alienazione di immobili di civica proprietà che vengono dismessi secondo determinati programmi di vendita deliberati dal Consiglio Comunale conformemente a quanto previsto dal regolamento adottato con deliberazione n. 2 del 21/1/2020.

5.4 Impegni pluriennali già assunti

5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	65.569,10	12.098,33	0,00
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.214.088,41	4.814.619,11	1.119.291,14
PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	625.413,91		
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	194.271,00	42.450,34	30.956,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	736.025,14		
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	195.463,32		
PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	11.631,04	4.719,17	
PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	483.449,65	48.800,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	440.868,81	440.868,81	
PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	188.401,34	60.433,89	15.389,12
PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.160,00	3.160,00	
TOTALE MISSIONE 1	**9.158.341,72**	**5.427.149,65**	**1.165.636,53**
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.981.317,87	3.214.799,33	122.295,51
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE			
PROGRAMMA 2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	50.000,00		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE			
TOTALE MISSIONE 3	**5.031.317,87**	**3.214.799,33**	**122.295,51**

5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.277.109,90	513.535,10	
PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	69.250,41	11.875,41	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	52.271,46		
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	20.870.388,98	14.913.761,80	698.828,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.144.483,27	347.938,41	
TOTALE MISSIONE 4	**27.413.504,02**	**15.787.110,72**	**698.828,00**
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	363.919,84	259.607,16	45.899,86
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	19.257,97		
TOTALE MISSIONE 5	**383.177,81**	**259.607,16**	**45.899,86**
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	24.255,91		
TOTALE MISSIONE 6	**24.255,91**	**0,00**	**0,00**
MISSIONE 7 - TURISMO			
PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	205.807,99	139.683,36	38.000,00
TOTALE MISSIONE 7	**205.807,99**	**139.683,36**	**38.000,00**
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.727,74		
PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	653.000,00		
TOTALE MISSIONE 8	**654.727,74**	**0,00**	**0,00**

5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	18.100.000,00	3.000.000,00	
PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.942,50	4.880,00	
PROGRAMMA 3 - RIFIUTI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	18.969.500,00	18.969.500,00	18.969.500,00
PROGRAMMA 8 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.380,00		
TOTALE MISSIONE 9	**37.082.822,50**	**21.974.380,00**	**18.969.500,00**
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	38.957,63		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	43.240.035,22	5.207.818,04	
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.844.510,12	8.707.884,47	8.707.884,47
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.978.250,00	485.200,00	
TOTALE MISSIONE 10	**54.101.752,97**	**14.400.902,51**	**8.707.884,47**
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	31.235,60	5.185,00	5.185,00
TOTALE MISSIONE 11	**31.235,60**	**5.185,00**	**5.185,00**

5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.446.351,02	1.018.799,16	40.328,56
PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	39.068,61	36.960,00	
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.618,73		
PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.660,00		
TOTALE MISSIONE 12	**1.493.698,36**	**1.055.759,16**	**40.328,56**
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	256.046,98	200.000,00	
PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.088.372,92	4.000.000,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	82.070,53	82.070,53	
TOTALE MISSIONE 14	**4.426.490,43**	**4.282.070,53**	**0,00**
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO			
PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI			
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	75.927.672,07	77.840.739,37	73.031.970,76
TOTALE MISSIONE 50	**75.927.672,07**	**77.840.739,37**	**73.031.970,76**
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO			
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
TOTALE MISSIONE 99	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE	**215.934.804,99**	**144.387.386,79**	**102.825.528,69**

5.5 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.5 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.088,94		
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.507,62		
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.866,18		
TOTALE MISSIONE 1	**9.462,74**		
MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	39,71		
TOTALE MISSIONE 3	**39,71**		
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.757,49		
TOTALE MISSIONE 4	**3.757,49**		
MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.205.088,27		
TOTALE MISSIONE 6	**1.205.088,27**		
MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	364,87		
TOTALE MISSIONE 8	**364,87**		
MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	14.587,43		
TOTALE MISSIONE 9	**14.587,43**		
MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.245,97		
TOTALE MISSIONE 10	**4.245,97**		
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.202,16		
TOTALE MISSIONE 12	**4.202,16**		

5.5 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.619,30		
TOTALE MISSIONE 14	**2.619,30**		
TOTALE GENERALE	**1.244.367,94**		

6. Obiettivi operativi per Linee di Mandato DUP 2022 - 2024

Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024

COMUNE DI GENOVA

Sezione Operativa

INDICE

TAVOLE DI SINTESI

MISSIONE - PROGRAMMA - OBITTIVO OPERATIVO 1

01 - CITTA' DEL LAVORO 1

01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 1

01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY 1

01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 1

01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE 1

02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 4

02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA 4

02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 4

02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ 4

02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO 4

03 - CITTÀ DELLA PULIZIA 7

03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI 7

03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 7

03.03 - PROTEZIONE CIVILE 7

03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 7

03.05 - RISPARMIO ENERGETICO 7

03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI 7

03.07 - ACQUA PUBBLICA 7

03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA 7

04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO 14

04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ 14

04.02 - MOBILITÀ INTERNA 14

04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO 14

05 - CITTÀ DEL TURISMO 17

05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA 17

05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO 17

05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA 17

INDICE

05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA 17
05.05 - LA GENOVA DEL VERDE 17
05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE 17
05.07 - LA GENOVA DEL MARE 17
05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO 17
06 - CITTÀ DEL MARE 24
06.01 - BLUE ECONOMY 24
06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE 24
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ 26
07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA 26
07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ 26
07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE 26
07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ 26
07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 26
07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA 26
07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT 26
07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI 26
07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA 26
08 - CITTÀ DEL MERITO 37
08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 37
08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 37
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ 40
09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 40
09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE 40
09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE 40

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	**08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE** Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza
		09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco
		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche
		09.01.03 - I MUNICIPI Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori
	01.02 - SEGRETERIA GENERALE	**08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE** Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi
	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	**03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA** Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese
		09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica
		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche
		09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti
		09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA Realizzare il bilancio sociale del Comune di Genova e porre in essere le condizioni per realizzare, per una piccola parte del bilancio del Comune di Genova, un bilancio partecipativo (EM bil-2021)
	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	**09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE** Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	**05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE** Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)
		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio
	01.06 - UFFICIO TECNICO	**03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE** Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione
		09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure
	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	**07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE** Promuovere programmi di educazione alla salute e a stili di vita sani
		08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini
	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	**08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE** Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata
		09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali
	01.10 - RISORSE UMANE	**08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO** Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito
		08.02.02 - SMARTWORKING Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività
		09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali
		09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese
		09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	**02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA** Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana
		02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità
		02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini
		02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili
		02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)
	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	**02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA** Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	**07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI** Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini
		07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)
	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	**07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI** Favorire, attraverso “FULGIS” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)
	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	**07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI** Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità
		07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)
	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	**07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**	**05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE** Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)
		05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità
		05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
		05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi
		05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	**07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI** Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo
		07.07.02 - EVENTI SPORTIVI Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero
		07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO Salvaguardare, anche in accordo con Parrocchie ed Associazioni di promozione sociale, gli spazi per il libero gioco dei ragazzi (EM bil-2021)
	06.02 - GIOVANI	**07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI** Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)
		07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)
		07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)
		07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA Individuare i criteri e promuoverne l'utilizzo per creare un marchio caratterizzante i progetti dell'Ente pubblico capaci di coinvolgere i giovani nella loro realizzazione (EM bil-2021)

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	**01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE** Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese
		01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE Incentivare il turismo congressuale
		05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza
		05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese
		05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati
		05.03.01 - GRANDI EVENTI Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova
		05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race
		05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	**03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO** Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio
		03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana
		04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città
		05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)
		06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE Riqualificare il frontemare genovese
	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	**07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP** Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO	**03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA** Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino
		03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)
		05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	**03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI** Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate
		03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città
		05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese
		05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio
	09.03 - RIFIUTI	**03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE** Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)
		03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti
	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	**03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP** Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	**04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA** Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
		04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
		04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)
	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	**03.04.04 - MOBILITÀ GREEN** Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"
		04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
		04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
		04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita
		06.02.02 - ACCESSO AL PORTO Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale
		07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE Abbattere le barriere architettoniche presenti in città
11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	**03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE** Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza
		03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato
		07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	**07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE** Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni
		07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini
		07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)
	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	**07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI** Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione
		07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI" Sostenere le Associazioni di famiglie che progettino la realizzazione di "Dopo di noi" presso abitazioni pubbliche e private (EM bil-2021)
	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	**07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA** Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale
		07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA' Avviare progetti sperimentali, in collaborazione con la Regione e con Alisa, che contrastino la fragilità degli anziani (EM bil-2021)
	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	**02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE** Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino
		07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio
	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	**07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA** Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto
	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	**07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI** Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**	**05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO** Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno
		07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini
13 - TUTELA DELLA SALUTE	**13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**	**03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI** Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive
		03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	**01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE** Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità
		01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)
		01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica
		01.04.01 - MARCHI FIERISTICI Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese
	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	**01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE** Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro
		01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa
		03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050 Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico
		05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio
		09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie
	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	**09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ** Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**	**01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI** Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti
		06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**17.01 - FONTI ENERGETICHE**	**02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ** Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili
		03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO**

Obiettivo operativo 01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI

Descrizione	**Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti**		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**Programma**	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo 01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE

Descrizione	**Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	211 - MARKETING DELL'ECONOMIA	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Obiettivo operativo 01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE

Descrizione	**Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY**

Obiettivo operativo	**01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE**		
Descrizione	**Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Obiettivo operativo	**01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY**		
Descrizione	**Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Obiettivo Strategico	**01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO**

Obiettivo operativo	**01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO**		
Descrizione	**Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO**

Obiettivo operativo	**01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'**			
Descrizione	**Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE**

Obiettivo operativo	**01.04.01 - MARCHI FIERISTICI**			
Descrizione	**Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola GAGGERO Laura		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO		Altre direzioni coinvolte	203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Obiettivo operativo	**01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE**			
Descrizione	**Incentivare il turismo congressuale**			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO		Altre direzioni coinvolte	

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA**

Obiettivo operativo	**02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA**		
Descrizione	**Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE**

Obiettivo operativo	**02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE**		
Descrizione	**Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	VIALE Giorgio
Riferimenti	Agenda 2030: 10 - Ridurre le diseguaglianze Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo	**02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ**		
Descrizione	**Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 10 - Ridurre le diseguaglianze Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ**

Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		
Descrizione	**Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ		
Descrizione	**Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili**		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Obiettivo operativo	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		
Descrizione	**Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	NICOLO' Massimo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO**

Obiettivo operativo	**02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO**		
Descrizione	**Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola CAMPORA Matteo
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO 151 - DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo operativo	**02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO**		
Descrizione	**Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI**

Obiettivo operativo	**03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050**			
Descrizione	**Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	12 - Consumo e produzione responsabili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE**			
Descrizione	**Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo	**03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA**			
Descrizione	**Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro		**Altri assessori coinvolti**	VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
	Agenda 2030	6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO		**Altre direzioni coinvolte**	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo	03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI		
Descrizione	**Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive**		
Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 15 - la vita sulla terra		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE		
Descrizione	**Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati**		
Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI		
Descrizione	**Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo 03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO

Descrizione	**Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo operativo 03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO

Descrizione	**Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	CAMPORA Matteo
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	**Altre direzioni coinvolte**	151 - DIREZIONE AMBIENTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.03 - PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo operativo	**03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE**		
Descrizione	**Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza**		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	**Programma**	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**		
Descrizione	**Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato**		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	**Programma**	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo Strategico	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Obiettivo operativo	**03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP**		
Descrizione	**Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Obiettivo operativo	**03.04.04 - MOBILITÀ GREEN**			
Descrizione	**Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		**Altre direzioni coinvolte**	151 - DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Strategico	**03.05 - RISPARMIO ENERGETICO**

Obiettivo operativo	**03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**			
Descrizione	**Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale**			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		**Programma**	17.01 - FONTI ENERGETICHE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030**	7 - Energia pulita ed accessibile		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo Strategico	**03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI**

Obiettivo operativo	**03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**			
Descrizione	**Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.07 - ACQUA PUBBLICA**

Obiettivo operativo	**03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA**		
Descrizione	**Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

Obiettivo operativo	**03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE**		
Descrizione	**Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.06 - UFFICIO TECNICO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Obiettivo operativo	**03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO**		
Descrizione	**Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

Obiettivo operativo	**03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**		
Descrizione	**Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	**Altre direzioni coinvolte**	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ**

Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE			
Descrizione	**Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città**			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta		Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ		Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO			
Descrizione	**Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA			
Descrizione	**Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo	**04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO**		
Descrizione	**Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE**		
Descrizione	**Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	CAMPORA Matteo ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo	**04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO**			
Descrizione	**Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO**

Obiettivo operativo	**04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI**			
Descrizione	**Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA**

Obiettivo operativo	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		
Descrizione	**Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza**		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI		
Descrizione	**Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese**		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura	Altri assessori coinvolti	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	Altre direzioni coinvolte	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		
Descrizione	**Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati**		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	Altre direzioni coinvolte	

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO**

Obiettivo operativo	**05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE**		
Descrizione	**Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE 211 - MARKETING DELL'ECONOMIA 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Obiettivo operativo	**05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO**		
Descrizione	**Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Obiettivo operativo	**05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO**		
Descrizione	**Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA**

Obiettivo operativo	**05.03.01 - GRANDI EVENTI**		
Descrizione	**Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Obiettivo operativo	**05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO**		
Descrizione	**Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA**

Obiettivo operativo	**05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA**		
Descrizione	**Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo Strategico	**05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA**

Obiettivo operativo	**05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI**		
Descrizione	**Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA**

Obiettivo operativo	**05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA**		
Descrizione	**Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Obiettivo Strategico	**05.05 - LA GENOVA DEL VERDE**

Obiettivo operativo	**05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ**		
Descrizione	**Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 15 - la vita sulla terra		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Obiettivo operativo	**05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI**		
Descrizione	**Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura BORDILLI Paola
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE**

Obiettivo operativo	**05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE**		
Descrizione	**Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	**Altre direzioni coinvolte**	208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Obiettivo Strategico	**05.07 - LA GENOVA DEL MARE**

Obiettivo operativo	**05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE**		
Descrizione	**Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 14 - La vita sott'acqua		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	**Altre direzioni coinvolte**	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo operativo	**05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE**		
Descrizione	**Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	**Altre direzioni coinvolte**	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.07 - LA GENOVA DEL MARE**

Obiettivo operativo	**05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE**		
Descrizione	**Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola GAGGERO Laura MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	209 - DIREZIONE OCEAN RACE	**Altre direzioni coinvolte**	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI 211 - MARKETING DELL'ECONOMIA

Obiettivo Strategico	**05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO**

Obiettivo operativo	**05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE**		
Descrizione	**Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.01 - BLUE ECONOMY**

Obiettivo operativo 06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO

Descrizione	**Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	**Altre direzioni coinvolte**	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Obiettivo operativo 06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE

Descrizione	**Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare**		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**Programma**	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Assessore di riferimento	MARESCA Francesco	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO 211 - MARKETING DELL'ECONOMIA

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.01 - BLUE ECONOMY**

Obiettivo operativo	**06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE**		
Descrizione	**Riqualificare il frontemare genovese**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco MARESCA Francesco PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 14 - La vita sott'acqua **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	**Altre direzioni coinvolte**	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Obiettivo Strategico	**06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE**

Obiettivo operativo	**06.02.02 - ACCESSO AL PORTO**		
Descrizione	**Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**

Obiettivo operativo 07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE

Descrizione	**Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**

Obiettivo operativo	**07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ**		
Descrizione	**Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo operativo	**07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI**		
Descrizione	**Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ**

Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		
Descrizione	**Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Obiettivo Strategico	**07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE**

Obiettivo operativo	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA		
Descrizione	**Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		
Descrizione	**Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco VIALE Giorgio
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ**

Obiettivo operativo	**07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI**		
Descrizione	**Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**		
Descrizione	**Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE**		
Descrizione	**Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ**

Obiettivo operativo	**07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA**		
Descrizione	**Individuare i criteri e promuoverne l'utilizzo per creare un marchio caratterizzante i progetti dell'Ente pubblico capaci di coinvolgere i giovani nella loro realizzazione (EM bil-2021)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti			
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo	**07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI**		
Descrizione	**Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	**07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI**		
Descrizione	**Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Descrizione	**Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo operativo 07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI

Descrizione	**Favorire, attraverso "FULGIS" (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo 07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI

Descrizione	**Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO

Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo 07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo 07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA**

Obiettivo operativo	07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA		
Descrizione	**Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo operativo	07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA'		
Descrizione	**Avviare progetti sperimentali, in collaborazione con la Regione e con Alisa, che contrastino la fragilità degli anziani (EM bil-2021)**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Assessore di riferimento		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti			
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT**

Obiettivo operativo 07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione	**Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 3 - Salute e benessere **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	**Altre direzioni coinvolte**	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo 07.07.02 - EVENTI SPORTIVI

Descrizione	**Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 3 - Salute e benessere **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo 07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE

Descrizione	**Promuovere programmi di educazione alla salute e a stili di vita sani**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo ROSSO Lorenza
Riferimenti			
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	**Altre direzioni coinvolte**	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT**

Obiettivo operativo	**07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO**		
Descrizione	**Salvaguardare, anche in accordo con Parrocchie ed Associazioni di promozione sociale, gli spazi per il libero gioco dei ragazzi (EM bil-2021)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore di riferimento		Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti			
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Obiettivo operativo	**07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI**		
Descrizione	**Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo operativo	**07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**		
Descrizione	**Abbattere le barriere architettoniche presenti in città**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco CENCI Simonetta CAMPORA Matteo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Obiettivo operativo	**07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI"**		
Descrizione	**Sostenere le Associazioni di famiglie che progettino la realizzazione di "Dopo di noi" presso abitazioni pubbliche e private (EM bil-2021)**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Assessore di riferimento		Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti			
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	

Obiettivo Strategico	**07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA**

Obiettivo operativo	**07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO**		
Descrizione	**Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative**		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE**

Obiettivo operativo	**08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**		
Descrizione	**Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	980 - SEGRETARIO GENERALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**		
Descrizione	**Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	**Altre direzioni coinvolte**	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI 980 - SEGRETARIO GENERALE

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE**

Obiettivo operativo	**08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI**		
Descrizione	**Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030**: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo operativo	**08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE**		
Descrizione	**Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE**

Obiettivo operativo	**08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO**		
Descrizione	**Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.10 - RISORSE UMANE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**08.02.02 - SMARTWORKING**		
Descrizione	**Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.10 - RISORSE UMANE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo	**09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**		
Descrizione	**Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"**		
Descrizione	**Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	100 - DIREZIONE GENERALE	**Altre direzioni coinvolte**	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ 292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI 293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO 294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.03 - I MUNICIPI

Descrizione	**Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	**Altre direzioni coinvolte**	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo operativo 09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione	**Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione	**Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Obiettivo operativo 09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Descrizione	**Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo	**09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI**		
Descrizione	**Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.06 - UFFICIO TECNICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	**Altre direzioni coinvolte**	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo	**09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI**		
Descrizione	**Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI**		
Descrizione	**Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo	**09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ**		
Descrizione	**Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	**Altre direzioni coinvolte**	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo	**09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**		
Descrizione	**Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.10 - RISORSE UMANE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide **Agenda 2030** 3 - Salute e benessere **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE	**Altre direzioni coinvolte**	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo	**09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE**		
Descrizione	**Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo	**09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO**		
Descrizione	**Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA**		
Descrizione	**Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo operativo	**09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE**		
Descrizione	**Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	**Altre direzioni coinvolte**	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo	**09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA**		
Descrizione	**Realizzare il bilancio sociale del Comune di Genova e porre in essere le condizioni per realizzare, per una piccola parte del bilancio del Comune di Genova, un bilancio partecipativo (EM bil-2021)**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti			
Direzione responsabile	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	**Altre direzioni coinvolte**	

Obiettivo Strategico	**09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE**

Obiettivo operativo	**09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI**		
Descrizione	**Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	GARASSINO Stefano MARESCA Francesco GROSSO Barbara ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020 DUP 2020 - 2022

Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

COMUNE DI GENOVA

Sezione Operativa

INDICE

TAVOLE DI SINTESI

MISSIONE - PROGRAMMA - OBITTIVO OPERATIVO 1

01 - CITTA' DEL LAVORO 1

01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 1

01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY 1

01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 1

01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE 1

02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 12

02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA 12

02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 12

02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ 12

02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO 12

03 - CITTÀ DELLA PULIZIA 20

03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI 20

03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 20

03.03 - PROTEZIONE CIVILE 20

03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 20

03.05 - RISPARMIO ENERGETICO 20

03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI 20

03.07 - ACQUA PUBBLICA 20

03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA 20

04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO 48

04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ 48

04.02 - MOBILITÀ INTERNA 48

04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO 48

05 - CITTÀ DEL TURISMO 54

05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA 54

05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO 54

05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA 54

INDICE

05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA 54
05.05 - LA GENOVA DEL VERDE 54
05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE 54
05.07 - LA GENOVA DEL MARE 54
05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO 54
06 - CITTÀ DEL MARE 70
06.01 - BLUE ECONOMY 70
06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE 70
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ 75
07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA 75
07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ 75
07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE 75
07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ 75
07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 75
07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA 75
07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT 75
07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI 75
07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA 75
08 - CITTÀ DEL MERITO 100
08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 100
08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 100
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ 106
09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 106
09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE 106
09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE 106

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	**08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE** Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza
		09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco
		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche
		09.01.03 - I MUNICIPI Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori
	01.02 - SEGRETERIA GENERALE	**08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE** Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi
	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	**03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA** Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese
		09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica
		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche
		09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti
	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	**09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE** Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	**05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE** Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)
		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio
	01.06 - UFFICIO TECNICO	**03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE** Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione
		09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure
	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	**08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI** Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini
	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	**08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE** Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata
		09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali
	01.10 - RISORSE UMANE	**08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO** Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito
		08.02.02 - SMARTWORKING Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività
		09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali
		09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese
		09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	**02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA** Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana
		02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità
		02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini
		02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili
		02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)
	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	**02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA** Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	**07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI** Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini
		07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)
	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	**07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI** Favorire, attraverso “FULGIS” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)
	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	**07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI** Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità
		07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)
	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	**07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**	**05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE** Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)
		05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità
		05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
		05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi
		05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	**07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI** Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo
		07.07.02 - EVENTI SPORTIVI Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero
	06.02 - GIOVANI	**07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI** Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)
		07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)
		07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	**01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE** Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese
		01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE Incentivare il turismo congressuale
		05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza
		05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese
		05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati
		05.03.01 - GRANDI EVENTI Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova
		05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race
		05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	**03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE** Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana
		03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE Sviluppare e promuovere l'attuazione di piani e politiche urbanistiche e di gestione del territorio in modo coordinato e integrato alle altre politiche sul territorio
		03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio
		03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana
		04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città
		05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)
		06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE Riqualificare il frontemare genovese
	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	**07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP** Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO	**03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA** Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino
		03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)
		05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	**03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE** Coinvolgere cittadini, associazioni e privati nella cura della città sensibilizzandoli sui temi ambientali ed energetici
		03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate
		03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città
		05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese
		05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.03 - RIFIUTI	**03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE** Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)
		03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti
		03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie
		03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana
		03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020)
	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	**03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP** Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)
		03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI Presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	**03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN** Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale
		04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
		04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
		04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)
	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	**03.04.04 - MOBILITÀ GREEN** Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"
		04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
		04.02.03 - MOBILITÀ GREEN Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale)
		04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
		04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita
		06.02.02 - ACCESSO AL PORTO Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale
		07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE Abbattere le barriere architettoniche presenti in città
11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	**03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE** Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza
		03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato
		07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	**07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE** Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni
		07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini
		07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)
	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	**07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI** Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione
	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	**07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA** Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale
	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	**02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE** Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino
		07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio
	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	**07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA** Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto
	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	**07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ** Sostenere la famiglia e facilitare l'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione alle situazioni di maggior fragilità
		07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni
	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	**05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO** Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno
		07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
13 - TUTELA DELLA SALUTE	**13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**	**03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI** Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive
		03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	**01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE** Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità
		01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)
		01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica
		01.04.01 - MARCHI FIERISTICI Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese
	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	**01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE** Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro
		01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa
		03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050 Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico
		05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio
		09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie
	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	**09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ** Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza

Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**	**01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI** Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti
		01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020)
		06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare
		06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**17.01 - FONTI ENERGETICHE**	**02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ** Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili
		03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO**

Obiettivo operativo 01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI

Descrizione	**Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti**		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**Programma**	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione sono state realizzate tre principali linee di intervento.
In primo luogo nel 2018 è stato attivato un bando volto a favorire percorsi di progetti di Silver Economy ammontante a Euro 1.000.000,00 (D.D. 2018-186.0.0.-137).
La graduatoria del bando, approvata nel 2019, ha individuato tre soggetti vincitori: Teseo S.r.L. per la realizzazione e commercializzazione di un prodotto per il monitoraggio di persone anziane; Acoesis per lo sviluppo di tecnologia per ipoudenti; Letyourbaoat per la promozione e commercio servizi informativi turistici legati alla nautica(D.D. 2019-186.0.0.-60).
In secondo luogo è stato elaborato un documento strategico per dare visibilità alle azioni di sviluppo territoriale secondo 6 linee di indirizzo: mobilità intelligente, rigenerazione urbana, turismo e cultura, innovazione, sviluppo del territorio, transizione digitale. A questo scopo si è svolta un'attività di coordinamento, stesura e pubblicazione del book "Piano di Sviluppo strategico della città di Genova 2021", pubblicato sui canali istituzionali dell'Ente.
Infine lo sviluppo locale; si sono favoriti i processi di networking e internazionalizzazione per il tramite di azioni di coordinamento delle attività dell'Associazione Genova Smart City. In particolare sono stati organizzati eventi di portata locale, nazionale ed internazionale volti a rafforzare le attività di sviluppo del territorio: Genova Smart Week, Blue Economy Summit, Space Economy day, Silver Economy Forum, Stati Generali dell'Economia.
Nonostante l'emergenza Covid-19 nel 2020 abbia bloccato molte delle attività programmate, l'Amministrazione ha comunque operato in previsione della ripartenza e del rilancio post pandemia attraverso:
-la continua collaborazione con Regione Liguria al progetto "Opportunity Liguria", il portale che mostra opportunità immobiliari anche per aziende che volessero investire nel territorio;
-l'implementazione del portale di marketing territoriale Genova Meravigliosa;
-il lancio del progetto "Genova Jeans" con lo scopo di creare importanti contatti con le principali aziende del settore che verranno a Genova nel 2021 al fine di creare eventi periodici internazionali per riportare la centralità della città in questo business;
- la messa a punto di "Vetrina Imprese" il primo portale online dedicato al tessuto imprenditoriale locale con lo scopo di offrire visibilità alle imprese innovative dell'area metropolitana, incrementare il business, aumentare il network e favorire nuove opportunità, che verrà lanciato nel 2021;
- la collaborazione con Regione Liguria, Camera di Commercio, Liguria International per dare visibilità e sostegno al sistema economico in questa difficile fase.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO**

Obiettivo operativo	**01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE**			
Descrizione	**Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese**			
Missione	07 - TURISMO		**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ		**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO**
Consuntivo al 31/12/2020	Nel corso del 2020 le strategie e attività di marketing territoriale hanno subito un radicale cambiamento a causa della situazione globale legata alla pandemia da Covid-19. Nel primo trimestre si è riusciti a rispettare la programmazione di fine 2019, organizzando incontri di carattere internazionale rivolti al pubblico (promozione turistica in fiera), agli investitori (promozione economica con incontri Business to Business - B2B) e alle istituzioni (presentazioni del territorio genovese sotto tutti i suoi aspetti). Durante la restante parte dell'anno si è lavorato principalmente sul mantenimento delle relazioni (attraverso conference call) con i principali referenti a livello nazionale e internazionale per la promozione turistica (Agenzia Nazionale del Turismo - ENIT) ed economica (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - ICE) e si è provveduto alla creazione e distribuzione della pubblicazione "Invest in Genoa", alla realizzazione di video e pubblicazioni sul web per far conoscere la realtà economica, turistica e culturale genovese e la sua capacità di resilienza in un momento così difficile. Negli ultimi mesi del 2020 è stato possibile riprendere a pianificare azioni e strategie che prevedessero anche incontri in presenza, a Genova e all'estero, e la partecipazione a eventi di promozione per il 2021. Iniziative quali le relazioni internazionali, tanto bilaterali quanto multilaterali, sono state forzatamente ridefinite secondo modelli di lavoro a distanza: ovviamente ciò ha ridotto le potenzialità di nuovi accordi e attività, ma è stato comunque confermato un alto livello di mantenimento delle principali relazioni in corso, con nuovi metodi di lavoro. Nei primi mesi del 2020 sono state realizzate le ultime attività in presenza, accogliendo alcune delegazioni provenienti da Ryazan (Russia), Ekaterinburg (Russia), Murcia (Spagna). Nel corso dell'anno, sono state curate relazioni propedeutiche a nuovi accordi con le città di Almaty, Durazzo, Tabarka, Kribi e Bandar Anzali, mentre si sono mantenute le relazioni bilaterali con le città di Ryazan, San Pietroburgo, Mosca, Columbus, Marsiglia, Varna, Odessa, Beyoglu, Kharkiv e Guangzhou; con quest'ultima, in particolare, è stato approfondito il percorso di upgrade, da Accordo di amicizia a Gemellaggio, ed è stata gestita la procedura di donazione dalla Cina di 100.000 mascherine e 200 termometri ad infrarossi. È stato infine approvato e sottoscritto l'Accordo di collaborazione con Florida International University e Università di Genova. Per quanto riguarda le reti di città (relazioni multilaterali), nel corso del 2020 la principale rete europea per le grandi città, Eurocities, ha riprogrammato le proprie attività interamente online: il Comune di Genova ha comunque mantenuto il ruolo di partner attivo all'interno dei Forum tematici, conservando la Presidenza del gruppo di lavoro "Digital Citizenship" e venendo rieletto alla Presidenza del gruppo di lavoro"City Branding and International Economic Relations" per il biennio 2021-2022. Relativamente alle attività di promozione del Brand e dell'offerta turistica della destinazione, la pianificazione di inizio 2020 aveva previsto campagne di promozione digitali in Italia e sui mercati esteri, oltre alle attività di Media Relations nazionali e internazionali. Da marzo 2020 le campagne di marketing digitale sono state sospese, mentre la promozione della Città e del brand Genova sono proseguite sui canali web e i social media, attraverso la valorizzazione delle risorse paesaggistiche e del patrimonio storico-artistico e culturale. In particolare, si è puntato sul patrimonio museale e per la prima volta è stata realizzata la "Rolli Days Digital Week", che ha visto al centro il patrimonio UNESCO valorizzato attraverso video digitali che hanno raggiunto 1 milione di visualizzazioni. In parallelo l'attività di Media Relations è proseguita con call, webinar e invio di comunicati e note stampa per tenere viva l'attenzione sui contenuti della destinazione e si è raccontata la Città al fine di rafforzare il suo posizionamento in Italia e all'estero. Da giugno a ottobre sono riprese le campagne digitali rivolte ai consumatori, puntando su elementi di identità della città, quali il mare e il paesaggio (Risultati: 127.307 click - 36.130.156 impressions - 316.604 video views) ed è stata ripresa l'attività di accoglienza della stampa nazionale ed estera. A novembre 2020, in considerazione dello scenario epidemiologico, si è tornati ad un focus sulla promozione del patrimonio storico-artistico di Genova, attraverso i canali digitali, e ad una attività di mantenimento delle media relations attraverso l'invio di comunicati stampa e l'organizzazione di webinar. Il 2020 si è chiuso con 585 uscite sui media nazionali e internazionali (di cui 438 nazionali e 147 estere). Sono stati accolti in città 25 tra giornalisti e troupe televisive (10 nazionali e 15 esteri), che hanno contribuito al consolidamento dell'immagine della città e dei principali elementi del suo Brand.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO**

Obiettivo operativo 01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE

Descrizione	**Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

E' proseguita l'attività di informatizzazione dei procedimenti già precedentemente iniziata, consistente nell'implementazione del portale "Impresa in un giorno", che consente ai cittadini di inoltrare le istanze tramite la piattaforma anzichè in forma cartacea o tramite pec.
I procedimenti in relazione ai quali dal 2020 i cittadini possono inviare le pratiche tramite "Impresa in un giorno" sono ad esempio:
1)Nuova apertura Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
2)Subingresso Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
3)Trasferimento Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
4)Variazione strutturale in ampliamento Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
5)Nuova apertura panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
6)Subingresso panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
7)Trasferimento panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);
8)Variazione strutturale in ampliamento panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena).

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO**

Obiettivo operativo 01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI

Descrizione	**Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020)**		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**Programma**	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Consuntivo al 31/12/2020

Attraverso la Società in house "Job Centre" sono stati effettuati i seguenti interventi:
-Orientamento al lavoro in Università: Job Centre gestisce servizi di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e ai laureati dell'Ateneo genovese, nell'ambito di una convenzione tra Comune e Università di Genova. Tale attività è ad oggi in corso.
I servizi erogati sono: consulenza orientativa individuale, bilancio di competenze, orientamento di gruppo e individuale in progetti specifici "Voglio fare il Manager" e "Porta la Laurea in Azienda", laboratori di orientamento e supporto alla ricerca del lavoro (seminari mensili). Gli interventi soddisfano le richieste dei giovani studenti e laureati che si trovano in situazione di transizione, di scelta o di difficoltà di studio e rispondono sia a bisogni immediati info-orientativi, che a richieste di sostegno allo sviluppo della progettualità professionale o formativa e alla preparazione e sostegno all'inserimento lavorativo. Dal 2018 ad oggi hanno usufruito dei servizi di orientamento al lavoro individuale e collettivo circa 1800 giovani. Job Centre inoltre svolge attività in accreditamento con Regione Liguria come Garanzia Giovani, progetti rivolti ai giovani come Nuove Energie Emergono dai Territori.
Hub2work, sono stat organizzati:
- con Fastweb Digital Academy un programma di corsi di formazione per lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito digitale: "Digital Marketing Fundamentals"," Social Media Marketing", "Mobile Marketing". Sono pervenute oltre 270 richieste;
- seminari e workshop rivolti a giovani innovatori per fornire strumenti cognitivi per agire nel mercato del lavoro per avviare o accelerare imprese innovative;
- incontri di networking per la presentazione di progetti innovativi a stakeholder e business Angels per favorire l'inserimento nei mercati di riferimento. Coinvolti oltre 60 startupper.
Nell'ambito delle attività del Blue district:
- sono state rafforzate le relazioni con Enti di Ricerca, Università, Poli tecnologici per lo sviluppo di iniziative volte a porre in essere azioni finalizzate anche alla diffusione di conoscenze necessarie ad accedere al mondo del lavoro e ai mercati delle imprese innovative;
- sono stati promossi laboratori di innovazione, al momento in corso, per accendere sguardi innovativi nei giovani e che stanno coinvolgendo oltre 200 fra studenti di scuole secondarie e superiori;
- è stata predisposta l'organizzazione di un evento destinato alle blue skills, in collaborazione con Unige, CNR, Start 4.0, DLTM, TICASS in cui si porrà l'attenzione sui mestieri innovativi del mare e si coinvolgeranno imprese per orientare i giovani al mondo del lavoro.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY**

Obiettivo operativo 01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE

Descrizione	**Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	201 - DIREZIONE SMART CITY 285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE

Consuntivo al 31/12/2020

E' stato creato un percorso ad hoc di "sperimentazione veloce" di start up innovative con lo scopo di attivare processi di sperimentazione di soluzioni innovative da applicare come risoluzioni di necessità territoriali. A tal scopo si è dato "Avvio progetto di Sperimentazione Veloce e all'approvazione della graduatoria definitiva con conseguente allocazione delle risorse finanziarie (d.d. n 2019-186.0.0.-71;DD Gradutatoria 2019-186.0.0.-132).
Inoltre per favorire il dialogo sulla cultura di innovazione e avviare processi più sistematizzati di creazione di impresa è stato elaborato il progetto Genova Blue District, uno spazio fisico per dinamizzare le connessioni e favorire i processi di innovazione. A tal scopo, il Genova Blue District è stato inaugurato il 19 novembre 2020. Sono state avviate una serie di progettualità legate all'open innovation City, in particolare:
1. Hackathon Blue. La call è stata lanciata il 3 novembre 2020. il 25.11.2020 durante la smart week sono stati identificati i soggetti vincitori delle 2 sfide.
2. Laboratori di Innovazione. La call è stata lanciata il 01.12.2020 mentre la graduatoria definitiva è stata pubblicata il 11.01.2021 (10 progetti finanziati).
3. Blue New Deal. Tra volontariato e innovazione. La call è stata lanciata il 7.04.2021, è in corso la valutazione dei progetti.
4. Avviata nel mese di marzo 2021 l'azione di recruitment dei soggetti innovativi da insediare all'interno del Genova Blue District.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY**

Obiettivo operativo 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY

Descrizione	**Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano		**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	201 - DIREZIONE SMART CITY 285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE

Consuntivo al 31/12/2020

Per dare vita ad un innovation network che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e digitalizzazione diffusa, si è proceduto ad una rivisitazione della governance dell'Associazione Genova Smart City e sono stati avviati tavoli di co-progettazione per individuare progettualità di interesse in un logica smart. Nell'ambito della Smart City viene gestita la segreteria dell''Associazione Genova Smart City ed i rapporti con le Aziende socie. E' stato rivisto lo Statuto.
Sono stati avviati, attraverso l'Associazione i seguenti progetti:

- Sistema dei Rolli: Coniugare la conservazione del patrimonio storico con un percorso di sviluppo verso la Smart City, in considerazione delle mutate esigenze della società contemporanea;
- Digital Twin: Sviluppo e implementazione dei cosiddetti “Gemelli Digitali” (anche “Digital Twin”), che costituirà una fedele replica virtuale del porto e delle sue infrastrutture, per mezzo della quale si analizzano e valutano tutte le possibili migliorie, nuove operatività e/o alternative che si prospetteranno, tanto a livello di operatività a breve termine dell’infrastruttura, quanto traguardando al porto del futuro;
- Bruco: Creazione di un traffico container di almeno 6 Milioni di TEU, che si andrebbero ad aggiungere a quelli di oggi, pur alleviando notevolmente il traffico cittadino e permettendo il trasferimento immediato di tutta la merce scaricata direttamente oltre Appennino aprendo il porto a nuove prospettive di mercato;
- Energy Data Valley: sviluppo di un distretto di eccellenza industriale per lo sviluppo delle tecnologie digitali e tradizionali dedicate ai servizi/prodotti per la generazione/ distribuzione intelligente dell’energia e la transazione energetica, che ha l’obiettivo di attrarre aziende e capitali a livello internazionale;
- Finanziamento di due borse di studio per il "Corso di Perfezionamento in Smart City” dell’Università di Genova.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO**

Obiettivo operativo 01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO

Descrizione	**Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Sono stati pubblicati, nel periodo tra il 2019 e il 2020, tre bandi a sportello finanziati con fondi provenienti da donazioni, finalizzati al sostegno economico delle micro imprese che più hanno subito le ripercussioni negative dal crollo del Ponte Morandi.
Ai bandi sopra menzionati hanno partecipato le aziende con unità locale o sede operativa nei Municipi II, V e VI con diversa graduazione del contributo.
Con il bando per l'assegnazione di un contributo economico a favore di attività commerciali ed artigianali pubblicato nel 2020 sono stati concessi contributi economici a copertura, totale o parziale, di tributi, canoni o tariffe comunali, quali IMU, TASI, TARI, COSAP, ISCOP, imposta comunale sulla pubblicità/diritti di pubbliche affissioni, canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e degli eventuali ulteriori o diversi tributi, canoni o tariffe comunali disposti per legge o regolamento.
Nel corso del 2020 sono stati erogati contributi a favore di 186 esercizi di vicinato, di cui 19 nell'ambito del secondo bando "ponte Morandi", 78 nell'ambito del terzo bando "ponte Morandi" e 89 nell'ambito del bando per l'assegnazione di un contributo economico a favore di attività commerciali ed artigianali.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stato introdotto un procedimento semplificato per il rilascio di concessioni a titolo gratuito di spazi ed aree pubbliche (dehors) a favore di esercenti attività di pubblico esercizio (ristoranti, bar) e artigiani alimentari, al fine di consentire una migliore organizzazione degli spazi per garantire il rispetto delle disposizioni sulle distanze interpersonali. Nel 2020 sono stati conclusi procedimenti per circa 950 dehors (oltre 1300 al primo semestre del 2021), con esenzione dal pagamento fino al 31/12/2021, in anticipo sulla norma nazionale successivamente intervenuta a prolungare il periodo di gratuità.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO**

Obiettivo operativo 01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'

Descrizione	**Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

I mercati comunali coperti, negli ultimi anni, sono stati oggetto di un' importante opera di messa in sicurezza al fine di dotarli della necessaria certificazione in materia di prevenzione incendi. In particolare, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in materia di prevenzione incendi, necessaria per gli edifici mercatali di superficie superiore a 400 mq, rappresenta il documento che attesta la rispondenza della struttura alle normative in materia di sicurezza, poi controllato e validato da parte del comando dei vigili del Fuoco. Ad inizio 2020 solamente il mercato Ittico era dotato di SCIA, ma la struttura necessitava di interventi di sistemazione per il mantenimento della stessa. Per il mercato del Ferro sono stati effettuati i necessari interventi all'impianto di rilevazione dei fumi e rinnovo della SCIA.
A fine 2020, i mercati dotati di SCIA risultavano essere: Mercato Orientale, Dinegro, Ferro, oltre al mercato Ittico all'ingrosso al termine dei lavori eseguiti.
Inoltre è stato messo in sicurezza il mercato di Oregina.
A seguito dei lavori eseguiti nel 2020, ad inizio 2021 è stata presentata SCIA anche per il mercato Isonzo.
Per i mercati Industria e Toti sono state effettuate, nel primo caso la progettazione per la SCIA, nel secondo una valutazione preliminare dei costi necessari; tuttavia, alla luce degli oneri troppo elevati, l'Amministrazione ha approvato la chiusura delle strutture e l'avvio di percorsi di riqualificazione e riconversione, sfociati rispettivamente nell'attivazione del procedimento ad evidenza pubblica per l'utilizzo del bene ad uso sportivo dilettantistico (decisione di Giunta n. 10 del 20/08/2020) e nell'approvazione del progetto di ristrutturazione, trasmesso dal Consorzio degli operatori del mercato Toti, finalizzato alla completa riqualificazione e messa a norma della struttura mercatale in oggetto (delibera di Giunta n. 133 del 18/06/2020). E' stata inoltre definita l'esternalizzazione con costituzione del diritto di superficie del mercato di piazza dello Statuto, attuando così un'operazione di rivitalizzazione della struttura nonché di riqualificazione della zona.
L'Amministrazione ha approvato il progetto di un nuovo Mercato dei Fiori per la creazione di un polo agro e florovivaistico a Bolzaneto.
Nel mercato di Via Isonzo sono stati effettuati interventi di manutenzione della struttura e dell'impianto elettrico.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE**

Obiettivo operativo 01.04.01 - MARCHI FIERISTICI

Descrizione	**Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese**		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	**Programma**	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola GAGGERO Laura	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO	**Altre direzioni coinvolte**	203 - DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso del 2020 la partecipazione ai principali eventi fieristici presso la Fiera di Genova ha risentito fortemente dell'evento pandemico e delle restrizioni conseguenti, subendo una notevole contrazione (-83%).
L'Amministrazione collabora fattivamente alla buona riuscita delle principali fiere ed eventi di grande richiamo. In fase di lockdown ha mantenuto attivo il confronto, l'ascolto e la condivisione di prospettive con il network degli operatori economici e i soggetti della filiera fieristica e congressuale, coadiuvando e promuovendo la ripresa di alcune attività nell'estate 2020, in particolare Il Salone Nautico.
Presso il Salone Nautico svoltosi a settembre 2020, primo grande evento post-lockdown in presenza, si è provveduto all'allestimento di uno stand del Comune di Genova con punto di informazione e accoglienza, destinato in particolare alla valorizzazione della nuova piattaforma online "Genova City Pass" e alla profilazione dei visitatori dello stand.
Il Comune ha partecipato al tavolo di lavoro per il rinnovo del marchio del Festival di Nervi allo scopo di rafforzarne la visibilità a livello internazionale (Nervi Music Ballet Festival).
Nel 2020 è stata lanciata la campagna di comunicazione su Euroflora per tenere alta l'attenzione sull'evento in vista della sua prossima edizione.

Linea di Mandato	**01 - CITTA' DEL LAVORO**
Obiettivo Strategico	**01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE**

Obiettivo operativo 01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE

Descrizione	**Incentivare il turismo congressuale**			
Missione	07 - TURISMO		**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO		**Altre direzioni coinvolte**	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Consuntivo al 31/12/2020

Lo sviluppo del settore congressuale MICE (Meeting, Incentive, Congressi ed Eventi) è ormai riconosciuto fra le principali linee di indirizzo che la città si è data nell'ambito del sostegno al comparto turismo, anche in virtù della proficua collaborazione fra Comune di Genova, Camera di Commercio e i principali stakeholder del Settore, confermata e sottoscritta in data 17 dicembre 2020 con la Convenzione istitutiva del Tavolo permanente per lo sviluppo strategico del turismo, e in attuazione del Patto Strategico del turismo regionale. Tale obiettivo operativo peraltro va nella direzione di elevare la qualità del turismo e la sua propensione di spesa, favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici ed aumentare la permanenza media dei visitatori sul territorio cittadino.
Nel corso del 2020 è stata realizzato il "Sistema per la gestione integrata di eventi e congressi a Genova", la cui esecuzione è stata affidata in house a Liguria Digitale. Si configura come una piattaforma digitale dedicata al segmento MICE, articolata e rispondente a quattro ordini di utilità, divenuti ancor più indispensabili alla ripresa dei mercati dopo l'emergenza Covid19, e precisamente:
1) web location platform - quale vetrina delle opportunità di organizzazione congressi ed eventi presso i potenziali clienti;
2) social media management platform - quale sistema di gestione pianificata dei canali social;
3) event management platform - quale strumento di supporto alla gestione degli eventi (attraverso meeting app dedicata o sistema di web conference);
4) client relation platform - quale sistema di gestione delle relazioni con i clienti.
Obiettivo dell'Amministrazione è quello di affidarne la gestione a Soggetto qualificato tramite procedura ad evidenza pubblica, nell'ambito delle azioni di supporto e potenziamento del segmento MICE.
Con riferimento a tali azioni, nel 2020 sono proseguite le attività promozionali a sostegno del settore congressuale, che, inevitabilmente, a causa dell'insorgere del fenomeno pandemico Covid-19, ha subito una battuta d'arresto a partire dal mese di marzo. Il piano di azioni portato avanti in collaborazione con Convention Bureau Genova (CBG) ha mirato a mantenere comunque viva l'attenzione dei mercati di riferimento sulla destinazione Genova. Le azioni svolte tramite CBG sono state declinate in presenza (MITM Lugano, FESPO Zurigo, BIT Milano, roadshow CBItalia seconda tappa Manchester) e successivamente da remoto, soprattutto su fiere e workshops B2B (business to business) in ambito nazionale ed internazionale; in particolare: educational MICE Italia, digital e tele marketing, webinar di presentazione. Inoltre Genova e CBG contribuiscono all'Osservatorio Congressuale OICE, le cui risultanze confluiscono nel rapporto annuale e nel focus su Genova. Lo studio relativo ai dati 2019 è stato presentato online il 27 ottobre 2020 in modalità on line alla presenza delle Istituzioni locali e dei Soci di CBG.

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA**

Obiettivo operativo 02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA

Descrizione	**Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana**			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso del 2020, è stata posta particolare attenzione all'obiettivo di rafforzare le sinergie e la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine. In particolar modo sono stati effettuati controlli coordinati e continuativi nella zona del centro storico, con la supervisione della Prefettura. Polizia Locale, Carabinieri e Polizia di Stato. Le diverse forze dell'ordine si sono alternate nella varie parti di questa zona nevralgica della città, per assicurare vivibilità e sicurezza.
Anche nelle altre aree della città sono aumentati i servizi interforze, dove si è vista la cooperazione, oltre che con le Forze dell'Ordine, anche con altri soggetti coinvolti nel controllo della Sicurezza Urbana: sono stati effettuati numerosi interventi in collaborazione con le Dogane, la Capitaneria di Porto e l'Ispettorato del Lavoro. Si è passati da 52 operazioni congiunte effettuate nel 2018 a 195 effettuate nel 2020.
Al fine di proporre un valido supporto anche agli altri Corpi di Polizia Locale della città Metropolitana, si è messa a loro disposizione la nuova piattaforma di formazione on line dove sono sono disponibili corsi di aggiornamento e specializzazione in materia di Polizia Giudiziaria, di Infortunistica Stradale, di uso di dispositivi anti aggressione ed altri argomenti.
Infine, ancora per il rafforzamento della Sicurezza Urbana, sono stati creati gruppi con stakeholders, soprattutto commercianti delle zone centrali della città, allo scopo di recepirne prontamente le istanze ed intervenire con la dovuta celerità, per prevenire reati predatori ed altre problematiche.
Quanto effettuato costituisce una valida sinergia con le altre Forze dell'Ordine e gli altri Enti deputati al controllo, collaborazione che si intende implementare e sviluppare nel corso dei prossimi anni.

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE**

Obiettivo operativo 02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE

Descrizione	**Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Consuntivo al 31/12/2020

L' inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nelle comunità locali comporta nel suo complesso interventi sui molteplici aspetti in cui si declina il sistema di accoglienza e integrazione che la città sta sviluppando partendo dalla formazione linguistica, educazione civica e inserimento lavorativo, in un'epoca in cui le diversità culturali ed etniche ridisegnano i rapporti e rendono la società composita e variegata. Nello specifico, il sistema è strutturato nelle seguenti linee di intervento:

1) Sistema Servizio Accoglienza e Integrazione (S.A.I.- ex SIPROIMI e ex SPRAR): si tratta di progetti di accoglienza attraverso l'inserimento in strutture residenziali e progetti di integrazione volti alla facilitazione dell'acquisizione della lingua italiana, l'apprendimento delle regole e degli stili di vita del nostro contesto culturale ed all'integrazione sociale nel territorio attraverso percorsi di orientamento e formazione. Inoltre, nel 2020 si prosegue l'attività del Centro Servizi Immigrati con 6 sportelli sul territorio per dare sostegno e orientamento giuridico e amministrativo agli immigrati. Tutti gli interventi nei confronti delle persone immigrate possono essere accompagnati, se necessario, da mediazione culturale individuale grazie al servizio di mediazione culturale affidato a soggetti del Terzo Settore tramite gara. Il Sistema S.A.I., al fine di realizzare quanto delineato, mette a disposizione 29 strutture con il fine di accogliere persone richiedenti asilo e persone titolari di protezione internazionale per un totale di 200 posti disponibili.

2) Sistema Minori Stranieri Non Accompagnati (M.S.N.A): al fine di facilitare i processi di accoglienza e integrazione, è stato definito un nuovo modello di prima accoglienza per i minori. Inoltre, con l'intento di omogeneizzare le modalità di funzionamento dei presidi di ospitalità delle strutture di emergenza (2 strutture per un totale 35 posti) e quelle di secondo livello (8 strutture per un totale di 148 posti) è stato adottato un nuovo regolamento per la gestione dell'ingresso e della permanenza nelle strutture per minori stranieri non accompagnati.

3) LGNetEA (LGNet Assistenza Emergenziale - "Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate"): nel corso del 2020 sono stati definiti i presupposti, attraverso finanziamenti provenienti dall' Unione europea (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - F.A.M.I.), per avviare nell'anno 2021 le seguenti azioni:
a) Attivazione e realizzazione di progetti di lavoro di impegno civico in ambito urbano (Civic Engagement) rivolte al territorio cittadino in particolare attraverso interventi manutentivi dei piccoli cimiteri cittadini grazie all'attività di 45 persone migranti accolte nei centri del Sistema SAI (ex SIPROIMI ex SPRAR);
b) Interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni d'emergenza (Fast Track Housing Inclusion) e interventi di sostegno alla locazione e all'autonomia abitativa rivolto a 20 nuclei in uscita da percorsi di accoglienza.

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE**

Obiettivo operativo 02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ

Descrizione	**Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità**			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	10 - Ridurre le diseguaglianze		
	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Allo scopo di contrastare irregolarità e illegalità, vengono monitorate regolarmente tutte le zone potenzialmente a rischio. Gli operatori in servizio esterno hanno il compito di verificare costantemente eventuali insediamenti abusivi o altre forme di illegalità. Nel corso del 2020 sono stati effettuati 18 sgomberi di edifici occupati abusivamente, ed il numero di ordini di allontanamento è rimasto pressoché costante nonostante il lockdown. Presso il Corpo di Polizia Locale è presente il Reparto Sicurezza Urbana, appositamente addestrato e deputato principalmente al costante controllo di tali problematiche. Contemporaneamente si è cercato di favorire l'integrazione di cittadini svantaggiati creando opportunità di svolgimento di attività legali, quali ad esempio la vendita di merci presso l'area "lo Sbarazzo" o la pulizia dei vicoli del Centro Storico, attraverso il gruppo onlus "Terre Nuove".			

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ**

Obiettivo operativo 02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI

Descrizione	**Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini**			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Avvicinare gli operatori della Polizia Locale ai cittadini, è stato uno dei principali obiettivi perseguito dal Comune in particolare rafforzando presenza degli operatori sul territorio. Nel corso del 2020 si è provveduto prioritariamente, a mantenere lo stesso numero di servizi serali notturni, nonostante lo sforzo necessario per controllare il lockdown. Una più efficiente distribuzione del personale e l'immissione di nuove risorse neo assunte, hanno permesso di far risalire il rapporto tra numero di abitanti e operatori impiegati in servizio sul territorio ogni 5.000 abitanti da ca 7 nell'anno 2017 a ca 9 operatori nel 2020. Dal dal 2018 al 2020 sono assunti 418 agenti a tempo indeterminato e 255 agenti a tempo determinato garantendo non solo il completo reintegro del personale cessato (275 operatori) ma l'incremento del numero complessivo di addetti che è passato da 915 componenti al 1 gennaio del 2018 a 1.083 effettivi al 31 Dicembre del 2020. Le nuove assunzioni, hanno permesso un complessivo ringiovanimento dell'organico della Polizia Locale. La formazione del personale durante il periodo di emergenza Covid è stata comunque assicurata attraverso la realizzazione, con risorse interne al Corpo, di una piattaforma per la gestione dei corsi di formazione on line. Questo ha permesso di completare in tempi brevi la preparazione dei neo assunti, preparandoli adeguatamente ad essere inseriti celermente nei servizi operativi. Nel 2020 sono stati effettuati 81 corsi per un totale di 4.247 partecipanti, pari a 14.617 ore/uomo. L'attenzione alla formazione del personale di Polizia Locale ha condotto alla costituzione di un Polo per la formazione interna, nei locali del Comando, al Matitone. Qui, oltre ad un'ampia sala conferenze, sono state predisposte palestre per l'addestramento tecnico e fisico e un innovativo poligono "virtuale".
Sono stati implementati gli impianti per la rilevazione del superamento dei limiti di velocità e delle infrazioni alle segnalazioni semaforiche, in numerosi impianti dislocati nella varie parti della città. E' stato istituito un servizio con veicolo adeguatamente attrezzato, denominato "Presidio Mobile" che permette di raggiungere diverse zone della città dove non sono presenti uffici della Polizia Locale. Qui i cittadini possono presentare segnalazioni ed altre istanze dai cittadini. Sono inoltre stati effettuati investimenti per ampliare e ammodernare alcune dotazioni della Polizia Municipale. In particolare, nel corso dell'ultimo triennio sono stati acquistati 64 nuovi veicoli, 10 tele Laser per la misurazione della velocità, 6 etilometri e 12 pretest, oltre ad apparecchiature innovative come il fotosegnalamento, il lettore falsi documentali portatili, strumenti per il falso e un telelaser per la rilevazione degli incidenti stradali. Queste nuove dotazioni, hanno consentito al Corpo di P. L. di Genova, di risultare un punto riferimento per Magistratura e FF.OO. La completa informatizzazione del procedimento sanzionatorio sin dalla contestazione ha prodotto inoltre una sostanziale riduzione dei tempi procedimentali.
E' stata realizzata una campagna per l'informazione della popolazione anziana in merito ai rischi delle truffe (Diffidente? No prudente!). Sono state previste numerose iniziative, con tre lanci pubblicitari, nel corso dell'anno, su tutti i mezzi di informazione (affissioni, TV, radio e social media, incontri mirati con gli anziani) che ha avuto l'intento di portare l'attenzione a tutta la popolazione su questo fenomeno. Per affrontare con adeguata preparazione la problematica delle violenze di qualsiasi tipo, fisico e psicologico (stalking) sulle donne, 165 operatori di P.L. hanno frequentato un corso di formazione denominato "Codice rosso" volto all'apprendimento delle corrette modalità di relazione con le vittime di violenze della nuova procedura penale per relazionare l'Autorità Giudiziaria, nei tempi strettissimi previsti per questi reati.

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ**

Obiettivo operativo 02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ

Descrizione	**Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili**			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		**Programma**	17.01 - FONTI ENERGETICHE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Consuntivo al 31/12/2020

Ad agosto 2020, a seguito dell'adesione alla convenzione Consip per la fornitura del servizio luce, è stata avviata la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica sull'intero territorio cittadino. I lavori mirati al rinnovamento di 55.600 dei circa 58.000 punti luce e al rifacimento dell'intera infrastruttura elettrica di parti degli impianti e termineranno nella prima metà del 2022. L'investimento complessivo è di 34 milioni di euro. Grazie all'efficientamento della rete e al passaggio alla tecnologia LED si otterrà un risparmio di 6,9 mln di euro con una riduzione del 76% dell'energia necessaria all'illuminazione delle strade e marciapiedi cittadini e una minor produzione di CO2 di circa 14.442 ton.
Al 31/12/2020 sono stati installati oltre 22.224 nuovi punti luce a LED. La sostituzione dei punti luce esistenti con luci a LED di ultima generazione permetterà un miglioramento dell'illuminazione sia in termini di uniformità che di confort visivo, incrementando la percezione dei colori.
Il collegamento alla rete dati di tutti i quadri elettrici ha permesso a Genova di essere la prima grande città italiana ad integrare il proprio sistema di pubblica illuminazione con la piattaforma PELL (Public Energy Living Lab) dell'ENEA. PELL (Public Energy Living Lab) è una piattaforma digitale con l'obiettivo di promuovere un sistema di raccolta, organizzazione, gestione, elaborazione, valutazione e monitoraggio dei dati di identità e di consumo delle principali infrastrutture strategiche ed energivore urbane.
Inoltre, nel quadro del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica sono previste la sostituzione dei pali ammalorati (fino a 6 mila con riverniciatura di 10 mila pali) e un livello d'illuminamento superiore a quello previsto dalla normativa per il Centro Storico e alcuni assi viari particolarmente critici. Il piano di potenziamento dell'illuminazione pubblica del Centro Storico vedrà un intervento su circa 2.000 corpi illuminanti.

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ**

Obiettivo operativo 02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA

Descrizione	**Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana**			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		**Programma**	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio		**Altri assessori coinvolti**	NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI 201 - DIREZIONE SMART CITY

Consuntivo al 31/12/2020

L'implementazione del sistema di videosorveglianza nel corso del mandato ha condotto a triplicare il numero di telecamere installate aumentate dalle 298 del 2017 alle attuali 798. La rete così dimensionata permette di sorvegliare costantemente ampie aree della città, sia nelle zone centrali, come il Centro Storico, sia nelle periferie fornendo utile supporto, ad esempio, per controllare i fenomeni di "mala Movida", ma anche per contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti. Le immagini fornite dal circuito sono direttamente fruibili anche dagli operatori della Polizia di Stato e dei Carabinieri, rafforzando la sinergia per i controlli di Sicurezza Urbana.
In ultimo si evidenzia che, per facilitare la ricezione di segnalazioni della cittadinanza, la Polizia Locale di Genova, prima Polizia Locale in Italia, è stata inserita nel numero unico per le emergenze (NUE).

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO**

Obiettivo operativo 02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO

Descrizione	**Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola CAMPORA Matteo
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO 151 - DIREZIONE AMBIENTE

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso del 2020, oltre alla consueta sorveglianza della viabilità stradale, si è continuato nell'impegno a contrastare l'abusivismo commerciale. Questo ha consentito di ridimensionare il fenomeno, azzerando quello legato alla vendita abusiva di derrate alimentari. Anche la vendita di prodotti con marchio contraffatto ha registrato un sensibile decremento a seguito delle azioni di controllo messe in atto messe in atto, in particolare, dal Reparto Sicurezza Urbana, istituito nel 2018.
Nell'ultimo triennio per commercio abusivo su area pubblica sono stati redatti 431 verbali nel 2018, 500 nel 2019 e 165 nel 2020. Nel corso di quest'ultimo anno, sono stati effettuati anche 190 sequestri di merce, messa in vendita abusivamente e denunciate 25 persone per vendita di merce contraffatta. L'azione di contrasto ha prodotto un sostanziale ridimensionamento del fenomeno.
La riorganizzazione del Corpo ha inoltre rafforzato il Nucleo Ambiente permettendo un incremento dei controlli a tutela del territorio e della cittadinanza. Per la tutela dell'ambiente vanno menzionati gli 807 verbali elevati nel 2020 per infrazioni legate al conferimento dei rifiuti ed i 1.116 veicoli "relitti" rimossi dalle strade cittadine. Nel corso del 2020, sono state inoltre elevate 380 sanzioni per disturbo alla quiete pubblica.
Nel 2020 è stata completata la prima fase del progetto di riqualificazione della zona di Sottoripa. Hanno collaborato e partecipato anche finanziariamente soggetti esterni quali i proprietari degli edifici interessati ed hanno inoltre aderito le associazioni di categoria del commercio ed il CIV di Sottoripa. Le azioni realizzate hanno interessato, nella prima fase, il tratto di via di Sottoripa compreso tra via Ponte Reale e vico del Serriglio ed hanno comportato: la rimozione di installazioni, impianti e cablaggi cessati, degradati o non funzionanti; la pulitura (eliminazione delle pitturazioni incoerenti, stuccatura e rasatura delle lacune e ripresa delle coloriture) delle superfici all'interno dei portici; la tinteggiatura omogenea delle serrande degli esercizi pubblici; l'allestimento di presidi di contrasto ai volatili ed alle loro deiezioni; il potenziamento dell'illuminazione pubblica mediante sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con dispositivi a led, più efficienti ed efficaci dei precedenti; la stesura di una nuova dorsale in fibra ottica, integrata nella rete comunale, per la trasmissione dei dati; l'installazione di apparati di ripresa afferenti al sistema geografico comunale di videosorveglianza; la rimozione dei graffiti dalle superfici e la pulizia straordinaria a caldo del sedime stradale di calpestio pedonale.
A complemento degli interventi di riqualificazione, il presidio dinamico della Polizia locale garantisce ad oggi il controllo del territorio e l'applicazione delle ordinanze d'interdizione al consumo di bevande alcoliche, oltre all'erogazione di sanzioni per l'inosservanza delle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti locali

Linea di Mandato	**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA**
Obiettivo Strategico	**02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO**

Obiettivo operativo	**02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO**		
Descrizione	**Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)**		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**Programma**	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	In funzione della prevenzione e contrasto alle dipendenze sono stati rafforzati, nonostante il lockdown, i controlli in tutte le zone della città per evitare l'abuso di sostanze alcoliche. Nel corso del 2020, sono stati sanzionati 111 operatori commerciali, che non hanno rispettato la normativa sulla vendita degli alcolici e in particolare, 57 per aver venduto alcol a minori. Sempre per dissuadere eventuali abusi, sono state sanzionate 1.324 persone per infrazioni legate al consumo di alcolici e sono stati contestati ben 886 reati per ubriachezza molesta. Inoltre sono stati effettuati 6.473 controlli e 466 automobilisti sono stati sorpresi a guidare in stato d'ebrezza. Per prevenire, invece, l'uso di sostanze stupefacenti sono state effettuate molteplici attività di prevenzione e presidio. E' stato portato a termine il progetto ministeriale "Scuole sicure", che ha previsto tra l'altro, l'installazione di sistemi di videosorveglianza, presso tutti gli Istituti Superiori del nostro Comune. Questo ha fatto si, che si possa monitorare costantemente, le zone dei plessi scolastici, per prevenire lo spaccio e fenomeni di bullismo. La prosecuzione a pieno regime dell'attività del Nucleo Cinofilo, ha permesso, unitamente ai consueti controlli, di segnalare alla Prefettura ben 339 persone. Tale comunicazione, consente alla Pubblica Amministrazione, di creare un percorso con i Servizi Sanitari, per il recupero degli assuntori di droghe. Ancor più significativa l'azione contro lo spaccio di sostanze stupefacenti: sono state denunciate 71 persone e 11 sono state tratte in arresto, con 293 sequestri di droga. Con riguardo a queste problematiche, l'Ente sta predisponendo per il corrente anno, una campagna informativa, sui media e nelle scuole, per allertare i giovani sui pericoli causati da alcool e droghe.		

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI**

Obiettivo operativo 03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE

Descrizione	**Coinvolgere cittadini, associazioni e privati nella cura della città sensibilizzandoli sui temi ambientali ed energetici**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	12 - Consumo e produzione responsabili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini nella cura della città mediante la sensibilizzazione sui temi ambientali ed energetici costituisce un elemento fondamentale al fine dello sviluppo sostenibile e della tutela dell'ambiente.
Ne ha costituito esempio l'organizzazione di attività di volontariato volte alla pulizia di aree soggette ad uso pubblico ma al di fuori del perimetro del contratto di servizio in essere tra Amiu e Città Metropolitana.
Tale modalità operativa è un esempio di collaborazione virtuosa tra pubblico e privato che vede il cittadino farsi parte attiva nella tutela dell'ambiente e il Comune provvedere al trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti dalle iniziative.Con tale modalità operativa sono stati rimossi rifiuti abbandonati in aree boschive, spiagge, aree verdi ed altre aree del territorio urbano.

Progetto #cambiagesto: con la partnership di AMIU è stata realizzata l'iniziativa di sensibilizzazione per prevenire la dispersione di mozziconi nell'ambiente, oltre 10.000 porta mozziconi tascabili distribuiti in tutta la città.

SURPLUSE: il nuovo brand genovese del riuso e del riparo. Il nuovo centro cittadino è dedicato all'economia circolare, gestito da una rete di associazioni del quartiere, in collaborazione con AMIU e il Municipio Medio Ponente, nell'ambito del progetto europeo FORCE. Si tratta di una rete di luoghi dove i cittadini possono portare i loro mobili e piccoli oggetti per donarli oppure farli riparare, ma dove possono anche acquistare oggetti di seconda mano e dare loro nuova vita. Il primo centro Surpluse è situato in un locale di proprietà di AMIU in via Coronata, e si unisce ad altri 4 già presenti in città.

Sono state avviate le fasi propedeutiche al riaccreditamento del Centro di Educazione Ambientale (CEA) del Comune di Genova presso la Regione Liguria, che ha l'obiettivo di promuovere percorsi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI**

Obiettivo operativo 03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050

Descrizione	**Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	12 - Consumo e produzione responsabili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Sulla base delle linee di indirizzo elaborate nel piano strategico "Lighthouse" Genova Città Faro, è stato redatto un "Action Plan" per definire interventi pianificatori di dettaglio con orizzonte temporale il 2050. Un progetto di definizione capillare che vede nella strategicità delle azioni individuate un percorso di rinnovamento economico, sociale e culturale della Città di Genova.
Sono state eseguite analisi di impatto degli scenari di cambiamento climatico, demografico e tecnologico/digitale a livello locale che hanno migliorato la capacità di individuare le 12 azioni prioritarie e le 25 progettazioni oggetto dell'Action Plan Genova 2050 per traguardare lo sviluppo sostenibile e resiliente della città nel medio periodo.
L'action Plan è stato redatto in due lingue, italiano e inglese, per rafforzare i legami con la Comunità Europea dell'Agenda Urbana, dove il Comune di Genova è leader del Partenariato sull'Adattamento al Cambiamento Climatico.
Il documento è corredato di allegati tecnici e di un insieme di indicatori che consentiranno di monitorare i progressi di sviluppo della città e l'efficacia delle azioni realizzate in maniera innovativa. Tale attività è diventata best practice a livello nazionale e internazionale negli istituti di ISPRA, ANCI, nel documento "Metodologie per l'adattamento ai cambiamenti climatici" redatto dagli esperti del MITE e nei network ICESP (Stakeholder Platform per i territori Circolari), UNDRR (Nazioni Unite - Ufficio per la riduzione dei rischi), nonché nei partenariati di Agenda Urbana Europea come cluster "green" delle città tra cui il partenariato sulla cultura e patrimonio culturale.

Per massimizzare la comunicazione nazionale e internazionale è stato realizzato e implementato il sito web http://www.genovameravigliosa.com/it/genova-lighthouse-city. Le attività hanno portato alla partecipazione in 15 eventi di fama internazionale e nazionale, sono stati realizzati e pubblicati 60 post informativi su canali media e 15 articoli su riviste WEB nazionali e internazionali.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI**

Obiettivo operativo 03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE

Descrizione	**Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Al fine dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, è opportuno un coinvolgimento formalizzato delle associazioni nel'ambito delle tematiche ambientali al fine di rendere più efficaci ed efficienti le azioni attraverso un maggior coordinamento.
A tal fine si è provveduto alla preparazione di quanto necessario al riaccreditamento del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova presso la Regione Liguria.
Il ruolo e la missione del CEA del Comune di Genova è quello di favorire processi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile, interagendo con le scuole e la cittadinanza, e di supportare l'amministrazione pubblica nell'adozione di buone pratiche per un miglior governo del territorio.
Gli operatori del Centro affiancheranno gli insegnanti e gli studenti in progetti metodologicamente innovativi di gestione partecipata e ambientalmente sostenibile degli edifici scolastici, in risposta alle problematiche del territorio in cui la scuola è inserita.
Nei confronti delle amministrazioni pubbliche, i centri intervengono proponendo e cogestendo processi partecipati di coinvolgimento della cittadinanza nel governo dei territori (quali i processi di "Agenda 21 locale"), progettando e realizzando campagne di sensibilizzazione a sostegno delle politiche degli enti locali (per la promozione della raccolta differenziata, della mobilità sostenibile, ecc), stimolando la messa in rete dei diversi portatori di interesse (associazioni di categoria, non profit, ambientaliste) per la diffusione di buone pratiche e la facilitazione di progetti di sviluppo locale per la sostenibilità.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo 03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE

Descrizione	**Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	**Altre direzioni coinvolte**	118 - DIREZIONE URBANISTICA 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**
Consuntivo al 31/12/2020	Nell'anno 2020 assumono particolare rilevanza gli interventi di seguito elencati, realizzati nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia: - RIQUALIFICAZIONE DELL'EX MERCATO DI CORSO SARDEGNA Premesso che la Convenzione di Project Financing, sottoscritta tra il Comune di Genova e la società “Mercato di Corso Sardegna s.r.l. in data 25/11/2019 con rep. 68487, prevedeva per l’esecuzione dell’opera due fasi funzionali distinte, “FASE 1” e “FASE 2” al fine di ridurre i tempi di esecuzione dell’intervento, si riassumono gli step di avanzamento avvenuti nel 2020. Fase 1 I di demolizione dei quattro padiglioni esistenti, destinati a lasciare spazio al Parco di quartiere, oltre alla rimozione delle superfetazioni, sono stati ultimati in data 08/07/2020. Fase 2 In data 29/01/2020, è stata avviata la Conferenza di Servizi n.02/2020 per l’approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: “Lavori di Concessione in regime di project financing dell’antico mercato di Corso Sardegna – Genova – Fase 2 – Lotti 1 e 2 del P.U.O.”, che si è conclusa positivamente in data 08/07/2020. In data 16/07/2020 con delibera D.G.C. 2020/158 del è stato approvato il quadro economico del progetto definitivo, mentre in seguito a verifica e validazione, i lavori principali riguardanti la 2° fase funzionale sono stati approvati in data 02/10/2020. Nelle more di approvazione del progetto definitivo di FASE 2, nella sopracitata Conferenza dei Servizi, e della verifica del progetto esecutivo, al fine di permettere la continuità tra le lavorazioni di cantiere della FASE 1 e della FASE 2, si è posta la necessità di approvare n. 2 progetti a stralcio, comprendenti lavorazioni rispettose dei pareri già espressi nel contesto della Conferenza dei Servizi, che ad oggi risultano terminati. Le aree oggetto delle lavorazioni della FASE 2 sono state consegnate contestualmente alla fine lavori delle opere di FASE 1. L'ultimazione dei lavori, come da cronoprogramma, dovrà avvenire entro il 26/10/2021. BANDO PERIFERIE Il Programma prevede un sistema coordinato di 11 interventi, due dei quali (10 e 11) sono stati accorpati, finalizzati all'incremento e potenziamento dei servizi e delle funzioni attrattive per gli abitanti del quartiere, alla manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti pubbliche e commerciali al fine di risolvere problemi di marginalità di carattere economico e sociale insiti nel tessuto urbano, all'aumento della qualità del decoro urbano e della sicurezza territoriale, all'adeguamento delle infrastrutture esistenti. Il Programma prevede un Contributo ministeriale pari a € 18.000.000,00 e una quota di Cofinanziamento pubblico/privato per il completamento degli interventi. Stato avanzamento del Programma: dei 10 interventi attivati, 6 interventi sono conclusi (n.08-Demolizione dell’ex Biblioteca Gallino; n.07-Ampliamento dell’infrastruttura in Fibra Ottica Proprietaria del Comune di Genova in Valpolcevera; n.03-Centro Civico Buranello ed Arcate Ferroviarie; n.04-Riqualificazione di Area di Civica Proprietà già’ adibita a deposito Veicoli Rimossi; n.05-Immobile Ex Magazzini del Sale; n.06-Moderazione del Traffico dell’isola Ambientale a Sampierdarena) e gli altri 4 sono in corso di realizzazione (n.01-Palazzo Grimaldi, detto La Fortezza; n.02-Mercato e Piazza Tre Ponti; n.09-Ex Mercato Ovoavicolo del Campasso; n.010a-Accorpato: ex 010 - Chiostro della Certosa e ex 011 - Via Ariosto civ. 8-10). MERCATO DEL CAMPASSO I lavori sono regolarmente in corso con ultimazione prevista entro il 25.7.2023. L’intervento, che si sviluppa per una superficie di circa 5.000 mq., prevede la demolizione di tutti i manufatti architettonici ritenuti non congrui, troppo rimaneggiati o staticamente compromessi per ipotizzarne il recupero che, invece, sui corpi edilizi mantenuti sarà di carattere conservativo: - recupero della palazzina di ingresso sud per la ricollocazione della scuola primaria dell'infanzia "Gilberto Govi"; - demolizione dei padiglioni dell’ex mercato ovo avicolo lato via del Campasso e svuotamento dei locali posti al piano seminterrato, realizzazione, alla quota della stessa via di una struttura prefabbricata predisposta “al grezzo” per spazi destinati ad attività commerciale e locale tecnico della soprastante scuola; - sopra la copertura degli spazi destinati ad attività commerciali, lungo il margine ovest dell’area, è prevista la costruzione di un campo di calcio a sette giocatori (dimensioni 25 x 42 metri), delimitato sui quattro lati da recinzioni; - recupero dell’edificio su via Pellegrini per una superficie di circa 800 metri quadrati mediante la realizzazione di una palestra e relativi spogliatoi e spogliatoi per il campo di calcio; - demolizione di parte dell’edificio posto su via Spaventa per realizzazione di un secondo nuovo accesso carrabile e pedonale all’area e realizzazione di spazi aperti per i bambini e aree pedonali. Il costo totale dell’intervento di riqualificazione ammonta ad Euro 6.052.856,11.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo 03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA

Descrizione	**Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico **Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	**Altre direzioni coinvolte**	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
Consuntivo al 31/12/2020	Ai fini della riduzione del rischio idraulico e di messa in sicurezza dei rivi, al 31.12.2020 sono attive due riperimetrazioni preventive, che permettono la riduzione/eliminazione del rischio idraulico (esondazioni, tracimazioni, rovina di argini, ecc.) : 1) Torrente Chiaravagna a Sestri Ponente, nel tratto compreso tra il ponte dell'autostrada e la foce, attivata con D.G.R. n. 175 del 25.06.18. La riperimetrazione diventerà esecutiva alla conclusione dei lavori nell'area Piaggio e di demolizione e ricostruzione del Ponte Obliquo di via Chiaravagna (previsti per fine 2021/inizio 2022); la percentuale di popolazione che passa da fascia A,B a fascia C è del 90%. 2) Torrente Bisagno nel tratto compreso tra il Rio Fereggiano (affluente di sponda sx) e la foce, attivata con Decreto Direttore Generale n. 2204 del 07.04.2020.La riperimetrazione diventerà esecutiva appena la Regione recepirà i collaudi dei lavori della galleria scolmatrice del torrente Fereggiano e della copertura del torrente Bisagno, presumibilmente a fine estate/inizio autunno 2021.La percentuale di popolazione valutata come rapporto fra le aree che passa da fascia A,B a fascia C è del 20%. La percentuale totale (per i due torrenti) è pari al 40%.		

Obiettivo operativo 03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI

Descrizione	**Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive**		
Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE	**Programma**	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 15 - la vita sulla terra		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	La tutela e la promozione del benessere degli animali e il contenimento delle specie infestanti e invasive è avvenuto mediante l'esecuzione di 280 controlli sul territorio e con progetti specifici come il progetto Force, che ricomprende il tema delle specie vegetali "aliene" come l'ailanto. Il benessere degli animali abbandonati è garantita mediante affidamento al pubblico canile che nel 2020 ha provveduto a rendere possibile l'adozione di oltre 150 cani.		

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo	**03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE**		
Descrizione	**Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati**		
Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE	**Programma**	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Al fine di attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali da affezione abbandonati è stata formalizzata una collaborazione con il gestore del civico canile e con le associazioni di volontariato al fine di sostenere e promuovere le adozioni degli ospiti del pubblico canile. Nell'ambito di tale collaborazione, i referenti supportano il cittadino nel processo di adozione, in particolare effettuando la valutazione degli spazi in funzione della tipologia dell'animale da adottare e dell'esperienza dell'adottante. Nel 2020 sono andate a buon fine 151 adozioni.		

Obiettivo operativo	**03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI**		
Descrizione	**Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
Consuntivo al 31/12/2020	L' Amministrazione, nel corso del 2020, ha redatto il Piano di Assestamento Forestale (PAF) tramite l'ottenimento di finanziamenti messi a disposizione dalla Regione Liguria nel Piano di Sviluppo Rurale ed è risultato in possesso dei requisiti previsti dal P.S.R. in ordine alla Misura M08.5 " Investimenti per aumentare la resilienza , il pregio ambientale e il potenziale di mitigazione delle foreste". A seguito dell'approvazione potrà essere attuata una valorizzazione gli ettari di bosco, macchia e prateria che sono nelle disponibilità del patrimonio comunale (ha 2550), anche attraverso specifici bandi rivolti a giovani imprenditori agricoli o forestali. Cogliendo le opportunità delle specifiche misure del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Liguria potranno essere reperiti finanziamenti per la prevenzione antincendi (punti acqua, vasche, ...). Nel 2020 sono stati effettuati numerosi interventi sia su sottobacini (riassetto idrogeologico) sia puntuali recuperi e rivegetazioni di versanti in frana.		

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo 03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO

Descrizione	**Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Consuntivo al 31/12/2020

La superficie complessiva di verde manutenuto nella città è di 5.044.945,84 mq (comprensivo di verde arredo, verde urbano, parchi e giardini pubblici, verde extraurbano, verde sportivo e verde scolastico).
Per la cura del verde e dell'arredo Urbano, nel 2020 l'Amministrazione ha notevolmente incrementato le somme messe a disposizione al fine di ottenere un miglioramento della qualità del verde pubblico e dell'igiene urbana. Infatti oltre agli stanziamenti annuali pari ad € 2.407.000 affidati ad Aster per interventi di messa in sicurezza delle alberature sia stradali che di parchi e giardini, posa di panchine, e arredi in interventi di riqualificazione, sono stati stanziati altri € 550.000,00 per lavori di riqualificazione consistenti in:
GIARDINI TITO ROSINA (Municipio I Centro Est): riqualificazione complessiva: Verde e arredo riordino della vegetazione arborea ed arbustiva aree giochi con sostituzione dei giochi e della pavimentazione antitrauma, interventi di riprofilazione delle aiuole e contenimento dei fenomeni erosivi. Rifacimento parziale rete bianca. Totale € 260.750,00
PIAZZA BONAVINO (Municipio VII Ponente): riqualificazione con riproposizione dell'assetto storico dell'aiuola centrale: prato, piante perenni e fioriture, integrazione bordi in grottesco, revisione/integrazione sistema di irrigazione. Totale € 69.009,00
CORSO CARBONARA (Municipio I Centro Est): riqualificazione impianto arboreo dell'intero tratto da Piazza Villa a Giardini Maestri del Lavoro con sostituzione di 74 Sophora japonica con 73 nuovi impianti di Kouleuteria paniculata. Totale € 98.427,00.
Sono stati effettuati interventi in altri spazi urbani disclocati sull'intero territorio per € 121.814,00, posa nuovi arredi e giochi in piazza Galileo Ferraris e nuove aree verdi a Prà.
Ad Aster è stata affidata la progettazione e realizzazione del completamento della viabilità di Viale Brigate Partigiane che ha visto riqualificare completamente le aiuole centrali con la messa a dimora di diverse tipologie di fiori ed arbusti. Nel 2020 è stato completato il primo lotto interamente finanziato dall'Amministrazione per € 800.000 ed eseguita la quasi totalità dei lavori del secondo lotto finanziato da Comune e Regione Liguria per la somma complessiva di € 1.300.000.
Inoltre sono stati realizzati interventi puntuali che hanno riguardato la nuova area giochi Darsena municipale, la rimozione dell'area giochi in Calata Vignoso per la realizzazione di un fishlab e la realizzazione opere di contenimento fauna selvatica nel parco di Villa Doria.
E' stato attivato un apposito Accordo Quadro regolante il servizio di contenimento della vegetazione spontanea su sedimi stradali e aree pavimentate cittadine della durata triennale 2020-2021-2022 per la somma complessiva di € 2.100.000,00

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO**

Obiettivo operativo 03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO

Descrizione	**Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	CAMPORA Matteo
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	**Altre direzioni coinvolte**	151 - DIREZIONE AMBIENTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Consuntivo al 31/12/2020

I rivi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia attraverso il contratto di servizio con ASTER SpA che con appalti, inoltre è in fase di ultimazione la copertura del Bisagno 2° lotto 3° stralcio con finanziamento del Commissario Straordinario, RUP Regione, ma D.L. a cura della Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo. Si precisa che nel 2017 sono state effettuate molte pullizie e riprofilature ordinarie che hanno uno sviluppo planimetrico significativo rispetto agli interventi puntuali costosi, ma di estensione limitata.
Si riporta un elenco sintetico dei rivi sui quali sono stati effettuati interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria (strutturali), diviso per anno.
ANNO 2020 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a di 156.650 mq.
Bisagno, Maltempo, Chiusette, Rostan, Cerusa, Burba, Pescinotti, Preli, San Bazzà, Torbido, Polcevera, Roggia dei Mulini, Zella, Trasta, Molinassi, Bianchetta, Varenna, San Pietro, Gemignano, Roggia Lorenzi, Nervi, Priaruggia, Rio Torre, Fereggiano, Molinussi, Branega, Roncallo, Torbella, Pianego, Sturla, Fulle, Riccò, Pomà, Fossato San Nicolò, Chiaravagna
ANNO 2019 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a 190.930 mq.
Bisagno, Fereggiano, Sturla, Varenna, Nervi, Capolungo, Torbido, Roggia dei Mulini, Ruscarolo, Burba, Branega, Chiaravagna, Fulle, Cantarena, Maltempo, Consigliere, Chiappeto, Veilino, Penego, Rovare, Leiro, Pellegrini, Secca, Riccò, di Po, Marotto, Pomà, Maggiore, Pescinotti, rio senza nome (cimitero di Voltri), Priaruggia, Figoi, Pianoletti
ANNO 2018 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a 198.820 mq.
Bisagno, Fereggiano, Sturla, Sunia, Fulle, Chiusette, Cicala, Veilino, Riccò, Torbella, Cerusa, Marotto, Branega, Ruscarolo, Roncallo, Trasta, Gemignano, Trensasco, Priaruggia, Lupo/Rexello/Archetti, Leiro, Varenna, Polcevera, Roggia dei Mulini, Nervi, Lupara, Chiaravagna, Olmo, Maltempo, Figoi, Cantarena, Rio San Gerolamo, Chiappeto, Torbella, Verde, di Po, Pozio Serillo, Boschetto, Molinussi
ANNO 2017 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a 392.800 mq.
Bisagno, Fereggiano, Sturla, Fulle, Geirato, Preli, Torbido, Chiusette, Rostan, Secca, Burba, Roggia dei Mulini, Nervi, Bagnara, San Gerolamo, Cicala, Rosata, Quartini, Priaruggia, Molinetto, Torbella, Gemignano, Trasta, Chiaravagna, Ruscarolo, Bianchetta, Cantarena, Molinassi, San Pietro (Pegli), Branega, Varenna, Veilino, Lupara, Ottonelli, Leiro, Maggiore, San Pietro (Quinto), Polcevera, Fosso di Guardia (Via Loria), Rio senza nome (Via De Vincenzi), Denega, Consigliere, Chiusette, di Po, Rosata, rio senza nome (via alle scuole di Morego), Caderiva, Burba, Marotto, Negrone, Chiappa, rio senza nome (scalo Quinto), Marinetta, Monferrato

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.03 - PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo operativo	**03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE**		
Descrizione	**Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza**		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	**Programma**	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

La Sala Emergenze del Comune, durante l'emergenza sanitaria, è stata aperta ed operativa tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 19.00.
Il personale è stato costantemente impegnato in relazione al bisogno della popolazione di comprendere compiutamente il quadro normativo progressivamente delineato con gli interventi normativi del Governo, di conoscere le modalità di contatto dei servizi erogati dagli Enti (Regione Liguria, ASL, Comune di Genova) per la gestione dell'emergenza, quali ad esempio la gestione dei test effettuati presso la Fiera di Genova, in Fiumara o a Quarto o il ritiro dei rifiuti speciali sanitari presso le abitazioni di cittadini con tampone positivo per CoVid-19.
Ha inoltre prestato la propria collaborazione per la gestione operativa delle attività di contenimento del contagio da CoVid-19 e di assistenza alla popolazione a numerosi altri Enti quali ad esempio ASL 3, Regione Liguria, Autorità Portuale, Compagnia GNV, polizia di frontiera, Prefettura, RFI, Vigili del Fuoco.
In collaborazione con il volontariato di Protezione Civile e Civico ha organizzato e gestito la consegna di pasti, spesa e farmaci a domicilio, nonché di pacchi dono e di pc portatili forniti dagli istituti scolastici agli alunni che ne erano privi, per consentire loro di seguire le lezioni da casa (Pasti consegnati: n. 16.924, consegne di spesa e farmaci a domicilio: n. 3.140).
Ha ospitato il personale sanitario che ne ha fatto richiesta presso le due strutture di Quarto e del Seminario del Righi, organizzandone anche l'assistenza (n. 49 richieste di collocamento accolte).
A partire dalla fine del mese di maggio, ha organizzato e gestito anche l'accesso contingentato alle spiagge libere del territorio comunale, nonché ai parchi e giardini pubblici, ha attivato l'applicazione smartphone, "SpiaggiaTi", tramite una start-up, finalizzata a consentire di conoscere in tempo reale l'effettiva capienza delle singole spiagge comunali.
Il personale della Sala Emergenze ha organizzato e gestito l'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale e dei presidi medico chirurgici (più di 700.000 unità consegnate).
Sono stati trasmessi messaggi attraverso i social network in relazione alle norme ed alle buone prassi per la prevenzione del contagio da CoVid-19, che nel 2020 hanno raggiunto circa 4.000.000 di visualizzazioni.
Sono state realizzate esercitazioni sui sistemi di diffusione sonora installati nel territorio comunale per avvisi legati al rischio alluvionale, e svolta attività di comunicazione alla popolazione mediante volantini in cassetta, locandine, social, pagine web del Comune e in accordo con l'Ufficio Stampa comunicati stampa.
È stata redatta inoltre la Procedura interna alle scuole comunali per la comunicazione in emergenza alle famiglie degli studenti in collaborazione con l'Area Servizi e la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni.
La gestione degli eventi di Protezione Civile non collegati con l'evento pandemico è stata effettuata anche attraverso la piattaforma "Emergenze": 27 eventi gestiti, di cui 17 allerte gialle/arancioni idro, 9 eventi programmati (fiere, Ponte Morandi, esercitazioni e Giro dell'Appennino), il brillamento di un ordigno bellico. Nel corso dell'anno attraverso il medesimo software sono state gestite 233 segnalazioni.
Progetto PON METRO – Asse 1 "Agenda Digitale Metropolitana" GE 1.1.1 – H – "Sistema Informativo unico per la gestione delle emergenze": nel corso dei primi sei mesi del 2020 sono state richieste ed implementate nuove funzioni del Sistema, alcune delle quali emerse nel corso dell'emergenza Covid-19. Il nuovo Sistema Informativo per la gestione emergenze del Comune di Genova è stato premiato durante il "Forum Pa 2020 Restart Italia", il più importante evento nazionale dedicato al tema della modernizzazione della Pubblica Amministrazione e nel corso dell'evento Smart week 2020 è stato illustrato "Il sistema di gestione delle emergenze della protezione civile: la P.A. resiliente". Inoltre, a seguito della pubblicazione del Sistema sul portale del riuso di Agid, è giunta richiesta di approfondimenti da parte della Regione Veneto e della Regione Marche.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.03 - PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo operativo 03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Descrizione	**Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato**		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	**Programma**	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso dell'anno 2020 sono state messe in opera buona parte delle attività relative alla costituzione della Colonna Mobile degli Enti Locali (C.M.EE.LL.).
La C.M.EE.LL. si occupa di garantire la continuità amministrativa degli Enti colpiti da evento calamitoso, in caso di evento vengono mobilitati i volontari dell'Ente che si recano in loco con mezzi e strutture al fine di supportare/sostituire nelle attività istituzionali il personale dell'Ente colpito.
E' stato adottato il provvedimento relativo all'Organizzazione e attivazione della Colonna Mobile Enti Locali e delle regole d'ingaggio per il personale del Comune di Genova ed sono state attivate le procedure relative agli acquisti dei mezzi e delle attrezzature.
È stato attivato il protocollo di intesa fra il Comune di Genova e l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure "ARPAL", finalizzata alla formazione degli operatori di Protezione Civile del Comune di Genova in materia di monitoraggio meteo idrologico e sottoscritto il contratto di ricerca tra Università degli Studi di Genova - Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Droni e il Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato per attività di formazione, ricerca e assistenza per l'analisi comparata di dati ambientali;
Il Settore ha collaborato con il Dipartimento di Scienze della Terra, Vira e Ambiente- DISTAV su tematiche inerenti i rischi alluvionali e idrogeologici sul territorio comunale;
In relazione alle attività di promozione e diffusione della cultura di Protezione Civile l'attività ha riguardato:
- La realizzazione del video informativo "Guida al cittadino sull'attivazione dei sistemi di diffusione sonora (sirene)", anche utilizzando immagini filmate nel corso delle medesime esercitazioni.
- La realizzazione delle campagne informative: rischio incendi di interfaccia, rischio alluvione, rischio mareggiata e rischio neve, mediante manifesti stradali e materiali AMT.
- La partecipazione alla manifestazione "Io non rischio 2020": in Piazza De Ferrari con i volontari di Protezione Civile, nel rispetto delle norme anti Covid19, è stato possibile seguire su uno schermo la piazza virtuale pubblicata alla pagina facebook@iononrischioGenova che ha pubblicato interventi di testimonial del mondo scientifico, dello spettacolo e dello sport, sulle buone norme di protezione civile.
- Con il contributo del LIONS CLUB INTERNATIONAL - Distretto Lion 108Ia2, è stato realizzato un cartone animato di sensibilizzazione Covid-19 diffuso tramite social e pubblicato sulla pagina di Protezione Civile del sito web del Comune di Genova.
Nel corso dell'anno 2020 è stato realizzato il progetto "Cultura di Protezione Civile in pillole", strumento didattico per insegnanti, che affronta i seguenti temi: Alluvione, Sistema di Protezione Civile, Cultura della protezione civile, percezione del rischio e resilienza, Sviluppo sostenibile ed educazione ambientale e alla sostenibilità.
Nel corso della presentazione del progetto, avvenuta con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile, è stata effettuata la proiezione della pillola "Alluvione". Il materiale didattico relativo alle pillole alluvione e Sistema di Protezione Civile è stato pubblicato on-line sul sito web del Comune di Genova - area tematica Protezione Civile, a disposizione delle scuole primarie e secondarie di primo grado e prevede una implementazione degli argomenti trattati.
Il 15 luglio 2020 ha preso il via il progetto "Genova resiliente con la Protezione Civile" con l'impiego di sei volontari del Servizio Civile, che prevede un censimento con georeferenziazione delle frane del territorio comunale.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Obiettivo operativo 03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP

Descrizione	**Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

L'adesione al Patto dei Sindaci del Comune di Genova prevedeva, tra gli impegni, la presentazione alla Commissione Europea del Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima (SECAP). La redazione di un piano di azione così composito ha reso necessaria una governance efficace promuovendo Tavoli di lavoro inter-direzionali a cui hanno partecipato i referenti di tutti i settori dell'Amministrazione Comunale competenti sulle tematiche trattate ed i rappresentanti di Enti Pubblici e Società Partecipate oltre a numeri stakholder cittadini, anche in qualità di attuatori delle azioni del piano, e di cui ne citiamo alcuni a titolo di esempio: Associazioni di categoria: • Camera di commercio di Genova, • Confindustria Genova, • Gesticond, • ANACI, • ADICONSUM, Ordini professionali: • Ordine dei geologi, Aziende partecipate: • AMT, • ARTE Genova, Centri di ricerca: • IIT, Istituzioni: • ADSP.
L'Amministrazione Comunale si è dotata di una struttura tecnica avvalendosi della consulenza di IRE S.p.A. e di UNIGE.
Il piano identifica una serie di interventi, progetti ed iniziative di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici che verranno intraprese dall'Amministrazione, anche in continuità con le azioni del SEAP, e declinate in specifiche schede d'azione suddivise in Azioni di Mitigazione, al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione di almeno il 40% delle emissioni di anidride carbonica al 2030 rispetto all'anno base 2005, e Azioni di Adattamento ai cambiamenti climatici, al fine di migliorare la capacità della città di rispondere agli effetti dei cambiamenti climatici.
Il Piano è stato approvato nei termini dicembre 2020 e inviato alla Commissione Europea.
Il Piano può essere consultato sul sito istituzionale del Comune di Genova all'indirizzo web: http://www.comune.genova.it/content/secap

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Obiettivo operativo 03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN

Descrizione	**Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Nell'ambito del rafforzamento del trasporto pubblico e del miglioramento contestuale della qualità del servizio, è stato avviato lo sviluppo del progetto "Assi di Forza per il Trasporto Pubblico Locale", approvato e finanziato per 471 milioni di euro con l'obiettivo di dotare la città di un sistema a zero emissioni inquinanti.
È stata indetta una gara ad evidenza europea, mediante procedura aperta, per l'affidamento della progettazione definitiva dell'intervento "Sistema degli assi di forza per il Trasporto Pubblico Locale".
Nel corso del 2020 sono stati realizzati investimenti per circa 19 milioni di euro in autobus e infrastrutture civili e di trasporto. Sono stati acquistati, grazie a finanziamenti ministeriali e comunitari erogati da Regione Liguria, 39 nuovi bus - 14 full electric da 10,5 m che hanno permesso di allestire una nuova linea urbana interamente elettrica e 25 bus piccoli euro 6 - a beneficio di una mobilità sempre più sostenibile e rispondente all'orografia cittadina.
La rimessa Mangini si è ulteriormente caratterizzata come primo polo elettrico del TPL genovese e sono state poste le basi per la transizione energetica della rimessa di Cornigliano, che diventerà il polo green del ponente cittadino.

Sono state inoltre implementate le attività relative all' accordo stipulato tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., per l'attuazione dell'intervento "Sviluppo della dotazione tecnologica – fermate trasporto pubblico locale", finanziato con le risorse "PON-Metro 2014/2020 Asse 2 – Mobilità" teso al miglioramento del servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Obiettivo operativo 03.04.04 - MOBILITÀ GREEN

Descrizione	**Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		**Altre direzioni coinvolte**	151 - DIREZIONE AMBIENTE

Consuntivo al 31/12/2020

Conseguentemente all'Emergenza Covid-19 è stato incentivato l'utilizzo delle biciclette in alternativa ai veicoli a motore privati e sono stati realizzati 34 km di piste ciclabili di emergenza:
• De Ferrari-Boccadasse
• De Ferrari-Stazione Marittima
• Stazione Marittima-Fiumara
• Val Bisagno
Inoltre è stata avviata l'esecuzione dei lavori nel tratto ciclabile WTC-Terminal Traghetti, realizzata la progettazione definitiva dell'itinerario ciclopedonale del I° lotto Valbisagno finanziato con le risorse del PON Metro, e sono stati affidati i lavori per la realizzazione delle corsie ciclabili lungo la direttrice Valbisagno nell'ambito degli interventi del "Decreto Genova" L. 130/2018.
Ottenuto il relativo finanziamento ministeriale, è stata avviata la progettazione di fattibilità Tecnica ed Economica definitiva ed esecutiva della Pista Ciclabile lungo Corso Italia per l'importo di 1.150.000,00 €
Il progetto di pista ciclabile riguarda un percorso di 2.700 m interamente affacciato sul mare, che collega il quartiere della Foce con il borgo marinaro di Boccadasse.
All'interno di questo vero e proprio progetto di riqualificazione urbana, le proposte riguardano in particolare la realizzazione di interventi per migliorare l'accessibilità, il verde e l'illuminazione pubblica. Sono previste la riorganizzazione della passeggiata con un sistema di fioriere e di sedute orientate verso mare, interventi atti a garantire la piena accessibilità della passeggiata agli ipovedenti, con la realizzazione di percorsi podotattili, nonché la realizzazione di attraversamenti pedonali con riorganizzazione delle semaforizzazioni e la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione.
L'Amministrazione ha avviato le procedure di subentro nella proprietà di Genova Car Sharing, già affidataria del servizio di car sharing, di un nuovo soggetto, con la revisione del piano di sviluppo di tale servizio in modalità completamente elettrica.
Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici sono state installate oltre cento colonnine di ricarica
È stata inoltre avviata la sperimentazione della circolazione su strada dei dispositivi per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica e sono state individuate e implementate alcune zone a traffico limitato (ZTL e aree pedonali) nella perimetrazione urbana.

Sono state attivate le iniziative di "revamping bike sharing" affidati alla Società Genova Parcheggi Spa, finanziati con il Decreto crescita n. 34/2019 e Decreto direttoriale del 14 maggio 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, per la realizzazione di progetti comunali di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile.

Sono stati delineati i principali criteri per l'avvio di un servizio di sharing di monopattini elettrici.

Nel 2019 è stato approvato il bando "Concessione di contributi per la realizzazione di interventi per il miglioramento della qualità dell'aria: acquisto di ciclomotori, motocicli e biciclette a pedalata assistita a seguito di rottamazione di motoveicoli", con scadenza 29/2/2020.
A seguito della pandemia la scadenza del bando è stata prorogata fino al 30/4/2020.
A marzo 2020 è stata liquidata una prima parte delle domande, per un totale di 9.550,00 euro, mentre a maggio 2020 è stata liquidata l'ultima parte delle domande pervenute, per un totale di 5.600,00 euro.
In totale, nel 2020, per il bando di cui sopra sono stati erogati 15.150,00 euro, per l'acquisto di n. 37 fra biciclette e motorini elettrici.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Obiettivo operativo 03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI

Descrizione	**Presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030**	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Consuntivo al 31/12/2020

Il presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti avviene mediante la rete di monitoraggio della qualità dell'aria gestita da ARPAL su mandato della Regione.
La rete di monitoraggio è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare la concentrazione di sostanze inquinanti attraverso centraline di rilevamento collocate in città. Il sistema permette di valutare la necessità di azioni straordinarie laddove fosse necessario.
Il 2020 è stato un anno particolare in quanto i blocchi dovuti all'emergenza sanitaria hanno contribuito alla diminuzione della concentrazione di sostanze inquinanti.
Il Comune partecipa abitualmente a tavoli tecnici con Regione e Arpal sulle tematiche relative alla qualità dell'aria.
Nel 2020 non sono state emesse ordinanze di limitazione del traffico a fronte della pandemia in essere.
Oltre a quanto sopra il Comune esegue, attraverso la polizia locale, controlli sui cantieri e aziende al fine di verificare il rispetto delle emissioni (aria, acqua, rumore).
Si segnala a riguardo l'emissione di n. 2300 provvedimenti relativi ad Attività Rumorose Temporanee (Cantieri Edili, Rotture suolo, Manifestazioni).

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.05 - RISPARMIO ENERGETICO**

Obiettivo operativo 03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Descrizione	**Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale**		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	**Programma**	17.01 - FONTI ENERGETICHE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 7 - Energia pulita ed accessibile		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	**Altre direzioni coinvolte**	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova , al fine di promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale, ha promosso le seguenti attività:
• compilazione di n. 83 diagnosi energetiche su edifici del patrimonio immobiliare. Le diagnosi serviranno da riferimento per la progettazione di interventi di efficientamento energetico che si realizzeranno nel corso del 2021 e seguenti;
• pubblicazione e aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di servizi, mediante partenariato pubblico privato, avente ad oggetto i servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione energetica in regime di prestazione energetica garantita del Matitone;
• stesura di diagnosi energetiche di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica per la Società Porto Antico SpA e per 15 Comuni ubicati all'interno del territorio della Città Metropolitana di Genova; l'attività è propedeutica per la pubblicazione della procedura aperta per l'affidamento in concessione di servizi, mediante partenariato pubblico privato, avente ad oggetto i servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione energetica, con la predisposizione ai servizi di smart city, in regime di prestazione energetica garantita degli impianti di illuminazione pubblica;
• redazione, approvazione e presentazione alla Comunità Europea del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del Comune di Genova (c.d. SECAP). Il piano traduce in azioni concrete gli impegni presi dal Comune di Genova sui temi dell'energia sostenibile ed il clima:
• ridurre emissioni di CO2 sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030;
• accrescere la propria resilienza, adattandosi agli effetti del cambiamento climatico;
• ripristinare la capacità produttiva degli impianti fotovoltaici dell'Ente.
Nel 2020 si è conclusa la fase di affidamento dei lavori per l'efficientamento energetico dei serramenti degli edifici di Palazzo Albini, Palazzo Tursi, Palazzo Bianco e Palazzo Galliera (sostituito successivamente da Palazzo delle Torrette), costituenti il cosiddetto "Polo Tursino" con consegna all'impresa affidataria a fine settembre 2020.

Inoltre è stato avviato il piano di riqualificazione degli impianti genovesi di illuminazione pubblica, finalizzato a rinnovare 55.600 punti luce presenti in città entro la prima metà del 2022.
L'investimento complessivo è di 34milioni di euro, con un risparmio pari a 6,9 milioni. Grazie all'utilizzo della tecnologia a Led, l'Amministrazione stima una riduzione del 76% dell'energia necessaria all'illuminazione delle strade e dei marciapiedi cittadini, una diminuzione quindi di 29.900 megawattore, corrispondenti a 14.442mila tonnellate di CO2.

Dal 1° maggio 2019 il Comune di Genova aderisce alla convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica per tutte le sue utenze, attivando "l'Opzione verde". Il marchio Opzione Verde, che contraddistingue l'energia elettrica certificata da fonte rinnovabile del fornitore aggiudicatario della gara CONSIP, è utilizzato dal Comune di Genova per testimoniare l'impegno a favore dello sviluppo delle energie rinnovabili. A certificare l'immissione in rete di energia elettrica prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili come acqua, sole, vento e calore della terra, pari almeno al consumo dei punti di prelievo per i quali è stata attivata l'"Opzione verde", è il sistema Garanzia d'Origine coordinato dal Gestore Servizi Energetici SpA. Il consumo totale annuo delle utenze elettriche del Comune è quindi totalmente certificato "verde" dal Fornitore che attinge alla elevata capacità di produzione rinnovabile dei propri impianti, evitando emissioni di CO2 per un totale stimato di circa 46.000 ton. (http://www.comune.genova.it/content/opzione-verde-e-green-procurement)

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI**

Obiettivo operativo 03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Descrizione	**Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Nel giugno 2020 la Città Metropolitana di Genova ha individuato AMIU Genova S.p.A come gestore unico del servizio integrato dei rifiuti nei 31 comuni del bacino del Genovesato, con un contratto di servizio per 15 anni secondo il modello dell' in-house providig. Il nuovo perimetro gestionale è caratterizzato da un numero complessivo di 650.000 utenti con un'estensione territoriale quasi doppia rispetto all'attuale (+81%).
Per evolvere in una struttura più moderna e flessibile adeguata alle sfide future legate al nuovo contratto di servizio nel quadriennio 2021-2024 AMIU metterà in campo oltre 90 milioni di euro in investimenti (di cui 82 per Genova), a cui si aggiungono gli oltre 44 milioni di euro del project financing legato all'impianto TMB (Trattamento Meccanico-Biologico) in costruzione a Scarpino e che entrerà in funzione nella primavera del 2022 e che al termine dei 25 anni di contratto con Iren resterà di proprietà di Amiu.
Il piano industriale di AMIU ha ottenuto il supporto e la fiducia del sistema creditizio: nei primi mesi del 2021 il pool di banche composto da Intesa Sanpaolo S.p.A. (col ruolo di Banca Agente, MLA Bookrunner e Lender), UniCredit S.p.A. (col ruolo di MLA, Bookrunner e Lender) e Banco BPM S.p.A. (col ruolo di Lender) ha strutturato e concesso ad AMIU Genova S.p.A un finanziamento capex di 54 milioni di euro della durata di 14 anni per la realizzazione degli investimenti previsti dal nuovo Contratto di Servizio a favore di AMIU.
Gli asset impiantistici aziendali comprendono sia le strutture funzionali alla logistica di supporto alla raccolta (centri di raccolta e di trasferenza rifiuti), sia le strutture di trattamento rifiuti differenziati (centro di selezione) e indifferenziati (impianto e discarica).
Per ciascuno di questi asset sono previsti investimenti che hanno come fattore comune obiettivi di sostenibilità ambientale, al fine di renderli compatibili e a minor impatto possibile sulla collettività che risiede nelle zone circostanti l'impianto stesso.
L'azienda nel 2020 è intervenuta sul sito più problematico in termini di impatto sulla città, la Volpara in Val Bisagno, avviando un percorso virtuoso di revisione del modello di trasferenza che rappresenta solo l'inizio di un percorso che ha l'obiettivo di eliminare qualunque tipo di impatto visivo e odorigeno sul contesto cittadino circostante.
Nell'anno 2020 la nuova discarica di Scarpino (Scarpino 3), autorizzata all'apertura nel 2018, è stata pienamente operativa ricevendo i rifiuti trattati prodotti da Genova e da molti dei Comuni del Genovesato e confermandosi come asset strategico per il ciclo dei rifiuti del Genovesato e dell'intera regione. A completare il polo impiantistico di Scarpino, per garantire l'autonomia nella fase del trattamento del rifiuto, sarà l'impianto per il Trattamento Meccanico Biologico, che con una capacita` di trattamento di 100 mila tonnellate all'anno rappresenta il tassello di completamento per la chiusura del ciclo dei rifiuti del territorio genovese presso un unico polo impiantistico.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI**

Obiettivo operativo 03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA

Descrizione	**Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

L'obiettivo del raggiungimento del 65% di raccolta differenziata costituisce obiettivo prioritario per il Comune di Genova e per la sua azienda in house AMIU S.p.A., a cui è affidato il servizio di igiene urbana.
Le strategie per il raggiungimento di tale obiettivo si basano su dati caratterizzanti il contesto specifico della città di Genova. Una popolazione di oltre 570mila abitanti, un territorio con una estensione di oltre 240 km2 con una varietà urbanistica che va dall'antico centro storico caratterizzato da vicoli molto stretti e una densità di popolazione e attività commerciali molto elevate, a zone balneari e costiere, zone di urbanistica fitta e densamente popolate, all'entroterra con zone verdi e bassa densità.
Un volume di rifiuti prodotti che nel 2020 ha superato le 272.000 ton (circa 3% in meno rispetto al 2019) di cui oltre 93.000 ton di rifiuti differenziati e oltre 179.000 ton indifferenziati.
Il 2020 è stato un anno molto complesso a causa della pandemia da Covid 19, ma allo stesso tempo un anno di svolta per la pianificazione di azioni che possano accelerare la crescita della RD.
A luglio 2020 con la firma del nuovo contratto di servizio con la Città Metropolitana avviato a gennaio 2021, si è potuto concretizzare il progetto di raccolta differenziata e gli investimenti necessari per traguardare l'obiettivo del 65% al 2024. Il piano investimenti prevede acquisti di mezzi e sistemi di raccolta per oltre 30 milioni€.
L'anno 2020 è stato anche un anno in cui sono state avviate iniziative e progetti che, pur non richiedendo investimenti specifici e particolari, hanno garantito il mantenimento di un livello di RD superiore al 35,5% nonostante l'emergenza Covid che, come noto, ha costretto l'azienda per qualche mese a chiudere le isole ecologiche e sospendere il servizio Ecovan di raccolta ingombranti. Le chiusure hanno comportato un rallentamento nella raccolta differenziata di legno, ingombranti, metalli, ecc.
I principali progetti per l'incremento della RD avviati nel 2020 sono:
- Il completamento della raccolta dell'umido in tutti i Municipi;
- L'avvio di un progetto specifico per la raccolta di imballaggi in PET attraverso l'installazione di eco raccoglitori con erogazione anche di premialità per i cittadini. Questo progetto ha visto la città di Genova nel 2021 premiata tra i Comuni ricicloni, per il numero più alto di eco raccoglitori installato in Italia;
- L'avvio di un sistema di raccolta porta a porta di imballaggi in plastica e legno (cassette) dedicato a tutti gli operatori dell'ortofrutta della città (oltre 340 negozi) e reparti ortofrutta della grande distribuzione;
- L'estensione di servizi porta a porta dedicati a utenze non domestiche per specifici materiali tipici delle diverse utenze: carta e cartone per i negozi; umido bar, ristoranti e altri operatori food;
- L'incremento di cassonetti e percorsi di raccolta di carta e plastica in zone ancora prive;
- Conseguentemente la riduzione dei volumi di raccolta di rifiuto indifferenziato in favore della differenziata.
L'insieme di questi progetti ha permesso di avviare il 2021 con un livello di RD che ha superato il 37% e che nel primo semestre ha già superato il 38,5%.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI**

Obiettivo operativo 03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA

Descrizione	**Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il miglioramento degli standard qualitativi del servizio di raccolta rifiuti e di igiene del suolo in una grande città come Genova, che, oltre ad avere una popolazione residente di oltre 570mila persone viene “utilizzata” ogni giorno da decine di migliaia di lavoratori delle aziende cittadine, studenti delle facoltà della città e turisti visitatori del patrimonio culturale, artistico e territoriale di Genova, richiede un impegno in termini di personale e mezzi specializzati ingente e specialistico.
Le caratteristiche del servizio di raccolta dei rifiuti e igiene del suolo sono contenute nel Piano Annuale delle Attività, previsto dal Contratto di servizio e nel Disciplinare Tecnico ad esso allegato.
Attraverso questo strumento diventa possibile per l’Amministrazione comunale una verifica puntuale degli standard di servizio anche attraverso sistemi di reporting condivisi.
In ambito raccolta rifiuti il piano industriale di AMIU per i prossimi 5 anni ha definito chiaramente gli investimenti necessari per superare l’attuale obsoleto sistema di raccolta, con un sistema tecnologicamente avanzato che applica l’IOT al tracciamento dei conferimenti per traguardare la tariffazione puntuale.
Con riferimento all’igiene del suolo gli investimenti previsti si focalizzano su sistemi di spazzamento e lavaggio strade nuovi e tecnologicamente evoluti, ma soprattutto con minore impatto in termini di rumore e di emissioni in atmosfera.
Il miglioramento degli standard di qualità dei servizi, avviato a pieno regime nel 2021, grazie al nuovo contratto di servizio, non traguarda soltanto un miglior servizio per i cittadini, ma anche una migliore qualità di vita, grazie a riduzione di impatto dei mezzi e degli strumenti utilizzati sulla collettività: meno rumore, meno emissioni in atmosfera, meno traffico.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI**

Obiettivo operativo 03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI

Descrizione	**Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020)**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.03 - RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030** **Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili 12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		**Altre direzioni coinvolte**	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Consuntivo al 31/12/2020

Il contrasto al fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti è avvenuto con due modalità: la prima attraverso il controllo e presidio del territorio che avviene mediante l'azione da parte della Polizia Locale e dei Corpi che si occupano di controllo del territorio; la seconda che vede il coinvolgimento della città attraverso la promozione della cultura green.
Nel corso dell'anno sono state avviate numerose campagne di sensibilizzazione attivate da AMIU e con il coinvolgimento di Enti e Associazioni sul corretto smaltimento dei rifiuti di qualsiasi genere, dalla plastica agli oli combusti, ai mozziconi di sigaretta.
Alcune campagne hanno coinvolto direttamente diversi istituti scolastici. E' stato inoltre riattivato il servizio di ritiro di rifiuti ingombranti a domicilio.
Il riaccreditamento del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova presso la Regione Liguria, che ha lo scopo di favorire processi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile, interagendo con le scuole e la cittadinanza e supportando l'amministrazione pubblica nell'adozione di buone pratiche per un miglior governo del territorio, è una modalità di contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.
Nel 2020 sono stati effettuati 38 avvii di procedimento, 21 ordinanze, circa 230 richieste di intervento per rimozione di rifiuti abbandonati.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.07 - ACQUA PUBBLICA**

Obiettivo operativo 03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA

Descrizione	**Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

A seguito dell'acquisizione del 2,5% del capitale della multiutility da parte di Finanzia Sviluppo Utilities srl, società in house, il Comune di Genova ha incrementato la propria quota di partecipazione al 18,851%, corrispondente alla maggioranza delle azioni in mano pubblica e la percentuale dei diritti di voto al 24,840%, confermandosi come principale azionista.
I risultati di bilancio 2019 con 4,2 miliardi di ricavi, investimenti in crescita del 17%, pari a 524 milioni di euro, e un dividendo in incremento del 10,1%, hanno confermato Iren tra i 25 Gruppi industriali più importanti d'Italia, con un tasso di crescita significativamente superiore rispetto alla media nazionale.
I ricavi consolidati del 2020 si attestano a 3.725 milioni di euro, in diminuzione del -12,8% rispetto all'esercizio 2019. La flessione dei ricavi è da ricondursi principalmente al calo dei prezzi delle commodities energetiche, alla riduzione dei volumi venduti di energia elettrica anche in relazione al lockdown dovuto al Covid-19, alla riduzione delle vendite di gas e di vendita di calore per il teleriscaldamento dovuta all'inverno mite, nonché alla minore energia elettrica prodotta dagli impianti del Gruppo.
Il Margine Operativo Lordo (Ebitda) è pari a 927 milioni di euro, in aumento del +1,1% rispetto ai 917 milioni di euro dell'esercizio 2019. Al netto delle componenti straordinarie che hanno caratterizzato entrambi i periodi, l'Ebitda sarebbe risultato in crescita del 5,7%. Il portafoglio multibusiness del Gruppo ha pertanto dimostrato resilienza allo scenario energetico, climatico ed emergenziale che ha caratterizzato il 2020.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

Obiettivo operativo	**03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE**		
Descrizione	**Sviluppare e promuovere l'attuazione di piani e politiche urbanistiche e di gestione del territorio in modo coordinato e integrato alle altre politiche sul territorio**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**
Consuntivo al 31/12/2020	Sono stati sviluppati e promossi numerosi interventi mettendo a sistema differenti fattori al fine di garantire l'armonizzazione delle scelte insediative con le diverse politiche di governo territorio, quali ad esempio le reti e i sistemi della mobilità. Tra gli interventi portati avanti nel corso del 2020 si segnalano principalmente: WATERFRONT DI LEVANTE La trasformazione urbana del “Waterfront di Levante”, intrapresa dall’Amministrazione nel 2018, di rigenerazione del fronte a mare basata su una visione di lungo periodo delineata per il futuro della città e sulla progressiva implementazione degli strumenti urbanistici finalizzata a una sua graduale attuazione. L’intesa tra l’amministrazione Comunale, Regionale e dei Beni Culturali di quella visione si fonda sull’idea progettuale, elaborata e poi donata da RPBW, assunta come base per la pianificazione urbana del versante cittadino di levante; tale disegno di rigenerazione, da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica, sviluppa ed armonizza le funzioni industriali ed urbane presenti nell’area del Porto da Porta Siberia al Palasport e individua una rete di canali navigabili dedicati alla nautica, affiancati da percorsi pubblici ciclabili e pedonali continui che ridisegnano alla città l’affaccio a mare. Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l’approvazione del progetto per la demolizione del dell’ex edificio Ansaldo- Nira e l’escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all’approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all’attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al rilascio del permesso di costruire e all’autorizzazione commerciale del distretto commerciale tematico nell’ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell’area della ex Fiera di Genova. Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune nuove linee guida operative per l’attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività. IL PARCO DEL POLCEVERA E IL CERCHIO ROSSO Tra le varie azioni intraprese dell’Amministrazione a seguito della tragedia del Morandi, vi è stata anche quella di realizzare un Masterplan con l’obiettivo di riordinare dal punto di vista urbanistico aree e infrastrutture in Valpolcevera con particolare attenzione agli sviluppi conseguenti al crollo del ponte per avere a disposizione uno strumento propedeutico a bandi e gare per aree o immobili. Nel 2019 è stata bandita e aggiudicata la gara per un concorso internazionale di progettazione del Masterplan di rigenerazione del “Quadrante Polcevera”. Il progetto vincitore del raggruppamento Boeri – Metrogramma - Blaise, eletto dall’UNESCO come uno dei migliori progetti di rinnovo avviati nel 2020, si articolata attraverso un sistema di parchi, infrastrutture per una mobilità sostenibile ed edifici intelligenti per la ricerca e la produzione. Il quartiere è oggi un mosaico di realtà molto diverse tra loro, con edifici industriali alternati a zone residenziali isolate. Un’area periferica slegata da connessioni sociali e culturali coese. Il progetto “Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso” porterà al centro di questo territorio, oltre i temi della sostenibilità e dell’innovazione, anche quelli altrettanti essenziali riguardanti la qualità della vita e della socialità. L’obiettivo è unire le due sponde del Polcevera e donare uno spazio a misura d’uomo. Con lo stesso spirito, si intende intervenire su tutta l’area ridisegnando lo skyline del paesaggio. Il progetto di fattibilità tecnica economica dell’”Ambito B”, primo sviluppo progettuale del Masterplan, è stato consegnato ad aprile 2020 e a fine luglio 2020 la Giunta ha dato mandato alla Direzione Urbanistica di attivare il procedimento di Conferenza di Servizi per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti e per raccogliere tutti i pareri e le prescrizioni utili allo sviluppo delle fasi progettuali successive, propedeutiche all’attuazione dell’”Ambito B” Il 19/11/2020 la Giunta ha approvato il Masterplan denominato “Il Cerchio Rosso” quale visione generale e di indirizzo per le future attività di rigenerazione urbana e riqualificazione del “Quadrante Polcevera”, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del “Parco del Ponte”, quale prima fase attuativa del Masterplan, e dato mandato alla Direzione Riqualificazione Urbana di attivare le procedure necessarie per l’affidamento dei successivi livelli di progettazione, dando priorità immediata alle opere previste per gli ambiti B3 e B4, limitatamente alle aree nella disponibilità del Comune di Genova. ERZELLI La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers. Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree, gli strumenti di pianificazione dalla seconda metà degli anni ’90, hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un “parco scientifico tecnologico”. Al fine di attuare questa generale trasformazione nel 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU) e sottoscritto l’Accordo di Programma, con previsione di insediamento di funzioni universitarie, residenziali, industriali, terziario-direzionali, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili. A fine 2019, al fine di assicurare la continuità dell’intervento e adeguarlo alle iniziative intervenute per lo sviluppo e completamento dell’area, è stato presentato un nuovo SAU che, in data 14/04/2020, è stato valutato procedibile con l’individuazione di alcune modifiche da parte del Collegio di Vigilanza. L’Operatore ha consegnato a maggio 2020 le integrazioni e le modifiche richieste e successivamente è pervenuto il Decreto con cui Regione Liguria ha completato gli atti di sua competenza. In data 23/07/2020 la Giunta ha adottato la Delibera di promozione del nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico, sottoscritto poi a inizio 2021, che contempla anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste. Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
A partire dal 2019 sono state avviate le attività per creare il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) con l'obiettivo principale di evitare la creazione di nuove Barriere Architettoniche in città e l'eliminazione di quelle esistenti mediante la condivisione e la pubblicità del documento e delle sue linee guida. Per la redazione del piano sono state eseguite indagini per conoscere capillarmente il territorio, analizzati tutti i dati informatizzati all'interno dei database dell'ente, intervistati i Responsabili di Area Tecnica nonché coinvolte le associazioni che si occupano di disabilità e i singoli municipi. I dati raccolti sono stati ordinati, analizzati, organizzati e georeferenziati in modo da definire quali parti di città fossero più interessanti e andassero indagate per prime, così facendo si sono individuati gli Ambiti di Accessibilità e gli Elementi puntuali. All'accessibilità del Centro Storico è stata dedicata una sezione apposita del PEBA.
Tra i principali traguardi già raggiunti dal P.E.B.A. possiamo già annoverare: la semplicità di lettura da parte di tutti tramite il Geoportale istituzionale, l'utilizzo da parte dei progettisti delle schede relative ad interventi e costi standard e la condivisione dei dati immagazzinati nel database con altri settori dell'ente per lo sviluppo di altri progetti sul territorio.
Nel corso del 2020 sono state concluse tutte le attività sopra descritte per la successiva approvazione del PEBA da parte della Giunta avventa ad inizio 2021. Le attività di aggiornamento proseguiranno nel tempo in maniera routinaria.

Il PINQUA

Nel 2020 è stato predisposto il materiale necessario per la presentazione delle richieste di contributo per gli interventi previsti dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare.
Il numero massimo di proposte che ciascun soggetto proponente può presentare è pari a tre. Le attività svolte nel 2020 sono state:
Predisposizione delle assemblee pubbliche con le associazioni che sono presenti nel centro storico.
Incontri illustrativi alla Commenda di Prè per presentazione primo book sulla rigenerazione del centro storico
Presentazione prime azioni concordate per esercizi commerciali e rifacimento spazi pubblici.
Individuazione dell'elenco completo delle azioni da inserire nella richiesta di finanziamento e successivi incontri con associazioni e altre realtà operanti nella zona del centro storico oggetto di progetto.
Redazione progetto finanziato con fondi ministeriali per la sicurezza.
Tali attività hanno consentito nel 2021 la presentazione, da parte del Comune di Genova, di 3 proposte, corrispondenti al massimo numero consentito per ciascun soggetto, due relative al Centro Storico (Pinqua 15 e Pinqua 100) e una su Pra-Palmaro - area CEP (Pinqua 15).
Il contributo massimo riconoscibile per ogni proposta ammessa al finanziamento è di 15.000.000 di euro (Pinqua 15).
Sono ammesse a finanziamento Proposte definite "Pilota", ad alto impatto strategico sul territorio nazionale, da cofinanziarsi anche con eventuali ulteriori risorse, ivi comprese quelle di cui al Recovery Fund, come da eventuali indicazioni europee e nazionali, in quanto orientati all'attuazione del Green Deal e della Digital Agenda. Le proposte "Pilota" possono essere cofinanziate fino a 100.000.000,00 di euro ciascuna (Pinqua100), per le annualità dal 2021 al 2027, nei limiti degli stanziamenti.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

Obiettivo operativo 03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE

Descrizione	**Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione**			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**Programma**	01.06 - UFFICIO TECNICO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta		**Altri assessori coinvolti**	NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA		**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Consuntivo al 31/12/2020

A partire dal 2019 l'Amministrazione ha avviato una serie di azioni con l'obiettivo di accelerare le pratiche edilizie, velocizzare e sburocratizzare il rilascio dei permessi, informatizzare e rendere consultabili online i progetti dal 1942 ad oggi ancora cartacei.
Le azioni sono state messe in campo con lo scopo finale di fornire un servizio al cittadino, in un'ottica di semplificazione della pubblica amministrazione, ma è anche di incentivare le imprese ad investire nell'edilizia, potendo contare su tempi certi e procedure snelle.
Dopo aver informatizzato negli anni scorsi le modalità di presentazione delle domande delle pratiche edilizie, si è proceduto a una diversa e migliore organizzazione del lavoro, ad incontri periodici con gli ordini professionali e le associazioni di categoria, in modo tale da individuare percorsi condivisi; anche grazie a tale attività sinergica sono stati elaborati protocolli mediante i quali si è ottenuta una riduzione dei tempi di rilascio dei pareri, anche degli Enti esterni, individuando percorsi e procedure attraverso i quali, in puntuali fattispecie, non è più necessario acquisire espresso formale parere, perché è sufficiente attenersi agli indirizzi ivi stati stabiliti.
Il tavolo tecnico semplificazione costituito dal Comune ha previsto un percorso condiviso con l'ordine degli Architetti, l'ordine degli Ingegneri, il collegio dei Geometri, l'ordine dei Geologi, il collegio dei Periti, l'Ance Associazione Nazionale dei costruttori edili e con la collaborazione della Soprintendenza.
In questa stessa direzione in inoltre, è stato siglato un protocollo di intesa con la Soprintendenza per stabilire in anticipo se è necessario oppure no il suo parere in caso di interventi su edifici solo parzialmente vincolati.
Nel rispetto di questo principio sono avviate dal 2020, e stano proseguendo nel 2021, le seguenti principali azioni di miglioramento:
1) Rilascio dei provvedimenti in materia edilizia entro 50 giorni dalla data dell'istanza;
2) Digitalizzazione delle pratiche cartacee dell'archivio del condono edilizio, dei decreti di abitabilità e dei certificati di agibilità;
3) Mantenimento della tempistica inferiore ai 50 giorni per i permessi di costruire e nel raggiungimento di tale tempistica per la conclusione di tutti gli altri procedimenti di tipo edilizio.
Nel corso del 2020 è stato conseguito un ulteriore miglioramento rappresentato, in ambito urbanistico, dall' informatizzazione dei procedimenti afferenti al rilascio delle "Autorizzazioni Paesaggistiche". Con questo ulteriore avanzamento, considerando tutti i procedimenti già informatizzati, è stato raggiunto l'80% dell'informatizzazione sul totale dei procedimenti.
Ad oggi sono in corso di informatizzazione i procedimenti dello Sportello Unico delle Imprese, di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e di autorizzazione all'abbattimento piante.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

Obiettivo operativo 03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO

Descrizione	**Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio**			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Tutte le azioni messe in campo a partire dal 2019, volte ad accelerare e sburocratizzare l'iter delle pratiche edilizie mediante azioni di semplificazione connesse anche alla digitalizzazione, hanno oltre allo scopo di fornire un servizio ai cittadini, anche quello di incentivare le imprese ad investire nell'edilizia, potendo contare su tempi certi e procedure snelle.
Un'altra importante attività per favorire, semplificandoli, alcuni interventi edilizi di base si è conclusa con la Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 20/10/2020 con la quale è stata approvata la modifica ad alcune norme del PUC; con tale modifica sono stati superati taluni limiti parametrici relativi a interventi edilizi, con particolare riferimento ai parcheggi interrati, agli interventi di nuova costruzione mediante sostituzione edilizia, alle piscine pertinenziali; inoltre è stato consentito l'inserimento della funzione residenziale tra quelle ammissibili ai piani terreni degli edifici delle vie centro storico ormai prive di locali commerciali: la disposizione ha infatti l'obiettivo di rivitalizzare il centro storico. Infine è stata estesa la possibilità per l'imprenditore agricolo di realizzare serre non solo dove già consentito ma anche in Ambito di Riqualificazione di Presidio Ambientale.
Nell'anno 2020 sono stati approvati alcuni progetti relativi a interventi specifici costituiti da piani urbanistici operativi (P.U.O.) e altri progetti complessi da attuare puntualmente che rappresentano occasioni di riconversione e sviluppo del territorio comunale, ai quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città. Si stratta dei P.U.O. Ex-Aura, Ex colorificio Boero Genova Molassana, ex Stabilimento Verrina, e Area Derrick Borzoli e della conclusione della Conferenza di Servizi per il Progetto Nuovo Ospedale Galliera (variante primo lotto), della promozione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del Masterplan del Parco scientifico tecnologico di Erzelli.

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**

Obiettivo operativo	**03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**		
Descrizione	**Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	**Altre direzioni coinvolte**	118 - DIREZIONE URBANISTICA 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Linea di Mandato	**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA**
Obiettivo Strategico	**03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA**
Consuntivo al 31/12/2020	A conclusione del Concorso Internazionale di progettazione per il Masterplan della Valpolcevera con vincitore “Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso” agli esiti della fase di partecipazione sono state acquisite le intese con gli enti e affidato al raggruppamento vincitore l’incarico per lo sviluppo del PFTE del Parco del ponte, primo sviluppo progettuale del Masterplan (costo stimato dell’opera: 170 mln di euro), coordinando le attività progettuali. Accettazione del PFTE. A seguito di conferenza di servizi istruttoria sul PFTE, in collaborazione con la Direzione Riqualificazione Urbana, predisposizione DGC 252 del 19/11/2020 di approvazione del Masterplan e del PFTE del “Parco del Ponte". Assistenza alla Direzione Riqualificazione Urbana per lo sviluppo delle fasi attuative. Attività correlate alle richieste di contribuiti per la realizzazione del Masterplan (Compagnia di San Paolo, Recovery Fund, Pon Metro). Predisposizione delibera per richiesta di retrocessione aree espropriate per la realizzazione del Ponte San Giorgio. Predisposizione ipotesi “Ambito di Rigenerazione Urbana Quadrante Polcevera” per l’applicazione della Legge di Rigenerazione Urbana per l'ambito del Masterplan della Valpolcevera, presentata alla C.A. in data 11/12/2020. - Affidamento incarichi all’Università di Genova per i monitoraggi ambientali richiesti dal progetto europeo Unalab relativi alle Nature Base Solutions utilizzate nell’ambito del progetto del parco urbano in corso di realizzazione nel compendio dell’ex Caserma Gavoglio. Presentazione del progetto UNaLab al convegno Ecomondo. Partecipazione al consortium meeting (24-26/11/2020). Aggiornamento cronoprogramma dei lavori del parco. - Sviluppo Programma di valorizzazione dell’ex Panificio Militare di Cornigliano e analisi ambito di riferimento. - Sviluppo progetto di prefattibilità per un Urban Center nella Palazzina di Villetta Di Negro. - Analisi del quartiere di Sampierdarena e individuazione di ambiti puntuali suscettibili di interventi di rigenerazione urbana. - Sviluppo progetti di prefattibilità per Via XII Ottobre e aree limitrofe, Lungomare Lombardo e nuova passeggiata a mare dell’ambito di Sturla-Vernazzola. - Sviluppo proposta di riqualificazione Asse De Ferrari-Tommaseo. - Definizione del "Piano Integrato degli interventi per il Centro Storico". Redazione di elaborati grafici e descrittivi, a seguito di incontri e confronti con le parti coinvolte. Definizione della struttura di cronoprogramma degli interventi previsti nel Piano. Presentazioni in Giunta (23.11.2020) e in conferenza stampa del "Piano integrato degli interventi" per il Centro Storico e del logo Caruggi. Predisposizione schede per l'accesso ai fondi del Recovery Fund. Aperto il tavolo di lavoro con la Direzione Sviluppo Economico per la partecipazione al Pon Metro. Mappatura dei locali in Centro Storico situati al piano terra. Predisposizione bozza del "Protocollo d’intesa per un programma integrato per la rigenerazione del Centro Storico di Genova – Municipio I Centro Est, ai sensi dell’art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i.". - Attività di indagine interna alla C.A. per la partecipazione del Comune di Genova al bando per il “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare” (PINQuA). Approfondimento proposte progettuali per l'ambito del Centro Storico (ipotesi standard e progetto Pilota) e per Pra'. D.D n. 2020-270.4.0.-6 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per redazione dei documenti di candidatura per il quartiere di Pra'. - Nel dicembre 2020 si sono svolti i primi incontri con il gruppo di lavoro coinvolto per lo sviluppo di un progetto strategico sul verde cittadino a seguito dei quali sono state elaborate le prime considerazioni sulle possibili azioni. La trasformazione urbana del “Waterfront di Levante”, intrapresa dall’Amministrazione nel 2018, di rigenerazione del fronte a mare basata su una visione di lungo periodo delineata per il futuro della città e sulla progressiva implementazione degli strumenti urbanistici finalizzata a una sua graduale attuazione. L’intesa tra l’amministrazione Comunale, Regionale e dei Beni Culturali di quella visione si fonda sull’idea progettuale, elaborata e poi donata da RPBW, assunta come base per la pianificazione urbana del versante cittadino di levante; tale disegno di rigenerazione, da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica, sviluppa ed armonizza le funzioni industriali ed urbane presenti nell’area del Porto da Porta Siberia al Palasport e individua una rete di canali navigabili dedicati alla nautica, affiancati da percorsi pubblici ciclabili e pedonali continui che ridisegnano alla città l’affaccio a mare. Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l’approvazione del progetto per la demolizione del dell’ex edificio Ansaldo- Nira e l’escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all’approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all’attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al rilascio del permesso di costruire e all’autorizzazione commerciale del distretto commerciale tematico nell’ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell’area della ex Fiera di Genova. Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune nuove linee guida operative per l’attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività.

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ**

Obiettivo operativo	**04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE**		
Descrizione	**Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Il Comune di Genova e gli altri Enti competenti quali Regione Liguria, Città Metropolitana, Autorità di Sistema Portuale, ANAS e Società per Cornigliano hanno predisposto concordemente il 1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 2008 che, oltre agli impegni di ciascun Ente, ufficializza il finanziamento extra da parte di ANAS necessario ad appaltare i lavori relativi al raccordo terminale della viabilità Polcevera da Ponte Pieragostini a Lungomare Canepa. Il Progetto Esecutivo è stato validato e approvato da ANAS (Roma) e, a seguito della firma da parte di tutti gli Enti del 1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione 2008, Sviluppo Genova quale stazione appaltante e braccio operativo di Società per Cornigliano, ha proceduto all'indizione della gara relativa ai lavori stradali di Sponda Destra di collegamento alla via Guido Rossa. La stessa Sviluppo Genova, ha pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Bando di Gara relativo ai lavori della “Viabilità in sponda destra del torrente Polcevera – Sublotto 3", per il quale sono pervenute 7 offerte. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta il 23 Dicembre 2020. È stato così possibile dare avvio ai lavori che, insieme al raccordo di Sponda Sinistra del torrente Polcevera, risultano assolutamente necessari al completamento, entro i prossimi anni, del sistema stradale denominato "Gronda a mare" che collega il casello Autostradale di Ge-Aeroporto, Ge-Ovest e la viabilità di sponda destra e sinistra del torrente Polcevera.		

Obiettivo operativo	**04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO**		
Descrizione	**Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Ottenuto il finanziamento per la progettazione (€ 1.193.943,26) si è proceduto ad assegnare l’incarico per la redazione del PFTE per il collegamento, con un impianto di tipo monorail, della stazione ferroviaria di Erzelli/Aeroporto al polo tecnologico di Erzelli al fine di collegare l’area di Erzelli con il nuovo asse di forza di Ponente, connettendo il People Mover Monorail con la nuova stazione ferroviaria RFI, situata in prossimità dell’aeroporto Cristoforo Colombo, per un più veloce trasferimento intra cittadino. A novembre 2020, l’incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica è stato esteso al fine di comprendere il prolungamento del collegamento tramite monorotaia dalla nuova stazione ferroviaria all’aeroporto Cristoforo Colombo: in tal modo, l’infrastruttura andrà a sanare una carenza storica dell’aeroporto di Genova, fino ad oggi privo di un collegamento rapido ed efficace al trasporto ferroviario. Il progetto completo del collegamento tramite monorotaia dall’Aeroporto C. Colombo al Parco Scientifico-Tecnologico di Erzelli è stato presentato a gennaio 2021 al MIT, nell’ambito della richiesta di finanziamento per le infrastrutture TPL. Sono state attivate le procedure propedeutiche alla predisposizione del Piano di segnalamento, che riguarda il miglioramento della segnaletica di indicazione dai caselli autostradali ai luoghi di interesse cittadino, con particolare attenzione agli itinerari di accesso all’aeroporto, al fine di agevolare il raggiungimento delle località prescelte e di ridurre i cosiddetti “flussi parassiti”.		

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo 04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA

Descrizione	**Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

E' stato approvato e finanziato dal Ministero dei Trasporti per 471 milioni di euro il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) degli "Assi di forza TPL" che traguarda il completo rinnovamento del sistema del trasporto pubblico urbano. Il progetto prevede: l'acquisto di 145 nuovi mezzi, che andranno a sostituire i mezzi diesel con mezzi elettrici a zero emissioni; 96 chilometri di nuovi tracciati per 70% in sede riservata e protetta che i nuovi mezzi da 18-24 metri potranno percorrere a frequenze simili a quelle di una metropolitana.Il progetto prevede inoltre nuove rimesse Amt, parcheggi di interscambio in prossimità dei nodi autostradali, nuove fermate per gli utenti.
Per quanto riguarda l'azienda pubblica locale che gestisce il servizio di trasporto, nel 2020 dopo l'affidamento "in house" del servizio urbano nella Città di Genova, Città Metropolitana di Genova, ha affidato in house ad AMT, a decorrere dal 1° gennaio 2021, anche l'ambito extra-urbano. Grazie all'integrazione dei due bacini, urbano e metropolitano, la nuova AMT più grande e diffusa sul territorio metropolitano di Genova con circa 2800 dipendenti è in grado di collegare quotidianamente 67 comuni della Città Metropolitana di Genova.
Durante l'emergenza sanitaria la continuità del servizio di TPL è stata mantenuta, senza ricadute per i cittadini, modulando l'offerta in base ai progressivi provvedimenti governativi, emanati sulla limitazione degli spostamenti individuali.
In autunno, poco dopo l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, d'intesa con Prefettura di Genova, Regione Liguria, Comune di Genova e Provveditorato agli studi, sono stati introdotti nuovi servizi ad hoc per gli studenti e rimodulate le fasce di servizio per garantire un'offerta adeguata ai nuovi tempi della scuola. Sono State anche attivate nuove forme di collaborazione, come quella realizzata con la Cooperativa Radio Taxi per agevolare la mobilità dei genovesi con scontistiche dedicate.
La APP aziendale di AMT è stata ulteriormente valorizzata con nuove funzionalità e nuove possibilità di acquisto di titoli di viaggio per migliorare, semplificare e innovare i servizi a diposizione dei clienti.
Sono stati inoltre introdotti dal gestore sondaggi online, basati su piattaforma digitale per acquisire valutazioni e tendenze sull'utilizzo del servizio, anche in ottica programmazione.
E' proseguito il piano di rinnovamento degli impianti verticali che nel 2019 ha visto la riapertura, dopo il restauro, dell'ascensore di Castelletto Ponente. Nel 2020 il Piano ha riguardato l'ascensore di Castelletto Levante, l'ascensore Magenta-Crocco e alla funicolare del Righi. Il piano comporta nel triennio 2019/2021 un investimento complessivo, in autofinanziamento, di 4,5 milioni di euro.

Nell'ambito delle politiche di mobilità volte ad incentivare lo scambio modale tra trasporto privato e pubblico è stato inaugurato un nuovo parcheggio di interscambio in Val Polcevera in Via Pisoni, utile per agevolare la mobilità per i cittadini della Val Polcevera che intendono raggiungere il centro cittadino con interscambio mezzo privato - mezzo pubblico, avvalendosi dell'offerta di trasporto ferroviario, metropolitano e su gomma.
Nell'ottica dell'incremento della sosta e della connessione con le centralità locali, è stato messo in esercizio il primo ascensore di collegamento tra Via Donato Somma e Via Crocifisso afferente al parcheggio "Streghe" di via Donato Somma a Nervi e sono seguiti i lavori di completamento del secondo impianto di collegamento tra Via D. Somma e Viale Franchini nel centro di Nervi.
Per la gestione integrata dei parcheggi di interscambio (Dinegro Genova Est, Piazzale Marassi, Molo Archetti, Ponte Fleming e il nuovo parcheggio di via Pisoni a Rivarolo) gli stessi sono stati inseriti nell'ambito della concessione del servizio alla Società Genova Parcheggi S.p.A.
A tale riguardo sono stati elaborati i documenti contrattuali, per il nuovo affidamento in house, decennale.
È stato avviato il monitoraggio e la manutenzione degli impianti verticali cittadini al fine di limitare il fermo impianti per guasti con introduzione di manutenzione predittiva/iniziative puntuali.

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo 04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO

Descrizione	**Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

È stato ottenuto il finanziamento dal MIT per trasporto rapido di massa per un ammontare complessivo di € 471.645.087,12 per la realizzazione del progetto "Assi di forza TPL", finalizzato al miglioramento del trasporto pubblico, ed è stato approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica PFTE) ed avviata la procedura per l'affidamento della progettazione definitiva.
È stata indetta una gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, ed è quindi stato aggiudicato in via definitiva l'appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione delle tratte funzionali Brin – Canepari e Brignole Martinez della Metropolitana di Genova.
È stato trasmesso al MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) per la richiesta di finanziamento, il PFTE del collegamento pedonale tra la stazione metropolitana di Corvetto e via San Vincenzo, al fine di ottimizzare la funzione trasportistica della stazione garantendo l'accesso diretto alla stessa da parte dei cittadini provenienti dalla zona commerciale della città.
Sono state stipulate le Convenzioni tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale e il Comune di Genova - Direzione Mobilità e Trasporti, relativamente ai finanziamenti per i prolungamenti della linea metropolitana e per la fornitura di n. 14 Unità di Trazione.
Ottenuto il finanziamento per la progettazione, si è proceduto ad assegnare l'incarico per la redazione del PFTE per il collegamento con un impianto di monorotaia - People Mover - Monorail, della stazione ferroviaria di Erzelli/Aeroporto al polo tecnologico di Erzelli - in corso di realizzazione - al fine di collegare l'area di Erzelli con la nuova stazione ferroviaria RFI, situata in prossimità dell'aeroporto Cristoforo Colombo, per un più veloce trasferimento intra cittadino.

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo 04.02.03 - MOBILITÀ GREEN

Descrizione	**Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale)**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Sono stati realizzati 34 km di piste ciclabili di emergenza:
percorso Levante - percorso Centro - Percorso Ponente ed è stata avviata l'esecuzione dei lavori nel tratto ciclabile WTC-Terminal Traghetti.
È stata realizzata la progettazione definitiva dell'itinerario ciclopedonale del I° lotto Valbisagno, finanziato con le risorse del PON Metro, e sono stati affidati i lavori per la realizzazione delle corsie ciclabili lungo la direttrice Valbisagno nell'ambito degli interventi del “Decreto Genova” L. 130/2018.
Ottenuto il finanziamento Ministeriale, è stata avviata la progettazione di fattibilità Tecnica ed Economica definitiva ed esecutiva della Pista Ciclabile lungo Corso Italia.
Sono state avviate le procedure di subentro nella proprietà di Genova Car Sharing, già affidataria del servizio di car sharing, di un nuovo soggetto, con la revisione del piano di sviluppo di tale servizio in modalità completamente elettrica.
È stata avviata inoltre, la sperimentazione della circolazione su strada dei dispositivi per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica e individuate alcune zone 30 nel centro cittadino.
Sono stati delineati i principali criteri per l'avvio di un servizio di sharing di monopattini elettrici.

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo 04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE

Descrizione	**Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro		**Altri assessori coinvolti**	CAMPORA Matteo ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		**Altre direzioni coinvolte**	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova nel Settore degli interventi di manutenzione strade, opera attraverso la Società controllata A.S.Ter S.p.a., alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali, ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonchè la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. La Società opera su tutto il territorio cittadino nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla Società medesima. Annualmente viene approvato il " Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio Comune/Aster Spa relativamente alle strade e opere accessorie" .
Nel corso del 2020 sono stati effettuati interventi programmati per € 7.659.00,00, realizzati da Aster in varie vie cittadine che hanno riguardato il riordino delle carreggiate stradali con nuove asfaltature (Piazza De Ferrari, Via Petrarca, Viale Bernabo' Brea, Viale Cembrano, Corso Italia Via Cavallotti, Viale Quartara, C.So Buenos Aires, Tratti Di C.So Gastaldi, P.Za Sturla, V.Mille Tritone, V.Torti Manuzio, V.Albaro Riboli, Via F.Pozzo, Via Ai Mercati Generali, Lungobisagno Dalmazia, Via Val Fontanabuona, Via Bologna, Via Barabini Di Teglia, Vie Tanini - Angelo Olivieri, Vie Diaz - Carlo Barabino, Via Villini Negrone, Via Bologna, Via Berghini, Via Montaldo, Via Avezzana, Via Napoli, Via Molfino, Via Ungaretti, Largo Giardino, Via Molinetti Di Nervi, D.Commercio, Pastorino, Reta, Acquarone, O. Cancelliere, A. Papa , Via Siena, Via Pomata, Ponte Ff.Ss. Pegli, Serra Gropallo, Fossato Cicala, Pezzali, C.So Firenze, C.So Mentana, Via Guala, Via D.Oliva, Via Xvi Giugno, Susanna Fontanarossa, Sup. Torrente Nervi, Ragazzi Del '99, Brenta, P.Za S.Maria Di Quezzi, Nizza, Amendola, Saffi, Canzio, Carzino, Scaniglia).
Inoltre, sono stati effettuati 10 interventi di messa in sicurezza di giunti ed impalcati stradali mediante accordi quadro per l'importo di € 352.000,00. La Direzione Mobilità e Trasporti al fine di migliorare la sicurezza sulle strade ha installato 3 nuovi impianti semaforici con gestione da remoto dei piani semaforici per ottimizzare la circolazione stradale(via Somma/Aurelia- via S.Quirico e via di Francia), ha elaborato i dati di traffico rilevati con i nuovi sensori laser installati per l'ottimizzazione dei flussi di traffico inoltre E' stata ritracciata la segnaletica non più visibile, sono stati installati attenuatori d'urto, delimitatori di corsia e sono stati effettuati altri interventi puntuali in zone diverse della città con priorità alle intersezioni con maggior tasso di incidentalità per ottimizzare la sicurezza.

Linea di Mandato	**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO**
Obiettivo Strategico	**04.02 - MOBILITÀ INTERNA**

Obiettivo operativo	**04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO**		
Descrizione	**Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici ai fini della richiesta di finanziamento al MIT (inoltrata nel mese di gennaio 2021), di finanziamento al MIT per il progetto Skytram Valbisagno; infrastruttura sopraelevata senza alcuna interferenza con la viabilità ordinaria, lunga circa 6.5 km con 8 fermate dalla stazione ferroviaria di Genova Brignole all'area dell'alta Val Bisagno (Stazione di Molassana) al fine di garantire un servizio veloce e sicuro con tempi minimi di attesa, facilità di interscambio e tecnologia all'avanguardia driverless, migliorando complessivamente la qualità della vita degli abitanti della Val Bisagno.		

Obiettivo Strategico	**04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO**

Obiettivo operativo	**04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI**		
Descrizione	**Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
Consuntivo al 31/12/2020	È stata effettuata attività di analisi, coordinamento e armonizzazione tra i vari progetti di collegamento fra gli snodi autostradali ed il sistema portuale commerciale, con particolare riguardo sia al raccordo definitivo con la viabilità esistente, sia alla risoluzione di interferenze critiche in fase di esecuzione, al fine di limitare il disagio alle componenti di traffico. Inoltre, è stata effettuata un'analisi di fattibilità per l'avvio di progetti per eco-consegne nel Centro Storico al fine di migliorarne la qualità ambientale. Il progetto prevede l'individuazione di un partner tecnologico per la fornitura di strumenti di rilevazione della posizione, da installare su un campione di veicoli rappresentativo delle diverse categorie di operatori della logistica urbana, dotati di permesso di accesso alla ZTL. E' previsto un periodo di sperimentazione di sei mesi durante il quale verranno monitorati i flussi merci all'interno della ZTL. L'analisi dei dati raccolti consentirà di fotografare la situazione attuale e sulla base dei quali l'Amministrazione potrà ridefinire e razionalizzare le regole di accesso, transito e sosta dei veicoli utilizzati nella logistica urbana.		

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA**

Obiettivo operativo 05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ

Descrizione	**Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza**			
Missione	07 - TURISMO		**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO		**Altre direzioni coinvolte**	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Consuntivo al 31/12/2020

L'ampliamento dell'offerta turistica, strettamente correlata all'introduzione e al perfezionamento di prodotti turistici integrati di livello, è stata perseguita percorrendo un doppio binario: promuovendo i siti, le strutture, le esperienze e gli eventi di maggior richiamo della Città, in grado di mantenere alta l'attrattività del suo territorio, da levante a ponente; favorendo l'emersione di esperienze nuove e di nicchia e di bellezze meno conosciute. Con l'obiettivo di delineare un'offerta turistica diversificata, identificare nuovi segmenti di mercato e consolidare quelli già individuati, soddisfacendo nel contempo esigenze sempre più varie e differenziate, sono stati ad esempio realizzati e affinati prodotti e visite guidate, itinerari ed esperienze tematiche. Il dilagare della pandemia ha imposto la necessità di adeguare l'offerta alle regole di sicurezza anti Covid, proseguendo nel contempo la proficua sinergia tra l'Amministrazione e i grandi stakeholder del turismo e le singole realtà private, garantendo una soglia minima di attività agli operatori locali interessati anche nel vivo della crisi. Si è continuato a monitorare il turismo crocieristico, seguendo attentamente le dinamiche e le esigenze dello stesso, proponendo itinerari capaci di aderire ai protocolli di riferimento introdotti in epoca Covid dalle compagnie di navigazione (MSC). Allo stesso modo, nel completo rispetto delle normative anti Covid, sono stati individuati percorsi guidati turistici atti a garantire la conoscenza della città in totale sicurezza, spesso prediligendo esperienze da vivere all'aria aperta, tra le vie della città o nelle immediate vicinanze della stessa, introducendo particolari ausili tecnologici atti a garantire un prudenziale distanziamento interpersonale (radioguide e app dedicate utilizzate in test) e rimodulando il numero dei partecipanti. Nei periodi in cui si è assistito alla chiusura dei confini regionali e/o comunali, sono stati ideati percorsi specificamente studiati per gli utenti locali, tesi all'approfondimento di aree e tematiche cittadine spesso poco note. Al centro della strategia di promozione turistica e di promo-commercializzazione figura uno dei prodotti turistici potenzialmente di maggior impatto, il Genova City Pass, pass turistico ufficiale della città, il cui gestionale è stato consegnato a giugno 2020. A seguito della messa online del portale dedicato e la realizzazione delle prime tre tipologie di card 72 ore, sono state avviate le azioni di promozione, a partire dell'edizione 2020 del Salone Nautico, occasione preziosa per procedere alla profilazione dei primi potenziali utenti. La vendita effettiva del prodotto ha avuto inizio nella primavera del 2021 conseguentemente alla ripresa consentita dal miglioramento della situazione pandemica.E' proseguita l'attività tesa all'innovazione del sistema di accoglienza, attraverso il posizionamento di totem digitali con collegamento a rete Wi-Fi che consentono all'utente la consultazione delle informazioni turistiche in completa autonomia: un dispositivo è stato posizionato presso l'Ufficio IAT di Via Garibaldi; si è inoltre provveduto all'allestimento di un stand con punto informativo IAT presso il Salone Nautico, come sopra indicato destinato in particolare alla valorizzazione della nuova piattaforma online Genova City Pass. Al termine della manifestazione, il dispositivo è stato collocato presso l'Aeroporto Cristoforo Colombo in prossimità della zona arrivi. E' proseguita l'attività inerente il progetto Edicole 4.0, che prevede la diffusione delle informazioni turistiche in zone della città non presidiate dagli uffici IAT. Oltre alle consuete attività, le edicole aderenti al progetto, adeguatamente formate, sono in grado di fornire le prime informazioni turistiche nonché dedicarsi alla vendita di alcuni prodotti turistici, fornendo così un servizio di informazione e valorizzazione dei principali siti turistici locali. È stata inoltre consolidata l'implementazione di TOURTAX, il gestionale dell'imposta di soggiorno che ha reso possibile un sistema di dialogo con le 2.000 strutture ricettive censite, permettendo di fornire alle strutture stesse anche un valido servizio di supporto sia per la parte inerente agli adempimenti, sia per quanto riguarda la comunicazione di promozione del territorio. Attraverso l'uso delle funzionalità di posta massiva e di download documentale del portale, infatti, è possibile inviare a tutte le strutture (e attraverso queste ai visitatori alloggiati) comunicazioni in tempo reale sui prodotti turistici, eventi di interesse dell'Amministrazione e altro.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA**

Obiettivo operativo 05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI

Descrizione	**Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese**			
Missione	07 - TURISMO		**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura		**Altri assessori coinvolti**	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** **Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO		**Altre direzioni coinvolte**	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Consuntivo al 31/12/2020

Nella prima fase di ripresa post pandemica, l'esigenza di valorizzare gli spazi all'aria aperta e comunicare l'immagine di una città sicura e vivibile, ha reso necessaria la realizzazione e valorizzazione di percorsi pedonali e ciclabili, sia urbani che dedicati alle zone limitrofe al centro cittadino.
Il potenziamento del segmento outdoor, declinato in una prima fase in termini di turismo locale e di prossimità, ha creato le premesse per un'accoglienza rinnovata nella fase di riapertura del turismo nazionale e internazionale.
Nello specifico, sono stati realizzati quattro percorsi turistici pedonali "colorati" tra le strade e i palazzi di Genova, organizzati e tracciati su cartelli, pannelli direzionali con QR code e pavimentazione per consentire a cittadini e turisti di approfondire la conoscenza del centro storico. Gli stessi percorsi sono stati riprodotti su specifiche mappe. Il progetto è il frutto di una collaborazione tra Comune di Genova, Municipio I Centro Est e Soprintendenza. Di concerto con quest'ultima sono stati concordati gli elementi inerenti la segnaletica orizzontale e verticale al fine di rendere il loro impatto visivo armonioso e coerente con il contesto urbano circostante.
I quattro itinerari pedonali, contrassegnati da diversi colori, ricalcano i principali circuiti artistici e culturali della città antica, ben rappresentati dai Palazzi dei Rolli, le dimore genovesi appartenenti al Patrimonio Unesco, i caratteristici caruggi, cuore pulsante del centro storico, senza tralasciare la città medievale e la cosiddetta via dei Cavalieri, un'area compresa tra la Stazione Marittima, punto d'arrivo dei crocieristi, e le piazzette del centro storico, dove trovano spazio alcune tra le più animate vie dello shopping cittadino.

Per agevolare l'utente nella scelta dei percorsi urbani, sono stare realizzate le mappe "Metrominuto". Nate grazie alla collaborazione con l'associazione GenovApiedi, sono pensate per l'individuazione di percorsi destinati a incrementare la pedonalità urbana: riportano le distanze e i tempi di percorrenza da un punto di attrazione all'altro e segnalano inoltre la presenza di punti ristoro, parchi, vie dello shopping, ascensori, funicolari e servizi di mobilità pubblica.
Le mappe dedicate ai quattro percorsi del centro storico e le Metrominuto sono disponibili in formato cartaceo, presso gli uffici di informazione e accoglienza turistica cittadini, e in formato digitale, scaricabile attraverso il portale www.visitgenoa.it

La necessità di assecondare il desiderio di trascorrere tempo all'aria aperta senza rinunciare alla scoperta delle bellezze cittadine, ha agevolato l'individuazione di percorsi di trekking urbano, particolarmente indicati per chi ama scoprire la città praticando attività fisica, attraverso itinerari differenziati come ad esempio il percorso Wonderful Walking Genova (WWG), percorso di trekking urbano con finalità di promozione turistica e di invito al wellness, che attraversa la città da Mura delle Cappuccine al Castello D'Albertis.

Nell'intento di valorizzare l'immediato entroterra cittadino, le valli e le fortificazioni ottocentesche, è stato dato ampio risalto al progetto Pedestribus, il quale mira a incentivare nel contempo la fruizione di spazi aperti immersi nella natura e la mobilità sostenibile. Il progetto infatti è stato sviluppato in collaborazione con AMT e l'associazionismo escursionistico rappresentato dalle sezioni locali del CAI e comprende otto itinerari escursionistici comodamente raggiungibili attraverso la rete urbana AMT.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA**

Obiettivo operativo 05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE

Descrizione	**Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati**			
Missione	07 - TURISMO		**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	17 - Partnership per gli obiettivi		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso del 2020 si è mantenuto attivo il confronto, l'ascolto e la condivisione di prospettive con il network degli operatori del comparto turismo, proseguendo la proficua sinergia tra l'Amministrazione e gli interlocutori di piccole e grandi dimensioni, locali, nazionali ed internazionali, garantendo nel contempo una soglia minima di attività agli operatori locali interessati, anche nel vivo della crisi pandemica.
In fase di lockdown si è intensificata tale attività di concertazione in numerosi momenti di confronto, mantenendo viva la collaborazione con i tour operator, le compagnie di navigazione, le associazioni rappresentative di categoria fra cui quelle della ricettività e delle guide turistiche, AMT, le imprese di mobilità turistica e sostenibile, l'associazionismo escursionistico ecc. Sono state individuate le possibilità di co-marketing con vettori del trasporto aereo e ferroviario, l'editoria tematica, le imprese esponenti delle nuove tecnologie con cui si fa, si comunica e si vende il turismo, ponendo le basi per la ripresa.
Nella prospettiva di una governance della destinazione turistica che coinvolga in modo progressivo gli stakeholder locali e di una condivisione dell'utilizzo dei proventi da imposta di soggiorno, è proseguita la collaborazione con la Camera di Commercio di Genova e le associazioni rappresentative del tessuto ricettivo, riunite al Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo, la cui istituzione è stata siglata con apposita convenzione firmata il 17 dicembre 2020, sancendone le linee guida.
Il sistema di call aperta creata con Camera di Commercio e le associazioni rappresentative di categoria per entrare in contatto con gestori/aziende di prodotti e servizi turistici ha consentito di addivenire nel giugno 2020 a un primo database, sempre in corso di implementazione, di 55 schede prodotto dell'offerta turistica del territorio cittadino, propedeutico alla pubblicazione nella nuova piattaforma e store on line Genova City Pass, raggiungibile al sito www.genovacitypass.it. Una parte delle proposte tratte dal database popola già la vetrina digitale ed è inserita nelle diverse tipologie di card turistica acquistabili online sul sito stesso o presso la rete di vendita IAT. Il portale Genova City Pass è stato messo online a fine giugno 2020, nella duplice valenza di store, costituito da una prima vetrina di prodotti, servizi ed esperienze, e strumento di commercializzazione di card integrate con il lancio della prima versione valida 72 ore, declinata in tre versioni: Edutainment, Culture and Heritage, Be Active.
L'obiettivo è far emergere l'offerta qualificata del territorio, segmentandola per mercati e contenuti, al fine di proporla nei canali di comunicazione secondo cluster e con maggiore possibilità di attrazione. Si tratta di un progetto individuato come azione strategica dal Piano Marketing, Comunicazione e Turismo, approvato con delibera di Giunta, che mira a dotare la destinazione Genova non solo di una card turistica della città in linea con quanto attuato nelle principali città europee, ma anche di uno strumento focale di promozione e commercializzazione della variegata offerta turistica del territorio cittadino, mettendola a sistema e dando visibilità anche a prodotti, esperienze e servizi di appeal turistico meno conosciuti ma rappresentativi di quanto emerge dalla realtà imprenditoriale, culturale e associativa locale.
In Francia, si è dato vita inoltre al partenariato con la Camera di Commercio Italiana di Nizza, Sophia Antipolis e della Costa Azzurra, in virtù del radicamento di quest'ultima sul territorio di riferimento, della sua esperienza e articolata rete di contatti. La convenzione, sottoscritta nel marzo 2020, mira a promuovere la destinazione Genova presso la città di Nizza e l'area della Costa Azzurra nell'ambito del progetto "10 Comuni" e in generale l'immagine della nostra città in Francia. Fra le azioni concordate: l'attivazione di un punto di divulgazione e informazione turistica presso la sede della Camera; la valorizzazione del patrimonio naturalistico, artistico, culturale, nonché della tradizione gastronomica ed artigiana; la promozione specifica di eventi, fiere, ecc. attraverso newsletter di oltre 50.000 contatti francesi, relazioni istituzionali, social e giornali locali; la realizzazione di redazionali, articoli, documentazione pubblicitaria e di informazione, mediante il canale ufficiale della Camera di Commercio. I contenuti vengono realizzati in collaborazione con gli uffici del Comune di Genova.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO**

Obiettivo operativo 05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE

Descrizione	**Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)**			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara		**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** **Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Consuntivo al 31/12/2020

Nel 2020 si è lavorato, nonostante l'emergenza sanitaria e l'iniziale periodo di lockdown, per realizzare eventi espositivi che potessero migliorare l'offerta dei Musei di Strada Nuova, cercando di ottimizzare la fruizione del patrimonio artistico, diminuendo l'impatto determinato dalla chiusura di Palazzo Rosso: a tal fine è stato riallestito il percorso a senso unico Palazzo Bianco – Palazzo Tursi, in totale sicurezza per i visitatori, con le collezioni permanenti arricchite dai capolavori traslocati da Palazzo Rosso.
A seguito della riapertura di Villa Croce, avvenuta nel 2019, obiettivo del 2020 era il rilancio dell'arte contemporanea in città. A tal fine sono state inaugurate 2 mostre ad inizio estate: presso Villa Croce la mostra dedicata a Sirotti e la mostra en plein air dedicata allo scultore Deredia.
Altre esposizioni temporanee inaugurate in corso d'anno:
I colori del Giappone, presso il Museo d'Arte Orientale E. Chiossone
Super! Ospite Bruno Bozzetto, presso la Galleria d'Arte Moderna
Nel frattempo è proseguita la realizzazione dei seguenti nuovi fondamentali allestimenti
MUSEO DELL'EMIGRAZIONE ITALIANA
Nel corso del 2019 è stata portata a termine l'attività di progettazione del Mei, che ha visto le fasi di elaborazione e validazione del percorso scientifico ed espositivo seguite da quella di assegnazione della progettazione definitiva ed esecutiva. Nel primo semestre 2020 è stata bandita la gara d'appalto per l'assegnazione dei due lotti di lavori, il primo per gli interventi architettonici/impiantistici (13/11) con apertura dei cantieri 26/01/2021, e il secondo per quelli allestitivi (2/11) con partenza del cantiere il 10/03/2021. Parallelamente, a seguito della Costituzione del Comitato di Indirizzo, si sono sviluppate attività di ricerca e relazione con altri enti nazionali e internazionali, insieme alla realizzazione dei materiali scientifici fruibili in modalità interattiva. A gennaio 2022 si prevede l'installazione di arredi, allestimenti e postazioni multimediali, con successiva inaugurazione del museo.
MUSEO DELLA STORIA DELLA CITTA'
La Civica Amministrazione ha approvato il progetto per la realizzazione del Museo della Città di Genova (DGC n. 192 del 04/07/2019) quale piattaforma per la valorizzazione delle istituzioni museali e culturali cittadine, presso la "Loggia dei Banchi, detta anche "della Mercanzia".
Nel giugno 2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto di fattibilità tecnico-economica, suddiviso in 3 lotti. La consegna del primo lotto entro il 15 giugno 2021. Realizzazione del secondo lotto (implementazione della componente di allestimento) e del terzo ed ultimo lotto (implementazione della superficie espositiva) prevista entro il 28 febbraio 2022.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO**

Obiettivo operativo 05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO

Descrizione	**Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno**			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		**Programma**	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo		**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI		**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO

Consuntivo al 31/12/2020

Nel triennio 2017-2019 sono proseguite le visite guidate presso il Cimitero Monumentale di Staglieno. A causa della pandemia, nel 2020 sono stati organizzati esclusivamente eventi in remoto. In particolare, per la "Settimana dei Cimiteri Storici Europei" sono stati pubblicati, sul sito istituzionale e sui social network, una mostra fotografica promossa da ASCE, il video Genova Meravigliosa, il video workshop didattico "Marmor Memoriae Cura" in collaborazione con l'Università di Genova, la registrazione del concerto al Pantheon del quintetto d'archi dell'Orchestra del Teatro Carlo Felice, con la partecipazione straordinaria del soprano Serena Gamberoni, in ricordo delle vittime della pandemia. Sono inoltre proseguite le attività online di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della Necropoli mediante la pubblicazione di gallerie fotografiche del Cimitero inviate da cittadini e la pubblicazione sul geoportale di itinerari tematici ("Cento volti di una donna"e "Stone flower").

Obiettivo operativo 05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO

Descrizione	**Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara		**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il patrimonio UNESCO rappresenta un elemento fondamentale nei processi di rigenerazione urbana della Città di Genova. A tal scopo sono state definite progettualità specifiche in accordo con gli stakeholder locali che sono fondamentali nella messa a sistema di azioni sinergiche.
Pertanto è stato perfezionato e sottoscritto da parte di tutti i soggetti facenti parte del Comitato di Pilotaggio l'aggiornamento del Protocollo di Intesa per l'aggiornamento, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Gestione del Sito UNESCO "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli", per l'individuazione del soggetto referente e per la contestuale istituzione del Comitato di Pilotaggio tra i soggetti firmatari.
Con il Decreto datato 10 agosto 2020 n.401 il Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo (ora Ministero della Cultura) nell'individuazione degli interventi a favore dei siti italiani iscritti nella "Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO", da finanziare ai sensi della Legge 20 febbraio 2006, n. 77 ,ha ammesso a finanziamento anche il progetto "Verso un nuovo sistema di Governance", prevedendo l'erogazione a favore del Comune di Genova, in qualità di soggetto beneficiario, di un contributo pari a 100.000,00 euro a fronte del valore complessivo del progetto pari a 118.00,00 euro.
E' stato avviato il progetto "Verso un nuovo sistema di Governance" la cui conclusione è prevista il 31 maggio 2022.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA**

Obiettivo operativo	**05.03.01 - GRANDI EVENTI**		
Descrizione	**Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	203 - DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)	**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
Consuntivo al 31/12/2020	L'organizzazione, promozione e realizzazione di eventi, nel corso del 2020, sono state fortemente condizionate dalle vicende legate all' "Emergenza Sanitaria Covid-19". Pertanto, dove e quando possibile, gli eventi sono stati convertiti in versione digitale, quali, ad esempio: 1) "Capodanno", trasmesso in TV e via streaming; 2) "Notte di San Giovanni", trasmesso di TV; 3) "Rolli Days" a maggio realizzati in versione digitale; 4) "Ghost tour" a fine ottobre in versione digitale). Altri eventi, invece, sono stati organizzati in presenza oppure sia in presenza, sia in versione digitale, quali, ad esempio: 1) "Rolli Days" a ottobre (presenza e digitale); "Falò di San Giovanni" in presenza con l'adozione ed il rispetto di tutti i protocolli anti "Covid-19"; 3) "Chiese dei Rolli", nel periodo natalizio; 4) "Genova Jeans", a ottobre, come anteprima promozionale per il lancio dell'evento vero e proprio; 5) "Inaugurazione del Ponte di San Giorgio" alla presenza delle massime autorità dello Stato e sorvolo da parte delle Frecce Tricolori; 6) "Giro dell'Appennino", a settembre, evento ciclistico di rilevanza internazionale.		

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA**

Obiettivo operativo 05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO

Descrizione	**Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Consuntivo al 31/12/2020

L'anno 2020, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria e, quindi, da ampi periodi di sospensione dell'organizzazione e della realizzazione di eventi e attività culturali ad ogni livello (con l'eccezione costituita, ove possibile, dalla dimensione digitale), limitando il numero degli spettacoli e degli altri eventi culturali realizzati.
Nonostante ciò, nel periodo di ripristino degli eventi pubblici, sono stati realizzati n.52 spettacoli culturali, così distribuiti:
Festival di Nervi - 11 spettacoli
Fuori Formato - 11 spettacoli
San Giovanni x3 - 6 spettacoli
Festival Paganini - 15 spettacoli
GIMYF (Genoa International Music Youth Festival) - 9 spettacoli

Va inoltre richiamato il successo dei Rolli Days, realizzati in due edizioni on line (maggio e ottobre), che hanno visto la partecipazione di oltre un milione e centomila visitatori digitali.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA**

Obiettivo operativo 05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA

Descrizione	**Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Consuntivo al 31/12/2020

La biblioteca digitale dall'ottobre del 2018 è integrata nel catalogo metropolitano on line, con accesso diretto alla fruizione delle risorse digitali da parte degli utenti.
L'implementazione delle risorse si è avvalsa dei fondi PON METRO. L'aumento di e-book e audiolibri disponibili nonché la promozione del servizio hanno generato crescite consistenti delle risorse fruite nel 2019 e soprattutto, a fronte della situazione creata dall'emergenza sanitaria, nel 2020 (+94,07% di risorse fruite rispetto all'anno precedente). Per l'anno 2021 è prevista l'acquisizione di un'edicola digitale, integrata anch'essa a livello di interfaccia, con il catalogo metropolitano online.
Gli ampi periodi di chiusura dei servizi erogati in sede, conseguenti all''emergenza sanitaria, nonché il contingentamento degli accessi nei periodi di riapertura, hanno condizionato negativamente i dati relativi agli utenti attivi presso le biblioteche. Tali cadute sono state parzialmente, ma significativamente compensate dalla fruizione dei servizi erogati on line.
Tra il totale degli utenti del 2020, sono particolarmente significativi i numeri dei partecipanti alle sole iniziative culturali svolte all'interno delle Biblioteche, con circa 84.000 partecipanti di cui oltre 63.000 on line (75 % del totale).

Si sottolinea peraltro come le iniziative online stiano diventando un punto fermo e un valore aggiunto nel progetto di promozione della lettura, affiancando con efficacia quanto sarà realizzato in sede, con il valore aggiunto dell'accessibilità, grazie alla traduzione nella Lingua Italiana dei Segni.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA**

Obiettivo operativo	**05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI**		
Descrizione	**Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO
Consuntivo al 31/12/2020	Centrale nel perseguimento dell'obiettivo è il progetto consistente nella realizzazione della Casa dei Cantautori, museo-non museo ospitato negli ambienti dell'Abbazia di San Giuliano. Sarà allestito un percorso in parte multimediale, basato sulla realtà aumentata e in continua evoluzione, e in parte basato sull'esposizione di oggetti donati dagli artisti o dalle famiglie che li rappresentano. Il museo è stato realizzato per una percentuale pari al 25%, in quanto l'emergenza sanitaria ha comportato un fermo obbligato dei lavori. L'inaugurazione della struttura è pertanto posticipata al 2023.		

Obiettivo operativo	**05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA**		
Descrizione	**Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città**		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO
Consuntivo al 31/12/2020	Nonostante l'emergenza sanitaria abbia imposto ampi periodi di sospensione dell'organizzazione e della realizzazione di eventi e attività culturali ad ogni livello, la capacità di organizzare eventi qualificati nella dimensione digitale ha permesso di realizzare numeri significativi sia per quanto concerne la quantità di spettacoli (48 in totale, on line e dal vivo) sia con riferimento al numero complessivo degli spettatori (calcolati in oltre 2.350.000). Per il raggiungimento di tali risultati è stato sicuramente determinante l'apporto delle qualificate campagne promozionali realizzate dal Comune di Genova tramite il Portale VisitGenoa e i canali social correlati. Il Carlo Felice nel 2020 ha inoltre organizzato il Festival di Nervi gestendo tutte le attività preparatorie e di comunicazione ed è stato incaricato di organizzare anche l'edizione 2021. La diffusione della musica sacra, già perseguita, in particolare, tramite la realizzazione dell'iniziativa "Chiese in Musica", inaugurata nel 2017 e riproposta annualmente, nel 2020 ha visto trasferirsi sul web l'iniziativa suddetta, nel periodo compreso fra il 1° aprile e il 1° giugno. Sono state settimanalmente pubblicate le interviste, abbinate alla musica, di alcuni musicisti partecipanti alla manifestazione nonché le "prove realizzate presso le proprie abitazioni da musicisti e cantanti. I canali di pubblicazione sono stati la pagina social di Genova More Than This e il Portale Visitgenoa.		

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.05 - LA GENOVA DEL VERDE**

Obiettivo operativo 05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ

Descrizione	**Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 15 - la vita sulla terra		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Consuntivo al 31/12/2020

La sostituzione di alberature fa riferimento sia ad abbattimenti e reimpianti programmati per il rinnovo delle alberature vetuste (reimpianti di alberi sono stati effettuati in Corso Carbonara, Via Don Minzoni, Via Guerrazzi, Via Boselli, Via Campanella, Giardini Olivieri, Villa Doria) sia per eventi calamitosi per i quali devono essere previsti abbattimenti e reimpianti, sia per nuove progettazioni all'interno di ambiti riqualificati. Negli ultimi anni la ripiantumazione di alberi ha avuto un incremento costante dovuto sia alla realizzazione di nuovi progetti di riqualificazione sia alla sostituzione di alberi abbattuti per eventi metereologici avversi che ha affrettato la sostituzione di alberi vetusti. Con l'approvazione del Piano di Assestamento Forestale, attualmente in corso, che regola la gestione delle proprietà agro-silvo-forestali comunali per il periodo di validità del piano stesso pari a 10 anni, potranno essere individuate nuove zone di implementazione delle alberature esistenti. Negli ultimi anni la sostituzione delle alberature ha subito un incremento passando da 62 alberi del 2018 a 244 alberi del 2020. Durante l'anno 2020 è stata effettuata da Aster anche la sistemazione provvisoria della Radura della Memoria che ha visto la messa a dimora di 43 alberature che verranno successivamente integrate nel nuovo parco in via di progettazione.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.05 - LA GENOVA DEL VERDE**

Obiettivo operativo 05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI

Descrizione	**Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio**		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura BORDILLI Paola
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO 203 - DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)

Consuntivo al 31/12/2020

Nel 2018 sono stati eseguiti interventi propedeutici alla manifestazione di Euroflora che hanno riguardato opere strutturali dei tre parchi di Nervi quali pavimentazioni, caditoie ed impianti, oltre ad altre opere legate prettamente alla manifestazione. Successivamente per dare continuità all'opera iniziata, è stato approvato il progetto definitivo di Restauro e Valorizzazione dei tre Parchi di Nervi (DGC-303/2019). Nel 2020 sono stati eseguiti inoltre ulteriori interventi di riqualificazione di Villa Galliera, Villa Scassi, Villa Rossi, Villa Doria, Villa Groppallo Serra Grimaldi e Villa Piaggio. Per poter potenziare gli eventi all'interno dei parchi di Nervi, al fine di valorizzarli per manifestazioni ed eventi, è stata avviata la progettazione e la realizzazione di una cabina ENEL di media tensione. L'intervento eseguito in Villa Pallavicini, scaturito da una somma urgenza, ha comportato l'esecuzione dei lavori di riqualificazione e, con parte dei proventi dell'imposta di soggiorno sono stati effettuati lavori di realizzazione e completamento del più ampio progetto di riqualificazione e valorizzazione del Parco di Villa Pallavicini. In particolare sono stati recuperati nuovi punti di visita dell'itinerario turistico ambientale, con particolare attenzione alla Capanna della Sorgente, che è stata ripristinata e riportata alle originarie dimensioni e composizione, compreso il tetto in segale.
L'itinerario di visita che attraverso tutto il parco della Villa è stato, pertanto, ampliato con nuove importanti tappe illustrate; in particolare sono state riaperte alla visita le bellissime grotte, che sono ora fruibili ed aperte al pubblico nel week end. L'organizzazione e la realizzazione di eventi nel corso dell'anno 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria Covid-19. Tuttavia, nel mese di ottobre, all'interno di Villa Croce è stato allestito il "Museo del Jeans".

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE**

Obiettivo operativo 05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE

Descrizione	**Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)**			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ		**Altre direzioni coinvolte**	196 - DIREZIONE TURISMO

Consuntivo al 31/12/2020

Nel 2020 è stato completato l'Osservatorio Polcevera, con il rilevamento e la georeferenziazione delle criticità e delle aree sensibili. Il suo completamento ha permesso la copertura del monitoraggio del territorio a ridosso della costa (valli e rilievi) pari al 75%. Ciò ha consentito una corretta pianificazione degli interventi di recupero, riassetto idrogeologico e riqualificazione in ordine a priorità ben definite non più a livello puntuale (ossia per sanare emergenze individuali) ma in un'ottica di restauro del territorio a livello di bacino, in un quadro più organico e funzionale all'obiettivo di una riqualificazione complessiva dell'entroterra. In linea con quanto appena specificato, nel 2020 sono state effettuate attività di recupero del territorio quali, ad esempio, la stabilizzazione della zona di Cesino in Val Polcevera, gli interventi mirati in Val Cerusa a Voltri, gli interventi nella Val Chiaravagna a Sestri Ponente e nella Valle Sturla a Bavari. Ulteriori interventi hanno interessato il recupero su strade bianche e sentieristica nel territorio del Comune di Genova. In particolare, le azioni di recupero della sentieristica sono iniziate con alcuni interventi di recupero di aree degradate (ne costituisce esempio la zona tra Monte Contessa e Monte Gazzo), ma nel 2020 esse hanno avuto un deciso incremento mediante progettazione e realizzazione di interventi specifici quali, ad esempio, il sentiero da Sampierdarena verso i forti presso forte Crocetta, ed il sentiero da Bolzaneto in direzione Giminiano. È stata, altresì, georeferenziata la rete sentieristica della Val Polcevera e della Val Bisagno: ciò rappresenta il raggiungimento di un obiettivo importante nell'ambito del tema del recupero del territorio montano, consentendo la messa a sistema della rete sentieristica del genovesato con i collegamenti importanti ai fini turistici ed escursionistici e fornendo, altresì, informazioni dettagliate sulle criticità e le zone di interesse da riqualificare per poi pianificare gli interventi necessari. Sul punto è stato inoltre realizzato il programma di attuazione di convenzioni con le Federazioni che si occupano di sentieristica per lo studio di recupero e riassetto della rete. Nello specifico, nel 2020 è stata stipulata una convenzione con FIE Liguria (Federazione Italiana Escursionismo Liguria) per la realizzazione del censimento e della cartografazione della rete sentieristica che insiste sul territorio comunale ma anche di collegamento con altri comuni e con l'Alta Via. E' stato raggiunto l'obiettivo della cartografazione georeferenziata della rete sentieristica a completamento delle banche dati regionali e del CAI, con specifiche indicazioni delle zone di pregio da valorizzare e da promuovere a livello turistico - ricreativo e per attività outdoor.
Il progetto di riqualificazione e recupero dell'Acquedotto Storico di Genova si pone in un'ottica di valorizzazione dell'interesse culturale ed economico sull'entroterra genovese, consentendo altresì ai cittadini genovesi di 'riappropriarsi' di un pezzo della loro identità culturale. Nel 2020 è stato prodotto il rilevamento del tracciato georeferenziato e delle criticità presenti ai fini della redazione del progetto di riqualificazione.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.07 - LA GENOVA DEL MARE**

Obiettivo operativo	**05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE**			
Descrizione	**Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi**			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		**Programma**	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	14 - La vita sott'acqua		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO		**Altre direzioni coinvolte**	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.07 - LA GENOVA DEL MARE**
Consuntivo al 31/12/2020	Al 31.12.2020 sono stati eseguiti e/o in corso di esecuzione, interventi di valorizzazione del litorale tramite il contratto di servizio ASTER SpA nonchè con appalti secifici e Accordi quadro. In particolare, nel corso del 2020 sono stati effettuati i seguenti interventi: ANNO 2020: 1. Demolizione del muro frangionde presso il Bar Spiaggia di Voltri 2. Demolizione di manufatti vari presso la passeggiata Bruzzone Spiaggia Voltri 3. Demolizione di manufatti vari presso la passeggiata Bruzzone Spiaggia Voltri, nonchè esecuzione di lavori di ripascimento 4. Ripascimento spiaggia di Vesima 5. Ripascimento spiaggia di Voltri 6. Ripascimento spiaggia di Sturla 7. Ripascimento spiaggia Bay 8. Ripascimento spiaggia Quinto, Bagnara e Gianelli 9. Ripascimento spiaggia Murcarolo, Caprafico e Capolungo ANNO 2019 1. Ripristino passeggiata Bruzzone Voltri 2. Riprofilatura torrente Leira/spiaggia Voltri 3. Ripascimento spiaggia di Vesima 4. Ripascimento spiaggia di Voltri 5. Ripascimento spiaggia di Sturla, Priaruggia 6. Ripascimento spiaggia Rostan 7. Ripascimento spiaggia Bagni Squash, Nuovo Lido, San Giuliano, Liggia, Paolo e Lelle, Europa, Doria 8. Ripascimento spiaggia Boccadasse, Vernazzola 9. Ripascimento spiaggia Quinto, Gianelli, Murcarolo, Capolungo 10. Passeggiata A. Garibaldi, Scogliera Murcarolo, dragaggio foce San Pietro, manutenzione banchina porticciolo Nervi, banchina Scoglio dei Frati, dragaggio porticciolo di Nervi e ripristino Via Rubens (altezza civ. 18) ANNO 2018 1. Ripascimento spiaggia di Vesima 2. Ripascimento spiaggia di Voltri 3. Ripascimento spiaggia di Sturla, Priaruggia, Vernazzola, Boccadasse 4. Ripascimento spiaggia Bay, Sannazzaro, 7 nasi 5. Ripascimento spiaggia Murcarolo, Caprafico, Nervi 6. Consolidamento scogliera scoglio San Pietro 7. Scogliera scalo Quinto e Molo Archetti ANNO 2017 1. Ripascimento spiaggia di Vesima 2. Ripascimento spiaggia di Boccadasse 3. Ripascimento spiaggia Murcarolo, Caprafico, Nervi, Capolungo, Quinto Gianelli/Bagnara 4. Molo Archetti, ringhiere molo di Nervi, trave ponte passeggiata Nervi, scogliera Priaruggia PORTICCIOLO DI NERVI: Nel corso del 2020 è stato sviluppato il progetto esecutivo della barriera a protezione del molo esistente. E' stata esperita la gara per l'affidamento dei lavori, che sono stati consegnati in via definitiva il 29/10/2020.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.07 - LA GENOVA DEL MARE**

Obiettivo operativo 05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE

Descrizione	**Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	**Altre direzioni coinvolte**	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Consuntivo al 31/12/2020

Al fine di garantire uno standard qualitativo di benessere ai fruitori delle spiagge libere del litorale cittadino, sugli arenili di maggior ampiezza e frequentazione sono stati installati alcuni servizi igienici e docce il cui uso è gratuito e garantito il servizio di salvamento. Anche per la stagione balneare 2020 tali servizi sono stati garantiti ed inoltre, in conseguenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria da Covid 19, è stato garantito il distanziamento secondo quanto stabilito dalle linee guida regionali. Per regolare l'accesso alle spiagge libere genovesi il Comune ha adottato l'APP SpiaggiaTI https://spiaggiati.ml/, applicazione che consente di conoscere in tempo reale lo stato di occupazione delle spiagge libere genovesi.
Nel 2020 è stato affidato a Bagni Marina Genovese, società in house del Comune, il servizio di salvamento per le spiagge libere di Voltri, Multedo, Pegli, Boccadasse, Quinto, Vernazzola e Bagnara. L'offerta complessiva di spiagge libere si è arricchita con una nuova spiaggia in Corso Italia. La spiaggia, che può ospitare fino a 185 persone in base alle regole di contingentamento Covid, si trova a Levante dei Bagni Squash e l'accesso è garantito attraverso l'ingresso degli stessi Bagni. Sale così a un totale di 9.360 il numero dei posti disponibili nelle spiagge libere sul territorio genovese.
La porzione di litorale in cui si trova la nuova spiaggia libera era in concessione al Circolo unificato dell'Esercito di Genova che, vista la situazione di carenza posti e la difficile gestione per il rispetto delle norme di distanziamento sociale anti Covid19, ha deciso di affidarne la gestione al Comune di Genova per il libero accesso di tutti i cittadini.

Linea di Mandato	**05 - CITTÀ DEL TURISMO**
Obiettivo Strategico	**05.07 - LA GENOVA DEL MARE**

Obiettivo operativo	**05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE**		
Descrizione	**Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	BORDILLI Paola GAGGERO Laura MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	**Altre direzioni coinvolte**	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 196 - DIREZIONE TURISMO 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
Consuntivo al 31/12/2020	Genova ospiterà The Grand Finale di The Ocean Race nel 2023 e sarà la prima volta che la più importante gara mondiale di vela di squadra intorno al mondo, nonchè la più competitiva regata in equipaggio del pianeta, toccherà l'Italia, e il relativo percorso di avvicinamento. Nel 2020 sono stati preparati tutti i documenti progettuali, è stata ratificata l'adesione al Salone Nautico nel corso del quale è stato presentato il programma ufficiale della manifestazione (2 ottobre 2020). E' stato creato il sito internet e aperti tutti i canali social dedicati, aperto un ufficio dedicato all'interno del Blue district (18 novembre 2020) e costituito lo Steering Committee della manifestazione. Si è inoltre espletato il bando e contrattualizzata la società privata che avrà il compito di promuovere la vendita a sponsor privati del progetto e gestire la presenza nelle sedi internazionali nonché il villaggio sponsor del Grand Finale. Nel mese di dicembre si è infine avviata l'interlocuzione con la società The Ocean Race per la realizzazione della prima edizione di The Ocean Race Europe, con partenza dalle coste francesi nel maggio del 2021 e arrivo a Genova nel giugno del 2021.		

Obiettivo Strategico	**05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO**

Obiettivo operativo	**05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE**		
Descrizione	**Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica**		
Missione	07 - TURISMO	**Programma**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Al fine di tutelare e valorizzare le produzioni agro-alimentari, artigianali, tradizionali locali, nel 2019 e nel 2020 sono state eseguite tutte le attività necessarie alla redazione di una bozza di Regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali, con istituzione della De.Co. (denominazione comunale) finalizzata ad attestare l'identità dei prodotti ed il loro legame storico e culturale con il territorio comunale. Tale regolamento è stato poi adottato con DCC n. 22 del 23/03/2021 ed è in vigore dal 02/05/2021. L'art. 5 del Regolamento prevede l'istituzione del Registro Comunale delle De.Co, registro pubblico per i prodotti agroalimentari tipici del territorio del Comune di Genova che ottengono la De.Co. L'iscrizione in tale registro attesta l'identità locale del prodotto, la sua composizione e le modalità di produzione. Il registro pubblico comunale delle De.Co è stato istituito, così come previsto dal Regolamento.		

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.01 - BLUE ECONOMY**

Obiettivo operativo 06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO

Descrizione	**Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	**Altri assessori coinvolti**	MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	**Altre direzioni coinvolte**	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso dell'anno 2020, sono state avviate o sono proseguite dagli anni precedenti numerose attività al fine di promuovere e facilitare la realizzazione di alcuni grandi progetti di sviluppo del porto per i quali il Comune sta lavorando in coordinamento con altri enti.
L'intervento principale riguarda il "Ribaltamento a mare di Fincantieri" ovvero lo spostamento dello stabilimento a valle della linea ferroviaria per facilitare il varo delle navi. L'ampliamento permetterà al gruppo cantieristico di costruire navi da crociera da oltre 170 mila tonnellate.
Al momento sono stati affidati i lavori per la realizzazione della "nuova calata ad uso cantieristico navale del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e per la sistemazione idraulica e messa in sicurezza del rio Molinassi".
Nel complesso gli interventi, per i quali finora sono stati stanziati 480 milioni, comprendono la costruzione di un nuovo bacino da 400 metri, nuovi piazzali, lo spostamento della linea ferroviaria a monte e la messa in sicurezza anche del rio Cantarena.
Il Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale collaborano per la ricollocazione degli Stabilimenti a Rischio di incidente Rilevante Carmagnani e Superba per i quali è stato redatto un Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Il confronto pubblico è in corso e si è in attesa dello screening di Regione Liguria e del parere del CTR. L'inizio lavori è prevista per il 2023.
Altro progetto a cui il Comune ha lavorato con Autorità di Sistema Portuale è la Nuova Torre di controllo Piloti, prevista su un'isola artificiale, in prossimità della banchina ovest della Darsena Nautica (area fiera).
I progetti condivisi in ambito urbano riguardano il completamento della passeggiata del canale di Prà e la realizzazione del parco urbano delle Dune, Waterfront di Levante, il riutilizzo dell'edificio ex silos granaio Hennebique e la Riqualificazione della Stazione Marittima a Ponte dei Mille.
Il progetto di completamento della passeggiata e della pista ciclabile già esistente a Prà, e la realizzazione di un parco urbano intervallato da baie a diversa destinazione d'uso, il cosiddetto "parco urbano delle «Dune»" consente la mitigazione paesaggistica e acustica delle attività portuali.
L'intervento di ristrutturazione e ridistribuzione interna dei locali ad uso ufficio posti all'interno dell'edificio storico della Stazione Marittima riguarda il primo piano lato nord, oggi inagibile.
Il Comune con Aeroporto di Genova sta lavorando per il progetto di realizzazione della nuova Fermata Ferroviaria di Erzelli che permetterà di connettere l'Aeroporto alla rete ferroviaria. La nuova stazione Erzelli sarà dotata di un collegamento pedonale con la stazione di interscambio con l'Aeroporto. La modifica del tracciato comporterà la demolizione e successiva ricostruzione del cavalcavia su via Siffredi di collegamento tra lo svincolo autostradale di Genova Sestri Ponente e l'Aeroporto. Il rifacimento del cavalcavia prevede la demolizione e costruzione di un nuovo viadotto che consenta di superare in un'unica campata il parco ferroviario Arcelor Mittal, la linea ferroviaria Genova-Ventimiglia e la via Siffredi. L'intervento fa parte del più ampio progetto di collegamento tra l'Aeroporto Colombo e le reti ferroviarie di trasporto europee TEN-T.

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.01 - BLUE ECONOMY**

Obiettivo operativo 06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE

Descrizione	**Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare**		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**Programma**	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Assessore di riferimento	MARESCA Francesco	**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 196 - DIREZIONE TURISMO 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Consuntivo al 31/12/2020

La Liguria è la regione all'avanguardia nel campo della Blue Economy, in cui l'economia del mare ha un grande peso sul tessuto imprenditoriale, grazie a un'incidenza dell'azione della Blue Economy pari al 9,4% sul totale regionale. Solo Genova vanta 7.400 imprese operanti nell'Economia del Mare, per un totale di 46.100 occupati.
Per valorizzare e rinsaldare il rapporto Porto-Città sono state attivate due linee d'azione: il rafforzamento della rete pubblico-privata sulla Blue Economy e l'attivazione di progettualità di innovazione sulle filiere di impresa.
E' stato organizzato il "Blue Economy summit" con l'obiettivo di creare consapevolezza sulle opportunità di sviluppo e professionali che derivano dalla Blue Economy e di consolidare il sistema e il network che ruotano attorno a tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.

Per sviluppare l'imprenditorialità della Blue Economy, attraverso il Genova Blue District sono stati attivati processi di stimolazione dell'innovazione di impresa. Di particolare rilevanza nel periodo di riferimento il lancio della Call Hackathon Blue Economy (lancio novembre 2020 e premiazione durante la sesta edizione della Genova smart week 23-28 novembre 2020)"

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.01 - BLUE ECONOMY**

Obiettivo operativo	**06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE**			
Descrizione	**Riqualificare il frontemare genovese**			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		**Programma**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta		**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco MARESCA Francesco PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** **Agenda 2030** **Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili 14 - La vita sott'acqua 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA		**Altre direzioni coinvolte**	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.01 - BLUE ECONOMY**
Consuntivo al 31/12/2020	Sono stati avviati, promossi e sviluppati numerosi interventi mirati alla generale e complessiva riqualificazione del fronte mare genovese. Il più importante intervento di riqualificazione del fronte mare è rappresentato dalla trasformazione urbana del Waterfront di Levante, intrapresa dall'Amministrazione nel 2018, di rigenerazione del fronte a mare basata su una visione di lungo periodo delineata per il futuro della città. L'intesa tra l'amministrazione Comunale, Regionale e dei Beni Culturali di quella visione si fonda sull'idea progettuale, elaborata e poi donata da RPBW, assunta come base per la pianificazione urbana del versante cittadino di levante; tale disegno di rigenerazione, da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica, sviluppa ed armonizza le funzioni industriali ed urbane presenti nell'area del Porto da Porta Siberia al Palasport e individua una rete di canali navigabili dedicati alla nautica, affiancati da percorsi pubblici ciclabili e pedonali continui. Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l'approvazione del progetto per la demolizione dell'ex edificio Ansaldo-Nira e l'escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all'attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al permesso di costruire e all'autorizzazione del distretto commerciale tematico nell'ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per la demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell'area della ex Fiera di Genova. Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune nuove linee guida operative per l'attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività. Un altro tassello importante per la riqualificazione del fronte mare che mira a superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto è rappresentato dal recupero a uso urbano di Hennebique, uno dei primi italiani edifici in cemento armato costruito tra la fine dell'800 e l'inizio del '900. Attraverso una modifica allo strumento urbanistico generale (variante al PUC) approvata a maggio 2019 e il conseguente aggiornamento dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è stata prevista la riconversione dell'edificio, dichiarato di "Interesse storico artistico". La riqualificazione contribuirà al completamento del disegno dell'arco ex portuale andando a costituire un polo di interesse generale destinato anche a funzioni dedicate alle attività crocieristiche, turistiche e urbane. Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha pubblicato fine 2019 un bando ad evidenza pubblica per la concessione demaniale novantennale e valorizzazione dell'edificio dell'ex silos granario, la cui presentazione delle domande si è conclusa in data 31/10/2019. Nel 2020 l'aggiudicatario ha avviato la progettazione finalizzata all'ottenimento del permesso di costruire. L'Amministrazione comunale ha fornito attività di supporto al procedimento di approvazione che è in capo ad Autorità di Sistema Portuale. Entro il 2021 è previsto l'avvio dei lavori ed entro il 2023 il completamento degli stessi. In questo contesto si inserisce anche il progetto avviato dal 2019 di riqualificazione dell'area della Darsena Municipale punto strategico di connessione tra Porto Antico, Centro Storico, Stazione Marittima ed alcuni degli snodi principali della città con i vettori esterni. Ricostituire un collegamento tra quest'area e il tessuto urbano circostante risulta indispensabile per la riappropriazione da parte dei cittadini e dei turisti. Nel 2020 è stato completato il riordino che ha portato alla sistemazione definitiva delle varie funzioni presenti rendendo maggiormente fruibili gli spazi. In particolare è stato definito il nuovo assetto per le attività a terra legate alla lavorazione e la vendita del pescato e realizzata nuova sede ed è stato liberato lo specchio acqueo di fronte al Museo del Mare per esposizione velieri storici. Infine, vi sono ulteriori interventi mirati alla riqualificazione puntuale di alcune porzioni del fronte mare: per tali opere nel corso del 2020 sono stati approvati i progetti definitivi, ad esempio gli allestimenti urgenti delle aree a terra facenti parte del compendio della "Nuova Darsena Nautica" (Fiera), o è stato espresso parere sul progetto definitivo come nel caso di "Cold Ironing" (elettrificazione) Genova Crociere e Traghetti, "Dune 2" di Voltri (Intesa Stato-Regione) e "Ribaltamento a mare Fincantieri" - Lotto 2 (Intesa Stato-Regione).

Linea di Mandato	**06 - CITTÀ DEL MARE**
Obiettivo Strategico	**06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE**

Obiettivo operativo 06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO

Descrizione	**Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto**		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	**Programma**	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Assessore di riferimento	MARESCA Francesco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Il Comune di Genova collabora alla realizzazione della ZLS “Porto e Retroporto di Genova” che è stata istituita con l’art. 7 del Decreto Genova (D.L.109/2018 conv.L.130/2018) . La ZLS gode di un’ampia estensione territoriale, strettamente connessa con i principali poli logistici (retroporti): comprende i territori portuali e retroportuali del Comune di Genova, fino ad includere i retroporti di Rivalta Scrivia, Arquata Scrivia, Novi San Bovo, Alessandria, Piacenza, Castellazzo Bormida, Ovada, Belforte, Dinazzano, Milano Smistamento, Melzo e Vado Ligure. Obiettivo della misura è la ripresa delle attività economiche, l’accelerazione dell’insediamento, l’aumento della produttività e della competitività delle imprese, favorendo contemporaneamente la crescita dell’occupazione dell’area. La bozza già redatta del Piano di Sviluppo Strategico in condivisione con i vari Enti, di cui è in corso l’ultima revisione, dovrà essere sottoposta al Comitato di Indirizzo per la sua approvazione. Attualmente si attendono le nomine governative per costituire il Comitato di indirizzo, approvare il Piano di Sviluppo Strategico e poter dar vita alla ZLS."		

Obiettivo operativo 06.02.02 - ACCESSO AL PORTO

Descrizione	**Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale**		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	**Altri assessori coinvolti**	MARESCA Francesco
Riferimenti	**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	**Altre direzioni coinvolte**	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
Consuntivo al 31/12/2020	È stato assegnato il servizio di redazione del piano di segnalamento “Riordino della segnaletica di direzione urbana e turistica, sui percorsi di accesso alla città dagli svincoli autostradali di Genova est e Genova ovest” per migliorare l’accessibilità al Porto anche per chi proviene da fuori città e con la finalità di rendere meno congestionato il traffico cittadino.		

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**

Obiettivo operativo	**07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ**		
Descrizione	**Sostenere la famiglia e facilitare l'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione alle situazioni di maggior fragilità**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE
Consuntivo al 31/12/2020	Le situazioni di fragilità dei nuclei familiari si articolano attraverso un sistema complesso di azioni così delineato: Minori: le famiglie sono state sostenute, sia nella fase di lockdown che in quella di ripresa progressiva delle attività in presenza, assicurando l'ascolto e la raccolta delle segnalazioni provenienti da altri Enti o Servizi (ASL, Scuole, Tribunali, ecc..) o le segnalazioni provenienti dalle stesse famiglie intervenendo con l'attivazione di risorse specifiche a seconda del progetto proposto e concordato ; ad esempio: attivazione e/o ripresa degli incontri tra un genitore e il proprio figlio nelle situazioni di separazione, aiuto e sostegno nella gestione della didattica a distanza dei minori e del recupero delle competenze scolastiche perse durante i mesi di lockdown. Inoltre è stato attivato un call center telefonico per dare informazioni costanti ed aggiornate sulle risorse ed i servizi attivi in ogni ambito utile al fine di indirizzarle verso i servizi maggiormente opportuni sia del Comune che degli altri Enti (ASL3, medico di medicina generale, pediatri di libera scelta,ecc..) Adulti: sostegno ad adulti in difficoltà economica anche estrema che beneficiano di specifici progetti rivolti alla povertà e della misura del reddito di cittadinanza Anziani: azioni di contrasto all'isolamento sociale attraverso progetti territoriali di ascolto a distanza; attività costante di indirizzo e informazione per garantire il mantenimento dell'assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili. Sono state fornite linee guida in relazione ai comportamenti da tenere da parte degli operatori, in costante condivisione con i servizi comunali territoriali, ASL e gestori stessi dei servizi. Disabili: erogazione di misure socio sanitarie regionali ovvero di contributi a sostegno delle persone con disabilità quali Fondo per non Autosufficienza (FRNA), Gravissima Disabilità (GD); Progetti per la Vita Indipendente (PVI); "Dopo di Noi" misura rivolta a chi non ha sostegno familiare. L'ufficio Polo delle Disabilità ha provveduto ad un aggiornamento quotidiano del sito al fine di fornire infomazioni costanti in evidenza; ha sistematizzato le informazioni inerenti la tematica delle disabilità, attraverso la realizzazione di un « Risorsario », in sinergia con il progetto di Servizio Civile Nazionale; ha implementato la "toolbox" a disposizione degli operatori, in particolare dei referenti per la disabilità individuati in ogni ambito territoriale sociale.		

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**

Obiettivo operativo 07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE

Descrizione	**Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**
Consuntivo al 31/12/2020	Il sostegno alla famiglia è stato articolato su un sistema dei servizi specialistici per la famiglia ed il minore finalizzato a contrastare situazioni di pregiudizio e agire in termini di prevenzione per circa 3.300 minori e le loro famiglie. Durante l'emergenza pandemica, il passaggio dal lavoro in presenza alla modalità in remoto, ha consentito ai servizi sociali ed ai servizi socio educativi di riorganizzarsi ed in conseguenza di mantenere costante la relazione con le famiglie e con i minori in carico agli Ambiti Territoriali Sociali. Durante la fase pandemica e i periodi di lockdown, è stata garantita con continuità la presa in carico delle famiglie, anche attraverso gli strumenti informatici. Le famiglie sono riuscite a mettersi in contatto con i servizi per manifestare e rappresentare bisogni e situazioni di disagio: uno dei primissimi interventi è stato quello di sostenere le famiglie in difficoltà per la mancanza di device o di connessione che consentisse il mantenimento delle relazioni con i servizi sociali e socioeducativi. La chiusura improvvisa delle scuole ha richiesto l'intervento degli educatori finalizzato a gestire i rapporti tra minore, famiglia e scuola: ad esempio per accompagnare i genitori a ritirare il materiale didattico lasciato in classe dai propri figli. In questo contesto di cambiamento nuovo e assolutamente repentino, i servizi hanno saputo tenere le famiglie ed i ragazzi ancorati alla realtà che stava cambiando, il lavoro è stato tale che i rapporti tra i minori e gli educatori sono sempre stati costanti e non si sono mai interrotti, si evidenzia infatti dal monitoraggio costante effettuato che, nonostante la "chiusura" di alcuni servizi in presenza (centri semiresidenziali ad accesso libero e diretto), abbia comportato una diminuzione delle prese in carico, gli interventi sulla famiglia sono aumentati in quanto l'educatore ha fornito assistenza e sostegno con la modalità remota a tutto il nucleo familiare. Nel corso dell'anno i servizi hanno trasmesso tutte le informazioni relative alla prevenzione del contagio riuscendo anche a tradurre in un linguaggio semplice ed accessibile per le fasce di popolazioni in maggiore difficoltà a comprenderne i significati.Non avendo mai interrotto l'attività e il contatto con le famiglie, il lavoro in presenza è ricominciato non appena i DPCM ne hanno consentito il graduale ritorno; nel rispetto delle linee guida emanate dal Governo, la disponibilità dei servizi socio educativi diurni ha consentito alle famiglie di riprendere la propria attività lavorativa e rientrare presso i luoghi di lavoro. E' proseguito: 1) il sostegno alle famiglie adottive 2) il sostegno alle famiglie affidatarie 3) il monitoraggio delle strutture residenziali ha evidenziato che nel 2020 sono usciti dalle strutture residenziali 148 minori e nuclei madre-bambino per rientrare in famiglia e 10 maggiorenni che hanno intrapreso percorsi verso l'autonomia (care livers). E' stata avviata la prima fase di riorganizzazione del Centro Affidi con l'obiettivo prioritario di promuovere l'istituto dell'affido familiare rispetto all'inserimento di minori in istituto e fornire un più forte sostegno ai territori nella gestione delle relazioni con le famiglie affidatarie e di origine dei minori. Al fine di poter dare risposte alle famiglie cittadine, sono stati avviati i seguenti servizi: - istituzione di un call center telefonico per dare informazioni costanti ed aggiornate sulle risorse e servizi attivi in ogni ambito utile; - raccolta delle richiesta delle famiglie in difficoltà al fine di indirizzarle verso i servizi idonei del Comune o degli altri Enti (ASL3, medico di medicina generale, pediatri di libera scelta,ecc...).

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**

Obiettivo operativo 07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ

Descrizione	**Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**
Consuntivo al 31/12/2020	L'emergenza sanitaria ha accentuato le difficoltà economiche delle persone e ha impoverito soprattutto alcune categorie. Le associazioni del Terzo Settore ed i servizi hanno rilevato nel periodo di lockdown un incremento delle richieste di aiuto, delineando un quadro di povertà o disagio economico di famiglie che hanno sperimentato, magari per la prima volta, difficoltà materiali legate ad un prolungato periodo in assenza di reddito. 1) Povertà: pubblicazioni di due bandi cittadini per la distribuzione di buoni spesa alimentari per le famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza sanitaria; sottoscrizione protocolli con soggetti del Terzo Settore per la distribuzione di generi alimentari alle famiglie in difficoltà; I bandi per i buoni hanno raggiunto 39 mila nuclei (molti hanno ricevuto sia per il primo che per il secondo bando) per una spesa complessiva di circa 9 milioni di Euro. 2) Persone senza Dimora: i provvedimenti normativi che si sono succeduti, finalizzati all' attuazione delle indicazioni al fine di contenere la diffusione di sars-COV-2 , compresi i periodi di lockdown e zona rossa hanno imposto una radicale riorganizzazione dei servizi contemplati all' interno del Patto di sussidiarietà con il Terzo Settore, questo ha comportato l'estensione dell'accoglienza diurna dei servizi che prevedevano solo l'accoglienza notturna (H.24) ed in generale sono stati potenziati gli i interventi al fine di rafforzare tutta la fascia di accoglienza diurna e la distribuzione dei pasti. 3) Reddito di Cittadinanza: avvio delle prese in carico dei beneficiari della misura, nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione del contagio covid-19, attraverso modalità in presenza e telefonica e avvio dei gruppi tematici per il supporto informativo e di orientamento dei soggetti beneficiari (n. 3.183 in carico). 4) Alloggi sociali: è stata avviata una ricognizione degli alloggi di inclusione sociale gestiti dagli ATS al fine di una riprogettazione del sistema di housing sociale (residenzialità temporanea di persone in difficoltà abitativa in carico agli ATS); 5) Violenza di genere: nell' ambito del sistema a tutela e supporto delle donne vittime di violenza sono stati avallati i progetti di autonomia per donne vittime di violenza consistenti in un sostegno economico con fondi regionali per l'uscita dalle case - rifugio e l'inizio di un percorso di autonomia; i progetti hanno riguardato n. 2 donne vittime di violenza. 6) Servizio Educativo per Adulti (S.E.A): alla luce dei DPCM di marzo in cui veniva richiesto di limitare al massimo gli spostamenti ed evitare ogni possibile occasione di rischio, è stato necessario ripensare al servizio educativo. Fin da subito gli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali e gli educatori SEA, hanno rilevato, contestualmente al crescere dell'emergenza, una costante richiesta di contatti da parte degli utenti che cercavano telefonicamente i propri educatori di riferimento, al fine di confrontarsi su diversi aspetti tra cui la comprensione delle disposizioni del Governo e i comportamenti da mettere in atto di fronte all'emergenza sanitaria e sociale, soprattutto in relazione alla situazione di isolamento. In analogia con altri servizi convenzionati, sono proseguite le attività di contatto e supporto, con strumenti a distanza (informatici e telefonici) che nel rispetto delle indicazioni governative potessero consentire di mantenere attivi i rapporti educativi e di sostegno in essere.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA**

Obiettivo operativo 07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI

Descrizione	**Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova ha assicurato nell'anno 2020 l'erogazione regolare delle misure sociosanitarie, garantendo ai cittadini una risorsa importante per la permanenza al proprio domicilio durante la fase pandemica. Le persone raggiunte da tali erogazioni economiche dedicate all'assistenza domiciliare sono state n. 2.753.

Oltre alle misure del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA), della Gravissima Disabilità (GD), dei Progetti di Vita Indipendente (PVI), è stata avviata una nuova misura per il "Dopo di Noi" (DdN) orientata all'emancipazione di persone con disabilità che non possano più fruire del supporto familiare.

Attraverso l'Ufficio Coordinamento Misure Regionali della Direzione Politiche Sociali sono state monitorate le domande pervenute, l'andamento della valutazione socio-sanitaria, la predisposizione degli elenchi unici degli eleggibili per ogni misura sociosanitaria (FRNA, GD/SLA, PVI e DdN) per tutta la Conferenza dei Sindaci di ASL 3 e, soprattutto, la gestione unitaria delle risorse dei Distretti sociosanitari della Conferenza. Quest'ultima attività ha consentito di ottimizzare le risorse disponibili ed esaurire le liste d'attesa.

E' stato gestito il Contributo di Solidarietà (CdS) , una misura economica per supportare persone con disabilità nella compartecipazione alla retta di strutture residenziali e semiresidenziali (circa 600 beneficiari).

Il Comune di Genova, inoltre, ha proposto a tutti i Comuni della Conferenza, alla Direzione sociosanitaria, ad ALiSa ed alla Regione modalità semplificate per la gestione e l'erogazione delle misure in fase emergenziale ed una sintesi dell'andamento delle misure sociosanitarie nel 2020.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ**

Obiettivo operativo 07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE

Descrizione	**Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini**			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		**Programma**	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo		**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI		**Altre direzioni coinvolte**	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Consuntivo al 31/12/2020

Nel 2020 sono stati assegnati i seguenti servizi di manutenzione ordinaria, volti a migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali:
- manutenzione scale cimiteriali
- sfalcio erba in tutti i cimiteri cittadini secondo una cadenza temporale di cinque mesi al fine di garantirne decoro e sicurezza
- asfaltature viali interni cimitero Monumentale di Staglieno (a cura di ASTER).
- manutenzione del verde cimiteriale su tutti i cimiteri cittadini
- rifacimento impianti elettrici

Si è assicurata la contemporanea riapertura di tutti i 35 cimiteri cittadini, nel mese di maggio 2020, previa una forte azione di ripristino, realizzata da ASTER, sulla manutenzione degli spazi verdi consentendo l'immediata fruibilità per i visitatori ai quali, nei mesi precedenti, era stato precluso l'accesso in osservanza alle misure legate all'emergenza sanitaria. Durante le celebrazoni legate al periodo della Novena, ASTER è intervenuta realizzando tempestivamente azioni di manutenzione sugli impianti elettrici e idrualici del Cimitero Monumentale di Staglieno.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE**

Obiettivo operativo	**07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA**		
Descrizione	**Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	**Altre direzioni coinvolte**	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE**
Consuntivo al 31/12/2020	ALLOGGI EMERGENZA ABITATIVA Il grave disagio abitativo colpisce sempre più persone e soprattutto famiglie che sono scivolate nella povertà per perdita del lavoro, separazione, problemi di salute. L'Emergenza abitativa è in aumento. Gli sfratti eseguiti a Genova ogni anno sono circa 800 di cui oltre il 90% per morosità. Nel 2020 è stato approvato un piano di manutenzione da oltre 4,5 milioni di euro per l'Edilizia Residenziale Pubblica, che prevede interventi massicci e specifici quali, ad esempio, la riqualificazione del caseggiato di via Lugo 12 e altri interventi diffusi su tutto il patrimonio edilizio, come la messa a norma antincendio degli edifici e i lavori per risolvere le infiltrazioni negli alloggi. Per l'emergenza abitativa dovuta allo sfratto o allo sgombero di chi si trova in gravi condizioni anche economiche e sociali, in presenza di persone fragili nei nuclei famigliari (anziani, minori, disabili), vengono raccolte le segnalazioni, si valutano le possibili soluzioni e si gestiscono direttamente gli interventi di accoglienza nell'emergenza. Gli inserimenti in emergenza sono temporanei per cui viene valutata l'effettiva possibilità di accedere nel medio lungo periodo ad alloggi di ERP o di Social housing. Il periodo di accoglienza, che offre spazi ma anche ascolto, socializzazione, accompagnamento ai servizi, viene utilizzato per sostenere i nuclei nel processo di cambiamento con il recupero delle proprie risorse e di quelle familiari, sociali e istituzionali per raggiungere la maggiore autonomia possibile. Alloggi disponibili per emergenza abitativa Dal 2017 sono aumentate le capacità di accoglienza attraverso la gestione, ad oggi, di 48 alloggi sociali temporanei anche in coabitazione in alloggi del patrimonio indisponibile. 2017= 29 alloggi- 2018= 41 -2019= 46 -2020= 48- 2021: in programma recupero due alloggi. 2022= se ne prevede 50. Inoltre si gestiscono gli inserimenti in Alloggi di emergenza in convenzione: 2017= 22- 2018= 26 -2019= 28 -2020= 28. 2021= 34 -2022= se ne prevede 36 (con un canone mensile che non supera i 700 euro a famiglia). Il Budget annuale è di circa 150.000,00 euro. E' stato infatti istituito un Albo delle strutture che offrono ospitalità in alloggi, anche con supporto educativo. E' nata pertanto una ottima rete di risorse di ospitalità cittadina che lavora in rete. Nuclei famigliari ospitati in alloggi per l'emergenza abitativa: In alloggi del patrimonio indisponibile: 2017= 47 -2018= 50 -2019= 65 -2020= 61 -2021= 63 alloggi in convenzione: 2017= 22; 2018= 26; 2019= 28; 2020= 28; 2021= 34; 2022= previsti 36. Totale Alloggi patrimonio indisponibile e in convenzione: 2017=69; 2018=76; 2019=93; 2020 = 89; 2021= 97; 2022= previsti 100. La permanenza dei nuclei negli alloggi è in media di due anni, considerando i tempi dei bandi alloggi ERP. In media vengono ospitate 260 persone all'anno (di cui 30% minori). Dal 2016 non è stato più finanziato il Fondo Sostegno Affitto da parte dello Stato. Nel 2019, con fondi comunali pari a 150.000 euro, è stato emanato un bando per la corresponsione di un contributo a fondo perduto finalizzato al pagamento di due mensilità di affitto a soggetti nati entro e non oltre il 1954. Alla scadenza del bando sono pervenute n. 100 domande di cui 85 erano idonee e le restanti 15 escluse. Gli 85 beneficiari hanno percepito la quota pari a € 1.300. Nel 2020 è stato rifinanziato il F.S.A. e il 14/10/2020, è stato approvato ed emanato il "Bando per la corresponsione dei contributi del Fondo Nazionale per il Sostegno alla Locazione ai sensi dell'art. 11 legge 9-2-1998 n. 431 e del decreto ministero lavori pubblici n. 75/1999 – anno 2020". La somma impegnata è di Euro 446.099,43. Sono pervenute n. 2681 domande e sulla base di quanto dichiarato dai richiedenti e verificato dagli accertamenti svolti, sono risultate: -n. 822 domande idonee di cui all'allegato A, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa; -n. 1844 domande escluse per mancanza dei requisiti o delle condizioni valutabili, di cui all'allegato B, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa. -n. 10 domande il cui contributo teorico è risultato inferiore al minimo richiesto dal bando di Euro 500,00; -n. 2 domande una riferita al Bando ERP e l'altra alla Morosità Incolpevole; -n. 3 integrazioni di domande già presentate. Solo 565 domande con un punteggio minimo di 13,40, rispetto alle 822 domande risultate idonee, potranno essere soddisfatte. Il contributo teorico minimo ammissibile è pari a Euro 500,00 al di sotto del quale il beneficio non è concesso. Il contributo massimo erogabile è € 1.020,00, pari al 42.5% del contributo teorico calcolato che è 2.400,00 Euro. Per il 2021 è stato finanziato ulteriore fondo da parte dello Stato. Al Comune di Genova sono stati assegnati Euro 1.565.722,48. E' prevista la pubblicazione di un nuovo bando affitti per l'anno 2021, entro il mese di agosto. In risposta all'emergenza abitativa sono stati completati i trasferimenti per:

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE**
	- n. 600 alloggi messi disposizione per trasloco degli inquilini delle Dighe in alloggi di ERP recuperati da Comune ed ARTE; - n. 402 alloggi a seguito emergenza Ponte Morandi provenienti da case pubbliche (ERP e patrimonio disponibile) e convenzioni/accordi con privati. Infine, alloggi comunali recuperati direttamente dal Comune con propri appalti: - 2017 n. 28 - 2018 n. 46 - 2019 n. 50

Obiettivo operativo	**07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP**		
Descrizione	**Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa**		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma**	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030**: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	**Altre direzioni coinvolte**	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA
Consuntivo al 31/12/2020	Il trend delle occupazioni abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica, negli ultimi anni, si è qualificato come fenomeno in costante crescita e sottende, essenzialmente, a un problema abitativo, aggravatosi con la crisi economica. Il territorio della città di Genova rappresenta al momento l'area della Liguria a maggior tensione abitativa. Su quest'area insistono il maggior numero di alloggi sociali sfitti e in condizioni di degrado per carenza di interventi manutentivi, in cui le occupazioni abusive rappresentano un fenomeno annualmente in crescita. In questi anni l'attività svolta dal Comune, in collaborazione con A.R.T.E., ha avuto lo scopo di raccordare le azioni di contrasto all'illegalità con le azioni di assistenza e con quelle di messa in sicurezza degli alloggi liberati, delineando contestualmente azioni concrete volte a permettere procedure di assegnazioni più rapide e modalità di messa a norma delle abitazioni per renderle fruibili agli aventi diritto, riducendo così la percentuale di case vuote o in stato di abbandono. Il recupero degli alloggi sfitti e le azioni di riqualificazione dei quartieri pubblici hanno rappresentato un'efficace strategia di prevenzione e contenimento del fenomeno delle occupazioni abusive. In proposito si evidenzia il grande progetto "Restart Begato", uno dei progetti di riqualificazione urbana, economica e sociale più innovativi a livello nazionale ispirato alle green city, grazie al quale verrà rigenerata un'intera area degradata del quartiere Diamante di Genova. Il progetto prevede sia lo smantellamento del grande edificio simbolo di una vecchia concezione urbanistica che sbarra la vallata di Begato, sia la futura realizzazione di alloggi di ultima generazione oltre alla riqualificazione degli spazi esterni e delle aree verdi, nonché la realizzazione di spazi socio culturali. Nel 2020 sono state completate le operazioni di trasferimento delle 374 famiglie, un totale di 776 persone, che hanno ricevuto appartamenti rinnovati in diverse zone della città. L'ultima fase prevede la realizzazione di una cinquantina di alloggi ad alta efficienza energetica in palazzine di pochi piani. E' stata conseguentemente avviata la demolizione parziale della Diga Bianca e quella della Diga Rossa che sarà completamente abbattuta.		

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ**

Obiettivo operativo	**07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI**		
Descrizione	**Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Nonostante la pandemia si sono riprese e mantenute le attività per i giovani orientative di base a distanza. I contatti complessivi a distanza sono stati 85.546. Il progetto ACT (azioni cittadine Territoriali), avviato nel 2018 con la definizione delle linee guida per la riprogettazione delle attività extracurriculari per l'attuazione di uno specifico Patto di Sussidiarietà sulle azioni e i servizi educativi extrascolastici cittadini, estivi e invernali, definito nel 2019 con la stipula dell'accordo con l'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) composta da n. 83 soggetti, nel 2020 ha comportato l'ulteriore implementazione delle attività originarie e della rete cittadina, per cui sono stati ammessi ulteriori n. 31 soggetti del Terzo Settore.		

Obiettivo operativo	**07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**		
Descrizione	**Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Nel 2020 è stato presentato il primo programma di Servizio Civile Universale, Green Generation. Percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile con annessi tre progetti correlati tra loro che vedranno coinvolti 25 giovani. Nonostante la pandemia è stata portata avanti una progettazione di alternanza scuola lavoro-PCTO: • Il progetto Albergo dei Poveri, in rete con il Dipartimento Scienze Politiche UNIGE e 4 istituti di scuola superiore secondaria (tot studenti 80), Asp Brignole. • Progetto PCTO con la collaborazione del Liceo Klee e il Museo Castello D'Albertis (40 studenti), progetto interrotto causa Covid19; • Progetto PCTO Liceo Scientifico Fermi e Gobetti (tot 60 studenti) sulla zona rossa, progetto interrotto causa Covid19; Coinvolti ulteriori 30 giovani in attività di PCTO, orientandosi durante il periodo scolastico ad azioni di partecipazione attiva a favore della cittadinanza più fragile.		

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ**

Obiettivo operativo	**07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE**		
Descrizione	**Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.02 - GIOVANI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Sono state attuate numerose progettualità veicolate dal servizio di mediazione interculturale con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali, con la Conferenza scolastica cittadina e con i Sert, oltre al progetto finanziato dalla Fondazione "Con i Bambini - Ragazzi connessi", di cui Alpim è capofila. Le Agenzie educative collaborano nella realizzazione di iniziative sui temi dell'uso consapevole della rete, sulla responsabilizzazione circa i diritti e i doveri nell'uso dei social media e sul contrasto delle dipendenze. Complessivamente sono stati responsabilizzati, tra attività in presenza e a distanza centinaia di ragazzi. Attraverso il web inoltre è stato veicolato un evento destinato ai giovani della Liguria finanziato dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro.		

Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo	**07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI**		
Descrizione	**Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	E' stata rafforzata la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, ampliando nella ridefinizione del nuovo Regolamento la competenza del Comitato di partecipazione a livello di Ambito territoriale e inserita la Commissione Mensa. Sono stati uniformati i criteri di accesso su tutto il territorio cittadino per evitare possibili disparità di criteri e punteggi. Adozione del nuovo Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nei servizi educativi 0-6 anni comunali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali per la riapertura delle attività educative. Riorganizzazione della giornata educativa al tempo del Covid: gli spazi interni alle strutture sono stati ripensati ed arredati per consentire l'aggregazione dei bambini in cd. "bolle", gruppi di bambini definiti e stabili per delimitare le situazioni di tracciabilità in caso di contagio. Revisione ed aggiornamento della normativa in materia di sicurezza delle scuole 0/6 anni comunali (piani di emergenza, protocolli congiunti, registri antincendio), strettamente connesse all'Emergenza COVID-19.		

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI

Descrizione	**Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

E’ stata rafforzata la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, ampliando nella ridefinizione del nuovo Regolamento la competenza del Comitato di partecipazione a livello di Ambito territoriale e inserita la Commissione Mensa. Sono stati uniformati i criteri di accesso su tutto il territorio cittadino per evitare possibili disparità di criteri e punteggi. Per consentire lo svolgimento dei servizi anche in stato di emergenza sanitaria è stata attivata l’offerta di servizio estivo a gestione diretta in 37 sedi di Nido e Scuola infanzia comunale per un arco di 5 settimane dal 29 Giugno al 31 Luglio, per circa 600 bambini complessivamente. Avviati i servizi estivi per gli alunni pluridisabili frequentanti le sezioni con risorse educative speciali “poli gravi” dal 29 giugno al 25 agosto. Sono stati raggiunti con un contributo stanziato dal Ministero per la Famiglia: 23 centri estivi rivolti ai bambini 0-6 anni privati, 23 centri estivi rivolti ai bambini 0-6 anni convenzionati, 106 centri estivi rivolti ai bambini 6-17 anni privati, 66 centri ACT 6-17; supportato con un contributo l’accoglienza di 24 minori in situazione di disabilità nei centri estivi privati oltre a coloro che frequentavano centri estivi ACT e poli gravi. Inoltre sono stati finanziati con interventi di sostegno i servizi 0-6 anni pubblici (17 nidi e 17 scuole dell’infanzia) e i Servizi socio educativi diurni rivolti ai bambini e famiglie in carico ai servizi sociali.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Descrizione	**Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Consuntivo al 31/12/2020

Per sostenere le famiglie e contrastare la dispersione scolastica a partire dal 2018, in accordo con Regione Liguria, i fondi statali non assegnati per le Borse di studio sono destinati alle scuole per attivare il comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo e dispositivi digitali a favore degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo e secondo grado. Fondi erogati:
1. anno scolastico 2018-2019 € 96.955,00
2. anno scolastico 2019-2020 € 428.535,00
3. anno scolastico 2020-2021 € 1.409.993,00

E' in corso di informatizzazione la procedura delle cedole librarie, per gli alunni della scuola primaria, che dallo scorso anno è impostata come contributo alle famiglie, mediamente € 35 a bambino per anno scolastico.
Anche il trasporto scolastico viene garantito mediante contributi alle famiglie, mediamente € 3.000 all'anno ad alunno.
Ai centri estivi della rete ACT è riconosciuto un contributo orario per garantire la presenza di un operatore di sostegno ai bambini e ragazzi con disabilità.

Obiettivo operativo 07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI

Descrizione	**Favorire, attraverso "FULGIS" (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

La "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School) ha continuato ad assicurare la gestione delle Scuole Civiche Paritarie Grazia Deledda (Liceo Linguistico Internazionale) e Duchessa di Galliera (nel precedente ordinamento Istituto Tecnico per Attività Sociali e Istituto Professionale Indirizzo Produzioni Industriali e Artigianali Opzione Produzioni Tessili Sartoriali) con 1.113 iscritti per l'anno scolastico 2020/2021. La F.U.L.G.I.S., inoltre, ha promosso l'immagine di Genova a livello internazionale anche attraverso la D.I.S. (Deledda International School), scuola internazionale, con i suoi 409 iscritti.
E' stata stipulata la convenzione annuale 2020 nella quale viene dettagliata l'offerta formativa.
Per consentire la più ampia partecipazione delle famiglie, F.U.L.G.I.S. non ha aumentato le tariffe di iscrizione.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI

Descrizione	**Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Altre direzioni coinvolte**	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Consuntivo al 31/12/2020

L’attenzione alla piena inclusione dei bambini e ragazzi con disabilità è sempre fondamentale per l’amministrazione comunale che ha sviluppato nel corso degli anni una articolata progettualità rivolta ai diversi contesti: la scuola, i servizi extrascolastici e i servizi ludico ricreativi per migliorare la qualità di vita e favorire la piena partecipazione alla società. I progetti realizzati hanno riguardato: a) spazi multisensoriali secondo il metodo “snoezelen”: dal 2018 ad oggi realizzate cinque aule multisensoriali;
b) linee guida per l’applicazione della didattica a distanza a bambini e alunni con disabilità
c) terza corsa trasporto scolastico alunni con disabilità per favorire il rientro a casa degli studenti con disabilità che durante l’orario scolastico svolgono interventi di terapia riabilitativa presso i centri convenzionati ed accreditati
d) protocollo libri scuola primaria POLI per l’acquisto di materiale didattico coerentemente ai principi di inclusione scolastica enunciati nel decreto legislativo 66/2017.
Assicurata e consolidata la multicanalità di accesso sperimentata con successo durante il lockdown.
Il servizio di ristorazione scolastica è di supporto all’istruzione ed ha una particolare rilevanza per le famiglie. E’ gestito prevalentemente attraverso l’affidamento di contratti di appalto ad aziende specializzate del settore, e fornisce i pasti a favore delle scuole cittadine per i bambini nella fascia di età 0-14, proponendo una corretta educazione alimentare e ambientale, utilizzando stoviglie ecocompatibili e impiegando, per lo spostamento delle derrate e dei pasti esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. Il Comune garantisce, attraverso il proprio personale e avvalendosi della collaborazione dell’A.R.P.A.L, oltre 1500 controlli analitici e documentali. Per agevolare le famiglie con bambini che necessitano di particolari regimi alimentari per motivi di salute, il Servizio di ristorazione elabora diete speciali in alternativa al menù proposto (es. dieta di esclusione latte e derivati, esclusione del glutine, ecc.), tra le quali i genitori possono trovare la dieta più adatta alle necessità del bambino.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO

Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta spesso l'esigenza di interventi contingibili per l'eliminazione di guasti, avarie e per la realizzazione di opere di adeguamento di diversa tipologia.
Sono presenti in 203 edifici:
34 Asili
49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali
104 Scuole primarie
63 Scuole secondarie
In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, gli Uffici tecnici dell'Amministrazione, in stretta collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione, hanno messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo, nonchè ad ottenere finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione per la messa a norma degli edifici dal punto di vista strutturale o per l'ottenimento/rinnovo della SCIA antincendio. Nel triennio 2018-2020 dall'Area Tecnica dei Lavori Pubblici sono stati effettuati n. 17 interventi su edifici contenenti asili nido per una spesa complessiva di circa 260.000,00 di cui € 63.000,00 nel 2020

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta spesso l'esigenza di interventi contingibili per l'eliminazione di guasti, avarie e per la realizzazione di opere di adeguamento di diversa tipologia.
Sono presenti in 203 edifici:
34 Asili
49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali
104 Scuole primarie
63 Scuole secondarie
In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, gli Uffici tecnici dell'Amministrazione, in stretta collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione, hanno messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo, nonchè ad ottenere finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione per la messa a norma degli edifici dal punto di vista strutturale o per l'ottenimento/rinnovo della SCIA antincendio.
Nel triennio 2018-2020 sono stati effettuati con Accordi Quadro n. 54 interventi su edifici contenenti scuole dell'infanzia e materne per una spesa complessiva di circa 1.344.000,00 di cui € 792.306 nel 2020. Inoltre sono stati eseguiti singoli appalti per edifici contenenti scuole dell'infanzia per € 570.000,00 di cui € 420.000,00 nel 2020. E' stata avviata l'attività di monitoraggio delle esigenze e delle possibili risposte necessarie per la manutenzione nelle scuole 3/14 anni a gestione statale, in stretta cooperazione con le Direzioni tecniche competenti, anche con la finalità di implementare ed aggiornare l'anagrafe dell'edilizia scolastica per il costituendo Portale Unico dei Dati della Scuola, istituito con Legge 107/2015.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo operativo 07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)**		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	GROSSO Barbara
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	**Altre direzioni coinvolte**	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta spesso l'esigenza di interventi contingibili per l'eliminazione di guasti, avarie e per la realizzazione di opere di adeguamento di diversa tipologia.
Sono presenti in 203 edifici:
34 Asili
49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali
104 Scuole primarie
63 Scuole secondarie
In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, gli Uffici tecnici dell'Amministrazione, in stretta collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione, hanno messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo, nonchè ad ottenere finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione per la messa a norma degli edifici dal punto di vista strutturale o per l'ottenimento/rinnovo della SCIA antincendio.
Nel triennio 2018-2020 sono stati effettuati con Accordi Quadro n.164 interventi su edifici contenenti scuole primarie, secondarie e di istituti comprensivi per una spesa complessiva di circa € 5.572.892,57di cui 2.250.812,43 nel 2020. Inoltre sono stati eseguiti singoli appalti per edifici contenenti scuole elementari, medie ed istituti comprensivi per € 6.413,000,00 di cui € 3.054.000,00 nel 2020. Sono stati effettuati interventi singoli nelle scuole primaria Manfredi, Dante Alighieri, Brignole Sale, Cambiaso Fanciulli, Fontanarossa, Walt Disney, Via Teglia, Pascoli, Papa Giovanni, Anna Frank. E' stata avviata, a cura della Direzione Politiche dell'Istruzione, l'attività di monitoraggio delle esigenze e delle possibili risposte necessarie per la manutenzione nelle scuole 3/14 anni a gestione statale in stretta cooperazione con le Direzioni tecniche competenti, anche con la finalità di implementare ed aggiornare l'anagrafe dell'edilizia scolastica per il costituendo Portale Unico dei Dati della Scuola, istituito con Legge 107/2015.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA**

Obiettivo operativo	**07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA**		
Descrizione	**Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA**
Consuntivo al 31/12/2020	Il sistema dei servizi di domiciliarità per favorire il mantenimento al domicilio delle persone fragili è andato in continuità, con le necessarie rimodulazioni imposte dall'emergenza sanitaria. Il sistema segue n. 4.135 anziani presi in carico. 1) Domiciliarità Genovese (Do.Ge.): si è proceduto con il rinnovo delle convenzioni di accreditamento con i soggetti del Terzo Settore accreditati, e in collaborazione con l'Area Disabili e i 9 Ambiti Territoriali Sociali, si è proseguito con l'analisi dei bisogni, il monitoraggio della spesa e la verifica delle liste di attesa. 2) Do.Ge.1: la sperimentazione, finanziata da Compagnia di San Paolo, è stata prorogata sino al 30 novembre per consentire alle persone di beneficiare gratuitamente di prestazioni di assistenza domiciliare all'interno del sistema accreditato Do.Ge. del Comune di Genova. 3) Affido Anziani e i Custodi Sociali: sono stati mantenuti attivi con rimodulazioni rispetto a prestazioni in presenza e hanno garantito un efficace monitoraggio e la prosecuzione di interventi a supporto delle persone anziane. 4) Meglio a Casa (MAC): il progetto ha consentito di assistere al domicilio persone anziane e fragili in dimissione dagli ospedali e dai reparti covid. Dal mese di marzo, con il lockdown, si è avviata una rilevazione puntuale dell'andamento dei servizi (soprattutto Do.Ge, Affido e MAC), per registrare sospensioni e rimodulazioni e per rispondere al meglio alle nuove esigenze rappresentate dai beneficiari dei nostri servizi. Sono state fornite indicazioni operative sia agli operatori dei servizi territoriali che ai gestori della domiciliarità. Con l'istituzione da parte di ASL delle squadre GSAT (Gruppi Strutturati di Assistenza Territoriale) si sono avviati incontri periodici per un confronto e uno scambio continuo su buone prassi, informazioni relative a tamponi, vaccini, gestione casi particolari. 5) Invecchiamento attivo: il Comune di Genova promuove e sostiene i progetti di invecchiamento attivo che si sviluppano sul territorio grazie ai contributi economici che Regione Liguria concede a cooperative sociali di tipo A e/o associazioni di volontariato e/o di promozione sociale per la realizzazione di progetti a rilevanza regionale di "Interventi di Comunità per l'Invecchiamento Attivo, la prevenzione e il sostegno alle fragilità degli anziani". Tali progetti, che contemplano azioni a sostegno della promozione di stili di vita attivi e improntati sulla prevenzione, sono gestiti dai volontari dell'Invecchiamento Attivo, figura che ha funzione di coordinamento delle attività di welfare leggero sia nell'ambito della protezione, sia in quello della promozione, sia in quello della promozione, prevenzione e socializzazione. I dati sono rilevati a livello di Distretto Socio Sanitario (DSS) nei quali sono ricompresi tutti i 40 Comuni della CIttà Metropolitana. Tuttavia, la percentuale di incidenza dei partecipanti alle attività di invecchiamento attivo provenienti dai comuni limitrofi a Genova è molto bassa (pari circa al 2%). I progetti negli anni 2017-18 e 19 sono stati complessivamente 352 e hanno visto la partecipazione di 23.553 persone anziane; nell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, tutte le attività di socializzazione sono state interrotte. E' stato mantenuto il monitoraggio di programmi, come ad esempio, il progetto "W gli anziani", promosso dalla Comunità di Sant'Egidio che ha l'obiettivo di contrastare l'isolamento sociale, favorire il benessere, prevenire i rischi e l'insorgenza di eventi avversi (es. ondate di calore, epidemie influenzali), favorire l'accesso e l'utilizzo dei servizi sociali e sanitari e diffondere la cultura del "buon vicinato".

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT**

Obiettivo operativo 07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione	**Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 3 - Salute e benessere **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	**Altre direzioni coinvolte**	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Consuntivo al 31/12/2020

Le concessioni di gestione dei civici impianti assegnate ad Associazioni Sportive, il cui numero, a partire dal 2017, si è assestato sulle 70 unità ma che appare destinato a crescere, con la riqualificazione di nuovi spazi destinati ad attività sportiva e quindi disponibili per la concessione in uso alle predette Associazioni.
I dati relativi all'utenza, raccolti e trasmessi da parte dei concessionari, evidenziano una comprensibile flessione durante l'anno 2020 rispetto al 2019. Oltre alla totale chiusura delle attività durante il periodo del lockdown, buona parte dei gestori ha infatti dovuto ottemperare, a far data dal maggio 2020 in avanti, alle misure restrittive imposte dalle Autorità, con conseguente limitazione degli ingressi.
Inoltre, visto l'evolversi dell'emergenza sanitaria, le piscine e le palestre sono rimaste chiuse da fine ottobre 2020 a giugno 2021.
L'entrata in vigore del Decreto Rilancio, nel maggio 2020, ha fornito gli strumenti amministrativi per sostenere i concessionari, attraverso il prolungamento automatico dei vigenti contratti per un periodo massimo di tre anni.
Per quanto concerne gli impianti riqualificati, è un preciso obiettivo la riacquisizione, per uso pubblico, del complesso Nico Sapio nel quartiere di Pegli, struttura in disuso ed in condizioni di degrado, il cui progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 16 luglio 2020.
Inoltre nel corso del 2020 è stato sviluppato il progetto definitivo dei lavori di adeguamento antincendio dell'impianto denominato "Palacep" sito in via della Benedicta 14 destinato alla pratica dello sport del pattinaggio a rotelle; la predetta struttura, già qualificata bene associativo, è stata recentemente classificata quale impianto sportivo e si provvederà quindi a regolamentarne la gestione attraverso relativo contratto.
Sono stati siglati i contratti di project financing afferenti l'adeguamento, ampliamento, messa a norma e gestione della piscina comunale sita in Via Coni Zugna 2 e l'esecuzione di opere pertinenziali, e la gestione dell'impianto sportivo di Via Borzoli 21.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT**

Obiettivo operativo 07.07.02 - EVENTI SPORTIVI

Descrizione	**Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero**		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma**	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 3 - Salute e benessere **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

L'Amministrazione sostiene lo svolgimento, da parte di Società/Associazioni Sportive, di attività rivolte ai disabili e di manifestazioni ed eventi, alcuni dei quali di grande rilevanza e prestigio e tali da dar lustro alla città, attraverso il riconoscimento di contributi che consente alle stesse di sostenerne i costi, in molti casi anche di rilevante ammontare.
Ciò nell'intento di aiutare la promozione dello sport, anche grazie a tali eventi, destinati a coinvolgere utenti e pubblico di tutte le età e di incrementare il turismo, oltre che locale, a livello extraregionale. Si citano in proposito l'evento "Stelle nello Sport" ed il "Giro dell'Appennino", organizzati annualmente con grande successo di partecipanti e di pubblico.
Il numero di manifestazioni realizzate con l'apporto del Comune, rilevante in passato, è diminuito notevolmente nel corso del 2020 (durante il quale si è tenuto comunque il "Giro dell'Appennino") a causa delle limitazioni conseguenti alla pandemia, ma è previsto il ritorno ai numeri precedenti, con il progressivo abbandono delle misure restrittive, a partire dal 2022.

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Obiettivo operativo 07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI

Descrizione	**Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione**		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma**	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Durante il periodo di pandemia, il lavoro è stato organizzato in modo tale da garantire il mantenimento di tutti i servizi, nel rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del virus SAR-COV_2 , nello specifico:

1) Trasporto lavorativo e riabilitativo persone con disabilità: nel 2020 è stato avviato il servizio in accreditamento, è stata fatta l'analisi delle liste di attesa ed è stata azzerata la lista del trasporto lavorativo. Si è avviato il tavolo con ASL 3 per il rinnovo del protocollo per la gestione del trasporto riabilitativo;

2) Domiciliarità Genovese (Do.Ge.): sono stati effettuati l'analisi dei bisogni, il monitoraggio della spesa, la verifica delle liste di attesa con il risultato di azzerare la lista delle persone con disabilità;

3) Mobility bus: è stata conclusa positivamente la fase sperimentale dell'affidamento ad AMT ed è stata fatta un'analisi di customer contattando tutti gli iscritti al servizio per verificare la gradibilità e "pulire" l'elenco degli iscritti;

4) Percorsi formativi e di supervisione per potenziare ed uniformare le capacità di risposta dei servizi svolti a favore del referente centrale e dei nove referenti territoriali rispetto al tema della disabilità. Con la regia del Polo per la disabilità è stato predisposto uno strumento di informazione e supporto informativo per gli operatori dell'area disabilità e contestualmente è stata curata la parte relativa alla comunicazione attraverso l'aggiornamento e l'omogeneizzazione delle pagine del sito dell'Area Disabilità e delle pagine relative alle prestazioni ed ai servizi.
Il Polo per la disabilità, inoltre, ha coordinato tutte le iniziative ed i progetti relativi alle persone con disabilità, sia direttamente (analisi dei servizi in essere, predisposizione, somministrazione e analisi di customer, razionalizzazione dei servizi, ecc.) che in supporto ai territori, e ha svolto attività di supporto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) in situazioni particolarmente complesse relative a tutte le attività dei territori inerenti la disabilità.

5) Misure regionali sociosanitarie: è stato costituito il gruppo di coordinamento integrato Comune-Asl 3 per la gestione delle misure regionali della Conferenza dei Sindaci di ASL 3 per la gestione della lista unica delle domande, il monitoraggio del budget, l'analisi delle domande e lo scorrimento delle liste di attesa. Il gruppo di lavoro informa tutti i Sindaci e collabora con la Regione.

6) Pubblicazione di 4 bandi per l'assegnazione di contributi a soggetti che nel 2020 hanno svolto attività di supporto e sostegno a persone con disabilità (Comunità Alloggio, Cafè Alzheimer; Centri socioeducativi e attività di trasporto)

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Obiettivo operativo 07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Descrizione	**Abbattere le barriere architettoniche presenti in città**			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		**Programma**	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro		**Altri assessori coinvolti**	Sindaco BUCCI Marco CENCI Simonetta CAMPORA Matteo
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		**Altre direzioni coinvolte**	118 - DIREZIONE URBANISTICA 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Consuntivo al 31/12/2020

Il Comune di Genova, in attuazione della legge N 41 del 28/02/1986, ha dato avvio all'iter per la redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) (DGC n.143 del 14/07/2016), che si è concluso nel febbraio 2021 (DGC n.23 del 11/02/2021).
Il P.E.B.A. permette all'Amministrazione pubblica di pianificare gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, e contestualmente, grazie alla sua pubblicazione sul geoportale del Comune di Genova, rappresenta uno strumento a disposizione del cittadino che può consultarlo direttamente dallo smartphone, per verificare le difficoltà che potrà incontrare lungo un itinerario e/o una visita ad un edificio pubblico.
Con le informazioni del P.E.B.A. sono state definite anche le linee guida per i progettisti che hanno a disposizione uno strumento di immediata fruizione, comprensivo di stima sommaria dei costi, per realizzare lavori completamente accessibili per tutte le disabilità, motorie e sensoriali.
Particolare attenzione è stata rivolta al centro storico cittadino con lo stralcio e l'elaborazione di analisi e strategie specifiche, definite in base alle peculiarità di questo eccezionale patrimonio storico artistico della città. Sono stati pertanto individuati cinque "itinerari tematici" accessibili: Arte e Cultura; Istruzione; Tempo Libero; Commercio ed Altri Percorsi, lungo i quali si trovano i principali punti di interesse quali: monumenti, musei, università, botteghe storiche etc, per le quali è stato indicato il relativo livello di accessibilità.
Genova sarà la prima città d'Italia con un P.E.B.A. totalmente georeferenziato e con dati liberi ed accessibili a tutti sui portali dedicati (open data).
Dal P.E.B.A. sono scaturiti alcuni degli interventi di abbattimento barriere eseguiti sull'intero territorio cittadino, in particolare sui sedimi stradali, e sugli edifici pubblici.
Infine sono stati effettuati n. 4 interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in via Corsica, via S.Quirico, Via Somma/Aurelia e via di Francia

Linea di Mandato	**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**
Obiettivo Strategico	**07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA**

Obiettivo operativo 07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

Descrizione	**Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative**		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	**Programma**	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE
Consuntivo al 31/12/2020	In relazione alle attività di contenimento del contagio da Covid-19 ed alle correlate iniziative di supporto alla popolazione, il Volontariato Civico si è rivelato essere (con il coordinamento degli uffici del Settore) un'importante risorsa, ed in questo senso sono state spese gran parte delle energie a disposizione. Il Progetto "#ti faccio la spesa", le attività di sensibilizzazione in ordine al mantenimento delle corrette prassi igienico-sanitarie (mascherina e lavaggio sociale delle mani) e il servizio di monitoraggio degli accessi delle spiagge libere hanno coinvolto decine di volontari e di associazioni. Nel corso dell'anno 2020 è stata predisposta la prima bozza del nuovo "Regolamento sugli interventi di volontariato" per favorire l'adesione e la partecipazione dei volontari alle iniziative di Pubblico Interesse e normare la suddetta "Tessera del Volontario" al fine di avviare iniziative di rigenerazione di beni immobili non utilizzati e/o degradati, per l'attivazione di progetti culturali e sociali relativi ai beni comuni immateriali. Al fine di rendere più visibili le iniziative organizzate e favorire la partecipazione al volontariato civico è stato realizzato un nuovo portale web sul Sito Istituzionale dell'Ente. È stato adottato il provvedimento per l'approvazione dei Progetti Utili alla Collettività per il coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza.		

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE**

Obiettivo operativo 08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

Descrizione	**Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	980 - SEGRETARIO GENERALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Sono state poste in essere tutte le prerogative e funzioni in capo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella gestione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 in coerenza con la normativa nazionale in materia e tenuto conto, in particolare, delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019.
È stato garantito il coordinamento delle Direzioni nella attuazione, per le parti di rispettiva competenza, delle disposizioni del PTPCT in vigore, per quanto concerne la applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e l'adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione. Sono stati effettuati, in particolare, i monitoraggi sulla pubblicazione, da parte delle singole Direzioni, dei dati previsti come obbligatori dalla normativa e dal citato PTPCT..
Sono state curate tutte le azioni preordinate all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2021/2023, con particolare riferimento alla corretta rappresentazione dei contesti interno ed esterno, anche tramite il contributo fornito dalle strutture e tenuto conto degli esiti dei processi riorganizzativi dell'Ente, nonché alla puntuale revisione delle attribuzioni degli obblighi in materia di trasparenza.
È stato monitorato il livello di validità delle misure di prevenzione del rischio di corruzione e "malamministrazione" attraverso l'esame di relazioni prodotte dai direttori e della rendicontazione di indicatori specifici dettagliati su piattaforma informatica collegata a quella utilizzata per il Piano Esecutivo di Gestione. Sono stati ulteriormente esplicitati i criteri con cui il sistema di valutazione dei dirigenti si fonda sulla attuazione delle misure del PTPCT, secondo una precisa scala di valori che il RPCT applica in sede di consuntivazione di indicatori generali e specifici.
È stata inoltre regolarmente garantita l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina in vigore.

Obiettivo operativo 08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Descrizione	**Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	**Altre direzioni coinvolte**	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE 201 - DIREZIONE SMART CITY 980 - SEGRETARIO GENERALE

Consuntivo al 31/12/2020

A seguito della pandemia da virus Covid-19, il Presidente del Consiglio comunale ha adottato misure straordinarie per lo svolgimento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, da ultimo con proprio provvedimento n. 2/2021, richiamando le disposizioni straordinarie contenute nel Titolo III BIS del Regolamento del Consiglio comunale ed, in particolare, l'articolo 45 decies (Pubblicità) che prevede che le sedute siano rese pubbliche mediante l'inserimento, nel più breve tempo possibile, della registrazione audio e video nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.
Inoltre, la diretta delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari è stata trasmessa fin da marzo 2020 sulla pagina Facebook del Comune di Genova, con un notevole aumento degli accessi alla pagina (da 1.306.488 del 2019 a 3.985.851 nel 2020) per visualizzare le sedute degli organi.

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE**

Obiettivo operativo	**08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI**		
Descrizione	**Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE**
Consuntivo al 31/12/2020	Per facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi ai cittadini, prosegue e si rafforza l'obiettivo di digitalizzare i servizi demografici offerti dalla Civica Amministrazione, prevedendo, in parallelo, la possibilità di accesso diretto dei cittadini non alfabetizzati informaticamente o sprovvisti degli strumenti necessari. E' stato progettato ed attuato, in collaborazione con Liguria Digitale, il "Fascicolo digitale del cittadino", contenitore digitale accessibile tramite SPID o carta d'identità elettronica (CIE) da qualunque cittadino, nel quale sono messi a disposizione tutti i servizi comunali, inserendo i dati anagrafici e di stato civile inerenti ogni cittadino residente a Genova. E' stata introdotta l'Agenda Digitale dei Servizi Demografici (https://smart.comune.genova.it/agendaservizi) mediante la quale chiunque può prenotare, scegliendo il giorno e l'ora preferite, presso uno degli uffici di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteri il servizio di cui ha necessità per accedere in sicurezza presso una postazione dedicata. Sono prenotabili n. 13 diversi servizi senza doversi spostare e senza dover sopportare lunghe attese e code allo sportello. Il progetto "Reti Diffuse", iniziato nel 2019, è stato esteso alle sedi ACI. Il progetto, attuato attraverso una convenzione con le edicole e le sedi ACI presenti in Città, consente ai cittadini di acquisire i certificati di anagrafe e di stato civile in 35 punti diffusi su tutto il territorio cittadino. E' stato realizzata, secondo una logica di reingenierizzazione del modello di lavoro, una completa riorganizzazione degli uffici afferenti all'area funebre e cimiteriale sfociata nella costituzione dello Sportello Aziende. Lo Sportello riceve e gestisce in modalità digitale istanze e richieste di autorizzazione presentate da cittadini e Aziende specializzate del settore funerario rendendo possibile l'archiviazione e la registrazione digitale delle informazioni relative ai procedimenti con la ricaduta positiva di generare un flusso informativo condiviso tra gli uffici del Centro città e quelli Municipali. Il processo di rinnovamento dell'area è ancora in fase di evoluzione in particolare la possibilità di apporre la marca da bollo digitale sui documenti autorizzativi: una tematica in fase di esplorazione insieme con i referenti di Agenzia delle Entrate per produrre un flusso documentale completamente digitale. Tavoli innovativi Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR): è entrata a regime l'ANPR con il subentro di circa l'80% dei Comuni italiani, è stato richiesto ai Comuni metropolitani di interagire per fornire servizi di visura e acquisizione informazioni e presentazione documenti attraverso ANPR. E' stata perciò analizzata la fattibilità di 4 progetti per servizi erogabili da ANPR : certificazione on line, presentazione variazioni di residenza, segnalazione incongruenze anagrafiche da parte dei cittadini, subentro dello stato civile Tramite l'APP IO, nel 2020 i cittadini genovesi hanno ricevuto l'avviso di scadenza della Carta d'Identità; è stata anche avviata l'analisi di fattibilità per ulteriori avvisi, relativi ad altri servizi demografici (anagrafici ed elettorali) Portale di accesso ai servizi on line: è stata effettuata l'analisi di fattibilità sull'applicativo gestionale dei servizi demografici, con la finalità di migliorarne l'accessibilità, prevedendo anche un "percorso guidato" per il cittadino. L'analisi ha riguardato, in particolare, certificazioni di anagrafe e stato civile, pago PA e presentazione di istanze per variazioni di residenza.

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE**

Obiettivo operativo 08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE

Descrizione	**Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata**			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**Programma**	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il portale dei dati aperti del Comune di Genova è stato istituito nel 2014, all'indirizzo: http://dati.comune.genova.it/
Contiene al momento attuale 137 dataset, ossia un insieme di dati derivanti da tabelle o risorse strettamente connesse, relative ad un particolare ambito.
Gli attuali dataset contengono al loro interno in totale circa 670 risorse, in gran parte tabelle .csv, (tabelle con righe e colonne di dati e numeri, organizzate in un formato foglio elettronico di tipo aperto) oppure mappe di dati geografici (in formato .html o .json) derivanti dal Geoportale del Comune di Genova.
I dati in formato aperto esposti, tutti in forma aggregata e non oggetti di tutela della privacy, sono riferiti alle molteplici attività dell'Ente. In particolare si possono citare:
-Dati delle elezioni nei collegi di Genova;
-Dati di toponomastica;
-Dati relativi alla "Trasparenza" del personale Ente (numeri e costi);
-Dati di Polizia Municipale: sinistri sul territorio;
-Dati del "Facility Manager": Piano Eliminazione Barriere Architettoniche
Recentemente è stata avviata una parziale ristrutturazione dei DATASET con conseguente accorpamento che ha ridotto il numero degli stessi, ma non quello delle risorse. Inoltre sono state esposte le versioni aggiornate di alcune risorse.
E' in programma nel 2021 l'avvio di una revisione sia organizzativa, sia tecnica del portale degli open data.
La realizzazione del "Bando Periferie", la collaborazione con Città Metropolitana nell'ambito dei progetti di riqualificazione di diversi istituti di scuola secondaria superiore e delle aree pubbliche circostanti, alle quali aggiungiamo anche singole installazioni in uffici pubblici ed alcune aree pubbliche, hanno portato ad un incremento del numero di access point in città per l'erogazione del servizio di wi-fi pubblico gratuito attraverso la nostra rete FreeWiFiGenova.

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE**

Obiettivo operativo 08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO

Descrizione	**Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.10 - RISORSE UMANE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il percorso di rinnovamento del capitale umano con particolare riguardo a profili di alta specializzazione e al personale direttamente occupato nel servizio alla cittadinanza nel 2020 si è concretizzato nell'attivazione di 18 procedure selettive nell'ambito dell'area tecnico - informatica, dell'area giuridica, nell'ambito della polizia locale e della scuola. In particolare il concorso da Agenti PL è stato espletato nel tempo record di 78 giorni per 145 unità. Complessivamente sono state effettuate 606 assunzioni di ruolo e 284 assunzioni a tempo determinato garantendo il turnover dei cessati al 100% oltre a ulteriori destinate ai servizi alla cittadinanza.
Sono stati inoltre prorogati 142 contratti per l'emergenza legata al Ponte Morandi.
A seguito delle nuove assunzioni la percentuale dei dipendenti laureati è progressivamente aumentata, passando dal 18% del 2017 al 25% nel 2020.
La manutenzione e il potenziamento delle competenze dei dipendenti attraverso la formazione sono affidate alla denominata "Scuola dell'Amministrazione 4.0", istituita nel 2018, preposta alla formazione ed aggiornamento di tutto il personale dell'Ente.
La Scuola ha curato corsi professionali di aggiornamento, la formazione manageriale rivolta ai quadri dell'Ente (Progetto di formazione e coaching con SDA Bocconi) e la formazione "welcome on board" per tutti i neoassunti, numerosi corsi in materia di soft skills, appalti e contratti, privacy e contabilità pubblica: nel 2019 la Scuola di Amministrazione ha formato n. 958 dipendenti e nel 2020 n. 1.006 dipendenti.

Linea di Mandato	**08 - CITTÀ DEL MERITO**
Obiettivo Strategico	**08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE**

Obiettivo operativo 08.02.02 - SMARTWORKING

Descrizione	**Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività**			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**Programma**	01.10 - RISORSE UMANE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	4 - Istruzione di qualità		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Nell'anno 2017 è proseguita in maniera rafforzata la sperimentazione del lavoro agile avviata nel 2016. La sperimentazione ha coinvolto 5 direzioni e 15 dipendenti a cui è stato erogato un corso di formazione preliminare a cura dell'Ufficio Benessere Organizzativo. A fine progetto ha fatto seguito un monitoraggio, tramite focus e questionari, che ha gettato le basi per la futura messa a regime dell'istituto. L'anno 2018 ha segnato il passaggio dello smartworking dalla fase sperimentale alla messa a regime. Si assiste ad un notevole incremento – pari al 31, 2 % - dei contratti di telelavoro in concomitanza con il crollo del Ponte Morandi; i molteplici disagi alla mobilità cittadina ed extraurbana hanno favorito il ricorso a questa forma di lavoro da remoto. A seguito del crollo del ponte Morandi e con la regolamentazione del lavoro agile, l'accessibilità a questa modalità di lavoro ha subito una accelerazione. Tra ottobre e novembre del 2018, infatti, è stato definitivamente introdotto il lavoro agile sia ordinario sia "red". Quest'ultimo è usufruibile solo in caso di emergenza meteo-climatica – "allerta rossa" – stabilita dalla Protezione Civile. Nel 2019 si assiste al boom di tali accordi innovativi, in particolar modo alla diffusione dello smartworking red, che rappresenta un istituto distintivo del Comune di Genova, unico Ente locale ad avere introdotto questa tipologia nel panorama delle amministrazioni locali. Nel 2020, con l'avvento dell'emergenza sanitaria COVID-19, il lavoro agile è divenuto la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni al fine di garantire la continuità dell'attività lavorativa e la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti. A febbraio 2020, il Comune di Genova ha adottato un Piano Operativo di Smartworking in caso di emergenza sanitaria che ha portato all'introduzione di un accordo individuale semplificato di "smartworking emergency" tra dipendente e dirigente responsabile. La pandemia ha dato una brusca accelerazione all'istituto del lavoro agile; si è passati da 589 accordi di lavoro agile (526 donne- 63 uomini) - sia ordinario sia red- in vigore a fine 2019 a quasi 3500 accordi di smartworking emergenziale. In particolare, dall'inizio dell'emergenza epidemiologica fino a dicembre 2020, sono stati autorizzati a lavorare in "emergency smartworking" 3471 dipendenti, di cui 2443 donne e 1028 uomini su un totale di 4967 dipendenti. Nei 3471 accordi individuali sono ricompresi i 589 accordi di lavoro agile ordinario e red dell'anno precedente. Nel computo finale (3551) sono inclusi anche i contratti di telelavoro che sono stati normalmente attivati durante la fase pandemica, seguendo il loro percorso indipendente e parallelo allo smartworking. Al termine dell'emergenza, il lavoro agile verrà regolamentato dalla contrattazione collettiva nazionale ed eventualmente attraverso l'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Descrizione	**Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

L'azione di presidio dell'attuazione del programma di mandato si è sostanziata attraverso una costante attività di supporto, accompagnamento e monitoraggio delle strutture tecniche e degli assessorati con particolare focalizzazione in ordine ai progetti strategici prioritari (Key Projects) individuati dal Sindaco e dalla Giunta.

Nel corso del 2020, in particolare, sono stati portati ad attuazione 5 Key Project riguardanti:
1. allestimento di un parcheggio libero su un'area di 6.800 metri quadrati per 280 posti auto a piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto in prossimità di Piazzale Kennedy;
2. riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare di Boccadasse;
3. avvio demolizione Diga di Begato nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana "Begato Restart";
4. accreditamento dei servizi di trasporto e accompagnamento persone con disabilità;
5. realizzazione nuove aiuole di viale Brigata Partigiane secondo il progetto originario ideato negli anni Sessanta dall'architetto Daneri.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"

Descrizione	**Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	100 - DIREZIONE GENERALE	**Altre direzioni coinvolte**	158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ 285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE

Consuntivo al 31/12/2020

Nel corso del periodo considerato l'attività più significativa è stata la modifica ed integrazione alla macro- struttura dell'Ente approvata con DGC n.280 del 3/12/2020, volta a rispondere all'esigenza di assicurare ai cittadini servizi efficienti, di qualità ed erogabili in tempi rapidi attraverso una struttura organizzativa moderna, trasparente, innovativa, trasversale, aperta al cambiamento.

Tale percorso, concretizzatosi nell'approvazione della nuova macro struttura, è stato preceduto da un'accurata azione di assessment, di analisi dei servizi dell'Ente e di benchmarking con importanti città europee (Amburgo, Barcellona, Copenaghen, Helsinki, Rotterdam, Stoccolma) , realizzata con il supporto della società esterna Deloitte Consulting srl.
Suddetto processo di riorganizzazione della macchina comunale è stato concepito con l'intento di incrementare i livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché i livelli di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi di mandato.

Grazie alla nuova macro struttura è stata potenziata la funzione del Coordinatore d'Area, a cui è stato demandato il compito di tenere incontri a cadenza settimanale con varie Direzioni afferenti a ciascuna Area, al fine di monitorare lo stato avanzamento delle attività e di presidiare il rispetto dei tempi e delle priorità stabilite.

La Direzione Generale , a sua volta, ha avviato un processo di comunicazione costante con le Aree, programmando incontri a rotazione con ogni Area e le rispettive Direzioni ad essa appartenenti con cadenza settimanale.

Attraverso questo sistema stabile e strutturato di comunicazione, sono state poste le basi per l'avvio di team di lavoro trasversali preposti alla gestione di progetti/processi complessi che si stanno progressivamente costituendo nel corso dell'anno 2021. Questa metodologia di lavoro ha inoltre consentito di garantire il presidio costante e globale dell'azione amministrativa, anche in termini di monitoraggio sullo stato avanzamento delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.03 - I MUNICIPI

Descrizione	**Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori**			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**Programma**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza		**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI		**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
Consuntivo al 31/12/2020	PROGETTO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI EROGATI DAI MUNICIPI La gestione dei servizi demografici da parte dei Municipi, soprattutto in prossimità delle festività e nei periodi estivi, risulta complessa a causa del numero elevato di accessi agli sportelli con aggravamento organizzativo sul personale di front office e, di conseguenza, con ricadute sul servizio reso ai cittadini. Tale situazione ha un impatto notevole anche sugli uffici centrali di Corso Torino con maggiore affluenza agli sportelli con conseguente aumento di pratiche di back office. Al fine di trovare soluzioni operative urgenti per migliorare l'attuale situazione sia per gli Sportelli Decentrati Municipali che per gli Uffici Centrali che erogano servizi demografici, è stato predisposto un progetto, approvato con DD 17 del 16 marzo 2020, che prevede una serie di azioni finalizzate a dare una risposta alle esigenze dei cittadini attraverso soluzioni che migliorino l'accesso ai servizi con un minore tempo di attesa agli Sportelli dei Servizi Demografici. Il progetto prevede il potenziamento del personale nelle sedi più critiche sulla base del rapporto prodotto erogato e degli strumenti di lavoro, mediante una più incisiva informazione sui servizi online, le edicole, ecc. oltre ad una migliore distribuzione dell'utenza nei diversi Uffici Demografici Territoriali di appartenenza. Inoltre nel secondo semestre 2020 è stata creata la "task force anagrafe" gestita dal Comune, inizialmente composta da 12 persone formate ed oggi da 3 unità, al fine di dare supporto ai front office di anagrafe e stato civile per coprire le carenze di personale più urgenti. AREA TECNICA Ai fini della predisposizione di un programma coerente e integrato di manutenzioni straordinarie in capitalizzazione ASTER S.p.A. nell'ambito dei territori municipali, la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ha promosso il raccordo tra le diverse parti in gioco: a) sia tecniche, grazie al coinvolgimento della Direziona Facility Management, dei Direttori dei Municipi e di ASTER SpA; b) sia politiche, grazie al confronto con i Presidenti dei Municipi e gli Assessorati centrali. E' stato quindi approvato il programma di manutenzioni straordinarie in capitalizzazione ASTER S.p.A. 2020 nei territori municipali. Sono stati pianificati interventi significativi per la riqualificazione dei territori municipali, per la manutenzione delle strade, del verde e degli impianti. SICUREZZA E' stato messo in campo un importante piano per la messa in sicurezza degli edifici comunali e municipali.Inoltre, durante il periodo di lockdown a causa dell'emergenza da COVID-19, è stato predisposto ed attuato un protocollo operativo per la gestione dei servizi municipali in caso di situazione emergenziale con l'organizzazione anche dei necessari DPI per la salvaguardia e la protezione dei dipendenti e degli utenti. CONTRIBUTI E PATROCINI MUNICIPALI Con D.G.C. n. 248/2019 è stata modifica ed integrata la delibera n. 489/1999 in merito alla facoltà di concedere il patrocinio a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni in ambito municipale. In funzione di tale delibera i Municipi devono inviare alla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali gli schemi delle deliberazioni municipali in materia prima della loro adozione; a sua volta la Direzione centrale entro cinque giorni dal ricevimento rilascia parere obbligatorio e vincolante relativamente alla valenza dell'evento nel solo ambito locale. Il 26 novembre 2019 la Segreteria Generale ha diffuso una direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi. In riferimento alla suddetta direttiva ciascun Municipio ha approvato le proprie linee guida che definiscono il budget, la periodicità dei bandi pubblici, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile. I Municipi quindi ogni anno provvedono ad emettere bandi pubblici. AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E' proseguita la sottoscrizione di patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività. Inoltre, in collaborazione con i Municipi ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione con lo scopo di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione: a) è stata promossa la sottoscrizione dei patti di collaborazione anche mediante la revisione della modulistica nell'ambito dell'Amministrazione Condivisa per la sottoscrizione dei patti di collaborazione per tutti i Municipi; b) è stato pubblicato on-line un catalogo contenente beni e attività che possono essere oggetto di sottoscrizione di nuovi Patti di Collaborazione. PAGAMENTI TELEMATICI (PagoPA)

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
	Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017 e ss.mm.ii. gli operatori, per erogare servizi di pagamento verso le PA, sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA. Di conseguenza: - le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; - i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno fuori norma. A tal riguardo i Municipi hanno operato, in collaborazione con i Servizi Finanziari, una rivisitazione di tutti i conti e sottoconti al fine di creare la base tecnico-finanziaria per i pagamenti di tutti i servizi municipali (demografici, pratiche uffici permessi, etc.) esclusivamente tramite la piattaforma MIP.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo	**09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**		
Descrizione	**Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	**Altre direzioni coinvolte**	

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
Consuntivo al 31/12/2020	L'ascolto e il coinvolgimento dei cittadini nella valutazione dei livelli quali-quantitativi dei servizi resi dal Comune e nella verifica degli impegni prestazionali assunti nei confronti dell'utenza si avvalgono degli strumenti previsti dal Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO, e, in particolare, delle Carte dei Servizi e delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. Carte dei servizi La Carta dei Servizi è il documento con cui l'Ente stabilisce un "patto" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato sull'impegno a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione del servizio, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione. Il Comune di Genova ha adottato n. 20 Carte dei servizi pubblicate sul Sito Internet Istituzionale: - Area dei servizi tecnici ed operativi - Direzione Stazione Unica Appaltante: - Assicurazioni - Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili: - Servizi bambini 0/6 anni - Ristorazione Scolastica- Diritto allo studio - Direzione Servizi Civici - Direzione Ambiente - Direzione Generale ed organi istituzionali - Direzione Beni e Attività Culturali: - Musei Civic i- Servizio Bibliotecario Urbano (SBU) - Polizia Locale - Polizia Amministrativa: - Ufficio relitti– Reparto contravvenzioni- Sicurezza Urbana - Protezione Civile - Direzione Urbanistica: – Sportello Unico Edilizia SUE - Direzione Sviluppo del Commercio - Direzione Sviluppo Economico Progetti d' Innovazione: - Statistica - Municipi: - Carta del Servizio Unica - Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP - Nel 2020 sono state adottate ex novo la Carta dei Servizi per lo Sportello Unico dell'Edilizia e la Carta dei Servizi Unica per i Municipi. Sono state inoltre aggiornate con l'approvazione delle Associazioni dei Consumatori tutte le Carte dei Servizi già adottate ed effettuato il monitoraggio degli standard e delle azioni di miglioramento previste dalle Carte dei servizi i cui risultati sono pubblicati sul sito istituzionale (https://smart.comune.genova.it/contenuti/carte-dei-servizi-2020). Indagini di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza Nel 2020 sono state effettuate n.10 indagini relative al grado di soddisfazione dei cittadini relativamente ai seguenti servizi: - Biblioteche: Biblioteca Digitale on line, Biblioteche Benzi e De Amicis - Agenda digitale delle certificazioni on line - Servizi estivi 0/6 anni - Museo Chiossone – Mostra i colori del Giappone - Museo Doria - Mythos: creature fantastiche tra scienza e leggenda - Museo Villa Croce - "Sirotti e i maestri" - Museo Palazzo Bianco – i capolavori di Bernardo Strozzi dei Musei di strada nuova - GAM Galleria d'arte moderna - SUPER! Ospite speciale Bruno Bozzetto I risultati sono pubblicati sul sito istituzionale (https://smart.comune.genova.it/contenuti/indagini-di-customer-satisfaction-anno-2020) Il presidio della qualità dei servizi del Comune di Genova avviene anche mediante la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 acquisita dai seguenti servizi e soggetta ad audit da parte dell'organismo di certificazione e da auditor interni adeguatamente formati: • Servizi di ristorazione scolastica. • Servizi per l'integrazione scolastica di alunni disabili. • Biblioteca Berio - Servizi al pubblico • Biblioteca De Amicis - Servizi al pubblico • Servizi Elettorali • Servizi Anagrafici

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
	• Servizi di Stato Civile Nel 2020 gli audit si sono svolti prevalentemente in remoto e le certificazioni sono pubblicate sul sito internet istituzionale (https://smart.comune.genova.it/pages/i-servizi-certificati) Formazione del personale alla gestione dei sistemi di qualità Si è svolto in due edizioni, in call conference e con il supporto di docenti interni e della Scuola di Amministrazione dell'Ente, un Corso di aggiornamento dedicato ai 18 Auditor interni valutatori dei sistemi di gestione qualità certificati - norma UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistemi di gestione".

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo	**09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE**		
Descrizione	**Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	**Altre direzioni coinvolte**	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
Consuntivo al 31/12/2020	I servizi digitali per i cittadini / imprese del Comune di Genova – che quando soggetti ad autenticazione sono pressoché totalmente migrati a SPID o CIE - sono stati censiti, in occasione delle Rilevazioni annuali della Spesa ICT nella PA richieste da AgID, in maniera puntuale e conteggiati adottando il seguente sistema di calcolo: • Se l'accesso al servizio porta a un unico servizio offerto (es: richiesta rottura suolo) o a una serie di servizi omogenei senza produzioni di attestazioni e/o certificati (es: servizi dell'iscritto al prestito bibliotecario: prestiti effettuati, prenotazioni, desiderata) il servizio è stato conteggiato come un servizio; • Se l'accesso al servizio porta a un "portale multiservizi" con all'interno più servizi non omogenei (es: fascicolo del cittadino) ovvero servizi omogenei ma che producono certificati differenti (es: i servizi di anagrafe) i servizi sono stati puntualmente conteggiati, escludendo però quelli attinenti alla cooperazione applicativa con altri Enti (es: su fascicolo cittadino i "punti patente") ovvero quelli conteggiati già in quanto accessibili anche con link diretto. Tra il 2018 e il 2019 si registra un decremento legato all'eliminazione di alcuni servizi relativi a tributi confluiti in un unico sportello Tributi, mentre altri servizi si sono aggiunti (servizi di generazione avvisi e tassa di soggiorno). L'aumento successivo, registrato tra il 2019 e il 2020, è invece dovuto al "Fascicolo del cittadino", aggregatore di servizi dell'Ente e anche di parti terze, accessibile con SPID/CIE. L'obiettivo inerente all'accrescimento del numero di servizi attivi su PagoPA deriva dallo scenario in cui si trova il Comune - al pari di tutte le Pubbliche Amministrazioni - circa la gestione degli incassi ricevuti dalla cittadinanza. A partire dal 2017, infatti, gli Enti pubblici sono tenuti a razionalizzare gli investimenti in materia informatica e ad avvalersi, tra le altre cose, delle cosiddette Piattaforme Abilitanti, individuate nel Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione. Nello specifico caso dei pagamenti, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC e resa fruibile tramite la Piattaforma PagoPA, progettata per uniformare e centralizzare la metodologia di riscossione degli introiti da parte di imprese e cittadini a favore delle Pubbliche Amministrazioni. In questo contesto, quindi, tra i vari traguardi individuati al fine di rispettare le norme riguardanti PagoPA, il numero dei servizi attivi su PagoPA è utilizzato come parametro per stimare e verificare l'effettivo impiego della piattaforma tra le varie Direzioni dell'Ente. In particolare, si riporta come ogni anno l'Ente abbia provveduto a fissare un obiettivo di incremento rispetto al suddetto numero, al fine di stimolare e monitorare una costante crescita nel processo di adozione della nuova metodologia di pagamento. Il raggiungimento dell'Obiettivo di incremento annuale è stato sempre legato alla realizzazione di un piano di intervento per il censimento ed il conseguente passaggio dei servizi dell'Ente a PagoPA. Infatti, la "connessione" effettiva a PagoPA, tramite il software MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) in dotazione al Comune di Genova, risulta essere solamente il passo finale di un lungo percorso di conoscenza, approfondimento ed analisi eseguito dall'Ufficio Sistemi Applicativi Trasversali (ex Ufficio Dominio Soggetti), l'ufficio Entrate e Fondi Finalizzati ed i vari referenti di Direzioni od uffici responsabili delle varie tipologie di entrata. Negli anni, nonostante l'emergenza sanitaria, si è riuscito ad ottenere un notevole incremento dei servizi attivi su PagoPA (comprensivi di varie sotto-tariffe e variazioni), soddisfacendo ampiamente le aspettative e gli obiettivi prefissati ed incrementando notevolmente gli introiti pervenuti tramite questa piattaforma. Anno 2018 – 10 Servizi (con varie sotto-tariffe): Pagamenti relativi ai Mercati coperti, ai Mercati al minuto, al Patrimonio non abitativo, agli Orti Urbani, per rilascio cartografia, per servizi civici, per servizi cimiteriali, per lo Sportello Unico Edilizia, per rilascio atti per incidenti stradali, per impianti termici, ANNO 2019 – 16 Servizi (con varie sotto-tariffe): Tributi Cosap, Tributi ICP, pagamenti per la partecipazione a concorsi, per rilascio atti, per rottura suolo (grandi utenti), pagamenti per rottura suolo (altri utenti), per portale impresa in un giorno, per rilascio card musei, per Direzione Urbanistica, per Conferenza dei Servizi, tassa di soggiorno, per Direzione Patrimonio, per Direzione Mobilità e Trasporti, Pagamenti SUIP, per Direzione Ambiente, pagamenti Fiere. ANNO 2020 – 16 Servizi (con varie sotto-tariffe): Sanzioni relative al Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale, pagamenti per Polizia Amministrativa, per Polizia Locale – Gestione Economica, Sanzioni Edilizia Privata, Tassa per affissioni, pagamenti relativi all'Avvocatura, relativi a Beni ed Attività Culturali, della ristorazione scolastica, per l'iscrizione ai servizi da 0 a 6 anni, relativi a rilascio permessi presso i Municipi, per Risorse Tecnico-Operative, per le Politiche della Casa, per Direzione Sociali, Introiti per Sviluppo Economico, Pagamenti occupazione suolo, Pagamenti Mercati – Merci Varie. SERVIZI ATTIVI SUL FASCICOLO DEL CITTADINO L'Ente ha progettato e implementato attraverso il Pon Metro 2014-2020 il "Fascicolo del Cittadino", aggregatore di servizi dell'Ente e anche di parti terze accessibile con SPID, che a regime vuole diventare il punto unico di accesso per i cittadini ai servizi erogati dal Comune di Genova e dalle sue aziende partecipate. Il Fascicolo del Cittadino è stato messo in produzione a fine 2019, attraverso una fase di sperimentazione da parte dei cittadini dipendenti dell'Ente: nel 2019 quindi è stato conteggiato come un unico servizio; da gennaio 2020 invece il Fascicolo è stato aperto ai cittadini residenti a Genova con l'attivazione dei seguenti servizi: Io Cittadino: Consultazione "I miei dati" (anagrafici, tessera elettorale, catastali di residenza), Consultazione "Il mio nucleo anagrafico"; Io Genitore: Consultazione "I miei figli" in età scolare 0/14 anni, Iscrizione alla ristorazione, Cambio impegnato al pagamento, Chiusura iscrizione alla ristorazione, Domanda di agevolazione tariffaria, Consultazione storico domande di agevolazione tariffaria, Consultazione "presenze in mensa e menu", Consultazione "movimenti pagamenti", Esecuzione pagamenti ristorazione e servizi comunali, iscrizione servizi 0-6 anni; Io Mi Muovo: Consultazione "I miei mezzi", Verifica "bollo auto regionale" e pagamento, Verifica "revisione", Verifica "assicurazione", Consultazione "i miei verbali", Pagamento verbali, informazioni sul traffico, Compilazione "dichiarazione punti patente per proprietario", Compilazione "dichiarazione punti patente per conducente"; Io Contribuente: Consultazione "la mia TARI"; Io Leggo: iscrizione al servizio bibliotecario, consultazione "prestiti e prenotazioni", accesso al catalogo; I miei Pagamenti: consultazione posizione debitoria e pagamenti su PagoPA, Le mie scadenze; I miei messaggi: Notifica scadenza carta identità, Notifica scadenza bollo, Notifica scadenza assicurazione, Notifica scadenza revisione; #iorestoacasa: Collegamento a "misure

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
	urgenti Coronavirus", Collegamento a Fascicolo Sanitario Elettronico.

Obiettivo operativo	**09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO**		
Descrizione	**Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	La diffusione dell'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e l'attività di consulenza necessaria a prevenire e/o risolvere il contenzioso sono avvenute mediante: 1 - Pubblicazione sulla Intranet del Comune di Genova di Linee guida, strumenti con funzione di orientamento, inquadramento, qualificazione giuridica e gestione di specifiche esigenze di carattere giuridico, manifestate dagli Uffici della Civica Amministrazione, anche in risposta ad istanze ai medesimi rivolte, nonché con funzione di supporto pratico e concreto per la gestione degli adempimenti di competenza - Linee guida relative al pignoramento presso terzi - Linee guida sull'accesso agli atti 2 - Pubblicazione sulla Intranet del Comune di Genova, nella sezione "Osservatorio Giuridico Avvocatura", di sentenze, con sintesi e commento delle pronunce, in materie di particolare interesse per l'Ente, con specifico riferimento agli orientamenti espressi dal TAR Liguria e dal Consiglio di Stato; 3 - Corsi di formazione per il personale. Nel 2020 è stato organizzato il seguente corso in modalità telematica: Inadempimento contrattuale, monitoraggio contrattuale e rimedi a tutela dell'Ente; 4 - Costante e continuativa attività di consulenza (assistenza legale stragiudiziale) resa a favore di tutte le Direzioni dell'Ente che ne abbiano formulato richiesta anche informalmente, nell'ambito delle materie di rispettiva competenza, mediante, ad esempio, pareri formali ed informali, disamina di scritture, contratti, atti giuridici in generale, nonché supporto nella redazioni di atti, contratti e provvedimenti. Di seguito i principali dati relativi al contenzioso 2020: Contenzioso Giurisdizione Amministrativa 2020: su un totale di 87 sentenze depositate, 66 hanno avuto esito positivo o parzialmente positivo. Contenzioso del Settore Civile 2020: su un totale di 109 sentenze depositate, 66 hanno avuto esito positivo.		

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione	**Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.06 - UFFICIO TECNICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	**Altre direzioni coinvolte**	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE
Consuntivo al 31/12/2020	L'azione di coordinamento tra le attività di progettazione e quelle di attuazione delle opere attraverso cronoprogrammi costantemente monitorati, ha costituito strumento cardine per l'ottimizzazione delle risorse ed il sostanziale rispetto dei tempi prefigurati nella programmazione annuale dei lavori pubblici. Si evidenziano i seguenti interventi di particolare rilievo per complessità ed impatto sulla cittadinanza: . Waterfront di Levante; . Adeguamenti edifici scolastici (sicurezza edifici sensibili); . Sistema dei Musei civici; . Messa in sicurezza di versanti e corsi d'acqua; . Centro Storico ("piano Caruggi") ed altri ambiti di rigenerazione urbana.		

Obiettivo operativo 09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI

Descrizione	**Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	**Altre direzioni coinvolte**	
Consuntivo al 31/12/2020	Le gare sono obbligatoriamente espletate in modalità telematica a decorrere dall'ottobre 2018. Le procedure negoziate si riferiscono sostanzialmente ad affidamenti di lavori, servizi di architettura ed ingegneria, servizi e forniture sotto soglia comunitaria.		

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI

Descrizione	**Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

La rilevazione dei prezzi al consumo è attività istituzionale ordinaria e comporta la costruzione e la diffusione mensile dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività della città di Genova. E' proseguita l'attività consistente nell'elaborazione mensile dei dati relativi al calcolo ufficiale della popolazione residente del Comune e di quelli relativi alla rilevazione mensile degli eventi demografici di Stato Civile. Nella primavera 2021 inoltre è stata completata l'Indagine "Aspetti della vita quotidiana" che viene commissionata ogni anno dall'Istituto Nazionale di Statistica ai fini della conoscenza dei comportamenti della popolazione e della relazione fra servizi pubblici e cittadini.
Nella primavera 2020 è stata inoltre condotta la Rilevazione Dati ambientali nelle città: le tematiche indagate (Aria, Eco management, Energia, Mobilità, Rifiuti, Rumore e Verde urbano) e le variabili rilevate sono quelle più rappresentative nella trattazione della problematica ambientale in ambito urbano.

A partire dall'autunno 2020 sono state commissionate da ISTAT una serie di nuove indagini. Nei mesi di novembre e dicembre 2020 e in quelli di aprile, maggio, giugno 2021 sono state svolte, per conto di ISTAT, le rilevazioni dei prezzi per il calcolo degli indici spaziali dei prezzi al consumo ai fini del calcolo delle Parità Infranazionali del Potere d'Acquisto fra i diversi capoluoghi italiani. A marzo ed aprile è stata completata la Rilevazione delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali comprensiva delle persone senza tetto e senza fissa dimora e delle persone che vivono nei campi attrezzati e negli insediamenti tollerati o spontanei. Si è inoltre proceduto ad affidare direttamente all'Università degli Studi di Genova – centro universitario di ricerca in ingegneria delle piattaforme informatiche (CIPI) – un contratto di consulenza per l'implementazione di una piattaforma informatica finalizzata all'analisi dei dati relativi al contesto socio – economico genovese.
E' stato anche stipulato un contratto con Vodafone Spa finalizzato la mappatura delle presenze sul territorio genovese nelle annualità 2020 e 2021. La mappatura ha avuto ad oggetto i residenti, i lavoratori ed i turisti che popolano il contesto genovese, individuati mediante la cella telefonica di appartenenza.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

Descrizione	**Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro		**Altri assessori coinvolti**	VIALE Giorgio
Riferimenti	**Agenda 2030**	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		**Altre direzioni coinvolte**	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Consuntivo al 31/12/2020

Da giugno 2018 l'ufficio si è avvalso di un sistema informatico per l'inserimento delle domande e la relativa assegnazione degli spazi richiesti, favorendo una maggiore pianificazione dell'offerta. Su 767 richieste di affissione 263 sono state digitalizzate per una percentuale pari al 34% del totale. Sono stati effettuati 17 controlli volti a contrastare le affissioni abusive nel Centro Storico. Sono state bandite due gare per l'affidamento della concessione per lo sfruttamento di spazi pubblicitari su una porzione dell'edificio di proprietà comunale in Via dei Pescatori e sul portale della Fiera di Genova in Piazzale Kennedy 1. L'introito complessivo annuo è di euro 73.600,00 oltre IVA. L'anno 2019 ha visto la prosecuzione nell'utilizzo e nell'implementazione del programma informatico per l'inserimento delle domande e la relativa assegnazione degli spazi richiesti. Il 100% delle istanze pervenute sono state digitalizzate. Sono stati effettuati 18 controlli volti a contrastare le affissioni abusive nel Centro Storico. Nel primo semestre del 2019 è stata bandita una gara per l'affidamento in concessione di n. 65 impianti pubblicitari di proprietà comunale, da assegnarsi singolarmente, e della relativa area di installazione per l'effettuazione di affissione dirette. Tale concessione prevede il pagamento di un canone annuo concessorio ammontante ad Euro 37.213,85. Sono stati dati in concessione il 3,98% degli impianti, appartenenti alle pubbliche affissioni di tipo cartelli 100x140 o 140x100 o 200x140 o 140x200 denominati "Stendardi", su un totale di 1.633 manufatti. A partire dall'esercizio 2019 in sostituzione del Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) è stata introdotta l'Imposta Comunale sulla Pubblicità con conseguente adeguamento tariffario. Complessivamente nel 2019 sono state rilasciate 1.392 autorizzazioni per un complessivo gettito di euro 531.626,24.Nell'anno 2019 è stata introdotta la nuova modalità di pagamento pagoPA; sono stati effettuati 1465 pagamenti per un ammontare di euro 2.497.884,55. L'anno 2020 ha visto la prosecuzione nell'utilizzo e nell'implementazione del programma informatico per l'inserimento delle domande e la relativa assegnazione degli spazi richiesti. Il 100% delle istanze pervenute sono state digitalizzate. Sono stati effettuati 28 controlli volti a contrastare le affissioni abusive nel Centro Storico. È stata indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione a terzi di n. 277 impianti precedentemente destinati alle pubbliche affissioni. Il canone posto a base di gara ammonta complessivamente ad euro 58.929,00. Al fine di garantirne la sicurezza e il decoro dei 3.316 impianti di diversa dimensione, per una superficie complessiva di 23.130 m2, si rende necessario avviare, in coerenza con le attuali disponibilità di risorse, un percorso di dismissione e adeguamento, anche in relazione alle recenti novità normative riguardanti il servizio delle pubbliche affissioni. Sono stati individuati 96 impianti da manutenere e 233 impianti da rimuovere per un totale di 329 impianti su cui intervenire. Nel 2020 si è provveduto a far manutenere n. 12 impianti di pubbliche affissioni e a farne rimuovere 5. Lo svolgimento di tale attività è stato assegnato ad A.S.TER. mediante integrazione al contratto di servizio tra il Comune di Genova e la Società partecipata e finanziato con Atto Datoriale n. 3375883 per un importo di euro 46.947,07. Si è ritenuto di effettuare azione di contrasto al fenomeno dell'abusivismo tramite la definizione e attuazione di un piano dei controlli sugli impianti pubblicitari. Sono stati controllati 3506 oggetti e sono stati emessi n. 232 avvisi di accertamento di cui 166 a titolo di sanzioni amministrative per un importo pari ad euro 51.320,02 a sanzione intera ed euro 17.194,35 a sanzione ridotta e 66 per recupero Imposta sulla Pubblicità per un importo di euro 56.233,66. Al 31.12.2020 sono stati incassati 24.290,12 euro inerenti i pagamenti dell'Imposta sulla Pubblicità e 5.558,96 inerenti i pagamenti delle sanzioni amministrative. A seguito dell'emergenza COVID-19, a partire dal mese di aprile, è stata individuata una procedura che consente all'utente di richiedere e ottenere autorizzazione all'esposizione di mezzi pubblicitari esclusivamente mediante pec senza recarsi presso gli uffici competenti. Sono state rilasciate n. 1092 autorizzazioni all'esposizione di mezzi pubblicitari di cui 705 mediante procedura digitalizzata pari al 64,56% del totale.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo 09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Descrizione	**Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.10 - RISORSE UMANE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide **Agenda 2030** 3 - Salute e benessere **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	**Altre direzioni coinvolte**	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Consuntivo al 31/12/2020	Si è proceduto all'analisi di rischio delle attività svolte all'interno delle Direzioni e, scelte le più critiche per tipologia di attività (presenza maggiore di rischio nello svolgimento di alcune mansioni), utenza ricevuta o struttura critica (mancanza di SCIA o percorsi di accesso o esodo difficili) sono stati redatti piani di miglioramento volti a ridurre tali criticità (PMP). Sono stati messi in sicurezza e completate le procedure per il rilascio della SCIA dei Musei Civici Palestrine Parchi di Nervi e Museo del Risorgimento, Asili Nido Filastrocca, Veliero e Castello Raggio, Scuola dell'Infanzia Villa Sciallero.		

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo 09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE

Descrizione	**Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	**Altre direzioni coinvolte**	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Consuntivo al 31/12/2020

Recupero evasione IMU TASI: L'attività di recupero evasione IMU TASI si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento. L'attività negli ultimi tre anni ha visto le seguenti emissioni: nel corso del 2018 sono stati emessi 24.264 atti di accertamento IMU; l'importo incassato è stato pari ad euro 5.243.475,40 – nel corso dell'anno 2019 a seguito dell'attività di accertamento IMU e TASI sono stati emessi 21.161 avvisi di accertamento IMU e 4.428 avvisi di accertamento TASI. Nell'anno 2020 è proseguita l'attività di recupero evasione IMU e TASI. L'attività di notifica degli atti di accertamento è stata sospesa, così come stabilito dall' art. 67 del DL n. 18 /2020, dal 8 marzo 2020 al 31 maggio 2020. Complessivamente nel corso dell'anno di imposta 2020 sono stati emessi 9.759 avvisi di accertamento IMU e 3.733 avvisi di accertamento TASI. Recupero evasione TARI Il completamento delle attività di recupero pre-coattivo di TARES 2013 ha consentito di poter avviare, nel corso del 2019, una eccezionale attività di ripresa delle annualità pregresse TARI. L'obiettivo finale è stato quello di contrarre i tempi di sollecito e accertamento al fine di incrementare il recupero della morosità sulle annualità più recenti e favorire la riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e liberare risorse di parte corrente. Nel corso del 2019 sono stati inviati n. 123.088 solleciti per omesso parziale pagamento delle annualità pregresse (2014-2019) e n. 30.376 avvisi di accertamento per omesso parziale pagamento TARI 2014-2018. Si è inoltre avviata l'attività di conguaglio 2014-2018, per tutte le utenze con variazioni intervenute successivamente all'emissione degli avvisi di pagamento. L'attività di accertamento dei soggetti per i quali è stato inviato nel 2019 un sollecito di pagamento, è proseguita nel corso del 2020 durante il quale sono stati emessi i primi ruoli TARI multi anno. Nel corso del 2020 la Direzione Politiche delle Entrate, oltre all'emissione dell'acconto e del saldo TARI 2020, ha proseguito la propria attività di recupero della morosità ed evasione TARI attraverso l'emissione di solleciti (n. 9186), conguagli con richiesta insoluti di anni precedenti (n. 7.366) ed emissione di avvisi di accertamento per omesso pagamento (n. 27.817) e per omessa denuncia (n. 732), nonché la predisposizione di carichi di posizioni iscritte a ruolo coattivo per le annualità dal 2013 al 2018.
Contribuenti beneficiari di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni TARI: Oltre alle agevolazioni per le famiglie più numerose, per nuclei familiari residenti nel Comune di Genova con tre o più figli coresidenti di cui uno nato nel 2020, soggetti in condizione di grave disagio economico, in considerazione dell'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, determinata dalla pandemia da COVID-19 e della particolare fragilità del tessuto economico e sociale della città, già provata dalla tragedia del Ponte Morandi, il Comune di Genova con la DGC-2020-285 del 03/12/2020 ha adottato una serie di misure di sostegno al tessuto economico cittadino, tra le quali la corresponsione di contributi a esercizi pubblici operanti nel settore della ristorazione, a palestre, impianti sportivi, a strutture ricettive, di contributi alle attività economiche ubicate nel tratto terminale di Via Ferri e nel tratto iniziale di Via Martiri della Libertà.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO

Descrizione	**Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

Il mantenimento degli equilibri finanziari costituisce la base per una corretta e sana gestione dell'ente pubblico ed è presupposto per il conseguimento degli obiettivi che l'ente si pone nel tempo.
L'indicatore principale dello stato di equilibrio per un comune è l'equilibrio complessivo di bilancio, determinato dal 2019 con nuovi modelli, come differenziale fra risorse e impieghi. Il mantenimento di un differenziale positivo è stato conseguito anche nel 2020, nonostante le forti tensioni generate sul bilancio dalla situazione emergenziale, così come si è riusciti ad evitare il ricorso ad anticipazioni di cassa (migliorando anche la performance nei tempi di pagamento) e a conseguire la conformità ai parametri obiettivi delle condizioni strutturali.
E' continuata la politica di riduzione del debito, anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione: il debito per abitante è sceso dai 1.975 euro del 2017 ai 1.940 euro al 31 dicembre 2020.
Nel 2020, sono stati finanziati con mutuo n. 21 investimenti, per un importo complessivo pari a 21.349.075,13 euro, ricorrendo a forme di finanziamento diverse dal mutuo ordinario Cassa Depositi e prestiti in oltre il 76% dei casi.
Anche per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, sono stati rinegoziati 15 mutui Cdp e 9 posizioni debitorie in essere con tre diversi istituti bancari, con un beneficio complessivo immediato sul bilancio di € 8.463.312,75. Il Comune di Genova ha, altresì, aderito alla sospensione delle quote capitale dei mutui MEF, per un importo pari a € 1.357.822,74.
Sempre nell'ambito della gestione attiva del debito è l'operazione di estinzione di un mutuo Dexia (debito residuo € 5.032.913,58), rifinanziato da un nuovo mutuo Cassa Depositi e prestiti, avente migliori condizioni economiche.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo 09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA

Descrizione	**Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti**			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		**Programma**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo
Riferimenti	**Agenda 2030** **Agenda 2030**	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA		**Altre direzioni coinvolte**	

Consuntivo al 31/12/2020

In materia di in house providing nella gestione dei servizi pubblici:

AMT e AMIU: Al fine di rafforzare il controllo analogo congiunto ed il ruolo di raccordo e coordinamento svolto da città metropolitana nei confronti dei comuni dell'ATO in funzione dei nuovi affidamenti nel bacino metropolitano (AMT) e bacino del genovesato (AMIU) si è provveduto alla revisione degli Statuti e dei patti parasociali delle due società.

Valorizzazione delle partecipazioni non strategiche:
Essendosi reso necessario procedere con un diverso percorso di valorizzazione del compendio fieristico a forte regia pubblica e nel rispetto dell'idea progettuale del Waterfront di Levante, si è proceduto alla liquidazione e chiusura della società Nuova Foce

Nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti
• avviato un nuovo progetto di integrazione societaria con IRE S.p.A.- Sviluppo Genova rivolto alla creazione di sinergie mediante l'unione di risorse, competenze e conoscenze per il conseguimento di economie di scala ed il contenimento dei costi di funzionamento.
• attuata operazione di finanziamento infragruppo mediante sottoscrizione da parte di FSU di prestito obbligazionario emesso da AMIU per l'acquisto del complesso immobiliare a destinazione industriale sito in via Sardorella
• attuato rafforzamento patrimoniale di farmacie Genovesi mediante conferimento di un immobile di civica proprietà destinato ad ospitarne gli uffici direzionali e amministrativi

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE**

Obiettivo operativo 09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione	**Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio**		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	**Altri assessori coinvolti**	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	**Altre direzioni coinvolte**	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Consuntivo al 31/12/2020

E' stato approvato il nuovo regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova, quale atto normativo volto alla massima semplificazione delle procedure di vendita. E' stata sottoscritta la Convenzione tra Comune e SPIM per affidare alla società alcune attività operative per la vendita/valorizzazione di immobili. Sono state inoltre espletate n. 27 procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assegnazione di beni immobili: n. 24 bandi di gara per la valorizzazione del patrimonio e n. 3 bandi di gara per il demanio marittimo, tra cui Forte Puin, Forte Santa Tecla, Ex mercato del pesce, Mercato Statuto, Rotonda Carignano, Museo Acciaio Cornigliano.
Per quanto riguarda i fitti passivi, a seguito della necessità di riorganizzare gli spazi di vari uffici comunali, in particolar modo per liberare Palazzo Galliera e consentirne la valorizzazione tramite SPIM, nonché liberare alcuni spazi a Palazzo Ducale, è stato necessario trasferire detti uffici in nuovi locali in fitto passivo al 20 piano del Matitone. Ciò ha comportato nuove spese di allestimento del piano e un incremento della voce legate alle spese condominiali.
Per quanto riguarda le previsioni di entrate da vendite del patrimonio, pur con la stipula dei contratti di compravendita del primo lotto waterfront (definitivo) e del secondo lotto (preliminare, le pattuizioni contrattuali hanno comportato che le entrate derivanti dalle due vendite, pari a € 20.265.545 siano stati oggetto di accertamento contabile nel 2021.

Linea di Mandato	**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**
Obiettivo Strategico	**09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE**

Obiettivo operativo 09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI

Descrizione	**Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie**			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		**Programma**	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		**Altri assessori coinvolti**	GARASSINO Stefano MARESCA Francesco GROSSO Barbara ROSSO Lorenza
Riferimenti	**Agenda 2030**	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
	Agenda 2030	17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		**Altre direzioni coinvolte**	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE

Consuntivo al 31/12/2020

L'Ente promuove l'attività di Partenariato Pubblico Privato (PPP) attraverso il sostegno, da parte di aziende, istituti bancari e fondazioni d'azienda, a iniziative del Comune di Genova con contributi, donazioni e sponsorizzazioni, sostegni, i cui importi effettivamente stipulati risultano in costante crescita negli ultimi anni.
L'attività di fundraising rappresenta lo strumento cardine per favorire progettualità strategiche dell'Ente, individuando sulle fonti di finanziamento europee, nazionali ed internazionali i principali canali di finanziamento delle attività di rilancio della città di Genova.
Gestione di Fondi strutturali, fondi diretti e fondi trasferiti da Fondazioni.
Fondi strutturali:
Pon Metro 2014/2020: è proseguito il coordinamento dei progetti ammontanti a circa 40 milioni di euro.
React E/U: è in fase di avvio ed ammonta a circa 80 milioni di euro
Pon Metro 2021/2027: è in fase di avvio ed ammonta a circa 133 milioni di euro
Fondazioni di origine bancaria (Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione CARIGE): sono stati curati il coordinamento e la gestione di progetti per un ammontare complessivo di circa 14 milioni sul biennio 2019/2020.

Prosegue la gestione di 6 progetti europei ed i relativi rapporti con la Commissione Europea e i Partner di progetto.
Nell'ambito dei progetti europei è compreso il progetto Pink Digital Mindset, a valere su fondi Mibact, ed il bando della Fondazione Bloomberg, in attesa di approvazione.
E' stato redatto il progetto Casa Delle Tecnologie, bando finanziato dal MISE.
Il Comune di Genova è risultato vincitore del progetto Smart Road 5G in collaborazione con Vodafone, AMT, CNR, Start 4.0 ammontante a circa 40 mila euro. Inoltre è stata curata l'adesione al Programma Smarter Italy.

8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici - linee di indirizzo

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali - linee di indirizzo

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici - linee di indirizzo

8.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – LINEE DI INDIRIZZO

Entro la fine del mese di settembre il dirigente responsabile della programmazione sottoporrà all'amministrazione uno Schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2023-2024, che eventualmente integrato e/o modificato sarà approvato dalla Giunta Comunale per poi essere pubblicato per trenta giorni naturali successivi e continui all'Albo Pretorio, nelle sedi dei Municipi e sul sito internet istituzionale.

Suddetto Programma potrà essere oggetto di osservazioni e richieste di modifiche.

Ultimato il periodo di pubblicazione e recepite eventuali osservazioni e/o modifiche il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2023-2024 sarà approvato contestualmente alla variazione del DUP 2022-2024.

Lo Schema di Programma Triennale, con riferimento alla prima annualità, prevede di garantire nei limiti delle risorse disponibili:

- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi di potenziamento del trasporto pubblico;
- Interventi di Rigenerazione Urbana per la riduzione di fenomeni di marginalizzazione e di degrado sociale;
- Interventi di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento e al risparmio energetico;
- Interventi vari di riqualificazione urbana nell'ambito del Centro Storico;
- Prosecuzione degli investimenti sul Waterfront

Proseguono le attività di studio e progettazione finalizzate alla richiesta di nuovi finanziamenti statali, europei e privati per la realizzazione di opere pubbliche necessarie al soddisfacimento dei fabbisogni della cittadinanza.

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo

8.2 Programmazione del fabbisogno del personale nel triennio 2022-2024 - linee di indirizzo
Premessa: la normativa di riferimento

Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni e al reclutamento di personale, la normativa di riferimento attualmente è costituita dal D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 27.07.2018.

Le facoltà assunzionali sono, ad oggi, definite dalle seguenti normative:

- l'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 che prevede l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 3 D.L. n. 90/2014, come modificato dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che:

  - a decorrere dal 2019 la facoltà assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato è fissata, per gli enti locali, nella misura massima del 100% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente;

  - è consentito agli enti locali di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

  - per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over.

- l'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, cd. "Decreto crescita", che determina nuove capacità assunzionali basate sul principio della "sostenibilità finanziaria" e, in particolare, prevede che "i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” (G.U. 27/04/2020 n. 108), contenente la disciplina di attuazione dell’art. 33 comma 2 del DL 34/2019, applicabile con decorrenza dal 20 aprile 2020 e, in particolare:

  - l’art. 1, contenente le definizioni di “spesa di personale” ed “entrate correnti” da considerare ai fini della determinazione del valore soglia;

  - l’art. 4, comma 1, ai sensi del quale il valore soglia (individuato ai sensi dell’art. 33 comma 2 del DL 34/2019) per la fascia demografica cui è riconducibile il Comune di Genova è pari a 28,8%

  - l’art. 4, comma 2, che prevede che i comuni che si collocano al di sotto di detto valore soglia possono incrementare per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato sino a una spesa rapportata alle entrate correnti non superiore a detto valore soglia;

  - l’art. 5, ai sensi del quale in ogni caso in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i Comuni di cui al punto precedente possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore a un dato valore percentuale (diversificato per ogni anno e per fasce demografiche) che, per la fascia cui è riconducibile il Comune di Genova, è pari all’8% per il 2022 e al 9% per il 2023;

  - l’art. 7, ai sensi del quale la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal suddetto decreto non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Per quanto riguarda l’applicazione della disciplina di cui all’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34 del 2019, come specificata dal DM 17 marzo 2020, l’articolo 57 comma 3 septies del DL 104/2020 convertito in Legge n.126 del 2020, prevede che “a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;

Con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, resta confermato il vincolo normativo di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, secondo il quale, per gli Enti che hanno garantito la costante riduzione della spesa di personale, il limite per le assunzioni a tempo determinato e per il lavoro flessibile in genere è pari al 100% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell’anno 2009. Rimangono in ogni caso escluse dalle dette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 – 2024: assunzioni a tempo indeterminato

Sulla base del contesto normativo a oggi vigente, il valore della spesa di personale del comune di Genova, registrata nell'ultimo rendiconto approvato e calcolata secondo le indicazioni del DM 17/03/2020 è pari al 26,61 % della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, come risulta dal seguente prospetto

ENTRATE DA RENDICONTO

	ANNO			
	2018	2019	2021	media
TITOLO 1	546.993.712,56	572.466.383,33	557.324.753,48	
TITOLO 2	87.512.073,90	55.380.554,31	129.919.911,89	
TITOLO 3	144.716.148,16	170.314.574,99	126.351.975,81	
	779.221.934,62	**798.161.512,63**	**813.596.641,18**	**796.993.362,81**
Fondo Crediti Dubbia Esigilità				- 54.284.310,12
ENTRATE NETTE	**779.221.934,62**	**798.161.512,63**	**813.596.641,18**	**742.709.052,69**

SPESEA DI PERSONALE 2020		
MACROAGGREGATO 1	197.447.988,46	
LAVORO FLESSIBILE 1.3.2.12 V liv 1, 2, 3, 999	218.669,75	
	197.666.658,21	
PERCENTUALE SOGLIA (incidenza delle spese di personale sulle entrate nette)		**26,61%**

Tale spesa è inferiore alla soglia fissata dall'art. 4 del suddetto DM che, per i Comuni con abitanti compresi tra 250.000 e 1.499.999, come è il Comune di Genova, individua nel 28,8 % delle entrate correnti la massima spesa di personale consentita.

Sulla base di tali dati, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 approvata con Deliberazione n. 139 del 27.05.2021, ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo indeterminato per le annualità 2022 e 2023:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI										
CAT	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA' PREVISTE	ORE SETT	NUMERO MESI PREVISTI	RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	IRAP	COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
B	Assunzioni Obbligatorie	€ 19.782,29	8	36	0,1000	€ 1.318,82	€ 370,59	€ 1.689,41	€ 112,10	€ 1.801,51
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	19	36	5,5000	€ 203.397,15	€ 57.154,60	€ 260.551,74	€ 17.288,76	€ 277.840,50
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	20	36	6,0000	€ 222.457,70	€ 62.510,61	€ 284.968,31	€ 18.908,90	€ 303.877,22
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	20	36	4,0000	€ 148.305,13	€ 41.673,74	€ 189.978,88	€ 12.605,94	€ 202.584,81
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	30	36	0,5000	€ 27.807,21	€ 7.813,83	€ 35.621,04	€ 2.363,61	€ 37.984,65
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.245,77	7	36	7,5000	€ 97.325,24	€ 27.348,39	€ 124.673,64	€ 8.272,65	€ 132.946,28
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.245,77	6	36	1,0000	€ 11.122,89	€ 3.125,53	€ 14.248,42	€ 945,45	€ 15.193,86
C	Istruttori Sistemi Informativi	€ 22.245,77	10	36	0,5000	€ 9.269,07	€ 2.604,61	€ 11.873,68	€ 787,87	€ 12.661,55
C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	5	36	8,0000	€ 75.702,13	€ 21.272,30	€ 96.974,43	€ 6.434,68	€ 103.409,11
C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	5	36	3,5000	€ 33.119,68	€ 9.306,63	€ 42.426,31	€ 2.815,17	€ 45.241,49
C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	10	36	3,9000	€ 73.809,58	€ 20.740,49	€ 94.550,07	€ 6.273,81	€ 100.823,89
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.710,64	5	36	8,0000	€ 75.702,13	€ 21.272,30	€ 96.974,43	€ 6.434,68	€ 103.409,11
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.710,64	6	36	3,5000	€ 39.743,62	€ 11.167,96	€ 50.911,58	€ 3.378,21	€ 54.289,78
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.710,64	6	36	3,9000	€ 44.285,75	€ 12.444,30	€ 56.730,04	€ 3.764,29	€ 60.494,33
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Scuola)	€ 24.207,35	4	36	5,0000	€ 40.345,58	€ 11.337,11	€ 51.682,69	€ 3.429,37	€ 55.112,07
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Musei)	€ 24.207,35	2	36	4,7000	€ 18.962,42	€ 5.328,44	€ 24.290,87	€ 1.611,81	€ 25.902,67
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	6	36	9,0000	€ 108.933,08	€ 30.610,19	€ 139.543,27	€ 9.259,31	€ 148.802,58
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	6	36	4,0000	€ 48.414,70	€ 13.604,53	€ 62.019,23	€ 4.115,25	€ 66.134,48
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	5	36	7,5000	€ 75.647,97	€ 21.257,08	€ 96.905,05	€ 6.430,08	€ 103.335,13
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	20	36	1,5000	€ 60.518,38	€ 17.005,66	€ 77.524,04	€ 5.144,06	€ 82.668,10
D	Funzionario Servizi Amministrativi Europrogettista	€ 24.207,35	2	36	6,0000	€ 24.207,35	€ 6.802,27	€ 31.009,62	€ 2.057,62	€ 33.067,24
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	7	36	7,0000	€ 98.846,68	€ 27.775,92	€ 126.622,60	€ 8.401,97	€ 135.024,56
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	7	36	1,0000	€ 14.120,95	€ 3.967,99	€ 18.088,94	€ 1.200,28	€ 19.289,22
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	9	36	6,0000	€ 108.933,08	€ 30.610,19	€ 139.543,27	€ 9.259,31	€ 148.802,58
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	10	36	1,5000	€ 30.259,19	€ 8.502,83	€ 38.762,02	€ 2.572,03	€ 41.334,05
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.318,19	16	36	4,0000	€ 135.030,35	€ 37.943,53	€ 172.973,87	€ 11.477,58	€ 184.451,45
Dir	Dirigente	€ 45.575,37	5	36	1,0000	€ 18.989,74	€ 5.336,12	€ 24.325,85	€ 1.614,13	€ 25.939,98
	Totale		256			€ 1.846.575,56	€ 518.887,73	€ 2.365.463,30	€ 156.958,92	€ 2.522.422,22

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI										
CAT	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA' PREVISTE	ORE SETT	NUMERO MESI PREVISTI	RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	IRAP	COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
B	Assunzioni Obbligatorie	€ 19.782,29	8	36	0,1000	€ 1.318,82	€ 370,59	€ 1.689,41	€ 112,10	€ 1.801,51
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	20	36	4,0000	€ 155.710,73	€ 43.754,72	€ 199.465,45	€ 13.235,41	€ 212.700,86
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	20	36	9,0000	€ 333.686,55	€ 93.765,92	€ 427.452,47	€ 28.363,36	€ 455.815,83
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	20	36	3,0000	€ 111.228,85	€ 31.255,31	€ 142.484,16	€ 9.454,45	€ 151.938,61
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	15	36	2,0000	€ 55.614,43	€ 15.627,65	€ 71.242,08	€ 4.727,23	€ 75.969,30
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.245,77	8	36	8,0000	€ 118.644,11	€ 33.338,99	€ 151.983,10	€ 10.084,75	€ 162.067,85
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.245,77	9	36	2,0000	€ 33.368,66	€ 9.376,59	€ 42.745,25	€ 2.836,34	€ 45.581,58
C	Istruttori Sistemi Informativi	€ 22.245,77	10	36	9,0000	€ 166.843,28	€ 46.882,96	€ 213.726,24	€ 14.181,68	€ 227.907,91
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Musei)	€ 24.207,35	4	36	4,0000	€ 32.276,47	€ 9.069,69	€ 41.346,15	€ 2.743,50	€ 44.089,65
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	6	36	6,0000	€ 72.622,05	€ 20.406,80	€ 93.028,85	€ 6.172,87	€ 99.201,72
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	5	36	1,0000	€ 10.086,40	€ 2.834,28	€ 12.920,67	€ 857,34	€ 13.778,02
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	15	36	9,0000	€ 272.332,69	€ 76.525,49	€ 348.858,17	€ 23.148,28	€ 372.006,45
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	10	36	1,0000	€ 20.172,79	€ 5.668,55	€ 25.841,35	€ 1.714,69	€ 27.556,03
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	5	36	9,0000	€ 90.777,56	€ 25.508,50	€ 116.286,06	€ 7.716,09	€ 124.002,15
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	15	36	1,0000	€ 30.259,19	€ 8.502,83	€ 38.762,02	€ 2.572,03	€ 41.334,05
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.318,19	11	36	6,0000	€ 139.250,05	€ 39.129,26	€ 178.379,31	€ 11.836,25	€ 190.215,56
Dir	Dirigente	€ 45.575,37	1	36	3,0000	€ 11.393,84	€ 3.201,67	€ 14.595,51	€ 968,48	€ 15.563,99
	Totale		182			€ 1.655.586,44	€ 465.219,79	€ 2.120.806,23	€ 140.724,85	€ 2.261.531,08

Per quanto riguarda il 2024, sulla base del quadro normativo a oggi vigente, si prevede la programmazione di un numero di assunzioni tale da garantire almeno, nel rispetto dei vincoli di spesa, la sostituzione delle circa 78 (NB: fonte: "Analisi Dati", check) a oggi note per tale annualità così da mantenere il livello quantitativo-qualitativo dei servizi dell'Ente, con particolare riguardo alla polizia municipale, nonché agli ambiti amministrativo-contabile, tecnico, informatico, culturale, sociale ed educativo.

Il piano triennale 2022 - 2024, comunque, sarà predisposto aggiornando i piani 2021 e 2022 sulla base delle esigenze emerse per ambiti e profili professionali tenuto conto dei fabbisogni espressi dalle strutture dell'ente nonché dei dati relativi alle cessazioni, nel rispetto dei vigenti limiti assunzionali e della disponibilità finanziaria.

Programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 – 2024: assunzioni a tempo determinato

Con riferimento al vincolo normativo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato per il Comune di Genova è fissato a euro 2.918.947,79 e verrà ripartito, per le tre annualità, tra le assunzioni a tempo determinato ex art. 92 TUEL, per lo più in ambito educativo, i tirocini extracurricolari, altri eventuali rapporti di collaborazione, i contratti di lavoro interinale ed alcune assunzioni ex art. 90 TUEL.

Come ricordato, da tali limitazioni sono escluse le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267 del 2000, cui è possibile procedere nel rispetto dei limiti percentuali contenuti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e calcolati rispetto alla dotazione organica dell'Ente.

Alcune normative che avevano escluso alcune tipologie di contratti a tempo determinato dal limite di spesa sopra riportato:
-la maggiore spesa di personale educativo a tempo determinato rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 (ai sensi dell'art. 48 bis del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104)
-la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei comuni (ai sensi dell'art. 1, comma 993 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178)
hanno terminato i loro effetti nel 2021.

Sulla base di tale contesto normativo, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 approvata con Deliberazione 139 del 27.05.2021, ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo determinato per le annualità 2022 e 2023:

PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022									
PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA' PREVISTE	ORE SETT	NUMERO MESI PREVISTI	RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	IRAP	COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2021/2022	€ 19.782,99	30	30	6,00	€ 247.287,38	€ 72.949,78	€ 320.237,15	€ 21.019,43	€ 341.256,58
Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	19	30	6,00	€ 179.792,57	€ 53.038,81	€ 232.831,37	€ 15.282,37	€ 248.113,74
Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	17	30	6,00	€ 160.867,03	€ 47.455,77	€ 208.322,81	€ 13.673,70	€ 221.996,51
Totale II parte 21/22					€ 587.946,98	€ 173.444,36	€ 761.391,33	€ 49.975,49	€ 811.366,83
Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2022/2023	€ 19.782,99	50	30	4,00	€ 274.763,75	€ 81.055,31	€ 355.819,06	€ 23.354,92	€ 379.173,98
Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	18	30	4,00	€ 113.553,20	€ 33.498,19	€ 147.051,39	€ 9.652,02	€ 156.703,42
Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	22	30	4,00	€ 138.787,24	€ 40.942,24	€ 179.729,48	€ 11.796,92	€ 191.526,40
Totale I parte 22/23					€ 527.104,19	€ 155.495,74	€ 682.599,93	€ 44.803,86	€ 727.403,79
Budget annuale per supplenze brevi	€ 22.710,64				€ 222.736,28	€ 65.707,20	€ 288.443,48	€ 18.932,58	€ 307.376,07
Totale Budget					€ 222.736,28	€ 65.707,20	€ 288.443,48	€ 18.932,58	€ 307.376,07
Totale Personale Scolastico					€ 1.337.787,45	€ 394.647,30	€ 1.732.434,75	€ 113.711,93	€ 1.846.146,68
Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco)	€ 94.436,60	1	36	12,00	€ 94.436,60	€ 27.858,80	€ 122.295,40	€ 8.027,11	€ 130.322,51
Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.460,06	1	36	12,00	€ 22.460,06	€ 6.625,72	€ 29.085,78	€ 1.909,11	€ 30.994,88
Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	18	12,00	€ 12.217,65	€ 3.604,21	€ 15.821,85	€ 1.038,50	€ 16.860,35
Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	36	12,00	€ 24.435,29	€ 7.208,41	€ 31.643,70	€ 2.077,00	€ 33.720,70
Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	18	12,00	€ 12.217,65	€ 3.604,21	€ 15.821,85	€ 1.038,50	€ 16.860,35
TOTALE ART. 90 D. LGS. 267/2000					€ 165.767,24	€ 48.901,34	€ 214.668,58	€ 14.090,22	€ 228.758,79
TOTALE ARTT. 90 E 92 D.LGS 267/2000					€ 1.503.554,69	€ 443.548,63	€ 1.947.103,32	€ 127.802,15	€ 2.074.905,47
Funzionario art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 40.000,00	2	36	12,00	€ 80.000,00	€ 23.600,00	€ 103.600,00	€ 6.800,00	€ 110.400,00
Funzionario art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	36	12,00	€ 24.435,29	€ 7.208,41	€ 31.643,70	€ 2.077,00	€ 33.720,70
Funzionario art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 80.000,00	1	36	12,00	€ 80.000,00	€ 23.600,00	€ 103.600,00	€ 6.800,00	€ 110.400,00
Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 51.075,37	1	36	12,00	€ 51.075,37	€ 15.067,23	€ 66.142,60	€ 4.341,41	€ 70.484,01
Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.575,37	20	36	12,00	€ 911.507,40	€ 268.894,68	€ 1.180.402,08	€ 77.478,13	€ 1.257.880,21
Totale ART 110 D.Lgs 267/2000					€ 1.147.018,06	€ 338.370,33	€ 1.485.388,39	€ 97.496,54	€ 1.582.884,92
TOTALE Tempo Determinato					**€ 2.650.572,75**	**€ 781.918,96**	**€ 3.432.491,71**	**€ 225.298,68**	**€ 3.657.790,39**

PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023									
PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA' PREVISTE	ORE SETT	NUMERO MESI PREVISTI	RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	IRAP	COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2022/2023	€ 19.782,99	59	30	6,00	€ 486.331,84	€ 143.467,89	€ 629.799,73	€ 41.338,21	€ 671.137,94
Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	23	30	6,00	€ 217.643,63	€ 64.204,87	€ 281.848,51	€ 18.499,71	€ 300.348,21
Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	25	30	6,00	€ 236.569,17	€ 69.787,90	€ 306.357,07	€ 20.108,38	€ 326.465,45
Totale Personale Educativo II parte 22/23					€ 940.544,64	€ 277.460,67	€ 1.218.005,31	€ 79.946,29	€ 1.297.951,60
Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2023/2024	€ 19.782,99	50	30	4,00	€ 274.763,75	€ 81.055,31	€ 355.819,06	€ 23.354,92	€ 379.173,98
Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2023/2024	€ 22.710,64	15	30	4,00	€ 94.627,67	€ 27.915,16	€ 122.542,83	€ 8.043,35	€ 130.586,18
Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2023/2024	€ 22.710,64	12	30	4,00	€ 75.702,13	€ 22.332,13	€ 98.034,26	€ 6.434,68	€ 104.468,94
Totale Personale Educativo I parte 23/24					€ 445.093,55	€ 131.302,60	€ 576.396,15	€ 37.832,95	€ 614.229,10
Budget annuale per supplenze brevi	€ 22.710,64				€ 223.956,13	€ 66.067,06	€ 290.023,19	€ 19.036,27	€ 309.059,46
Totale Budget					€ 223.956,13	€ 66.067,06	€ 290.023,19	€ 19.036,27	€ 309.059,46
TOTALE PERSONALE SCOLASTICO					€ 1.609.594,32	€ 474.830,32	€ 2.084.424,64	€ 136.815,52	€ 2.221.240,16
Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco)	€ 94.436,60	1	36	12,00	€ 94.436,60	€ 27.858,80	€ 122.295,40	€ 8.027,11	€ 130.322,51
Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.460,06	1	36	12,00	€ 22.460,06	€ 6.625,72	€ 29.085,78	€ 1.909,11	€ 30.994,88
Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	18	12,00	€ 12.217,65	€ 3.604,21	€ 15.821,85	€ 1.038,50	€ 16.860,35
Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	36	12,00	€ 24.435,29	€ 7.208,41	€ 31.643,70	€ 2.077,00	€ 33.720,70
Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	18	12,00	€ 12.217,65	€ 3.604,21	€ 15.821,85	€ 1.038,50	€ 16.860,35
TOTALE ART. 90 D.LGS. 267/2000					€ 165.767,24	€ 48.901,34	€ 214.668,58	€ 14.090,22	€ 228.758,79
TOTALE ARTT. 90 E 92 D.LGS. 267/2000					€ 1.775.361,56	€ 523.731,66	€ 2.299.093,22	€ 150.905,73	€ 2.449.998,95
Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 40.000,00	2	36	12,00	€ 80.000,00	€ 23.600,00	€ 103.600,00	€ 6.800,00	€ 110.400,00
Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 24.435,29	1	36	12,00	€ 24.435,29	€ 7.208,41	€ 31.643,70	€ 2.077,00	€ 33.720,70
Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 80.000,00	1	36	12,00	€ 80.000,00	€ 23.600,00	€ 103.600,00	€ 6.800,00	€ 110.400,00
Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 51.075,37	1	36	12,00	€ 51.075,37	€ 15.067,23	€ 66.142,60	€ 4.341,41	€ 70.484,01
Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.575,37	20	36	12,00	€ 911.507,40	€ 268.894,68	€ 1.180.402,08	€ 77.478,13	€ 1.257.880,21
TOTALE ART. 110 D.Lgs 267/2000					€ 1.147.018,06	€ 338.370,33	€ 1.485.388,39	€ 97.496,54	€ 1.582.884,92
TOTALE Tempo Determinato					**€ 2.922.379,62**	**€ 862.101,99**	**€ 3.784.481,60**	**€ 248.402,27**	**€ 4.032.883,87**

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali - linee di indirizzo

8.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato.

Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Il Comune di Genova può redigere, ai fini della vendita, il "Piano delle Alienazioni" ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. n.112/2008. La norma prevede che, per procedere a riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i Comuni individuano gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e redigono apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

L'adozione del piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112/2008 comporta che l'approvazione del relativo provvedimento determini le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili secondo le procedure di cui al comma 2 di detto articolo, nonché la classificazione dei beni come patrimonio disponibile. Il comma 3 del citato articolo, inoltre, dispone che gli elenchi dei beni che costituiscono il piano delle alienazioni, pubblicati ai sensi di legge, abbiano efficacia dichiarativa della proprietà e producano gli effetti previsti dell'art. 2644 c.c. nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni a catasto.

L'art.29 della LR 37/2011 stabilisce inoltre che gli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni possono assumere le destinazioni d'uso urbanistiche previste dal PUC vigente nelle aree contigue purché aventi caratteristiche strutturali e tipologiche compatibili con le nuove funzioni.

In alternativa al "piano delle alienazioni", soprattutto laddove non sia necessario proporre varianti urbanistiche, è possibile redigere un programma di vendita ai sensi del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 21/01/20 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Piano delle Alienazioni relativo all'annualità 2022 – il cui contenuto viene dettagliato nella tabella riportante la individuazione degli immobili oggetto di cessione, sia in piena proprietà che in diritto di superficie – annovera un numero pari a **12 (dodici)** nuovi lotti. Le cessioni in proprietà potranno avvenire, nei casi e nei termini indicati nell'Allegato piano, anche a mezzo permuta immobiliare.

E' stata adottata la suddivisione del Piano in due parti. La **Parte I** riguarda gli immobili per i quali è prevista la cessione della proprietà, anche a titolo di permuta, (proprietà piena o superficiaria). La **Parte II** contiene invece la indicazione degli immobili per i quali è prevista l'acquisto della proprietà, in questo caso a titolo di permuta.

La permuta prevista riguarda l'acquisizione della proprietà dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sito in Via XX Settembre 11/3 (oltre alla galleria antiaerea di Viale Franchini già oggetto della deliberazione CC n. 37-2021 e nonché porzione del lotto in Via XX Settembre 15 già inserito nella DGC 1331/2002) contro la cessione della Caserma dei Vigili del Fuoco in Via Reta (lotto n° 7) unitamente all'immobile in uso alla Polizia di Stato in Via Merani 2 e 10r (per quest'ultimo era già stata prevista la cessione al Demanio con la citata DGC n. 1331/2002).

E' altresì previsto (lotto 8 – Alienazioni) la cessione a ENI, sempre a titolo di permuta per l'acquisizione di un area in Piazzetta dei Minolli di proprietà della società, di un'area comunale in Via Ronchi.

Si specifica che le entrate derivanti dalle vendite dei **12 lotti** del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni relative all'anno 2022, si attestano prudenzialmente in € 1.000.000,00 visto il perdurare dell'andamento negativo del mercato immobiliare, per cui non si può avere ragionevole certezza dell'effettiva aggiudicazione dei lotti di vendita entro l'anno.

ANNO 2022 - PARTE I - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

LOTTO	MUNICIPIO	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	IMMOBILE	N. CIV.	DATI CATASTALI	VALORE DI VENDITA	AMBITO URBANISTICO	NOTE
1	I	EDIFICIO "IL CEMBALO" E AREA AD USO POSTEGGI PERTINENZIALI	**CALATA**	**ANDALO' DI NEGRO**		**FABBRICATO:** CF SEZ GEP, FG 75, MAPP 456, ESCLUSO SUB 2 **AREA:** CF SEZ GEP, FG 75, MAPP 29		ACO-L (PORTO ANTICO)	VENDITA DIRITTO DI SUPERFICIE DEL SEDIME DELL'EDIFICIO "IL CEMBALO" E DELL'AREA ADIBITA A POSTEGGI PERTINENZIALI (EX EDIFICIO "FAMAGOSTA") DURATA DIR. SUPERFICIE FINO AL 03/08/2098
2	IX	LOCALE COMMERCIALE E LABORATORIO	**PIAZZA**	**CADEVILLA**	7R-9R-15	**CIVV. 7-9RR:** CF SEZ GEB, FG 73, MAPP 910 SUB 1 CAT C/1 - FG 62 MAPP 892 CAT C/1 **CIV 15:** CF SEZ GEB FG 73 MAPP 910 SUB 2-3 CAT C/3		AC-IU	DIRITTO DI SUPERFICIE ASSEGNATARIO COOP. ALTA VALLE STURLA
3	FC	CASCINA E TERRENO SAN NICOLAO COMUNE DI BERGAMASCO	**STRADA PER**	**CASTEL BELBO**	39	**CATASTO TERRENI** FG 18, MAPP 146-147-233-241-266-373, FG 19 MAPP 67 FG 10 MAPP 591-593-592 **CATASTO FABBRICATI** FG 10, MAPP 592 CAT. B/2		ZONA AGRICOLA	GRAVATO DA SERVITU' DI OLEODOTTO
4	V	ALLOGGIO	**SALITA AL**	**GARBO**	45	CT SEZ D, FG 37, MAPP 214, ALL. C		SIS-S	ALLOGGIO UBICATO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO CHE OSPITA IL MUSEO DI STORIA CONTADINA. ACCESSO DIFFICOLTOSO DA STRADA LARGA M 1,60
5	VIII	ALLOGGIO	**VIA DEI**	**PESCATORI**	23/1	CT SEZ A, FG 95, MAPP 319		SETTORE 2 - DISTRETTO 20 - FIERA-KENNEDY (STRUTTURA URBANA QUALIFICATA SUQ)	ASSEGNATARIO SIG. FRANCO

LOTTO	MUNICIPIO	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	IMMOBILE	N. CIV.	DATI CATASTALI	VALORE DI VENDITA	AMBITO URBANISTICO	NOTE
6	II	CANTINA	**PIAZZALE**	**PESTARINO**	1A (CANTINA G)	CF SEZ GEC, FG 14, MAPP 100, SUB 31 CT SEZ A, FG 28, MAPP 46		AC-IU	
7	V	CASERMA VVFF BOLZANETO	**VIA**	**RETA**	25	CF SEZ BOL, FG18,MAPP 651, SUB 1		AC-IU	IMMOBILE DA CEDERE AD AGENZIA DEL DEMANIO A TITOLO DI PERMUTA CON GALLERIA ANTI AEREA DI VIALE FRANCHINI (DCC N. 37/2021 E LOTTO N. 1 PARTE ACQUISTI
8	VII	AREA	**VIA**	**RONCHI**		CT SEZ C, FG 46, MAPP 235		NODO INFRASTRUTTURALE DI PROGETTO	OGGETTO DI PERMUTA CON ENI S.P.A. PER ACQUISTO AREA PIAZZETTA DEI MINOLLI
9	V	EDIFICIO RURALE E TERRENI DI PERTINENZA	**VIA**	**SAN BIAGIO DI VALPOCEVERA**	24	CT SEZ 4, FG 10, MAPP 85-205-206-901-902		AC-NI (UNA PARTE MAPPALI 85-205-206 SONO INTERESSATI DAL NODO INFRASTRUTTURALE N. 11) - RICADE IN FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE CON LE LIMITAZIONI DEL CASO.	EDIFICIO RURALE INDIPENDENTE SU TRE PIANI CON ANNESSI LOCALI ACCESSORI, NON RAGGIUNGIBILE IN AUTO. TERRENI DI PERTINENZA AD USO AGRICOLO, ORA IN ABBANDONO.
10	VII	ALLOGGIO	**VIA**	**SAN CARLO DI CESE**	59/B	CT SEZ C, FG 26, MAPP 259		AR-PR A e SIS-S (FASCIA RISPETTO CIMITERIALE) (VINCOLO AEREOPORTUALE M 15 DAL TERRENO) INCOMPATIBILITA' ASSOLUTA CON L'INSTALLAZIONE DI PALE EOLICHE)	ALLOGGIO UBICATO AL PRIMO PIANO DI UN EDIFICIO IL CUI PIANO TERRA E' UTILIZZATO A FINI ISTITUZIONALI
11	V	AREA	**VIA**	**SARDORELLA**		CT SEZ 4, FG 20, MAPP 1281-1283P.-1285		AR-PI	ATTUALE ASSEGNATARIO "RE.VETRO SRL" (30/04/21-29/04/2030)
12	VI	ALLOGGIO	**VIA**	**VECCHIE FORNACI**	10	CT SEZ C, FG 52, MAPP B PARTE		SIS-S (PARTE DEL CIMITERO)	EX ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO S.GIOVANNI BATTISTA

PARTE II - ACQUISTI IMMOBILIARI									
LOTTO	MUNICIPIO	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	IMMOBILE	N. CIV.	DATI CATASTALI	VALORE DI ACQUISTO	AMBITO URBANISTICO	NOTE
1A	I	LOCALE	**VIA**	**VENTI SETTEMBRE**	11/3	CF SEZ GEA FG 106 MAPP 337 - SUB 22		AC-US (AREA RICOMPRESA NEL SISTEMA DEI SERVIZI PUBBLICI)	PERMUTA AGENZIA DEMANIO (VEDI LOTTO 1 - ALIENAZIONI)

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo

8.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare le acquisizioni di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione (art. 3, c. 1, lett. ggggg-quinquies d. lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici).

Il Programma, introdotto ex novo dal Codice dei contratti pubblici, contiene l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (art. 21, c. 6, primo periodo del codice). Vi sono, pertanto, ricompresi anche gli acquisti superiori a 1 milione di euro, la cui previsione va comunicata al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori entro il mese di ottobre (art. 21, c. 6, terzo periodo, del codice).

Per quanto concerne questi ultimi, nel Comune di Genova i settori principali fanno riferimento, tra l'altro, al recupero dell'evasione dei tributi, al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti, ai servizi di pulizia presso le varie strutture comunali, all'approvvigionamento di gas naturale e di energia elettrica, alle coperture assicurative.

Per quanto, invece, concerne le acquisizioni tra 40.000 euro e 1 milione, la maggior parte riguardano ambiti quali la fornitura di beni di consumo e di attrezzature informatiche, le attività di sostegno alle fasce deboli, i servizi educativi e sociali, gli interventi nell'ambito delle strategie di sviluppo urbano sostenibile realizzate col supporto del Programma Operativo Nazionale (PON Governance, PON Metro).

Poiché il Programma deve essere predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi dell'Amministrazione, la sua redazione implica necessariamente un coinvolgimento delle diverse Direzioni, con il coordinamento della Stazione Unica Appaltante, che richiede alle altre strutture di indicare le caratteristiche tipologiche e funzionali delle acquisizioni, l'ordine di priorità degli acquisti, l'eventuale apporto di risorse private, la durata del contratto di fornitura e larelativa quantificazione economica. Su questo aspetto, che è probabilmente il nodo centrale delle nuove disposizioni in materia di programmazione degli acquisti, il lavoro è stato svolto in costante collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari, chiamata a verificare la compatibilità delle spese contenute nel Programma biennale con il Bilancio nella sua fase di formazione.

L'importanza attribuita dal legislatore alla programmazione degli acquisti, con l'obiettivo di rendere razionale ed efficiente la pianificazione delle acquisizioni dibeni e servizi, implica che l'aggiunta di acquisti al Programma approvato sia possibile solo in ipotesi particolari. In questo senso, il citato D.M. 14/2018 stabilisce che ulteriori acquisizioni siano possibili, previa approvazione dell'organo competente, per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti

all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del Programma, o nel caso di eventi imprevedibili o calamitosi, o, ancora, di sopravvenute disposizioni normative.

Quanto alla procedura di adozione, il Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 29.08.2018, nel modificare il Principio contabile applicato concernente la programmazione, ha esplicitamente stabilito che il Programma biennale di forniture e servizi è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriorideliberazioni.

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 13.05.2021 ratificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25.05.2021.

La modifica citata ha riguardato anche acquisti di beni e servizi inerenti servizi sociali e Polizia Locale.

Il Programma è suscettibile di integrazioni e modifiche, secondo quanto previsto dalla citata disciplina, in sede di variazione del Documento Unico di Programmazione.

In particolare, con il COVID, anche quest'anno, interverranno alcune modifiche all'andamento consueto della spesa e della programmazione. Ad esempio, per alcune strutture museali, dove prima la pulizia era effettuata dal personale dell'Ente, il servizio verrà affidato esternamente a Cooperativa (come già era avvenuto nel 2020). Inoltre è aumentata, sia nel 2020 che quest'anno (seppure quest'anno in maniera meno consistente rispetto all'anno precedente) la spesa per DPI (dalle mascherine ai prodotti disinfettanti) e continuano le intensificazioni delle pulizie e le periodiche sanificazioni delle varie sedi comunali.

Per la stesura del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2022-2023 si procederà ad una ricognizione tra le varie strutture dell'ente. Per gli acquisti superiori al milione di euro si provvederà all'inoltro al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori – dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale - dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro che il Comune di Genova prevede di inserire nella programmazione biennale 2022-2023.

GENOVA
MORE THAN THIS

COMUNE DI GENOVA

THE OCEAN RACE
GENOVA
THE GRAND FINALE
2022-23

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

VOLUME SECONDO

VOLUME SECONDO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – SOCIETA' PARTECIPATE

SEZIONE STRATEGICA

1 Il Gruppo Comune di Genova

1.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova ……..…….....…… 1

1.2 Situazione economico-patrimoniale ……..…….....…….. 7

1.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle società partecipate …….. 11

SEZIONE OPERATIVA

2 Obiettivi, Budget e Personale

2.1 Obiettivi 2022/2024 assegnati alle società partecipate ……. 17

2.2 Stato attuazione obiettivi al 30/06/2021 ..…….…… 39

2.3 Stato attuazione obiettivi società partecipate al 31/12/2020 e consuntivo indicatori quali-quantitativi di servizio ……..……... 105

2.4 Consuntivazione piano di fabbisogno del personale delle società partecipate per l'anno 2020 ……..…….. 179

3 Relazioni Previsionali e Programmatiche 2021 società in controllo analogo congiunto

3.1 F.i.l.s.e. S.p.A…….. 195

3.2 I.r.e. S.p.A…… 266

3.3 Liguria Digitale S.p.A……..…… 320

SEZIONE STRATEGICA

1 Il Gruppo Comune di Genova

1.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova

1.2 Situazione economico patrimoniale

1.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle Società partecipate

1.1 IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI GENOVA

Il Comune di Genova, alla data del 30/06/2021, partecipa direttamente in 18 società:

- 12 di cui detiene almeno il 51% del capitale sociale, tra cui: 1 società, Sviluppo Genova, posseduta al 48,50% dall'Ente e al 2,50% attraverso la società controllata AMIU S.p.A. (è tuttavia in corso una procedura aggregativa che coinvolgerà Sviluppo Genova S.p.A. ed IRE S.p.A.);
- 1 collegata di cui detiene una percentuale tra il 50 % e il 20 % del capitale sociale;
- 5 di cui detiene una percentuale al di sotto del 20% del capitale sociale.

Società direttamente controllate:

1. Amiu S.p.A. (Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana)
2. Amt S.p.A (Azienda Mobilità e Trasporti)
3. Asef S.r.l. (Azienda Servizi Funebri)
4. Aster S.p.A. (Azienda Servizi Territoriali)
5. Bagni Marina Genovese S.r.l.
6. Farmacie Genovesi S.r.l.
7. Job Center S.r.l.
8. Porto Antico S.p.A.
9. Spim S.p.A. (Società per il Patrimonio Immobiliare)
10. Genova Parcheggi S.p.A.
11. Sviluppo Genova S.p.A.
12. F.S.U. S.r.l. (Finanziaria Sviluppo Utilities)

Società collegate:

1. Società per Cornigliano S.p.A.

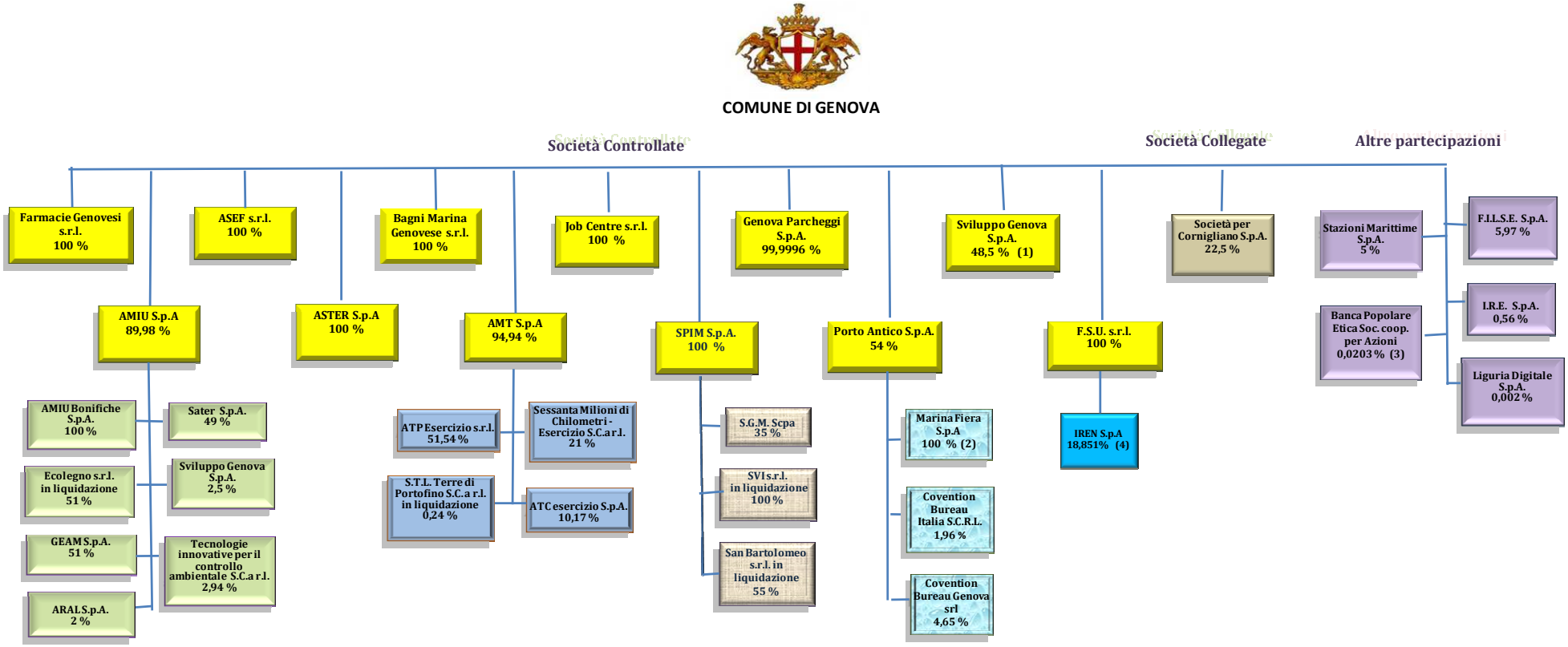
Altre partecipazioni:

1. Stazioni Marittime S.p.A.
2. I.R.E. S.p.A.
3. Banca Popolare Etica S.C.p.A.
4. Filse S.p.A
5. Liguria Digitale S.p.A.

Nella pagina seguente si riporta l'organigramma delle società partecipate dell'Ente al 30 giugno 2021, con il dettaglio relativo alla quota di partecipazione. Si precisa che la rappresentazione di I e II livello è data per le Società Controllate e Collegate, per le altre Partecipazioni è data la rappresentazione di I livello.

DETTAGLIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE al 30.06.2021

"Si precisa che la rappresentazione di I e II livello è data per le Società Controllate e Collegate, per le altre Partecipazioni è data la rappresentazione di I livello"



Si segnala che:
(1) Società nella quale si detiene una partecipazione aggiuntiva del 2,50% attraverso la controllata AMIU; in totale 51%.
(2) La partecipazione è salita dall'82% al 100% in data 25/03/2021.
E' in corso un'operazione di fusione per incorporazione di Marina Fiera S.p.A. nella controllante Porto Antico S.p.A.
(3) Quota di partecipazione variabile riferita al 31/12/2020;
(4) La partecipazione nella quotata IREN è quella risultante al 01.03.2021 dalla pubblicazione "azionariato" sul sito del Gruppo Iren.

Di seguito si elencano le principali linee di intervento in corso di attuazione:

GRUPPO AMIU

- rafforzamento del modello dell'in house congiunto con Città metropolitana di Genova per la gestione integrata dei rifiuti nel bacino del Genovesato
- acquisto del complesso immobiliare a destinazione industriale sito in via Sardorella con finanziamento infragruppo (tramite FSU)

A tale proposito si elencano le principali operazioni effettuate:
- con DCC n. 28/2020 è stato approvato il nuovo Statuto sociale ad "in house congiunto" e lo schema di patti parasociali volto a rafforzare il controllo analogo congiunto di Città Metropolitana, Autorità competente all'organizzazione e all'affidamento del servizio di igiene urbana, che svolge funzione di raccordo e di coordinamento di tutti i Comuni del Bacino del Genovesato;
- con DCC n. 23/2020 si è autorizzata AMIU all'emissione di un prestito obbligazionario specificamente destinato all'acquisto del complesso immobiliare a destinazione industriale sito Via Sardorella; tale prestito, che prevedeva l'intervento di FSU quale soggetto sottoscrittore, ha consentito ad AMIU il reperimento infragruppo dei mezzi finanziari necessari all'investimento;

Con Deliberazione di Consiglio Metropolitano n. 19/2020 l'Ente di Governo ha proceduto all'affidamento del servizio integrato rifiuti nel Bacino del Genovesato per il periodo 2021-2035 con affidamento in concessione ad AMIU Genova S.p.A., scegliendo il modello gestionale ed organizzativo dell'in house providing ed approvando lo schema di contratto di servizio, contratto poi firmato in data 08/07/2020, di durata quindicennale a partire dal 01.01.2021.

GRUPPO AMT:

- rafforzamento del modello dell'in house congiunto con Città metropolitana di Genova che agisce in veste di rappresentante/mandataria di un "gruppo di autorità ai sensi dell'art. 5.2 del Regolamento CE n. 1370/2007" ed altri comuni

Con DCC n. 29/2020 si è provveduto al rafforzamento del controllo analogo congiunto dei soci pubblici (Comune di Genova, Città Metropolitana ed altri Comuni Chiavari, Lavagna, Santa Margherita Ligure, Rapallo, Sestri Levante) con approvazione del nuovo Statuto e modifica dei Patti parasociali (DCC n. 29/2020).

GRUPPO SPIM

- chiusura della liquidazione di NUOVA FOCE S.r.l.

Con DGC n. 136/2020 del 25/6/2020, l'Ente ha approvato il bilancio finale di liquidazione della società. In data 13/08/2020, la società è stata cancellata dal R.I.

FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.

- finanziamento infragruppo mediante sottoscrizione prestito obbligazionario emesso da AMIU per l'acquisto del complesso immobiliare a destinazione industriale sito in via Sardorella.

Con DCC 23/2020 si è autorizzata FSU a procedere ai sensi dell'art. 4 dello Statuto Sociale al perfezionamento di un'operazione di finanziamento, finalizzata a dotare la società AMIU (mediante sottoscrizione del prestito obbligazionario) delle risorse necessarie all'acquisto del complesso immobiliare a destinazione industriale sito in via Sardorella.

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

- rafforzamento patrimoniale mediante conferimento di un immobile di civica proprietà destinato ad ospitarne gli uffici direzionali e amministrativi

Su richiesta della società, è stato disposto il conferimento di un immobile di civica proprietà destinato ad ospitarne gli uffici direzionali, anche al fine di conseguire un rafforzamento patrimoniale (DCC n. 3/2021).

IRE – SVILUPPO GENOVA

- progetto di integrazione societaria con IRE S.p.A.

Con DGC n. 122/2020 si sono dettati indirizzi per la definizione del progetto di aggregazione fra Sviluppo Genova S.p.A. ed IRE S.p.A., rivolto alla creazione di sinergie mediante l'unificazione di risorse, competenze e conoscenze per il conseguimento di economie di scala e contenimento dei costi di funzionamento.

SEZIONE STRATEGICA

1 Il Gruppo Comune di Genova

1.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova

1.2 Situazione economico patrimoniale

1.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle Società partecipate

Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria - Partecipazioni societarie detenute al 31/12/2020

Società	Settore attività	STATO BILANCIO	quota % Comune al 31.12.2020	Patrimonio netto al 31.12.2020	Capitale Sociale al 31.12. 2020	Debiti finanziari al 31.12.2020	Utile/perdita 2020	Patrimonio netto al 31.12. 2019	Capitale Sociale al 31.12. 2019	Debiti finanziari al 31.12.2019	Utile/perdita 2019
AMIU S.p.A **(1)**	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi e servizi tutela ambiente	A	89,98%	17.891.636	14.143.276	33.460.219	434.679	17.456.957	14.143.276	42.655.919	344.892
AMT S.p.A **(2)**	Gestione servizio pubblico trasporto	A	94,94%	30.313.997	29.521.464	31.173.085	5.355	30.308.642	29.521.464	43.549.374	96.822
ASEF S.r.l.	Servizio di trasporto ed onoranze funebri	A	100,00%	5.239.089	1.985.820	334.909	235.297	5.173.286	1.985.820	413.954	210.102
ASTER S.p.A	Manutenzione strade, segnaletica luminosa e semaforica, aree verdi, illuminazione pubblica	A	100,00%	16.650.857	13.048.000	1.168.579	92.078	16.558.779	13.048.000	3.000.000	6.263
Bagni Marina Genovese S.r.l. **(3)**	Gestione di stabilimenti balneari e di alcune spiagge libere, servizio di salvamento su alcune spiagge libere	A	100,00%	146.439	110.000	770.185	14.063	33.290	10.000	393.324	21.021
Farmacie Genovesi S.r.l.	Gestione farmacie comunali	A	100,00%	401.089	10.000	314.385	33.853	367.237	10.000	180.167	194.164
FSU S.r.l. **(4)**	Gestione partecipazione in Iren s.p.a.	A	100,00%	382.602.282	175.000.000	131.433.258	18.901.358	372.200.924	175.000.000	123.737.339	90.263.282
Genova Parcheggi S.p.A.	Gestione del servizio di sosta su suolo pubblico	A	99,9996%	2.133.295	516.000	307.633	5.002	1.371.555	516.000	336.931	130.606
Job Centre S.r.l.	Sostegno all'occupazione, allo sviluppo locale e all'imprenditorialità	A	100,00%	232.329	142.000	24	39.669	192.659	142.000	0	38.485
Porto Antico S.p.A	Recupero e valorizzazione area Porto Antico	A	54,00%	16.047.986	9.801.447	15.689.304	22.634	15.325.668	9.101.757	16.423.453	892.142
SPIM S.p.A	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare conferito dal comune di Genova	A	100,00%	116.627.317	102.391.900	55.724.523	3.185	116.624.132	102.391.900	52.526.923	421.041
Sviluppo Genova S.p.A **(5)**	Promozione e gestione di processi di trasformazione territoriale e di riconversione urbanistica di complessi immobiliari già a destinazione produttiva, mediante la progettazione, il coordinamento e la realizzazione delle attività e degli interventi necessari	A	51,00%	4.543.019	5.164.500	3.243.234	41.359	4.501.660	5.164.500	6.774.220	89.261

(1) Nei debiti finanziari al 31/12/2020 della società Amiu spa sono compresi 6.883.927 euro relativi ad un prestito obbligazionario sottoscritto da Fsu srl
(2) Nei debiti finanziari della società Amt spa sono compresi debiti verso soci per finanziamenti per 535.929 euro nel 2020 e per 529.384 euro nel 2019.
(3) Nei debiti finanziari al 31/12/2020 e al 31/12/2019 della società Bagni Marina Genovese srl sono compresi 300.000 euro relativi a un finanziamento conto soci
(4) I bilanci di Fsu sono al 31 luglio 2020 e al 31 luglio 2019. I debiti finanziari di Fsu nel 2019 comprendono un debito verso soci per finanziamenti per 20.000.000 euro
(5) La partecipazione del Comune in Sviluppo Genova è detenuta al 48,5% direttamente, il restante 2,5% indirettamente tramite Amiu s.p.a

SEZIONE STRATEGICA

1 Il Gruppo Comune di Genova

1.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova

1.2 Situazione economico patrimoniale

1.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle Società partecipate

1.3 IL SISTEMA PER LA GOVERNANCE ED IL CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Comune di Genova, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 9/4/2013, si è dotato del Regolamento sui Controlli delle società partecipate, successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/6/2015 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 04/05/2021. Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo il Regolamento distingue tra:

- Società controllate, direttamente o indirettamente, dove il sistema di controlli è organico ed integrato con il ciclo di programmazione dell'Ente ex legge 213/2012;
- Altre società partecipate, dove il controllo riguarda i rapporti finanziari, il valore della partecipazione, il rispetto degli obblighi di legge.

Il Regolamento istituisce un Comitato per il Coordinamento delle Società partecipate che definisce gli indirizzi e negozia gli obiettivi strategici, ne verifica periodicamente l'attuazione e valuta l'introduzione di eventuali azioni correttive.

Il Comitato è composto dal Sindaco, l'Assessore al Bilancio, gli Assessori competenti e il Direttore Generale del Comune.

Il Regolamento inoltre disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico.

Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Genova rendono coerente la loro attività alle disposizioni del Regolamento. A tal fine le società uniformano statuti, regolamenti interni, procedure ed attività.

Tabella 1 - *Il sistema di controllo partecipate integrato con i processi di pianificazione, programmazione, gestione e controllo del Comune*

Strumento/Fase	Prodotto	Finalità	Relazione con ciclo programmazione del Comune	Soggetti coinvolti	Termine
RELAZIONE PREVISIONALE AZIENDALE (RPA)	**Piano industriale, budget annuale, piani investimenti e assunzioni, ecc. e proposte obiettivi**	**Controllo ex ante strategico, organizzativo, economico finanziario:** definizione a preventivo degli andamenti e dei risultati attesi della gestione per il triennio e per l'esercizio in termini di parametri economico-finanziari, quantitativi e qualitativi.	**DUP:** proposta obiettivi da inserire nel DUP	Società	**15/10**
DEFINIZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DA APPROVARE CON IL DUP	**obiettivi strategici e gestionali da inserire nel DUP**	**Definizione negoziata e approvazione degli indirizzi e obiettivi assegnati con il DUP**	**DUP:** condivisione e validazione obiettivi strategici da attribuire con la programmazione annuale e pluriennale	- Comitato Coordinamento Partecipate -Società	**approvazione nota di aggiornamento DUP**
RELAZIONE INFRANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	**report sullo stato di avanzamento degli obiettivi prefissati per l'esercizio in corso**	**Controllo concomitante :** Verifica impatto sull'equilibrio economico finanziario dell'Ente e stato avanzamento obiettivi con evidenza di eventuali scostamenti critici e individuazione dei necessari interventi correttivi anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente	**Delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 T.U. 267/2000:** allegato funzionale alla delibera di verifica degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi **DUP**	- Società - Giunta Comunale - Consiglio Comunale	**31/07**
RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	**report consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei risultati gestionali realizzati nell'esercizio precedente**	**Controllo ex post - Rendicontazione:** Verifica finale della gestione economico-finanziaria e patrimoniale, degli andamenti gestionali e organizzativi nonché dello stato avanzamento degli obiettivi prefissati	**DUP**		

Linee di indirizzo sulle politiche del personale e di contenimento dei costi di funzionamento delle Società Controllate dal Comune di Genova

Il Comune di Genova, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle proprie società controllate, ha dettato indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento. In particolare, per tutte le società sono stati inseriti nel Documento Unico di Programmazione gli indicatori seguenti:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto al triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target percentuale non superiore rispetto al triennio precedente".

Per quanto concerne le società "in house" è stato inserito un ulteriore indicatore relativo al rispetto della soglia di costo del personale in analogia al parametro utilizzato dall'Ente per il contenimento della spesa di personale.

Per le società AMT S.p.A. e AMIU S.p.A. che, dal 01/01/2021, hanno ampliato il perimetro del servizio, il parametro sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno.

E' in corso di valutazione la revisione di alcuni indicatori degli obiettivi trasversali inseriti nel Documento Unico di Programmazione; tali indicatori saranno oggetto di ridefinizione in fase di predisposizione della nota di aggiornamento del DUP 2022-2024.

Indirizzi sul costo del personale

Premesso che il piano del fabbisogno inserito nella R.P.A., approvata dal Consiglio Comunale, è formulato sulla base di una proposta redatta dalle società entro il 15 ottobre, ai sensi del Regolamento sui controlli sulle società partecipate, e che alle società è assegnato un budget relativo alla spesa del personale e viene prevista un'articolazione dei profili professionali necessari che, tenuto conto della necessità di garantire la flessibilità, può essere comunque meglio definita in corso di gestione del servizio.

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il mantenimento della continuità aziendale, è però indispensabile fare salvi dal principio sopra esplicitato casi eccezionali, sopravvenuti e non programmabili al momento della redazione della R.P.A.

A tale proposito, la giurisprudenza contabile di riferimento non esclude la possibilità per le società pubbliche di adottare una politica espansiva a fronte di un significativo incremento dell'attività, purché le assunzioni siano disposte solo in esito a una razionalizzazione interna da parte della società e la durata dei contratti di lavoro degli assunti sia strettamente correlata a quella potenziale della maggiore attività. In ogni caso, una politica assunzionale espansiva dovrà essere "compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala" (cfr. Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, deliberazione n. 80/2017).

Nei casi eccezionali sopra indicati, la società dovrà dare tempestivamente conto all'Ente delle motivazioni sopravvenute e non programmabili che la inducano a discostarsi da quanto previsto in sede di R.P.A., indicando altresì le azioni di razionalizzazione ed efficientamento già messe in atto e predisporre un'analisi prospettica sulla propria capacità di sostenere il maggior costo individuato in rapporto alla durata dei contratti/attività interessati.

Indirizzi in caso di affidamento di attività straordinarie sopravvenute

Qualora durante l'esercizio l'Ente assegni a una società maggiori e/o nuove attività di carattere straordinario e temporaneo, assistite da un finanziamento specifico, ispirate a logiche differenti da quelle delle lavorazioni già programmate, tali attività sopravvenute e non previste non sono considerate ai fini del calcolo degli indicatori inseriti nel D.U.P. inerenti alle attività già programmate.

SEZIONE OPERATIVA

2 Obiettivi, Budget e Personale

2.1 Obiettivi 2022/2024 assegnati alle società partecipate

2.2 Stato attuazione obiettivi al 30/06/2021

2.3 Stato attuazione obiettivi società partecipate al 31/12/2020 e consuntivo indicatori quali-quantitativi di servizio

2.4 Consuntivazione piano di fabbisogno del personale delle società partecipate per l'anno 2020

Documento Unico di Programmazione Società Controllate

COMUNE DI GENOVA

Documento Unico di Programmazione Società Controllate

Documento Unico di Programmazione Società Controllate

INDICE

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	1
AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.	3
AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.	5
AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.	6
BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.	8
FARMACIE GENOVESI S.R.L.	9
FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.	10
GENOVA PARCHEGGI S.P.A.	11
JOB CENTRE S.R.L.	12
PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.	14
SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.	16
SVILUPPO GENOVA S.P.A.	17

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

Responsabile	BELTRAMI MARCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ, 04.02 - MOBILITÀ INTERNA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	50.000,00	45.000,00	39.000,00	
Differenza tra valore e costi della produzione del bilancio consolidato A-B: non negativa	EUR	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*	
Risultato di esercizio consolidato: non negativo	EUR	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	110.177.467,00	0,00	0,00	
Nota previsto 2021 *In considerazione dell'ampliamento del perimetro del servizio, per il 2021 l'indicatore sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	15,67%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 15,67%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	14,00% *non superiore all'anno 2020*	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *preconsuntivo 2020 = 14%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI	
04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

Responsabile	PONGIGLIONE PIETRO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	1.401.622,00	534.441,00	701.053,00	
Differenza tra valore e costi della produzione del bilancio consolidato A-B: non negativa	EUR	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*	
Risultato di esercizio consolidato: non negativo	EUR	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	72.174.753,00	0,00	0,00	
Nota previsto 2021 *In considerazione dell'ampliamento del perimetro del servizio, per il 2021 l'indicatore sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	20,00%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 20%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	10,56%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10,56%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI	
03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

Responsabile	BARABINO MAURIZIO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, NICOLO' Massimo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivi strategici**	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	47.000,00	87.900,00	90.700,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	38,00%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *MOL calcolato al netto delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente - Media triennio 2017/2019 = 38%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	28,65%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *La voce B7 è al netto delle sponsorizzazioni verso il Comune - Media triennio 2017/2019 = 28,65%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

Responsabile	VERGANI ENRICO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	**Obiettivi strategici**	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO, 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivi strategici**	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	81.217,00	88.200,00	90.200,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	18.075.000,00	0,00	0,00	
Nota previsto 2021 *media triennio 2011/2013 = € 18.075.000,00*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	10,33%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	6,23%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 6,23%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI	
02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili
03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate
03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città
03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale
04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Abbattere le barriere architettoniche presenti in città

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

Responsabile	CAMINO DANIELE	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivi strategici**	05.07 - LA GENOVA DEL MARE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	7.407,00	19.854,00	52.420,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	778.386,69	0,00	0,00	
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	26,33%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 26,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	19,61%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 19,61%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE	Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

Responsabile	CATTAPANI MASSIMILIANO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivi strategici**	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	199.206,00	308.813,00	435.417,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	19,00%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 19%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	4,69%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 4,69*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco

FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.

Responsabile	VIGANO' MAURIZIO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.07 - ACQUA PUBBLICA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	20.881.464,00	23.716.306,00	26.800.279,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L.114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs.175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA	Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Responsabile	VACCA SANTIAGO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.02 - MOBILITÀ INTERNA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	18.000,00	128.000,00	147.000,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	6.022.076,00	0,00	0,00	
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	55,33%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 55,33%* *L'indicatore è calcolato considerando il MOL rettificato con il canone di concessione ed "A" non rettificato del piano fabbisogno.*				
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	15,21%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 15,21%* *Media determinata in analogia agli anni precedenti = 4,09%*				

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato

JOB CENTRE S.R.L.

Responsabile	GIONA FRANCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	**Obiettivi strategici**	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO, 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	**Obiettivi strategici**	06.01 - BLUE ECONOMY

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	15.939,00	22.513,00	22.513,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	423.000,00	0,00	0,00	
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	10,00%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	24,85%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 24,85%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti

JOB CENTRE S.R.L.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI	
01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE	Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro
06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE	Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

Responsabile	FERRANDO MAURO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	**Obiettivi strategici**	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	**Obiettivi strategici**	06.01 - BLUE ECONOMY
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivi strategici**	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA, 05.07 - LA GENOVA DEL MARE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	49.504,00 *RPA 2021/2023*	367.873,00 *RPA 2021/2023*	483.783,00 *RPA 2021/2023*	
Nota previsto 2021	*L'azienda dovrà adottare tutte le misure volte a traguardare il tendenziale equilibrio di bilancio.*				

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	139,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	134,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	132,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	
Nota previsto 2021	*preconsuntivo 2020=33%*				
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	57,07% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	48,16% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	47,72% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Incentivare il turismo congressuale
05.03.01 - GRANDI EVENTI	Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI	
05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race
06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riqualificare il frontemare genovese

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

Responsabile	FRANCIOLINI STEFANO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivi strategici**	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	110.957,00	9.853,00	496.957,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	303,33%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 303,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	27,17%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 27,17%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio

SVILUPPO GENOVA S.P.A.

Responsabile	FLORIS FRANCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	57.000,00	58.000,00	57.000,00	

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	36,00%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 36%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	63,50%	0,00%	0,00%	
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 63,50%*					

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana
04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città

SEZIONE OPERATIVA

2 Obiettivi, Budget e Personale

2.1 Obiettivi 2022/2024 assegnati alle società partecipate

2.2 Stato attuazione obiettivi al 30/06/2021

2.3 Stato attuazione obiettivi società partecipate al 31/12/2020 e consuntivo indicatori quali-quantitativi di servizio

2.4 Consuntivazione piano di fabbisogno del personale delle società partecipate per l'anno 2020

Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

COMUNE DI GENOVA

Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

INDICE

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	1
AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.	8
AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.	18
AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.	23
BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.	31
FARMACIE GENOVESI S.R.L.	35
FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.	39
GENOVA PARCHEGGI S.P.A.	40
JOB CENTRE S.R.L.	50
PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.	53
SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.	55
SVILUPPO GENOVA S.P.A.	60

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

Responsabile	BELTRAMI MARCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ, 04.02 - MOBILITÀ INTERNA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	5.355,00	50.000,00	45.000,00	39.000,00
Differenza tra valore e costi della produzione del bilancio consolidato A-B: non negativa	EUR	2.013.699,00	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*
Risultato di esercizio consolidato: non negativo	EUR	76.868,00	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*

Stato avanzamento al 30/06/2021

la situazione è in continua evoluzione in seguito ai noti eventi emergenziali COVID, l'Azienda si adopererà affinche rimanga possibile il raggiungimento dell'obiettivo

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	96.947.000,00	110.177.467,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020	*Media triennio 2011/2013 = € 110.177.467,00*				
Nota previsto 2021	*In considerazione dell'ampliamento del perimetro del servizio, per il 2021 l'indicatore sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno*				
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	7,50%	15,67%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 13,67%*				
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 15,67%*				
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	14,70%	14,00% *non superiore all'anno 2020*	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020	*La voce B7 è al netto delle esternalizzazioni di servizio TPL - Media triennio 2016/2018 = 12,83%*				
Nota previsto 2021	*preconsuntivo 2020 = 14%*				

Stato avanzamento al 30/06/2021

la situazione è in continua evoluzione in seguito ai noti eventi emergenziali COVID, l'Azienda si adopererà affinche rimanga possibile il raggiungimento dell'obiettivo

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

il raggiungimento dell'obiettivo è confermato

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Efficientamento del servizio di trasporto offerto
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Costo a km del servizio TPL offerto: inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	6,23	6,86	0,00	
Nota previsto 2021 *preconsuntivo 2020 = € 6,86*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

sulla base delle attuali previsioni economiche e di servizio per l'intero anno 2021, il raggiungimento dell'obiettivo è confermato

Obiettivo	05 - Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Età media del parco bus a fine anno: valore inferiore all'esercizio precedente	Anni	10,45	8,40	0,00	
Nota previsto 2021 *Preconsuntivo 2020 = 9*					
Km percorsi con mezzi ecologici: valore superiore all'esercizio precedente	Num	2.205.641,00	3.300.000,00	0,00	
Nota previsto 2021 *Preconsuntivo 2020 = 2.300.000*					
Incremento percentuale passeggeri trasportati con mezzi elettrici	Perc.		100,00%		
Sistemi di certificazione estesi al servizio extraurbano	Num.		3		
Progetti di integrazione servizio urbano/extraurbano realizzati	Num.		2		

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**05 - Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Stato avanzamento al 30/06/2021

il raggiungimento dell'obiettivo è confermato

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
Lunghezza totale di esercizio (tot TPL)	Num	992,01	1.108,41	1.002,18	1.027,00 *km*
Lunghezza di esercizio linee di superficie	Num	876,99	979,28	889,17	917,30 *km*
Lunghezza di esercizio metropolitana	Num	7,20	7,20	7,20	7,20 *km*
Lunghezza di esercizio impianti speciali (ascensori)	Num	3,86	3,86	3,86	3,86 *km*
Posti offerti in un anno (tot TPL)	Num	442,50	452,15	445,33 *Milioni*	402,80 *Milioni*
Nota consuntivo 2019 *Posti offerti totali erogati equivalenti (bus+metro+impianti speciali)*					
Nota consuntivo 2020 *Posti offerti totali erogati equivalenti (bus+metro+impianti speciali)*					
Posti offerti linee di superficie (bus)	Num	359,51 *Milioni*	365,78 *Milioni*	357,11 *Milioni*	332,72 *Milioni*
Posti offerti metropolitana	Num	28,90	33,42	36,48 *Milioni*	34,95 *Milioni*
Posti offerti impianti speciali (ascensori)	Num	53,41	51,61	50,60 *Milioni*	34,47 *Milioni*
N° Fermate autobus	Num	2.888,00	2.905,00	3.222,00	3.424,00

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Popolazione residente sul territorio comunale	Num	580.097,00	580.097,00	578.000,00	565.752,00
Nota consuntivo 2019 *Valore da Annuario statistico Comune di Genova*					
Nota consuntivo 2020 *Dato ISTAT 2019*					
Totale bus	Num	681,00	662,00	666,00	664,00
N° viaggi TPL effettuati	Num	132.486.000,00	136.329.000,00	138.385.000,00	99.369.000,00
Nota consuntivo 2019 *Viaggi/Anno*					
Nota consuntivo 2020 *Viaggi/anno*					
% evasione passeggeri TPL	Perc.	5,66%	5,11%	5,30%	7,18%
Passeggeri paganti rete TPL	Num	229,19	234,94	238,64 *Milioni*	172,07 *Milioni*
Passeggeri trasportati TPL	Num	242,16	246,95	251,29 *Milioni*	184,42 *Milioni*
Viaggi all'anno per persona residente	Num	228,39	235,01	239,42	175,64
Velocità commerciale TPL di superficie nell'h di punta	Num	14,61	14,44	14,21	15,10 *km/h*
Nota consuntivo 2018 *La velocità effettiva di esercizio (km gomma/ore ordinarie) è pari a 11,19*					
Nota consuntivo 2019 *La velocità effettiva di esercizio (Km gomma/H ordinarie) è pari a 11,10*					
Totale biglietti ordinari venduti	Num	22,10	22,88	21,66 *Milioni*	12,39 *Milioni*
Totale abbonamenti ordinari venduti	Num	0,96	0,97	1,00 *Milioni*	0,75 *Milioni*
Totale abbonamenti agevolati venduti	Num	0,24	0,26	0,27 *Milioni*	0,21 *Milioni*
km rete stradale urbana comunale	Num	1.014,30	1.014,30	1.014,30	1.014,30
Nota consuntivo 2020 *Da Annuario Statistico 2018 Comune di Genova*					
Indicatori	S/N				
Km prodotti in un anno (tot TPL)	Num	25,38 *Milioni*	25,86 *Milioni*	26,42 *Milioni*	24,76 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Km prodotti in un anno (linee di superficie)	Num	24,22 *Milioni*	24,65 *Milioni*	25,11 *Milioni*	23,69 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Km prodotti in un anno (linee di superficie)	Num	24,22 *Milioni*	24,65 *Milioni*	25,11 *Milioni*	23,69 *Milioni*
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Km prodotti in un anno (metropolitana)	Num	0,51 *Milioni*	0,64 *Milioni*	0,72 *Milioni*	0,65 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Km prodotti in un anno (impianti speciali)	Num	0,59 *Milioni*	0,55 *Milioni*	0,54 *Milioni*	0,39 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Corse offerte in un anno (tot TPL)	Num	6,56	6,62	6,70 *Milioni*	5,77 *Milioni*
Corse offerte in un anno (linee di superficie)	Num	4,10 *Milioni*	4,17 *Milioni*	4,29 *Milioni*	4,09 *Milioni*
Corse offerte in un anno (metropolitana)	Num	0,07	0,09	0,10 *Milioni*	0,09 *Milioni*
Corse offerte in un anno (impianti speciali)	Num	2,36	2,36	2,30 *Milioni*	1,59 *Milioni*
Ore di esercizio TPL erogate	Ore	2,00	2,00	2,00 *Milioni*	1,94 *Milioni*
% di rete stradale urbana servita dalla rete bus	Perc.	86,46%	96,55%	87,66%	90,44%
Chilometri prodotti TPL per abitante	Num	46,11	46,13	45,62	43,71
Chilometri prodotti (linee di superficie) per abitante	Num	40,11	40,75	41,37	41,82
Chilometri prodotti (metropolitana) per abitante	Num	1,74	1,10	1,25	1,15
Passeggeri a km prodotto	Num	9,05	9,23	9,53	7,45
Viaggi a km prodotto (TPL)	Num	4,95	5.094.506,73	5,25	4,01
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Totale costi diretti	EUR	137,62	140,91	140,15 *Milioni*	131,66 *Milioni*
Totale altri costi	EUR	39,70	39,87	44,49 *Milioni*	31,29 *Milioni*

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo totale annuo TPL	EUR	177,32	180,78	177,44	162,94 *Milioni*
Costo totale annuo linee di superficie	EUR	146,63	150,46	154,46 *Milioni*	134,96 *Milioni*
Costo totale annuo metropolitana	EUR	11,01	12,22	12,66 *Milioni*	12,62 *Milioni*
Costo totale annuo impianti speciali	EUR	6,04	6,11	5,92 *Milioni*	5,51 *Milioni*
Costo diretto del TPL a km prodotto	EUR	5,14	5,27	5,45	5,31
Costo totale annuo TPL a km prodotto	EUR	6,63	6,76	6,73	6,58
Costo totale annuo linee di superficie a km prodotto	EUR	6,30	6,36	6,05	5,69
Costo totale annuo metropolitana a km prodotto	EUR	10,90	19,09	17,42	19,37
Costo totale annuo impianti speciali a km prodotto	EUR	4,03	3,97	8,98	14,04
Costo diretto del TPL a passeggero	EUR	0,57	0,57	0,57	0,71
Costo totale annuo TPL a passeggero	EUR	0,73	0,73	0,71	0,88
Totale ricavi da traffico TPL (biglietti ordinari)	EUR	28,04	29,32	27,86 *Milioni*	14,87 *Milioni*
Totale ricavi da traffico TPL (abbonamenti ordinari)	EUR	24,40	24,85	25,75 *Milioni*	16,31
Totale ricavi da traffico TPL (abbonamenti agevolati)	EUR	2,58	2,85	3,12 *Milioni*	1,80 *Milioni*
Totale ricavi da traffico TPL	EUR	55,02	57,02	56,73 *milioni*	32,98 *Milioni*
Totale contribuzioni in c/esercizio TPL	EUR	93,81	94,99	94,36 *Milioni*	93,75 *Milioni*
Nota consuntivo 2020 *Val*					
Totale ricavi TPL	EUR	177,42	177,21	181,96 *Milioni*	160,58 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *Milioni di €*					
Ricavi da traffico TPL a km prodotto	EUR	2,06	2,13	2,15	1,33
Ricavi totali TPL a km prodotto	EUR	6,63	6,62	6,48	6,48
% ricavi da traffico TPL rispetto ai ricavi totali TPL	Perc.	31,01%	32,18%	33,18%	20,54%
Ricavi da traffico TPL a passeggero	EUR	0,23	0,23	0,23 *€/viaggio*	0,18

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
Ricavi totali TPL a passeggero	EUR	0,73	0,72	0,68	0,87
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
1. PUNTUALITA' E REGOLARITA' DEL SERVIZIO	S/N				
Qualità percepita (ICS) su frequenza di passaggio dei veicoli TPL	Punt.	5,56	6,62	6,94	6,13
Qualità percepita (ICS) su puntualità dei veicoli TPL	Punt.	5,56	6,84	6,71	6,44
2. AFFOLLAMENTO E CONFORT	S/N				
Qualità percepita (ICS) sul confort di viaggio sui veicoli TPL	Punt.	5,23	5,56	6,16	5,12
3. PULIZIA	S/N				
Qualità percepita (ICS) su pulizia dei veicoli TPL	Punt.	4,97	5,33	6,35	4,89
4. SICUREZZA E AFFIDABILITA' MEZZI, IMPIANTI E APPARATI	S/N				
Qualità percepita (ICS) su sicurezza del viaggio dei veicoli TPL	Punt.	5,44	0,00	7,03	0,00
Nota consuntivo 2018 *non rilevato* **Nota consuntivo 2020** *non rilevato*					
Qualità percepita (ICS) su funzionamento degli apparati	Punt.	5,80	6,86	6,61	6,34
5. INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA	S/N				
Qualità percepita (ICS) su rapporto con i clienti	Punt.	5,86	7,35	7,35	6,81

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

Responsabile	PONGIGLIONE PIETRO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	434.679,00	1.401.622,00	534.441,00	701.053,00
Differenza tra valore e costi della produzione del bilancio consolidato A-B: non negativa	EUR	1.030.000,00	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*
Risultato di esercizio consolidato: non negativo	EUR	397.000,00	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il risultato economico al 30-06-2021 della società si attende positivo, ed in linea con il budget. Il risultato economico consolidato di gruppo si attende positivo.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	70.507.717,00	72.174.753,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *media triennio 2011/2013 = € 72.174.753,00*					
Nota previsto 2021 *In considerazione dell'ampliamento del perimetro del servizio, per il 2021 l'indicatore sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	18,78%	20,00%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 17,33%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 20%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	9,50%	10,56%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 11,14%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10,56%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il costo del personale è previsto in lieve aumento, a causa delle nuove attività e progetti, subentrati nel corso del 2021 e non previsti in sede di redazione di budget, funzionali al raggiungimento dei target RD e di qualità del servizio previsti da contratto di servizio.

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il risultato è in linea con gli obiettivi

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	05 - Riduzione dei costi operativi del servizio e ottimizzazione dei ricavi a beneficio della TARI Genova
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Costo unitario per tonnellata di smaltimento RSU: valore inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	163,36	156,00	145,00	130,00
Nota previsto 2020 *Anno 2019 = 164,81 €/ton.*					
Nota previsto 2021 *Preconsuntivo 2020 = 163 €/ton*					
Costo unitario per tonnellata del servizio di igiene urbana: valore inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	469,30	460,00	450,00	430,00
Nota previsto 2021 *preconsuntivo 2020= 469,30 €/ton*					
Ricavi da conferimento in discarica: valore non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	7.340.184,18	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Nota previsto 2021 *preconsuntivo 2020=€ 7.340.184,18*					
Ricavi da raccolta differenziata: valore non inferiore all'anno precedente	EUR	4.717.595,78	5.500.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00
Nota previsto 2021 *preconsuntivo 2020=€ 4.717.595,78*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il costo unitario di smaltimento RUI risulta in diminuzione rispetto ai periodi precedenti. I ricavi da conferimenti presso la discarica di Scarpino si attendono in aumento rispetto al periodo precedente, come anche i ricavi da raccolta differenziata. Gli altri indicatori si attendono in linea con gli obiettivi.

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	06 - Implementazione assetto impiantistico.
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Impianto di trattamento meccanico-biologico (TMB)	Date		31/03/2021 *avvio lavori*	31/03/2022 *avvio funzionalità impianto*	31/12/2023 *trattamento 110 Kton*
Polo impiantistico raccolta differenziata Sardorella.	Perc.		100,00% *primo revamping impianto multimateriale*	100,00% *impianti trattamento ingombranti e legno*	100,00% *RAEE terre spazzamento*

Stato avanzamento al 30/06/2021

Lo stato d'avanzamento delle attività inerenti la realizzazione del TMB presso Scarpino è in linea con quanto programmato. L'avvio dei lavori per il revamping dell'impianto di Sardorella è previsto entro il 2021.

Obiettivo	07 - Miglioramento sistemi di raccolta
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Ecopunti riqualificati e di nuova realizzazione	Num.		8	5	5
Abitanti serviti con sistemi di raccolta ad accesso controllato	Num.		130.000	280.000	430.000
Isole ecologiche e centri del riuso: nuove installazioni	Num.		1	2	2
Nota previsto 2021 *Centro del riuso Via Bologna* **Nota previsto 2022** *Isola ecologica via Bartolomeo Bianco e 1 centro del riuso*					
Sistema ecovan: nuove postazioni.	Num.		30	10	10

Stato avanzamento al 30/06/2021

In relazione agli ecopunti, è prevista la fine lavori entro il 2021 per nuovi 8 locali. Il servizio EcoVan è già stato ampliato in questo primo semestre 2021. Sono già state avviate le attività di progettazione inerenti la riqualificazione dei locali del futuro centro del riuso di Via Bologna. Per quanto riguarda il nuovo sistema di raccolta di Genova, il quale permetterà conferimenti ad accesso controllato, è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento.

Obiettivo	07 - Incremento della raccolta differenziata in ambito urbano, superiore ai target obiettivo previsti dal Contratto di Servizio
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Quota percentuale di raccolta differenziata.	Perc.		45,00%	50,00%	55,00%
Nota previsto 2021 *Preconsuntivo 2020 = 35%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il risultato %RD su Genova è in linea con l'obiettivo del contratto di servizio sottoscritto con Città Metropolitana, pari a 39,69 %.

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
IGIENE DEL SUOLO	S/N				
km di strade da spazzare	Num	1.017,00	1.017,00	1.017,00	1.017,00
Tonnellate rifiuti da spazzamento strade	Num			390,80	814,99
Tonnellate rifiuti spazzati a km	Num	0,00 *non disponibile*	0,00 *non disponibile*	0,38	0,80
Numero mezzi utilizzati (Autospazzatrici, lavastrade, autocarri) per spazzamento	Num	84,00	84,00	84,00	112,00
Numero medio addetti allo spazzamento al giorno	Num	198,00	196,00	201,69	197,00
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI (DIFFERENZIATA E INDIFFERENZIATA)	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° abitanti sul territorio comunale	Num	580.097,00	580.548,00	578.000,00	583.601,00
N° Contenitori indifferenziata sul territorio comunale	Num	11.841,00	11.295,00	11.269,00	11.222,00
N° Contenitori differenziata complessivi sul territorio comunale	Num	23.139,00	23.673,00	24.026,00	26.002,00
N° Contenitori sul territorio comunale	Num	34.980,00	34.968,00	35.295,00	37.224,00
N° Contenitori carta sul territorio comunale	Num	6.561,00	6.489,00	6.527,00	6.689,00
N° Contenitori plastica e alluminio sul territorio comunale	Num	5.572,00	5.600,00	5.859,00	6.180,00
N° Contenitori vetro sul territorio comunale	Num	5.721,00	5.634,00	5.743,00	5.770,00
Tonnellate di rifiuti differenziati raccolti sul territorio comunale	Num	97.203,00	94.504,00	100.607,00	91.850,80
Tonnellate di rifiuti indifferenziati raccolti sul territorio comunale	Num	186.825,60	187.628,00	182.677,00	179.367,03
Nota consuntivo 2020 *RSU più materiali a smaltimento*					
Tonnellate di rifiuti (di qualsiasi genere) raccolti sul territorio comunale	Num	284.028,60	282.132,00	283.284,00	271.217,83

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Tonnellate di rifiuti destinati agli impianti di recupero	Num	80.731,30	81.001,00	69.954,00	91.195,80
Nota consuntivo 2020 *Escluso compostaggio e raccolta privati*					
Tonnellate di frazione umida rifiuti a recupero di materia trattata	Num	16.471,20	13.503,00	13.953,00	13.457,53
Nota consuntivo 2020 *Solo la frazione organica*					
Tonnellate di rifiuti destinati a impianti di smaltimento (discarica e inceneritore)	Num	186.825,60	187.628,00	112.723,00	179.367,03
Nota consuntivo 2020 *RSU più materiali a smaltimento*					
Tonnellate di rifiuti organici, verde e legno raccolte	Num	27.874,15	25.988,75	23.156,00	9.024,55
Nota consuntivo 2020 *Legno e ramaglie (escluso organico stradale)*					
Tonnellate di vetro raccolte	Num	15.463,40	13.905,00	15.154,00	14.649,50
Nota consuntivo 2020 *Vetro*					
Tonnellate di carta e cartone raccolte	Num	25.987,40	27.370,00	28.573,00	27.033,44
Nota consuntivo 2020 *Carta, cartone, imballaggi in carta/cartone*					
Tonnellate di materie plastiche raccolte	Num	8.970,18	9.885,00	11.423,00	12.083,91
Nota consuntivo 2020 *Plastica e multimateriale*					
Tonnellate di metalli raccolti	Num	817,70	947,45	1.185,00	1.353,45
Nota consuntivo 2020 *Metalli*					
Tonnellate di raccolta selettiva	Num	9.321,90	7.799,00	8.488,00	6.165,13
Nota consuntivo 2019 *Comprende le altre frazioni merceologiche non incluse in specifici obiettivi. Comprende Inerti domestici, Tessili, Altri CER (tra cui RUP, Pile, Farmaci, Olii, Batterie, Vernici e Solventi, Toner, Pneumatici)*					
Nota consuntivo 2020 *Comprende le altre frazioni merceologiche non incluse in specifici obiettivi. Comprende Inerti domestici, Tessili, Altri CER (tra cui RUP, Pile, Farmaci, Olii, Batterie, Vernici e Solventi, Toner, Pneumatici)*					
Tonnellate ingombranti raccolte	Num	6.862,20	6.725,00	5.868,00	4.508,83
Nota consuntivo 2020 *Ingombranti*					
Tonnellate di RAE raccolte	Num	1.905,60	1.885,00	2.359,00	2.104,47
Nota consuntivo 2020 *RAEE*					
Numero isole ecologiche	Num	4,00	3,00	3,00	4,00
Nota consuntivo 2018 *Fino al 14 agosto 2018 le isole erano 4, con il crollo del ponte morandi amiu ha perso isola ecologica rialzo*					
Nota consuntivo 2020 *3 isole ed 1 centro RAEE dedicato alle imprese in regime TARI*					

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Capacità isole ecologiche	Num	2.940,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
Nota consuntivo 2018 *si tratta di centri di raccolta per cui la capacita puo variare*					
Nota consuntivo 2019 *si tratta di centri di raccolta per cui la capacita puo variare*					
Nota consuntivo 2020 *Si tratta di centri di raccolta per cui la capacita può variare*					
Totale rifiuti isole ecologiche (tonnellate)	Num	17.103,32	15.918,00	27.104,00	24.904,57
Nota consuntivo 2020 *Da isole, EcoVan e centro RAEE*					
Utenze domestiche servite dalla nettezza urbana	Num	279.656,00	289.482,00	279.037,00	281.302,00
Utenze non domestiche servite dalla nettezza urbana	Num	94.872,00	97.708,00	95.036,00	98.488,00
Utenze domestiche servite da raccolta porta a porta	Num	2.388,00	2.388,00	2.388,00	2.164,00
Utenze non domestiche servite da raccolta porta a porta	Num	3.913,00	4.632,00	3.447,00	3.746,00
Nota consuntivo 2019 *numero di piazzole con almeno un contenitore indicato come "Privato"*					
Utenze grandi produttori di organico (es. ristoranti, bar, …) servite da raccolta porta a porta	Num	2.248,00	2.261,00	2.069,00	2.328,00
N° Cittadini residenti nel Comune di Genova serviti dalla raccolta dell'umido	Num	107.057,00	241.349,00	241.349,00	269.660,00
Indicatori	S/N				
% rifiuti differenziati sul totale dei rifiuti	Perc.	34,22%	33,50%	35,51%	35,43%
% rifiuti indifferenziati sul totale dei rifiuti	Perc.	65,78%	66,50%	64,49%	64,57%
% rifiuti destinati agli impianti per il recupero sul totale dei rifiuti	Perc.	28,42%	28,71%	24,69%	33,62%
% rifiuti destinati agli impianti di smaltimento (discarica e inceneritore) sul totale dei rifiuti	Perc.	65,78%	66,50%	39,79%	66,13%
kg di rifiuti urbani raccolti per abitante	Num	489,62	485,98	490,11	464,73
Kg di rifiuti organici, verde e legno raccolti per abitante	Num	48,05	44,77	40,06	15,46
Kg di vetro raccolti per abitante	Num	26,66	23,95	26,22	25,10
Kg di carta e cartone raccolti per abitante	Num	44,80	47,15	49,43	46,32
Kg di materie plastiche raccolte per abitante	Num	15,46	17,03	19,76	20,71
Kg di metalli raccolti per abitante	Num	1,41	1,63	2,05	2,32

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Kg di raccolta selettiva (pile esauste, accumulatori, farmaci,ecc.) per abitante	Num	16,07	13,43	14,69	10,56
Kg di ingombranti raccolti per abitante	Num	11,83	11,58	10,15	7,73
Kg di RAE raccolti per abitante	Num	3,28	3,25	4,08	3,61
N° medio addetti per la raccolta dei rifiuti urbani (esluso addetti allo spazzamento) al giorno	Num	229,00	229,00	229,00	352,00
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Costo raccolta rifiuti	EUR	50.278.000,00	52.148.000,00	53.171.940,00	54.240.186,00
Nota consuntivo 2018 *somma del costo raccolta indifferenziata e differenziata come da tari 2019*					
Nota consuntivo 2019 *Somma di CRT e CRD da Tari 2020 secondo la nuova normativa ARERA. Non confrontabile con anni precedenti*					
Costo raccolta differenziata	EUR	21.191.000,00	22.321.000,00	24.263.280,00	24.750.289,00
Nota consuntivo 2018 *il costo della raccolta differenziata si riferisce a quanto riportato in tari 2019*					
Nota consuntivo 2019 *Somma di CTR e CRD da Tari 2020 secondo la nuova normativa ARERA. Non confrontabile con anni precedenti*					
Costo raccolta indifferenziata	EUR	29.087.000,00	29.827.000,00	31.539.100,00	32.173.002,00
Nota consuntivo 2018 *il costo della raccolta indifferenziata si riferisce al dato riportato in tari 2019*					
Nota consuntivo 2019 *CTS da Tari 2020 secondo la nuova normativa ARERA. Non confrontabile con anni precedenti*					
Costo a tonnellata di rifiuto raccolto	EUR	177,02	184,84	187,70	199,99
Costo a tonnellata di rifiuto indifferenziato	EUR	155,69	158,97	172,65	179,37
Costo a tonnellata di rifiuto differenziato	EUR	218,01	236,19	241,17	269,46
% costo raccolta differenziata sul totale raccolto	Perc.	42,15%	42,80%	45,63%	45,63%
% costo raccolta indifferenziata sul totale raccolto	Perc.	57,85%	57,20%	59,32%	59,32%
Costo complessivo del servizio di igiene urbana	EUR	134.213.000,00	134.231.000,00	164.472.000,00	164.567.000,00
INDICATORI PRESTAZIONALI PER IL BILANCIO DI SOSTENIBILITA' (GLOBAL REPORTING INITIATIVE-GRI)	S/N				
COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	S/N				
n° campagne di informazione e sensibilizzazione ai cittadini a livello città	Num	4,00	6,00	8,00	3,00
N° attività in collaborazione con i Municipi	Num	10,00	12,00	15,00	7,00

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° attività organizzate insieme a gruppi di cittadini/associazioni	Num	16,00	12,00	20,00	11,00
N° di scuole coinvolte in attività di educazione ambientale	Num	52,00	90,00	73,00	40,00
% segnalazione disservizi ricevute al call center risolte	Perc.	89,00%	90,00%	90,00%	90,00%
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
IGIENE DEL SUOLO	S/N				
Mq di superficie spazzata	Num	419.686.825,00	527.207.071,00	532.145.303,00	426.119.741,46
Nota consuntivo 2018 *modificata la metodologia di calcolo*					
Nota consuntivo 2019 *Spazzamento manuale, meccanizzato e misto*					
Mq di superficie da spazzare a programma	Num	545.030.531,65	420.558.110,00	420.558.110,00	421.710.324,00
Nota consuntivo 2018 *modificata la metodologia di calcolo*					
Nota consuntivo 2019 *Spazzamento manuale, meccanizzato e misto*					
Efficacia spazzamento (PULITORIA MANUALE)	Perc.	77,00%	81,00%	79,03%	101,05%
Frequenza settimanale di pulitura manuale e svuotamento cestini portarifiuti	Giorni	3,00	3,00	3,00	3,00
N° interventi effettuati di pulitoria meccanizzata	Num	17.075,00	31.664,00	28.424,00	12.216,00
Nota consuntivo 2019 *Interventi di spazzamento meccanizzato e misto*					
N° interventi programmati di pulitoria meccanizzata	Num	22.464,00	22.464,00	22.464,00	15.808,00
Nota consuntivo 2019 *Interventi di spazzamento meccanizzato e misto*					
Rispetto del programma di intervento di PULITORIA MECCANIZZATA	Perc.	76,01%	76,01%	79,03%	77,28%
Frequenza mensile pulitoria meccanizzata (lavaggio strade e sottopassi pedonali)	Giorni	4,00	4,00	4,00	15,40
N° caditoie trattate	Num	83.424,00	67.105,00	94.704,00	46.797,00
Nota consuntivo 2020 *Numero di interventi eseguiti*					
Frequenza pulitoria caditoie	Num	3,00	3,00	0,52	0,75
Nota consuntivo 2018 *frequenza annuale semestrale quadrimestrale*					
Nota consuntivo 2019 *frequenza media biennale valutando indistintamente aree alluvionali e aree non alluvionali.*					
Nota consuntivo 2020 *Frequenza media valutando indistintamente aree alluvionali e aree non alluvionali. La frequenza contrattuale è 6mesi o 12 mesi.*					

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Frequenza di pulizia giornaliera dei VESPASIANI escluso festivi	Num	7,00	7,00	7,00	6,00
Nota consuntivo 2019 *tutti i giorni*					
Nota consuntivo 2020 *Frequenza giornaliera da lunedì al sabato*					
Frequenza settimanale di pulizia e manutenzione ordinaria dei WC AUTOPULENTI	Giorni	4,00	3,00	3,00	2,00
Nota consuntivo 2020 *Frequenza bisettimanale*					
Frequenza settimanale di intervento per la PULIZIA AREE VERDI DI ARREDO URBANO APERTE	Giorni	5,00	5,00	5,00	5,85
Frequenza giornaliera PULITORIA DELLE AREE CIMITERIALI (Staglieno Castagna/Angeli)	Giorni	5,00	5,00	5,00	4,69
ICS - Pulizia e decoro strade	Punt.	91,00	92,00	91,00	91,00
RACCOLTA RIFIUTI URBANI	S/N				
Frequenza settimanale di svuotamento cassonetti raccolta RSU	Giorni	5,00	5,00	5,00	4,82
Frequenza all'anno per lavaggio cassonetti RSU	Num	4,00	4,00	4,00	2,00
ICS - Pulizia Postazione cassonetti rifiuti	Punt.	80,00	76,00	80,00	80,00
ICS - Pulizia cassonetti rifiuti	Punt.	91,00	91,00	90,00	90,00
ICS - Funzionalità cassonetti RSU	Punt.	95,00	92,00	92,00	92,00
ICS - Assenze ingombranti accanto ai cassonetti	Punt.	86,00	77,00	75,00	75,00
ICS - Funzionalità cestini gettacarte	Punt.	99,00	99,00	99,00	99,00
ICS - Livello riempimento cestini gettacarte	Punt.	10,00	14,00	15,00	15,00
ICS - Qualità del rifiuto organico	Punt.	77,00	55,00	55,00	55,00
RACCOLTA DIFFERENZIATA	S/N				
N° abitanti del territorio comunale serviti da raccolta differenziata	Punt.	581.560,00	580.548,00	578.000,00	583.601,00
% abitanti serviti dalla raccolta differenziata	Perc.	100,25%	100,00%	100,00%	100,00%
ICS - Svuotamento contenitori RD	Punt.	85,00	86,00	85,00	85,00
ICS - Funzionalità contenitori RD	Punt.	99,00	97,00	97,00	97,00
INDICATORI GENERALI	S/N				

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Media ICS sulla raccolta rifiuti urbani e pulizia e decodo strade	Punt.	81,30	77,90	77,90	77,90

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

Responsabile	BARABINO MAURIZIO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, NICOLO' Massimo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivi strategici**	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	235.927,00 *Dato definitivo, rilevato da Bilancio consuntivo 2020, approvato il 21/06/2021.*	47.000,00	87.900,00	90.700,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Si riscontrano ricavi in linea con il I semestre 2019. Si evidenzia una consistente diminuzione del numero di servizi rispetto al I semestre 2020, in considerazione della riduzione della mortalità, che ha pesantemente risentito della prima fase della pandemia Covid 19.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	53,49% *Dato derivante da rapporto MOL (definito con bilancio consuntivo 2020) e valore A piano di fabbisogno*	38,00%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020	*MOL calcolato al netto delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente - media triennio 2016/2018 = 35,33%*				
Nota previsto 2021	*MOL calcolato al netto delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente - Media triennio 2017/2019 = 38%*				
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	28,12% *Dato derivante da VALORE DELLA PRODUZIONE rilevato dal Bilancio consuntivo 2020*	28,65%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020	*La voce B7 è al netto delle sponsorizzazioni verso il Comune - media triennio 2016/2018 = 28,75%*				
Nota previsto 2021	*La voce B7 è al netto delle sponsorizzazioni verso il Comune - Media triennio 2017/2019 = 28,65%*				

Stato avanzamento al 30/06/2021

Tenuto conto della gestione, si ritiene che gli obiettivi saranno raggiunti. Si attende la conclusione della registrazione delle fatture passive al 30/6/21, che avverrà entro il 16/7.

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

Sono stati effettuati i dovuti aggiornamenti al 30/06/21. L'obiettivo risulta rispettato.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Mantenimento/incremento quote di mercato
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Quota di mercato servizi funebri: non inferiore al 36%	Perc.	34,85%	36,00%	36,00%	36,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il dato risulta in via di definizione, per ragioni legate alla trasmissione dei dati da parte degli Uffici competenti. Allo stato attuale, l'obiettivo non risulterebbe rispettato.

Obiettivo	05 - Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
famiglie indigenti assistite: numero non inferiore a	Num	109,00	60,00	60,00	60,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, avendo aiutato, al 30/06/2021 un numero di famiglie superiore a quello indicato (104 famiglie al 30/06/2021)

Obiettivo	06 - Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Interventi in sponsorizzazione: non inferiori a 300.000,00 euro	Num	312.810,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**06 - Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

La situazione di incertezza derivante dalla pandemia non ancora conclusa, non consente di prevedere l'ammontare relativo alle sponsorizzazioni delle opere a sostegno della struttura cimiteriale.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
N° famiglie indigenti assistite	Num	72,00	75,00	72,00	109,00
Nota consuntivo 2019 *Valore pre consuntivo.*					
Indice di Customer Satisfaction - aspetti organizzativi [base 9]	Punt.	8,80	8,80	8,80	8,78
Nota consuntivo 2020 *Valore consuntivo.*					
Indice di Customer Satisfaction complessivo aziendale [base 9]	Punt.	8,78	8,80	8,80	8,78
Nota consuntivo 2020 *Valore consuntivo.*					
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
Indice mortalità Comune di Genova (ogni 1000 ab.)	Punt.	14,30	13,94	13,23	17,50
Nota consuntivo 2019 *Dato da aggiornare con il n. defunti residenti a Genova deceduti in altro Comune.*					
N° annuo decessi Comune di Genova	Num	8.342,00	8.093,00	7.649,00	11.801,00
Nota consuntivo 2019 *Dato da aggiornare con il n. defunti residenti a Genova deceduti in altro Comune.*					
N° interventi su Genova	Num	3.412,00	3.346,00	3.272,00	3.871,00
N° interventi fuori Genova	Num	86,00	78,00	77,00	93,00
Indicatori	S/N				

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Grado di copertura del fabbisogno servizio onoranze comunale = (N° interventi su Genova / N° annuo decessi Comune di Genova)*100	%.	40,90	41,34	42,78	
Nota consuntivo 2019 *Dato da aggiornare, quando avremo il numero dei defunti residenti a Genova deceduti in altro Comune.*					
N° medio di servizi effettuati giornalmente da ogni squadra operativa	Num	2,42	2,30	2,26	2,69
Nota consuntivo 2018 *Occorre tenere presente che nei mesi immediatamente successivi al crollo del Ponte Morandi, detto indice era sceso a 2,14 (settembre) e 2,12 (ottobre), per poi, lentamente, risalire fino a 2,35 (dicembre).*					
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e prestazioni	EUR	11.310.785,00	11.110.808,00	11.149.599,00	12.639.224,00
Nota consuntivo 2019 *Dato consuntivo.*					
Costi della produzione	EUR	11.228.846,00	11.032.007,00	11.032.007,00	13.923.994,00
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Nota consuntivo 2020 *Preconsuntivo*					
Margine Operativo Lordo	EUR	1.565.724,00	1.662.558,00	1.601.420,00	2.483.590,00
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo. Calcolato al netto delle delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente*					
Marginalità calcolata come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e prestazioni)*100	%.	13,64	14,96	14,36	19,65
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Fondo sociale	EUR	131.270,19	144.865,76	163.635,92	197.715,00
Nota consuntivo 2019 *Valore pre consuntivo.*					
Nota consuntivo 2020 *Consuntivo*					
Costo della socialità	EUR	36.404,43	31.205,04	28.026,00	44.111,00
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	86,42	86,70	86,84	87,08
N° ore annuali lavorate	Ore	151.495,00	139.752,00	138.086,00	139.371,00
Tasso di assenza	%.	4,90	3,87	5,43	5,98
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo del personale	EUR	4.227.789,00	4.183.811,00	4.042.546,00	4.500.020,00
Nota consuntivo 2018	*Il costo del personale del 2018 è influenzato positivamente dalla riduzione della spesa relativa all'emolumento del Dirigente Procuratore in quanto dal' 1/08/2018 al 31/12/2018, questa figura è stata ricoperta a titolo gratuito ai sensi della Legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114.*				
Nota consuntivo 2019	*Valore consuntivo.*				
Nota consuntivo 2020	*Consuntivo*				
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	18.117,61	19.175,99	18.441,04	28.520,79
Nota consuntivo 2019	*Valore consuntivo.*				
Nota consuntivo 2020	*Consuntivo*				

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

Responsabile	VERGANI ENRICO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	**Obiettivi strategici**	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO, 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivi strategici**	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	92.078,35	81.217,00	88.200,00	90.200,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Da Monitoraggio al 31.05.2021: il risultato economico rileva un utile pari ad € 49.097,00.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	14.298.005,00	18.075.000,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *media triennio 2011/2013 = € 18.075.000,00*					
Nota previsto 2021 *media triennio 2011/2013 = € 18.075.000,00*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	9,33%	10,33%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media 2016/2018 = 9,33%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	6,57%	6,23%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 6,13%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 6,23%*					

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Stato avanzamento al 30/06/2021

I dati sono relativi al Monitoraggio economico al 31.05.2021.

Ind. 1 - Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: al 31/05/2021 € 7.115.093 - Il valore della proiezione al 31/12/2021 raggiunge pienamente l'obiettivo

Ind. 2 - Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: al 31.05.2021 9,16% - con questo valore l'obiettivo viene raggiiunto.

Ind. 3 - Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: al 31.05.2021 è pari a 5,94%, valore inferiore alla media del triennio precedente.

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

PAR11510 - Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): Pubblicata attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblcazione alla data del 31.05.2021.

PAR11511 - Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022: Pubblicato.

PAR10080 - Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list: Sono in fase di completamento tutte le misure di prevenzione definite dall'Ente con scadenza 1° settembre 2021.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Implementazione dell’impianto di contabilità industriale aziendale per il rilevamento e l'imputazione automatica dei dati di commessa, inclusi i costi di struttura, al fine del controllo puntuale e in tempo reale dell’allocazione dei costi e dei ricavi delle lavorazioni eseguite da A.S.Ter in ordine alle due distinte linee di intervento e di finanziamento relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria approvata dal Comune di Genova**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rilascio sistema di contabilità analitica che consenta l'attribuzione di costi e ricavi per linea di attività, per commessa e per centri di costo con l'individuazione di costi unitari di prodotti/servizi (full cost)	Date	31/12/2020	31/12/2021		

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Implementazione dell'impianto di contabilità industriale aziendale per il rilevamento e l'imputazione automatica dei dati di commessa, inclusi i costi di struttura, al fine del controllo puntuale e in tempo reale dell'allocazione dei costi e dei ricavi delle lavorazioni eseguite da A.S.Ter in ordine alle due distinte linee di intervento e di finanziamento relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria approvata dal Comune di Genova**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Costruzione di report analitici per il controllo di gestione e monitoraggio da parte del socio Comune di Genova	Date	31/12/2020	30/06/2021		

Stato avanzamento al 30/06/2021

PAR11521 - Rilascio sistema di contabilità analitica che consenta l'attribuzione di costi e ricavi per linea di attività, per commessa e per centri di costo con l'individuazione di costi unitari di prodotti/servizi (full cost): Avanzamento del 30% dell'attività richiesta

PAR11522 - Costruzione di report analitici per il controllo di gestione e monitoraggio da parte del socio Comune di Genova: Il sistema di contabilità industriale è stato completamente predisposto, al netto dei costi unitari per i servizi di manutenzione ordinaria. la reportistica è stata costruita e sarà inoltrata per il monitoraggio della C.A. con cadenza semestrale.

Obiettivo	**05 - Incremento dei servizi eseguiti in regia diretta**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Riduzione della percentuale di esternalizzazione calcolata come rapporto tra costi relativi ai servizi appaltati a terzi e fatturato per contratto di servizio: valore non superiore rispetto all'esercizio precedente chiuso	Perc.	22,52%	22,29%	0,00%	

Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = 24,06*

Nota previsto 2021 *preconsutivo 2020=22,29%*

Stato avanzamento al 30/06/2021

I dati sono relativi al Monitoraggio economico al 31.05.2021.

Riduzione della percentuale di esternalizzazione calcolata come rapporto tra costi relativi ai servizi appaltati a terzi e fatturato per contratto di servizio: valore non superiore rispetto all'esercizio precedente chiuso: Esercizio 2020 22,52% - al 31.05.2021 23,52% - il valore del forecast al 31.12.2021 conferma il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili
03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate
03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città
03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale
04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Abbattere le barriere architettoniche presenti in città

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
INDICATORI SETTORE STRADE	S/N				
Dati di contesto	S/N				
km strade di proprietà comunale	Num	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Mq di superficie stradale complessiva oggetto di manutenzione	Num	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
N° ordinanze pubblicate sulla segnaletica stradale	Num	98,00	111,00	102,00	98,00
Indicatori	S/N				
Mq di asfalto stesi nell'anno	Num	179.618,00	198.451,00	180.000,00	182.900,00
km di strade asfaltate nell'anno	Num	50,29	56,00	50,00	51,00
Mq rifacimenti marciapiedi effettuati nell'anno	Num	15.096,00	14.800,00	19.200,00	19.044,00
Metri di tracciatura strisce long. effettuati nell'anno	Num	76.479,00	235.289,00	316.444,16	300.119,00
Mq ritracciatura attraversamenti pedonali effettuati nell'anno	Num	8.453,00	18.376,00	33.637,80	27.582,00
N° ordinanze pubblicate sulla segnaletica stradale per interventi andati a buon fine	Num	91,00	93,00	82,00	102,00
Nota consuntivo 2019 *nel corso del 2019 sono andate a buon fine anche n. 3 ordinanze del 2017 e n. 27 ordinanze del 2018*					
Nota consuntivo 2020 *nel corso del 2020 sono andate a buon fine anche n. 15 ordinanze del 2018 e n. 19 ordinanze del 2019*					
% ordinanze andate a buon fine	Perc.	92,86%	83,78%	80,39%	104,08%
N. interventi di manutenzione ordinaria settore strade realizzati nell'anno	Num	18.979,00	17.633,00	16.073,00	19.145,00
Intensità degli interventi di manutenzione ordinaria nel settore strade	Num	13,56	12,60	11,48	13,68
% di riasfaltatura stradale nell'anno	Perc.	3,59%	3,97%	3,60%	3,66%
N° attività di Pronto Intervento su richiesta della PM	Num	4.314,00	4.168,00	4.736,00	4.104,00
N° addetti medi nel settore strade	Num	88,00	88,00	87,00	93,00
Nota consuntivo 2020 *Il numero dei dipendenti della Linea Strade al 31.12.2017 era di 91 unità, al 31.12.2018 era di 87 unità, al 31.12.2019 era di 96 unità recuperando il turn-over degli anni precedenti, al 31.12.2020 è di 97 unità recuperando totalmente i turn-over precedenti.*					

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI SETTORE IMPIANTI	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° punti luce	Num	58.000,00	58.000,00	58.000,00	33.833,33
Nota consuntivo 2020 *Come da D.D. n. 2020-189.0.0-148, a seguito della diversa organizzazione della Linea Impianti di Aster, conseguente alla sottoscrizione del contratto Consip sull'efficientamento energetico, per l'anno 2020 la quota di manutenzione ordinaria è stata così suddivisa: € 1.442.472,50 per Illuminazione Pubblica (genn.-lugl.) - € 1.030.337,50 (ago.-dic.) per l'attività di advisor tecnico del Comune di Genova e attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del patrimonio comunale.*					
N° lanterne semaforiche	Num	4.080,00	4.800,00	4.800,00	4.357,00
N° totale impianti	Num	1.887,00	1.887,00	1.887,00	1.931,00
N° impianti elevatori	Num	234,00	234,00	234,00	250,00
N° impianti semaforici	Num	295,00	295,00	295,00	323,00
N° impianti illuminazione pubblica e scenografica	Num	608,00	608,00	608,00	608,00
N° impianti elettrici in edifici	Num	750,00	750,00	750,00	750,00
Nota consuntivo 2020 *Gli impianti elettrici degli edifici sono soggetti alle nuove attività di manutenzione ordinaria assegnate a partire del 1° agosto 2020, in aggiunta alla manutenzione interventiva già in essere.*					
Indicatori	S/N				
N° interventi di ripristino punti luce effettuati nell'anno	Num	10.845,00	11.700,00	11.000,00	8.552,00
Nota consuntivo 2020 *A seguito dell'affidamento del servizio al nuovo gestore City Green Light in data 1° agosto 2020, il numero dei ripristi punto luce si è di conseguenza ridotto anche se non in misura proporzionale.*					
Interventi medi a punto luce	Num	0,19	0,20	0,19	0,25
N° interventi di ripristino lanterne semaforiche effettuati nell'anno	Num	179,00	211,00	190,00	165,00
Interventi medi a lanterna semaforica	Num	0,04	0,04	0,04	0,04
N° interventi su ascensori	Num	817,00	829,00	638,00	600,00
N° addetti medi nel settore impianti	Num	76,00	81,00	78,00	79,00
INDICATORI SETTORE VERDE	S/N				
Dati di contesto	S/N				
Mq aree verdi in gestione	Num	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.520.000,00
km alvei in gestione	Num	50,00	50,00	50,00	50,00

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
mq alvei in gestione	Num	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
N° alberi	Num	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Indicatori	S/N				
N° interventi per potature	Num	2.421,00	1.991,00	2.320,00	2.126,00
Nota consuntivo 2020 *n. alberi potati*					
N° interventi per decespugliamenti	Num	67,00	75,00	53,00	70,00
Nota consuntivo 2020 *n. 604 interventi - n. 70 siti/località*					
N° interventi su verde e aiuole in gestione	Num	1.331,00	1.290,00	1.550,00	2.988,00
Nota consuntivo 2020 *n. 2.988 interventi - n. 600 siti/località*					
Intensità degli interventi su aree verdi	Num	532,40	516,00	620,00	1.185,71
Mq decespugliamenti	Num	15.250,00	18.641,00	15.395,00	24.087,00
Mq potature siepi e arbusti	Num	2.018,00	3.807,00	4.834,00	4.845,00
Intensità interventi di decespugliamento e potature	Num	1.181,31	826,40	949,20	871,43
N° interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante	Num	66,00	91,00	98,00	88,00
Nota consuntivo 2020 *I mq e gli interventi eseguiti sono ridotti rispetto all'anno precedente, perché sono stati eseguiti più interventi strutturali che hanno eliminato specifiche criticità idrauliche migliorando quindi la sicurezza idrogeologica.*					
Intensità degli interventi sugli alvei	Num	1,32	1,82	1,96	1,76
Mq puliti di alvei da vegetazione infestante	Num	14.977,00	15.100,00	16.000,00	13.000,00
Nota consuntivo 2020 *I mq e gli interventi eseguiti sono ridotti rispetto all'anno precedente, perché sono stati eseguiti più interventi strutturali che hanno eliminato specifiche criticità idrauliche migliorando quindi la sicurezza idrogeologica.*					
% di pulizia alvei	Perc.	4,28%	4,31%	4,57%	3,71%
N° addetti medi nel settore verde	Num	71,00	66,00	75,00	74,00
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
INDICATORI SETTORE STRADE	S/N				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria nel settore strade effettuati nell'anno	EUR	4.669.886,40	4.495.000,00	4.495.000,00	4.495.000,00
Costo medio settore strade per mq (manut. ordinaria)	EUR	0,93	0,90	0,90	0,90

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore strade effettuati nell'anno	EUR	8.688.637,11	11.294.286,18	10.617.958,02	9.784.469,54
Costo medio settore strade per mq (manut. straordinaria)	EUR	1,74	2,26	2,12	1,96
Costo totale asfaltature strade	EUR	3.639.190,53	3.864.382,06	4.512.309,74	3.655.937,41
Costo asfaltature a mq	EUR	20,26	19,47	25,07	19,99
Costo medio settore strade a intervento (manut. ordinaria)	EUR	246,06	254,92	279,66	234,79
INDICATORI SETTORE IMPIANTI	S/N				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno - punti luce	EUR	2.645.320,47	2.697.207,88	2.471.669,50	1.442.472,50
Nota consuntivo 2020 *Come da D.D. n. 2020-189.0.0-148, a seguito della diversa organizzazione della Linea Impianti di Aster, conseguente alla sottoscrizione del contratto Consip sull'efficientamento energetico, per l'anno 2020 la quota di manutenzione ordinaria è stata così suddivisa: € 1.442.472,50 per Illuminazione Pubblica (genn.-lugl.) - € 1.030.337,50 (ago.-dic.) per l'attività di advisor tecnico del Comune di Genova e attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del patrimonio comunale, che si aggiunge alla manutenzione interventiva degli edifici comunali già assegnata. A fronte dell'attività di advisor tecnico, il costo totale è stato pari ad € 193.166,75 (5/12 mesi) e sono stati dedicati n. 6 operai e 2 tecnici. Per l'ulteriore attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del patrimonio comunale il costo totale è stato pari ad € 837.170,75 (5/12 mesi) e sono stati impiegati 23 operai e 4 tecnici oltre materiali a mezzi d'opera.*					
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno – rifacimento impianti di illuminazione	EUR	1.029.730,56	1.231.895,57	1.187.954,67	1.268.126,46
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno – lanterne semaforiche	EUR	473.238,79	542.663,62	683.286,60	649.721,44
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno – impianti semaforici	EUR	244.679,75	36.862,30	235.145,72	147.419,02
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno – impianti elevatori	EUR	205.648,20	140.843,05	142.649,30	150.510,99
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati nell'anno – impianti elevatori	EUR	132.464,25	155.161,00	76.222,82	84.118,84
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno – impianti elettrici in edifici	EUR	712.720,87	744.466,14	785.573,05	1.667.111,18
Nota consuntivo 2020 *Manutenzione ordinaria più manutenzione interventiva.*					
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati nell'anno – impianti elettrici in edifici	EUR	123.490,45	158.453,60	112.297,41	99.557,29
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno – altre attività (prevalentemente presidi antincendio)	EUR	1.016.804,68	1.423.676,94	954.306,75	471.353,98
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno	EUR	4.036.928,33	4.125.180,69	4.083.178,45	3.909.816,11
Nota consuntivo 2020 *A questo valore dovrebbero essere aggiunti gli interventi di manutenzione su telecamere, presidi antincendio, impianti di allarme, fontane, ecc. non contemplati in questi indicatori.*					
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno	EUR	2.547.169,69	3.006.049,41	2.565.927,37	2.070.575,59
Costo medio settore impianti – punti luce (manutenzione ordinaria)	EUR	45,61	46,50	42,61	42,63

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
Costo medio settore impianti – rifacimento impianti di illuminazione (manutenzione straordinaria)	EUR	1.693,64	2.026,14	1.953,87	2.085,73
Costo medio settore impianti – lanterne semaforiche (manutenzione ordinaria)	EUR	115,99	113,05	142,35	149,12
Costo medio settore impianti – impianti semaforici (manutenzione straordinaria)	EUR	829,42	124,96	797,10	456,41
Costo medio settore impianti – impianti elevatori (manutenzione ordinaria)	EUR	878,84	601,89	609,61	602,04
Costo medio settore impianti – impianti elevatori (manutenzione straordinaria)	EUR	566,09	663,08	325,74	336,48
Costo medio settore impianti – impianti elettrici in edifici (manutenzione ordinaria)	EUR	950,29	992,62	1.047,43	2.222,81
Nota consuntivo 2020 *Il maggior valore deriva dalle nuove attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici assegnate a partire del 1° agosto 2020, in aggiunta alla manutenzione interventiva già in essere.*					
Costo medio settore impianti – impianti elettrici in edifici (manutenzione straordinaria)	EUR	164,65	211,27	149,73	132,74
INDICATORI SETTORE VERDE	S/N				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi in gestione effettuati nell'anno	EUR	4.158.688,75	4.060.000,00	4.060.000,00	4.060.000,00
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria delle aree verdi in gestione effettuati nell'anno	EUR	3.015.789,58	3.743.532,20	2.665.823,59	3.862.266,50
Costo medio per mq di area verde in gestione (manut. ordinaria)	EUR	1,66	1,62	1,62	1,61
Costo medio per mq di area verde in gestione (manut. straordinaria)	EUR	1,21	1,50	1,07	1,53
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
INDICATORI SETTORE IMPIANTI	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° Interventi previsti di manutenzione straordinaria nel settore impianti nell'anno (da cronoprogramma)	Num	11,00	10,00	24,00	27,00
Indicatori	S/N				
N° interventi realizzati di manutenzione straordinaria nel settore impianti nell'anno (da cronoprogramma)	Num	11,00	9,00	15,00	23,00
Rispetto dei programmi di Intervento per manutenzione straordinaria nel settore impianti (da cronoprogramma)	Perc.		90,00%	62,50%	85,19%

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

Responsabile	CAMINO DANIELE	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivi strategici**	05.07 - LA GENOVA DEL MARE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	14.063,00	7.407,00	19.854,00	52.420,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Si prevede di rispettare il budget previsto nella Relazione Previsionale Aziendale.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	511.921,00	778.386,69	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *media triennio 2011/2013 = € 778.386,69*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	37,00%	26,33%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media 2016/2018 = 10%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 26,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	24,70%	19,61%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 21,07%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 19,61%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Si prevede di rispettare quanto previsto nel Piano di Fabbisogno, il rapporto percentuale tra MOL e costo del personale e tra costi di funzionamento e valore della produzione.

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

Si prevede il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni sociali che essi offrono alla città
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Numero di ingressi negli stabilimenti balneari: non inferiore rispetto all'anno precedente	Num	48.075,00	66.412,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = n. 50.356*					
Nota previsto 2021 *esercizio 2019: n. 66412*					
Numero abbonamenti agli stabilimenti balneari: non inferiore rispetto all'anno precedente	Num	362,00	290,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = n. 257*					
Nota previsto 2021 *esercizio 2019: n. 290*					
Ricavi da ingressi ed abbonamenti agli stabilimenti balneari: valore non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	683.000,00	676.144,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = € 610.970,00*					
Nota previsto 2021 *esercizio 2019: 676.144*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Si prevede il miglioramento di tutti gli indicatori rispetto al 2020.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE	Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
% "ingressi sociali" = N° totale ingressi sociali (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua) / N° totale ingressi (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua))*100	%.	6,42	14,73	9,32	14,46
N° ore di apertura stabilimenti balneari in alta stagione (dal 15/06 al 15/09)	Ore	1.012,00	1.012,00	1.012,00	1.012,00
N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni S. Nazaro)	Num	756,00	756,00	700,00	700,00
N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni Scogliera)	Num	123,00	123,00	110,00	110,00
N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni Janua)	Num	100,00	40,00	30,00	30,00
N° medio annuale di posti in cabina disponibili (Bagni S. Nazaro)	Num	4,00	4,00	4,00	4,00
N° medio annuale di posti in cabina disponibili (Bagni Scogliera)	Num	4,00	4,00	4,00	4,00
N° medio annuale di posti in cabina disponibili (Bagni Janua)	Num	4,00	4,00	4,00	4,00
N° medio annuale posti spiaggia per lettini / sdraio disponibili nei Bagni S. Nazaro	Num	800,00	800,00	800,00	900,00
N° medio annuale posti spiaggia per lettini / sdraio disponibili nei Bagni S. Nazaro per i non abbonati	Num	200,00	200,00	200,00	50,00
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° stabilimenti balneari in gestione	Num	3,00	1,00 *2 in subconcessione*	1,00	1,00 *2 in subconcessione*
N° spiagge libere attrezzate in gestione	Num	9,00	9,00	9,00	9,00
Indicatori	S/N				
N° abbonamenti stagionali Bagni S. Nazaro	Num	95,00	91,00	139,00	213,00
N° totale abbonamenti Bagni S. Nazaro = N° abbonamenti stagionali Bagni S. Nazaro + N° abbonamenti “Giorni non consecutivi” Bagni S. Nazaro + N° abbonamenti “TOURIST - Giorni consecutivi” Bagni S. Nazaro	Num	117,00	91,00	139,00	213,00
N° totale ingressi sociali (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua)	Num	3.652,00	6.300,00	6.062,00	6.075,00
N° totale ingressi Bagni S. Nazaro	Num	40.531,00	50.356,00	65.000,00	42.000,00
N° totale ingressi (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua) = N° totale ingressi Bagni S. Nazaro + N° totale ingressi Bagni Scogliera + N° totale ingressi Bagni Janua	Num	56.865,00	50.356,00	65.000,00	42.000,00 *no scogliera e janua*

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
Livello di saturazione medio delle cabine dei Bagni S. Nazaro = (N° totale abbonamenti Bagni S. Nazaro / N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni S. Nazaro))*100	Perc.	15,48%	12,04%	19,86%	51,71%
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi da ingressi - Bagni S. Nazaro	EUR	237.594,00	114.693,00	116.000,00	85.167,51
Ricavi da abbonamenti - Bagni S. Nazaro	EUR	514.280,00	496.277,00	560.000,00	596.370,49
Ricavi da abbonamenti - Bagni Scogliera	EUR	144.634,00	75.750,00 *Canone subconcessione*	75.750,00	60.600,00
Ricavi da abbonamenti - Bagni Janua	EUR	51.007,00	30.166,00 *Canone di subconcessione*	10.000,00	8.196,00
Ricavi dalle vendite e prestazioni	EUR	1.048.924,00	891.430,00	963.415,00	865.000,00
Totale costi della produzione	EUR	1.227.266,00	1.308.498,00	1.151.692,00	1.116.820,00
Margine Operativo Lordo	EUR	45.195,00	145.013,00	208.815,00	199.309,00
Marginalità BMG calcolata come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni)*100	Perc.	4,31%	16,27%	21,67%	23,02%
Rapporto % tra costi della produzione e ricavi dalle vendite e prestazioni = (Totale costi della produzione/ Ricavi dalle vendite e prestazioni)*100	Num	117,00	146,79	119,54	134,81
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	38,00	35,00	34,00	32,00
N° ore annuali lavorate	Ore	31.084,00	22.140,00	23.884,00	24.565,00
Tasso di assenza	Perc.	18,00%	26,47% *Comprese le assenze per ferie*	29,93%	20,00%
Costo del personale	EUR	659.219,00	469.374,00	510.415,00	520.791,00
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	1.189,34	4.143,23	6.141,62	6.429,32
Costo orario medio del personale dipendente = Costo del personale/N° ore annuali lavorate	EUR	21,21	21,20	21,37	21,20

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

Responsabile	CATTAPANI MASSIMILIANO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivi strategici**	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	33.853,00 *bilancio approvato*	199.206,00	308.813,00	435.417,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

I ricavi sono inferiori al budget di circa il 4 %, Tuttavia nei mesi di maggio e giugno si è registrata una ripresa invertendo, di fatto, il trend negativo rispetto all'anno precedente. In virtù di una marginalità stabile ed una riduzione dei costi di servizi si prevede una chiusura in miglioramento rispetto al 2020.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	15,72%	19,00%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020	*media triennio 2016/2018 = 13,33%*				
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 19%*				
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	5,40%	4,69%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020	*media triennio 2016/2018 = 4,77%*				
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 4,69*				

Stato avanzamento al 30/06/2021

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Stato avanzamento al 30/06/2021

E' in corso la progettazione del nuovo sito web per meglio soddisfare anche le esigenze di trasparenza.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Miglioramento / Mantenimento Margine Operativo Lordo**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Margine operativo Lordo: non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	299.937,00	584.899,00	732.898,00	891.759,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Obiettivo	**05 - Progetto apertura farmacia al Terminal Traghetti**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Apertura farmacia Terminal Traghetti	Date		31/12/2021		

Stato avanzamento al 30/06/2021

L'apertura della nuova farmacia terminal è avvenuta il 12 luglio.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
Ore apertura Farmacie Comunali all'anno	Ore	20.072,00	22.186,00	22.381,00	23.275,00
Nota consuntivo 2018 *Come da programmazione*					
N° medio ore all'anno di apertura della singola farmacia comunale = Ore apertura Farmacie Comunali all'anno / N° Farmacie Comunali	Ore	2.509,00	2.773,00	2.798,00	2.909,00

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
N° medio ore all'anno di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica della singola Farmacia Comunale	Ore	627,00	544,00	549,00	504,00
Nota consuntivo 2018 *la partecipazione ai turni di guardia farmaceutica non è una facoltà di Farmacie Genovesi ma una turnazione gestita da Federfarma e ASL 3*					
Nota consuntivo 2019 *calcolato su 4 farmacie*					
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° Farmacie Comunali	Num	8,00	8,00	8,00	8,00
Indicatori	S/N				
N° scontrini emessi da Farmacie Comunali	Num	424.272,00	444.321,00	446.879,00	392.898,00
N° ricette Farmacie Comunali	Num	155.081,00	156.787,00	155.451,00	143.103,00
N° di scontrini emessi all'ora = N° scontrini emessi da Farmacie Comunali / Ore apertura Farmacie Comunali all'anno	Num	19,91	20,03	19,97	
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali	EUR	7.529.549,00	7.934.722,00	8.028.708,00	8.120.590,00
Ricavi vendite e prestazioni all'ora = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali /Ore apertura Farmacie Comunali all'anno	EUR	375,13	357,65	358,73	34.889,00
Ricavo medio a Farmacia Comunale = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali /N° Farmacie Comunali	EUR	941.193,63	991.840,25	1.003.588,50	1.015.073,75
Ricavi per contanti (compresi ticket) Farmacie Comunali	EUR	5.489.122,00	5.915.746,00	6.169.529,00	6.199.898,00
Ricavi differiti (da vendite SSN) Farmacie Comunali	EUR	1.954.504,00	1.924.530,00	1.918.140,00	1.799.748,00
Costi della produzione Farmacie Comunali	EUR	7.711.640,00	8.102.161,00	7.977.720,00	8.250.105,00
Costo materie prime da Conto Economico	EUR	4.871.029,00	5.086.323,00	5.172.000,00	5.934.167,00
Variazione delle rimanenze da Conto Economico	EUR	58.944,00	121.831,00	-47.280,00	-136.073,00
Margine Operativo Lordo (M.O.L.)	EUR	307.077,00	328.207,00	601.247,00	299.937,00
Nota consuntivo 2020 *Calcolato con i ricavi da gestione caratteristica*					
Marginalità Farmacie Genovesi calcolato come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali)*100	Perc.	4,08%	4,14%	7,49%	3,69%

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
Margine calcolato come differenziale tra i ricavi dalle vendite e prestazioni ed il costo delle materie prime = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali – (Costo materie prime da Conto Economico + Variazione delle rimanenze da Conto Economico)	EUR	2.717.464,00	2.970.230,00	2.809.428,00	2.726.423,00
Rapporto % tra costi della produzione e ricavi dalle vendite e prestazioni = (Costi della produzione Farmacie Comunali / Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali)*100	Perc.	102,42%	102,11%	99,37%	101,59%
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	30,54	29,10	26,40	42,00
Nota consuntivo 2020 *numero di dipendenti al 31 12 2020*					
N° ore annuali lavorate	Ore	43.205,00	44.788,00	45.020,00	58.241,00
Nota consuntivo 2018 *Si tratta delle ore lavorate in farmacia, pertanto escludono ore formazione, ore direzione etc. e NON corrispondono alle ore retribuite (file Ore lavorate al 31 dic 2018)*					
Nota consuntivo 2020 *totale ore lavorate*					
Tasso di assenza	Perc.	5,00%	7,01%	6,61%	13,26%
Nota consuntivo 2018 *complessivo da tabella Studio Ottonello*					
Nota consuntivo 2020 *di cui 6,54% per congedi maternità*					
Costo del personale	EUR	1.619.879,00	1.563.326,00	1.488.555,00	1.907.870,00
Nota consuntivo 2018 *Estrazione Costi2018 Prospetto Ottonello x Persona Operativo Farmacia. Il costo del personale comprende il costo relativo a: Quadri-direttori farmacie, Quadri-farmacisti, parte degli Impiegati (magazzinieri che svolgono attività in farmacia) / file costo in cartella bilancio 2018*					
Nota consuntivo 2020 *costo personale complessivo da bilancio*					
Costo orario medio del personale dipendente = Costo del personale/N° ore annuali lavorate	EUR	37,49	34,91	33,06	32,75
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	10.054,91	11.278,59	22.774,51	7.141,35
Produttività del personale = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali / N° medio dipendenti	EUR	246.547,12	272.670,86	304.117,73	193.347,38

FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.

Responsabile	VIGANO' MAURIZIO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.07 - ACQUA PUBBLICA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	18.901.358,00	20.881.464,00	23.716.306,00	26.800.279,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

il risultato ad oggi è in linea con la previsione

Obiettivo	**02 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L.114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs.175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**				
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

la società è in linea con gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni ANAC

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA	Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Responsabile	VACCA SANTIAGO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.02 - MOBILITÀ INTERNA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	5.002,00	18.000,00	128.000,00	147.000,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Sulla base dei dati al 30/06 si ritiene di raggiungere l'obbiettivo fatto salvo eventi non prevedibili e quantificabili che incidano negativamente sulla mobilità.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	4.974.273,84	6.022.076,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *Media triennio 2011/2013 = € 6.022.076*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	43,92%	55,33%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 57,67%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 55,33%* *L'indicatore è calcolato considerando il MOL rettificato con il canone di concessione ed "A" non rettificato del piano fabbisogno.*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	3,97%	15,21%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 11,35%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 15,21%* *Media determinata in analogia agli anni precedenti = 4,09%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Per quanto attiene il primo indicatore si ricorda che negli anni precedenti lo stesso era stato ridefinito come "A rettificato meno B" dove "A rettificato" è pari a ad A diminuito del costo del personale assunto per le nuove commesse anche negli esercizi precedenti ed incrementato del costo del personale cessato relativo a nuove commesse. Sulla base di tale precisazione e delle stime previsionali si prevede di raggiungere l'obbiettivo.
Si ricorda che il valore obiettivo del secondo indicatore è sempre stato determinato considerando il M.O.L. rettificato in aumento con il canone di concessione ed "A" non rettificato del piano del fabbisogno. Sulla base dei dati al 30/06 si suppone di raggiungere l'obbiettivo indicato per questo indicatore.
Relativamente al valore del terzo indicatore si riafferma che, anche per il 2021, la modalità di calcolo sarà identica a quella degli anni precedenti, ovvero contribuiranno a determinare il valore del dividendo esclusivamente i costi di funzionamento presenti in B7 con esclusione, conseguentemente, delle voci di costo per servizi inerenti attività produttive. Si presume di raggiungere l'obbiettivo fissato.

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

Sul sito web della società sono stati pubblicati i documenti di Attestazione, la Scheda di Sintesi e la Griglia di Rilevazione firmati dai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativamente a quanto previsto dalla Delibera A.N.AC. 294/2021. Si ritiene che sarà rispettato quanto previsto da A.N.AC. nella prossima deliberazione inerente l'Attestazione da parte dell'O.I.V.
Allo stato attuale si ritiene che sarà raggiunto quanto previsto dal secondo indicatore.
Si stima di poter onorare quanto previsto dal terzo indicatore.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	Num				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° stalli in concessione	Num	22.198,25	22.227,16	22.217,50	22.218,24

Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).*

Nota consuntivo 2020 *Dato medio stalli complessivi. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).*

N° Accertatori - Ausiliari della sosta	Num	37,25	38,04	34,81	21,14

Nota consuntivo 2019 *Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattia e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità. La riduzione del valore dell'indicatore è conseguente anche al trasferimento di due risorse ad altre mansioni.*

Nota consuntivo 2020 *Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattia e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità.*
Il valore notevolmente inferiore agli scorsi anni consegue dal prolungato periodo di cassa integrazione (F.I.S.).

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° contratti attivi per parcheggi residenti	Num	1.342,00	1.417,00	1.467,00	1.409,00
Nota consuntivo 2019	*Si tratta del numero puntuale dei contratti attivi al 31/12/2019. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di piazzale M. L. King.*				
Nota consuntivo 2020	*Numero di contratti attivi al 31/12/2020. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di Piazzale M.L. KING che è riservato esclusivamente ad attività economiche.*				
N° stalli Blu Area	Num	18.388,92	18.278,75	18.144,33	18.053,08
Nota consuntivo 2019	*Numero medio annuo.*				
Nota consuntivo 2020	*Dato medio annuo 2020.*				
N° stalli Isole Azzurre	Num	1.900,75	1.881,08	1.887,42	1.908,33
Nota consuntivo 2019	*Numero medio annuo.*				
Nota consuntivo 2020	*Dato medio anno 2020.*				
N° stalli zone sosta a pagamento residenti	Num	1.517,33	1.520,00	1.509,58	1.511,00
Nota consuntivo 2019	*Numero medio annuo. Il dato comprende anche il parcheggio di P.le M. L. King (139 stalli) che non rientra esattamente nella terminologia "residenti"; infatti, a tale area possono accedere esclusivamente le attività economiche e non i privati residenti nel Municipio come negli altri casi. Da ciò una sottoutilizzazione dell'area.*				
Nota consuntivo 2020	*Dato medio annuo. Sono compresi i 139 stalli dell'area del Piazzale M.L. KING che per la Civica Amministrazione sono assimilati agli stalli residenti.*				
N° stalli di interscambio	Num	391,25	547,33	676,17	745,83
Nota consuntivo 2019	*Numero medio annuo.*				
Nota consuntivo 2020	*Dato medio annuo.* *Nel corso del 2020 è stato attivato il parcheggio d'interscambio di Via Pisoni.*				
N° totale contrassegni residenti Blu Area	Num	42.554,00	40.014,00	39.403,00	38.151,00
Nota consuntivo 2019	*Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.*				
Nota consuntivo 2020	*Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*				
Totale abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre per categorie	Num	17.291,00	17.210,00	19.338,00	19.213,00
Nota consuntivo 2019	*Numero complessivo di contrassegni emessi nell'anno.*				
Nota consuntivo 2020	*Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*				
N° totale contrassegni emessi	Num	80.283,00	92.273,00	96.295,00	76.496,00
Nota consuntivo 2019	*Comprende tutte le tipologie di contrassegni emessi dal front-office: residenti Blu Area, abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre, residenti Z.T.L., altre categorie Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle.*				
Nota consuntivo 2020	*Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.* *Comprende tutte le tipologie di contrassegni emessi dal front-office: residenti Blu Area, abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre, residenti Z.T.L., altre categorie Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle.*				
Indicatori	S/N				

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Personale in servizio su strada ogni 1000 posti in concessione	Num	2,03	1,71	1,57	1,17
Nota consuntivo 2019 *E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area.*					
Nota consuntivo 2020 *E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area.*					
N° contratti parcheggi residenti sul totale dei posti in concessione per residenti	Num	0,88	0,93	0,97	0,93
Nota consuntivo 2020 *Si utilizza il numero di contratti attivi al 31/12/2020.*					
N° sanzioni rilevate in Blu Area	Num	59.581,00	56.538,00	52.702,00	32.067,00
Nota consuntivo 2020 *Per quando riguarda la riduzione delle sanzioni emesse si deve considera sia il prolungato periodo di lockdown sia, in generale, la riduzione della mobilità.*					
N° sanzioni rilevate a stallo Blu Area	Num	3,24	3,09	2,90	1,78
Nota consuntivo 2019 *Per divisore considerato il numero medio annuo di stalli in Blu Area.*					
Nota consuntivo 2020 *E' utilizzato il numero medio di stalli annuo di Blu Area.* *Per quando riguarda la riduzione del valore dell'indicatore rispetto agli anni precedenti si deve considera sia il prolungato periodo di lockdown sia, in generale, la riduzione della mobilità che hanno fortemente influenzato il numero delle sanzioni emesse.*					
Produttività stallo	EUR	171,96	170,53	201,91	136,26
Nota consuntivo 2018 *Anche il M.O.L. 2018 è stato riclassificato al netto del canone al fine di rendere il valore indicato confrontabile con quelli del periodo 2015 - 2017*					
Nota consuntivo 2019 *Analogamente agli anni precedenti anche il M.O.L. 2019 è stato riclassificato al netto degli importi dei canoni di concessione.*					
Nota consuntivo 2020 *Analogamente agli anni precedenti anche il M.O.L. 2019 è stato riclassificato al netto degli importi dei canoni di concessione.* *Per quanto attiene la riduzione, rispetto ai valori degli anni precedenti, si deve tenere conto del prolungato periodo di lockdown e della riduzione generale della mobilità a seguito della riduzione della mobilità.*					
SERVIZIO DI BIKE SHARING	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° velostazioni attive	Num	10,67	14,50	16,00	16,00
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo.*					
N° abbonamenti annuali attivi per il bike sharing	Num	35,75	26,75	17,42	14,33
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo di abbonamenti attivi.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo.*					
ATTIVITA' DI RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNI	S/N				
Totale contrassegni transito corsie gialle	Num	1.267,00	1.221,00	1.467,00	1.436,00
Nota consuntivo 2019 *Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni rilasciati nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Totale contrassegni C.U.D.E. (Contrassegno Unico Disabili Europeo)	Num	2.929,00	3.287,00	3.929,00	1.942,00
Nota consuntivo 2019 *Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020 incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					
GESTIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° varchi ZTL	Num	13,00	13,00	13,00	13,00
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo di varchi su cui è attivo il telecontrollo.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo varchi attivi.*					
Totale contrassegni ZTL per residenti	Num	5.856,00	5.922,00	5.748,00	5.675,00
Nota consuntivo 2019 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*					
Totale contrassegni ZTL categorie diverse	Num	10.386,00	24.619,00	26.410,00	9.429,00
Nota consuntivo 2018 *La differenza con gli anni precedenti consegue dal fatto che il sistema software calcola anche gli inserimenti gratuiti in white list*					
Nota consuntivo 2019 *Dal 2018 il sistema software calcola anche gli inserimenti gratuiti in white list.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*					
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Costi diretti di produzione della sosta (escluso canone)	EUR	3.122.635,47	2.870.089,47	2.739.718,52	2.389.962,91
Nota consuntivo 2019 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					
Costi diretti di produzione del bike sharing	EUR	66.649,17	81.356,09	93.897,37	51.707,30
Nota consuntivo 2018 *I valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "bike sharing" del cruscotto. L'incremento dei costi, rispetto al 2017, consegue all'ulteriore incremento del numero di velostazioni attive.*					
Nota consuntivo 2019 *Determinazione del valore con le stesse modalità degli anni precedenti. Nel corso del 2019 si evidenzia l'incremento del numero medio di velostazioni attive rispetto al 2018.*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					
Costi diretti di produzione del telecontrollo	EUR	149.868,18	135.222,71	159.203,90	162.601,51
Nota consuntivo 2019 *Il valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi degli anni precedenti.*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costi diretti di produzione dei contrassegni	EUR	796.414,33	724.794,38	585.947,07	469.616,08
Nota consuntivo 2019	*Si riferisce al costo complessivo per l'emissione di tutti i contrassegni elaborati dalla società: blu area residenti ed altre categorie, Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle. La riduzione è conseguente al fatto che alcune risorse presenti su questa attività è stata destinata ad altre mansioni; ciò in relazione all'incremento delle operazioni on-line eseguite direttamente dai clienti sul portale della società.*				
Nota consuntivo 2020	*III valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*				
Costi indiretti	EUR	959.633,38	990.949,60	1.061.935,16	1.011.771,80
Nota consuntivo 2019	*Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento. Il valore esposto è stato determinato con identiche modalità con cui è stato elaborato il valore 2015 e quello degli anni seguenti.*				
Nota consuntivo 2020	*Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento. Il valore esposto è stato determinato con identiche modalità con cui è stato elaborato il valore 2015 e quello degli anni seguenti.*				
Totale costi di produzione	EUR	12.604.168,60	13.743.645,69	15.989.774,09	13.140.798,00
Nota consuntivo 2018	*L'importo esposto include il canone di concessione. L'incremento rispetto agli anni precedente deriva dai costi relativi a nuove attività acquisite nel corso del 2018.*				
Nota consuntivo 2019	*L'importo esposto include i canoni di concessione. L'incremento rispetto agli anni precedente deriva dai costi relativi a nuove attività acquisite nel corso del 2018 ed al alcune partite arretrate inerenti il canone che pesano per circa 454.000 €.*				
Costo diretto di produzione della sosta (escluso canone) per stallo in concessione (esluso stalli per residenti)	EUR	150,99	138,60	132,30	115,42
Nota consuntivo 2018	*Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio i cui costi rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione". Si segnala che nel corso del 2018 sono stati resi operativi due nuovi parcheggi d'interscambio (piastra uscita autostradale Genova Est e Ponte Flaming) per ulteriori 252 stalli.*				
Nota consuntivo 2019	*Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio.*				
Nota consuntivo 2020	*Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio.*				
Costi diretto di produzione del bike sharing per velostazione attiva	EUR	6.248,36	5.610,76	5.868,59	3.231,71
Nota consuntivo 2018	*Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive. Si evidenzia che, a partire dal 2017, a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Nota consuntivo 2019	*Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive. Si evidenzia che, a partire dal 2017, a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Nota consuntivo 2020	*Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive. Si evidenzia che, a partire dal 2017, a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Costo diretto di produzione del telecontrollo per varco ZTL	EUR	11.528,32	10.401,75	12.246,45	12.507,81
Nota consuntivo 2019	*Per divisore utilizzato il numero medio annuo di varchi Z.T.L. attivi.*				
Nota consuntivo 2020	*Per divisore utilizzato il numero medio annuo di varchi Z.T.L. attivi.*				
Costo diretto di produzione dei contrassegni per contrassegno emesso	EUR	9,92	7,85	6,08	6,19
Nota consuntivo 2019	*Il valore indicato è riferito al costo sostenuto per l'emissione di tutti i contrassegni. Per il numero di contrassegni è stato considerato il numero complessivo di contrassegni emessi con riferimento a tutte le tipologie previste.*				
Nota consuntivo 2020	*Il valore indicato è riferito al costo sostenuto per l'emissione di tutti i contrassegni. Per il numero di contrassegni è stato considerato il numero complessivo di contrassegni emessi con riferimento a tutte le tipologie previste.*				

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
% Costi indiretti sui costi di produzione	Perc.	7,61%	7,21%	6,64%	7,70%
Nota consuntivo 2020	*L'incremento della percentuale rispetto ai valori degli anni precedenti è determinato dalla considerevole riduzione dei costi di produzione rispetto ai costi di funzionamento non sempre comprimibili (ad esempio locazioni, utenze ecc...). Inoltre per quanto attiene la riduzione dei costi complessivi di produzione si deve tenere conto del differimento degli ammortamenti.*				
Controllo sosta (% Copertura costi derivante dalla convenzione Ausiliari del Traffico)	Perc.	66,95%	66,50%	64,79%	64,98%
Nota consuntivo 2018	*I ricavi considerati sono quelli che derivano dalla convenzione in essere con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "controllo sosta" del cruscotto di cui il centro di costo relativo agli ausiliari è una componente.*				
Nota consuntivo 2019	*I ricavi considerati sono quelli che derivano dalla convenzione in essere con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate utilizzate negli anni precedenti.*				
Nota consuntivo 2020	*I ricavi considerati sono quelli che derivano dalla convenzione in essere con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate utilizzate negli anni precedenti.*				
Ricavi da sosta (esclusi ricavi da sosta residenti)	EUR	7.580.157,46	6.988.817,74	7.126.475,72	4.923.323,55
Nota consuntivo 2018	*Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti. La contrazione dei ricavi deriva dalla riduzione delle tariffe unitarie della sosta a rotazione attuata a partire dal settembre 2017.*				
Nota consuntivo 2019	*Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti.*				
Nota consuntivo 2020	*Per quanto attiene la riduzione rispetto rispetto agli anni precedenti va considerato il periodo di lockdown e la complessiva riduzione della mobilità.*				
Ricavi da sosta Blu Area	EUR	2.781.559,95	2.377.839,33	2.426.226,20	1.807.709,06
Nota consuntivo 2018	*Comprende rotazione blu area e inclusa quota parte titoli di sosta. La contrazione dei ricavi deriva dalla riduzione delle tariffe unitarie della sosta a rotazione attuata a partire dal settembre 2017.*				
Nota consuntivo 2019	*Comprende rotazione blu area e inclusa quota parte titoli di sosta.*				
Nota consuntivo 2020	*Per quanto attiene la riduzione rispetto rispetto agli anni precedenti va considerato il periodo di lockdown e la complessiva riduzione della mobilità.*				
Ricavi da sosta Isole Azzurre	EUR	4.798.597,52	4.610.978,41	4.700.249,52	3.115.614,49
Nota consuntivo 2018	*Comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, quota parte titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio. La contrazione dei ricavi deriva dalla riduzione delle tariffe unitarie della sosta a rotazione attuata a partire dal settembre 2017.*				
Nota consuntivo 2019	*Comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, quota parte titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio.*				
Nota consuntivo 2020	*Per quanto attiene la riduzione rispetto rispetto agli anni precedenti va considerato il periodo di lockdown e la complessiva riduzione della mobilità.*				
Ricavi da telecontrollo	EUR	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
Nota consuntivo 2019	*Ricavi come da contratto di servizio.*				
Nota consuntivo 2020	*Importo previsto dal contratto di servizio.*				
Ricavi da contrassegni emessi (Totale)	EUR	1.913.479,92	1.861.329,73	1.879.896,12	1.757.279,73
Nota consuntivo 2019	*Compresi i ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.*				
Nota consuntivo 2020	*Sono inclusi i corrispettivi derivanti dall'emissione dei contrassegni C.U.D.E. e Corsie Gialle.*				
Ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.	EUR	43.102,00	41.829,00	47.922,00	35.266,00
Nota consuntivo 2020	*Corrispettivo complessivo riconosciuto dalla Civica Amministrazione sulla base del contratto di servizio per l'anno 2020.*				

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	EUR	12.006.209,77	13.244.323,14	15.925.213,10	12.650.860,00
Nota consuntivo 2018 *L'incremento sul 2017 è il risultato dell'attivazione di nuove commesse quali, ad esempio, la gestione del parcheggio interno all'Istituto Gaslini e del processo contravvenzionale della Polizia Municipale.*					
Nota consuntivo 2019 *Il valore esposto si riferisce all'importo totale di A1 nella Riclassificazione CEE. L'incremento sul 2018 è conseguente al fatto che le nuove commesse attivate nel corso del 2018 hanno impattato su tutto l'anno.*					
Nota consuntivo 2020 *Importo di A1 della Riclassificazione CEE. La riduzione dei ricavi, sia sul budget 2020 sia sul confronto con gli anni precedenti consegue dal prolungato periodo di lockdown e dalla minore mobilità nel corso del 2020*					
% dei ricavi da sosta rispetto ai ricavi delle vendite e prestazioni (esclusi ricavi da sosta residenti)	Perc.	63,14%	52,77%	44,75%	38,92%
Nota consuntivo 2019 *La riduzione percentuale è conseguente all'incremento dei ricavi in A1 afferenti altre attività (nuove commesse).*					
Nota consuntivo 2020 *I ricavi da sosta sono stati fortemente penalizzati dal prolungato periodo di lockdown e dalla minore mobilità nel corso del 2020.*					
% dei ricavi da telecontrollo rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni	Perc.	3,17%	2,87%	2,39%	3,00%
Nota consuntivo 2019 *La riduzione percentuale è conseguente all'incremento dei ricavi in A1 afferenti altre attività (nuove commesse).*					
% dei ricavi da contrassegni emessi rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni	Perc.	15,94%	14,05%	11,80%	13,89%
Nota consuntivo 2019 *La riduzione percentuale è conseguente all'incremento dei ricavi in A1 afferenti altre attività (nuove commesse).*					
Nota consuntivo 2020 *I ricavi da contrassegni, nel corso del 2020, sono stati influenzati in misura minore dal periodo di lockdown e dalla riduzione della mobilità rispetto ad altre componenti di ricavo inclusi in A1 nella Riclassificazione CEE.*					
% dei ricavi da contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E. rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni	Perc.	0,36%	0,32%	0,30%	0,28%
Ricavo per contrassegno emesso (Totale)	EUR	23,83	20,17	19,52	23,17
Nota consuntivo 2019 *Riduzione conseguente all'incremento del numero di contrassegni gratuiti (auto ibride ed elettriche). Si è altresì incrementato in numero delle registrazioni gratuite in "white list".*					
Nota consuntivo 2020 *L'incremento del ricavo medio consegue dalla forte riduzione dei permessi "gratuiti" (targhe in white list).*					
Ricavo per stallo in concessione (esclusi ricavi da sosta residenti)	EUR	366,53	337,51	344,14	237,76
Nota consuntivo 2018 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2019 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2020 *Valgono sempre le medesime osservazioni sulla riduzione dei ricavi da sosta nel corso del 2020.*					
Ricavo per stallo Blu Area	EUR	151,26	130,09	133,72	100,13
Nota consuntivo 2018 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2019 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2020 *Si confermano le osservazione già svolte sulla riduzione dei ricavi nel corso del 2020.*					
Ricavo per stallo Isole Azzurre	EUR	2.524,58	2.451,24	2.490,31	1.632,64
Nota consuntivo 2018 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2019 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2020 *Si confermano le osservazione già svolte sulla riduzione dei ricavi nel corso del 2020.*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavo per varco ZTL	EUR	29.230,77	29.230,77	29.230,77	29.230,77
Nota consuntivo 2019 *Si evidenzia, per il periodo 2017 - 2019, l'incremento del numero di varchi controllati elettronicamente a fronte del corrispettivo rimasto invariato.*					
Nota consuntivo 2020 *Nessuna variazione, nel corso del 2020, dei parametri (ricavi e numero medio di varchi) utilizzati per la determinazione dell'importo.*					
Ricavo per contrassegno transito corsie gialle e C.U.D.E.	EUR	10,27	9,28	8,88	10,44
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
INFORMAZIONI	S/N				
% Parcometri con cartello di segnalazione e info per l'uso	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2019 *Tutti i parcometri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.*					
Nota consuntivo 2020 *Tutti i parcometri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.*					
VENDITA E ASSISTENZA	S/N				
N° parcometri	Num	428,00	428,00	428,00	428,00
Nota consuntivo 2018 *Numero medio anno di parcometri installati.*					
Nota consuntivo 2019 *Numero medio anno di parcometri installati.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo 2020.*					
Posti auto a pagamento serviti da 1 parcometro	Num	47,41	47,10	46,80	46,64
Nota consuntivo 2018 *Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre).*					
Nota consuntivo 2019 *Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre).*					
Nota consuntivo 2020 *Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre).*					
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI	S/N				
N° ore/gg di esistenza di sportello dedicato per i clienti diversamente abili	Num	8,00	8,00	8,00	8,00
Nota consuntivo 2019 *Orario front-office dalle 8:30 alle 16:30 orario continuato. Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili.*					
Nota consuntivo 2020 *Orario front-office dalle 8:30 alle 16:30 orario continuato. Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili. Ovviamente è escluso il periodo di lockdown.*					
COMFORT	S/N				
% Efficienza dei parcometri	Perc.	99,61%	99,66%	99,50%	99,54%
Nota consuntivo 2019 *Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi).*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi).*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
RAPPORTO CON I CLIENTI	S/N				
Tempo medio di risposta al reclamo	Giorni	6,00	3,00	2,00	5,00

Nota consuntivo 2020 *I reclami pervenuti alla casella di posta elettroni sono stati complessivamente 7 nel corso del 2020.*

JOB CENTRE S.R.L.

Responsabile	GIONA FRANCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	**Obiettivi strategici**	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO, 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	**Obiettivi strategici**	06.01 - BLUE ECONOMY

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	39.669,00	15.939,00	22.513,00	22.513,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021 SI CONFERMA UN RISULTATO ECONOMICO POSITIVO

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	375.359,00	423.000,00	0,00	0,00
Nota previsto 2020 *Media triennio 2011/2013 = € 423.000,00*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	16,00%	10,00%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 10%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	16,00%	24,85%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 22,18%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 24,85%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

AL 30 GIUGNO 2021 SI CONFERMA IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RISPETTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO E DEL RAPPORTO % TRA MARGINE OPERATIVO LORDO E COSTO DEL PERSONALE. PER IL RAPPORTO % TRA COSTI PER SERVIZI E VALORE DELLA PRODUZIONE SI PREVEDE INVECE UN AUMENTO RISPETTO ALLA MEDIA DEI TRE ESERCIZI PRECEDENTI DETERMINATO DALLE MAGGIORI SPESE PER SERVIZI NECESSARIE ALLA GESTIONE DEL PALAZZO DI VIA DEL MOLO 65 E PER LE MAGGIORI SPESE PER SERVIZI NECESSARIA ALL'ATTUAZIONE DEI NUOVI PROGETTI

JOB CENTRE S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

AL 30 GIUGNO 2021 SI CONFERMA LA PREVISIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Incremento fatturato
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Valore del fatturato: superiore all'esercizio precedente (A1+A5 al netto del contratto di servizio)	EUR	217.475,00	602.959,00	0,00	

Stato avanzamento al 30/06/2021

AL 31 06 2021 SI PREVEDE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti
01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE	Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro
06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE	Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				Sì
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				

JOB CENTRE S.R.L.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
N° bandi nazionali ed europei in collaborazione con il Comune di Genova (attività di predisposizione bandi, gestione progetti, rendicontazione progetti)	Num	9,00	11,00	13,00	13,00
N° start up supportate nell'ambito di "Hub2work"	Num	13,00	55,00	41,00	40,00
N° partecipanti agli incontri ed eventi nell'ambito di "Hub2work"	Num	150,00	350,00	571,00	782,00
N° adesioni complessive ai bandi per l'innovazione relativi al supporto alle imprese	Num	26,00	28,00	34,00 *Seguite 34 aziende già approvate*	0,00 *Nel 2020 non ci sono stati bandi*
N° soggetti coinvolti negli eventi orientativi realizzati [escluso Informagiovani]	Num		200,00	200,00	0,00 *Attività non piu richiesta*
N° soggetti coinvolti dall'attività di orientamento nell'ambito dei Servizi per l'Università di Genova	Num	330,00	447,00	309,00	751,00
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	EUR	609.964,21	743.341,00	762.920,00	709.278,00
Ricavi da progetti europei e nazionali	EUR	99.857,30	49.950,16	248.651,00	131.053,00
Totale costi della produzione	EUR	563.101,94	708.172,00	703.429,00	648.708,00
Margine Operativo Lordo	EUR	49.434,38	37.797,00	60.435,00	81.340,00
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	8,00	8,67	10,25	8,52
Nota consuntivo 2020 *MEDIA DETERMINATA ESCLUDENDO LA PERSONA IN DISTACCO SINDACALE*					
N° ore annuali lavorate	Ore	12.634,00	13.762,00	16.449,00	15.941,50
Tasso di assenza	%.	12,27	12,70	14,54	17,24
Costo del personale	EUR	412.354,00	443.177,88	514.138,00	491.411,00
Margine calcolato come differenziale tra i ricavi dalle vendite e prestazioni ed il costo del personale= Ricavi dalle vendite e prestazioni - Costo del personale	EUR	197.610,21	300.163,12	247.782,00	217.867,00
Incidenza % del costo del personale sui costi della produzione = (Costo del personale/Totale costi della produzione)*100	%.	73,23	62,58	73,09	75,75
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	6.179,30	4.359,52	5.896,10	9.546,94

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

Responsabile	FERRANDO MAURO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	**Obiettivi strategici**	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	**Obiettivi strategici**	06.01 - BLUE ECONOMY
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivi strategici**	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA, 05.07 - LA GENOVA DEL MARE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	22.634,00 *Bilancio 2020 approvato dall'Assemblea in data 29.06.2021*	49.504,00 *RPA 2021/2023*	367.873,00 *RPA 2021/2023*	483.783,00 *RPA 2021/2023*
Nota previsto 2021	*L'azienda dovrà adottare tutte le misure volte a traguardare il tendenziale equilibrio di bilancio.*				

Stato avanzamento al 30/06/2021

La Società prevede, se come indicato nell'ultimo capoverso del comma 7-bis dell'art. 60 del D.L. N. 104/2020 (che recita "Tale misura, in relazione all'evoluzione della situazione economica conseguente alla pandemia da SARS-COV-2, puo' essere estesa agli esercizi successivi con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.") venisse reiterata la "sospensione" del procedimento di ammortamento delle immobilizzazioni sino al 100%, anche per l'annualità 2021 un utile d'esercizio (valore previsto nell'RPA Euro 49.504).

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**	**Previsione 2023**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	124,00% *Bilancio 2020 approvato dall'Assemblea in data 29.06.2021*	139,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	134,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	132,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*
Nota previsto 2021	*preconsuntivo 2020=33%*				
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	45,50% *Bilancio 2020 approvato dall'Assemblea in data 29.06.2021*	57,07% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	48,16% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	47,72% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*

Stato avanzamento al 30/06/2021

La Società si sta adoperndo per ridurre il costo del personale attraverso lo smaltimento delle competenze, e per ridurre i costi per servizi, tuttavia il raggiungimento degli obiettivi dipenderà da quanto effettivamente diminuirà il fatturato aziendale e di conseguenza il MOL.
I primi mesi dell'anno hanno registrato pesanti limitazioni all'esercizio delle attività dell'area, misure messe in atto per contrastare la pandemia da Covid-19 (blocco per le attività museali, fieristiche e congressuali). Il raggiungimento degli obiettivi dipenderà da quanto sarà importante il rimbalzo che si sta registrando in questi mesi di minori limitazioni.

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 30/06/2021

La Società ha aggiornato il MOG, e ha previsto tra gli adempimenti dell'ODV, specificamente per gli obblighi di trasparenza, anche i compiti tipici dell'OIV.
L'ODV, che da maggio 2021 ha variato il proprio assetto da monocratico a collegiale, potrà rilasciare l'attestazione in qualità di OIV per l'anno 2021.
Il piano triennale anti corruzione e trasparenza è stato elaborato dal RPCT, nominato in data 15.03.2021, e proposto al CDA che lo ha approvato nella sua attuale formulazione il 23.04.2021.
La Società sta procedendo alla formazione del personale in merito ai punti sopra indicati.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Incentivare il turismo congressuale
05.03.01 - GRANDI EVENTI	Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova
05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race
06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riqualificare il frontemare genovese

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

Responsabile	FRANCIOLINI STEFANO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivi strategici**	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	3.185,00 *Consuntivo 2020*	110.957,00	9.853,00	496.957,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Nel primo semestre 2021 si prevede di realizzare un risultato positivo, come da RPA 2021-2023, di € 55.478.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	724,60%	303,33%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 98,33%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 303,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	22,07%	27,17%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 24,53%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 27,17%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

A seguito delle dimissioni di un Quadro ad inizio aprile si prevede un costo del lavoro al 30/6/2021 più contenuto rispetto a quello previsto in RPA.

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Stato avanzamento al 30/06/2021

I dati di anticorruzione sono già stati pubblicati. L'aggiornamento di quelli relativi alla trasparenza sono in corso di pubblicazione poichè si attendeva l'approvazione del bilancio 2020.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Valorizzazioni immobiliari**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Valorizzazione e vendita Palazzo Galliera	Date		31/12/2021 *Presentazione progetto valorizzazione*	31/12/2022 *Vendita*	
Progetto valorizzazione immobili di Via Porro e Via Campasso (project financing) - Programma residenziale di social-housing	Date		31/12/2021 *Individuazione del vincitore*		

Stato avanzamento al 30/06/2021

Il 22/6/21 è stato presentato il progetto di recupero e valorizzazione di Palazzo Galliera agli operatori immobiliari e alla stampa. Sono in corso i sopralluoghi con società interessate al progetto.
Per quanto riguarda il recupero di via Porro e via Maritano, il Comune non ha ancora conferito gli immobili a SPIM, l'atto potrebbe perfezionarsi nel corso di luglio. Tuttavia sono già state avviate le verifiche catastali e le attestazioni energetiche (già in mano al notaio che perfezionerà l'atto di conferimento) e il 14/8/21 sarà aperto ufficialmente il cantiere.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
N° alloggi assegnati in Social Housing	Num	9,00	14,00	6,00	3,00
Nota consuntivo 2018 *Prosegue la locazione in social housing degli immobili ristrutturati nel Centro Storico pervenuti dalla scissione di Rigenova.*					
Nota consuntivo 2020 *Immobili C.Storico pervenuti da Rigenova*					
N° interventi di ripristino immobili in Social Housing	Num			1,00	4,00
Nota consuntivo 2019 *€ 31.020 Smaltimento amianto e rifacim. tetto immobile v. Cremeno 37*					
Nota consuntivo 2020 *Interv. ripristino e manutenz. straordinarie 4 immobili ex Rigenova*					
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Dati di contesto	S/N				
N° immobili destinati alla vendita	Num	91,00	153,00	67,00	103,00
Nota consuntivo 2018 *Incremento conseguente alla fusione di Tono in Spim.*					
N° immobili destinati alla locazione	Num	81,00	106,00	117,00	112,00
Nota consuntivo 2018 *Incremento dovuto alla fusione di Tono in Spim.*					
Nota consuntivo 2019 *106 destinati a social housing+11 ex Rigenova locabili*					
Nota consuntivo 2020 *106 destinati a social housing + 6 ex Rigenova locabili*					
Indicatori	S/N				
N° immobili venduti	Num	5,00	9,00	21,00	17,00
Nota consuntivo 2018 *7 immobili ad uso abitativo di Tono e 2 immobili commerciali di Spim.*					
Nota consuntivo 2019 *19 imm ad uso abitativo, 2 imm ad uso commerciale*					
Nota consuntivo 2020 *16 imm. abitativi ex Tono - 1 imm. abitativo Spim ex Rigenova*					
N° immobili ad uso abitativo locati	Num	51,00	818,00	766,00	735,00
Nota consuntivo 2018 *n. 738 immobili ad uso abitativo pervenuti dalla fusione TONO in Spim.*					
Nota consuntivo 2020 *683 UI ex Tono e 52 UI ex Rigenova*					
N° immobili ad uso commerciale locati	Num	33,00	175,00	187,00	203,00
Nota consuntivo 2018 *33 UI attiv. comm.le, 10 UI di rilievo (Matitone, Bolzaneto, Giotto, Archi, Garden), 131 posti auto*					
Nota consuntivo 2019 *36 imm attività comm.le, 10 imm di rilievo (Matitone, Mercato Bolzaneto, Giotto, Archi), 141 posti auto.*					
Nota consuntivo 2020 *154 posti auto - 11 UI di rilevo (Matitone, Mercato Bolzaneto, Giotto, Archi) - 38 UI attività commerciale*					
N° immobili locati = N° immobili ad uso abitativo locati+ N° immobile ad uso commerciale locati	Num	84,00	993,00	953,00	938,00
N° contratti rent to buy conclusi	Num				
N° immobili ad uso non abitativo locati con opzione di acquisto	Num	2,00	1,00	1,00	1,00
Nota consuntivo 2019 *Via degli Archi civv. 1-3-5-7-9-11*					
Nota consuntivo 2020 *Via degli Archi civv. 1-3-5-7-9-11*					
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	EUR	8.512.615,46	12.162.468,00	7.771.267,00	8.301.461,00
Nota consuntivo 2018 *Incremento dovuto alle vendite di SPIM + 2.513.000, alle vendite di Tono pervenute a seguito fusione + 465.939, alle locazioni di Spim + 419.476 e alle locazioni abitative pervenute con la fusione di Tono + 1.090.390 .*					
Nota consuntivo 2019 *Flessione dovuta ad assenza di vendite di immobili di pregio (nel 2018 venduto Mercato Fiori e sal. Tosse).*					

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso abitativo	EUR	193.748,12	1.301.769,00	1.278.671,00	1.247.604,00
Nota consuntivo 2018 *Incremento dei ricavi da locaz. abitativo di € 1.090.390 dovuto alla fusione di TONO in SPIM.*					
Nota consuntivo 2019 *Flessione delle locazioni per rilascio alloggi.*					
Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso commerciale	EUR	5.946.676,74	5.525.589,00	5.257.039,00	5.292.137,00
Nota consuntivo 2018 *Diminuzione dovuta principalmente al rilascio di 3 p. del Matitone locati a P.Wurth e alla vendita del mercato dei fiori locato al Comune di Genova.*					
Nota consuntivo 2019 *Minor valore dovuto principalmente alla vendita nel 2018 del Mercato Fiori*					
Ricavi da contratti di locazione = Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso abitativo + Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso commerciale	EUR	6.140.424,86	6.827.358,00	6.535.710,00	6.538.472,00
Ricavi da vendita immobili	EUR	2.373.000,00	5.351.939,00	1.235.557,00	1.761.720,00
Nota consuntivo 2018 *Venduti n. 2 immobili ad uso comm.le di Spim per € 4.886.000 e n. 7 immobili ad uso abitativo di Tono per € 465.939.*					
Nota consuntivo 2019 *Imm ad uso abitativo € 1.120.057 - ad uso comm.le € 115.500*					
Nota consuntivo 2020 *17 UI ad uso abitativo*					
Ricavo medio ad immobile ad uso abitativo locato = Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso abitativo/ N° immobili ad uso abitativo locati	EUR	3.798,98	1.591,40	1.669,28	1.697,42
Ricavo medio ad immobilead uso commerciale locato = Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso commerciale/ N° immobili ad uso commerciale locati	EUR	180.202,33	31.574,79	28.112,51	26.063,39
Costi della produzione	EUR	22.593.651,00	9.427.266,00	8.580.096,00	8.564.122,00
Nota consuntivo 2018 *In merito al decremento dei costi si rammenta che nell'esercizio 2017 i costi erano gravati da due fondi rischi: uno di Euro 6.612.000 legato al magazzino immobili (adeguamento del magazzino ai valori di mercato) ed uno di 5.241.496 stanziato da SVI relativo ad una causa con Agenzia delle Entrate*					
Nota consuntivo 2019 *da bilancio 2019*					
Margine Operativo Lordo:valore non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	509.237,00	3.217.398,00	3.439.638,00	4.486.545,00
Nota consuntivo 2019 *da GePartecipate*					
Marginalità calcolata come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni)*100	%.	5,98	26,45	44,26	45,95
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	13,00	11,50	11,00	12,46
Nota consuntivo 2019 *A giugno dimissioni di un tecnico, a ottobre nuova assunzione tecnico. A novembre assunzione di 2 amm.vi: 1 in contabilità, 1 in uff.Commerciale. Il 31 dic 2019 dimissioni per pensionamento di 1 amm.vo.*					
Nota consuntivo 2020 *Assunzione 1 addetto comunicazione & marketing a metà ottobre 2020; 1 interinale a nov e 1 interinale a dic.*					
N° ore annuali lavorate	Ore	20.968,00	18.704,00	17.959,00	19.919,00
Tasso di assenza	%.	5,59	5,51	2,62	2,92

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo del personale	EUR	699.231,88	677.197,00	635.003,00	619.178,00
Nota consuntivo 2018	*Si segnala un incremento di € 26.335 dovuto al costo di 3 persone in interinale (una delle quali part time) nel periodo ago/dic ed un complessivo decremento del costo del personale principalmente a seguito delle dimissioni di un quadro il 31/12/17. Ai costi della voce B9 è stato sommato il costo mensa di € 13.433.*				
Nota consuntivo 2019	*Il costo è diminuito rispetto al 2018: 2 persone in meno all'uff. tecnico e comm.le sostituite a fine anno 2019.*				
Incidenza % del costo del personale sui costi della produzione = (Costo del personale/Costi della produzione)*100	%.	3,09	7,18	7,40	7,67
Nota consuntivo 2019	*costi della produzione da RPA, B9 consuntivo*				
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	39.172,08	279.773,74	312.694,36	306.169,42

SVILUPPO GENOVA S.P.A.

Responsabile	FLORIS FRANCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	41.359,00 *consuntivo 2020*	57.000,00	58.000,00	57.000,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Non si rilevano significativi scostamenti rispetto alle previsioni, pertanto si conferma il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	20,51% *consuntivo 2020*	36,00%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 37,67%*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 36%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	62,77% *consuntivo 2020*	63,50%	0,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 65,81% Il rapporto viene calcolato al netto dei costi per servizi e ricavi derivanti dalle commesse per Società per Cornigliano*					
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 63,50%*					

Stato avanzamento al 30/06/2021

Non si rilevano significativi scostamenti rispetto alle previsioni, pertanto si conferma il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione delle misure di prevezione della corruzione (PTPCT) definite dall'Ente nell'ambito di apposite check list	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%

SVILUPPO GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Stato avanzamento al 30/06/2021

Non si rilevano significativi scostamenti rispetto alle previsioni, pertanto si conferma il raggiungimento degli obiettivi

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Incremento del valore della produzione da Conto Economico al fine della continuità aziendale**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Valore della produzione da conto economico derivante da attività/lavori diversi rispetto al contratto di mandato svolto per Società per Cornigliano S.p.A.: non inferiore rispetto a quanto previsto a budget	EUR	2.121.162,00 *consuntivo 2020*	2.013.968,00	2.742.802,00	1.840.504,00

Stato avanzamento al 30/06/2021

Non si rilevano significativi scostamenti rispetto alle previsioni, pertanto si conferma il raggiungimento degli obiettivi

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana
04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città

SEZIONE OPERATIVA

2 Obiettivi, Budget e Personale

2.1 Obiettivi 2022/2024 assegnati alle società partecipate

2.2 Stato attuazione obiettivi al 30/06/2021

2.3 Stato attuazione obiettivi società partecipate al 31/12/2020 e consuntivo indicatori quali-quantitativi di servizio

2.4 Consuntivazione piano di fabbisogno del personale delle società partecipate per l'anno 2020

Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

COMUNE DI GENOVA

Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

INDICE

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	1
AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.	9
AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.	19
AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.	24
BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.	34
FARMACIE GENOVESI S.R.L.	38
FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.	42
GENOVA PARCHEGGI S.P.A.	43
JOB CENTRE S.R.L.	55
PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.	59
SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.	62
SVILUPPO GENOVA S.P.A.	67

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

Responsabile	BELTRAMI MARCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ, 04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	96.822,00	1.000,00	5.355,00	50.000,00	45.000,00
Differenza tra valore e costi della produzione del bilancio consolidato A-B: non negativa	EUR	822.737,00	0,00 *non negativa*	2.013.699,00	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*
Risultato di esercizio consolidato: non negativo	EUR	69.805,00	0,00 *non negativo*	76.868,00	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	104.116.000,00	110.177.467,00	96.947.000,00	110.177.467,00	0,00
Nota previsto 2020	*Media triennio 2011/2013 = € 110.177.467,00*					
Nota previsto 2021	*In considerazione dell'ampliamento del perimetro del servizio, per il 2021 l'indicatore sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	18,00%	13,67%	7,50%	15,67%	0,00%
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 13,67%*					
Nota consuntivo 2020	*la situazione emergenziale COVID ha compromesso fortemente i volumi di utenza (passeggeri e ricavi) e, conseguentemente, i margini economici*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 15,67%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	12,50%	12,83%	14,70%	14,00% *non superiore all'anno 2020*	0,00%
Nota previsto 2020	*La voce B7 è al netto delle esternalizzazioni di servizio TPL - Media triennio 2016/2018 = 12,83%*					
Nota previsto 2021	*preconsuntivo 2020 = 14%*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	31/12/2020		
Nota consuntivo 2020 *(data pro-forma) l'obiettivo non è significativo in quanto le parti (Amministrazione comunale e Azienda) non hanno avviato attività sul tema (anche in relazione all'emergenza COVID ancora in corso)*						
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	31/12/2020		
Nota consuntivo 2020 *(data pro-forma) l'obiettivo non è significativo in quanto le parti (Amministrazione comunale e Azienda) non hanno avviato attività sul tema (anche in relazione all'emergenza COVID ancora in corso)*						
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	09/12/2020		
Nota consuntivo 2020 *data di protocollo (Comune GE) dell'accordo*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Efficientamento del servizio di trasporto offerto
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Costo a km del servizio TPL offerto: inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	6,68	6,70	6,23	6,86	0,00
Nota consuntivo 2019 *costi di produzione al netto accantonamenti / km totali (in servizio e fuori servizio) valore 2018 = 6,82*						

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Efficientamento del servizio di trasporto offerto
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Costo a km del servizio TPL offerto: inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	6,68	6,70	6,23	6,86	0,00
Nota consuntivo 2020	*costi di produzione (al netto svalutazioni e accantonamenti) / km*					
Nota previsto 2021	*preconsuntivo 2020 = € 6,86*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	05 - Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Corse offerte nell'anno: valore superiore rispetto al 2018 (milioni di corse/anno)	Num	6,70	6,62	5,78	0,00	0,00
Nota consuntivo 2020	*la situazione emergenziale COVID ha compromesso fortemente i volumi di servizio offerti (corse)*					
Età media del parco bus a fine anno: valore inferiore all'esercizio precedente	Anni	11,00	9,00	10,45	8,40	0,00
Nota previsto 2021	*Preconsuntivo 2020 = 9*					
Passeggeri T.P.L.: valore superiore all'anno precedente	Num	238.640.000,00	238.640.000,00	172.120.000,00	0,00	0,00
Nota consuntivo 2020	*la situazione emergenziale COVID ha compromesso fortemente i volumi di utenza (passeggeri)*					
Km percorsi con mezzi ecologici: valore superiore all'esercizio precedente	Num	1.883.108,00	2.300.000,00	2.205.641,00	3.300.000,00	0,00
Nota previsto 2021	*Preconsuntivo 2020 = 2.300.000*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN	Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale
04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
Lunghezza totale di esercizio (tot TPL)	Num	992,01	1.108,41	1.002,18	1.027,00 *km*
Lunghezza di esercizio linee di superficie	Num	876,99	979,28	889,17	917,30 *km*
Lunghezza di esercizio metropolitana	Num	7,20	7,20	7,20	7,20 *km*
Lunghezza di esercizio impianti speciali (ascensori)	Num	3,86	3,86	3,86	3,86 *km*
Posti offerti in un anno (tot TPL)	Num	442,50	452,15	445,33 *Milioni*	402,80 *Milioni*
Nota consuntivo 2019 *Posti offerti totali erogati equivalenti (bus+metro+impianti speciali)*					
Nota consuntivo 2020 *Posti offerti totali erogati equivalenti (bus+metro+impianti speciali)*					
Posti offerti linee di superficie (bus)	Num	359,51 *Milioni*	365,78 *Milioni*	357,11 *Milioni*	332,72 *Milioni*
Posti offerti metropolitana	Num	28,90	33,42	36,48 *Milioni*	34,95 *Milioni*
Posti offerti impianti speciali (ascensori)	Num	53,41	51,61	50,60 *Milioni*	34,47 *Milioni*
N° Fermate autobus	Num	2.888,00	2.905,00	3.222,00	3.424,00
Popolazione residente sul territorio comunale	Num	580.097,00	580.097,00	578.000,00	565.752,00
Nota consuntivo 2019 *Valore da Annuario statistico Comune di Genova*					
Nota consuntivo 2020 *Dato ISTAT 2019*					
Totale bus	Num	681,00	662,00	666,00	664,00
N° viaggi TPL effettuati	Num	132.486.000,00	136.329.000,00	138.385.000,00	99.369.000,00
Nota consuntivo 2019 *Viaggi/Anno*					
Nota consuntivo 2020 *Viaggi/anno*					
% evasione passeggeri TPL	Perc.	5,66%	5,11%	5,30%	7,18%
Passeggeri paganti rete TPL	Num	229,19	234,94	238,64 *Milioni*	172,07 *Milioni*
Passeggeri trasportati TPL	Num	242,16	246,95	251,29 *Milioni*	184,42 *Milioni*
Viaggi all'anno per persona residente	Num	228,39	235,01	239,42	175,64

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Velocità commerciale TPL di superficie nell'h di punta	Num	14,61	14,44	14,21	15,10 *km/h*
Nota consuntivo 2017 *La velocità effettiva di esercizio (km gomma/ore ordinarie) è pari a 12,66*					
Nota consuntivo 2018 *La velocità effettiva di esercizio (km gomma/ore ordinarie) è pari a 11,19*					
Nota consuntivo 2019 *La velocità effettiva di esercizio (Km gomma/H ordinarie) è pari a 11,10*					
Totale biglietti ordinari venduti	Num	22,10	22,88	21,66 *Milioni*	12,39 *Milioni*
Totale abbonamenti ordinari venduti	Num	0,96	0,97	1,00 *Milioni*	0,75 *Milioni*
Totale abbonamenti agevolati venduti	Num	0,24	0,26	0,27 *Milioni*	0,21 *Milioni*
km rete stradale urbana comunale	Num	1.014,30	1.014,30	1.014,30	1.014,30
Nota consuntivo 2017 *nel 2017 effettuato censimento rete stradale urbana comunale*					
Nota consuntivo 2020 *Da Annuario Statistico 2018 Comune di Genova*					
Indicatori	S/N				
Km prodotti in un anno (tot TPL)	Num	25,38 *Milioni*	25,86 *Milioni*	26,42 *Milioni*	24,76 *Milioni*
Nota consuntivo 2017 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029 dati Ferrovia GeCasella esclusi*					
Km prodotti in un anno (linee di superficie)	Num	24,22 *Milioni*	24,65 *Milioni*	25,11 *Milioni*	23,69 *Milioni*
Nota consuntivo 2017 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Km prodotti in un anno (metropolitana)	Num	0,51 *Milioni*	0,64 *Milioni*	0,72 *Milioni*	0,65 *Milioni*
Nota consuntivo 2017 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Km prodotti in un anno (impianti speciali)	Num	0,59 *Milioni*	0,55 *Milioni*	0,54 *Milioni*	0,39 *Milioni*
Nota consuntivo 2017 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Km prodotti in un anno (impianti speciali)	Num	0,59 *Milioni*	0,55 *Milioni*	0,54 *Milioni*	0,39 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2019 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Nota consuntivo 2020 *omogenei ai criteri di cui al Contratto di Servizio 2019-2029*					
Corse offerte in un anno (tot TPL)	Num	6,56	6,62	6,70 *Milioni*	5,77 *Milioni*
Corse offerte in un anno (linee di superficie)	Num	4,10 *Milioni*	4,17 *Milioni*	4,29 *Milioni*	4,09 *Milioni*
Corse offerte in un anno (metropolitana)	Num	0,07	0,09	0,10 *Milioni*	0,09 *Milioni*
Corse offerte in un anno (impianti speciali)	Num	2,36	2,36	2,30 *Milioni*	1,59 *Milioni*
Ore di esercizio TPL erogate	Ore	2,00	2,00	2,00 *Milioni*	1,94 *Milioni*
% di rete stradale urbana servita dalla rete bus	Perc.	86,46%	96,55%	87,66%	90,44%
Chilometri prodotti TPL per abitante	Num	46,11	46,13	45,62	43,71
Chilometri prodotti (linee di superficie) per abitante	Num	40,11	40,75	41,37	41,82
Chilometri prodotti (metropolitana) per abitante	Num	1,74	1,10	1,25	1,15
Passeggeri a km prodotto	Num	9,05	9,23	9,53	7,45
Viaggi a km prodotto (TPL)	Num	4,95	5.094.506,73	5,25	4,01
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Totale costi diretti	EUR	137,62	140,91	140,15 *Milioni*	131,66 *Milioni*
Totale altri costi	EUR	39,70	39,87	44,49 *Milioni*	31,29 *Milioni*
Costo totale annuo TPL	EUR	177,32	180,78	177,44	162,94 *Milioni*
Costo totale annuo linee di superficie	EUR	146,63	150,46	154,46 *Milioni*	134,96 *Milioni*
Costo totale annuo metropolitana	EUR	11,01	12,22	12,66 *Milioni*	12,62 *Milioni*
Costo totale annuo impianti speciali	EUR	6,04	6,11	5,92 *Milioni*	5,51 *Milioni*
Costo diretto del TPL a km prodotto	EUR	5,14	5,27	5,45	5,31
Nota consuntivo 2017 *Costi relativi al servizio, manutenzione, infrastruttire*					

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo totale annuo TPL a km prodotto	EUR	6,63	6,76	6,73	6,58
Costo totale annuo linee di superficie a km prodotto	EUR	6,30	6,36	6,05	5,69
Costo totale annuo metropolitana a km prodotto	EUR	10,90	19,09	17,42	19,37
Costo totale annuo impianti speciali a km prodotto	EUR	4,03	3,97	8,98	14,04
Costo diretto del TPL a passeggero	EUR	0,57	0,57	0,57	0,71
Costo totale annuo TPL a passeggero	EUR	0,73	0,73	0,71	0,88
Totale ricavi da traffico TPL (biglietti ordinari)	EUR	28,04	29,32	27,86 *Milioni*	14,87 *Milioni*
Totale ricavi da traffico TPL (abbonamenti ordinari)	EUR	24,40	24,85	25,75 *Milioni*	16,31
Totale ricavi da traffico TPL (abbonamenti agevolati)	EUR	2,58	2,85	3,12 *Milioni*	1,80 *Milioni*
Totale ricavi da traffico TPL	EUR	55,02	57,02	56,73 *milioni*	32,98 *Milioni*
Totale contribuzioni in c/esercizio TPL	EUR	93,81	94,99	94,36 *Milioni*	93,75 *Milioni*
Nota consuntivo 2020 *Val*					
Totale ricavi TPL	EUR	177,42	177,21	181,96 *Milioni*	160,58 *Milioni*
Nota consuntivo 2018 *Milioni di €*					
Ricavi da traffico TPL a km prodotto	EUR	2,06	2,13	2,15	1,33
Ricavi totali TPL a km prodotto	EUR	6,63	6,62	6,48	6,48
% ricavi da traffico TPL rispetto ai ricavi totali TPL	Perc.	31,01%	32,18%	33,18%	20,54%
Ricavi da traffico TPL a passeggero	EUR	0,23	0,23	0,23 *€/viaggio*	0,18
Ricavi totali TPL a passeggero	EUR	0,73	0,72	0,68	0,87
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
1. PUNTUALITA' E REGOLARITA' DEL SERVIZIO	S/N				
Qualità percepita (ICS) su frequenza di passaggio dei veicoli TPL	Punt.	5,56	6,62	6,94	6,13
Qualità percepita (ICS) su puntualità dei veicoli TPL	Punt.	5,56	6,84	6,71	6,44

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
2. AFFOLLAMENTO E CONFORT	S/N				
Qualità percepita (ICS) sul confort di viaggio sui veicoli TPL	Punt.	5,23	5,56	6,16	5,12
3. PULIZIA	S/N				
Qualità percepita (ICS) su pulizia dei veicoli TPL	Punt.	4,97	5,33	6,35	4,89
4. SICUREZZA E AFFIDABILITA' MEZZI, IMPIANTI E APPARATI	S/N				
Qualità percepita (ICS) su sicurezza del viaggio dei veicoli TPL	Punt.	5,44	0,00	7,03	0,00
Nota consuntivo 2018 *non rilevato* **Nota consuntivo 2020** *non rilevato*					
Qualità percepita (ICS) su funzionamento degli apparati	Punt.	5,80	6,86	6,61	6,34
5. INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA	S/N				
Qualità percepita (ICS) su rapporto con i clienti	Punt.	5,86	7,35	7,35	6,81

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

Responsabile	PONGIGLIONE PIETRO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	344.892,00	142.775,00	434.679,00	1.401.622,00	534.441,00
Nota consuntivo 2020 *Obiettivo raggiunto*						
Differenza tra valore e costi della produzione del bilancio consolidato A-B: non negativa	EUR	1.913.000,00	0,00 *non negativa*	1.030.000,00	0,00 *non negativa*	0,00 *non negativa*
Nota consuntivo 2020 *Obiettivo raggiunto*						
Risultato di esercizio consolidato: non negativo	EUR	47.000,00	0,00 *non negativo*	397.000,00	0,00 *non negativo*	0,00 *non negativo*
Nota consuntivo 2020 *Obiettivo raggiunto*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	68.551.970,00	72.174.753,00	70.507.717,00	72.174.753,00	0,00
Nota consuntivo 2019	*Obiettivo raggiunto*					
Nota previsto 2020	*media triennio 2011/2013 = € 72.174.753,00*					
Nota consuntivo 2020	*Obiettivo raggiunto*					
Nota previsto 2021	*In considerazione dell'ampliamento del perimetro del servizio, per il 2021 l'indicatore sarà riferito al solo costo del personale relativo al bacino urbano, come da Piano del Fabbisogno*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	25,95%	17,33%	18,78%	20,00%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*Obiettivo raggiunto*					
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 17,33%*					
Nota consuntivo 2020	*Obiettivo raggiunto*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 20%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	8,48%	11,14%	9,50%	10,56%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*Obiettivo raggiunto. Non confrontabile con anni precedenti perchè dal 2019 definito diversamente.*					
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 11,14%*					
Nota consuntivo 2020	*Obiettivo raggiunto*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 10,56%*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	17/09/2020		
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	17/09/2020		
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	17/09/2020		

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Raggiungere entro il 2020 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente “secca” in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, come previsto dal Piano Regionale (RD del 65% al 2020)
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Quota percentuale raccolta differenziata (calcolo % come da L.R. n. 20 del 1/12/2015 e D.M. del 26/05/2016)	Perc.	35,52% *Obiettivo non raggiunto*	65,00%	35,43%	0,00%	0,00%

Nota consuntivo 2019 *Attualmente la % di raccolta differenziata non è il linea con le previsioni. Sarà cura di AMIU Genova S.p.A. incentivare tutte le attività per raggiungere l'obiettivo.*

Nota consuntivo 2020 *Obiettivo non raggiunto*

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Raggiungere entro il 2020 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente “secca” in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, come previsto dal Piano Regionale (RD del 65% al 2020)**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Obiettivo	**05 - Riduzione dei costi operativi del servizio e ottimizzazione dei ricavi a beneficio della TARI Genova**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Costo unitario per tonnellata di smaltimento RSU: valore inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	164,81	164,81	163,36	156,00	145,00

Nota previsto 2020 *Anno 2019 = 164,81 €/ton.*

Nota consuntivo 2020 *Obiettivo raggiunto*

Nota previsto 2021 *Preconsuntivo 2020 = 163 €/ton*

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti
03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA	Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie
03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA	Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana
03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020)

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
IGIENE DEL SUOLO	S/N				
km di strade da spazzare	Num	1.017,00	1.017,00	1.017,00	1.017,00
Tonnellate rifiuti da spazzamento strade	Num			390,80	814,99
Tonnellate rifiuti spazzati a km	Num	0,00 *non disponibile*	0,00 *non disponibile*	0,38	0,80
Numero mezzi utilizzati (Autospazzatrici, lavastrade, autocarri) per spazzamento	Num	84,00	84,00	84,00	112,00

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Numero medio addetti allo spazzamento al giorno	Num	198,00	196,00	201,69	197,00
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI (DIFFERENZIATA E INDIFFERENZIATA)	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° abitanti sul territorio comunale	Num	580.097,00	580.548,00	578.000,00	583.601,00
N° Contenitori indifferenziata sul territorio comunale	Num	11.841,00	11.295,00	11.269,00	11.222,00
N° Contenitori differenziata complessivi sul territorio comunale	Num	23.139,00	23.673,00	24.026,00	26.002,00
N° Contenitori sul territorio comunale	Num	34.980,00	34.968,00	35.295,00	37.224,00
N° Contenitori carta sul territorio comunale	Num	6.561,00	6.489,00	6.527,00	6.689,00
N° Contenitori plastica e alluminio sul territorio comunale	Num	5.572,00	5.600,00	5.859,00	6.180,00
N° Contenitori vetro sul territorio comunale	Num	5.721,00	5.634,00	5.743,00	5.770,00
Tonnellate di rifiuti differenziati raccolti sul territorio comunale	Num	97.203,00	94.504,00	100.607,00	91.850,80
Tonnellate di rifiuti indifferenziati raccolti sul territorio comunale	Num	186.825,60	187.628,00	182.677,00	179.367,03
Nota consuntivo 2020 *RSU più materiali a smaltimento*					
Tonnellate di rifiuti (di qualsiasi genere) raccolti sul territorio comunale	Num	284.028,60	282.132,00	283.284,00	271.217,83
Tonnellate di rifiuti destinati agli impianti di recupero	Num	80.731,30	81.001,00	69.954,00	91.195,80
Nota consuntivo 2020 *Escluso compostaggio e raccolta privati*					
Tonnellate di frazione umida rifiuti a recupero di materia trattata	Num	16.471,20	13.503,00	13.953,00	13.457,53
Nota consuntivo 2020 *Solo la frazione organica*					
Tonnellate di rifiuti destinati a impianti di smaltimento (discarica e inceneritore)	Num	186.825,60	187.628,00	112.723,00	179.367,03
Nota consuntivo 2020 *RSU più materiali a smaltimento*					
Tonnellate di rifiuti organici, verde e legno raccolte	Num	27.874,15	25.988,75	23.156,00	9.024,55
Nota consuntivo 2020 *Legno e ramaglie (escluso organico stradale)*					
Tonnellate di vetro raccolte	Num	15.463,40	13.905,00	15.154,00	14.649,50
Nota consuntivo 2020 *Vetro*					

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Tonnellate di carta e cartone raccolte	Num	25.987,40	27.370,00	28.573,00	27.033,44
Nota consuntivo 2020 *Carta, cartone, imballaggi in carta/cartone*					
Tonnellate di materie plastiche raccolte	Num	8.970,18	9.885,00	11.423,00	12.083,91
Nota consuntivo 2020 *Plastica e multimateriale*					
Tonnellate di metalli raccolti	Num	817,70	947,45	1.185,00	1.353,45
Nota consuntivo 2020 *Metalli*					
Tonnellate di raccolta selettiva	Num	9.321,90	7.799,00	8.488,00	6.165,13
Nota consuntivo 2019 *Comprende le altre frazioni merceologiche non incluse in specifici obiettivi. Comprende Inerti domestici, Tessili, Altri CER (tra cui RUP, Pile, Farmaci, Olii, Batterie, Vernici e Solventi, Toner, Pneumatici)*					
Nota consuntivo 2020 *Comprende le altre frazioni merceologiche non incluse in specifici obiettivi. Comprende Inerti domestici, Tessili, Altri CER (tra cui RUP, Pile, Farmaci, Olii, Batterie, Vernici e Solventi, Toner, Pneumatici)*					
Tonnellate ingombranti raccolte	Num	6.862,20	6.725,00	5.868,00	4.508,83
Nota consuntivo 2020 *Ingombranti*					
Tonnellate di RAE raccolte	Num	1.905,60	1.885,00	2.359,00	2.104,47
Nota consuntivo 2020 *RAEE*					
Numero isole ecologiche	Num	4,00	3,00	3,00	4,00
Nota consuntivo 2018 *Fino al 14 agosto 2018 le isole erano 4, con il crollo del ponte morandi amiu ha perso isola ecologica rialzo*					
Nota consuntivo 2020 *3 isole ed 1 centro RAEE dedicato alle imprese in regime TARI*					
Capacità isole ecologiche	Num	2.940,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
Nota consuntivo 2018 *si tratta di centri di raccolta per cui la capacita puo variare*					
Nota consuntivo 2019 *si tratta di centri di raccolta per cui la capacita puo variare*					
Nota consuntivo 2020 *Si tratta di centri di raccolta per cui la capacita può variare*					
Totale rifiuti isole ecologiche (tonnellate)	Num	17.103,32	15.918,00	27.104,00	24.904,57
Nota consuntivo 2020 *Da isole, EcoVan e centro RAEE*					
Utenze domestiche servite dalla nettezza urbana	Num	279.656,00	289.482,00	279.037,00	281.302,00
Utenze non domestiche servite dalla nettezza urbana	Num	94.872,00	97.708,00	95.036,00	98.488,00
Utenze domestiche servite da raccolta porta a porta	Num	2.388,00	2.388,00	2.388,00	2.164,00

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Utenze non domestiche servite da raccolta porta a porta	Num	3.913,00	4.632,00	3.447,00	3.746,00
Nota consuntivo 2019 *numero di piazzole con almeno un contenitore indicato come "Privato"*					
Utenze grandi produttori di organico (es. ristoranti, bar, …) servite da raccolta porta a porta	Num	2.248,00	2.261,00	2.069,00	2.328,00
N° Cittadini residenti nel Comune di Genova serviti dalla raccolta dell'umido	Num	107.057,00	241.349,00	241.349,00	269.660,00
Indicatori	S/N				
% rifiuti differenziati sul totale dei rifiuti	Perc.	34,22%	33,50%	35,51%	35,43%
% rifiuti indifferenziati sul totale dei rifiuti	Perc.	65,78%	66,50%	64,49%	64,57%
% rifiuti destinati agli impianti per il recupero sul totale dei rifiuti	Perc.	28,42%	28,71%	24,69%	33,62%
% rifiuti destinati agli impianti di smaltimento (discarica e inceneritore) sul totale dei rifiuti	Perc.	65,78%	66,50%	39,79%	66,13%
kg di rifiuti urbani raccolti per abitante	Num	489,62	485,98	490,11	464,73
Kg di rifiuti organici, verde e legno raccolti per abitante	Num	48,05	44,77	40,06	15,46
Kg di vetro raccolti per abitante	Num	26,66	23,95	26,22	25,10
Kg di carta e cartone raccolti per abitante	Num	44,80	47,15	49,43	46,32
Kg di materie plastiche raccolte per abitante	Num	15,46	17,03	19,76	20,71
Kg di metalli raccolti per abitante	Num	1,41	1,63	2,05	2,32
Kg di raccolta selettiva (pile esauste, accumulatori, farmaci,ecc.) per abitante	Num	16,07	13,43	14,69	10,56
Kg di ingombranti raccolti per abitante	Num	11,83	11,58	10,15	7,73
Kg di RAE raccolti per abitante	Num	3,28	3,25	4,08	3,61
N° medio addetti per la raccolta dei rifiuti urbani (esluso addetti allo spazzamento) al giorno	Num	229,00	229,00	229,00	352,00
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Costo raccolta rifiuti	EUR	50.278.000,00	52.148.000,00	53.171.940,00	54.240.186,00

Nota consuntivo 2017 *a somma del costo raccolta indiff e diff come da tari 2018*

Nota consuntivo 2018 *somma del costo raccolta indifferenziata e differenziata come da tari 2019*

Nota consuntivo 2019 *Somma di CRT e CRD da Tari 2020 secondo la nuova normativa ARERA. Non confrontabile con anni precedenti*

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo raccolta differenziata	EUR	21.191.000,00	22.321.000,00	24.263.280,00	24.750.289,00
Nota consuntivo 2017 *il costo si riferisce a quanto riportato in Tari 2018*					
Nota consuntivo 2018 *il costo della raccolta differenziata si riferisce a quanto riportato in tari 2019*					
Nota consuntivo 2019 *Somma di CTR e CRD da Tari 2020 secondo la nuova normativa ARERA. Non confrontabile con anni precedenti*					
Costo raccolta indifferenziata	EUR	29.087.000,00	29.827.000,00	31.539.100,00	32.173.002,00
Nota consuntivo 2017 *l costo come da tari 2018*					
Nota consuntivo 2018 *il costo della raccolta indifferenziata si riferisce al dato riportato in tari 2019*					
Nota consuntivo 2019 *CTS da Tari 2020 secondo la nuova normativa ARERA. Non confrontabile con anni precedenti*					
Costo a tonnellata di rifiuto raccolto	EUR	177,02	184,84	187,70	199,99
Costo a tonnellata di rifiuto indifferenziato	EUR	155,69	158,97	172,65	179,37
Costo a tonnellata di rifiuto differenziato	EUR	218,01	236,19	241,17	269,46
% costo raccolta differenziata sul totale raccolto	Perc.	42,15%	42,80%	45,63%	45,63%
% costo raccolta indifferenziata sul totale raccolto	Perc.	57,85%	57,20%	59,32%	59,32%
Costo complessivo del servizio di igiene urbana	EUR	134.213.000,00	134.231.000,00	164.472.000,00	164.567.000,00
INDICATORI PRESTAZIONALI PER IL BILANCIO DI SOSTENIBILITA' (GLOBAL REPORTING INITIATIVE-GRI)	S/N				
COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	S/N				
n° campagne di informazione e sensibilizzazione ai cittadini a livello città	Num	4,00	6,00	8,00	3,00
N° attività in collaborazione con i Municipi	Num	10,00	12,00	15,00	7,00
N° attività organizzate insieme a gruppi di cittadini/associazioni	Num	16,00	12,00	20,00	11,00
N° di scuole coinvolte in attività di educazione ambientale	Num	52,00	90,00	73,00	40,00
% segnalazione disservizi ricevute al call center risolte	Perc.	89,00%	90,00%	90,00%	90,00%
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
IGIENE DEL SUOLO	S/N				
Mq di superficie spazzata	Num	419.686.825,00	527.207.071,00	532.145.303,00	426.119.741,46
Nota consuntivo 2017 *spazzamento manuale e misto*					

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Mq di superficie spazzata	Num	419.686.825,00	527.207.071,00	532.145.303,00	426.119.741,46
Nota consuntivo 2018 *modificata la metodologia di calcolo*					
Nota consuntivo 2019 *Spazzamento manuale, meccanizzato e misto*					
Mq di superficie da spazzare a programma	Num	545.030.531,65	420.558.110,00	420.558.110,00	421.710.324,00
Nota consuntivo 2017 *spazzamento manuale e misto*					
Nota consuntivo 2018 *modificata la metodologia di calcolo*					
Nota consuntivo 2019 *Spazzamento manuale, meccanizzato e misto*					
Efficacia spazzamento (PULITORIA MANUALE)	Perc.	77,00%	81,00%	79,03%	101,05%
Frequenza settimanale di pulitura manuale e svuotamento cestini portarifiuti	Giorni	3,00	3,00	3,00	3,00
N° interventi effettuati di pulitoria meccanizzata	Num	17.075,00	31.664,00	28.424,00	12.216,00
Nota consuntivo 2017 *interventi relativi a spazzamento meccanizzato e misto*					
Nota consuntivo 2019 *Interventi di spazzamento meccanizzato e misto*					
N° interventi programmati di pulitoria meccanizzata	Num	22.464,00	22.464,00	22.464,00	15.808,00
Nota consuntivo 2017 *spazzamento meccanizzato e misto*					
Nota consuntivo 2019 *Interventi di spazzamento meccanizzato e misto*					
Rispetto del programma di intervento di PULITORIA MECCANIZZATA	Perc.	76,01%	76,01%	79,03%	77,28%
Frequenza mensile pulitoria meccanizzata (lavaggio strade e sottopassi pedonali)	Giorni	4,00	4,00	4,00	15,40
N° caditoie trattate	Num	83.424,00	67.105,00	94.704,00	46.797,00
Nota consuntivo 2020 *Numero di interventi eseguiti*					
Frequenza pulitoria caditoie	Num	3,00	3,00	0,52	0,75
Nota consuntivo 2017 *a frequenza è annuale-semestrale-trimestrale*					
Nota consuntivo 2018 *frequenza annuale semestrale quadrimestrale*					
Nota consuntivo 2019 *frequenza media biennale valutando indistintamente aree alluvionali e aree non alluvionali.*					
Nota consuntivo 2020 *Frequenza media valutando indistintamente aree alluvionali e aree non alluvionali. La frequenza contrattuale è 6mesi o 12 mesi.*					
Frequenza di pulizia giornaliera dei VESPASIANI escluso festivi	Num	7,00	7,00	7,00	6,00
Nota consuntivo 2019 *tutti i giorni*					
Nota consuntivo 2020 *Frequenza giornaliera da lunedì al sabato*					

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Frequenza settimanale di pulizia e manutenzione ordinaria dei WC AUTOPULENTI	Giorni	4,00	3,00	3,00	2,00
Nota consuntivo 2020 *Frequenza bisettimanale*					
Frequenza settimanale di intervento per la PULIZIA AREE VERDI DI ARREDO URBANO APERTE	Giorni	5,00	5,00	5,00	5,85
Frequenza giornaliera PULITORIA DELLE AREE CIMITERIALI (Staglieno Castagna/Angeli)	Giorni	5,00	5,00	5,00	4,69
ICS - Pulizia e decoro strade	Punt.	91,00	92,00	91,00	91,00
RACCOLTA RIFIUTI URBANI	S/N				
Frequenza settimanale di svuotamento cassonetti raccolta RSU	Giorni	5,00	5,00	5,00	4,82
Frequenza all'anno per lavaggio cassonetti RSU	Num	4,00	4,00	4,00	2,00
Nota consuntivo 2017 *trimestrale*					
ICS - Pulizia Postazione cassonetti rifiuti	Punt.	80,00	76,00	80,00	80,00
ICS - Pulizia cassonetti rifiuti	Punt.	91,00	91,00	90,00	90,00
ICS - Funzionalità cassonetti RSU	Punt.	95,00	92,00	92,00	92,00
ICS - Assenze ingombranti accanto ai cassonetti	Punt.	86,00	77,00	75,00	75,00
ICS - Funzionalità cestini gettacarte	Punt.	99,00	99,00	99,00	99,00
ICS - Livello riempimento cestini gettacarte	Punt.	10,00	14,00	15,00	15,00
Nota consuntivo 2017 *10% troppo pieno*					
ICS - Qualità del rifiuto organico	Punt.	77,00	55,00	55,00	55,00
RACCOLTA DIFFERENZIATA	S/N				
N° abitanti del territorio comunale serviti da raccolta differenziata	Punt.	581.560,00	580.548,00	578.000,00	583.601,00
% abitanti serviti dalla raccolta differenziata	Perc.	100,25%	100,00%	100,00%	100,00%
ICS - Svuotamento contenitori RD	Punt.	85,00	86,00	85,00	85,00
ICS - Funzionalità contenitori RD	Punt.	99,00	97,00	97,00	97,00
INDICATORI GENERALI	S/N				
Media ICS sulla raccolta rifiuti urbani e pulizia e decodo strade	Punt.	81,30	77,90	77,90	77,90

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

Responsabile	BARABINO MAURIZIO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, NICOLO' Massimo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivi strategici**	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	210.102,00	268.650,00	235.927,00 *Dato definitivo, rilevato da Bilancio consuntivo 2020, approvato il 21/06/2021.*	47.000,00	87.900,00

Nota consuntivo 2019 *Dato di consuntivo*

Nota consuntivo 2020 *L'obiettivo è stato ampliamente raggiunto.*

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	38,70%	35,33%	53,49% *Dato derivante da rapporto MOL (definito con bilancio consuntivo 2020) e valore A piano di fabbisogno*	38,00%	0,00%

Nota previsto 2020 *MOL calcolato al netto delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente - media triennio 2016/2018 = 35,33%*

Nota consuntivo 2020 *Dall'importo del MOL sono escluse le plusvalenze straordinarie derivate dalla movimentazione degli accantonamenti, allo scopo di fornire una rappresentazione aggiornata dei fondi aziendali.*

Nota previsto 2021 *MOL calcolato al netto delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente - Media triennio 2017/2019 = 38%*

Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	29,49%	28,75%	28,12% *Dato derivante da VALORE DELLA PRODUZIONE rilevato dal Bilancio consuntivo 2020*	28,65%	0,00%

Nota consuntivo 2019 *L'obiettivo non è stato raggiunto perché i costi di funzionamento per servizi hanno subito un aumento dovuto all'avvio della Campagna Istituzionale 2019, finalizzata al rafforzamento dell'immagine aziendale, ed alla pubblicazione del libro "Genova 1936 - 1951 -La tradizione dei cortei funebri", edito per valorizzarne il patrimonio storico fotografico.*

Nota previsto 2020 *La voce B7 è al netto delle sponsorizzazioni verso il Comune - media triennio 2016/2018 = 28,75%*

Nota consuntivo 2020 *Il valore della produzione non tiene conto delle plusvalenze straordinarie derivanti da accantonamenti movimentati per un migliore ripartizione dei fondi (aggiornamento)*

Nota previsto 2021 *La voce B7 è al netto delle sponsorizzazioni verso il Comune - Media triennio 2017/2019 = 28,65%*

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *Si precisa che la verifica e i documenti sono stati regolarmente compilati e pubblicati nei termini (30/06/2021)*						
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *Il Piano Triennale è stato completato e pubblicato nei termini*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	13/02/2020		
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	28/02/2020		
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	14/12/2020		

Stato avanzamento al 31/12/2020

L'accordo definitivo è stato trasmesso dagli Uffici comunali competenti in data 09/12/2020 e A.Se.F. ha provveduto alla sottoscrizione in data 14/12/2020 - prot. 1529.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Mantenimento/incremento quote di mercato
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Quota di mercato servizi funebri: non inferiore al 36%	Perc.	36,05%	36,00%	34,85%	36,00%	36,00%

Nota consuntivo 2020 *L'obiettivo non è stato raggiunto.*
Si può ipotizzare che la situazione pandemica abbia influito nel senso della parcellizzazione del mercato di riferimento, causando una complessiva diminuzione delle quote di mercato delle imprese strutturate a beneficio di quelle di piccole dimensioni.

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Mantenimento/incremento quote di mercato
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Stato avanzamento al 31/12/2020

L'Azienda al 31 dicembre 2020 non ha rispettato l'obiettivo della quota di mercato, risultata in linea con l'avanzamento al 30 giugno 2020. L'andamento della quota è stato condizionato dalla situazione pandemica e dalla conseguente parcellizzazione del mercato di riferimento.

Obiettivo	05 - Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
famiglie indigenti assistite: numero non inferiore a	Num	72,00	55,00	109,00	60,00	60,00

Nota consuntivo 2019 *72 famiglie hanno beneficiato dell'aiuto economico di A.Se.F., per un importo di € 28.026.l'Azienda ha applicato tariffe ridotte ad un numero superiore a quanto stabilito come obiettivo.*

Nota consuntivo 2020 *109 famiglie hanno beneficiato dell'aiuto economico di A.Se.F., per un importo di € 38.026,00. L'Azienda ha applicato tariffe ridotte ad un numero superiore a quanto stabilito come obiettivo.*
L'obiettivo è stato quindi ampiamente raggiunto

Stato avanzamento al 31/12/2020

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

Obiettivo	06 - Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Interventi in sponsorizzazione: non inferiori a 300.000,00 euro	Num	312.669,00	300.000,00	312.810,00	300.000,00	300.000,00

Nota consuntivo 2019 *€ 215.000 sponsorizzazione - € 85.000 Art Bonus - € 9.516 Settimana dei cimiteri storici europei - € 3.153 progetto "adotta un'aiuola"*

Nota consuntivo 2020 *A.Se.F. nel 2020 ha finanziato :*
€ 215.000 sponsorizzazione, interventi porzione Galleria frontale del Cimitero Monumentale di Staglieno;
€ 85.000 sponsorizzazione, interventi porzione Galleria frontale del Cimitero Monumentale di Staglieno, Art Bonus;
€ 9.516 sponsorizzazione per la settimana dei Cimiteri Storici Europei;
€ 3.294 manutenzione dell'aiuola nell'ambito del progetto "Adotta un'aiuola".

Stato avanzamento al 31/12/2020

L'obiettivo è stato raggiunto

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
N° famiglie indigenti assistite	Num	72,00	75,00	72,00	109,00
Nota consuntivo 2019 *Valore pre consuntivo.*					
Indice di Customer Satisfaction - aspetti organizzativi [base 9]	Punt.	8,80	8,80	8,80	8,78
Nota consuntivo 2020 *Valore consuntivo.*					
Indice di Customer Satisfaction complessivo aziendale [base 9]	Punt.	8,78	8,80	8,80	8,78
Nota consuntivo 2020 *Valore consuntivo.*					
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
Indice mortalità Comune di Genova (ogni 1000 ab.)	Punt.	14,30	13,94	13,23	17,50
Nota consuntivo 2019 *Dato da aggiornare con il n. defunti residenti a Genova deceduti in altro Comune.*					
N° annuo decessi Comune di Genova	Num	8.342,00	8.093,00	7.649,00	11.801,00
Nota consuntivo 2019 *Dato da aggiornare con il n. defunti residenti a Genova deceduti in altro Comune.*					
N° interventi su Genova	Num	3.412,00	3.346,00	3.272,00	3.871,00
N° interventi fuori Genova	Num	86,00	78,00	77,00	93,00
Indicatori	S/N				
Grado di copertura del fabbisogno servizio onoranze comunale = (N° interventi su Genova / N° annuo decessi Comune di Genova)*100	%.	40,90	41,34	42,78	
Nota consuntivo 2019 *Dato da aggiornare, quando avremo il numero dei defunti residenti a Genova deceduti in altro Comune.*					
N° medio di servizi effettuati giornalmente da ogni squadra operativa	Num	2,42	2,30	2,26	2,69
Nota consuntivo 2018 *Occorre tenere presente che nei mesi immediatamente successivi al crollo del Ponte Morandi, detto indice era sceso a 2,14 (settembre) e 2,12 (ottobre), per poi, lentamente, risalire fino a 2,35 (dicembre).*					
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e prestazioni	EUR	11.310.785,00	11.110.808,00	11.149.599,00	12.639.224,00
Nota consuntivo 2019 *Dato consuntivo.*					

AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costi della produzione	EUR	11.228.846,00	11.032.007,00	11.032.007,00	13.923.994,00
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Nota consuntivo 2020 *Preconsuntivo*					
Margine Operativo Lordo	EUR	1.565.724,00	1.662.558,00	1.601.420,00	2.483.590,00
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo. Calcolato al netto delle delle sponsorizzazioni a favore dell'Ente*					
Marginalità calcolata come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e prestazioni)*100	%.	13,64	14,96	14,36	19,65
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Fondo sociale	EUR	131.270,19	144.865,76	163.635,92	197.715,00
Nota consuntivo 2019 *Valore pre consuntivo.*					
Nota consuntivo 2020 *Consuntivo*					
Costo della socialità	EUR	36.404,43	31.205,04	28.026,00	44.111,00
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	86,42	86,70	86,84	87,08
N° ore annuali lavorate	Ore	151.495,00	139.752,00	138.086,00	139.371,00
Tasso di assenza	%.	4,90	3,87	5,43	5,98
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Costo del personale	EUR	4.227.789,00	4.183.811,00	4.042.546,00	4.500.020,00
Nota consuntivo 2017 *B9 da Conto Economico*					
Nota consuntivo 2018 *Il costo del personale del 2018 è influenzato positivamente dalla riduzione della spesa relativa all'emolumento del Dirigente Procuratore in quanto dal' 1/08/2018 al 31/12/2018, questa figura è stata ricoperta a titolo gratuito ai sensi della Legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114.*					
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Nota consuntivo 2020 *Consuntivo*					
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	18.117,61	19.175,99	18.441,04	28.520,79
Nota consuntivo 2019 *Valore consuntivo.*					
Nota consuntivo 2020 *Consuntivo*					

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

Responsabile	VERGANI ENRICO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	**Obiettivi strategici**	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO, 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivi strategici**	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	6.262,69	30.462,00	92.078,35	81.217,00	88.200,00

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	14.286.698,00	18.075.000,00	14.298.005,00	18.075.000,00	0,00
Nota consuntivo 2019	*Sono state effettuate le assunzioni relative al completamento del turn-over approvato per il 2018. A fronte di n. 31 usciti per quiescenza e n. 2 usciti per dimissioni volontarie, sono stati assunti n. 28 unità (in totale n. 53 apprendisti, n. 3 operai, n. 2 impiegati). Al ripristino del turn-over 2019 mancano le assunzioni di n. 5 impiegati tecnici.*					
Nota previsto 2020	*media triennio 2011/2013 = € 18.075.000,00*					
Nota previsto 2021	*media triennio 2011/2013 = € 18.075.000,00*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	9,02%	9,33%	9,33%	10,33%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*L'obiettivo non è stato raggiunto. Occorre precisare che nell'esercizio 2018 il MOL era stato positivamente influenzato dalla posta relativa al rilascio di una quota di fondo svalutazione crediti. Al netto di questa posta il valore del rapporto per l'anno 2018 sarebbe stato pari a 8,18 e per conseguenza per l'anno 2019 anche l'obiettivo sarebbe stato raggiunto. In sintesi il costo del personale è stato notevolmente inferiore alla media del triennio precedente, mentre il fatturato è in linea con la media del triennio.*					
Nota previsto 2020	*media 2016/2018 = 9,33%*					
Nota consuntivo 2020	*Media dei tre esercizi precedenti chiusi; 10,21%* *È importante precisare che i MOL degli esercizi 2017 e 2018 erano stati influenzati dal rilascio di fondi rischi e svalutazione crediti di importi non usuali per la Società. Riclassificando questi due MOL la media si riduce notevolmente, evidenziando così il miglioramento del MOL degli anni 2019 e 2020:* *Anno 2017 1,21%* *Anno 2018 8,18%* *Anno 2019 9,02%* *Media 6,14%* *Con questi valori riclassificati l'obiettivo sarebbe stato raggiunto.*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 10,33%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	6,35%	6,13%	6,57%	6,23%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*Rispetto al precedente esercizio i costi di funzionamento si sono leggermente ridotti, ma ancora risentono del ricorso a prestazioni per l'esecuzione di attività amministrative complesse e tipiche di una società che opera su diversi settori produttivi e su tutto il territorio urbano. Con l'avvio della nuova organizzazione saranno vagliate sinergie, sia all'interno della Società, sia del gruppo della Società partecipate, al fine di ridurne l'impatto economico, evidenziando, al contempo, i costi generali che - con l'adozione di un'analitica revisione ed implementazione della contabilità aziendale – possono essere allocati all'esecuzione di specifici progetti con virtuoso ritorno sulle performance aziendali e la rivalutazione della stessa.*					
Nota previsto 2020	*media triennio 2016/2018 = 6,13%*					
Nota consuntivo 2020	*Media dei tre esercizi precedenti chiusi: 6,24%* *Si segnala che, con l'emergenza sanitaria in atto, sono stati sostenuti maggiori costi, sia per la pulizia e la sanificazione delle sedi, sia per far fronte al maggior ricorso al servizio informatico per la gestione dello smart working. Si è dovuto ricorrere anche ad ulteriori oneri per l'assistenza relativa alla sostituzione dei server aziendali ormai obsoleti.* *Senza l'incremento di queste spese, per un importo complessivo di circa € 130.000, il valore di questo indicatore per l'esercizio 2020 sarebbe stato pari al 6,14% ed avrebbe permesso il raggiungimento dell'obiettivo.*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 6,23%*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	15/02/2020		
Nota consuntivo 2020	*"ACCORDO "GENOVA DIGITALE" A.S.Ter. ha identificato tre referenti per i tavoli tecnici e sta partecipando allo sviluppo dei relativi progetti (esempio: pagoPA è già operativo).*					
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	29/02/2020		
Nota consuntivo 2020	*A.S.Ter. ha identificato tre referenti per i tavoli tecnici e sta partecipando allo sviluppo dei relativi progetti (esempio: pagoPA è già operativo).*					
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	31/03/2020		
Nota consuntivo 2020	*L'Accordo GENOVA DIGITALE è stato sottoscritto in data 14.12.2020 (tempistica non governabile da Aster). Nell'ambito delle interazioni tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate, A.S.Ter. ha integrato ITALYSOLUTION con il proprio programma "segnalazioni" in merito alle segnalazioni dei cittadini, della Polizia Municipale e dei Municipi, riguardanti il Pronto Intervento Stradale e la manutenzione della città.*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020	*E' già stato pubblicato nel Sito Istituzionale Aziendale.*					
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020	*Il regolamento comprendente anche gli incarichi di consulenza è già stato pubblicato.*					
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020	*E' già stato pubblicato nel Sito Istituzionale Aziendale.*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Implementazione dell'impianto di contabilità industriale aziendale per il rilevamento e l'imputazione automatica dei dati di commessa, inclusi i costi di struttura, al fine del controllo puntuale e in tempo reale dell'allocazione dei costi e dei ricavi delle lavorazioni eseguite da A.S.Ter in ordine alle due distinte linee di intervento e di finanziamento relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria approvata dal Comune di Genova**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Certificazione del sistema di gestione della contabilità industriale da parte del Sistema di Qualità e da parte dell'OIV	Date		31/12/2020	31/12/2020		
Nota consuntivo 2020	*Definito processo e messo in opera. Procedura già integrata nel Sistema Qualità in data 28/02/2020 con PO-36. In data 16/12/2020 l'OIV ha certificato la puntuale e corretta applicazione di tale procedura.*					
Rilascio sistema di contabilità analitica che consenta l'attribuzione di costi e ricavi per linea di attività, per commessa e per centri di costo con l'individuazione di costi unitari di prodotti/servizi (full cost)	Date		31/12/2020	31/12/2020	31/12/2021	
Nota consuntivo 2020	*Il sistema è già predisposto per l'attribuzione di costi e ricavi per linea, CDC e commessa. È in fase di implementazione l'individuazione di costi unitari per i servizi resi alla C.A. tramite finanziamento di parte corrente (i servizi finanziati con il conto capitale prevedono già tariffe da prezzari in vigore approvati). (Obiettivo DUP 2021)*					
Costruzione di report analitici per il controllo di gestione e monitoraggio da parte del socio Comune di Genova	Date		31/12/2020	31/12/2020	30/06/2021	
Nota consuntivo 2020	*Il sistema di contabilità industriale è stato completamente predisposto e, al netto dei costi unitari per i servizi di manutenzione ordinaria, consente di monitorare l'andamento della gestione aziendale. Mensilmente viene inviata alla Direzione Facility Management la reportistica relativa agli interventi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria. A dimostrazione dell'implementazione del processo, è stata predisposta e inviata alla Direzione delle Società Partecipate una reportistica relativa a costi e ricavi per settore aziendale e per tipologia di intervento (e riepilogata per macro commesse). Verrà concordata con la stessa Direzione la periodicità di inoltro.*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**05 - Incremento dei servizi eseguiti in regia diretta**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Riduzione della percentuale di esternalizzazione calcolata come rapporto tra costi relativi ai servizi appaltati a terzi e fatturato per contratto di servizio: valore non superiore rispetto all'esercizio precedente chiuso	Perc.	25,70%	20,00%	22,52%	22,29%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*Il maggior ricorso ad imprese terze ha riguardato soprattutto le attività su rivi, spiagge e opere marittime, per le quali ancora A.S.Ter. non è in grado di procedere con personale tecnico e operaio in regia diretta. Per altre attività si è ricorso ad imprese terze per sopperire al numero non esaustivo di personale dipendente e soprattutto per poter svolgere nei tempi richiesti dalla C.A. le lavorazioni. Va peraltro indicato che, nel corso di questo esercizio, la Società è stata impegnata in attività – sfalci stradali e ripristini Open Fiber – che collocandosi a margine del core business di A.S.Ter., hanno imposto di attingere a imprese esterne. Inoltre il progressivo rinnovamento e ringiovanimento della Società – soggetta ad una profonda riorganizzazione – introduce elementi tali da valutare che lo scostamento del parametro possa essere migliorato già nel corso del prossimo esercizio.*					
Nota previsto 2020	*esercizio 2018 = 24,06*					
Nota consuntivo 2020	*Nel corso del 2020 l'Azienda ha dovuto fronteggiare l'emergenza COVID, che ha comportato un maggior ricorso a ditte terze rispetto a quanto previsto nel budget, sia per la difficoltà a reintegrare il turn over, sia per le attività richieste dai vari DPCM. Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato raggiunto in modo soddisfacente. In accordo con la Civica Ammnistrazione si ribadisce che il valore del target, da utilizzare per il confronto, non è 20% ma il valore del consuntivo 2018 pari a 24,06%.*					
Nota previsto 2021	*preconsutivo 2020=22,29%*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili
03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate
03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città
03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale
04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Abbattere le barriere architettoniche presenti in città

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
INDICATORI SETTORE STRADE	S/N				
Dati di contesto	S/N				
km strade di proprietà comunale	Num	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Mq di superficie stradale complessiva oggetto di manutenzione	Num	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
N° ordinanze pubblicate sulla segnaletica stradale	Num	98,00	111,00	102,00	98,00
Indicatori	S/N				
Mq di asfalto stesi nell'anno	Num	179.618,00	198.451,00	180.000,00	182.900,00
km di strade asfaltate nell'anno	Num	50,29	56,00	50,00	51,00
Mq rifacimenti marciapiedi effettuati nell'anno	Num	15.096,00	14.800,00	19.200,00	19.044,00
Metri di tracciatura strisce long. effettuati nell'anno	Num	76.479,00	235.289,00	316.444,16	300.119,00
Mq ritracciatura attraversamenti pedonali effettuati nell'anno	Num	8.453,00	18.376,00	33.637,80	27.582,00
N° ordinanze pubblicate sulla segnaletica stradale per interventi andati a buon fine	Num	91,00	93,00	82,00	102,00
Nota consuntivo 2019 *nel corso del 2019 sono andate a buon fine anche n. 3 ordinanze del 2017 e n. 27 ordinanze del 2018*					
Nota consuntivo 2020 *nel corso del 2020 sono andate a buon fine anche n. 15 ordinanze del 2018 e n. 19 ordinanze del 2019*					
% ordinanze andate a buon fine	Perc.	92,86%	83,78%	80,39%	104,08%

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N. interventi di manutenzione ordinaria settore strade realizzati nell'anno	Num	18.979,00	17.633,00	16.073,00	19.145,00
Intensità degli interventi di manutenzione ordinaria nel settore strade	Num	13,56	12,60	11,48	13,68
% di riasfaltatura stradale nell'anno	Perc.	3,59%	3,97%	3,60%	3,66%
N° attività di Pronto Intervento su richiesta della PM	Num	4.314,00	4.168,00	4.736,00	4.104,00
N° addetti medi nel settore strade	Num	88,00	88,00	87,00	93,00
Nota consuntivo 2020 *Il numero dei dipendenti della Linea Strade al 31.12.2017 era di 91 unità, al 31.12.2018 era di 87 unità, al 31.12.2019 era di 96 unità recuperando il turn-over degli anni precedenti, al 31.12.2020 è di 97 unità recuperando totalmente i turn-over precedenti.*					
INDICATORI SETTORE IMPIANTI	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° punti luce	Num	58.000,00	58.000,00	58.000,00	33.833,33
Nota consuntivo 2020 *Come da D.D. n. 2020-189.0.0-148, a seguito della diversa organizzazione della Linea Impianti di Aster, conseguente alla sottoscrizione del contratto Consip sull'efficientamento energetico, per l'anno 2020 la quota di manutenzione ordinaria è stata così suddivisa: € 1.442.472,50 per Illuminazione Pubblica (genn.-lugl.) - € 1.030.337,50 (ago.-dic.) per l'attività di advisor tecnico del Comune di Genova e attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del patrimonio comunale.*					
N° lanterne semaforiche	Num	4.080,00	4.800,00	4.800,00	4.357,00
N° totale impianti	Num	1.887,00	1.887,00	1.887,00	1.931,00
N° impianti elevatori	Num	234,00	234,00	234,00	250,00
N° impianti semaforici	Num	295,00	295,00	295,00	323,00
N° impianti illuminazione pubblica e scenografica	Num	608,00	608,00	608,00	608,00
N° impianti elettrici in edifici	Num	750,00	750,00	750,00	750,00
Nota consuntivo 2020 *Gli impianti elettrici degli edifici sono soggetti alle nuove attività di manutenzione ordinaria assegnate a partire del 1° agosto 2020, in aggiunta alla manutenzione interventiva già in essere.*					
Indicatori	S/N				
N° interventi di ripristino punti luce effettuati nell'anno	Num	10.845,00	11.700,00	11.000,00	8.552,00
Nota consuntivo 2020 *A seguito dell'affidamento del servizio al nuovo gestore City Green Light in data 1° agosto 2020, il numero dei ripristi punto luce si è di conseguenza ridotto anche se non in misura proporzionale.*					
Interventi medi a punto luce	Num	0,19	0,20	0,19	0,25
N° interventi di ripristino lanterne semaforiche effettuati nell'anno	Num	179,00	211,00	190,00	165,00
Interventi medi a lanterna semaforica	Num	0,04	0,04	0,04	0,04

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° interventi su ascensori	Num	817,00	829,00	638,00	600,00
N° addetti medi nel settore impianti	Num	76,00	81,00	78,00	79,00
INDICATORI SETTORE VERDE	S/N				
Dati di contesto	S/N				
Mq aree verdi in gestione	Num	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.520.000,00
km alvei in gestione	Num	50,00	50,00	50,00	50,00
mq alvei in gestione	Num	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
N° alberi	Num	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Indicatori	S/N				
N° interventi per potature	Num	2.421,00	1.991,00	2.320,00	2.126,00
Nota consuntivo 2020 *n. alberi potati*					
N° interventi per decespugliamenti	Num	67,00	75,00	53,00	70,00
Nota consuntivo 2020 *n. 604 interventi - n. 70 siti/località*					
N° interventi su verde e aiuole in gestione	Num	1.331,00	1.290,00	1.550,00	2.988,00
Nota consuntivo 2020 *n. 2.988 interventi - n. 600 siti/località*					
Intensità degli interventi su aree verdi	Num	532,40	516,00	620,00	1.185,71
Mq decespugliamenti	Num	15.250,00	18.641,00	15.395,00	24.087,00
Mq potature siepi e arbusti	Num	2.018,00	3.807,00	4.834,00	4.845,00
Intensità interventi di decespugliamento e potature	Num	1.181,31	826,40	949,20	871,43
N° interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante	Num	66,00	91,00	98,00	88,00
Nota consuntivo 2020 *I mq e gli interventi eseguiti sono ridotti rispetto all'anno precedente, perché sono stati eseguiti più interventi strutturali che hanno eliminato specifiche criticità idrauliche migliorando quindi la sicurezza idrogeologica.*					
Intensità degli interventi sugli alvei	Num	1,32	1,82	1,96	1,76
Mq puliti di alvei da vegetazione infestante	Num	14.977,00	15.100,00	16.000,00	13.000,00
Nota consuntivo 2020 *I mq e gli interventi eseguiti sono ridotti rispetto all'anno precedente, perché sono stati eseguiti più interventi strutturali che hanno eliminato specifiche criticità idrauliche migliorando quindi la sicurezza idrogeologica.*					

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
% di pulizia alvei	Perc.	4,28%	4,31%	4,57%	3,71%
N° addetti medi nel settore verde	Num	71,00	66,00	75,00	74,00
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
INDICATORI SETTORE STRADE	S/N				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria nel settore strade effettuati nell'anno	EUR	4.669.886,40	4.495.000,00	4.495.000,00	4.495.000,00
Costo medio settore strade per mq (manut. ordinaria)	EUR	0,93	0,90	0,90	0,90
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore strade effettuati nell'anno	EUR	8.688.637,11	11.294.286,18	10.617.958,02	9.784.469,54
Costo medio settore strade per mq (manut. straordinaria)	EUR	1,74	2,26	2,12	1,96
Costo totale asfaltature strade	EUR	3.639.190,53	3.864.382,06	4.512.309,74	3.655.937,41
Costo asfaltature a mq	EUR	20,26	19,47	25,07	19,99
Costo medio settore strade a intervento (manut. ordinaria)	EUR	246,06	254,92	279,66	234,79
INDICATORI SETTORE IMPIANTI	S/N				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno - punti luce	EUR	2.645.320,47	2.697.207,88	2.471.669,50	1.442.472,50
Nota consuntivo 2020	*Come da D.D. n. 2020-189.0.0-148, a seguito della diversa organizzazione della Linea Impianti di Aster, conseguente alla sottoscrizione del contratto Consip sull'efficientamento energetico, per l'anno 2020 la quota di manutenzione ordinaria è stata così suddivisa: € 1.442.472,50 per Illuminazione Pubblica (genn.-lugl.) - € 1.030.337,50 (ago.-dic.) per l'attività di advisor tecnico del Comune di Genova e attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del patrimonio comunale, che si aggiunge alla manutenzione interventiva degli edifici comunali già assegnata.* *A fronte dell'attività di advisor tecnico, il costo totale è stato pari ad € 193.166,75 (5/12 mesi) e sono stati dedicati n. 6 operai e 2 tecnici. Per l'ulteriore attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del patrimonio comunale il costo totale è stato pari ad € 837.170,75 (5/12 mesi) e sono stati impiegati 23 operai e 4 tecnici oltre materiali a mezzi d'opera.*				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno – rifacimento impianti di illuminazione	EUR	1.029.730,56	1.231.895,57	1.187.954,67	1.268.126,46
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno – lanterne semaforiche	EUR	473.238,79	542.663,62	683.286,60	649.721,44
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno – impianti semaforici	EUR	244.679,75	36.862,30	235.145,72	147.419,02
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno – impianti elevatori	EUR	205.648,20	140.843,05	142.649,30	150.510,99
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati nell'anno – impianti elevatori	EUR	132.464,25	155.161,00	76.222,82	84.118,84
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno – impianti elettrici in edifici	EUR	712.720,87	744.466,14	785.573,05	1.667.111,18
Nota consuntivo 2020	*Manutenzione ordinaria più manutenzione interventiva.*				

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati nell'anno – impianti elettrici in edifici	EUR	123.490,45	158.453,60	112.297,41	99.557,29
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno – altre attività (prevalentemente presidi antincendio)	EUR	1.016.804,68	1.423.676,94	954.306,75	471.353,98
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno	EUR	4.036.928,33	4.125.180,69	4.083.178,45	3.909.816,11
Nota consuntivo 2020 *A questo valore dovrebbero essere aggiunti gli interventi di manutenzione su telecamere, presidi antincendio, impianti di allarme, fontane, ecc. non contemplati in questi indicatori.*					
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria nel settore impianti effettuati nell'anno	EUR	2.547.169,69	3.006.049,41	2.565.927,37	2.070.575,59
Costo medio settore impianti – punti luce (manutenzione ordinaria)	EUR	45,61	46,50	42,61	42,63
Costo medio settore impianti – rifacimento impianti di illuminazione (manutenzione straordinaria)	EUR	1.693,64	2.026,14	1.953,87	2.085,73
Costo medio settore impianti – lanterne semaforiche (manutenzione ordinaria)	EUR	115,99	113,05	142,35	149,12
Costo medio settore impianti – impianti semaforici (manutenzione straordinaria)	EUR	829,42	124,96	797,10	456,41
Costo medio settore impianti – impianti elevatori (manutenzione ordinaria)	EUR	878,84	601,89	609,61	602,04
Costo medio settore impianti – impianti elevatori (manutenzione straordinaria)	EUR	566,09	663,08	325,74	336,48
Costo medio settore impianti – impianti elettrici in edifici (manutenzione ordinaria)	EUR	950,29	992,62	1.047,43	2.222,81
Nota consuntivo 2020 *Il maggior valore deriva dalle nuove attività di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici assegnate a partire del 1° agosto 2020, in aggiunta alla manutenzione interventiva già in essere.*					
Costo medio settore impianti – impianti elettrici in edifici (manutenzione straordinaria)	EUR	164,65	211,27	149,73	132,74
INDICATORI SETTORE VERDE	S/N				
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi in gestione effettuati nell'anno	EUR	4.158.688,75	4.060.000,00	4.060.000,00	4.060.000,00
Costo totale a consuntivo degli interventi di manutenzione straordinaria delle aree verdi in gestione effettuati nell'anno	EUR	3.015.789,58	3.743.532,20	2.665.823,59	3.862.266,50
Costo medio per mq di area verde in gestione (manut. ordinaria)	EUR	1,66	1,62	1,62	1,61
Costo medio per mq di area verde in gestione (manut. straordinaria)	EUR	1,21	1,50	1,07	1,53
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
INDICATORI SETTORE IMPIANTI	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° Interventi previsti di manutenzione straordinaria nel settore impianti nell'anno (da cronoprogramma)	Num	11,00	10,00	24,00	27,00

AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
Indicatori	S/N				
N° interventi realizzati di manutenzione straordinaria nel settore impianti nell'anno (da cronoprogramma)	Num	11,00	9,00	15,00	23,00
Rispetto dei programmi di Intervento per manutenzione straordinaria nel settore impianti (da cronoprogramma)	Perc.		90,00%	62,50%	85,19%

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

Responsabile	CAMINO DANIELE	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivi strategici**	05.07 - LA GENOVA DEL MARE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	21.021,00 *Rispetto del piano di risanamento di cui alla D.C.C. n 44/2017- Risultato non negativo*	89.094,00	14.063,00	7.407,00	19.854,00

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	492.658,00	778.386,69	511.921,00	778.386,69	0,00
Nota previsto 2020 *media triennio 2011/2013 = € 778.386,69*						
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	41,00%	10,00%	37,00%	26,33%	0,00%
Nota consuntivo 2019 *Dato di preconsuntivo*						
Nota previsto 2020 *media 2016/2018 = 10%*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 26,33%*						
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	18,00%	21,07%	24,70%	19,61%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 21,07%*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 19,61%*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	0,00% *In fase di stesura.*	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni sociali che essi offrono alla città
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Numero di ingressi negli stabilimenti balneari: non inferiore rispetto all'anno precedente	Num	66.412,00	50.356,00	48.075,00	66.412,00	0,00
Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = n. 50.356*						
Nota previsto 2021 *esercizio 2019: n. 66412*						
Numero abbonamenti agli stabilimenti balneari: non inferiore rispetto all'anno precedente	Num	290,00	257,00	362,00	290,00	0,00
Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = n. 257*						
Nota previsto 2021 *esercizio 2019: n. 290*						
Ricavi da ingressi ed abbonamenti agli stabilimenti balneari: valore non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	676.144,00	610.970,00	683.000,00	676.144,00	0,00
Nota previsto 2020 *esercizio 2018 = € 610.970,00*						
Nota previsto 2021 *esercizio 2019: 676.144*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE	Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
% "ingressi sociali" = N° totale ingressi sociali (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua) / N° totale ingressi (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua))*100	%.	6,42	14,73	9,32	14,46
N° ore di apertura stabilimenti balneari in alta stagione (dal 15/06 al 15/09)	Ore	1.012,00	1.012,00	1.012,00	1.012,00
N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni S. Nazaro)	Num	756,00	756,00	700,00	700,00
N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni Scogliera)	Num	123,00	123,00	110,00	110,00
N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni Janua)	Num	100,00	40,00	30,00	30,00
N° medio annuale di posti in cabina disponibili (Bagni S. Nazaro)	Num	4,00	4,00	4,00	4,00
N° medio annuale di posti in cabina disponibili (Bagni Scogliera)	Num	4,00	4,00	4,00	4,00
N° medio annuale di posti in cabina disponibili (Bagni Janua)	Num	4,00	4,00	4,00	4,00
N° medio annuale posti spiaggia per lettini / sdraio disponibili nei Bagni S. Nazaro	Num	800,00	800,00	800,00	900,00
N° medio annuale posti spiaggia per lettini / sdraio disponibili nei Bagni S. Nazaro per i non abbonati	Num	200,00	200,00	200,00	50,00
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° stabilimenti balneari in gestione	Num	3,00	1,00 *2 in subconcessione*	1,00	1,00 *2 in subconcessione*
N° spiagge libere attrezzate in gestione	Num	9,00	9,00	9,00	9,00
Nota consuntivo 2017 *sono attrezzate dal punto di vista delle docce*					
Indicatori	S/N				
N° abbonamenti stagionali Bagni S. Nazaro	Num	95,00	91,00	139,00	213,00
N° totale abbonamenti Bagni S. Nazaro = N° abbonamenti stagionali Bagni S. Nazaro + N° abbonamenti “Giorni non consecutivi” Bagni S. Nazaro + N° abbonamenti “TOURIST - Giorni consecutivi” Bagni S. Nazaro	Num	117,00	91,00	139,00	213,00

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° totale ingressi sociali (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua)	Num	3.652,00	6.300,00	6.062,00	6.075,00
N° totale ingressi Bagni S. Nazaro	Num	40.531,00	50.356,00	65.000,00	42.000,00
N° totale ingressi (Bagni S. Nazaro, Scogliera, Janua) = N° totale ingressi Bagni S. Nazaro + N° totale ingressi Bagni Scogliera + N° totale ingressi Bagni Janua	Num	56.865,00	50.356,00	65.000,00	42.000,00 *no scogliera e janua*
Livello di saturazione medio delle cabine dei Bagni S. Nazaro = (N° totale abbonamenti Bagni S. Nazaro / N° medio annuale di cabine disponibili (Bagni S. Nazaro))*100	Perc.	15,48%	12,04%	19,86%	51,71%
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi da ingressi - Bagni S. Nazaro	EUR	237.594,00	114.693,00	116.000,00	85.167,51
Ricavi da abbonamenti - Bagni S. Nazaro	EUR	514.280,00	496.277,00	560.000,00	596.370,49
Ricavi da abbonamenti - Bagni Scogliera	EUR	144.634,00	75.750,00 *Canone subconcessione*	75.750,00	60.600,00
Ricavi da abbonamenti - Bagni Janua	EUR	51.007,00	30.166,00 *Canone di subconcessione*	10.000,00	8.196,00
Ricavi dalle vendite e prestazioni	EUR	1.048.924,00	891.430,00	963.415,00	865.000,00
Totale costi della produzione	EUR	1.227.266,00	1.308.498,00	1.151.692,00	1.116.820,00
Margine Operativo Lordo	EUR	45.195,00	145.013,00	208.815,00	199.309,00
Marginalità BMG calcolata come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni)*100	Perc.	4,31%	16,27%	21,67%	23,02%
Rapporto % tra costi della produzione e ricavi dalle vendite e prestazioni = (Totale costi della produzione/ Ricavi dalle vendite e prestazioni)*100	Num	117,00	146,79	119,54	134,81
Nota consuntivo 2017 *Il valore in percentuale è 117%*					
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	38,00	35,00	34,00	32,00
N° ore annuali lavorate	Ore	31.084,00	22.140,00	23.884,00	24.565,00
Tasso di assenza	Perc.	18,00%	26,47% *Comprese le assenze per ferie*	29,93%	20,00%
Costo del personale	EUR	659.219,00	469.374,00	510.415,00	520.791,00
Nota consuntivo 2017 *E' il B9 da Conto Economico*					
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	1.189,34	4.143,23	6.141,62	6.429,32
Costo orario medio del personale dipendente = Costo del personale/N° ore annuali lavorate	EUR	21,21	21,20	21,37	21,20

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

Responsabile	CATTAPANI MASSIMILIANO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivi strategici**	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	194.164,00	286.122,00	33.853,00 *bilancio approvato*	199.206,00	308.813,00

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	27,00%	13,33%	15,72%	19,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 13,33%*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 19%*						
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	4,68%	4,77%	5,40%	4,69%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 4,77%*						
Nota consuntivo 2020 *Aumento dei servizi imputabile principalmente alle attività straordinarie di sanificazione delle farmacie e acquisto dispositivi DPI per il personale.*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 4,69*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Miglioramento / Mantenimento Margine Operativo Lordo
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Margine operativo Lordo: non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	521.968,00	0,00	299.937,00	584.899,00	732.898,00

Nota consuntivo 2020 *margine operativo lordo calcolato su ricavi caratteristici. Applicando lo stesso criterio sull'esercizio 2019 il valore risulterebbe 475.096€.*
MOL inferiore al 2019 principalmente a causa di un aumento dei servizi per le attività di sanificazione e acquisto DPI (50 KEuro) e per un accantonamento fondi rischi (30 KEuro)

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
Ore apertura Farmacie Comunali all'anno	Ore	20.072,00	22.186,00	22.381,00	23.275,00

Nota consuntivo 2018 *Come da programmazione*

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° medio ore all'anno di apertura della singola farmacia comunale = Ore apertura Farmacie Comunali all'anno / N° Farmacie Comunali	Ore	2.509,00	2.773,00	2.798,00	2.909,00
N° medio ore all'anno di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica della singola Farmacia Comunale	Ore	627,00	544,00	549,00	504,00
Nota consuntivo 2018 *la partecipazione ai turni di guardia farmaceutica non è una facoltà di Farmacie Genovesi ma una turnazione gestita da Federfarma e ASL 3*					
Nota consuntivo 2019 *calcolato su 4 farmacie*					
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° Farmacie Comunali	Num	8,00	8,00	8,00	8,00
Indicatori	S/N				
N° scontrini emessi da Farmacie Comunali	Num	424.272,00	444.321,00	446.879,00	392.898,00
N° ricette Farmacie Comunali	Num	155.081,00	156.787,00	155.451,00	143.103,00
N° di scontrini emessi all'ora = N° scontrini emessi da Farmacie Comunali / Ore apertura Farmacie Comunali all'anno	Num	19,91	20,03	19,97	
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali	EUR	7.529.549,00	7.934.722,00	8.028.708,00	8.120.590,00
Ricavi vendite e prestazioni all'ora = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali /Ore apertura Farmacie Comunali all'anno	EUR	375,13	357,65	358,73	34.889,00
Ricavo medio a Farmacia Comunale = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali /N° Farmacie Comunali	EUR	941.193,63	991.840,25	1.003.588,50	1.015.073,75
Ricavi per contanti (compresi ticket) Farmacie Comunali	EUR	5.489.122,00	5.915.746,00	6.169.529,00	6.199.898,00
Ricavi differiti (da vendite SSN) Farmacie Comunali	EUR	1.954.504,00	1.924.530,00	1.918.140,00	1.799.748,00
Costi della produzione Farmacie Comunali	EUR	7.711.640,00	8.102.161,00	7.977.720,00	8.250.105,00
Costo materie prime da Conto Economico	EUR	4.871.029,00	5.086.323,00	5.172.000,00	5.934.167,00
Variazione delle rimanenze da Conto Economico	EUR	58.944,00	121.831,00	-47.280,00	-136.073,00
Margine Operativo Lordo (M.O.L.)	EUR	307.077,00	328.207,00	601.247,00	299.937,00
Nota consuntivo 2020 *Calcolato con i ricavi da gestione caratteristica*					

FARMACIE GENOVESI S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Marginalità Farmacie Genovesi calcolato come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali)*100	Perc.	4,08%	4,14%	7,49%	3,69%
Margine calcolato come differenziale tra i ricavi dalle vendite e prestazioni ed il costo delle materie prime = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali – (Costo materie prime da Conto Economico + Variazione delle rimanenze da Conto Economico)	EUR	2.717.464,00	2.970.230,00	2.809.428,00	2.726.423,00
Rapporto % tra costi della produzione e ricavi dalle vendite e prestazioni = (Costi della produzione Farmacie Comunali / Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali)*100	Perc.	102,42%	102,11%	99,37%	101,59%
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	30,54	29,10	26,40	42,00
Nota consuntivo 2017 *Estrazione Costi 2017 Prospetto Ottonello x Persona Operativo Farmacia*					
Nota consuntivo 2020 *numero di dipendenti al 31 12 2020*					
N° ore annuali lavorate	Ore	43.205,00	44.788,00	45.020,00	58.241,00
Nota consuntivo 2017 *Si tratta delle ore lavorate in farmacia, pertanto escludono ore formazione, ore direzione etc. e NON corrispondono alle ore retribuite.*					
Nota consuntivo 2018 *Si tratta delle ore lavorate in farmacia, pertanto escludono ore formazione, ore direzione etc. e NON corrispondono alle ore retribuite (file Ore lavorate al 31 dic 2018)*					
Nota consuntivo 2020 *totale ore lavorate*					
Tasso di assenza	Perc.	5,00%	7,01%	6,61%	13,26%
Nota consuntivo 2018 *complessivo da tabella Studio Ottonello*					
Nota consuntivo 2020 *di cui 6,54% per congedi maternità*					
Costo del personale	EUR	1.619.879,00	1.563.326,00	1.488.555,00	1.907.870,00
Nota consuntivo 2017 *Estrazione Costi2017 Prospetto Ottonello x Persona Operativo Farmacia. Il costo del personale comprende il costo relativo a: Quadri-direttori farmacie, Quadri-farmacisti, parte degli Impiegati (magazzinieri che svolgono attività in farmacia)*					
Nota consuntivo 2018 *Estrazione Costi2018 Prospetto Ottonello x Persona Operativo Farmacia. Il costo del personale comprende il costo relativo a: Quadri-direttori farmacie, Quadri-farmacisti, parte degli Impiegati (magazzinieri che svolgono attività in farmacia) / file costo in cartella bilancio 2018*					
Nota consuntivo 2020 *costo personale complessivo da bilancio*					
Costo orario medio del personale dipendente = Costo del personale/N° ore annuali lavorate	EUR	37,49	34,91	33,06	32,75
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	10.054,91	11.278,59	22.774,51	7.141,35
Produttività del personale = Ricavi dalle vendite e prestazioni Farmacie Comunali / N° medio dipendenti	EUR	246.547,12	272.670,86	304.117,73	193.347,38

FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L.

Responsabile	VIGANO' MAURIZIO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.07 - ACQUA PUBBLICA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**					
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2019**	**Previsione 2020**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	90.263.282,00	18.958.094,00	18.901.358,00	20.881.464,00	23.716.306,00

Nota consuntivo 2019 *Dato di bilancio chiuso il 31/07/2019*

Nota consuntivo 2020 *dati di consuntivo approvati in Assemblea Fsu in data 09.12.2020*

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L.114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs.175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)**					
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2019**	**Previsione 2020**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA	Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Responsabile	VACCA SANTIAGO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, CAMPORA Matteo, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.02 - MOBILITÀ INTERNA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	130.606,00 *Risultato di Bilancio*	78.000,00	5.002,00	18.000,00	128.000,00

Nota consuntivo 2019 *Bilancio 2019 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 26/06/2020.*

Nota consuntivo 2020 *Il Bilancio è stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29/06/2021.*

Stato avanzamento al 31/12/2020

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	5.728.262,55	6.022.076,00	4.974.273,84	6.022.076,00	0,00
Nota consuntivo 2019	*Media triennio 2011/2013 = 6.022.076 Indicatore calcolato come "A rettificato" meno B. "A rettificato" è uguale ad A diminuito del costo del personale assunto per le nuove commesse anche negli esercizi precedenti ed incrementato del costo del personale cessato relativo a nuove commesse.*					
Nota previsto 2020	*Media triennio 2011/2013 = € 6.022.076*					
Nota consuntivo 2020	*Media triennio 2011/2013 = 6.022.076 Indicatore calcolato come "A rettificato" meno B. "A rettificato" è uguale ad A diminuito del costo del personale assunto per le nuove commesse anche negli esercizi precedenti ed incrementato del costo del personale cessato relativo a nuove commesse.*					
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	58,83%	57,67%	43,92%	55,33%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*Media triennio 2016/2018 = 57,67. L'indicatore è calcolato considerando il MOL rettificato con il canone di concessione ed "A" non rettificato del piano fabbisogno.*					
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 57,67%*					
Nota consuntivo 2020	*Media del triennio 2017/2019 = 55,33%* *Analogamente agli anni precedenti l'indicatore è calcolato considerando il MOL rettificato con il canone di concessione ed "A" non rettificato del piano fabbisogno.* *Per una puntuale valutazione del risultato di questo indicatore si consideri il prolungato lockdown (marzo - maggio) durante la prima fase dell'epidemia COVID nonché la riduzione complessiva della mobilità che hanno determinato una riduzione dei ricavi, rispetto all'anno precedente, di oltre 3.000.000 € (-18,45%) non certo compensati, o compensabili, dall'applicazione dalla F.I.S. e dalla riduzione parziale del canone.*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 55,33%* *L'indicatore è calcolato considerando il MOL rettificato con il canone di concessione ed "A" non rettificato del piano fabbisogno.*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	3,80%	11,35%	3,97%	15,21%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*La media del triennio 2016/2018 determinata con identiche modalità dei precedenti DUP è pari a 4,22%. Il valore esposto sul consuntivo 2019 è determinato analogamente agli anni precedenti. Si precisa che nel calcolo del rapporto dell'indicatore sono stati considerati i costi di funzionamento presenti in B7 ovvero sono escluse le voci di costo per servizi inerenti attività produttive quali ad esempio spese postali per gestione contravvenzioni PM, manutenzione parcheggi e parcometri, utenze inerenti la gestione dei parcheggi, la pulizia e la videosorveglianza sempre inerenti i parcheggi, la manutenzione del bike sharing ecc...*					
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 11,35%*					
Nota consuntivo 2020	*La media del triennio 2017/2019 determinata con identiche modalità dei precedenti DUP è pari a 4,09%. Il valore esposto sul 2020 è determinato analogamente agli anni precedenti. Si precisa che nel calcolo del rapporto dell'indicatore sono stati considerati i costi di funzionamento presenti in B7 ovvero sono escluse le voci di costo per servizi inerenti attività produttive quali ad esempio spese postali per gestione contravvenzioni PM, manutenzione parcheggi e parcometri, utenze inerenti la gestione dei parcheggi, la pulizia e la videosorveglianza sempre inerenti i parcheggi, la manutenzione del bike sharing ecc...* *L'obbiettivo è pertanto raggiunto, ma al fine di una corretta valutazione della percentuale esposta si consideri la consistente riduzione del valore della produzione a seguito degli effetti dell'epidemia Covid.*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 15,21%* *Media determinata in analogia agli anni precedenti = 4,09%*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	30/12/2020		
Nota consuntivo 2020 *Si evidenzia che il primo incontro del tavolo di si è tenuto in data in data 22/12/2020 a seguito del quale, in data 30/12/2020 sono stati comunicati i nominativi dei referenti.*						
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	22/12/2020		
Nota consuntivo 2020 *Si evidenzia che il primo tavolo di lavoro è stato costituito in data 22/12/2020.*						
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	26/10/2020		
Nota consuntivo 2020 *Si evidenzia che l'accordo, da sottoscrivere, è pervenuto, dalla competente Direzione della Civica Amministrazione, in data 26/10/2020 ed è stato sottoscritto dall'Amministratore Unico della società in pari data.*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *La pubblicazione, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale della società, dei documenti di Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Attestazione, Sintesi di Attestazione e Griglia di Attestazione) è avvenuta entro i termini previsti da A.N.AC. come nota inviata alla Direzione Competente.*						
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *L'aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza è stato approvato dall'Amministratore Unico e pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente entro la data indicata da A.N.AC. come da nota inviata alla Direzione competente.*						
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *Il Regolamento è conforme ai principi dell'articolo 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	**04 - Progettare nuove modalità smart di pagamento e di informazione all'utenza sulle disponibilità degli stalli**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Presentazione progetto	Date		31/12/2020	12/10/2020		

Nota consuntivo 2020 *L'elaborazione del progetto si è concretizzato in un offerta per la realizzazione di una soluzione prototipo. La documentazione è stata trasmessa alle Direzioni competenti.*

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
04.02.03 - MOBILITÀ GREEN	Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale)

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI PRESTAZIONALI	Num				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° stalli in concessione	Num	22.198,25	22.227,16	22.217,50	22.218,24

Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).*

Nota consuntivo 2020 *Dato medio stalli complessivi. Comprende tutte le tipologie di stalli in concessione (park interscambio compresi).*

N° Accertatori - Ausiliari della sosta	Num	37,25	38,04	34,81	21,14

Nota consuntivo 2019 *Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattia e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità. La riduzione del valore dell'indicatore è conseguente anche al trasferimento di due risorse ad altre mansioni.*

Nota consuntivo 2020 *Si tratta del numero medio annuo di ausiliari della sosta in attività. Il dato tiene conto delle malattia e degli infortuni di lunga durata nonché dei congedi per maternità. Il valore notevolmente inferiore agli scorsi anni consegue dal prolungato periodo di cassa integrazione (F.I.S.).*

N° contratti attivi per parcheggi residenti	Num	1.342,00	1.417,00	1.467,00	1.409,00

Nota consuntivo 2019 *Si tratta del numero puntuale dei contratti attivi al 31/12/2019. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di piazzale M. L. King.*

Nota consuntivo 2020 *Numero di contratti attivi al 31/12/2020. Sono compresi gli abbonamenti dell'area di Piazzale M.L. KING che è riservato esclusivamente ad attività economiche.*

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° stalli Blu Area	Num	18.388,92	18.278,75	18.144,33	18.053,08
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo.*					
Nota consuntivo 2020 *Dato medio annuo 2020.*					
N° stalli Isole Azzurre	Num	1.900,75	1.881,08	1.887,42	1.908,33
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo.*					
Nota consuntivo 2020 *Dato medio anno 2020.*					
N° stalli zone sosta a pagamento residenti	Num	1.517,33	1.520,00	1.509,58	1.511,00
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo. Il dato comprende anche il parcheggio di P.le M. L. King (139 stalli) che non rientra esattamente nella terminologia "residenti"; infatti, a tale area possono accedere esclusivamente le attività economiche e non i privati residenti nel Municipio come negli altri casi. Da ciò una sottoutilizzazione dell'area.*					
Nota consuntivo 2020 *Dato medio annuo. Sono compresi i 139 stalli dell'area del Piazzale M.L. KING che per la Civica Amministrazione sono assimilati agli stalli residenti.*					
N° stalli di interscambio	Num	391,25	547,33	676,17	745,83
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo.*					
Nota consuntivo 2020 *Dato medio annuo.* *Nel corso del 2020 è stato attivato il parcheggio d'interscambio di Via Pisoni.*					
N° totale contrassegni residenti Blu Area	Num	42.554,00	40.014,00	39.403,00	38.151,00
Nota consuntivo 2019 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*					
Totale abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre per categorie	Num	17.291,00	17.210,00	19.338,00	19.213,00
Nota consuntivo 2019 *Numero complessivo di contrassegni emessi nell'anno.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*					
N° totale contrassegni emessi	Num	80.283,00	92.273,00	96.295,00	76.496,00
Nota consuntivo 2019 *Comprende tutte le tipologie di contrassegni emessi dal front-office: residenti Blu Area, abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre, residenti Z.T.L., altre categorie Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.* *Comprende tutte le tipologie di contrassegni emessi dal front-office: residenti Blu Area, abbonamenti Blu Area ed Isole Azzurre, residenti Z.T.L., altre categorie Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle.*					
Indicatori	S/N				
Personale in servizio su strada ogni 1000 posti in concessione	Num	2,03	1,71	1,57	1,17
Nota consuntivo 2019 *E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area.*					
Nota consuntivo 2020 *E' stato considerato il numero medio annuo di ausiliari della sosta. Per il numero di stalli in concessione è stato considerato il numero medio annuo di stalli di Blu Area.*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° contratti parcheggi residenti sul totale dei posti in concessione per residenti	Num	0,88	0,93	0,97	0,93
Nota consuntivo 2020 *Si utilizza il numero di contratti attivi al 31/12/2020.*					
N° sanzioni rilevate in Blu Area	Num	59.581,00	56.538,00	52.702,00	32.067,00
Nota consuntivo 2020 *Per quando riguarda la riduzione delle sanzioni emesse si deve considera sia il prolungato periodo di lockdown sia, in generale, la riduzione della mobilità.*					
N° sanzioni rilevate a stallo Blu Area	Num	3,24	3,09	2,90	1,78
Nota consuntivo 2019 *Per divisore considerato il numero medio annuo di stalli in Blu Area.*					
Nota consuntivo 2020 *E' utilizzato il numero medio di stalli annuo di Blu Area. Per quando riguarda la riduzione del valore dell'indicatore rispetto agli anni precedenti si deve considera sia il prolungato periodo di lockdown sia, in generale, la riduzione della mobilità che hanno fortemente influenzato il numero delle sanzioni emesse.*					
Produttività stallo	EUR	171,96	170,53	201,91	136,26
Nota consuntivo 2017 *Si evidenzia che i valori relativi agli anni 2015 e 2016 sono rispettivamente pari a 139,5 e 153,94 a seguito della riclassificazione del M.O.L., relativo agli anni indicati, al fine di tenere conto della variazione delle tariffe nel corso del 2017, come concordato.*					
Nota consuntivo 2018 *Anche il M.O.L. 2018 è stato riclassificato al netto del canone al fine di rendere il valore indicato confrontabile con quelli del periodo 2015 - 2017*					
Nota consuntivo 2019 *Analogamente agli anni precedenti anche il M.O.L. 2019 è stato riclassificato al netto degli importi dei canoni di concessione.*					
Nota consuntivo 2020 *Analogamente agli anni precedenti anche il M.O.L. 2019 è stato riclassificato al netto degli importi dei canoni di concessione. Per quanto attiene la riduzione, rispetto ai valori degli anni precedenti, si deve tenere conto del prolungato periodo di lockdown e della riduzione generale della mobilità a seguito della riduzione della mobilità.*					
SERVIZIO DI BIKE SHARING	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° velostazioni attive	Num	10,67	14,50	16,00	16,00
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo.*					
N° abbonamenti annuali attivi per il bike sharing	Num	35,75	26,75	17,42	14,33
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo di abbonamenti attivi.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo.*					
ATTIVITA' DI RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNI	S/N				
Totale contrassegni transito corsie gialle	Num	1.267,00	1.221,00	1.467,00	1.436,00
Nota consuntivo 2019 *Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni rilasciati nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Totale contrassegni C.U.D.E. (Contrassegno Unico Disabili Europeo)	Num	2.929,00	3.287,00	3.929,00	1.942,00
Nota consuntivo 2019 *Numero totale di contrassegni emessi nel corso dell'anno incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020 incluso i duplicati (da CdS: 11€ per nuova emissione, 5€ per duplicati).*					
GESTIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° varchi ZTL	Num	13,00	13,00	13,00	13,00
Nota consuntivo 2019 *Numero medio annuo di varchi su cui è attivo il telecontrollo.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero medio annuo varchi attivi.*					
Totale contrassegni ZTL per residenti	Num	5.856,00	5.922,00	5.748,00	5.675,00
Nota consuntivo 2019 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso dell'anno.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*					
Totale contrassegni ZTL categorie diverse	Num	10.386,00	24.619,00	26.410,00	9.429,00
Nota consuntivo 2018 *La differenza con gli anni precedenti consegue dal fatto che il sistema software calcola anche gli inserimenti gratuiti in white list*					
Nota consuntivo 2019 *Dal 2018 il sistema software calcola anche gli inserimenti gratuiti in white list.*					
Nota consuntivo 2020 *Numero complessivo di contrassegni emessi nel corso del 2020.*					
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Costi diretti di produzione della sosta (escluso canone)	EUR	3.122.635,47	2.870.089,47	2.739.718,52	2.389.962,91
Nota consuntivo 2019 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					
Costi diretti di produzione del bike sharing	EUR	66.649,17	81.356,09	93.897,37	51.707,30
Nota consuntivo 2017 *L'incremento dei costi diretti, rispetto agli anni precedenti, è conseguente al numero delle velostazioni attive e del numero delle biciclette che ha reso necessario l'impiego di una risorsa a tempo pieno per coprire l'insieme delle attività.*					
Nota consuntivo 2018 *l valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "bike sharing" del cruscotto. L'incremento dei costi, rispetto al 2017, consegue all'ulteriore incremento del numero di velostazioni attive.*					
Nota consuntivo 2019 *Determinazione del valore con le stesse modalità degli anni precedenti. Nel corso del 2019 si evidenzia l'incremento del numero medio di velostazioni attive rispetto al 2018.*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					
Costi diretti di produzione del telecontrollo	EUR	149.868,18	135.222,71	159.203,90	162.601,51
Nota consuntivo 2019 *Il valore inserito è stato determinato con identiche modalità utilizzate per la determinazione dei costi degli anni precedenti.*					
Nota consuntivo 2020 *Il valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Costi diretti di produzione dei contrassegni	EUR	796.414,33	724.794,38	585.947,07	469.616,08
Nota consuntivo 2019	*Si riferisce al costo complessivo per l'emissione di tutti i contrassegni elaborati dalla società: blu area residenti ed altre categorie, Z.T.L., C.U.D.E. e corsie gialle. La riduzione è conseguente al fatto che alcune risorse presenti su questa attività è stata destinata ad altre mansioni; ciò in relazione all'incremento delle operazioni on-line eseguite direttamente dai clienti sul portale della società.*				
Nota consuntivo 2020	*III valore indicato è stato calcolato con le stesse modalità degli anni precedenti.*				
Costi indiretti	EUR	959.633,38	990.949,60	1.061.935,16	1.011.771,80
Nota consuntivo 2019	*Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento. Il valore esposto è stato determinato con identiche modalità con cui è stato elaborato il valore 2015 e quello degli anni seguenti.*				
Nota consuntivo 2020	*Per costi indiretti si è inteso, per uniformità con precedenti rilevazioni, i costi generali di funzionamento. Il valore esposto è stato determinato con identiche modalità con cui è stato elaborato il valore 2015 e quello degli anni seguenti.*				
Totale costi di produzione	EUR	12.604.168,60	13.743.645,69	15.989.774,09	13.140.798,00
Nota consuntivo 2018	*L'importo esposto include il canone di concessione. L'incremento rispetto agli anni precedente deriva dai costi relativi a nuove attività acquisite nel corso del 2018.*				
Nota consuntivo 2019	*L'importo esposto include i canoni di concessione. L'incremento rispetto agli anni precedente deriva dai costi relativi a nuove attività acquisite nel corso del 2018 ed al alcune partite arretrate inerenti il canone che pesano per circa 454.000 €.*				
Costo diretto di produzione della sosta (escluso canone) per stallo in concessione (esluso stalli per residenti)	EUR	150,99	138,60	132,30	115,42
Nota consuntivo 2017	*Si segnala che a partire del mese di febbraio 2017 il numero di stalli dei parcheggi d'interscambio si è incrementato di 135 unità.*				
Nota consuntivo 2018	*Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio i cui costi rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione". Si segnala che nel corso del 2018 sono stati resi operativi due nuovi parcheggi d'interscambio (piastra uscita autostradale Genova Est e Ponte Flaming) per ulteriori 252 stalli.*				
Nota consuntivo 2019	*Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio.*				
Nota consuntivo 2020	*Il divisore comprende anche gli stalli dei parcheggi d'interscambio.*				
Costi diretto di produzione del bike sharing per velostazione attiva	EUR	6.248,36	5.610,76	5.868,59	3.231,71
Nota consuntivo 2017	*Si evidenzia che a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Nota consuntivo 2018	*Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive. Si evidenzia che, a partire dal 2017, a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Nota consuntivo 2019	*Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive. Si evidenzia che, a partire dal 2017, a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Nota consuntivo 2020	*Come divisore utilizzato il numero medio annuo di velostazioni attive. Si evidenzia che, a partire dal 2017, a seguito dell'incremento del numero delle velostazioni e delle biciclette si è reso necessario inserire una risorsa a tempo pieno per la gestione del servizio.*				
Costo diretto di produzione del telecontrollo per varco ZTL	EUR	11.528,32	10.401,75	12.246,45	12.507,81
Nota consuntivo 2019	*Per divisore utilizzato il numero medio annuo di varchi Z.T.L. attivi.*				
Nota consuntivo 2020	*Per divisore utilizzato il numero medio annuo di varchi Z.T.L. attivi.*				
Costo diretto di produzione dei contrassegni per contrassegno emesso	EUR	9,92	7,85	6,08	6,19
Nota consuntivo 2019	*Il valore indicato è riferito al costo sostenuto per l'emissione di tutti i contrassegni. Per il numero di contrassegni è stato considerato il numero complessivo di contrassegni emessi con riferimento a tutte le tipologie previste.*				
Nota consuntivo 2020	*Il valore indicato è riferito al costo sostenuto per l'emissione di tutti i contrassegni. Per il numero di contrassegni è stato considerato il numero complessivo di contrassegni emessi con riferimento a tutte le tipologie previste.*				

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
% Costi indiretti sui costi di produzione	Perc.	7,61%	7,21%	6,64%	7,70%
Nota consuntivo 2020	*L'incremento della percentuale rispetto ai valori degli anni precedenti è determinato dalla considerevole riduzione dei costi di produzione rispetto ai costi di funzionamento non sempre comprimibili (ad esempio locazioni, utenze ecc...). Inoltre per quanto attiene la riduzione dei costi complessivi di produzione si deve tenere conto del differimento degli ammortamenti.*				
Controllo sosta (% Copertura costi derivante dalla convenzione Ausiliari del Traffico)	Perc.	66,95%	66,50%	64,79%	64,98%
Nota consuntivo 2017	*Vedere Nota relativa al consuntivo 2016*				
Nota consuntivo 2018	*I ricavi considerati sono quelli che derivano dalla convenzione in essere con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate per la determinazione dei costi della linea di attività "controllo sosta" del cruscotto di cui il centro di costo relativo agli ausiliari è una componente.*				
Nota consuntivo 2019	*I ricavi considerati sono quelli che derivano dalla convenzione in essere con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate utilizzate negli anni precedenti.*				
Nota consuntivo 2020	*I ricavi considerati sono quelli che derivano dalla convenzione in essere con la Polizia Municipale. I costi sono calcolati con le medesime modalità utilizzate utilizzate negli anni precedenti.*				
Ricavi da sosta (esclusi ricavi da sosta residenti)	EUR	7.580.157,46	6.988.817,74	7.126.475,72	4.923.323,55
Nota consuntivo 2018	*Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti. La contrazione dei ricavi deriva dalla riduzione delle tariffe unitarie della sosta a rotazione attuata a partire dal settembre 2017.*				
Nota consuntivo 2019	*Sono compresi i ricavi da rotazione parcheggi d'interscambio che rientrano nella linea di attività "sosta a rotazione", mentre sono esclusi i ricavi da sosta residenti.*				
Nota consuntivo 2020	*Per quanto attiene la riduzione rispetto rispetto agli anni precedenti va considerato il periodo di lockdown e la complessiva riduzione della mobilità.*				
Ricavi da sosta Blu Area	EUR	2.781.559,95	2.377.839,33	2.426.226,20	1.807.709,06
Nota consuntivo 2017	*Comprende rotazione blu area e 50% titoli di sosta.*				
Nota consuntivo 2018	*Comprende rotazione blu area e inclusa quota parte titoli di sosta. La contrazione dei ricavi deriva dalla riduzione delle tariffe unitarie della sosta a rotazione attuata a partire dal settembre 2017.*				
Nota consuntivo 2019	*Comprende rotazione blu area e inclusa quota parte titoli di sosta.*				
Nota consuntivo 2020	*Per quanto attiene la riduzione rispetto rispetto agli anni precedenti va considerato il periodo di lockdown e la complessiva riduzione della mobilità.*				
Ricavi da sosta Isole Azzurre	EUR	4.798.597,52	4.610.978,41	4.700.249,52	3.115.614,49
Nota consuntivo 2018	*Comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, quota parte titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio. La contrazione dei ricavi deriva dalla riduzione delle tariffe unitarie della sosta a rotazione attuata a partire dal settembre 2017.*				
Nota consuntivo 2019	*Comprende: rotazione isole azzurre, abbonamenti isole, quota parte titoli di sosta, rotazione altri parcheggi e interscambio.*				
Nota consuntivo 2020	*Per quanto attiene la riduzione rispetto rispetto agli anni precedenti va considerato il periodo di lockdown e la complessiva riduzione della mobilità.*				
Ricavi da telecontrollo	EUR	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
Nota consuntivo 2019	*Ricavi come da contratto di servizio.*				
Nota consuntivo 2020	*Importo previsto dal contratto di servizio.*				
Ricavi da contrassegni emessi (Totale)	EUR	1.913.479,92	1.861.329,73	1.879.896,12	1.757.279,73
Nota consuntivo 2019	*Compresi i ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.*				
Nota consuntivo 2020	*Sono inclusi i corrispettivi derivanti dall'emissione dei contrassegni C.U.D.E. e Corsie Gialle.*				

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavi da servizio rilascio contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E.	EUR	43.102,00	41.829,00	47.922,00	35.266,00
Nota consuntivo 2020 *Corrispettivo complessivo riconosciuto dalla Civica Amministrazione sulla base del contratto di servizio per l'anno 2020.*					
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	EUR	12.006.209,77	13.244.323,14	15.925.213,10	12.650.860,00
Nota consuntivo 2018 *L'incremento sul 2017 è il risultato dell'attivazione di nuove commesse quali, ad esempio, la gestione del parcheggio interno all'Istituto Gaslini e del processo contravvenzionale della Polizia Municipale.*					
Nota consuntivo 2019 *Il valore esposto si riferisce all'importo totale di A1 nella Riclassificazione CEE. L'incremento sul 2018 è conseguente al fatto che le nuove commesse attivate nel corso del 2018 hanno impattato su tutto l'anno.*					
Nota consuntivo 2020 *Importo di A1 della Riclassificazione CEE. La riduzione dei ricavi, sia sul budget 2020 sia sul confronto con gli anni precedenti consegue dal prolungato periodo di lockdown e dalla minore mobilità nel corso del 2020*					
% dei ricavi da sosta rispetto ai ricavi delle vendite e prestazioni (esclusi ricavi da sosta residenti)	Perc.	63,14%	52,77%	44,75%	38,92%
Nota consuntivo 2019 *La riduzione percentuale è conseguente all'incremento dei ricavi in A1 afferenti altre attività (nuove commesse).*					
Nota consuntivo 2020 *I ricavi da sosta sono stati fortemente penalizzati dal prolungato periodo di lockdown e dalla minore mobilità nel corso del 2020.*					
% dei ricavi da telecontrollo rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni	Perc.	3,17%	2,87%	2,39%	3,00%
Nota consuntivo 2019 *La riduzione percentuale è conseguente all'incremento dei ricavi in A1 afferenti altre attività (nuove commesse).*					
% dei ricavi da contrassegni emessi rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni	Perc.	15,94%	14,05%	11,80%	13,89%
Nota consuntivo 2019 *La riduzione percentuale è conseguente all'incremento dei ricavi in A1 afferenti altre attività (nuove commesse).*					
Nota consuntivo 2020 *I ricavi da contrassegni, nel corso del 2020, sono stati influenzati in misura minore dal periodo di lockdown e dalla riduzione della mobilità rispetto ad altre componenti di ricavo inclusi in A1 nella Riclassificazione CEE.*					
% dei ricavi da contrassegni transito corsie gialle e C.U.D.E. rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni	Perc.	0,36%	0,32%	0,30%	0,28%
Ricavo per contrassegno emesso (Totale)	EUR	23,83	20,17	19,52	23,17
Nota consuntivo 2019 *Riduzione conseguente all'incremento del numero di contrassegni gratuiti (auto ibride ed elettriche). Si è altresì incrementato in numero delle registrazioni gratuite in "white list".*					
Nota consuntivo 2020 *L'incremento del ricavo medio consegue dalla forte riduzione dei permessi "gratuiti" (targhe in white list).*					
Ricavo per stallo in concessione (esclusi ricavi da sosta residenti)	EUR	366,53	337,51	344,14	237,76
Nota consuntivo 2018 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2019 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2020 *Valgono sempre le medesime osservazioni sulla riduzione dei ricavi da sosta nel corso del 2020.*					
Ricavo per stallo Blu Area	EUR	151,26	130,09	133,72	100,13
Nota consuntivo 2018 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2019 *Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*					
Nota consuntivo 2020 *Si confermano le osservazione già svolte sulla riduzione dei ricavi nel corso del 2020.*					
Ricavo per stallo Isole Azzurre	EUR	2.524,58	2.451,24	2.490,31	1.632,64
Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.					

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavo per stallo Isole Azzurre	EUR	2.524,58	2.451,24	2.490,31	1.632,64
Nota consuntivo 2018					
Nota consuntivo 2019	*Si ricorda la variazione tariffaria intervenuta nel corso del 2017.*				
Nota consuntivo 2020	*Si confermano le osservazione già svolte sulla riduzione dei ricavi nel corso del 2020.*				
Ricavo per varco ZTL	EUR	29.230,77	29.230,77	29.230,77	29.230,77
Nota consuntivo 2019	*Si evidenzia, per il periodo 2017 - 2019, l'incremento del numero di varchi controllati elettronicamente a fronte del corrispettivo rimasto invariato.*				
Nota consuntivo 2020	*Nessuna variazione, nel corso del 2020, dei parametri (ricavi e numero medio di varchi) utilizzati per la determinazione dell'importo.*				
Ricavo per contrassegno transito corsie gialle e C.U.D.E.	EUR	10,27	9,28	8,88	10,44
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
INFORMAZIONI	S/N				
% Parcometri con cartello di segnalazione e info per l'uso	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2019	*Tutti i parcometri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.*				
Nota consuntivo 2020	*Tutti i parcometri installati sono indicati con apposita segnaletica verticale ed espongono informazioni sulle modalità d'uso.*				
VENDITA E ASSISTENZA	S/N				
N° parcometri	Num	428,00	428,00	428,00	428,00
Nota consuntivo 2018	*Numero medio anno di parcometri installati.*				
Nota consuntivo 2019	*Numero medio anno di parcometri installati.*				
Nota consuntivo 2020	*Numero medio annuo 2020.*				
Posti auto a pagamento serviti da 1 parcometro	Num	47,41	47,10	46,80	46,64
Nota consuntivo 2018	*Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre).*				
Nota consuntivo 2019	*Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre).*				
Nota consuntivo 2020	*Sono considerati il numero medio annuo di parcometri installati ed i numeri medi annui di stalli blu area ed isole azzurre (gli stalli delle altre aree a rotazione sono compresi nel computo delle isole azzurre).*				
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI	S/N				
N° ore/gg di esistenza di sportello dedicato per i clienti diversamente abili	Num	8,00	8,00	8,00	8,00
Nota consuntivo 2019	*Orario front-office dalle 8:30 alle 16:30 orario continuato. Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili.*				
Nota consuntivo 2020	*Orario front-office dalle 8:30 alle 16:30 orario continuato. Per tutto l'orario di apertura del front office è sempre disponibile uno sportello dedicato esclusivamente ai clienti diversamente abili. Ovviamente è escluso il periodo di lockdown.*				
COMFORT	S/N				

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
% Efficienza dei parcometri	Perc.	99,61%	99,66%	99,50%	99,54%
Nota consuntivo 2019	*Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi).*				
Nota consuntivo 2020	*Il valore è determinato come differenza tra 100% (ovvero funzionamento di tutti i parcometri installati per tutti i giorni lavorativi dell'anno) e media percentuale annua di parcometri fuori servizio (ovvero numero complessivo annuo di guasti bloccanti / numero medio annuo di parcometri * numero annuo di giorni lavorativi).*				
RAPPORTO CON I CLIENTI	S/N				
Tempo medio di risposta al reclamo	Giorni	6,00	3,00	2,00	5,00
Nota consuntivo 2020	*I reclami pervenuti alla casella di posta elettroni sono stati complessivamente 7 nel corso del 2020.*				

JOB CENTRE S.R.L.

Responsabile	GIONA FRANCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	**Obiettivi strategici**	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO, 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	**Obiettivi strategici**	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE, 06.01 - BLUE ECONOMY

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	38.485,00	33.874,00	39.669,00	15.939,00	22.513,00

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rispetto del Piano del Fabbisogno di personale approvato dall'Ente: valore di A-B non superiore rispetto alla media del triennio 2011-2013	EUR	382.696,63	423.000,00	375.359,00	423.000,00	0,00
Nota previsto 2020 *Media triennio 2011/2013 = € 423.000,00*						
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	11,00%	10,00%	16,00%	10,00%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 10%*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 10%*						
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	21,92%	22,18%	16,00%	24,85%	0,00%
Nota previsto 2020 *Media triennio 2016/2018 = 22,18%*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 24,85%*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

JOB CENTRE S.R.L.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Incremento fatturato
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Valore del fatturato: superiore all'esercizio precedente (A1+A5 al netto del contratto di servizio)	EUR	267.510,15	304.940,00	217.475,00	602.959,00	0,00

Nota consuntivo 2020 *obiettivo non raggiunto a causa dell'impossibilità di erogare i servizi in presenze a persone in attuazione delle disposizioni sanitarie anti covid 19*

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti
01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI	Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020)
01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE	Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro
06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE	Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare
06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO	Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto

JOB CENTRE S.R.L.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				Sì
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
N° bandi nazionali ed europei in collaborazione con il Comune di Genova (attività di predisposizione bandi, gestione progetti, rendicontazione progetti)	Num	9,00	11,00	13,00	13,00
N° start up supportate nell'ambito di "Hub2work"	Num	13,00	55,00	41,00	40,00
Nota consuntivo 2017 *Da novembre a dicembre 2017*					
N° partecipanti agli incontri ed eventi nell'ambito di "Hub2work"	Num	150,00	350,00	571,00	782,00
N° adesioni complessive ai bandi per l'innovazione relativi al supporto alle imprese	Num	26,00	28,00	34,00 *Seguite 34 aziende già approvate*	0,00 *Nel 2020 non ci sono stati bandi*
N° soggetti coinvolti negli eventi orientativi realizzati [escluso Informagiovani]	Num		200,00	200,00	0,00 *Attività non piu richiesta*
N° soggetti coinvolti dall'attività di orientamento nell'ambito dei Servizi per l'Università di Genova	Num	330,00	447,00	309,00	751,00
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	EUR	609.964,21	743.341,00	762.920,00	709.278,00
Ricavi da progetti europei e nazionali	EUR	99.857,30	49.950,16	248.651,00	131.053,00
Totale costi della produzione	EUR	563.101,94	708.172,00	703.429,00	648.708,00
Margine Operativo Lordo	EUR	49.434,38	37.797,00	60.435,00	81.340,00
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	8,00	8,67	10,25	8,52
Nota consuntivo 2017 *IL NUMERO NON TIENE CONTO DEL DIPENDENTE IN DISTACCO SINDACALE* **Nota consuntivo 2020** *MEDIA DETERMINATA ESCLUDENDO LA PERSONA IN DISTACCO SINDACALE*					
N° ore annuali lavorate	Ore	12.634,00	13.762,00	16.449,00	15.941,50
Tasso di assenza	%.	12,27	12,70	14,54	17,24
Costo del personale	EUR	412.354,00	443.177,88	514.138,00	491.411,00
Nota consuntivo 2017 *SI E' RIPORTATO IL VALORE DEL COSTO DEL PERSONALE A BILANCIO COME DA RAGGRUPPAMENTO 3.B.9*					

JOB CENTRE S.R.L.

INDICATORI					
Indicatori quali quantitativi di servizio	**Udm**	**Consuntivo 2017**	**Consuntivo 2018**	**Consuntivo 2019**	**Consuntivo 2020**
Margine calcolato come differenziale tra i ricavi dalle vendite e prestazioni ed il costo del personale= Ricavi dalle vendite e prestazioni - Costo del personale	EUR	197.610,21	300.163,12	247.782,00	217.867,00
Incidenza % del costo del personale sui costi della produzione = (Costo del personale/Totale costi della produzione)*100	%.	73,23	62,58	73,09	75,75
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	6.179,30	4.359,52	5.896,10	9.546,94

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

Responsabile	FERRANDO MAURO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	**Obiettivi strategici**	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	**Obiettivi strategici**	06.01 - BLUE ECONOMY
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivi strategici**	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA, 05.07 - LA GENOVA DEL MARE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	892.142,00	374.848,00 *RPA 2020/2022*	22.634,00 *Bilancio 2020 approvato dall'Assemblea in data 29.06.2021*	49.504,00 *RPA 2021/2023*	367.873,00 *RPA 2021/2023*

Nota consuntivo 2020 *La Società, nonostante la crisi pandemica e le limitazioni adottate per contrastare la diffusione del virus SARS2 – COVID 19, grazie ad un attento contenimento dei costi, tra cui il ricorso alla cassa integrazione, e alla sospensione di Euro 162 mila di ammortamenti così come previsto dal cosiddetto Decreto Agosto, chiude il 2020 con un utile di Euro 22.634.*

Nota previsto 2021 *L'azienda dovrà adottare tutte le misure volte a traguardare il tendenziale equilibrio di bilancio.*

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	160,00%	136,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2020/2022*	124,00% *Bilancio 2020 approvato dall'Assemblea in data 29.06.2021*	139,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	134,00% *non inferiore al valore previsto in RPA 2021/2023*

Nota consuntivo 2020 *L'obiettivo non è raggiunto nonostante un pesante ricorso alla cassa integrazione Covid, il costo del personale è diminuito infatti di oltre 517 mila Euro rispetto al 2019, a causa della sensibile diminuzione del MOL che è sceso di oltre 1,8 milioni di Euro rispetto al 2019 a causa degli effetti economici della pandemia sulla Società (riduzione di oltre 5 milioni di fatturato).*

Nota previsto 2021 *preconsuntivo 2020=33%*

Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	46,58%	46,99% *non superiore al valore previsto in RPA 2020/2022*	45,50% *Bilancio 2020 approvato dall'Assemblea in data 29.06.2021*	57,07% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*	48,16% *non superiore al valore previsto in RPA 2021/2023*

Nota consuntivo 2019 *Lieve scostamento rispetto all'obiettivo assegnato. Si segnala che il valore di riferimento per l'obiettivo in oggetto (46,00) era ottenuto da una riclassifica del conto economico del piano a medio termine utilizzato per l'integrazione Fiera/Porto Antico non espresso secondo lo schema di Conto Economico UE. Conseguentemente il rapporto B7/Valore della produzione ne risulta influenzato. il rapporto, nonostante un aumento nel valore della produzione, è influenzato dalla classificazione civilistica dei costi specifici di commessa. Confrontando il rapporto tra “B7 - Costi per servizi” + “B8 - Costi per godimento di beni di terzi” / “A) Valore della produzione” risulta un rapporto con coerente redditività*

Nota consuntivo 2020 *La Società nonostante la sensibile diminuzione del valore della produzione dovuta all’emergenza sanitaria, grazie ad una attenta politica di riduzione dei costi, tra cui quelli per servizi raggiunge l’obiettivo.*

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020	*La Società, aggiornando il MOG, ha previsto tra gli adempimenti dell'ODV, specificamente per gli obblighi di trasparenza, anche i compiti tipici dell'OIV. L'ODV, che da maggio 2021 ha variato il proprio assetto da monocratico a collegiale, potrà rilasciare l'attestazione in qualità di OIV per l'anno 2021.*					
Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020	*Il piano triennale anti corruzione e trasparenza è stato elaborato dal RPCT, nominato in data 15.03.2021, e proposto al CDA che lo ha approvato nella sua attuale formulazione il 23.04.2021.*					
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020	*La Società formalmente non ha un Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi di consulenza, ma adotta nelle proprie procedure interne i principi della disciplina suddetta (procedure comparative, preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e principi di rotazione).*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	30/12/2020		
Nota consuntivo 2020	*Il referente dei tavoli è stato confermato in data 30/12/2020*					
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	22/12/2020		
Nota consuntivo 2020	*L'attivazione del tavolo tecnico è avvenuta in data 22.12.2020*					
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	26/10/2020		
Nota consuntivo 2020	*Il Protocollo d'intesa è pervenuto in data 27.10.2020 ed è stato sottoscritto*					

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate**
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Incentivare il turismo congressuale
05.03.01 - GRANDI EVENTI	Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova
05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race
06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riqualificare il frontemare genovese

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

Responsabile	FRANCIOLINI STEFANO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivi strategici**	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	421.041,00	13.818,00	3.185,00 *Consuntivo 2020*	110.957,00	9.853,00

Nota consuntivo 2019 *Bilancio 2019 approvato da Assemblea 29 giu 2020*

Stato avanzamento al 31/12/2020

L'esercizio 2020 registra un risultato positivo di € 3.185.

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	523,00%	98,33%	724,60%	303,33%	0,00%
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 98,33%*						
Nota consuntivo 2020 *dato consuntivo 2020*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 303,33%*						
Rapporto % tra costi di funzionamento per “SERVIZI” (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	28,59%	24,53%	22,07%	27,17%	0,00%
Nota consuntivo 2019 *Non valutabile rispetto al triennio precedente a causa della fusione Tono in Spim*						
Nota previsto 2020 *media triennio 2016/2018 = 24,53%*						
Nota consuntivo 2020 *dato consuntivo 2020. (Non valutabile rispetto al triennio precedente a causa della fusione Tono in Spim del 2018)*						
Nota previsto 2021 *Media triennio 2017/2019 = 27,17%*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Sviluppare modalità di interazione e integrazione tra i sistemi informativi del Comune di Genova e delle sue società partecipate
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Identificazione dei referenti per la costituzione di tavoli tecnici	Date		15/02/2020	13/11/2020		
Nota consuntivo 2020 *I referenti sono Ing. LZ per la parte DB Topografico e Sig.ra GF per la parte Pago PA*						
Attivazione tavoli tecnici	Date		29/02/2020	13/11/2020		
Nota consuntivo 2020 *13/11/2020 Dott.ssa EL ci comunica che a breve verremo contattati per l'avvio dei tavoli tecnici.*						
Condivisione del protocollo di intesa e sua sottoscrizione	Date		31/03/2020	31/12/2020		
Nota consuntivo 2020 *12/02/2020 Richiesta compilazione modulo preliminare per adesione piattaforma Pago PA (richiesta email dott.ssa VC)* *17/02/2020 Sottoscrizione ed invio del modulo preliminare per adesione piattaforma Pago PA* *13/11/2020 Sottoscrizione ed invio accordo Liguria Digitale* *feb 2021 Sottoscritto accordo alla piattaforma PagoPA; emesse fatture con pagamento PagoPA.*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *L'aggiornamento è stato completato entro il 31/12/2020*						
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo 2020 *La società adotta un regolamento per il reclutamento del personale dipendente. Il piano in materia di incarichi di consulenza è attualmente in fase di stesura.*						

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo raggiunto, dati di trasparenza e anticorruzione pubblicati sul sito della società.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
INDICATORI DI SERVIZIO	S/N				
N° alloggi assegnati in Social Housing	Num	9,00	14,00	6,00	3,00
Nota consuntivo 2017 *Immobili in social housing pervenuti dalla scissione Rigenova.*					
Nota consuntivo 2018 *Prosegue la locazione in social housing degli immobili ristrutturati nel Centro Storico pervenuti dalla scissione di Rigenova.*					
Nota consuntivo 2020 *Immobili C.Storico pervenuti da Rigenova*					
N° interventi di ripristino immobili in Social Housing	Num			1,00	4,00
Nota consuntivo 2019 *€ 31.020 Smaltimento amianto e rifacim. tetto immobile v. Cremeno 37*					
Nota consuntivo 2020 *Interv. ripristino e manutenz. straordinarie 4 immobili ex Rigenova*					
INDICATORI PRESTAZIONALI	S/N				
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO TECNICO	S/N				
Dati di contesto	S/N				
N° immobili destinati alla vendita	Num	91,00	153,00	67,00	103,00
Nota consuntivo 2017 *Il 2017 somma n. 80 immobili Spim e n. 11 immobili pervenuti dalla scissione di Rigenova.*					
Nota consuntivo 2018 *Incremento conseguente alla fusione di Tono in Spim.*					
N° immobili destinati alla locazione	Num	81,00	106,00	117,00	112,00
Nota consuntivo 2017 *Pervenuti dalla scissione di Rigenova 77 immobili destinati alla locazione.*					
Nota consuntivo 2018 *Incremento dovuto alla fusione di Tono in Spim.*					
Nota consuntivo 2019 *106 destinati a social housing+11 ex Rigenova locabili*					
Nota consuntivo 2020 *106 destinati a social housing + 6 ex Rigenova locabili*					
Indicatori	S/N				
N° immobili venduti	Num	5,00	9,00	21,00	17,00
Nota consuntivo 2018 *7 immobili ad uso abitativo di Tono e 2 immobili commerciali di Spim.*					
Nota consuntivo 2019 *19 imm ad uso abitativo, 2 imm ad uso commerciale*					
Nota consuntivo 2020 *16 imm. abitativi ex Tono - 1 imm. abitativo Spim ex Rigenova*					
N° immobili ad uso abitativo locati	Num	51,00	818,00	766,00	735,00
Nota consuntivo 2017 *Gli immobili locati sono pervenuti a Spim dalla scissione Rigenova.*					
Nota consuntivo 2018 *n. 738 immobili ad uso abitativo pervenuti dalla fusione TONO in Spim.*					
Nota consuntivo 2020 *683 UI ex Tono e 52 UI ex Rigenova*					

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
N° immobili ad uso commerciale locati	Num	33,00	175,00	187,00	203,00
Nota consuntivo 2017 *7 immobili uso comm.le pervenuti da scissione Rigenova.*					
Nota consuntivo 2018 *33 UI attiv. comm.le, 10 UI di rilievo (Matitone, Bolzaneto, Giotto, Archi, Garden), 131 posti auto*					
Nota consuntivo 2019 *36 imm attività comm.le, 10 imm di rilievo (Matitone, Mercato Bolzaneto, Giotto, Archi), 141 posti auto.*					
Nota consuntivo 2020 *154 posti auto - 11 UI di rilevo (Matitone, Mercato Bolzaneto, Giotto, Archi) - 38 UI attività commerciale*					
N° immobili locati = N° immobili ad uso abitativo locati+ N° immobile ad uso commerciale locati	Num	84,00	993,00	953,00	938,00
N° contratti rent to buy conclusi	Num				
N° immobili ad uso non abitativo locati con opzione di acquisto	Num	2,00	1,00	1,00	1,00
Nota consuntivo 2019 *Via degli Archi civv. 1-3-5-7-9-11*					
Nota consuntivo 2020 *Via degli Archi civv. 1-3-5-7-9-11*					
INDICATORI PRESTAZIONALI DI TIPO ECONOMICO	S/N				
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	EUR	8.512.615,46	12.162.468,00	7.771.267,00	8.301.461,00
Nota consuntivo 2018 *Incremento dovuto alle vendite di SPIM + 2.513.000, alle vendite di Tono pervenute a seguito fusione + 465.939, alle locazioni di Spim + 419.476 e alle locazioni abitative pervenute con la fusione di Tono + 1.090.390 .*					
Nota consuntivo 2019 *Flessione dovuta ad assenza di vendite di immobili di pregio (nel 2018 venduto Mercato Fiori e sal. Tosse).*					
Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso abitativo	EUR	193.748,12	1.301.769,00	1.278.671,00	1.247.604,00
Nota consuntivo 2017 *Locazioni ad uso abitativo pervenute da scissione Rigenova per € 192.705,80.*					
Nota consuntivo 2018 *Incremento dei ricavi da locaz. abitativo di € 1.090.390 dovuto alla fusione di TONO in SPIM.*					
Nota consuntivo 2019 *Flessione delle locazioni per rilascio alloggi.*					
Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso commerciale	EUR	5.946.676,74	5.525.589,00	5.257.039,00	5.292.137,00
Nota consuntivo 2018 *Diminuzione dovuta principalmente al rilascio di 3 p. del Matitone locati a P.Wurth e alla vendita del mercato dei fiori locato al Comune di Genova.*					
Nota consuntivo 2019 *Minor valore dovuto principalmente alla vendita nel 2018 del Mercato Fiori*					
Ricavi da contratti di locazione = Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso abitativo + Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso commerciale	EUR	6.140.424,86	6.827.358,00	6.535.710,00	6.538.472,00
Ricavi da vendita immobili	EUR	2.373.000,00	5.351.939,00	1.235.557,00	1.761.720,00
Nota consuntivo 2018 *Venduti n. 2 immobili ad uso comm.le di Spim per € 4.886.000 e n. 7 immobili ad uso abitativo di Tono per € 465.939.*					
Nota consuntivo 2019 *Imm ad uso abitativo € 1.120.057 - ad uso comm.le € 115.500*					
Nota consuntivo 2020 *17 UI ad uso abitativo*					
Ricavo medio ad immobile ad uso abitativo locato = Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso abitativo/ N° immobili ad uso abitativo locati	EUR	3.798,98	1.591,40	1.669,28	1.697,42

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

INDICATORI

Indicatori quali quantitativi di servizio	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavo medio ad immobilead uso commerciale locato = Ricavi da contratti di locazione per immobili ad uso commerciale/ N° immobili ad uso commerciale locati	EUR	180.202,33	31.574,79	28.112,51	26.063,39
Costi della produzione	EUR	22.593.651,00	9.427.266,00	8.580.096,00	8.564.122,00
Nota consuntivo 2017	*L'incremento dei costi risente di due stanziamenti fondi rischi: uno di Euro 6.612.000 legato al magazzino immobili (adeguamento del magazzino ai valori di mercato) ed uno di 5.241.496 stanziato da SVI relativo ad una causa con Agenzia delle Entrate*				
Nota consuntivo 2018	*In merito al decremento dei costi si rammenta che nell'esercizio 2017 i costi erano gravati da due fondi rischi: uno di Euro 6.612.000 legato al magazzino immobili (adeguamento del magazzino ai valori di mercato) ed uno di 5.241.496 stanziato da SVI relativo ad una causa con Agenzia delle Entrate*				
Nota consuntivo 2019	*da bilancio 2019*				
Margine Operativo Lordo:valore non inferiore rispetto all'anno precedente	EUR	509.237,00	3.217.398,00	3.439.638,00	4.486.545,00
Nota consuntivo 2019	*da GePartecipate*				
Marginalità calcolata come rapporto tra MOL ed i ricavi dalle vendite e prestazioni= (Margine Operativo Lordo / Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni)*100	%.	5,98	26,45	44,26	45,95
INDICATORI PRESTAZIONALI TECNICI E DI TIPO ECONOMICO RELATIVI AL PERSONALE	S/N				
N° medio dipendenti	Num	13,00	11,50	11,00	12,46
Nota consuntivo 2019	*A giugno dimissioni di un tecnico, a ottobre nuova assunzione tecnico. A novembre assunzione di 2 amm.vi: 1 in contabilità, 1 in uff.Commerciale. Il 31 dic 2019 dimissioni per pensionamento di 1 amm.vo.*				
Nota consuntivo 2020	*Assunzione 1 addetto comunicazione & marketing a metà ottobre 2020; 1 interinale a nov e 1 interinale a dic.*				
N° ore annuali lavorate	Ore	20.968,00	18.704,00	17.959,00	19.919,00
Tasso di assenza	%.	5,59	5,51	2,62	2,92
Costo del personale	EUR	699.231,88	677.197,00	635.003,00	619.178,00
Nota consuntivo 2017	*1 dipendente, assunto a metà maggio 2016, è esposto al costo dell'intero anno. Il valore indicato è la voce B9 di bilancio*				
Nota consuntivo 2018	*Si segnala un incremento di € 26.335 dovuto al costo di 3 persone in interinale (una delle quali part time) nel periodo ago/dic ed un complessivo decremento del costo del personale principalmente a seguito delle dimissioni di un quadro il 31/12/17. Ai costi della voce B9 è stato sommato il costo mensa di € 13.433.*				
Nota consuntivo 2019	*Il costo è diminuito rispetto al 2018: 2 persone in meno all'uff. tecnico e comm.le sostituite a fine anno 2019.*				
Incidenza % del costo del personale sui costi della produzione = (Costo del personale/Costi della produzione)*100	%.	3,09	7,18	7,40	7,67
Nota consuntivo 2019	*costi della produzione da RPA, B9 consuntivo*				
Produttività del personale calcolato come rapporto tra MOL e il N° medio dei dipendenti = Margine Operativo Lordo/ N° medio dipendenti	EUR	39.172,08	279.773,74	312.694,36	306.169,42

SVILUPPO GENOVA S.P.A.

Responsabile	FLORIS FRANCO	**Assessori di riferimento**	BUCCI Marco, PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**Obiettivi strategici**	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**Obiettivi strategici**	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO, 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	**01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**					
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2019**	**Previsione 2020**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**
Risultato d'esercizio: non negativo	EUR	89.261,00	44.000,00	41.359,00 *consuntivo 2020*	57.000,00	58.000,00

Stato avanzamento al 31/12/2020

Obiettivo	**02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.lgs. 175/2016**					
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					
Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2019**	**Previsione 2020**	**Consuntivo 2020**	**Previsione 2021**	**Previsione 2022**
Rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale: non inferiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	27,01%	37,67%	20,51% *consuntivo 2020*	36,00%	0,00%
Nota consuntivo 2019	*Media triennio 2016/2018 = 37,67% Indicatore non raggiunto in quanto i dati di raffronto risentono, per l'esercizio 2019, di una prevalenza di incarichi e commesse da Enti/Società pubbliche in un'ottica di "mero rimborso dei costi sostenuti" a discapito di attività dirette come accaduto negli esercizi precedenti.*					
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 37,67%*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 36%*					
Rapporto % tra costi di funzionamento per "SERVIZI" (B7 da conto economico al netto dei servizi in appalto) e Valore della produzione: non superiore rispetto alla media dei tre esercizi precedenti chiusi	Perc.	63,68%	65,81%	62,77% *consuntivo 2020*	63,50%	0,00%
Nota previsto 2020	*Media triennio 2016/2018 = 65,81% Il rapporto viene calcolato al netto dei costi per servizi e ricavi derivanti dalle commesse per Società per Cornigliano*					
Nota previsto 2021	*Media triennio 2017/2019 = 63,50%*					

Stato avanzamento al 31/12/2020

obiettivo 2.1 non raggiunto in quanto i dati di raffronto risentono, come per l'esercizio 2019, di una prevalenza di incarichi e commesse da Enti/Società pubbliche in un'ottica di "mero rimborso dei costi sostenuti" a discapito di attività dirette come accaduto in esercizi precedenti. Nel 2020 tale incidenza è risultata maggiore anche a causa del rallentamento nella partenza di alcune attività dovuto al COVID-19

SVILUPPO GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo	03 - Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017)
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Pubblicazione sul sito web della Società del Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Adeguamento dei Regolamenti per il reclutamento del personale ai principi della disciplina di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 in materia di conferimento incarichi di consulenza (in particolare si richiama il principio dell'adozione di procedure comparative, della preventiva valutazione dell'inesistenza di professionalità interne e della rotazione)	Perc.		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo	04 - Incremento del valore della produzione da Conto Economico al fine della continuità aziendale
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Previsione 2020	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Valore dei ricavi delle vendite e delle prestazioni derivanti da attività/ lavori diversi rispetto al contratto di mandato svolto per Società per Cornigliano S.p.A.: non inferiore rispetto a quanto previsto a budget	EUR	1.933.437,00	1.342.308,00	1.624.750,00 *consuntivo 2020*	1.828.039,00	1.428.526,00
Valore della produzione da conto economico derivante da attività/lavori diversi rispetto al contratto di mandato svolto per Società per Cornigliano S.p.A.: non inferiore rispetto a quanto previsto a budget	EUR	2.061.366,00	1.825.231,00	2.121.162,00 *consuntivo 2020*	2.013.968,00	2.742.802,00

Stato avanzamento al 31/12/2020

OBIETTIVI OPERATIVI DUP CORRELATI

03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE	Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana
03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana
04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città

SEZIONE OPERATIVA

2 Obiettivi, Budget e Personale

2.1 Obiettivi 2022/2022 assegnati alle società partecipate

2.2 Stato attuazione obiettivi al 30/06/2021

2.3 Stato attuazione obiettivi società partecipate al 31/12/2020 e consuntivo indicatori quali-quantitativi di servizio

2.4 Consuntivazione piano di fabbisogno del personale delle società partecipate per l'anno 2020

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	81.288.107	80.684.263	93.000.000	94.000.000	94.200.000
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	42.821	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	21.389.116	18.463.151	26.300.000	26.500.000	26.600.000
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	8.462.257	5.086.924	9.400.000	9.000.000	9.000.000
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	556.020	501.101	500.000	500.000	500.000
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	268.047	292.951	200.000	200.000	200.000
10. Altri oneri	358.146	411.349	0	0	0
TOTALE A)	**112.364.514**	**105.439.739**	**129.400.000**	**130.200.000**	**130.500.000**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	268.047	292.951	200.000	200.000	200.000
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	6.000	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	1.913.000	8.200.000	6.900.000	6.400.000	6.400.000
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	0	0	0	0	0
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**2.187.047**	**8.492.951**	**7.100.000**	**6.600.000**	**6.600.000**
Totale A-B	**110.177.467**	**96.946.788**	**122.300.000**	**123.600.000**	**123.900.000**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	2.436	2.302	2.741	2.699	2.675
Assunzioni	21	89	99	56	57
Cessazioni	77	83	141	80	81
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**2.380**	**2.308**	**2.699**	**2.675**	**2.651**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	0	0	0	0
Assunzioni	0	0	0	0	0
Cessazioni	0	0	0	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**2.380**	**2.308**	**2.699**	**2.675**	**2.651**
Margine Operativo Lordo aziendale	15.644.155	7.933.403	8.350.000	9.341.000	9.241.000
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,14**	**0,08**	**0,06**	**0,07**	**0,07**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	52.809.355	51.122.127	57.045.390	57.531.271	57.847.495
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	602.357	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	18.472.567	17.655.974	20.846.758	21.441.736	21.871.582
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	4.009.799	4.031.549	3.851.910	3.887.901	3.911.325
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	504.465	337.326	450.000	450.000	450.000
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	171.638	13.822	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	27.407	21.083	25.000	25.000	25.000
10. Altri oneri	0	14.748	0	0	0
TOTALE A)	**75.995.231**	**73.798.986**	**82.219.058**	**83.335.908**	**84.105.402**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	27.407	21.083	25.000	25.000	25.000
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	253.493	174.379	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	1.062.375	2.516.952	3.633.802	4.403.296
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	3.539.578	2.033.432	2.577.572	2.577.572	2.577.572
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**3.820.478**	**3.291.269**	**5.119.524**	**6.236.374**	**7.005.868**
Totale A-B	**72.174.753**	**70.507.717**	**77.099.534**	**77.099.534**	**77.099.534**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	1.433	1.525	1.659	1.677
Assunzioni	0	146	194	78	60
Cessazioni	0	68	60	60	60
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**1.511**	**1.659**	**1.677**	**1.677**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	62	25	25	7
Assunzioni	0	74	144	144	144
Cessazioni	0	82	144	162	144
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**54**	**25**	**7**	**7**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**1.565**	**1.684**	**1.684**	**1.684**
Margine Operativo Lordo aziendale	20.607.688	13.250.047	18.839.184	18.394.443	20.369.770
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,27**	**0,18**	**0,23**	**0,22**	**0,24**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	2.502.854	3.255.088	3.122.000	3.118.000	3.148.000
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	256.453	58.305	22.000	10.000	10.000
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	859.419	1.095.826	1.065.000	1.058.000	1.074.000
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	185.344	172.589	173.000	174.000	178.000
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	56.286	53.450	60.000	63.000	63.000
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	17.646	7.727	13.000	13.000	13.000
10. Altri oneri	64.593	0	0	0	0
TOTALE A)	**3.942.595**	**4.642.985**	**4.455.000**	**4.436.000**	**4.486.000**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	17.646	7.727	13.000	13.000	13.000
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	323.669	387.676	417.676	447.676
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	35.331	75.458	77.300	77.600	78.000
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	32.288	278.200	170.000	170.000	170.000
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**85.265**	**685.054**	**647.976**	**678.276**	**708.676**
Totale A-B	**3.857.330**	**3.957.931**	**3.807.024**	**3.757.724**	**3.777.324**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	71	88	84	82	82
Assunzioni	4	0	0	0	0
Cessazioni	2	5	2	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**74**	**83**	**82**	**82**	**82**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	10	3	6	7	7
Assunzioni	6	10	6	0	0
Cessazioni	4	5	5	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**12**	**8**	**7**	**7**	**7**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**85**	**91**	**89**	**89**	**89**
Margine Operativo Lordo aziendale	1.399.732	2.483.590	1.338.000	1.240.000	1.260.000
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,36**	**0,53**	**0,30**	**0,28**	**0,28**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	12.729.000	11.552.338	11.616.719	11.638.302	11.674.984
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	54.000	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	5.604.000	3.567.293	3.726.111	3.733.017	3.741.767
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	103.000	949.509	813.170	814.681	817.249
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	535.000	413.263	416.000	416.000	416.000
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	70.345	15.000	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	31.000	12.973	15.000	15.000	15.000
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**19.056.000**	**16.565.721**	**16.602.000**	**16.617.000**	**16.665.000**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	31.000	12.973	15.000	15.000	15.000
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	1.504.735	1.763.891	1.886.259	1.870.767
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	950.000	750.008	802.185	810.455	815.968
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**981.000**	**2.267.716**	**2.581.076**	**2.711.714**	**2.701.735**
Totale A-B	**18.075.000**	**14.298.005**	**14.020.924**	**13.905.286**	**13.963.265**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (0101)	412	351	355	359	359
Assunzioni	0	32	35	31	30
Cessazioni	13	32	31	31	30
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**399**	**351**	**359**	**359**	**359**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (0101)	0	0	5	1	1
Assunzioni	0	4	0	0	0
Cessazioni	0	0	4	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**4**	**1**	**1**	**1**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**399**	**355**	**360**	**360**	**360**
Margine Operativo Lordo aziendale	2.606.584	1.546.208	1.554.017	1.561.000	1.563.000
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,14**	**0,09**	**0,09**	**0,09**	**0,09**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1 Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	490.444	384.651	386.096	386.096	386.096
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	97.205	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	168.672	117.756	104.645	104.645	104.645
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	41.418	30.536	27.550	27.550	27.550
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	0	0	0	0	0
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0	0	2.500	2.500	2.500
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**797.739**	**532.943**	**520.791**	**520.791**	**520.791**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2 Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	0	0	0	0	0
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	0	0	0	0
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	19.352	21.022	20.065	20.065	20.065
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**19.352**	**21.022**	**20.065**	**20.065**	**20.065**
Totale A-B	**778.387**	**511.921**	**500.726**	**500.726**	**500.726**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	42	33	31	31	31
Assunzioni	0	0	0	0	0
Cessazioni	1	1	0	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**41**	**32**	**31**	**31**	**31**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	0	0	0	0
Assunzioni	0	24	17	17	17
Cessazioni	0	24	17	17	17
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**41**	**32**	**31**	**31**	**31**
Margine Operativo Lordo aziendale	96.478	196.369	245.467	254.436	263.673
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,12**	**0,37**	**0,47**	**0,49**	**0,51**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	1.471.297	1.359.643	1.487.818	1.659.861	1.674.760
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	1.291	1.500	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	493.979	437.553	477.426	533.352	538.139
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	125.444	109.174	127.819	144.364	145.654
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	39.460	32.854	37.322	37.322	37.322
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0	5.178	20.000	20.000	20.000
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**2.131.470**	**1.945.902**	**2.150.385**	**2.394.899**	**2.415.875**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2.Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	0	5.178	20.000	20.000	20.000
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	39.423	34.872	39.383	39.383	39.383
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	0	0	0	0
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	22.284	110.557	116.563	116.563	116.563
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	44.407	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda	0	0	0	0	0
Totale B)	**61.707**	**195.014**	**175.946**	**175.946**	**175.946**
Totale A-B	**2.069.763**	**1.750.888**	**1.974.439**	**2.218.953**	**2.239.929**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	35	34	32	32
Assunzioni	0	1	0	0	0
Cessazioni	0	6	2	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**30**	**32**	**32**	**32**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	4	6	13	15
Assunzioni	0	8	10	2	0
Cessazioni	0	0	3	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**12**	**13**	**15**	**15**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**42**	**45**	**47**	**47**
Margine Operativo Lordo aziendale	-71.227	299.937	584.899	732.898	891.759
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**-0,03**	**0,15**	**0,27**	**0,31**	**0,37**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	4.601.560	4.741.395	6.093.000	6.254.000	6.309.000
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	8.502	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	52.756	8.000	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	1.499.503	1.573.219	2.056.000	2.106.000	2.123.000
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	336.003	370.495	406.000	413.000	420.000
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	174.695	150.099	200.000	205.000	205.000
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	14.356	5.182	25.000	25.000	25.000
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**6.634.619**	**6.893.146**	**8.788.000**	**9.003.000**	**9.082.000**
TOTALE A) RETTIFICATO	0	6.325.094	7.541.000	7.724.400	7.777.900
B					
1 Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2 Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	14.356	5.182	25.000	25.000	25.000
3 Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	2.342	0	0	0	0
4 Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	904.900	1.110.900	1.211.900	1.280.900
5 Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	314.966	318.924	425.000	432.700	435.700
6 Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	280.879	121.814	436.200	439.200	439.200
7 Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda	0	0	0	0	0
Totale B)	**612.543**	**1.350.820**	**1.997.100**	**2.108.800**	**2.180.800**
Totale A-B	**6.022.076**	**5.542.326**	**6.790.900**	**6.894.200**	**6.901.200**
Totale A) rettificato-B	**0**	**4.974.274**	**5.543.900**	**5.615.600**	**5.597.100**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	154	163	160	176	178
Assunzioni	3	2	16	2	0
Cessazioni	4	5	0	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**153**	**160**	**176**	**178**	**178**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	2	1	0	0
Assunzioni	0	0	0	0	0
Cessazioni	0	1	1	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**153**	**161**	**176**	**178**	**178**
Margine Operativo Lordo aziendale	3.873.567	3.027.359	4.137.000	4.477.000	4.753.000
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,58**	**0,44**	**0,47**	**0,50**	**0,52**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	289.000	343.692	409.506	417.586	417.586
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	101.000	118.344	136.657	139.097	139.097
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	25.000	29.375	36.683	37.363	37.363
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	8.000	7.241	17.500	17.500	17.500
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0	0	0	0	0
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**423.000**	**498.652**	**600.346**	**611.546**	**611.546**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	101.757	205.556	226.056	226.056
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	0	0	0	0	0
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	21.536	21.536	21.536	21.536
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	0	0	0	0	0
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**0**	**123.293**	**227.092**	**247.592**	**247.592**
Totale A-B	**423.000**	**375.359**	**373.254**	**363.954**	**363.954**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	9	8	9	10	10
Assunzioni	0	1	1	0	0
Cessazioni	0	0	0	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**9**	**9**	**10**	**10**	**10**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	2	1	2	2
Assunzioni	0	2	2	0	0
Cessazioni	0	2	1	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**9**	**11**	**12**	**12**	**12**
Margine Operativo Lordo aziendale	34.000	81.340	82.286	91.586	91.586
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,08**	**0,16**	**0,14**	**0,15**	**0,15**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	1.467.547	1.746.063	1.984.886	2.194.478	2.238.367
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	181.640	89.165	46.000	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	507.557	575.848	718.724	734.307	748.993
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	127.338	164.130	159.125	166.820	170.156
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	52.440	47.937	55.588	65.762	67.078
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	17.625	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	11.636	11.445	65.000	45.000	50.500
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**2.365.783**	**2.634.587**	**3.029.323**	**3.206.367**	**3.275.094**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	27.751	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	11.636	11.445	65.000	45.000	50.500
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	184.486	184.713	200.176	216.790
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	37.099	59.282	80.937	87.101	88.843
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	18.629	26.299	48.302	46.835	47.772
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**95.115**	**281.511**	**378.952**	**379.112**	**403.905**
Totale A-B	**2.270.668**	**2.353.076**	**2.650.371**	**2.827.255**	**2.871.189**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	35	48	48	50	49
Assunzioni	1	1	3	2	0
Cessazioni	1	0	1	3	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**35**	**49**	**50**	**49**	**49**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	2	3	1	1
Assunzioni	0	0	0	0	0
Cessazioni	0	0	2	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**2**	**1**	**1**	**1**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**36**	**51**	**51**	**50**	**50**
Margine Operativo Lordo aziendale	3.374.806	3.262.384	2.107.629	4.305.566	4.317.476
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**1,43**	**1,24**	**0,70**	**1,34**	**1,32**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	413.358	438.336	591.368	496.173	545.104
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	30.891	7.638	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	125.408	134.425	183.667	152.700	168.449
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	37.651	37.033	46.500	46.421	49.756
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	46.341	17.432	32.252	20.000	20.000
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	3.009	445	9.890	9.000	9.000
10. Altri oneri	0	1.746	0	0	0
TOTALE A)	**656.658**	**637.056**	**863.677**	**724.294**	**792.309**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	3.009	445	9.890	9.000	9.000
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	0	0	0	0
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	0	0	0	0
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	0	0	0	0	0
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**3.009**	**445**	**9.890**	**9.000**	**9.000**
Totale A-B	**653.649**	**636.611**	**853.787**	**715.294**	**783.309**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	11	12	12	14	16
Assunzioni	1	0	2	2	0
Cessazioni	0	0	0	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**12**	**12**	**14**	**16**	**16**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	0	0	4	2	0
Assunzioni	0	0	2	0	0
Cessazioni	0	0	4	2	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**12**	**12**	**16**	**16**	**16**
Margine Operativo Lordo aziendale	15.333	4.486.545	4.008.875	3.996.166	4.404.712
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,02**	**7,04**	**4,64**	**5,52**	**5,56**

	Media triennio 2011 - 2013	Cons. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	1.196.443	1.010.696	1.058.819	1.049.914	1.049.914
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	0	0	0	0	0
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	376.042	342.763	354.161	351.118	351.118
6. Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	85.933	76.786	82.496	81.679	81.679
7.. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	0	0	0	0	0
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0	0	0	0	0
10. Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	**1.658.419**	**1.430.245**	**1.495.476**	**1.482.711**	**1.482.711**
B					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	0	0	0	0	0
3 Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	0	71.935	63.909	0	0
4 Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	35.254	46.477	46.477	46.477
5 Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	19.317	20.499	21.214	21.214	21.214
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	0	0	0	0	0
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.	0	0	0	0	0
Totale B)	**19.317**	**127.688**	**131.600**	**67.691**	**67.691**
Totale A-B	**1.639.102**	**1.302.557**	**1.363.876**	**1.415.020**	**1.415.020**
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	21	20	21	23	23
Assunzioni	0	1	3	1	0
Cessazioni	0	0	1	1	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**22**	**21**	**23**	**23**	**23**
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (01.01)	3	2	2	0	0
Assunzioni	1	1	0	0	0
Cessazioni	1	1	2	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	**3**	**2**	**0**	**0**	**0**
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	**25**	**23**	**23**	**23**	**23**
Margine Operativo Lordo aziendale	625.341	293.380	310.000	286.000	279.000
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	**0,38**	**0,21**	**0,21**	**0,19**	**0,19**

SEZIONE OPERATIVA

3 Relazioni Previsionali e Programmatiche società in controllo analogo congiunto

3.1 F.i.l.s.e. S.p.A.

3.2 I.r.e. S.p.A.

3.3 Liguria Digitale S.p.A.

Relazione Previsionale Programmatica 2021

Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

SCOPO DEL DOCUMENTO

La presente relazione è predisposta in coerenza con quanto previsto dall'art. 84 della L.R. 15/2002, dall'art. 36 dello Statuto di FI.L.S.E. e dall'art. 3 dell'Allegato A della D.G.R. n. 1008 del 30/11/2017 "Direttive relative al controllo analogo sulle società partecipate dalla Regione Liguria operanti in regime di *in house providing*.

In coerenza con i documenti sopra indicati la relazione, predisposta al fine di essere presentata alla Giunta Regionale, deve contenere le previsioni sui programmi di attività e sull'andamento delle variabili economiche, con il relativo conto economico previsionale, evidenziando le differenze con l'anno precedente. La relazione dà evidenza del fabbisogno di personale e delle linee generali di organizzazione interna articolate negli specifici ambiti di intervento, degli investimenti ed alienazioni patrimoniali con il conseguente piano economico-finanziario, nonché delle attività effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dalla Regione Liguria, dagli altri Enti pubblici Soci, da altre persone giuridiche controllate dai Soci stessi ovvero da ulteriori soggetti terzi.

La presente relazione costituisce uno strumento per l'esercizio del controllo preventivo sulla società, come previsto dalle direttive sulle società "in house" definite con la sopra indicata D.G.R. n. 1008/2017.

INDICE

INDIRIZZI E DIRETTIVE PROGRAMMATICHE REGIONALI 4

1. Priorità, obiettivi e linee strategiche di azione di FI.L.S.E. 5

1.1. Profilo della Società – il quadro amministrativo e normativo 5

1.1.1. In house 5

1.1.2 Indirizzi di Regione Liguria 6

1.1.3 Disposizioni e adempimenti spending review e da inclusione nell'elenco ISTAT 7

1.1.4 Disposizioni e adempimenti societari e pubblicistici 9

1.1.5 Ricognizione e razionalizzazione delle partecipazioni societarie 9

1.2 La riforma prevista dall'art. 9, comma 3, della L.R. n. 1/2016: riorganizzazione di FI.L.S.E. S.p.A. e Ligurcapital S.p.A. 12

1.3 Le linee di azione prioritarie per l'anno 2021 12

AMBITI DI INTERVENTO 16

2. Finanza d'Impresa 17

2.1 Gestione diretta di contributi alle imprese 17

2.2 Finanziamenti rimborsabili, garanzie e strumenti finanziari innovativi per l'impresa 25

3. Creazione d'Impresa 35

4. Finanza per i privati, sociale e terzo settore 38

5. Finanza per interventi pubblici e sviluppo del territorio 39

5.1 Gestione di contributi destinati ad enti e soggetti pubblici 40

5.2 Insediamenti produttivi 43

5.3 Progetti e interventi pubblici di rilevanza strategica regionale 45

6. Progetti Europei 48

7. Attività di Holding 49

LINEE DI ORGANIZZAZIONE INTERNA 52

8. L'Organizzazione attuale 53

9. Indirizzi di riorganizzazione interna 56

PARTECIPAZIONI 57

10. Gestione delle partecipazioni 58

10.1 Tabella di sintesi delle partecipazioni al 31/12/2020 58

11. Società Controllate 59

11.1 Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure - I.R.E. S.p.A. 59

11.2 Ligurcapital S.p.A. 59

11.3 Liguria International S.c.p.A. 60

11.4 Liguria Ricerche S.p.A. 60

11.5 Liguria Patrimonio S.r.l. 61

11.5 Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l. 64

DATI ECONOMICI 67

12. Conto Economico Previsionale 2021 ..... **68**

INDIRIZZI E DIRETTIVE PROGRAMMATICHE REGIONALI

1. Priorità, obiettivi e linee strategiche di azione di FI.L.S.E.

1.1. Profilo della Società – il quadro amministrativo e normativo

1.1.1. In house

La Società **opera quale società in house, a capitale interamente pubblico** - direttamente e coordinando un sistema di società controllate specializzate - quale strumento di intervento di Regione Liguria e degli altri Enti soci, in attività finalizzate allo **sviluppo e alla promozione imprenditoriale, al mantenimento e rafforzamento dell'occupazione, alla crescita economica territoriale, allo sviluppo infrastrutturale e dei servizi.**

La Società in particolare, secondo gli indirizzi e le determinazioni di Regione Liguria, anche a prosecuzione delle attività in essere: gestirà fondi e strumenti finanziari per lo sviluppo dell'impresa e per il sistema produttivo, per misure sociali e socio-sanitarie a beneficio di privati, per la formazione, per interventi finalizzati alla riqualificazione urbana ed al risparmio energetico degli Enti pubblici; supporterà Regione nella programmazione, gestione ed attuazione di importanti investimenti e interventi pubblici di interesse regionale; attuerà operazioni finalizzate alla creazione di nuovi insediamenti produttivi; gestirà azioni e strumenti per la creazione di impresa; svilupperà progetti europei; gestirà fondi ed interventi per l'efficientamento di servizi pubblici locali.

FI.L.S.E. e il sistema di sue controllate sono strutturate e gestite – in termini di attività, organizzazione aziendale e del personale, ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi – nel rispetto normativa nazionale in materia di società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 175/2016 "**Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica**" (c.d. "Decreto Madia") del 19 agosto 2016.

In particolare lo statuto di FI.L.S.E. ed i patti parasociali sono coerenti con quanto indicato nella deliberazione ANAC n. 951/2017, negli articoli 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice degli Appalti), nel succitato D.Lgs. n. 175/2016, nelle Linee guida n. 7 di ANAC nonché con la D.G.R. n. 1008/2017 e la D.G.R. n. 127/2018 con cui Regione ha definito **specifiche modalità di esercizio dell'in-house providing**. Lo strumento attraverso il quale i Soci esercitano il controllo analogo congiunto di FI.L.S.E., oltre alla partecipazione diretta e indiretta al capitale sociale, è rappresentato dall'Assemblea di Coordinamento, sede dell'informazione, della direzione, della pianificazione, della valutazione e del controllo preventivo, contestuale e a posteriori da parte dei Soci della gestione e amministrazione della Società, nonché dei rapporti tra i Soci e tra i Soci e la Società.

Regione Liguria, tramite Fl.L.S.E., esercita il controllo analogo - anche congiunto con altri Soci pubblici - sulle Società individuate dalla succitata D.G.R. n. 1008/2017 (Società "in house indiretto").

Rispetto a Fl.L.S.E. ed alle sue controllate in house, Regione Liguria ha proceduto alla **presentazione delle domande di iscrizione nell'Elenco ANAC di cui all'art. 192 del Codice Appalti** nel corso del 2018. L'istruttoria delle sopra citate domande di iscrizione è stata avviata da parte di ANAC nel 2020 sia per Fl.L.S.E., che per I.R.E., Ligurcapital, Liguria Ricerche, Liguria International e I.P.S.[1].

Rispetto a quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle condizioni che consentono l'affidamento diretto in house providing, Regione Liguria con D.G.R. n. 886/2018 ha deliberato di ricorrere ad una **analisi di *benchmarking*** al fine di valutare la congruità economica dei costi stessi ai sensi dell'art. 192, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Con medesima delibera Regione Liguria ha disposto, inoltre, che - nelle more dell'espletamento dell'incarico di analisi citato - le Strutture regionali competenti per materia continuino a dar corso agli affidamenti in house, in un'ottica di continuità dell'azione amministrativa a tutela degli interessi generali dei cittadini e del territorio.

1.1.2 Indirizzi di Regione Liguria

Regione Liguria con la deliberazione del Consiglio regionale n. 26 del 23 dicembre 2020 "*Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza regionale 2021-2023*" ha definito gli indirizzi alle società controllate e partecipate. In particolare, gli obiettivi da perseguire da parte di ciascuna società sono:

- equilibrio della gestione economico finanziaria e patrimoniale;
- rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi del personale, in applicazione dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 (D.G.R. n. 293/2018, come intergrata con la D.G.R. n. 181/2020)); le azioni intraprese ed il raggiungimento degli obiettivi dovranno essere evidenziati nella relazione al bilancio di esercizio;
- rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012e ss.mm.ii., D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 175/2016 e deliberazioni ANAC);
- predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale nell'ambito delle Relazioni sul governo societario, come prescritto dall'art. 6 comma 2 del D.Lgs. n. 175/2016;
- realizzazione, anche alla luce di quanto contenuto nello schema di decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze relativo ai compensi delle società non quotate a controllo pubblico, ai sensi dell'art. 11 c.6 del D. Lgs. n. 175/2016, di un idoneo sistema premiante di remunerazione, basato su opportuni criteri, che descriva specifici obiettivi di performance, sulla base dei quali corrispondere la componente variabile della retribuzione.

[1] Rispetto alle domande di iscrizione presentate, si evidenzia che Regione Liguria con D.G.R. n. 940/2019 ha deliberato di rettificare l'elenco dei soggetti operanti in regime di house providing di cui alla D.G.R. n. 1008/2017 cancellando dallo stesso la società I.P.S. S.c.p.A., in quanto a seguito della conclusione dell'operazione di aggregazione in I.R.E. S.p.A., essa non svolge più servizi di natura tecnica a favore dei soci, ma le sole attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare residuo del complesso denominato "Parco Doria".

Per FI.L.S.E. è stato inoltre definito lo specifico obiettivo di avviare un intervento di mappatura e di reingegnerizzazione dei processi relativi alla gestione di bandi regionali e comunitari, ai fini della trasparenza, semplificazione e digitalizzazione degli stessi.

A tale proposito si richiama che FI.L.S.E. è dotata del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 che viene aggiornato costantemente con la definizione/implementazione delle specifiche procedure atte a mappare e definire i flussi operativi, anche con particolare attenzione alla gestione dei bandi attraverso la digitalizzazione degli stessi. Ed infatti, FI.L.S.E. dal 2011 ha avviato un processo di digitalizzazione dei bandi attraverso l'applicativo Bandi on Line e l'utilizzo della firma digitale nonché, dal 2016, il protocollo elettronico integrato con il sistema gestionale dei fondi (Bando on Line e Liguria in Rete).

Con riferimento alla "verifica degli obiettivi" la sopra citata deliberazione ha previsto che l'Organo di Amministrazione delle stesse deve verificare che:

- gli obiettivi trasversali e specifici sopraindicati siano ricompresi nei documenti programmatori e gestionali delle società;
- una parte della quota variabile della retribuzione dei dirigenti sia correlata al raggiungimento di tali obiettivi. La Società aggiornerà, in coerenza con quanto sopra indicato, i criteri/parametri per la regolamentazione della suddetta quota variabile.

L'Organo Amministrativo delle Società dovrà relazionare la Regione entro il 30 aprile di ciascun anno rispetto alla verifica dei suddetti obiettivi rispetto all'anno precedente.

In relazione alle **spese di funzionamento**, comprese quelle per il personale, la Giunta regionale, con D.G.R. n. 293/2018, come integrata con la DGR n. 181/2020, ha definito **indirizzi e obiettivi** da perseguire ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 5 del Decreto Madia: tali spese sono state individuate quale sottoinsieme dei costi di produzione iscritti alla voce B del contro economico delle società, numeri 6-7-8-9-14, mentre la voce 9, relativa al personale, costituisce solo una delle componenti di tali spese. La Delibera succitata ha stabilito che le Società siano tenute a perseguire l'obiettivo dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, ossia per un periodo di tempo medio l'equilibrio tra i costi ed i ricavi, tra le entrate e le uscite finanziarie, tra l'attivo e il passivo. Le Società, inoltre, devono tendere ad una riduzione dell'incidenza delle spese di funzionamento rispetto al valore della produzione dell'anno precedente, con valore minimo il suo mantenimento.

La presente Relazione previsionale dà evidenza delle stimate spese di funzionamento e del rispetto degli indirizzi formulati da Regione Liguria; i conti economici previsionali delle Società potranno essere oggetto di eventuali aggiornamenti sulla base degli incarichi effettivamente affidati e di prevedibili nuovi affidamenti.

1.1.3 Disposizioni e adempimenti spending review e da inclusione nell'elenco ISTAT

Il 30 settembre 2020 FI.L.S.E., insieme a Ligurcapital e ad altre società del Gruppo, sono state per il secondo anno **incluse nell'Elenco delle Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196**, e ss.mm.ii, stilato dall'ISTAT e pubblicato sulla G.U. n. 242/2020, essendo conseguentemente chiamate a concorrere al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali definiti in coerenza con gli equilibri finanziari fissati dall'Unione Europea e, di conseguenza, soggette all'applicazione di norme di finanza pubblica.

A fronte di tale soggettività, dall'attuale disamina, emerge che FI.L.S.E. sia assoggettata nel 2021 alle

disposizioni applicate alla Società in materia di contenimento costi di cui:

- al "Quadro sinottico delle norme di contenimento della spesa pubblica" stilato annualmente dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- alle Leggi di Stabilità 2021 nazionali e regionali;
- al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021-2023 DEFR 2021-2023 e alla "Nota di aggiornamento" allo stesso approvata con D.C.R. n. 26 del 23 dicembre 2020;
- alla D.G.R. n. 293-2018 che definisce - in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 - l'obiettivo di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale e la riduzione dell'incidenza delle spese di funzionamento rispetto al valore della produzione dell'anno precedente con valore minimo il suo mantenimento nonché alle relative integrazioni apportate con D.G.R. n. 181-2020 così definite:
  - nel calcolo dell'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione:
    - ✓ gli acquisti di beni e servizi per conto delle Pubbliche Amministrazioni sono esclusi, sia dal valore della produzione, sia dai costi operativi;
    - ✓ Ligurcapital S.p.A. e Liguria Patrimonio S.r.l. ricomprendono l'area finanziaria di cui alle lettere C e D del conto economico;
  - l'incremento del valore della produzione derivante dall'attività di centrale di committenza non giustifica politiche assunzionali espansive, fatto salvo il necessario potenziamento dell'organico dedicato alla suddetta attività, in quanto trattasi di ribaltamento di costi sostenuti per conto delle pubbliche amministrazioni;
  - le variazioni delle voci del conto economico, con particolare riferimento alle spese di funzionamento, devono essere adeguatamente motivate da parte delle società e qualora riferite al costo del personale le stesse devono dimostrare di rientrare nelle fattispecie di cui alla citata deliberazione n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria.

Nell'ambito di quanto sopra occorre dare conto del carattere di indirizzo di alcune norme statali e di come - trattandosi di materie concorrenti ai sensi del 117, comma 3, Cost. - la Regione abbia disciplinato il relativo recepimento in particolare per le norme di "spending review" sopra citate, a cui Fl.L.S.E. è soggetta, che prevalgono –se in contrasto- sulle diverse norme riferite ai soggetti di cui all'Elenco ISTAT, in quanto legge speciale.

Si ritiene che non siano applicabili a Fl.L.S.E. le norme di cui al Quadro sinottico della Ragioneria Generale dello Stato per le quali è prevista un'eccezione per le Regioni.

E' bene altresì ricordare, anche per evidenziare la complessità della materia e le difficoltà interpretative delle norme, che l'art.1, comma 3 del citato Decreto dispone che "Per tutto quanto non derogato dalle disposizioni del presente decreto, si applicano alle società a partecipazione pubblica le norme sulle società contenute nel Codice Civile e le norme generali di diritto privato".

L'iscrizione nell'Elenco comporta l'assoggettamento di Fl.L.S.E. a diversi adempimenti.

In particolare si è provveduto, ad oggi, all'Iscrizione a IPA (indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi), gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, nonché all'obbligo di fatturazione elettronica ai sensi dell'articolo 1, commi 209-214 della L. n. 244/2007.

Inoltre sono in attivazione i seguenti ulteriori specifici adempimenti:

- applicativo immobili del MEF sul quale bisogna comunicare, con cadenza annuale, i dati relativi alle componenti dell'attivo oggetto di rilevazione (beni immobili, concessioni, partecipazioni);
- monitoraggio e alla certificazione dei debiti di cui al D.L. n. 66 del 2014, art. 27 (così, Cass. Civ., Sez. Unite, 18 maggio 2017, n. 12496) attraverso la piattaforma elettronica predisposta dal

L'iscrizione, da una prima analisi, pare comportare anche alcune nuove opportunità per la Società, fra le quali:

- la Società, con tale nuova soggettività, è ricomprendibile nei "destinatari dei contributi agli investimenti finanziati da debito" da parte di enti pubblici, appartenendo al settore delle pubbliche amministrazioni; sono quindi finanziabili, in particolare da Regione Liguria, interventi qualificabili come investimenti in conformità alle disposizioni di cui all'art.3 commi 16 e 18 della L.24 dicembre 2003, n.350 in materia di finanziabilità con indebitamento della spesa per investimenti;
- le Amministrazioni pubbliche inserite nell'Elenco ISTAT possono utilizzare i ruoli esattoriali di Agenzia delle Entrate per la riscossione forzata dei crediti (artt. 1, comma 3, D.L. 193/2016). Tale possibilità, ove confermata anche per FI.L.S.E., potrebbe comportare rilevanti adeguamenti procedurali in tema di riscossione dei crediti di FI.L.S.E., che assumono particolare rilievo nell'ambito della gestione di finanziamenti alle imprese.

In considerazione della complessità e della evoluzione giuridica della materia, quanto oggi determinato potrà essere oggetto di futuri affinamenti e revisioni, anche sulla base di indirizzi di Regione Liguria.

1.1.4 Disposizioni e adempimenti societari e pubblicistici

Nel 2021 proseguirà la messa a compimento, con il supporto di un soggetto esperto incaricato, dell'attività di **aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01**, adottato dalla Società nel 2005 e avviato nel 2006 al fine di assicurare la correttezza e la trasparenza nella conduzione delle attività aziendali, atto a prevenire il rischio di commissione di reati contemplati dal Decreto stesso.

Proseguiranno, inoltre, le attività della Società volte all'adempimento alla normativa in materia di **Anticorruzione e Trasparenza** previste dalla L. n. 190/2012, dal D.Lgs. n. 33/2013, dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché dai provvedimenti emanati in materia dall'ANAC.

Con riferimento agli adempimenti previsti dal **D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD),** nel quale ambito di applicazione FI.L.S.E. S.p.A. rientra ai sensi dell'art. 2, c. 2 lett. c), in quanto società a controllo pubblico, ex D.lgs.175/2016, è stato stipulato a dicembre 2020 un accordo ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 con il Polo Archivistico dell'Emilia Romagna in merito alla conservazione a norma dei documenti. Pertanto, nel corso del 2021 verranno trasferiti in conservazione presso tale Ente tutti i documenti attualmente archiviati presso l'attuale conservatore e verrà sviluppata una integrazione col protocollo elettronico al fine dell'inoltro automatizzato dell'archivio corrente.

Nel 2021 FI.L.S.E. continuerà a presidiare le attività, attraverso la collaborazione con Liguria Digitale, relative agli adempimenti derivanti dal **Regolamento 679/2016, in materia di Privacy.** FI.L.S.E. in tale ambito, nell'ambito del ruolo di holding del Gruppo ed al fine di garantire una gestione uniforme e sistematica della tematica attraverso un'unica piattaforma informatica e procedure omogenee, fornirà supporto a tutte le società controllate - Ligurcapital S.p.A., I.R.E. S.p.A., I.P.S. S.c.p.A., Liguria Ricerche S.p.A., Liguria International S.c.p.A., Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l., Liguria Patrimonio S.r.l. – sempre in raccordo con Liguria Digitale.

1.1.5 Ricognizione e razionalizzazione delle partecipazioni societarie

In attuazione di quanto previsto dal sopra richiamato Decreto correttivo Regione Liguria, con D.G.R. n. 1168 del 30 dicembre 2020, ha approvato la "***Razionalizzazione annuale delle partecipazioni societarie dirette ed indirette ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 - Ricognizione partecipazioni possedute al 31 dicembre 2019 – Relazione su attuazione interventi DGR n. 1198/2019***". Sulla base della ricognizione ed alla luce della deliberazione del Consiglio regionale n. 26/2020 Regione ha deliberato:

- di approvare il mantenimento senza interventi di razionalizzazione in quanto non rientrano nelle fattispecie definite dall'articolo 20, 2° comma, del D. Lgs. n. 175/2016 delle seguenti partecipazioni societarie: FI.L.S.E. S.p.A., Liguria Ricerche S.p.A., I.R.E. S.p.A., Porto Antico di Genova S.p.A., Rete Fidi Liguria S.c.p.A, Banca Popolare Etica S.c.p.A., IREN S.p.A.. In relazione a Liguria Ricerche Regione, con L.R.32/2020ha abrogato il comma 7 dell'art.3 della L.R.33/2016 che preveda l'aggregazione della Società in FI.L.S.E. o sue controllate;
- di definire le seguenti modalità di razionalizzazione, come previste dal portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze:
  - "mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società" per Ligurcapital S.p.A., Liguria Patrimonio S.r.l., Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l., D.L.T.M. S.c.a r.. e SIIT S.c.p.A.;
  - "fusione della società per incorporazione in altra società" per Sviluppo Genova S.p.A. e Liguria International S.c.p.A.;
  - "Liquidazione della Società" per I.P.S. S.c.p.A. (avvenuta in data 30 dicembre 2020);
- di stabilire che:
  - Liguria Patrimonio S.r.l. e Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l. adotteranno azioni di razionalizzazione finalizzate al legittimo mantenimento della partecipazione anche attraverso operazioni di fusione intra gruppo FI.L.S.E. S.p.A.;
  - FI.L.S.E. S.p.A., socio di minoranza di D.L.T.M. S.c.a r.l. e SIIT S.c.p.A., procederà alla dismissione della partecipazione qualora non fossero attivate idonee misure di razionalizzazione finalizzate al legittimo mantenimento della partecipazione stessa;
- di dare atto che:
  - la partecipazione nel Centro Agroalimentare Levante Ligure e Lunigiana S.r.l., non è stata alienata nel termine previsto dall'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016; con decreto del Presidente del Tribunale della Spezia del 16 dicembre 2020 è stato nominato un arbitro a seguito del ricorso presentato dalla FI.L.S.E. il 16 novembre 2020;
  - le procedure di liquidazione di Area 24 S.p.A. in liquidazione, Cairo Reindustria S.c.a.r.l. in liquidazione, Centro Fieristico della Spezia S.r.l. in liquidazione, S.P.E.I. S.r.l. in liquidazione; SPEDIA S.p.A. sono in ancora in corso alla data del 31/12/2019. Con riferimento a tali procedure di liquidazione Regione, pur fornendo indicazioni ai fini dell'accelerazione, ha ricordato che la partecipazione di minoranza di FI.L.S.E. S.p.A. in tali società è fortemente condizionata dalla presenza di soci pubblici di controllo o di maggioranza relativa rilevante.

Regione ha, inoltre, dato atto che dalla data del 31 dicembre 2019 sono avvenute le seguenti operazioni:

- sottoscrizione da parte di FI.L.S.E. S.p.A. di ulteriori azioni di Porto Antico di Genova S.p.A. sino al limite di un milione di cui alla Legge regionale n. 19/2019, come da D.G.R. n. 1108/2019, e conseguente aumento della quota di partecipazione dall'8,12% al 14,68% (17 gennaio 2020);
- delibera di riduzione del capitale sociale dell'Azienda Agricola Dimostrativa S.r.l. a seguito del recesso dei soci FI.L.S.E. S.p.A, Provincia della Spezia e Comune di Sarzana (13 marzo 2020);
- partecipazione di FI.L.S.E. S.p.A. all'aumento di capitale di Amaie Energia e Servizi S.r.l. deliberato dall'Assemblea dei soci il 10 giugno 2020, come autorizzato dalla D.G.R. n. 863 del 5 agosto 2020, in attuazione della disposizione dell'art. 3 della L.r. n. 19/2019, sottoscrivendo nuove quote di partecipazione per un valore nominale di euro 1.000.000,00 versando, in conformità con quanto previsto dall'art. 2481 bis comma 4 cod. civ., il 25% del complessivo valore nominale delle quote di

partecipazione sottoscritte (15 dicembre 2020).

Regione Liguria ha quindi dato mandato alla Fl.L.S.E. S.p.A. per l'attuazione delle azioni di razionalizzazione sopra indicate e per la definizione delle idonee azioni finalizzate alla tempestiva conclusione delle procedure di liquidazione delle società

Come anche dato atto nella delibera succitata, nel corso del 2020 sono proseguite da parte di Fl.L.S.E. le azioni per dare attuazione al Piano di Revisione di cui alla D.G.R. n. 786/2017alla D.G.R. n. 1198/2019 e alla 1186/2020, in particolare relativamente ad Azienda Agricola Dimostrativa S.r.l., Centro Agroalimentare Levante Ligure e Lunigiana S.r.l., Porto Antico di Genova S.p.A. ed aggregazione tra I.R.E. S.p.A. e Sviluppo Genova S.p.A..

Rispetto a tale ultima **operazione di aggregazione I.R.E. S.p.A. e Sviluppo Genova S.p.A.** - che ha la finalità di strutturare un soggetto dimensionalmente ed organizzativamente adeguato, efficiente e qualificato per la realizzazione delle opere pubbliche e infrastrutturali nonché dei programmi e progetti di riqualificazione urbana, ambientale ed energetica strategici e prioritari per gli Enti soci - in attuazione degli indirizzi deliberati dal Comune di Genova e da Regione Liguria con DGR.737 del 5 agosto 2020, è in corso di definizione il piano che, tenendo conto degli impegni che saranno assunti dai soci di I.R.E, potrà essere sottoposto all'approvazione dall'Assemblea dei soci per la verifica e garanzia della positiva valutazione economico/finanziaria dell'operazione. Regione ha specificatamente deliberato il mandato a Fl.L.S.E. a presentare il succitato progetto di integrazione, comprensivo di perizia sul valore delle azioni di Sviluppo Genova da conferite a I.R.E. a titolo di aumento di capitale sociale riservato ai soci pubblici di Sviluppo Genova, ad opera di un esperto designato dal Tribunale ai sensi dell'art. 2343 c.c. o da un esperto indipendente ai sensi dell'art. 2343 ter c.c., per la successiva approvazione ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016. Il progetto di integrazione deve altresì tenere conto delle osservazioni formulate dalle competenti Direzioni / Dipartimenti regionali e dalla Sezione Regionale di Controllo per la Liguria della Corte dei Conti. A partire dalla definizione del piano, nel corso del 2021 proseguiranno tutte le attività e gli adempimenti necessari per traguardare la conclusione dell'operazione di aggregazione tra I.R.E. e Sviluppo Genova entro l'anno.

Con riferimento ad **I.P.S. S.c.p.A.** si segnale che in data 30 dicembre 2020 si è tenuta l'Assemblea straordinaria dei soci di I.P.S. S.c.p.A. che ha deliberato la trasformazione della Società da Società Consortile per Azioni (S.c.p.A.) in Società Consortile a Responsabilità Limitata (S.c.r.l.), lo scioglimento della stessa ai sensi dell'art. 2484, comma 1, n. 6) cod. civ. e la nomina del liquidatore. A tale proposito, con riferimento ai rilievi ed alle osservazioni della Sezione Regionale di Controllo per la Liguria della Corte dei Conti sul processo di razionalizzazione delle società partecipate contenuti nella relazione allegata alla decisione n. 64/2020/PARI del 23 luglio 2020 di parifica del Rendiconto dell'esercizio 2019, nonché, alla deliberazione n. 100/2020/PARI della Sezione Regionale di Controllo per la Liguria della Corte dei Conti e la contestuale richiesta parere alla Commissione europea in merito alla configurabilità di un aiuto di stato nell'operazione societaria I.R.E. S.p.A. / I.P.S. S.c.p.A., Regione Liguria, con il supporto di Fl.L.S.E. ha trasmesso alla Corte dei Conti una nota di aggiornamento sullo stato di messa in liquidazione della società I.P.S. S.c.p.A. ed ha contestualmente fornito una memoria integrativa della richiesta di parere alla Commissione europea contente ulteriori profili descrittivi che potranno essere utili per meglio rappresentare l'operazione oggetto della richiesta di parere.

In riferimento a Ligurcapital si rimanda al paragrafo che segue.

1.2 La riforma prevista dall'art. 9, comma 3, della L.R. n. 1/2016: riorganizzazione di FI.L.S.E. S.p.A. e Ligurcapital S.p.A.

In relazione all'iter di iscrizione di Ligurcapital all'Elenco Intermediari Finanziari di cui all'Art. 106 TUB, in data 4 febbraio 2020 Ligurcapital ha ricevuto da Banca D'Italia i motivi ostativi alla stessa iscrizione a fronte di articolate motivazioni espresse dall'Istituto. A luglio 2020 è stata inviata a Banca d'Italia la formale rinuncia, da parte di Ligurcapital, alla domanda di autorizzazione di cui trattasi.

Non escludendo l'eventuale possibilità in futuro di ripresentazione di una nuova domanda di iscrizione - ove emergessero i presupposti di compatibilità e coerenza con i rilievi mossi da Banca d'Italia – i rilievi posti dalla stessa hanno imposto una riflessione sulla strategia intrapresa ai fini di quanto previsto dal comma 3 dell'art.9 della L.R. 1/2016 che prevede che "la Regione promuove una riforma della Finanziaria ligure per lo sviluppo economico (FI.L.S.E.) e della sua controllata Ligurcapital S.p.A. con l'obiettivo di adeguare gli strumenti alla nuova disciplina in materia di intermediari finanziari e di creare le condizioni per l'avvio e la gestione di operazioni di finanza evoluta in materia di equity, garanzie, finanziamenti strutturati, tali da garantire gli obiettivi previsti dal presente articolo". Ed infatti, alcune condizioni di contesto, che probabilmente hanno anche influenzato la decisione di Banca d'Italia, appaiono nel frattempo mutate e possono - proprio a partire dagli spunti forniti da Banca d'Italia - orientare il processo di riforma verso diverse modalità.

In tal senso, si prefigura un nuovo possibile scenario che tenga conto di quanto nel frattempo intervenuto, valutando la ridefinizione della riforma di FI.L.S.E. e Ligurcapital mantenendo l'obiettivo di strutturazione e gestione di operazioni di finanza evoluta in materia di equity, garanzie, finanziamenti strutturati previsto dalla L.R. 1/2016. Ed infatti Ligurcapital, per le sue caratteristiche patrimoniali, di know how ed organizzative, si conferma in tale ambito quale veicolo specializzato per la gestione di finanza strutturata, con particolare riguardo a strumenti di equity e semiequity per l'impresa. E' in tal senso prefigurabile il mantenimento della Società e la riorganizzazione della stessa volta - da un lato - alla specializzazione degli strumenti gestiti e - dall'altro - alla ancor più organica sinergia con la capo gruppo al fine di razionalizzare le funzioni e i compiti necessari per la gestione degli strumenti stessi. In tale ridefinizione potrebbero essere valutate opportunità di sinergie – non escludendo operazioni strutturali societarie ove coerenti e compatibili con le normative vigenti – con organismi finanziari di ambito regionale iscritti ad elenchi TUB. Tali valutazioni riflettono coerentemente quanto espresso da Regione Liguria con deliberazione del Consiglio regionale n. 26/2020.

Nell'ambito di quanto sopra dovrà essere tenuto presente il rispetto del parametro previsto dall'art 20 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 175/2016 relativo alla media del fatturato che non deve essere inferiore al milione di euro che ad oggi non risulta in essere per Ligurcapital S.p.A. tuttavia ribadendo come la particolare attività della società finalizzata all'acquisizione, gestione e cessione di partecipazioni ha comportato una rilevante variabilità nel fatturato annuo.

1.3 Le linee di azione prioritarie per l'anno 2021

Tra le priorità, obiettivi e linee strategiche di azione di FI.L.S.E. su indirizzo e mandato di Regione Liguria, in particolare, si evidenziano:

- **Gestione Azioni affidate a FI.L.S.E. dalla Regione nell'ambito del POR FESR 2014-2020**

FI.L.S.E. è formalmente individuata da Regione Liguria quale *Organismo Intermedio* per la gestione delle azioni del Programma. Tale individuazione costituisce il presupposto per l'affidamento della gestione di fondi del Programma e per l'assegnazione e gestione dei relativi bandi di agevolazione alle imprese ed agli Enti pubblici. Regione Liguria, inoltre, assegna a FI.L.S.E. compiti di gestione di strumenti finanziari attraverso la stipula di "Accordi di Finanziamento".

- **Gestione Azioni affidate a FI.L.S.E. dalla Regione nell'ambito del PO FSE 2014-2020.** FI.L.S.E. è soggetto attuatore di azioni e misure a valere sul PO FSE 2014/2020 finalizzate alla formazione, alla salvaguardia ed incentivazione dell'occupazione, all'autoimpiego. In particolare è gestore, a valere sul Programma, di misure per la concessione di bonus occupazionali, di voucher formativi, di azioni di supporto all'autoimpiego. Particolare rilievo, inoltre, hanno assunto a partire dal 2020 le misure sociali rivolte ai privati, anche al fine di contrastare l'emergenza della pandemia.

- **Attività a sostegno del Terzo settore e per interventi in campo sociale e socio sanitario.** Comparto di attività sempre più importante nella nostra regione, in riferimento al quale Regione ha individuato un organico sistema di strumenti, anche finanziari, a supporto del Settore. I bandi – a valere su fondi regionali e sul P.O. FSE - sono caratterizzati da numeri elevati di domande e sono rivolti ai privati. FI.L.S.E., su mandato di Regione anche in raccordo con altre istituzioni e aziende regionali, gestisce le misure attraverso procedure che consentono la lavorazione efficiente dei benefici.

- **Gestione del Fondo Strategico regionale**, tramite interventi di supporto finanziario a favore di imprese e di investimenti infrastrutturali.

  Il Fondo, secondo degli indirizzi del Comitato di indirizzo regionale, come assunti con delibera di Giunta, viene utilizzato da FI.L.S.E. per le seguenti finalità:

  - Interventi di Sviluppo imprenditoriale attraverso:
    a) la concessione di agevolazioni, finanziamenti, cofinanziamenti e garanzie a favore di imprese;
    b) il cofinanziamento o la garanzia di interventi di altri operatori e/o altre istituzioni;
    c) l'emissione di strumenti di debito e assunzione di finanziamenti;
    d) l'assunzione di partecipazioni di minoranza o strumenti finanziari equivalenti in imprese di interesse regionale.

    In riferimento alla gestione delle suddette misure, FI.L.S.E. si può avvalere di Ligurcapital.
  - Interventi ai fini degli Accordi di localizzazione di cui all'articolo 7 della L.R. n. 1/2016
  - Interventi infrastrutturali, fatti salvi i casi di gestione diretta da parte della Giunta regionale.

- **Progetti ed iniziative a supporto della creazione di impresa.**

  Proseguiranno le attività, gli strumenti, i progetti e le iniziative che rappresentano una articolata offerta per gli aspiranti imprenditori e per le neo nate imprese con particolare riguardo ai settori dell'innovazione.

  Asset strategici per tale attività sono i due incubatori - il BIC di Genova Cornigliano, di proprietà, e il BIC di Savona Porto - dove prosegue l'attività diretta di FI.L.S.E. a supporto delle imprese e delle idee di impresa. Verranno ulteriormente consolidate le collaborazioni con le istituzioni pubbliche della ricerca ligure, con particolare riferimento ad UNIGE ed IIT e con le reti di collaborazione internazionale (sono infatti in essere protocolli e accordi con soggetti istituzionali europei ed extraeuropei). Si prevede l'attuazione di altre azioni specifiche quali la SmartCup Liguria - la business plan competition ligure e altre iniziative e strumenti.

- **Sviluppo progetti Europei.** FI.L.S.E. proseguirà nelle attività di gestione e supporto di progetti europei con particolare riguardo al tema di incubatori, sviluppo di imprenditorialità e occupazione. Inoltre, su mandato di Regione Liguria vegono sviluppati progetti inerenti diverse tematiche, supportando Regione stessa nella progettazione, predisposizione e gestione dei progetti stessi, sia con ruolo di partner che di capofila. Tale filone di attività è in crescita e la Società ha strutturato un'area dedicata alla progettazione europea, nell'ambito della più ampia struttura della creazione di impresa.

- **Gestione Azioni a beneficio di interventi di Enti pubblici.** Ai fini di riqualificazione del territorio ed equilibrio socio-economico FI.L.S.E. gestisce, per conto di Regione Liguria, fondi destinati ad interventi pubblici promossi e/o realizzati dalle pubbliche amministrazioni e altri soggetti pubblici. Tali interventi sono attuati da FI.L.S.E. – anche in qualità di Organismo Intermedio – in applicazione di leggi regionali e di programmi cofinanziati dalla U.E., dallo Stato e dalla Regione. In tale ambito rientrano bandi relativi al Social housing ed all'efficientamento energetico degli immobili pubblici. In relazione agli interventi di Enti pubblici FI.L.S.E. è altresì individuata da Regione Liguria quale Organismo di Revisione Contabile indipendente incaricato di elaborare il parere a norma dell'Articolo 8, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 2012/2002, in relazione agli interventi pubblici realizzati dagli Enti a seguito degli eventi straordinari di maltempo, agevolati a valere sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE).

- **Azioni e interventi strategici per la riqualificazione e lo sviluppo del territorio.** Dal punto di vista dello sviluppo economico del territorio particolare rilievo assumono le azioni per favorire la localizzazione delle imprese sul territorio ligure, attraverso interventi di messa a disposizione di immobili a fini produttivi alle imprese anche attraverso gli Accordi di Localizzazione di cui all'art. 7 della L.R. n. 1/2016. In particolare FI.L.S.E. effettua attività di gestione di fondi per l'acquisto di aree e fabbricati ad uso produttivo, destinabili all'insediamento di imprese di micro, piccola, media e grande dimensione che svolgano attività di produzione o di servizi alla produzione. A livello di gruppo, nell'ambito degli strumenti territoriali di sviluppo economico, proseguiranno i progetti del Parco Tecnologico Valbormida e di Liguria Patrimonio. Proseguiranno le azioni di supporto al Piano di Gestione del Sito UNESCO "Portovenere, Cinque Terre e le Isole Palmaria, Tino e Tinetto.

  Di rilievo è il ruolo di supporto a Regione ai fini dello sviluppo degli interventi di interesse strategico pubblico nell'ambito del Parco Scientifico e Tecnologico degli Erzelli, con specifico riferimento all'insediamento del CHT e dell'incubatore di IIT, alla nuova sede del Polo di Ingegneria della Scuola Politecnica dell'Università di Genova e all'insediamento del Nuovo Ospedale. Sono infine previste collaborazioni con l'Autorità di Sistema portuale per la realizzazione di programmi di valenza strategica nell'ambito del sistema portuale coordinando il sistema di società controllate specializzate, sulla base dei fabbisogni di Autorità stessa.

- **Attività di Holding.** FI.L.S.E. opera – quale società in house di Regione Liguria - sia direttamente che indirettamente attraverso il sistema di società controllate, specializzate in materia di Internazionalizzazione (Liguria International S.c.p.A.), Studi Ricerche e progetti europei (Liguria Ricerche S.p.A.), Infrastrutture Opere pubbliche ed Energia (I.R.E. S.p.A.), valorizzazioni di patrimonio pubblico (Liguria Patrimonio S.r.l.), promozione, ricerca e sviluppo degli investimenti a supporto della crescita delle PMI del comprensorio di Ferrania (Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l.), servizi finanziari (Ligurcapital S.p.A.).

In coerenza con il ruolo di holding rispetto a tali Società FI.L.S.E. svolge compiti di capogruppo anche fornendo supporto su diversi aspetti, al fine dell'ottimizzazione e miglior efficienza dell'operatività generale del gruppo. A tal fine sono in essere, fra FI.L.S.E. e le Società controllate, specifiche convenzioni – parzialmente differenziate in ragione della diversa natura ed organizzazione delle Società stesse - che prevedono la fornitura di attività e servizi logistici, amministrativi, societari e di supporto giuridico-amministrativo, che si rendono necessarie in relazione alla gestione delle controllate.

AMBITI DI INTERVENTO

2. Finanza d'Impresa

FI.L.S.E. proseguirà nei suoi compiti di gestione della finanza per lo sviluppo dell'impresa.

In particolare, si riportano di seguito le singole misure oggetto di attività di FI.L.S.E. nell'anno 2021 – in essere e previste/prevedibili – articolandole secondo due principali ambiti: gestione di contributi alle imprese e gestione di finanziamenti rimborsabili e altri strumenti finanziari rotativi a beneficio delle imprese.

FI.L.S.E. effettuerà istruttorie, concessioni, erogazioni e controlli secondo quanto previsto dai bandi di riferimento. FI.L.S.E. effettua tali attività anche in qualità di Organismo Intermedio e di gestore del Fondo Strategico ed è in tal senso responsabile della gestione degli interventi, conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle indicazioni contenute nel sistema di gestione e controllo, in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa nazionale e regionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Particolare rilievo assume l'organizzazione informatica dei processi, estremamente integrata fra i diversi sistemi come già infra evidenziato. Tale integrazione prevede, in ingresso, il ricevimento della domanda con l'automatica protocollazione, assegnazione e fascicolazione e, in uscita, l'inoltro al beneficiario del provvedimento, con automatica protocollazione e fascicolazione. Tale processo di digitalizzazione e informatizzazione, oltre che volto alla semplificazione delle procedure attraverso l'applicativo "Bandi on Line" consente l'automatizzazione del "sistema trasparenza" sia con il "tracciamento" delle pratiche in tempo reale, sia con la pubblicazione automatica sul sito di FI.L.S.E. sezione "amministrazione trasparente" Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" dei provvedimenti di concessione inoltrati ai beneficiari. L'efficienza dei processi informatici consente la gestione, attraverso Bandi on Line, di misure volte anche ad altre tipologie di beneficiari - con specifico riferimento ai privati per esigenze e fabbisogni sociali, particolarmente incrementatisi nell'anno della pandemia - di cui si dirà nel prosieguo.

2.1 Gestione diretta di contributi alle imprese

POR FESR 2014/2020

Nel corso del 2021 FI.L.S.E. in qualità di Organismo Intermedio secondo quanto previsto dalle specifiche Convenzioni sottoscritte con Regione Liguria - effettuerà le attività di gestione bandi di seguito indicati, oltre a quelli ulteriori che Regione Liguria emanerà nel prosieguo.

Ad oggi sono in gestione le seguenti misure:

Azione 1.1.3 – Innovazione su ambiti S3

L'azione ha avuto tre finestre di apertura (due nel corso del 2016 ed una nel 2017), la dotazione complessiva è pari ad euro 20.000.000,00. Le domande complessivamente presentate sono state 807, solo una parte di esse ha trovato capienza fondi, nel corso del 2019 si sono chiuse le ultime pratiche rimaste in sospeso e per le domande deliberate positivamente si procede all'attività di monitoraggio delle scadenze previste da bando e si

prosegue nell'attività di erogazione per le istanze che pervengono a FI.L.S.E, nonché alle consuete attività di controllo in ufficio ed in loco.
L'attività per l'anno 2021 sarà relativa a:
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse (Bando 2016 e 2017);
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie (Bando 2016 e 2017);
- predisposizione eventuali revoche a seguito controlli (Bando 2016 e 2017);
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata (Bando 2016 e 2017).

Azione 1.2.4 – Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale su ambiti S3.

L'azione ha avuto due finestre di apertura nel corso del 2016, la dotazione complessiva è pari ad euro 10.000.000,00. Le domande complessivamente presentate sono state 295, solo una parte di esse ha trovato capienza fondi, nel corso del 2019 si è proseguito nell'attività erogativa per le richieste che sono pervenute in tal senso, nonché alle consuete attività di controllo in ufficio ed in loco.
L'attività per l'anno 2021 prevede:
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengono dalle imprese;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata, ed attivazione delle procedure per l'eventuale recupero di tali somme;
- gestione del contenzioso.

Azione 3.1.1 "Agevolazioni a favore delle attività economiche per prevenzione da rischi alluvionali attraverso soluzioni tecnologiche".

Azione che, con due bandi e alcune proroghe dei termini di presentazione delle domande, è stata aperta fino al 30/12/2016. Le domande complessivamente presentate sono state 596, la dotazione fondi iniziale è stata pari a complessivi euro 10.000.00,00. Nel corso del 2020 FI.L.S.E ha proseguito nell'attività di liquidazione dei contributi per le imprese beneficiarie che hanno inviato le richieste di erogazione e con le consuete attività di controllo. Sono stati, inoltre, monitorati i tempi di scadenza dei singoli beneficiari per l'ultimazione degli investimenti inviando, nel caso, lettere di sollecito per eventuali disimpegni di Fondi.
Nel corso dell'anno 2021 continueranno le seguenti attività:
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata;
- gestione dell'eventuale contenzioso.

Azione 3.1.1 "Aiuti agli Investimenti"

Azione che a Dicembre 2016 ha visto la presentazione a FI.L.S.E., tramite la modalità bandi on-line, di 1450 domande di agevolazione. La dotazione iniziale messa a disposizione da Regione Liguria ammonta ad euro 40.000.000,00. Con D.G.R. n. 904 del 6/11/2017 sono state assegnate ulteriori risorse finanziarie per la copertura di tutte le domande presentate il primo giorno di apertura del Bando pari a 1251. Verificato che nel corso del 2018 vi sono state un cospicuo numero di revoche parziali e/o totali e di rinunce ad effettuare l'investimento da parte delle imprese beneficiarie stesse, e che i Fondi a disposizione sono sufficienti a garantire la copertura finanziaria di tutte le domande di agevolazione presentate, nel corso del 2020 si è proceduto, quindi, all'istruttoria e alla concessione di contributi fino all'ultima domanda di agevolazione presentata a valere sul presente Bando. Si è proseguito, altresì, con l'attività di erogazione a favore delle imprese che ne hanno fatto richiesta e con le consuete attività di controllo e di monitoraggio dei tempi di scadenza e di ultimazione dei piani di investimento.

L'attività per l'anno 2021 sarà la seguente:
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata.

Azione 3.1.1 "Aiuti agli Investimenti" – Zone alluvionate 24 e 25 Novembre 2016

La presentazione delle domande è avvenuta dal 3 al 16 ottobre 2017, limitatamente alle imprese che hanno subito danni, segnalati alla C.C.I.A.A. competente, a seguito degli eventi meteorologici del 24 e 25 Novembre 2016 e che non abbiamo presentato domanda di agevolazione sul primo bando. La dotazione pari ad euro 3.000.000,00, deliberata con D.G.R. n. 455 del 7/06/2017, deriva dalle economie che si sono avute nei due bandi Azione 3.1.1 "Agevolazioni a favore delle attività economiche per prevenzione da rischi alluvionali attraverso soluzioni tecnologiche".
Le domande di agevolazione pervenute sono state 10. Nel corso del 2019 si è proceduto all'erogazione dei contributi concessi, nonché alle attività di controllo.
I lavori previsti per il 2021 sono:
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive"

La Giunta regionale ha approvato con deliberazione del 4 luglio 2017, il bando "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive" nell'ambito dell'azione 3.3.2 Asse 3 - Competitività delle imprese, del Po Fesr Liguria 2014-2020.
L'obiettivo del bando è favorire la crescita delle imprese di produzione locali attraverso il sostegno allo sviluppo di progetti e alla produzione audiovisiva e all'attrazione di imprese nazionali e internazionali di produzione cinematografica e audiovisiva.
I lavori previsti per l'anno 2021 sono:
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata.

La Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 891 del 31 ottobre 2018, il secondo bando "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive" e con una dotazione pari ad 1.000.000 di Euro ripartita tra le 2 sottomisure (20% per Sviluppo e 80% per Produzione). Nel corso del 2020 tutte le pratiche sono state esaminate per quanto riguarda la concessione delle agevolazioni richieste.
I lavori previsti per l'anno 2021 sono:
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;

- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata.

La Giunta regionale ha approvato con deliberazione del 5 agosto 2020, il terzo bando "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive" e con una dotazione pari a 500.000 Euro. Il bando ha avuto come termini di presentazione delle istanze dal 20 ottobre al 23 ottobre 2020 durante il quale sono state presentate 14 domande per un importo totale richiesto di Euro 1.656.167,20.
I lavori previsti per l'anno 2021 sono:

– istruttoria di tutte le istanze e formazione della graduatoria con successiva deliberazione delle domande positive all'interno della capienza fondi.

Azione 1.2.4 "POLI di Ricerca e innovazione"

Con D.G.R. n. 699 del 4/08/2017 è stato approvato il bando relativo alla Misura 1.2.4 "Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo per le imprese aggregate ai Poli di Ricerca e Innovazione". Trattasi di contributi a fondo perduto. La presentazione delle domande di agevolazione è avvenuta tra il 2/11/2017 e il 14/11/2017. Le domande presentate a FI.L.S.E. sono state 58. La dotazione Fondi complessiva distribuita per 3 aree tematiche è pari ad Euro 10.000.000.
I lavori previsti per l'anno 2021 sono:

- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Con D.G.R. n. 138 del 28/02/2020 è stato approvato un nuovo bando relativo alla Misura 1.2.4 "Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo per le imprese aggregate ai Poli di Ricerca e Innovazione". Trattasi di contributi a fondo perduto. La presentazione delle domande di agevolazione è avvenuta tra il 07/07/2020 e il 21/07/2020. Le domande presentate a FI.L.S.E. sono state 96 per un importo totale richiesto di euro 61.811.775,97. La dotazione Fondi complessiva è pari ad euro 10.000.000,00. Nel corso del 2020 sono stati selezionati i referee a cui affidare l'esame di merito dei progetti e sono iniziate le istruttorie formali delle domande.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- conclusione istruttoria formale delle domande inviate;
- conclusione istruttoria di merito con l'ausilio di referee esterni esperti sulle tematiche oggetto dei progetti di ricerca presentati che rilasceranno un parere di merito degli stessi;
- predisposizione della graduatoria di merito e concessione delle agevolazioni.
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di DSN;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.7.1 "Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici".

L'azione ha avuto assegnata una dotazione complessiva pari ad euro 4.000.000,00. Con D.G.R. n. 183 del 23/03/2018 sono state approvate le Modalità Attuative, le domande di agevolazione presentate sono state 74. Nel corso del 2019 si è proceduto a istruire le ultime domande di agevolazione presentate e non ancora deliberate nel 2018 e, successivamente, su richiesta delle imprese beneficiarie ad erogare le agevolazioni richieste ed a effettuare i relativi controlli.

I lavori previsti per il 2021 sono:
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata.

Azione 1.2.4 Riapertura bando ricerca per interventi nell'area di crisi complessa del Savonese.

La Giunta regionale ha approvato, con deliberazione del 18/01/2019, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande a valere sul bando approvato con deliberazione n. 164/2016, nell'ambito dell'Asse 1 - Azione 1.2.4 - *Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3* del POR FESR 2014-2020.
La dotazione complessiva è pari ad euro 3.500.000, ripartita tra due finestre di apertura dei termini per la presentazione delle domande.
Nel corso del 2019 FI.L.S.E. ha provveduto a ricevere ed istruire le istanze pervenute e ove ne sia stata fatta richiesta ad erogare le prime agevolazioni concesse e ad effettuare i relativi controlli.
Nel corso del 2020, con prosecuzione nel 2021, l'attività svolta e prevista riguarda la:
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.1.1 "Aiuti agli Investimenti" Digitalizzazione imprese entroterra

Nel corso del 2020 la Giunta regionale ha deliberato una misura consistente nella digitalizzazione delle MPMI operanti nei comuni non costieri. Le domande sono state presentate nel corso del primo semestre ed è iniziata e conclusa nell'anno l'attività istruttoria di tutte le domande (n. 206) pervenute a valere sul bando.
I lavori previsti per il 2021 sono:
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.1.1 "Aiuti agli Investimenti" Digitalizzazione MPM imprese

Nel corso del 2020 la Giunta regionale ha deliberato una misura per l'attenuazione dell'emergenza Covid consistente nella digitalizzazione delle MPMI e l'incentivazione dello smart working da parte delle imprese. Le domande sono state presentate nella prima decade di maggio ed è iniziata subito l'attività istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando (n. 3.299).
I lavori previsti per il 2021 sono:
- completamento dell'attività istruttoria riguardante la concessione delle agevolazioni richieste
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;

– eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

La Giunta regionale ha successivamente deliberato l'apertura di una seconda edizione del bando per permettere alle imprese con codici di attività non ammissibili sul primo bando di usufruire anch'esse di agevolazioni per le finalità sopra indicate.
Le domande sono state presentate nel corso di settembre ed è iniziata subito l'attività istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando (n. 428)
I lavori previsti per il 2021 sono:
– completamento dell'attività istruttoria riguardante la concessione delle agevolazioni richieste
– gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
– gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
– gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
– verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
– eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.1.1 "Aiuti agli Investimenti" Adeguamento processi produttivi

Nel corso del 2020 la Giunta regionale ha deliberato una misura per l'attenuazione dell'emergenza Covid consistente nel favorire le imprese, attraverso l'adeguamento dei processi produttivi, ad operare investimenti in acquisto di DPI, adeguamento che favoriscano il distanziamento sociale. Le domande sono state presentate nell'ultima decade di maggio ed è iniziata subito l'attività istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando (n. 2.269).
I lavori previsti per il 2021 sono:
– completamento dell'attività istruttoria riguardante la concessione delle agevolazioni richieste

La Giunta regionale ha successivamente deliberato l'apertura di una seconda edizione del bando per permettere alle imprese con codici di attività non ammissibili sul primo bando di usufruire anch'esse di agevolazioni per le finalità sopra indicate.
Le domande sono state presentate nel corso di settembre ed è iniziata subito l'attività istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando (n. 124)
I lavori previsti per il 2021 sono:
– completamento dell'attività istruttoria riguardante la concessione delle agevolazioni richieste.
– gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
– gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
– gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
– verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
– eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.1.1 "Aiuti agli Investimenti" Adeguamento luoghi di lavoro e processi produttivi delle Associazioni di categoria

Nel corso del 2020 la Giunta regionale ha deliberato una misura per l'attenuazione dell'emergenza Covid a favore delle da parte delle Associazioni di Categoria consistente nel favorire la digitalizzazione e l'incentivazione dello smart working, l'adeguamento dei processi produttivi, ad operare investimenti in acquisto di DPI, adeguamenti per favorire il distanziamento sociale …. Le domande sono state presentate durante il mese di ottobre ed è iniziata subito l'attività istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando (n. 8).
I lavori previsti per il 2021 sono:
– completamento dell'attività istruttoria riguardante la concessione delle agevolazioni richieste
– gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
– gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;

– gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
– verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
– eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.2.1 - Zona Franca Urbana di Ventimiglia

Con DGR n. 376 del 10/05/2019 sono stati approvati i "Criteri per la definizione dell'ammissibilità e finanziabilità delle operazioni" relative all'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020 "Interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sugli individui e sulle imprese" relativamente a interventi di sostegno alla ZFU di Ventimiglia destinando una dotazione finanziaria al bando pari a 4.000.000 di euro.
Durante l'anno 2020 sono state istruite e deliberate tutte le 79 domande pervenute sul bando.
I lavori previsti per il 2021 sono:
– gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
– gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
– gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
– verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
– eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Bandi a valere su Fondi Regionali

Art. 5 L.R. n. 3/2008 s.m.i., Titolo VII Bis – Interventi mirati al sostegno e alla creazione dei piccoli esercizi commerciali dell'entroterra Ligure.

Nel corso del 2016 si sono aperti due bandi relativi ad interventi a favore dei piccoli esercizi commerciali dell'entroterra ligure, la dotazione complessiva di fondi messi a disposizione da Regione Liguria è stata pari ad euro 1.500.000,00, così suddivisi: euro 1.000.000,00 per il sostegno ai piccoli esercizi commerciali esistenti ed euro 500.000,00 per il sostegno alla creazione degli esercizi commerciali dell'entroterra ligure.
I due bandi hanno visto le Camere di Commercio competenti per territorio occuparsi dell'attività di ricezione delle domande di agevolazione e di istruttoria delle stesse e la FI.L.S.E. come soggetto incaricato di predisporre ed approvare le graduatorie di merito per ogni provincia. Nel corso del 2019 sono state effettuate le sole attività di controllo.
L'attività per l'anno 2021 prevede la gestione delle eventuali comunicazioni che pervengono dalle imprese a seguito di eventuali revoche.

Art. 5 L.R. n. 3/2008 s.m.i., Titolo VII Bis – Interventi per sostegno dei piccoli esercizi commerciali dell'entroterra Ligure. I

Con D.G.R. n. 273 del 20/04/2018 sono state approvate le modalità attuative del bando dedicato alle piccole imprese commerciali localizzate in comuni non costieri. La dotazione finanziaria è pari ad euro 1.000.000,00. Le domande di agevolazione presentate a FI.L.S.E. sono state complessivamente 217. Nel corso del 2019 FI.L.S.E., in collaborazione con le Camere di Commercio, ha proceduto all'attività istruttoria, a redigere apposite graduatorie per singola Provincia, a inviare i provvedimenti di concessione e di diniego delle agevolazioni.
Successivamente ha provveduto ad intraprendere l'attività di erogazione, su specifica richiesta delle imprese beneficiarie e ad effettuare le consuete attività di controllo.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- predisporre i provvedimenti concessione e diniego conseguenti alle domande presentate;
- predisporre eventuali revoche a seguito di rinuncia;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- predisposizione eventuali revoche a seguito controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata.

Bando per la realizzazione di interventi di efficienza energetica e/o produzione di energia da fonte rinnovabile in strutture adibite ad attività sportive o ricreative.

Contributi a favore di interventi di efficienza energetica e/o per la produzione di energia da fonte rinnovabile in strutture adibite ad attività sportive o ricreative. Fondo con dotazione pari ad euro 1.054.605,00. Nel corso del 2019 si è proseguito con l'erogazione dei contributi per i beneficiari che ne hanno fatto richiesta previa formale autorizzazione da parte di Regione Liguria.
I lavori previsti per il 2021 sono:
- ricevimento delle risultanze istruttorie dalla Regione Liguria e conseguente erogazione del contributo spettante alle imprese;
- monitoraggio disponibilità fondi residui per eventuali concessioni alle imprese che ad oggi risultano fuori fondi;
- gestione procedimento di revoca contributi e monitoraggio eventuali restituzioni.

PO FSE 2014/2020

PO FSE 2014-2020 – Bonus Occupazionale Over 40

Nell'ambito del PO FSE 2014/2020, è affidata a FI.L.S.E. l'attivazione di un'Azione denominata "Over 40", per la concessione di bonus occupazionali a favore delle imprese che procederanno all'assunzione di persone con più di 40 anni di età, affidandone la gestione delle risorse finanziarie a FI.L.S.E. Nel corso del 2019 si è proceduto con le attività di erogazione e controllo in relazione alle agevolazioni concesse.
Regione con apposito avviso ha deciso la riapertura della Misura dal 27/08/2018 al 30/09/2019. Nel corso del 2019 si è proceduto, pertanto, con l'istruttoria delle istanze pervenute, con l'attività di concessione ed erogazione dei bonus occupazionali concessi.
Per l'anno 2021 si prevede di svolgere attività di:
- istruttoria delle domande di agevolazione pervenute (per annualità 2019);
- concessione delle agevolazioni e redazione delle decisioni conseguenti alle istruttorie di cui al punto precedente (per annualità 2019);
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Patto per il lavoro - Incentivi per le assunzioni da parte delle imprese turistiche

Con D.G.R. n. 58 del 2/02/2018 è stato approvato l'Avviso per l'erogazione di bonus occupazionali nel settore Turistico a valere sul POR FSE (2014-2020). Trattasi di contributi per Imprese private e Cooperative che svolgono attività nel settore del Turismo che assumano dipendenti a tempo determinato o indeterminato a partire dall' 1/01/2018. La dotazione finanziaria complessiva del Fondo è pari ad euro 2.850.000,00. Per la prima annualità, con la delibera sopracitata, Regione Liguria ha stanziato euro 850.000,00 a copertura delle

domande presentate. Nel corso del 2019 FI.L.S.E. ha proseguito con l'attività di ricezione delle istanze e con l'attività istruttoria, si è proceduto, altresì, alle consuete attività di verifica della rendicontazione, erogazione e controllo.
Il bando si è chiuso il 31/05/2019 e sono pervenute n. 316 domande di agevolazione.
Durante l'anno 2020 si è proceduto con l'istruttoria di tutte le domande pervenute.
Per l'anno 2021:

- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Bonus Assunzionali nel settore turistico 2020 - Covid 19

Con DGR n. 332/2020 è stato approvato lo schema di Accordo per l'attuazione degli interventi rivolti alle imprese e ai lavoratori di cui al "Piano Straordinario di supporto al Settore del Turismo per Emergenza Covid-19" quale Addendum al Patto per il Lavoro nel Settore del Turismo approvato con d.G.R. 574/2019.
Dall'apertura del bando ad oggi sono pervenute oltre 950 richieste di agevolazione ed i termini per presentare le domande sono stati prorogati al 31 marzo 2021.
Nel corso del secondo semestre del 2020 sono iniziate le istruttorie e delibere delle prime 400 richieste pervenute.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- completamento dell'attività istruttoria riguardante la concessione delle agevolazioni richieste;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

2.2 Finanziamenti rimborsabili, garanzie e strumenti finanziari innovativi per l'impresa

Nel corso del 2021 proseguirà la gestione in capo a FI.L.S.E. di misure di finanza e strumenti di ingegneria finanziaria a beneficio delle imprese.

Le azioni vengono gestite da FI.L.S.E. sia direttamente che attraverso Ligurcapital.

POR FESR 2014/2020

Fondo di garanzia a supporto dell'accesso al credito delle Associazioni Sportive dilettantistiche e delle Società sportive dilettantistiche. Azione 3.6.1

Regione ha attivato un Fondo di garanzia (loan by loan) nell'interesse di Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive Dilettantistiche a r.l. che richiedano un finanziamento bancario finalizzato alla realizzazione di interventi in attrezzature ed impianti. Il Fondo ha una dotazione di 1,5 milione di Euro. Il Bando si è aperto il 15/03/2018 e si è chiuso il 15/03/2019. FI.L.S.E. nel 2019 ha proceduto con l'istruttoria e la concessione delle agevolazioni consistenti nel rilascio delle predette garanzie nella fase di ramp up. Ha proceduto, inoltre, con l'esame della rendicontazione presentata dai beneficiari e con l'attivazione delle previste attività di controllo.
Nel corso del 2019 si è proceduto, inoltre, al monitoraggio di eventuali comunicazioni/escussioni relative ai finanziamenti garantiti.

Per l'anno 2021 si prevede:

- verifica delle rendicontazioni presentate da parte delle imprese beneficiarie al fine dello svincolo delle somme presso la banca erogatrice dei finanziamenti;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese e dagli istituti bancari;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli e relativo monitoraggio.

Azione 4.2.1 "Incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese e delle aree produttive"

Con D.G.R. del 14/12/2018 è stato approvato il Bando relativo alla Misura 4.2.1 per sostenere le micro, piccole e medie imprese che realizzano interventi di efficientamento energetico su impianti e strutture produttive esistenti, la dotazione complessiva è pari ad euro 8.000.000,00. Il bando prevede, contemporaneamente, un contributo a fondo perduto (con una dotazione di euro 4.000.000,00) e un finanziamento a tasso agevolato (anch'esso con una dotazione di euro 4.000.000,00).
Le domande di agevolazione sono state presentate a FI.L.S.E. dall' 1 al 11 marzo 2019. Nel corso del 2020 si è proceduto ad istruire le domande pervenute a deliberare positivamente o negativamente le stesse e, successivamente, su richiesta delle imprese beneficiarie ad erogare le agevolazioni concesse ed a effettuare i relativi controlli.
Per l'anno 2021 si prevede:

- completamento delle istruttorie delle domande di agevolazione pervenute anche a seguito di nuovi fondi disponibili a seguito di revoche e rinunce;
- concessione delle agevolazioni e redazione delle decisioni conseguenti alle istruttorie di cui al punto precedente;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;

eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azione 3.2.1 3.1.1 Aree di crisi del savonese

La Giunta regionale ha deliberato con proprio atto n. 521 del 21/06/2019 una misura in favore delle imprese operanti nelle aree di crisi del savonese. La misura prevede un mix di agevolazioni comprendenti un aiuto rimborsabile ed un contributo a fondo perduto. I fondi inizialmente stanziati erano pari a 12,5 milioni di euro. Nel primo semestre 2020 è iniziata l'attività di istruttoria di tutte le domande (n. 62) pervenute a valere sul bando con un importo totale richiesto di euro 32,2 milioni di euro.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- completamento dell'attività istruttoria delle domande anche a seguito di nuovi fondi a disposizione derivanti da nuovi stanziamenti e rinunce su fondi già concessi;
- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Azioni del fondo strategico regionale

Coerentemente con gli indirizzi del Comitato di indirizzo ed in attuazione delle conseguenti Delibere regionali sono attivi i seguenti strumenti finanziari:

Fondo rotativo per Investimenti a favore di Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Il Fondo a tal fine destinato ammonta ad euro 500.000,00. Le domande di agevolazione pervenute sono state 11 nel corso del 2017.
Per l'anno 2021 si prevede:

- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata
- monitoraggio piani di ammortamento dei finanziamenti erogati.

Finanziamenti per la qualificazione e lo sviluppo dell'offerta turistica

L'azione intende promuovere il processo di riqualificazione dell'offerta turistica ligure attraverso lo sviluppo e la competitività delle strutture ricettive alberghiere con il cofinanziamento del sistema bancario. Il Fondo a tal fine destinato ammonta ad euro 6.000.000,00. E' stata attivata una prima misura con la concessione di finanziamenti ipotecari, composti da una quota di finanziamento (pari al 50%) a valere risorse del Fondo Strategico e la restante quota (pari al 50%) a valere su Fondi privati di Banche Convenzionate. Le domande di agevolazione pervenute a FI.L.S.E. sono state 26. Di queste ad oggi soltanto 6 saranno le imprese che potranno sottoscrivere il contratto di finanziamento. Nel corso dell'annualità 2020 FI.L.S.E. procederà, rispetto a tale prima misura, con le attività di erogazione e controllo.
Si prevede altresì l'attivazione da parte di Regione di una nuova misura di finanziamenti agevolati per le imprese turistiche, a valere sulle risorse non utilizzate rispetto alla dotazione destinata di cui sopra.
Per l'anno 2021 si prevede:

- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione dei finanziamenti concessi;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese e dagli istituti bancari;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie;
- monitoraggio piani di ammortamento dei finanziamenti erogati.

Fondo di Rotazione per lo sviluppo di Servizi Turistici innovativi

Con la deliberazione n. 159/2019 è stato approvato dalla Giunta regionale l'avviso di finanziamento destinato a singole Mpmi, ad altri soggetti economici (purché in partnership di progetto) e ai consorzi operanti a favore del settore turistico per la realizzazione di servizi turistici anche innovativi collegati al prodotto.
La dotazione finanziaria è pari a 450.000 euro (residui del bando precedente) e le modalità attuative dell'avviso approvato prevedono finanziamenti (da un minimo di 10mila euro ad un massimo di 50mila euro) su fondi di rotazione a tasso agevolato con durata fissata in 5 anni.
Le domande di ammissione ad agevolazione sono state presentate a decorrere dal giorno 16 aprile 2019 al giorno 16 luglio 2019.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- gestione di eventuali richieste di proroga dei termini per completare l'investimento;
- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione dei finanziamenti concessi;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio piani di ammortamento dei finanziamenti erogati.

Sostegno Agenzie Formative (già regolamentata della L.R. n. 23 del 2004)

Le misure si pongono a sostegno del sistema della formazione professionale con n. 2 Fondi di rotazione (per complessivi euro 500.000,00) il primo (Misura A) volto all'anticipazione dei crediti a breve vantati verso la Pubblica Amministrazione, il secondo (Misura B) al sostegno degli investimenti.
Per il 2019 si è provveduto, per entrambe le misure, alle attività di istruttoria, di delibera e di erogazione delle richieste agevolative.
Relativamente alla misura a) a sostegno della gestione si provvederà per il 2021 alle attività di erogazione delle nuove richieste agevolative, nonché al monitoraggio sull'esatto rimborso dei finanziamenti e il recupero delle eventuali morosità.
Relativamente alla misura b) a sostegno degli investimenti si provvederà alle attività di cui sopra per le eventuali nuove richieste.
Regione prevede il coinvolgimento di FI.L.S.E. al fine dell'eventuale implementazione delle precedenti misure.

Fondo di rotazione a sostegno di imprese colpite da eventi atmosferici

Eventi atmosferici del 24 e 25 Novembre 2016

La Giunta regionale ha approvato, con deliberazione 454/2017, le modalità attuative per la concessione di agevolazioni, previste ai sensi della legge regionale 34/2016, a favore delle imprese danneggiate dalle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi sul territorio delle province di Imperia e Savona nei giorni 24 e 25 novembre 2016.
I destinatari del bando sono le imprese esercitanti, alla data delle eccezionali avversità atmosferiche, attività economica rientrante nel campo di applicazione del Regolamento "de minimis", che abbiano presentato le segnalazioni dei danni occorsi/domanda di contributo (mod. AE) nei termini previsti.
L'intervento agevolato è finalizzato alla rimozione degli effetti derivanti dai citati eventi, attraverso il ripristino delle condizioni dell'operatività pregressa.
L'agevolazione viene concessa sotto forma di prestito agevolato nella misura massima del 100% dell'intervento ammissibile.
Il tasso d'interesse è dello 0,5% per una durata massima di 5 anni. L'importo massimo agevolabile è di 200.000 euro. Le risorse assegnate al bando sono pari a 2.850.000 euro.
La domanda deve essere presentata alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Riviere di Liguria. I termini di presentazione della domanda sono fissati dal 3 al 31 luglio 2017.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata;
- monitoraggio piani di ammortamento dei finanziamenti erogati.

Eventi atmosferici del 10-11-12 Dicembre 2017

La Giunta regionale ha approvato, con deliberazione n. 243 del 20/04/2018, la riapertura dei termini a favore delle imprese danneggiate dalle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi sul territorio ligure nei giorni 10, 11 e 12 dicembre 2017 per la presentazione delle domande a valere sulle modalità attuative per la concessione di agevolazioni, approvate con DGR 454/2017, previste ai sensi della legge regionale 34/2016.
I destinatari del bando sono le imprese esercitanti, alla data delle eccezionali avversità atmosferiche, attività economica rientrante nel campo di applicazione del Regolamento "de minimis", che abbiano presentato la segnalazione dei danni occorsi/domanda di contributo (mod. AE) nei termini previsti.

L'intervento agevolato è finalizzato alla rimozione degli effetti derivanti dai citati eventi, attraverso il ripristino delle condizioni dell'operatività pregressa. L'agevolazione viene concessa sotto forma di prestito agevolato nella misura massima del 100% dell'intervento ammissibile. Il tasso d'interesse è dello 0,5% per una durata massima di 5 anni. L'importo massimo agevolabile è di 200.000 euro.
La domanda deve essere presentata alla Camera di Commercio competente. I termini di presentazione della domanda sono fissati dal 7 maggio 2018 al 29 giugno 2018.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli;
- monitoraggio delle revoche che comportano restituzione dell'agevolazione erogata;
- monitoraggio piani di ammortamento dei finanziamenti erogati.

Fondo di Garanzia "Emergenza Ponte Morandi"

A seguito della D.G.R. n. 756 del 19 settembre 2018, FI.L.S.E. – con Determina n. 16006 del 20 settembre 2018 - ha approvato un Avviso destinato all'attivazione di un Fondo di Garanzia con dotazione di Euro 2.000.000 per finanziamenti bancari volti a finanziare il circolante delle imprese in difficoltà a seguito del crollo del Ponte Morandi. Possono accedere al Fondo di garanzia, le imprese di micro, piccola e media dimensione che hanno presentato il modello AE (approvato con D.G.R. n. 706 del 30/08/2018) a Regione Liguria per il tramite delle competenti C.C.I.A.A. entro l'1/10/2018.
Fondo aperto dal 27/08/2018 fino al 31/12/2019. Nel corso del 2019 FI.L.S.E. ha proceduto con le istruttorie delle domande di ammissione ai benefici del Fondo e di emissione della garanzia e con l'attività di erogazione dei finanziamenti garantiti dal Fondo.
I lavori previsti per il 2021 sono:

- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese e dagli istituti bancari;
- monitoraggio rendicontazioni;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli e relativo monitoraggio.

Fondo ALpGIP

In attuazione della D.G.R. n. 906 del 6 novembre 2017 e della Convenzione fra Regione Liguria e FI.L.S.E. sottoscritta in data 4 agosto 2017, su mandato di Regione Liguria, FI.L.S.E. ha proceduto all'adozione degli atti necessari per l'adesione alla Piattaforma Macroregionale "Alpine Growth Investment platform (AlpGIP)" e degli atti decisionali, gestionali e operativi connessi e conseguenti. La piattaforma è basata su un accordo tra Regione Lombardia, Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta e Provincia di Bolzano, volto a creare un contesto favorevole ad attrarre capitali a sostegno della crescita delle PMI e MidCap ad alto potenziale innovativo, con un effetto leva in termini di investimenti complessivi.
FI.L.S.E. ha formalmente aderito al Fondo sovraregionale partecipato dal FEI, denominato "ALpGIP", in qualità di investitore nel maggio 2018, con un apporto di euro 1.500.000,00 destinato ad operazioni di venture capital e private equity a favore di PMI situate nelle regioni dell'arco alpino
Nel corso del 2021, FI.L.S.E. in qualità di Investitore della piattaforma AlpGIP, parteciperà alle riunioni del Comitato Consultivo in occasione delle quali saranno illustrate la situazione finanziaria del fondo, il portafoglio degli investimenti nonché gli aspetti amministrativi connessi. FI.L.S.E. riceverà inoltre da parte del FEI, sulla base dei dati forniti dai Fondi di Investimento o dai Veicoli di Co-Investimento, n. 4 relazioni trimestrali contenenti una descrizione dell'Investimento, un rapporto sulle attività ed una sintesi delle prospettive.

FI.L.S.E. proseguirà nell'attività di promozione sul territorio dello strumento finanziario AlpGIP al fine di accrescere le opportunità finanziarie a favore della crescita di imprese, anche start up, con buone potenzialità di crescita ed in cerca di investitori per rafforzare il proprio sviluppo.
E' previsto infine che il FEI richiami il trasferimento delle risorse, su base trimestrale, fino all'ammontare massimo sottoscritto di Euro 1.500.000,00, allo scopo di finanziare gli Investimenti e/o di coprire i pagamenti, le commissioni e le spese pagabili ai sensi dell'Accordo; alla fine dell'anno 2020, risultano complessivamente versati Euro 547.758,62 sul totale impegnato pari ad Euro 1.500.000.

Interventi di capitalizzazione delle imprese

Si prevede la prosecuzione delle attività di coordinamento e gestione delle misure e strumenti finanziari in capo a Ligurcapital, in coerenza con la convenzione stipulata con la stessa il 30 novembre 2017. Le azioni in capo a Ligurcapital riguardano la gestione di 1,9 milioni destinati alle iniziative istruite fino al 15 marzo 2017 nell'ambito dell'operatività sui fondi ex Obiettivo 2 Azione 2.4 1994/96 – prima e seconda fase – finalizzati alla capitalizzazione delle piccole e medie imprese con sede operativa nei territori della Regione Liguria nonché la gestione, secondo le modalità attuative approvate da parte di Regione Liguria con D.G.R. n. 30 del 18 gennaio 2019, di 5 milioni destinati ad interventi per la capitalizzazione delle imprese – di cui 1,5 per la partecipazione al capitale delle start up - in coerenza con quanto programmato con precedente D.G.R. n. 517/2018.
Nel corso dell'anno 2020, per finalità legate alla situazione emergenziale COVID-19, ai sensi degli indirizzi del Comitato del Fondo Strategico del 30 aprile 2020 approvati con D.G.R. 445/2020 sono state riprogrammate e destinate risorse del Fondo Strategico regionale per:

- una misura con dotazione di Euro 14.500.000 per il sostegno alle PMI liguri per affrontare l'emergenza Covid-19 attraverso operazioni di rafforzamento patrimoniale per la sostenibilità economico-finanziaria ed industriale con:
  - investimenti di "micro-equity" attraverso la sottoscrizione di aumenti di capitale al valore nominale fino a detenzione di una partecipazione massima del 49,9% del capitale sociale;
  - investimenti di "semi-equity" attraverso la sottoscrizione di prestiti obbligazionari e/o altri strumenti finanziari partecipativi ("SFP"), con possibile trasformazione in equity, fino a detenzione di una partecipazione massima del 49,9% del capitale sociale.

La misura prevede anche investimenti "Distressed" in acquisizioni di Aziende ovvero Rami di Aziende di realtà liguri in situazione di crisi conclamata o senza la possibilità di continuità aziendale.

- una misura "WE START UP" con dotazione di Euro 1.500.000 per il sostegno alle Start Up per affrontare l'emergenza Covid-19 attraverso operazioni di rafforzamento patrimoniale, traguardando l'avviamento o la prosecuzione dell'attività, proseguendo il proprio percorso di crescita per entrare nella fase di evoluzione e di consolidamento sul mercato con investimenti di "semi-equity" attraverso la sottoscrizione di prestiti obbligazionari e/o altri strumenti finanziari partecipativi ("SFP"), con possibile trasformazione in equity. La dotazione in prima applicazione è ripartita come di seguito:
  - plafond A Euro 450.000,00 dedicata alle Start Up Innovative ai sensi dell'art 25 del D.L.179/2012;
  - Plafond B Euro 1.050.000,00 dedicata alle Start Up che implementano modelli di innovazione di processo e di prodotto.

Le succitate misure, avviate nell'anno 2020, sono gestite dalla società Ligurcapital e vanno quindi ad ampliare la gestione degli strumenti finanziari pre-esistenti in capo a Ligurcapital stessa.

Coerentemente con gli indirizzi del Comitato di indirizzo ed in attuazione delle conseguenti Delibere regionali si prevede inoltre l'attivazione *dei seguenti strumenti finanziari*:

Progetti di sviluppo nell'ambito degli accordi di Localizzazione

Si prevede, ai sensi della D.G.R. n. 165 del 3 marzo 2017 che ha definito indirizzi del Fondo Strategico prendendo atto della seduta del Comitato di indirizzo del 16 febbraio 2017 come modificati dalla successiva

D.G.R. n. 34 del 26 gennaio 2018, l'attivazione di una misura per finanziamenti e/o garanzie ad imprese che attuino progetti di sviluppo nell'ambito degli Accordi di Localizzazione.

Interventi per il settore del piccolo commercio

- **Fondo Strategico regionale L.R. 34/2016 Misura per il sostegno agli investimenti del settore del commercio al dettaglio e somministrazione**

  FI.L.S.E. S.p.A. in attuazione della D.G.R. n. 375 del 10/05/2019 ha approvato l'Avviso con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle attività commerciali, con particolare riguardo al settore delle micro, piccole e medie imprese, mediante misure di carattere economico-finanziario al fine di migliorare la qualità e l'efficienza della rete distributiva attraverso investimenti diretti alla qualificazione, alla specializzazione e alla trasformazione delle loro attività.
  Il Piano di investimento ammissibile a finanziamento non potrà essere inferiore a euro 12.500 e superiore a euro 62.500 (per Piani di investimento ammissibili superiori si prenderà in considerazione il limite massimo di finanziamento concedibile sotto riportato). Il finanziamento concedibile, pari all' 80% del Piano di investimento ammissibile, non potrà essere inferiore ad euro 10.000 e superiore ad euro 50.000. Il finanziamento avrà una durata di ammortamento pari a 10 semestri ed un periodo di preammortamento pari a 2 semestri. Al finanziamento si applica un tasso fisso nominale annuo pari all' 1,25%.
  Le domande possono essere presentate dal 24/09/2019 al 28/02/2020.
  I lavori previsti per il 2021 sono:
  - completamento dell'istruttoria e concessione delle agevolazioni e redazione delle decisioni conseguenti alle istruttorie;
  - gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
  - gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
  - verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
  - eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

- **Finanziamento alle micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.) del settore della somministrazione di alimenti e bevande per il sostegno al circolante - Edizione 2019**

  FI.L.S.E. S.p.A. in attuazione della D.G.R. n. 375 del 10/05/2019 ha approvato l'Avviso con l'obiettivo di sostenere il tessuto economico ed imprenditoriale costituito dalle micro, piccole e medie imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, mediante apporto di liquidità per i fabbisogni di capitale circolante necessari per il pagamento di debiti scaduti verso fornitori e di arretrati su retribuzioni dei dipendenti, con particolare riguardo a situazioni di temporanea difficoltà economica derivanti da problematiche occasionali e/o casistiche eccezionali quali mancati pagamenti per debitori imputati di delitti in procedimenti penali. Il Piano di intervento ammissibile ed il corrispondente finanziamento concedibile non potrà essere inferiore a euro 5.000 e superiore a euro 30.000. Il finanziamento concedibile è pari al 100% del Piano di intervento ammissibile. Il finanziamento potrà avere una durata di ammortamento pari a 6 semestri o 10 semestri ed un periodo di pre-ammortamento pari a 2 semestri. Al finanziamento si applica un tasso fisso nominale annuo pari all' 0,75% nel caso di durata pari a 6 semestri e 1,25% nel caso di durata pari a 10 semestri.
  Le domande possono essere presentate dal 24/09/2019 al 28/02/2020.
  I lavori previsti per il 2021 sono:
  - completamento dell'istruttoria e concessione delle agevolazioni e redazione delle decisioni conseguenti alle istruttorie;

- gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
- gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
- verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
- eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

- **Misura per il sostegno agli investimenti dei mercati coperti**

  Fl.L.S.E. S.p.A. in attuazione della D.G.R. n. 375 del 10/05/2019 ha approvato l'Avviso con l'obiettivo di concorrere alla strategia di riqualificazione dei mercati comunali coperti nel territorio regionale con interventi volti al sostegno dei consorzi di gestione dei mercati e che rientrano nel campo di applicazione del Reg.to (UE) n. 1407 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107-108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".
  Il finanziamento, a sostegno del programma di investimento ritenuto ammissibile, è concedibile a fronte del rilascio di idonee garanzie, ed è articolato secondo le seguenti modalità tra loro alternative: A. finanziamento richiesto a Fl.L.S.E. con la co-partecipazione della Banca convenzionata, concesso fino al 100% dell'investimento ammissibile di cui: - una quota pari al 50% a valere su fondi pubblici regionali concessi da Fl.L.S.E. entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili per un importo ricompreso da un minimo di euro 300.000,00 ad un massimo di euro 1.200.000,00; - una quota pari al 50% a valere su fondi privati messi a disposizione da una banca aderente alla convenzione sottoscritta con Fl.L.S.E. a valere sul presente Avviso; - finanziamento richiesto interamente a Fl.L.S.E. a valere su fondi pubblici regionali e concesso fino al 100% dell'investimento ammissibile per un importo minimo di euro 100.000,00 e massimo di euro 400.000,00.
  I lavori previsti per il 2021 sono:
  - ricezione delle domande e relativa Istruttoria;
  - concessione delle agevolazioni e redazione delle decisioni conseguenti alle istruttorie di cui al punto precedente;
  - gestione ed erogazione delle istanze di erogazione delle agevolazioni concesse;
  - gestione delle eventuali comunicazioni che pervengano dalle imprese;
  - verifica di eventuali verbali di sopralluogo effettuati presso le aziende beneficiarie;
  - eventuale predisposizione di revoche che dovessero rendersi necessarie a seguito di controlli.

Nel 2021 proseguirà inoltre la gestione dei seguenti strumenti:

Fl.L.S.E. proseguirà la gestione di bandi avviati nelle passate annualità attraverso attività di erogazione di agevolazioni, verifica delle richieste di proroga e variazione piani di investimento, eventuale gestione delle morosità dei relativi contenziosi e delle revoche degli oltre 100 Fondi e sottofondi di cui Fl.L.S.E. è soggetto gestore a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.
In particolare, verrà portata avanti, senza soluzione di continuità rispetto alle convenzioni previgenti, la gestione delle **misure confluite nel Fondo Strategico Regionale** per tutte le pratiche concesse fino al 31 dicembre 2016, in quanto a erogazione, controlli, monitoraggio, riscossione rientri, eventuali revoche o contenziosi, impianto contabile. La copertura dei costi di gestione di tali misure trova ristoro a valere sul Fondo Strategico ai sensi della Convenzione fra Regione Liguria e Fl.L.S.E. sottoscritta in data 4 agosto 2017.

Sono confluite nel Fondo Strategico ed attualmente costituiscono parte dell'All.B:
- Fondi Legge Regionale n. 1 del 2010 - interventi urgenti conseguenti agli eccezionali eventi meteorologici occorsi: nei mesi di dicembre 2009, gennaio e ottobre 2010, nel corso degli anni 2011 e 2012" e Bando Alluvione agosto e ottobre 2014 danni inferiori euro 40.000
- Legge Regionale n. 2 del 2007 art. 16 – Fondo di rotazione per start-up di imprese e spin-off aziendale ad alto potenziale tecnologico - Bando 2011 e Bando 2012

- Legge Regionale n. 3 del 2008 - interventi di sostegno alle attività commerciali - Art. 5 - Fondo per il sostegno delle piccole imprese commerciali - Bando 2009 e Bando 2013
- Legge Regionale n. 3 del 2008 - interventi di sostegno alle attività commerciali - Art. 23 - Fondo rotativo a favore della creazione di impresa commerciale
- Legge Regionale n. 15 del 2008 – Fondo incentivi offerta Turistica – Bando 2009, Bando 2012, Bando 2013 e Bando 2014 – internazionalizzazione offerta turistica
- Fondi Legge Regionale n. 30 del 2007 - Sicurezza e responsabilità sociale - Bando 2009 e Nuovo Bando 2012
- Fondi Legge Regionale n. 21/2000
- Fondi Legge Regionale n. 31 del 2007 art. 19– Sicurezza nei cantieri edili
- Fondi Regione Liguria – Obiettivo 2 (2000/2006) Misure 1.1 A - 1.2 B2 – 3.4 B – 1.2 C e 3.3 B
- Fondi Legge Regionale n. 20/2002 Fir Turismo
- Fondi Legge Regionale n. 13/2003 Fir Commercio – I° e II° e III° Bando
- Fondo Legge Regionale n. 3/2003 art. 38 - Artigianato – Annualità 2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009 Misure 1.1 – 2.1 – 3.1
- Fondo Legge Regionale n. 19 del 2010 – Interventi a favore delle imprese cooperative – Bando 2011
- Fondo Legge Regionale n. 23/04 Sostegno al Sistema Formativo
- Fondo Legge Regionale n. 23/93 art.18 c.1 Investimenti Cooperative Sociali
- Fondo Legge Regionale n. 31/07 Finanza di Progetto

FI.L.S.E. proseguirà, inoltre, le attività connesse alle operazioni effettuate nelle annualità precedenti a valere sul **"Fondo Prestiti Partecipativi" (**gestito da Unicredit S.p.A.), **"Fondo Capitale di rischio" (**gestito da Ligurcapital), **"Fondo Prestiti Rimborsabili" (**gestito direttamente da FI.L.S.E.), **"Fondo Tranched Cover Liguria"** (garanzia di portafoglio gestita da FI.L.S.E. a fronte di finanziamenti erogati dalle Banche aggiudicatarie, Banca Carige S.p.A., Unicredit Banca S.p.A., Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.). Verrà effettuato il monitoraggio dei relativi flussi finanziari con relativa rendicontazione a Regione. I rientri delle misure andranno nel Fondo Strategico Regionale, per essere reimpiegati con finalità analoghe.

Proseguirà, altresì, l'attività di monitoraggio, pagamento insolvenze e rendicontazione del sistema di garanzie a sostegno dell'accesso al credito. L'operatività degli interventi viene attuata attualmente principalmente da Rete Fidi Liguria e dagli altri confidi minori (Confart e Coarge).
Su indicazione di Regione dovrà essere avviato un processo di riordino e ridefinizione degli utilizzi e degli stanziamenti a favore del sistema di confidi liguri, adeguandone le modalità di utilizzo alla normativa applicabile.
In particolare, l'art. 4 della L.R. n. 34/2016 ha previsto la destinazione al Fondo Strategico Regionale, sub allegato B, delle dotazioni impiegate a valere sulle seguenti misure, attualmente ancora in gestione ai succitati Confidi:

- Fondo Legge Regionale n. 19/1976 - Fondo di Garanzia
- Fondo Legge Regionale n. 4/1993 - EFIM
- Fondo Legge Regionale n. 29/1982 - Agenzie di Viaggio ed Operatori Turistici
- Fondo PIC PMI 1994 - 1999
- Fondo Docup - Obiettivo 2 1997 – 1999 Azione 2.4B
- Fondo Docup - Obiettivo 2 2000 – 2006 Misura 1.3C
- Fondo PSR 2000 – 2006 Garanzia Agricoltura
- Fondo Legge Regionale n. 25/2004 - Confidi Liguria.

Proseguirà, inoltre, la gestione dei finanziamenti rimborsabili destinati ai distretti ed ai progetti di filiera di cui agli artt. 4bis e 7bis della L.R. n. 33/2002 e s.m.i. (D.G.R. n. 1304/06 – D.G.R. n. 1012/2012 – D.G.R. n. 1543/13 e D.G.R. n. 156/2014): le attività in essere proseguiranno secondo quanto previsto nelle convenzioni originarie mentre i rientri previsti dalla gestione dei finanziamenti in essere a valere sulle pratiche di cui alle delibere sopra citate, sono destinati all'implementazione di cui al comma 2 dell'art. 4 della L.R. n. 34/2016.

Sono confluiti nel Fondo Strategico anche il Fondo L.R. n. 43/94 art. 6 e L.R. n. 47/06 ed il Fondo L.R. n. 33/02 art. 4 c.1 f, entrambi destinati all'acquisto, al recupero e all'infrastrutturazione di aree e fabbricati. FI.L.S.E. proseguirà l'attività di gestione delle aree acquisite in precedenza; l'eventuale liquidità generata dalla vendita delle stesse sarà destinata all'implementazione delle dotazioni del Fondo Strategico.

I costi e i corrispettivi per tutte tali attività sopra descritte, a partire dall'1gennaio 2017, sono ricompresi in quelli del Fondo Strategico ex art. 4 della L.R. n. 34/2016, calcolati sulla somma delle dotazioni di cui all'allegato A e all'allegato B.

Infine, nel 2021 verranno attivate le nuove misure che saranno individuate da indirizzi del Comitato di indirizzo e dalle conseguenti Delibere regionali.

Ulteriori Azioni

Proseguono alcune attività relativamente a:

- Prestiti subordinati a favore di Rete Fidi Liguria. Ai fini della patrimonializzazione dei Confidi in forma idonea alla formazione del capitale di vigilanza, come definito dalla normativa della Banca d'Italia, e successivamente nell'ambito di un processo di riordino e di aggregazione dei vari confidi in un unico confidi polisettoriale avviato nel 2012, sono state erogate risorse a titolo di prestito subordinato, come richiesto dai confidi stessi e dalle associazioni di categoria e concordato con Regione Liguria: a valere sui fondi L.R. n. 19/76, a valere su Fondi PIC PMI 94/99 e su Fondi Docup 97/99 2.4B ex L.R. n. 63 del 28 dicembre 2009, a valere sulla L.R. n. 25/2004 in attuazione della D.G.R. n. 1620 del 20/12/13; detti prestiti subordinati sono finalizzati al sostegno generale dell'attività di prestazione di garanzia collettiva fidi.

3. Creazione d'Impresa

E' un ambito di attività strettamente intersecato e sinergico con gli strumenti per la finanza d'impresa di cui al precedente paragrafo, rappresentato dagli strumenti, iniziative ed attività a supporto della promozione, nascita e avvio delle nuove imprese.

Incubatori Genova e Savona

FI.L.S.E. è titolare di due incubatori di Impresa di Genova – BIC Campi Cornigliano - e Savona – BIC Ex OMSAV.
Gli incubatori d'impresa sono un sistema integrato di servizi a costi competitivi che sostiene l'avvio e lo sviluppo d'impresa nei primi anni di attività. All'interno di essi ci sono spazi attrezzati dove è possibile avviare nuove attività; vengono offerti servizi logistici e di consulenza, assistenza, formazione e strumenti di finanza dedicata.
La procedura di insediamento prevede l'accoglimento di domande di imprese interessate a localizzare una nuova attività nel BIC, la verifica istruttoria dell'idoneità formale e progettuale, la valutazione di merito da parte di un Nucleo di Valutazione. Ad avvenuta ammissibilità, si procede con la sottoscrizione di un Contratto con l'impresa e con le conseguenti procedure di attuazione del contratto.
Sono, altresì, messi a disposizione spazi di coworking per aspiranti imprenditori/start up ai fini della definizione dell'idea imprenditoriale.
Al fine di rispondere alla domanda diversificata proveniente dalle imprese, a partire dal 2018, il BIC di Genova Campi - che è caratterizzato da superfici disponibili elevate - offre diverse tipologie di contratto insediativo rispondenti alle diverse esigenze delle imprese stesse: co-working, incubazione, accelerazione e scale up nonché consolidamento e/o rilocalizzazione, in particolare a fronte di interessi istituzionali e pubblici.

Nel 2021 proseguiranno le attività relative:
- all'accoglimento di nuove imprese sulla base dell'Avviso permanentemente pubblicato sul sito di FI.L.S.E., in coerenza con le procedure ed i regolamenti in essere;
- alla gestione dei servizi alle imprese incubate.

Collaborazione con il SIIT

Procede l'attuazione della collaborazione siglata nel 2020 tra FI.L.S.E. e SIIT - nel rispetto delle mission e secondo le prerogative e la soggettività giuridica di ciascuna - per il sostegno e crescita di PMI, Start up e Spin off del territorio ligure, nel contempo regolando i rapporti di riconoscimento di costi sostenuti e servizi erogati da FI.L.S.E. a SIIT in ragione della contiguità degli asset immobiliari in rispettiva titolarità. L'accordo prevede:
- Il riconoscimento a FI.L.S.E. dei costanti e concreti servizi logistici e di sinergia operativa a beneficio del SIIT e dei soggetti nello stesso interagenti, attraverso la propria struttura tecnico-amministrativa dedicata al BIC ed in ragione della contiguità fra il BIC e ed il SIIT in un unico asset immobiliare;
- la cooperazione in azioni ed iniziative programmate definite congiuntamente in Accordi attuativi.

Cogestione dell'incubatore di Savona con Autorità di sistema Portuale

In data 19 dicembre 2019, AdSP ha rilasciato a FI.L.S.E. la concessione demaniale mediante licenza per l'occupazione del BIC, con efficacia fino al 31 dicembre 2022. Contestualmente AdSP ha sospeso la licenza, limitatamente alla porzione di circa mq 3.197, oltre a circa mq. 1.128 destinati a parcheggio, sino al 31 dicembre 2021, in ragione dell'occupazione di urgenza effettuata in tali spazi a seguito dell'incendio che ha colpito nell'autunno 2018 la sede di AdSP stessa, adiacente al BIC.
Sono state definite dunque le idonee pattuizioni contrattuali che regolamentano gli impegni di ciascuna delle Parti in merito all'utilizzo comune del BIC, anche tenuto conto delle altre imprese presenti nello stesso in ragione dell'attività di FI.L.S.E..
In particolare, AdSP si è obbligata a organizzare e gestire tutti i servizi inerenti il funzionamento del compendio (pulizia, illuminazione, utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria).
FI.L.S.E. si è impegnata a svolgere funzioni di accoglienza e organizzazione quotidiana degli spazi comuni e della sala congressi nonché un servizio di presidio costante, portineria, segreteria e reception nonché di organizzazione e messa a disposizione della sala congressi e delle sale riunioni, curandone la relativa pulizia e servizi di utenza. Tale funzione verrà espletata attraverso personale allo scopo dedicato.
I relativi costi sono ripartiti proporzionalmente con riconoscimento a FI.L.S.E. di un corrispettivo per i servizi prestati.

Centro di Robotica IIT

Nell'ambito della collaborazione in essere fra IIT e FILSE, come sopra già accennato, nel 2020 è stata contrattualizzato l'insediamento - da parte dell'Istituto di ricerca – di un nuovo Laboratorio di robotica all'interno del BIC di Genova di complessivi 1.500 mq. Nel 2021 si completeranno da parte di IIT le attività di realizzazione del Laboratorio dedicato con avvio delle attività di sviluppo e costruzione di prototipi robotici di tipo industriale di grandi dimensioni e i team dei laboratori congiunti con aziende italiane e straniere; Il laboratorio rappresenterà uno dei nodi del Centro di Competenza sulla Robotica industriale Artes 4.0 (https://artes4.it/) e quello sulla Cybersecurity e infrastrutture critiche (Start 4.0).
L'insediamento, oltre alla posizione baricentrica rispetto agli altri Centri di IIT sul territorio genovese, assume rilievo in ragione dei servizi e delle sinergie attivabili con FI.L.S.E. che nel BIC gestisce servizi di incubazione per le start up, strumenti finanziari per la creazione di impresa, insediamenti industriali in fase di accelerazione, consolidamento e scale up.

Start&Growth

Il progetto Start&Growth si è chiuso operativamente al 31/12/2020 e nel 2021 sono pianificate le attività di rendicontazione finali. Avviato su specifico incarico della Regione Liguria, il progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ha previsto a partire dal 2016 la fornitura di un'offerta integrata di servizi specialistici, tutoraggio e accompagnamento, consulenza e incentivi economici a supporto della creazione e crescita di iniziative imprenditoriali che favorisca l'avvio e lo sviluppo di nuove imprese. La misura si è sviluppata sulla base del bando per Servizi integrati per l'avvio e lo sviluppo d'impresa e dell'autoimpiego "START & GROWTH LIGURIA" – P.O. FSE 2014-2020 Asse I "Occupazione" che prevedeva una misura a sportello rivolta:

- agli aspiranti imprenditori;
- a neo imprese costituite a seguito del supporto fornito ovvero già esistenti da oltre 24 mesi.

In termini di risultati finali, 133 sono le imprese costituite grazie al progetto.

SMART CUP Liguria

FI.L.S.E. gestisce per conto di Regione Liguria, dal 2013, le edizioni della SMARTcup Liguria, la business plan competition di nuove idee di impresa. Principale obiettivo è stato quello di promuovere e sostenere l'avvio di nuove imprese ad alto contenuto tecnologico e di sviluppare azioni coordinate anche con altri strumenti regionali finalizzati al sostegno delle start up innovative. . Si prevede, anche per l'edizione 2021, il conferimento da parte di regione Liguria di un incarico a FI.L.S.E. per l'attuazione delle azioni finalizzate all'avvio imprenditoriale di start up attraverso il supporto tecnico e gestionale alla "Smart Cup Liguria" nell'ambito del PNI 2021 e l'accompagnamento per l'elaborazione dei piani di impresa delle start up coinvolte ed individuate nell'ambito della stessa in continuità con le edizioni precedenti dell'importante iniziativa. FI.L.S.E. svolge attività di informazione sulle opportunità offerte dall'iniziativa, coordina e organizza eventi e incontri mirati con Università, centri di ricerca, distretti, poli di innovazione e con tutti gli attori che concorrono, a vario titolo, allo sviluppo innovativo del territorio.

Garanzia Giovani - Misura 7.2 Fondo rotativo "Garanzia per i giovani in Liguria"

Nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale per la realizzazione in Liguria dell'Iniziativa Europea Garanzia Giovani, si prevede una nuova edizione dell'azione di Supporto per l'accesso al credito agevolato per nuove imprese costituite da Giovani a seguito dei percorsi previsti dal programma. In particolare, si ipotizza un'azione di supporto all'avvio di piccole iniziative imprenditoriali, promosse da giovani ("NEET"), attraverso - da un lato - la concessione di finanziamenti agevolati a tasso zero e – dall'altro - la contestuale erogazione di servizi di supporto allo start up. Lo scopo è offrire servizi integrati e mirati e promuovere la realizzazione di progetti per il sostegno e lo sviluppo di specifiche idee imprenditoriali ovvero progetti che favoriscono l'individuazione e la crescita di prospettive occupazionali legate all'autoimpiego.
Regione Liguria ha prioritariamente richiesto a FILSE la presentazione di specifica proposta progettuale per la parte di azione relativa al finanziamento agevolato attraverso la costituzione e gestione di un fondo utile alla concessione dei finanziamenti previsti dal programma con obiettivo finale di finanziare 33 beneficiari a fronte di un totale di 100 pratiche da istruire. Si prevede la stipula della relativa Convenzione entro il mese di Febbraio 2021.
Contestualmente alla stipula della Convenzione per la Gestione del Fondo, Regione si è impegnata ad attivare, in ottemperanza all'art.3 del DM n176 del 17 ottobre 2014, con successivo provvedimento e con apposita fonte di finanziamento, un servizio di sostegno di post start up per sostenere e facilitare le nuove iniziative imprenditoriali - e nello stesso tempo ridurne i rischi - per i successivi 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di finanziamento.

Si prevede in tal senso la relativa attività di servizi di accompagnamento/tutoraggio allo sviluppo di impresa con erogazione di tutoraggio, formazione e consulenze specialistiche sui temi dello sviluppo e pianificazione di impresa.

Progetti europei per la creazione di impresa

FI.L.S.E. promuove ed aderisce a progetti europei, partecipando - in qualità di capofila o di partner – alle call emanate a valere sui diversi programmi dall'UE. Inoltre, anche a fronte delle importanti esperienze maturate dalla Società autonomamente nella gestione di progetti europei, Regione Liguria ha affidato a FI.L.S.E., commesse di assistenza tecnica e supporto nella gestione e rendicontazione dei fondi di cooperazione territoriale affidati.

Nel dettaglio, di seguito i progetti che saranno attuati nel 2021

In qualità di capofila o di partner, FILSE proseguirà nella gestione dei seguenti programmi/progetti:

- FRISTART2 per il consolidamento di una rete transfrontaliera di soggetti specializzati nei servizi per incubazione alle start up innovative. Il progetto, approvato a valere sul Programma Italia Francia Marittimo, è iniziato nel mese di aprile 2020.
- "Erasmus per Giovani Imprenditori" Columbus 2019 - 2020 per la mobilità internazionale dei giovani ed aspiranti imprenditori, i quali possono vivere un'esperienza lavorativa, della durata massima di 6 mesi, al fianco di un imprenditore già affermato in un altro Paese dell'Unione Europea ed imparare come gestire e sviluppare il proprio business. Nel 2021 FILSE continuerà ad organizzare matching e a promuovere il progetto a livello locale e a gestire il consorzio e il progetto a livello internazionale.
- TURISCO. Il progetto, avviato nel mese di aprile 2020, ha l'obiettivo di rafforzare la competitività del tessuto imprenditoriale turistico del territorio transfrontaliero, in particolare attraverso lo sviluppo e l'adozione di strumenti innovativi di gamification e digital transformation.
- SME4Smartcities. Finanziato a valere su il Programma ENI CBCMED, il progetto si propone su un arco temporale di 36 mesi a partire da metà 2019 di creare un contesto fertile sia per la creazione di nuova impresa innovativa sia per facilitare e sostenere la collaborazione tra imprese (settore turismo) a livello internazionale (area Mediterranea) favorendo il processo di sviluppo delle smart-city.
- "IPMED". Finanziato a valere su il Programma ENI CBCMED, Il progetto si propone di creare un contesto fertile per la creazione di nuova impresa innovativa attraverso il supporto allo sviluppo della proprietà intellettuale e alle capacità di gestione dell'innovazione. E'stato avviato nel 2020.

4. Finanza per i privati, sociale e terzo settore

Lo sviluppo di progetti e servizi in campo sociale ed a sostegno dell'Economia Sociale svolto in questi anni da FI.L.S.E., rappresenta una risposta a necessità nuove che nascono dal territorio sia in campo sociale, con strumenti in particolare rivolti al sostegno della persona e della famiglia, sia in campo economico produttivo con strumenti rivolti alle imprese senza finalità di lucro o afferenti comunque al settore dei servizi socio-sanitari.

FI.L.S.E. ha negli ultimi anni messo a punto e sviluppato numerosi interventi in campo sociale che proseguiranno nel corso del 2021 e si integreranno con ulteriori nuovi interventi. In particolare

Nel 2021 si avvierà la gestione dei seguenti strumenti:

- **Fondo "dopo di noi"** FI.L.S.E. è stata identificata da Regione Liguria e A.Li.Sa. quale ente pagatore dei contributi a soggetti disabili afferenti alla misura in parola, la misura costituisce una ulteriore implementazione del sistema dei pagamenti gestiti dalla nostra società quali FRNA, Vita indipendente, CSD, Contributi a chemioterapici e Gravissime disabilità.

Nel 2021 proseguirà la gestione dei seguenti strumenti, anche eventualmente con nuovi bandi annuali di prossima apertura:

- **Voucher regionale asili nido e**
- **Voucher regionale badanti e baby sitter**

Entrambe misure in cui FI.L.S.E. gestisce l'intera filiera del beneficio dalla domanda all'erogazione dei benefici (per la prima volta "aprendo" Bandi on line alle famiglie e ai privati);

- **Bonus per acquisto materiale informatico per le famiglie**
- **Bonus Centri Estivi**
- **Bonus "trasporto in sicurezza"**
- **Bonus lavoratori dello spettacolo – Covid 19**

Proseguirà, inoltre, la gestione dei seguenti strumenti per i quali è prevista la gestione delle disposizioni di pagamento:

- **Fondo per il "diritto al lavoro dei disabili"**
- **Fondo Regionale per la Non Autosufficienza**
- **Fondo per le Gravissime Disabilità**
- **Contributi a chemioterapici per parrucche**
- **Contributo di solidarietà per le gravi disabilità**
- **Fondo "Progetti di vita indipendente"**
- **Fondo per i contributi per efficienza energetica in strutture sociali**

Proseguirà, altresì, la gestione dei seguenti strumenti per i quali è previsto il rilascio di garanzie:

- **Fondo Garanzia Locazioni**
- **F.I.R. - Prestiti d'onore**
- **L.R. n. 30 del 2008 - Fondo Lavoratori CIGS, Amianto e Stipendi (artt. 49, 49bis e 49bis c.4bis)**

Nonché la gestione del seguente Fondo:

- **Fondo di "promozione associazionismo sociale" – D.G.R. n. 1349/2010**

5. Finanza per interventi pubblici e sviluppo del territorio

FI.L.S.E. gestisce - su mandato di Regione – strumenti e risorse per lo sviluppo di azioni ed interventi di sviluppo economico e territoriale spesso caratterizzati da complessi fattori programmatori, economico-finanziari, giuridico-gestionali e procedurali-amministrativi.

Ai fini di riqualificazione del territorio ed equilibrio socio-economico FI.L.S.E. gestisce, per conto di Regione Liguria, **fondi destinati ad interventi pubblici promossi e/o realizzati dalle pubbliche amministrazioni e altri soggetti pubblici**. Tali interventi sono attuati da FI.L.S.E. in applicazione di leggi regionali e di programmi cofinanziati dalla U.E., dallo Stato e dalla Regione.
In tale ambito FI.L.S.E. è soggetto gestore – anche in qualità di Organismo Intermedio – di specifiche misure nel rispetto delle disposizioni regolamentari approvate da Regione. Particolare interesse assumono in tale ambito i bandi relativi al Social housing ed all'efficientamento energetico degli immobili pubblici.

Ai fini di promuovere nuovi insediamenti produttivi FI.L.S.E. effettua le attività di gestione di fondi per **l'acquisto di aree e fabbricati ad uso produttivo**, confluiti nell'Allegato B di cui al comma 2 dell'art. 4 della L.R. n. 34/2016. L'art. 3 della L.R. n. 30 del 28 dicembre 2017 ha regolamentato organicamente le finalità e l'operatività sugli immobili acquistati da FI.L.S.E., prevedendo che gli stessi siano destinabili all'insediamento di imprese di micro, piccola, media e grande dimensione che svolgano attività di produzione o di servizi alla produzione. E', inoltre, previsto dalla legge che gli immobili siano venduti alle imprese o messi a disposizione delle stesse - a prezzi di mercato - con modalità flessibili quali l'affitto, la concessione o altro titolo di diritto d'uso, anche con diritto di riscatto, che da un lato perseguano il rientro finanziario del Fondo e dall'altro favoriscano lo sviluppo temporale della sostenibilità economico-finanziaria delle iniziative imprenditoriali.
Nel 2021, sulla base delle modalità attuative che verranno definite con provvedimenti di Regione Liguria, si prevede siano attivati gli **Accordi di Localizzazione** di cui all'art. 7 della L.R. n. 1/2016 sugli immobili di proprietà FI.L.S.E. ricompresi nel Fondo strategico e potranno essere attivate procedure pubbliche di vendita anche in presenza di manifestazioni di interesse spontanee.
A livello di gruppo, nell'ambito degli strumenti territoriali di sviluppo economico, proseguiranno i progetti del Parco Tecnologico Valbormida e di Liguria Patrimonio.

Un altro consolidato ruolo di FI.L.S.E. è quello di supporto a Regione in **operazioni di interesse pubblico strategiche**, caratterizzate da aspetti economico finanziari e gestionali articolati, rispetto ai quali FI.L.S.E. apporta – secondo diverse esigenze – competenze e supporto gestionale ed operativo, nonché supporto nella gestione della finanza pubblica alle stesse destinata. FI.L.S.E. per tali operazioni coordina anche le competenze e i compiti delle proprie società controllate.
Infine, FI.L.S.E. svolge compiti di **Organismo di Revisione Contabile** indipendente incaricato di elaborare il parere a norma dell'Articolo 8, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 2012/2002, in relazione agli **interventi pubblici realizzati dagli Enti a seguito degli eventi straordinari di maltempo**, agevolati a valere sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE)

5.1 Gestione di contributi destinati ad enti e soggetti pubblici

FI.L.S.E. si conferma strumento di Regione Liguria nella progettazione e gestione di misure di finanziamento a favore di Enti territoriali ed altri soggetti pubblici, per la realizzazione di interventi di sviluppo economico, urbano, territoriale ed ambientale.

Fondo Unico per la riqualificazione urbana ed edilizia e del social housing

Proseguirà nel 2021 l'attività di gestione dei bandi in corso di attuazione e cofinanziati con le risorse di cui al Fondo Unico per l'Edilizia, in particolare:
- Progetti Colore di cui all'art.10 Bis della L.R. n. 25/87 E S.M.I.
- Programmi Locali per il Social Housing
- Bando per il sostegno ad interventi di Edilizia Residenziale Sociale e Riqualificazione nei piccoli Comuni
- Bando Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico (bando 2014 e bando 2016);
- Programma ricettività diffusa di San Fruttuoso di Camogli

Bando ex art. 6 comma 1 della L.R. 23/2018 contributi per le attività di progettazione per l'individuazione e la disciplina degli ambiti urbani di cui all'articolo 2 della L.R. 23/2018 -Disposizioni per la rigenerazione urbana ed il recupero del territorio agricolo, la cui graduatoria è stata approvata a con DGR n. 567 del 10 luglio 2020.

Azione 4.1.1 "Energia POR-FESR 2014-2020

FI.L.S.E. è soggetto gestore - in qualità di Organismo Intermedio delegato allo svolgimento dei compiti attribuiti dal Settore Competitività della Regione Liguria – delle disposizioni attuative dell'Azione approvate con deliberazioni della Giunta regionale.
In particolare, FI.L.S.E. gestisce le risorse finanziarie assegnate

- al Bando per i Comuni liguri con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, di importo complessivo di euro 2.000.000,00;
- al Bando per i Comuni liguri con popolazione superiore a 2.000 abitanti, attuativo dell'azione 4.1.1 nell'ambito dell'Asse Prioritario 4 "Energia" del POR-FESR 2014-2020, di importo complessivo di euro 5.000.000,00;
- al Bando per i Comuni compresi nelle aree interne Valli dell'Antola e del Tigullio e Beigua-Sol, di importo complessivo di € 630.000

I Bandi si propongono di ridurre i consumi di energia primaria e le emissioni inquinanti negli edifici e nelle strutture pubbliche, e prevedono la concessione di contributi a fondo perduto in misura percentuale rispetto alla spesa ammessa.
FI.L.S.E. svolge, in applicazione delle disposizioni attuative elaborate dall'AdG e nel rispetto delle procedure e dei criteri di selezione approvati, l'attività di gestione del procedimento di selezione delle proposte progettuali e del procedimento di assegnazione delle agevolazioni ai beneficiari.
In relazione allo stato di avanzamento dei singoli Bandi, nel 2021 proseguiranno le attività relative a

- la valutazione delle richieste di modifica degli interventi e delle richieste di proroga del termine di conclusione degli interventi assegnato col provvedimento di concessione del contributo;
- la concessione ed erogazione delle agevolazioni a seguito di rinunce;
- l'erogazione degli acconti e controlli;
- la validazione monitoraggio degli interventi finanziati effettuato dai beneficiari tramite il sistema di monitoraggio SIRGILWEB/SIRGIL.

FI.L.S.E. si avvale del supporto di I.R.E. per la valutazione tecnica delle pratiche.

Bando per il miglioramento della prestazione energetica dei condomini.

Regione Liguria con DGR. 994/2020 ha emanato un bando diretto a sostenere il miglioramento della prestazione energetica dei condomini nell'ambito del quale FI.L.S.E. è stata individuata quale soggetto gestore del bando e delle corrispondenti risorse finanziarie pari euro 1.105.652,47.
Ai sensi della Convenzione sottoscritta con Regione Liguria, è previsto che FI.L.S.E. gestisca i procedimenti amministrativi conseguenti alle domande di contributo presentate a valere sul bando approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 994 del 27/11/2020, effettuando l'attività istruttoria ed emanando, altresì, i provvedimenti di concessione e di liquidazione ai soggetti beneficiari dei contributi.
Le domande di ammissione alle agevolazioni previste dal bando potranno essere presentate dal 18/02/2021 al 30/07/2021: pertanto nell'anno 2021 FI.L.S.E. provvederà alla gestione dei fondi assegnati comprensiva di tutti gli adempimenti previsti volti alle attività di gestione dei procedimenti di assegnazione delle agevolazioni ai beneficiari nonché alla conseguente erogazione controllo e monitoraggio delle stesse. nonché
FI.L.S.E. si avvale del supporto di I.R.E. per la valutazione tecnica delle pratiche e del supporto di Liguria Digitale per predisporre la piattaforma informatica "Bandi on Line" idonea alla presentazione e gestione delle domande.

Fondo Finanza di Progetto

FI.L.S.E. è soggetto gestore del fondo per lo sviluppo della finanza di progetto e delle altre forme di partenariato pubblico-privato che Regione Liguria ha istituito in attuazione del comma 1 dell'art. 11 della Legge regionale n. 31 del 13 agosto 2007, con la finalità di sostenere lo sviluppo degli investimenti pubblici con l'utilizzo di tecniche di finanziamento di opere di interesse pubblico con ricorso a capitali privati. Il Fondo è

confluito nel Fondo strategico Regionale. Con la D.G.R. n. 360 del 5 maggio 2017, al fine di garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità rispetto al periodo precedente alla istituzione del Fondo strategico, è stato deliberato l'impegno di 90.000 euro per i procedimenti ammessi al fondo. Nel corso del 2020 sono state portate a termine le attività di gestione relative alla conclusione dei procedimenti in essere ad eccezione di un procedimento rispetto al quale proseguiranno le residue attività di accertamento contabile.

TPL - Trasporto Pubblico Regionale e Locale – Fondo acquisto mezzi

Sulla base dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 11/05/2014 tra Regione Liguria, Fl.L.S.E., I.R.E. e le Aziende del TPL, su mandato di Regione, Fl.L.S.E. nel 2016 ha concluso la procedura di gara informale ad inviti, avviata in data 6 agosto 2015, avente come oggetto un servizio di finanziamento, da destinarsi al pagamento del prezzo di vendita (al netto della quota corrispondente all'IVA) dei mezzi acquistati dalle Aziende di TPL, attraverso la cessione dei crediti delle quote annue delle risorse della L.R. n. 62/2009 dall'anno 2017 all'anno 2029. Il servizio è stato affidato a BNL S.p.A. ed in data 1 marzo 2016 è stato sottoscritto il contratto con la cessione di credito. A fronte dell'espletamento delle procedure e degli adempimenti posti in essere Fl.L.S.E. ha fornito alle Aziende TPL la provvista finanziaria per l'attuazione dell'operazione di acquisto automezzi sulla base degli ordini progressivamente emessi e delle consegne relative di mezzi collaudati e validati da Regione Liguria secondo le modalità comunicate dalla stessa con prot. PG/2016/125808 del 10 giugno 2016. Sono state, inoltre, attivate le risorse PAR FSC pari ad euro 3.750.000,00 che hanno consentito l'effettuazione dei primi ordini di acquisto unitamente alle risorse L.R. n. 62/2009 -pari ad euro 170.000,00- già in cassa a Fl.L.S.E. a valere sulle annualità 2014, 2015 e 2016. E'previsto nell'anno 2021 l'espletamento delle attività di monitoraggio finanziario correlato agli adempimenti per la gestione delle risorse.

TPL - Trasporto Pubblico Regionale e Locale – Fondo efficientamento

Ai sensi dell'art. 28 bis della L.R. n. 33/2013 ss.mm.ii., Fl.L.S.E. provvede alla gestione delle risorse di un fondo destinato ad un'azione straordinaria di efficientamento del servizio e di riorganizzazione delle aziende di trasporto pubblico locale su gomma. Il Fondo è costituito da:

- l'annualità 2016 pari ad euro 1.000.000,00 in corso di impiego a favore di ATP Esercizio, TPL Linea e ATC o S.r.l. conformemente a quanto indicato da Regione Liguria con la D.G.R. n. 585/2016;
- gli importi ottenuti attraverso un'operazione di attualizzazione delle risorse delle annualità 2017-2026 pari ad euro 1.000.000,00 annui. Ai sensi della D.G.R. n. 585 del 30/6/2016 Fl.L.S.E. ha affidato – sottoscrivendo il relativo contratto in data 28 dicembre 2016 – il servizio di finanziamento con cessione del credito delle quote alla Mediocredito Italiano S.p.A., autrice della migliore offerta ottenendo un importo in linea capitale del Finanziamento erogabile pari ad euro 8.881.374,45.

Regione Liguria con l'articolo 1 della legge regionale 10 novembre 2017 n. 27 ha introdotto modifiche all'articolo 28-bis della legge regionale 7 novembre 2013 n. 33 e con D.G.R. del 28 dicembre 2017, n. 1203, ha determinato le nuove modalità per l'attuazione, la rendicontazione e l'erogazione dell'azione straordinaria di efficientamento del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi dell'art. 28 bis della L.R. n. 33/2017 come modificato dalla L.R. n. 27/2017.
Nel 2018 Fl.L.S.E. ha attuato i necessari adempimenti di adeguamento dell'operazione ai nuovi indirizzi regionali succitati. In particolare, sono stati sottoscritti nel marzo 2018 Protocolli sostitutivi con le Aziende di trasporto.
Rispetto all'ammontare complessivo delle risorse, alla fine dell'anno 2020, residua il trasferimento di Euro 941.352,34 alla Società ATC Esercizio, la quale, come da propria comunicazione, intende utilizzare tali risorse per il co-finanziamento del progetto di cui all'art.1 comma 1072 della L. 205/2017 e di cui verrà formalmente richiesta la liquidazione presumibilmente entro il 2021. Pertanto, nell'anno 2021 si prevede di poter ultimare il trasferimento delle risorse sopra indicate e di avviare i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive presentate nel corso degli anni 2018 e 2019 e 2020.

Organismo di Revisione Contabile – Fondo di Solidarietà Europeo

FI.L.S.E., in ragione delle competenze in materia di controlli delle operazioni finanziate con fondi pubblici, è stata individuata e nominata quale Organismo di Revisione Contabile indipendente incaricato di elaborare il parere a norma dell'Articolo 8, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 2012/2002, in relazione alle operazioni agevolate a valere sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) per maltempo, delle annualità 2018 e 2019. Le operazioni eleggibili ed oggetto di controllo potranno riguardare interventi di Enti pubblici, quali il ripristino delle funzionalità delle infrastrutture e degli impianti nei settori dell'energia, delle condutture idriche e fognarie, delle telecomunicazioni, dei trasporti, della sanità e dell'istruzione; misure provvisorie di alloggio e finanziamento dei servizi di soccorso destinati a soddisfare le necessità della popolazione colpita; la messa in sicurezza delle infrastrutture di prevenzione e misure di protezione del patrimonio culturale; la ripulitura delle zone danneggiate, comprese le zone naturali, in linea, se del caso, con approcci eco-compatibili e ripristino immediato delle zone naturali colpite al fine di evitare gli effetti immediati all'erosione del suolo.
Le risorse complessivamente mobilitate a favore dell'Italia (oltre alla Regione Liguria, tra i beneficiari figurano altre tredici fra Regioni e Province Autonome) ammontano complessivamente ad oltre 277 milioni di Euro per il 2018 e 212 milioni di Euro per il 2019, per circa – rispettivamente - Euro 29,8 ed Euro 23,7 milioni assegnati alla Regione Liguria.
Le attività culmineranno con l'elaborazione del parere sulla relazione di attuazione per la Regione Liguria e si svolgeranno di concerto con le altre Regioni coinvolte sotto il coordinamento della Regione Veneto anche ai fini della predisposizione di una relazione complessiva di sintesi sull'attuazione dell'intero contributo erogato a favore dell'Italia da presentarsi alla Commissione Europea.

5.2 Insediamenti produttivi

Interventi di acquisto, riqualificazione e approntamento aree a destinazione produttiva

FI.L.S.E., nel 2021, proseguirà le attività di sviluppo e insediamento delle aree acquistate su mandato di Regione Liguria. In particolare, proseguiranno gli interventi avviati a valere sui seguenti fondi:

- Fondo per l'infrastrutturazione di aree produttive e il recupero di aree e fabbricati ad uso produttivo dismessi" di cui alla L.R. n. 43 del 1994 articolo 6;
- "Fondo di rotazione per l'infrastrutturazione di aree produttive e il recupero di aree e fabbricati ad uso produttivo dismessi" di cui alla L.R. n. 43 del 1994 articolo 6 come modificata dalla L.R. n. 47 del 2006 (oggi confluito nel Fondo Strategico);
- L.R. n. 33 del 2002 Articolo 4 comma 1 lettera f – Fondo rotativo per acquisto e infrastrutturazione aree insediamenti distrettuali e di filiera (oggi confluito nel Fondo Strategico).

Nel corso del 2021 proseguirà l'attività, in particolare, relativamente:

- all'intervento di recupero dell'area dello stabilimento industriale dismesso dell'ex Metalli e derivati di Arcola. Nel 2020 sono stati venduti i due lotti residui – B e C - dell'area. L'intervento sull'area è dunque ultimato. Il prezzo dei due lotti verrà pagato in modalità dilazionata con rate annuali fino al 2027;
- all'intervento dell'area ex ENEL – Loc. Pianazze – La Spezia, acquistata ad agosto 2009. Nel 2020 è stata aggiornata la stima del prezzo di vendita rispetto al valore di mercato attuale con specifica perizia estimativa da parte di un perito indipendente e con successiva verifica di congruità di detto valore da parte dell'Agenzia delle Entrate. FILSE ha peraltro ricevuto una manifestazione di interesse all'acquisto dell'area ai

fini di un insediamento industriale. Tuttavia, anche a fronte di quanto segnalato nella manifestazione di interesse, FI.L.S.E. ha avviato approfondimenti tecnici con riferimento a problematiche autorizzative idrauliche emerse sull'area, a fronte di un vincolo idraulico potenzialmente preclusivo della edificabilità della stessa. Il Comune della Spezia ha a tale proposito comunicato, con nota del 1° dicembre 2020, "la disponibilità ad avviare l'iter per la risoluzione della problematica vincolistica, presentando ai competenti uffici della Regione Liguria lo studio idraulico che sarà predisposto a cura di FI.L.S.E., finalizzato alla adozione della Variante al Piano di Bacino che definisca l'assetto idraulico dell'area di cui trattasi.". E' stata dunque affidata l'effettuazione dello studio idraulico, trasmesso al Comune e - dallo stesso - ai competenti uffici di Regione Liguria in data 4 gennaio. Seppur in attesa delle determinazioni in merito da parte di Regione Liguria, dalle conclusioni dello Studio idraulico è emersa la collocazione dell'area ex ENEL in fascia ad alta pericolosità idraulica. Da ciò deriva la necessità della realizzazione di interventi di mitigazione idraulica atti ad evitare eventi alluvionali. Sarà in tal senso verificata, congiuntamente a Regione e Comune della Spezia, la possibilità di promuovere e coordinare con regia pubblica unitaria il processo autorizzativo e realizzativo di tali opere.

- all'area Pertite di Cengio/Millesimo. L'area è stata oggetto di acquisto e di intervento da parte di FI.L.S.E. in attuazione dell'Accordo Quadro del 29 aprile 2009, sottoscritto tra Regione Liguria, FI.L.S.E., I.P.S., Società Fresia S.p.A., Provincia di Savona, Comune di Millesimo, Comune di Cengio, Organizzazioni Sindacali e Unione Industriali di Savona per la realizzazione di un Polo di filiera della meccanica. Il progetto definitivo – oggetto di SUA approvato - è suddiviso in tre lotti (lotto 1: reti utilities di collegamento all'area – lotto 2: urbanizzazioni interne e predisposizione lotti - lotto 3: edifici), ed è, quindi, cantierabile previo ritiro della concessione edilizia. Anche per tale area, è stato effettuato da parte di un perito indipendente un aggiornamento della stima del valore di mercato attuale ed è pervenuta la valutazione di congruità da parte dell'Agenzia delle Entrate. Tale aggiornamento dei valori costituirà la base per poter procedere con le nuove modalità e procedure di evidenza pubblica per la messa a disposizione delle aree, rispetto alle quali sono in corso di verifica con Regione Liguria spunti metodologici elaborati;
- all'area Quartaie di Cicagna, originariamente destinata alla rilocalizzazione della Lames S.p.A. per la quale tuttavia è venuta meno l'ipotesi di trasferimento. Sono terminate le procedure urbanistiche per il cambio di destinazione d'uso del sito, ai sensi dell'art. 7 punto 69 della L.R. n. 33/2016, con Determinazione finale del Comune di Cicagna n. 9 dell'8 febbraio 2020.
- Anche per tale area, è stato effettuato da parte di un perito indipendente un aggiornamento della stima del valore di mercato attuale e la successiva verifica della congruità di detto valore da parte dell'Agenzia delle Entrate. Tale aggiornamento dei valori potrà costituire la base per poter procedere con le nuove modalità e procedure di evidenza pubblica per la messa a disposizione delle aree, rispetto alle quali sono in corso di verifica con Regione Liguria spunti metodologici elaborati.
- all'immobile sito in località Boettola a Sarzana (SP), ubicato in Via Prima Boettola. L'immobile è formato da un capannone industriale di superficie complessiva di mq 2.585 in cemento armato costituito da un piano fuori terra adibito ad autorimessa per mezzi aziendali e magazzini per lo stoccaggio materiali e da un piano primo destinato ad uffici, con area circostante di 1.510 mq destinata a parcheggio e area di manovra. Si prevede la ricerca dei potenziali acquirenti dell'immobile tramite procedura pubblica. In alternativa alla vendita potrà essere valutata anche l'ipotesi di messa a reddito dell'immobile prevedendo la messa a disposizione tramite affitto.

Eventuali ulteriori operazioni di acquisto e sviluppo potranno essere oggetto di istruttoria e programmazione sulla base degli indirizzi di Regione Liguria.

Particolare rilievo assumerà la sottoscrizione degli **Accordi di Localizzazione ex art. 7 comma 1 della legge n. 1 del 16 febbraio 2016** e lo sviluppo di progetti nell'ambito delle aree di crisi complessa e non complessa. Nell'ambito degli Accordi di Localizzazione Regione Liguria può prevedere agevolazioni a favore dell'impresa che realizza l'investimento. A riguardo la Regione ad oggi ha impegnato euro 5 milioni a valere sul

fondo strategico regionale in gestione a FI.L.S.E per finanziamenti e/o garanzie ad imprese che attuino progetti di sviluppo nell'ambito degli Accordi. Regione definirà le modalità con cui attivare tali Accordi, con particolare riferimento agli immobili di FI.L.S.E..

Fondi ex art.11 L.R. n. 34 del 27/12/2016 (ex Docup 97/99 Az. 1 e 5.4)

Ai sensi della L.R. n. 34 del 27/12/2016 "FI.L.S.E. è autorizzata ad utilizzare le risorse di cui al Docup Obiettivo 2 1997/1999, azioni 5.1, 5.4 e 3.1, pari a complessivi euro 1.094.618,00 per interventi di recupero, riqualificazione, bonifica ed infrastrutturazione, su immobili e aree di sua proprietà o di proprietà di sue controllate, destinati ad attività produttive o ad attività di ricerca e sviluppo". Le modalità operative e le condizioni per l'utilizzo da parte di FI.L.S.E. delle risorse sopra citate, sono state indicate nella nota di Regione Liguria Prot. n. PG/2018/263903 del 26 settembre 2018 di cui all'Argomento di Giunta n. 29 del 19 settembre 2018.

A valere sulle risorse di cui all'art. 11 della L.R. 34/2016 trovano copertura le spese per la realizzazione dei lavori - attraverso mandato a I.R.E. S.p.A. - per la manutenzione straordinaria dell'edificio 10 di Parco Tecnologico Val Bormida in coerenza con gli indirizzi di Regione Liguria. A seguito di variante sono stati inseriti nel mandato ad Ire anche gli allacci alla rete elettrica con relativa cabina, nei limiti del QE approvato. I lavori e gli allacci sono terminati a settembre 2020. Nel corso dei primi mesi del 2021 si potrà quantificare l'eventuale residuo di risorse a fronte della rendicontazione in corso di predisposizione da parte di I.R.E. S.p.A..

5.3 Progetti e interventi pubblici di rilevanza strategica regionale

Center for Human Tecnologies (CHT) e Incubatore IIT nel PST Erzelli

In data 14 aprile 2015 è stato sottoscritto un Accordo di programma avente ad oggetto l'insediamento del Centro di Ricerca denominato Center for Human Technologies (CHT) quale opera di infrastrutturazione del "Polo di ricerca e di attività industriali ad alta tecnologia" del Parco scientifico e tecnologico di Erzelli in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1333, della L. n. 296/2006. In attuazione dell'Accordo di programma FI.L.S.E., in attuazione del mandato conferito da Regione Liguria, ha provveduto all'acquisto dei piani 8°, 9°, 10° e 11° dell'Edificio B Subsettore 4 del Parco Scientifico e Tecnologico degli Erzelli di Genova con stipula del Contratto Definivo in data 11 ottobre 2017. FI.L.S.E. ha conseguentemente provveduto a sottoscrivere i necessari atti per la messa a disposizione degli spazi localizzati ai piani 8°, 9° e 10° - di circa 4.500 mq - ad IIT con contratto del 11 ottobre 2017 nonché dell'ulteriore spazio di circa 1.500 mq localizzato al piano 11° ad INVITALIA che lo ha contestualmente concesso in sublocazione a IIT. I contratti hanno durata di dieci anni, rinnovabili di altri dieci.
Successivamente alla stipula dei contratti di locazione e di sublocazione succitati relativi all'11° piano dell'Edificio B, IIT ed Invitalia hanno avviato e definito la progettazione dell'Incubatore e la scelta degli investimenti in coerenza con i contenuti e le finalità l'attrezzaggio dell'incubatore stesso. Si prevede in tal senso che Invitalia appronti l'Incubatore con l'investimento per l'acquisto di impianti specifici, macchinari e strumenti (facilities tecnologiche) destinati all'incubazione, sviluppo e accelerazione di start up innovative altamente specializzate. FI.L.S.E. ed IIT metteranno a punto gli accordi necessari per la gestione dell'Incubatore tecnologico.
Nel corso dell'anno 2021, potranno essere implementate ulteriori attività previste dall'Accordo di Programma relative alla riprogrammazione delle economie verificatesi nell'operazione ai sensi dell'Accordo stesso.

Verranno inoltre gestiti amministrativamente i contratti di messa a disposizione sopra citati

Nuova Scuola Politecnica – Polo di ingegneria – nel PST di Erzelli

FI.L.S.E. era stata incaricata da Regione Liguria – con mandato conferito con D.G.R. n. 261 del 31 marzo 2017 – di prestare attività di supporto ai competenti uffici della Regione nella definizione degli aspetti tecnici, urbanistici, amministrativi, giuridici, fiscali dell'Operazione di ricollocazione della Scuola Politecnica – Polo universitario di Ingegneria nel nuovo Parco Scientifico Tecnologico ad Erzelli. In esito a tale attività la sottoscrizione da parte di Regione Liguria con Comune, Università di Genova dell'Accordo di Programma per la realizzazione della Scuola Politecnica è avvenuta in data 24 ottobre 2017. Il nuovo Accordo di programma prevede consiste e si articola nei seguenti elementi essenziali:

- acquisto da parte di Università degli Studi di Genova dell'area ceduta da GHT al corrispettivo definito e concordato nell'Accordo Transattivo fra GHT e Università degli Studi di Genova in data 3 gennaio 2017;
- avvio ed ottenimento – da parte di Università degli Studi di Genova - dei titoli ed autorizzazioni urbanistiche, edilizie ed ambientali;
- successiva consegna da parte di GHT del progetto esecutivo, conforme ai titoli ed autorizzazioni ottenute;
- acquisto da parte di Università degli Studi di Genova del progetto esecutivo sviluppato da GHT al corrispettivo definito e concordato nell'Accordo Transattivo fra GHT e Università degli Studi di Genova in data 3 gennaio 2017;
- affidamento dei lavori e realizzazione dell'opera, articolata in lotti, nonché eventualmente dei servizi di gestione;
- rilocalizzazione delle strutture del Polo di Ingegneria nell'ambito del PST in via di realizzazione ad Erzelli.

Ai fini dell'attuazione dell'Operazione devono essere individuate idonee modalità di impiego delle risorse pubbliche disponibili, caratterizzate da una molteplicità di fonti, con l'obiettivo di armonizzarne l'utilizzo e la rendicontazione. In tal senso FI.L.S.E. proseguirà a supportare Regione Liguria e UNIGE nella definizione delle modalità di finanziamento dell'operazione. In particolare, saranno verificate le opportunità di finanziamento a valere sul Recovery Fund e la definizione di un Accordo Quadro per l'armonizzazione delle risorse. FI.L.S.E. presterà supporto tecnico amministrativo nelle interlocuzioni con l'Agenzia di coesione ed i Ministeri, nonché nel coordinamento di incontri operativi con Comune di Genova e UNIGE. Ai fini della prosecuzione delle attività dovranno essere a tale riguardo definite idonei atti formali di coinvolgimento della Società.

Nuovo ospedale del ponente nel PST di Erzelli

Regione Liguria con D.G.R. n. 43 del 26/01/2018 ha richiamato quale priorità la realizzazione dell'Ospedale del Ponente Genovese in località Erzelli. In esito ai lavori di un gruppo a cui ha partecipato anche FI.L.S.E., con D.G.R. n. 769 del 3/8/2018 è stata approvata l'analisi effettuata con successive integrazioni della valutazione economica. FI.L.S.E. ha in tal senso fornito una collaborazione tecnico-operativa per l'adeguamento dell'analisi preliminare di fattibilità economico-finanziaria coordinata dall'Università di Genova nell'ambito del gruppo di lavoro stesso.

Sulla base di quanto predisposto, nell'aprile 2019, ALISA ha avviato una consultazione di mercato con gli operatori interessati inerente alla realizzazione e gestione dell'Ospedale; tuttavia l'esito di tale procedura è stato infruttuoso. Regione Liguria ed ALISA hanno proseguito nei primi mesi del 2020 nel riadeguamento delle valutazioni precedentemente formulate, aggiornando alcuni presupposti sottostanti alla strutturazione dell'operazione stessa.

Possibili sviluppi operativi potranno derivare dalla programmazione del Recovery Plan.
Nel corso 2021, sulla base di quanto sarà richiesto da Regione Liguria, proseguirà la collaborazione tecnico-operativa di FI.L.S.E. fornendo supporto a Regione stessa e ad ALISA ai fini di individuare gli elementi tecnico-procedurali (con il supporto di IRE), economico-finanziari (in raccordo con gli uffici regionali e l'Università di Genova) e giuridico-amministrativi per l'avvio di nuove procedure ai fini della realizzazione del nuovo Ospedale. In particolare FILSE potrà supportare la verifica dei fabbisogni finanziari per gli investimenti pubblici necessari per l'intervento con particolare riferimento all'opera stessa, all'acquisto area ed alle infrastrutture da realizzare a corredo.

Sito Unesco 5 Terre Porto Venere e Isole

Nel corso del 2020 FI.L.S.E. ha supportato l'Ufficio del Sito UNESCO "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole (Palmaria, Tino e Tinetto)" nelle attività di segreteria organizzativa e nella predisposizione delle attività per la realizzazione del progetto "Gestione integrata dei valori, degli attributi e dei rischi del paesaggio del sito UNESCO di Porto Venere, Cinque Terre e le Isole (Palmaria, Tino e Tinetto)".
A novembre 2020 il Sito Unesco ha ottenuto un finanziamento da parte del MIBACT a valere sulla Legge 77/2006 per l'attuazione del Progetto "Gestione integrata del turismo: promozione e protezione dei valori del sito". Il progetto intende rispondere ad una serie di sollecitazioni da parte di ICOMOS, nonché del territorio stesso, riguardo ai carichi turistici, così come alla necessità di integrare meglio i territori fuori dai circuiti più battuti dal turismo di massa; sarà colta anche l'opportunità offerta dal periodo di pandemia per proporre approcci e metodi che rispondano in maniera sistemica e strategica alle necessità del territorio dal punto di vista della fruizione.
Nell'abito della proposta finanziata è prevista l'attivazione di una convenzione tra FI.L.S.E. e il Comune di Portovenere - in qualità di "soggetto beneficiario" del finanziamento - per funzioni di 'Supporto alla segreteria e collaborazione alla gestione del processo.
Tale attività comprenderà il supporto all'Ufficio del Sito UNESCO "Porto Venere, Cinque Terre e le Isole (Palmaria, Tino e Tinetto)":

- nelle attività di comunicazione, partecipazione e promozione delle iniziative programmate dall'Ufficio nell'ambito del progetto;
- nelle attività di coordinamento dei diversi interlocutori, sia istituzionali sia esterni coinvolti nella realizzazione del progetto;
- nelle attività di rendicontazione tecnico-amministrativa, con le modalità stabilite dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77, dalla Circolare n. 24 del Segretario Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali prot. n. 7786 del 28.05.2019, e dalle "Linee guida per la rendicontazione dei progetti finanziati ex L. 77/2006";
- nelle attività tecnico-amministrativo e di coordinamento dell'Ufficio del Sito UNESCO per la conduzione delle fasi evolutive delle attività del progetto di cui all'oggetto.

Convenzione Quadro con l'Autorità di Sistema Portuale

FI.L.S.E. ha sottoscritto in data 18 aprile 2019 una Convenzione Quadro - anche in qualità di capo Gruppo di Società specializzate - con Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per le attività finalizzate alla realizzazione di programmi - di valenza strategica nell'ambito del sistema portuale - di attività, progetti, interventi e opere attinenti al campo marittimo-produttivo, civile-trasportistico, di riqualificazione urbana e territoriale, di sviluppo economico-produttivo, ricerca, marketing e internazionalizzazione, anche mediante la partecipazione a progetti comunitari.
L'AdSP si potrà avvalere di FI.L.S.E. e – attraverso la stessa - del sistema delle sue Società controllate, per gli affidamenti che AdSP riterrà utile assegnare a FI.L.S.E. e in relazione ai quali FI.L.S.E. eserciterà il coordinamento di tutte le attività specialistiche attivabili anche dalle controllate del suo Gruppo societario,

conseguendo con tale modalità economie di tempo e risorse finanziarie, logistiche ed operative in una logica di efficienza ed efficacia complessiva.
In particolare, FI.L.S.E. – direttamente e attivando le Società in house - su incarico di AdSP potrà:
- gestire fondi;
- fornire supporto tecnico specialistico;
- effettuare studi di massima, valutazioni ed elaborazioni tecnico-progettuali;
- realizzare studi di fattibilità;
- espletare, in particolare attraverso I.R.E. S.p.A. attività tecnico/progettuali, di centrale di committenza e stazione appaltante, di assistenza tecnica;
- definire ed effettuare – anche attraverso Liguria international S.C.p.A. – azioni di marketing territoriale e di internazionalizzazione;
- definire ed effettuare – anche attraverso Liguria Ricerche S.p.A. – studi, ricerche, analisi statistiche;
- collaborare allo sviluppo di progettazione comunitaria ed assistenza tecnica di progetti europei di interesse di AdSP, attraverso ed in sinergia con le Società succitate in relazione alle specifiche competenze;
- svolgere attività istruttorie, strumentali e connesse a quelle sopra indicate.

L'attività verrà assegnata mediante specifici incarichi.
La Convenzione ha durata fino al 31/12/2022, prorogabile.

6. Progetti Europei

Oltre alla partecipazione ai progetti europei inerenti le tematiche di creazione di impresa – per i quali si rimanda a quanto descritto al paragrafo precedente (FRISTART2, "Erasmus per Giovani Imprenditori" Columbus 2019 – 2020, TURISCO, SME4Smartcities, "IPMED) - FI.L.S.E. promuove ed aderisce a progetti europei, partecipando - in qualità di capofila o di partner – alle call emanate a valere sui diversi programmi dall'UE. Inoltre, anche a fronte delle importanti esperienze maturate dalla Società autonomamente nella gestione di progetti europei, Regione Liguria ha affidato a FI.L.S.E., commesse di assistenza tecnica e supporto nella gestione e rendicontazione dei fondi di cooperazione territoriale affidati.
In relazione all'incrementarsi di tali attività, FI.L.S.E. ha strutturato un'area dedicata alla progettazione europea, nell'ambito della più ampia struttura della creazione di impresa.

Nel dettaglio, di seguito i progetti che saranno attuati nel 2021.

- In qualità di supporto tecnico a Regione Liguria, FILSE proseguirà nella gestione dei seguenti programmi/progetti:
- CLIP Coorcom. E' il progetto di Coordinamento e Comunicazione che "coordina" il partenariato e gli altri 4 progetti che fanno parte del PITEM CLIP, Piano Tematico approvato a valere sul programma INTERREG ALCOTRA 2014-20. Filse, dopo aver supportato Regione Liguria, che è capofila del PITEM, nella scrittura della strategia del Piano e nel coordinamento del partenariato, coordina il Progetto di Coordinamento e Comunicazione in supporto al Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure di Regione Liguria.
- MARE. FI.L.S.E. supporta Regione Liguria nell'attuazione del Progetto Strategico MA.R.E. approvato a valere sul IV bando del Programma Interreg Marittimo. Il progetto, che riveste carattere strategico per Regione, che ne è capofila, mira a rafforzare il mercato del lavoro transfrontaliero attraverso la realizzazione di servizi congiunti, la costruzione di una rete di soggetti responsabili, la definizione di profili professionali congiunti e percorsi di validazione di competenze condivise.
- BIODIVALP. Finanziato a valere del Programma Alcotra 2014-2020, il progetto prevede azioni

connesse alla governance territoriale per la valorizzazione economica dei servizi ecosistemici agricoli nonché al marketing territoriale, networking imprese e gestori biodiversità per la valorizzazione del territorio. FIlse per conto di regione si occupa di formare e supportare le imprese in ordine all'ottimizzazione di modelli aziendali e pilotare processi di crescita e innovazione

- ASSISTENZA TECNICA Programm Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 e Italia-Francia Alcotra 2014-2020. Nello specifico sono attive dal 2020 le seguenti convenzioni:
    - Assistenza tecnica e comunicazione nell'ambito del Programma Interreg Italia–Francia Alcotra.
    - Attività di coordinamento del partenariato e gestione amministrativa del progetto CIRCUITO, nell'ambito del PITEM CLIP
    - Attività di gestione del progetto assistenza tecnica, Programma Italia-Francia Marittimo 2014-2020.

Con riferimento alle attività di elaborazione e presentazione nuove proposte progettuali, nel 2021 Filse ha nel mese di gennaio lavorato a due nuove iniziative i cui esiti valutativi sono attesi entro fine 2021, con conseguente avvio delle attività previsto nel 2022 in caso di approvazione. Le proposte progettuali presentate nel sono:

- **Progetto GROW**. Proposta a valere sul Programma EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment, volta a la collaborazione tra le regioni del nord e del sud dell'Europa sul tema occupazionale dei NEET, giovani fuoriusciti dal mondo del lavoro e della scuola. Il partenariato è composto da Vessel Global – Repubblica Ceca (Capofila), Moravian-Silesian Agenzia Investimenti della Regione Moravia, FILSE Spa, Ecoplanet Srl , PM&P - (Germania) PM&P, Western Norway University - (Norvegia) HVL, Impact Zones - (Olanda).

- **Progetto EcoeFISHent.** Proposta a valere sul Programma Horizon 2020, dedicata al tema economia circolare nel settore della pesca. FILSE è Capofila di un partenariato è composto da Federcoopesca – Confcooperative, Aqua srl, Coop Italia soc. Cooperativa, GENERALE CONSERVE, Consorzio Sociale Omnia, AMIU Genova Spa, Themis spa, Università di Genova, Angel consulting, Asociación Nacional de Fabricantes de Conservas de Pescados y Mariscos-Centro Tecnico Nacional de conservacion de productos de la pesca (ANFACO - CECOPESCA), NOFIMA AS, NASEKOMO, Consorzio per la promozione della cultura Plastica Proplast, ASOCIACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE MATERIALES PLÁSTICOS Y CONEXAS, GREEN EVOLUTION SOC. COOP., I.C.S.S. SPA INDUSTRIA CARTARIA SANTO SPIRITO, Gomeh solutions Ltd., LIMHEALTH, WWF Italia ONLUS, Panel of Eminent Development Consultants, Tecnologie Innovative per il controllo ambientale e lo sviluppo sostenibile società consortile a responsabilità limitata-TICASS, Micamo srl, CLOUD - CONSULTING AND PRODUCTION IT INTEGRATION, WIISE SRL, Bar Ilan University, ARDES srl, Consorzio di gestione dell'area marina protetta del promontorio di Portofino (AMP), Consorzio per il centro interuniversitario di biologia marina ed ecologica applicata G. BACCI, SYSPRO AUTOMATION, S.L.U., BVA group, ARPAL, SAES Getters, Project sas. Regione Liguria partecipa come partner.

7. Attività di Holding

FI.L.S.E. opera – quale società in house di Regione Liguria - sia direttamente che indirettamente attraverso il sistema di società controllate, specializzate in materia di Internazionalizzazione (Liguria International S.c.p.A.), Studi Ricerche e progetti europei (Liguria Ricerche S.p.A.), Infrastrutture Opere pubbliche ed Energia (I.R.E. S.p.A.), valorizzazioni di patrimonio pubblico (Liguria Patrimonio S.r.l.), promozione, ricerca e sviluppo degli

investimenti a supporto della crescita delle PMI del comprensorio di Ferrania (Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l.), servizi finanziari (Ligurcapital S.p.A.).

In coerenza con il ruolo di holding rispetto a tali Società FI.L.S.E. svolge compiti di capogruppo anche fornendo supporto su diversi aspetti, al fine dell'ottimizzazione e miglior efficienza dell'operatività generale del gruppo. A tal fine sono in essere, fra FI.L.S.E. e le Società controllate, specifiche convenzioni che prevedono la fornitura di attività e servizi logistici, amministrativi, societari e di supporto giuridico-amministrativo, che si rendono necessarie in relazione alla gestione delle controllate.

In particolare, le attività riguardano, secondo contenuti parzialmente differenziati in ragione della diversa natura ed organizzazione delle Società stesse:

- supporto di organizzazione operativa societaria attraverso il coordinamento generale dei servizi di gruppo informativi e informatici e servizi di comunicazione attraverso l'assistenza nei rapporti con la Regione Liguria e con gli altri enti pubblici, con i media a livello locale, nazionale e internazionale;
- il supporto organizzativo per gli aspetti logistici e di organizzazione operativa societaria attraverso la messa a disposizione di locali, la fornitura su prenotazione e secondo disponibilità delle sale riunioni nelle sedi del Gruppo;
- l'aggiornamento, l'informativa e supporto di carattere generale in ambiti normativi di comune interesse generale nell'ambito del Gruppo FI.L.S.E. – comunitario, societario, amministrativo, civilistico, fiscale, lavoristico ecc.;
- aggiornamento, informativa e supporto di carattere generale negli adempimenti in materia di società partecipate ed in particolare al controllo analogo, trasparenza e anticorruzione e privacy;
- assistenza e consulenza generale in materia di organizzazione e selezione del personale, indirizzo e supporto linee di Gruppo e assistenza nella scelta delle idonee coperture assicurative, inclusione nella polizza assicurativa della Responsabilità civile degli amministratori (cd. D&O) di Gruppo;
- assistenza nella predisposizione di proposte di costituzione, acquisizione, conferimento, scissione, scorporo e cessione di società e rami d'azienda ed altre operazioni straordinarie di capitale;
- assistenza nella predisposizione e formalizzazione atti e contrattualistica di interesse societario nell'ambito del coordinamento di Gruppo;
- supporto per problematiche fiscali di carattere generale in ambiti normativi di comune interesse nell'ambito del Gruppo FI.L.S.E.;
- adempimenti sulla sicurezza nonché supporto nell'ambito del coordinamento di gruppo del servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) e supporto GDPR ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;
- assistenza nell'esecuzione degli adempimenti societari, con particolare riferimento a: definizione ordine del giorno e convocazione delle Assemblee dei Soci e delle riunioni dell'Organo Amministrativo con relativa attività di segreteria degli Organi societari e redazione dei relativi verbali; tenuta dei Libri Verbali dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea dei Soci;
- supporto nella gestione amministrativa societaria provvedendo, qualora necessario, alla vidimazione di libri, al deposito ed alla registrazione di atti, nonché alla cura dei rapporti con il competente Registro delle Imprese e Camera di Commercio ed effettuazione degli adempimenti dagli stessi richiesti;
- coordinamento di gruppo nell'ambito della predisposizione di previsionali, semestrali e budget;
- adempimenti controllo analogo attraverso l'espletamento di adempimenti e attività previsti dalla D.G.R. n. 1008/2017 contenete le *"Direttive relative al controllo analogo sulle società partecipate dalla Regione Liguria operanti in regime di "in house providing"*, e dalla D.G.R. n. 127/2018 con la quale Regione ha definito le modalità di esercizio dell'in-house providing.

In relazione alle tematiche sopra richiamate supporto mediante riunioni di raccordo e coordinamento di Gruppo.

Società per Cornigliano S.p.A. - Mandato

FI.L.S.E. oltre a fornire il supporto e l'assistenza alle società del Gruppo, con le attività sopra descritte, proseguirà a supportare anche nel 2021 Società per Cornigliano S.p.A..
Società per Cornigliano, al fine dell'espletamento delle attività affidatele, ha a suo tempo deciso di dotarsi di una struttura organizzativa ristretta, avvalendosi dell'apporto di FI.L.S.E. e Sviluppo Genova quali soggetti appropriati per lo svolgimento delle necessarie attività di gestione societaria, economico-finanziaria e di controllo - da un lato - e tecnico-operativa - dall'altro - mediante la stipula con dette Società di appositi contratti di mandato.
La Società ha richiesto in tale ambito il supporto di FI.L.S.E. – con incarichi progressivi - in particolare per lo svolgimento delle attività di gestione societaria, economico finanziaria e di controllo. Le attività ricomprendono anche il supporto nelle attività e adempimenti in tema di privacy. E' in corso di definizione il nuovo incarico.

LINEE DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

8. L'Organizzazione attuale

Per lo svolgimento diretto delle attività societarie FI.L.S.E. opera avvalendosi di un'articolata struttura.
Una rilevante finalizzazione professionale interna si rende necessaria a fronte degli adempimenti e vincoli previsti dalle numerose e sempre più complesse disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale (leggi finanziarie, codice appalti, tracciabilità, trasparenza, ecc.), con la conseguente specializzazione sulle molteplici tematiche oggetto delle attività societarie e la connessa esigenza di definire un organico ed efficace sistema di compliance, atto a garantire idonei livelli di conoscenza e monitoraggio delle attività (commesse, budget, ecc.) rispetto alle previsioni e di controllare gli aspetti amministrativi, giuridici, finanziari e gestionali.
La struttura organizzativa, inoltre, deve rispondere all'esigenza di garantire la opportuna "segregazione" di funzioni, richiesta in particolare nell'ambito dei compiti e requisiti di "Organismo intermedio" in riferimento alla gestione dei finanziamenti POR e più in generale per tutti i flussi procedurali connessi alla gestione della finanza pubblica.
La molteplicità e varietà delle attività da espletare, i vincoli ed adempimenti normativi e le limitazioni derivanti dalla Spending Review impongono un utilizzo delle risorse flessibile, con sinergie fra i diversi ambiti e settori della Società.

FI.L.S.E. opera con un organigramma pari a 67 unità a tempo indeterminato, di cui 4 dirigenti – fra cui uno anche con ruolo di Vice Direttore Generale - ed un Direttore Generale.

Il Direttore Generale, in data 13 novembre 2018, è stato nominato Sub Commissario Straordinario per la ricostruzione del ponte Morandi e in data 4 ottobre 2019 la suddetta nomina è stata rinnovata di anno in anno.

Gli ambiti di attività sono dunque oggi organizzati come di seguito indicato:

Direzione Generale

Segreteria Presidenza e Direzione Generale
Il servizio è composto da 2 risorse di segreteria.

Servizi logistici
Il servizio è composto da 1 impiegato.

Vice Direzione Generale

Settore Legale, governance di gruppo, controlli

Al Settore fanno capo:
- l'area "Legale e Governance di Gruppo" competente per l'individuazione, analisi ed approfondimento delle fondamentali problematiche giuridiche d'interesse per l'attività societaria e le attività di direzione, coordinamento e controllo nei confronti delle Società del sistema;
- l'area "Controlli" che svolge le funzioni di controllo delle iniziative di imprese e degli enti pubblici beneficiarie delle misure agevolative e finanziarie gestite da FI.L.S.E..

Il Settore, in capo alla Vice Direzione Generale, è composto da 1 quadro e 6 impiegati.

Settore Amministrazione, contabilità, finanza e patrimonio

Il Settore sviluppa l'attività amministrativa, di tesoreria, di contabilità generale e bilancio, di gestione del personale e di gestione patrimoniale assets, nonché presta assistenza amministrativa e gestionale alle Società partecipate. In particolare, il Settore cura la parte gestionale degli acquisti e più complessivamente dei servizi o affari generali e verifica e detiene tutta la documentazione contrattuale e/o ufficiale di interesse societario. E' responsabile della gestione operativa dei fondi finanziari e dei relativi rapporti con le banche.
Il Settore è composto attualmente da 1 dirigente, 2 quadri, 7 impiegati.

Settore Gestione fondi e finanza d'impresa

Il Settore gestisce le fasi istruttorie e concessorie delle numerose e complesse agevolazioni a favore delle imprese previste dai Programmi comunitari, dalle leggi di settore, da programmi complessi. Le agevolazioni sono concesse con modalità a fondo perduto, finanziamenti agevolati, garanzie, strumenti di ingegneria finanziaria. Alcune misure vengono gestite in sinergia con il sistema dei confidi di garanzia e gli istituti di credito.
Il Settore è attualmente composto da 1 dirigente, 2 quadri, 12 impiegati, oltre ad una risorsa vacante.

Settore Erogazioni ed Economia sociale

Il Settore gestisce la ricezione delle richieste, l'istruttoria e la decisione di erogazione delle pratiche ammissibili delle misure a favore delle imprese, dei privati e degli Enti pubblici.
Il Settore gestisce anche le misure di contribuzione a fini sociali e socio sanitari a favore di privati, curando la ricezione delle domande, l'istruttoria e le relative erogazioni.
Il Settore è attualmente composto da 1 dirigente ad interim che ricopre anche le la carica di dirigente del settore comunicazione, 1 quadro, 10 impiegati.

Settore Comunicazione, coordinamento bandi, animazione economica e rapporti istituzionali

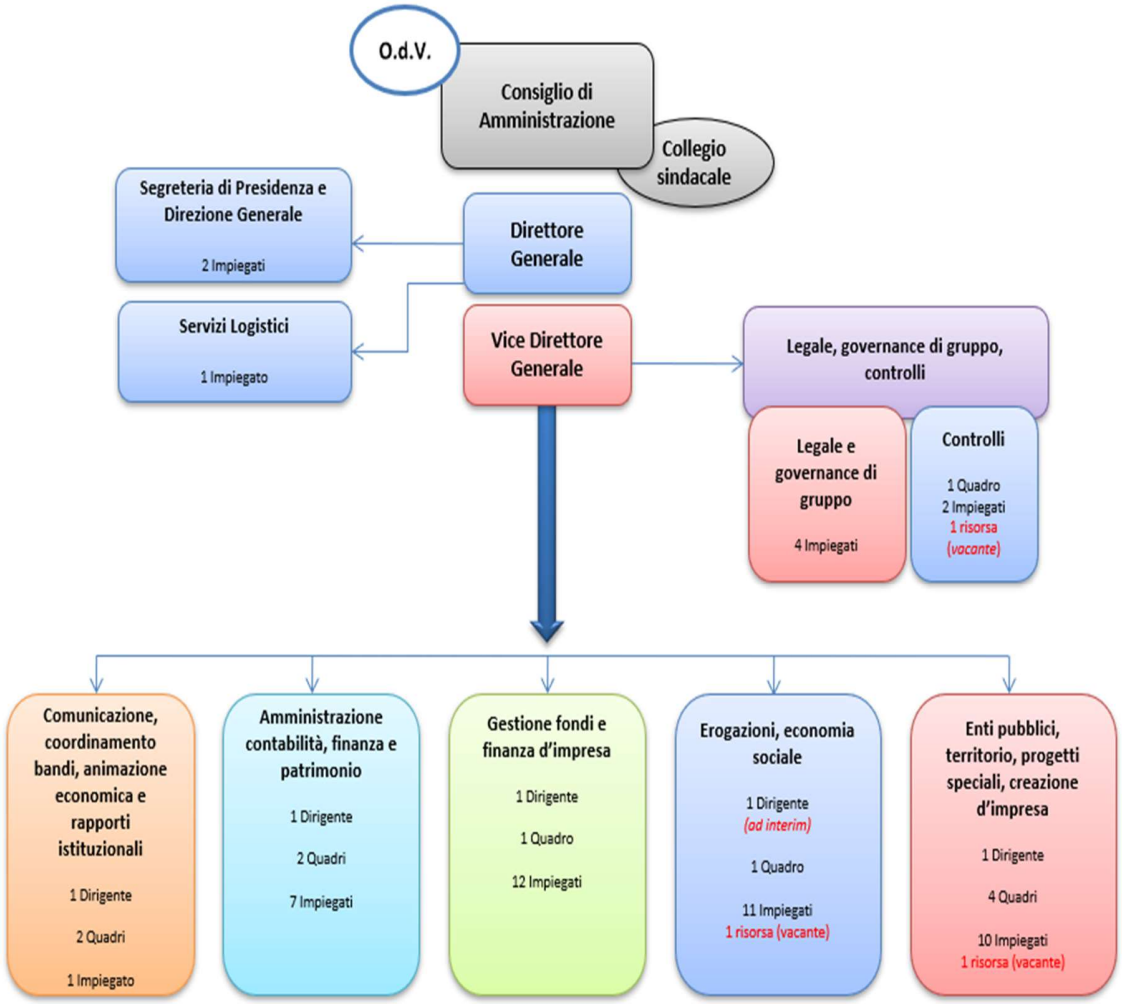
Il Settore supporta la Presidenza e la Direzione nei rapporti con Regione Liguria e con gli specifici Assessorati, in merito alle attività in essere. Coordina ed attua attività di animazione economica e pubblicizzazione dei nuovi bandi e iniziative societarie ed ha funzione di front office nei confronti delle Associazioni di Categoria e delle imprese interessate alle agevolazioni. Svolge, inoltre, funzione di raccordo – anche informatico – delle procedure operative dei bandi.
Il Settore è attualmente composto da 1 dirigente, 1 quadro, 1 impiegato.

Settore Enti pubblici, territorio, progetti speciali e creazione di impresa

Il Settore è impegnato nella gestione della finanza destinata ad enti e soggetti pubblici, nella realizzazione di opportunità localizzative per le imprese e nel supporto a Regione nella realizzazione di interventi strategici anche curando le necessarie sinergie con le società controllate.
Nel Settore è inoltre ricompresa l'area dedicata alle misure per la Creazione di impresa e la gestione di incubatori di impresa.
Il Settore è attualmente composto da 1 dirigente (che riveste anche carica di Vice Direttore Generale), 4 quadri, 12 impiegati.

Nel corso del 2021 sono previste 2 assunzioni a tempo indeterminato a fronte di due cessazioni e 3 assunzioni a tempo determinato per i settori Fondi d'impresa, Erogazioni ed Economia sociale anche in relazione alla significativa mole di bandi e misure gestite per conto di Regione per l'emergenza Covid.

Si riporta di seguito l'organigramma della Società che prevede 67 risorse a tempo indeterminato.



1 risorsa ex art.18 L.68/99 (vacante)

9. Indirizzi di riorganizzazione interna

Nel 2021 è previsto l'eventuale utilizzo di contratti a tempo determinato per far fronte a specifici e temporanei fabbisogni dell'annualità in corso anche in relazione al significativo incremento dei bandi e delle misure gestite che garantiscono alla Società margini maggiori rispetto agli anni precedenti.

	ESERCIZIO				ESERCIZIO				ESERCIZIO				PROGRAMMAZIONE			
	2018				2019				2020				2021			
	T.D.	T.IND.	NOTA	LAV. SOMM	T.D.	T.IND.	NOTA	LAV. SOMM	T.D.	T.IND.	NOTA	LAV. SOMM	T.D.	T.IND.	NOTA	LAV. SOMM
Numero dipendenti inizio anno:	2	68			2	67			2	67			11	67		
- di cui Dirigenti		5				5				5				5		
- di cui Quadri		10				10				9				11		
- di cui Impiegati	2	53			2	52			2	53			11	51		
Assunzioni	1	1			2	3			9	1			3	2		
Cessazioni	1	1			2	3				1			1	2		
Cessioni contratto a LIGURCAPITAL		1														
Numero dipendenti fine anno:	2	67			2	67			11	67			13	67		
- di cui Dirigenti		5				5				5				5		
- di cui Quadri		10				9				11				11		
- di cui Impiegati	2	52			2	53			11	51			13	51		

PARTECIPAZIONI

10. Gestione delle partecipazioni

10.1 Tabella di sintesi delle partecipazioni al 31/12/2020[2]

SOCIETÀ SVILUPPO LOCALE	*QUOTA DI PARTECIPAZIONE*
Spedia S.p.A. in liquidazione	10,24 %
Sviluppo Genova S.p.A.	6,00 %
S.P.E.I. S.r.l. in liquidazione	26,00 %

SOCIETÀ RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE	
I.R.E. S.p.A. – Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure	92,163 %
Area 24 S.p.A. in liquidazione	43,00 %
Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l. a Socio Unico	100,00 %
Amaie Energia e Servizi S.r.l.	33,23%[3]
Cairo Reindustria S.c.a.r.l. in liquidazione	27,50 %

SOCIETÀ SERVIZI FINANZIARI	
Rete Fidi Liguria S.Cons.p.A.	22,23 %
Ligurcapital S.p.A.	99,32 %
Banca Popolare Etica S.c.p.A.	0,06%
Confart - Consorzio fidi artigiano	2,94 %

SOCIETÀ SERVIZI E PROGETTI	
Centro Agroalimentare Levante Ligure e Lunigiana S.r.l.	4,91 %
Centro Fieristico della Spezia S.r.l. in liquidazione	9,29 %
Porto Antico di Genova S.p.A.	14,68 %
Liguria Ricerche S.p.A. a Socio Unico	100,00 %
Liguria International S.c.p.A.	52,00 %
Liguria Patrimonio S.r.l. a Socio Unico	100,00 %
Distretto Ligure delle Tecnologie Marine Soc.cons. a r.l.	11,77 %
SIIT S.c.p.A.	7,50 %
Consorzio Energia Liguria	0,13 %

[2] Nella tabella non viene più riportata la partecipazione nell'Azienda Agricola Dimostrativa S.r.l., in quanto l'Assemblea Straordinaria dei soci del 13 marzo 2020, avente ad oggetto la riduzione del capitale sociale della società - da euro 844.650 ad euro 722.918 - a seguito del recesso da parte dei soci FI.L.S.E. S.p.A, Amministrazione Provinciale della Spezia, Comune di Sarzana, ha deliberato l'annullamento della quota di partecipazione di cui era titolare FI.L.S.E. pari ad euro 104.602 (valore nominale).

[3] tale percentuale di partecipazione sarà oggetto di aggiornamento/variazione tenuto conto che il termine ultimo per la sottoscrizione e versamento dell'aumento di capitale di Amaie Energia e Servizi S.r.l. riservato al Comune di Sanremo, ad Amaie S.p.A., a FI.L.S.E. e al Comune di Taggia è il 30 giugno 2021 e alla data del 31 dicembre 2020 l'aumento di capitale è stato sottoscritto solo da FI.L.S.E. S.p.A..

11. Società Controllate

11.1 Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure - I.R.E. S.p.A.

La società opera principalmente nei settori di attività dell'Energia, Infrastrutture, edilizia sanitaria e tutela del territorio, Recupero edilizio e urbano ed edilizia residenziale sociale e svolge funzioni di Centrale di committenza/stazione appaltante.
La Relazione Previsionale e Programmatica 2021 della Società (sub. Allegato 1) che ad oggi è stata approvata dall'Organo Amministrativo della Società e sarà oggetto di deliberazione dell'assemblea dei soci della Società di prossima convocazione.
Tale Relazione, redatta secondo quanto previsto all'Allegato A della D.G.R. n. 1008-2017 "Approvazione modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi sulle società in house - indirizzi per modifiche statutarie e patti parasociali in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 175/2016", contiene, altresì, lo schema relativo alle spese di funzionamento della Società e lo schema relativo alla ricognizione del personale di cui alla D.G.R. n. 293/2018, avente ad oggetto "Definizione indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle Società controllate dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016", come integrata con la D.G.R. n. 181/2020.
In relazione all'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house istituito presso l'ANAC, Regione Liguria ha presentato domanda di iscrizione di I.R.E. S.p.A. in data 20 aprile 2018; ANAC ha avviato la relativa istruttoria in data 23 settembre 2020 ad oggi non ancora completata.
Si evidenzia che la relazione Previsionale e Programmatica di I.R.E. S.p.A. contiene la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 di I.P.S. S.c.p.A. in quanto a seguito della conclusione dell'operazione di aggregazione tra I.R.E. ed I.P.S. quest'ultima è controllata al 95% da I.R.E. S.p.A..

11.2 Ligurcapital S.p.A.

Si rimanda quanto riportato nel precedente paragrafo in merito all'aggiornamento della riforma prevista dal comma 3, art.9 della L.R. n. 1/2016 di riorganizzazione di FI.L.S.E. S.p.A. e Ligurcapital S.p.A..
La Società svolge, attraverso Bandi Pubblici, un'attività di assunzione di partecipazioni temporanee e di minoranza a favore delle piccole e medie imprese liguri, di erogazione di strumenti di semi equity per contribuire alla realizzazione di programmi di sviluppo e di consolidamento aziendale che riguardino l'introduzione di innovazioni di processo, di prodotto o nuove tecnologie per la tutela dell'ambiente.
Gli strumenti tecnici utilizzati da Ligurcapital, in attuazione dei bandi pubblici in gestione, saranno:

- sottoscrizione di azioni o quote di capitale di nuova emissione;
- sottoscrizione di prestiti obbligazionari;
- sottoscrizione di strumenti finanziari partecipativi.
- sottoscrizione di titoli di debito bullet a 7 anni

L'attività svolta dalla Società comprende, altresì, una costante attività di monitoraggio e supporto nei confronti delle società partecipate dai Fondi in gestione.
Si allega la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 della Società (sub. Allegato 2) che ad oggi è stata approvata dall'Organo Amministrativo della Società e sarà oggetto di deliberazione dell'assemblea dei soci della Società di prossima convocazione. Tale Relazione redatta secondo quanto previsto all'Allegato A della D.G.R. n. 1008 del 30 novembre 2017 "Approvazione modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi sulle società in house - indirizzi per modifiche statutarie e patti parasociali in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 175/2016" contiene, altresì, lo schema relativo alle spese di

funzionamento della Società e lo schema relativo alla ricognizione del personale di cui alla D.G.R. n. 293/2020 avente ad oggetto "Definizione indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle Società controllate dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016", come integrata con la D.G.R. n. 181/2020.
In relazione all'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house istituito presso l'ANAC, Regione Liguria ha presentato domanda di iscrizione per Ligurcapital S.p.A. in data 7 settembre 2018; ANAC ha avviato la relativa istruttoria in data 22 settembre 2020 ad oggi non ancora completata.

11.3 Liguria International S.c.p.A.

La Società soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione del sistema produttivo ligure e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale opera in stretta collaborazione con il Dipartimento Sviluppo Economico ed in raccordo con le altre politiche regionali riguardanti soprattutto l'agricoltura, la cooperazione internazionale rispondendo alle esigenze del territorio.
Tra le priorità, obiettivi e linee strategiche di azione di Liguria International per il 2021 su indirizzo e mandato di Regione Liguria, in particolare, si evidenzia la gestione di specifica progettualità a valere sui seguenti ambiti:

- Gestione del Piano Attuativo annuale sui mercati esteri della Regione Liguria
- Gestione e Sviluppo di progetti europei
- Gestione Grandi Progetti

Si allega la Relazione Previsionale e Programmatica 20201della Società (sub. Allegato 3) che ad oggi è stata approvata dall'Organo Amministrativo della Società e sarà oggetto di deliberazione dell'assemblea dei soci della Società di prossima convocazione. Tale Relazione redatta secondo quanto previsto all'Allegato A della D.G.R. n. 1008-2017 "Approvazione modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi sulle società in house - indirizzi per modifiche statutarie e patti parasociali in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 175/2016" contiene, altresì, lo schema relativo alle spese di funzionamento della Società e lo schema relativo alla ricognizione del personale di cui alla D.G.R. n. 293/2018 avente ad oggetto "Definizione indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle Società controllate dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016", come integrata con la D.G.R. n. 181/2020.
In relazione all'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house istituito presso l'ANAC, Regione Liguria ha presentato domanda di iscrizione per Liguria International in data 4 aprile 2018; ANAC ha avviato la relativa istruttoria in data 1° aprile 2020 ad oggi non ancora completata.

11.4 Liguria Ricerche S.p.A.

Liguria Ricerche effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria, in coerenza con quanto previsto dalla L.R. n. 3/1998. La Società svolge attività di ricerca sullo stato e sulle tendenze congiunturali e strutturali dell'economia ligure. Costituiscono oggetto dell'attività societaria i seguenti filoni di attività: Analisi socio-economiche sullo stato dell'economia locale, Assistenza tecnica, Attività di ricerca e sviluppo di progetti e iniziative nel settore marittimo-portuale.
Liguria Ricerche ha consolidato la propria struttura organizzativa fondandola su 4 Aree di attività: Assistenza Tecnica, Economia e Finanza Pubblica, Assistenza Tecnica al Piano di Sviluppo Rurale (PSR), Assistenza Tecnica Progetti europei.
Si allega **la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 della Società (sub. Allegato 4)** che ad oggi è stata approvata dall'Organo Amministrativo della Società e sarà oggetto di deliberazione dell'assemblea della

Società di prossima convocazione. Tale Relazione redatta secondo quanto previsto all'Allegato A della D.G.R. n. 1008-2017 "Approvazione modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi sulle società in house - indirizzi per modifiche statutarie e patti parasociali in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 175/2016" contiene, altresì, lo schema relativo alle spese di funzionamento della Società e lo schema relativo alla ricognizione del personale di cui alla D.G.R. n. 293/2018 avente ad oggetto "Definizione indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle Società controllate dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016", come integrata con la D.G.R. n. 181/2020.
In relazione all'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house istituito presso l'ANAC, Regione Liguria ha presentato domanda di iscrizione per Liguria Ricerche in data 26 marzo 2018; ha avviato la relativa istruttoria in data 23 settembre 2020 ad oggi non ancora completata.

11.5 Liguria Patrimonio S.r.l.

Preso atto di quanto previsto nella deliberazione della Giunta regionale n. 1168/2020 in merito all'adozione di azioni di razionalizzazione finalizzate al legittimo mantenimento della partecipazione anche attraverso operazioni di fusione intragruppo FI.L.S.E. S.p.A., nel 2021 la Società anticiperà la dismissione del patrimonio immobiliare.
E infatti, attesi i vincoli contrattuali previsti dal finanziamento in essere, qualunque operazione straordinaria societaria ovvero di riorganizzazione dell'attività di Liguria Patrimonio – ipotizzabili quali azioni di razionalizzazione – presuppongono tutte l'estinzione del debito residuo della Società verso le banche finanziatrici. Pertanto, nell'annualità 2021 si prevede che Liguria Patrimonio S.r.l. programmi la propria attività onde anticipare il più possibile il rimborso del finanziamento – rispetto agli obbiettivi dell'ultimo piano industriale, che traguardava il naturale termine di scadenza del 30 giugno 2022 – mediante il ricavato dalle vendite degli immobili.
Allo stato, tuttavia, le concrete proposte sulle iniziative da attuare per far fronte all'indebitamento bancario residuo a fine 2021 non rimborsabile mediate le dismissioni degli immobili, e le conseguenti azioni di razionalizzazione adottabili, potranno essere valutate solo successivamente ed in base all'avanzamento delle cessioni effettivamente realizzabili nell'anno.
In particolare nel corso del 2021 Liguria Patrimonio prevede il seguente programma di attività:

a) auspicabilmente entro giugno 2021 cessione dell'appartamento ad uso ufficio di Via Veneto (per il quale è già pervenuta un'offerta) e l'eventuale vendita del compendio di Via Picco (principale asset immobiliare di 2.300 mq per il quale verranno avviate immediatamente le procedure di dismissione);
b) auspicabilmente entro il dicembre 2021 l'eventuale perfezionamento dell'operazione di Via del Camposanto (per la quale il Comune della Spezia ha recentemente confermato i propri impegni);
c) la gestione del compendio di Via Picco oggetto del contratto di locazione in cui è subentrata l'odierna IREN fino alla data della vendita dell'immobile stesso ipotizzata entro metà anno 2021. Nel 2021 pertanto Liguria Patrimonio incasserà un canone di locazione proporzionato alla permanenza di IREN quale locatario nell'immobile (canone annuo pari ad euro 312.000);
d) la gestione della partecipazione detenuta in IREN che dovrebbe consentire lo stacco di una cedola per utili 2021 che è stata stimata tenendo conto di una riduzione del 10% rispetto all'esercizio precedente (euro 331.561) in considerazione dei prevedibili effetti negativi della pandemia COVID-19 rispetto all'utile atteso da IREN.

Il debito residuo di Liguria Patrimonio per il rimborso del finanziamento al 31 dicembre 2020 ammonta ad euro 7.660.000,68 milioni e, pertanto, tenuto conto dei dividendi IREN incassati nel 2020 nonché della vendita dell'Immobile di Via Crispi avvenute nel 2018 al prezzo di euro 5.050.000 non risultano più rate semestrali da versare fino al 31 dicembre 2021.
A far data dal 4 gennaio 2021 è stata contabilizzata la liberazione del deposito vincolato di euro 1 milione a controgaranzia (c.d. *cash collateral*) della fideiussione bancaria emessa da BNL a favore di Dea Capital in relazione all'obbligo di Liguria Patrimonio di rimborso dei costi di bonifica ambientale dell'immobile di Via Fontevivo venduto a Dea Capital. Dal momento della liberazione del *cash collateral* le somme costituenti il

deposito vincolato verranno destinate in parte a rimborso anticipato obbligatorio del finanziamento (per euro 600.000) e per la parte residua alla cassa di Liguria Patrimonio (euro 400.000).
Alla data odierna, pertanto, il debito residuo di Liguria Patrimonio per il rimborso del finanziamento dopo lo svincolo del sopra citato *cash collateral* è pari a euro 7.059.963,18.
La Società allo stato non ha organico, al fine di contenere i costi fissi. Si avvale dell'assistenza di FI.L.S.E. S.p.A. per la gestione amministrativa e societaria e per il supporto tecnico nel processo di vendita. La Società potrà altresì avvalersi di specialisti esterni, ove necessari.
Le previsioni economiche sviluppate nella presente relazione tengono pertanto conto delle ipotesi di vendita sopra esposte ipotizzandone il loro buon esito. Come già anticipato, entro il mese di luglio 2021 sarà possibile indicare le possibili azioni di razionalizzazione adottabili tenuto conto di quanto deliberato con la D.G.R. n. 1168/2020.

LIGURIA PATRIMONIO S.R.L.

	CONTO ECONOMICO	ESERCIZIO		PRECONSUNTIVO	PROGRAMMAZIONE
		2018	2019	2020	2021
A	VALORE DELLA PRODUZIONE				
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	716.259	311.832	312.104	156.052
2	Variazioni delle rimanenze prodotti				
3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5	Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	7.690	14.561	2.000	1.433.552
	Totale Valore della produzione	723.949	326.393	314.104	1.589.604
B	COSTI DELLA PRODUZIONE				
6	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		13		
7	per servizi	251.810	177.583	142.094	150.000
8	per godimento di beni di terzi				
9	per il personale				
	e) altri costi				
10	ammortamenti e svalutazioni	1.285.231	131.172	131.302	75.335
11	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci				
12	accantonamento per rischi	300.000	50.666		
13	altri accantonamenti				
14	oneri diversi di gestione	113.625	59.831	59.109	60.000
	Totale Costi della produzione	1.950.667	419.265	332.505	285.335
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		- 1.226.719	- 92.872	- 18.401	1.304.269
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15	proventi da partecipazioni	4.761.991	334.549	368.402	331.562
16	altri proventi finanziari	135	134		
17	interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 209.877	- 141.462	- 130.420	- 62.000
17 bis	utili e perdite su cambi				
	Totale (15+16-17+-17 bis)	4.552.249	193.220	237.982	269.562
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE				
18	rivalutazioni				
19	svalutazioni				
	Totale (18-19)				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)		3.325.530	100.348	219.581	1.573.831
20	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	- 16.097	- 315	- 1.500	
21	utile (perdite) dell'esercizio	3.309.433	100.033	218.081	1.573.831
SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)		365.435	237.427	201.203	210.000
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI		792.997	519.613	552.086	1.859.166
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100		50	73	64	13
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE compresa l'area finanaziaria di cui alle lettere C e D (come da DGR n. 181/2020) (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5+totale C) * 100		46	45	36	11
DATA	3 febbraio 2021	Liguria Patrimonio S.r.l. L'Amministratore Unico (Dott. Cristiano Lavaggi)			

Nota	I proventi finanziari derivanti dai dividendi distribuiti da IREN sono stati inseriti negli altri proventi costituendo oramai un ricavo ricorrente e caratteristico della società (essendo ripetuto da oltre tre esercizi) e non più un provento di natura straordinaria.
	Nell'esercizio 2019 i ricavi diversi e i costi per servizi sono considerati al netto dell'identico importo di € 141.851,08 corrispondente agli oneri di bonifica sal 1
	Nell'esercizio 2020 i ricavi diversi e i costi per servizi sono considerati al netto dell'identico importo di € 206.815,38 corrispondente agli oneri di bonifica sal 2
	Nell'esercizio 2021 le plusvalenze derivanti dalla previsione di vendita degli immobili di Via Picco, Via Veneto e Boschetti sono incluse dal calcolo delle spese di funzionamento trattandosi di ricavo caratteristico

11.5 Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l.

Occorre, preliminarmente, evidenziare che il bilancio del Parco Tecnologico, per l'anno 2020, così come in visione prospettica per il 2021, è e sarà in utile. La ragione di tale risultato, è da ricercarsi nel contratto di consulenza tecnica in essere con la società Natura World che produrrà un ricavo anche per l'anno 2021 per euro 88.695,60, nonché da quanto incassato dai contratti di affitto di ramo d'azienda e di consulenza tecnica con la società Film Ferrania che produrranno un ricavo complessivo, anche per il 2021 per euro 163.972,72. Il 2020 ha visto il completamento delle attività sui progetti Opera e Ferrania Ecologia che ha portato un ricavo di euro 20.000,00 complessivi. Da un punto di vista generale, l'operatività di Parco, e l'attuazione del suo progetto esecutivo e comunque qualunque pianificazione futura continuano nel medio-lungo periodo ad essere fortemente dipendenti dallo stato funzionale degli asset immobiliari della società, visto che ad oggi devono ancora essere ristrutturati l'edificio 7 e la foresteria. Nel 2019, peraltro, grazie alla disponibilità di un investimento regionale si è provveduto alla ristrutturazione edile dell'edificio 10. Tale ristrutturazione consentirà a partire dal mese di febbraio 2021 la sottoscrizione del contratto di locazione con la Società Natura World, con l'attivazione di un ricavo mensile pari ad euro 5.000,00 per i primi due anni e di euro 10.000,00 mensili, per i successi 10 anni. Peraltro, sono in corso trattative avanzate che potrebbero portare ad una eventuale cessione, dopo apposita gara pubblica, dello stesso capannone 10 che, ad oggi, calcolando l'ammortamento al 31.12.2020 ha un valore di euro 1.564.017,00. Altresì, ci sono interessamenti forti e trattative avanzate anche per il compendio "Tennis", ad oggi valorizzato per euro 140.500,55, che potrebbe essere ceduto, dopo gara, ottenendo così sia lo scopo di diminuire gli asset societari onde razionalizzare la società, sia il conseguente incasso delle somme. Nel corso del 2020 è stata assunto un nuovo dipendente a tempo determinato per far fronte ai due contratti di consulenza tecnica. Nell'ambito di queste collaborazioni è previsto dagli accordi che per due anni i 5 dipendenti saranno assorbiti dai contratti di consulenza tecnica di Film Ferrania e Natura World. In ordine alla foresteria, è già redatto un bando in Project Financing per la ristrutturazione/gestione della stessa. Le azioni qui indicate porteranno ad un risultato, al netto degli ammortamenti, in utile anche per l'anno 2021 ovviamente accrescibile in caso di nuove, auspicabili, commesse.

	CONTO ECONOMICO	2018	2019	PRECONSUNTIVO 2020 2020	PROGRAMMAZIONE 2021 2021
A	**VALORE DELLA PRODUZIONE**				
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	200.090,00	162.612,00	246.066,00	312.664,00
2	Variazioni delle rimanenze prodotti				
3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5	Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	7.230,00	13.024,00	15.754,00	81.458,00
	Totale Valore della produzione	**207.320,00**	**175.636,00**	**261.820,00**	**394.122,00**
B	**COSTI DELLA PRODUZIONE**				
6	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	14,00	-		
7	per servizi	74.301,00	83.404,00	46.479,00	37.239,00
8	per godimento di beni di terzi				
9	per il personale	99.683,00	134.767,00	151.869,00	152.500,00
10	ammortamenti e svalutazioni	272.998,00	96.998,00	-	98.766,00
11	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci				
12	accantonamento per rischi				
13	altri accantonamenti				
14	oneri diversi di gestione	56.938,00	54.577,00	57.244,00	51.893,00
	Totale Costi della produzione	**503.934,00**	**369.746,00**	**255.592,00**	**340.398,00**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		**- 296.614**	**- 194.110**	**6.228**	**53.724**
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**				
15	proventi da partecipazioni				
16	altri proventi finanziari				
17	interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	**5.237,00**	**4.479,00**	**3.915,00**	**3.980,00**
17 bis	utili e perdite su cambi				
	Totale (15+16-17+-17 bis)	**5.237,00**	**4.479,00**	**3.915,00**	**3.980,00**
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE**				
18	rivalutazioni		-		
19	svalutazioni	-			
	Totale (18-19)	-	-		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)		**- 301.851**	**- 198.589**	**2.313**	**49.744**
20	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	**68.316,00**	**68.473,00**	**-**	**12.000,00**
21	utile (perdite) dell'esercizio	**- 233.535**	**- 130.116**	**2.313**	**61.744**
SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)		**230.936**	**272.748**	**255.592**	**241.632**
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI		**207.319**	**175.636**	**261.820**	**394.122**
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100		**111**	**155**	**98**	**61**

PARCO TECNOLOGICO VAL BORMIDA S.R.L.

	ESERCIZIO						PROGRAMMAZIONE		
	2019			2020			2021		
	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.
	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO
Numero dipendenti inizio anno:		4			4		1	4	
- di cui Dirigenti									
- di cui Quadri					-				
- di cui Impiegati		4			4		1	4	
Assunzioni				1					
Cessazioni									
Numero dipendenti fine anno:									
- di cui Dirigenti									
- di cui Quadri					-				
- di cui Impiegati		4		1	4		1	4	

DATA 18/01/2021					**FIRMA**	**Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l. L'Amministratore Unico (Avv.to Francesco Legario)**

Note: T.D. = tempo determinato; T.IND. = tempo indeterminato LAV. SOMM.TO: somministrazione di manodopera

DATI ECONOMICI

12. Conto Economico Previsionale 2021

I dati economici Previsionali per l'anno 2021 di seguito illustrati riflettono le linee strategiche della Relazione Previsionale e Programmatica.
I dati risultano coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi deliberati dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 293/2018.
Il Conto Economico per l'anno 2021 è stato redatto, al momento, con gli stessi criteri del 2020 e prevedendo lo stesso organico.

	CONTO ECONOMICO	ESERCIZIO			PRECONSUNTIVO	PROGRAMMAZIONE
		2018	2019	30/06/2020	2020	2021 previsionale
A	**VALORE DELLA PRODUZIONE**					
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.957.759	5.892.870	2.978.673	6.561.029	7.460.006
2	Variazioni delle rimanenze prodotti	160.950		117.000	243.000	-
3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione					-
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni					-
5	Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	2.235.146	3.395.908	825.216	1.674.555	1.089.021
	Totale Valore della produzione	8.353.855	9.288.778	3.920.888	8.478.584	8.549.027
B	**COSTI DELLA PRODUZIONE**					-
6	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	309.038	110.034	10.927	324.215	280.670
7	per servizi	2.328.892	3.416.512	1.292.441	2.387.923	2.397.597
8	per godimento di beni di terzi	212.233	177.602	72.166	144.721	145.951
9	per il personale	4.182.858	4.066.243	2.055.661	4.191.560	4.449.871
10	ammortamenti e svalutazioni	809.186	677.744	226.663	492.753	493.222
11	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci	-				-
12	accantonamento per rischi				300.000	-
13	altri accantonamenti			50.000		-
14	oneri diversi di gestione	813.489	902.473	170.908	503.588	543.265
	Totale Costi della produzione	8.655.696	9.350.608	3.878.766	8.344.760	8.310.575
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	**- 301.841**	**- 61.830**	**42.122**	**133.824**	**238.452**
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**					-
15	proventi da partecipazioni	-				-
16	altri proventi finanziari	64.846	56.286	26.500	53.000	57.000
17	interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 28.164	- 28.949	- 14.000	- 21.000	- 30.000
17 bis	utili e perdite su cambi					-
	Totale (15+16-17+-17 bis)	36.682	27.337	12.500	32.000	27.000
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE**					-
18	rivalutazioni	1.800.000	137.693	-	-	-
19	svalutazioni	-				-
	Totale (18-19)	1.800.000	137.693	-		-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	**1.534.841**	**103.200**	**54.622**	**165.823**	**265.452**
20	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	- 524.649	96.672	- 10.000	-	- 80.000
21	utile (perdite) dell'esercizio	**1.010.192**	**199.872**	**44.622**	**165.823**	**185.452**
						-
	SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)	7.846.510	8.672.864	3.602.103	7.552.007	7.817.353
	VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI	8.353.855	9.288.778	3.920.888	8.235.584	8.549.027
						-
	INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100	93,93%	93,37%	91,87%	91,70%	91,44%

Si segnala che la semestrale al 30 giugno 2020 ha chiuso con un utile pari ad euro 44.622 ed una incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione inferiore al 92%.

I dati relativi al 2021 sono stati elaborati sulla base delle informazioni allo stato disponibili.
Sono state effettuate stime prudenziali su nuovi affidamenti ad oggi non prevedibili, di spese obbligatorie per legge o derivanti da eventi non prevedibili, di eventuali perdite sulle partecipazioni, di eventuali effetti derivanti da operazioni societarie straordinarie o da operazioni straordinarie sul patrimonio immobiliare.

Complessivamente per il 2021, il valore della produzione è pari ad euro 8.549 mila di cui Ricavi a budget per servizi di attività tecnica e di sviluppo ammontano a euro 7.518 mila a fronte di costi per forniture e servizi specialistici per euro 1.930 mila, con un conseguente margine di contribuzione di euro 5.588 mila.

VALORE DELLA PRODUZIONE

Ricavi da Attività già acquisite o in fase di acquisizione- assistenza tecnica e sviluppo pari ad euro 7.518 si riferiscono a:

Euro	3.004	mila	per attuazione e gestione del Fondo Strategico Regionale istituito con legge regionale 34/2016 in coerenza con quanto previsto dalle conseguenti delibere di impiego;
Euro	2.004	mila	per la gestione delle Misure di incentivazione a fondo perduto alle imprese previste dal POR 2014 - 2020 Azioni 3.1.1 Prevenzione danni alluvionali, 3.1.1 Investimenti, 1.1.3 Industrializzazione, 1.2.4 Ricerca, 3.2.1, 3.5.1, 3.7.1, 3.3.2 audiovisivi, 3.6.1 sport, 4.1.1 Energia enti pubblici, 1.2.4 Poli, oltre a prevedibili Misure dedicate all'utilizzo di fondi rotativi per Azioni di Ingegneria finanziaria sempre in ambito POR 2014 - 2020;
Euro	20	mila	per Azione Trasversale ed Azioni 1 e 2 in ambito fondi FSE Misura Start & Growth;
Euro	112	mila	per supporto tecnico alla valorizzazione dell'isola Palmaria e per interventi di Edilizia Programmi complessi;
Euro	120	mila	per attività relative all'incubatore IIT sito nei 4 piani dell'Edificio B in Erzelli, nonché per le attività di assistenza propedeutiche alla realizzazione del polo tecnologico - facoltà di ingegneria, conseguenti attività di conduzione;
Euro	82	mila	per attività sul Trasporto pubblico locale (acquisto mezzi e azioni di efficientamento delle aziende di trasporti);
Euro	448	mila	per attività di gestione iniziative in campo sociale (principalmente: maxi convenzione sociale, maxi convenzione socio-sanitaria, gestione fondo garanzia canoni di locazione famiglie disagiate, fondo garanzia mutui prima casa, L.R. n. 30/2008 art. 49, L. 68/99 art 13);
Euro	341	mila	per attività di gestione iniziative in campo sociale derivanti da COVID
Euro	849	mila	per attività diverse (tra cui principalmente: compensi su L.R. 2/2007 - Smart Cup, Art. 11 L.R 34/16 Fondi ex DOCUP 97/99 az. 5,1 e 5.4, Supporto animazione territoriale INTERREG Italia Francia (Marittimo e Alcotra) 2014-2020, O.P.E.R.A., EDUMOB, Bonus Carburante DGR 339/2017, LR n. 19/1976 Contributi x Sostegno Organismi di Garanzia Fidi - Quota Prestito Subordinato, FSE 14/20 Bonus Occupazionale TURISMO, Fondo rotativo progettualità Liguria, Bonus Occupazionale Over 40, Progetto Garanzia Giovani, Progetto Garanzia Giovani, miglioramento prestazione energetica dei condomini, Fondo di Solidarietà UE Attività di Organismo di Revisione Contabile 2018 e 2019);

Euro	270	mila	per prestazione di servizi e assistenza tecnica a Società del Gruppo FI.L.S.E. e a Società per Cornigliano;

Ricavi da Attività incubatori e valorizzazione aree:

Euro 679 mila per iniziative in materia di creazione e consolidamento di impresa - incubatori di imprese;

Ricavi da Altre Attività:

Gli altri ricavi previsti sono principalmente proventi immobiliari per euro 259 mila per la gestione degli immobili in proprietà siti in Genova, Via D'Annunzio 109-111, sede di uffici Regionali.
Residuano infine quote di risconti da riconoscere per competenza a ricavi di conto economico derivanti da contributi in conto ampliamento e impianti incubatori ex Bic Liguria per euro 94 mila annui.

COSTI DELLA PRODUZIONE

I costi di funzionamento per il 2020 ammontano ad euro 8.311 mila e sono così articolati:

Euro	281	mila	relativi a forniture di energia elettrica, acqua, combustibile per riscaldamento, cancelleria e materiali di consumo per ufficio;
Euro	2.398	mila	relativi a spese per servizi per prestazioni professionali e tecniche, legali e notarili direttamente imputabili a commesse/progetti di assistenza e sviluppo, spese per assicurazioni sedi uffici, spese per servizi su immobili adibiti a sedi uffici quali ad esempio pulizia e vigilanza, utenze di telefonia fissa e mobile e linee dati, servizi di gestione e manutenzione hardware e software, consulenze legali, notarili, societarie, amministrative di carattere generale (ivi inclusa consulenza stragiudiziale a forfait, anche su commessa), spese per amministratori, collegio sindacale, revisione legale, organismo di vigilanza;
Euro	146	mila	relativi a fitti e canoni concessori passivi sedi, noleggio automezzi e fotocopiatrici;
Euro	4.450	mila	relativi a spese per il personale, ivi inclusi costi per personale a tempo determinato o in distacco direttamente imputabili a commessa o progetto europeo;
Euro	493	mila	relativi ad ammortamenti e svalutazioni;
Euro	543	mila	relativi a oneri diversi di gestione, che comprendono Imposte e tasse diverse (IMU, TASI, TARI ed altre minori per circa euro 340 mila), spese di gestione e manutenzione immobili; spese postali e corrieri, costi di esercizio automezzi, altre spese diverse.

Si segnala che per la gestione degli Incubatori sono inclusi tra i costi sopra evidenziati euro 504 mila di spese vive oltre ad ammortamenti afferenti agli incubatori per euro 266 mila; si evidenzia altresì che gli oneri complessivi per la conduzione immobiliare verso terzi (euro 263 mila) sono stimati sostanzialmente di poco superiori ai proventi (euro 259 mila) e sono anch'essi inclusi nelle voci che precedono.

Per completezza, si segnala che il risultato netto stimato dell'area finanziaria (non incluso nei dati di cui sopra) generi un modesto utile tra interessi attivi e proventi al netto di commissioni bancarie e oneri pari a circa euro 27 mila.
I dati di cui sopra sono stimati al netto di rettifiche di valore derivanti dalla Partecipazioni societarie e non scontano gli accantonamenti per imposte dirette IRES e IRAP.

Infrastrutture Recupero Energia
Agenzia Regionale Ligure

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2021

(REV 18.03.2021)

Sommario

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2021 1

ISTITUZIONE, MODIFICA O SOPPRESSIONE DI FILIALI, SUCCURSALI, AGENZIE O UNITA' LOCALI 8

ASSUNZIONE E DISMISSIONE PARTECIPAZIONI 8

ASSUNZIONE E DISMISSIONE DI QUOTE AZIONARIE 8

SOCIETA' CONTROLLATE 8

POSSIBILI ULTERIORI OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETARIA 9

LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA 10

PREVISIONI ECONOMICHE PER L'ANNO DI RIFERIMENTO 11

PARAMETRI PER LA PREVENTIVAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DEGLI INCARICHI IN HOUSE PER L'ANNO 2021 ... 13

ALLEGATO "A" - RICOGNIZIONE PERSONALE IN SERVIZIO E RICOGNIZIONE FABBISOGNI EX D.G.R. N. 293/2019

ALLEGATO "B" – PROGRAMMAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX D.G.R. N. 293/2018

ALLEGATO "C" – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DI I.P.S. S.C.P.A.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2021

La società opera principalmente nei seguenti settori di attività:

- Energia
- Infrastrutture, edilizia sanitaria e tutela del territorio
- Recupero edilizio e urbano ed edilizia residenziale sociale
- Centrale di committenza/stazione appaltante

Energia

Le attività che la divisione energia porterà avanti nel 2021 rientrano nelle seguenti macro aree, che vengono di seguito dettagliate:

a) "Contratto ospedali"
b) Convenzioni con la Regione Liguria nel settore Energia
c) Progetti europei
d) Possibili nuove iniziative
e) Attività per altri enti

a) Convenzione per il multiservizio tecnologico/contratto ospedali

A partire da marzo 2007 ARE (oggi IRE/E), ha il mandato della Regione per le funzioni di Ufficio di Coordinamento ed Organismo di controllo del contratto in oggetto. L'appalto coinvolge tutte le forniture energetiche e tutte le manutenzioni degli impianti di climatizzazione ed elettrici delle Strutture Sanitarie Liguri. Come noto l'appalto ha sempre incontrato numerose difficoltà che hanno trovato una soluzione attraverso una conciliazione giudiziale sottoscritta dalle parti, anche grazie al supporto tecnico di IRE, il 22.12.2016. A seguito della conciliazione la durata della convezione è stata prorogata al 31.10.2018.

IRE, su incarico della Regione ed in collaborazione con le SSL ed ALISA, ha definito gli atti di gara per la procedura di affidamento dei servizi energetici alle SSL a partire dalla conclusione del contratto Micenes. Allo stato la procedura, come da disposizioni Regionali, è soggetta alla gestione di ALISA: sono state esaminate le offerte, è stata definita una graduatoria ed è in corso la verifica di anomalia. Considerati i tempi della procedura, la Regione ha disposto una terza proroga tecnica fino al 30.04.2021. Durante questo tempo IRE continuerà la propria attività ordinaria nell'ambito del contratto Micenes.

All'avvio del nuovo contratto è previsto che IRE svolga attività di ausilio alla committenza durante l'intera fase esecutiva.

In considerazione di quanto descritto è importante dare notizia dei rischi potenziali per l'attività di IRE dovuti al fatto che, alla scadenza del 30.04.2021 il contratto Micenes cesserà di avere effetto e con esso anche le collegate attività di IRE. La Regione ha comunque avviato contatti con IRE per la formulazione di una proposta di gestione del nuovo contratto GMA-SSL che dovrebbe garantire ad IRE un budget simile alla commessa attuale pur con un medio aggravio di attività.

b) Convenzioni con la Regione Liguria nel settore Energia

b1) Efficienza energetica - per l'anno 2021, coerentemente con quanto stabilito dall'art. 6 bis c. 2 L.R. n.22/2007 e ss.mm.ii., IRE:

i. effettuerà la verifica sul 2% degli Attestati di Prestazione Energetica (nel seguito APE) trasmessi annualmente alla banca dati regionale SIAPEL, in applicazione del R.R. n. 1/2018. IRE svolgerà un numero di sopralluoghi non inferiore a 100, di cui una parte a seguito delle istruttorie documentali. Il 2021 sarà

anche il primo anno di applicazioni dei valori aggiornati dei parametri statistici di riferimento pubblicati sul R.R. n. 1/2018 e utilizzati per la definizione della graduatoria di non conformità. Gli aspetti descritti consentiranno quindi un ulteriore affinamento delle procedure di verifica, al fine di garantire la qualità dell'intero processo di certificazione sul territorio ligure;

ii. proseguirà la gestione del processo di certificazione energetica sul territorio ligure. In particolare:
   b. supporto tecnico/amministrativo ai professionisti, istruttoria delle domande di iscrizione all'elenco dei certificatori, rilascio copie conformi degli attestati;
   c. incontri organizzati dal Comitato Termotecnico Italiano (CTI) per l'aggiornamento della normativa tecnica del settore;
   d. analisi statistiche sugli APE trasmessi al SIAPEL per la caratterizzazione energetica del parco edilizio ligure e l'aggiornamento dei parametri statistici di riferimento utilizzati per le verifiche;
   e. gestione tavolo tecnico condiviso con Ordini ed Collegi professionali per applicazione R.R.1/18;

iii. svolgerà per Regione il ruolo di coordinatore delle attività per la definizione e la valutazione tecnico-economica degli interventi di aggiornamento dei sistemi informativi regionali dedicati al processo di certificazione energetica ed alla manutenzione ed ispezione degli impianti termici e di raffrescamento;

iv. parteciperà agli incontri del Coordinamento Tecnico Ambiente ed Energia delle Regioni ed ai tavoli tecnici istituiti dal Ministero dello Sviluppo Economico;

v. supporterà la Regione Liguria in relazione al recepimento del DPR n. 74/2013 ed alle funzionalità del Catasto Regionale degli Impianti Termici e di Raffrescamento (CAITEL), con particolare riferimento agli aspetti di assistenza tecnica in campo impiantistico e normativo e alle attività di coordinamento con gli Enti Competenti e gli operatori di settore.

b3) Altre attività con la Regione Liguria:

i. Bandi: IRE concluderà le attività per la liquidazione dei contributi regionali per la messa in opera dei pannelli fotovoltaici assegnati ad alcuni Comuni liguri a seguito di specifico provvedimento di sequestro. Inoltre IRE continuerà a supportare FILSE nella fase di liquidazione dei bandi per l'efficientamento energetico dei Comuni liguri con popolazione inferiore e superiore ai 2000 abitanti (Azione 4.1.1. Asse 4 ENERGIA del POR FESR Liguria 2014-20). IRE infine effettuerà per FILSE l'istruttoria tecnica del bando per la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti di imprese e ed aree produttive (Azione 4.2.1. Asse 4 ENERGIA del POR FESR Liguria 2014-20) del bando per il finanziamento di interventi per il miglioramento energetico dei condomini.

ii. Consorzio Energia Liguria: È un consorzio costituito da oltre 100 soci ai sensi del punto b. del comma 4 dell'art.37 del d.lgs. 50/2016, identificato come centrale di committenza con l.r. 41/2014. IRE gestisce il consorzio in ogni attività in quanto lo stesso non dispone di personale proprio e provvede alla realizzazione delle gare di fornitura per i soci. Le attività riguardano principalmente la definizione di accordi quadro per la fornitura di vettori energetici ed il supporto ai soci nel corso dei contratti. Nel 2021 saranno definiti nuovi accordi quadro per la fornitura di energia elettrica e gas.

iii. Mobilità elettrica: con nota dell'8/01/21 Regione Liguria ha preso atto delle difficoltà riscontrate da IRE nell'elaborazione di un "Piano delle Installazioni" funzionale all'attuazione del "Programma ricarica veicoli elettrici in Liguria" (PNire – Fase II) e tale da garantire la copertura finanziaria della quota di co-finanziamento richiesta per la sottoscrizione della Convenzione tra Regione Liguria e MIT ed essenziale al fine di rendere operativo l'Accordo di Programma approvato con DPCM del 01/02/2018.
   Ciò premesso, tenuto conto che i Programmi presentati dalle Regioni in assenza del cofinanziamento dovranno essere riformulati e considerato che le risorse assegnate si trovano in perenzione

amministrativa, Regione Liguria ed IRE rimangono in attesa di disposizioni da parte del MIT al fine di procedere con l'attuazione di quanto previsto dal Decreto Ministeriale n°503/2015, e in particolare del "Programma ricarica veicoli elettrici in Liguria" (PNire – Fase II).
IRE presenterà quindi un report tecnico delle attività svolte e la relativa rendicontazione a saldo.

c) Progetti europei

Relativamente ai progetti europei in corso a cui partecipa come partner, nel 2021 IRE:

- proseguirà le attività del progetto Transform4Climate, che si pone come obiettivo la trasformazione di IRE in agenzia per l'energia e il clima;
- avvierà concretamente le attività del progetto H2020 "HUB IN" sulla rigenerazione dei centri storici urbani attraverso l'innovazione e lo sviluppo dell'imprenditoria, centrato sull'area di Prè a Genova, in collaborazione con il Comune di Genova, anch'esso partner;
- continuerà le attività del progetto Spazio Alpino "ALPGRIDS" centrato sulla promozione delle smartgrid, iniziato a fine 2019, con la partecipazione anche dell'Università di Genova – Campus di Savona;
- proseguirà le attività di Horizon2020 Smart City "UNALAB" sulla dimostrazione di soluzioni naturalistiche per la resilienza nell'area della ex Caserma Gavoglio.

IRE è attualmente in attesa degli esiti relativi alle tre proposte progettuali a cui ha partecipato nell'ambito della call "Energia" di Horizon2020 (scaduta a settembre 2020):

- "VIBES" sul tema della lotta alla povertà energetica attraverso un approccio bottom-up, con il coinvolgimento delle comunità locali di cinque città pilota, tra cui Genova.
- "DELIVER" sull'implementazione dei SECAP, attraverso nuovi strumenti da testare in alcuni Comuni pilota, due dei quali in Provincia di Savona.
- "RISES" sulla formazione dei lavoratori nel settore delle costruzioni in materia di efficienza energetica e rinnovabili.

Sempre nel 2021 dovrebbero pervenire i risultati relativi alla call "Green Deal" di Horizon 2020, attualmente aperta (la scadenza è prevista a fine gennaio 2021) e a cui IRE sta partecipando con una proposta progettuale sul tema del coinvolgimento civico nel cambiamento climatico coordinata dall'Università di Genova.
IRE è altresì in attesa dell'esito della proposta "MARE DI AGRUMI2 ", relativa al Programma Interreg Italia Francia Marittimo, in prosecuzione del progetto "MARE DI AGRUMI", concluso nel 2019 con il Comune di Savona. La proposta riguarda l'implementazione della capacità di innovazione delle micro e PMI della filiera agrumicola.

IRE inoltre proseguirà nella gestione dei progetti europei Interreg Marittimo, quale subcontraente degli enti locali liguri:

- per il Comune di Savona il progetto Qualiporti, centrato sulla protezione delle acque marine nei porti attraverso il monitoraggio della qualità delle stesse e la realizzazione di un piano di azione per lo smaltimento dei rifiuti e dei reflui nei bacini portuali.
- per la Regione Liguria il progetto "SIGNAL" sul GNL nei porti;
- per la Provincia di Imperia il progetto ALCOTRA "PaysEcogetiques" per il quale sono stati richiesti a IRE servizi tecnici nel settore dell'efficienza energetica degli edifici. In particolare IRE nel 2021 selezionerà 5 comuni imperiesi con i quali organizzerà workshop di supporto per la fase di individuazione e partecipazione ad opportunità di finanziamento per l'efficientamento di edifici pubblici.

d) Possibili nuove iniziative

IRE monitora costantemente, in accordo con la mission aziendale, le opportunità offerte dai bandi europei sulle iniziative inerenti i diversi settori presenti in azienda, attraverso l'esame dei vari programmi (Horizon, Interreg, UIA, Climate-KIC, Life, ecc.). La pubblicazione dei bandi della nuova programmazione 2021-2027 è prevista nella prima metà del 2021.

e) Attività per gli altri enti

i. IRE nel corso del 2021 proseguirà il supporto alla redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e l'Adattamento Climatico (SECAP) dei Comuni di Vado Ligure, Sanremo e Montalto-Carpasio.

ii. Nel corso del 2021 IRE proseguirà la collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per la realizzazione degli interventi previsti dal Documento di pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale redatto dalla Società nel 2019DEASP.

iii. IRE ha sottoscritto convenzioni con i comuni di Orco Feglino, Celle Ligure e Quiliano per le attività di commissione di verifica per la concessione affidata in forma di PPP per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica. L'incarico avrà durata 15 anni e prevede sia attività di verifiche in sito sia attività di tipo documentale. Sono in corso confronti per ampliare l'attività anche ad altri comuni ed altri settori di intervento come quello della riqualificazione dei sistemi edificio-impianto.

Infrastrutture, edilizia sanitaria e tutela del territorio

Per questo settore le attività svolte riguardano le seguenti macro aree:

a) infrastrutture
b) tutela del territorio
c) edilizia sanitaria
d) possibili nuove iniziative

Le attività nelle suddette aree che si prevede di svolgere nel 2021 sono di seguito dettagliate

a) Interventi relativi alle infrastrutture

Per conto di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Programma Straordinario degli Interventi, IRE sarà coinvolta nelle attività di affidamento e di direzione dei lavori di taluni appalti del Programma in corso di definizione

Per conto di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Interventi relativi alla "emergenza Savona", conclusa la fase di progettazione, nel corso del 2021 IRE procederà con l'affidamento dei lavori in qualità di stazione appaltante

Per conto di Regione Liguria – Interventi sulle ciclabili tra Diano Marina e Cervo nell'ambito del progetto PITEM MITO, IRE concluderà la progettazione definitiva degli interventi assistendo i Comuni nella fase autorizzativa

Per conto di Provincia di Savona – distretto smart comunity, IRE proseguirà le attività affidate con particolare riferimento alla progettazione e autorizzazione degli interventi, nonché alle attività immateriali previste

Per conto del Comune di Sarzana – Interventi per la realizzazione della rotatoria di Via Paradiso, nel 2021 si prevede la conclusione delle attività di IRE relative alla fase di progettazione e di affidamento dei lavori

Per conto del Comune di Sarzana – Interventi per la realizzazione del ponte e della passerella sul Calcandola, nel 2021 si prevede la conclusione delle attività di IRE relative alla fase di progettazione e autorizzazione. Sarà avviata la fase di affidamento dei lavori, in qualità di centrale di committenza.

Per conto del Comune di Sarzana – Interventi sulla piscina, nel 2021 saranno concluse le attività di supporto alla progettazione.
Per conto del Comune di Sarzana – interventi sul ponte di via Falcinello, IRE concluderà le attività affidate di progettazione esecutiva
Su incarico della Commissione Europea – Progetto Unalab, con il Comune di Genova, IRE continuerà le attività previste. Per tale attività resta da risolvere la questione del recupero delle maggiori spese sostenute da IRE nella fase di progettazione.

b) Interventi relativi alla tutela del territorio

Per conto di Regione Liguria e Provincia della Spezia – Lavori SP31 strada della Ripa, lotti 2 e 3, si prevede la conclusione dei lavori nella primavera 2021.
Per conto di Provincia di Savona – Monitoraggio ex Acna, IRE proseguirà le attività di monitoraggio del sito
Per conto del Comune di Genova - Interventi sul rio Ruscarolo, proseguono le attività affidate a IRE con la revisione del progetto definitivo per appalto integrato.
Per conto del Comune di Sarzana – interventi su argine Parmignola, IRE concluderà le attività affidate con l'affidamento dei lavori, in qualità di centrale di committenza.
Per conto del Comune di Sarzana – interventi sulle frane 8, 9 e 10, IRE procederà con l'affidamento dei lavori in qualità di centrale di committenza.
Per conto del Comune di Savona – interventi sul rio Molinero, IRE sarà impegnata nelle attività dell'ufficio direzione lavori
Per conto del Parco delle Alpi Liguri, Alcotra 2014-2020 Alpimed Clima, IRE svolgerà attività tecniche per l'individuazione di interventi di diagnostica energetica e idrica.
Per conto di Regione Liguria – ex Ipodec, si è in attesa di indicazioni da Regione per riprendere le attività, momentaneamente sospese per problemi di accessibilità alle aree.

c) Appalto lavori Ospedale della Spezia

Si prevede di continuare le attività relative alla gestione del contenzioso con Pessina, a seguito della rescissione del contratto.
IRE riceverà da ASL5 il rimborso delle spese legali sostenute nell'ambito del contenzioso, mentre resteranno a carico della Società i costi del personale impegnato nella gestione del contenzioso

Nuove attività in corso di acquisizione

Attività per conto di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

- progettazione degli interventi sul rio S. Elena a Vado Ligure;
- attività di supporto al RUP per interventi del piano triennale

Attività di progettazione dei percorsi ciclabili ad Albissola Superiore in parte su incarico del Comune di Albisola Superiore, in parte su incarico della Provincia di Savona.

Centrale di committenza per interventi infrastrutturali (ad esempio per il Ponte di Ceparana)

Si segnala la necessità, per completare il budget dell'esercizio 2021 relativamente alle aree di attività descritte nel presente capitolo, che la Regione Liguria proceda all'individuazione degli interventi di competenza di IRE per l'esercizio ai sensi dell'art. 7 della l.r. n. 6/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento ad attività di stazione

appaltante per la progettazione e realizzazione di opere di interesse regionale nei settori delle infrastrutture e ambiente.

Recupero edilizio e urbano ed edilizia residenziale sociale

Si prevede che IRE nel 2021 svolga le seguenti attività, sulla base di incarichi già acquisiti/in fase di acquisizione:

- prosecuzione dell'attività di supporto all'Autorità di Gestione ed agli uffici regionali per la gestione della programmazione POR FESR 2014-2020, con riferimento in particolare al tema di Agenda Urbana (Obiettivo tematico 6 "Città"), nonché supporto all'avvio della programmazione dei fondi strutturali 2021-2027 con riferimento agli obiettivi della programmazione comunitaria da perseguire negli ambiti urbani (Ob.2 Europa +verde, 3 +connessa, 4 + sociale, 5 +vicina ai cittadini);
- predisposizione delle proposte regionali di "Programmi innovativi per la qualità dell'abitare" relativi agli ambiti del centro storico della Pigna di Sanremo e del borgo di Marinella di Sarzana. I programmi potranno richiedere contributi statali fino a 15 Mil. Euro ai sensi del Decreto Interministeriale n. 395/2020 e sono finalizzati a porre in essere soluzioni durevoli per la rigenerazione del tessuto socioeconomico, il miglioramento della coesione sociale, l'arricchimento culturale, la qualità dei manufatti, dei luoghi e della vita dei cittadini, in un'ottica di innovazione e sostenibilità, con particolare attenzione a quella economica e ambientale, senza consumo di nuovo suolo;
- supporto a FILSE per il monitoraggio e la liquidazione dei contributi destinati ai Programmi di riqualificazione, Edilizia Residenziale Sociale e valorizzazione patrimonio pubblico finanziati nel 2015 e 2017, ai precedenti dei Programmi locali per la casa di *Social Housing*, ai Programmi per la riqualificazione urbana e l'ERS nei piccoli comuni dell'entroterra, nonché, infine, alla progettazione per l'individuazione e la disciplina degli ambiti urbani di cui all'articolo 2 della l.r. 23/2018 "Disposizioni per la rigenerazione urbana ed il recupero del territorio agricolo";
- predisposizione, sulla base del protocollo d'intesa con Regione Liguria, Comune di Genova e Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Liguria, di un progetto integrato per la rigenerazione del quartiere di Sampierdarena a Genova;
- progettazione, su incarico della Regione, delle opere e forniture per la realizzazione e l'allestimento della "Casa dei Cantautori", individuato quale museo di interesse nazionale nel Piano strategico "Grandi Progetti Culturali" del MIBACT;
- attività di progettazione, ed in parte di stazione appaltante, per il Comune di Savona per l'attuazione degli interventi di recupero edilizio ed urbano compresi nel "Programma strategico di riqualificazione urbana e valorizzazione turistico culturale e sviluppo commerciale-produttivo dell'area centrale del comune di Savona", finanziati con il Fondo Strategico regionale: Attuazione Sistemazione ed innovazione tecnologica area mercatale del centro, Programma Integrato per la valorizzazione del Teatro Chiabrera e la riqualificazione ambientale di Piazza Diaz, Riqualificazione ambientale ed inclusiva del sistema delle aree verdi attrezzate comunali, Riqualificazione piazza Marconi con valorizzazione della fontana del Pesce, Restauro e valorizzazione del Palazzo della Rovere;
- progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo plesso scolastico "Poggi-Carducci" nel Comune di Sarzana, che prevede l'utilizzo di moderne tecniche di prefabbricazione in legno e ad alta efficienza energetica;
- redazione, su incarico di ALFA e d'intesa con Regione Liguria e Università di Genova, del progetto esecutivo del secondo lotto di residenze universitarie nell'ex Clinica Chirurgica S. Martino, già oggetto della richiesta dei finanziamenti statali di cui al bando MIUR Decreto n. 937/2016;

- supporto a Filse per la progettazione e realizzazione degli interventi di adeguamento antincendio della torre uffici in Via D'annunzio a Genova;
- supporto tecnico e gestionale a IPS per la gestione societaria e per la commercializzazione degli immobili a destinazione produttiva/terziaria del Parco Doria a Savona;
- supporto agli Uffici regionali per la programmazione e la progettualità regionale nel settore della riqualificazione urbana, dell'edilizia scolastica, e dell'edilizia residenziale sociale, con particolare riferimento agli interventi rivolti alla razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio ed alle iniziative attuabili con metodologie di partenariato pubblico-privato; supporto agli uffici regionali per la conduzione del Portale appalti e per l'implementazione del prezzario regionale opere edili;

La programmazione 2021 contempla, inoltre, che nell'esercizio siano acquisiti incarichi relativamente a:
- attività di Stazione appaltante per la realizzazione della nuova Scuola Politecnica su incarico dell'Università degli Studi di Genova, come previsto nell'Accordo di Programma sottoscritto il 24.10.2017 tra Regione Liguria, Comune di Genova e la stessa Università;
- attività di Stazione appaltante, a seguito della redazione del progetto, per la realizzazione della "Casa dei Cantautori" nell'Abbazia di S. Giuliano in Genova, nonché per la progettazione e realizzazione del recupero delle porzioni del compendio dell'Abbazia acquisite dallo Stato a dicembre 2018;

Si prevede, altresì, che nel corso dell'esercizio la Società possa svolgere ulteriori attività relativamente ai seguenti ambiti di competenza:
- sostegno alla progettualità regionale relativa alla città, ai centri storici, all'edilizia ed al territorio urbanizzato, supportando lo sviluppo di programmi di valorizzazione e studi di fattibilità su ambiti o compendi immobiliari di interesse. In tale ambito potranno essere supportati la Regione e gli enti locali per la richiesta di finanziamenti a valere su bandi nazionali ed europei;
- svolgimento di attività tecnico-estimative a favore della Regione e degli enti del settore regionale allargato.

Centrale di committenza/stazione appaltante

La società sarà impegnata, a supporto del sistema regionale e degli enti del territorio, nelle seguenti procedure di gara:
- supporto a Comuni ed altri enti per l'affidamento di interventi finanziati mediante forme di PPP (partenariato pubblico-privato); in particolare sono in corso convenzioni per attività di tale tipologia con il Comune di Portovenere;
- supporto a Filse e ad altri enti per l'effettuazione di specifici affidamenti di servizi agli stessi necessari (in particolare: supporto generale a Filse per affidamento servizi di funzionamento)

Su incarico di ASL 5 la Società svolgerà il ruolo di stazione appaltante per l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico economico del Nuovo Ospedale Felettino della Spezia e per la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione dell'opera, individuata quale opportuna modalità di PPP per la realizzazione dell'opera.

ISTITUZIONE, MODIFICA O SOPPRESSIONE DI FILIALI, SUCCURSALI, AGENZIE O UNITA' LOCALI

Dopo l'istituzione a dicembre 2018 - a seguito dell'aggregazione tra la struttura operativa di I.R.E. S.p.A. e quella della società I.P.S. S.c.p.A. - della sede operativa a Savona, non sono state programmate ulteriori modifiche nel corso del 2021.

ASSUNZIONE E DISMISSIONE PARTECIPAZIONI

Si rinvia a quanto descritto nel successivo paragrafo "Possibili ulteriori operazioni di razionalizzazione societaria".

ASSUNZIONE E DISMISSIONE DI QUOTE AZIONARIE

Nessuna.

SOCIETA' CONTROLLATE

A giugno 2019 mediante il perfezionamento degli atti di conferimento, da parte della maggioranza dei soci di I.P.S. delle proprie quote detenute nella stessa in I.R.E. e tenuto conto dell'avvenuta cessione ad I.R.E. del ramo di azienda tecnico di I.P.S. in data 12 novembre 2018, si è conclusa l'operazione di aggregazione tra le Società rimanendo I.P.S. titolare delle sole attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare residuo del complesso denominato "Parco Doria".
A seguito di tale operazione IRE è divenuta titolare di n. 48.126 azioni su un totale di n. 50.193, pari al 95,88% del capitale sociale. Gli altri soci rimasti in I.P.S., che hanno richiesto ai sensi di legge di liquidare le proprie quote, sono i Comuni di Finale, Borghetto Santo Spirito, Loano, Pietra Ligure e Villanova d'Albenga.
Si evidenzia che, in ragione di tale situazione di controllo societario, la presente relazione Previsionale e Programmatica di I.R.E. S.p.A. contiene la RPP 2021 di I.P.S. S.c.p.A. (**Allegato sub "C"**)
Si informa che, atteso che la Società svolge le sole attività relative alla gestione finalizzata alla dismissione del patrimonio immobiliare residuo del complesso denominato "Parco Doria", e con la finalità di contenere ulteriormente i costi di funzionamento, con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 30.12.2020 la Società è stata posta in liquidazione.
Per quanto attiene agli indirizzi in materia di spese di funzionamento di cui alla DGR n. 293/2018, ed in particolare all'obiettivo di tendere ad una riduzione dell'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione rispetto al valore dell'anno precedente, con valore minimo il suo mantenimento, si rileva per la controllata IPS un incremento dell'incidenza delle spese del preconsuntivo 2020 (104%) rispetto al bilancio 2019 (70%), mentre la previsione 2021 (81%) si presenta in riduzione rispetto al 2020 ma sempre in incremento rispetto al 2019. In proposito si evidenzia che tali incrementi derivano dalla riduzione del valore della produzione determinata dalle mancate alienazioni di immobili, causata dal generale rallentamento del mercato immobiliare nella nota situazione di pandemia da Covid-19 (si ricorda che i proventi di IPS derivano dalla gestione del processo di dismissione del residuo patrimonio immobiliare). Si sottolinea tuttavia la riduzione in valore assoluto delle spese di funzionamento 2020 rispetto al 2019, con previsione di ulteriore diminuzione nel 2021 grazie a ulteriore riduzione dei costi di struttura a seguito della messa in liquidazione della società.

POSSIBILI ULTERIORI OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETARIA

Si segnala che la Regione Liguria, nel Piano di razionalizzazione approvato con D.G.R. n. 1198 del 28.12.2018, considerato che IRE e Sviluppo Genova svolgono attività similari, ha previsto la possibilità di fusione/incorporazione tra le Società, mentre la Nota di aggiornamento al DEFR 2019-2021 approvata con D.C.R. n. 28 del 21.12.2018 ha precisato che Regione intende verificare le determinazioni del Comune di Genova in merito a possibili azioni di aggregazione di Sviluppo Genova con altre società del perimetro pubblico, *"anche in considerazione della necessità di razionalizzazione delle Stazioni Uniche Appaltanti disegnata dal protocollo firmato in data 22 ottobre 2018 da regione Liguria, Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova e le Prefetture, a fronte del quale possono essere valutate operazioni di fusione/incorporazione con I.R.E. S.p.A. in qualità di articolazione funzionale della SUAR regionale".*

A settembre 2019 la Regione Liguria, d'intesa con il Comune di Genova, ha conferito mandato a FILSE di predisporre la verifica delle condizioni di fattibilità del progetto di aggregazione delle due Società. In data 31 dicembre 2019 FI.L.S.E. ha trasmesso a Regione Liguria ed al Comune di Genova il documento "*Verifica di Fattibilità del Processo di Aggregazione tra I.R.E. S.p.A. e Sviluppo Genova S.p.A.",* elaborato in stretto raccordo e coordinamento con le stesse, finalizzato a fornire elementi conoscitivi e valutazioni di merito per la verifica delle condizioni di fattibilità dell'eventuale aggregazione, utili affinché Regione Liguria e Comune di Genova possano proseguire nell'iter decisionale di rispettiva competenza.

La Regione Liguria con la D.G.R. n. 737/2020 ha formulato l'indirizzo a FI.L.S.E. S.p.A. e I.R.E. S.p.A. di avviare le attività propedeutiche alla realizzazione del processo di integrazione tra Sviluppo Genova e I.R.E., secondo le modalità descritte nello studio di fattibilità allegato alla delibera, che prevede, in particolare, di procedere in una prima fase alla cessione del ramo d'azienda di Sviluppo Genova S.p.A. relativo alle attività tecniche, al valore determinato attraverso un'apposita *due diligence*. La Delibera ha inoltre dato mandato a FI.L.S.E. S.p.A. di presentare il progetto della seconda fase dell'integrazione, che prevede il conferimento ad I.R.E. da parte dei soci pubblici delle azioni dagli stessi detenute in Sviluppo Genova.

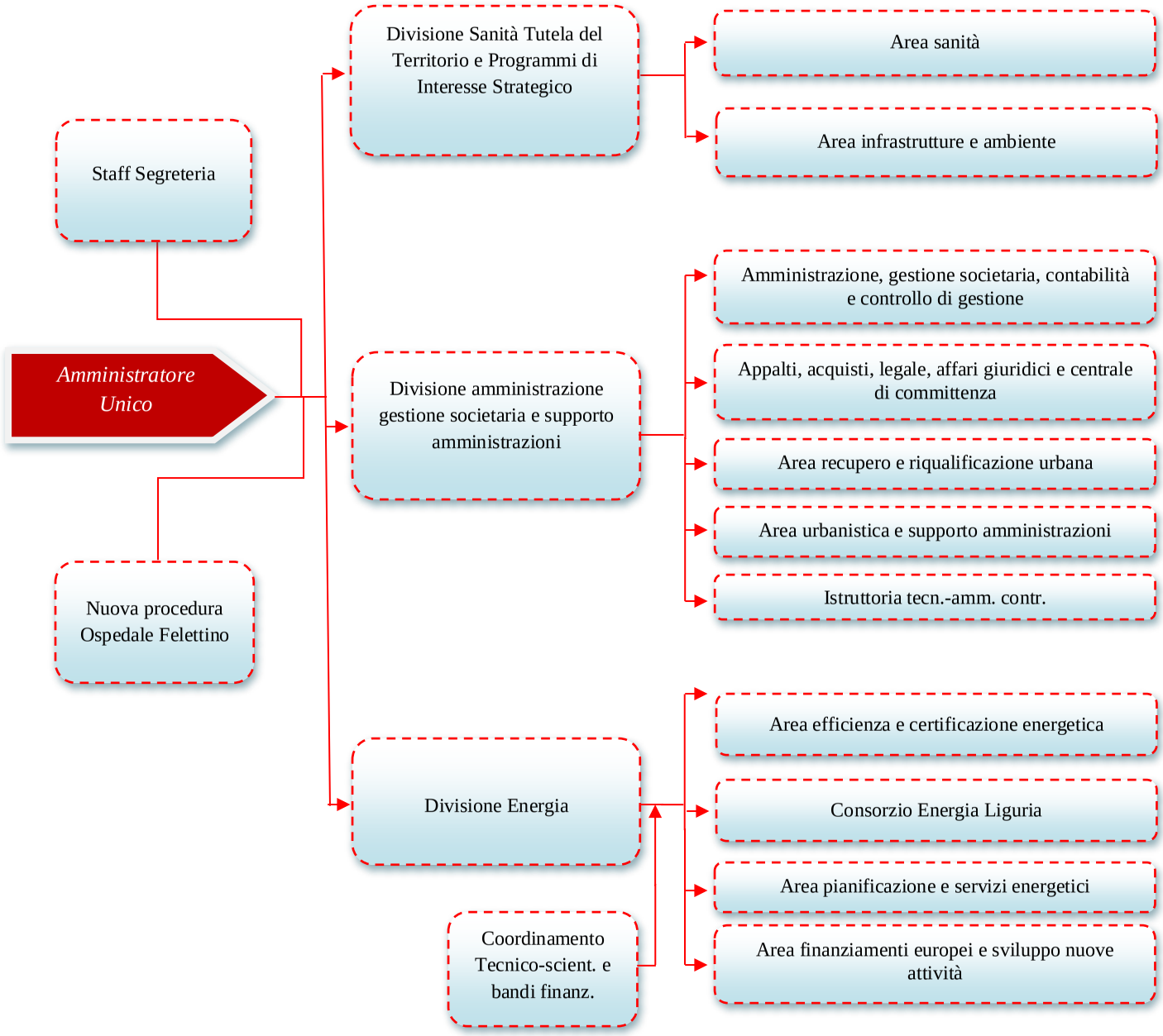
Il Comune di Genova con D.G.C. n. 122/2020 ha formulato l'indirizzo a Sviluppo Genova di procedere all'operazione di cessione del ramo d'azienda relativo alle attività tecniche, al valore determinato attraverso l'apposita *due diligence* disposta da un soggetto terzo indipendente. La Delibera ha inoltre dato mandato a FI.L.S.E. S.p.A. e Sviluppo Genova S.p.A. di presentare il progetto della seconda fase dell'integrazione sopra descritta.

Sulla base delle Delibere sopra citate, la *due diligence* è stata quindi affidata a qualificata società di revisione a fine novembre 2020 e sarà conclusa ad inizio 2021.

Si prevede pertanto che nel corso dell'esercizio, sulla base degli indirizzi assunti dai Soci in proposito, sia definito ed attuato il processo di aggregazione delle due Società.

LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

I.R.E. opera con la previsione dell'organigramma seguente, aggiornato a dicembre 2018 a seguito dell'aggregazione con I.P.S., da cui sono stati acquisiti 10 dipendenti, ed ulteriormente aggiornato a gennaio 2020. Nell'ambito dell'organigramma al 31.12.2020 sono inquadrati 3 dirigenti, 12 quadri e 28 impiegati (dei quali 2 a tale data a tempo determinato), oltre a 1 risorsa in distacco da altra società del gruppo Filse che viene assunta in IRE a partire dall'1.1.2021. Inoltre si segnala che 1 risorsa acquisita da I.P.S., sulla base di contratto preesistente all'aggregazione, è distaccata presso altra società pubblica. Nella tabella riportata in **Allegato sub "A"** viene rappresentato, sulla base dello schema fornito da Regione Liguria con nota prot. n. 130580/2018, il prospetto analitico dei flussi di personale in entrata e in uscita dell'anno 2020 e la previsione per l'anno 2021.



PREVISIONI ECONOMICHE PER L'ANNO DI RIFERIMENTO

Nel prospetto sottostante sono sintetizzate le previsioni economiche per il 2021, che vengono ulteriormente dettagliate nel prospetto di cui all'Allegato B secondo lo schema fornito da Regione Liguria con nota prot. n. 130580/2018 (**Allegato sub "B"**).

DATI PREVISIONALI ECONOMICI 2021	***BUDGET 2020***	***Stima Consuntivo 2020***	***BUDGET 2021***
a.) Ricavi da prestazioni di servizi e variazione di lavori per commesse già acquisite o in fase avanzata d'acquisizione	7.246.935	4.810.259	5.955.304
b.) Costi diretti esterni relativi a voce a.)	3.979.296	1.750.195	3.187.249
Differenza (a –b)	***3.267.639***	***3.060.064***	***2.768.055***
a2) Ricavi da prestazioni di servizi e variazione dei lavori per commesse da acquisire	-	-	420.678
b2) Costi diretti esterni relativi a voce a2)	-	-	*95.048*
Differenza (a2 - b2)	***-***	***-***	***325.630***
a3) Ricavi da vendita/locazione immobili	*138.715*	*114.173*	*112.500*
b3) Costi diretti su immobili (compresi oneri finanziari diretti)	*131.774*	*86.334*	*80.800*
Differenza (a3 - b3)	***6.941***	***27.838***	***31.700***
c) Costi indiretti e spese generali	**- 3.223.228**	**- 3.106.591**	**- 3.106.365**
d) Valore netto Proventi - Oneri Diversi (straord.)	**- *20.000***	***29.312***	**- *5.000***
e) Valore netto Proventi - Oneri finanziari	**- *2.000***	**- *2.273***	**- *2.295***
Risultato lordo ante imposte	***29.352***	***8.350***	***11.725***

La previsione di budget 2021 evidenzia una quota di ricavi derivanti da commesse che risultano ancora da acquisire o da individuare al momento della redazione della presente relazione. Si segnala, in particolare, che per il raggiungimento degli obiettivi di budget e per conseguire la piena copertura dei costi di struttura, risulta di particolare rilievo l'acquisizione, contemplata nel budget, delle seguenti commesse, già più sopra descritte:

- attività di stazione appaltante per la progettazione e realizzazione di opere di interesse regionale nei settori delle infrastrutture e ambiente;

- attività di stazione appaltante della nuova scuola politecnica dell'Università di Genova agli Erzelli;

- avvio della redazione del nuovo Piano Energetico Regionale, su incarico di Regione Liguria-Dipartimento Sviluppo Economico;

- definizione e avvio delle attività di supporto agli Uffici regionali nel settore della riqualificazione urbana, dell'edilizia scolastica, e dell'edilizia residenziale sociale, per l'anno 2021 su incarico di Regione Liguria-Settore Programmi Urbani Complessi;

- prosecuzione e rifinanziamento delle attività relative alla realizzazione della "Casa dei Cantautori" nell'Abbazia di S. Giuliano in Genova;

- rinnovo della convenzione per attività di supporto all'Autorità di Gestione ed agli uffici regionali per la gestione della programmazione POR FESR 2014-2020 e l'avvio della programmazione dei nuovi fondi strutturali, su incarico di Regione Liguria-Dipartimento Sviluppo Economico.

In generale, con riferimento alle commesse sopra rappresentate riguardanti opere ed attività di interesse regionale, si sottolinea la necessità, per dare attuazione al budget di previsione, che la Regione Liguria proceda all'**individuazione del programma per l'esercizio 2020 degli interventi di competenza di IRE ai sensi dell'art. 7 della l.r. n. 6/2011 e ss.mm.ii**.

Per quanto attiene agli indirizzi in materia di spese di funzionamento di cui alla DGR n. 293/2018, in forza dei quali le società controllate dalla Regione Liguria devono perseguire l'obiettivo dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale e devono tendere ad una riduzione dell'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione rispetto al valore dell'anno precedente, con valore minimo il suo mantenimento, si rappresenta quanto segue:

- con riferimento all'obiettivo dell'equilibrio economico dell'esercizio 2021, se ne prevede il perseguimento secondo gli indirizzi regionali, ferma restando la necessità, per il raggiungimento di tali obiettivi, di raggiungere il target di commesse da acquisire previsto nel budget, con particolare riferimento alle commesse più sopra richiamate;

- con riferimento all'obiettivo della riduzione dell'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione per l'anno 2021 rispetto all'esercizio precedente, si rileva che – depurando i dati di Conto Economico dagli acquisti di servizi e lavori per conto degli enti committenti come stabilito dalla DGR n. 181/2020 – l'indice rimane stabile (da 96,83 del preconsuntivo 2020 al 96,82 della previsione 2021), mentre si rileva una diminuzione rispetto al bilancio 2019 (che evidenzia un indice di 99,07 a seguito della riclassificazione).

PARAMETRI PER LA PREVENTIVAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DEGLI INCARICHI IN HOUSE PER L'ANNO 2021

IRE opera mediante affidamenti in house da parte dei propri Soci ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016. Secondo gli indirizzi forniti dai Soci e nel rispetto dei principi statutari, IRE deve perseguire l'equilibrio economico della gestione, garantendo con la gestione delle attività l'integrale copertura dei propri costi; inoltre, secondo il principio alla base degli affidamenti in house, i corrispettivi riconosciuti alla Società nell'ambito degli affidamenti devono coprire i costi delle attività affidate nella misura atta a garantire l'equilibrio economico, senza però generare profitti.

Tenuto conto dei principi sopra illustrati, la convenzione sottoscritta il 12.12.2014 tra Regione Liguria e Fi.l.s.e. S.p.a. per l'esercizio del "controllo analogo a quello svolto sui propri servizi" su I.R.E. ai sensi della DGR 1408/2014 disciplina, all'art. 7, le modalità di determinazione dei corrispettivi da riconoscere ad IRE per gli incarichi affidati. Conseguentemente si rende necessario stabilire annualmente i parametri variabili per la determinazione dei corrispettivi, previsti nella citata convenzione, che discendono dal complessivo budget annuale della società, parametri che vengono di seguito illustrati e sottoposti all'approvazione dei Soci nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica.

Ai sensi dell'art. 7 della citata convenzione RL/FILSE, il costo del personale dedicato ad attività di "amministrazione, legale, controllo" (d'ora innanzi "ALC") è quantificato secondo un principio di attribuzione "pro quota"; a tal fine, sulla base delle previsioni economiche contenute nella presente Relazione, l'incidenza del costo totale annuo del personale dedicato a tale attività sul costo totale annuo del personale è stabilita per l'esercizio 2021 nella misura del 17,40%. Tale parametro verrà quindi utilizzato per la preventivazione e la rendicontazione delle attività svolte nell'esercizio 2021.

Ai sensi dell'art. 7 della citata convenzione RL/FILSE le "spese generali" (denominate in convenzione "costi indiretti") sono "riconosciute in misura variabile in relazione al valore complessivo delle attività annuali, entro una percentuale massima del 30% dei corrispettivi". Si stabilisce che tale percentuale di attribuzione pro-quota delle spese generali sia applicata esclusivamente sul costo del personale, mentre nessun ricarico venga effettuato in relazione ai costi diretti esterni sostenuti per l'attuazione delle specifiche commesse e rimborsati dai committenti delle stesse. Pertanto, sulla base delle previsioni economiche contenute nella presente Relazione, l'incidenza percentuale massima delle spese generali sul totale del corrispettivo previsto è stabilita per l'esercizio 2021 nella misura massima del 18,70%. Tale percentuale corrisponde all'incidenza delle spese generali sul totale dei costi di struttura (composti dai due aggregati: personale + spese generali); pertanto la percentuale di spese generali per i corrispettivi relativi ad attività per le quali siano previsti costi diretti esterni specificamente rimborsati dal committente sarà conseguentemente ridotta.

RICOGNIZIONE PERSONALE IN SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI

	ESERCIZIO						PROGRAMMAZIONE		
	2019			2020			2021		
	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.
	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO
Numero dipendenti inizio anno:	4	41		4	42		2	41	
- di cui Dirigenti	-	3		-	3			3	
- di cui Quadri	-	9		-	10			12	
- di cui Impiegati	4	29		4	29		2	26	
Assunzioni	2	1		-	-		1	3	
Cessazioni	2			2	1		2	1	
Numero dipendenti fine anno:	4	42		2	41		1	43	
- di cui Dirigenti		3			3			3	
- di cui Quadri		10			12			12	
- di cui Impiegati	4	29		2	26		1	28	

Nota: Si segnala che è prevista l'assunzione di una risorsa utilizzata sino al 31.12.2020 in distacco dalla società Liguria International s.r.l.

Note: T.D. = tempo determinato; T.IND. = tempo indeterminato LAV. SOMM.TO: somministrazione di manodopera

PROGRAMMAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

SOCIETA: Infrastrutture Recupero Energia I.R.E. S.p.A.

	CONTO ECONOMICO	BILANCIO 2018	BILANCIO 2019	*Stima Preconsuntivo 2020*	PROGRAM-MAZIONE 2021
A	**VALORE DELLA PRODUZIONE**				
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.328.227	5.261.799	5.010.259	6.075.982
2	Variazioni delle rimanenze prodotti				
3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	- 741.755	- 358.260		
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-
5	Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	287.691	225.192	164.173	112.500
	Totale Valore della produzione	**3.874.163**	**5.128.731**	**5.174.432**	**6.188.482**
B	**COSTI DELLA PRODUZIONE**				
6	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.002	94.542	1.279	2.000
7	per servizi	1.305.294	2.103.547	2.216.098	3.229.799
8	per godimento di beni di terzi	170.666	167.178	153.921	157.333
9	per il personale	2.238.556	2.677.808	2.643.802	2.645.000
	a) salari e stipendi				
	b) oneri sociali				
	c) trattamento di fine rapporto				
	d) trattamento di quiescenza e simili				
	e) altri costi				
10	ammortamenti e svalutazioni	38.469	80.793	71.062	69.500
11	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci	-	-	-	-
12	accantonamento per rischi	-	-	-	-
13	altri accantonamenti	-	-	-	-
14	oneri diversi di gestione	51.735	54.069	47.723	42.130
	Subtale B6+B7+B8+B9+B14				
	Totale Costi della produzione	**3.808.722**	**5.177.936**	**5.133.885**	**6.145.762**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		**65.441**	**- 49.205**	**40.547**	**42.720**
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**				
15	proventi da partecipazioni	-		-	-
16	altri proventi finanziari	2.753	2.433	7	5
17	interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	47.246	35.890	32.204	31.000
17 bis	utili e perdite su cambi			-	-
	Totale (15+16-17+-17 bis)	**- 44.493**	**- 33.458**	**- 32.197**	**- 30.995**
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE**				
18	rivalutazioni	-	-	-	-
19	svalutazioni	-	-	-	-
	Totale (18-19)	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)		**20.948**	**- 82.663**	**8.350**	**11.725**
20	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	10.605	3.781	7.300	9.000
21	utile (perdite) dell'esercizio	10.343	- 86.444	1.050	2.725
SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)		3.770.253	5.097.143	5.062.823	6.076.262
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100		97,32	99,38	97,84	98,19
ACQUISTI BENI E SERVIZI PER ENTI (CENTRALE		625.216	1.719.550	1.655.000	2.665.000
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (al netto acquisti beni e servizi per Enti)		96,80	99,07	96,83	96,82

281

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA 2021

Insediamenti Produttivi Savonesi S.c.r.l. in liquidazione

Via Armando Magliotto 2 - Campus Universitario, Palazzina Locatelli - 17100 Savona
Tel. 019.2302085 - Fax 019.2303476 Posta certificata: **segreteriaips@cert.ips.sv.it www.ips.sv.it**
Partita Iva e Codice Fiscale: 00668900095 R.E.A. Savona n. 84084 – Capitale sociale € 50.193,00 i.v.

282

1. PREMESSE

La relazione previsionale e programmatica è redatta ai sensi dell'art. 6.5 dello Statuto della Società al fine di illustrare l'andamento previsto della gestione per l'esercizio 2021.

In data 30 dicembre 2020 la Società è stata messa in liquidazione anticipata volontaria.

2. ELEMENTI DELLA GESTIONE 2021

La società nel corso del 2021 si occuperà della gestione delle unità immobiliari del complesso produttivo denominato "Parco Doria".

Le attività saranno concentrate da un lato nella gestione delle cinque unità immobiliari locate e, dall'altro, nella alienazione dei lotti ancora inutilizzati.

Complessivamente residuano quattro lotti non utilizzati per una superficie produttiva di circa 1730 mq oltre a 830 mq a destinazione uffici.

Si procederà anche ad avviare le trattative per la dismissione delle unità immobiliari attualmente locate al fine di tentare la più rapida dismissione del patrimonio immobiliare ancora di proprietà.

Saranno avviate anche trattative con la Banca con la quale è acceso il mutuo – di debito residuo Euro 6,2 milioni circa – al fine di verificare le possibilità di alienazione dei lotti ove il valore di mercato non fosse più compatibile con il valore di carico a bilancio e/o la quota di debito insistente sullo stesso lotto nonché al fine di riscadenziare il rimborso delle quote in linea capitale in funzione dell'effettivo andamento delle vendite.

La gestione della Società sarà assicurata da un contratto di servizio con cui IRE garantirà a IPS il personale necessario allo svolgimento delle attività.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO DELLE ASSUNZIONI

Nel corso del 2021 non sono previste assunzioni o cessazioni di rapporto di lavoro dipendente.

5. ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Nel corso del 2021, sulla base delle trattative in corso, si prevede la alienazione di due lotti produttivi. I ricavi delle alienazioni sono previsti in Euro 860.000 circa. In considerazione delle condizioni del mercato immobiliare non si prevede si possano realizzare alienazioni a prezzi significativamente superiori al costo a bilancio. I ricavi per canoni di locazione sono stimati in Euro 188.000 interamente già contrattualizzati. I costi della produzione saranno limitati a costi di condominio del complesso produttivo, manutenzioni ordinarie, imposte sugli immobili e servizi rilasciati da IRE S.p.A. A questi costi si aggiungono gli oneri per gli organi amministrativi e di controllo della Società.

La trasformazione in società a responsabilità limitata e la messa in liquidazione consentiranno alcuni risparmi sull'organo di controllo – che si prevede venga nominato in forma monocratica – mentre gli altri costi di gestione sono già stati contratti nel tempo.

Sono quantificati in circa Euro 75.000 gli oneri finanziari sul mutuo.

La gestione economica della Società si prevede in perdita.

Il mutuo presenta un debito residuo di Euro 6.200.000 a fronte di un valore del compendio immobiliare, valutato al costo, di Euro 8.571.049.

CONTO ECONOMICO			Preconsuntivo	RPP
	2018	2019	2020	2021
A VALORE DELLA PRODUZIONE				
1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.019.570	138.000	-	860.000
2 Variazioni delle rimanenze prodotti	- 850.486	-	-	- 838.000
3 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	- 1.684.037	-		
4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-		
5 Altri ricavi e proventi	524.848	225.490	196.000	188.400
Totale Valore della produzione	**1.009.895**	**363.490**	**196.000**	**210.400**
B COSTI DELLA PRODUZIONE				
6 per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	20.000	-	-	-
7 per servizi	301.036	177.961	150.630	119.657
8 per godimento di beni di terzi	18.418	-	-	-
9 per il personale	402.902	-	-	-
10 ammortamenti e svalutazioni	40.437	9.332	230	230
14 oneri diversi di gestione	137.339	75.407	52.750	50.653
Subtale B6+B7+B8+B9+B14	879.695	253.368	203.380	170.310
Totale Costi della produzione	**920.132**	**262.700**	**203.610**	**170.540**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	**89.763**	**100.790**	**- 7.610**	**39.860**
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
16 altri proventi finanziari		5	-	-
17 interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	94.321	81.567	77.700	75.200
Totale (15+16-17+-17 bis)	**- 94.321**	**- 81.562**	**- 77.700**	**- 75.200**
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE				
18 rivalutazioni			-	-
19 svalutazioni			-	-
Totale (18-19)				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	**- 4.558**	**19.228**	**- 85.310**	**- 35.340**
20 imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	**11.835**	**5.773**		
21 utile (perdite) dell'esercizio	**- 16.393**	**13.455**		

SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)	**879.695**	**253.368**	**203.380**	**170.310**
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100	**87%**	**70%**	**104%**	**81%**

LigurCapital
GRUPPO Filse

RELAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2021

ATTIVITA'

La Società continuerà a svolgere, attraverso Bandi Pubblici, l'attività di assunzione di partecipazioni temporanee e di minoranza a favore delle piccole e medie imprese liguri, di erogazione di strumenti di semi equity per contribuire alla realizzazione di programmi di sviluppo e di consolidamento aziendale che riguardino l'introduzione di innovazioni di processo, di prodotto o nuove tecnologie per la tutela dell'ambiente e per superamento delle problematiche relative alla pandemia Covid.

La società ha in gestione le seguenti misure del Fondo Strategico per risorse complessivamente assegnate di € 39.500.000

1. EX FONDI (OB2 e PMI E POR) Prestiti partecipativi, equity e semy equity € 17.500.000
2. FONDO STRATEGICO 2017 equity e semi equity € 1.500.000
3. FONDOSTRATEGICO 2019 equity e semi equity start up early stage € 5.000.000
4. FONDO STARTEGICO Rafforzamento PMI 2020 equity e semi equity € 14.500.000
5. FONDO STARTEGICO WESTART UP 2020 semi equity Start up € 1.500.000

Gli strumenti tecnici che verranno utilizzati da Ligurcapital, in attuazione dei bandi pubblici in gestione, saranno:

- sottoscrizione di azioni o quote di capitale di nuova emissione;
- sottoscrizione di prestiti obbligazionari;
- sottoscrizione di strumenti finanziari partecipativi.
- sottoscrizione di titoli di debito bullet a 7 anni

Nel portafoglio dei Fondi gestiti da Ligurcapital sono presenti 47 (tra finanziate e partecipate) aziende, che occupano oltre 1.000 dipendenti e rappresentano un fatturato complessivo di oltre 150 milioni di Euro.

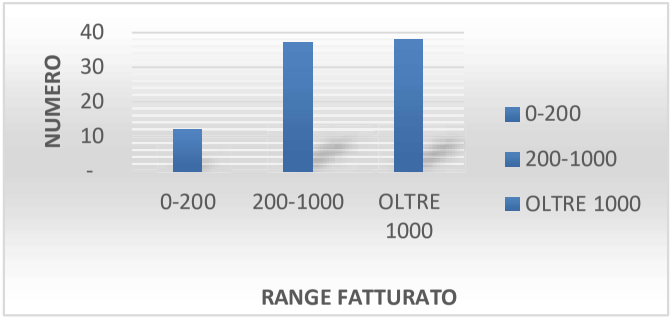
Il taglio medio degli investimenti è pari a circa 400 mila Euro, mentre la quota di partecipazione media è pari a circa il 18%. Sotto il profilo dimensionale, il valore mediano dei dipendenti delle aziende oggetto di partecipazione risulta pari a circa 20, mentre quello relativo al fatturato si attesta intorno ai 3,5 milioni di Euro.

La previsione per il 2021, con le nuove dotazioni assegnate nel 2020 di 16.000.000, sarà di incrementare di 100/120 gli interventi in portafoglio, raggiungendo pertanto il rilevante obiettivo di 150/170 società.

A dicembre 2020 risultano pervenute sui due ultimi bandi (entrambe finalizzati a sostenere le aziende nelle difficoltà conseguenti all'emergenza Covid) domande da n. 104 aziende di cui 17 start up, per richieste complessive che già superano le disponibilità dei 16.000.000 messi a disposizione con gli ultimi bandi.

FONDO STRATEGICO MISURE COVID	NUMERO DOMANDE PERVENUTE	AGEVOLAZIONE RICHIESTA
WE START UP" Strumenti finanziari partecipativi destinati alle Start up della Regione Liguria per affrontare l'emergenza COVID-19	17	810.000,00 €
Interventi volti al rafforzamento patrimoniale delle MPMI liguri per affrontare l'emergenza COVID-19	87	15.869.100,00 €

Qui sotto si specificano le classi dimensionali delle domande per le PMI



Il 2021 avrebbe dovuto essere l'anno dei disinvestimenti della maggior parte delle partecipazioni acquisite con il Fondo ex POR, anch'esso confluito nel 2017 nel Fondo Strategico Regionale. Alcune saranno comunque finalizzate, ma numerose sono state le richieste ricevute per far slittare in avanti in momento dello smobilizzo, in considerazione della necessità da parte dei soci delle partecipate (che normalmente rappresentano gli acquirenti delle nostre quote di partecipazione) di finalizzare le eventuali liquidità disponibili a sostegno diretto delle imprese piuttosto che a rilevare la nostra partecipazione. Laddove i bandi lo hanno reso possibile abbiamo quindi accordato delle proroghe e delle rinegoziazioni dei termini, venendo quindi incontro a dette esigenze e contestualmente salvaguardando il nostro investimento che se liquidato con riferimento ai dati di bilancio 2020 in piena pandemia, avrebbe comportato lo svilimento dell'intervento e la perdita di valore per il corrispondente fondo.

Dal punto di vista dell'operatività della struttura, come di seguito ripartita, il 90% andrà ad essere impegnata sulla gestione del Fondo Strategico e al 10% sull'attività di service.

1. ATTIVITA' INVESTIMENTO
2. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E GESTIONE
3. ADEMPIMENTI PUBBLICA AMMISTRAZIONE
4. ATTIVITA' LEGALE
5. ALTRI ADEMPIMENTI CONNESSI AL FONDO
6. CONTABILITA'
7. ATTIVITA' DI PROMOZIONE

ATTIVITÀ DELLA SOCIETA' SUL FONDO STRATEGICO

Anche per il 2021 verrà realizzata una costante attività di gestione e monitoraggio nei confronti delle società partecipate/finanziate organizzato in più fasi.

Prima fase

Presidio "operativo" sull'investimento che verrà effettuato in maniera costante e frequente, con cadenza almeno semestrale, mediante contatti, anche informali, con i principali esponenti delle società partecipate e mediante la partecipazione alle assemblee.

Per i Fondi in gestione ricevuti sino al 31/12/2019:

Ligurcapital parteciperà attivamente a più di 80/90 assemblee che saranno convocate dalle società in portafoglio. In tali occasioni sarà possibile svolgere un'attività di monitoraggio, pianificazione e controllo dell'azienda, sempre lasciando al socio imprenditore e/o al gruppo dirigente piena autonomia nella gestione operativa.

Per le partecipazioni acquisite a valere di tali fondi è poi spesso prevista la possibilità di designare congiuntamente ai nostri co-investitori un membro del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale che costituiscono un efficace strumento di monitoraggio aziendale. Laddove questo non è stato possibile, è stato prevista la possibilità per Ligurcapital di presenziare ai consigli di amministrazione con un uditore (normalmente un dipendente di Ligurcapital), ovviamente senza diritto di voto.

Per i Fondi "COVID" RAFFORZAMENTO E WESTART affidati in gestione nel 2020:

I bandi non hanno previsto la nomina da parte di Ligurcapital di consiglieri/sindaci, con l'obiettivo preciso di non generare nelle aziende beneficiarie costi aggiuntivi in considerazione delle difficoltà economiche causate dalla pandemia. In queste partecipate il monitoraggio sarà pertanto effettuato in forma diretta con la sola partecipazione alle assemblee.

Seconda fase

Una seconda fase dell'attività di monitoraggio sarà svolta semestralmente con la raccolta e l'analisi dei flussi periodici di informazioni.

In tale contesto LIGURCAPITAL ha definito degli strumenti di controllo sulle società partecipate per poi tradurli in un sistema di reportistica.

L'attività per il 2021 si esplicherà sinteticamente con:

- La predisposizione di un modello di report uniforme a tutte le partecipate mirato a perseguire le finalità di integrazione con i sistemi di valutazione interni;
- La predisposizione di una comunicazione inviata a tutte le società ai fini della richiesta dei bilanci e delle relative relazioni allegate, dei budget e, qualora i bilanci non fossero stati ancora approvati, dei preconsuntivi;
- La raccolta dei predetti documenti, delle relazioni di sindaci e amministratori e di valutazioni effettuate da società esterne sul rischio di credito aziendale;
- L'elaborazione del report finale che conterrà, oltre alla sintesi dei dati di bilancio ed al confronto con i risultati attesi, anche una relazione sullo stato dell'attività, dell'attuazione del progetto aziendale e di tutti gli elementi utili a valutare la rischiosità dell'operazione in vista dell'exit programmata.

Valutazione dei risultati

La misurazione delle performance delle attività e dei processi aziendali richiederà la definizione di un sistema di indicatori al fine di rappresentare, in un quadro unitario e prospettico, la capacità dell'impresa di perseguire i propri obiettivi di breve, medio e lungo periodo.

Per la valutazione dell'andamento delle proprie partecipate Ligurcapital utilizzerà principalmente:

1. Risultati economico-finanziari ricorrendo ai principali indicatori ricavabili dai dati della contabilità generale ed analitica (indicatori di economicità, redditività, di solidità patrimoniale, di liquidità).
2. Risultati occupazionali con particolare attenzione alle ricadute sul territorio regionale.
3. Risultati sociali in genere con il livello di soddisfazione dei partecipanti agli interventi, degli stakeholders, dei finanziatori e di tutti i soggetti coinvolti dall'attività aziendale.

Tra le performance di carattere generale verranno utilizzati gli indicatori più comuni quali ROE, EBITDA, EBITDA/RICAVI, PFN ecc. Per la loro elaborazione la struttura si avvarrà anche dei dati estrapolati da società di rating esterne (Cerved).

Altre attività di supporto per la gestione del Fondo

Nel 2021 la struttura svolgerà attività di supporto e di servizio in favore del portfolio companies con particolare riferimento a:

- supporto diretto attraverso la condivisione in sede assembleare delle scelte strategiche aziendali;
- supporto indiretto in termini di accesso al network di aziende e investitori coinvolti nelle operazioni di investimento.

Supporto diretto attraverso la condivisione delle scelte strategiche aziendali

A differenza delle tradizionali forme di finanziamento, come il ricorso al capitale di debito, la partecipazione al capitale di rischio richiede uno stretto e continuo rapporto di collaborazione tra l'imprenditore e l'investitore istituzionale che condivide il rischio di impresa.

Solitamente ogni fondo di investimento concentra la propria attività di investimento in settori economici di cui dispone ampia conoscenza in termini di business e sviluppo di mercato. Questo non vale peraltro per Ligurcapital i cui interventi seguono i criteri di gestione indicati nei bandi di riferimento, andando a sostenere aziende appartenenti a settori eterogenei che rappresentano quasi tutte le tipologie di realtà imprenditoriali della Regione.

La struttura svolgerà un supporto indiretto in termini di accesso al network di aziende e investitori coinvolti nelle operazioni di investimento

In relazione allo sviluppo delle imprese partecipate e del territorio locale, Ligurcapital collaborerà con associazioni di categoria e industriali al fine di rispondere alle richieste di informazione, formazione, ricerca e assistenza pervenute da entrambe le parti (aziende e associazioni). Ligurcapital ha aperto alle proprie partecipate la rete di contatti (finanziari e non) in ambito nazionale e, in alcuni casi, internazionale.

Disinvestimento/way out

Ligurcapital come ogni investitore istituzionale/finanziario rappresenta un socio temporaneo dell'imprenditore, interessato a monetizzare l'investimento effettuato con le risorse gestite e a realizzare un guadagno di capitale attraverso la vendita della partecipazione, una volta raggiunti gli

obiettivi prefissati o, come nel caso di Ligurcapital, una volta scaduto il termine di permanenza stabilito da Bando/Contratto. Il disinvestimento consiste nella cessione totale o parziale della partecipazione detenuta, la gestione del rimborso del finanziamento e smobilizzo di eventuali strumenti finanziari partecipativi sottoscritti. Il disinvestimento avviene in ottemperanza a quanto stabilito dai contratti di investimento e quindi al verificarsi di determinate condizioni contenute nei patti parasociali.

Ligurcapital, nel corso del 2021 lavorerà tramite il proprio settore legale alla dismissione prevista di 8 partecipazioni in scadenza, con rientri previsti per ca € 2.000.000 di Euro.

Anche al fine di massimizzare le possibilità di guadagno dalla dismissione delle operazioni, la struttura legale potrà, sempre previa delibera autorizzativa del consiglio di amministrazione, rinegoziare le exit di operazioni, soprattutto in considerazione delle difficoltà in essere a causa dell'emergenza Covid.

ADEMPIMENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Qui di seguito un riepilogo dei principali adempimenti obbligatori:

Antimafia: procedura di richiesta rilascio della documentazione antimafia, comunicazione e informazione per le partecipate. Espletamento e aggiornamento delle procedure di accredito alle prefetture competenti.

Durc: immissione nel portale "durc on line" delle istanze di verifica di regolarità contributiva

RNA: immissione nel portale "Registro nazionale degli aiuti di Stato" delle informazioni relative alle concessioni emesse.

Assegnazione **CUP**

ATTIVITA' LEGALE NEI CONFRONTI DELLE PARTECIPATE

- ✓ Attività Legale contrattuale nella redazione dei set contrattuali di investimento ovvero nella modifica – come sopra esposto – dei set contrattuali in essere, in collaborazione anche con studi legali esterni. L'attività consisterà:
  - nell'analisi del quadro normativo e degli eventuali profili regolamentari e autorizzativi, compatibili con l'intervento pubblico, che l'azienda beneficiaria intende svolgere;
  - analisi dei profili della disciplina speciale ad esempio in materia di start-up innovative;
  - la predisposizione di tutta la contrattualistica aziendale;
  - stipula degli accordi che regolano i rapporti tra i fondatori, gli investitori e Ligurcapital, inclusa la redazione di accordi di investimento e patti parasociali;
  - supporto legale all'emissione di obbligazioni convertibili e di altri strumenti finanziari;
  - modifica dei contratti di investimento in essere, ad esempio a seguito dell'ingresso di nuovi investitori nelle società partecipate dal Fondo Strategico.

  Da segnalare che relativamente agli investimenti a valere sui nuovi Fondi assegnati la società ha provveduto a far predisporre all'esterno set contrattuali standardizzati che consentiranno di velocizzare la negoziazione delle operazioni e di abbattere notevolmente i costi legali

associati a ciascun intervento, soprattutto per il Fondo 2020, snellendo e semplificando in modo rilevane i set documentali.

- ✓ Adeguamenti statutari relativi alla modifica del capitale sociale successivi alla costituzione del Fondo Strategico e in ottemperanza alle leggi Regionali.
- ✓ Attività di gestione dei rapporti con i rappresentati aziendali di designati congiuntamente ai co-investitori, con monitoraggio compensi, deleghe, inizio e fine mandato.

ALTRI ADEMPIMENTI CONNESSI AL FONDO STRATEGICO

- ✓ Gestione Piattaforma Pubblica Amministrazione Trasparente con l'obiettivo di offrire un quadro dello stato della trasparenza amministrativa dell'ente e di adempiere agli obblighi di pubblicazione con particolare riguardo alla predisposizione dei prospetti partecipazioni, concessioni ed erogazioni del Fondo Strategico.
- ✓ Gestione Corrispondenza in entrata e uscita con catalogazione attraverso il programma FOLIUM.
- ✓ Archiviazione dei dati sia cartacea che informatica per la costituzione di una banca dati informativa delle società e dei soggetti che hanno intrattenuto rapporti con Ligurcapital, in particolare dati amministrativi, economico-patrimoniali, societari ed anagrafici.

CONTABILITA' DEL FONDO STRATEGICO

La tenuta della contabilità riguardo le movimentazioni imputabili alla gestione del Fondo Strategico interesseranno:

- ✓ erogazione degli interventi
- ✓ contabilizzazione degli interessi
- ✓ emissione delle fatture
- ✓ gestione dei rientri;
- ✓ stesura del bilancio del Fondo

ATTIVITÀ PROMOZIONALE E ISTITUZIONALE

Sul fronte dell'attività promozionale il settore Investimenti dovrà aumentare l'attività di comunicazione verso il mondo delle imprese e delle istituzioni finanziarie anche con webinar dedicati, con l'obiettivo di creare interesse sugli strumenti finanziari e illustrare le caratteristiche operative degli interventi di equity del Fondo di capitale appena assegnato che avendo strumenti innovati richiede più approfondite attività esplicative nei confronti delle aziende target che dovranno poterne apprezzare le caratteristiche.

Si riporta di seguito il **prospetto delle partecipazioni in portafoglio alla data del 22 dicembre 2020**, data di redazione della presente, precisando che non sono previste nuove acquisizioni e/o cessioni entro la fine del corrente anno. Complessivamente sono 36 partecipazioni di cui tre in liquidazione e una in fallimento. Tutte le partecipazioni sono detenute in relazione all'attività di gestione fondi affidati da Regione Liguria, senza alcuna partecipazione diretta di Ligurcapital al rischio d'impresa.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	ANNO DI COSTITUZIONE	SEDE	PROV	SETTORE ATTIVITA'	% PARTECIPAZIONE
ACOESIS S.r.l.	02588250999	2019	Genova	Genova	72.2	17,68%
ARMADIO VERDE (EX 4 BABY) S.r.l.	02050360995	2011	Genova	Genova	47.91	3,64%
ASPERA S.p.A. fallita	03688230105	1997	Genova	Genova	43.21.01	20,72%
Besd Srl	02610940997	2019	Genova	Genova	25.11	24,99%
Chitè Srl	09668960967	2017	Genova	Genova	62.01	9,00%
CIRCLE S.r.l.	07869320965	2012	Rozzano	Milano	62.01	6,14%
DAURMAN S.r.l. in liquid	02870040306	2016	Udine	Udine	72.19.09	23,68%
Do eat better Srl	02334090996	2015	Genova	Genova	62.01	15,97%
DREXCODE S.r.l.	08397190961	2013	Milano	Milano	77.29.1	11,95%
Endless Srl	02659760991	2020	Genova	Genova	14.19	9,09%
ENJORE S.r.l.	07451360726	2013	Capurso	Bari	62.09.09	15,43%
Excantia Spa	11108030013	2014	Torino	Torino	62.01	6,54%
FERRALORO S.p.A.	01730820998	2007	Savona	Savona	41.2	41,67%
Film Ferrania Srl	01654480092	2013	Cairo Montenotte	Savona	20.59	20,00%
FNC Srl	01654920089	2017	Diano Marina	Savona	62.01	23,00%
FREMSLIFE S.r.l.	02329170993	2015	Genova	Genova	26.60.02	23,06%
GENOASTIRLING S.r.l.	06780080963	2009	Milano	Milano	28.11.11	20,00%
GEO RENT SRL	01997280993	2010	Genova	Genova	43.39	49,70%
HIMARC S.r.l.	02396760999	2016	Genova	Genova	72.19.09	18,91%
IKRIX S.p.A.	02225200993	2013	Genova	Genova	47.91.1	15,55%
ITALIAN FINE FOOD S.r.l.	09987460962	2017	Milano	Milano	70.1	13,59%
La Marinella 1934 Srl	02463330999	2017	Genova	Genova	55.1	24,00%
Letyourboat Srl	02560230993	2018	Genova	Genova	63.12	4,84%
MOATECH S.r.l.	01525250997	2004	Genova	Genova	56.10.11	24,40%
NATUR WORLD S.p.A.	09410170964	2016	Milano	Milano	22.2	10,29%
Noisefeed Srl	02432000996	2016	Chiavari	Genova	62.01	17,11%
Radiosa Srl	11018890019	2013	Torino	Torino	73.11	6,23%
SAILSQUARE S.r.l.	07860990964	2012	Milano	Milano	63.12	9,57%
SEA EAGLE IND. GROUP S.r.l. in liquidaz.	02393540998	2016	Recco	Genova	23.42	20,59%
SEDAPTA S.r.l.	02210950990	2013	Genova	Genova	62.01	9,14%
SESAMO S.r.l.	02044400998	2011	Genova	Genova	26.70.12	15,00%
SHINY S.r.l.	01097330094	1995	Milano	Milano	70.1	10,00%
SUNRISE S.r.l.	01408630091	2005	Cairo Montenotte	Savona	46.46.3	24,50%
Toio srl	'02397570991	2016	Genova	Genova	46.42	33,33%
Viva Voce (ex ISC) S.r.l.	09042260969	2015	Genova	Genova	85.59.9	21,93%
WECARE S.r.l. in liquid	02310960998	2015	Arenzano	Genova	46.51	9,60%

DATI PREVISIONALI

PROGRAMMAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

LigurCapital GRUPPO Filse

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	PRECONSUNTIVO 2020	PROGRAMMAZIONE 2021
A VALORE DELLA PRODUZIONE				
1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	755.194	784.141	737.883	790.524
2 Variazioni delle rimanenze prodotti				
3 Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto ese	62.124	102.662	167.047	121.000
Totale Valore della produzione	**817.318**	**886.803**	**904.930**	**911.524**
B COSTI DELLA PRODUZIONE				
6 per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.276	76	1.078	3.000
7 per servizi	234.260	309.924	161.867	181.837
8 per godimento di beni di terzi	73.848	87.529	76.159	34.394
9 per il personale	509.137	564.231	567.602	608.096
10 ammortamenti e svalutazioni	28.716	32.261	32.000	32.000
11 variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci		-	-	-
12 accantonamento per rischi		-	-	-
13 altri accantonamenti	-	-	-	-
14 oneri diversi di gestione	25.503	26.635	19.384	25.000
Totale Costi della produzione	**872.740**	**1.020.656**	**858.092**	**884.326**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	**- 55.422**	**- 133.853**	**46.839**	**27.198**
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15 proventi da partecipazioni	116.158	24.105		
16 altri proventi finanziari	-	-		
17 interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	11.544	9.965	11.159	
17 biutili e perdite su cambi	-	-	-	-
Totale (15+16-17+-17 bis)	**104.614**	**14.140**	**- 11.159**	**-**
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE				
18 rivalutazioni	-	-	-	-
19 svalutazioni	28.000	1.707		
Totale (18-19)	**- 28.000**	**- 1.707**	**-**	**-**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	**21.192**	**- 121.420**	**35.679**	**27.198**
20 imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	4.080	25.899	-	-
21 utile (perdite) dell'esercizio	**25.272**	**- 95.521**	**35.679**	**27.198**
SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)	**844.024**	**988.395**	**826.092**	**852.326**
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI	**817.318**	**886.803**	**904.930**	**911.524**
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100	**91,19**	**111,46**	**91,29**	**93,51**
recupero da differenziale C e D	**76.614**	**12.433**	**- 11.159**	**-**
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE compresa l'area finanziaria di cui ai punti C e D del c/economico (*)	**94,65**	**109,79**	**92,52**	**93,51**

Note:con la DGR 181 del 6/3/2020 è stato deliberato che per Ligurcapital nel calcolo dell'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione di debba tenere
(*) conto anche delle voci di cui alle lettere C e D del conto economico, in aderenza all'attività svolta. Conseguentemente sono state riclassificati anche gli indici degli anni precedenti.

In relazione al conto economico previsionale sopra delineato occorre circoscrivere con opportune indicazioni i ricavi ed i costi previsti per l'anno 2021 riferiti al Fondo Strategico (anche in relazione alla descrizione dell'attività).

DETTAGLIO COSTI/RICAVI

Per quanto attiene i costi, si possono riassumere le voci più significative in:

- Organi societari € 71.400
- Leasing immobile € 34.000
- Spese generali gestione immobile (IMU TARI e Spese Amministrazione) € 30.000
- Spese altri servizi (commercialisti, utenze, software, banche dati ecc) € 70.000

Con riferimento alle deliberazioni della Regione Liguria aventi oggetto gli indirizzi e obiettivi in materia di spese di funzionamento, comprese quelle per le controllate dalla Regione ai sensi dell'art 19, comma 5 del D.Lgs n.175/2016, è previsto che Ligurcapital nel 2021 confermerà il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario e patrimoniale, come si evince dai dati riportati nella previsionale, malgrado, in termini assoluti, si preveda un'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione pari al 93.51%, in leggero aumento rispetto a quanto previsto dal previsionale 2020 (92.43%). L'incremento è riconducibile alla minor incidenza dei costi per servizi nel 2020, dal momento che, a seguito dell'emergenza Covid, è stato possibile realizzare delle economie dovute al ricorso allo smart working da parte della struttura, economia che allo stato non si ritengono - prudenzialmente - replicabili nel 2021, prevedendo un ritorno a regime parzialmente ordinario. Si conferma peraltro una riduzione rispetto ai dati del 2019 (109.79%) e 2018 (94.65%).

Per quanto attiene alla voce Ricavi, è composta dalle commissioni di gestione calcolate nel rispetto dei parametri dalla convenzione del Fondo Strategico e dalla convenzione sul controllo analogo, dagli interessi attivi sui depositi e da prestazioni di servizi e riaddebito costi.

Il pieno equilibrio tra costi e ricavi di funzionamento verrà comunque assicurato.

RICOGNIZIONE PERSONALE IN SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI

SOCIETA: LigurCapital

	ESERCIZIO						PROGRAMMAZIONE		
	2019			2020			2021		
	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.
	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO
Numero dipendenti inizio anno:	-	7	-	-	7	-	-	7	-
- di cui Dirigenti	-	1	-	-	1	-	-	1	-
- di cui Quadri	-	3	-	-	3	-	-	3	-
- di cui Impiegati	-	3	-	-	3	-	-	3	-
Assunzioni	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cessazioni	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Numero dipendenti fine anno:	-	7	-	-	7	-	-	7	-
- di cui Dirigenti	-	1	-	-	1	-	-	1	-
- di cui Quadri	-	3	-	-	3	-	-	3	-
- di cui Impiegati	-	3	-	-	3	-	-	3	-

Note: T.D. = tempo determinato; T.IND. = tempo indeterminato LAV. SOMM.TO: somministrazione di manodopera

ECCEDENZE DI PERSONALE	0
FABBISOGNO DI PERSONALE	0

Genova, 22 dicembre 2020

Il Presidente

Giorgio Lamanna

Liguria International
GRUPPO Filse

Relazione Previsionale Programmatica 2021

SCOPO DEL DOCUMENTO

La presente relazione è predisposta in coerenza con quanto previsto dall'art. 84 della L.R. 15/2002, dallo Statuto della Società e dall'Allegato A della D.G.R. n. 1008 del 30/11/2017 "Direttive relative al controllo analogo sulle società partecipate dalla Regione Liguria operanti in regime di *in house providing*".

In coerenza con i documenti sopra indicati la relazione, predisposta al fine di essere presentata alla Giunta Regionale, contiene le previsioni sui programmi di attività e sull'andamento delle variabili economiche, con il relativo conto economico previsionale, evidenziando le differenze con l'anno precedente.

La relazione dà evidenza del fabbisogno di personale e delle linee generali di organizzazione interna articolate negli specifici ambiti di intervento, nonché delle attività effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dalla Regione Liguria, dagli altri Enti pubblici Soci, da altre persone giuridiche controllate dai Soci stessi ovvero da ulteriori soggetti terzi.

SI mette in evidenza che Regione Liguria con deliberazione del Consiglio Regionale n. 26 del 23 dicembre 2020 "Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza regionale 2021-2023", relativamente agli "Interventi sulle partecipazioni societarie regionali" con specifico riferimento a Liguria International ha previsto: "Anche alla luce dei rilievi della Corte dei Conti mossi nei confronti di Liguria International in sede di giudizio di parifica dei rendiconti regionali con specifico riferimento alla presenza di altre società che svolgono analoghi compiti, si intende procedere nel corso del 2021 ad un'operazione di fusione della società con la capogruppo FI.L.S.E., a seguito di apposita intesa con le CCIAA socie". La Giunta regionale, con successiva deliberazione n. 1168 del 30 dicembre 2020, ha approvato la "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute e la relazione sull'attuazione degli interventi di cui alla precedente D.G.R. n. 1186/2019, così come previsto dall'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016". In particolare sulla base della ricognizione effettuata al 31.12.2019 ed alla luce della citata D.C.R. n. 26/2020, Regione ha deliberato di definire per Liguria International quale modalità di razionalizzazione, prevista dal portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la "fusione della società per incorporazione in altra società". Tenuto conto di quanto sopra la Società, pertanto, proseguirà con lo svolgimento delle proprie attività di seguito illustrate, in qualità di soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione del sistema produttivo ligure e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale e al contempo rimarrà a disposizione per le valutazioni di fattibilità che si rendessero necessarie circa le azioni di razionalizzazione che i soci, d'intesa tra loro, intenderanno intraprendere.

Con riferimento all'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house istituito presso l'ANAC, Regione Liguria ha presentato domanda di iscrizione per Liguria International in data 4 aprile 2018 ed ANAC ha avviato la relativa istruttoria in data 01.04.2020.

La presente relazione costituisce uno strumento per l'esercizio del controllo preventivo sulla società, come previsto dalle direttive sulle società "in house" definite con la sopra indicata D.G.R. n. 1008/2017.

Le linee di azione prioritarie per l'anno 2021

La Società è soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione del sistema produttivo ligure e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale, operando in stretta collaborazione con il Dipartimento Sviluppo Economico ed in raccordo con le altre politiche regionali riguardanti soprattutto l'agricoltura, il lavoro, il turismo, l'high tech e rispondendo alle diverse esigenze del territorio.

Tra le priorità, obiettivi e linee strategiche di azione di Liguria International su indirizzo e mandato di Regione Liguria, in particolare, si evidenzia la gestione di specifica progettualità a valere sui seguenti ambiti:

- **Gestione del Piano Attuativo annuale sui mercati esteri della Regione Liguria**
  La L.R. n. 28 del 13 agosto 2007 prevede che Regione predisponga, con il supporto anche di Liguria International, un proprio Piano attuativo annuale sui mercati esteri. Nel suo ruolo di attuatore delle politiche di internazionalizzazione regionale, proseguirà pertanto sia la funzione di supporto e concentratore verso Regione delle istanze che pervengono dal territorio, sia il ruolo di principale attuatore delle iniziative che Regione Liguria, anche con il contributo della società stessa, ha ricompreso e ricomprenderà nel proprio Piano. Particolare attenzione deve essere posta inoltre al ***rafforzamento del suo ruolo di presidio territoriale ed interlocutore privilegiato*** del sistema MAECI-ICE-Sace-Simest, anche alla luce degli strumenti straordinari attivati dal Governo per il rilancio dell'internazionalizzazione e la ripresa dell'export.
  Non ultimo Liguria International è stata formalmente individuata nel 2020 da Regione Liguria quale ***Organismo Intermedio*** per la gestione delle azioni del Programma POR FESR Liguria 2014-2020 Tale individuazione costituisce il presupposto per la gestione di fondi del Programma e per l'assegnazione e gestione dei relativi bandi di agevolazione alle imprese ed agli Enti pubblici. In tale ambito Regione Liguria, infatti, ha assegnato a Liguria International compiti di gestione di uno specifico bando dedicato allo sviluppo di progettualità di internazionalizzazione.

- **Gestione e Sviluppo di progetti europei**
  Liguria International proseguirà nelle attività di gestione e supporto di progetti europei con particolare riguardo agli aspetti internazionali degli stessi e quindi sia di gestione del partenariato che di sviluppo delle attività congiunte, anche con riferimento a quanto di impatto sulle imprese del territorio e loro internazionalizzazione. Inoltre potranno essere sviluppati progetti inerenti l'internazionalizzazione, supportando Regione stessa nella progettazione, predisposizione, rendicontazione e gestione dei progetti stessi.

- **Gestione Grandi Progetti**
  Nel suo ruolo di coordinatore delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale, operante in stretta collaborazione con il Dipartimento Sviluppo Economico ed in raccordo con le altre politiche regionali, proseguirà il ruolo della Società quale concentratore ed attuatore di Grandi Progetti regionali. In tal senso si potrà riconfermare il ruolo di Liguria International quale coordinatore dalla partecipazione del sistema economico regionale ad eventi come il Salone Nautico, Euroflora, Slowfish ed il ruolo di coordinatore delle esigenze operative ed organizzative legate alla possibile partecipazione del sistema economico regionale all'Esposizione universale Expo Dubai.

AMBITI DI INTERVENTO 2021

Piano Attuativo annuale sui mercati esteri della Regione Liguria - 2021

Così come previsto dall'art. 8 comma 2) L.R. 28 del 13 agosto 2007, Liguria International ha collaborato alla predisposizione del Piano attuativo annuale, formulando una specifica Proposta a Regione Liguria, in cui sono riportati anche le indicazioni fornite dalle Camere di Commercio e dalle associazioni di categoria liguri, dai sistemi portuali e dai rappresentanti degli altri principali organismi economici territoriali.
Tale documento, fatte salve le eventuali azioni straordinarie da porre in essere a conclusione dell'Emergenza Covid-19, dovrà essere oggetto di approvazione con apposita delibera di giunta regionale, ed una volta approvato rappresenterà la linea di attività per la Società.

Il Piano, così come è stato impostato, è finalizzato ad una continuità con quanto realizzato nel corso delle annualità precedenti, le cui attività costituivano di fatto la declinazione del *Growth Act*, la legge sulla crescita che ha l'obiettivo di sostenere la crescita del sistema economico produttivo ligure, mettendo in atto una serie di strumenti come risorse per la crescita, agevolazioni fiscali, libertà d'impresa, e attrazione di investimenti produttivi.
Ai fini della formulazione del documento, la Società si è rimandata alle direttive prioritarie ricevute dal Dipartimento Sviluppo Economico e dal relativo Assessorato della Regione oltre a quanto manifestato dal Sistema camerale, ed in particolare:

- le attività che verranno svolte dovranno essere finalizzate al raggiungimento di precisi obiettivi e orientate a risultati;
- l'aggregazione di più soggetti interessati alla partecipazione ad uno stesso evento è considerato elemento prioritario nella valutazione e selezione dei progetti pervenuti alla società;
- la presentazione di una stessa iniziativa da parte di più soggetti comporta l'obbligo della aggregazione e della collaborazione di detti soggetti.
- La coerenza delle azioni poste in essere con la Smart Specialization Strategy di Regione Liguria.

Inoltre, le proposte sono state valutate secondo un logico e proporzionato coinvolgimento dei settori economici di punta i indicati dalla Giunta Regionale, ossia: agroalimentare; alta tecnologia; nautica, cantieristica navale, tecnologie del mare, sistema portuale; scienze della vita; artigianato tipico, artistico e di qualità; floricolo; audiovisivo. Le iniziative rientranti nel Piano Attuativo 2021 saranno tese a sostenere il riavvio della internazionalizzazione dei suddetti settori.

Alla conclusione del processo di audizione ed incontro col territorio, Liguria International presenterà a Regione Liguria, in coerenza con quanto sopra esposto, una piano organico fatto di diversi progetti tra di loro collegati ed articolati su 7 macroattività, volte a sostenere:

- le **eccellenze del territorio**, sulla scia di quanto già realizzato nel corso delle annualità precedenti, un percorso di valorizzazione delle produzioni liguri che eccellono per la loro qualità, tipicità o innovazione in settori quali il florovivaistico, l'industria agroalimentare, l'artigianato di qualità. Nel corso degli anni si è resa molto forte e foriera di importanti risultati la collaborazione avviata in tale comparto.

- l'**economia del mare**. La necessaria attivazione di azioni di promozione anche in collaborazione con i principali stakeholder regionali volte a sostenere con particolare attenzione questo fondamentale asset dell'economia regionale e con particolare riguardo alle opportunità in ambito internazionale. Gli interventi in questo senso riguarderanno una pluralità di comparti/filiere del settore, coerentemente con la Smart Specialization Strategy di Regione Liguria ed con particolare riguardo a quelle più caratterizzanti per la nostra regione: porti e logistica; cantieristica navale; tecnologie del mare; ambiente marino.

- **il settore high tech**, con cui si intende sostenere e rilanciare progetti volti a proporre le eccellenze delle aziende del settore high tech del territorio, con particolare attenzione alle PMI innovative ed alle Start-Up in Europa e nel mondo, valorizzando le produzioni liguri che eccellono per la loro qualità, tipicità o innovazione. Nel corso dello scorso biennio sono state realizzate diverse iniziative a supporto del settore dell'alta tecnologia, con particolare attenzione ai settori che rientrano nella strategia di specializzazione intelligente della Regione Liguria (salute e scienze della vita e sicurezza e qualità della vita nel territorio, che a loro volta comprendono numerose filiere al loro interno quali cyber security, smart city, energie rinnovabili, fabbrica intelligente, biomedicale ecc.).

- **la promozione del "Brand Liguria",** con cui si intende promuovere e partecipare, in accordo con la Regione Liguria, a eventi nazionali ed internazionali presentando le eccellenze del Territorio in modo integrato ed innovativo, come tramite l'e-commerce ed i marketplace internazionali, e sostenere altresì i principali eventi che si realizzano sul territorio ligure con il fine di rendere il loro profilo sempre più internazionale. Inoltre nell'ambito della Strategia della Regione potranno essere create utili occasioni volte all'attrazione di Investimenti e finanziamenti esteri e l'insediamento di nuove Aziende sul territorio, anche tramite l'organizzazione e partecipazione ad eventi Internazionali che portino valore alla strategia di sviluppo dell'economia della Regione e del tessuto produttivo.

- **l'internazionalizzazione del sistema economico ligure** contribuendo allo sviluppo di una piena internazionalizzazione dei settori di punta della nostra regione e, in generale, agevolando la creazione di una struttura più solida e competitiva sul mercato globale. Il progetto prevede da un lato l'organizzazione di missioni incoming sia istituzionali che imprenditoriali provenienti dai principali mercati obiettivo, e dall'altro l'organizzazione di missioni istituzionali all'estero che, su specifica richiesta, potranno essere affiancate da delegazioni imprenditoriali, e che porranno le basi per una successiva collaborazione a livello economico, attraverso la stipula di specifici accordi e convenzioni. Il 2020 sarà dedicato alle attività finalizzate alla partecipazione della Regione Liguria a EXPO Dubai 2020

- **la Gestione di Azioni finanziate dal POR FESR 2014/2020**, volte a sostenere azioni regionali e/o singole progettualità di promozione all'export destinate a imprese. Nel corso dell'anno passato Regione Liguria aveva già individuato e indicato Liguria International quale proprio "Organismo Intermedio per la gestione di tali Azioni a valere sul Programma POR FESR. Si ricorda in tal senso la gestione della progetto regionale "La Liguria è un'altra cosa".Nel corso del 2020 la Società ha gestito, in quanto Organismo Intermedio, apposito bando a valere sull'Azione 3.4.1. del POR FESR con una dotazione complessiva pari ad Euro 646.000, destinato ad associazioni di categoria e volto alla realizzazione da parte loro di specifici progetti di internazionalizzazione. Nel corso del 2021 la Società presidierà la corretta attuazione delle azioni proposte, anche svolgendo un ruolo di capitalizzazione delle stesse in raccordo con le progettualità inserite nel PAT 2021 oltre a gestire, anche con l'ausilio della capogruppo FI.L.S.E., le rendicontazioni e necessarie attività di controllo.

- **l'Assistenza tecnica a Regione Liguria per l'attuazione delle iniziative straordinarie nazionali** volte al rilancio delle esportazioni e promozione del valore del "Made in Italy". In particolare, in ragione degli strumenti eccezionali avviati dal Governo a supporto dell'export, dell'internazionalizzazione e della promozione dei prodotti italiani nel mond, risulta particolarmente strategico il presidio di tutte le linee di intervento poste in essere per sostenere la ripresa delle esportazioni e più in generale l'internazionalizzazione. In tal senso la Società sarà impegnata a supportare gli uffici regionali nel dare la più ampia e concreta attuazione sul territorio agli strumenti previsti quali la finanza agevolata per l'export, l'attività di comunicazione strategica ed integrata, le strategie di e-commerce, gli accordi con la GDO internazionale, i programmi di digitalizzazione per l'export delle PMI e del sistema fieristico e la partecipazione ai grandi eventi 2021-2022. In tale ambito sarà fondamentale il contributo di Liguria International quale interlocutore privilegiato con il sistema ICE-SACE-SIMEST anche per la capacità di garantire un adeguato recepimento del progetto sul territorio.

➢ *Gestione e Sviluppo di Progetti Europei*

Già a partire dal 2019 la Società ha sviluppato una particolare competenza nella gestione dei progetti europei, sia valorizzando le proprie capacità di gestione e rendicontazione di progetti complessi, sia contribuendo con il proprio personale alla gestione dei partenariati internazionali e all'attuazione di specifiche azioni internazionali con imprese. Anche per l'anno 2021 Liguria International sarà quindi impegnata nella realizzazione delle attività che derivano da apposite convenzioni a valere su progetti Interreg (ITALIA-FRANCIA MARITTIMO e ALCOTRA) e COSME, oltre ad individuare possibilità di nuove collaborazioni e progettazioni dedicate.

Per il 2021 la Società risulta già incaricata del supporto relativamente ai seguenti progetti:

EXTRA- SMEs (Improving policies to boost SME competitiveness and extraversion in EU coastal and rural areas where aquaculture is a driver of the regional economy)
Il progetto EXTRA – SMEs è stato presentato da parte di Regione Liguria in qualità di partner a valere sull'apposito bando del Programma Interreg Europe si propone di favorire l'espansione delle PMI rurali e costiere in mercati più ampi per la promozione dei loro prodotti, attraverso processi amministrativi più semplici e migliorati e tecnologie innovative. La Società supporta Regione Liguria con compiti di predisposizione di rendicontazioni semestrali, supervisione, controllo e invio. Il progetto terminerà nel 2021.

O.M.D. (Osservatorio Merci Pericolose)
Il progetto OMD appartiene alla famiglia dei progetti europei approvati sul recente avviso del Programma Interreg Marittimo relativi alla gestione dei rischi in ambiente portuale e al miglioramento congiunto della sicurezza marittima. Regione Liguria è Capofila del progetto OMD che traguarda in particolare all'attivazione di uno specifico osservatorio che potrebbe diventare perenne e addirittura essere esteso ad altri territori. La Società assiste Regione Liguria con compiti di organizzazione dei comitati di pilotaggio locali e attività di comunicazione. Il progetto terminerà nel 2022.

PAYS AIMABLES
La Società ha ricevuto incarico nel corso del 2020 da parte di Camera di Commercio della Riviere di supportarla nelle attività di gestione e comunicazione del progetto Pays Aimables presentato a valere Bando del Programma Interreg V A Italia - Francia Alcotra 2014-2020 e finalizzato alla valorizzazione e rafforzamento delle produzioni locali imperiesi. Il progetto cha ha avuto uno stop nel 2020 a fronte dell'Emergenza Covid e degli eventi alluvionali che hanno colpito i territori del ponente a fine anno, nel corso del 2021 troverà la sua piena realizzazione con azioni e strumenti appositamente declinati.

Gestione Grandi Progetti

Nel suo ruolo di coordinatore delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale, operante in stretta collaborazione con il Dipartimento Sviluppo Economico ed in raccordo con le altre politiche regionali, proseguirà anche per il 2021 il ruolo della Società quale concentratore ed attuatore di Grandi Progetti regionali. In tal senso si potrà riconfermare il ruolo di Liguria International come coordinatore dalla partecipazione del sistema economico regionale ai principali eventi di carattere internazionale al momento previsti per il 2021, quali :

- **Salone Nautico 2021**
  Il sistema economico regionale, tutto, nel corso degli ultimi anni ha quindi trovato nel Salone di Genova non solo un necessario momento di presenza e partecipazione, ma anche di visibilità delle eccellenze liguri e di incontro e confronto tra queste ed il complesso sistema di esperti del settore, buyer internazionali ed aziende prospect che guardano al Salone di Genova come un momento importantissimo della loro politica commerciale. Si ricorda che il Salone Nautico 2020 è stata una delle poche manifestazioni internazionali a svolgersi in presenza nonostante l'Emergenza Covid-19.

- **Esposizione universale Expo Dubai 2020**
  L'Expo 2020 (ufficialmente Expo 2020 Dubai, United Arab Emirates) è l'esposizione universale Il tema previsto per l'Esposizione è Connecting Minds, Creating the Future (collegare le menti, creare il futuro). Regione Liguria, al pari della altre regioni italiane, ha avviato già nel corso del 2019 con il supporto di Liguria International, forte anche della precedente esperienza avuta con Expo Italia 2015, le necessarie e idonee interlocuzioni con la struttura commissariale ai fini di valutare una idonea presenza. La manifestazione , inizialmente prevista e programmata presso la città emiratina di Dubai nel periodo fra il 20 ottobre 2020 e il 10 aprile 2021, è stata sospesa per Emergenza Covid - 19 con riprogrammazione al secondo semestre 2021.

- **Euroflora 2021**
  Dal 24 aprile al 9 maggio 2021 è previsto il ritorno della principale manifestazione floreale d'Europa presso i Parchi ed i Musei di Genova Nervi. La manifestazione rappresenta una importantissima vetrina internazionale per le aziende florovivaistiche liguri ed un momento di incontro e confronto con i principali buyer e produttori mondiali, con una giornata interamente dedicata a loro.

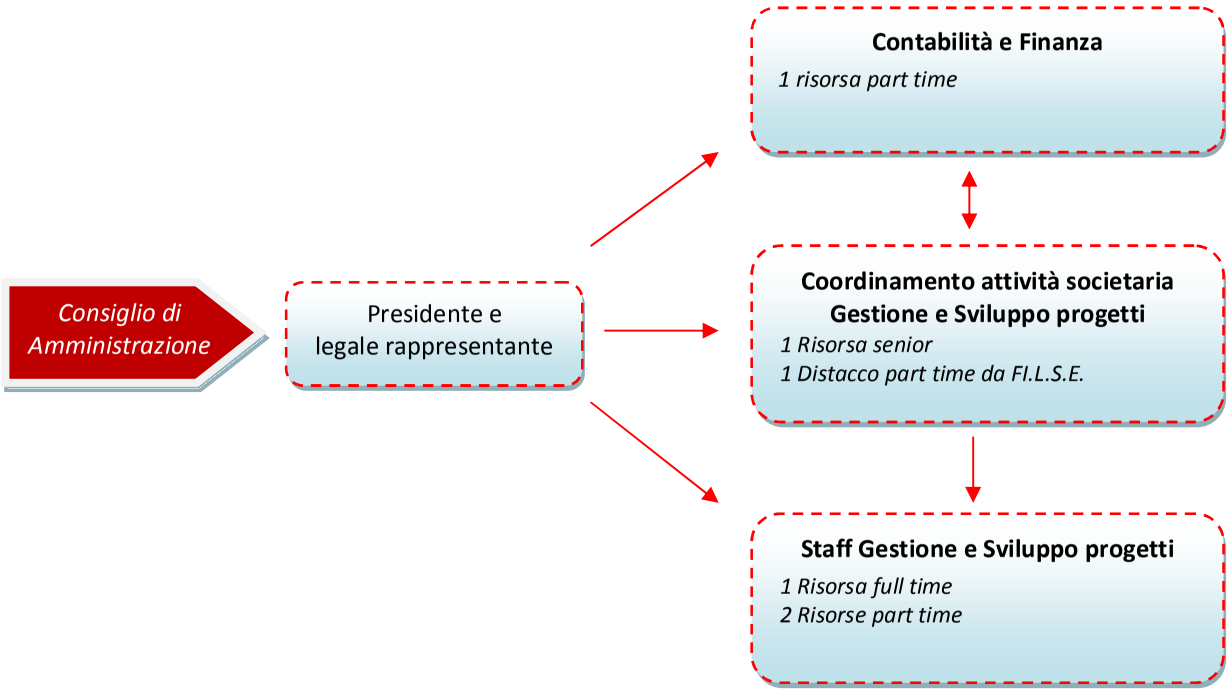
- **Slow Fish 2021**
  Nel mese di maggio è in calendario Slow Fish, il Salone della Pesca Sostenibile che si svolge a cadenza biennale, organizzato dalla Regione Liguria e da Slow Food. 4 giorni durante i quali il focus è il mondo ittico con le sue problematiche e la sua ricchezza. L'appuntamento si contraddistingue come momento molto importante durante il quale affrontare i grandi temi del mare: fonte di cibo, via di trasporto, fonte di energia ma anche e soprattutto elemento naturale fragile da curare e preservare.

Profili di Organizzazione interna

La Società opera con un organigramma pari a 5 unità a tempo indeterminato, di cui 2 risorse full time e 3 risorse in part-time. La struttura organizzativa, in particolare oltre a dover supportare la quotidiana operatività derivante dalla gestione delle attività precedentemente illustrate nella presente Relazione Previsionale Programmatica deve inoltre rispondere all'esigenza di garantire l'opportuna "segregazione" di funzioni, richiesta in particolare nell'ambito dei compiti e requisiti di "Organismo intermedio" in riferimento alla gestione dei fondi POR FESR. La molteplicità e varietà delle attività da espletare, i vincoli ed adempimenti normativi e le limitazioni derivanti dalla Spending Review impongono un utilizzo delle risorse flessibile, con sinergie fra i diversi ambiti della Società e più in generale del Gruppo.

In tal senso si evidenzia che una risorsa risulta da luglio 2020 in distacco part-time dalla Capogruppo con funzioni in generale di coordinamento dell'attività societaria, gestione e sviluppo dei progetti, oltre al ruolo di Responsabile Controlli così come definito all'interno dei compiti dell'Organismo Intermedio.

Anche in ottemperanza dei già richiamati vincoli e limitazioni derivanti dalla Spending Review, non è intenzione della Società procedere per il 2021 alla sostituzione delle risorse uscite nel corso del 2020, mentre potranno essere valutate eventuali variazioni di orario lavorativo e inquadramento in funzione dell'andamento societario e degli eventuali maggiori impegni che derivassero dalla ripresa della piena attività post Emergenza Covid-19.



Conto Economico Previsionale 2021

I dati economici Previsionali per l'anno 2021 di seguito illustrati riflettono le linee strategiche della Relazione Previsionale e Programmatica.
I dati risultano coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi indicati dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 293/2018 come integrata con la Deliberazione n. 181/2020. In particolare in attuazione delle direttive regionali, si evidenzia che il rapporto di incidenza tra spese di funzionamento e valore sulla produzione registra per il terzo anno di fila, un valore in miglioramento con riferimento ai valori degli anni precedenti. Tale risultato è ottenuto dalla Società sia tramite l'avvio di una politica tesa ad un maggior contenimento dei costi generali di funzionamento, sia tramite il miglioramento del margine di intermediazione tra attività affidate e costi sostenuti. Anche sotto il profilo del costo del personale, dopo l'uscita nel 2020 di n. 2 risorse di cui una per quiescenza e l'altra a seguito della trasformazione del contratto di distacco in assunzione in capo alla Società distaccataria, la Società è avviata verso una "normalizzazione dei conti" anche grazie alla puntuale gestione del personale stesso.

CONTO ECONOMICO		ESERCIZIO			PROGRAMMAZIONE 2021
A	**VALORE DELLA PRODUZIONE**	2018	2019	2020 preconsuntivo	
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	792.148	2.106.363	941.326	934.310
2	Variazioni delle rimanenze prodotti				
3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5	Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contr. in conto eserc.	65.557	51.798	55.000	
5A	contibuti	110.000	110.000	110.000	110.000
	Totale Valore della produzione	**967.705**	**2.268.161**	**1.106.326**	**1.044.310**
B	**COSTI DELLA PRODUZIONE**				
6	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.242	2.893	1.900	2.500
7	per servizi	589.755	1.854.138	677.052	744.238
8	per godimento di beni di terzi	11.188	11.188	12.600	12.000
9	per il personale	357.173	372.247	400.000	270.000
10	ammortamenti e svalutazioni	778	10.834	1.400	1.400
11	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci				
12	accantonamento per rischi				
13	altri accantonamenti				
14	oneri diversi di gestione	2.984	10.825	3.000	3.000
	Subtale B6+B7+B8+B9+B14				
	Totale Costi della produzione	**964.120**	**2.262.125**	**1.095.952**	**1.033.138**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		3.585	6.036	10.374	11.172
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**				
15	proventi da partecipazioni				
16	altri proventi finanziari	38	139	22	28
17	interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti				
17 bis	utili e perdite su cambi				
	Totale (15+16-17+-17 bis)	38	139	22	28
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE**				
18	rivalutazioni				
19	svalutazioni				
	Totale (18-19)	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)		3.623	6.175	10.396	11.200
20	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	2.684	4.810	7.797	8.512
21	utile (perdite) dell'esercizio	939	1.365	2.599	2.688
SPESE DI FUNZIONAMENTO	(voci B6+B7+B8+	**963.342**	**2.251.291**	**1.094.552**	**1.031.738**
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI		**967.705**	**2.268.161**	**1.106.326**	**1.044.310**
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE		99,55	99,26	98,94	98,80

I dati relativi al 2021 sono stati elaborati sulla base delle informazioni allo stato disponibili.
Sono state effettuate stime prudenziali su nuovi affidamenti ad oggi non prevedibili e di spese obbligatorie per legge o derivanti da eventi non prevedibili.

VALORE DELLA PRODUZIONE
Ricavi da Attività già acquisite o in fase di acquisizione, assistenza tecnica e sviluppo pari ad € 1.044.310 che si riferiscono a:

Euro	615.000	per attuazione e gestione del Piano Attuativo annuale sui mercati esteri della Regione Liguria per l'anno 2021;
Euro	69.310	per la gestione dei progetti europei;
Euro	250.000	per l'attuazione e gestione di Grandi Progetti regionali

Ai valori sopra indicati è da aggiungersi:

Euro	110.000	contributo erogato dalle Camere di Commercio socie ad abbattimento dei costi di funzionamento

COSTI DELLA PRODUZIONE
I costi per il 2021 ammontano ad euro 1.033.138 e sono così articolati:

Euro	350.000	relativi a spese per servizi per prestazioni professionali e tecniche, legali direttamente imputabili alla gestione ed attuazione del Piano Attuativo annuale sui mercati esteri della Regione Liguria per l'anno 2020;
Euro	28.000	relativi a spese per servizi per prestazioni professionali e tecniche, legali direttamente imputabili a commesse/progetti di europei affidati alla società
Euro	240.000	relativi a spese per servizi e connesse alla partecipazione ad eventi con riferimento ai Grandi Progetti regionali
Euro	14.500	relativi a relativi a fitti e canoni concessori passivi sedi e cancelleria e materiali di consumo per ufficio;
Euro	270.000	relativi a spese per il personale, ivi inclusi costi per personale in distacco presso la società direttamente imputabili a commessa o progetto;
Euro	1.400	relativi ad ammortamenti e svalutazioni;
Euro	129.000	oneri diversi di gestione e spese generali, che comprendono organo amministrativo, privacy, odv, sicurezza, spese legali, postali e corrieri, telefoniche, altre spese diverse.

Ricognizione del personale in servizio e Conto Economico Previsionale 2021

	ESERCIZIO						PROGRAMMAZIONE		
	2019			2020			2021		
	N° Dipendenti		LAV.	N° Dipendenti		LAV.	N° Dipendenti		LAV.
	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO
Numero dipendenti inizio anno:	-	7	-	-	7	-	-	6	-
- di cui Dirigenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui Quadri	-	1	-	-	1	-	-	1°	-
- di cui Impiegati	-	6	-	-	6	-	-	5	-
Assunzioni	-	-	-	-	1°	-	-	-	-
Cessazioni	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Numero dipendenti fine anno:	-	7	-	-	6	-	-	6	-
- di cui Dirigenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui Quadri	-	1	-	-	1°	-	-	1°	-
- di cui Impiegati	-	6	-	-	5	-	-	5	-

° Risorsa distaccata part-time da FI.L.S.E. SpA

RELAZIONE PREVISIONALE 2021

Liguria Ricerche S.p.A.

INTRODUZIONE

La presente Relazione si riferisce al periodo di gestione che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 in ragione di previsione di ricavi e costi che Liguria Ricerche potrà conseguire e sostenere sulla base della programmazione disponibile al momento della redazione della Relazione stessa.

La presente Relazione, redatta in coerenza con gli indirizzi espressi nei documenti di programmazione della Regione Liguria e contenente i programmi di attività e l'andamento delle variabili economiche, costituisce un documento attraverso il quale viene esercitato il "controllo preventivo" da parte dei Soci.

AREE TECNICHE

Liguria Ricerche S.p.A. come previsto nello Statuto all'art.4 "oggetto sociale", in house di Regione Liguria tramite FI.L.S.E. S.p.A., opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria. La Società svolge, in coerenza a quanto previsto dalla Legge della Regione Liguria 21 gennaio 1998, n. 3, attività di ricerca sullo stato e sulle tendenze congiunturali e strutturali della Società e dell'economia ligure.

La struttura societaria è organizzata in Aree tecniche riprendendo quanto previsto dall'art.4 di cui

sopra:

Costituiscono oggetto dell'attività societaria i seguenti filoni di attività:

1. Analisi socio-economiche sullo stato dell'economia regionale

2. Assistenza tecnica, con particolare riferimento a:

- predisposizione di studi di fattibilità relativi a programmi e progetti di investimento;

- valutazione dell'impatto macroeconomico di programmi, piani e progetti;

- effettuazione di attività di assistenza tecnica per la valutazione della programmazione settoriale;

- definizione e sviluppo sistemi di controllo di gestione;

- supporto tecnico e scientifico alla definizione delle manovre finanziarie regionali.

3. Attività di ricerca e sviluppo di progetti e iniziative nel settore marittimo-portuale con particolare riferimento a:

- svolgimento di specifiche indagini nel settore dei porti,dei trasporti marittimi, intermodali e della logistica, dell'industria cantieristica navale;

- svolgimento di specifiche indagini nel settore dei porti,

- partecipazione a gare Europee con partners nazionali ed internazionali.

BUDGET DI PREVISIONE E PRECONSUNTIVO PER L'ANNUALITA' 2020

In data 24 gennaio 2020 il Consiglio di Amministrazione di Liguria Ricerche spa ha approvato la Relazione Previsionale e Programmatica 2020 (RPP 2020) secondo quanto previsto dall'art. 3 e dall'art. 4, lettera A) dall'Allegato A) alla D.G.R. n. 1008/2017 che disciplina in maniera specifica le modalità di esercizio del controllo analogo sulla Società. La Relazione Previsionale Programmatica, redatta in coerenza con gli indirizzi espressi nei documenti di programmazione della Regione Liguria e contenente pertanto i programmi di attività e l'andamento delle variabili economiche, costituisce un documento attraverso il quale viene esercitato il "controllo preventivo" da parte dei Soci.

Come evidenziato dalla nota di Regione Prot. PG/2019/341233 del 25.11.2019 la RPP 2020 contiene, altresì, i prospetti relativi all'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione ed il

309

previsto fabbisogno del personale in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi deliberati dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 293/2018.

Di seguito si riportano i valori della RPP 2020 per macro voci:

Conto Economico

	2017	2018	preconsuntivo 2019	programmazione 2020
A				
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.255.590,00	2.420.712,00	2.552.287,00	2.453.195,00
B				
COSTI DELLA PRODUZIONE	2.200.976,00	2.358.711,00	2.456.769,00	2.357.174,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	54.614,00	62.001,00	95.518,00	96.021,00

Di seguito si riporta lo stato dell'attuazione del 2020:

a) Nell'ambito dell'Area di attività **Assistenza Tecnica**, la Società fornisce servizio di consulenza ed assistenza tecnica a sostegno dell'attuazione dei programmi regionali.

L'attività consiste nel sostenere le rispettive Autorità di Gestione nell'attuazione dei Programmi dotando l'amministrazione regionale di idonee competenze e supporti finalizzati al raggiungimento di adeguati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività nell'utilizzo delle risorse dei programmi stessi per tutto il periodo di programmazione fino alla rendicontazione finale.

L'Area in questione è suddivisa tra Autorità di Gestione POR FESR, Autorità Ambientale POR FESR e Assistenza Tecnica del Programma Attuativo Regionale PAR FSC.

Nel 2020 sono proseguite le attività di Assistenza Tecnica sulle seguenti commesse :

- **Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020;**
- **PAR FSC;**
- **Assistenza Tecnica all'Autorità Ambientale Regionale per il periodo 2014/2020.**

In termini economici, nel periodo di riferimento, il valore della produzione per l'area AT è pari a euro migliaia: **758**

b) Nell'ambito dell'Area di attività Economia e Finanza Pubblica, la Società si concentra sui diversi aspetti dell'economia industriale ligure, dell'impatto delle politiche economiche sui territori, sulle famiglie e sulle imprese e sullo studio dei diversi fenomeni connessi con le potenzialità e le trasformazioni del territorio. Per questa Area nel 2020 sono proseguite le attività di gestione delle

seguenti commesse:

- **Osservatorio regionale ed interregionale sui carburanti;**
- **Trasporto Pubblico Locale;**
- **Conti Pubblici Territoriali;**
- **Monitoraggi delle Politiche Regionali;**
- **Assistenza Tecnica a supporto della programmazione e pianificazione in materia di attività estrattive;**
- **Task force statistica**

In termini economici, nel periodo di riferimento, il valore della produzione per l'area Economia è pari a euro migliaia: **355**

c) L'Area di attività **Assistenza Tecnica Piano di Sviluppo Rurale,** è focalizzata sulle richieste di assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione per il periodo 2016/2023 nell'ambito di quanto previsto dal Programma di co-finanziamento comunitario legato al Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR). All'interno dell'Area nel corso del 2020 si sono portate avanti le attività previste dalle commesse:

- Assistenza Tecnica all'ADG del Programma PSR 2014/20;
- Assistenza Tecnica all'AdG e dall'Ispettorato Agrario Regionale per le istruttorie delle misure a superficie e a capo del PSR Liguria 2014-2020, in particolare per quanto concerne la gestione delle anomalie che ostacolano la messa in pagamento delle domande;
- Supporto Siar (sistema informativo Agricolo Regionale) ;

In termini economici, nel periodo di riferimento, il valore della produzione per l'area PSR è pari a euro migliaia: **615**

d) L'Area di attività **"Assistenza Tecnica Progetti europei"** è focalizzata sull'assistenza tecnica e sul supporto gestionale alla Regione nei Progetti Comunitari riguardanti Programmi di cooperazione transnazionale, interregionale e transfrontaliera.

I temi fino ad oggi prevalentemente affrontati hanno riguardato la portualità e la logistica dei trasporti nel territorio, la sicurezza e la protezione ambientale marina e terrestre, l'impatto economico e sociale degli aspetti ambientali, la valorizzazione delle risorse e dei mestieri forestali, lo sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità per accrescere la competitività delle aree rurali e del turismo, percorsi connessi alla cooperazione transfrontaliera.

311 Nel corso del 2020 Liguria Ricerche ha seguito la gestione dei progetti seguenti:

- **Progetto Proteus;**
- **Progetto Bruxelles 1;**
- **Progetto Aer Nostrum;**
- **Progetto Primaas;**
- **Progetto Maregot;**
- **Progetto scoprire per promuovere;**
- **Progetto Rumble;**
- **Progetto Climaera;**
- **Progetto Informa Plus;**
- **Progetto Concerteaux;**
- **Programma Interreg Italia-Francia**
- **Progetto omd;**
- **Progetto Treno (Marittimo Italia – Francia);**
- **Progetto Mobimart "MOBILITA' INTELLIGENTE MARE TERRA" - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020**
- **Grittaccess;**
- **Ipla**
- **Racine**
- **I care smart**
- **Pon Governance**
- **Piter Aplimed coord com**
- **Piter alpimed mobil**
- **Mito 3**
- **Mare**
- **Po Fead**

In termini economici, nel periodo di riferimento, il valore della produzione per l'area PSR è pari a euro migliaia: **692**

L'area Progetti Comunitari segue costantemente nuove programmazioni di fondi comunitari afferenti tematiche di tipo Ambientale oppure Logistico. Più precisamente il team di lavoro dell'Area Progetti Comunitari segue :

1. individuazione dei programmi comunitari, attraverso l'elaborazione, trattamento e monitoraggio di candidature a programmi e iniziative europee

2. costituzione dei parternariati nazionali e transnazionali, attraverso la ricerca di partners per la partecipazione ai progetti promossi dai programmi europei, nazionali e regionali

3. stesura del progetto, preparazione della proposta per accedere al finanziamento e presentazione della domanda di contributo, corredata della documentazione ufficiale

4. gestione e coordinamento dei progetti finanziati, nelle diverse fasi di esecuzione (organizzazione del lavoro tra i partners, supporto alla gestione finanziaria, legale e contabile, predisposizione di pubblicazioni dedicate, supporto alla disseminazione dei risultati, realizzazione di studi, organizzazione di seminari, partecipazione alle riunioni di partenariato, ecc).

5. rendicontazione delle spese sostenute e valutazione di progetti europei, interna ed esterna.

L'Area Progetti Comunitari segue altresì specifiche attività, in ragione di precise richieste di Regione Liguria o altri committenti (così come prevede lo Statuto all'art.6), riguardanti materie tecniche che rientrano nella capacità professionale/operativa del gruppo di lavoro pur necessitando di un numero sempre adeguato di dipendenti in forza che, qualora già ben formati, consentono economie di scala ed efficienza operativa per l'adempimento delle attività da svolgere.

Nel corso dell'esercizio 2020, infine , è proseguito il servizio offerto da Liguria Ricerche SpA per le attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione per il Programma POR FESR 2014-2020. L'oggetto della fornitura è un servizio di Assistenza Tecnica alla Regione Liguria – AdC POR FESR presso il Settore Staff Sviluppo Economico a sostegno dell'attuazione del Programma di co-finanziamento comunitario legato al Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale POR ICO FESR 2014-2020 approvato dalla Commissione con Decisione C(2015) 927 del 12/02/2015. Per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 tale attività sarà svolta da personale qualificato di Liguria Ricerche con il supporto dell'Area Amministrativa della società stessa. Nello stesso anno è partito anche un nuovo progetto di controllo CTE ALcotra.

In termini economici, nel periodo di riferimento, il valore della produzione per la Commessa Certificazione è pari a euro migliaia: **33**

BUDGET DI PREVISIONE PER L'ANNUALITA' 2021

Di seguito riportiamo la situazione prevista per l'annualità 2021 come dati Previsionali dei componenti positivi di reddito:

1- Area di attività **Assistenza Tecnica:** euro migliaia **689**

2- Area **Economia** euro migliaia**: 320**

3- Area **Progetti Comunitari** euro migliaia: **836**

4- Area **PSR** euro migliaia: **588**

313

5- **Certificazione** euro migliaia**: 33**

Nel 2021 per l'Area **Assistenza tecnica** saranno attive le commesse seguenti già in portafoglio:

- Assistenza Tecnica Autorità di gestione (luglio 2020 – dicembre 2021)
- Assistenza Strategica alla Sostenibilità Ambientale regionale;
- Assistenza Tecnica PAR FSC che proseguirà fino a marzo 2021;
- Assistenza Tecnica Autorità Ambientale 2020/2021 riferita alla nuova Convenzione per il prossimo biennio;

Nel 2021 per **l'Area Economia e Finanza Pubblica**:

- Attività sul progetto "Conti pubblici Territoriali" in particolare, Progetto regionale per il rispetto delle nuove condizionalità – Delibera CIPE 48/2017;
- Supporto alla pianificazione delle attività estrattive.
- Osservatorio regionale ed interregionale carburanti;
- Protocollo di intesa per la Task force regionale;

Nel 2021 nell'Area Assistenza Tecnica ai **Fondi FEASR** (monitoraggio del piano di sviluppo rurale) le attività per assistenza tecnica al piano stesso ed inoltre continueranno le attività per il Sistema Informativo Agricolo e il Supporto specialistico in ambito di misure a superficie e a capo previste all'interno del piano di sviluppo rurale.

Nell'**Area Progetti Europei** andranno verso la fase conclusiva i seguenti progetti per attività riferite alla gestione ambientale , ecosistema forestale e progetti riferiti alla efficienza dei sistemi logistici portuali:

Continueranno i progetti seguenti:

- Rumble- rumore portuale;
- Treno;
- Mobimart;
- MOBIMART PLUS

- Progetto OMD;
- Supporto alle attività del referente territoriale, monitoraggio progetti, gestione contabile e rendicontazione sul Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014/2020
- M.A.R.E.
- PON Governance;
- PON Fead;
- MITO 3;
- MITO 5;
- Pitem Salvaguardare;
- Pitem Far conoscere;
- Alpimed COORD COM
- Alpimed MOBIL
- Attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del Progetto RACINE (Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020)
- PRIMAAS
- Extrasmes
- I care smart
- Scoprire per promuovere
- Grittacces
- Bruxelles

Si precisa che l'Area Progetti Europei sta anche lavorando per concludere l'acquisizione di altre commesse:

Progetti:

- integrazione commessa "Bruxelles"
- Prosol clip
- nuova programmazione 21-27

Infine la Commessa su **Assistenza Certificazione** proseguirà fino al 2023.

315

SPESE DI FUNZIONAMENTO

Nel rispetto delle direttive regionali in materia, ricordando che con la DGR n. 1008/2017 sono state definite Direttive relative al controllo analogo sulle società partecipate dalla Regione Liguria operanti in regime di "in house providing", prevedendo, all'articolo 3, che le società a partecipazione regionale presentino annualmente alla Giunta regionale una relazione previsionale sui programmi di attività e sull'andamento delle variabili economiche, con il relativo conto economico previsionale per l'anno di riferimento, il Bilancio Previsionale 2021 risulta avere un'incidenza delle spese di funzionamento pari al 94%, in linea con l'andamento storico degli ultimi anni. Il Bilancio pre-consuntivo relativo al 2020 presenta un indice in aumento rispetto al valore medio dei precedenti esercizi; tuttavia, tale scostamento verrà definitivamente determinato e quantificato in sede di approvazione del Bilancio 2020 della Società.

Alla sezione A, la voce: "Valore della Produzione" comprende i ricavi di commessa contabilizzati secondo il principio contabile della competenza in ragione dei Disciplinari di incarico stipulati con il Committente ed in vigore per l'anno di riferimento;

Alla sezione B, la voce: "Costi della Produzione" comprende i costi di:

- Materie prime sussidiarie e di consumo: formati dai costi di commessa (prestazioni tecniche, spese per missioni, altre spese per organizzazione eventi) contabilizzati in linea con i ricavi della sezione A;
- Per servizi: sono costi accesi a prestazioni concernenti specifiche consulenze di carattere amministrativo e per la gestione del personale, buoni pasto distribuiti ai dipendenti, acquisizione di servizi di fornitura energia elettrica , telefonia, vigilanza, pulizia degli uffici, assicurazioni, compensi agli Amministratori, al Collegio Sindacale e all'Organismo di vigilanza;
- Per godimento beni di terzi: sono i costi sostenuti per la locazione degli uffici della Società;
- Per il personale: sono tutti i costi che la Società sostiene per il personale dipendente compresi i costi riguardanti i contributi e gli accantonamenti Trattamento di fine rapporto;
- Per ammortamenti: sono i costi riferiti alle quote di ammortamento sulle immobilizzazioni di competenza del periodo.
- Per oneri diversi di gestione: sono costi accesi a spese generali (canoni e interventi sui macchinari elettronici, acquisti di banche date, cancelleria ecc.);

PROGRAMMAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

SOCIETA: Liguria Ricerche – Gruppo Filse

CONTO ECONOMICO	approvato in cda 2017	approvato in cda 2018	approvato in cda 2019	PRECONSUNTIVO 2020	PREVISIONALE 2021
A VALORE DELLA PRODUZIONE					
1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.250.194	2.216.719	1.805.464	2.468.191	2.466.647
2 Variazioni delle rimanenze prodotti					
3 Variazione dei lavori in corso su ordinazione		107.551	735.096		
4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni					
5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	5.397	96.442	11.727		
Totale Valore della produzione	2.255.590	2.420.712	2.552.287	2.468.191	2.466.647
B COSTI DELLA PRODUZIONE					
6 per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	549.445	374.242	520.409	548.762	492.587
7 per servizi	181.938	202.558	239.309	200.000	205.000
8 per godimento di beni di terzi	65.808	52.620	53.749	50.000	55.000
9 per il personale	1.255.233	1.540.017	1.547.002	1.557.246	1.521.500
a) salari e stipendi					
b) oneri sociali					
c) trattamento di fine rapporto					
d) trattamento di quiescenza e simili					
e) altri costi					
10 ammortamenti e svalutazioni	14.622	12.279	5.797	6.000	6.000
11 variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci	-				
12 accantonamento per rischi	2.613				
13 altri accantonamenti	72.000	81.938	48022,81	24999	25000
14 oneri diversi di gestione	59.317	95.058	42.480	45.000	50.000
Subtale B6+B7+B8+B9+B14					
Totale Costi della produzione	2.200.976	2.358.711	2.456.769	2.432.007	2.355.087
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	54.614	62.001	95.517	36.184	111.560
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15 proventi da partecipazioni					
16 altri proventi finanziari	350	673	539,56		
17 interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	2.804	3.066	2.643,82		
17 bis utili e perdite su cambi					
Totale (15+16-17+-17 bis)	- 2.454	- 2.393	- 2.104		
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE					
18 rivalutazioni					
19 svalutazioni					
Totale (18-19)					
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	52.160	59.608	93.413	36.184	111.560
20 imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	14.165	49.323	46.309		
21 utile (perdite) dell'esercizio	37.995	10.285	47.104	36.184	111.560

SPESE DI FUNZIONAMENTO	2.111.741	2.264.494	2.402.949	2.401.008	2.324.087
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100	94%	94%	94%	97%	94%

La voce A) Valore della produzione è comprensiva di circa 275.000 euro di Ricavi per *Convenzioni da acquisire*, che alla data del 19/01/2021 si prevede ragionevolmente di poter formalizzare nel 2021.

Si tratta di Nuove Convenzioni che rientreranno in ciascuna delle 4 Aree operative di Liguria Ricerche.

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

Liguria Ricerche fornisce altresì la situazione della programmazione "RICOGNIZIONE PERSONALE IN SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI".

Ad inizio 2021, non si prevedono variazioni per l'organico di Liguria Ricerche .

RICOGNIZIONE PERSONALE IN SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI

SOCIETA: Liguria Ricerche

	ESERCIZIO												RPP		
	2017			2018			2019			2020			2021		
	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.
	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO	T.D.	T.IND.	SOMM.TO
Numero dipendenti inizio anno:	7	26	-	3	28	4	8	28	4	8	26	5	6	26	5
- di cui Dirigenti															
- di cui Quadri															
- di cui Impiegati	7	26	-	3	28	4	8	28	4	8	26	5	6	26	5
Assunzioni	2	3	4	6	0	0	7	0	2	0	0	2	0	0	0
Cessazioni	6	1	-	1	0	0	7	2	1	2	0	2	0	0	0
Numero dipendenti fine anno:	3	28	4	8	28	4	8	26	5	6	26	5	6	26	5
- di cui Dirigenti															
- di cui Quadri															
- di cui Impiegati	3	28	4	8	28	4	8	26	5	6	26	5	6	26	5

Note: T.D. = tempo determinato; T.IND. = tempo indeterminato LAV. SOMM.TO: somministrazione di manodopera

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 175/2016 in materia di personale delle società a controllo pubblico, così come novellato dalla legge n. 8/2020, a seguito della ricognizione del personale in servizio alla data del 30 giugno 2020, non si individuano eccedenze

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

c_d969.Comune di Genova - Prot. 23/04/2021.0147954.E

LIGURIA DIGITALE S.p.A.

16152 GENOVA - VIA MELEN, 77

CAPITALE SOCIALE EURO 2.582.500

CODICE FISCALE 02994540108

PARTITA IVA 02994540108

REGISTRO DELLE IMPRESE DI GENOVA AL N. 02994540108 – R.E.A. N. 310586

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA 2021

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

Sommario

1 INTRODUZIONE 3
2 EXECUTIVE SUMMARY 4
3 STRATEGIA DIGITALE 8
3.1 La strategia digitale 8
3.2 Progetti e servizi strategici 20
3.3 Altri progetti e servizi 43
3.4 Attività di centrale di committenza 48
4 SVILUPPO ATTIVITA' IN REGIME DI MERCATO 51
4.1 Punti di attenzione e criticità 52
4.2 Strategie e obiettivi economici 53
5 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANO DEGLI INVESTIMENTI 55
5.1 Mission e obiettivi 55
5.2 Ambiti di investimento 56
5.3 Piano delle spese per investimenti 67
6 RISORSE UMANE 69
6.1 Assetto organizzativo 69
6.2 Formazione 70
6.3 Tirocini e alternanza scuola lavoro 71
6.4 Lavoro agile / smart working 71
6.5 Sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente. 72
7 PROGRAMMI DI SVILUPPO ED EFFICIENTAMENTO INTERNI 73
7.1 Certificazione e sistema di gestione 73
7.2 Digital high tech academy 75
7.3 Iniziative di sviluppo organizzativo 75
7.4 Sistemi informativi interni 76
7.5 GDPR competence center 76
8 CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 78
8.1 Conto economico previsionale e spese di funzionamento 78
8.2 Dettaglio costi operativi 79
8.3 Personale in servizio e programmazione dei fabbisogni 82
8.4 Tariffe giornaliere per profili professionali 86

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

1 INTRODUZIONE

Liguria Digitale è Società per azioni strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti Soci che esercitano sulla stessa, secondo il modello dell'"in house providing", il controllo analogo congiunto a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative come definito dall'art. 5 del D.lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice Appalti) e dagli articoli 4 e 16 del D.lgs. n. 175/2016 (T.U. in materia di società partecipate da P.A.).

Nell'ambito di tale modello:

- Regione Liguria, a norma dell'art. 8 dell'Allegato A alla D.G.R. n. 1008/2017, promuove il coordinamento tra i Soci per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla Società;
- i Soci esercitano suddetto controllo su Liguria Digitale attraverso la partecipazione al capitale sociale ed i conseguenti poteri dell'azionista stabiliti dalla legge e dallo Statuto e, soprattutto, attraverso la partecipazione al Comitato di Coordinamento, previsto agli artt. 24 e 25 dello Statuto e disciplinato attraverso specifici patti parasociali;
- Liguria Digitale opera al servizio dei Soci stessi prestando, a norma dell'art. 4 dello Statuto, attività strettamente necessarie per il perseguimento delle loro finalità istituzionali che costituiscono: (i) servizi di interesse generale a norma della L.R. n. 42/2006; (ii) autoproduzione di beni e servizi strumentali; (iii) servizi di committenza a norma dell'art. 11 della L.R. n. 42/2006 e quale articolazione funzionale della Stazione Unica Appaltante di Regione Liguria ai sensi dell'art. 18, comma 8, della L.R. n. 41/2014;
- In particolare, la Società è vincolata a realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nell'interesse dei Soci e dei loro organismi ausiliari per i quali opera al costo secondo gli indirizzi vincolanti dagli stessi ricevuti. La restante quota di fatturato può essere realizzata a favore di Enti, pubblici o privati, terzi al fine di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società e del sistema. Conseguentemente, l'eventuale margine economico che Liguria Digitale produca con lo svolgimento di attività ulteriori, a favore di soggetti terzi non soci, ha come unico fine quello di produrre un vantaggio, in termini di riduzione dei costi o di efficientamenti interni, nei confronti dei Soci pubblici.

Ciò premesso, la presente Relazione Previsionale Programmatica è stata predisposta dalla Società a norma dell'art. 24 dello Statuto e degli artt. 3 e 4 dell'Allegato A alla D.G.R. n. 1008/2017 e viene sottoposta alla Giunta della Regione Liguria e al Comitato di Coordinamento dei Soci per permettere loro l'esercizio del controllo preventivo sulla attività che Liguria Digitale intende realizzare nel 2021 e che prevede di sviluppare nel biennio successivo, in coerenza con le linee di indirizzo del Programma Strategico Digitale (PSD) 2019-2021 della Regione Liguria e con gli indirizzi programmatici degli altri Enti Soci.

2 EXECUTIVE SUMMARY

Rinviando ai capitoli seguenti per i relativi approfondimenti, si riportano di seguito i dati di sintesi della Relazione Previsionale Programmatica 2021 (RPP 2021) di Liguria Digitale.

***

Tabella 1: si riporta l'attuale stima per l'anno 2020 e la previsione per il triennio 2021-2023 del valore della produzione (in Euro milioni):

TABELLA 1: RPP 2021-2023-> Valore della produzione

VALORE DELLA PRODUZIONE	Anno 2020 Ultima Previsione			Anno 2021 RPP			Anno 2022 RPP			Anno 2023 RPP		
Dati in € milioni	LD	Esterno	**Totale**	LD	Esterno	**Totale**	LD	Esterno	**Totale**	LD	Esterno	**Totale**
Progetti e servizi strategici in corso	*1,9*	*1,1*	***3,0***	*2,2*	*2,0*	***4,2***	*1,0*	*0,3*	***1,3***	*0,4*	--	***0,4***
Nuovi progetti e servizi strategici	--	--	**--**	*0,2*	*1,2*	***1,4***	*1,0*	*6,0*	***7,0***	*0,5*	*6,1*	***6,6***
Altri progetti e servizi	*15,3*	*4,7*	***20,0***	*16,2*	*5,6*	***21,8***	*16,9*	*4,7*	***21,6***	*17,1*	*5,0*	***22,1***
Attività in regime di mercato	*0,5*	*0,5*	***1,0***	*0,7*	*1,3*	***2,0***	*1,1*	*2,0*	***3,1***	*2,2*	*3,9*	***6,1***
Acquisti beni e servizi per Enti (centrale committenza)	--	*2,4*	***2,4***	--	*2,1*	***2,1***	--	*2,0*	***2,0***	--	*2,0*	***2,0***
BU Pubblica Amministrazione	***17,7***	***8,7***	***26,4***	***19,3***	***12,2***	***31,5***	***20,0***	***15,0***	***35,0***	***20,2***	***17,0***	***37,2***
Progetti e servizi strategici in corso	*0,6*	*0,1*	***0,7***	*0,3*	--	***0,3***	--	--	**--**	--	--	**--**
Nuovi progetti e servizi strategici	--	--	**--**	*1,5*	*0,9*	***2,4***	*2,4*	*2,6*	***5,0***	*2,5*	*2,6*	***5,1***
Altri progetti e servizi	*16,3*	*9,0*	***25,3***	*16,1*	*8,2*	***24,3***	*16,1*	*7,7*	***23,8***	*16,1*	*7,3*	***23,4***
Attività in regime di mercato	--	--	**--**	*0,1*	*0,2*	***0,3***	*0,2*	*0,3*	***0,5***	*0,3*	*0,6*	***0,9***
Acquisti beni e servizi per Enti (centrale committenza)	--	*8,4*	***8,4***	--	*8,7*	***8,7***	--	*8,0*	***8,0***	--	*9,2*	***9,2***
BU Sanità	***16,9***	***17,5***	***34,4***	***18,0***	***18,0***	***36,0***	***18,7***	***18,6***	***37,3***	***18,9***	***19,7***	***38,6***
Altri Ricavi e Proventi	***0,9***	***1,0***	***1,9***	**--**	***1,0***	***1,0***	**--**	***1,0***	***1,0***	**--**	***1,4***	***1,4***
VALORE DELLA PRODUZIONE CARATTERISTICA	***35,5***	***27,2***	***62,7***	***37,3***	***31,2***	***68,5***	***38,7***	***34,6***	***73,3***	***39,1***	***38,1***	***77,2***
Acquisti materiale DPI COVID (centrale di commitenza)	**--**	***4,7***	***4,7***	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**
TOTALE VALORE PRODUZIONE	***35,5***	***31,9***	***67,4***	***37,3***	***31,2***	***68,5***	***38,7***	***34,6***	***73,3***	***39,1***	***38,1***	***77,2***

Il previsto aumento del valore della produzione della Società nel triennio 2021-2023 (rispetto al 2020) e la spesa conseguente (per acquisto di beni e servizi su commessa, aumento occupazionale, spese operative di funzionamento, v. dettaglio Capitolo 8) saranno coerentemente e proporzionalmente rimodulati in modo dinamico in funzione dei **nuovi progetti, servizi e contributi agli investimenti infrastrutturali effettivamente deliberati dai Soci e dagli ordini effettivamente acquisiti in regime di mercato.**

La prevista crescita nel triennio 2021-2023 è dovuta principalmente:

- allo sviluppo dei nuovi progetti e servizi strategici che si prevede di avviare già nel corso dell'anno 2021, sia in ambito Sanità che PA;
- ai ricavi che la società prevede di realizzare per soggetti terzi in regime di mercato, in attuazione al "Decreto Madia".

Nella tabella successiva, sono evidenziate le principali componenti economiche previste nel triennio 2021-2023 confrontate con le attuali stime per l'anno 2020.

Tabella 2: si riportano i dati salienti del conto economico previsionale 2021-2023 confrontati con le attuali stime per l'anno 2020:

Tabella 2: RPP 2021-2023 -> Dati economici

Componenti economiche	Previsione	RPP		
Dati in € migliaia	2020	2021	2022	2023
Valore della produzione	**67.400**	**68.500**	**73.300**	**77.200**
Consumi di materie prime e servizi esterni	(33.915)	(33.141)	(36.550)	(39.740)
Valore aggiunto	**33.485**	**35.359**	**36.750**	**37.460**
Costo del lavoro	(27.919)	(29.230)	(30.055)	(30.055)
Ammortamenti	(2.300)	(2.500)	(2.425)	(2.805)
Oneri diversi di gestione	(800)	(815)	(810)	(810)
Risultato Operativo	**2.466**	**2.814**	**3.460**	**3.790**
Proventi e oneri finanziari	-	-	-	-
Risultato prima delle imposte	**2.466**	**2.814**	**3.460**	**3.790**
Imposte sul reddito d'esercizio	(1.000)	(1.150)	(1.450)	(1.600)
Risultato netto	**1.466**	**1.664**	**2.010**	**2.190**

***

Tabella 3: si riportano i dati salienti sul personale in servizio e la programmazione dei fabbisogni:

Tabella 3: RPP 2021-2023 -> Personale in servizio e programmazione fabbisogni

Descrizione	CONSUNTIVO 2020			RPP 2021			RPP 2022			RPP 2023		
Unità	Dip.	Lav. Somm.	Totale	Dip.	Lav. Somm.	**Totale**	Dip.	Lav. Somm.	**Totale**	Dip.	Lav. Somm.	**Totale**
Organico inizio anno	**412**	**49**	**461**	**421**	**49**	**470**	**451**	**60**	**511**	**451**	**60**	**511**
Assunzioni	17	23	**40**	33	16	**49**	-	-	**-**	-	-	**-**
Cessazioni	8	23	**31**	3	5	**8**	-	-	**-**	-	-	**-**
Organico fine anno	**421**	**49**	**470**	**451**	**60**	**511**	**451**	**60**	**511**	**451**	**60**	**511**

L'incremento di risorse previsto nel corso del triennio 2021-2023, definito anche nei termini di limite massimo di spesa per tale voce di costo, è in diretta relazione al previsto aumento della produzione della società e la spesa conseguente sarà pertanto proporzionalmente rimodulata dinamicamente in funzione dei nuovi progetti e servizi strategici deliberati dai Soci e dagli ordini effettivamente acquisiti in regime di mercato. Le assunzioni si distribuiranno numericamente all'interno del periodo di programmazione di 12 mesi, in coerenza con le effettive esigenze di crescita del business e di equilibrata composizione quali-quantitativa dei team di lavoro. Il dettaglio analitico dei fabbisogni stimati è riportato nel Capitolo 8 (Paragrafo 8.3).

La tabella dei fabbisogni sopra riportata identifica comunque la forza lavoro necessaria per la realizzazione dei progetti e per l'erogazione dei servizi previsti in questa Relazione Programmatica. In caso di nuove richieste da parte degli Enti Soci (debitamente finanziate/finanziabili), per esigenze derivanti da eventi non ad oggi prevedibili o per l'attivazione di servizi specialistici non realizzabili attraverso processi di efficientamento interno, la Società si impegna a sottoporre preventivamente al Settore Informatica della Regione Liguria le richieste di deroga al superamento dei limiti sopra indicati (con opportuna copertura economica). A seguito di autorizzazione alla deroga la Società provvederà ad accettare l'opportunità aggiuntiva rispetto al presente piano ovvero a comunicare al Socio richiedente l'impossibilità a procedere.

***

Tabella 4: Nel corso del 2018 è stato avviato il piano strategico di investimenti infrastrutturali digitali condivisi, su proposta del Presidente della Regione, dalla Giunta regionale il 14 Dicembre 2017. L'attuazione di tale strategia vede Liguria Digitale direttamente coinvolta con sei nuovi progetti strategici infrastrutturali, corrispondenti a sei ambiti di investimento. La strategia Digitale è stata suddivisa in tre fasi, delle quali la prima è già stata realizzata e interamente finanziata con contributo a fondo perduto in conto impianti concesso da Regione Liguria di Euro 6,5 milioni. Nella tabella seguente si riporta la ripartizione delle spese per investimento programmate, per fase e ambito di intervento.

TABELLA 4: RPP 2021-2023-> Piano degli investimenti strategici infrastrutturali

Ambiti di investimento	Totale piano investimenti per fase			
	Consuntivo	Previsione	Previsione	Previsione
Dati in € milioni	Fase 1	Fase 2	Fase 3	**Totale**
PSR	*4,1*	*4,1*	*4,3*	***12,5***
SOC	*0,6*	*0,5*	*2,9*	***4,0***
Lig-X	*0,4*	*1,1*	*0,9*	***2,4***
Risk Assessment	*0,7*	*2,0*	*5,9*	***8,6***
IoT Field Control	*0,2*	*0,8*	*0,7*	***1,7***
Smart Health	*0,5*		--	***0,5***
Totale investimenti strategici infrastrutturali	***6,5***	***8,5***	***14,7***	***29,7***

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 986 del 20/11/2019, Regione Liguria ha impegnato a favore di Liguria Digitale l'importo di Euro 8,5 milioni per la realizzazione della seconda fase del suddetto piano di investimenti infrastrutturali strategici che è in corso di realizzazione.

***

Tabella 5: In aggiunta al piano degli investimenti strategici infrastrutturali indicati nella tabella precedente, si riportano qui di seguito gli investimenti centralizzati proposti per il triennio 2021-2023 caratterizzati principalmente da interventi finalizzati al mantenimento dell'attuale livello tecnologico, al consolidamento dei progetti evolutivi del sistema informativo aziendale, al miglioramento della sicurezza informatica e dei sistemi di qualità.

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

Tabella 5: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Piano degli investimenti centralizzati

Descrizione	Previsione	RPP		
Dati in € migliaia	Anno 2020	2021	2022	2023
Innovazione tecnologica	724	751	605	1.026
Investimenti Infrastrutturali sede	54	65	3	6
Sistema Informativo interno, sicurezza informatica, qualità	2	-	100	-
TOTALE INVESTIMENTI CENTRALIZZATI	**780**	**817**	**707**	**1.032**

3 STRATEGIA DIGITALE

3.1 La strategia digitale

Liguria Digitale opera nella logica dell' in house providing per Regione Liguria e per gli Enti Soci anche appartenenti al Sistema Informativo Regionale Integrato (SIIR) come definito dalla legge regionale 18 dicembre 2006, n. 42 "Istituzione del Sistema Informativo Regionale Integrato per lo sviluppo della Società dell'Informazione in Liguria" e s.m.i., per cui i riferimenti strategici che adotta per l'indirizzo delle proprie previsioni programmatiche sono quelli definite per l'Agenda Digitale delle pubbliche amministrazioni ed in particolare per quelle liguri.

I riferimenti normativi si confermano quindi essere quelli definiti primariamente dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) che rappresenta il riferimento normativo quadro per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione italiana approvato con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successivamente modificato ed integrato con diversi interventi normativi. Le disposizioni del CAD si applicano infatti a tutte le pubbliche amministrazioni nel rispetto del reparto di competenza, oltre che ai gestori di servizi pubblici, e normano l'insieme dei diritti digitali (Diritti dei cittadini e delle imprese, Organizzazione delle pubbliche amministrazioni rapporti fra Stato, Regioni e Autonomie Locali, Fruibilità dei dati, …) e delle infrastrutture digitali che le Amministrazioni devono adottare e gestire (Documento informatico, Firme elettroniche e certificatori, Sistema pubblico di connettività, Sviluppo, acquisizione e riuso di sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni, Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali, Carta d'identità elettronica e carta nazionale dei servizi, Base di dati di interesse nazionale, Anagrafe nazionale della popolazione residente – ANPR, …).

La normativa di settore regionale si articola a sua volta:

nella legge regionale 18 dicembre 2006, n. 42 "Istituzione del sistema informativo regionale integrato per lo sviluppo della Società dell'Informazione in Liguria" e successive modificazioni e integrazioni, quale riferimento fondamentale per l'azione aziendale in quanto ne definisce il ruolo e la missione all'interno del perimetro pubblico regionale per lo sviluppo della digitalizzazione complessiva del sistema regionale;

nell'Art. 24 "Sviluppo del digitale in Liguria" della legge regionale 16 febbraio 2016, n. 1 "Legge sulla crescita" che prevede che la Regione favorisca l'economia locale, il commercio e l'industria, incluse le attività portuali, mediante il miglioramento dell'infrastruttura digitale e la creazione di competenze e tecnologie nel campo della cyber security anche attraverso l'utilizzo di Liguria Digitale.

Anche i riferimenti programmatici da assumere si articolano in un livello nazionale e in un livello regionale, entrambi fondamentali per una corretta impostazione della programmazione aziendale.

Il livello nazionale è definito dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022: è il documento di indirizzo strategico ed economico per la trasformazione digitale del Paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi fissando i principi architetturali fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità e precisando la logica di classificazione delle spese ICT. Il Piano è redatto da AgID in attuazione dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) del CAD.

Il Piano 2020-2022 definisce diverse azioni nei vari ambiti di pertinenza associate ai soggetti coinvolti con una forte attenzione alla misurazione dei risultati: la cultura della misurazione e conseguentemente della qualità dei dati diventa uno dei motivi portanti di questo approccio.

Il livello regionale è definito dal Programma Strategico Digitale della Liguria 2019 – 2021 (PSD): è il documento strategico a valenza triennale di riferimento per lo sviluppo coordinato ed omogeneo della digitalizzazione della Liguria, che individua i relativi obiettivi strategici a valenza pluriennale e la programmazione degli investimenti. E' definito all'articolo 9 della citata l.r. 42/2006 e s.m.i. che prevede che il PSD sia approvato a cadenza triennale dal Consiglio Regionale su proposta della Giunta; l'attuale è riferito al triennio 2019 – 2021 ed è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 26 del 30 settembre 2019).

I macro-elementi strategici definiti dal PSD 2019 – 2021 sono:

- le infrastrutture fisiche digitali e sicurezza cibernetica;
- le infrastrutture immateriali;
- gli ecosistemi digitali.

La dimensione del dispiegamento del PSD 2019 – 2021 coinvolge l'Ente Regione Liguria e gli enti del sistema regionale, le Autonomie locali della PA regionale e il territorio regionale: i cittadini, i soggetti economici.

La visione e gli obiettivi strategici per il triennio 2019-2021 identifica una serie di similitudini e peculiarità della strategia ligure rispetto al Piano triennale nazionale:

- digital first: progettare e implementare servizi al cittadino e alle imprese con l'utilizzo delle tecnologie digitali e traguardare la loro disponibilità su dispositivi mobili;
- once only: le pubbliche amministrazioni non devono chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già in loro possesso o già da loro fornite operando una razionalizzazione dei sistemi di dati con il coinvolgimento della P.A. territoriale;
- inclusività sociale e territoriale: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi anche per le parti deboli della società e per le aree marginali del territorio;
- rafforzare i processi di modernizzazione della PA attraverso la digitalizzazione, finalizzando l'azione sui bisogni dell'utenza;
- favorire l'accessibilità dei dati;
- favorire l'interoperabilità dei servizi: per questo livello strategico l'Azienda è impegnata in significative esperienze in corso a livello locale (anche in cooperazione col Comune di Genova), a livello interregionale (progetto ICAR con ruolo di capofila di Regione Liguria) e transfrontaliero (i progetti Interreg Italia – Francia ALCOTRA Circuito ed e Santè);
- attuare la riduzione dei costi e a migliorare la qualità dei servizi;
- considerare prioritarie le esigenze dei cittadini e delle imprese per l'individuazione e la realizzazione di servizi digitali (front office);
- operare per uniformare e razionalizzare le infrastrutture e i servizi informatici della PA (back office);
- valorizzare le risorse esistenti nella PA per salvaguardare gli investimenti già realizzati e favorire il riuso del software.

La visione e gli obiettivi strategici per il triennio 2019-2021 identifica inoltre indirizzi direttamente connessi alla nostra realtà regionale da cui nascono significative azioni aziendali in corso e di rilevanza programmatica per il 2021:

- rafforzare la capacità di promozione, attrazione e competizione del territorio regionale;
- incrementare l'efficacia della tutela del patrimonio ambientale e territoriale regionale;
- migliorare l'efficacia dell'azione di tutela della popolazione e dei beni da eventi calamitosi naturali ed antropici;
- migliorare l'inclusione sociale e la coesione territoriale;
- abbattere i divide territoriali e la marginalità delle aree di entroterra attraverso le infrastrutture digitali e la diffusione dei servizi digitali (Banda Ultra Larga Liguria, Liguria WiFi, …);
- migliorare l'efficacia e la trasparenza nell'azione pubblica e la partecipazione ai processi istituzionali.

La conseguente programmazione definita dal PSD 2019 – 2021 diviene rilevante per la programmazione aziendale 2021 in quanto questa assume il modello regionale ligure per le infrastrutture digitali del PSD che comprende l'insieme degli interventi da attuare sulle:

- infrastrutture fisiche territoriali di connettività (BUL, WiFi, …);
- infrastrutture abilitanti (pagoPA, SPID, fatturazione elettronica, …);
- infrastrutture di interoperabilità;
- infrastrutture digitali sicure (PSN Liguria);
- infrastrutture trasversali immateriali di dati e processi complessi (Open data, Big data, …);

e fa propria anche il modello regionale ligure degli ecosistemi digitali definito dal PSD che identifica l'insieme degli ambiti applicativi su cui è necessario operare le diverse azioni di digitalizzazione:

MODELLO REGIONALE LIGURE DEGLI ECOSISTEMI DIGITALI
Salute dei cittadini e servizi sociali
Tutela dell'ambiente, pianificazione del territorio e delle risorse, edilizia
Prevenzione dei rischi e gestione dell'emergenza
Scuola digitale e istruzione
Lavoro e formazione professionale
Trasporti intelligenti
Attrattività turistica e per il tempo libero
Promozione e tutela culturale
Competitività dei soggetti economici liguri e attrattività imprenditoriale
Comunità agricole e promozione delle tipicità
Efficienza della PA regionale: infrastruttura digitale amministrativa, funzionale e contabile
Comunicazione digitale della Liguria e del suo sistema pubblico

L'annualità 2021 rappresenta quindi l'ultimo periodo della programmazione digitale regionale 2019 – 2021 sopra sinteticamente descritta, e quindi Liguria Digitale dovrà concentrare la propria azione nel raggiungimento degli obiettivi triennali definiti declinati nelle logiche di attuazione adottate dalla Regione Liguria e dagli Enti del SIIR.

Al fine di impostare correttamente l'azione 2021, analogamente all'annualità precedente e con un'attenzione focalizzata sul risultato e sulla valutazione ex post della programmazione triennale, la relazione previsionale si concentra sul processo di monitoraggio definito con il PSD 2019 - 2021 attivato al termine del periodo di programmazione 2019 – 2021.

Tale processo si pone l'obiettivo di verificare gli obiettivi associati allo sviluppo triennale dell'ecosistema digitale regionale ligure nella sua componente infrastrutturale e in quella dei servizi e del patrimonio dei dati pubblici.

L'RPP fa quindi propri gli indicatori associati nel PSD 2019 – 2021 in fase di definizione della strategia regionale, indicatori che sono da intendersi come indicatori di realizzazione e di risultato dell'attuazione della programmazione digitale, tenendo conto che alcuni di questi sono stati definiti specificamente per la verifica diretta di attuazione della strategia regionale e non per l'attuazione del singolo intervento. Il PSD prevede infatti che la verifica di attuazione del Programma avrà carattere sintetico e descrittivo in quanto gli indicatori operativi adottati per il monitoraggio ex post dell'attuazione dei singoli interventi e i relativi valori target potranno essere adottati in sede di attuazione dei singoli interventi coerentemente con l'identificazione progettuale degli interventi da attuare e della relativa spesa associata.

Per la valutazione di attuazione del Programma il PSD identifica comunque una serie di indicatori di realizzazione e di risultato dell'attuazione della programmazione triennale, utili a valutare l'efficacia interna del Programma in termini di risultati diretti che vengono qui richiamati in quanto identificano uno scenario di monitoraggio utile all'inquadramento delle azioni da attuarsi nel 2021:

Elementi di attuazione dell'ecosistema digitale regionale ligure	Elementi Rapporto e primari Indicatori di realizzazione/risultato utilizzabili
Infrastrutture fisiche territoriali di connettività	Resoconto del rafforzamento del network a Banda Ultra Larga sul territorio regionale, del rafforzamento e integrazione Wi Fi pubblico in Liguria e sue federazioni, rafforzamento reti radio a supporto di funzioni regionali e della PA ligure. Numero Comuni/Frazioni/N. abitanti – Unità edilizie/Imprese raggiunte da BUL nelle aree bianche e grigie Km infrastruttura BUL dispiegati nelle aree bianche e grigie Numero Comuni con reti WiFi pubbliche
Infrastrutture abilitanti	Resoconto del consolidamento del ruolo di intermediazione infrastrutturale abilitante di Regione Liguria in SPID, pagoPA, Fatturazione elettronica, SIOPE+ e di nuovi eventuali poli. Azioni per

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

	l'adozione di piattaforme abilitanti nazionali da parte del sistema pubblico ligure locale (CIE, ANPR, …). Valore incremento servizi regionali, SIIR e Enti LiR che adottano SPID Valore incremento servizi di pagamento regionali, SIIR e Enti LiR che adottano pagoPA da polo regionale Valore incremento adozione Fatturazione Elettronica da polo regionale per soggetti regionali, SIIR e Enti LiR
Infrastrutture di interoperabilità	Resoconto del consolidamento dell'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra procedure ed ecosistemi digitali regionali, del SIIR e di Enti LiR basata sui nuovi modelli nazionali e locali utilizzanti API Numero soluzioni implementate di interoperabilità basate su API o altra infrastruttura di riferimento
Infrastrutture digitali sicure	Resoconto delle azioni di razionalizzazione delle infrastrutture di storage e computing della PA ligure e azioni connesse per la sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture e la loro continuità operativa nella logica della costituzione di un Polo Strategico Nazionale in Liguria e altre azioni connesse. Resoconto Implementazione della infrastruttura cloud per la PA ligure e suo dispiegamento nel sistema pubblico ligure. Resoconto attivazione progetti strategici di cui agli Atti A.G. 44/2017 e D.G.R. N. 963/2018: Polo Strategico Nazionale - Liguria - SOC Liguria - Lig-X - IOT Field Control - Risk Assesment & Business Continuity - Smart Data Prediction & High Performance Computing. Numero infrastrutture per la cybersecurity implementate Numero enti liguri coinvolti nel processo di razionalizzazione delle infrastrutture di storage e computing aderenti al PSN Liguria
Infrastrutture trasversali immateriali di dati e processi complessi	Resoconto delle azioni di valorizzazione del patrimonio pubblico di dati e la sua condivisione e relativi interventi di produzione e diffusione di Open Data. Resoconto degli interventi di acquisizione ed elaborazione di Big Data e utilizzo coordinato e efficace delle elaborazioni. Resoconto azioni effettuate per il rispetto strutturale del GDPR nella costituzione, gestione e fruizione delle basi di dati della PA ligure e delle relative procedure digitali di gestione. Resoconto azioni svolte basate su tecnologie IoT ed eventuale utilizzo di blockchain o altre soluzioni innovative diverse basate su logiche sicure o IA. Resoconto implementazione infrastrutture di dati cartografici digitali gestiti in ambiti GIS e servizi di fruizione attraverso geoportali nonché delle infrastrutture di dati statistici. Valore incremento basi dati open

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

	Valore incremento soggetti utilizzatori delle basi di dati aperte della PA ligure Numero iniziative di acquisizione ed elaborazione Big Data Numero soluzioni implementate / azioni effettuate per assicurare l'integrità dei dati e la compliance al GDPR delle procedure di gestione Numero piattaforme IoT attivate Numero nuove basi dati cartografiche digitali Numero interventi di rafforzamento e integrazione geoportali Numero interventi di rafforzamento delle infrastrutture di dati statistici regionali Servizi digitali conformi al principio once only
Salute dei cittadini e servizi sociali	Resoconto delle azioni di sviluppo dei servizi sanitari per i cittadini, i professionisti e le aziende sanitarie, per il rafforzamento dei sistemi informativi aziendali, ospedalieri e di livello regionale. Resoconto azioni di rafforzamento Fascicolo Sanitario Elettronico e dei sistemi associati di condivisione della documentazione diagnostica (Cartella Clinica per MMG e PLS Regionale, Piattaforma Regionale per Consegna Referti e Immagini, …), dematerializzazione della ricetta sanitaria. Resoconto funzionamento e rafforzamento del Centro unico di prenotazione (CUP). Resoconto rafforzamento dei sistemi digitali di supporto all'erogazione delle prestazioni sociali. Resoconto azioni effettuate per l'utilizzo Big Data sanitari per finalità di ricerca e governo. Numero nuovi servizi digitali che migliorano la fruibilità delle cure e dei servizi di diagnosi Numero interventi di rafforzamento dei sistemi informativi aziendali Valore incremento adozioni Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) Valore incremento accessi annui al Centro unico di prenotazione (CUP) Numero iniziative di utilizzo Big Data sanitari
Tutela dell'ambiente, pianificazione del territorio e delle risorse, edilizia	Resoconto delle azioni di sviluppo e rafforzamento dei servizi digitali per il monitoraggio ambientale, la gestione dei dati ambientali anche provenienti da reti di monitoraggio (aria, acqua, suolo, rifiuti, rumore, valutazioni ambientali VIA e VAS, ecc.) e delle procedure di verifica e autorizzazione e controllo in campo ambientale. Resoconto delle azioni di sviluppo e rafforzamento dei servizi digitali per la difesa del suolo e l'ambiente geologico, per la gestione di cave e miniere di competenza regionale. Resoconto sviluppo e rafforzamento servizi per la gestione e pianificazione del territorio comprensiva della pianificazione

	paesaggistica, della pianificazione urbanistica e dei demani, la gestione energetica, l'edilizia e i sistemi urbani e per la gestione efficace e trasparente del patrimonio edilizio pubblico. Resoconto sviluppo servizi catastali integrati con il patrimonio digitale cartografico regionale e le funzioni gestionali che utilizzano il dato catastale in particolare nell'ambito del progetto interregionale Sigma ter Numero nuove procedure di gestione di dati ambientali anche di natura tecnico-amministrativa Numero nuove procedure di gestione di dati per la difesa del suolo e l'ambiente geologico Numero nuovi servizi per la gestione energetica Numero nuovi servizi catastali integrati Numero nuovi servizi per le ARTE Numero di servizi digitali territoriali interoperabili
Prevenzione dei rischi e gestione dell'emergenza	Resoconto sul rafforzamento dei sistemi digitali per la gestione delle emergenze naturali ed antropiche, i sistemi di previsione delle emergenze e diffusione delle allerte, l'identificazione e implementazione di sistemi di monitoraggio ambientale riferiti ad ambienti indoor. Numero nuove procedure di gestione delle emergenze Numero enti coinvolti nei processi di diffusione delle allerte
Scuola digitale e istruzione	Resoconto sugli interventi di rafforzamento e sviluppo sistemi gestionali per la scuola e l'istruzione. Resoconto azioni regionali a sostegno dell'adozione diffusa delle tecnologie digitali nelle istituzioni scolastiche e formative liguri e coinvolgimento di istituzioni scolastiche e formative regionali nel processo di digitalizzazione del territorio anche attraverso la diffusione di poli digitali locali. Numero interventi di rafforzamento / sviluppo sistemi gestionali per la scuola e l'istruzione Numero istituzioni scolastiche e formative coinvolte nelle azioni regionali per l'adozione diffusa delle tecnologie digitali per la didattica, l'apprendimento e la diffusione della cultura digitale e in generale della digitalizzazione del territorio
Lavoro e formazione professionale	Resoconto sul rafforzamento dei servizi digitali a supporto delle politiche attive del lavoro, dei servizi per i datori di lavoro per la facilitazione nell'adempimento delle prescrizioni, per l'incrocio domanda/offerta di lavoro, per l'erogazione di servizi a persone e famiglie in condizioni di bisogno, di disagio e di emarginazione e

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

	disoccupati. Resoconto azioni di rafforzamento dei servizi digitali per la rete di formazione professionale regionale. Numero interventi di rafforzamento servizi digitali per le politiche attive del lavoro Numero interventi di rafforzamento servizi digitali per la Formazione Professionale e l'Apprendistato
Trasporti intelligenti	Resoconto azioni per il rafforzamento dei servizi digitali per il Trasporto Pubblico Locale regionale (orari, bigliettazione, …) e a supporto della pianificazione del servizio e delle politiche trasportistiche regionali e della integrazione con i sistemi di promozione turistica. Resoconto iniziative a supporto della logistica regionale, della tracciatura di flussi di persone e merci e la smart mobility. Numero interventi digitali per accessibilità agli orari integrati Numero di soggetti gestori reti TPL coinvolti nei sistemi di bigliettazione Numero iniziative per la logistica integrata regionale Numero iniziative per la Smart Mobility
Attrattività turistica e per il tempo libero	Resoconto rafforzamento dei servizi digitali per gli Operatori del settore turistico, per il supporto dell'attrattività turistica basati su APP tematiche e siti/portali, sulle azioni di animazione della rete dei soggetti dell'ecosistema turistico e per il rafforzamento del brand digitale turistico (brand reputation digitale). Numero soggetti dell'ecosistema turistico regionale coinvolti nei sistemi digitali di promozione (APP, portale) Numero nuovi strumenti digitali a supporto degli adempimenti degli operatori del settore turistico
Promozione e tutela culturale	Resoconto iniziative di rafforzamento dei servizi digitali a supporto della tutela, fruizione e promozione del patrimonio culturale regionale e loro integrazione con i servizi digitali di promozione turistica. Numero nuovi servizi digitali per la promozione e tutela culturale Numero soggetti pubblici e privati gestori delle emergenze culturali coinvolti nell'ecosistema digitale regionale
Competitività dei soggetti economici liguri e attrattività imprenditoriale	Resoconto iniziative di rafforzamento dei servizi digitali a supporto della competitività del sistema produttivo e per l'animazione della rete dei soggetti imprenditoriali regionali per la diffusione e l'utilizzo consapevole ed efficace degli strumenti digitali a supporto dell'azione aziendale e commerciale. Resoconto utilizzo strumenti digitali per

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

	l'attrattività del territorio regionale in termini imprenditoriali. Resoconto attivazione servizi e facilities digitali, anche in logica cloud, per le aziende liguri e implementazione strumenti digitali a supporto degli adempimenti delle aziende. Resoconto rafforzamento degli strumenti digitali per la gestione dei dati relativi ai lavori pubblici appaltati o in previsione. Resoconto azioni a favore dell'innovazione in Liguria con il coinvolgimento dei Poli regionali. Numero nuovi servizi digitali regionali per i soggetti economici Numero opportunità di insediamento gestite dal sistema di marketing territoriale regionale Numero servizi e facilities digitali per le aziende liguri
Comunità agricole e promozione delle tipicità	Resoconto rafforzamento dei servizi digitali a supporto delle comunità agricole regionali e relative azioni di animazione dei soggetti imprenditoriali agricoli regionali. Resoconto azioni per il rafforzamento della promozione attraverso il canale digitale delle produzioni agricole tipiche regionali anche integrate con i sistemi di promozione turistica e per il tempo libero. Resoconto sviluppo servizi digitali per la tracciabilità nelle filiere di prodotto per la promozione delle tipicità. Numero nuovi servizi digitali per le aziende agricole Numero nuovi servizi digitali per la tracciabilità nelle filiere di prodotto
Efficienza della PA regionale: infrastruttura digitale amministrativa, funzionale e contabile	Resoconto del rafforzamento dei servizi digitali amministrativi, contabili (ERP), funzionali e di supporto (SIRGIL) a supporto del funzionamento interno della PA ligure e dell'erogazione dei servizi ai cittadini, alle imprese, ad altre PA e delle azioni di animazione e formazione dei lavoratori del sistema pubblico regionale. Resoconto rafforzamento del processo di dematerializzazione degli iter formali dei procedimenti interni, dell'ufficio digitale, degli strumenti digitali anche in merito ai supporti definiti dal CAD (PEC, firme digitali, conservazione documentale, …). Resoconto rafforzamento e diffusione piattaforme per la gestione dei fondi di finanziamento erogati da soggetti della PA ligure, per il mercato pubblico per il sistema delle centrali d'acquisto regionali e delle PA liguri. Resoconto potenziamento della rete di servizi per l'esazione tributaria dei soggetti pubblici regionali integrati con pagoPA e dei servizi digitali catastali. Resoconto interventi di strutturazione delle basi dati di riferimento trasversali (anagrafi di persone, enti, soggetti economici, oggetti territoriali, …) anche georiferibili e in forma cooperativa con enti diversi. Nuove funzionalità dei servizi digitali amministrativi, contabili, funzionali e di supporto interni alla PA

	Numero nuovi servizi dematerializzati interni alla PA riferiti ad Atti e procedure Numero azioni di animazione e promozione delle piattaforme abilitanti regionali e nazionali coordinate (SPID, PagoPA, FE)
Comunicazione digitale della Liguria e del suo sistema pubblico	Resoconto azioni coordinate a regia unificata per la comunicazione digitale, multicanale e integrata del sistema regionale per il potenziamento della capacità comunicativa del sistema regionale ligure su base digitale. Resoconto risultati di incremento della brand reputation digitale e sulle azioni di animazione interna al sistema pubblico ligure per diffondere la cultura della comunicazione digitale omogenea e efficace. Valore incremento numero accessi al sito istituzionale regionale Valore incremento numero accessi #lamialiguria

Tali riferimenti per il monitoraggio dell'attuazione degli interventi potranno essere maggiormente finalizzati anche assumendo come riferimento per gli interventi strategici di maggiore rilevanza, i target che a questi verranno associati in via definitiva nell'ambito del Documento di Economia e Finanza Regionale 2021-2023 (DEFR).

Per il 2021 oltre al livello di indirizzo strategico generale sopra sintetizzato da assumersi nella presente RPP, è necessario focalizzare anche un livello di indirizzo strategico per specifiche azioni, che per propria rilevanza dimensionale, trasversalità e capacità abilitante divengono riferimento per l'azione aziendale.

In termini strategici, nel 2021 saranno fondamentali le azioni di consolidamento del Polo Strategico Regionale (PSR) ligure attuato con un processo di aggregazione dei Data Center territoriali liguri, infrastrutture digitali che dovranno essere affidabili, sicure all'interno di un perimetro di sicurezza cibernetica, idonee all'erogazione dei servizi di memoria e calcolo, di sicurezza (continuità operative e business recovery) e servizi cloud qualificati in forma di servizio agli enti del sistema regionale allargato e ai soggetti diversi del territorio (Infrastructure, Platform e Software as a Service) in attuazione delle D.G.R. N. 963/2018 e D.G.R. N. 986/2019 relative alla Strategia Digitale.

Dalla strategia digitale complessiva derivano ulteriori interventi di livello strategico per l'annualità 2021, tra cui:

- gli interventi di rafforzamento della comunicazione del sistema pubblico regionale ligure, multicanale e integrata (Web, APP, social network, radio, televisione) in particolare orientata alla promozione e alla competitività del sistema regionale esteso;
- il dispiegamento delle reti regionali di telecomunicazioni wired e wireless e dei servizi di connettività a banda larga, ultra larga e WiFi per il territorio regionale e il sistema delle PA liguri, integrati con le reti di soggetti diversi locali e centrali, comprensivi delle frequenze licenziate, anche in relazione alle funzioni di Liguria Digitale S.p.A. quale Operatore di rete e gestore delle reti multivettore;

- la strutturazione estesa sul territorio regionale delle piattaforme tecnologiche immateriali abilitanti, basate sulla funzione di hub infrastrutturale regionale, idonee a fornire servizi al sistema della PA regionale tra cui quelle essenziali per l'identità regionale (SPID), i pagamenti elettronici (pagoPA), la fatturazione elettronica, le anagrafi regionali unificati come infrastrutture di dati certificati e non duplicati, il supporto ai comuni liguri per i servizi civici (ANPR, CIE, …), la partecipazione del sistema regionale alle infrastrutture nazionali (quali PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SIOPE+, app IO, …);
- il consolidamento delle infrastrutture digitali di interoperabilità, conformi ai modelli nazionali ed europei, idonee alla cooperazione applicativa tra servizi e basi dati dei soggetti del sistema pubblico regionale e tra questi e i livelli interregionale, nazionale e transfrontaliero;
- la nuova rete radio regionale per la gestione delle emergenze, in quanto l'attuale articolazione della rete radio regionale per la gestione delle emergenze, che prevede le reti radio Anti Incendio Boschivo AIB-PC, quella dell'Osservatorio Meteo Idrologico regionale OMIRL e la rete radio per l'emergenza del 118, presenta elementi di eterogeneità, complessità gestionale, obsolescenza degli apparati di telecomunicazioni (ponti radio, telecontrollo). La nuova rete radio regionale per l'emergenza, attualmente in corso di progettazione, prevede l'implementazione di una dorsale radio a livello regionale che collega tra loro diversi elementi di diffusione sul territorio, questa struttura di rete, unita alle caratteristiche dei nuovi protocolli radio, consente di implementare reti a supporto di diversi servizi in un contesto di sicurezza e di completa separazione delle trasmissioni; questo rende possibile ospitare anche servizi che afferiscono ad altri Enti: in questo contesto nel 2021 verrà espletata un'istruttoria tecnica e amministrativa con il Comune di Genova, in un quadro di collaborazione su diversi temi, per ospitare sull'infrastruttura regionale anche la rete radio della Polizia Municipale di Genova, questo al fine di consentire al servizio della Polizia di beneficiare dei vantaggi di una trasmissione di tipo digitale (ora è analogica) e di ottenere una maggiore copertura del territorio.

La definizione del quadro strategico in cui si inquadra l'azione aziendale 2021 deve anche tener conto della rete di cooperazione istituzionale definita da Regione Liguria, che si è recentemente arricchita di iniziative e rapporti cooperativi tra cui si evidenzia:

- l'Accordo quadro di collaborazione con l'Università degli Studi di Genova per iniziative comuni di collaborazione nello sviluppo della digitalizzazione e nella federazione ed interoperabilità delle infrastrutture digitali e il relativo Piano Attuativo "Interconnessione delle reti digitali territoriali", approvato con D.G.R. n. 733 del 05/08/2020;
- l'Accordo quadro di collaborazione per iniziative comuni di collaborazione nello sviluppo della digitalizzazione tra Regione Liguria, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio approvato con D.G.R. n. 132 del 28/02/2020;
- il Protocollo di Intesa con la Camera di Commercio di Genova per lo sviluppo del "Business tutor in regime emergenziale Covid 19" per le imprese liguri, approvato con D.G.R. n. 865 del 05/08/2020;
- il consolidamento dell'Accordo Operativo di collaborazione nello sviluppo dell'Agenda Digitale nell'area genovese tra la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova nel cui ambito sono in attivazione il riuso della soluzione digitale "Nodo Regionale dei Pagamenti

- pagoPA" da parte del Comune di Genova e dei "Sistemi software di gestione strumentali (portale di presentazione e offerta di servizi, software di customer relationship management strumentale alla gestione dei rapporti, Piattaforma di gestione delle richieste di assistenza) del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) della Provincia di Brescia" da parte della Regione Liguria, acquisiti dalla Citta Metropolitana nell'ambito del progetto di riuso del modello organizzativo e gestionale del citato CIT finanziato dal PON GOV 2014 – 2020, da cui discenderanno nel 2021 azioni comuni di manutenzione evolutiva e gestione dei sistemi riusati.

Un ulteriore elemento rilevante per l'impostazione strategica digitale aziendale 2021 si identifica nella riflessione in corso (ottobre 2020) per la definizione degli interventi digitali da proporre al finanziamento attraverso il Recovery Fund nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la ripresa post emergenziale COVID-19 nell'ambito dello strumento Next Generation EU in cui è prestata particolare attenzione alle azioni che promuovono le transizioni verde e digitale (a cui è destinato il 20% del budget).

La riflessione in corso per lo specifico ambito digitale si è concentrata, anche col contributo di Liguria Digitale, sulla definizione di iniziative strategiche di ampie dimensioni, sia in termini finanziari che di contenuti trasversali. Tali iniziative - nascendo proprio da una riflessione trasversale alle esigenze di digitalizzazione interna alla PA ligure, anche sanitaria, e riferita anche al territorio in senso esteso - saranno di riferimento per impostare l'azione di innovazione nel medio periodo. Allo stato attuale di definizione degli interventi si è operata una clusterizzazione delle iniziative rilevanti oggetto di definizione a cui sono associati interventi di dettaglio così articolata:

- infrastrutture di rete e comunicazione;
- infrastrutture di calcolo;
- infrastruttura applicativa trasversale;
- Sanità Digitale;
- PA Digitale.

Sempre in relazione a questi aspetti e in termini di indirizzo strategico per il 2021, si dovrà tener conto del perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19 e della necessità, da parte dei Soci dell'Azienda a diverso titolo competenti per territorio e funzioni istituzionali, di gestirne le ricadute socio-economiche nel periodo successivo. L'insieme dei servizi e delle infrastrutture digitali implementati da Regione Liguria, ALISA e le Aziende sanitari liguri, gli Enti SIIR e Soci in via generale è stato di supporto alla gestione dell'emergenza con il supporto di Liguria Digitale. Queste azioni di rafforzamento e specifico utilizzo di strumenti digitali nella gestione emergenziale divengono di indirizzo strategico anche nella fase post emergenziale del 2021. Oltre alle specifiche azioni relative alla sanità digitale evidenziamo in questa sede: l'accelerazione della dematerializzazione degli Atti e la conseguente digitalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti amministrativi, la diffusione massiva del lavoro agile, il rafforzamento degli strumenti per la gestione totalmente digitale delle opportunità per cittadini e imprese (Bandi on line), le azioni della Scuola Digitale e per il Sistema del lavoro (in particolare per la gestione della Cassa integrazione in deroga), il monitoraggio e la pianificazione del Trasporto Pubblico Locale Regionale (TPL).

In ultimo l'azione aziendale, oltre che per gli aspetti formali di natura amministrativa, si struttura per l'annualità 2021 tenendo conto dell'avvenuta approvazione con D.G.R. n. 723 del 05/08/2020, al termine di un percorso cooperativo e di condivisione tra i diversi soggetti coinvolti, del nuovo Disciplinare Quadro

delle attività di Liguria Digitale S.p.A. di cui all' art. 10 comma 3 della legge regionale n. 42/2006 e s.m.i., che sostituisce il Disciplinare precedentemente vigente approvato con D.G.R. n. 756 del 05/08/2016.

L'impostazione della presente relazione programmatica tiene quindi conto che gli incarichi affidabili all'Azienda sono relativi a Progetti - relativi a forniture per le quali è previsto un risultato misurabile tramite valutazione o collaudo dei prodotti rilasciati e riconducibili a progettazione e realizzazione di sistemi informativi, nuovi sviluppi per sistemi esistenti, progettazione, predisposizione ed avviamento di nuovi servizi – ovvero a Servizi, che riguardano forniture che prevedono attività di esercizio o di manutenzione ordinaria, ivi compresa la manutenzione adeguativa e per cui è previsto un monitoraggio dei livelli di Servizio.

Il nuovo Disciplinare prevede inoltre che gli incarichi derivino da richieste degli Enti soci, cui fanno seguito le relative Proposte tecnico economiche predisposte da Liguria Digitale S.p.A., ovvero da Proposte tecnico economiche avanzate autonomamente da Liguria Digitale S.p.A. in attuazione alla RPP approvata; tali Proposte avranno ad oggetto le attività previste dal Programma Strategico Digitale, sopra sinteticamente descritto per l'annualità di riferimento, e dalla RPP vigente.

3.2 Progetti e servizi strategici

Nel 2021 avrà conclusione l'insieme dei primi Progetti Strategici digitali (ad eccezione del progetto decennale *Smart Ticket*) che hanno trovato sostenibilità finanziaria nel POR FESR Liguria 2014 – 2020, primariamente nell'ambito dell'Asse 2 "Agenda Digitale".

In questo contesto è significativo evidenziare, come caso rilevante in termini d'innovazione, che Regione Liguria ha avviato tramite Liguria Digitale il progetto "Big Data Liguria" per realizzare un progetto di ricerca applicata, con l'obiettivo di studiare e analizzare i fenomeni emergenti e creare un'infrastruttura tecnologica avanzata. Come primo campo di applicazione sperimentale è stato individuato l'ambito turistico. La conoscenza dei fenomeni legati ai flussi turistici basati sui dati delle presenze, della provenienza e degli spostamenti sono informazioni determinanti per chi ha la responsabilità di definire strategie a sostegno della programmazione e promozione turistica.

L'azione aziendale si attua non solo nella fase di raccolta del dato ma anche nella rilevante fase di implementazione degli strumenti di Analytics attraverso cui estrarre valore, ovvero prendere decisioni più informate, tempestive e consapevoli, dai Big Data raccolti. Il progetto, che ha carattere sperimentale sia dal punto di vista della tecnologia da utilizzare, sia dei dati disponibili (in continuo aumento quantitativamente e qualitativamente), sia degli algoritmi di calcolo da sviluppare, punta ad approfondire l'utilizzo delle metodologie di Big Data Analytics applicate al settore turistico per consentire all'Ente Pubblico di adottarle in modo sicuro e proficuo, garantendo un continuo affiancamento e supporto tecnologico.

Si opera quindi con l'obiettivo di approfondire l'utilizzo delle metodologie di Big Data Analytics e mettere a disposizione della Regione strumenti in grado di raccogliere negli anni grandi quantità di dati utili ad analizzare fenomeni e tendenze che riguardano i cittadini e i turisti che si trovano in Liguria. Ciò consentirà all'Ente Pubblico di adottare decisioni più data-driven in modo sicuro e proficuo a supporto delle buone politiche di governance territoriale.

In continuità con il 2020, nel 2021 preseguirà la seconda fase dei progetti strategici digitali della strategia 2018 – 2020 a valere sul Fondo Strategico Regionale di cui all'art. 4 l.r. 34/2016, come condiviso dalla

Giunta regionale con Argomento n. 44/2017, a prosecuzione delle azioni attuate nel 2019 a seguito della D.G.R. N. 963 del 23/11/2018, che ha concesso la prima tranche del contributo in conto impianti a Liguria Digitale.

I contenuti della Fase 2 sono stati presentati all'interno del Piano di Investimenti di Liguria Digitale - Fase 2 (trasmesso con nota prot. n. 2840 del 8/11/2019) ed approvati da Regione Liguria con delibera n. 986 del 20/11/2019. Il suddetto Piano di Investimenti include anche i nuovi indicatori di avanzamento, e relative soglie, riferiti alla fine di ogni singola annualità.

Gli interventi intendono dare attuazione agli indirizzi connessi alle infrastrutture digitali introdotti dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione, in particolare per quanto connesso alla citata qualificazione del Polo Strategico Regionale (PSR) e alla qualificazione dei servizi e delle infrastrutture digitali.

L'insieme di questi investimenti sono quindi finalizzati al rafforzamento delle infrastrutture strategiche della Società che saranno messe a disposizione della Regione Liguria e dei Soci.

Gli ambiti del piano degli investimenti strategici infrastrutturali in attuazione nel 2021 sono:

- Polo Strategico Regionale (PSR);
- Security Operation Center (SOC);
- Lig-X;
- Risk Assesment & Business Continuity;
- Internet of Things (IoT) Field Control.

Verrà quindi proseguito lo sviluppo di infrastrutture *wired e wireless* diffuse a larghissima capacità di banda e rispondenti ad elevati criteri di sicurezza intrinseca, in grado anche di sostenere la connessione di una grande quantità e varietà di sensori (IOT) nei diversi settori. Gli interventi prestano particolare attenzione alla *cybersecurity* a difesa dei sistemi e dei dati della pubblica amministrazione regionale (anche in riferimento al *General Data Protection Regulation* - GDPR), avendo ad obiettivo la realizzazione degli strumenti con cui si possa fornire servizi infrastrutturali digitali per tutti gli Enti liguri anche attraverso un punto neutro di interscambio digitale e di strumenti di *business continuity*.

Nel 2021 l'Azienda si attiverà, sulla base delle indicazioni strategiche di Regione Liguria, per rafforzare la diffusione dell'innovazione digitale nel sistema pubblico ligure in particolare attraverso il rafforzamento delle infrastrutture digitali regionali rendendo disponibile il Polo Strategico Nazionale (PSN) ligure idoneo a fornire servizi infrastrutturali agli enti del sistema regionale che, a seguito delle attività di ricognizione e censimento effettuati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dovranno razionalizzare i Data Center locali, anche dismettendoli e acquisendo i relativi servizi dal sistema dei Poli Strategici Nazionali (PSN) e dal Cloud della PA. Gli investimenti regionali e l'impegno aziendale di ingegnerizzazione del percorso, ci consentono nel 2021 di mettere a disposizione del sistema pubblico ligure il PSN ligure che è stato classificato da AgID tra le strutture nazionali candidabili ad essere utilizzate da parte dei Poli Strategici Nazionali.

In questa logica il Presidente della Regione Liguria a fine gennaio 2021 ha formalmente informato i Comuni liguri, le Province liguri, la Città Metropolitana di Genova e gli Enti appartenenti al SIIR di questa rilevante opportunità in un contesto strategico per lo sviluppo regionale, anche nell'ottica di un maggior presidio della sicurezza informatica

Liguria Digitale – che sta' già erogando servizi Cloud certificati Agid tramite il PSN Liguria - potrà attuare nel 2021 specifiche iniziative di diffusione dell'adesione degli Enti liguri ai servizi del PSN ligure, coordinata con la comunicazione istituzionale avviata dalla citata comunicazione del Presidente, anche supportando la domanda tecnologica e sulla base di un modello riconosciuto di compartecipazione alla spesa da parte degli Enti utenti del PSN ligure.

Nel corso del 2021 proseguirà la funzione tecnologica ed organizzativa di supporto al ruolo di intermediario infrastrutturale abilitante di Regione Liguria, in cooperazione con AgID, per gli Enti liguri per la Fatturazione elettronica (D.G.R. 27 febbraio 2015, n. 203), pagoPA (D.G.R. 27 febbraio, n. 202 modificata ed integrata con D.G.R. del 30 dicembre 2016, n. 1256 e D.G.R. del 29 giugno 2018, n. 476) quale sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e SPID (D.G.R. 8 febbraio 2017, n. 82) sistema pubblico per le identità digitali.

Proseguirà il rafforzamento del sistema di comunicazione dei risultati, dei nuovi servizi e dei nuovi media per rendere attrattivo e competitivo il nostro territorio: *#lamialiguria*.

L'annualità 2021 sarà centrale nel percorso di dispiegamento della Banda Ultra Larga nelle aree a fallimento di mercato di tutti i Comuni liguri (D.G.R. n. 733 03/08/2016 "Sottoscrizione Accordo di programma e Convenzioni operative con il Ministero dello sviluppo economico per lo sviluppo della banda ultra larga in Liguria" con risorse a carico POR FESR e PSR FEASR Liguria 2014 – 2020 e FSC Delibera CIPE n. 65/2015") in cui Liguria Digitale affianca Regione Liguria e l'insieme degli Enti locali liguri coinvolti per l'aperura dei relativi cantieri e il completamento dei lavori di dispiegamento dell'infrastruttura fisica con le modalità definite dal Codice delle Comunicazioni Elettroniche di cui al D. Lgs. 1 agosto 2003 n. 259 e s.m.i. L'Azienda sarà anche impegnata nella crescita sul territorio della Rete Liguria WiFi che garantisce il servizio di connettività Internet gratuito tramite tecnologia wireless (D.G.R. 1434/2014) in oltre 200 comuni liguri.

L'incremento del personale dipendente di Regione Liguria conseguente all'ingresso dei Centri per l'Impiego nell'orbita regionale ha evidenziato la necessità di un potenziamento della Centrale Telefonica Regionale che verrà realizzato nel corso del 2021

In un'ottica di sicurezza si intende anche avviare un processo di gestione centralizzata della telefonia mobile al fine di garantire che l'uso dei device sia sempre conforme con le policy aziendali, soprattutto per quanto riguarda la gestione dei dati e dei documenti potenzialmente confidenziali. L'obiettivo è di garantire la tutela della sicurezza anche per il singolo dispositivo, e per rendere uno smartphone o un tablet del tutto inutili in caso di smarrimento o furto, con la cancellazione da remoto di tutti i dati e il blocco del sistema.

La programmazione aziendale per il 2021 si concentra anche sulla funzionalità e sullo sviluppo degli ecosistemi digitali che sono estesi a tutti gli ambiti d'azione della Regione e dei Soci. Tra questi rilevanti sono quelli connessi all'efficientamento della funzionalità interna di Regione Liguria (sviluppo dell'ERP integrato regionale nell'ambito degli adempimenti di cui al d.lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione contabile e di consolidamento dei bilanci, Atti Monocratici e Collegiali Digitali, Risorse Umane, Protocollo e Gestione documentale). L'azione sarà estesa all'insieme degli ambiti previsti dal modello regionale ligure degli ecosistemi digitali previsto dal PSD approvato:

- salute dei cittadini e servizi sociali;
- tutela dell'ambiente, pianificazione del territorio e delle risorse, edilizia;

- prevenzione dei rischi e gestione dell'emergenza;
- scuola digitale e istruzione;
- lavoro e formazione professionale;
- trasporti intelligenti;
- attrattività turistica e per il tempo libero;
- promozione e tutela culturale;
- competitività dei soggetti economici liguri e attrattività imprenditoriale;
- comunità agricole e promozione delle tipicità;
- efficienza della PA regionale: infrastruttura digitale amministrativa, funzionale e contabile;
- comunicazione digitale della Liguria e del suo sistema pubblico.

Tra le azioni programmatiche 2021 si evidenzia anche il supporto di Liguria Digitale al rafforzamento dei processi cooperativi tra Enti Soci, tra cui quelli attuati nell'ambito dell'Accordo di cooperazione nello sviluppo dell'Agenda Digitale nell'area Genovese, tra Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Comune di Genova, per l'attuazione di iniziative svolte in forma cooperativa e coordinata che sono attualmente principalmente concentrati sui geo-portali, sulle infrastrutture digitali, sulla cooperazione in tema di interoperabilità e sulla federazione delle reti WiFi pubbliche. Inoltre Liguria Digitale continuerà a fornire il proprio supporto specialistico per la conduzione degli adempimenti normativi della Regione Liguria e degli Enti Soci correlati al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR).

Convenzioni tra Amministrazioni

Nel corso del 2021 si darà seguito all'attività del 2020 fatta, in piena sinergia con il Settore Informatica di Regione Liguria, di *scouting* di possibili opportunità di collaborazione interregionale con altre amministrazioni. Sono tutt'ora in corso contatti con Regione Sardegna, Regione Campania, Regione Marche, Regione Molise, Regione Lombardia, Regione Abruzzo, Regione Puglia.

L'azione è sempre volta a valorizzare i prodotti realizzati da Liguria Digitale per Regione Liguria per metterli a disposizione delle altre amministrazioni al fine di arrivare ad una strategia di sviluppo congiunto degli stessi nell'ottica del risparmio e dell'efficientamento. L'azione è volta anche alla verifica nel contesto pubblico di soluzioni già presenti in altre Amministrazioni utili per progetti in corso o in via di sviluppo per Regione Liguria o per altri Soci.

Particolare rilevanza rivestiranno nel 2021 le attività operative discendenti dalla cooperazione tra Regione Liguria e Regione Siciliana. Il 24/01/2019 i Presidenti della Regione Liguria, a seguito della D.G.R. n. 33 del 23/01/2019, e della Regione Siciliana hanno sottoscritto un *Protocollo di intesa per iniziative di collaborazione nello sviluppo dell'agenda digitale e nella federazione ed interoperabilità delle infrastrutture digitali*, il quale prevede che saranno successivamente individuati congiuntamente gli interventi di riuso e i progetti comuni che le due Amministrazioni attueranno con modalità cooperativa mediante apposita Convenzione operativa. Successivamente la Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale del 21 giugno 2019 n. 500 e la Regione Sicilia con Decreto del Dirigente Generale n. 109 dell'11 luglio 2019, hanno approvato e sottoscritto tale Convenzione, sottoscritta a loro volta anche dai soggetti in house Liguria Digitale e Sicilia Digitale, finalizzata a perseguire iniziative di collaborazione nello sviluppo dell'Agenda Digitale e nella federazione ed interoperabilità delle infrastrutture digitali. Nel

2020 sono quindi proseguite le attività congiunte per la definizione degli ambiti operativi di cooperazione in cui la nostra Società assume ruoli rilevanti, che verranno attuati attraverso specifici Piani Attuativi in via di definizione e formalizzazione.

Tra le azioni di cooperazione tra Enti liguri in ambito digitale, nel 2021 si evidenzia la prosecuzione delle attività di attuazione dall'*Accordo di cooperazione nello sviluppo dell'Agenda Digitale nell'area Genovese*, tra Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Comune di Genova, per l'attuazione di iniziative svolte in forma cooperativa e coordinata. In quest'ambito le azioni si sono concentrate sui geo-portali, sulle infrastrutture digitali, sulla cooperazione in tema di interoperabilità e sulla federazione delle reti WiFi pubbliche e vengono attuate attraverso Gruppi di lavoro tecnici a cui partecipano referenti di Liguria Digitale. Le iniziative comuni consentono di mantenere livelli di reciproca informazione e di attuare integrazioni e sinergie operative tra tre Soci che agiscono congiuntamente sulla digitalizzazione dell'area centrale della regione che rappresenta il bacino di utenza principale in termini di popolazione residente.

Nel 2020 è proseguito anche un percorso tra Regione Liguria e l'Università degli Studi di Genova per la concertazione e sottoscrizione di *Accordo quadro di collaborazione per iniziative comuni di collaborazione nello sviluppo della digitalizzazione e nella federazione ed interoperabilità delle infrastrutture digitali*, che ci coinvolgerà operativamente nel 2021 in particolare nell'ambito dell'interconnessione in corso di progettazione delle reti territoriali nel network digitale pubblico ligure.

Azione Territoriale e PSR

Il nuovo piano strategico digitale di Regione Liguria prevede espressamente un'azione maggiormente incisiva per la collaborazione istituzionale con gli enti del SIIR, ma anche tutte le altre amministrazioni pubbliche liguri.

In particolare è stata fortemente rimarcata l'azione di aggregazione che Regione proseguirà nel 2021 con l'obiettivo di convogliare il maggior numero possibile di Data Center piccoli e/o classificati come gruppi B da Agid all'interno del Polo Strategico Regionale che andrà ad essere definito nella Server Farm di Liguria Digitale.

Per far questo saranno avviati contatti strutturati e un censimento dei vari "ced" e costruita un'offerta PSR standard per accelerare il processo di razionalizzazione anche in accordo con Agid. In quest'ottica l'offerta di Liguria Digitale, anche grazie agli investimenti fatti e in corso grazie ai fondi della strategia digitale di Regione Liguria, si evolverà verso un modello a servizio gestito offrendo l'opportunità ai singoli enti di ridurre gli investimenti ICT e sfruttare la centralizzazione dei sistemi nel PSR.

Nell'ambito delle cooperazioni intra-regionali orientate a rafforzare la digitalizzazione complessiva attraverso azioni territoriali finalizzate, nel 2021 proseguirà l'attività di Regione Liguria per l'avviamento dell'Osservatorio regionale della digitalizzazione degli enti territoriali nell'ambito del progetto strategico digitalizzazione diffusa.

La raccolta sistematica di dati dai comuni liguri, dalle altre autonomie locali e dagli Enti SIIR, ad integrazione dei dati raccolti da ISTAT, consentirà di disporre di una visione organica dei punti di forza e di debolezza della digitalizzazione del sistema pubblico ligure che potrà supportare le scelte strategiche di Regione Liguria, anche in merito all'indirizzamento dei finanziamenti e le scelte operative relative all'impostazione dei servizi cloud e del PSR Liguria.

Progetti e servizi strategici in ambito PA

Tabella 6: Progetti strategici in corso

Area Tematica	Breve Descrizione	Soci/Cliente	Valore 2021 (senza IVA)	Valore 2022 (senza IVA)	Valore 2023 (senza IVA)
PA	BUL/Digit. Diffusa/Info Alert	Regione Liguria	€ 0,5 M		
PA	PON-METRO	Comune di Genova	€ 2,4 M	€ 0,5 M	
PA	Produzione interna per Fase 2 e Fase 3 della strategia digitale	Regione Liguria	€ 1,3 M	€ 0,8 M	€ 0,4 M
Totale complessivo			**€ 4,2 M**	**€ 1,3 M**	**€ 0,4 M**

Tabella 7: Nuovi progetti strategici proposti per la PA da avviare nel periodo 2021-2023

Alla data di definizione della Presente RPP è noto e sostanzialmente certo solo il progetto strategico sotto riportato. Sono stati presentati progetti informatici per Recovery Fund per oltre Euro 100 milioni ma non vi è ancora alcuna certezza.

Descrizione Fornitura	Valore progetto (senza IVA)	2021	2022	2023
Rete unica delle emergenze	€ 15 M	€ 1,4 M	€ 7,0 M	€ 6,6 M

Rete Unica delle emergenze

Le reti regionali delle emergenze (118, AIB e Meteo) sono ormai obsolete con apparati fuori produzione e con importanti criticità di manutenzione. E' quindi necessario progettare una nuova rete integrata con possibili sinergie, anche come backup, con la rete a banda larga di Regione Liguria.

E' necessario costruire una rete analizzando gli scenari tecnologici possibili (Dmr tier 2, 3, tetra) considerando i vincoli di frequenza in dotazione a Regione, la vastità del parco radio analogiche, la complessità dei siti di trasmissione e tutti i lavori di adeguamento necessari.

Nel 2020 è stato sviluppato il progetto preliminare e predisposta la documentazione di gara. In caso di finanziamento del progetto si potrà bandire la gara di appalto tra la fine del primo semestre e l'inizio del secondo. I lavori saranno svolti quasi completamente nel 2021-2022-2023.

Budget

Studio di fattibilità e progettazione preliminare: Euro 0,2 M (IVA Inclusa)

Progetto una tantum: Euro 15 M (IVA esclusa) stima

Costi ricorrenti: Euro 0,5 M (IVA esclusa) stima

Eliminazione delle reti obsolete e implementazione di un'unica rete multiservizio a reale copertura regionale

Periodo: 2021-2023

Progetti e servizi strategici in ambito Sanità

PROGETTO	priorità	Valore Progetto iva esclusa	Valore Progetto iva inclusa	Quota 2021 iva esclusa	Quota 2021 iva inclusa	Quota 2022 iva esclusa	Quota 2022 iva inclusa	Quota 2023 iva esclusa	Quota 2023 iva inclusa	TOTALE iva esclusa	TOTALE iva inclusa
Sviluppo del Sistema Informativo Ospedaliero Regionale attraverso l'evoluzione applicativa di soluzioni in riuso	2	6,3	7,7	0,4	0,5	1,5	1,8	1,5	1,8	**3,3**	**4,1**
Anagrafe Regionale delle Vaccinazioni integrata: Sistema unico delle Vaccinazioni e Screening	1	0,5	0,6	0,2	0,3	0,2	0,3	0,1	0,1	**0,6**	**0,7**
Nuova Anagrafe Regionale (completamente integrata) - Centralizzazione e gestione dell'Anagrafe Sanitaria Regionale e implementazione del MPI a livello regionale (connessione con ASL1, ASL2, ASL3, ASL4, ASL5 e San Martino). Integrazione con i Sistemi Anagrafici nazionali	1	1,2	1,5	0,2	0,2	0,5	0,7	0,5	0,7	**1,2**	**1,5**
Sistema Informativo Trasfusionale (gara e implementazione)	1	1,9	2,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,4	0,5	**0,6**	**0,7**
Implementazione di un sistema di videoconferenza per le ASL e Ospedali Liguri	2	0,4	0,5	0,3	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1	**0,5**	**0,6**
Evoluzione interfacce CUP mobile - Progetto Liguria Salute - soluzione multicanale per l'accesso alla Sanità digitale	1	0,4	0,5	0,2	0,3	0,2	0,3	0,1	0,2	**0,5**	**0,7**
Centralizzazione e gestione del Sistema Informativo della Prevenzione	2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	**0,3**	**0,3**
Centralizzazione e gestione del Sistema Informativo della Salute Mentale e Dipendenze	2	0,2	0,3	0,0	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	**0,3**	**0,4**
Piattaforma Regionale per Consegna Referti e Immagini - FASE 3	2	0,9	1,1	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	**0,6**	**0,8**
Implementazione di una gestione centralizzata dei nomenclatori	3	0,3	0,4	0,0	0,1	0,2	0,3	0,1	0,1	**0,4**	**0,5**
Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) Ligure	1	2,0	2,5	0,2	0,3	0,7	0,8	1,2	1,4	**2,0**	**2,5**
Portale POLISS e SISS regionale (SPD) (potenziamento e digitalizzazione della medicina territoriale)	1	1,2	1,5	0,5	0,6	0,5	0,6	0,2	0,3	**1,2**	**1,5**
Evoluzione dei sistemi di laboratorio delle aziende, creazione del laboratorio unico virtuale regionale e creazione di archivio in tempo reale regionale dei risultati	3	0,8	1,0	0,1	0,1	0,4	0,5	0,4	0,5	**0,8**	**1,0**
TOTALI		**16,4**	**20,0**	**2,4**	**2,9**	**5,0**	**6,1**	**5,1**	**6,2**	**12,5**	**15,2**

L'importo indicato per i progetti strategici per la Sanità rappresenta il livello massimo di spesa di investimento. I singoli progetti saranno poi definiti puntualmente a livello esecutivo sia dal punto di vista economico che tecnico.

Sviluppo del Sistema Informativo Ospedaliero Regionale attraverso l'evoluzione applicativa di soluzioni in riuso

Un Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) rappresenta l'insieme integrato di strumenti informatici utilizzati in ambito sanitario per gestire i percorsi amministrativi e clinici di un ospedale. Indicativamente copre le seguenti aree funzionali:

- Anagrafica Aziendale dei Contatti
- Pronto Soccorso
- Sistema di gestione dei pazienti
    - Ricoveri e Accettazione/Dimissione/Trasferimento – ADT
    - Specialistica Ambulatoriale
- Gestione del reparto (Cartella Clinica Elettronica e Terapia)
- Liste di Attesa Informatizzate
- Blocco Operatorio (percorso chirurgico)
- Repository Aziendale
- Flussi Informativi
- Analisi dei costi

Inoltre deve essere in grado di gestire in maniera coerente ed integrata lo scambio di dati sanitari con altri sistemi quali ad esempio le Radiologie (RIS/PACS) ed il Laboratorio Analisi (LIS).

La Regione Liguria intende realizzare una piattaforma omogenea e integrata, in grado di governare e monitorare i processi di ricovero negli ospedali per acuti, cronici e non autosufficienti. Il sistema è funzionale alla volontà dell'Amministrazione di governare e ottimizzare la spesa sanitaria in ambito regionale e di rendere più efficiente il sistema di gestione dei ricoveri.

Il progetto coinvolge tutti i Presidi Ospedalieri Pubblici, le Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari e IRCCS (Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico).

La Regione intende realizzare un nuovo Sistema Informativo Ospedaliero con l'obiettivo di creare una piattaforma che si ponga come unica interfaccia regionale delle principali fasi dell'attività ospedaliera, al fine di ottenere i seguenti risultati:

- Centralizzazione e monitoraggio della disponibilità posti letto, anche in area critica;
- Liste di attesa informatizzate regionali uniche (per specialità/tipologia)
- Centralizzazione e monitoraggio consumi dei dispositivi in sala operatoria
- Maggiore sicurezza clinica Terapie/Paziente ovvero appropriatezza della terapia e cura del paziente
- Produrre elaborazioni standard per la pubblicazione di indicatori statistico-epidemiologici utili ai fini di valutazione e programmazione dell'assistenza.

Budget

Studio di fattibilità e progettazione preliminare: Euro 500.000 IVA Inclusa

Progetto una tantum: Euro 7.200.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: Euro 2.300.000 IVA Inclusa

Periodo 2021-2024

Significativa diminuzione della spesa corrente a livello regionale

Anagrafe Regionale delle Vaccinazioni integrata: Sistema unico delle Vaccinazioni e Screening

Anagrafe Regionale Delle Vaccinazioni

L'Anagrafe nazionale vaccini, ai sensi del comma 2 dell'art. 4 -bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, raccoglie i dati delle **anagrafi vaccinali regionali**, che devono consistere in una banca dati regionale dotata di un sistema informativo unico di cui all'intesa sancita in data 19 gennaio 2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (rep. atti. n. 10/CSR). L'**Anagrafe Regionale delle Vaccinazioni** (scheda dello stato vaccinale) è l'insieme delle informazioni relative alle vaccinazioni somministrate e non somministrate al singolo assistito nel corso della vita; viene aggiornata in caso di modifica della residenza o dello stato vaccinale, ossia se l'assistito riceve una nuova dose di vaccino ovvero se si attesta la sussistenza di una condizione di esonero, omissione o differimento, ovvero qualora si verifichi il decesso dell'assistito. Dovrà inoltre essere collegata con l'anagrafe regionale degli assistiti.

L'**Anagrafe Regionale delle Vaccinazioni** avrà lo scopo di garantire la corretta conduzione dei programmi di vaccinazione, il monitoraggio dell'efficienza dell'attività ed il controllo della sua efficacia attraverso il calcolo delle coperture vaccinali e di altri indicatori a livello regionale e aziendale, il supporto alla pianificazione di procedure di audit e di processi di benchmarking all'interno della regione e le funzioni di programmazione regionale in tema di strategie vaccinali.

L'**Anagrafe Regionale delle Vaccinazioni** dovrà contenere, per gli assistiti residenti nella relativa regione o provincia autonoma, i dati di cui all'art. 1, comma 4, lettere a) , b) , c) , d) , e) del DM 125 del 17/09/2018, come specificati dal disciplinare tecnico di cui all'allegato A del decreto.

Riferimento Normativo: ***Decreto del Ministero della Salute 17 settembre 2018 "Istituzione dell'Anagrafe nazionale vaccini" pubblicato sulla GU S.G. n. 257 del 5 novembre 2018***

Attualmente in Liguria i dati di attività dei servizi territoriali deputati all'erogazione delle vaccinazioni confluiscono in cinque distinte anagrafi informatizzate a livello di singola Azienda Sanitaria Locale attraverso l'utilizzo di tre applicativi differenti. Il rilevamento delle coperture vaccinali a livello regionale avviene tramite l'invio, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle attività vaccinali delle singola Aziende Sanitarie e i dati consuntivi regionali così ottenuti vengono inviati annualmente all'Ufficio competente del ministero della salute. In questo scenario è significativo rilevare che le anagrafi vaccinali esistenti presso le singole Aziende non soddisfano completamente (per completezza, tempestività e qualità dei dati) i requisiti richiesti dal disciplinare tecnico allegato al Decreto del Ministro della Salute 17 settembre 2018.

Per superare questo insieme di difficoltà e inadempienze si propone di sviluppare un progetto che garantisca la realizzazione dell'Anagrafe vaccinale regionale (AVR) che dovrà quindi garantire:

- L'integrazione con l'anagrafe regionale degli assistiti;
- La corretta conduzione dei programmi di vaccinazione;
- Il monitoraggio dell'efficienza dell'attività e il controllo della sua efficacia;
- Il calcolo delle coperture vaccinali e di altri indicatori a livello regionale e aziendale;

- Il supporto e la pianificazione di procedure di audit e di processi di benchmarking all'interno della regione e le funzioni di programmazione regionale in tema di strategie vaccinali;
- Il recupero dei dati storici dalle applicazioni gestionali delle aziende sanitarie liguri.

Inoltre, per garantire il corretto funzionamento dell'AVR sarà necessario prevedere un servizio di assistenza, manutenzione e formazione rivolto al sistema di governo dell'AVR, in A.Li.Sa. e ai centri vaccinali delle aziende sanitarie.

Vincoli

Il Decreto Ministeriale 17/9/2018 stabilisce la trasmissione della scheda dello stato vaccinale aggiornata di ciascun assistito da parte delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano all'Anagrafe nazionale vaccini con decorrenza 2019, con cadenza trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento. La trasmissione è vincolante a decorrere dall'anno 2020, a partire dal quale il conferimento dei dati è ricompreso fra gli adempimenti cui sono tenute le regioni e le province autonome per l'accesso al finanziamento integrativo a carico dello Stato, ai sensi dell'intesa sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 23 marzo 2005 (rep. atti. n. 2271/CSR). Dal 2020 per le regioni è vincolante anche la trasmissione al livello nazionale delle vaccinazioni effettuate a soggetti non residenti entro 10 giorni dall'evento, la trasmissione della scheda vaccinale per i trasferiti da proprie ASL entro 20 giorni dall'evento di trasferimento.

Sistema Regionale Di Gestione Degli Screening Oncologici

A.Li.Sa. ritiene necessario ricevere in modalità omogenea e completa i dati per costituire gli indicatori necessari a valutare la performance dei programmi di screening aziendali attraverso la rilevazione degli indicatori organizzativi e funzionali, di processo clinico diagnostico e di esito, per effettuare il monitoraggio dell'attività al fine di:

- garantire la governance nell'ottica del miglioramento continuo della performance;
- rispondere all'obbligo informativo nei confronti dell'ONS;
- partecipare al progetto "Sistema di valutazione della performance dei sistemi sanitari regionali" del MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

Ritiene altresì necessario fornire alle Direzioni delle Aziende Sanitarie i risultati raggiunti valutati in maniera indipendente e gli eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti.

L'insieme di tutti gli eventi e le procedure che intercorrono tra l'invito al test di screening (detto di 1° livello) e l'esito conclusivo costituiscono il cosiddetto "episodio" dì screening; tali informazioni dovranno divenire parte integrante del Registro Tumori Ligure (D.G.R. n 104 del 14/02/2019).

A.Li.Sa. ritiene inoltre necessario:

- disporre dei dati relativi agli episodi di screening relativi a ciascuno dei soggetti afferenti alle coorti interessate al fine di condurre le attività di monitoraggio sopra indicate;
- attivare a livello regionale l'acquisizione del flusso informativo relativo all'assistenza erogata nell'ambito dei programmi di Screening Oncologici, per rilevare in maniera omogenea gli indicatori previsti a livello ministeriale e altri indicatori aggiuntivi per la valutazione della performance dei programmi di screening e degli operatori coinvolti.

Le attività di analisi dei dati ricevuti, di elaborazione degli indicatori e di condivisione con gli Enti competenti potranno essere effettuate attraverso l'adozione di un software gestionale unico a livello

regionale gestito centralmente da A.Li.sa., al fine di conseguire la massima uniformità delle procedure nell'ambito dei programmi di screening regionali (individuazione delle coorti, criteri di invito ed esclusioni, modalità di registrazione dei dati), nonché l'uniformità nel calcolo degli indicatori di processo e di esito.

Budget

Studio di fattibilità e progettazione esecutiva: Euro 50.000 IVA Inclusa

Progetto una tantum: Euro 550.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: Euro 70.000,00 IVA Inclusa + Presidio Euro 70.000 IVA Inclusa

Periodo 2021-2022

Nuova Anagrafe Regionale (completamente integrata)

L’obiettivo di questo progetto è la creazione di una nuova Anagrafe Sanitaria Regionale per gestire centralmente e in maniera univoca le informazioni anagrafiche relative agli assistiti del Sistema Sanitario Ligure realizzando le funzioni di integrazione e cooperazione tra gli applicativi regionali che necessitano di gestire l’identificazione degli assistiti.

È quindi prevista l’evoluzione dell’attuale piattaforma applicativa Anagrafe Sanitaria in una logica a servizi, per consentire una più efficace integrazione con Anagrafi Nazionali (ANPR, ANA, FISCALE) e sviluppo di servizi online per il cittadino.

Master Patient Index

E’ stata prevista l’attivazione di un nodo regionale che, attraverso una soluzione di Master Patient Index centralizzata (MPI-R), garantisca l’allineamento anagrafico di tutte le anagrafi aziendali liguri (MPI-L).

Il MPI Centrale si pone come elemento infrastrutturale, in grado di consentire la gestione in circolarità dei contatti delle ASL/AO liguri lasciando autonomia e indipendenza a ciascuna ASL/AO sulle politiche di aggiornamento dei propri dati. La finalità del MPI Centrale è in sintesi quella di consentire, sul territorio ligure, il funzionamento di servizi sanitari interaziendali che richiedono un’identificazione univoca dell’assistito (ligure e non) su tutto il territorio regionale. Rappresenterà l’anagrafe di riferimento a livello regionale di tutti quei pazienti che hanno avuto almeno un accesso presso una struttura sanitaria ligure.

Una volta consolidato, l’MPI-R rappresenterà la fonte unica e centralizzata delle anagrafiche liguri da utilizzare per tutti i sistemi informatici sanitari della Regione (Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Centro Unico Prenotazioni regionale (CUP), Sistema di Accoglienza Regionale delle prescrizioni mediche (SAR), …).

In questa prospettiva, l’MPI Centrale sarà collegato agli MPI Locali di tutte le ASL/AO liguri in maniera bidirezionale. Pertanto invierà in broadcast tutte le variazioni che gli saranno state inviate dall’Anagrafe Sanitaria Regionale (ASR) agli MPI Locali, che a loro volta le invieranno ai dipartimentali collegati.

L’MPI centrale riceverà a sua volta dagli MPI Locali le variazioni relative ai “contatti” ed eventualmente, in base alle regole stabilite, le propagherà agli altri MPI Locali.

Questo scenario non implica che le ASL/AO adottino obbligatoriamente lo stesso prodotto in uso presso il MPI centrale, è sufficiente che il prodotto scelto sia in grado di colloquiare con l'MPI Centrale. Nello specifico si prevede, in sintesi:

- il completamento dell'implementazione del Master Patient Index centralizzata (MPI-R) quale infrastruttura abilitante per le anagrafiche regionali;
- l'implementazione dei connettori per il dialogo bidirezionale con le ASL/AO;
- l'implementazione per ogni Azienda Sociosanitaria regionale ed il Policlinico San Martino di un Master Patient Index locale (MPI-L) integrato con il MPI-R e con i vari sistemi aziendali verticali (a titolo esemplificativo e non esaustivo Radiologia, Laboratorio Analisi, Sistema Informativo Ospedaliero).

Evoluzioni dell'Anagrafe Sanitaria Regionale

Per l'attuale piattaforma applicativa Anagrafe Sanitaria Regionale (ASR) sono previste evoluzioni in quattro principali direzioni:

- l'integrazione con l'anagrafe nazionale di SistemaTS e, quando sarà attivata, l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA)
- l'aggiornamento dell'applicazione e delle modalità di conservazione e gestione dei dati per rendere ASR conforme alle direttive espresse dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- l'aggiornamento della pila tecnologica su cui si fonda ASR
- lo sviluppo di ulteriori servizi online per i cittadini e per i Medici di Medicina Generale (MMG) e gli specialisti Pediatri di Libera Scelta (PLS) oltre a quelli già disponibili alla data. I nuovi servizi potrebbero consistere, ad esempio, in funzioni per
    - l'autocertificazione del diritto all'esenzione per motivi di reddito,
    - la revoca delle autocertificazioni,
    - la sola revoca di un medico senza l'obbligo di una nuova scelta simultanea,
    - la scelta di un medico massimalista con determinate causali verificabili automaticamente,
    - la scelta di un nuovo medico anche se la revoca di quella precedente era avvenuta per motivazioni particolari,
    - l'aggiornamento da parte degli MMG e dei PLS degli indirizzi e degli orari di ricevimento,
    - la comunicazione alla ASL di una assenza, con la sua motivazione ed il nominativo del medico sostituto individuato per il periodo.

  Per l'accesso ai servizi online, inoltre, si aggiungerà l'autenticazione tramite la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Budget

Progetto una tantum: Euro 1.500.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: da definire

Periodo 2021-2023

Sistema Informativo Trasfusionale (gara e implementazione)

L'obiettivo di questo progetto è di fornire una risposta all'esigenza dei Centri Trasfusionali di incrementare l'attuale livello di informatizzazione ed integrazione, evidenziando eventuali nuovi scenari e sviluppi da implementare nell'ottica di ampliare il livello e la qualità dell'informatizzazione stessa.

La Regione Liguria intende, con il progetto in questione, dotarsi di strumenti di maggior efficacia per adempiere ai propri compiti istituzionali di controllo, verifica e indirizzo anche rispetto alle sollecitazioni nazionali e comunitarie, recependone le indicazioni e traducendole in modalità operative uniformi per tutti gli operatori regionali.

In prospettiva l'obiettivo finale nel medio termine deve essere la creazione di una vera "Banca del Sangue della Regione Liguria" e di una diversa organizzazione complessiva di tutto il Servizio Trasfusionale Ligure, secondo un modello completamente rinnovato, che deve prevedere una suddivisione tra le attività di "produzione" (raccolta, lavorazione, esecuzione degli esami di idoneità sulle unità donate) da gestire a livello centrale e le attività cosiddette "di servizio" (assegnazione del sangue e Medicina Trasfusionale) che devono essere demandate alle strutture distribuite sul territorio.

Principali obiettivi del progetto:

- unica storia trasfusionale a livello regionale;
- verifica in tempo reale da ogni Centro Trasfusionale degli spostamenti dei pazienti (intesi come donatori e/o riceventi);
- piena e completa integrazione con il territorio

Budget

Progetto una tantum: Euro 2.300.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: Euro 385.000 IVA Inclusa

Periodo 2021-2024

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

Implementazione di un sistema di videoconferenza per le ASL e Ospedali Liguri

Il progetto intende risolvere in parte l'esigenza inizialmente esposta nelle riunioni del Gruppo DIAR del 17/09/2018 e del 25/09/2018.

La necessità è quella di consentire ai medici di cooperare, a distanza, nei consulti clinici (non per patologie tempo-dipendenti), durante i quali vengono discusse sia le scelte diagnostiche sia quelle terapeutiche.

L'esigenza è di poter condividere e lavorare a distanza e contemporaneamente su documenti e dati.

Oggi, in molti casi, le sessioni di consulto avvengono con lo spostamento fisico (trasferte) di uno o più medici che si recano presso l'Ente che beneficia della consulenza medica.

Vista la concentrazione delle competenze e la distribuzione delle ASL sul territorio, in alcuni casi, gli spostamenti sono superiori ai 100 Km.

Il progetto consiste nel potenziamento delle infrastrutture disponibili idonee (presenti presso la ASL2 Savonese), con lo scopo di poter ampliare lo scenario del loro utilizzo sul territorio ligure.

Il progetto si propone di rispettare, sia le richieste di utilizzo fatte dal coordinatore DIAR - Diagnostica per Immagini, sia le richieste della ASL2 Savonese di mantenere una sufficiente autonomia, di conservare una disponibilità di risorse non inferiore a quella attuale e di non subire un eccessivo incremento di costi (derivante sia dal lavoro dei propri tecnici, sia da eventuali costi esterni).

Il Progetto si pone l'obiettivo di fornire al nuovo Sistema due sale aggiuntive per ognuna ASL e Aziende Ospedaliere (rispetto alle 5 già allestite). Quindi due sale per: ASL1, ASL2, ASL3, ASL4, ASL5, San Martino, Ospedale Evangelico Internazionale, Ospedale Galliera, Ospedale Gaslini.

Il progetto prevede inoltre l'attivazione di un Servizio "sala regia" per la soluzione Multi-Ente.

Durata del Progetto/Servizio: 18 mesi da incarico formale (6 mesi di attivazione e 12 mesi di erogazione del servizio).

Budget

Progetto una tantum: Euro 500.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: Euro 120.622 IVA Inclusa

Periodo 2021 – 2022

Evoluzione interfacce CUP mobile - Progetto Liguria Salute - soluzione multicanale per l'accesso alla Sanità digitale

Liguria Salute è un progetto sperimentale per lo sviluppo di nuove applicazioni utili agli utenti del S.S.R. attraverso nuove modalità e canali di comunicazione ed accesso alle informazioni ed ai servizi sanitari digitali sicuri.

Il progetto prevede l'implementazione di una soluzione multicanale (portale web, App per smartphone e tablet, totem) sviluppata per facilitare l'accesso ed il rapporto dei cittadini con la Sanità ligure, ospedali e territorio, attraverso le seguenti funzioni:

- informazioni e localizzazione di tutte le strutture sanitarie regionali (Ospedali, Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale, Punti di Primo Intervento, Farmacie, Centro Unico Prenotazioni, etc...)
- news regionali e delle singole ASL e Ospedali
- mappa interattiva per orientarsi all'interno dell'aree ospedaliere e nelle strutture ambulatoriali territoriali
- localizzazione di padiglioni, dipartimenti, ambulatori, strutture o personale sanitario
- consultare e chiamare i numeri utili di Ospedali e ASL
- cercare un alloggio, un punto di ristoro, una farmacia nei pressi di un ospedale, di una struttura sanitaria o geolocalizzato con la mia posizione
- elenco delle associazioni di volontariato e tutela accreditate
- registrazione del domicilio digitale (Pec per comunicare con il servizio sanitario)
- consultazione in tempo reale del numero dei pazienti in attesa, in visita e in osservazione al Pronto soccorso
- continuità assistenziale (guardia medica geolocalizzata)
- informazioni sulle vaccinazioni (percorsi, vaccini)

Attraverso un'autenticazione regionale "forte" o l'utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / TS-CNS è inoltre possibile accedere ad ulteriori servizi in area riservata:

- prenotazione con dematerializzata e disdetta prenotazioni
- pagamento elettronico del ticket delle prestazioni sanitarie
- scelta e revoca del Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS)
- Servizi per assistiti celiaci (credito residuo, storico movimenti)
- Consultazione dei propri referti di esami (analisi chimico cliniche di Laboratorio, referti di radiologia), disponibili anche sul Fascicolo Sanitario Elettronico regionale

Risultati attesi:

- maggiore e migliore interazione ospedale/territorio/cittadino
- maggiore informazione e servizi sempre disponibili e fruibili dai cittadini

Budget

Progetto una tantum: Euro 500.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: Euro 150.000 IVA Inclusa

Periodo 2021-2022

Centralizzazione e gestione del Sistema Informativo della Prevenzione

Obiettivo del presente progetto è l'analisi di fattibilità, sia tecnica che amministrativa, per la centralizzazione degli attuali Sistemi aziendali di prevenzione in un unico Sistema Informativo della Prevenzione regionale.

L'analisi di fattibilità sarà articolata tenendo conto delle seguenti aree di intervento:

- Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali
- Tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati
- Sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Salute animale e igiene urbana veterinaria
- Sicurezza alimentare – tutela della salute dei consumatori
- Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening; sorveglianza e prevenzione nutrizionale
- Attività medico legali per finalità pubbliche

Budget

Progetto una tantum: Euro 200.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: da definire

Periodo 2021-2022

Centralizzazione e gestione del Sistema Informativo della Salute Mentale e Dipendenze

Obiettivi:

- Costituzione del **Sistema informativo regionale Salute Mentale (SISM)**, integrato con i sistemi di presa in carico del territorio ligure, per consentire la gestione ed il monitoraggio dell'attività assistenziale dei Dipartimenti di Salute Mentale del territorio regionale, dell'attività dei Centri di Salute Mentale, delle prestazioni degli SPDC (Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura) e delle Case di cura psichiatriche. Alimentazione del flusso SISM per l'assolvimento del debito informativo nazionale.
- Costituzione del **Sistema informativo regionale per le dipendenze (SIND)**, atto a gestire e monitorare le Strutture (informazioni anagrafiche relative alle strutture che erogano servizi per le dipendenze), il personale (informazioni relative a consistenza e figure professionali in servizio presso le strutture che erogano servizi per le dipendenze) e l'attività svolta per gli utenti afferenti al Ser.T. o al carcere. Monitoraggio HIV. Alimentazione del flusso SIND per l'assolvimento del debito informativo SIND nazionale.

Budget

Progetto una tantum: Euro 300.000 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: Euro 70.000 IVA Inclusa

Periodo 2021-2022

Piattaforma Regionale Unica per la consegna on-line dei Referti e delle Immagini –

FASE 3

Il quadro normativo che regola la consegna on-line dei referti ai cittadini (d.p.c.m. 243 del 08/08/2013 e s.m.i) e quello che regola il funzionamento e gli scopi dei Fascicoli Sanitari Elettronici (d.p.c.m. 178 del 29/09/2015 e s.m.i) sono differenti.

Il FSE è rivolto solo agli assistiti delle Regioni e prevede una specifica adesione per poter ritirare i referti. Il Fascicolo raccoglie e rende disponibile agli assistiti e agli operatori sanitari, la raccolta della documentazione clinica relativa ai vari eventi clinici occorsi all'assistito.

I Sistemi di consegna on-line dei referti sono rivolti a tutti (assistiti, cittadini extra-regione, stranieri) e non prevede una preventiva adesione ma solo la possibilità di richiedere la consegna on line del singolo referto.

In Liguria, vista la vocazione turistica e quella portuale, la percentuale delle prestazioni erogate a persone non assistiti liguri (tra questi turisti e lavoratori stranieri) vale mediamente circa il 10% (con punte del 19% a seconda dalle prestazioni e dalle Aziende eroganti) rispetto al totale delle prestazioni erogate.

In particolare le percentuali, in funzione della Azienda erogante, arrivano al 15% per i laboratori analisi e al 12% per le radiologie.

Situazione Attuale

Ad oggi, analogamente a quanto accade in altre Regioni, in Liguria esistono diversi sistemi per la distribuzione on-line dei referti di laboratorio e non esiste Portale Web per la consegna dei referti e delle immagini radiologiche attivo in Liguria.

Scopo

Il Progetto intende realizzare e attivare un Sistema Regionale Unico per la Consegna on-line ai Cittadini dei Referti relativi alle prestazioni ambulatoriali e delle relative Immagini.

La Piattaforma Unica Regionale Standardizzata per la consegna Referti On-line consentirà: uniformità di trattamento e di utilizzo verso i cittadini, incremento dei canali di accesso, uniformità tecnologica, economie di scala, indipendenza del Sistema di Consegna dalle singole piattaforme gestionali (nel tempo queste potranno sia aumentare come numero e tipologie, sia variare come fornitori e tecnologie in funzione della sostituzione delle stesse, ma il Sistema Regionale rimarrà un'invariante rispetto alle varie soluzioni).

La Piattaforma consentirà a qualsiasi Cittadino, Assistito, Lavoratore e Turista il ritiro on-line dei propri referti e delle relative immagini.

La Piattaforma prevede un'interfaccia Web unica, sia per PC, sia per dispositivi mobili.

Il Sistema non implica l'adesione ad iniziative sui dossier sanitari in quanto prevede l'utilizzo di credenziali «usa e getta».

Il Progetto prevede l'analisi, la progettazione, lo sviluppo, la definizione e messa a disposizione delle necessità elaborative, installazione e test e messa in esercizio della Piattaforma Regionale per la Consegna on-line dei Referti e delle relative Immagini.

Sono inizialmente previste le integrazioni con i sistemi ambulatoriali LIS di: ASL1, ASL2, ASL3, ASL4, ASL4, Policlinico San Martino e Ospedale Evangelico Internazionale; con sostituzione del Portale

Laboratori esistente. A seguire, sono previste le integrazioni con i sistemi ambulatoriali RIS-PACS di: ASL1, ASL2, ASL3, ASL4, ASL4, Policlinico San Martino e Ospedale Evangelico Internazionale.

Obiettivi

Riduzione della necessità di spostamenti per il ritiro dei referti con conseguente riduzione sia dei costi diretti di consegna, sia dei costi sociali.

Realizzazione di un sistema unico regionale per la consegna dei referti e sua integrazione dei Sistemi di Laboratorio e Radiologie (che rappresentano più del 60% della produzione ambulatoriale totale).

Riuscire a consegnare on-line almeno 1.000.000 di referti all'anno

Budget

Voce della Fornitura	min	max
Costo Globale degli interventi nel periodo:	956.824	1.098.891
Analisi, Progettazione, sviluppo, test e installazione (Una Tantum):	260.384	260.384
Integrazione con i sistemi locali e attivazione dei servizi per gli Enti (Una Tantum):	554.374	554.374
Costi annui Ricorrenti di Assistenza e Manutenzione da fine progetto:	142.067	142.067

Periodo 2021 – 2024

Implementazione di una gestione centralizzata dei nomenclatori

Come definito dall'Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS), organizzazione americana senza fini di lucro dedicata al miglioramento dell'assistenza sanitaria in termini di qualità, sicurezza, efficacia dei costi e accesso attraverso il miglior uso della tecnologia dell'informazione e dei sistemi di gestione, l'interoperabilità è la capacità di diversi sistemi informatici e applicazioni software di comunicare, scambiarsi dati e usare le informazioni che sono state scambiate.

L'interoperabilità semantica, che è la capacità di più sistemi di scambiarsi informazioni e di utilizzare le informazioni scambiate, prende vantaggio anche dalla gestione dei nomenclatori. In tal modo infatti i dati scambiati possono essere correttamente interpretati.

In tale contesto, nel panorama digitale sanitario ligure diventa indispensabile l'implementazione di una gestione dei nomenclatori, che garantisca l'individuazione di un unico punto di raccolta centralizzata degli stessi e ne permetta la distribuzione ai soggetti interessati.

A titolo esemplificativo, si può gestire il Nomenclatore/Catalogo Regionale delle prestazioni ambulatoriali. In tal modo tutti i soggetti prescrittori, prenotatori ed erogatori possono attingere ai dati centralizzati; inoltre le modifiche apportate al Catalogo Regionale vengono effettuate una sola volta e non più su tutte le singole applicazioni, con un risparmio in termini economici e una minore probabilità di errori. Infine tale strumento consente l'allineamento con i sistemi MEF attraverso web services (così come richiesto da SOGEI)

Una volta implementato, nel futuro, ovviamente tale gestione potrà essere estesa a qualsiasi nomenclatore che necessiti di un processo di centralizzazione.

Budget
Progetto una tantum: Euro 350.000 IVA Inclusa
Costi ricorrenti: Euro 122.500 IVA Inclusa
Periodo 2021-2022

Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) Ligure

Uno degli strumenti per garantire efficienza del servizio sanitario ai cittadini, in particolare attraverso una maggiore digitalizzazione del Servizio Sanitario Regionale, finalizzata ad abilitare lo sviluppo di servizi evoluti ad alto valore aggiunto per il cittadino, è il Fascicolo Sanitario Elettronico di Regione Liguria, inteso come *insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito*. Il FSE ha come scopo principale quello di agevolare l'assistenza al paziente, offrire un servizio che può facilitare l'integrazione delle diverse competenze professionali, fornire una base informativa consistente, contribuendo al miglioramento di tutte le attività assistenziali e di cura, nel rispetto delle normative per la protezione dei dati personali.

Nel FSE sono contenuti documenti di tipo sanitario, amministrativo, e le prescrizioni mediche e farmaceutiche. I documenti del FSE sono consultabili dall'assistito e, previa autorizzazione, dagli operatori sanitari e dalle strutture sanitarie alle quali l'assistito si rivolge. La realizzazione del FSE ottempera a una normativa nazionale (L. 221/2012).

Al fine di garantire un'omogenea diffusione nazionale del FSE, la Legge di Bilancio 2017 ha variato il quadro di riferimento per gli scenari di evoluzione e diffusione del FSE con l'introduzione (L. 11/12/2016, n. 232, art. 1, c. 382) dell'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità (INI) necessaria a garantire l'interoperabilità dei FSE regionali. La progettazione dell'infrastruttura nazionale, la cui realizzazione è curata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura del Sistema Tessera Sanitaria, è disciplinato dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 4 agosto 2017 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 195 del 22 agosto 2017).

L'evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) ligure trova riferimento sia nel potenziamento delle attività di verifica da parte dal Comitato LEA (Relazione stato attuazione e utilizzo servizi interoperabilità resi disponibili dall'INI, % di attivazione del FSE, % di MMG/PLS abilitati al FSE, numero Patient Summary popolati da MMG/PLS), sia nel rispetto delle specifiche e tempistiche definite dal Tavolo tecnico di monitoraggio e indirizzo FSE (ex art. 26 DPCM n. 178/2015), composto da MdS, MEF, Agid, Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali, e Regioni. Ulteriori sviluppi recepiscono anche parte delle misure urgenti in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico, così come previste dal decreto legge "Rilancio" all'articolo 11 (n. 34/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19/5/2020), in modifica all'articolo 12 del decreto legge 179/2012.

In questo scenario si intende realizzare una serie di attività, alcune delle quali hanno trovato già avviamento nell'anno 2020, ma avranno naturale completamento in quello entrante.

Obiettivi a breve termine:

- Adeguamento del sistema di autenticazione regionale in modo da re-indirizzare automaticamente al FSE ligure un cittadino che accede, autenticandosi con credenziali SPID, tramite Portale Nazionale, punto di accesso a livello nazionale verso i vari FSE regionali
- Realizzazione delle procedure necessarie per la gestione dei tutori, delle tutele e delle deleghe all'apertura dei FSE, alla luce delle linee guida definite dal Gruppo di Lavoro dei DPO
- Eliminazione del consenso all'alimentazione e alimentazione del FSE con i con i dati e i documenti relativi alle prestazioni sanitarie erogate a partire dal 19.05.2020 (data di entrata in vigore del d.l. 34/2020 "Rilancio") e gestione dei dati e documenti inerenti alle prestazioni sanitarie erogate dal SSR e dal SSN antecedentemente a tale data (*)

Obiettivi a medio termine:

- Definizione, esecuzione e/o coordinamento delle attività finalizzate alla messa in linea delle 52 strutture private accreditate liguri per rendere disponibili nel FSE i referti di laboratorio, radiologia e cardiologia da esse prodotti
- Completamento della partecipazione di MMG/PLS al progetto FSE, mediante collegamento diretto al Fascicolo del software di cartella clinica, al fine di garantire e facilitare la condivisone dei dati e il costante aggiornamento da parte di MMG/PLS del Profilo Sanitario Sintetico (o Patient Summary)
- Messa in linea dei Certificati Vaccinali disponibili presso le strutture regionali preposte (*)
- Chiusura delle credenziali di autenticazione regionali per l'identificazione e l'accesso a FSE, in conformità con il d.l. 76/2020 (convertito nella Legge 120/2020)

Obiettivi a lungo termine:

- Collegamento dei Privati (*)
- Collegamento degli Esercenti le professioni sanitarie (*)
- Messa in linea dei Piani Terapeutici (*)
- Messa in linea dei dati da Sistema Informativo Trapianti (*)
- Messa in linea delle Prenotazioni CUP (*)
- Integrazione FSE ligure con Indice Nazionale dei Consensi (*)
- Integrazione FSE ligure con Indice Nazionale dei Documenti (*)
- Adeguamenti per Conservazione a Norma e Termini di Conservazione
- Revisione della gestione dei Log/Audit
- Gestione degli Eventi
- Integrazione DAT e Nomina Fiduciario Sanitario
- Integrazione dei contenuti minimi previsti dal DPCM 178/2015 con documenti e informazioni cliniche disponibili in formato CDA2, nella fattispecie:
    - Verbale di Pronto Soccorso (VPS)
    - Lettera di Dimissione Ospedaliera
    - Referto di Radiologia
    - Documento di Esenzione
    - Referto di Specialistica Ambulatoriale (RSA)
- Dossier Farmaceutico

- Gestione delle deleghe alla consultazione
- “Studio dell’integrazione fra FSE e app.io (legge 11 settembre 2020, n. 120)”

(*) Le attività evidenziate derivano specificatamente delle misure urgenti in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico, come previste dal DL 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020.

Budget
Progetto una tantum: Euro 2.500.000 IVA Inclusa
Costi ricorrenti: da definire
Periodo 2021-2023

Portale POLISS e SISS regionale (SPD) (potenziamento e digitalizzazione della medicina territoriale)

Il portale POLISS, realizzato da Liguria Digitale è lo strumento strategico di accesso a tutti i servizi sociosanitari e sanitari della medicina territoriale. In fase pandemica Covid-19, si è rivelato lo strumento chiave per l’integrazione socio-sanitaria, per la gestione delle informazioni da parte degli operatori del SSR.

Lo Sportello Polifunzionale Distrettuale (SPD), è il sistema gestionale in uso presso i distretti sociosanitari liguri per l’accoglienza, la valutazione e la gestione dei percorsi di presa in carico degli assistiti sul territorio (cure domiciliari, assistenza residenziale e semiresidenziale, prese in carico ambulatoriali) secondo linee guida uniformi a livello regionale. La presa in carico dei pazienti cronici avviene attraverso i modelli messi a disposizione dalla Banca Dati Assistito.

Risultati Attesi POLISS

Strumento di governo in ottica C.R.M. (cruscotto)

Collegamento al Laboratorio Analisi Virtuale Unico regionale

Unico punto di accesso a tutte le applicazioni della Sanità sia per operatori SSR, utenti esterni a SSR (residenze, strutture private, MMG e PLS) che cittadini

Cartella sociosanitaria individuale

Revisione del sistema di valutazione sociosanitario

Credenziali di accesso verso Spid 3 e carta d’Identità Elettronica (CIE) e centralizzazione regionale dei consensi firmati dai cittadini.

Risultati attesi SPD

Implementare nuovi moduli per ottimizzare l’integrazione degli specialisti nei percorsi diagnostico-terapeutici

Evoluzione del sistema di presa in carico e collegamento di Specialisti e MMG sui percorsi Diagnostico-Terapeutici e gestione remota di device medicali.

Per quanto riguarda in particolare il Sistema Informativo Socio Sanitario Ligure SISS - Mappa Digitale per la Cura degli Assistiti Liguri si prevede:

La definizione delle specifiche e l'implementazione dei servizi di ricezione dei dati di erogazione da parte dei sistemi erogatori accreditati.

La costruzione della cartella clinica sociosanitaria, quadro complessivo dei percorsi sociosanitari passati o in essere, con evidenza delle fasi dell'iter di presa in carico e visualizzazione dei dettagli, compatibilmente con la visibilità concessa dall'assistito in cura.

La possibilità per il cittadino di richiedere e monitorare i suoi percorsi di cura o della persona assistita che lo ha delegato.

GAS:

- Nuovo sistema di fatturazione elettronico integrato con la gestione dell'anagrafe delle strutture sociosanitarie residenziali e semiresidenziali GAS
- Gestione iter di autorizzazione delle strutture, con gestione documentale

Amministratore di sostegno:

- gestione documentale per enti formatori e commissione
- iscrizione a corsi: funzione cittadino

Hospice:

- lista di attesa unificata e fatturazione
- nuovo flusso da trimestrale a "tempo reale"

Protesica:

- Nuovo sistema regionale di assistenza protesica

Budget
Progetto una tantum: Euro 1.500.000,00 IVA Inclusa
Costi ricorrenti: da definire
Periodo 2021-2023

Evoluzione dei sistemi di laboratorio delle aziende, creazione del laboratorio unico virtuale regionale e creazione di archivio in tempo reale regionale dei risultati

L'obiettivo di questo progetto è avviare un processo per la razionalizzazione dell'attività dei laboratori delle aziende, attraverso una loro evoluzione e la creazione del laboratorio unico virtuale regionale e di un archivio regionale in tempo reale dei risultati.

Tale razionalizzazione dovrà consentire una migliore distribuzione degli esami da effettuare nei diversi laboratori di analisi, consentendo nel tempo una cooperazione più agevole tra Enti richiedenti e Laboratori erogatori; permetterà quindi una maggiore efficienza nell'erogazione delle prestazioni richieste e una riduzione dei tempi nell'ottenimento dei risultati degli esami stessi.

Il progetto prevede quindi l'implementazione di un sistema centralizzato a livello regionale che operi smistando le richieste che arrivano dall'Ente richiedente -il quale non è in grado di effettuare (o non effettua per accordi tra Enti) determinate analisi - al laboratorio individuato come erogatore.

Il laboratorio erogatore, mediante l'integrazione tra il proprio LIS (Laboratory Information System) e il sistema centralizzato, restituirà il referto che, unitamente ai referti relativi alle altre indagini diagnostiche correlate all'accesso, andrà a comporre il referto finale emesso dell'Ente che ha eseguito il prelievo (o la raccolta del materiale organico) all'assistito.

Tale approccio architetturale comporterà per ciascuna azienda una singola integrazione con il sistema centrale, attraverso un gateway che accoglierà e smisterà i messaggi scambiati fra i laboratori, permettendo di monitorare e gestire tutti i flussi di integrazione centralmente. Questo ridurrà quindi il numero di realizzazioni personalizzate consentendo, in prospettiva e dal punto di vista informatico, la possibilità di ripartire gli esami con qualunque Azienda sul territorio ligure.

Il progetto si svilupperà nelle seguenti macro fasi:

- valutazione di fattibilità (informatica) e definizione dei requisiti e dei vincoli;
- analisi delle soluzioni possibili;
- definizione dei costi;
- definizione dei tempi di realizzazione;
- identificazione della soluzione progettuale
- implementazione della soluzione progettuale scelta
- messa in esercizio del sistema

Budget

Progetto una tantum: Euro 1.000.000,00 IVA Inclusa

Costi ricorrenti: da definire

Periodo 2021-2023

3.3 Altri progetti e servizi

Altri progetti e servizi per la PA

L'attività di Liguria Digitale nel 2021 per i propri Soci e Clienti della PA sarà ripartita anche sulle seguenti altre attività (valori in Euro milioni):

Tabella 10: Servizi di interesse generale PA

Fonti di finanziamento per l'erogazione dei servizi di interesse generale			
Area Tematica	**Breve Descrizione**	**Cliente**	**Produzione 2021**
PA	Sistemi Informativi	Regione Liguria	9,7
PA	Finanziamenti dipartimentali	Regione Liguria	1,5
PA	Altro	Enti SIIR	0,6
Totale complessivo			**11,8**

Distribuzione servizi di interesse generale - Settore Informatica			
Area Tematica	**Breve Descrizione**	**Cliente**	**Produzione 2021**
PA	Centro servizi per l'innovazione	Regione Liguria	0,4
PA	Servizi Supporto Operativo – Anni 2019 - 2020	Regione Liguria	0,3
PA	Posti di Lavoro e Assistenza Applicativa	Regione Liguria	1,7
PA	Servizi sistemi e reti	Regione Liguria	1,3
PA	Conduzione Centri Servizi Territoriali (Sitar)	Regione Liguria	0,6
PA	Forniture del Consiglio Regionale	Regione Liguria	0,8
PA	Comunicazione Presidenza	Regione Liguria	1,2
PA	Canoni manutenzione Sistemi e reti, Cost Driver	Regione Liguria	1,0
PA	Centrale di Committenza	Regione Liguria	0,6
PA	Assistenza Infrastrutture Abilitanti	Regione Liguria	0,4
PA	Liguria Wi-Fi, Gestione-Manutenzione e Potenziamento della Rete	Regione Liguria	0,1
PA	Conduzione Ecosistema Turistico Digitale	Regione Liguria	0,2
PA	Conduzione progetti strategici e adeguamenti normativi obbligatori a siti web	Regione Liguria	0,2
PA	Conduzione e Assistenza ERP e Sistema HR	Regione Liguria	0,8
Totale complessivo			**9,7**

Distribuzione servizi di interesse generale - Dipartimenti			
Area Tematica	**Breve Descrizione**	**Cliente**	**Produzione 2021**
PA	Tributi	Regione Liguria	0,6
PA	Conduzione CPI	Regione Liguria	0,4
PA	Conduzione, sistemi del lavoro e della formazione professionale	Regione Liguria	0,3
PA	Attività a supporto del Settore trasporto	Regione Liguria	0,1
PA	Gestione sistema reti radio	Regione Liguria	0,1
PA	Monitoraggio assistenza APQ	Regione Liguria	0,1
Totale complessivo			**1,5**

Tabella 11: Altri progetti e servizi PA

Area Tematica	Breve Descrizione	Cliente	Produzione 2021
PA	Costruzione dei processi dematerializzati	Regione Liguria	1,0
PA	Manutenzione evolutiva ERP e HR	Regione Liguria	0,8
PA	Manutenzioni evolutive fondi informatica	Regione Liguria	0,9
Attività su capitoll del settore informatica			**2,7**
PA	Sistema Informativo Lavoro	Regione Liguria	1,0
PA	Sistema Liguria @ CPI	Regione Liguria	0,7
PA	Formazione Professionale	Regione Liguria	0,1
PA	Scuola Digitale Liguria	Regione Liguria	0,6
PA	Sirgil	Regione Liguria	0,1
PA	Realizzazione Bandi POR FESR	Regione Liguria	0,2
PA	"Business Tutor"	Regione Liguria	0,1
PA	Agricoltura - Filiera 4.0	Regione Liguria	0,2
PA	PAT Unige - Infrastrutture	Regione Liguria	0,1
PA	Manutenzioni evolutive ambiente	Regione Liguria	0,3
PA	Collaborazione con IIT	Regione Liguria	0,2
PA	PAT Sicilia	Regione Liguria	0,1
PA	PAT Taranto	Regione Liguria	1,3
Enti SIIR	Attività varie per Enti SIIR	Altri Enti	1,2
PA	Acquisizioni Beni a Rimborso	Regione Liguria	0,3
Attività su altri capitoli			**6,5**
PA	Acquisizioni Beni e Servizi a Rimborso per Presidenza	Regione Liguria	1,2
PA	Comunicazione POR – FESR, FSE e PSR	Regione Liguria	1,0
PA	Progetti INTERREG Italia – Francia (Circuito, Smart, Destination, Mobimart, etc)	Regione Liguria	0,8
Altro			**3,0**
Totale complessivo			**12,1**

Altri progetti e servizi per la Sanità

L'attività di Liguria Digitale nel 2021 per i propri Soci e Clienti della Sanità sarà ripartita anche sulle seguenti attività di progetto (Tab. A), di servizio continuativo (Tab. B) e non continuativo (Tab. C):

Tabella A: Progetti Sanità

Area Tematica	Breve Descrizione	Soci/Clienti
Sanità	Progetto RIS/PACS Ospedale Evangelico	O.E.I.
Sanità	Adeguamento Sistemi Sanità della Liguria	A.Li.Sa.
Sanità	Estensione Teleconsulto Radiologico Liguria	A.Li.Sa.
Sanità	Portale Ritiro Referti e Immagini	A.Li.Sa.
Sanità	Ufficio di Prossimità	A.Li.Sa.
Sanità	Servizio di valutazione del rischio cyber dei sistemi esterni	ASL 3 "Genovese"
Sanità	Sostituzione ed evoluzione nuovo SIO ASL5	ASL 5 "Spezzino"
Sanità	Servizio di valutazione del rischio cyber dei sistemi esterni	O.E.I.
Sanità	Sistema Informativo Socio Sanitario Ligure SISS, attività 2020	A.Li.Sa.
Sanità	Sistema per lo svolgimento di Televisita	A.Li.Sa.
Sanità	Servizio di valutazione del rischio cyber dei sistemi esterni	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Predisposizione del Portale Moodle per l'Ospedale Policlinico San Martino e relativi servizi a supporto	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Implementazione presso l'Ospedale Policlinico San Martino di Genova del sistema in Riuso ONE.SYS	Ospedale Policlinico San Martino

Tabella B: Servizi di tipo continuativo

Area Tematica	Breve Descrizione	Soci/Clienti
Sanità	ASL 1 "Imperiese" - Infrastruttura Integrata Rete Fonia Dati	ASL 1 "Imperiese"
Sanità	Servizi di connettività, gestione, assistenza e manutenzione dell'infrastruttura integrata dati-fonia della ASL2 Savonese	ASL 2 "Savonese"
Sanità	Housing del sistema primario del Di.Pa.C. dell'azienda sanitaria locale 3 genovese	ASL 3 "Genovese"

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

Sanità	Servizio di connettività in fibra ottica ad alta velocità per il Dipartimento del Ponente Ligure	Dipartimento del ponente ligure (ASL1 - ASL2)
Sanità	Fornitura di risorse per supporto informatico per ASL2	ASL 2 "Savonese"
Sanità	Serv. di assistenza, manut e conduzione applicativi informatici	IRCCS G. Gaslini
Sanità	Web Filtering ASL3 - Fortinet	ASL 3 "Genovese"
Sanità	Attività di assistenza del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) Ligure	A.Li.Sa.
Sanità	Tecnologie a supporto della Comunicazione	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Servizio di Outsourcing ICT ASL3	ASL 3 "Genovese"
Sanità	Reperibilità reti ASL3	ASL 3 "Genovese"
Sanità	Manutenzione SW ICT ASL5	ASL 5 "Spezzino"
Sanità	Fornitura del servizio di invio sms del NRE per la Ricetta Farmaceutica Dematerializzata comprensivo dell'assistenza di secondo livello – Fase Sperimentale	A.Li.Sa.
Sanità	Servizi informatici a supporto della gestione dell'attività di Libera Professione Intramuraria San Martino	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Servizi per la manutenzione, l'assistenza, la gestione e l'evoluzione di parte del Sistema Informativo Ospedaliero dell'Ospedale Policlinico San Martino	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Manutenzione e conduzione Nodo Locale FSE	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Fornitura di risorse per supporto informatico all'Ospedale Policlinico San Martino	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Servizio di consulenza e supporto nella gestione dell'offerta sanitaria ambulatoriale del San Martino	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Anagrafe Sanitaria	ASL1-ASL2-ASL3-ASL4-ASL5
Sanità	Servizi Integrativi CUP	ASL3 – ASL5
Sanità	Acquisti informatici per gli Enti della Sanità ligure	A.Li.Sa.-ASL1-ASL2-ASL3-ASL4-ASL5-O.P. San Martino-O.E.I.-IRCCS G. Gaslini

Tabella C: Servizi di tipo non continuativo

Area Tematica	Breve Descrizione	Soci/Clienti
Sanità	Servizi Infrastrutturali ICT per i Sistemi Sanità di Regione Liguria	A.Li.Sa.
Sanità	Outsourcing Infrastrutture ASL5	ASL 5 "Spezzino"
Sanità	Conduzione e Assistenza del Sistema Informativo di Gestione dell'accreditamento e monitoraggio della formazione continua in medicina (ECM_L)	A.Li.Sa.
Sanità	Attività di conduzione tecnica svolte per A.Li.Sa.	A.Li.Sa.
Sanità	Assistenza applicativa di II livello e conduzione applicativa dei SW centrali del Sistema Informativo Socio Sanitario	A.Li.Sa.
Sanità	Assistenza Help DesK, Housing e Hosting SERVER	A.Li.Sa.
Sanità	Manutenzione evolutiva e manutenzione sito	A.Li.Sa.
Sanità	Servizi di conduzione applicativa e sistemistica e di manutenzione adeguativa ed evolutiva della Banca Dati Assistiti per i percorsi e le reti di patologia	A.Li.Sa.
Sanità	Servizi Infrastrutture ICT – Hosting Sistemi Elaborazione	ASL 4 "Chiavarese"
Sanità	Servizio di supporto esteso sistemi informatici	ASL 4 "Chiavarese"
Sanità	Housing /Hosting del Sistema Secondario PACS	ASL1-ASL2-ASL5
Sanità	Housing /Hosting del Sistema Secondario San Martino	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Servizi di connettività, gestione, assistenza e manutenzione dell'infrastruttura integrata dati-fonia della ASL2 Savonese	ASL 2 "Savonese"
Sanità	Attivazione, ass. e man. SPD	ASL 4 "Chiavarese"
Sanità	Attività di conduzione del servizio di Security Awareness	ASL 4 "Chiavarese"
Sanità	Servizio Endpoint Detection and Response (EDR) tramite il SOC di Liguria Digitale	ASL 4 "Chiavarese"
Sanità	Servizio di supporto centrale al software NET-SAN del Dipartimento del Ponente	Dipartimento del ponente ligure (ASL1 - ASL2)
Sanità	Servizio di Outsourcing ICT O.E.I.	O.E.I.
Sanità	Attività di conduzione tecnica svolte per Dipartimento Salute di Regione Liguria	A.Li.Sa.

Sanità	Attività di conduzione tecnica della sezione Salute e Sociale in www.regione.liguria.it	A.Li.Sa.
Sanità	Hosting Sistema Contabile AREAS AMC (Data Base Server e Application Server)	A.Li.Sa.
Sanità	Fornitura in locazione di attrezzature informatiche e relativi servizi di gestione e manutenzione per Ospedale Policlinico San Martino	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Adeguamento tecnologico degli impianti 118 della Regione Liguria e relativa manutenzione ed assistenza del SW con interventi di aggiornamento evolutivo nonché aggiornamento dei collegamenti delle sedi in ambito geografico delle Centrali Operative e siti Primario e Secondario	Ospedale Policlinico San Martino
Sanità	Gestione di servizi CUP per l'accesso alle prestazioni ambulatoriali 01/01/2019-31/12/2023	A.Li.Sa.
Sanità	Servizi Integrativi CUP	ASL 4 "Chiavarese"

3.4 Attività di centrale di committenza

Nel 2021 Liguria Digitale continuerà ad espletare il ruolo di Centrale di Committenza regionale per i beni e servizi informatici, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 42/2006 e dell'art. 18, comma 8, della LR n. 41/2014, quale articolazione funzionale della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) competente nelle "procedure di individuazione del terzo contraente" per gli approvvigionamenti di beni e servizi informatici nell'interesse di uno o più Enti del Sistema Regionale.

Tale attività, che concorre per la parte ICT alla centralizzazione degli acquisti dell'intero Sistema Regionale, si basa su un processo di acquisto totalmente conforme alle disposizioni normative vigenti e fondato su un approccio di tipo early involvement in grado di amplificare i benefici di un processo di cost reduction applicato fin già in fase progettuale.

Nel 2021 la Centrale di Committenza, continuerà a utilizzare la piattaforma di *e-procurement* Sintel per lo svolgimento di tutte le procedure negoziate a partire da Euro 5.000 iva di legge esclusa (gare sotto e sopra soglia europea, richieste di preventivo, procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando ex art.63 D.Lgs.50/2016), in ottemperanza alla Direttiva Comunitaria 2014/24/EU e alla legge di recepimento italiana della stessa "Codice dei Contratti Pubblici" D.Lgs. 50/2016.

Il 14 settembre 2020 è stata pubblicata la legge 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. 76 del 16 luglio 2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" nella quale sono state inserite numerose modifiche relative alle procedure di affidamento dei Contratti pubblici applicabili fino al 31 dicembre 2021. Pertanto le attività della Centrale di Committenza nell'anno 2021 dovranno essere gestire in ottemperanza da quanto in essa prescritto.

Nel 2020 è stato richiesto alla Centrale un ulteriore incremento di impegno per le attività propedeutiche al conseguimento delle certificazioni ISO e Cloud e ancor più gravoso sarà nel 2021 per l'applicazione delle

normative AGID in materia di sicurezza nell'ambito di acquisti informatici e della nuova ISO 27701 in fase di qualificazione.

Inoltre nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la Centrale di Committenza di Liguria Digitale è stata chiamata a reperire sul mercato mondiale diversi dispositivi di protezione destinati alla Protezione Civile e agli Enti della Sanità ligure per un valore di circa 6 milioni di euro. In questo frangente la Centrale di Committenza ha ampiamente dimostrato che al verificarsi di esigenze particolari di natura eccezionale nell'ambito della SUAR Regionale, è disponibile ad erogare attività di approvvigionamento in affiancamento alla stessa SUAR.

Per le forniture gestite in nome e per conto degli Enti del sistema regionale si prevedono attività paragonabili se non addirittura superiori a quelle svolte nel 2020, sia in termini di stipula di Accordi Quadro con fornitori "trasversali" – ovvero prestanti servizio per più Enti – sia per le procedure negoziate atte a soddisfare esigenze puntuali e specifiche degli Enti.

Nel 2021 si procederà, come già avvenuto per tutto il 2020, con la gestione della procedura d'acquisto, attivata ad ottobre 2019, che vede Liguria Digitale coinvolta non solo nella fase di trattativa ma anche nella stipula dei contratti con gli aggiudicatari e gli adempimenti amministrativi successivi.

Ciò consente di rafforzare il potere contrattuale del Sistema Regionale riducendo per gli Enti le spese e i rischi connessi alla gestione delle procedure di gara e alla stipula ed esecuzione dei vari contratti.

Nel 2020 sono state concluse e aggiudicate le seguenti gare europee:

- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs.50/2016, per l'acquisizione della fornitura di servizi di manutenzione di apparecchiature informatiche (server, storage e apparati di rete), saving 5,134% sul massimale di gara;
- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016, per la fornitura in locale di attrezzature informatiche e relativi servizi di gestione e manutenzione per l'Ospedale Policlinico San Martino (lotto n.1), saving 14,23 % sul massimale di gara.
- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016, per la fornitura assistenza e manutenzioni dei sistemi e dell'infrastruttura integrata rete fonia – dati dell'Azienda Sanitaria Locale Imperiese N.1, saving 21%;
- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016, per l'acquisizione del sistema di lettura ed elaborazione delle ricette farmaceutiche per le Aziende Sanitarie Locali della Regione Liguria, saving 11%;
- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016 per l'adeguamento tecnologico degli impianti 118 della Regione Liguria, relativa manutenzione ed assistenza ed ulteriori interventi di aggiornamento evolutivo, saving 2,41%.

È continuata la gestione delle gare europee indette precedentemente al 2020:

- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016, per la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica per il servizio di trasporto pubblico della Regione Liguria;
- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016, per la realizzazione, manutenzione e conduzione di un sistema completo per la gestione del dipartimento di patologia clinica delle Aziende Sanitarie Locali N. 1 "Imperiese", N.3 "Genovese" e N.5 "Spezzino", in fase di aggiudicazione.

- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi di contact center e di supporto on-site per i servizi della Sanità Digitale, con un massimale di gara pari a Euro 25.344.000 (servizi opzionali inclusi) in fase di aggiudicazione.

È stata indetta nel 2020 la gara che è giunta in fase di aggiudicazione:

- gara europea a procedura aperta indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori relativi alla riqualificazione normativa e funzionale del data Center di Liguria Digitale sito in Genova Vis Scarsellini, con massimale di gara pari a 2.193.603,50€

Entro fine anno 2020 è prevista la pubblicazione delle seguenti gare europee:

- Gestione infrastuttura Azienda Socio Sanitaria Ligure N.5 "Spezzina"
- Servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto elettronici
- Acquisto di servizi tecnologici in ambiti ICT specifici;
- Fornitura in locale di attrezzature informatiche e relativi servizi di gestione e manutenzione per Azienda Socio Sanitaria Ligure N. 3 "Genovese".

Nel 2021 si prevede, oltre alla gestione delle gare in corso, di indire nuove gare europee per:

- Servizio prestazioni varie di supporto informatico e tecnico amministrativo per l'Azienda Socio Sanitaria Ligure N. 4 "Chiavarese";
- Fornitura di servizi stampa digitale a basso impatto ambientale per il Centro Stampa dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure N.5 "Spezzina";
- Beni e servizi nuova rete radio per l'emergenza per Protezione Civile (e anti incendio boschivo) e Emergenza Sanitaria (servizio 118).

Infine, relativamente al numero di ordini emessi, per gli Enti soci e Liguria Digitale stessa, nel 2020 si conferma il trend in crescita già evidenziato negli ultimi anni, con un incremento del numero di ordini del 20% ed un ordinato in euro superiore al 50% rispetto al 2019. Analoga crescita si prevede per il 2021.

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

4 SVILUPPO ATTIVITA' IN REGIME DI MERCATO

Durante il 2020 le attività sul c.d. "libero mercato" si sono consolidate rispetto a quanto intrapreso nei 2 anni precedenti. A causa della pandemia l'Unità Organizzativa Sviluppo Opportunità e Mercati non ha potuto rinforzare la struttura nei tempi previsti, l'introduzione di nuovi account e di tecnici di Ingegneria d'offerta si è potuta concretizzare solo nel finale di anno.

Come negli anni precedenti le attività commerciali del team Customer Portfolio Development si sono concentrate sul mantenimento dei clienti acquisiti, e sul conseguimento di nuovi clienti sulle aree tematiche rivelatesi vincenti nel corso dell'anno precedente: comunicazione digitale, privacy, servizi di cyber security.

Nel corso del 2020, Liguria Digitale ha espanso i propri orizzonti proponendo sevizi IaaS e PaaS. Di rilievo è l'aggiudicazione della gara d'appalto indetta da Invitalia per la fornitura di cloud e servizi ad esso correlati; l'accordo quadro, della capienza fino a 3.6 MEUR in 3 anni, è stato vinto in RTI con Keytech e il Gruppo FOS.

L'obiettivo di mantenere l'offerta di Liguria Digitale in linea con l'evoluzione tecnologica e di individuare nuove soluzioni da proporre al mercato passa senza dubbio attraverso il continuo studio dei trend tecnologici attuali e la loro conseguente traduzione in progetti concreti. Dalle innumerevoli applicazioni dei Big Data all'Internet of Things, dall'Intelligenza Artificiale al Machine Learning Avanzato, dalle nuove architetture di Security alla Blockchain e ai Registri Distribuiti, le nuove tendenze tecnologiche stanno cambiando il panorama dell'ICT e le modalità con cui le imprese tecnologiche si presentano sul mercato.

Nell'intento di combinare le competenze interne e le strategie di business già consolidate con la volontà di intraprendere un percorso di innovazione tecnologia e Digital Transformation, Liguria Digitale sta portando avanti lo sviluppo di nuovi progetti caratterizzati da una forte spinta innovatrice.

In particolare la Blockchain, tecnologia che consente di creare e gestire un registro elettronico in forma distribuita e tipicamente in assenza di un'autorità centrale di riferimento dove una comunità di utenti può registrare transazioni o eventi in modo sicuro, trasparente e immutabile, è considerata la base tecnologica di partenza per lo sviluppo di una serie di progetti legati ad una migliore gestione della Supply Chain, della logistica portuale e per la tutela delle eccellenze territoriali e del Made in Italy. Per questo motivo Liguria Digitale si è dotata, grazie al Progetto Innovazione Liguria, di un'infrastruttura Blockchain distribuita in grado di consentire la realizzazione di nuovi progetti e soluzioni e di stare al passo con la continua evoluzione tecnologica e il moltiplicarsi delle sue applicazioni.

Nel corso del 2020 ben due sono stati i progetti innovativi con tecnologia Blockchain che Liguria Digitale ha proposto e porterà avanti grazie all'aggiudicazione di due diversi bandi di finanziamento:

- Il Progetto di Innovazione "Filiera 4.0", che punta a valorizzare le filiere agroalimentari tipiche del territorio ligure grazie all'introduzione di tecnologie per la tracciabilità dei prodotti, alla realizzazione di un brand di qualità agroalimentare, al progressivo abbandono dei materiali plastici nei packaging e alla riduzione degli agenti chimici negli alimenti e nelle colture.
  Presentato sulla misura 16.02 del PSR 2014-2020 (Piano di Sviluppo Rurale), Filiera 4.0 è entrato in graduatoria aggiudicandosi la cifra complessiva di euro 366.574,56, la più alta concessa tra i progetti ammessi. Di questi, euro 206.561,00 sono direttamente imputabili a Liguria Digitale che, in qualità di soggetto Capofila e Partner Tecnologico, si occuperà della realizzazione del Sistema

Digitale di Tracciabilità di Filiera, dello studio di un Brand e del complesso delle attività di comunicazione e informazione.
Filiera 4.0 avrà una durata di due anni e verrà realizzato insieme a partner di rilievo:

- il CERSAA, Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Riviere di Liguria;
- la Cooperativa l'Ortofrutticola, che rappresenta la più grande realtà cooperativa agricola della regione Liguria.

- Il Progetto "Smart Bill of Lading", che propone di digitalizzare il più importante documento del trasporto marittimo, la Polizza di Carico, grazie al supporto di una moderna tecnologia come la Blockchain e alla cooperazione di operatori e autorità del settore: la Polizza di Carico digitale basata su Blockchain può infatti preservare tutte le caratteristiche proprie del documento cartaceo e migliorarle con i vantaggi offerti da un ecosistema decentralizzato, tra cui velocità, sicurezza e trasparenza.
  Il progetto si contraddistingue per originalità, veicolando tecnologie di sicurezza IT a contesti OT "mobili" e per innovazione, permettendo l'adozione di un processo paperless certificato allo stato attuale non possibile. Un salto tecnologico elevato rispetto agli standard attuali e una maturità digitale che rende questo prodotto, una volta sviluppato, di immediata commercializzazione.
  Presentato sul primo dei tre lotti del bando del Centro di Competenza genovese Start 4.0 per l'erogazione di contributi a progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale in tema di tecnologie abilitanti 4.0 per la sicurezza delle infrastrutture critiche, il progetto Smart BoL è risultato primo classificato a pari merito tra i 26 progetti in gara ottenendo un finanziamento di euro 76.960,00 da parte di Start 4.0 a fronte dei 200.000,00 di investimento previsti.
  Insieme a Liguria Digitale fanno parte del consorzio vincitore anche importanti partner come il Distretto Ligure delle Tecnologie Marine (DLTM), TARROS Spa, SIA Spa, l'Università degli Studi di Genova attraverso il coinvolgimento del Dipartimento di Economia e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale.

La domanda sempre più forte di capacità computazionali "on demand", e la spinta di AgiD verso i servizi cloud ha portato Liguria Digitale diventare Cloud Service Provider (CSP) qualificato AgiD. Attiva da anni nella virtualizzazione dei servizi, Liguria Digitale dispone ora di una architettura iper-convergente, basata su orchestratori open source, con cui offre a soci e clienti servizi IaaS, SaaS e PaaS. Considerata la forte domanda di questi servizi (che per sua natura ha picchi anche notevoli) Liguria Digitale integra le infrastrutture proprie con cloud di partner qualificati, rendendo così possibile un "pay as you grow" in tempo reale; nel corso del 2020 è diventata partner di Amazon Web Services.

4.1 Punti di attenzione e criticità

Giunti al terzo anno di attività commerciale sul libero mercato, i punti di debolezza interni sono stati mitigati, ferme restando le criticità provenienti dal contesto esterno di riferimento. Resta ancora un punto di attenzione il sovraccarico delle risorse dedicate allo sviluppo e alle attività sistemistiche; la crescente domanda di servizi da parte degli Enti Soci rende spesso difficile coniugare le attività pianificate con quelle di libero mercato.

L'ottenimento della certificazione di Qualità ISO 9001 ha dato finalmente la possibilità di perseguire anche quelle opportunità alle quali è stato precluso l'accesso negli anni precedenti. L'iter di certificazione ha portato all'ottenimento congiunto degli standard ISO/IEC 9001:2015, 14001, 27001:2013 e 45001, consentendo così la costituzione di un Sistema di Gestione Integrato "Qualità & Sicurezza delle Informazioni". L'ambito di certificazione di tale Sistema Integrato sono i sistemi in Housing, Hosting e Outsourcing e la conduzione della Server Farm, inclusi i servizi NOC (Networking Operation Center) e SOC (Security Operation Center). Grazie a questo imponente sforzo Liguria Digitale ha potuto partecipare a selezioni di livello più alto, come la procedura di Invitalia menzionata nei paragrafi precedenti.

Liguria Digitale ha operato un riposizionamento del proprio portfolio nell'ambito della Comunicazione Digitale; dopo l'affermazione fuori dalla Liguria l'offerta si è concentrata sulla partnership con grandi player di mercato. Degna di nota, ad esempio è la rivendita della piattaforma Hootsuite al cliente Alpenite. Altri successi sono l'aggiudicazione di gare indette da GAL Valli Escartons e Valdesi, A.S.Ter. e altri clienti.

Di grande successo è stata l'azione sul mercato in ambito Privacy: dopo l'aggiudicazione dell'Accordo quadro con ARIA S.p.A. (766 KEUR) Liguria Digitale è risultata prima in 6 gare d'appalto, tra cui il Comune di Fiumicino, Comune di Bra e ANAC. Tutti i contratti in essere sul libero mercato, inoltre, sono stati rinnovati.

Liguria Digitale continua quindi ad essere tra le società in house italiane meglio strutturate e con maggiori iniziative nell'attività di mercato.

4.2 Strategie e obiettivi economici

Nel 2020 la struttura di vendita, Customer Portfolio Development ha esaminato più di 300 opportunità commerciali,e prevede di chiudere l'anno con un portafoglio ordini pari ad almeno € 5M. In totale sono state perseguite 100 opportunità, manifestazioni di interesse e gare d'appalto, con la previsione di arrivare a oltre 120 entro il 31/12/2020; di queste:

- 8 in preparazione: (200 K€)
- 16 in Attesa di esito (2.169 K€)
- 38 vinte (4.685 K€)
- Win rate: 60 % (escluse abbandonate)

Nel triennio 2021-2023, l'Unità Customer Portfolio Development, perseguendo le strategie di business sotto elencate, prevede di realizzare ricavi da produzione in crescita, dai circa 2 Milioni di euro del 2021 ai circa 7 milioni di Euro del 2023.

L'attività commerciale intrapresa è caratterizzata dalla presenza di iniziative molto eterogenee tra loro:

- Accordi commerciali di partnership con grandi realtà nazionali
- Accordi tra Enti pubblici regionali per lo sfruttamento dei vantaggi concessi dall'istituto del Riuso;
- Collaborazioni con PMI locali.

Oltre a perseguire le iniziative sopra elencate, le strategie commerciali si sviluppano anche attraverso:

- L'offerta dei servizi e delle soluzioni del Data Center, del Security Operation Center e del Network Operation Center;

- La rivendita di spazi cloud, e i servizi correlati, dei grandi player mondiali;
- Il monitoraggio delle gare pubbliche nazionali (e.g. MEPA) in linea con il core business aziendale, focalizzando l'azione su servizi Cyber security e ICT, Privacy, Comunicazione Digitale.

In linea con quanto definito dalla Strategia Digitale di Regione Liguria, inoltre, si intende valorizzare al meglio quanto concentrato in Liguria Digitale in termini di capacità di calcolo, storage e security; nel corso del 2020, sono stati venduti a terzi (aziende private e controllate) spazi nel data center e servizi di monitoraggio, controllo e sicurezza delle reti al fine di ottenere economie di scala a vantaggio dei propri soci.

5 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Regione Liguria, tenuto conto:

- degli indirizzi rivolti alle Amministrazioni per la definizione di una Strategia Digitale coerente con il quadro normativo nazionale,
- delle modalità con cui essa stessa promuove lo sviluppo integrato delle tecnologie dell'informazione sul territorio regionale,
- dei recenti riferimenti nazionali ed europei che indirizzano verso azioni specifiche per la Cyber Security a difesa dei dati della Pubblica Amministrazione regionale,

ha predisposto un Piano di Strategia Digitale che ha avviato nel 2018.

La Strategia Digitale, definita in coerenza con lo scenario nazionale ed europeo e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2018 presentata da Liguria Digitale (Prot. 1780/17 del 30/11/2017), è stata approvata dalla Giunta Regionale con argomento n 44 del 15/12/2017.

A seguito di quanto previsto dal suddetto Piano, Liguria Digitale si prefigge di:

- effettuare interventi infrastrutturali, atti a realizzare sistemi sicuri e protetti per la grande mole di dati sviluppati;
- creare infrastrutture in grado di prevenire i cyber attacchi e difendere le cittadinanze digitali, in collaborazione con le strutture di Eccellenza Nazionali;
- creare un punto neutro di interscambio per rendere Liguria Digitale un centro nevralgico della Big Internet;
- realizzare un sistema di Risk Assessment e Business Continuity, anche attraverso l'upgrade di infrastrutture hardware e software su sistemi Mission Critical;
- implementare la tecnologia di Internet Of Things (IOT) finalizzata specificatamente ad una più precisa, efficace e tempestiva prevenzione dei rischi del territorio;
- sviluppare un sistema integrato di raccolta dati in ambito sanitario per un'analisi predittiva della salute della popolazione ligure.

La Strategia Digitale è stata suddivisa in tre fasi, delle quali la prima è stata completata e la seconda è in corso. I contenuti della fase 2 sono stati presentati all'interno del Piano di Investimenti - Fase 2 di Liguria Digitale trasmesso con prot. 2840 del 8/11/2019 e approvato da Regione Liguria con DGR 986 del 20/11/2019. In data 31/7/2020, Liguria Digitale ha trasmesso il monitoraggio riportante lo stato di avanzamento dei cinque progetti oggetto della Fase 2 rispetto agli indicatori di soglia. È stata presentata una rimodulazione che porta la conclusione dei cinque progetti in date comprese nel secondo semestre 2021, e sarà presentato nel primo trimestre 2021 il Piano di Investimenti per la Fase 3.

5.1 Mission e obiettivi

La fase 2 del Piano di Investimenti concorre al raggiungimento degli obiettivi del piano triennale, che possono essere così riassunti:

- potenziamento e messa in sicurezza del Data Center di Regione Liguria;
- creazione di un Security Operation Center coordinato con un Network Operation Center;

- valutazione del contesto tecnologico, economico e territoriale per comprendere la fattibilità, le opportunità e i benefici che apporterebbe la realizzazione di un nodo mondiale di Interscambio per Internet (Internet Exchange Point) in Liguria;
- realizzazione di reti di ultima generazione in fibra ottica per supportare le piattaforme High Performance Computing della Ricerca;
- potenziamento dell'interoperabilità tra Enti, rendendo la vita burocratica del cittadino «all digital»;
- adozione della tecnologia Internet of Things per rendere disponibili strumenti top class per il calcolo predittivo e gli analytics capaci di prevedere i pericoli del territorio.

5.2 Ambiti di investimento

Nelle sezioni che seguono vengono illustrati in maggior dettaglio gli ambiti di investimento di Liguria Digitale.

Si precisa che, in accordo con quanto definito nella DGR 986 del 20.11.2019, l'avanzamento di ogni singolo ambito d'investimento sarà documentato e trasmesso a Regione Liguria con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, tramite apposita relazione sul monitoraggio dei progetti, per consentirne la valutazione da parte di Regione stessa, in riferimento agli indicatori di risultato, presenti nel Piano Investimenti di Liguria Digitale –Fase 2.

POLO STRATEGICO REGIONALE (PSR)

Per PSR s'intende il soggetto aggregatore delle infrastrutture IT per la Pubblica Amministrazione ligure, destinato, a valle dell'accordo tra Regione Liguria e AgID, ad erogare, in maniera continuativa e sistematica, alle amministrazioni liguri:

- servizi infrastrutturali on-demand e servizi cloud;
- servizi di disaster recovery e business continuity;
- servizi a supporto alla gestione della sicurezza IT.

Mission dell'intervento

Potenziamento e messa in sicurezza del data center di Regione Liguria – Tutti i dati dei Liguri in un sistema "sicuro e protetto".

Obiettivi dell'intervento

- Erogazione da parte del PSR ligure di servizi infrastrutturali on-demand (es. housing, hosting, IaaS, PaaS, SaaS, , CISO as a service, ecc.);
- Razionalizzazione dei data center liguri con conseguente riduzione dei costi Opex complessivi per ICT degli Enti Liguri;
- Protezione dei dati centralizzata e sicura (in sinergia con il Progetto SOC);
- Posizionamento Nazionale del "Sistema Liguria".

Piano d'investimento fase 2

Nella prima fase del progetto, conclusa, le attività si sono concentrate sul potenziamento delle infrastrutture di base (storage area network DC primario, piattaforma di virtualizzazione, backup, ecc.), sulla progettazione e la realizzazione della nuova rete del data center WTC e del data center secondario

di Erzelli, sugli interventi infrastrutturali propedeutici alla “candidabilità all’uso da parte di PSN”, come definito da AgID.

Nella seconda fase del progetto sono in realizzazione entro la fine del 2020:

- Potenziamento piattaforma iperconvergente per erogazione servizi cloud (attività conclusa)
- Potenziamento rete Data Center WTC con apparati Software Defined Network
- Predisposizione aree e potenziamento rete e cablaggio Data Center Erzelli
- Acquisizione dell’infrastruttura per l’erogazione di servizi in business continuity presso DC secondario Erzelli

Saranno realizzati nel 2021, nell’ambito della stessa Fase 2:

- Adeguamento architetturale, elettrico, meccanico e di sicurezza Data Center primario (TIA942-B tier3)
- Adeguamento piattaforme di firewalling, load balancing e network shaping

E saranno avviate, nell’ambito della Fase 3, le seguenti attività

- Acquisizione e installazione di una piattaforma storage “all flash”;
- Completa riprogettazione SAN (aumento capacità e configurazione business continuity);
- Realizzazione di un private cloud regionale;
- Allestimento sito Disaster Recovery;

Dovrà sempre essere posta particolare attenzione ad eventuali nuove direttive AgID e, nel caso si rendessero necessari interventi ad oggi non prevedibili, il progetto si farà carico di rivedere e riprogrammare opportunamente le attività previste ad oggi.

SECURITY OPERATION CENTER (SOC)

Elemento caratterizzante del progetto è la Control Room del Data Center di Liguria Digitale, da dove un team di risorse altamente qualificate può assicurare il monitoraggio e il miglioramento continuo della sicurezza e delle prestazioni dei sistemi e delle reti di Liguria Digitale e degli Enti Soci, e distinta in due centri operativi le cui attività sono fortemente interconnesse

- il Security Operation Center (SOC);
- il Network Operation Center (NOC).

Mission dell’intervento

“*Cyber security al massimo livello*”: potenziare e mettere in sicurezza il Data Center di Regione Liguria per prevenire, rilevare e rispondere tempestivamente agli incidenti di sicurezza informatica.

Obiettivi dell’intervento

- Garantire la sicurezza informatica, la gestione di attacchi di sicurezza distribuiti, ponendovi tempestivamente rimedio o comunque limitandone il più possibile i danni, prima che questi possano impattare significativamente sul core business dell'organizzazione, grazie alla realizzazione di un Security Operation Center ligure;
- Controllare le prestazioni e la disponibilità dei sistemi e delle applicazioni, verificare il rispetto degli Service Level Agreement (SLA) dei servizi erogati e gestire gli incidenti in modo da ridurre

i down time delle applicazioni e della rete, grazie alla realizzazione di un Network Operation Center ligure.

Il SOC garantisce la sicurezza dei sistemi informativi di Liguria Digitale, di Regione Liguria, di Enti Soci e di Clienti esterni, attraverso le seguenti funzionalità:

- Next Generation Firewall (NGFW) e Intrusion Detection/Prevention System (IDP/IPS);
- Servizio di supporto per configurazione di sistemi di analisi di sicurezza;
- Servizio di Endpoint Detection and Remediation (EDR);
- Servizio di Mail Gateway con funzioni di antispam;
- Vulnerability Assessment delle configurazioni dei sistemi;
- Vulnerability Assessment dei servizi applicativi;
- Assessment di sicurezza (Misure Minime di sicurezza per le Pubbliche amministrazioni, ISO 27001, etc.);
- Gestione di elementi collegati al sistema di sicurezza complessivo aziendale (alerting e early warning, threat intelligence e reputation, security analytics, formazione, ecc.);
- Gestione incidenti di sicurezza.

Piano d'investimento

La fase 1 si è conclusa con la messa in servizio dei due centri operativi, SOC e NOC, all'interno della Control Room realizzata nella sede di Liguria Digitale presso Genova Erzelli,

La realizzazione del NOC ha determinato un ampliamento e un potenziamento delle infrastrutture e dei sistemi già disponibili presso il Data Center primario di Liguria Digitale situato al WTC.

Processo fondamentale al mantenimento di un SOC efficiente, è la continua ed accurata revisione dei sistemi e delle piattaforme in uso agli operatori ed agli analisti in modo da garantire una efficace analisi delle minacce ed una pronta reazione in caso di tentativi di intrusione.

Nell'ambito della Fase 2, il SOC è stato oggetto nel 2020 di aggiornamento delle procedure operative e di potenziamento degli strumenti, in modo da mantenere il SOC una struttura allo stato dell'arte, finalizzata all'erogazione di servizi di sicurezza attraverso una infrastruttura adatta a fronteggiare la continua evoluzione delle minacce informatiche:

- La piattaforma SIEM è stata estesa ad un perimetro maggiore di sistemi, dispositivi ed applicazioni, corredato di un servizio di supporto di maggiore efficienza
- La soluzione EDR è stata estesa ad un perimetro di postazioni di lavoro e server più numeroso anche per i domini di nostri soci e di clienti esterni in modo da ridurre il numero di sistemi attaccabili da malware di natura molto pericolosa come ad esempio attacchi di tipo zero-day
- È stata predisposta la soluzione di Phishing Assessment per rinforzare la consapevolezza degli utenti con campagne di simulazioni di attacchi mirati quali: Spear Phishing, Social Engineering, Malware Injection e quindi organizzare campagne di autoformazione

Le attività di Fase 2 proseguiranno nel 2021 con

- Predisposizione di nuovi contenuti per le campagne di autoformazione (Vulnerability Management);
- Nuovi strumenti di vulnerability management per migliorare la messa in sicurezza dei sistemi e degli apparati di rete, per ridurre il rischio di incidenti informatici mitigando le vulnerabilità degli apparati e identificando le possibili contromisure;

- Adozione di iniziative di Application Security volte a proteggere i servizi/applicazioni e i sistemi che espongono i servizi ed in particolare:
    - Predisposizione del capitolato per la gara di acquisizione di una piattaforma ADC – Application Delivery Control;
    - Acquisizione di un sistema di Protezione Applicativa Centralizzata
- Adozione di iniziative di Network Security volte a prevenire e monitorare accessi non autorizzati all'infrastruttura e minacce o attacchi alle risorse di rete, in particolare:
    - Predisposizione del capitolato per la gara di acquisizione di una piattaforma NAC – Network Access Control;
    - Acquisizione di un sistema SIG (Security Internet Gateway): mira a fornire più livelli di protezione del traffico internet mediante analisi di richieste DNS, URL e Payload in transito al fine di garantire una navigazione internet in sicurezza;
- Adozione di iniziative di Host Security volti a rafforzare il sistema di Endpoint Detection Response e a valutare la possibilità di dotarsi di nuove soluzioni tipo Multi-Factor Authentication (MFA) funzionali ad ottenere un controllo maggiore sugli accessi e prevenire intrusioni da parte di utenti non autorizzati;
- Progettazione del sevizio SOC nell'ottica di inserire nel catalogo di Liguria Digitale i servizi implementati nel corso del progetto.

Saranno oggetto della FASE 3

- Acquisizione ed installazione di strumenti di application security, sia di analisi statica che di analisi dinamica del codice, per esaminare le applicazioni in gestione e supportare l'avviamento di nuovi servizi secondo gli standard di sviluppo sicuro (piattaforma ADC – Application Delivery Control);
- Acquisizione ed installazione di strumenti di network security per il controllo degli accessi, per il monitoraggio delle minacce a livello di rete e per la protezione dello strato applicativo (piattaforma NAC – Network Access Control);
- Acquisizione e installazione di sistemi per la protezione mobile
- Acquisizione e installazione di sistemi di Multi Factor Authentication (MFA)

E nell'ambito NOC:

- Sistema di monitoraggio avanzato che integri in un'unica consolle le informazioni relative a tutti i sistemi e le applicazioni critiche
- Sistema di trouble ticketing multicanale integrato con il sistema di monitoraggio

LIG-X

Uno dei fattori che maggiormente contribuisce allo sviluppo economico di una città o di un territorio passa oggi attraverso Internet.

Investire nelle infrastrutture sul territorio diventa quindi il punto cardine per sostenere la crescita della Regione e di tutte le imprese che ivi operano, contribuendo all'internazionalizzazione del territorio, e favorendo al tempo stesso il business a livello locale. Migliorare la connettività favorisce l'incremento delle competenze e delle tecnologie digitali, lo sviluppo delle attività online, l'integrazione e la sicurezza dei pubblici servizi digitali fruibili sul territorio.

Il progetto si propone pertanto di rendere sempre più appetibile il polo tecnologico ligure, facendo leva sulla sua posizione geografica nel Mediterraneo settentrionale, potenziandone la connettività, ed estendendo al tempo stesso la gamma dei servizi offerti in modo che tutti, dai cittadini alle aziende, dalle istituzioni alla ricerca, possano beneficiarne.

Quanto sopra si traduce in quelle che sono tre anime del Lig-X:

- la realizzazione della rete in fibra ottica di Liguria Digitale al servizio del territorio;
- Lig-X come anello di giunzione per la valutazione dell'impatto nel sistema digitale ligure di un Internet Exchange Point, esteso a servizi cloud della PA e interconnesso con tutti i digital hub mondiali;
- creazione, intorno ai punti di approdo liguri per i collegamenti sottomarini in fibra ottica nel bacino del Mediterraneo, di un catalizzatore per le imprese e per la pubblica amministrazione sotto forma di colocation nel sistema di datacenter di Liguria Digitale delle attrezzature di trasmissione per il cavo sottomarino.
  La crescita di un'industria con un indotto molto rilevante è l'obiettivo strategico di questa parte di progetto. In questo contesto mettiamo a fattor comune le infrastrutture digitali ma anche il nostro ruolo centrale nel coordinamento tra pubblico e privato.

Mission dell'intervento

La Liguria che cambia: *Genova crocevia digitale della connettività a banda ultra larga per l'innovazione e la crescita della Regione*.

Obiettivi dell'intervento

- Rendere maggiormente competitiva la regione e le imprese che ivi operano e favorirne la crescita sul mercato nazionale e internazionale attraverso la messa a disposizione, in Liguria, di una rete in Fibra Ottica volta a realizzare una completa sinergia tra la rete di Regione e quella della Ricerca;
- Valutare l'impatto che potrebbe avere la creazione di un Internet Exchage Point sulla diminuzione della "distanza" tra gli operatori e rendendo un servizio migliore e meno costoso all'utenza Internet sul territorio, favorendo la creazione e lo sviluppo delle interconnessioni dirette tra operatori;
- Valorizzare il territorio ligure e rilanciare il ruolo di Genova e della Liguria nell'ambito delle telecomunicazioni internazionali, sfruttando la loro posizione centrale e strategica nel bacino del Mediterraneo, agevolando la creazione in Liguria di un ecosistema, collettore naturale per il traffico proveniente da Asia, Middle East e Africa, e diretto verso il Nord Europa attraverso collegamenti sottomarini in fibra ottica.

Piano d'investimento Fase 2

La fase 2 del progetto Lig-X è l'evoluzione naturale di quanto realizzato durante la Fase 1 del progetto e che rappresenta il primo embrione dell'infrastruttura digitale candidata a diventare la rete portante per la Pubblica Amministrazione, la Sanità e la Ricerca di Regione Liguria.

Conclusa la Fase 1 con la realizzazione di rilegamenti in fibra ottica per collegare alla dorsale ottica regionale le sedi di Regione Liguria (De Ferrari e Via Fieschi), di Università di Genova (campus

universitari di Imperia, Savona, Ge-Darsena, La Spezia) e dei Poli liguri per la Ricerca e l'Innovazione (SIIT a Savona e Ge-Campi, DLTM a La Spezia), è stata avviata la Fase 2, che continuerà nel 2021 con le seguenti attività:

- Progettazione e realizzazione della rete di trasporto ottico DWDM
  - Il progetto è finalizzato alla realizzazione di una rete trasmissiva ad alta capacità a beneficio della Pubblica Amministrazione Locale, degli Enti di Ricerca, dell'Università e di altri soggetti istituzionali aderenti al progetto. La realizzazione di siffatta rete prevede l'acquisizione, mediante procedimento di gara, degli apparati hardware, delle componenti software, e del relativo sistema di gestione, necessari per fornire connettività e i servizi di supporto all'implementazione ed alla conduzione del sistema stesso.

    Il procedimento, avviato nel 2020, sarà finalizzata nel 2021 con la messa in servizio della rete e la fornitura di connettività e servizi alle sedi di Università di Genova già collegate alla rete in Fase 1, e ai Poli di ricerca DLTM e SIIT. L'obiettivo più a lungo termine è quello di estendere rete e servizi ad altri Enti Soci sia nell'ambito della Pubblica Amministrazione sia della Sanità.

    La progettazione della rete si è svolta di pari passo con la definizione e la stipula di un "Accordo quadro di collaborazione per iniziative comuni nello sviluppo della digitalizzazione e nella federazione ed interoperabilità delle infrastrutture digitali" e nel corrispondente Piano Attuativo Triennale (PAT) per l'interconnessione e la condivisione di parte delle reciproche reti di comunicazione in fibra ottica e dei relativi servizi collaborativi, accordi sottoscritti contestualmente tra Regione Liguria e Università degli Studi di Genova nel mese di ottobre u.s.

    Liguria Digitale ha ottenuto in data 01/04/2020 l'autorizzazione per l'offerta al pubblico di servizi di comunicazione elettronica, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 259/2003 e ss.mm.ii e ha provveduto nel Maggio 2020 all'iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC), obbligatoria in quanto Ente fornitore di servizi di comunicazione elettronica; Liguria Digitale risulta pertanto inserita nell'elenco pubblico degli operatori iscritti al suddetto registro.

- Espansione della rete in fibra ottica di Liguria Digitale
  - L'espansione della rete telematica di Liguria Digitale prevede in questa fase il collegamento alla dorsale regionale delle sedi dei Campus universitari di Ventimiglia e Chiavari. La fornitura di connettività alle due sedi necessità di opportuni approfondimenti, tecnici ma non solo, dal momento che in entrambi i casi la soluzione a minor costo, sia in termini economici sia di tempo, richiede il coinvolgimento della Sovrintendenza ai Beni Culturali;
  - L'inclusione, a fine 2019, del personale dei Centri per l'Impiego liguri nell'organico di Regione Liguria, in concomitanza con la necessità di rinnovo dei contratti con operatori di rete per il servizio di connettività delle sedi sue regionali, ha portato, a valle di una valutazione economica dei canoni annui, a individuare un numero di sedi di Regione Liguria da connettere alla rete in fibra di Liguria Digitale. Ad oggi sono state individuate

cinque sedi sul territorio, nel corso del 2021 sarà predisposto il capitolato tecnico sulla base del quale bandire la gara per la fornitura della connettività.

- Realizzare di un documento di ampio respiro che descriva la "Vision" di Liguria Digitale come Operatore di Rete in base al contesto attuale. L'attività è volta a valutare il contesto tecnologico, economico e territoriale per comprendere la fattibilità, le opportunità e i benefici che apporterebbe la realizzazione di un Internet Exchange Point di Regione Liguria.

Piano d'investimento Fase 3

Nella Fase 3 il progetto sarà prevalentemente incentrato sull'evoluzione, l'espansione, e il rafforzamento e messa in sicurezza della rete realizzata durante le due fasi precedenti:

- Espansione grazie al collegamento alla rete di nuovi Enti SIIR ed Enti Soci di Liguria Digitale, sia nell'ambito della Pubblica Amministrazione, sia della Sanità;
- Rafforzamento della Rete in fibra grazie alla progettazione e realizzazione di percorsi alternativi e l'adozione di opportuni meccanismi atti a garantire la continuità della trasmissione e dell'erogazione di servizi a fronte di situazioni di guasto, malfunzionamento o degrado delle componenti la rete stessa;
- Evoluzione grazie all'adozione, per la realizzazione della rete di trasporto DWDM, di tipologie di nodo e tecnologia trasmissive, standard e all'avanguardia, oltre che in grado di garantire la completa flessibilità ed espandibilità della rete al crescere del numero degli utenti serviti, dei servizi erogati e della banda richiesta dagli stessi.

RISK ASSESSMENT & BUSINESS CONTINUITY

L'investimento prevede:

- la realizzazione della Risk Analysis & Assessment sui servizi di Regione Liguria erogati da Liguria Digitale;
- la definizione delle procedure di Business Continuity per le applicazioni che saranno definite Mission Critical.

Mission dell'intervento

L'intervento si propone la messa a disposizione, di cittadini, pubblica amministrazione e imprese, di servizi adeguati al rischio e basati su infrastrutture digitali all'avanguardia.

Obiettivi dell'intervento

L'obiettivo primario del presente ambito di investimento, è l'erogazione di servizi critici in continuità operativa.

Per ogni servizio, vengono individuati i rischi associati e le relative contromisure, tecniche e organizzative, da adottare per ridurne l'impatto.

Le attività vengono svolte in sinergia con gli altri ambiti di investimento per l'attuazione del Piano di Strategia Digitale 2018 – 2020 di Regione Liguria, con particolare riguardo alla realizzazione di un'infrastruttura di erogazione e gestione in linea con gli obiettivi di un Polo Strategico Regionale e con il supporto di:

- Security Operation Center (SOC)

- Network Operation Center (NOC)

oggetto di specifici progetti di investimento.

I risultati di tali progetti contribuiscono ad assicurare un'efficace erogazione dei servizi e sono asse portante delle attività relative al presente progetto.

Piano d'investimento fase 2

Durante la fase 1 sono stati definiti strumenti, accorgimenti e procedure necessari per condurre una corretta analisi e valutazione del rischio (Risk Analysis & Assessment) sui sistemi erogati da Liguria Digitale per conto di Regione Liguria, per poter poi definire, per quei sistemi definiti 'mission critical', la continuità operativa (Business Continuity), al fine di garantire un livello di servizio adeguato al rischio ed evitare fermi o gravi interruzioni della propria operatività con impatti negativi o disservizi nei servizi erogati all'utenza.

La necessità di garantire la continuità dei sistemi informativi emerge anche dal Regolamento Europeo (GDPR) che, all'art. 32, include la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico tra le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

In base a quanto sopra esposto e tenendo in considerazione che l'obiettivo primario del progetto è l'erogazione di servizi critici in continuità operativa, la fase 1 si è concentrata principalmente sull'analisi della compliance dei sistemi di Regione Liguria al GDPR, come prima attività del percorso complessivo di tutta la vita del progetto, al fine di garantire, per i sistemi stessi, la continuità operativa e la gestione del rischio, la valutazione di impatto sulla protezione dei dati e l'individuazione delle priorità di intervento per l'adeguamento dei servizi al Regolamento UE 2016/679.

L'attività è stata svolta in passi successivi, proseguendo in Fase 2, partendo dal censimento dei servizi erogati da Liguria Digitale per conto di Regione Liguria, al fine di:

- Individuare quei soli servizi che trattano dati personali,
- Verificarne la compliance al regolamento UE 2016/679,
- Individuare, per ciascun servizio o insieme di servizi, quelle misure tecniche ed organizzative necessarie per adeguare il servizio stesso al GDPR.

L'analisi dei servizi e l'identificazione delle misure da adottare per adeguarli al regolamento UE hanno messo in evidenza due aspetti fondamentali:

- buona parte dei servizi presi in considerazione sono realizzati ed erogati utilizzando strutture hardware e software di base o applicativo non più all'avanguardia e quindi estremamente critici;
- gli applicativi che effettuano trattamenti simili in termini di dati personali sono composti da moduli software differenti a livello architetturale e tecnologico; ciò rende complesso identificare iniziative omogenee volte alla riduzione del rischio.

In generale si è evidenziato che in diversi casi è estremamente difficile individuare soluzioni robuste e all'avanguardia che garantiscano un'adeguata riduzione del rischio e messa in sicurezza dei sistemi.

Per quanto detto sopra, si è ritenuto necessario:

- adeguare i servizi alla normativa privacy (compliance alla GDPR);

- fornire i corretti livelli di servizio con un adeguato standard di sicurezza;
- definire un'architettura condivisa che rappresenti lo schema di riferimento futuro per tutti i servizi.

Nella fase 2 del progetto si sta quindi procedendo con:

- **la progettazione** del **nuovo schema architetturale**: la nuova architettura è volta a creare un nucleo centrale condiviso tra più sistemi, con ambienti opportunamente segregati e configurati, più facilmente controllabile e gestibile in termini di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati. In particolare, la nuova architettura è modulare ed è costituita da più componenti che si integrano con un unico nucleo centrale condiviso e che vengono coinvolti nella ridefinizione delle soluzioni applicative a seconda del dominio applicativo;
- l'individuazione delle **modalità con cui adeguare l'attuale sistema informatico alla nuova architettura;**
- implementazioni orientate alla riduzione del rischio degli applicativi:
    - esecuzione degli interventi sui sistemi più critici e datati in modo da adeguarli al GDPR applicando le misure definite nel Piano di Azione. In particolare si sta intervenendo sui servizi afferenti all'ambito Tributi (Tassa automobilistica, Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale, Concessioni regionali, IRAP e addizionale IRPEF);
    - esecuzione degli interventi sul parco applicativo (elenco delle 126 applicazioni). Gli interventi verranno portati a compimento nel rispetto della disponibilità del budget e del valore target dell'indicatore stabilito per il presente ambito di investimento
- predisposizione e attuazione di un opportuno Piano di Continuità Operativa (PCO), secondo le linee guida AgID, in modo da garantire un'alta affidabilità e disponibilità dei servizi erogati per mezzo della razionalizzazione e ottimizzazione delle attività di Data Recovery e Business Continuity. Il PCO è da ritenersi un documento in continua evoluzione, del quale viene costantemente verificata l'adeguatezza dei contenuti rispetto alle esigenze operative di Liguria Digitale, e di conseguenza viene periodicamente aggiornato (in conformità con le certificazioni ISO 9001 e ISO 27001).

<u>Deliverable / lotti funzionali e funzionanti</u>

Nel seguito vengono riportati i deliverable relativi alla seconda fase di progetto:

- Documento di progettazione del nuovo schema architetturale, con indicazione di requisiti tecnici, architetture hardware, sistemi operativi, DBMS, protocolli di rete, e così via;
- Schema logico illustrante come un sistema risulta scomposto nelle componenti infrastrutturali, con l'indicazione di quali moduli attuali si avvalgono di soluzioni centralizzate condivisibili e riusabili e quali si riferiscono a verticali specifici;
- Documento di progettazione delle modalità da seguire per passare dall'architettura vecchia a quella nuova, applicate ai singoli sistemi, contenente anche la classificazione degli interventi per priorità
- Documento indicante i moduli, applicativi e non, o aree tematiche su cui intervenire congiuntamente, in quanto componenti in stretta relazione e con forti vincoli funzionali tra di loro, e da integrare nella nuova architettura in un'unica soluzione;
- Cronoprogramma di dettaglio degli interventi e implementazione secondo la pianificazione definita;

- Software relativo ai servizi dell'ambito Tributi, applicazioni ritenute prioritarie aggiornate a seguito dell'intervento per la riduzione del rischio privacy;
- Piano di Azione completato.

Piano d'investimento Fase 3

Al termine della fase 2, con il finanziamento di Fase 3 si prevede di portare avanti quanto avviato nelle Fasi precedenti e il cui adeguamento al nuovo schema architetturale richiede un impegno temporale ed economico più ampio rispetto a quello disponibile in Fase 2.

In particolare in fase iniziale le attività avranno come focus il sistema informativo dell'Ambiente e il Sistema informativo del Lavoro.

IOT FIELD CONTROL

Il progetto infrastrutturale IoT Field Control si propone di sfruttare la tecnologia Internet of Things (IoT) e Big Data per sperimentare nuove soluzioni tecnologiche legate al mondo dei dati e con queste elaborare sistemi per il monitoraggio, l'analisi e il governo dell'ambiente e del territorio.

Il progetto mira alla realizzazione di una piattaforma di Field Control per la Liguria ovvero di uno strumento in grado di raccogliere la più ampia tipologia di dati ambientali (tra cui i dati in *real-time* generati dai sensori) e da questi estrarre valore attraverso l'utilizzo di "Big Data analysis".

Dal punto di vista architetturale la piattaforma di Field Control si articola in tre componenti fondamentali: piattaforma IoT, Data Lake e piattaforma di Big Data & Analytics; si tratta di un'infrastruttura in grado di integrare lo stato dell'arte della tecnologia disponibile in diversi ambiti applicativi e che può rappresentare uno strumento abilitante nello sviluppo di progettualità legate alle smart city e nella creazione di nuovi servizi per favorire l'efficacia della Pubblica Amministrazione in ottica di *business intelligence*.

Mission dell'intervento

La sfida di dotarsi di una Piattaforma di Field Control che permetta di realizzare soluzioni tecnologiche innovative mediante la valorizzazione di dati di natura diversa costituisce la Mission del progetto.

Obiettivo dell'intervento

- Dotare la Liguria di una piattaforma di Field Control a disposizione di diversi soggetti pubblici che permetta di connettere dispositivi distribuiti sul territorio (telecamere, reti di sensori wireless, centraline meteo) e sistemi informativi (dataset e API) per raccoglierne, aggregarne ed elaborarne le informazioni derivate;
- Sperimentare sul territorio ligure un sistema di monitoraggio del territorio basato su device, sensori o dispositivi IoT di nuova generazione e a basso costo che permettano una più precisa prevenzione dei rischi ambientali con conseguente risparmio per danni prevedibili;
- Creare cruscotti e servizi decisionali evoluti a supporto dei processi di pianificazione e controllo del territorio della PA e di gestione delle emergenze;
- Valorizzare il patrimonio informativo della PA integrandone nella piattaforma i dati riferiti a diversi sistemi informativi di titolarità della Regione e degli Enti Locali con i dati generati dai sensori IoT.

Piano d'investimento fase 2

La fase 2 di IoT Field Control costituisce l'evoluzione naturale della precedente fase del progetto e ne consolida le attività e gli obiettivi.

Nell'ambito della fase 1 sono stati definiti i requisiti della componente IoT dell'infrastruttura di Field Control; a valle della definizione della sua architettura, la componente Big Data dell'infrastruttura è stata installata in ambiente di test; sono stati acquistati i device da utilizzare nella sperimentazione della componente IoT da realizzare in fase 2 del progetto; sono stati individuati nelle banche dati del Sistema Informativo Regionale i set di dati da importare, mediante processi di ingestion, all'interno della piattaforma Big Data, così da costituire il primo nucleo del Data Lake. Infine è stato rilasciato un primo prototipo di dashboard realizzata con i dati raccolti ed elaborati dalla piattaforma di Big Data

Nell'ambito della fase 2 nel 2020 è stata avviata la sperimentazione di sistema scalabile di acquisizione di dati di campo basato su connettività LoRaWAN: sono stati installati sul territorio gateway e sensori IoT per rilevare parametri ambientali, è stato implementato il flusso di invio dei dati rilevati dai device verso la piattaforma Big Data e sono state prodotte delle dashboard per il monitoraggio dei dati; è stata avviata la progettazione di un servizio di data analysis e dashboarding di dataset presenti nel Data Lake o acquisiti da terzi; è stata realizzata l'analisi comparativa di strumenti di BI e la sperimentazione dell'ingestion dei dati semi-strutturati; entra in esercizio entro fine 2020 il primo nucleo della piattaforma Big Data.

Sempre nell'ambito di fase 2, nel 2021:

- sarà installata e messa in produzione la piattaforma IoT, acquisita mediante la gara istruita nel 2020;
- sarà acquisito hardware necessario al dimensionamento dell'infrastruttura Big Data;
- sarà realizzata la sperimentazione di sistema scalabile di acquisizione di dati ambientali indoor basato su connettività wi fi;
- sarà completata la progettazione del servizio di data analysis e dashboarding;
- sarà realizzata la verifica del dimensionamento della piattaforma di Field Control;
- sarà completata la sperimentazione dell'ingestion di immagini satellitari e video nel data lake, a valle della quale le immagini archiviate saranno utilizzate per realizzare una classificazione automatica dell'intero territorio regionale (algoritmi di change detection) ed estrapolare indici numerici per individuare le aree soggette a cambiamenti (algoritmi di change detection).

Piano d'investimento Fase 3

Nel 2021, in avvio della Fase 3:

- sarà avviata la progettazione del servizio IoT;
- saranno acquisite immagini satellitari ad alta risoluzione per disegnare un workflow e sviluppare algoritmi per riconoscimento speditivo delle aree di frana a seguito di eventi alluvionali;
- sarà avviata l'acquisizione di un cluster basato su tecnologia nvidia (GPU ad alte prestazioni) per analisi di immagini near – real time per creare un punto di partenza per l'evoluzione della piattaforma di Field Control verso il machine learning e l'Artificial Intelligence;
- sarà avviato l'adeguamento dell'infrastruttura Big Data nelle sue componenti architetturali (componente di data catalogue e metadatazione, integrazione con sistema di API Management) il suo dimensionamento per acquisire i dati del Sistema Informativo Regionale Ambientale della Liguria (SIRAL) e produrre le analisi d'interesse.

5.3 Piano delle spese per investimenti

Nella seguente **tabella 15** si riportano le spese per investimento già sostenute e da sostenere, per ambito d'intervento, nel periodo 2018-2021; la valutazione della Fase 3 per le annualità 2022 e 2023 è ancora in corso.

TABELLA 15: RPP 2021-2023-> Piano degli investimenti strategici infrastrutturali

Ambiti di investimento	Totale piano investimenti per fase			
	Consuntivo	Previsione	Previsione	Previsione
Dati in € milioni	Fase 1	Fase 2	Fase 3	**Totale**
PSR	*4,1*	*4,1*	*4,3*	***12,5***
SOC	*0,6*	*0,5*	*2,9*	***4,0***
Lig-X	*0,4*	*1,1*	*0,9*	***2,4***
Risk Assessment	*0,7*	*2,0*	*5,9*	***8,6***
IoT Field Control	*0,2*	*0,8*	*0,7*	***1,7***
Smart Health	*0,5*		--	***0,5***
Totale investimenti strategici infrastrutturali	***6,5***	***8,5***	***14,7***	***29,7***

Nella seguente **tabella 16** si riportano le spese per investimento previste nella fase 2 e nella fase 3, suddivise per la tipologia dei beni materiali e immateriali che si prevede di acquisire nel periodo 2020-2023.

TABELLA 16: RPP 2021-2023-> Fasi 2 e 3 del piano degli investimenti strategici infrastrutturali

Fasi 2 e 3: Tipologie d'investimento	2019	2020	2021	2022	2023	TOT
	Previsione					
Dati in € milioni	Fase 2					
Investimenti HW, TLC e impiantistica	*0,0*	*1,3*	*3,4*	--	--	*4,8*
Prodotti SW e altri	*0,2*	*1,5*	*1,3*	--	--	*3,1*
Progettazione e consulenze (incarichi esterni)	--	*0,4*	*0,3*	--	--	*0,7*
Totale investimenti strategici infrastrutturali	***0,2***	***3,2***	***5,1***	***--***	***--***	***8,5***
	Fase 3					
Investimenti HW, TLC e impiantistica	--	--	*2,9*	*5,0*	*2,0*	*9,9*
Prodotti SW e altri	--	--	*0,6*	*2,0*	*0,7*	*3,3*
Progettazione e consulenze (incarichi esterni)	--	--	*0,2*	*0,5*	*0,8*	*1,5*
Totale investimenti strategici infrastrutturali	***--***	***--***	***3,7***	***7,5***	***3,5***	***14,7***
Totale complessivo	***0,2***	***3,2***	***8,8***	***7,5***	***3,5***	***23,2***

Nella seguente **tabella 17** si riportano le spese per investimento previste nella fase 2 e nella fase 3, suddivise in produzione interna e acquisto beni da terzi.

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

TABELLA 17: RPP 2021-2023-> Fasi 2 e 3 del piano degli investimenti strategici infrastrutturali: Produzione interna vs Acquisto di beni da terzi

Fasi 2 e 3: Produzione interna e Acquisto beni	2019	2020	2021	2022	2023	TOT
	Previsione					
Dati in € milioni	Fase 2					
Valore produzione interna (che capitalizzeremo)	*0,2*	*1,3*	*1,1*	--	--	*2,6*
Acquisto beni da terzi		*1,9*	*4,0*	--	--	*5,9*
Totale investimenti strategici infrastrutturali	***0,2***	***3,2***	***5,1***	**--**	**--**	***8,5***
	Fase 3					
Valore produzione interna (che capitalizzeremo)	--	--	*0,2*	*0,8*	*0,4*	*1,4*
Acquisto beni da terzi	--	--	*3,5*	*6,7*	*3,1*	*13,3*
Totale investimenti strategici infrastrutturali	**--**	**--**	***3,7***	***7,5***	***3,5***	***14,7***
Totale complessivo	***0,2***	***3,2***	***8,8***	***7,5***	***3,5***	***23,2***

PROTOCOLLO.U.0001957.23-04-2021

6 RISORSE UMANE

6.1 Assetto organizzativo

Anche nel corso del 2020 è proseguito il percorso di affinamento del modello organizzativo della Società iniziato nel 2019.

Nel Febbraio 2020 la Direzione "Strategic Project Management" (SPM), posto che diverse circostanze avevano già visto una gran parte delle sue risorse intervenire in nuovi ambiti organizzativi, ha terminato il suo mandato organizzativo.

Il controllo sull'andamento di tutte le forniture è stato pertanto ricondotto alla responsabilità esclusiva delle Direzioni di Business, che si sono pertanto assunte l'onere di provvedere direttamente alla gestione del ciclo di vita dell'intera gamma dei prodotti e/o servizi di competenza, garantendo che le fasi di ciascun progetto siano completate in modo efficace ed efficiente e nel rispetto dei tempi stabiliti con il committente, mantenendo i rapporti operativi verso gli stakeholder dei progetti nel rispetto dei vincoli contrattuali e assicurando il necessario flusso informativo verso la Direzione (reportistica periodica e/o ad hoc, qualora sia necessario presentare dei dati nelle riunioni di avanzamento progetti).

Le risorse afferenti SPM sono state pertanto attribuite e redistribuite, in coerenza con i progetti presidiati, alle Direzioni di Business e/o all'interno dell'organizzazione aziendale e ricondotte alla responsabilità, anche gerarchica, delle Direzioni di Business o delle Direzioni di appartenenza.

Sempre nel Febbraio 2020 la Direzione "Procurement" di Liguria Digitale Spa ha ribadito e focalizzato i suoi compiti e responsabilità. La Direzione opera infatti quale Centrale di Committenza di Regione Liguria ed è articolazione funzionale della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) competente nelle "procedure di individuazione del terzo contraente" per gli approvvigionamenti di beni e servizi informatici nell'interesse di uno o più Enti del sistema regionale (art. 18 LR 41/2014 e art. 11 LR 42/2006).

Tale funzione si espleta nell'ambito dei procedimenti di approvvigionamento sopra e sotto la soglia europea in piena ottemperanza alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e persegue l'obiettivo, anche attraverso la preliminare attività di aggregazione e omogeneizzazione dei fabbisogni, di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica nonché di condivisione delle soluzioni informatiche e telematiche.

Tra le novità più significative la Direzione "Iso Integrated Management Systems & Company Affairs" già riorganizzatasi nel corso del 2019 in coerenza con le nuove e cogenti necessità di acquisizione e gestione integrata (SGI) di numerose certificazioni ISO specifiche, ha visto separare le responsabilità derivanti dagli obblighi ed esigenze correlate alle sopracitate certificazioni attraverso la costituzione di due distinte unità organizzative denominate: "Iso Integrated Management Systems" e "Company Affairs".

I numerosi percorsi di certificazione conclusi hanno sicuramente rappresentato un significativo successo aziendale in uno scenario di alto livello di complessità e criticità dei processi integrati. Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) istituito all'interno della nostra Azienda è infatti un articolato, strutturato e complesso insieme di norme, procedure e processi in materia di: qualità, sicurezza dell'informazione, servizi IT, continuità operativa, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro. Ambiti tutti considerati altamente strategici per l'Azienda nel suo complesso.

Questi elementi di scenario hanno suggerito l'opportunità di costituire, nel Settembre 2020, anche uno specifico Steering Comittee, al fine di garantire una guida efficace e coordinata delle attività di Gestione e Sviluppo del Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale, in ottica anche di miglioramento continuo di carattere sistematico delle prestazioni aziendali, così da offrire servizi conformi agli elevati standard raggiunti e accrescere la soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate.

In coerenza con gli obiettivi a suo tempo posti di migliore distribuzione dei compiti e delle responsabilità in una logica di piena valorizzazione delle risorse umane e tecnologiche disponibili è proseguito lo sforzo e l'attenzione indirizzate alla gestione dei talenti, per migliorare le loro competenze conoscenze (training), capacità (mentoring), qualità personali (coaching) per raggiungere i propri obiettivi di crescita professionale e personale, come chiave per migliorare sempre le performance dell'intera struttura aziendale in ottica *win-win-win* (Liguria Digitale, risorse, Clienti).

Fatalmente questo sforzo ha dovuto confrontarsi con una condizione di scenario non facile in esito all'emergenza sanitaria in atto, che ha talvolta impattato sulla possibilità di un pieno dispiegamento di talune iniziative (training), ma è comunque proseguito il percorso di riconoscimento e retention delle migliori e più giovani risorse, in particolare per quante esprimono competenze tecnico scientifiche di alto profilo derivante da un percorso universitario, anche attraverso soluzioni di inserimento più stabili (pur modulate e coerenti con l'evolversi delle esigenze aziendali e dei carichi di lavoro) a fronte di uno scenario di mercato che vede la domanda di lavoro per le professioni informatiche superare di gran lunga l'offerta.

6.2 Formazione

Per quanto concerne la formazione del personale sono state sfruttate sin dove possibile, come negli anni precedenti, le opportunità di cofinanziamento delle attività formative, in parallelo alla formazione interna.

In corso d'anno sono già stati offerti ai dipendenti circa 40 corsi, distribuiti su 400 giornate di formazione. Si tratta di un risultato significativamente condizionato dall'emergenza Covid-19, che ha reso notevolmente difficoltosa sia l'organizzazione che l'erogazione dei corsi, spesso necessariamente fruiti da remoto. In ogni caso, nel corso del primo semestre del 2020, è stato possibile concludere e rendicontare il Piano Fondimpresa denominato "Formazione nel Digitale 2019".

Si è inoltre proceduto all'erogazione, sempre in modalità e-learning dei corsi previsti nell'ambito del Piano Fondimpresa "Cross Skills 2019".

Sempre nel primo semestre del 2020 è stata avviata l'operazione "Competence Upgrade", finanziata da Alfaliguria a titolarità dell'ATS Forma Mentis S.r.l. (capo fila) e Liguria Digitale S.p.A.

Si tratta di un piano composto da cinque macro aree: Cross Skills (4 edizioni); IT & Security (2 edizioni); Metodologie Agile (6 edizioni); Cloud & Shared Service (3 edizioni) e Business English (4 edizioni).

In corso d'anno sono stati già effettuati alcuni degli interventi formativi sopracitati e si prevede, entro la fine del 2020, di ultimare l'erogazione delle 4 edizioni sui corsi Cross skills e di avviare le 4 edizioni di Business English.

Di notevole rilievo è stata la realizzazione del corso di formazione "Servizi Digitali a supporto della Sanità Pubblica", promosso con l'Agenzia per il Lavoro Synergie. Tramite questa iniziativa, è stata data la possibilità a 10 giovani diplomati/laureati, di partecipare a un corso di formazione di 250 ore, inerente il

tema della sanità pubblica erogato da personale Liguria Digitale. Per gli allievi più meritevoli la collaborazione con l'azienda è proseguita tramite un tirocinio di inserimento lavorativo.

Dal punto di vista della formazione "obbligatoria" si è anche proceduto all'erogazione di diversi corsi inerenti aggiornamenti il tema della "Certificazione ISO" e "Privacy"

6.3 Tirocini e alternanza scuola lavoro

Nel 2020 è stato confermato il progetto "Tirocini" che ha mantenuto costantemente elevato il livello di partecipazione dei giovani talenti ospitati in Azienda, sempre nel pieno rispetto dei limiti numerici consentiti dall'attuale normativa.

L'azienda offre infatti la possibilità di tirocini di inserimento lavorativo e/o curriculari. Questi ultimi hanno visto un forte incremento rispetto agli anni precedenti in quanto si è voluta dare la possibilità a anche a giovani "laureandi" di approcciarsi al mondo del lavoro durante il loro percorso formativo.

Anche per i tirocinanti, vista l'attuale emergenza sanitaria, nel rispetto delle normative previste da regione e dall'Ateneo, è stata prevista la remotizzazione dei percorsi formativi ed esperienziali, a cui è stata sempre garantita piena continuità.

L'emergenza sanitaria ha decretato il temporaneo stop delle iniziative correlate all'Alternanza scuola lavoro, mentre è regolarmente proseguito l'iter formativo correlato all'iniziativa "Adotta un talento", in collaborazione con Confindustria ed il nostro Ateneo, che vedrà alcuni brillanti laureati accompagnati al conseguimento della Laurea Magistrale attraverso progetti ed esperienze sviluppati all'interno di Liguria Digitale.

6.4 Lavoro agile / smart working

Come noto nel 2019 lo strumento ha raggiunto la sua piena maturità, dopo che nel corso del 2018 Azienda e RSU avevano raggiunto un nuovo accordo sullo Smart Working per i dipendenti. L'innesco della drammatica emergenza sanitaria COVID 19 nel Marzo 2020 ha pertanto trovato l'Azienda preparata alla gestione in remoto di una significativa quota parte delle proprie attività, garantendo così la piena continuità di tutti i servizi essenziali tradizionalmente offerti e una ottimale capacità di avvio di nuovi servizi, in particolare a supporto della Sanità (i.e. numero verde emergenza, ecc.). L'utilizzo di tale modalità di erogazione della prestazione lavorativa ha coinvolto, nei momenti più acuti dell'emergenza, oltre il 90% della forza lavoro, per poi vedere un progressivo ritorno in presenza dei lavoratori sino ad oltre il 50% di lavoratori in presenza. Si tratta ovviamente di una percentuale che potrà variare dinamicamente in funzione dei provvedimenti legislativi, a livello nazionale e locale, che dovessero essere emanati, nonché di valutazioni specifiche di rischio ed impatto di volta in volta operate a livello Aziendale in ragione dell'effettivo evolversi dell'emergenza sanitaria.

Si tratta, con tutta evidenza, di una modalità di erogazione della prestazione che, anche superata nel medio termine l'attuale emergenza, continuerà a caratterizzare l'operatività aziendale, posta la ben nota possibilità offerta di rafforzare, come previsto dal CCNL, le possibilità di conciliazione di vita e lavoro, per promuovere il benessere dei lavoratori e incrementare di conseguenza la produttività. Come verificato questa modalità di lavoro è resa particolarmente agevole dalle nuove tecnologie e permette di rendere flessibile l'orario e il luogo della prestazione lavorativa per favorire la focalizzazione sugli obiettivi e la responsabilità del dipendente, all'interno di una rigorosa gestione di tale modalità di erogazione della

prestazione, con particolare attenzione all'assegnazione di precisi obiettivi individuali che rendano possibile costante controllo e misurazione.

6.5 Sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente.

La drammatica emergenza sanitaria in atto ha condotto la funzione "Sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente" ad uno sforzo senza precedenti (per di più condotto da personale "shared" su diversi altri incarichi aziendali), di governo sia normativo che, soprattutto, sostanziale della sicurezza e della salute dei dipendenti, e questo in parallelo e senza trascurare i consueti adempimenti in termini di aggiornamento dei fatti formativi (squadre di primo soccorso, utilizzo DAE, ecc) e delle procedure in essere (Documento di Valutazione dei Rischi, Piani di Emergenza ed Esodo, ecc.). In particolare il DVR è stato adeguato con apposito Allegato COVID contenente tutte le procedure operative che venivano messe in atto, in aderenza ai vari DPCM emanati.

Nella fase più acuta dell'emergenza l'azione informativa e le concrete tutele poste in campo, di concerto con il Comitato immediatamente costituito e previsto " Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", in costante e piena aderenza alle norme e alle indicazioni di volta in volta emanate, hanno consentito di non avere casi di contagio conclamatisi all'interno del perimetro fisico aziendale. Il concreto riconoscimento di questo sforzo è stato coronato, nel Giugno 2020, dall'ottenimento in capo alla Società, primi in Liguria, del certificato COVID-Safe , che costituisce la conferma e l'attestazione del nostro corretto recepimento di tutte le prescrizioni riportate dalle vigenti normative in materia di sicurezza per prevenire ed evitare il diffondersi del virus, così da garantire un ambiente di lavoro intrinsecamente sicuro.

A tal fine sono state realizzate iniziative di screening (test sierologici) a favore dei lavoratori potenzialmente più esposti a contesti sanitari (i.e. : attività di assistenza tecnica on site), è stato rivisitato e potenziato il Protocollo Sanitario per tali lavoratori e per la generalità dei dipendenti la Società ha fatto eseguire e farà eseguire tamponi rapidi ogni qual volta ritenuto necessario ed opportuno, con ciò anche integrando e precedendo gli eventuali accertamenti da parte delle autorità sanitarie. Tutta la copiosa documentazione prodotta è stata inserita sulla intranet aziendale con la creazione di una Sezione dedicata.

Sono state pianificati, anche senza casi conclamati di contagio, numerose attività di sanificazione dei locali con contestuali analisi batteriologiche degli ambienti di lavoro prima e dopo gli interventi.

Stante la recrudescenza dell'epidemia l'impegno aziendale di contrasto continua ad essere massimo, in uno scenario in cui si registrano inevitabilmente contatti e casi di cui è comunque ad oggi sempre stata dichiarata ed accertata l'origine intrafamiliare.

Da sottolineare che nonostante le citate difficoltà la funzione "Facility Management" ha regolarmente portato a termine l'allestimento dei nuovi spazi ubicati al sesto piano del Great Campus, in vista del deployment del Liguria Innovation Exchange in collaborazione con Cisco e dei laboratori congiunti con il locale Ateneo.

7 PROGRAMMI DI SVILUPPO ED EFFICIENTAMENTO INTERNI

La missione di Liguria Digitale, in quanto società in house, è quella di garantire la coerenza e l'evoluzione del Sistema Informativo Integrato Regionale, a supporto di un servizio pubblico moderno ed efficiente, finalizzato a rendere concreta e fruibile l'innovazione sul territorio regionale e ad agevolare il lavoro e la qualità della vita a cittadini, turisti e imprese.

A questa finalità, in attuazione agli indirizzi degli Enti Soci che esercitano il controllo analogo congiunto sulla Società, sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

7.1 Certificazione e sistema di gestione

Nel corso del 2021 Liguria Digitale sarà sottoposta, come da prassi, alla seconda visita di sorveglianza da parte degli Enti di certificazione per confermare le numerose certificazioni ed attestazioni ottenute nel corso del 2019 e del 2020 per il proprio Data Center.

I vari sistemi di gestione rispondono ai requisiti delle seguenti norme:

1) ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ)
2) ISO/IEC 27001:2013 - Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), comprensiva delle estensioni per i servizi di cloud computing e per la gestione delle informazioni personali:
    a. ISO/IEC 27017:2015 - Codice di condotta per i controlli di sicurezza per servizi cloud basati sulla ISO 27002
    b. ISO/IEC 27018:2019 - Codice di condotta per la protezione delle PII (Personally Identifiable Information) nei servizi di public cloud per i cloud provider
    c. ISO/IEC 27701:2019 – Sistemi di gestione delle informazioni personali
3) ISO/IEC 20000-1:2018 - Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGS)
4) ISO 22301:2019 - Sistemi di Gestione della Continuità Operativa (SGCO)
5) ISO 45001:2018 - Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL)
6) ISO 14001:2015 - Sistemi di Gestione Ambientale (SGA).
7) ANSI TIA 942 - B-2017, schema statunitense per l'efficienza e la sicurezza dei Data Center.

Bureau Veritas Italia S.p.A. e URS Italia S.r.l., entrambi primari Enti di Certificazione accreditati, hanno svolto gli audit di terza parte ed hanno rilasciato, nel 2019, i certificati di conformità dei nostri sistemi di gestione alle norme sopra citate; rispettivamente per i primi quattro schemi Bureau Veritas, comprese le due estensioni di cui ai punti a) e b), e per gli ultimi due schemi URS.

Ancora Bureau Veritas ha rilasciato l'attestazione di conformità secondo ANSI TIA 942 - B -2017.

Mentre URS Italia ha rilasciato l'attestato Covid-Safe di conformità alle *misure organizzative per la gestione dell'emergenza Covid-19*, nel corso del secondo trimestre del 2020.

Pur avendo intrapreso un percorso di completa integrazione tra tutti i sistemi di gestione, avendo Enti e date di Certificazione differenti, si dovranno sostenere seconde visite di sorveglianza separatamente, come già avvenuto per la prima sorveglianza.

L'estensione della 27001 relativa alla 27701 ha coinvolto per il 2020 il medesimo ambito di certificazione delle altre norme, mentre, data la natura dei requisiti e controlli richiesti dalla norma, ossia le informazioni di tipo personale, per il 2021 si prevede di estenderla all'intera Azienda.

Nel seguito la tabella riassuntiva degli schemi delle norme ISO e del relativo ambito cui si applicano:

Schema	***Campo Applicazione***	***Settore***
ISO/IEC 27001 ***ISO/IEC 20000-1*** ***ISO 9001***	Gestione di sistemi in Housing, Hosting e Outsourcing, servizi di Cloud computing in modalità IaaS e PaaS, conduzione Server Farm, inclusi i servizi NOC (Networking Operation Center) e SOC (Security Operation Center) e relativa gestione delle informazioni personali, in qualità di Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento.	***EA33***
ISO 22301	Gestione di sistemi in Housing, Hosting e Outsourcing, Servizi di Cloud computing in modalità IaaS e PaaS, conduzione Server Farm.	***EA33***
ISO 14001 ***ISO 45001***	Gestione di Sistemi in Housing, Hosting e Outsourcing, servizi di Cloud computing, IaaS e PaaS, conduzione Server Farm (sede oggetto della Certificazione Via Scarsellini, 40).	***EA33***

Dove i codici EA definiscono il Settore di Certificazione - **EA33: Tecnologia dell'informazione.**

Sono interessate, secondo quanto previsto dal perimetro dell'ambito, entrambe le sedi della Società, tranne per le ISO 45001 e 14001, limitate alla Server Farm presso il WTC in Via A. Scarsellini, 40.

Le certificazioni ed attestazioni sopra richiamate rappresentano un risultato di assoluta eccellenza, frutto di un impegno corale delle strutture aziendali e costituiscono un reale, forte valore aggiunto per la Società e per la qualità globale dei servizi erogati. Inoltre rappresentano un solido punto di partenza per un miglioramento continuo e rapido, che si estrinsecherà nel corso degli anni successivi per mantenere gli obiettivi previsti dal Sistema di Gestione Integrato.

Le attività svolte nel corso del 2019 dalla Società hanno consentito di raggiungere i seguenti risultati, nel febbraio 2020, da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID):

- qualifica come CSP - Cloud Service Provider (IaaS – Infrastructure as a Service) – 3 febbraio
- Data Center di Via A. Scarsellini classificato, a valle del censimento delle infrastrutture a livello nazionale, quale "Infrastruttura candidabile all'utilizzo da parte di un Polo Strategico Nazionale – PSN" – comunicazione del 10 febbraio.

L'ottenimento e il mantenimento delle certificazioni è essenziale, tra l'altro, ad ottenere la qualifica di PSN per il Data Center di Liguria Digitale da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Anche per questo motivo, oltre che per migliorare la produttività e la qualità dei prodotti/servizi rilasciati, tutto il personale sarà chiamato ad osservare attentamente le procedure previste dal Sistema di Gestione Integrato. La struttura ISO Integrated Management Systems pianificherà in particolare gli audit interni per effettuare gli opportuni controlli e monitorare i processi e gli standard esistenti.

Nel corso del triennio saranno costantemente verificati, implementati e maggiormente integrati i Sistemi di Gestione in essere, nell'ottica di continuo miglioramento dei processi sviluppati e ampliati.

I certificati ottenuti giungono a naturale scadenza dopo tre anni dall'emissione, pertanto nel 2022 dovrà essere sostenuto il rinnovo per tutte le nove certificazioni ISO, incominciano così un nuovo ciclo di tre anni che vedrà nel 2023 la visita relativa al rinnovo.

7.2 Digital high tech academy

La Digital Hi-Tech Academy ha ottenuto l'accreditamento presso Regione Liguria in qualità di Ente di Formazione nel 2019 e da qual momento ha iniziato a partecipare a bandi di gara istituiti dai vari soggetti deputati tra cui Regione Liguria e ALFA. Già nel 2020 si è aggiudicata 3 bandi per progetti di formazione continua e per riqualificazione professionale.

Nel prossimo triennio l'Academy continuerà a muoversi nell'alveo dei bandi pubblici. La modalità di partecipazione sarà sempre la stessa: in aggregazione con altri soggetti del territorio al fine di aiutare e supportare le piccole e medie imprese che fanno formazione. Questa filosofia ha come elemento centrale il concetto di "sussidiarietà", lavorare assieme per il bene del nostro territorio.

Inoltre l'Academy è impegnata dal 2019 a supportare la Fondazione ITS-ICT Genova nella formulazione dei propri piani didattici. Anche quest'attività proseguirà nel prossimo triennio garantendo alla Fondazione l'ospitalità di almeno due aule di formazione da 25 allievi presso la sede aziendale. Nell'ambito della convenzione triennale stipulata con la Fondazione la Digital Hi-Tech Academy eroga ogni anno diversi moduli formativi agli studenti dei corsi biennali nell'ordine delle 400/500 ore di formazione su base annua.

Altra attività che continuerà nel prossimo triennio è la partnership con la CISCO Networking Academy. Nell'ambito degli accordi istituzionali siglati con CISCO la Digital Hi-Tech Academy si occupa della divulgazione presso tutte le scuole liguri dei corsi messi a disposizione dalla piattaforma di formazione CISCO. Già nel 2020 sono state supportate oltre 30 scuole liguri, circa 2.500 studenti e 100 docenti. Dal prossimo anno poi saranno attivi anche gli esami di certificazione CISCO presso la sede della Digital Hi-Tech Academy.

Nel campo della formazione a distanza la Digital Hi Tech Academy, continuerà a curare lo sviluppo della piattaforma di e-learning "Moodle", già utilizzata a livello aziendale e distribuita ad alcuni Soci: Regione Liguria; IRCCS A.O.U. San Martino-IST; Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa); Asl3 Genovese.

Oltre a questi progetti di punta la Digital Hi-Tech Academy, nel prossimo triennio, conta di sviluppare accordi quadro con Enti e Aziende sul territorio al fine di fornire percorsi formativi specialistici sulla Digital Transformation e sulle tematiche proprie del settore ICT. Inoltre continuerà a incentivare l'utilizzo della sede aziendale quale location per eventi e convegni.

7.3 Iniziative di sviluppo organizzativo

Durante l'anno la Direzione Organizzazione, Processi e Sistemi parteciperà allo sviluppo dei processi e procedure aziendali in modo condiviso e sinergico con tutte le Direzioni Aziendali coinvolte, con modalità e tempistiche condivise anche con la Direzione Direzione ISO Integrated Management Systems, per garantire convergenza con le attività di manutenzione e sviluppo del Sistema di Gestione Integrato.
In collaborazione con la funzione HR saranno gestiti momenti di comunicazione e formazione dei dipendenti, per diffondere le innovazioni di processo, per promuovere proattività e accountability.

Come per l'anno precedente, per ciascun processo sarà sviluppato un set di procedure che declinano le regole di Governance nell'ambito delle attività operative, con una chiara e formale definizione delle responsabilità per ciascuna attività anche al fine di mitigare rischi di compliance ed operativi.

Un processo che sarà oggetto di analisi e dello sviluppo di nuove procedure è quello della "Gestione di Commessa", fondamentale per la Società.

Sarà inoltre affinato il sistema di "valutazione delle prestazioni del personale", attività svolta a livello complessivo per la Società per la prima volta a fine 2020. E' iniziata a fine 2020 e sarà completata nel corso del 2021, la revisione delle figure professionali (job) che permetterà di abbandonare la vecchia classificazione delle risorse in "low", "intermediate" e "high", utilizzata anche nelle proposte economiche e ai fini della fatturazione.

7.4 Sistemi informativi interni

Per il Sistema IT interno, applicazioni a supporto dei processi relativi alla gestione amministrativa del personale, alla contabilità generale e analitica, alla tesoreria e agli acquisti, continueranno durante l'anno le attività di manutenzione, sia ordinaria che evolutiva, e sarà garantito l'allineamento dei sistemi IT alle procedure aziendali, nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato e sua certificazione.

Riguardo il sistema a supporto dei processi HR (rilevazione presenze, gestione risorse, consuntivazione di commessa) saranno consolidate le ultime evoluzioni relative alla gestione delle formazione (nuova piattaforma) e delle missioni e rimborsi spese. Sarà inoltre implementato un nuovo sistema di pianificazione e consuntivazione di commessa con definizione dei massimali annuali per ciascuna Direzione e figure professionali coinvolte.

Relativamente ai sistemi per il supporto dei processi contabili è prevista la migrazione ad una nuova piattaforma informatica (c.d. "Business Cube") e sarà dedicata particolare attenzione allo sviluppo della reportistica, mentre riguardo il processo approvvigionamenti saranno consolidati le recenti richieste e sviluppi necessari in ambito di gestione delle Richieste di Acquisto e delle valutazioni delle prestazioni (schede feedback), in linea con le attività di mantenimento del Sistema di Gestione Integrato e con le Certificazioni ottenute.

7.5 GDPR competence center

La legge Regionale istitutiva del SIIR (Legge regionale 18 dicembre 2006, n. 42 Istituzione del Sistema Informativo Regionale Integrato per lo sviluppo della società dell'informazione in Liguria.) prevede all'Art. 13. (Direttive tecniche operative) che Regione Liguria emana specifiche direttive tecniche operative per la sicurezza delle reti e dei sistemi. Ad oggi non risultano contributi significativi in materia. Le strutture tecniche degli Enti SIIR e dei Soci dispongono di limitate conoscenze sulla sicurezza e sui rischi cyber. Importanti normative sia di portata generale quali il GDPR, sia rivolte a specifici settori:

- Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 nota con l'acronimo NIS per la sanità e l'ambiente
- Dlgs. 51/2018 recepimento della Direttiva 2016/680) per le attività di prevenzione e repressione dei reati

e recenti indicazioni di Agid (sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali pilastro del piano triennale 2020-2022) richiedono adempimenti complessi (gestione dei rischi, DPIA).

Liguria Digitale ha conseguito significativi know how su queste problematiche acquisendo:

- Importanti certificazioni quali ISO 27001 con estensioni ISO 27017 e ISO 27018
- Alcune forniture specifiche da alcuni Soci
- Affidamenti sul mercato da parte di prestigiosi clienti (ANAC, Regione Lombardia, ASR piemontesi, ATS lombarde)

Si ritiene pertanto che sotto la regia di Regione Liguria si proceda a sviluppare significative attività per conseguire i seguenti obiettivi:

- Aumentare la fiducia dei cittadini sull'affidabilità e sicurezza dei servizi
- Assicurare il rispetto di importanti obblighi normativi

Attraverso l'erogazione di servizi consulenziali e formativi rivolti sia a Regione stessa, sia ai Soci di Liguria Digitale sia agli Enti del territorio (Comuni, aziende municipalizzate). L'erogazione dei servizi tramite la società in house consente importanti economie di scala e solleva soprattutto gli Enti di minore dimensione dalla complessità di individuare fornitori esterni in grado di erogare detti servizi nell'ambito di Enti che hanno specifiche esigenze legate alla complessità del quadro normativo, essendo l'offerta prevalentemente rivolta alle aziende private.

Gli Enti si trovano ad affrontare molteplici adempimenti normativi che prevedono competenze sia giuridiche (Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Privacy, Codice Amministrazione Digitale, Gestione documentale, Procedimento Amministrativo, Accessibilità, Codice degli Appalti e norme attuative, in alcuni casi direttiva NIS), sia tecnologiche (REST/JSON, Cloud, Smart city, Intelligenza Artificiale, WAI, Risk Management) sia organizzative quali conseguenza delle precedenti (individuazione di RPD, Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile della gestione dei rischi, Responsabile della Transizione Digitale) e contingenti (carenza di personale, età media del personale avanzata).

Gli Enti in molti casi si rivolgono a singoli consulenti specializzati sulla singola disciplina e non riescono a fare sintesi tra i diversi contributi. La carenza di know how interno spesso porta a problemi nella valutazione delle proposte e dei contributi ricevuti. In questo scenario l'inhouse, che opera da decenni sui propri Soci, ha conoscenza delle problematiche anche in quanto soggetta essa stessa a buona parte degli adempimenti, agisce al di fuori delle logiche di puro profitto, è in grado di operare a supporto degli Enti eventualmente estendendo i servizi agli Enti del territorio (Comuni, società pubbliche). Con questa iniziativa si possono conseguire importanti obiettivi:

- Maggior efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione
- Crescente fiducia dei cittadini

I prodotti possono essere:

- Servizi formativi rivolti al personale di tutti gli Enti sui temi sopra esposti
- Servizi consulenziali specifici (RPD, Supporto al Responsabile della Transizione Digitale)
- Servizi consulenziali a tutto tondo a supporto della Direzione Strategica degli Enti
- Sviluppo di soluzioni sw a supporto dei temi sopra elencati

8 CONTO ECONOMICO PREVISIONALE

8.1 Conto economico previsionale e spese di funzionamento

	LIGURIA DIGITALE S.p.A.	ESERCIZIO			PROGRAMMAZIONE		
		2018	2019	2020 Preconsuntivo	2021	2022	2023
A	**VALORE DELLA PRODUZIONE**						
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	42.653.687	52.957.066	63.500.000	65.700.000	71.000.000	74.900.000
2	Variazioni delle rimanenze prodotti						
3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	1.429.403	216.757	500.000	500.000	500.000	500.000
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	871.288	1.239.000	1.500.000	1.300.000	800.000	400.000
5	Altri ricavi e proventi	1.141.087	1.152.994	1.900.000	1.000.000	1.000.000	1.400.000
	Totale Valore della produzione	**46.095.466**	**55.565.817**	**67.400.000**	**68.500.000**	**73.300.000**	**77.200.000**
B	**COSTI DELLA PRODUZIONE**						
6	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.244.177	3.153.163	8.360.000	9.000.000	12.000.000	12.000.000
7	per servizi	13.670.097	19.601.598	24.655.000	23.191.000	23.600.000	26.790.000
8	per godimento di beni di terzi	926.520	924.172	900.000	950.000	950.000	950.000
9	per il personale	25.990.629	27.628.962	27.919.000	29.230.000	30.055.000	30.055.000
10	ammortamenti e svalutazioni	1.252.054	1.924.717	2.300.000	2.500.000	2.425.000	2.805.000
11	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci						
12	accantonamento per rischi	300.000	370.000	-	-	-	-
13	altri accantonamenti						
14	oneri diversi di gestione	572.099	519.517	800.000	815.000	810.000	810.000
	Totale Costi della produzione	**44.955.576**	**54.122.128**	**64.934.000**	**65.686.000**	**69.840.000**	**73.410.000**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		**1.139.890**	**1.443.689**	**2.466.000**	**2.814.000**	**3.460.000**	**3.790.000**
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**						
15	proventi da partecipazioni						
16	altri proventi finanziari	73.766	1.507	-	-	-	-
17	interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti	456	10	-	-	-	-
17 bis	utili e perdite su cambi						
	Totale (15+16-17+-17 bis)	**73.310**	**1.497**	-	-	-	-
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE**						
18	rivalutazioni						
19	svalutazioni						
	Totale (18-19)						
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)		**1.213.200**	**1.445.186**	**2.466.000**	**2.814.000**	**3.460.000**	**3.790.000**
20	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	478.551	605.742	1.000.000	1.150.000	1.450.000	1.600.000
21	utile (perdite) dell'esercizio	**734.649**	**839.444**	**1.466.000**	**1.664.000**	**2.010.000**	**2.190.000**

SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci B6+B7+B8+B9+B14)	**43.403.522**	**51.827.412**	**62.634.000**	**63.186.000**	**67.415.000**	**70.605.000**
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI	**44.954.378**	**54.412.822**	**66.060.000**	**67.500.000**	**72.300.000**	**75.800.000**
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B9+B14) / (A1+A2+A3+A4+A5) * 100	**97%**	**95%**	**95%**	**94%**	**93%**	**93%**

Con riferimento all'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione, escludendo sia dal valore della produzione, sia dai costi operativi, gli oneri connessi agli acquisti di beni e servizi per conto delle pubbliche amministrazioni (tramite la centrale di committenza di Liguria Digitale su affidamento degli Enti e rivenduti agli stessi al costo), per completezza, si riporta di seguito il calcolo del suddetto indice normalizzato:

Incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione normalizzata	Consuntivo 2019	Preconsuntivo 2020	Programmazione 2021	Programmazione 2022	Programmazione 2023	Riferimenti
SPESE DI FUNZIONAMENTO	**51.827.412**	**62.634.000**	**63.186.000**	**67.415.000**	**70.605.000**	
[1] Acquisti beni e servizi per Enti (Centrale Committenza) e Acquisto Materiale DPI COVID	7.071.000	15.500.000	10.800.000	10.000.000	11.200.000	*Tabella 1. Pag. 4*
SPESE DI FUNZIONAMENTO, al netto [1]	**44.756.412**	**47.134.000**	**52.386.000**	**57.415.000**	**59.405.000**	
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO I PROVENTI STRAORDINARI	**54.412.822**	**66.060.000**	**67.500.000**	**72.300.000**	**75.800.000**	
[2] Vendita al costo beni e servizi per Enti (Centrale Committenza) e Materiale DPI COVID	7.071.000	15.500.000	10.800.000	10.000.000	11.200.000	*Tabella 1. Pag. 4*
VALORE DELLA PRODUZIONE ESCLUSO PROVENTI STRAORDINARI, al netto [2]	**47.341.822**	**50.560.000**	**56.700.000**	**62.300.000**	**64.600.000**	
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE NORMALIZZATA	**95%**	**93%**	**92%**	**92%**	**92%**	

8.2 Dettaglio costi operativi

I costi operativi di funzionamento di Liguria Digitale (che non includono gli acquisti di beni e servizi produttivi destinati alla vendita e gli ammortamenti relativi al piano degli investimenti infrastrutturali della strategia digitale) sono riportati nella seguente **Tabella 18**.

Tabella 18: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Costi operativi di funzionamento

Voci di spesa	RPP 2020	Previsione 2020	RPP 2021	RPP 2022	RPP 2023
Dati in € migliaia					
Costo del lavoro	28.765	27.919	29.230	30.055	30.055
Spese generali	3.490	3.555	3.480	3.490	3.580
Altri oneri di gestione	480	800	815	810	810
Ammortamenti indiretti	590	760	960	885	865
Oneri (proventi) finanziari	--	--	--	--	--
Imposte	560	1.000	1.150	1.450	1.600
TOTALE COSTI DI FUNZIONAMENTO	**33.885**	**34.034**	**35.636**	**36.691**	**36.910**

***

Seguono le **Tabelle 19-22** di dettaglio: costo del lavoro, spese generali, altri oneri di gestione e ammortamenti indiretti.

Tabella 19 LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Costo del lavoro

Voci di spesa	RPP 2020	Previsione 2020	RPP 2021	RPP 2022	RPP 2023
Dati in € migliaia					
Stipendi (compresa componente variabile)	**19.270**	**18.622**	**19.626**	**20.146**	**20.146**
Oneri sociali	**5.365**	**5.249**	**5.612**	**5.764**	**5.764**
Trattamento di fine rapporto	**1.400**	**1.355**	**1.362**	**1.410**	**1.410**
Assicurazione personale dipendente	110	110	110	110	110
Servizio sanitario, assistenza medica	30	35	35	35	35
Altri costi	105	95	95	95	95
Altri costi per il personale	**245**	**240**	**240**	**240**	**240**
Tirocinanti	**250**	**235**	**235**	**235**	**235**
Lavoro somministrato	**2.235**	**2.218**	**2.155**	**2.260**	**2.260**
TOTALE	**28.765**	**27.919**	**29.230**	**30.055**	**30.055**
Costo del lavoro (escluso tirocinanti)	28.515	27.684	28.995	29.820	29.820
N° FTE (somministrati + dipendenti)	474	465	488	503	503
Costo del lavoro medio procapite (somministrati + dipendenti)	***60,2***	***59,5***	***59,5***	***59,3***	***59,3***
Stipendi (compresa componente variabile)	19.270	18.622	19.626	20.146	20.146
N° FTE (somministrati + dipendenti)	474	465	488	503	503
Costo stipendi medio procapite (somministrati + dipendenti)	**40,7**	**40,0**	**40,3**	**40,1**	**40,1**
Costo tirocinanti	250	235	235	235	235
N° FTE (tirocinanti)	40	38	38	38	38
Costo medio procapite (tirocinanti)	**6,2**	**6,2**	**6,2**	**6,2**	**6,2**

***

Tabella 20: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Spese generali

Voci di spesa	RPP 2020	Previsione 2020	RPP 2021	RPP 2022	RPP 2023
Dati in € migliaia					
Affitti, utilities e oneri accessori	1.170	1.120	1.245	1.245	1.245
Assicurazioni aziendali	70	70	70	70	70
Consulenze tecniche	11	12	15	15	15
Consulenze Legali	50	30	40	40	40
Consulenze amministrative	26	26	26	26	26
Servizi tecnico - amministrativi	22	70	70	70	70
Servizi di informazione	165	547	180	180	180
Servizi reclutamento personale	90	135	135	135	135
Affari societari	5	5	7	5	5
Organi Sociali	90	90	90	90	90
Organismo di Vigilanza	15	7	7	7	7
Qualità	40	50	50	--	70
Tickets e elaborazione paghe e altro	663	612	630	670	680
Formazione	105	30	70	70	70
Altre spese per il personale - trasporti e traslochi	40	20	25	25	25
Commissioni Bancarie e spese postali	24	24	24	24	24
Sistema Informativo	30	30	49	50	50
Gestione HW e SW e Materiale EDP	53	28	30	35	37
Technology & Solutions	370	350	360	360	360
Software Factory & Innovation	100	80	100	100	100
Connessioni Dati Azienda	54	4	--	--	--
Fonia fissa	85	57	60	69	75
Telefonia Mobile	47	28	35	40	45
Digital Education Hub	80	80	80	80	80
Privacy & DPO	65	30	60	60	60
Adempimenti D.Lgs. 81/2008	20	20	22	24	20
TOTALE	**3.490**	**3.555**	**3.480**	**3.490**	**3.580**

***

Tabella 21: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Altri oneri di gestione

Voci di spesa	RPP 2020	Previsione 2020	RPP 2021	RPP 2022	RPP 2023
Dati in € migliaia					
Contributi associativi	80	90	95	90	90
Sopravvenienze passive	300	610	600	600	600
Altri oneri diversi	100	100	120	120	120
TOTALE	**480**	**800**	**815**	**810**	**810**

***

Si riportano nella tabella seguente il dettaglio degli ammortamenti indiretti previsti nel triennio 2021-2023:

Tabella 22: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Ammortamenti indiretti

Voci di spesa	RPP 2020	Previsione 2020	RPP 2021	RPP 2022	RPP 2023
Dati in € migliaia					
Ammortamenti su cespiti al 31/12/20			690	434	137
Ammortamenti su investimenti da sostenere nell'anno			270	451	728
Totale ammortamenti indiretti	590	760	960	885	865

8.3 Personale in servizio e programmazione dei fabbisogni

L'incremento di personale previsto nel corso del 2021 (**Tabella 23**), definito anche nei termini di limite massimo di spesa per tale voce di costo, si realizzerà in diretta relazione al previsto aumento della produzione della società; la spesa conseguente sarà pertanto proporzionalmente rimodulata dinamicamente in funzione dei nuovi progetti e servizi strategici deliberati dai Soci.

Per quanto riguarda le annualità 2022 e 2023 le stesse esprimono al momento una sostanziale stabilità quanto ad organico impegnato, ma tale scenario potrà essere oggetto di revisione in coerenza con le prospettive produttive e le esigenze dei Clienti che andranno ad essere concretamente rilevate e/o risulteranno effettivamente prevedibili nel futuro prossimo.

Le assunzioni previste per il 2021 sono in larghissima misura riconducibili ad esigenze già manifestate nel 2020. L'emergenza epidemiologica ha infatti significativamente impattato sul deployment delle selezioni, rallentandole, mentre in parallelo a tali vincoli è stata posta in campo una generale cautela nel valutare i bisogni emergenti e l'effettivo andamento delle attività nel singolare scenario che si è venuto a configurare. Nel corso del 2021 le assunzioni si distribuiranno numericamente all'interno del periodo di programmazione di 12 mesi, in coerenza con le effettive esigenze di crescita del business e di equilibrata composizione quali-quantitativa dei team di lavoro.

Tabella 23: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-2023 -> Dettaglio personale in servizio e programmazione fabbisogni

Liguria Digitale S.p.A.	CONSUNTIVO			PREVISIONE			PROGRAMMAZIONE								
RICOGNIZIONE PERSONALE IN SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI	2019			2020			2021			2022			2023		
	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.	N. DIP		LAV.
	T.D.	T.IND.	SOMM.	T.D.	T.IND.	SOMM.	T.D.	T.IND.	SOMM.	T.D.	T.IND.	SOMM.	T.D.	T.IND.	SOMM.
Numero dipendenti inizio anno:	**9**	**411**	**29**	**4**	**408**	**49**	**3**	**418**	**49**	**4**	**447**	**60**	**1**	**450**	**60**
- di cui Dirigenti	1	13	-	1	12	-	1	12	-	1	15		1	15	
- di cui Quadri	3	68	-	-	71	2		72	2		74	2		74	2
- di cui Impiegati	5	330	29	3	325	47	2	334	47	3	358	58		361	58
Assunzioni	1	1	29	1	16	17	3	30	16						
Cessazioni	-	10	9	1	7	17		3	5						
Trasformazioni td-ti	(6)	6	-	(1)	1		(2)	2		(3)	3				
Numero dipendenti fine anno:	**4**	**408**	**49**	**3**	**418**	**49**	**4**	**447**	**60**	**1**	**450**	**60**	**1**	**450**	**60**
- di cui Dirigenti	1	12	-	1	12	-	1	15		1	15		1	15	
- di cui Quadri	-	71	2		72	2		74	2		74	2		74	2
- di cui Impiegati	3	325	47	2	334	47	3	358	58		361	58		361	58

Con riferimento al ricorso alla somministrazione di lavoro, si osserva che sei posizioni continuano ad dedicate all'"Assistenza informatica nella gestione dei flussi NSIS e Regionali", ovvero a un'attività di supporto on-site sugli applicativi dell'Area Interdipartimentale 4 del Cliente "Assessorato della Salute della Regione Siciliana", presso la città di Palermo.

Attraverso tali lavoratori somministrati Liguria Digitale assicura pertanto al Cliente la continuità del servizio garantendo tutte le azioni tecniche relative agli adempimenti informativi verso il Ministero della Sanità, e in particolare per il trattamento dei "flussi NSIS".

Più in generale la Società, nell'intento di mantenere estremamente flessibile la propria forza lavoro, ha inteso prevedere un ulteriore ricorso alla somministrazione di lavoro in buona misura correlato al soddisfacimento delle necessità di assistenza applicativa in area CUP - Direzione di Business Sanità (5 inserimenti), a fronte del permanere dell'emergenza sanitaria in atto e dei nuovi servizi offerti. La Direzione Pubblica Amministrazione e Mercato intende rispondere attraverso la somministrazione di lavoro ad una richiesta del Cliente Comune di Genova (n. 1 specialista applicativo) e degli Enti SIIR/LIR (n. 1 Project Manager Sr.). A fronte di un significativo incremento delle proprie attività su commessa è previsto l'inserimento in somministrazione di n. 1 specialista jr. in Cybersecurity (Direzione Technology & Solutions) e di uno sviluppatore software jr (Direzione Software Factory & Innovation). Infine la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, a fronte di quattro uscite di personale già intervenute nei trascorsi diciotto mesi, intende inserire in somministrazione di lavoro n. 1 specialista jr. in contabilità generale.

L'incremento complessivo del numero dei somministrati, pienamente giustificato dalle esigenze produttive in atto, mantiene, come va ribadito, estremamente flessibile la forza lavoro impegnata, limitando al massimo il ricorso a tipologie contrattuali permanent.

In tale direzione va anche l'Accordo di Prossimità sottoscritto dalla Società e dalle OO.SS.LL. nel mese di Febbraio 2020 per consentire di estendere in termini acausali l'utilizzo dei lavoratori a tempo determinato o somministrati sino al limite massimo di 36 mesi.

Le richieste di nuovo personale (in prevalenza tecnici ed in possesso di Laurea, talvolta già attivi in Azienda attraverso contratti di somministrazione di lavoro o appartenenti a partner industriali) si giustificano, nella quasi totalità dei casi (ovvero quando non si tratta della mera sostituzione di risorse infungibili in uscita in settori non di line), con l'improcrastinabile esigenza di potenziamento della capacità di risposta della Società all'interno di scenari tecnologici nuovi e in prepotente sviluppo, affrontabili solo con l'apporto di competenze state of art, giovani e pronte all'innovazione, per realizzare così un significativo cambio del mix qualitativo in essere, trasformando in opportunità le uscite, avvenute e previste, di risorse a fine carriera.

La **tabella 24** seguente esplicita quelle che ad oggi appaiono le figure professionali, da inserire nelle varie fasi di sviluppo dei processi di business, ritenute indispensabili ai fini della efficiente ed efficace realizzazione dei nuovi progetti e servizi deliberati dai Soci.

La dinamica tipica di tali nuovi scenari non consente peraltro un approccio semplicemente reattivo (rilevazione esigenza puntuale / risorsa umana immediatamente reperita e subito dedicabile) come accadrebbe nei settori industriali maturi, ma esige una adeguata pianificazione prospettica a fronte di un mercato ICT che, a dispetto della crisi che ha travolto svariati altri settori produttivi e di servizio, continua ad evidenziare un grave shortage di risorse disponibili su mercato.

La tabella 24 esprime ovviamente la migliore proiezione quantitativa e qualitativa ad oggi prospettabile, ma non si può escludere che uscite impreviste e/o nuovi progetti possano rendere necessaria una revisione dinamica in corso d'anno del mix qualitativo oggi proposto, come pure l'inserimento di nuove/ulteriore figure, rispetto alle quali verrà fornita, se del caso, opportuna informativa preventiva e altrettanto opportuna giustificazione sul piano economico finanziario. Liguria Digitale, al fine di evitare costi ulteriori di gestione bandi e ridurre i tempi di inserimento, prevedrà quando possibile allo scorrimento delle graduatorie dei bandi per posizioni che si rivelassero necessarie e già potenzialmente identificate nelle graduatorie stesse.

TABELLA 24: LIGURIA DIGITALE - RPP 2021-> Profili professionali

Job Title	RPP 2020 approvata		Previsione 2020		Programmazione 2021			
	passaggi da TD a TI	Assunzioni dal mercato	passaggi da TD a TI	Assunzioni dal mercato	passaggi da TD a TI	Trascinamento assunzioni RPP 2020	Nuove Assunzioni RPP 2021	Note
Cybersecurity Specialist		1		1				
Software Designer & Coder		9		6		3	3	(1)
Enterprise Software Architect		2		1		1		
Network Manager		1		1				
Network/Cybersecurity Specialist		4		2		1		
DB Administrator Sr						1		
Desktop Technical Support		1				1		
Application Specialist TLC	1		1					
Application Specialist TLC / Telefonia							1	
Solution & Offer Engineer		3				2		
High Performance Computing Specialist		3		2				
WEB Developer	1				1			
HR Manager		1		1 (a TD)	1			
HR Selection, Training & Development Spec.		1				1		(2)
Payroll Specialist							1	(2)
Operations Security & Maintenance Mgr.		1				1		(2)
Legal Specialist		1		1				
Project Manager Jr		1				1	2	(3)
Project Manager Sr							3	(3)
Business Analyst		2				2	6	(4)
Business Analyst/ Bid Specialist		1						
Commerciale Senior		1		2				
Commerciale Junior		1 (a TD)				3 (a TD)		(5)
Totale	**2**	**34**	**1**	**17**	**2**	**17**	**16**	

(1) di cui 3 per nuove esigenze Comune di Genova
(2) insourcing da somministrazione
(3) per nuove esigenze Comune di Genova - di cui 3 da insourcing da partner industriali
(4) di cui 2 insourcing da partner industriali
(5) di cui 2 insourcing da partner industriali e incremento richiesta compensata da cancellazione richiesta 1 Business Analyst/Bid Specialist e 1 Solution & Offer Engineer da RPP 2020

A tale riguardo per quanto concerne le Direzioni "***Technology & Solutions***" e "***Software Factory & Innovation***" permangono le esigenze già espresse con riferimento all'anno 2020 e le assunzioni previste nel corso del 2021 non sono altro che il completamento dei Piani di potenziamento e rinnovamento già elaborati ed esplicitati.

Per la direzione "***Technology & Solutions***" è proseguito con decisione il radicale rinnovamento e potenziamento del backbone di Data Center della rete informatica di Regione Liguria, Alisa, ASL/AO liguri, Comune di Genova e degli altri Enti Soci, nonché i progetti di potenziamento delle strutture di cybersecurity per la protezione di dati e applicazioni dei medesimi Enti.

La copertura economica di tali risorse è garantita sia nel breve periodo (2021) che nel medio-lungo periodo. In particolare, nel biennio 2020-2021 tali risorse sono state e verranno direttamente impiegate nei progetti pluriennali di investimento infrastrutturale digitale (e specificatamente negli ambiti "Polo Strategico Regionale" e "Security Operation Center (SOC)) avviati nel corso del 2018 Dal 2022 la copertura delle suddette risorse sarà infine garantita dalla vendita: 1) dei servizi ricorrenti di conduzione e manutenzione evolutiva delle nuove infrastrutture e 2) dei nuovi servizi digitali connessi all'aumento della dotazione di

tecnologie innovative conseguente all'attuazione del suddetto piano strategico di investimenti infrastrutturali 2018-2021.

La Direzione "***Software Factory & Innovation***" deve, per parte sua, offrire a Regione Liguria, Alisa e ASL/AO liguri, Comune di Genova soluzioni software innovative anche in grado di rispondere, oltre che alle esigenze progettuali correnti in parte legate all'emergenza sanitaria in atto e al forte conseguente impulso a svariati processi di digitalizzazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo CUP e Fascicolo Sanitario Elettronico, Sistemi per la dematerializzazione della prescrizione, erogazione, consegna e rendicontazione delle prestazioni sanitarie, Sistemi sociosanitari, Sistemi per analisi e reporting di dati strutturati e non strutturati, Sistemi per il Lavoro e la Formazione Professionale, Sistemi per l'Ambiente, l'Energia e la gestione del Territorio, Sistemi per la Semplificazione e la Dematerializzazione, Sistemi per l'Amministrazione e i Tributi, Sistemi per il Turismo e i Trasporti, Fascicolo del Cittadino, Sistemi per la Scuola, Sistemi per la Statistica, Sistemi per l'Interoperabilità e l'adozione di modelli API First, Sistemi a supporto dell'IOT e della Big Data Analysis…), oltre che anche a nuove ed irrinunciabili esigenze innovative finalizzate alla piena adozione delle linee guida indicate da AGID nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, finalizzate a promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.

Il concreto dispiegamento dei percorsi di Digital Transformation richiede inoltre l'intervento di figure professionali tipiche del segmento "Enable".

Il riferimento va a figure dedicabili a ruoli di interfaccia tecnico e commerciale verso gli Enti Soci (soprattutto Business Analyst), così da rendere autenticamente fruibili "on field" tutte le potenzialità dei sistemi e dei servizi realizzati. La loro attività, da realizzarsi sia all'interno della Direzione "Sanità Pubblica" che della Direzione "Pubblica Amministrazione e Mercato", abbraccia tutto il ciclo della commessa di fornitura, comportando la presa in carico dei soci sin dai primi contatti per la raccolta delle sue necessità, la successiva formalizzazione dei requisiti, la predisposizione delle proposte tecnico-economiche e, nelle forniture strategiche o complesse, anche la gestione del "delivery" della fornitura stessa.

In particolare le assunzioni richieste della Direzione "Pubblica Amministrazione e Mercato" trovano copertura nella previsione di produzione di cui alla tabella 1.0 di pag. 4.

Le figure di Business Analyst sono da riferirsi ad un importante progetto di investimento finanziato da Regione Liguria su base triennale e con importo annuo di circa Euro 1,6 milioni relativamente alla revisione di tutti i processi regionali in un'ottica di riprogettazione digitale degli stessi con conseguente dematerializzazione atti.

Le figure di Project Manager sono da intendersi riferite principalmente al Socio Comune di Genova e trovano copertura nella tabella 11 di pag. 43. Tali figure sono state richieste dal Comune di Genova per rafforzare stabilmente i sistemi informativi dell'ente nell'importante operazione di switch off di sistemi settoriali e nella gestione dell'upgrade del sistema informativo complessivo. Trovano copertura in una fornitura di Risorse che il Comune intende finanziare in parte corrente fino ad un importo ipotizzato di Euro 1,2 milioni annui ancora da approvare al momento della sottoscrizione della RPP.

La figura di esperto di centrali telefoniche rappresenta un insourcing di attività che oggi viene svolta con acquisto di servizi da fornitori esterni. Tale attività è totalmente demandata all'esterno ed essendo la fonia

su ip un servizio core è importante consolidare la competenza interna all'azienda. L'operazione proposta è a invarianza di costi con spostamento dei costi esterni a costi interni

Resta infine evidente il forte interesse della Società e dei suoi Soci alla commercializzazione, anche sul libero mercato, di quanto realizzato. A tal fine la Direzione "Customer Portfolio Development" guarda anche a figure tecnico commerciali da inserire in un contesto di cui si prevede una decisa crescita.

Stante le necessità tecnico-organizzative e gestionali di disporre di ruoli con elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale, che esplichino le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi strategici dell'impresa, la Società proporrà nel corso dell'anno 2021, il ricorso a tre figure dirigenziali entro il 31/12/2021 ad invarianza di spesa. Di tali determinazioni verrà data opportuna e motivata informativa ai Soci, in modo che possa essere istruito il necessario percorso autorizzativo.

Il riferimento è fatto a:

- figure tecniche di elevato profilo forti di comprovate capacità ed esperienze nella gestione complessiva della delivery di soluzioni e servizi ICT, sia sviluppate internamente che attraverso l'integrazione di contributi di Partner Industrial, o in grado di coordinare lo sviluppo e la gestione di grandi reti geografiche e di data center fisici e virtuali, anche destinabili alla gestione di megadati;
- professionals di elevato profilo e consolidata esperienza specialistica rivolti alla gestione ad ampio spettro di processi interni critici di elevata complessità (legale, risorse umane, acquisti, societario, amministrazione, finanza e controllo) e comportanti l'implementazione e la gestione di servizi, politiche e programmi di valenza strategica per la Società anche in molteplici settori di intervento.

8.4 Tariffe giornaliere per profili professionali

Di seguito si riportano le tariffe giornaliere di Liguria Digitale calcolate per l'anno 2021 (maggiorate del ricarico dei costi generali) sulla base dei costi previsionali desunti dalla codesta relazione previsionale programmatica.

Profili Professionali	**Tariffa LD 2021 (€)** *senza ricarico*	**RCG 2021** in %	**Tariffa LD 2021 (€)** *con ricarico*
ICT security specialist	242	26%	305
Network & system specialist	322	26%	406
Project mananger	399	26%	503
Account manager	413	26%	520
Service desk specialist	285	26%	359
Service desk agent	205	26%	259
Service manager	390	26%	492
Technical specialist	302	26%	380
ICT architect advisor	398	26%	502
Business analyst	340	26%	429
Software designer & coder	292	26%	368
Digital media specialist	300	26%	378
GIS specialist	270	26%	340
Buyer	350	26%	442
Administration	272	26%	342

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 180 1 0 N. 2021-DL-325 DEL 26/07/2021 AD OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

28/07/2021

Il Dirigente Responsabile
[dott.ssa Stefania Villa]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 180 1 0 N. 2021-DL-325 DEL 26/07/2021 AD OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

29/07/2021

Il Dirigente Responsabile
[dott. Marco Speciale]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 180 1 0 N. 2021-DL-325 DEL 26/07/2021 AD OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

29/07/2021

Il Dirigente Responsabile
[dott.ssa Stefania Villa]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 180 1 0 N. 2021-DL-325 DEL 26/07/2021 AD OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)
Non necessita

29/07/2021

Il Direttore Servizi Finanziari
[dott.Giuseppe Materese]

Documento Firmato Digitalmente