



COMUNE DI GENOVA

117 16 0 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E  
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD- 2021- 70 DATA 28/04/2021

OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E  
NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL  
CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.  
AGGIORNAMENTO 2021.

|            |               |
|------------|---------------|
| 28/04/2021 | Il Sindaco    |
|            | [Marco Bucci] |



COMUNE DI GENOVA

117160 - DIREZIONE CORPOPOLIZIA LOCALE - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E  
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO  
Schema Provvedimento N. 2021-POS-64 del 24/03/2021

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. AGGIORNAMENTO 2021.**

### IL SINDACO

Visti:

- gli artt. 7 e 12 del D.Lg.vo n. 1 del 2 Gennaio 2018, i quali prevedono che al verificarsi delle situazioni di emergenza, fronteggiabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria, i Comuni provvedono all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari a fronteggiare le emergenze, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale;
- l'art. 6 della Legge Regionale 17 Febbraio 2000 n. 9, che conferisce specifiche funzioni ai Comuni ed in particolare prevede che ogni Sindaco si doti di una struttura operativa in grado di assisterlo nelle fasi preventive ed organizzative del sistema comunale di protezione civile nonché nelle fasi operative volte al superamento dell'emergenza;
- le Linee Guida Nazionali "Metodo Augustus" elaborate a cura del Dipartimento della Protezione Civile che prevedono l'organizzazione tramite Funzioni di Supporto in maniera analoga in tutti centri operativi di protezione civile;
- la D.G.R. n.1116 del 23 dicembre 2020 "Aggiornamento del sistema di allertamento e linee guida per la pianificazione del livello comunale e provinciale di Protezione Civile" – aggiornamento Libro Blu 2020;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28 gennaio 2020, è stato approvato il "Piano di Protezione Civile Comunale- Relazione Generale- revisione 2019";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 19 dicembre 2019 è stato approvato il "Piano Operativo di Protezione Civile Comunale";
- con Provvedimento del Sindaco n. 181 del 31 luglio 2020, avente ad oggetto "Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di protezione civile. Aggiornamento 2020.", è stata aggiornata la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale, in

coerenza con le funzioni di supporto di cui al Piano di Protezione Civile Comunale sopracitato e sono stati nominati, per ciascuna Funzione di Supporto, i relativi responsabili e loro sostituti, in coerenza con l'organizzazione dell'Amministrazione in allora vigente;

Dato atto che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Amministrazione, con decorrenza dal 1/01/2021, ed in particolare la struttura organizzativa è stata suddivisa nelle seguenti Aree tematiche, -
- **Area Servizi centrali Amministrativi** che aggrega le funzioni trasversali e tipicamente di staff, diversificate fra loro ma aventi la comune mission di fornire servizi di supporto alle altre strutture dell'Ente, quali la gestione del personale, la sicurezza aziendale, la gestione finanziaria e tributaria, il servizio appalti di lavori, servizi e forniture; -
- **Area Sviluppo del Territorio** che aggrega le tematiche relative alla rigenerazione urbana per la qualificazione del territorio comunale come rimedio al degrado urbano, con particolare riguardo al Centro Storico per meglio garantire la fruibilità dello stesso, l'ambito della mobilità e dei trasporti urbani, particolarmente strategico per lo sviluppo della città in considerazione della numerosità e della rilevanza economica dei progetti infrastrutturali finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture destinate al trasporto pubblico e alla tutela per l'ambiente in tutte le sue componenti oltre all'urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio; -
- **Area Servizi Tecnici ed Operativi** che aggrega le tematiche volte a presidiare la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente, le attività di programmazione, attuazione e riqualificazione delle opere pubbliche, di gestione e di manutenzione delle infrastrutture stradali, di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli interventi in difesa del suolo e della sicurezza idraulica nonché le azioni volte al recupero e alla riqualificazione dello spazio urbano tramite interventi di recupero a livello di infrastrutture e servizi anche a tutela della sostenibilità ambientale; -
- **Area Sviluppo Economico** che aggrega le tematiche inerenti la promozione di nuove forme di investimento e di iniziative imprenditoriali sul territorio, creando un sistema città in grado di proporsi sul mercato nazionale ed internazionale, gestendo e semplificando altresì le attività amministrative relative agli impianti produttivi e all'esercizio delle attività di imprese nei settori del commercio, dell'artigianato, dei pubblici esercizi e delle strutture turistico-ricettive, oltre alle attività di promozione dei sistemi integrati di offerta turistica, del patrimonio e delle attività culturali e alle attività di digitalizzazione; -
- **Area Servizi alla Comunità** che aggrega le tematiche inerenti i servizi alla persona, coordinando i processi relativi alla risposta al cittadino, garantendo, tra l'altro, il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia e dei servizi sociali, le esigenze abitative e i servizi civici; -
- **Area Gabinetto del Sindaco** che coadiuva il Sindaco nelle attività di indirizzo politico, coordina la direzione che supporta la Direzione Generale nel processo di pianificazione e controllo strategico dell'Ente e delle sue società partecipate e la Direzione che si occupa della progettazione, realizzazione e comunicazione di iniziative ed eventi di rilevanza strategica anche molto diversi tra loro; -
- con successive Determinazioni Dirigenziali, adottate dal Direttore Generale ai sensi di quanto disposto al punto 3) della citata deliberazione, n. 27 del 31.12.2020, n. 4 del

12/02/2021 e, da ultimo, n. 5 del 24/02/2021, è stata ridefinita e meglio precisata la revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Genova e sono stati contestualmente approvati, il funzionigramma e l'organigramma generali dell'Amministrazione, con decorrenza dal 1/03/2021

Ritenuto pertanto necessario:

- aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito delle intervenute modifiche dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione, come sopra descritte, individuandone i relativi componenti, quali responsabili delle Funzioni di Supporto, ed i loro sostituti;

ACQUISITO il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art.97, c.2 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. ii.;

#### DISPONE

- 1) di aggiornare, per l'annualità 2021, la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) nominando, per ciascuna Funzione di Supporto definita dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale, di cui al successivo punto 3), i relativi Responsabili e loro sostituti, secondo quanto specificato al successivo punto 4);
- 2) di dare atto che a sede del Centro operativo Comunale (C.O.C.), è costituita presso gli uffici del Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato e che, in osservanza al protocollo di contrasto alla diffusione del virus Covid-19, può essere costituita presso altri uffici della Direzione Corpo Polizia Locale";
- 3) di individuare le Funzioni di Supporto, in coerenza con il vigente Piano Comunale di Emergenza, come di seguito indicato:

| <b>Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore Generale</b>   |   |
|--|---|
| <b>1) Coordinamento del COC:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce l'attività del gruppo, favorendone il collegamento con il Sindaco o suo delegato;</li><li>• Coordina le Funzioni di Supporto riunite nel Gruppo Direttivo del COC;</li><li>• Coordina le valutazioni delle segnalazioni pervenute e la eventuale necessità di interventi a livello superiore.</li></ul> | - |

| <b>Funzioni di supporto rappresentate dal Coordinatore Area Servizi Centrali Amministrativi</b>   |   |
|---|---|
| <b>2) Amministrativa:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevede una segreteria a supporto delle attività svolte dal Gruppo Direttivo del COC in occasione della gestione delle emergenze;</li><li>• Garantisce la continuità amministrativa dell'Ente durante le emergenze;</li><li>• Garantisce la copertura economica per le prestazioni straordinarie di personale e mezzi della Civica Amministrazione disponibile alle richieste del Gruppo Direttivo del COC;</li></ul> | - |

- Garantisce assistenza amministrativa per l'adozione degli atti di competenza del COC.

### **Funzioni di Supporto rappresentate dal Coordinatore Area Sviluppo del Territorio**

#### **3) Coordinamento Aree:**

- Assicura il coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente e la Protezione Civile in tutte le attività relative alla gestione delle emergenze.
- Predisporre la procedura per l'emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero per problemi di igiene; -
- Garantisce l'allestimento di luoghi in cui ricoverare temporaneamente gli animali e le relative procedure di profilassi;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E9 "Insedimenti industriali e produttivi, reti di distribuzione".

#### **13) Mobilità:**

- Garantisce l'attivazione del piano della viabilità in funzione dell'evoluzione dello scenario d'evento, comprensivo di interdizioni di accesso ad aree di rischio, individuazione di viabilità alternativa e accesso dei soccorsi nelle aree colpite; -
- Cura l'emanazione delle eventuali Ordinanze Sindacali relative alla regolazione del traffico; -
- Garantisce l'aggiornamento della situazione di viabilità e del trasporto pubblico, riportandone le criticità, curando i contatti con l'Azienda Municipalizzata dei Trasporti (AMT); -
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E8 "Infrastrutture ed opere relative alla viabilità".

### **Funzioni di Supporto rappresentate dal Dirigente Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato**

#### **4) Tecnica e Pianificazione:**

- Coordina le attività del Coordinatore Emergenze di Protezione Civile e degli Operatori di Protezione Civile del Gruppo Operativo;
- Assicura il supporto tecnico al Sindaco ed ai Responsabili di Funzione per il riconoscimento e l'attivazione delle Fasi Operative Comunali previste dal Piano di Protezione Civile Comunale; -
- Cura i rapporti con la Prefettura, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, i Comuni limitrofi e gli altri centri operativi (COM, CCS, ecc...) qualora attivati;
- Assicura le attività di monitoraggio strumentale e di presidio territoriale, mantenendo i contatti con gli altri Enti preposti al monitoraggio del territorio;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento della mappatura della Pericolosità, della Vulnerabilità e del Danno potenziale connessi agli specifici scenari di rischio. -

#### **5) Volontariato:**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccorda le diverse attività delle associazioni di protezione civile, in particolare il gruppo comunale “Gruppo Genova” e le associazioni convenzionate con la Civica Amministrazione;</li> <li>• Mette a disposizione le risorse disponibili del volontariato, sulla base delle necessità, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e dislocazione sul territorio;</li> <li>• Assicura l’attivazione del volontariato, anche in termini di estensione benefici e coperture assicurative, tramite richieste agli Uffici competenti;</li> <li>• Predispose la procedura per l’accreditamento dei volontari che intervengono alle operazioni di soccorso alla popolazione e di sostegno del Sistema Comunale di Protezione Civile.</li> </ul>   | - |
| <p><b>7) Assistenza alla Popolazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predispose la procedura per l’emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero per problemi di pubblica incolumità;</li> <li>• Raccorda le modalità di evacuazione e accoglienza della popolazione, organizzando il trasporto degli sfollati presso le predisposte aree di ricovero;</li> <li>• Individua ed aggiorna le informazioni relative alle aree di allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori, garantendone il tempestivo utilizzo in caso di necessità;</li> <li>• Organizza l’allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari);</li> <li>• Assicura l’assistenza alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato;</li> <li>•</li> </ul> | - |
| <p><b>8) Assistenza Sanitaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura l’assistenza sanitaria durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di ricovero;</li> <li>• Predispose le procedure necessarie ad affrontare le varie tipologie di rischio con effetti sulla salute, gli interventi sanitari e l’accesso al servizio farmaceutico d’urgenza;</li> <li>• Cura i contatti con i posti medici avanzati – P.M.A. – di primo soccorso nelle aree colpite dall’evento e nei luoghi di accoglienza in cui vengono ospitati gli sfollati;</li> <li>• Assicura l’attivazione del servizio di Psicologia dell’Emergenza che si occupa delle vittime primarie, dei testimoni dell’evento, dei soccorritori e degli operatori di protezione civile.</li> </ul>  | - |

**Funzioni di supporto rappresentate dal Coordinatore e Area Gabinetto del Sindaco**

## 6) Comunicazione alla Popolazione:

- Predisporre apposite procedure operative per la diffusione ai mass media delle notizie, concordando, con gli altri componenti del COC, annunci e comunicati anche via web;
- Assicura le comunicazioni alla popolazione in collaborazione con il Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato.
- Garantisce la realizzazione delle comunicazioni in emergenza alla popolazione, con gli idonei mezzi a disposizione;
- Garantisce una adeguata comunicazione alla popolazione in merito alle modalità di presentazione delle denunce di danno.

## Funzioni di supporto rappresentate dal Coordinatore e Area Servizi Tecnici ed Operativi

### 10) Servizi Essenziali:

- Assicura i contatti con le Aziende erogatrici di servizi (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) in previsione di necessità in situazioni di emergenza;
- Organizza le reti di servizi necessari all'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari);
- Garantisce gli eventuali interventi di Somma Urgenza nelle fasi di post-evento;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto".

### 11) Materiali e Mezzi:

- Assicura i contatti con le Aziende Municipalizzate di servizi (AMIU, ASTer) in previsione di necessità in situazioni di emergenza; -
- Coordina l'impiego di mezzi e materiali comunali e non, mettendo a disposizione le risorse sulla base dei contenuti degli Schemi Operativi per rischio specifico e delle richieste avanzate dal COC; -
- Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e degli interventi urgenti necessari alla messa in sicurezza del territorio e/o delle infrastrutture; -
- Organizza gli interventi tecnici necessari all'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari).

### 12) Censimento Danni a Persone e Cose:

- Prevede la costituzione di squadre, anche miste, da impiegare nelle attività di verifica dei danni, individuando procedure e apposite modulistica per il censimento dei danni;
- Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici, pubblici e privati, monumenti, infrastrutture; -
- Attiva tempestivamente le procedure previste per la segnalazione dei danni ad opere pubbliche.

## **Funzioni di Supporto rappresentate dal Coordinatore e Area Servizi alla Comunità**

### **14) Assistenza Sociale:**

- Assicura l'assistenza sociale e psicologica durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di ricovero; -
- Organizza presso le aree di ricovero, in caso di esigenze, la distribuzione alla popolazione evacuata di generi e dotazioni particolari; -
- Garantisce l'individuazione di sistemazioni in strutture ricettive per l'accoglienza della popolazione, alternative alle aree di ricovero di protezione civile;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E4 "Strutture socio-sanitarie".

### **15) Servizi Civici:**

- Gestione anagrafe e servizi civici per esigenze collegate ad emergenze di protezione civile; -
- Fornisce assistenza amministrativa e logistica ai parenti delle vittime a seguito di eventi calamitosi. -
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 "Attività culturali e di interesse civico" (cimiteri).

### **16) Attività Scolastica:**

- Attiva le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture scolastiche per la divulgazione delle comunicazioni a studenti, famiglie e personale; -
- Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture scolastiche, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi; -
- Assicura il rifornimento di pasti alla popolazione sfollata, tramite i servizi di ristorazione; -
- Rende operative eventuali strutture scolastiche alternative che sostituiranno quelle danneggiate; -
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E2 "Scuole di ogni ordine e grado".

## **Funzioni di supporto rappresentate dal Coordinatore e Area Sviluppo Economico**

### **17) Attività Economica, Turistica e Culturale:**

- Attiva le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture commerciali, turistiche e culturali per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo, alla clientela ed ai visitatori; -
- Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture commerciali, turistiche e culturali, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Attiva e garantisce le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture sportive

|   |   |
|---|---|
| <p>con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E3 "Attività sportive", Elementi Esposti E5 "Attività commerciali" e E7 "Attività culturali e di interesse civico".</li> </ul> <p><b>9) Telecomunicazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture sul territorio e l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio;</li> <li>• Garantisce l'efficienza degli strumenti a disposizione delle sale operative comunali;</li> <li>• Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E1 "Insediamenti abitativi".</li> </ul> | - |
|---|---|

| <b>Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore e Governo e Sicurezza dei Territori Municipali</b>  |   |
|---|---|
| <p><b>18) Municipi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura un costante aggiornamento dell'evoluzione degli eventi nei singoli Municipi;</li> <li>• Garantisce riscontro al Gruppo Direttivo del COC delle iniziative intraprese dai Municipi;</li> <li>• Garantisce adeguata informazione ai Municipi dei provvedimenti assunti dal COC in emergenza e/o nel corso delle Fasi Operative Comunali.</li> </ul> | - |

| <b>Funzioni di Supporto rappresentate dal Comandante del Corpo di Polizia Locale</b>   |   |
|--|---|
| <p><b>19) Strutture Operative Locali e Viabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene i contatti con le diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di controllo del territorio, monitorandone dislocazione ed interventi;</li> <li>• Si raccorda con la Prefettura, le forze di polizia e le altre strutture operative, attive sul territorio comunale, per garantire il personale necessario all'attivazione delle procedure di interdizione al traffico nelle aree a rischio e per il deflusso in sicurezza della popolazione.</li> </ul> | - |

4) di nominare per ciascuna Funzione di Supporto, di cui al precedente punto 3), i relativi Responsabili e loro sostituti, come sotto indicato: -

| <b>Funzioni di Supporto</b> | <b>Responsabili</b>   |
|-----------------------------|---|
| 1) Coordinamento del COC    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore Generale (Coordinatore) o suo sostituto</li> </ul>                 |
| 2) Amministrativa           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Area Servizi Centrali Amministrativi o suo sostituto</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| 3) Coordinamento Aree<br>13) Mobilità   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Area Sviluppo del Territorio o suo sostituto</li> </ul>  |
| 4) Tecnica e Pianificazione<br>5) Volontariato<br>7) Assistenza alla Popolazione<br>8) Assistenza Sanitaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato o suo sostituto</li> </ul>  |
| 6) Comunicazione alla Popolazione   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Area Gabinetto del Sindaco o suo sostituto</li> </ul>  |
| 10) Servizi Essenziali<br>11) Materiali e Mezzi<br>12) Censimento Danni a Persone e Cose                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Area Servizi Tecnici ed Operativi ovvero, in sua sostituzione, Direttore Facility Management</li> </ul>  |
| 14) Assistenza Sociale<br>15) Servizi Civici<br>16) Attività Scolastica                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Area Servizi alla Comunità, ovvero, in sua sostituzione, Direttore Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili</li> </ul> |
| 17) Attività Economica, Turistica e Culturale<br>9) Telecomunicazioni                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Area Sviluppo Economico o suo sostituto</li> </ul>   |
| 18) Municipi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore Governo e Sicurezza dei Territori Municipali o suo sostituto</li> </ul>   |
| 19) Strutture Operative Locali e Viabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comandante del Corpo di Polizia Locale, ovvero, in sua sostituzione, Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale</li> </ul>   |

- 5) di dare mandato ai Responsabili delle Funzioni di Supporto (o loro sostituti) di sovrintendere alle attività previste dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale alle stesse riconducibili, siano esse di competenza della struttura comunale ovvero di altre esterne all'Ente (tra le quali le Aziende ASTER, AMIU, AMT e la ASL3 Genovese), al fine di consentire un'immediata risposta operativa alle emergenze di Protezione Civile.
- 6) di revocare il Provvedimento del Sindaco n. 181 del 31 luglio 2020, avente ad oggetto "Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di protezione civile. Aggiornamento 2020.", in quanto i contenuti sono ricompresi ed aggiornati nel presente Provvedimento.

## DISPONE INOLTRE

- di inviare il presente Provvedimento, per competenza, ai responsabili delle Funzioni di Supporto, come sopra indicate, e loro sostituti;
  
- di inviare il presente provvedimento per conoscenza:
  - alla Prefettura di Genova;
  - alla Regione Liguria;
  - alla Città Metropolitana;
  - alla Questura di Genova;
  - al Comando Provinciale Carabinieri;
  - al Comando Provinciale Guardia di Finanza;
  - alla Capitaneria di Porto;
  - al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
  - alla ASL n. 3;
  - al 118 GENOVA Soccorso;
  - alla Croce Rossa Italiana;
  - ad A.S.Ter. SpA;
  - ad IRETI SpA;
  - ad ENEL SpA;
  - ad A.M.I.U. Genova SpA;
  - ad A.M.T. SpA;
  - all'Autorità Portuale di Genova;
  - alla Società Autostrade per l'Italia SpA;
  - alle Ferrovie dello Stato;
  - alla Direzione Aeroportuale di Genova.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.

IL SINDACO  
Marco Bucci