



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO – IV MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-30

L'anno 2022 il giorno 08 del mese di Aprile la sottoscritta Dott.ssa Maimone Maria in qualita' di direttore di Municipio – IV Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 31/3/2022. EURO 6.000,00= - BILANCIO 2022.

Adottata il 08/04/2022
Esecutiva dal 11/04/2022

08/04/2022	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO – IV MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-30

OGGETTO APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 31/3/2022. EURO 6.000,00= - BILANCIO 2022.

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il DLgs n.126 del 10.8.2014 “Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- il Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio Bassa e Media Val Bisagno;

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per l’espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l’art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l’effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

- la Direttiva in ordine alle “Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi” emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l’attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

- la Deliberazione del Consiglio Municipale Media Val Bisagno n. 4 del 27/3/2008 ad oggetto “Adozione di norme recanti la definizione di criteri relativi alla funzione di indirizzo del Consiglio municipale IV Media Val Bisagno” con la quale sono stati approvati fra l’altro indirizzi generali per l’erogazione di contributi economici (patrocini e contributi);

-la delibera della Giunta Municipale n. 15 del 22/5/2020 con la quale sono state approvate le “Linee guida per la concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte del

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Municipio Media Val Bisagno, ai sensi del regolamento comunale vigente in materia” rinviando poi a successivi provvedimenti della Giunta Municipale la definizione degli importi stanziati e la eventuale formulazione di ulteriori indirizzi in occasione dell’emissione di specifici bandi;

Richiamata la deliberazione della Giunta municipale n. 12 del 31.3.2022 avente ad oggetto: “Approvazione di criteri specifici per l’indizione di un bando pubblico finalizzato alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio IV Media Val Bisagno per manifestazioni o iniziative nel periodo primaverile-estivo ai sensi del regolamento comunale vigente in materia e delle linee guida di cui alla DGM 15/2020”, con la quale

- la Giunta ha ritenuto necessario promuovere e sostenere, pur nell’ambito di un periodo ancora di attenzione sanitaria, iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura sul territorio municipale favorendo la socializzazione intergenerazionale ed il mutuo aiuto di prossimità in occasione del periodo primaverile estivo 2022;
- la Giunta ha valutato che il sostegno sopra descritto possa contribuire a mantenere integro il patrimonio associativo, culturale e sociale del territorio e a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- sono stati adottati criteri specifici per la predisposizione di apposito bando pubblico per la partecipazione alla procedura e per la valutazione delle domande anche ai fini della quantificazione del contributo economico da erogare, in particolare:
tematica del bando: eventi e iniziative di animazione e spettacolo, di carattere artistico, culturale, educativo, ricreativo, sportivo e del tempo libero con particolare attenzione agli eventi di promozione dell’inclusione sociale e di sostegno alla socialità dei minori; (art. 11 linee guida)
somma stanziata: 6.000,00 euro
arco temporale di riferimento: periodo primaverile estivo 2022
- si è dato mandato al Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno di procedere all’indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento, per un importo stanziato di € **6.000,00.=**;

Ritenuto, quindi, necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l’indizione di un bando pubblico per l’erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati il modulo di domanda (allegato 1), l’istanza di patrocinio con descrizione generale attività (allegato 2) e la dichiarazione Ires (allegato 3) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Considerato che le attività di cui si tratta, di interesse collettivo, rivolte ad una pluralità di abitanti, rientrano tra quelle attribuite dall’art. 60 del vigente Statuto alla competenza dei Municipi, e che la spesa, pertanto, si configura come istituzionale;

Dato atto, infine, che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del DLgs 267/2000 e s.m.i.;
- responsabile del procedimento relativo alla concessione di contributi è la Responsabile dell' Ufficio Organi Istituzionali del Municipio;
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Municipale Media Val Bisagno n. 12 del 31.3.2022, attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati il modulo di domanda (allegato 1) e l'istanza di patrocinio con descrizione generale attività (allegato 2) e la dichiarazione Ires (allegato 3), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di procedere alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 3) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale, sulla base degli esiti del bando, l'individuazione dei soggetti e degli importi unitari da erogare;
- 4) di stanziare a tal fine l'importo di € **6.000,00.**= già disponibile a Bilancio 2022 prenotando l'impegno al capitolo 5969 del Bilancio 2022 – c.d.c. 294.5.99 (Piano Integrato dei Conti 1.4.4.1.1 trasferimenti correnti a istituzioni sociali private) "Municipio IV Media Val Bisagno – Trasferimenti diversi" (**IMP. 2022/8115**) e demandando a successivo provvedimento dirigenziale l'assegnazione agli aventi diritto;
- 5) di dare atto che il sostegno sopra descritto si pone come necessario per mantenere integro il patrimonio associativo, culturale e sociale del territorio, favorendo la socializzazione intergenerazionale ed il mutuo aiuto di prossimità in occasione del periodo primaverile estivo 2022;
- 6) di dare atto, infine, che:
 - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000;
 - è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

-il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore del Municipio
Bassa e Media Valbisagno
Dott. ssa Maria Maimone



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-30
AD OGGETTO

APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 31/3/2022. EURO 6.000,00= - BILANCIO 2022.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 31/3/2022.

Art. 1 Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo primaverile-estivo 2022.

Finalità del bando è sostenere, pur nell'ambito di un periodo ancora di attenzione sanitaria, iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura sul territorio municipale favorendo la socializzazione intergenerazionale ed il mutuo aiuto di prossimità in occasione del periodo indicato.

Le proposte dovranno riferirsi ad eventi e iniziative che si realizzino sul territorio municipale e che abbiano una delle seguenti finalità:

- **animare le piazze, le zone collinari e i borghi del territorio;**
- **promuovere l'inclusione sociale all'interno della Comunità, offrendo occasioni d'incontro ai nuovi abitanti del Municipio (nei nuovi insediamenti urbanistici, o a seguito di trasferimenti e/o esilio dai luoghi d'origine);**
- **favorire e sostenere la socialità dei minori, attraverso la realizzazione di eventi adeguati alle loro età e al loro bisogno di movimento, di libertà e di creatività, sfruttando il più possibile linguaggi non convenzionali che permettano l'inclusione di bambini e bambine con diverse fragilità e/o di lingua madre diversa dall'italiano;**
- **valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio utilizzando come sede chiese o edifici di pregio.**

Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di partecipazione al bando per un unico progetto di evento/manifestazione

Nello specifico, gli ambiti preferibilmente individuati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) sono:

- **FESTIVAL DEI BAMBINI**
- **CULTURA**
- **INCLUSIONE SOCIALE**
- **ATTIVITA' OUTDOOR**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Gli eventi patrocinati andranno ad integrare il quadro delle iniziative direttamente promosse e organizzate dal Municipio Media Val Bisagno, che, vista la stagione, privilegeranno le aree esterne.

Saranno ammesse anche attività presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso la sede municipale dell'Auditorium (quest'ultima subordinata alla disponibilità nelle date proposte), con accollo in toto ai proponenti degli oneri e delle misure previste dalla normativa connessi all'emergenza sanitaria, qualora ancora in corso.

Gli ambiti di intervento ammessi sono tutti quelli esplicitati all'art. 9 delle citate linee guida di cui alla DGM 15/2020.

Art. 2 Destinatari del contributo- requisiti di ammissione al bando – esclusioni

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all'art. 5 delle linee guida municipali (approvate con DGM 15/2020)

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 5) Soggetti destinatari dei benefici economici delle citate linee guida:

Destinatari dei benefici oggetto delle presenti linee guida sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del regolamento comunale, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.

Nella definizione sono da intendersi ricompresi anche i Centri Integrati di Via (CIV) e le Parrocchie.

Si specifica che i seguenti soggetti:

- Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;
- Imprese anche in forma di cooperativa sociale

potranno accedere al contributo limitatamente ed esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e/o offerte a tutta la cittadinanza.

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Art. 3 Risorse disponibili - Quantificazione del contributo

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a **€ 6.000,00.=**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi un contributo determinato in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli.

Il valore del singolo contributo sarà determinato quindi suddividendo l'importo complessivo disponibile indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio di ciascun soggetto ammesso. L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di contributo previsto dalle linee guida DGM 15/2020;

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100.

Art. 4 Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio

In applicazione dell'art. 8 delle linee guida municipali, gli Uffici del Municipio, tramite la nomina di apposita Commissione composta da almeno tre componenti, individuati dal Direttore tra i dipendenti del Municipio, procederanno alla verifica delle domande presentate e dei requisiti per la partecipazione alla procedura e, successivamente, all'esame della documentazione prodotta e alla valutazione dei parametri con conseguente attribuzione di punteggi e formazione di una graduatoria, secondo quanto indicato dal presente bando.

È facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un breve termine per la risposta.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, la Giunta municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio per ciascuna iniziativa; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Art. 5 Erogazione del beneficio economico

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Art. 6 – Criteri di valutazione e parametri di quantificazione del beneficio economico

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria e dell'importo del beneficio economico da erogare, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità** ai quali verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente:

1. CARATTERE DI ORIGINALITÀ E DI INNOVATIVITÀ PER IL TERRITORIO DELL'EVENTO PROPOSTO; (punteggio max 35)

Andranno evidenziati gli aspetti innovativi dell'iniziativa che si propone.

Verranno valutate in modo positivo le proposte che, in un territorio ricco di associazionismo che inizia a decrescere a causa dell'invecchiamento dei soci attivi, favoriscano, anche attraverso l'ingresso di nuove energie, progettualità su temi più attuali, in particolare legati alla sostenibilità ambientale intesa prima di tutto come qualità della vita e rispetto dell'ambiente che ci circonda.

La richiesta di progettualità originali e innovative vuole incentivare i giovani soggetti delle associazioni locali a rendersi promotori e protagonisti di un ricambio generazionale che dia continuità a tutto ciò che le associazioni locali hanno profuso sul territorio, apportando al contempo nuovi spunti su temi particolarmente sentiti dalle nuove generazioni.

Sanno particolarmente valorizzate iniziative

- rivolte ai più piccoli nelle vacanze scolastiche (spettacoli, letture, laboratori, gite, passeggiate, attività di promozione dello sport, visite ai Musei, attività di "Turismo in città"...), che esolino dall'esperienza scolastica, privilegiando le esperienze corporee, il rapporto emotivo con la natura, la creazione di amicizie, l'autonomia dagli adulti;
- spettacoli, concerti, eventi non solo della tradizione locale ma che colleghino la nostra cultura con un mondo più vasto, emozioni artistiche nella natura (letture, eventi musicali anche non convenzionali che permettano di scoprire, attraverso i sensi, la bellezza della natura) ecc. ...
- che agevolino l'ingresso nella comunità attiva da parte di persone e nuclei non ancora radicati, e di persone a rischio di emarginazione ecc. ...
- passeggiate, trekking, eventi sportivi con finalità di aggregazione comunitaria e/o di promozione di attività non agonistiche e non competitive che agiscano sul benessere fisico e psicologico delle persone.

2. IMPATTO SUL TERRITORIO DELL'EVENTO PROPOSTO (punteggio max 30)

Verranno valutate positivamente le proposte che si integrano con ulteriori eventi organizzati da altri soggetti (anche all'interno di patti di collaborazione con il Municipio



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Media Val Bisagno), con la stessa finalità, costituendo così nel complesso una coerente e variegata offerta territoriale, con la prospettiva di un buon impatto a lungo termine. La proposta deve evidenziare e specificare questi aspetti ai fini della valutazione.

Verranno inoltre valutate positivamente le iniziative indirizzate a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, particolare attenzione alle fasce fragili della popolazione ecc.).

3. COLLABORAZIONE EFFETTIVA CON IL MUNICIPIO (punteggio max 20)

Verrà valutata l'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2019-2020-2021-2022, sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

4. APPARTENENZA O OPERATIVITÀ TERRITORIALE RADICATA DEL RICHIEDENTE (punteggio max 15)

Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Media Val Bisagno, ecc.).

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:
Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo
Via di Francia 1 –16149 Genova.
- inviati all'indirizzo pec del Municipio municipio4comge@postecert.it e in copia conoscenza a manifestazionimunicipio4@comune.genova.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 21/04/2022

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo pec che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute,



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022 DA PARTE DEL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
 - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
 - statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

- 2) Istanza di patrocinio e descrizione generale dell'attività** (modello Allegato 2)
- 3) Modello IRES** (modello Allegato 3)

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Art. 8 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: smart.comune.genova.it/municipioIV e sulla pagina Facebook del Municipio.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante PEC o mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Art. 9 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 10 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali Annamaria Pietranera.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: manifestazionimunicipio4@comune.genova.it

IL DIRETTORE

DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Dott.ssa Maria Maimone



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione

ALLEGATO 2) istanza di patrocinio e descrizione generale attività

ALLEGATO 3) Modello IRES

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 31/03/2022.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Municipio 4 Media Val Bisagno
Piazza dell'Olmo, 3
16138 Genova

Il sottoscritto/a..... nato/a il
..... in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/altro) (ovvero
indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):
.....

Indirizzo sede legale città

Indirizzo sede operativa città

Tel. _____ FAX _____

Cell. _____ e-mail _____

Pec _____

C.F. P.I.

CHIEDE AL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO

DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022

per la seguente iniziativa _____

.....
che rientra nella seguente tipologia (*barrare quello che interessa*):

AII. 1

- CULTURA:** per es. spettacoli, concerti, eventi non solo della tradizione locale ma che colleghino la nostra cultura con un mondo più vasto, emozioni artistiche nella natura (letture, eventi musicali anche non convenzionali che permettano di scoprire, attraverso i sensi, la bellezza della natura) ecc. ...
- INCLUSIVITA':** per es. che agevolino l'ingresso nella comunità attiva da parte di persone e nuclei non ancora radicati, e di persone a rischio di emarginazione ecc. ...
- FESTIVAL DEI BAMBINI:** per es. iniziative rivolte ai più piccoli nelle vacanze scolastiche. (spettacoli, letture, laboratori, gite, passeggiate, attività di promozione dello sport, visite ai Musei, attività di "Turismo in città"...) saranno valutate le iniziative che esulano dall'esperienza scolastica privilegiando le esperienze corporee, il rapporto emotivo con la natura, la creazione di amicizie, l'autonomia dagli adulti;
- ATTIVITA' OUTDOOR:** per es. passeggiate, trekking, eventi sportivi con finalità di aggregazione comunitaria e/o di promozione di attività non agonistiche e non competitive che agiscano sul benessere fisico e psicologico delle persone;
- ALTRO** (specificare): _____

con richiesta di contributo economico di Euro _____

A TAL FINE DICHIARA:

Rispetto ai seguenti motivi di esclusione:

- che non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;
- che non opera in ambito scolastico, in particolare non è istituto comprensivo pubblico o scuola di ogni ordine e grado, anche paritaria in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;

oppure

- che opera in ambito scolastico ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale ed è offerto a tutta la cittadinanza
- (fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche) che non ha qualifica di impresa anche in forma di cooperativa sociale;

oppure

- che ha qualifica di impresa anche in forma di cooperativa sociale, ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale e/o è offerto a tutta la cittadinanza

DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:

DICHIARA INOLTRE

IL SOGGETTO DICHIARA INOLTRE:

- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- Istanza di patrocinio e descrizione evento proposto con preventivo delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'evento (allegato 2)
- modello IRES compilato, esclusa la quantificazione del contributo (allegato 3)

ALLEGA INOLTRE

- Copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Copia atto costitutivo regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- NON allega copia dell'atto costitutivo, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- copia dell'atto procura nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore (v. all. 3)
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati". (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 e ss.mm.)

AII. 1

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO PRIMAVERA/ESTATE 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 31/03/2022.

ISTANZA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE INIZIATIVA

Il/la sottoscritto/a (*) _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/altro) (*)

CHIEDE AL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA

per la seguente INIZIATIVA

Titolo _____

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROPOSTA

- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche;
- ad attenersi inoltre al rispetto delle disposizioni nazionali e locali, vigenti o successivamente emanate, in materia di COVID 19;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: allertaliguria.regione.liguria.it
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l' eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – smart.comune.genova.it Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione al Servizio Telegram Genova Alert, per avere in tempo reale gli avvisi sulle allerte meteo;
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno”
- ad inviare, ad evento concluso una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti e delle effettive risorse economiche utilizzate per lo svolgimento dell'evento.

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

Dichiara inoltre di aver preso visione de *“Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)”* allegata all'istanza.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare l'eventuale partecipazione economica.

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc - specificare)	
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
Noleggio attrezzature (specificare)	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc. (specificare)	
Acquisto attrezzature e material (specificare)	
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
Utenze temporanee: acqua e luce (specificare)	
Premi (specificare la tipologia dei premi)	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese (specificare tipologia)	
TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE	
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO	
L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie e ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010)	

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.



COMUNE DI GENOVA

ALL. 3

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI GENOVA

ALL. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto (*) _____ in qualità
di Legale Rappresentante della (*)

- ASSOCIAZIONE FONDAZIONE COMITATO ONLUS
- COOPERATIVA sociale ETS di diritto ETS iscritti al R.U.N.T.
- ALTRO

Sede legale dell'organizzazione _____
CAP _____ Città _____ Partita IVA (*) _____ Cod.
Fisc (*) _____, con la qualifica di (*)
_____, consapevole delle
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.
445.

DICHIARA

che l'importo di €. _____, concesso dal Comune di
Genova/Direzione/Settore _____, a titolo di
contributo a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data _____

- che non sono stati erogati all'Associazione contributi ulteriori per l'anno in corso, per le iniziative di cui all'istanza sopraindicata, da parte di altri Uffici dell'Ente (D.G.C. n. 489 del 6.05.1999)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:

1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili



ALL. 3

non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta per le disposizioni normative qui di seguito esposte: _____

2) **ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI**

❖ **Contributo in conto esercizio**

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]



COMUNE DI GENOVA

ALL. 3

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. _____ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
- Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
- _____
- _____

❖ Contributo in Conto Impianti

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE
--

per le società sportive dilettantistiche:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili



COMUNE DI GENOVA

ALL. 3

per le **associazioni sportive dilettantistiche**:

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

DICHIARA

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data _____

Firma¹ _____

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

¹ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.