



## Piano Esecutivo di Gestione 2022



**COMUNE DI GENOVA**

Volume II - Obiettivi Gestionali



## INDICE

<b>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</b>	<b>1</b>
117.14 - SETTORE TERRITORIO	4
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	6
<b>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>8</b>
<b>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</b>	<b>10</b>
105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO	12
105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA	14
105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE	16
<b>100 - DIREZIONE GENERALE</b>	<b>18</b>
<b>101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO</b>	<b>20</b>
<b>185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</b>	<b>22</b>
185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	25
<b>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</b>	<b>27</b>
203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	30
<b>292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI</b>	<b>32</b>
<b>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</b>	<b>34</b>
113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	36
<b>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>38</b>
180.1 - SETTORE BILANCI	40
180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	42
<b>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</b>	<b>44</b>
127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	46
<b>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</b>	<b>48</b>
152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	50
<b>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</b>	<b>52</b>
<b>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>54</b>
<b>118 - DIREZIONE URBANISTICA</b>	<b>56</b>
118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	60
<b>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</b>	<b>62</b>
125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL	64



## INDICE

125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	66
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	68
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	70
<b>151 - DIREZIONE AMBIENTE</b>	<b>72</b>
151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	75
<b>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO</b>	<b>77</b>
<b>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</b>	<b>79</b>
<b>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</b>	<b>82</b>
187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	85
<b>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</b>	<b>87</b>
191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	90
<b>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>92</b>
<b>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</b>	<b>95</b>
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	98
<b>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</b>	<b>100</b>
189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	103
<b>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>	<b>105</b>
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	107
<b>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	<b>109</b>
<b>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>113</b>
<b>186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE</b>	<b>116</b>
<b>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</b>	<b>118</b>
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	120
150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	122
<b>208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO</b>	<b>124</b>
208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO	127
<b>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</b>	<b>129</b>
195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE	131
195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	133
<b>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</b>	<b>135</b>



## INDICE

199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI	137
<b>126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY</b>	<b>139</b>
126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE	143
126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	145
<b>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</b>	<b>148</b>
<b>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ</b>	<b>150</b>
<b>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>152</b>
<b>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</b>	<b>155</b>
<b>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</b>	<b>158</b>
147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	162
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	164
<b>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI</b>	<b>167</b>
178.2 - SETTORE CIMITERI	170
<b>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</b>	<b>172</b>
<b>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</b>	<b>174</b>
<b>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</b>	<b>176</b>
<b>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</b>	<b>179</b>
<b>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</b>	<b>182</b>
<b>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</b>	<b>185</b>
<b>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</b>	<b>188</b>
<b>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</b>	<b>191</b>
<b>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</b>	<b>194</b>
<b>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</b>	<b>196</b>



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>ANDREETTA, Gabriele</b>	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	127
<b>BARBONI Simonetta</b>	<u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u>	pag.	172
	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	pag.	176
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	pag.	185
<b>BARTOLOMEI Emiliano</b>	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	70
<b>BERIO Paolo</b>	<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA</u>	pag.	56
<b>BIAMINO Giampiero</b>	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	pag.	143
<b>BISSO Gianluca</b>	<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	pag.	8
	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	118
<b>BITOSI Alberto</b>	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL</u>	pag.	64
<b>BOCCA Lidia</b>	<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	pag.	34
<b>BOCCARDO Natalia</b>	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	44
<b>BOCCHIARDO Monica</b>	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	pag.	27
<b>BONAVITA Francesco</b>	<u>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</u>	pag.	52
	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI</u>	pag.	107
<b>BRIZZOLARA, Marialinda</b>	<u>195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING &amp; COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE</u>	pag.	131
<b>BRUZZONE Anna Rosa</b>	<u>127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u>	pag.	46
<b>CAMPODONICO Pierangelo</b>	<u>199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI</u>	pag.	137
<b>CANEPA Alessio</b>	<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	pag.	36
<b>CARDONA Giuseppe</b>	<u>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</u>	pag.	87
<b>CARMEI Maria Cristina</b>	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	pag.	62
<b>CASTAGNACCI Piera</b>	<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	pag.	54
	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	pag.	135
<b>CAVALLI Massimiliano</b>	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	pag.	158
<b>CHIAPPE Giovanni</b>	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	pag.	85
<b>CHIRICO Giacomo</b>	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	82
<b>CRISCUOLO Pasquale</b>	<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>	pag.	18



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>DALLORSO Paolo</b>	126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	pag.	145
<b>DE FORNARI Ferdinando</b>	205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	92
<b>DE PAOLI Luca</b>	105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA	pag.	14
<b>DELPONTE Claudio</b>	118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	pag.	60
<b>DI LIBERTO, Camilla</b>	195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	pag.	133
<b>DOLMETTA Luca</b>	207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	pag.	77
<b>FASSONE Irma</b>	178.2 - SETTORE CIMITERI	pag.	170
<b>FRONGIA Gianluigi</b>	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	pag.	100
<b>GAGGERO Angela Ilaria</b>	152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	pag.	50
<b>GALLO Luisa</b>	309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	pag.	196
<b>GANDINO Guido</b>	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	pag.	150
	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	pag.	152
	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	155
<b>GATTI Gian Luigi</b>	189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	pag.	103
<b>GIURATO Gianluca</b>	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	pag.	1
<b>GOLLO Fernanda</b>	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	pag.	167
<b>GRASSANO Giorgio</b>	191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	pag.	90
<b>GRASSI Mirco</b>	270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	pag.	79
<b>INNOCENTINI Roberto</b>	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	188
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	191
<b>LAZZARINI Laura</b>	185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	pag.	25
<b>MACCARI Varno</b>	117.14 - SETTORE TERRITORIO	pag.	4
<b>MAGNANI Nadia</b>	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	pag.	22
<b>MAIMONE Maria</b>	303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	pag.	179
	304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	pag.	182
<b>MALAGAMBA Elisa</b>	147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	pag.	162
<b>MARASSO Ines</b>	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	109



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>MARCHESE Magda</b>	<u>292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI</u>	pag.	32
	<u>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u>	pag.	38
<b>MARINO Cinzia</b>	<u>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u>	pag.	48
<b>MATERESE Giuseppe</b>	<u>180.2 - SETTORE CONTABILITÀ</u>	pag.	42
<b>MENINI Simonetta</b>	<u>203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA</u>	pag.	30
<b>MORIELLI Anna</b>	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	10
<b>PARODI Raffaella</b>	<u>105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE</u>	pag.	16
<b>PASINI Marco</b>	<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	pag.	174
	<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	pag.	194
<b>PATRONE Luca</b>	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA</u>	pag.	105
<b>PEREGO Sandra</b>	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	pag.	120
<b>PESCE Geronima</b>	<u>186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE</u>	pag.	116
<b>PESSAGNO Maria Paola</b>	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	10
	<u>105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO</u>	pag.	12
<b>PIAGGIO Gloria</b>	<u>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</u>	pag.	148
<b>PRANDI Michele</b>	<u>151 - DIREZIONE AMBIENTE</u>	pag.	72
<b>RAMETTA Maurizio</b>	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	122
	<u>147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI</u>	pag.	164
<b>SCHEMBRI Daniela</b>	<u>117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</u>	pag.	6
<b>SCIUTTO Manuela</b>	<u>125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE</u>	pag.	68
<b>SPECIALE Marco</b>	<u>101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO</u>	pag.	20
<b>TARTAGLIA Chiara</b>	<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u>	pag.	129
<b>TORRE Sandra</b>	<u>208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	124
<b>VALCALDA Roberto</b>	<u>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</u>	pag.	95
<b>VARRUCCIU Massimiliano</b>	<u>151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE</u>	pag.	75
<b>VESTRELLI Giuseppe</b>	<u>183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE</u>	pag.	98
<b>VIGLIENZONI Alfredo</b>	<u>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO</u>	pag.	113



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>VIGLIENZONI Alfredo</b>	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	pag.	139
<b>VILLA Stefania</b>	180.1 - SETTORE BILANCI	pag.	40
<b>ZANIN Valentino</b>	125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	pag.	66



### 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

<b>Responsabile</b>	GIURATO Gianluca		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sicurezza nel Centro Storico</b>						
<b>Descrizione</b>	Dare piena attuazione alle misure del progetto "Caruggi" organizzando con flessibilità l'operatività della Polizia Locale (PL) in base alla dinamica delle esigenze di adeguamento in progress del progetto e adottare un piano di interventi che, a partire dalla rilevazione e analisi della percezione rispetto all'incidenza del fenomeno della microcriminalità, aumenti il senso di sicurezza degli abitanti di alcune aree particolarmente critiche.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		<b>Obiettivo strategico</b>	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ			
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Indagine per la rilevazione della percezione del fenomeno della microcriminalità, con particolare riferimento allo spaccio di sostanze stupefacenti, in via di Pré e vico Largo		Date			30/06/2022		
Grado di miglioramento nella percezione complessiva del fenomeno di microcriminalità rilevata in via di Pré e vico Largo a seguito degli interventi di contrasto attuati dalla PL		%.			10,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Misurato a partire dalla baseline derivante dall'indagine						
Completamento interventi di ritinteggiatura, illuminazione pubblica e pulizia straordinaria del sedime, previsti dal Protocollo d'Intesa tra Amministrazione e residenti della zona di Via Turati		Date			31/12/2022		
Nuove telecamere Pan - Tilt Zoom installate nel Centro Storico		Num			8,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Attuazione delle azioni riferibili alla Polizia Locale previste nell'asse 06 PS del progetto di riqualificazione del Centro Storico "Caruggi"		%.		100,00	100,00		



### 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza</b>					
<b>Descrizione</b>	Adottare misure organizzative, tecnologiche e di semplificazione delle procedure per una più efficace e rapida risposta alle istanze dei cittadini e alla domanda di sicurezza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ			
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Nuovi servizi forniti attraverso l'App IO e il Fascicolo del Cittadino (rateizzazione dei pagamenti, avviso di pagamento insufficiente, istanza di annullamento di una sanzione)	Num		2,00	3,00		
Nuove telecamere (ottiche) di video sorveglianza nel territorio comunale	Num			60,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Tempo medio di consegna alla Società di gestione del servizio delle fasi amministrative della procedura sanzionatoria degli accertamenti inerenti alle violazioni del Codice della Strada	Giorni		15,00	10,00		
Numero procedimenti reingegnerizzati con riduzione di tempi di rilascio di almeno 5 giorni Nota: Direttore di Tiro (da 45 a 40 giorni) - Fuochino (da 60 a 40 giorni) – Transiti in deroga (da 45 a 40 giorni) – Istanze di annullamento (da 30 a 20 giorni) – Trasporto persone per scopo turistico (da 45 a 40 giorni)	Num			5,00		
Avvio operatività in ciascun Municipio di uno specifico nucleo di motociclisti dotati di equipaggiamento tecnico e di veicoli atti garantire maggiore celerità negli interventi	Date			30/09/2022		
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto riaccertamenti )	%.			> Anno 2021		



### 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope</b>					
<b>Descrizione</b>	Contrastare i fenomeni collegati alle dipendenze da sostanze alcoliche/stupefacenti, anche in ottica di prevenzione, promuovendo la sensibilizzazione dei cittadini attraverso una campagna informativa realizzata in collaborazione con l'Università di Genova, introducendo nuove modalità di controllo e attuando specifiche azioni rivolte al "popolo della movida" volte a prevenire comportamenti pericolosi e dannosi attraverso l'assunzione di consapevolezza in relazione agli effetti derivanti dall'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Controlli programmati attraverso moduli operativi, per il contrasto all'incidentalità correlata all'uso di droghe, all'abuso di alcool ed alla velocità	Num			60,00		
"Info point" presenti nelle aree della movida, con possibilità di screening del tasso alcolemico	Num			20,00		
Numero minimo di persone che, su base volontaria, saranno sottoposte a controllo etilometrico	Num			1.000,00		
Campagna comunicativa, finalizzata ad infondere maggiore consapevolezza sulla pericolosità di determinati comportamenti alla guida	Date			31/10/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 117.14 - SETTORE TERRITORIO

<b>Responsabile</b>	MACCARI Varno		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Polizia di prossimità</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire un costante presidio di Polizia di prossimità nell'ambito di tutti i territori municipali, intensificando le attività di pattugliamento con particolare attenzione alle problematiche dei quartieri collinari, ampliando i contatti con i residenti attraverso la postazione mobile di Polizia Locale (P.L.) e introducendo nuove modalità di ascolto e di risposta agli specifici bisogni dei territori attraverso la rilevazione strutturata in apposite check list delle problematiche di zona, degli interventi attuati e del feedback dei cittadini in incontri periodici dei Responsabili dei Distretti con la cittadinanza e i comitati dei Municipi, prevedendo a fine anno un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio		
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		<b>Obiettivo strategico</b>	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Utenti serviti dall'Ufficio Mobile per informazioni, ricezione segnalazioni, denunce od esposti	Num		6.134,00	8.000,00		
Incontri periodici con cittadini e comitati di Municipio per ciascun Distretto	Num			6,00		
Realizzazione indagine di customer satisfatction sul servizio di ascolto dei Distretti	Date			31/12/2022		
Numero minimo pattuglie dedicate mensilmente alle funzioni di Polizia di prossimità per ciascun Distretto/Municipio	Num			8,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Numero minimo pattuglie dedicate mensilmente al presidio delle alture della città per ciascun Distretto/Municipio	Num			4,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					



### 117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO								2 - Sicurezza stradale e urbana							
Descrizione		Intensificare l'azione di controllo della sicurezza stradale e urbana, con particolare attenzione alla tutela degli utenti vulnerabili della strada (pedoni, ciclisti/monopattini e persone diversamente abili), alla prevenzione dei fenomeni di degrado, alla sicura fruizione dei parchi e delle aree verdi pubbliche e alla tutela dei diritti dei portatori di handicap.													
Durata		01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori		VIALE Giorgio								
Linea di mandato		02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			Obiettivo strategico		02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE								
Missione		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA								
Obiettivo operativo		02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ			Riferimenti										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Pattuglie dedicate al controllo di parchi e giardini pubblici				Num		249,00	300,00								
Nota previsto 2022		consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel													
Pattuglie dedicate al controllo della sicurezza per la circolazione stradale				Num		5.732,00	6.480,00								
Nota previsto 2022		consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel													
Pattuglie per il contrasto dell'uso indebito dei pass riservati ai disabili e degli spazi a loro dedicati				Num		571,00	648,00								
Nota previsto 2022		consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel													
OBIETTIVO								3 - Garantire la sicurezza delle aree pubbliche: tutela del consumatore							
Descrizione		Introdurre soluzioni tecnologiche e procedurali atte a rendere più tempestiva ed efficace l'operatività della Polizia Locale e intensificare l'azione di contrasto a comportamenti fraudolenti in ambito commerciale.													
Durata		01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori		VIALE Giorgio								
Linea di mandato		02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			Obiettivo strategico		02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO								
Missione		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA								
Obiettivo operativo		02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO			Riferimenti										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Riduzione tempi medi di rimozione delle carcasse dei veicoli da 7 a 3 mesi ad esito reingegnerizzazione della relativa procedura				Date			31/03/2022								
Attivazione di un sistema di geolocalizzazione di pattuglie di P.L.				Date			31/12/2022								
Sostituzione ed ampliamento dell'attuale rete di ponti radio, finalizzata alla migrazione delle comunicazioni da modalità analogica a digitale, mediante l'installazione di nuove strutture a: Granarolo, Monte Fasce, Monte Gazzo e Matitone				Date			31/12/2022								
Controlli sulle attività produttive e commerciali svolti sul territorio comunale				Num		1.784,00	2.000,00								
Nota previsto 2022		consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel													


**117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

<b>Responsabile</b>	SCHEMBRI Daniela		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sistemi Gestione emergenze di protezione civile</b>						
<b>Descrizione</b>	Razionalizzare ed efficientare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza attraverso la: - Realizzazione dell'interoperabilità tra i software "Emergenze" ed "Alert System" al fine di migliorare l'efficienza del sistema di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione così da raggiungere tutti i cittadini interessati. Sarà inoltre implementata una procedura automatizzata per la convocazione del Centro Operativo Comunale (COC) riducendo i tempi necessari per la convocazione. - Approvazione del nuovo Protocollo Operativo per una più efficiente organizzazione di uomini e mezzi nelle situazioni di emergenza						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.03 - PROTEZIONE CIVILE			
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE		<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione Nuovo Protocollo Operativo per la Sala Emergenze e la Centrale Operativa della Polizia Locale		Date			31/08/2022		
Residenti nelle abitazioni a rischio alluvione con "vulnerabilità personale" raggiunti dal messaggio di allertamento emanato per l'allerta Arancione o Rossa e per il passaggio di Fase Operativa Comunale (PreAllarme o Allarme).		%.		76,00	100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Verifica del target tramite il Verbale "Report Azioni preventive" redatto in Sala Emergenze numero cittadini raggiunti/totale cittadini da raggiungere.						



### 117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Diffusione della cultura di protezione civile</b>					
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio anche attraverso i canali social;</li> <li>- Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione parte degli operatori comunali;</li> <li>- Rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole;</li> <li>- Avviare la pianificazione partecipata di Protezione Civile.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.03 - PROTEZIONE CIVILE				
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Numero visualizzazioni campagna social Protezione Civile attraverso le piattaforme Facebook e Twitter: linguaggi visivi digitali per la comunicazione e la formazione del cittadino.	Num			500.000,00			
Classi coinvolte nella realizzazione dell'evento finale per la presentazione del materiale realizzato dalle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado che hanno aderito al Progetto "Protezione Civile in Pillole" nell'anno scolastico 2021-2022.	Num			40,00			
Centri Integrati di Via (CIV) coinvolti nella pianificazione partecipata di Protezione Civile.	%.			80,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Numero di CIV coinvolti in rapporto ai 33 CIV totali						
Presenza Stand Protezione Civile agli eventi del Calendario Fiere 2022	%.			100,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Numero eventi con presenza del presidio di comunicazione in rapporto al numero eventi presenti nel Calendario Fiere del Comune di Genova.						
<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare Progetti Utili alla Collettività (PUC) collegati al reddito di cittadinanza e promuovere l'adesione dei cittadini al volontariato civico.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0116 - [KP] Progetti PUC per reddito di cittadinanza				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Nuovi volontari Civici iscritti alle attività promosse dall'Ente utilizzando la nuova piattaforma web come punto di contatto.	Num			15,00			
Volontari Civici coinvolti in attività di supporto ad iniziative ed eventi promossi/patrocinati dall'Ente	Num		97,00	100,00			
Progetti Utili alla Collettività collegati al reddito di cittadinanza realizzati.	Num		5,00	8,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Percettori Reddito di Cittadinanza coinvolti nei progetti: nel 2021 sono stati 201; nel 2022 si stima l'impiego di 220 percettori						



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI						
Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Formazione generale sulla redazione dei provvedimenti amministrativi e formazione specialistica finalizzata in particolare alla redazione di atti normativi regolamentari</b>					
Descrizione	La redazione dei provvedimenti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta Comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) si è caratterizzata negli ultimi anni da un elevato grado di complessità che richiede competenze che necessitano di un aggiornamento continuo. Si ravvisa, altresì, necessità di condividere un'impostazione ed un metodo di redazione degli atti amministrativi quanto più possibile omogeneo all'interno dell'Ente e si ritiene opportuno introdurre una formazione più specialistica, riservata ad un'utenza specifica, volta a trattare argomenti e temi articolati e complessi di particolare rilievo giuridico – economico, con particolare riguardo alla redazione di atti normativi regolamentari, nell'ottica di una sempre più necessaria specializzazione professionale del personale e di una maggiore comprensione ed accessibilità dell'atto amministrativo da parte dei cittadini, nel rispetto della normativa vigente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Formazione del personale delle Direzioni da svolgersi anche in videoconferenza	Num			80,00		
Formazione specialistica rivolta ad utenza specifica su temi di particolare rilievo giuridico-economico da svolgersi anche in videoconferenza	Num			40,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente</b>					
Descrizione	Attuazione, in collaborazione con la Direzione "Tecnologia Digitalizzazione e Smart City", del nuovo sistema informativo di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta Comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Rilascio nuovo sistema gestionale degli atti amministrativi	Date			30/09/2022		
Messa in esercizio nuovo sistema gestionale degli atti amministrativi	Date			31/12/2022		
Formazione del personale delle Direzioni all'utilizzo del nuovo sistema informativo da svolgersi anche in videoconferenza	%.			100,00		



### 103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Semplificazione normativa regolamentare</b>					
<b>Descrizione</b>	Revisionare il corpo dei testi regolamentari dell'ente in una logica di semplificazione e di aggiornamento normativo allo scopo di eliminare i regolamenti obsoleti e ridondanti e garantire il supporto giuridico necessario al buon esito delle attività di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Analisi e revisione dei regolamenti vigenti		Date			30/09/2022		
Razionalizzazione dei regolamenti valutati obsoleti e/o ridondanti		Date			31/12/2022		
Analisi e supervisione giuridica delle procedure da reingegnerizzare individuate di concerto con i Coordinatori e delle misure di semplificazione attuabili		%.			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	Dal	01/02/2022
Responsabile	MORIELLI Anna	Dal	01/01/2022 al 31/01/2022

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Assicurare la consulenza e il supporto giuridico specialistico alle strutture ed Organi dell'Ente su tematiche rilevanti</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la consulenza preventiva ad Organi e Direzioni dell'Ente per ottimizzare l'efficacia dell'agire amministrativo con specifico riferimento all'attività provvedimentale e negoziale strumentale al perseguimento dei progetti e programmi dell'Amministrazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Consulenze rese in rapporto alle consulenze richieste		%.			100,00		
Relazione su revisioni di atti, provvedimenti e scritture migliorative per l'Amministrazione		Num			1,00		
Progetti/eventi con supporto giuridico Avvocatura con tabella esplicativa		Num			5,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Monitoraggio e deflazione contenzioso</b>						
<b>Descrizione</b>	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso segnalazione opportunità di intervento in autotutela, accordi definitivi e altre modalità deflative.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Analisi finale dei dati del contenzioso dell'Avvocatura con indicazione aree di miglioramento		Date			31/12/2022		
Relazione definizioni transattive su contenziosi in essere e valutazione potenziali risparmi/entrate		Date			31/12/2022		
Analisi con la Direzione Servizi Finanziari dei report periodici dei Settori in relazione al contenzioso di valore patrimoniale rilevante per indicazione e quantificazione accantonamenti e aggiornamento dei medesimi		Num			1,00		



### 105 - DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO		3 - Attività formativa e di aggiornamento normativo e giurisprudenziale				
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Contributo di sintesi delle più rilevanti pronunce inserite nell'Osservatorio Giuridico dell'anno precedente	Date			15/04/2022		
Linea guida normativa e giurisprudenziale sulla Intranet	Num			1,00		
Coordinamento redazione Newsletter Avvocatura sulla Intranet	Num			4,00		

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

<b>Responsabile</b>	PESSAGNO Maria Paola	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	----------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Monitoraggio del contenzioso amministrativo						
<b>Descrizione</b>	Assicurare il monitoraggio del contenzioso amministrativo al fine di individuare le aree con maggiore incidenza e rischio di soccombenza					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura finale con evidenza aree critiche ed esiti aggregati	Date			31/12/2022		
Report periodici sul contenzioso maggiormente rilevante sotto il profilo patrimoniale o strategico	Num			2,00		

OBIETTIVO 2 - Consulenza giuridica						
<b>Descrizione</b>	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report finale sulla consulenza resa	Num			1,00		
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)	Num			4,00		



### 105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale</b>					
<b>Descrizione</b>	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici attraverso la Intranet comunale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Linee Guida su novità normative in materia, da inviare ai destinatari specifici e da inserire sulla Intranet	Num			1,00		
Sentenze inserite nell'Osservatorio Giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura"	Num			60,00		
Pubblicazione sulla Intranet di notiziario giuridico trimestrale in sinergia con il settore Diritto Civile	Num			4,00		



### 105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

<b>Responsabile</b>	DE PAOLI Luca	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di procedure di gara gestito dalla Civica Avvocatura</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare il monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, al fine di evidenziare le aree con maggiore incidenza e quelle a maggior rischio di soccombenza, con indicazione delle possibili conseguenti misure correttive al fine di ridurre il contenzioso.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Mappatura finale del contenzioso tributario con evidenza aree critiche ed esiti aggregati		Date			31/12/2022		
Relazione specifica sugli esiti dei giudizi in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, con segnalazione dei profili critici in misura prevalente che hanno dato luogo ai contenziosi		Date			31/12/2022		

<b>OBIETTIVO 2 - Consulenza giuridica</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza della Struttura di Staff ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report finale sulla consulenza resa		Num			1,00		
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)		Num			4,00		


**105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale</b>					
<b>Descrizione</b>	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici anche attraverso la Intranet comunale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Numero persone formate attraverso attività di docenza sugli orientamenti giurisprudenziali aggiornati in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni	Num			60,00		
Sentenze inserite nell'Osservatorio Giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura" in materia Tributaria, Entrate Enti Locali, Gare e Contratti	Num			30,00		



### 105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

<b>Responsabile</b>	PARODI Raffaella	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Monitoraggio e ottimizzazione della gestione del contenzioso del Settore Diritto Civile</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire il monitoraggio e la verifica sulla gestione del contenzioso davanti al Giudice Ordinario con individuazione di aree con criticità, proposta di accordi deflattivi del contenzioso e transazioni, al fine di programmare e ridurre la spesa.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Redazione di report/tabella annuale con dati numerici sul contenzioso civile suddivisi per aree di provenienza ed indicazione degli esiti		Date			31/12/2022		
Redazione di tabella periodica alla Direzione Servizi Finanziari con indicazione delle cause di valore superiore ai 50.000 euro e relativo rischio di soccombenza previsto ai fini degli accantonamenti di bilancio		Num			2,00		
Report annuale su transazioni e altre misure deflattive del contenzioso		Date			15/12/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Supporto giuridico specialistico alle Strutture e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire consulenza ed assistenza specialistica nelle materie di competenza del Settore in favore degli Organi e delle Direzioni dell'Ente.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report/tabella riepilogativa annuale della principale attività di consulenza e supporto giuridico reso alle Direzioni e Organi dell'Ente		Num			1,00		
Scritture, atti e contratti revisionati / rielaborati su richiesta di Organi ed Uffici dell'Ente nelle materie di competenza del Settore		Num			10,00		
Grado di soddisfazione delle principali direzioni assistite (da 1 a 5)		Num			4,00		



<b>105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE</b>						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Formazione giuridica e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile</b>					
<b>Descrizione</b>	Diffondere la conoscenza giuridica e rafforzare le competenze delle Direzioni dell'Ente con attività di formazione e aggiornamento giuridico.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Redazione e pubblicazione della Newsletter giuridica trimestrale Avvocatura sulla intranet in sinergia con il Settore Diritto Amministrativo	Num			4,00		
Inserimento nell'Osservatorio Giuridico della Intranet di sentenze e novità normative in materia di competenza del Settore Diritto di Civile	Num			40,00		
Corso di formazione per implementare la corretta gestione della fase esecutiva del contratto	Num			1,00		



### 100 - DIREZIONE GENERALE

<b>Responsabile</b>	CRISCUOLO Pasquale	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	--------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Piano strategico per lo sviluppo sostenibile						
<b>Descrizione</b>	Coordinamento del processo di elaborazione di un Piano strategico per lo sviluppo sostenibile di Ente, in condivisione con Città Metropolitana.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione Piano strategico per lo sviluppo sostenibile di Ente di concerto con Città Metropolitana	Date			31/05/2022		
Elaborazione di un piano operativo attuativo con l'individuazione di un sistema di indicatori di impatto della performance sostenibile (economica, sociale, ambientale)	Date			31/12/2022		

OBIETTIVO 2 - Modello organizzativo funzionale per l'efficientamento delle procedure per investimenti						
<b>Descrizione</b>	Coordinamento del processo di rielaborazione di un modello organizzativo funzionale per efficientare le procedure legate agli investimenti.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Sottoscrizione accordi con almeno tre soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi legati agli investimenti	Date			30/09/2022		
Attuazione modello operativo per efficientare le procedure relative agli investimenti	Date			30/11/2022		
Riduzione tempi medi di realizzazione delle Opere Pubbliche (OO.PP.)	%.			30,00		



**100 - DIREZIONE GENERALE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Modello organizzativo ed operativo integrato per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R)</b>					
<b>Descrizione</b>	Coordinamento del processo di elaborazione di un modello organizzativo ed operativo integrato per la gestione dei grandi progetti, attraverso l'avvio di un'unità di progetto di coordinamento delle attività di project manager di Ente.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Costituzione Unità di progetto di coordinamento della funzione di Project Management Office (PMO)	Date			31/05/2022		
Costituzione e approvazione di concerto con i Sistemi Informativi di un cruscotto di Ente per la supervisione dello stato avanzamento dei grandi progetti	Date			30/11/2022		



### 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

<b>Responsabile</b>	SPECIALE Marco		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Raggiungimento obiettivi strutture coordinate e azione amministrativa efficace anche conseguente agli input della Giunta</b>					
<b>Descrizione</b>	Promuovere, monitorare e rendicontare la concreta e tempestiva realizzazione delle decisioni assunte nel corso delle sedute della Giunta Comunale ovvero degli input diretti del Sindaco da parte degli Assessorati e delle strutture e di garantire il raggiungimento di almeno il 90% delle strutture coordinate dall'area Gabinetto del Sindaco.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Individuazione procedimenti da razionalizzare	Date			31/03/2022		
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/10/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'area Gabinetto del Sindaco	%.		90,00	90,00		
Grado medio di attuazione e degli input della Giunta e del Sindaco su tematiche contenibili nel breve periodo entro 60 giorni dalla verbalizzazione	%.		70,00	70,00		
Procedimenti razionalizzati rispetto ai procedimenti da razionalizzare	%.			100,00		



### 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città di Genova					
<b>Descrizione</b>	La città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree Tematiche individuate per la programmazione del fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la mobilità (Rinnovo parco autobus), ambiente e territorio e sviluppo turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, Alloggi nel Centro Storico confiscati alla mafia, Galleria Scolmatrice del Rio Vernazza, sistemazione del Torrente Chiaravagna), Sviluppo economico e produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico tecnologico Erzelli, avvio del progetto "Blue Print"), Cultura e benessere (piscina comunale Mario Massa, piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei giardini del Canzio e delle Grotte di Villa Durazzo). Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova" designato dalla "Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto" (designazione del Sindaco n. 417204 del 14/12/2016, nonché responsabile dell'attività di Controllo di Primo Livello, attuazione delle linee di sviluppo suindicati e delle linee di azioni (art. 6 "impegni delle Parti ") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra le rappresentanti delle amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti Locali (Comune – Città Metropolitana), e Responsabile Unico del Progetto e responsabili di civiche direzioni e società partecipate.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Spesa rendicontata in Sistema Gestione Progetti (SGP). Previsione di spesa caricata sul sistema di monitoraggio in relazione agli interventi inseriti nel patto	EUR	15.971.704,55	19.181.209,05	13.500.000,00		
Controllo di primo livello della spesa caricata in SGP ed inviata ufficialmente all'Autorità di Certificazione	Num	1,00	2,00	2,00		
OBIETTIVO	3 - Fundraising da soggetti privati					
<b>Descrizione</b>	Reperire risorse esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi / istituzionali/ di promozione).					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Risorse finanziarie	EUR	6.045.671,00	6.189.063,00	6.500.000,00		
Incremento del numero dei soggetti privati coinvolti nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione	Num		50,00	50,00		
"Nuovi" soggetti privati coinvolti dal Ricercatore. Incremento del numero di soggetti privati coinvolti dal Ricercatore di Sponsor nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione tra quelli mai coinvolti in precedenza	Num			15,00		
Percentuale di referenti in materia di sponsorizzazione, indicati dalle Direzioni dell'Ente, coinvolti in due eventi di formazione	%			90,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Gli eventi di formazione saranno realizzati in collaborazione con la Scuola di Amministrazione del Comune					


**185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA**

<b>Responsabile</b>	MAGNANI Nadia		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova</b>					
<b>Descrizione</b>	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco NICOLO' Massimo CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Piano di riordino delle società partecipate	Date			31/12/2022		
Presidio degli equilibri del sistema partecipate	Date			31/07/2022		
Rafforzamento del ruolo di holding finanziaria della Società FSU S.r.l. mediante ampliamento del portafoglio delle partecipazioni detenute	Date			31/12/2022		
Fusione Sviluppo Genova -IRE : approvazione linee di indirizzo del Socio Comune di Genova	Date			30/06/2022		



### 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO								2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente							
Descrizione								Le partecipazioni societarie dell'ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.							
Durata				01/01/2022 - 31/12/2022				Assessori		Sindaco BUCCI Marco NICOLO' Massimo CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE					
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo				09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA				Riferimenti							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Nuovo Statuto Genova Parcheggi S.p.A. in coerenza con le linee di sviluppo e le nuove aree di attività individuati dall'Amministrazione				Date			30/04/2022								
Nuova modalità di gestione "in service" di attività trasversali: progettazione degli strumenti operativi e procedurali per mappatura delle competenze specialistiche delle strutture di staff delle società in house				Date			31/12/2022								
Operazione infragruppo di permuta con Amiu finalizzata alla ricollocazione funzionale in capo all'Ente della partecipazione in Sviluppo Genova ed al trasferimento alla Società di beni immobili funzionali alla gestione del ciclo dei rifiuti (Terreni loc. Scarpino e ex mercato rionale di via Bologna per installazione Fabbrica del Riciclo)				%.			100,00								
OBIETTIVO								3 - Potenziare il sistema di pianificazione e controllo strategico							
Descrizione								Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico dell'Ente e delle società adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e introducendo nuovi strumenti per intercettare precocemente i segnali premonitori di crisi aziendali.							
Durata				01/01/2022 - 31/12/2022				Assessori		VIALE Giorgio					
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo				09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				Riferimenti							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Indicatori per intercettare i segnali premonitori di eventuali rischi di squilibri economici e finanziari delle società controllate				Date			31/12/2022								
Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione				%.			100,00								
Nota previsto 2022		Condiviso con il Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa													



### 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>Responsabile</b>	LAZZARINI Laura		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>						
<b>Descrizione</b>	Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, attraverso la rilevazione e l'elaborazione di dati contabili e informazioni extracontabili, che possa fornire un utile supporto alle esigenze informative alla base dei processi decisionali del management e dell'Amministrazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Nuova reportistica per il monitoraggio delle performance gestionali dei servizi	Date			30/11/2022			
Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	%.			100,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Qualità dei servizi</b>						
<b>Descrizione</b>	Sostenere la diffusione di strumenti della qualità dei servizi promuovendo la transizione al canale digitale: - promuovendo l'adozione di nuove Carte dei servizi e coordinandone le attività di redazione, aggiornamento, definizione e monitoraggio degli standard di servizio e aggiornamento delle Carte dei Servizi; - supportando le strutture organizzative nella realizzazione di indagini di customer satisfaction volte alla rilevazione della qualità percepita; - introducendo un nuovo format di Carta dei Servizi condiviso con le Associazioni dei Consumatori digitale e navigabile sul sito istituzionale dell'Ente.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Prototipo nuovo format digitale e navigabile di Carta dei Servizi	Date			31/12/2022			
Indagine di customer satisfaction realizzate per servizi certificati UNI EN ISO 9001 (biblioteche, servizi civici, servizi educativi)	Num		3,00	3,00			
Carte dei servizi verificate ed aggiornate (totale 19 Carte dei Servizi)	%.		100,00	100,00			
Nuove Carte dei Servizi	Num			4,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Casa, Affissioni, Sociali, Mobilità						


**185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Agenda 2030</b>					
<b>Descrizione</b>	Strutturare uno strumento informativo che, attraverso uno specifico set di indicatori "chiave" correlati ai goals e ai target dell'Agenda 2030, fornisca supporto al monitoraggio dello stato di sostenibilità economica, ambientale e sociale del territorio genovese.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Cruscotto di indicatori di outcome collegati ai goals e target dell'Agenda ONU 2030	Date			31/12/2022		



### 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO Monica		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Genova: Città degli eventi internazionali</b>						
<b>Descrizione</b>	Organizzare e realizzare i seguenti eventi di portata internazionale: 1) Giro d'Italia; 2) Euroflora; 3) Entierro de la Sardina; 4) Salone Nautico, con la prospettiva di portare Genova sotto le luci della ribalta del palcoscenico nazionale e internazionale.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO		<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora		Tema prioritario 0127 - [KP] Salone Nautico	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Articoli stampa pubblicati (cartacei/web) relativi agli eventi	Num		89,00	200,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Nota consuntivo 2021: 1) Giro d'Italia: non disponibile ; 2) Euroflora: non disponibile ; 3) Entierro della Sardina: non disponibile (evento organizzato per la prima volta) ; 4) Salone Nautico: n° 89.						
Incremento sponsorizzazioni	%.			30,00			
Presenze fisiche e televisive ai grandi eventi realizzati	Num		1.938.472,00	2.100.000,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Nota consuntivo 2021: 1) Giro d'Italia: 1.600.000,00 (dato 2018); 2) Euroflora: n° 246.095 (dato 2018); 3) Entierro della Sardina: non disponibile (evento organizzato per la prima volta); 4) Salone Nautico: n° 92.377 (dato 2021). ** Nota preventivo 2022: 1) Giro d'Italia: n° 1.745.000 (televisive); 2) Euroflora: n° 250.000 (fisiche); 3) Entierro de la Sardina: n° 10.000 (fisiche); 4) Salone Nautico: n° 95.000.						



### 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Comunicazione e diritto all'informazione</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare campagne di comunicazione, di marketing culturale e turistico, oltre ad un Piano di comunicazione legato alla rigenerazione urbana dei "Caruggi" per valorizzare l'area e, conseguentemente, aumentare l'attrattiva del Centro Storico.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Persone raggiunte dalla copertura canali digitali e media del Piano di comunicazione "Caruggi"		Num		0,00	1.000.000,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Nota Consuntivo 2021: Non era stato realizzato.** Nota Preventivo 2022: Il Piano di comunicazione "Caruggi" potrà essere realizzato solo previa disponibilità di risorse destinate a finanziarlo e, comunque, dopo una valutazione politico/strategica da parte dell'Amministrazione.						
Persone raggiunte (copertura social) dai Piani di comunicazione di marketing culturale e turistico		Num		15.793.274,00	18.000.000,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Si precisa che non tutte le campagne di comunicazione hanno come obiettivo primario la copertura nei canali social.						
Fan sui canali social		Num		295.380,00	310.000,00		
Prototipo nuovo format digitale navigabile della Carta dei Servizi		Date			30/06/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Nota Consuntivo 2021: il dato non è disponibile trattandosi del nuovo format digitale navigabile						



### 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - "Radura della memoria"</b>						
<b>Descrizione</b>	Regolamentare e organizzare l'attività, la gestione e il presidio della "Radura della Memoria", area ubicata sotto il Ponte San Giorgio in ricordo delle quarantatré vittime del crollo del Ponte Morandi, con la prospettiva di consentire lo svolgimento di iniziative adeguate ed in sintonia con la natura e le caratteristiche di un luogo dedicato al ricordo di una tragedia che ha segnato profondamente persone e territorio genovesi e non solo.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione Linee di indirizzo e Convenzione		Date		16/03/2021	31/03/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Nota Consuntivo 2021: non erano state previste delle Linee di indirizzo per l'individuazione delle tipologie di eventi coerenti con la natura e le caratteristiche del luogo.						
<b>Eventi realizzati</b>		<b>Num</b>		36,00	38,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il numero degli eventi è subordinato alla disponibilità finanziaria a disposizione per il loro finanziamento e dovrà tenere conto anche dei potenziali eventi annullati per cause straordinarie (ad esempio: chiusura per allerta meteo)						
Presidio dell'Info Point		<b>Giorni</b>		247,00	300,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	La previsione dell'Indicatore n° 3 "Presidio dell'Info Point" fa riferimento al numero di giorni di apertura annuali in assenza di chiusure per cause legate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle emergenze meteo e/o emergenza sanitaria "Covid-19".						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

<b>Responsabile</b>	MENINI Simonetta		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Comunicazione interna</b>						
<b>Descrizione</b>	Verificare il livello di gradimento/soddisfazione dei dipendenti dell'Ente rispetto alle azioni e strumenti di comunicazione interna.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzazione di una customer satisfaction con il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente		Date			30/06/2022		
Grado di soddisfazione minimo (calcolato sulla media dei voti) rilevato a seguito somministrazione questionario di customer satisfaction		%.			80,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il grado di soddisfazione minimo corrisponde ad una valutazione pari o maggiore a "4" su una scala di valori da 1 a 5.						
Individuazione e attuazione Piano azioni di miglioramento		Date			31/12/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Informazione mirata</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire il diritto all'informazione dei dipendenti sulle principali azioni messe in campo dall'Amministrazione, attraverso strumenti di comunicazione mirati.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Redazione di una Newsletter mensile		Num			12,00		
Redazione di notizie giornaliera sulla Intranet		Num			780,00		
Numero minimo di contatti sulle notizie pubblicate sulla Intranet		Num			1.000,00		



### 203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Benchmarking sulla comunicazione interna</b>					
<b>Descrizione</b>	Conoscere il comportamento adottato da altri Comuni in materia di comunicazione interna.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Report su contatti con altri Comuni italiani	Date			31/12/2022			
Comuni contattati	Num			10,00			
Relazione finale con evidenza del posizionamento del Comune e individuazione delle 10 migliori pratiche	Date			31/12/2022			



### 292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

<b>Responsabile</b>	MARCHESE Magda	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>		<b>1 - Carta Servizi di Area</b>				
<b>Descrizione</b>	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		
Approvazione di Carte dei servizi con riferimento alle Direzioni dell'Area	Num			1,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure</b>				
<b>Descrizione</b>	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			30/03/2022		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	100,00
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'area Servizi Centrali Amministrativi	%.			90,00		
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.			> Anno 2021		



**292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Agenda 2030</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/04/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00



### 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

<b>Responsabile</b>	BOCCA Lidia		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Migliorare la strategia di gestione del capitale umano</b>						
<b>Descrizione</b>	Migliorare la strategia di gestione del personale e di sviluppo organizzativo attraverso lo sviluppo di uno strumento di controllo direzionale, a disposizione dei vertici dell'Ente, che permetta l'analisi sistematizzata dei dati organizzativi ed economici del personale (cruscotto sul personale) e la definizione di una nuova disciplina per la valorizzazione delle risorse interne attraverso le progressioni di carriera ai sensi dell'art. 3 DI 80/2021.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio del cruscotto sul personale		Date			31/12/2022		
Nuovo Regolamento progressioni verticali		Date			30/05/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del Recovery Plan (PNRR)</b>						
<b>Descrizione</b>	Consentire l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attraverso una politica assunzionale mirata, in grado di fornire le adeguate figure specialistiche: -definizione delle professionalità specialistiche rispondenti alle esigenze operative poste dai progetti PNRR -elaborazione dei singoli piani di fabbisogno dei quadri economici dei progetti finanziati e verifica della coerenza in linea con i dettati normativi -ridefinire i processi assunzionali in linea con le modalità previste dal D.L. 80/2021						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Definizione dei piani del fabbisogno di personale in coerenza con i singoli quadri economici degli interventi ammessi a finanziamento previa verifica della loro coerenza finanziaria		%.			100,00	100,00	100,00
Completamento procedure assunzionali per il fabbisogno 2021 sui piani PNRR		%.			100,00	100,00	100,00



### 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

OBIETTIVO	3 - Centralità della formazione come valorizzazione del capitale umano					
Descrizione	Realizzare percorsi formativi di alta specializzazione e percorsi dedicati ai giovani assunti attraverso la Scuola di Amministrazione: Scuola estiva di project management, BIM (Building Information Modeling), Open data, etc. definendo, nell'ambito del nuovo Piano integrato di Attività e Organizzazione, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati allo sviluppo delle conoscenze digitali e tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito di impiego e alla progressione di carriera del personale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del nuovo piano della formazione nell'ambito del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	Date			30/04/2022		
Corsi ad alta specializzazione	Num		2,00	2,00	2,00	

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

<b>Responsabile</b>	CANEPA Alessio		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione: Lavoro Agile e Parità di Genere</b>						
<b>Descrizione</b>	Elaborare le sezioni del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) relative alle modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e alla diffusione del Lavoro Agile quale strumento di conciliazione delle esigenze dei dipendenti con le esigenze organizzative della Pubblica Amministrazione garantendo, parallelamente, il miglioramento dei servizi pubblici e l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Elaborazione delle sezioni del PIAO di competenza (POLA -Piano Organizzativo del Lavoro Agile, PAP -Piano delle Azioni Positive e GEP Gender Equality Plan)		Date			30/04/2022		
Approvazione del nuovo Regolamento del Lavoro Agile		Date			30/06/2022		
Elaborazione di linee guida, ad uso dei dipendenti dell'Ente, sulla nuova disciplina del lavoro agile		Date			31/07/2022		
Posizioni Organizzative coinvolte in interventi di formazione sulla nuova disciplina del lavoro agile e sul monitoraggio dello stesso all'interno delle singole strutture (follow-up del questionario 2021)		Num			60,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Razionalizzazione ed ottimizzazione gestione del personale</b>						
<b>Descrizione</b>	Razionalizzare le attività relative alla rilevazione presenze dei dipendenti mediante accentramento delle attività svolte da alcune Direzioni in modo da garantire maggiore omogeneità nell'applicazione degli istituti, liberando al contempo unità di personale nelle strutture organizzative interessate e digitalizzare la procedura di autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui all'art. 33 comma 3 della l. n. 104/92.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Digitalizzazione procedura legge 104/92		Date			31/12/2022		
Strutture organizzative con rilevazione presenze gestita centralmente		Num		11,00	25,00		



### 113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Aggiornamento banca dati previdenziale (fascicolo previdenziale telematico del dipendente)</b>						
<b>Descrizione</b>	Implementare e aggiornare la banca dati previdenziale dei dipendenti nati nell'anno 1961 (n. 315) al fine di determinare con certezza il servizio utile al raggiungimento della pensione di anzianità per dar corso all'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e quindi consentire un'adeguata programmazione delle cessazioni e conseguentemente delle assunzioni per il triennio 2022-2024.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Unificazione e verifica delle informazioni relative ai singoli dipendenti contenute nelle varie banche dati (INPS, SITE; fascicolo cartaceo giuridico/previdenziale e data base gestiti dall'ufficio pensioni)		Date			30/09/2022		
Fascicoli previdenziali telematici relativi a ogni singolo dipendente nato nel 1961 aggiornati		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	315 su 315						



### 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

<b>Responsabile</b>	MARCHESE Magda	<b>Dal</b>	01/01/2022				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione.</b>						
<b>Descrizione</b>	La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e dalle entrate proprie e la crescita delle esigenze di spesa rendono sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Occorre, pertanto, contemperare le risorse attuali e prospettiche e le correlate necessità d'impiego, sia in fase iniziale che in corso d'esercizio, tenuto conto dell'elevato impatto sul Bilancio del PNRR e degli altri grandi progetti strategici. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. Ciò è reso ancora più arduo in situazioni di emergenza, come quella sanitaria in atto. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che le norme statali prevedono premi (riduzione percentuale di accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base dei nuovi saldi finanziari introdotti dall'undicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione (Dm 1 agosto 2019)		Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Pianificazione e monitoraggio cash flow		Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Gestione del debito</b>						
<b>Descrizione</b>	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti). L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoiazione/estinzione/rifinanziamento/devoluzione dello stock esistente.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione/devoluzione/estinzione del debito		Num			1,00	1,00	1,00
Finanziamenti non ordinari Cassa Depositi e Prestiti/Mutui contratti		%.			76,00	76,00	76,00



### 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente							
<b>Descrizione</b>	La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, anche attraverso la gestione dei residui attivi, recentemente attenzionata dalla Corte dei Conti. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Monitoraggio dei residui attivi vetusti in conto capitale		Date			31/07/2022	31/07/2023	31/07/2024
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 – completamento procedure di certificazione sulle dichiarazioni di spesa pervenute dall' Autorità di Gestione (ADG)		%.			100,00	100,00	100,00

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 180.1 - SETTORE BILANCI

<b>Responsabile</b>	VILLA Stefania		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Azioni migliorative per gli equilibri finanziari del Comune di Genova</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Un'attività che assume valenza rilevante nell'ambito delle attività di programmazione finanziaria, non solo di principio ma anche quantitativa, è rappresentata dall'attenzione e dall'analisi di quanto dovuto in termini di trasferimenti erariali. Si tratta in particolare di effettuare opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato anche in contraddittorio con l'Amministrazione centrale. Tale operazione supplementare di analisi contabile e giuridica, anche riferita agli altri 13 Comuni centro di Città Metropolitana, è la premessa per procedere alle conseguenti istanze di recupero, nel tentativo di neutralizzare le interpretazioni e quantificazioni che possano creare pregiudizio al bilancio dell'Ente.</p> <p>Inoltre l'interlocuzione con lo Stato, con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.) e con l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (I.F.E.L.) consente di portare all'attenzione degli organismi decisionali nazionali sviluppi o modifiche normative a favore dei Comuni.</p> <p>Trattasi quindi non solo di porre attenzione alla dimensione interna della contabilità comunale ma di farsi parte proattiva nel dialogo Comune-Stato in materia di finanza pubblica.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Istruttoria giuridico-contabile per la presentazione di istanze/proposte migliorative per il recupero di nuove risorse dallo Stato		Date			30/11/2022		
Importo richiesto		EUR			5.000.000,00		



### 180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO	2 - Documenti di Bilancio e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)						
<b>Descrizione</b>	<p>La programmazione a bilancio di progetti complessi parte dall'analisi normativa e arriva alla corretta allocazione delle risorse disponibili per missione programma/anno in base ai tempi di attuazione, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e agevolare le attività di controllo. Tanto più i progetti di investimento sono complessi e numerosi tanto più l'attività di analisi e di impostazione finanziaria nei documenti dell'ente è indispensabile per il buon andamento del progetto.</p> <p>Inoltre la necessità di procedure che snelliscano ed efficientino lo scambio di dati ed informazioni tra Servizi Finanziari e tutte le Direzioni, ha richiesto negli anni di automatizzare e decentrare alcune processi o parti di processo. Nello specifico l'obiettivo è quello di analizzare e impostare il decentramento delle richieste di variazione di bilancio sul sistema di contabilità ufficiale dell'Ente (SIB), in collaborazione con la software house. Il fine è quello della semplificazione del processo con un risparmio di tempo lavoro per tutti, superando comunicazioni di dati via mail o via posta in un senso e nell'altro e della trasparenza con evidenza dell'accoglimento della richiesta del provvedimento e delle informazioni di corredo utili;</p> <p>Per la parte corrente nel 2021 si prevede di estendere a tutte le direzioni la procedura testata nel 2020. Per gli investimenti dopo lo studio e l'implementazione della nuova procedura, si procederà all'avvio con alcune direzioni "pilota" nel 2021, per testarne il corretto funzionamento e metterlo in opera nel 2022.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Avvio sperimentale con Direzioni pilota del nuovo programma di variazioni (parte di investimenti - non a programma triennale) Direzioni pilota: Mobilità e Trasporti, Area servizi tecnici e operativi		Date			30/10/2022		
Programmazione a bilancio degli investimenti e del PNRR (a seguito di verifica della normativa, analisi con le direzioni, impostazione codifiche)		%.			100,00		
Realizzazione, a seguito di avvio sperimentale effettuato nel 2021, del nuovo programma di variazioni di parte corrente con tutte le direzioni		%.			100,00		
OBIETTIVO	3 - Monitorare l'andamento delle riscossioni dell'Ente						
<b>Descrizione</b>	<p>Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il miglioramento delle attività di riscossione.</p> <p>La riscossione incide innanzitutto sul il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione, inoltre incide sulla liquidità di cassa dell'ente e quindi sulla possibilità di essere un buon pagatore, con le conseguenze indirette di avere o non avere dei benefici a livello di equilibri di bilancio (minor fondo crediti da accantonare e mancanza dell'obbligo di dover costituire un fondo per i debiti commerciali).</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Monitoraggio degli andamenti delle entrate riscosse in funzione dell'obiettivo dell'incremento della percentuale di riscossione, a supporto dei Coordinatori di Area		Date			31/12/2022		



### 180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

<b>Responsabile</b>	MATERESE Giuseppe		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Miglioramento della capacità di riscossione</b>						
<b>Descrizione</b>	L'importanza strategica dell'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale dei Pagamenti. Ricognizione e mappatura delle tariffe deliberate dall'Ente e delle voci contabili di entrata, in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio al fine della riduzione dei tempi di regolarizzazione dell'incasso contestualmente alla riduzione delle attività delle direzioni decentrate e all'eliminazione degli errori.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzare "Cruscotto" integrato nella console MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) di PagoPA e altre modifiche ai programmi di quadratura che agevolino la corretta gestione delle operazioni contabili: Analisi funzionale		Date			30/09/2022		
Progetto pilota Pos PagoPa: messa in esercizio almeno 3 Pos tipo "A" stand alone		Date			30/09/2022		
Transizione dei versamenti sul conto Depositi Cauzionali tramite PagoPA: messa in esercizio		Date			31/12/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Recupero risorse finanziarie</b>						
<b>Descrizione</b>	Recuperare risorse nei rapporti finanziari con altri Enti e supportare le Direzioni nella gestione fiscale e contabile di progetti complessi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attestazione versamenti oneri fiscali su progetti strategici (PON METRO, REACT EU) e progetti europei, presentate ai fini della rendicontazione agli enti finanziatori (Ministero, Unione Europea, Regione Liguria)		Num			24,00	24,00	24,00
IVA recuperata su opere di prolungamento della linea metropolitana di Genova realizzate e su interventi in conto capitale in ambito commerciale (impianti sportivi, mercati, ecc.) sulla base degli importi liquidati dalle Direzioni		%.			100,00	100,00	100,00
<b>Nota previsto 2022</b>	Euro 8.750.000,00= complessivi IVA recuperata nel 2021: €. 847.000,00 Proiezione 2022: €. 3.700.000,00 circa Proiezione annualità successive: €. 4.200.000,00 circa						
Analisi, gestione contabile/fiscale e monitoraggio flussi dei provvedimenti relativi ai progetti PNRR		%.			100,00		



### 180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Gestione efficiente dei pagamenti e della cassa</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire tempi di pagamento che favoriscano la competitività del sistema delle imprese e digitalizzare i processi di spesa per una gestione delle risorse economiche efficiente e trasparente, rafforzando le competenze interne in materia contabile per un presidio diffuso degli equilibri finanziari.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2024	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione e messa in esercizio del Sistema gestione cassa economale FARC	Date			31/12/2022		
Indice di tempestività dei pagamenti: valore minimo di soglia (giorni in meno impiegati per effettuare i pagamenti rispetto ai termini di legge)	Num			10,00	10,00	10,00
Corsi di formazione in materia contabile/fiscale/economale/PagoPA	Num			6,00		



### 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

<b>Responsabile</b>	BOCCARDO Natalia		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)</b>					
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni hanno teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Recupero morosità ed evasione TARI	EUR	10.690.306,97	8.348.422,97	6.000.000,00		
Recupero morosità IMU	EUR	6.648.696,46	9.146.678,47	7.000.000,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Digitalizzazione dei processi</b>					
<b>Descrizione</b>	L'avvio di nuove modalità di gestione dei processi che consentono la completa digitalizzazione degli scambi dati tra cittadino e comune permette, anche in ambito tributario, di semplificare gli adempimenti, ridurre i tempi di risposta, razionalizzare l'attività operativa degli uffici e ridurre i costi, aumentando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa. In particolare è stata sviluppata nel 2021, all'interno del "Fascicolo del Cittadino", la sezione "io contribuente" per la gestione dei rimborsi TARI per le utenze domestiche residenti e non residenti. Assistenza agli utenti e promozione di forme volte ad agevolare l'ottenimento dello Spid necessario per l'accesso al Fascicolo del Cittadino.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Istanze di rimborso TARI/TEFA ricevute tramite Fascicolo del Cittadino	Num		938,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Istanze digitalizzate	%.			80,00	90,00	100,00
<b>Nota previsto 2022</b>	Istanze digitalizzate/totale istanze ricevute tramite Fascicolo*100					



### 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Bonifica e controllo banche dati</b>						
<b>Descrizione</b>	Attività di bonifica della banca dati TARI volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati. Ampliamento del termine temporale della liquidazione IMU per ridurre i tempi di accertamento. La manutenzione e l'aggiornamento delle banche dati tributarie è garanzia di correttezza nell'imposizione e nel rapporto con i cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Posizioni contributive verificate per bonifica banca dati TARI (utenze cessate, controllo subentri e/o locali a disposizione non denunciati)		Num			350,00		
Calcolo annualità 2018 in aggiunta al 2017 per emissione avvisi di accertamento		Date			30/07/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

<b>Responsabile</b>	BRUZZONE Anna Rosa		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Contrasto alla morosità Nuovo Canone Unico (occupazione suolo e pubblicità)</b>						
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero con la riduzione dei tempi intercorrenti fra i mancati pagamenti e l'emissione di avvisi di accertamento.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Avvisi di accertamento emessi		Num		4.433,00	2.100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Nell'esercizio 2021 sono state recuperate le annualità 2018, 2019, 2020, nel 2022 si recupereranno le annualità 2020/2021						
Importi recuperati		EUR		941.575,00	400.000,00		
Annualità recuperate		Num		2,00	2,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Nel 2021 per COSAP recuperate annualità 2018/2019, per pubblicità 2019/2020 – nel 2022 a recupero per COSAP annualità 2020/2021, per pubblicità 2021						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Digitalizzazione dei rimborsi IMU</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificazione degli adempimenti per i cittadini attraverso lo sviluppo di processi digitalizzati di scambio dati con la PA. Creazione di nuova procedura all'interno del "Fascicolo del cittadino" sezione "io contribuente" per i rimborsi IMU richiesti dalle persone fisiche. Analisi, impostazione e avvio sperimentale della nuova procedura per la ricezione delle istanze.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Completa digitalizzazione delle istanze di rimborso IMU attraverso l'avvio del portale "rimborsi IMU"		Date			31/12/2022		



### 127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Sistema delle pubbliche affissioni</b>						
<b>Descrizione</b>	Rafforzare il grado di informazione e trasparenza per i cittadini riguardo alle modalità di accesso e alla tipologia di prestazioni rese dal Servizio per le pubbliche affissioni. Decoro urbano: potenziamento della attività di manutenzione e rimozione degli impianti posti sul territorio, in collaborazione con Aster.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione Carta dei servizi del Servizio delle pubbliche affissioni		Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Obiettivo condiviso con Direzione "Pianificazione strategica e Governance societaria"						
Impianti comunali destinati alle pubbliche affissioni ammalorati sottoposti a manutenzione o rimozione (numero impianti pubbliche affissioni 3.356)		Num	20,00	38,00	90,00		



### 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>Responsabile</b>	MARINO Cinzia	<b>Dal</b>	01/01/2022				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - 4 Assi di Forza</b>						
<b>Descrizione</b>	Completamento dell'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiudicazione appalto integrato per tracciati parcheggio Campanule		Date			15/05/2022		
Aggiudicazione appalto integrato per rimessa Carlini		Date			15/07/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Waterfront di Levante</b>						
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione affidamenti lavori propedeutici e funzionali al completamento del progetto complessivo di riqualificazione del compendio, per un importo stimato di circa Euro 25.000.000,00						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE	<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - BLUE ECONOMY				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiudicazione lavori ponte principale, ponte canaletto e locali banchine		Date			30/06/2022		
Aggiudicazione lavori viabilità, Sopraelevata e sistemazione mura storiche		Date			30/07/2022		
Aggiudicazione lavori rimanenti di sistemazione aree e scavi		Date			30/09/2022		



### 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>OBIETTIVO 3 - Efficiamento servizi generali</b>							
<b>Descrizione</b>	Elaborare un Manuale di Gestione dei Flussi Documentali (protocollo informatico, documenti e archivio dell'Ente in coerenza con le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) quale strumento di supporto ai processi operativi interni e documento funzionale al perseguimento del principio di trasparenza amministrativa. Riprogettazione dell'attività di notificazione degli atti ricevuti dalla Casa Comunale, implementando l'attività dei messi, e l'utilizzo della notificazione telematica, al fine di ottenere maggiore efficacia a servizio del cittadino.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Elaborazione manuale di gestione documentale		Date			30/09/2022		
Riduzioni costi esterni del sistema di notifica		%.			60,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il totale dei costi esterni (corrispondente alla media ponderata delle spese per tessere elettorali, spese di rinotifica e spese relative alle notifiche consegnate manualmente) è pari ad € 52.635,00						

<b>OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

<b>Responsabile</b>	GAGGERO Angela Ilaria	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-----------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Riduzione tempi gare						
<b>Descrizione</b>	Ridurre i tempi di espletamento delle gare sopra soglia comunitaria aggiudicate al prezzo più basso accorciando termini di pubblicazione e di aggiudicazione.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tempo medio di pubblicazione delle gare aggiudicate al prezzo più basso	Giorni		29,78	18,00		
Tempo medio di aggiudicazione delle gare al prezzo più basso (calcolato dalla scadenza del termine per presentare offerte alla determina dirigenziale di aggiudicazione), tenendo conto della necessità (eventuale) di verifica del costo del lavoro e/o di verifica dell'anomalia	Giorni		40,75	35,00		

OBIETTIVO 2 - Rafforzare la tempestività ed efficacia degli affidamenti						
<b>Descrizione</b>	Adottare modalità di affidamento più efficienti anche ampliando per alcune specifiche attività (servizio elettorale e pulizie/sanificazioni urgenti) lo strumento dell'Accordo Quadro che consente di ridurre il numero di affidamenti, di intervenire con maggiore tempestività e di ottenere condizioni migliori.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tempo massimo intercorrente tra l'arrivo della documentazione definitiva di gara da altre Direzioni (determina esecutiva) e l'avvio della stessa	Giorni		4,00	3,00		
Accordi Quadro banditi dal Comune per l'affidamento di servizi attivati	Num		2,00	3,00		
Gare innovative effettuate da altre Direzioni con il supporto tecnico del Settore	Num		2,00	3,00		
Gare bandite su committenza di altre Direzioni con documentazione completa e corretta pervenute entro il 30 novembre	%.			100,00		



<b>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</b>						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Razionalizzazione beni e dotazioni strumentali</b>					
<b>Descrizione</b>	Definire un piano di razionalizzazione e ottimizzazione sia del parco dei mezzi di servizio sia del parco fotocopiatori che, partendo dall'analisi delle condizioni attuali, traguardi misure di efficientamento gestionale, riduzione dei costi e conversione al "green".					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Presentazione piano di ottimizzazione e razionalizzazione del parco mezzi comunale	Date			31/10/2022		
Presentazione piano di ottimizzazione e razionalizzazione del parco fotocopiatori	Date			31/12/2022		



### 206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

<b>Responsabile</b>	BONAVITA Francesco	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sicurezza sui luoghi di lavoro del personale</b>						
<b>Descrizione</b>	Potenziare le competenze del personale dell'ente attraverso la progettazione e realizzazione di interventi formativi mirati sulla base dell'analisi dei fabbisogni.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Dipendenti formati		Num		1.548,00	1.000,00	1.000,00	1.192,00
<b>Nota previsto 2022</b>	Il totale dei dipendenti da formare è pari a 4.740						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - I Sistemi di Gestione della sicurezza nei Luoghi di lavoro</b>						
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento dei documenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 (DVR, Piano di emergenza, piani di miglioramento).						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Piano di emergenza aggiornato		Date			31/12/2022		
Documenti Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornati		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	I D.V.R. in aggiornamento sono 38						



### 206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

<b>OBIETTIVO 3 - Adempimenti in materia di sicurezza</b>							
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) affinché supportino e coadiuvino i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D.Lgs. 81/08.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE Giorgio				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Sopralluoghi sedi per verifiche sicurezza e individuazione azioni mitigative		Num			20,00		
Rinnovi della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) antincendio degli asili nido ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Gli asili nido interessati dai rinnovi della SCIA sono 33						

<b>OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI Piera	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Coordinamento delle strutture e Carte Servizi dell'Area</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione della Carta dei Servizi relativa alla Direzione Mobilità e Trasporti	Date			30/11/2022		
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate riconducibili all'Area	%.			90,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure</b>					
<b>Descrizione</b>	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			30/03/2022		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	100,00
Riduzione dei tempi per emissione ingiunzione da parte delle Direzioni dell'Area che necessitano di riscossione coattiva	%.			10,00	10,00	
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui / entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.			> Anno 2021		



### 293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Agenda 2030</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/06/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00



### 118 - DIREZIONE URBANISTICA

<b>Responsabile</b>	BERIO Paolo		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Rigenerazione e riqualificazione urbana inclusiva e sostenibile</b>						
<b>Descrizione</b>	Adozione di strumenti urbanistico-edilizi per la rigenerazione e la riqualificazione urbana di immobili e aree private dismesse che prevedano la realizzazione di nuovi di spazi pubblici inclusivi e creino nuove opportunità occupazionali: area ex Mira Lanza, area Montesignano, via di Creto, via Carrara, area ex Verrina, area ex Aura, Nuovo Mercato dei Fiori ed Erzelli (Nuova Scuola Politecnica).						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CENCI Simonetta			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Procedimenti urbanistico-edilizi (varianti, aggiornamenti o PUO/ convenzioni) finalizzati alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 180.000 mq	%.			100,00			
Metri quadri destinati a nuovi spazi ad uso pubblico, accessibili e con previsione di aree verdi rispetto ai 180.000 metri quadri complessivi oggetto di rigenerazione	%.			48,00			
Titoli edilizi abilitativi connessi alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 180.000 mq ca. rilasciati entro l'anno a fronte di istanze di permesso di costruire pervenute entro novembre dello stesso anno	%.			100,00			



### 118 - DIREZIONE URBANISTICA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Fronte Mare Genovese: Waterfront di Levante ed Hennebique</b>						
<b>Descrizione</b>	Concludere dal punto di vista urbanistico i procedimenti di riqualificazione del Waterfront di Levante (WLG) e di Hennebique, nonché di altre porzioni di territorio comprese nel fronte mare genovese, che possano fungere da viatico alle opere previste per la complessiva rigenerazione urbana prevista dall'Amministrazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CENCI Simonetta				
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE	<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - BLUE ECONOMY				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario	0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
			Tema prioritario	0107 - [KP] Hennebique			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati alla attuazione di Opere Pubbliche rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno		%.		100,00	100,00		
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati al completamento del Masterplan rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno		%.		100,00	100,00		
Hennebique: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale o altri enti competenti per l'approvazione del progetto di riqualificazione dell'edificio Hennebique		%.		100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	L'intervento comporta la rigenerazione di una superficie pari a circa 42.000 mq e 250 m di affaccio a mare.						
Progetti di sviluppo del Porto: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale		%.			100,00		



### 118 - DIREZIONE URBANISTICA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Digitalizzazione e semplificazione delle procedure urbanistiche</b>						
<b>Descrizione</b>	Implementazione della digitalizzazione e semplificazione delle procedure urbanistiche, compreso il completamento della revisione dei procedimenti di attuazione dei distretti di trasformazione. Adozione dei provvedimenti finali per snellire e velocizzare la vigente disciplina procedurale di attuazione dei Distretti di Trasformazione urbana che consentano il rilascio dei titoli edilizi abilitativi senza la preventiva approvazione del PUO riducendo i tempi e le fasi. Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche dell'Ufficio Sportello Unico delle Imprese e dell'Ufficio Procedimenti Concertativi (Conferenze dei Servizi) Archiviazione digitale dei progetti presentati allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite PEC negli anni 2020 e 2021 dei progetti cartacei di Conferenza dei Servizi archiviati presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi relativamente agli anni dal 2015 al 2019						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CENCI Simonetta				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Distretti di trasformazione che beneficiano della semplificazione procedurale		%.			46,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	14 su un totale di 30						
Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche dello Sportello Unico per le Imprese e dell'Ufficio Procedimenti Concertativi		Date			28/02/2022		
Digitalizzazione 1.500 pratiche pervenute via PEC allo Sportello Unico per le Imprese e all'Ufficio Procedimenti Concertativi		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Progetti pervenuti allo Sportello Unico per le Imprese e all'Ufficio Procedimenti Concertativi tramite PEC negli anni 2020 e 2021 (circa 1500 pratiche) caricati nel sistema informatico dello Sportello Unico per l'Edilizia						
Completamento della digitalizzazione dei progetti cartacei di Conferenza dei Servizi dal 2015 al 2019 (circa 200 pratiche)		Date			31/08/2022		



### 118 - DIREZIONE URBANISTICA

<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

<b>Responsabile</b>	DELPONTE Claudio	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Facilitare il rapporto con la P.A. in materia edilizia</b>						
<b>Descrizione</b>	Adottare misure per facilitare e semplificare le procedure in materia edilizia su istanza di cittadini e imprese: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale "linee guida" definite in accordo con gli ordini professionali atte a facilitare la predisposizione delle pratiche edilizie volte ad usufruire delle agevolazioni fiscali del 110%, del 90%-bonus facciate e del 65%-ristrutturazione edilizia</li> <li>• accessibilità digitale per professionisti e cittadini dei dati degli archivi delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CENCI Simonetta				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Publicazione Linee Guida per predisposizione istanze urbanistiche ai fini agevolazioni fiscali		Date			28/02/2022		
Attivazione consultazione digitale dei registri delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015		Date			30/09/2022		
Pratiche edilizie per fruizione di agevolazioni fiscali del 110% e 90% evase entro i termini di 20 giorni		%.			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure</b>						
<b>Descrizione</b>	Migliorare la capacità di gestione dei servizi rivolti a cittadini e professionisti, attraverso l'analisi del workflow dei flussi documentali delle pratiche legate all'edilizia, e la loro razionalizzazione dei tempi di istruttoria. Nel corso del 2022 verranno analizzati e ridotti i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di Proroga inizio e fine Lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo. Nel corso dei primi nove mesi del 2023 verranno analizzati i procedimenti indicati ai N. Prog. 182-184-187-188-189-190-191 ai sensi della Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 8/2021. Nel trimestre successivo all'analisi e allo studio del workflow verrà data attuazione alla razionalizzazione dei procedimenti e dei tempi di istruttoria derivante dalle analisi e dallo studio di razionalizzazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CENCI Simonetta				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Procedimenti di Edilizia Privata reingegnerizzati con semplificazione dei relativi flussi procedurali e riduzione dei tempi procedurali (riduzione dei tempi per almeno due procedimenti)		Num			6,00	7,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Il totale dei procedimenti amministrativi oggetto di analisi è 13. Nel corso del 2022 verranno ridotte le tempistiche dei procedimenti di Proroga inizio/fine lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo						
<b>Nota previsto 2023</b>	7 su 13						



### 118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Semplificazione accesso consultazione atti - implementazione funzioni portale di presentazione delle pratiche edilizie on line</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>1. Digitalizzare l'archivio delle pratiche relative alla regolarizzazione degli abusi edilizi, previo smaltimento di tutti i fascicoli in attesa di riscontri relativi all'esito di condizioni sospensive, rendendole disponibili alla consultazione telematica da parte di professionisti e cittadini sul portale dell'Edilizia e permettendo l'inoltro telematico della documentazione su istanza.</p> <p>2. Attivare sul portale di presentazione delle pratiche edilizie on line una nuova funzionalità riservata ai professionisti per l'autodeterminazione degli oneri di urbanizzazione delle pratiche edilizie, per poter valutare preventivamente i costi/benefici degli interventi edilizi.</p> <p>3. Accelerare le tempistiche di rilascio dei pareri dell'ufficio in materia paesaggistica per agevolare la rapida conclusione dei procedimenti di rigenerazione urbana previsti negli atti programmatici dell'Amministrazione.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CENCI Simonetta		
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Completa digitalizzazione con avvio consultazioni delle pratiche relative alla regolarizzazione degli abusi edilizi	Date			30/11/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	2.300 fascicoli digitalizzati al 30/11/2022					
Attivazione modulo oneri urbanizzazione per professionisti	Date			30/09/2022		
Pareri paesaggistici relativi a interventi di rigenerazione urbana rilasciati nel termine di 20 gg. dalla richiesta di parere (termini di rilascio attuali 60 giorni)	%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	entro i 20 gg					



### 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

<b>Responsabile</b>	CARMELI Maria Cristina	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sistema infrastrutturale di mobilità integrato e definizione di standard ottimali nel livello di servizio offerto al cittadino</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato e monitoraggio dei servizi forniti alla cittadinanza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione Carta dei Servizi di Direzione Mobilità e Trasporti	Date			30/11/2022		
Grado di raggiungimento dei risultati attesi nei tempi previsti da parte delle unità di progetto.	%.			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana</b>					
<b>Descrizione</b>	Adottare misure di incentivazione all'utilizzo del Trasporto Pubblico e alla riduzione del traffico veicolare privato negli spostamenti casa-lavoro. Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale).					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Definizione piano per la copertura del fabbisogno finanziario (mancati ricavi) del progetto " Biglietto Invisibile"	Date			30/09/2022		
Approvazione Piano Operativo Spostamenti Casa Lavoro per il Comune di Genova	Date			30/06/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Obiettivo condiviso con Area " Servizi Centrali Amministrativi" e " Area " Sviluppo del Territorio"					
Incremento passeggeri del Trasporto Pubblico Locale rispetto ai dati del 2021	%.			5,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	fonte: dati AMT. Il valore dei passeggeri trasporti in ambito urbano, consuntivo 2021, è pari a 165.000.000,00.					



### 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali</b>				
<b>Descrizione</b>	Manutenzione e gestione pensiline bus di proprietà comunale, non incluse nell'attuale contratto di arredo urbano e non ricadenti su percorsi 4 Assi di Forza del TPL.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Completamento n.13 interventi di manutenzione straordinaria (revamping) pensiline di proprietà comunale	Date			30/06/2022		
Completamento interventi di sostituzione di n.15 pensiline di proprietà comunale e fermate ad isola protesa n.2	Date			31/12/2022		
Rimodulazione contratto di arredo urbano con inserimento di manutenzione ordinaria e pulizia delle pensiline di proprietà comunale	Date			31/05/2022		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

<b>Responsabile</b>	BITOSSI Alberto	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>		<b>1 - Sistema 4 Assi di Forza</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici. Conferire maggiore fruibilità al trasporto pubblico urbano incrementando l'affidabilità e il livello di comfort, aumentando la frequenza e migliorando i tempi di viaggio.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto integrato per tracciati (4 Assi Con Nuova Tecnologia) e parcheggio Interscambio Campanule	Date			15/05/2022			
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto integrato per Rimessa Carlini	Date			15/07/2022			
Progetto 4 Assi di Forza: inizio cantieri secondo stralcio	Date			31/07/2022			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Progetto 5 Asse Valpolcevera</b>					
<b>Descrizione</b>	Progetto 5^ asse Valpolcevera tramite Partenariato Pubblico Privato (P.P.P). Elettrificazione linea 7 per un totale 11,5 km con dismissione bus diesel e sostituzione bus elettrici . Il progetto è volto alla riduzione di CO2, alla migliore qualità del servizio e ad incentivare il servizio pubblico						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Validazione Progetto Fattibilità Tecnica Economica (P.F.T.E) del progetto 5 Asse Valpolcevera	Date			31/03/2022			
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto per progetto definitivo esecutivo e lavori	Date			31/07/2022			
Inizio lavori in cantiere progetto 5^ Asse Valpolcevera	Date			31/12/2022			



### 125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Skymetro Valbisagno</b>					
<b>Descrizione</b>	Prolungamento Metro Valbisagno da Brignole a Molassana per un complessivo percorso di 7 km e 7 fermate completamente sopraelevate con una struttura moderna che si sviluppa sulla sponda destra (primo tratto da Brignole a Marassi) e sulla sponda sinistra (da Marassi a Molassana).					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiudicazione progettazione definitiva progetto prolungamento Metro Valbisagno	Date			31/10/2022		
Aggiudicazione gara appalto integrato progettazione esecutiva e lavori per nuovo progetto prolungamento Metro Valbisagno	Date				28/02/2023	



### 125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

<b>Responsabile</b>	ZANIN Valentino	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mobilità ciclopedonale</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0104 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Valpolcevera Tema prioritario 0105 - [KP]- [LM03] Ciclopedonale Valbisagno			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori Lotto 3, da via San Quirico a Piazza Pontedecimo	Date			30/06/2022		
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera : fine lavori Lotto 4, da Via Pieragostini a Via Ferri	Date			31/08/2022		
Ciclabile in struttura Corso Italia: fine lavori	Date			30/06/2022		
Ciclabile in struttura in Val Bisagno, lotto1: fine lavori	Date			31/07/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Servizi a supporto della mobilità ciclabile: ciclopsteaggi</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare servizi a supporto della mobilità ciclabile con particolare riferimento a siti per il ricovero di breve e di medio-lungo termine dei velocipedi, al fine di incentivare la mobilità ciclopedonale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Ciclopsteaggi in struttura nel Centro Storico	Num		5,00	3,00		
Ciclopsteaggi in struttura nel resto del territorio comunale	Num		0,00	5,00		
Ciclopsteaggi in struttura nelle stazioni ferroviarie principali e minori	Num		0,00	3,00		
Ciclostazioni su suolo pubblico (rastrelliere e paletti portabici)	Num		50,00	50,00		



### 125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Servizi di micro-mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci</b>					
<b>Descrizione</b>	Ampliare il set di servizi di mobilità condivisa promuovendo in particolare la micro-mobilità elettrica, e riorganizzare la logistica urbana delle merci conciliando qualità urbane ed esigenze delle attività economiche.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione servizio scooter sharing elettrici	Date			30/04/2022		
Attivazione servizio bike sharing a flusso libero	Date			30/06/2022		
Progetto pilota Eco-consegne: elaborazione dati risultanti dalle attività di monitoraggio della logistica urbana nel Centro Storico e redazione documento di analisi propedeutico al Piano	Date			31/07/2022		
Progetto pilota Eco-consegne: approvazione Piano della logistica urbana delle merci (contenuti per la nuova regolamentazione degli accessi merci alla ZTL)	Date			31/12/2022		



### 125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

<b>Responsabile</b>	SCIUTTO Manuela	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progetto Monorail "People Mover"</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare il Progetto Monorail "People Mover" di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli, al fine di garantire un più veloce trasferimento intra cittadino e un interscambio efficace con la nuova stazione ferroviaria in prossimità dell'aeroporto e incentivare così l'utilizzo dell'aeroporto, potenziandone il collegamento con la città e le zone limitrofe attraverso un sistema di trasporto pubblico sostenibile (finanziamento 248,9 milioni di euro).					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva – esecuzione lavori – fornitura materiale rotabile	Date			31/12/2022		
Avvio lavorazioni in cantiere	Date				30/06/2023	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Estensione Metropolitana</b>					
<b>Descrizione</b>	Estendere la rete Metropolitana di Genova: tratte di prolungamento Brin-Canepari e Brignole-Martinez (cantieri in corso – due tratte da 750 m e due nuove stazioni) e nuova tratta Canepari-Rivarolo (ulteriore prolungamento in Val Polcevera, con estensione di 650 m e una nuova stazione per raggiungere il polo di interscambio di Rivarolo – stazione ferroviaria e capolinea bus). Il trasporto metropolitano adempie a pieno titolo agli obiettivi di sostenibilità ed efficacia del trasporto pubblico espressi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Importo finanziamento Brin-Canepari / Brignole-Martinez: 82,4 milioni di euro. Importo finanziamento Canepari-Rivarolo: 64 milioni di euro.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est		
			<b>Tema prioritario</b>	0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avanzamento lavori	%.			50,00	85,00	100,00
<b>Nota previsto 2022</b>	Attività anticipate avviate 16/08/2021					
Prolungamento metropolitana Canepari-Pallavicini: aggiudicazione incarico progettazione definitiva, Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione e Project Management Office	Date			30/06/2022		
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio lavori lungo linea in area RFI	Date			30/09/2022		
<b>Allegati</b>	Cronoprogramma fasi attuative - Ob2-Ind1 Cronoprogramma.pdf					



### 125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Stazione metropolitana di Corvetto</b>					
<b>Descrizione</b>	Completare la realizzazione della stazione metropolitana di Corvetto (progetto PNRR – finanziamento 43,9 milioni di euro). La stazione, situata in profondità (quota relativa -15 m) lungo la linea esistente in pieno centro cittadino tra le stazioni di De Ferrari e Brignole, prevede un'uscita a piano strada su via SS. Giacomo e Filippo e permetterà un servizio capillare per il quartiere di Castelletto e il centro.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva – esecuzione lavori	Date			31/12/2022		
Avvio lavorazioni in cantiere	Date				31/03/2023	



### 125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

<b>Responsabile</b>	BARTOLOMEI Emiliano		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Accessibilità al centro città, al porto ed all'aeroporto</b>						
<b>Descrizione</b>	Facilitare l'accesso al porto migliorando i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci, riordinare la segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città degli svincoli autostradali di tutta la città e facilitare l'accesso all'aeroporto, potenziando l'indicazione dei collegamenti con la città e le zone limitrofe.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE		<b>Obiettivo strategico</b>	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0078 - [KP] ZTL pedonale dello shopping			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione del Piano delle Diretrici Principali verso il porto e l'aeroporto		Date			31/03/2022		
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento, aggiornato includendo tutti i caselli autostradali genovesi, verso il Centro, porto e aeroporto riportante i gruppi segnaletici necessari.		Date			30/06/2022		
Approvazione progetto aree ZTL nel centro città		Date			30/09/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Le aree coinvolte nel progetto sono Piazza Fontana Marose, Via XXV Aprile e via Roma						
Numero di gruppi segnaletici nuovi/modificati rispetto al numero totale dei gruppi segnaletici presenti sulla direttrice e proposti in modifica dal nuovo Piano di Segnalamento.		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Si prevede la modifica di 156 gruppi segnaletici (modifica, rimozione, nuova installazione)						
<b>Allegati</b>	Numero gruppi segnaletici PST - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf						



### 125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Sicurezza Stradale</b>					
<b>Descrizione</b>	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane con particolare attenzione alle esigenze delle utenze deboli sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'applicazione della metodologia di analisi del rischio per le utenze deboli che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità in ogni contesto permette di definire tipologia e priorità d'intervento. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali rispondono a questi obiettivi.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Elaborazione piano di interventi di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali: approvazione progetto esecutivo.		Date			30/06/2022		
Esecuzione degli interventi previsti nel piano di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	E' previsto il potenziamento di 10 attraversamenti pedonali						
<b>Allegati</b>	Attraversamenti pedonali - piano potenziamento - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione della sicurezza stradale</b>					
<b>Descrizione</b>	La buona efficienza dei sistemi di regolazione del traffico, propedeutica al regolare il deflusso dei veicoli e, quindi, al mantenimento di elevati standard di sicurezza stradale, si realizza tramite la realizzazione di interventi manutentivi strutturali e impiantistici su impianti semaforici vetusti nonché sulla esecuzione di nuovi impianti semaforici nei punti considerati critici.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Manutenzione straordinaria per l' ammodernamento di n.7 impianti semaforici della città		Date			30/09/2022		
Risoluzione delle criticità su n.10 impianti di regolazione del traffico che presentano il maggior grado di problematicità		%.			100,00		
Revisione complessiva della regolamentazione del traffico sulle 13 principali direttrici cittadine tramite emissione di apposita ordinanza omnicomprensiva		%.			30,00	30,00	40,00



### 151 - DIREZIONE AMBIENTE

<b>Responsabile</b>	PRANDI Michele		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Rendere più pulita la città realizzando un nuovo sistema di raccolta rifiuti e rendere maggiormente accessibili i servizi verso i cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Al fine di rendere più pulita la città e maggiormente accessibili i servizi che il Comune eroga direttamente, viene data la priorità ad interventi su 4 fronti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifica dell'intero modello di raccolta rifiuti della Città di Genova mediante l'attuazione di un nuovo sistema di raccolta bilaterale (cassonetti, mezzi ed elettronica)</li> <li>2. Miglioramento del servizio di ritiro di prossimità degli ingombranti attraverso il potenziamento del servizio "Ecovan"</li> <li>3. Rimozione di rifiuti abbandonati e bonifiche siti oggetto di abbandono attraverso l'individuazione, la preventivazione, l'esecuzione delle attività</li> <li>4. Revisione della carta dei servizi.</li> </ol>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.03 - RIFIUTI			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Revisione della Carta dei Servizi	Date			31/12/2022			
Applicazione del nuovo sistema di raccolta bilaterale (cassonetti, mezzi ed elettronica): Num abitanti serviti/abitanti residenti	%.			20,00			
Aumento del numero di postazioni "Ecovan"	%.			20,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Postazioni Ecovan 2021 : n. 49.						
Affidamento attività di rimozione rifiuti extra contratto di servizi al fine di massimizzare le attività in funzione del budget disponibile: somme liquidate / somme stanziare	%.			100,00			
Rispetto percentuale raccolta differenziata prevista dal contratto di servizio di igiene urbana	%.			100,00			
<b>Allegati</b>	Numero postazioni Ecovan - Numero postazioni Ecovan.pdf						



### 151 - DIREZIONE AMBIENTE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Migliorare la qualità dell'aria, concorrere alla riduzione di CO2 ed efficientare il patrimonio comunale</b>					
<b>Descrizione</b>	Migliorare la qualità ambientale mediante la riduzione dei consumi energetici sugli assets attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione, la riqualificazione energetica di edifici pubblici e con interventi operativi di transizione ecologica della città nel settore della circolarità energetica e del ciclo vita dei prodotti integrando i principi di economia circolare nelle procedure di urban planning e gestione di infrastrutture e beni pubblici attraverso interventi di revamping e repowering di impianti fotovoltaici di proprietà comunale al fine di tragguardare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La riduzione della carbon footprint dell'Ente,</li> <li>• La crescita delle capacità dell'Ente nel promuovere una coscienza di città circolare,</li> <li>• L'adesione e coerenza rispetto alle policy internazionali e al piano per l'economia circolare nazionale,</li> <li>• La progressiva decarbonizzazione dell'economia tradizionale.</li> </ul>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP		<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Piano straordinario di riqualificazione energetica degli assets comunali: investimenti realizzati (valore cumulato)	EUR		3.000.000,00	4.500.000,00		
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito del minor consumo energetico derivante dal progressivo efficientamento della pubblica illuminazione rispetto alla baseline ante riqualifica	Num		5.000,00	8.000,00		
Repowering impianti fotovoltaici del Comune di Genova	%			60,00	40,00	
<b>Allegati</b>	elenco impianti - obj 2_1_Elenco impianti.pdf					

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Realizzare le attività propedeutiche all'istallazione di un impianto per il Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e di un parco fotovoltaico nonché modificare i comportamenti dei cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e autoproduzione di energia mediante nuovo campo fotovoltaico in un'ottica di circolarità energetica. Istallazione di nuovi ecompattatori ove conferire la plastica al fine di modificare i comportamenti in un'ottica di circolarità rendendo il rifiuto una risorsa.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.03 - RIFIUTI		
<b>Obiettivo operativo</b>	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Completamento delle opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto	%		60,00	100,00		
Realizzazione di un campo fotovoltaico per autoconsumo (previsto circa 1,5 MWH in funzione dello spazio disponibile) da installare sulla superficie della porzione più vecchia della discarica (ex discariche di Scarpino 1 e Scarpino 2)	%		0,00	60,00	40,00	
Eco compattatori plastica installati	Num	12,00	2,00	4,00		



### 151 - DIREZIONE AMBIENTE

<b>Allegati</b>	Crono TMB presso Discarica Scarpino - CronoTMB_operativo approvato atto 43.pdf					
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

<b>Responsabile</b>	VARRUCCIU Massimiliano		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riqualficazione energetica</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Riqualficazione energetica del patrimonio immobiliare, in particolare degli edifici coinvolti nel Programma GENoA - Innovative Urban Sustainability (GEN-IUS) e di Palazzo Verde, la cui riqualficazione è finanziata con fondi REACT EU (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe).</p> <p>Il programma GEN-IUS coinvolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 edifici appartenenti al Comune di Genova e gestiti dallo stesso</li> <li>• 3 edifici di proprietà del Comune di Genova gestiti da Fondazione Palazzo Ducale, Fondazione F.U.L.G.I.S e Genova Porto Antico</li> <li>• 44 edifici di proprietà di Città Metropolitana di Genova e dei Comuni di Bargagli, Bogliasco, Borzonasca, Busalla, Carasco, Ceranesi, Mezzanego, Montoggio, Rapallo, Ronco Scrivia, Savignone, Sori e Tribogna</li> <li>• Complesso edilizio denominato "Matitone"</li> <li>• Impianti di illuminazione pubblica dei comuni di Avegno, Borzonasca, Busalla, Campo Ligure, Carasco, Ceranesi, Cogorno, Coreglia, Leivi, Mele, Mezzanego, Montoggio, Recco, Rossiglione, Savignone, ubicati all'interno del territorio della Città Metropolitana di Genova e della società Porto Antico di Genova S.p.A. – la consistenza degli impianti assomma a 11.834 punti luce.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO			
<b>Missione</b>	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		<b>Programma</b>	17.01 - FONTI ENERGETICHE			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Affidamento in concessione in regime di prestazione energetica garantita di 26 edifici di proprietà del Comune di Genova (Programma GEN-IUS)	Date			30/09/2022			
Riqualficazione energetica del Genova Blue District: (Palazzo Verde) SAL	%.			20,00	80,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Efficientamento della rete di illuminazione pubblica</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione di nuovi impianti "Derivazione" in classe II per servire le zone adesso alimentate da impianti "Serie" perseguendo i target energetico-prestazionali oggetto del piano di riqualficazione generale della rete di illuminazione pubblica. Il progetto è finanziato con fondi PON METRO - Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO			
<b>Missione</b>	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		<b>Programma</b>	17.01 - FONTI ENERGETICHE			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito della riqualficazione degli impianti "Serie"	Num		215,00	210,00			
Impianti "Serie" riqualficati in "Derivazione": SAL	%.		53,00	100,00			
<b>Allegati</b>	Cronoprogramma Finanziario Ob 2 - GANTT Finanziario Impianti Serie.pdf						



### 151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili</b>						
<b>Descrizione</b>	Innalzamento del livello tecnologico dell'illuminazione pubblica, omogeneizzazione dei livelli di illuminamento, valorizzazione e rigenerazione di aree del Centro Storico attraverso l'utilizzo di installazioni luminose. Il progetto è finanziato con fondi REACT EU.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ				
<b>Missione</b>	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	<b>Programma</b>	17.01 - FONTI ENERGETICHE				
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzazione di progetti di rigenerazione urbana attraverso installazioni luminose (Progetto Caruggi)		Num		1,00	9,00		
Nuovi punti luce installati per il potenziamento dell'illuminazione del Centro Storico (Progetto Caruggi)		%.		0,00	100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il potenziamento dei punti luce avverrà tramite installazione di 300 nuovi punti luce ed omogeneizzazione ovvero sostituzione di ulteriori 300 led già installati al fine di valorizzare edifici storici e chiese site nel Centro Storico						



### 207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

<b>Responsabile</b>	DOLMETTA Luca		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire l'avanzamento progettuale e finanziario programmato delle misure previste dai 10 assi di intervento coordinando le Direzioni dell'Ente coinvolte a supporto della Direzione Generale						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Grado di avanzamento "Progetto Caruggi" rispetto al cronoprogramma finanziario del 29/05/2021	%.			80,00			
Approvazione di nr. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica di riqualificazione urbana relativi agli spazi: via del Molo/Massoero/archivolto per il Porto Antico, Largo della Zecca, sommità di via Balbi	Date			30/05/2022			
<b>Allegati</b>	Cronoprogramma finanziario - Ob1-Ind1 Cronoprogramma finanziario.pdf						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Rigenerazione del piano terra degli edifici e spazi aperti del Centro Storico</b>						
<b>Descrizione</b>	Individuare modalità normativo-finanziarie che possano sostenere la rivitalizzazione del piano terra degli edifici, misure specifiche che contrastino situazioni di degrado che appaiono particolarmente percepibili a livello della via pubblica ed infine soluzioni esemplificative di riqualificazione di piccole zone del Centro Storico anche attraverso piccoli interventi di possibile demolizione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Modifica dell'art.10 delle Norme Generali del PUC al fine di inserire la possibilità di utilizzo della "perequazione urbanistica" in forma specifica per la zona AC-CS del Centro Storico per creare condizioni favorevoli alla riapertura dei piani terra e la demolizione di volumi incongrui ai fini della rigenerazione urbanistica	Date			31/12/2022			
Redazione di nr. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica di piccoli ambiti del Centro Storico che prevedano la demolizione di edifici "incongrui" per la realizzazione di piazze e percorsi pubblici	Date			30/09/2022			



### 207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Predisposizione di programmi per la ricerca di finanziamenti per la riqualificazione e/o la rigenerazione urbana</b>					
<b>Descrizione</b>	Il processo di riqualificazione e rigenerazione della città, può essere perseguito attraverso la predisposizione di adeguati progetti e/o programmi che prefigurino trasformazioni fisiche, culturali ed economiche della città tali da intercettare finanziamenti pubblici per la riqualificazione dei territori locali.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione di un piano integrato di rigenerazione urbana per un importo di 60 milioni di euro da trasmettere alla Città Metropolitana per la partecipazione ai bandi Piani Urbani Integrati PNRR 2022	Date			30/04/2022		
Predisposizione di uno studio di fattibilità di rigenerazione urbana per l'ambito di Cornigliano e Sampierdarena interessato da processi di degrado urbano, economico e sociale	Date			30/06/2022		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

<b>Responsabile</b>	GRASSI Mirco		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Carta Servizi di Area</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		
Carte dei servizi riferite a Direzioni dell'Area approvate	Num			1,00		



### 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	<b>2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure</b>					
<b>Descrizione</b>	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria. Svolgimento mediante affidamento in appalto -tramite gli Uffici di staff dell'Area- di attività volte al restauro, al ripristino funzionale e all'adeguamento tecnologico di "contenitori culturali" di civica proprietà. Prosecuzione delle attività connesse alla responsabilità di procedimento degli interventi necessari alla riqualificazione urbanistica delle aree ex Fiera del Mare.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario	0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso	
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			31/03/2022		
Teatro Comunale dell'Opera: aggiudicazione interventi di riqualificazione: impiantistica mediante accordo quadro	Date			31/03/2022		
Palazzo Rosso: ultimazione interventi integrativi (2° lotto)	Date			31/03/2022		
Bonifica area ex Fiera del Mare lotto 2.2A	Date			31/03/2022		
Esecuzione paratie di pali secanti sul canale est "canaletto"	Date			31/03/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi	%.			90,00		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto riaccertamenti )	%.			> Anno 2021		



### 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Agenda 2030</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/06/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.			100,00	100,00	


**187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**

<b>Responsabile</b>	CHIRICO Giacomo		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda la valorizzazione di alcuni compendi immobiliari ai fini di attrarre investimenti privati funzionali alla riqualificazione di spazi cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GARASSINO Stefano			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0077 - [KP] Mercato Statuto		Tema prioritario 0083 - [KP] Rotonda Carignano	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Prolungamento del diritto di superficie a Spim per il mercato ortofrutticolo di Bolzaneto	Date			30/04/2022			
Vendita della scuola Quasimodo	Date			31/05/2022			
Mercato Statuto: cessione diritto di superficie e valorizzazione della piazza	Date			31/03/2022			
Rotonda di Carignano: stipula atto di cessione diritto di superficie	Date			31/12/2022			
Nuove postazioni di lavoro allestite negli uffici presso "Il Matitone" a seguito razionalizzazione degli spazi	Num			30,00			
Attuazione del piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori sull'intero territorio comunale: soddisfazione delle richieste pervenute	%.		50,00	50,00			



### 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Fascicolo del fabbricato</b>					
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento e implementazione della banca dati di 1380 fabbricati di cui 300 scuole con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel biennio contenente tutte informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficiamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GARASSINO Stefano				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiornamento e popolamento database: inserimento dati dei beni di pertinenza		Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti		Date			31/05/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
Fascicoli del fabbricato completati (correlato con il nuovo sistema di Genova digitale)		Num			535,00	535,00	
Schede anagrafica scolastica aggiornate		Num			130,00	130,00	
Digitalizzazione archivi Direzione Sviluppo del Patrimonio e Demanio Marittimo		%.				50,00	100,00
<b>Nota previsto 2024</b>	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Permuta autorimesse Gavette e Staglieno</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare un'operazione immobiliare per valorizzare le aree dove sono collocate le due autorimesse di proprietà di AMT realizzando nuove strutture relativamente all'intervento del progetto "4 Assi di forza" a seguito dei finanziamenti del PNRR.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GARASSINO Stefano				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Stipula atto immobiliare relativo alla autorimesse "Staglieno" e "Gavette"		Date			30/06/2022		


**187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**

<b>OBIETTIVO</b>							<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>Descrizione</b>							Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>				08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>		01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>				08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>			
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT					Date			30/09/2022					
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT					Date			30/09/2022					
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT					Date			31/10/2022					



### 187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

<b>Responsabile</b>	CHIAPPE Giovanni	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Ottimizzare la gestione degli immobili comunali</b>						
<b>Descrizione</b>	Formulazione di una proposta di protocollo di intesa da sottoporre alla Soprintendenza Segretariato Regionale MIBACT per velocizzare il rilascio dei pareri sulla destinazione d'uso degli immobili e l'approvazione di un Regolamento per rendere più trasparente l'assegnazione degli immobili comunali. Infine sarà approvato un piano di valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità che ne preveda l'assegnazione ad Associazioni del Terzo Settore e le finalità d'uso.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GARASSINO Stefano			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione nuovo regolamento sull'assegnazione e gestione degli immobili comunali destinati ad uso associativo	Date			31/10/2022		
Approvazione piano di valorizzazione di ulteriori immobili confiscati alla criminalità nell'ambito del piano integrato degli interventi nel Centro Storico	Date			31/12/2022		

<b>OBIETTIVO 2 - Reddittività patrimonio comunale</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuazione della riforma della riscossione dei tributi degli enti locali, introdotta con l'art. 1, commi 784 a 815, della legge di Bilancio 2020 che, in particolare, favorisce il potenziamento delle attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali: l'accertamento esecutivo consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo. Introdurre un nuovo sistema di riscossione coattiva fondato sull'avviso di accertamento esecutivo delle entrate patrimoniali che, concentrando in sé sia la funzione impositiva sia quella esattiva, permetterà all'Ente, decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, di iniziare da subito la procedura di riscossione forzata del credito.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GARASSINO Stefano			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione schema nuovo accertamento esecutivo	Date			30/06/2022		
Avvio nuovo sistema riscossione coattiva	Date			30/09/2022		



### 187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Razionalizzazione aree del fronte mare genovese</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più facilmente fruibili le aree balneari del fronte mare genovese implementandone l'accessibilità e le dotazioni di servizi. Approvazione del nuovo regolamento per disciplinare le operazioni di approdo e sosta negli spazi dedicati del porticciolo di Nervi						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Approvazione Regolamentazione di gestione porticciolo di Nervi	Date			31/05/2022			
Spiagge libere dotate di un set di servizi per l'accesso alla balneazione delle persone disabili. (Vernazzola, Via del Tritone e San Giuliano Lungomare Lombardo)	Num		4,00	3,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Nel 2021 sono stati relizzati interventi nelle spiagge di Voltri, Pegli, Vernazzola e Boccadasse. Nel 2022 è previsto un potenziamento del set di servizi installati nella spiaggia di Vernazzola						



### 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

<b>Responsabile</b>	CARDONA Giuseppe		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Realizzare un tempio crematorio tramite partenariato pubblico/privato</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di un tempio crematorio a Staglieno attraverso il partenariato pubblico/privato con la procedura di project financing di iniziativa privata.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: gara, aggiudicazione, consegna definitivo	Date			30/09/2022			
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Inizio lavori	Date				30/04/2023		
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Fine lavori	Date					30/06/2024	



### 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Opere strategiche infrastrutturali</b>					
<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra Enti/Municipi/Uffici/cittadini attraverso specifiche azioni volte all'avanzamento delle Infrastrutture Strategiche.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario	0072 - [KP] Riqualificazione Via Cornigliano			
			Tema prioritario	0094 - [KP] Nodo San Benigno			
			Tema prioritario	0095 - [KP] Nodo ferroviario			
			Tema prioritario	0129 - [KP] Lanterna			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Gronda a Mare - Nodo di San Benigno - Passeggiata alla Lanterna intervento per la realizzazione delle opere inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche. Fine lavori	Date			31/07/2022			
Gronda a Mare - Nodo di San Benigno: report sull'andamento dei lavori	Num			10,00			
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona Progettazione definitiva/esecutiva - Approvazione con Determina Dirigenziale	Date			31/07/2022			
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona Pubblicazione Bando - Aggiudicazione ed inizio lavori	Date				31/07/2023		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona. Fine lavori	Date					31/07/2024	
Riqualificazione di via Cornigliano. Fine lavori	Date			31/03/2022			



### 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

<b>OBIETTIVO 3 - Piscina di Nervi</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di una nuova piscina in località Campostano, a Nervi, secondo lo schema del contratto di disponibilità.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0060 - [KP] Nervi piscina (project)		
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzazione Piscina in località Campostano: Aggiudicazione definitiva (subordinata all'approvazione Variante urbanistica gestita dalla Direzione Urbanistica)		Date			31/12/2022		
Realizzazione Piscina in località Campostano: Inizio lavori		Date				30/06/2023	
Realizzazione Piscina in località Campostano: Fine lavori		Date					30/06/2024

<b>OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE

<b>Responsabile</b>	GRASSANO Giorgio		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riordino dei bacini in dissesto idrogeologico e stabilizzazione dei versanti delle vallate</b>						
<b>Descrizione</b>	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico-forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. La finalità è la riduzione del rischio idraulico inerente al reticolo idrografico del territorio.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori	Date			30/09/2022			
Riassetto idrogeologico del Rio Gaxi lotto 2 a Genova Molassana: fine lavori	Date			31/12/2022			
Interventi di messa in sicurezza del tratto terminale di Via Superiore Razzara a Genova Pegli in Val Varenna, lotto 2. Avanzamento Lavori	%.			60,00	100,00		
Riassetto idrogeologico e consolidamento di Via Montelungo tra S. Eusebio e Bavari – Via Montelungo lotto 2. Avanzamento lavori	%.			30,00	100,00		
<b>Allegati</b>	Cronoprogramma riassetto idrogeologico via Montelungo - 17_A01_Montelungo_lotto2_E_CRON.pdf						



### 191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE

OBIETTIVO	<b>2 - Valorizzazione e messa in sicurezza di aree verdi non urbanizzate</b>					
<b>Descrizione</b>	Interventi di valorizzazione e recupero di aree degradate e in abbandono e realizzazione di parchi geotecnici mediante allestimenti di diverse tipologie di interventi con materiali innovativi per il contrasto al dissesto idrogeologico e l'arredo di aree verdi. Creazione di percorsi didattici aperti a studenti e al pubblico.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0130 - [KP] Acquedotto Storico			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di parco geotecnico presso l'area verde sita tra Via Fea e via Monterosa a Genova Marassi. Esecuzione 1°lotto.	Date			31/12/2022		
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e riqualificazione ambientale dell'area di civica proprietà ubicata tra Via Campodonico e Via Brasile a Genova Bolzaneto. Fine lavori	Date			31/12/2022		
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica Economica	Date				31/07/2023	
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto Definitivo	Date				31/12/2023	
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Avanzamento Lavori	%.			25,00	100,00	

OBIETTIVO	<b>3 - Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese</b>					
<b>Descrizione</b>	Recupero e riqualificazione di aree dismesse e che insistono su zone paesaggistiche di pregio tra cui in particolare quelle legate al percorso di collegamento delle fortificazioni genovesi sul versante sinistro della Val Bisagno, con allestimento di zone parco fruibili al pubblico.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0101 - [KP] Telecabina dei forti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Recupero ex Cava Monteratti: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date			31/12/2022		
Collegamento dei Forti genovesi del versante sinistro della Val Bisagno: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date			31/12/2022		
Intervento di riqualificazione e regimazione delle acque meteoriche in Via Carso funzionale al progetto di riqualificazione delle fortificazioni Genovesi. Fine Lavori	Date			31/12/2022		



### 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

<b>Responsabile</b>	DE FORNARI Ferdinando		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Patto per la Città</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche inerenti la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastrutture per la Mobilità</li> <li>2) Ambiente – Territorio e Sviluppo Turistico</li> <li>3) Sviluppo Economico e Produttivo Smart City</li> <li>4) Cultura Salute e Benessere</li> <li>5) Assistenza Tecnica</li> </ol> <p>Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a Euro 110 mln comprensivi dei 30 mln per l'Università e dei 10,9 mln per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 9 anni (la cui conclusione è prevista per il 2025). Le funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto" in qualità di "Autorità di Gestione" (designazione con Atto Datoriale del Direttore Generale del 21/01/2021 n. 26222) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione previste nel Patto (Articolo 6 – Impegni delle Parti) si esplicano mediante il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni, gli organismi intermedi (Università e Città Metropolitana) le Società partecipate nonché mediante l'azione di monitoraggio e rendicontazione nei confronti dell'Ente finanziatore. Si prevede per il 2022 di proseguire con l'esecuzione dei lavori in corso e con la rendicontazione della spesa.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova	EUR	15.971.704,55	15.000.000,00	13.500.000,00		
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie e da varianti	Num			5,00		



### 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Attuazione opere pubbliche</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche presidiandone l'efficienza e il rispetto dei tempi.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera		
			<b>Tema prioritario</b>	0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Cimiteri: Ultimazione dei lavori (Moge 20661 - Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra)	Date			31/12/2022		
Infrastrutture: Approvazione progetto definitivo (MOGE 20710 – Nuova strada al Campasso)	Date			30/09/2022		
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Approvazione progetto a base di gara per redistribuzione terre	Date			30/04/2022		
Infrastrutture: Parco del Ponte Area: Campasso (Proprietà RFI) Inizio lavori per redistribuzione terre	Date			30/06/2022		
Musei: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Moge 20604 Palazzo Rosso, Via Garibaldi18: recupero serramenti)	Num		2,00	1,00		
Scuole: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Numero scuole 6 come previste da elenco annuale)	Num		5,00	6,00		
Edifici istituzionali: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (MOGE 20365 Centro Civico Buranello: rifacimento copertura)	Num		0,00	1,00		
Cimiteri: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Cimitero della Biacca: consolidamento statico muro d'argine)	Num		0,00	1,00		
Infrastrutture: Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento (MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli)	%.		80,00	100,00		
<b>Allegati</b>	1-Tornanti Borzoli GANTT Ultimazione lavori - Ob2Ind6 - Tornanti Borzoli_GANTT Ultimazione lavori.pdf					



### 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Piano integrato Centro Storico</b>				
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione di immobili del Centro Storico Genovese.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
1- Consegna anticipata dei lavori per il primo piano / spogliatoi (Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale)	Date			30/03/2022		
2- Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Moge 20730 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale (PINQUA Centro Storico - Int. 4) ;Moge 20740 - Mura della Marina: restauro e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 2); Moge 20741 - Mura delle Grazie: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 3); Moge 20742 - Mura della Malapaga: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 4)	Num			4,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

<b>Responsabile</b>	VALCALDA Roberto		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, dei rivi Veilino e Sant'Antonino, del rio Rosata, del torrente Nervi e del Rio Fegino						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0059 - [KP] Nervi torrente		Tema prioritario 0067 - [KP] Rio Fegino	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori	Date			31/08/2022			
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 1° all'utilizzatore	Date			30/05/2022			
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 2° all'utilizzatore	Date			30/11/2022			
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): ultimazione lavori	Date				31/03/2023		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: inizio lavori	Date			30/04/2022			
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: fine lavori	Date				15/09/2023		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: inizio lavori	Date			15/04/2022			
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: fine lavori	Date				31/07/2023		
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: fine dei lavori	Date			31/05/2022			
Approvazione progetto esecutivo Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio	Date			31/10/2022			
Avvio Lavori Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio	Date				01/05/2023		



### 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica					
Descrizione	Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Riferimenti	Tema prioritario 0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori	Date			31/12/2022		
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: approvazione variante per la ricostruzione del muro pericolante su Via Pontetti	Date			31/03/2022		
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: fine lavori	Date					31/12/2024
Torrente Sturla nel tratto tra via dell'arena e via Pontevecchio – adeguamento idraulico fine lavori	Date					31/12/2024

OBIETTIVO	3 - Interventi a difesa della costa					
Descrizione	Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Riferimenti	Tema prioritario 0058 - [KP] Nervi molo foraneo			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuova banchina smorzatrice d'onda in aderenza al molo/piazzale delle barche e la realizzazione della nuova spiaggia con soffolta di tenuta: consegna lavori	Date			01/03/2022		
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi e realizzazione di una nuova banchina – (2° lotto): avvio lavori	Date			28/03/2022		
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi e realizzazione di una nuova banchina – (2° lotto): fine lavori	Date			28/12/2022		



**183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO**

<b>OBIETTIVO</b>							<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.										
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022				<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO				<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022						
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022						
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022						



### 183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

<b>Responsabile</b>	VESTRELLI Giuseppe		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), rio Cantarena, rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di ripermetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa).</p> <p>La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova.</p> <p>Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti.</p> <p>La ricostruzione della passerella consente l'accesso pedonale in sicurezza a diversi edifici civili ubicati in sponda sinistra del Torrente Sturla, all'altezza di via del Borgo.</p> <p>L'intervento in località Capolungo rappresenta il I Lotto della messa in sicurezza del fronte franoso ordinata dal Sindaco con ordinanza n° GE246/2015.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori.	Date			30/06/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo	Date			30/03/2022		
Demolizione e ricostruzione della passerella pedonale sul Torrente Sturla sita in Via del Borgo	Date			31/07/2022		
Intervento di messa in sicurezza del fronte franoso in località Capolungo – I lotto: consegna lavori	Date			30/06/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Consegna lavori	Date			20/04/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Sospensione lavori per esigenze produzione Fincantieri s.p.a.	Date			30/07/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Ripresa lavori per esigenza produzione Fincantieri s.p.a.	Date				01/04/2023	
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Fine Lavori	Date					30/07/2024



### 183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

OBIETTIVO							2 - Sistemazione idraulica dei rivi e aggiornamento catasto opere idrauliche su territorio comunale						
<b>Descrizione</b>							Aggiornamento del catasto dei manufatti idraulici del territorio comunale oggetto di concessione demaniale. In collaborazione con la Regione Liguria - Ufficio Difesa del Suolo (titolare degli atti di concessione) verrà aggiornato e implementato su supporto informatico il catasto dei manufatti idraulici (ponti, passerelle, argini, coperture, ecc...) verificando la presenza di concessione idraulica demaniale, e la conformità idraulica. L'aggiornamento del catasto permetterà anche di individuare le principali criticità; rappresenta pertanto uno strumento propedeutico alla programmazione degli interventi di sistemazione e ripristini più urgenti.						
<b>Durata</b>			01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro					
<b>Linea di mandato</b>			03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
<b>Missione</b>			09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			<b>Programma</b>		09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
<b>Obiettivo operativo</b>			03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO			<b>Riferimenti</b>							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024				
Georeferenziazione della banca dati relativa al 100% delle concessioni completa, per ogni opera, dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche geometriche, all'anno di costruzione, allo stato di conservazione e alla georeferenziazione delle opere.				Date			30/06/2022						
Concessioni verificate con i dati dell'Ufficio Difesa del Suolo di Regione Liguria e mediante sopralluogo con elaborazione della documentazione di rilievo				%.		19,00	81,00						
<b>Nota previsto 2022</b>		Nota: Nel 2021 sono state verificate 32/170 concessioni; nel 2022 138/170											

OBIETTIVO							3 - Interventi di drenaggio urbano						
<b>Descrizione</b>							Completamento di lavori su rete nera e bianca. Realizzazione della nuova fognatura nera e la regimentazione delle acque superficiali in via Robino (attesi da anni dai residenti) permette di dotare il quartiere di un'infrastruttura comunale indispensabile al rispetto delle norme igienico-sanitarie. Pur essendo cominciati nel 2021, durante i lavori è stato possibile reperire nuove risorse finanziarie ottenute attraverso economie di spesa del precedente appalto già concluso, con la sinergica partecipazione di ATO Genova, che hanno permesso di realizzare un nuovo lotto funzionale e proseguire i lavori per uno sviluppo totale di circa 400 m.						
<b>Durata</b>			01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro					
<b>Linea di mandato</b>			03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
<b>Missione</b>			09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			<b>Programma</b>		09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
<b>Obiettivo operativo</b>			03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO			<b>Riferimenti</b>							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024				
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino: fine lavori				Date			30/05/2022						
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Campi nel tratto compreso fra via Fillak e Via Perlasca (argine sinistro torrente Polcevera). Fine Lavori				Date			30/06/2022						
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Lorenzi nel tratto finale compreso fra Corso Perrone e via Greto di Cornigliano. Inizio lavori				Date			01/05/2022						
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Lorenzi nel tratto finale compreso fra Corso Perrone e Via Greto di Cornigliano. Fine lavori				Date			30/11/2022						



### 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

<b>Responsabile</b>	FRONGIA Gianluigi		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per il ripristino dei controsoffitti.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		<b>Programma</b>	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0070 - [KP] Gavoglio			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Plesso Scolastico Ludovico Ariosto: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture	Date			31/12/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Determina di aggiudicazione						
Intervento di realizzazione di nuovo Asilo Birulò all'interno della ex Caserma Gavoglio. Aggiudicazione Lavori	Date			30/10/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Determina di aggiudicazione						
Intervento di manutenzione della copertura dell'Asilo San Donato in piazza delle Erbe. Aggiudicazione Lavori	Date			31/12/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Determina di aggiudicazione						
<b>Allegati</b>	Gant procedura - Crono OB1-IND1_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND2_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND3_FM.pdf						



### 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Interventi manutentivi finalizzati alla messa in sicurezza degli immobili di civica proprietà, muri e creuze</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuare interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà nonché sui muri e creuze comunali, revisione, in condivisione con i Municipi, della progettazione sul sistema della mappatura e della pianificazione degli interventi.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario	0108 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano creuze			
			Tema prioritario	0109 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano bagni			
			Tema prioritario	0111 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano sfalci			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Riprogettazione, condivisa con i Municipi e la Direzione Decentramento Municipale, del sistema della manutenzione urbana, con particolare riferimento alla fase della mappatura, regia e pianificazione degli interventi	Date			30/04/2022			
Elaborazione documento di pianificazione annuale manutenzione urbana in accordo con i Municipi sulla base del loro Piano Operativo Annuale Manutenzioni (POAM)	Date			30/10/2022			
Nuovi bagni pubblici realizzati in prossimità dei capolinea degli autobus in ambito cittadino: Piazza Acquaverde entro 30/08/2021, Via Oberdan entro 30/10/2022, Piazza Vittorio Veneto entro 31/12/2022	Num			3,00	3,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Verbale di fine lavori						
Nuovi Interventi manutentivi di creuze comunali, avviati a seguito sottoscrizione di Accordo Quadro (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num	4,00	6,00	8,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Ordini di servizio/verbali di consegna						
Nuovi Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà (mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali) avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) a seguito sottoscrizione di Accordi Quadro	Num	22,00	25,00	30,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Ordini di servizio/verbali di consegna						
Metri lineari di sfalcio a servizio del contenimento della vegetazione spontanea fino a tre ripetizioni annuali	Num			1.300.000,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Importo finanziato da TARI uguale ogni anno – incremento di ml sfalciati dovuto a miglior capacità logistica ed esecutiva delle società di servizio						
<b>Allegati</b>	Gant procedura - Crono OB2-IND1_FM.pdf						



### 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Manutenzione in edifici storici</b>					
<b>Descrizione</b>	Attuare interventi puntuali di ripristino, restauro e manutenzione degli immobili storici di civica proprietà.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Castello D'Albertis: aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture e restauro elementi decorativi esterni e interni, degli infissi in legno e delle pavimentazioni in parquet (Progetto pilota-PINQUA)	Date			31/12/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Determina di aggiudicazione						
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica/economica di un nuovo percorso di accesso alla "Casa di Colombo" e del collegamento del percorso storico tra via Cairoli e Piazza del Carmine	Date			30/06/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Documento di approvazione						
Fine lavori intervento Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei Grifoni	Date			31/12/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	verbale di fine lavori						
<b>Allegati</b>	Gant procedura - Crono OB3-IND1_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB3-IND3_FM.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



### 189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

<b>Responsabile</b>	GATTI Gian Luigi	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Pianificare gli interventi manutentivi di tutte le opere stradali cittadine: ponti, viadotti, passerelle</b>						
<b>Descrizione</b>	Individuazione delle criticità strutturali relative ai 450 ponti/viadotti stradali comunali e pianificazione dei necessari interventi manutentivi per riportare i manufatti in condizioni di piena efficienza strutturale e funzionale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Individuazione dei ponti più ammalorati su cui intervenire e programmazione degli interventi per riportarli in piena efficienza	Date			31/12/2022		
Avvio degli interventi programmati	Date				30/06/2023	
Avvio restauro e riqualificazione del Ponte Monumentale	Date			31/12/2022		

<b>OBIETTIVO 2 - Completamento del riordino delle concessioni inerenti le strade cittadine</b>						
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione della banca dati relativa alle concessioni e proposta di razionalizzazione finalizzata alla riduzione degli oneri concessori ed alla unificazione delle relative scadenze.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Informatizzazione della banca dati relativa alle concessioni demaniali (fluviali, ferroviarie e marittime) inerenti le strade comunali	Date			31/12/2022		
Proposta di razionalizzazione con ipotesi di riduzione degli oneri annui ed unificazione delle relative scadenze	Date			31/12/2022		



### 189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Trasferimento archivio dell'ex Servizio Strade</b>					
<b>Descrizione</b>	Trasferimento, riordino ed informatizzazione dell'archivio documentale dell'ex Servizio Strade con contestuale eliminazione dell'attuale fitto passivo (5.000,00 €)					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Trasferimento dell'archivio da Via Ferri (c/o Cosertech) a Via Balleydier (c/o locali comunali torre MSC)	Date			31/12/2022		
Informatizzazione del nuovo archivio	Date			31/12/2022		



### 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

<b>Responsabile</b>	PATRONE Luca		<b>Dal</b>	01/01/2022				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riqualficazione del frontemare di Prà Palmaro e delle sue connessioni con le aree interne collinari</b>							
<b>Descrizione</b>	Riqualficazione urbana e del fronte a mare del quartiere di Palmaro, all'interno del bando PINQUA - Piano Innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - ai fini del complessivo riassetto del quartiere che verrà ricollegato al mare con la riqualficazione di spazi pubblici e sportivi e percorsi di valorizzazione urbana.							
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE		<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - BLUE ECONOMY				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Consegna al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei progetti di livello definitivo per avvio delle Conferenze dei Servizi decisorie inerenti n. 3 interventi		Date			06/05/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	- Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualficazione parco pubblico (PINQUA Prà - Int. 3); -Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualficazione degli spazi pubblici (PINQUA Prà - Int. 2B); - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualficazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere (PINQUA Prà - Int. 5)							
Consegna al RUP di n. 3 progetti per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara		Date			15/12/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	- Villa De Mari, Via Prà 61 - Centro Storico di Prà Palmaro - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella							
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Centro Storico: progettazione di opere pubbliche nell'ambito del Programma Nazionale PINQUA</b>							
<b>Descrizione</b>	Sviluppo ai fini dell'avvio delle procedure di gara, delle progettazioni volte al recupero e valorizzazione di edifici e/o manufatti del Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere).							
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Consegna ai RUP di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara		Date			30/06/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Settore Progettazione Strutture Impianti.							



### 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

OBIETTIVO	3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza e/o la manutenzione di edifici pubblici					
Descrizione	Adeguamento di edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori e/o progetti di manutenzione straordinaria di edifici esistenti, nei limiti di spesa previsti dalla programmazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna ai RUP di numero 5 progetti di manutenzione straordinaria di edifici pubblici	Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	1. Edificio istituzionale Via Poli 12: abbattimento barriere architettoniche e adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 2. Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 3. Viale Bernabò Brea 65A: manutenzione straordinaria locali ex Polizia Locale per inserimento scuola C.P.I.A.; 4. Palazzina Ex Sati, Via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria corpo ad uso autorimessa; 5. Centro Civico Buranello: rifacimento copertura.					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

<b>Responsabile</b>	BONAVITA Francesco		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progettazione di opere pubbliche nell'ambito del Programma Nazionale PINQUA Piano Innovativo nazionale per la qualità dell'abitare: Progettazione impiantistica, strutturale e antincendio</b>						
<b>Descrizione</b>	Sviluppo ai fini dell'avvio delle procedure di gara, della progettazione impiantistica, strutturale e antincendio volta al recupero e valorizzazione di edifici e/o manufatti del Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere).						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Progettazione di opere strutturali, impiantistiche e antincendio per la consegna ai Responsabili Unici di Procedimento (RUP) di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara	Date			30/06/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva.						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza degli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Adeguamento di edifici scolastici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori, nei limiti di spesa della programmazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		<b>Programma</b>	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Consegna ai RUP, per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara, di n. 5 progetti	Date			31/12/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	1. Scuola infanzia Comunale Gnecco Massa, Via Antica Romana di Quinto 130: coperture, prospetti e adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali; 2. Scuola infanzia Comunale Chighizola, Via Bartolomeo Chighizola 15: adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali; 3. Scuola Infanzia Comunale Edoardo Firpo, Via Reti 23: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I.; 4. Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: manutenzione impianto elettrico; 5. Scuola primaria Diaz via Cesare Battisti 6: progetto delle opere di manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento antincendio						



### 188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza e/o la manutenzione di edifici pubblici: progettazione di opere strutturali, antincendio e impiantistiche.</b>						
<b>Descrizione</b>	Adeguamento di edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori e/o progetti di manutenzione straordinaria di edifici esistenti, nei limiti di spesa previsti dalla programmazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Progettazione di opere strutturali, antincendio e impiantistiche per la consegna ai RUP di numero 5 progetti di manutenzione straordinaria di edifici pubblici		Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	1. Edificio istituzionale Via Poli 12: abbattimento barriere architettoniche e adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 2. Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 3. Camere mortuarie San Martino: manutenzione straordinaria; 4. Palazzina Ex Sati, Via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento compreso nuovo ascensore di collegamento tra il nuovo parco di Valletta Cinque Santi e Via Ventotene; 5. Viale Bernabò Brea 65A: manutenzione straordinaria locali ex Polizia Locale per inserimento scuola Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A.						



### 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

<b>Responsabile</b>	MARASSO Ines		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Attuazione Opere Pubbliche</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestire la realizzazione e le fasi attuative delle opere pubbliche, presidiandone efficienza e rispetto dei tempi.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0068 - [KP] Polisportivo Multedo (Nico Sapia) Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà (Massoero), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano – cod. MOGE 20239 - fine lavori	Date			31/07/2022		
Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento, cod. MOGE 20328-4 – Consegna lavori	Date			30/04/2022		
Piscina Nico Sapia, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria cod. MOGE 15196 – avanzamento lavori	%.			60,00	100,00	
Corso Torino 11, adeguamento norme antincendio, cod. MOGE 15487 – Avanzamento lavori	%.			60,00	100,00	
<b>Allegati</b>	Cronofinanziario lavori in Corso Torino - CORSO TORINO_PREVISIONE PEG 2022.pdf, Cronofinanziario Nico Sapia - SAPIO_PREVISIONE PEG 2022.pdf					



### 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA							
OBIETTIVO	<b>2 - Attuazione di progetti di riqualificazione urbana</b>						
Descrizione	Realizzazione e implementazione di progetti di riqualificazione di rilevante impatto urbanistico, volti al recupero, alla rigenerazione e al miglioramento della fruibilità degli spazi urbani.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CENCI Simonetta				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario	0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera			
			Tema prioritario	0069 - [KP] Piscina Voltri (Mameli)			
			Tema prioritario	0070 - [KP] Gavoglio			
			Tema prioritario	0120 - [KP] Museo Emigrazione			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Commenda di San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, cod. MOGE 20111 (Patto per la Città di Genova) - fine lavori	Date			31/03/2022			
Ex caserma Gavoglio, realizzazione parco Valletta Cinque Santi (Patto per la Città di Genova e Progetto UNALAB), cod. MOGE 20046 20039– fine lavori	Date			31/08/2022			
Chiosstro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – fine lavori	Date			31/10/2022			
Parco del ponte in Valpolcevera - Ambito B3, Realizzazione della ludoteca, cod. MOGE 20363 – consegna lavori	Date			14/08/2022			
Parco del ponte in Valpolcevera – Ambito B2 Green Factory, conclusione progetto di fattibilità tecnico economica delle opere infrastrutturali	Date				31/12/2023		
Parco del ponte in Valpolcevera – Ambito B4, messa a dimora definitiva degli alberi e sistemazione finale della radura della Memoria – fine lavori	Date				31/12/2023		
Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli" (Patto per la Città di Genova) cod. MOGE 17246 – avanzamento lavori	%.			65,00	100,00		
Allegati	Cronofinanziario Piscina Comunale Mameli - MAMELI_PREVISIONE PEG 2022.pdf						



### 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

<b>3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi scolastici</b>						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi scolastici</b>					
<b>Descrizione</b>	Avvio e attuazione di interventi di miglioramento della sicurezza e della fruibilità dei locali e delle pertinenze degli edifici scolastici.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Manutenzione straordinaria scuola primaria "Govi" e infanzia "Cavallotti" (cod. MOGE: 20216) – avvio	Date			31/10/2022		
Interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali della Scuola Infanzia Comunale Chighizola (cod. MOGE: 20757) – avvio gara	Date			31/10/2022		
Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20498- fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Infanzia Ca` di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D`Azeglio – Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20551 - fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20579 - fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20582 - fine lavori	Date			31/12/2022		



### 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

<b>Responsabile</b>	VIGLIENZONI Alfredo		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Carta Servizi di Area</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023		<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo GARASSINO Stefano		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		
Carte dei servizi riferite a Direzioni dell'Area approvate	Num			1,00		



### 294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure</b>						
<b>Descrizione</b>	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo GARASSINO Stefano				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			31/03/2022			
Efficientamento ed interoperabilità della strumentazione informatica di gestione del patrimonio	Date			30/09/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione e Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	Date			31/05/2022			
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Sviluppo Economico	%.			90,00			
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno (4 nel corso del 2022)	%.			100,00			
Partecipazione dell'Ente ai Bandi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) pubblicati entro il 31/07	%.			70,00			
Digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione patrimonio e Demanio Marittimo	%.				50,00	100,00	
<b>Nota previsto 2023</b>	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione e Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						



### 294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Promozione internazionale della città e Agenda 2030</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo GARASSINO Stefano			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/04/2022		
Sviluppare il Piano Genova 2031 dell'Executive Steering Committee Economia per promuovere la crescita e l'immagine internazionale della città di Genova quale luogo per gli investimenti.	Date			31/12/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	



### 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

<b>Responsabile</b>	PESCE Geronima		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Azioni di Fundraising e gestione Progetti Europei</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione della dotazione finanziaria relativa all'iniziativa React EU e numero minimo di Bandi Europei ai quali è garantita la partecipazione del Comune di Genova.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GARASSINO Stefano		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Fondi reperiti da finanziatori privati	EUR			1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Nota previsto 2022</b>	Delibere di finanziatori privati					
Nuove progettualità presentate	Num			8,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	progetti presentati					
Somme rendicontate annualmente rispetto alla dotazione finanziaria React EU	%.			45,00	80,00	100,00
<b>Nota previsto 2022</b>	La percentuale è misurata su una dotazione finanziaria di 81 milioni di euro					
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Azioni a supporto della governance</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di elaborazione e tempestiva pubblicazione di indicatori strategici di impatto a supporto della governance politica e tecnica. Riprogettazione dell'Ufficio Statistica attraverso il rafforzamento delle competenze degli addetti in un'ottica di revisione dei processi.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Elaborazione nuovi parametri per fini di policy	Num			50,00		
Pubblicazioni Web sulla City Data Analysis	Num			15,00		
Miglioramento delle competenze dell'Ufficio Statistica	%.			30,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Percentuale di personale formato su totale personale					



### 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Sviluppo Economico Sostenibile</b>					
<b>Descrizione</b>	Capacità di attivare processi di sviluppo economico sostenibile con impatti positivi sulla città.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
<b>Missione</b>	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	<b>Programma</b>	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione progettualità di transizione ecologica		Num			5,00		
Nuove progettualità attivate sul settore della Blue Economy		Num			2,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Verso Ocean Race - Acceleratore Genova Blue District						
Strutture coinvolte e supportate nella progettazione delle proposte progettuali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)		%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il valore del target rappresenta il rapporto tra le direzioni coinvolte e le direzioni supportate						

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile	BISSO Gianluca	Dal	01/01/2022
--------------	----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori					
Descrizione	Completare i lavori relativi alla costruzione della nuova struttura che ospiterà il mercato all'ingrosso dei fiori nell'area di proprietà comunale sita a Bolzaneto affinché possano trasferirvisi gli operatori e possa prendere avvio la nuova forma di gestione del mercato, individuata a seguito di una approfondita analisi di tutti i percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITÀ	Riferimenti	Tema prioritario 0074 - [KP] Mercato dei fiori			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento lavori di costruzione struttura	Date			30/04/2022		
Trasferimento operatori nella nuova struttura	Date			30/09/2022		
Avvio della nuova forma di gestione del mercato	Date			15/07/2022		
Completamento impiantistico, allestimenti e aree pertinenziali esterne	Date			31/07/2022		

OBIETTIVO	2 - Riqualificazione commerciale del mercato coperto di Certosa					
Descrizione	Recuperare, dal punto di vista della vivibilità e della vivacità commerciale, l'immobile destinato al mercato di via Certosa sito in una zona già fortemente incisa dalle vicende del ponte Morandi, con redistribuzione delle attività commerciali all'interno, ammodernamento strutturale e inserimento anche di altra attività di servizi alla persona (palestra) per aumentare la frequentazione e l'attrattività del sito.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione operatore per effettuazione intervento di riqualificazione complessiva	Date			31/05/2022		
Riassegnazione spazi ad operatori esistenti	Date			30/11/2022		
Apertura del mercato ammodernato e integrato da nuovi servizi	Date				30/06/2023	



### 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Misure di sostegno economico ed incentivazione per le attività commerciali</b>					
<b>Descrizione</b>	Sostenere le attività commerciali esistenti per consentire il superamento delle difficoltà economiche connesse alla pandemia e favorire l'insediamento di nuove sedi o unità operative in locali di proprietà comunale						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Nuove tipologie di eventi e iniziative da parte di Centri Integrati di Via (CIV), Pro Loco, Associazioni e Reti d'impresa con sostegno economico del Comune		Num			10,00		
Nuove assegnazioni in locali di proprietà comunale per attività commerciali (percentuale sui locali disponibili)		%.			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

<b>Responsabile</b>	PEREGO Sandra	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Riorganizzazione mercati coperti e all'ingrosso							
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati coperti nelle zone di Certosa e via Isonzo e all'ingrosso mediante predisposizione di bandi per assegnazione posti disponibili e revisione delle modalità gestionali						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Apertura Nuovo Mercato a Sampierdarena Piazza Tre Ponti		Date			30/06/2022		
Mercati coperti riqualificati strutturalmente		Num		2,00	1,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Mercato di Piazza Scio						
Assegnazione posti disponibili nei mercati coperti mediante la predisposizione di specifici bandi (5 mercati)		%			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Per 100% si intende che tutti i posti disponibili nei mercati coperti saranno assegnati						

OBIETTIVO 2 - Piano "Caruggi" Centro Storico							
<b>Descrizione</b>	Rivitalizzare il Centro Storico, incentivando l'apertura di nuove attività commerciali, artigianali e professionali e supportando le esistenti anche mediante la pubblicazione di specifici bandi						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0118 - [KP] Regolamento del commercio				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Predisposizione nuovo regolamento sul decoro e sull'accessibilità di negozi e dehors		Date			30/06/2022		
Attivazione di laboratori artigianali all'aperto organizzati con supporto delle associazioni di categoria		Date			30/06/2022		
Nuovi negozi insediati nel Centro Storico ad esito del bando per incentivi alle piccole medie imprese "canone zero"		Num		21,00	100,00		



### 150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino</b>						
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione delle attività finalizzate al sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino al fine di creare condizioni favorevoli per le stesse e contribuire alla riqualificazione del territorio, anche mediante l'assegnazione di contributi costituiti da risorse straordinarie per il superamento delle difficoltà economiche connesse all'emergenza pandemica						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Assegnazione del 70% del budget destinato al sostegno economico alle attività commerciali per il superamento delle difficoltà economiche legate anche alla pandemia		Date			30/09/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il budget disponibile è pari a 700.00,00 euro						



### 150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

<b>Responsabile</b>	RAMETTA Maurizio	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali</b>						
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali all'aperto non ancora revisionati.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Riorganizzazione mercati merci varie con assegnazione posti disponibili		%.			25,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il 25% deriva dalla divisione 3/12: 3 mercati riorganizzati su 12 ancora da revisionare (n. totale mercati: 16)						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere</b>						
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere non ancora revisionate.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Fiore ricalendarizzate per consentire il rispetto della normativa relativa alla prevenzione del contagio da covid19		Num			3,00		
Riorganizzazione fiere con assegnazione posti disponibili		%.			12,50		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il 12,5% deriva dalla divisione 2/16: 2 fiere riorganizzate su 16 ancora da revisionare						



### 150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Prosecuzione delle attività di valorizzazione del commercio</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto e di promozione al fine di rivitalizzare il tessuto economico cittadino.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Sostegno economico mediante l'erogazione di contributi a CIV e Pro Loco a copertura di spese sostenute nell'ambito delle rispettive attività	EUR			50.000,00		
Riconoscimento della qualifica di botteghe storiche, locali di tradizione o di pregio ad ulteriori esercizi commerciali	Num			3,00		


**208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO**

<b>Responsabile</b>	TORRE Sandra		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Attrattività e fruizione del Centro Storico per turisti e cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	Ampliare la rete di informazione ed accoglienza turistica ed introdurre nuovi strumenti di fruizione del Centro Storico per migliorarne l'attrattività e la fruibilità in attuazione delle linee operative Progetto Caruggi – Asse Turismo e Tempo Libero con particolare riferimento a: - Indicazioni e segnaletica turistica - Azioni per favorire la fruizione e l'accessibilità - Valorizzazione del patrimonio artistico del Centro Storico.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura		
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
<b>Missione</b>	07 - TURISMO		<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0113 - [KP] Tracciatura percorsi turistici		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Indicazioni (segnaletica) turistico - culturale nel Centro Storico di nuova installazione e/o ripristinate	Num			250,00		
Edicole di Proprietà Pubblica restaurate	Num		5,00	3,00		
Edicole votive valorizzate attraverso schede informative e audioguide	Num		0,00	30,00		
Nuovi punti informativi attivati (Totem, Touchscreen ed Edicole Turistiche)	Num		8,00	5,00		
Nuovi Uffici Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) mobili con mezzi green	Num		2,00	2,00		
Nuovi percorsi pedonali (rete attrazioni per bambini e famiglie fruibili anche con realtà aumentata e/ o virtuale e/o avatar e/o audioguide e/o contenuti interattivi) e itinerari accessibili in Centro Storico	Num		4,00	4,00		



### 208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Nuovi prodotti turistici integrati</b>						
<b>Descrizione</b>	Innovare l'offerta turistica mediante creazione e sviluppo di nuovi prodotti turistici e nuove offerte integrate promozionali anche con hotel e gestori di prodotti e servizi turistici della città e tour operator. Nuovi pacchetti e card turistiche customizzate anche ad eventi a valenza turistica. Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino dal mare all'entroterra, ampliando il novero della tematizzazione. Azioni di promozione e marketing per valorizzare la destinazione e la sua offerta.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario	0125 - [KP] Euroflora			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Sviluppo di nuovi itinerari, mappe e card turistiche, promozioni con Tour Operator di settore customizzati al Progetto Rubens		Date			31/10/2022		
Nuove offerte e promozioni collegate ad eventi a vocazione turistica comprese card turistiche correlate (Euroflora, Rolli, Genova Jeans, Capitale europea del Natale)		Num			3,00		
Accordi di collaborazione e co - marketing per favorire l'aumento delle presenze in Città anche dei crocieristi		Num			2,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Azioni di promozione della città per aumentare il numero di pernottamenti sia come luogo di vacanza sia come sede di congressi nazionali ed internazionali</b>						
<b>Descrizione</b>	Azioni di promozione, accordi per promuovere la destinazione e favorire le maggiori presenze turistiche con attenzione ai crocieristi e all'accessibilità. Azioni di digital e influencer marketing, partnership per la promozione della destinazione. Progetti di digitalizzazione delle esperienze turistiche e per favorire l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuova piattaforma web marketing utilizzando la realtà virtuale,</li> <li>• Nuova App Ufficiale della Città di Genova con contenuti di realtà aumentata e virtuale,</li> <li>• Azioni di attrazione eventi MICE -Meeting, Incentive, Conference (o Conventions) and Exhibition.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio nuova App Visit Genoa - App Ufficiale della Città di Genova con nuovi punti di interesse turistico culturale resi fruibili attraverso la realtà aumentata e la realtà virtuale		Date			30/06/2022		
Numero punti di interesse culturale e turistico, con particolare attenzione al Centro Storico, inseriti nella nuova app Visit Genoa visitabili attraverso la realtà virtuale		Num			100,00		
Eventi congressuali a livello nazionale ed internazionale		Num			5,00		



**208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO**

<b>OBIETTIVO</b>							<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)</b>						
<b>Descrizione</b>							Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>				08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>		01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>				08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>			
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT					Date			30/09/2022					
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT					Date			30/09/2022					
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT					Date			31/10/2022					



### 208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

<b>Responsabile</b>	ANDREETTA, Gabriele		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Piano Marketing Strategico Turismo- Destination Management Organization</b>					
<b>Descrizione</b>	Definire e sviluppare strategie di valorizzazione della destinazione turistica Genova e di miglioramento del posizionamento del suo brand secondo un approccio di Destination Management Organization che individui e attivi tutte le risorse per la promozione turistica della Città e coinvolga tutti i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nella governance strategica unitaria degli asset turistici del territorio genovese con particolare attenzione all'inclusività e al turismo sostenibile.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura		
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO		<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Incremento profittabilità delle strutture ricettive RevPAR (Revenue per available room – ricavo medio per camere disponibili)	EUR		40,00	50,00	71,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: HBenchmark					
Incremento ricavo medio per camera venduta hotel (ADR)	EUR			85,00	85,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: HBenchmark					
Partecipazione ad eventi turistici e fiere in presenza e ibride al fine di ottenere nuovi contatti con Tour operator internazionali che inseriscano Genova nel proprio portfolio di offerte	Num		6,00	6,00		
Incremento annuo flusso turistico provenienza Svizzera: attività FFSS	Num		14.438,00	38.676,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR)					
Incremento annuo flusso turistico Austria (volo Ryan Air)	Num		2.895,00	8.443,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: OTR					
Incremento annuo pernottamenti	Num		1.237.063,00	1.422.622,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: OTR					
Organizzazione convegno in tema di accessibilità con la partecipazione di Accessibility Manager, UNIGE, Consulta Regionale definizione di una baseline del grado di soddisfazione attuale. Miglioramento percentuale del grado di soddisfazione percepito da visitatori e cittadini	%			10,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Note: Il valore target misura il miglioramento, in termini percentuali, del grado di soddisfazione misurato nel 2021					



### 208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO							
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Promuovere Brand Genova nei paesi esteri</b>						
<b>Descrizione</b>	Promuovere il Brand Genova su mercati esteri incrementando il flusso turistico proveniente da Olanda, Belgio, Francia e Stati Uniti.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Incremento annuo flusso turistico da Olanda e Belgio		Num	20.790,00	41.582,00	43.661,00	44.970,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023						
<b>Nota previsto 2023</b>	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023						
Incremento flusso turistico dalla Francia		Num	38.814,00	71.089,00	74.643,00	76.882,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: International Luxury Travel Market (ILTM ) Cannes- Parigi Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023						
<b>Nota previsto 2023</b>	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023						
Incremento flusso turistico da USA		Num	7.677,00	13.249,00	13.646,00	14.055,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: attività ASTA (American Society of Travel Advisor ) Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 3% sia nel 2022 che nel 2023						
<b>Nota previsto 2023</b>	Nota: Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 3% sia nel 2022 che nel 2023						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Realizzazione con Liguria Digitale cruscotto dati di monitoraggio</b>						
<b>Descrizione</b>	Messa in esercizio di un cruscotto di monitoraggio dei flussi turistici e azioni delle attività su social media marketing (digital marketing).						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio cruscotto per monitoraggio flussi turistici in accordo con Liguria Digitale		Date			30/11/2022		
Incremento annuo pernottamenti con particolare attenzione attività MICE		Num	916.343,00	1.036.640,00	1.360.769,00	1.496.845,90	
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: OTR Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 35% nel 2022 e pari al 10% nel 2023						
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitano Genova nei propri canali informativi		Num		2,00	5,00	5,00	



### 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

<b>Responsabile</b>	TARTAGLIA Chiara		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero</b>						
<b>Descrizione</b>	Supportare e promuovere l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero da svolgersi durante il periodo di riferimento, compatibilmente con le eventuali misure restrittive imposte dalle Autorità.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		<b>Programma</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Approvazione del programma degli eventi sportivi afferenti "Genova 2024 Capitale Europea Dello Sport" definiti in collaborazione con CONI e Federazioni	Date			30/04/2022			
Accordi di programma per la realizzazione di eventi sportivi con coinvolgimento della Regione o di altri Enti	Num			2,00	2,00	2,00	
Manifestazioni o evento sportivi o attività di Società/Associazioni sportive a favore di utenti fragili realizzate con il contributo del Comune	Num			4,00	5,00	7,00	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Rinegoziazione dei contratti di concessione in scadenza e valorizzazione degli impianti sportivi</b>						
<b>Descrizione</b>	Rinegoziazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, conclusione e attuazione di accordo di programma per il rifacimento di manti erbosi e completamento delle opere di ristrutturazione/riqualificazione del campo Morgavi.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		<b>Programma</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Accordo di programma per la realizzazione, all'interno dei civici impianti, nello specifico campi di calcio Vallebona, Sant'Eusebio, Grondona e De Martini, di nuovi manti erbosi	Date			30/06/2022			
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo o non presente in previsione di Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport"	Num		1,00	8,00			
Numero minimo di contratti rinegoziati annualmente in rapporto a concessioni in scadenza.	Num			9,00	10,00	10,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	I contratti in scadenza risultano essere numero 12 nel 2022; 11 nel 2023 e 10 nel 2024						
Completamento manutenzione campo Morgavi Commento: SAL da cronoprogramma	%.			20,00	80,00		



### 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

<b>Allegati</b>	Interventi previsti nel 2021 e nel 2022 completamento manutenzione Morgavi - Interventi manutenzione campo Morgavi.pdf
-----------------	--

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Attività "Road to Genova The Grand Finale" propedeutiche all'arrivo della regata</b>					
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito degli interventi preparatori all'arrivo a Genova della regata The Ocean Race sono previste attività volte agli studenti delle scuole del territorio. Si intende coinvolgere il mondo della scuola in attività didattiche in classe aventi lo scopo di raccontare la regata e diffondere la cultura della sostenibilità: tramite una opportuna procedura di reclutamento si chiameranno a partecipare le scuole della città e le relative classi, i cui studenti aderiranno al programma educational ideato da The Ocean Race. Nel frattempo, la Direzione si attiverà per divulgare la Regata ed i suoi valori anche con altre modalità: questo avverrà infatti anche tramite l'installazione di una struttura multimediale al porto antico su cui potranno scorrere video ed immagini tematiche e mediante la realizzazione di un tour della sostenibilità, con cui Genova sarà presente in diverse città italiane con stand ed installazioni dedicate.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzazione delle attività e degli eventi facenti parte della road to Genova 2023 the Grand Finale: installazione struttura multimediale al Porto Antico	Date			30/06/2022		
Numero di studenti coinvolti nel Progetto Educational creato da The Ocean Race ed offerto agli istituti scolastici del territorio	Num			800,00	1.500,00	
Tappe della sostenibilità realizzate in diverse città italiane	Num			3,00	4,00	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		


**195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE**

<b>Responsabile</b>	BRIZZOLARA, Marialinda	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	------------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Contrattualizzazione sponsor</b>						
<b>Descrizione</b>	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "The Ocean Race".					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Valore delle sponsorizzazioni cash	EUR			3.000.000,00	5.000.000,00	
Valore delle sponsorizzazioni vik	EUR			1.000.000,00	1.500.000,00	

<b>OBIETTIVO 2 - Attivazione delle sponsorizzazioni</b>						
<b>Descrizione</b>	Attivazione degli sponsor per la realizzazione del Tour della sostenibilità e del Villaggio del Grand Finale					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Valore della sponsorizzazioni Tour della sostenibilità	EUR			500.000,00	500.000,00	
Valore delle sponsorizzazioni Villaggio del Grand Finale	EUR				1.500.000,00	


**195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Merchandising</b>					
<b>Descrizione</b>	Raccogliere risorse ricavate da vendite merchandising relativi a The Ocean Race Genova The Grand Finale					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Risorse ricavate a seguito dello sviluppo ed approvazione del piano di vendita di merchandising	EUR			5.000,00		
Risorse ricavate da vendite merchandising	EUR				50.000,00	



### 195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE

<b>Responsabile</b>	DI LIBERTO, Camilla	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	---------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Direzione evento The Ocean Race - Genova The Grand Finale						
<b>Descrizione</b>	Progettare e curare definizione del budget e la realizzazione dell'evento The Ocean Race – Genova the Grand Finale nonché degli eventi collaterali che avranno luogo a Genova nel luglio 2023 durante la settimana di arrivo della regata.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Presentazione all'Amministrazione della Progettazione Evento The Ocean Race – Genova the Grand Finale ed eventi collaterali	Date			31/07/2022		
Accessi alle manifestazioni previste per l'Evento The Ocean Race – Genova the Grand Finale (In-port race, Pro-am race, Arrivals (cerimonia arrivo), Awards night)	Num				150.000,00	

OBIETTIVO 2 - Progetto "Delivery Partner" nell'ambito del progetto The Ocean Race Genova The Grand Finale						
<b>Descrizione</b>	Progettare e curare l'organizzazione e la realizzazione della presenza a fini promozionali di Genova nelle altre tappe (Stopover) della regata.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Presentazione all'Amministrazione del progetto Delivery Partner e relativo budget	Date			31/07/2022		
Esecuzione progetto Delivery partner: estensione minima dell'area espositiva in ogni Stopover	Num				50,00	



**195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Organizzazione della presenza di The Ocean Race Genova The Grand finale in eventi di interesse locale/nazionale</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare un tour italiano che interessi le principali città e preveda l'allestimento di moduli nelle piazze aventi lo scopo di promuovere il valore della sostenibilità con filmati, attività per il pubblico, esposizione di materiale illustrativo					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Città italiane ospitanti il Villaggio della Sostenibilità	Num			3,00	4,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Unità di misura mq. Target: 1500 mq					
Accessi al Villaggio della Sostenibilità	Num			6.000,00	8.000,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Target di riferimento: n. 6000 presenze					



### 199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI Piera	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Promozione e adeguamento strutturale del Sistema museale cittadino</b>							
<b>Descrizione</b>	Proseguimento del percorso di valorizzazione del patrimonio culturale storico e artistico di Genova attraverso la realizzazione di progetti espositivi che mettano in rete le diverse realtà culturali cittadine, migliorando l'accessibilità a spazi e collezioni ai fini di un rilancio dell'attrattività dei Musei Civici.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO				
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Implementazione a Strada Nuova di un percorso multisensoriale rivolto ai disabili sensoriali		Date			31/10/2022		
Progetti espositivi di livello internazionale e coinvolgenti diverse realtà museali (rete) realizzati		Num			2,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	"Rubens" e "Il Barocco"						
Visitatori dei musei civici rispetto al 2021		Num		303.007,00	335.000,00		

<b>OBIETTIVO 2 - Ampliamento della fruizione delle raccolte bibliografiche</b>							
<b>Descrizione</b>	Introdurre nuovi servizi digitali per ampliare e facilitare l'accesso e la fruizione del patrimonio del sistema bibliotecario urbano in coerenza con l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile 2030 e con il Piano Triennale delle Biblioteche 2020-2022.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA				
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Realizzazione di un sistema integrato di prenotazione e responsive dei materiali bibliografici in consultazione e in prestito con i posti a sedere in biblioteca		Date			31/10/2022		
Attivazione del sistema di messaggistica sulla App IO (Agenda digitale) relativa alla gestione del prestito dei libri		Date			30/09/2022		
Realizzazione di eventi finalizzati a valorizzare la biodiversità nella cultura		Num			2,00		



### 199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

OBIETTIVO 3 - Attrattività culturale della città							
<b>Descrizione</b>	Promozione e sviluppo del tessuto teatrale genovese sulla base di un Piano triennale finalizzato alla crescita e al rinnovamento del pubblico mediante un rapporto integrato col territorio e al sostegno alla formazione di imprese teatrali emergenti e la promozione di progetti internazionali. Sviluppo di un Piano Operativo volto alla valorizzazione di una rete di istituzioni culturali in grado di realizzare eventi e iniziative catalizzatrici della creatività artistica giovanile diffusa, anche tramite l'utilizzo e la valorizzazione degli spazi di Sala Dogana. Promozione degli eventi e dei luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara GAGGERO Laura				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA				
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione del Piano di Sviluppo del Sistema Teatrale Genovese		Date			20/05/2022		
Realizzazione della manifestazione teatrale internazionale "Rimini Protokol"		Date				31/12/2023	
Approvazione del Piano Operativo di Sviluppo della Creatività Giovanile		Date			31/10/2022		
Realizzazione di un evento di promozione delle Eccellenze Musicali		Date			31/12/2022		
Città gemellate coinvolte nell'evento "Euroflora 2022", valorizzando le relazioni internazionali in corso in ottica di promozione e marketing delle risorse culturali della città		Num			2,00		

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		


**199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI**

<b>Responsabile</b>	CAMPODONICO Pierangelo			<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progetti allestitivi in relazione al MEI – Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana e al Museo della Città</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle iniziative correlate all’allestimento del Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè in vista della sua apertura prevista a fine primavera 2022 e alla ridefinizione delle attività connesse alla prosecuzione dei lavori relativi al Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi, a seguito dei ritrovamenti archeologici.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara		
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione Tema prioritario 0122 - [KP] Museo della Città		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Inaugurazione Museo dell’Emigrazione Italiana	Date			30/06/2022			
Firma dell’accordo di valorizzazione della Loggia di Banchi con Ministero della Cultura e Compagnia di San Paolo, a seguito di ritrovamenti archeologici	Date			30/04/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Adeguamento delle strutture museali afferenti il Settore e valorizzazione del relativo patrimonio artistico e culturale</b>						
<b>Descrizione</b>	Rinnovo dell’offerta del Galata Museo del Mare tramite la realizzazione dei lavori di restauro del Sottomarino Nazario Sauro a oltre 10 anni dal suo posizionamento in mare, in collaborazione con la Marina Militare (cantiere navale di La Spezia) nonché l’allestimento e l’apertura al pubblico di un Archivio fotografico. Predisposizione di un nuovo allestimento per le collezioni del Museo di Storia e Cultura Contadine in funzione di una sua riapertura.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara		
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Restauro, presso cantiere navale, del sommergibile Nazario Sauro: inaugurazione riposizionamento in Darsena	Date			30/11/2022			
Inaugurazione Archivio Fotografico Galata Museo del Mare	Date			30/09/2022			
Approvazione nuovo progetto allestimento Museo di Storia e Cultura Contadine	Date			31/10/2022			


**199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Innovazione dei servizi di gestione dell'offerta museale nelle strutture afferenti il Settore</b>						
<b>Descrizione</b>	Adozione di azioni di marketing e comunicazione relativamente alla rinnovata offerta museale (inaugurazione Museo dell'Emigrazione Italiana-MEI, restauro Sommersibile Nazario Sauro, riapertura Museo Archeologico ecc.) al fine di promuovere sinergicamente con la Direzione l'offerta museale cittadina.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO				
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Eventi e campagne di comunicazione collegate al progetto "Aspettando il MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana" e in occasione del restauro del sommergibile	Num			17,00			
Mostre fotografiche tematiche realizzate con opere appartenenti alla collezione dell'Archivio Fotografico Leoni	Num			2,00			
Iniziative digitali di fruizione delle collezioni del Museo Archeologico e di Castello d'Albertis, tramite la realizzazione di nuovi contenuti fruibili sul posto (tramite device) e/o in remoto	Num			3,00			
Realizzazione del Percorso Espositivo del MEI (entro il 30.06.2022)	%.		70,00	100,00			



### 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

<b>Responsabile</b>	VIGLIENZONI Alfredo	<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Pianificazione strategica dell'informatica: analisi situazionale e continuo aggiornamento infrastrutture hardware (HW) e software (SW)</b>					
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche sia dal punto di vista applicativo, pianificando le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Cluster della server farm virtuale - Nuovi server installati annualmente	Num			2,00		
Infrastruttura Locale Virtuale migrata al Cloud Iaas (Infrastructure As A Service)	Num			30,00		
Cluster della server farm virtuale - Aumento potenza di calcolo in percentuale	%.			40,00		
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di sistema in percentuale	%.			40,00		
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di archiviazione in percentuale	%.			40,00		
Transizione centralino a VoIP: completamento deployment nuovo centralino e sistema telefonia	%.		20,00	100,00		
Cartelle condivise dell'Ente migrate in Cloud	%.			100,00		
Caselle di posta aziendali migrate in Office 365	%.			30,00 <small>(1500/5000*100)</small>		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il valore target rappresenta il rapporto tra 1500 caselle di posta migrate sulle 5000 totali					



**126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Digitalizzazione dei servizi per i cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	Rendere disponibili alla cittadinanza i servizi erogati dall'Ente in modalità digitale, semplificandoli il più possibile in modo che ogni cittadino possa usufruirne in qualsiasi momento, da remoto e senza recarsi presso gli uffici. Progettare la soluzione che consenta all'Ente di gestire in maniera ottimale i contatti con i propri cittadini in ottica cross canale, consentendo al cittadino di interagire con l'Ente su tutti i canali. I servizi digitali erogati sfruttano le piattaforme nazionali messe a disposizione per raggiungere il maggior numero di cittadini (SPID/CIE, App IO, PagoPA).					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Nuovi servizi nel Fascicolo del Cittadino	Num			15,00		
Implementazione di un Citizen Relationship Management (CzRM) per l'Ente – utilizzo della piattaforma dal set di Direzioni prioritarie individuate in fase di progetto	%.		10,00	90,00		
Evolutive SegnalaCI: (multilingua, estensione a Città Metropolitana, utilizzo di machine learning e AI per categorizzazione segnalazioni)	%.			100,00		



### 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Potenziamento sicurezza delle infrastrutture e della città</b>						
<b>Descrizione</b>	La costante crescita dei servizi orientati al cittadino e alle imprese che la Pubblica Amministrazione eroga attraverso le moderne tecnologie ICT non può prescindere da un costante investimento sulle tematiche della Cyber Security, aspetto fondamentale per la salvaguardia del patrimonio informativo che l'Ente gestisce e deve proteggere. I concetti di Città Sicura e Smart sono inoltre due punti cardine per la progettazione ed il dispiegamento di tecnologie di monitoraggio del territorio orientati alla tutela della cittadinanza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Installazione n. 8 nuove telecamere Pan -Tilt Zoom nel Centro Storico collegate agli smartphone in dotazione alla Polizia Locale		Date			30/10/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Polizia Locale						
Piattaforma Smart City –use-case sviluppati		Num			1,00		
Installazione nuove telecamere (ottiche) di video sorveglianza nel territorio comunale		Num			60,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Polizia Locale						
Piano sicurezza informatica Smart Work: implementazione		%.		15,40	60,00		
Sistema di monitoraggio olistico della Città di Genova		%.		20,00	60,00		
Sistema Monitoraggio precipitazioni e sistema di allerta		%.		40,00	100,00		



**126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

<b>Responsabile</b>	BIAMINO Giampiero	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</b>							
<b>Descrizione</b>	Definire e realizzare una struttura (PMO) dedicata alla gestione completa dei progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi dal PNRR. Le azioni a sostegno guarderanno alla finalizzazione dei processi per l'aggiudicazione dei progetti legati al PNRR per lo sviluppo della Città di Genova, al supporto per definire ed implementare i progetti ICT, al supporto per definire ed implementare la strategia di Cloudification e Cyber security del Comune di Genova. Lo sviluppo dei project plan associati a tutti i progetti secondo uno standard unico di Ente, l'analisi e la raccomandazione degli approcci organizzativi e gestionali per i nuovi progetti, il monitoraggio e messa in opera di azioni correttive saranno gli strumenti a supporto forniti dal PMO. La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Progetti dell'Ente inclusi nel PNRR gestiti attraverso il PMO		Num			4,00		
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati di tempo, costo e qualità dei Progetti dell'Ente inclusi nel PNRR gestiti attraverso il PMO		%.			100,00		

<b>OBIETTIVO 2 - Progetti per la trasformazione digitale e la semplicità` fruitiva dei servizi</b>							
<b>Descrizione</b>	Mettere a punto strumenti per accelerare il processo di digitalizzazione delle attività dell'Ente, attraverso l'analisi e la strutturazione e il tracciamento dei progetti in capo all'Ente e razionalizzare l'intero sistema degli applicativi in uso.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Tracciamento del 100% dei progetti della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City		Date			30/06/2022		
Entrata a regime del nuovo modello comprensivo di Key Performance Indicator (KPI) e cruscotto		Date			30/09/2022		
Completamento del censimento degli archivi di dati sensibili non archiviati nei database istituzionali dell'Ente		Date			30/09/2022		
Piano di semplificazione (GANTT) e riduzione dell'attuale numero degli applicativi software in essere all'interno dell'Ente		Date			30/09/2022		
Grado di realizzazione della riduzione/razionalizzazione degli applicativi in uso programmata a seguito del piano di semplificazione		%.			20,00	80,00	



### 126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente</b>					
<b>Descrizione</b>	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali, in primis, l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo	Date			31/05/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con area Sviluppo Economico, Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo e Settore Programmazione e Realizzazione					
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%.			20,00	80,00	
Processi mappati con il tool di Work Flow implementato, di concerto con i Coordinatori di Area	%.			100,00		
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo, finalizzata all'individuazione di un tool di workflow e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date			31/08/2022		
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date			31/12/2022		
Carta dei Servizi per le Direzioni dell'Area Sviluppo Economico, finalizzata al monitoraggio dei Servizi erogati dalle stesse, in termini di tempi, modalità e qualità.	Date			31/12/2022		



### 126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

<b>Responsabile</b>	DALLORSO Paolo		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sicurezza e Qualità Sistemi Informativi Applicativi</b>						
<b>Descrizione</b>	Incrementare la sicurezza del parco applicativo, composto da oltre 200 sistemi, secondo il Sistema Qualità adottato dall'Ente.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023		<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Percentuale di sistemi informativi applicativi aderenti al Sistema Qualità		%.		80,00	90,00		
Percentuale di progetti di informatizzazione applicativa attivi nel 2022 in conformità agli elementi applicabili del modello CMMI - DEV liv.2 –		%.		80,00	90,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Fonte: Sistema informativo della Qualità applicativa la cui sintesi aggiornata in tempo reale è consultabile anche online all'indirizzo <a href="https://datastudio.google.com/u/0/reporting/51392c1d-1dd5-42ed-8b22-b8705f061bfe/page/EvYFC">https://datastudio.google.com/u/0/reporting/51392c1d-1dd5-42ed-8b22-b8705f061bfe/page/EvYFC</a> In fase di consuntivo l'obiettivo sarà corredato da documento di sintesi tecnica						
Percentuale sistemi applicativi in esercizio con gestione unificata di help desk di primo livello		%.		70,00	90,00		



### 126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Digitalizzazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Incremento ed ammodernamento della informatizzazione applicativa delle attività dell'Ente attraverso i moderni strumenti trasversali (SPID, PagoPA) definiti dall'AGID e lo sviluppo di componenti significative del parco applicativo dell'Ente. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficiamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Efficiamento ed interoperabilità della strumentazione informatica di gestione del patrimonio		Date			30/09/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo							
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo		Date			31/05/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo							
Nuovi servizi integrati nel Fascicolo del cittadino		Num		15,00	15,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City							
Sistemi applicativi aderenti ai protocolli di interoperabilità standard AGID		Num		5,00	5,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Il valore target riferisce all'introduzione di nuovi sistemi o adeguamento di sistemi già in esercizio							
Applicativi obsoleti sostituiti annualmente		Num		5,00	5,00			
Nuovi Sistemi informativi georeferenziati in esercizio		Num			5,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi modelli aggiuntivi							
Digitalizzazione degli archivi cartacei della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo		%.				50,00	100,00	
<b>Nota previsto 2023</b>	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo							
<b>Nota previsto 2024</b>	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo							



### 126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Implementazione Sistemi Informativi Territoriali</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Standardizzazione e messa a regime degli strumenti di fruizione dei dati georiferiti (base dati topografica) e relativi strumenti applicativi di esposizione e fruizione (Geoportale).</p> <p>L'obiettivo, oltre ad ottemperare agli adempimenti normativi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, rende possibile - attraverso la realizzazione di servizi digitali pubblici - l'accesso standardizzato ai dati territoriali (database topografico) con la conseguente possibile diffusione capillare e la fruizione del dato territoriale sia verso le varie Direzioni dell'Ente sia verso i professionisti, i cittadini, le imprese, la ricerca, il mondo della cultura e le esperienze turistiche.</p> <p>Verranno estesi gli strumenti applicativi di esposizione e fruizione del dato territoriale già esistenti con nuovi layer esposti sul Geoportale dell'Ente e con flussi di processo e modelli di visualizzazione tridimensionale della città integrabili con dati Building Information Modeling (BIM)</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2023	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Numero Layers e/o servizi georeferenziati	Num		300,00	370,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi Layers/servizi aggiuntivi					
Nuovi Layers e/o servizi con metadati su Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT)	Num		30,00	60,00		
Nuovi prodotti messi a disposizione sul nuovo Database Topografico	Num			14,00		
Nuovi Geodashboards messi in esercizio (cruscotti territoriali)	Num			3,00		
Numero modelli e streaming 3D	Num			2,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi modelli aggiuntivi					



### 211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

<b>Responsabile</b>	PIAGGIO Gloria		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività mirate al posizionamento e riconoscimento di Genova quale luogo dove vivere, lavorare ed investire. Ideazione del nuovo brand attraverso una azione coordinata con gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione comunale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura GARASSINO Stefano		
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO		<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Ideazione del nuovo Brand Genova	Date			31/12/2022		
Aggiornamento annuale/periodico dello strumento di promozione Invest in Genova	Date			15/03/2022	15/03/2023	15/03/2024
Creazione o revisione sito Internet dedicato all'attrazione di investimenti	Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città	Num			50,00	55,00	55,00
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Marketing dell'Economia</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzare/sviluppare azioni per la promozione di Genova quale luogo di investimento in sinergia con altri attori della Civica Amministrazione e del territorio.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura GARASSINO Stefano		
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO		<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiornamento del Piano Strategico del Marketing dell'Economia	Date			30/06/2022	30/06/2023	30/06/2024
Realizzazione evento "17 Genova Global Goals Award", finalizzato a promuovere il ruolo di Genova come città ecosostenibile	Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Nuovi insediamenti produttivi in ambito HT e Immobiliare sul territorio genovese	Num			2,00	3,00	3,00
Numero contatti di potenziali investitori interessati a Genova raccolti attraverso la partecipazione del Comune ad eventi nazionali ed internazionali	Num			25,00	30,00	30,00



### 211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Coordinamento delle azioni mirate alla promozione di Genova quale destinazione di investimenti e sviluppo economico</b>						
<b>Descrizione</b>	Elaborazione con l'Executive Steering Committee del Piano Genova 2031, contenente gli obiettivi strategici che la città si propone di raggiungere entro il 2031 per diventare un luogo migliore, dove investire, vivere, conoscere. Segreteria Generale dell'Associazione Genova Smart City; coordinamento dell'Executive Steering Committee del marketing che riunisce attori interni ed esterni per una attività olistica e coordinata.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GAGGERO Laura GARASSINO Stefano GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione, nell'Executive Steering Committee, del Piano Strategico Genova 2031, contenente le azioni per promuovere una strategia olistica di marketing territoriale		Date			31/10/2022		
Realizzazione Genova Smart Week		Date			31/12/2022		
Nuovi associati iscritti all'Associazione Genova Smart City attraverso attrazione di imprese, istituti e amministrazioni locali al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City		Num			3,00	3,00	3,00

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

<b>Responsabile</b>	GANDINO Guido	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area					
<b>Descrizione</b>	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi relativa alla Direzione Politiche della Casa e alla Direzione Politiche Sociali.	Date			31/12/2022		
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate riconducibili all'Area	%.			90,00		

OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure					
<b>Descrizione</b>	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			30/03/2022		
Verifica della fattibilità tecnico/economica e sperimentazione di nuove modalità di riscossione coattiva mediante il ricorso a un nuovo agente della riscossione	Date			30/09/2022		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.			> Anno 2021		



### 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Agenda 2030</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030.	Date			31/03/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>Responsabile</b>	GANDINO Guido		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Implementazione della piena fruibilità del diritto allo studio e della partecipazione dei giovani</b>						
<b>Descrizione</b>	Implementare la fruibilità dei servizi attraverso la completa digitalizzazione dei processi relativi alle politiche educative in condivisione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Promuovere iniziative a favore delle giovani generazioni per favorire la partecipazione alla vita cittadina nell'ambito della Consulta dei Giovani, istituita quale organismo di consultazione utile a favorire il dialogo tra le nuove generazioni di cittadini e le istituzioni locali e la partecipazione dei giovani alla vita sociale, politica e democratica della Città.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ			
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		<b>Programma</b>	06.02 - GIOVANI			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Digitalizzazione della gestione delle cedole librerie con riduzione dei tempi di pagamento ai cartolibrari da 30 a 20 giorni e riduzione da 4 a 3 della fasi relative al processo	Date			30/11/2022			
Avvio dell'attività della Consulta dei Giovani	Date			30/06/2022			
Stipula di un Protocollo operativo di attuazione del processo di semplificazione e digitalizzazione delle richieste di servizi per gli alunni con disabilità	Date			31/10/2022			


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Miglioramento della qualità dei servizi per l'infanzia 0-6 anni</b>						
<b>Descrizione</b>	Implementare la qualità dei servizi attraverso: a) l'attuazione di un nuovo modello pedagogico e organizzativo delle scuole comunali 0-6 anni che valorizza l'utilizzo degli spazi esterni (Outdoor Education) mediante il riallestimento degli spazi esterni di asili nido e scuole infanzia comunali, al fine di garantire alle bambine e ai bambini uno sviluppo infantile di qualità nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di AGENDA 2030; b) l'apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana ex-area Boero, che vedrà l'ampliamento dell'offerta formativa e la contestuale individuazione di un gruppo di lavoro di esperti per la progettazione di un nuovo modello di nido in cui lo spazio architettonico sia complementare al modello pedagogico, nell'ottica del potenziamento delle strutture dell'istruzione affinché siano sensibili ai bisogni dell'infanzia; c) la realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena, al fine di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana - ex area Boero		Date			31/08/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Numero di posti: 60						
Realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena		Date			31/08/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Numero di utenti: 150						
Strutture educative 0/6 anni riallestite negli spazi esterni secondo nuovo modello pedagogico e organizzativo per l'infanzia (outdoor education)		Num			15,00		



### 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento della qualità e digitalizzazione del Servizio di ristorazione scolastica</b>						
<b>Descrizione</b>	Avviare la creazione di un modello sperimentale, e prototipale rispetto all'Ente, di controllo di gestione del Servizio di ristorazione scolastica finalizzato all'individuazione e alla corretta imputazione di costi e ricavi alle scelte "make or buy" e alla proposta di metodologie di equilibrio tariffario. Incrementare il sistema dei controlli sui pasti somministrati all'utenza. Digitalizzare il sistema di scarico dei dati e delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali attraverso l'integrazione dei registri elettronici nei sistemi comunali.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	GROSSO Barbara				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI				
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Proposta di rimodulazione tariffaria del servizio di ristorazione scolastica		Date			31/12/2022		
Digitalizzazione del sistema di integrazione dei dati delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali tramite lo scarico dei dati dei registri elettronici nei sistemi comunali di ordinazione del pasto e di tariffazione		Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Entro il 31/05/2022 avvio della sperimentazione per almeno 10 Istituti Comprensivi; entro il 31/12/2022 completamento della sperimentazione per tutti gli Istituti Comprensivi del territorio comunale (n. 39) dotati di adeguata connessione internet						
Incremento del sistema dei controlli sul servizio di ristorazione.		%.		7,00	10,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Numeratore: n. pasti controllati (380.000)/ n.pasti erogati (3.800.000) x 100						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

<b>Responsabile</b>	GANDINO Guido		<b>Dal</b>	01/02/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuare programmi di rigenerazione e riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo storico del Comune finalizzati ad aumentare l'offerta abitativa pubblica.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Riqualificazione energetica edificio via Cechov 11. Inizio lavori		Date			30/12/2022		
Alloggi di ERP e del patrimonio abitativo comunale ristrutturati e rifunzionalizzati		Num		69,00	52,00	62,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	1) PON Metro 2014/2020 - Asse 4 – Premialità (7 alloggi nel 2022) 2) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive (25 alloggi nel 2022) 3) AQ quadriennale - Patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili - finanziata 1°e 2° annualità (10 alloggi nel 2022 + 9 nel 2023) Programmi in progettazione: 1) AQ triennale -Patrimonio ERP del Comune -finanziata 1° annualità (10 alloggi nel 2022+12 nel 2023 ancora da finanziare) 2) PINQUA -Progetto Centro Storico (21 alloggi nel 2023) 3) PINQUA -Progetto Prà Voltri (20 alloggi nel 2023)						
Demolizione del complesso edilizio denominato "Dighe di Begato"		%.		80,00	100,00		



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO							2 - Migliorare la qualità della vita nei quartieri di edilizia residenziale pubblica						
<b>Descrizione</b>							La Civica Amministrazione, oltre agli aspetti manutentivi, deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. I cospicui interventi di recupero degli alloggi sfitti messi in campo dalla C.A. hanno permesso di contrastare il trend in crescita costante delle occupazioni abusive e di migliorare la vivibilità nei quartieri ed il senso di appartenenza. Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso la creazione di un mix abitativo sociale e la riqualificazione del quartiere, basata sul recupero di aree verdi e spazi comuni e sull'incremento dei servizi.						
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>				07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE				
<b>Missione</b>				08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>		08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
<b>Obiettivo operativo</b>				07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Realizzazione spazi dedicati a servizi di quartiere in via Sbarbaro a Begato. Inizio lavori				Date			31/03/2022						
<b>Nota previsto 2022</b>		I nuovi spazi pubblici saranno realizzati al piano terra del complesso di via Sbarbaro civici 3 e 5, all'interno di una porzione di autorimessa mai entrata in funzione e in stato di abbandono e ospiteranno i servizi alla persona: bambini e adulti, precedentemente insediati al piano terra della Diga Rossa demolita Inizio lavori (31/03/2022) (attestato dal verbale di consegna lavori) Fine lavori (30/06/2023) (attestato dal verbale di fine lavori)											
Realizzazione spazi dedicati a servizi di quartiere in via Sbarbaro a Begato. Fine lavori				Date				30/06/2023					
Programma regionale PINQUA Begato (2022_2026). Presentazione progetto				Date			30/06/2022	30/06/2023					
<b>Nota previsto 2022</b>		Costruzione nuovi edifici ERS ed ERP (n. indicativo 60 alloggi). L'inizio dei lavori è previsto per il 30/06/2023											
Approvazione della Carta dei Servizi per gli interventi a contrasto dell'emergenza abitativa				Date			31/12/2022						

OBIETTIVO							3 - Offerta abitativa pubblica diversificata						
<b>Descrizione</b>							Promuovere forme diversificate di offerta di residenzialità abitativa pubblica per una più efficace risposta all'emergenza abitativa, attraverso il social housing, il co-housing e il sostegno all'affitto						
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>				07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE				
<b>Missione</b>				12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			<b>Programma</b>		12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
<b>Obiettivo operativo</b>				07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Nuclei famigliari assistiti con interventi di sostegno all'affitto				Num		20,00	30,00	30,00					
Unità alloggiative private costituite da camere con servizi o minialloggi in co-housing, per l'ospitalità di nuclei famigliari ( da 1 a 4 componenti) in emergenza abitativa				Num		27,00	35,00						
Tempi di assegnazione degli alloggi a decorrere dalla disponibilità dell'immobile all'ufficio.				Num		50,00	30,00						
<b>Nota previsto 2022</b>		Il valore target è espresso in giorni											



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		


**147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

<b>Responsabile</b>	CAVALLI Massimiliano		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progetto integrato per il Centro Storico (I Caruggi) - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Sviluppare i progetti acquisiti dalla Civica Amministrazione, a seguito di un processo partecipato con le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore del territorio, finalizzati alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita in coerenza con le azioni strategiche del Comune di Genova, nel più ampio quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi:</p> <p>A) co-progettazione con le associazioni del Terzo Settore, aderenti al patto di sussidiarietà per il Sestiere del Molo, per la realizzazione di un progetto di comunità teso a valorizzare servizi ed interventi nei Sestieri di Prè e della Maddalena;</p> <p>B) co-progettazione per lo sviluppo di una rete territoriale finalizzata alla promozione e all'implementazione di progetti di inclusione sociale attraverso attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani, mediante l'istituto del patto di sussidiarietà ex legge Regione Liguria n.42 del 6.12, in coerenza con le Linee guida deliberate dalla Giunta Comunale (DGC 2021/246 del 30/09/2021);</p> <p>C) ampliamento dei servizi offerti agli ospiti dell'Asilo Notturmo L. Massoero con attività finalizzate all'integrazione di persone straniere e senza dimora, in coerenza sia con gli obiettivi perseguiti dal Bando Pon Legalità a cui ha aderito il Comune di Genova, sia con quelli previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		<b>Obiettivo strategico</b>	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per progetto di comunità nei Sestieri di Prè e Maddalena	Date			31/12/2022		
B) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani in attuazione della DGC 246/2021	Date			31/12/2022		
C) Apertura di servizi diurni di mensa e lavanderia per persone senza dimora presso Asilo Notturmo Massoero	Date			31/08/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	numero di pasti attesi dall'apertura del centro: 1.800 al mese					



### 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO	<b>2 - Ottimizzare il coordinamento dei servizi sociali comunali, anche nell'ottica dell'integrazione con i servizi sanitari e socio-sanitari regionali</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Ottimizzazione delle funzioni di coordinamento e di integrazione dei servizi comunali, nel quadro di quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023, per una risposta unitaria ed efficace ai bisogni dei cittadini più fragili ed alle loro famiglie.</p> <p>In particolare, gli indicatori di cui alle lettere A) e D) sono rivolti alla definizione di linee guida redatte allo scopo di rendere omogenei, appropriati ed equi i processi organizzativi e gestionali, con un elevato standard di qualità dell'agire professionale.</p> <p>Le linee guida operative saranno finalizzate a semplificare, agevolare e promuovere il primo accesso ai servizi sociali, anche in una logica di semplificazione e uniformità delle procedure espresse dai singoli Ambiti Territoriali Sociali;</p> <p>Verrà adottata, punto B), una carta dei servizi relativi al primo accesso del cittadino ai servizi sociali;</p> <p>Al punto C) è prevista l'attività di supervisione del personale nell'ambito della cornice dettata dal PNRR e dal PSN 2021-2023, intesa come strumento di supporto all'operatore sociale professionale. La finalità di questa attività è migliorare la qualità delle prassi degli assistenti sociali e, in generale, degli operatori sociali;</p> <p>D) Costituzione, nell'ambito della cornice dettata dal PNRR e dal PSN 2021-2023, di un nuovo centro servizi per il contrasto alla povertà estrema e di un nuovo pronto intervento sociale, finalizzati ad assicurare la presa in carico delle persone in condizione di marginalità;</p> <p>E) Linee guida operative in merito ai rapporti tra i servizi sociali e le Autorità Giudiziarie competenti -Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario Sezione Famiglia -, nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'adozione di minori e di non minori ex art. 44</li> <li>2. Il ruolo del curatore speciale</li> <li>3. Contenuti e modalità dell'incarico ai servizi sociali               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Il contenuto dell'incarico</li> <li>3.2. I tempi di presa in carico del caso</li> <li>3.3. Le modalità di esecuzione dell'incarico da parte dei servizi sociali</li> </ol> </li> <li>4. Il ruolo dei servizi sociali nel processo</li> <li>5. Il protocollo sugli allontanamenti ex art. 403 c.c. con le Forze dell'Ordine.</li> </ol>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Linee guida operative per il personale che svolge attività di front office	Date			30/11/2022		
B) Adozione di una Carta dei Servizi	Date			31/12/2022		
C) Personale tecnico coinvolto in attività di formazione specialistica obbligatoria (supervisione)	%.			100,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Si fa riferimento all'organico costituito da assistenti sociali, psicologi ed educatori pari a circa 250 unità					
D) Costituzione centro servizi povertà estreme e nuovo pronto intervento sociale	Date			31/12/2022		
E) Linee guida operative per la definizione di rapporti tra Servizi Sociali e Tribunale Ordinario Sezione Famiglia e Tribunale per i Minorenni in ambiti specifici	Date			31/10/2022		



### 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Implementazione del nuovo sistema informativo per le Politiche Sociali</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso:</p> <p>A. la realizzazione di un nuovo sistema informativo che dispieghi funzionalità applicative in grado di gestire i principali processi e di fornire informazioni essenziali alla rendicontazione ed alla programmazione dei servizi: mappatura partecipata dei processi (BPM – Business Process Management) interessati dall'innovazione (14 macro-processi). Attività di analisi, testing dell'applicativo messo in produzione attraverso un confronto partecipato con gli operatori centrali e territoriali (circa 250 persone) competenti per materia e futuri fruitori degli applicativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segretariato sociale professionale</li> <li>2. Progetto individuale</li> <li>3. Protocollo autorità giudiziaria</li> <li>4. Interventi diversi</li> <li>5. SIUSS (Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali) e altri flussi informativi</li> <li>6. Integrazione Socio-Sanitaria</li> </ol> <p>I sei processi sopra elencati, saranno reingegnerizzati nel 2022 in funzione dell'avanzamento dei lavori dell'introduzione del nuovo sistema informativo (analisi, testing, rimodulazione e collaudo) ed in sinergia con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-City;</p> <p>B. Percorsi formativi specifici, propedeutici e contestuali al rilascio dei singoli applicativi informatici alle strutture organizzative di riferimento, saranno realizzati nel corso del triennio 2021-2023.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Reingegnerizzazione dei processi per la riprogettazione del sistema informativo, funzionale a rendere maggiormente efficace ed efficiente il lavoro degli operatori nell'ottica del miglioramento del Servizio	Num		8,00	6,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Si tratta della reingegnerizzazione di 6 dei 14 processi elencati nella parte descrittiva. L'attività di reingegnerizzazione sarà rendicontata a consuntivo sulla base degli stati di avanzamento delle attività, condivise con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-City, necessarie alla messa in produzione ed al rilascio dei singoli applicativi					
B) Formazione e accompagnamento per l'utilizzo appropriato degli applicativi rilasciati alle strutture organizzative di riferimento	Num		2,00	5,00	7,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	I percorsi formativi specifici saranno attivati per gli applicativi effettivamente rilasciati per l'uso sistematico degli operatori sociali centrali e territoriali che gestiranno i processi specifici. A consuntivo verranno pertanto prodotti i programmi formativi e l'elenco dei partecipanti Il target fa riferimento al numero dei processi reingegnerizzati per i quali nel corso dell'anno vengono attivati i corsi di formazione ed accompagnamento al 100% del personale interessato.					



### 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

<b>Responsabile</b>	MALAGAMBA Elisa		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sostegno al nucleo familiare</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Attuare un sistema di azioni a sostegno della capacità di resilienza del nucleo familiare, in coerenza con quanto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e nel Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023;</p> <p>A)Avvio del rinnovato Centro Servizi per la Famiglia (C.F.S) finalizzato allo sviluppo di progetti educativi per la famiglia e il minore per l'accompagnamento educativo di tutto il nucleo familiare mediante servizi quali, educativa familiare, incontri protetti/diritto di visita, centri di aggregazioni per minori;</p> <p>B)Avvio del nuovo servizio educativo per adulti (S.E.A.) per lo sviluppo di progetti educativi innovativi per l'adulto con particolare attenzione ai giovani adulti e all'accompagnamento educativo nella fase di transizione attraverso servizi quali attività educative per i beneficiari del reddito di cittadinanza, servizio educativo per i giovani adulti 18-27, tutor per l'educazione individuale all'autonomia</p> <p>C)Strutturazione di un modello per la verifica di congruità delle tariffe dei setting residenziale e semiresidenziale di assistenza per i minori e genitore/bambino basato sull'analisi dei costi standard mediante confronto con gli Enti del Terzo Settore.</p> <p>D)Realizzazione, in partnership con gli Enti del Terzo Settore, di un progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo del mare e degli sport remieri e nautici.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Avvio del nuovo servizio sul Centro Servizi per la Famiglia		Date			01/03/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	target di riferimento 3.300 persone						
B) Avvio del nuovo servizio educativo per gli adulti e per l'accompagnamento nella transizione all'adulità		Date			01/03/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	target minimo di riferimento 650 persone						
C) Presentazione proposta tecnica di revisione del sistema tariffario dei setting di accoglienza e assistenza per minori e genitore-minori		Date			30/11/2022		
D)Minori seguiti dai Centri Servizi per le Famiglie partecipanti al progetto sperimentale legato agli sport del mare		Num			230,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	pari al 7% dei 3.300 minori presi in carico						



### 147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	<b>2 - Sostegno alle persone con vulnerabilità, fragilità e disabilità</b>						
<b>Descrizione</b>	Rafforzare e ampliare la rete di servizi diretti a migliorare la qualità della vita delle persone in condizione di vulnerabilità, fragilità e disabilità attraverso: A) Analisi del modello di accreditamento del sistema Do.Ge, al fine di migliorarne il funzionamento e la fruibilità garantendo la valutazione di tutte le nuove richieste presentate nel corso dell'anno. B) Individuazione, mediante confronto con la Consulta della disabilità e la Disability Manager, di una nuova misura concernente il trasporto per persone con disabilità che, previa verifica di sostenibilità economica, possa essere attivata in risposta ad esigenze di vita diverse da quelle già soddisfatte dall'attuale sistema. C) Introduzione in via sperimentale del servizio di Housing First, intervento innovativo che prevede l'inserimento in appartamento di persone senza dimora ed in condizione di fragilità sociale allo scopo di lavorare sull'autonomia ed il reinserimento sociale. La progettualità sarà inserita attraverso una rimodulazione del Patto di Sussidiarietà per le Persone senza Dimora ed Estreme Povertà.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ'				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Valutazione individualizzata del bisogno assistenziale a domicilio per ogni cittadino richiedente e in possesso dei requisiti per l'accesso		%			100,00		
B) Attivazione, in via sperimentale, di una nuova misura concernente il trasporto per persone con disabilità		Date			30/11/2022		
C) Progettualità di Housing First avviate in via sperimentale		Num			2,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Almeno due persone senza dimora saranno inserite in una progettualità di housing first.						
OBIETTIVO	<b>3 - Integrazione delle persone straniere</b>						
<b>Descrizione</b>	Sviluppare progetti per l'integrazione sociale delle persone migranti fornendo loro reali possibilità di portare beneficio alla collettività nell'ambito del decoro ambientale (cura e piccola manutenzione del verde per la riqualificazione delle aree cimiteriali, giardini e alti spazi pubblici consolidando la sperimentazione che nel corso del 2021 ha prodotto risultati apprezzabili in termini di interazione tra persone migranti e comunità locali, nonché in termini di manutenzione continua di alcune zone cittadine.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTÀ DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Persone migranti attivate nell'ambito di progetti di manutenzione di aree cittadine		Num		40,00	50,00		
B) Percentuale di persone migranti che al termine del progetto proseguiranno nel percorso di autonomia lavorativa con successiva borsa lavoro		%			20,00		



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

<b>Responsabile</b>	RAMETTA Maurizio		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con il quadro generale definito dal PNRR, che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la fruizione di servizi. In particolare:</p> <p>A) ATS 35 Centro Ovest – realizzazione di un progetto di prevenzione della dispersione scolastica rivolto ad un gruppo di ragazzi pluri-bocciati in età di obbligo scolastico che parteciperanno ad attività di recupero scolastico propedeutiche alla presentazione, da privatisti, all'esame di terza media con l'accompagnamento di educatori professionali.</p> <p>B) ATS 34 Ponente – “Sportivamente” intervento di comunità volto a realizzare l'inserimento di ragazzi e ragazze, seguiti dai servizi sociali territoriali, in attività sportive per favorire esperienze dirette in contesti “normali e normalizzanti”, in collaborazione con le famiglie, le associazioni sportive del territorio e il Municipio 7 Ponente</p> <p>C) ATS 43 Medio Levante - Progettazione di attività educative ad accesso libero integrate con gli istituti scolastici di zona allo scopo di dar vita ad azioni di sostegno educativo e scolastico riferite, in particolare, alla scoperta ed alla cura del territorio in cui si vive favorendo la crescita di reti di comunità.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti (ATS centro ovest)		%.			80,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il progetto è riferito all'anno scolastico 21/22 (avvio del progetto a febbraio 2022). Il numero dei minori che parteciperanno al progetto sono 4, appartenenti a diversi istituti comprensivi. L'obiettivo è il conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti. Obiettivo del successivo anno scolastico 22/23 è la riproposizione del progetto ampliando sia i destinatari (8) che la partecipazione degli istituti comprensivi.						
B) Numero ragazzi e ragazze inseriti in attività sportive (ATS ponente)		Num			20,00		
C) Realizzazione di attività educative in collaborazione con un istituto scolastico attraverso la costituzione di un gruppo interistituzionale di lavoro		Num			1,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Verranno coinvolti circa 50 alunni dell'Istituto che aderirà al progetto. L'attività messa in atto integrerà il percorso valutativo della classe.						



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale, attivando interventi di comunità</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede, fra l'altro, il rafforzamento del sistema di protezione e di inclusione dei soggetti più vulnerabili, supportando le situazioni di fragilità sociale ed economica con interventi di comunità volti al miglioramento dell'ambiente di vita ed al rafforzamento delle reti territoriali di sostegno. L'obiettivo risponde anche ai principi di fondo del PSN 2021-2023 volti a sviluppare un sistema di servizi sociali di prossimità alle persone ed alle comunità territoriali. In particolare:</p> <p>A) ATS 46 Bassa Valbisagno- "Welfare Lamboglia", progetto di riqualificazione partecipata dei giardini comunali tramite l'Educativa Territoriale del CSF (Centro Servizi Famiglie) in collaborazione con l'area tecnica del Municipio 3 Bassa Valbisagno e il coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo locale con gli obiettivi di sviluppare la responsabilizzazione collettiva per la cura del territorio e l'educazione alla cittadinanza attiva;</p> <p>B) ATS 47 Media Valbisagno -Ampliamento del progetto di comunità "Sporta aperta", in collaborazione con le associazioni del territorio: emporio solidale che fornisce generi alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari ed ai singoli in situazione di fragilità economica che accedono al punto di distribuzione su segnalazione dell'ATS e/o degli altri soggetti coinvolti nel progetto di comunità;</p> <p>C) ATS 41 Valpolcevera – Avvio di un percorso di progettazione partecipata per la riqualificazione del quartiere Begato, oggetto di importanti cambiamenti, in collaborazione con le reti associative del territorio, gli abitanti del quartiere e il Dipartimento di Architettura dell'Unige.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Numero cittadini coinvolti nell'attività riqualificazione (ATS bassa valbisagno)		Num			10,00		
B) Incremento dei beneficiari che accedono al punto di distribuzione (ATS media valbisagno)		%.			25,00		
C) Attivazione di un percorso di progettazione partecipata finalizzato allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità ed al territorio (ATS 41 valpolcevera)		Num			4,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	il target di riferimento è tutta la comunità che risiede nella zona della diga di begato ed abita negli edifici non oggetto della demolizione. Il percorso di progettazione partecipata comporterà l'attivazione dei seguenti eventi: - n.1 presentazione del soggetto attuatore del piano di fattibilità al quartiere; - n.2 laboratori di coinvolgimento o co-progettazione con i ragazzi; - n. 1 laboratorio di coinvolgimento con la cittadinanza.						



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili e fruibili i servizi rivolti alle persone fragili</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza mirando allo sviluppo di modelli di prossimità per la cura, fra l'altro, delle persone anziane e con disabilità e delle loro famiglie che in quei territori vivono, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la possibilità di fruizione dei servizi, in coerenza con il PSN 2021-2023 che promuove la conoscenza diretta ed associata delle problematiche e delle risorse presenti sui territori. In particolare:</p> <p>A) ATS 51 Levante - Incrementare la possibilità di fruizione di spazi attrezzati nelle spiagge libere attrezzate di Vernazzola e Sturla per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie incrementando l'attivazione di borse di inclusione sociale.</p> <p>B) ATS 36 Medio Ponente - Incentivare la nascita di progetti di comunità, in collaborazione con le realtà territoriali presenti a Cornigliano, per migliorare la qualità della vita degli anziani soli che vivono nel quartiere attraverso le segnalazioni dei bisogni emergenti da parte delle associazioni locali e il loro eventuale coinvolgimento nella rilevazione dei loro bisogni.</p> <p>C) ATS 42 Centro Est – A partire dal "Catalogo delle opportunità territoriali" che rappresenta un quadro delle attività che l'associazionismo locale offre sul territorio, promuovere l'accesso ai servizi alle persone in condizioni di povertà economica, educativa o di fragilità socio culturale o persone con disabilità in carico o meno all'ATS prive di strumenti di conoscenza e di autonomia affinché possano fruire di attività offerte sulla base di accordi di collaborazione e di presa in carico specifici con le associazioni territoriali.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
A) Incremento della fruizione delle spiagge da parte dei beneficiari (ATS levante)		%.			10,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Spiaggia Vernazzola: Per fruizione si intende l'accesso e l'utilizzo di una porzione attrezzata con sdraio e ombrelloni da parte di persone con disabilità accompagnate da care givers (volontari di associazioni, familiari). I dati sono raccolti dall'Associazione Uliveto che gestisce le borse lavoro che verranno attivate per garantire la cura (allestimento e disallestimento quotidiano dello spazio dedicato) e la gestione dello spazio (prenotazioni quotidiane da giugno a settembre di ogni anno dell'utilizzo dello spazio a cura dei beneficiari della borsa lavoro) Spiaggia Sturla: ad accesso libero ma attrezzata con corsia utilizzabile con sedia a rotelle. La pulizia della porzione di spiaggia dedicata e dei servizi igienici per disabili a cura dei beneficiari della borsa lavoro.						
B) Progetti di comunità attivati (ATS Medio ponente)		Num			1,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il progetto da realizzare coinvolgerà circa una ventina di anziani, soli e ultra settantenni, in carico all'ATS e non, prevalentemente residenti nella zona di Cornigliano i quali verranno coinvolti in attività di socializzazione sulla base della analisi dei bisogni effettuate dall'ATS e dalle associazioni territoriali. Il progetto potrà svilupparsi anche nell'anno successivo prevedendo l'eventuale coinvolgimento di nuove realtà territoriali.						
C) Accordi di collaborazione stipulati e attivati per la definizione di modalità "facilitate"/ strutturate di segnalazioni, attivazione collaborazioni (ATS 42 Centro Est)		Num			5,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Il target è rappresentato dal numero di cittadini che l'ATS invia alle associazioni presenti nel territorio di competenza e altresì dal numero di richieste di collaborazioni che le associazioni del territorio rivolgono al Servizio Sociale. Accordi per la segnalazione di utenti attraverso una via preferenziale: il referente del terzo settore ha contatti con un referente dell'ATS per seguire i soggetti segnalati (eventualmente anche da prendere in carico) per un intervento di assistenza sociale condivisa (patto sottoscritto dai partecipanti e lo stesso utente). (Es: ACLI vico Falamonica :distribuzione pasti a domicilio con volontari o con esercente aderente; ATS: accordi con trattoria Maria e individuazione dei soggetti beneficiari).						


**178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI**

<b>Responsabile</b>	GOLLO Fernanda		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Tutela della salute dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Le politiche locali di tutela della salute dei cittadini si possono declinare con un approccio multidisciplinare, coniugando progressivamente anche iniziative socio - culturali, sportive, ricreative, educative.</p> <p>In quest'ottica, sostenuta dal Comune di Genova, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2021, è intenzione della Civica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare programmi di informazione, sensibilizzazione, iniziative/eventi a tutela della salute dei cittadini, in rete con Associazioni, Istituzioni e soggetti esterni, con la finalità di prevenire le complicanze più frequenti del diabete;</li> <li>- organizzare eventi sportivi, volti alla promozione di stili di vita sani e discendente dall'adesione del Comune di Genova al Progetto Bandiera Azzurra, sul percorso in Corso Italia, approvato dalla Federazione Nazionale Atletica Leggera.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Realizzazione campagna informativa sul programma Cities Changing Diabetes (CCD)	Date			30/06/2022			
Realizzazione dell'evento podistico "Bandiera Azzurra"	Date			30/06/2022			
Organizzazione dell'evento di condivisione risultati progetto "Occhio al Diabete"	Date			30/06/2022			



### 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Razionalizzazione, riprogettazione e digitalizzazione processi/servizi</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Sistema integrato Anagrafe e Stato civile: il Ministero dell'Interno, insieme a SOGEI, ad alcuni Comuni e Città Metropolitane, tra cui Genova, portatrici di esperienza e complessità di servizi, ha avviato un tavolo Nazionale di confronto strategico e operativo, per l'analisi, la riprogettazione omogenea e la digitalizzazione di processi/servizi, per la creazione dell'Archivio Nazionale di Stato civile.</p> <p>Il 2022 è l'anno dell'analisi di fattibilità, della reingegnerizzazione e dell'avvio del testing; con la messa in esercizio dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici-ANSC (prevista dal Ministero nel 2023), si stimano i seguenti benefici: una più rapida ed efficace comunicazione e scambio di informazioni tra le P.A., maggiore certezza e affidabilità dei dati (conseguente alla univocità dell'inserimento) maggiore tempestività nella loro gestione, riduzione dei costi gestionali (conseguente alla riduzione del cartaceo).</p> <p>Realizzare iniziative e progetti volti a facilitare l'accessibilità ai servizi digitalizzati e a supportare i cittadini in difficoltà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open day di promozione delle utilities della Carta d'Identità Elettronica (in alternativa allo SPID);</li> <li>- emissione d'ufficio delle certificazioni digitali, nei casi in cui l'utente non sia alfabetizzato informaticamente o sia sprovvisto degli strumenti necessari.</li> </ul> <p>Realizzare il progetto di governance interna in materia elettorale (in continuità con il 2021): spostamento di sedi di seggio ubicate nelle scuole, per consentire agli studenti la prosecuzione dell'attività didattica e comunicazione agli elettori degli obiettivi del trasferimento.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo		
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Processi di Stato Civile analizzati e riprogettati in funzione del subentro del Comune di Genova nell'Archivio Nazionale dello Stato Civile	Num			3,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Trattasi di nascite, cittadinanze e decessi.					
Certificati digitali emessi tramite "fascicolo del cittadino" sul totale dei certificati richiesti	%.			80,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	I dati relativi agli anni precedenti non sono disponibili in quanto si tratta di una nuova modalità di emissione attraverso il "fascicolo del cittadino", introdotta nel 2022. Esclusi certificati non emettabili o pervenuti negli ultimi 15 gg dell'anno (per consentire verifiche istruttorie/ricerche storiche).					
Studenti a cui è garantita la continuità dell'attività didattica, durante le consultazioni elettorali, ad esito del trasferimento delle sezioni elettorali ubicate nelle rispettive scuole	Num			1.829,00		



### 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO							3 - Inserire il Cimitero Monumentale di Staglieno nei circuiti turistico culturali						
<b>Descrizione</b>							<p>Grazie alla separazione dell'accesso ai servizi cimiteriali di onoranze funebri e operatori cimiteriali da quello di turisti e visitatori, è possibile organizzare, all'interno del Cimitero Monumentale, l'accoglienza turistica dei visitatori, prevista dal progetto "Staglieno si anima", finanziato dalla Fondazione San Paolo e volto all'inserimento del Cimitero Monumentale nel circuito turistico cittadino. Il Progetto viene realizzato in collaborazione con la rete progettuale già attiva (Associazioni di volontariato, Università di Genova, Soprintendenza, Scuole, Volontari del Servizio civile).</p> <p>Con l'allestimento e l'apertura dell'infopoint, i turisti troveranno uno spazio a loro dedicato, con informazioni turistiche, percorsi dedicati, visite guidate a tema, possibilità di conoscere le iniziative realizzate a livello locale e nazionale (mostre, pubblicazioni, curiosità).</p> <p>Organizzare e realizzare laboratori didattici in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche autonome (anni 2022 -2023): percorsi didattici, concerti in collaborazione con il Conservatorio di Genova, workshop dell'Università di Genova; il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico – artistico – culturale, è promosso attraverso il coinvolgimento di Scuole di Alta Formazione professionale, che potranno dedicarsi al restauro, avvalendosi del Centro lapideo di Staglieno, con la vigilanza dei rispettivi docenti e l'egida della locale Soprintendenza.</p> <p>Migliorare il decoro del Cimitero Monumentale attraverso la progettazione di un'area dispersione ceneri, che attualmente manca.</p>						
<b>Durata</b>			01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>		NICOLO' Massimo GAGGERO Laura						
<b>Linea di mandato</b>			05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>		05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO						
<b>Missione</b>			12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>		12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
<b>Obiettivo operativo</b>			05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO		<b>Riferimenti</b>								
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Apertura info point al Cimitero di Staglieno				Date			30/06/2022						
Approvazione progetto tecnico area dispersione ceneri al Cimitero di Staglieno				Date			31/12/2022						
Laboratori didattici realizzati				Num			2,00						

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
<b>Descrizione</b>							<p>Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>						
<b>Durata</b>			01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>		Sindaco BUCCI Marco						
<b>Linea di mandato</b>			08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE						
<b>Missione</b>			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>		01.02 - SEGRETERIA GENERALE						
<b>Obiettivo operativo</b>			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>								
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022						
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022						
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2022						



### 178.2 - SETTORE CIMITERI

Responsabile	FASSONE Irma	Dal	01/01/2022
--------------	--------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Nuovi cinerari/ossari nei cimiteri comunali					
Descrizione	Realizzazione di nuovi 936 cinerari/ossari presso i cimiteri cittadini, necessari per garantire la continuità della disponibilità di sepolture, in particolare nei cimiteri di Voltri - Leira e Nervi 3. Completa ricollocazione delle cassette resti negli ossari di Torbella e Prà. Progettazione di nuovi cinerari/ossari presso n. 2 cimiteri cittadini.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovi cinerari/ossari realizzati in 2 cimiteri cittadini: Voltri - Leira (n. 576) e Nervi 3 (n. 360)	Date			31/12/2022		
Nuovi cinerari/ossari presso i cimiteri cittadini: progetti	Num			2,00		
Urne ricollocate nei nuovi cinerari/ossari nei cimiteri Torbella (n. 270) e Prà Palmaro (n. 312)	%.			100,00		

OBIETTIVO	2 - Monitoraggi strutturali e manutenzioni					
Descrizione	Monitoraggio strutturale su manufatti cimiteriali che presentano lesioni/fessurazioni, secondo una mappatura degli interventi manutentivi da programmare in tutti i cimiteri, manutenzioni in regia diretta mediante interventi puntuali di significativo riordino di aree/reparti nel Cimitero Monumentale di Staglieno e progettazione di sistemi anti volatili.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Numero 2 progetti per sistemi anti volatili in n. 2 Gallerie (Veilino Basso e Galleria Frontale) del Cimitero Monumentale di Staglieno	Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	La realizzazione dei progetti è prevista entro il 31/12/2023.					
Cimitero Monumentale di Staglieno: manutenzione aree verdi interne al Boschetto Irregolare	Num		2,00	3,00		
Monitoraggio strutturale su n. 8 manufatti cimiteriali che presentano lesioni/fessurazioni: percentuale di attuazione	%.			100,00		



### 178.2 - SETTORE CIMITERI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento della fruibilità' del Cimitero Monumentale di Staglieno</b>					
<b>Descrizione</b>	Migliorare la fruibilità degli spazi del cimitero Monumentale di Staglieno, per funzionalità operativa e a favore di visitatori e turisti. Progettazione interna, in collaborazione con la Soprintendenza, per consentire l'accesso di visitatori e turisti in bicicletta e per dare visibilità agli sponsor (tramite specifica cartellonistica in loco, pubblicazione sul sito istituzionale, ecc.), anche al fine di favorire la riproposizione.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	NICOLO' Massimo			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attuazione del progetto di accessibilità interna ad aree cimiteriali	Date			31/12/2022		
Progetto per consentire l'accesso dei visitatori e turisti in bicicletta all'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno	Date			31/12/2022		
Progetto di divulgazione dell'apporto degli sponsor negli interventi di recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico – artistico del Cimitero	Date			31/12/2022		



### 194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

<b>Responsabile</b>	BARBONI Simonetta		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>						
<b>Descrizione</b>	Ridisegnare, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie, il modello organizzativo del decentramento, tenendo conto delle nuove disposizioni dello Statuto e del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale (approvati nel 2021), progettando la ridefinizione delle strutture organizzative, delle procedure amministrative per il funzionamento interno, dei processi per l'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Riprogettazione della macrostruttura del sistema municipale e del nuovo assetto organizzativo dei 9 Municipi attraverso la presentazione di un modello organizzativo "tipo"(proposta di ridefinizione della macrostruttura dei Municipi, secondo le linee impartite dalla Direzione Generale e costruzione nuoviorganigramma e funzionigramma)	Date			30/06/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa. In particolare, si intende: 1. Proseguire nell'analisi delle criticità di gestione della piattaforma SegnalaCi (in condivisione con l'URP e con i Municipi), affinché le risposte dei Municipi ai cittadini siano sempre più coerenti omogenee ed efficaci; 2. Avviare l'analisi di processo per la digitalizzazione della procedura di attivazione dei patti di collaborazione (il procedimento attualmente non è digitalizzato, dalla proposta del cittadino alla firma del patto è tutto manuale), con ricadute anche sulla trasparenza dell'azione amministrativa; 3. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Digitalizzazione della procedura per la gestione dei Patti di Collaborazione	Date			30/09/2022			
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022			



### 194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

OBIETTIVO							3 - Promuovere il raccordo tra i Municipi, le Direzioni Centrali e le Aziende Partecipate nelle materie di competenza dei Municipi						
<b>Descrizione</b>													
Promuovere azioni di condivisione, integrazione e raccordo tra i Municipi, le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie e le Aziende Partecipate, al fine di migliorare sia l'efficienza e l'efficacia di realizzazione degli interventi sui territori municipali, sia la capacità di continua riprogrammazione del sistema di governo complessivo del territorio, attraverso costanti azioni di monitoraggio e verifica.													
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>			ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>			09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>			01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>				09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Predisposizione, in condivisione con la Direzione Facility Management, di una scheda/modello utile a censire, monitorare e coordinare, da parte delle aree tecniche municipali, gli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa				Date			30/06/2022						
Riprogettazione del processo, condivisa con la Direzione Mobilità e Trasporti ed Aster, delle procedure connesse ai dissuasori a tutela della viabilità locale, in ottemperanza a quanto previsto alla lettera l) dell'art. 57 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, al fine di definire modalità univoche di risposta al cittadino				Date			30/09/2022						
Definizione di procedure condivise tra la Direzione Facility Management e i Municipi per una gestione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni ordinarie che interessano i territori municipali (procedure per: redazione programma manutenzioni ordinarie municipale, gestione manutenzione ordinaria urgente, gestione plafond).				Date			30/04/2022						

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
<b>Descrizione</b>													
Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.													
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>			Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>				08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>			01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>				08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>				
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022						
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022						
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2022						



### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

<b>Responsabile</b>	PASINI Marco		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>						
<b>Descrizione</b>	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale. Per quanto riguarda, in particolare, l' erogazione dei servizi: il completamento dell' analisi dei processi di competenza dell' ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			30/09/2022		
Promozione di iniziative e attività di supporto alla fragilità presso le Case di Quartiere del Municipio		Num			10,00		
Partecipazione da parte del Municipio ai progetti di rigenerazione urbana del Centro Storico con eventi ed interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza e decoro		Num			15,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento all' esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: mantenere, e se possibile, incrementare gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l' attivazione dei patti di collaborazione; redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell' azione amministrativa.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione ed una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	10,00	15,00	15,00		



### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>						
<b>Descrizione</b>	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell' ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull' Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie, di sicurezza e piazze e aree verdi municipali riqualificate, all' interno del progetto Caruggi-Centro Storico	Num			10,00			

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			


**302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST**

<b>Responsabile</b>	BARBONI Simonetta		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.</li> <li>- l'entrata in funzione dello Sportello di Comunità all'interno del Centro Civico Buranello permetterà al Municipio di svolgere appieno la sua funzione di raccordo e interfaccia tra la cittadinanza e le istituzioni pubbliche del territorio.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Promozione presso la cittadinanza dell'apertura dello Sportello di Comunità (progettato nel 2021) presso il Centro Civico Buranello	Date			28/02/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022			
Numero accessi allo Sportello di Comunità presso il Centro Civico Buranello	Num			200,00			



### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione.</p> <p>In particolare, si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione</li> <li>- redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa</li> <li>- favorire l'accesso alle iniziative culturali organizzate o promosse dal Municipio da parte della cittadinanza.</li> </ul>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Sottoscrizione patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num			68,00		
Iniziative culturali a favore della cittadinanza presso il Polo Culturale Buranello-Gallino	Num			165,00		



### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO 3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio									
<b>Descrizione</b>		Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.							
<b>Durata</b>		01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>		ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>		09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>		09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Censimento, in collaborazione con la Direzione Decentramento Municipale e la Direzione Facility Management, degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa				Date			30/09/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>		Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management							
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond				Date			30/04/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>		Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management							
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza				Num			2,00		
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale				Num			2,00		

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza									
<b>Descrizione</b>		Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>		01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>		Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>		08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>		01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>		08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2022		



### 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

<b>Responsabile</b>	MAIMONE Maria		<b>Dal</b>	01/01/2022			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.</li> <li>- si procederà ad una riorganizzazione del Front Office municipale finalizzata a facilitare l'accesso e l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi digitali on line.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Riorganizzazione Front Office Municipale per facilitare l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali	Date			30/06/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	atto datoriale di riorganizzazione						
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022			
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.			5,00			
<b>Nota previsto 2022</b>	pagina facebook del Municipio al 31/12/2022 n. 7266 followers anno 2021						



### 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari.</li> <li>- Potenziare il ricorso all'amministrazione condivisa per la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione della cultura nei quartieri, in particolare attraverso: 1) definizione e avvio di un patto di collaborazione con una rete di associazioni per la valorizzazione del patrimonio culturale del Forte Santa Tecla, collocato nel territorio del Municipio. Il patto, come da Decisione della Giunta Comunale, coinvolgerà oltre al Municipio, cui fanno capo gli aspetti di carattere culturale, altre Direzioni comunali (Patrimonio, Facility Management e altre Direzioni tecniche) per la cura degli aspetti strutturali e manutentivi del Forte. 2) ridefinizione del patto esistente per la gestione della biblioteca municipale Podestà quale presidio culturale ed educativo in un contesto periferico.</li> <li>- redigere, con il coordinamento della Direzione competente e di concerto con gli altri Municipi, un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.</li> </ul>						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date			30/09/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	manuale procedure						
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num		42,00	45,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	patti pubblicati sul sito						
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale		Num			2,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	pubblicazione patti sottoscritti sul sito						



### 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare si intende procedere con: - programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale; - realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; - riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale, per facilitare l'accesso a percorsi panoramici e per migliorare la mobilità dei cittadini e la vivibilità dei quartieri collinari, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto;						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond		Date			30/04/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza		Num		10,00	11,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	fotografie prima/dopo interventi manutenzione.						
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale		Num			3,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	fotografie prima/dopo interventi manutenzione.						



### 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

<b>Responsabile</b>	MAIMONE Maria		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.</p> <p>Per la semplificazione dei rapporti con i cittadini per l'accesso agli indennizzi (circa 3 milioni di euro complessivi) derivanti dal Programma Regionale di Intervento Strategico (PRIS) per gli edifici interessati dai lavori su Viadotto Gavette, in applicazione degli accordi Regione/Autostrade per l'Italia (ASPI)/Comune di Genova, verrà attivato un apposito sportello territoriale di accoglienza, gestito congiuntamente con ASPI, per i circa 200 nuclei familiari interessati.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022		
Sessioni di apertura sportello territoriale su appuntamento per indennizzi PRIS	Num			4,00		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.		10,80	5,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Incremento calcolato su un consuntivo 2021 di numero 3.960 followers					



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO							2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
<b>Descrizione</b>							Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - Promuovere la diffusione della cultura, dell'informazione e della socializzazione per rafforzare il concetto di comunità territoriale attraverso l'organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza presso il nuovo Auditorium di Molassana, inaugurato alla fine del 2021, in collaborazione con Associazioni del territorio e con il ruolo attivo della Biblioteca Civica Saffi e in integrazione con le altre istituzioni/poli culturali del territorio. - redigere, con il coordinamento della Direzione competente e di concerto con gli altri Municipi, un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa						
<b>Durata</b>				01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>		ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>				09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>			
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori					Date			30/09/2022					
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività					Num		41,00	45,00					
Giornate di eventi in Auditorium					Num			24,00					



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO								3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
Descrizione		Realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare si intende procedere con: - programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale; - realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; - realizzazione di interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano del territorio municipale per migliorare la vivibilità e fruibilità dei quartieri													
Durata		01/01/2022 - 31/12/2022				Assessori		ROSSO Lorenza							
Linea di mandato		09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA							
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI							
Obiettivo operativo		09.01.03 - I MUNICIPI				Riferimenti									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond				Date			30/04/2022								
Nota previsto 2022		Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management													
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza				Num		7,00	9,00								
Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano del territorio municipale				Num			8,00								

OBIETTIVO								4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
Descrizione		Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.													
Durata		01/01/2022 - 31/12/2022				Assessori		Sindaco BUCCI Marco							
Linea di mandato		08 - CITTÀ DEL MERITO				Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE							
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE							
Obiettivo operativo		08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				Riferimenti									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022								
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2022								
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2022								


**305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**

<b>Responsabile</b>	BARBONI Simonetta		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinire alcune procedure amministrative e alcuni processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione e pubblicazione di tutorial per l'utilizzo dello Sportello Telematico faciliterà l'accesso dei cittadini all'applicativo e quindi ai servizi</li> <li>- il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.</li> </ul>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022		
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00		
Iniziativa e attività promosse dal Municipio, anche attraverso la collaborazione con soggetti del territorio, o alle quali il Municipio partecipa quale partner, nell'ambito del Progetti di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante	Num			4,00		



### 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione.</p> <p>In particolare, si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione</li> <li>- redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa</li> <li>- favorire l'accesso alle iniziative culturali organizzate o promosse dal Municipio da parte della cittadinanza.</li> </ul>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num	35,00	43,00	50,00		
Iniziative culturali a favore della cittadinanza organizzate presso la Biblioteca Cervetto e presso le altre istituzioni culturali, anche in convenzione, del territorio	Num			15,00		



### 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>				
<b>Descrizione</b>	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num			2,00		
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			2,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

<b>Responsabile</b>	INNOCENTINI Roberto		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice ed immediato approccio;</li> <li>- l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.</li> </ul>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli Uffici Demografici di Via Sestri 34	Date			30/09/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022		
Pubblicazione sui social media delle azioni intraprese dal Municipio, delle attività svolte e dei progetti approvati e in fase di realizzazione	Num			6,00		



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. Promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022			
Nuovi patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		18,00	5,00			
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale	Num			1,00			



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO		3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num			4,00		
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			1,00		

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

<b>Responsabile</b>	INNOCENTINI Roberto		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere al servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Rivedere procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la Rtrasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio</li> <li>- l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.</li> </ul>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli uffici demografici di Voltri e Pegli	Date			30/09/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022		
Pubblicazione sulla pagina Facebook di una informativa bimestrale in cui vengono comunicate alla cittadinanza le azioni intraprese dal Municipio, le attività svolte e i progetti approvati e in fase di realizzazione	Num			6,00		



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	11,00	14,00	5,00		
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale	Num			1,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>					
<b>Descrizione</b>	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022		
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num			3,00		
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			1,00		



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



### 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

<b>Responsabile</b>	PASINI Marco	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	--------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>						
<b>Descrizione</b>	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso del sito municipale Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks) permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			30/09/2022		
Promozione di iniziative ed attività sociali, educative, culturali e del tempo libero presso i locali di Casa Noce		Num			10,00		
Numero partecipanti agli eventi ed alle attività presso l'auditorium di Casa Noce		Num			200,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: mantenere, e se possibile, incrementare gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione; redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e ad una più razionale ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	50,00	61,00	11,00		



### 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>					
<b>Descrizione</b>	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond		Date			30/04/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa		Date			30/09/2022		
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza e riqualificazione aree verdi municipali		Num			8,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

<b>Responsabile</b>	GALLO Luisa		<b>Dal</b>	01/01/2022		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>In tale ottica di semplificazione nei rapporti con i cittadini, l'obiettivo del D.P.O promuove l'aggiornamento della documentazione, della modulistica, nonché dell'informative sul trattamento dei dati personali di tutte le strutture dell'Ente, alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati-GDPR).</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.</p>					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiornamento della modulistica per tutte le strutture dell'Ente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Data Protection Officer-DPO)	Date			31/10/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			30/09/2022		
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00		



### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>					
<b>Descrizione</b>	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli ufficio eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num			9,00		
Iniziative culturali in favore della cittadinanza presso i Centri Civici e la civica Biblioteca "V.Brocchi"	Num			40,00		
Promuovere le attività librerie della Biblioteca Brocchi attraverso la pubblicazione sulla pagina Facebook istituzionale di schede relative alle novità bibliografiche in catalogo	Num			70,00		



### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO		3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio ed ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Progettazione ampliamento Spiaggia Disabili Vernazzola	Date			30/06/2022			
Progettazione spiaggia Disabili Sturla Via del Tritone	Date			30/06/2022			
Realizzazione progetto e lavori di riqualificazione area Via Torricelli	Date			31/12/2022			
Installazione area attrezzata fitness outdoor Via delle Eriche	Date			31/12/2022			

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			