



Comune di Genova



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2021

SOMMARIO

1 - Gli organi di governo e la struttura organizzativa	2
1.1 - Gli organi di governo	2
1.2 - La struttura organizzativa	3
2 - Il personale	7
2.1 - La consistenza del personale	7
2.2 - La composizione del personale a tempo indeterminato	7
2.3 - La distribuzione di genere	8
2.4 - Il livello di istruzione	10
2.5 - Le assenze	11
2.6 - L'età	12
2.7 - La formazione	13
2.8 - Gli incarichi di collaborazione autonoma	15
3 - Pianificazione, programmazione e controllo	16
3.1 - Pianificazione, programmazione e controllo	16
3.2 - Il ciclo della performance dell'Ente	17
3.3 - La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali	20
4 - Anticorruzione e trasparenza	22
5 - Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione 2021	24

1 - Organi di governo e struttura organizzativa

1.1 - Gli organi di governo

Gli organi di governo del Comune sono:

- a) il Consiglio Comunale;
- b) la Giunta Comunale;
- c) il Sindaco.

Gli organi di governo rispecchiano le risultanze delle elezioni amministrative che si sono svolte nel mese di Giugno 2017.

Il Sindaco in carica, Marco Bucci, eletto a suffragio universale e diretto, è il legale rappresentante dell'Ente oltre che il responsabile dell'Amministrazione Comunale e Ufficiale di Governo nell'ambito territoriale del Comune.

La Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di Governo che non sono riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadono nelle competenze previste dalle leggi o dallo Statuto del Sindaco. L'Organo Esecutivo collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

La sua composizione al **31 dicembre 2021** è la seguente:

Marco Bucci (Sindaco):

Organi Istituzionali - Comunicazione - Partecipazione dei Cittadini alle scelte dell'Amministrazione - Politiche e strategie di sviluppo delle Società Partecipate - Promozione ed Educazione allo Sport - Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato - Politiche Socio/Sanitarie - Servizi Sociali e Distretti Socio/Sanitari - Rapporti con gli Enti di programmazione e gestione dei Servizi Sanitari.

Paola Bordilli (Assessore):

Rapporti con attività produttive, commerciali, artigianali, agricole ed ittiche ed Enti rappresentativi - Sportello unico delle attività produttive e semplificazione della regolazione - Tutela e Sviluppo delle Vallate - Grandi Eventi Cittadini - Rapporti con Porto Antico Spa - Tutela e sviluppo del Centro Storico.

Matteo Campora (Assessore):

Politiche relative alla mobilità, alla logistica e al trasporto pubblico, al trasporto su ferro, gomma e metropolitana - Indirizzo e controllo di AMT Spa - Pianificazione, Regolazione e Gestione della Mobilità Urbana, della sosta e progetti correlati - Adeguamento PUMS e raccordo dei grandi progetti ferroviari e viari con il PUMS - Regolazione della Gestione Ciclo Rifiuti Urbani, discariche - Indirizzo e controllo di AMIU Spa - Indirizzo e controllo di IREN Spa - Relazione con i soggetti regolatori - Politiche ambientali ed energetiche e attività per la riduzione e gestione dell'inquinamento acustico, atmosferico, idrico e dei suoli - Igiene - Politiche per il benessere degli animali - Indirizzo e controllo di Farmacie Genovesi Srl - Indirizzo e controllo Bagni Marina Genovese Srl - Indirizzo e controllo di Genova Parcheggio Spa - Transizione Ecologica.

Simonetta Cenci (Assessore):

Strumenti di Pianificazione territoriale a carattere generale e attuativi - Edilizia Privata - Attuazione grandi progetti infrastrutturali e di riqualificazione urbana - Rapporti con il Piano Regolatore Portuale.

Laura Gaggero (Assessore):

Politiche per lo sviluppo del Turismo e rapporti con Enti e Società operanti nel settore - Marketing Territoriale.

Stefano Garassino (Assessore):

Programmazione dello sviluppo economico - Politiche per la crescita dell'occupazione - Rapporti con grandi aziende, medie e piccole imprese - Politiche europee e internazionali e cooperazione internazionale - Gestione del patrimonio comunale non abitativo - Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Barbara Grosso (Assessore):

Politiche culturali e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della Città - Indirizzo e controllo delle istituzioni culturali: Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Teatri, Musei - Indirizzi per modelli efficaci di gestione dei Musei Civici - Biblioteche - Modelli positivi di aggregazione giovanile - Politiche formative e rapporti con gli Enti di programmazione e gestione dei servizi educativi nell'ambito dello sviluppo della Città - Coordinamento dei programmi e delle azioni per l'edilizia scolastica - Servizi educativi 0/6 anni - Diritto allo studio - Rapporti e sviluppo sinergie con Università - Rapporti con sponsor e fondazioni bancarie - Genova/Smart City.

Francesco Maresca (Assessore):

Politiche del mare - Ricerca e sviluppo finanziamenti europei - Raccordo tra Porto e Città - Rapporti con il mondo portuale e logistico.

Massimo Nicolò (Vice Sindaco):

Politiche per la salute dei Cittadini - Informatica e innovazione tecnologica - Servizi civici, demografici e cimiteriali - Indirizzo e controllo di ASEF Srl - Statistica.

Pietro Piciocchi (Assessore):

Attuazione riforme e investimenti finanziabili con il Recovery Fund - Formulazione del Piano Triennale Opere Pubbliche, comprensivo degli interventi di sistemazione idrogeologica per la salvaguardia ambientale e di difesa del litorale - Coordinamento POR - Indirizzo e controllo di ASTER Spa - Sviluppo delle manutenzioni articolate sul territorio e riqualificazione arredo urbano - Rapporti con Enti e Società operanti nel settore - Manutenzione del patrimonio comunale istituzionale e scolastico - Progettazione e realizzazione nuove opere - Cura e manutenzione dei parchi, giardini e del verde pubblico - Programmazione e gestione economico/finanziaria - Politiche tributarie - Politiche di lotta all'evasione - Conto consolidato delle Società, Enti ed Aziende Partecipate - Politiche ed indirizzi sulle partecipazioni azionarie - Affari generali ed acquisti - Pubblicità ed affissioni - Contratti ed appalti (politiche contrattuali) - Politiche della casa e housing sociale - Gestione del patrimonio comunale abitativo - Indirizzi per la gestione ERP e Rapporti con ARTE - Relazioni con Enti e Società di riqualificazione urbana con particolare riguardo alla funzione abitativa - Indirizzo e controllo di SPIM Spa e di FSU Srl - Rapporti tra la struttura comunale e la struttura posta alle dipendenze del Commissario Straordinario per la ricostruzione - Cura e promozione del demanio marittimo.

Lorenza Rosso (Assessore):

Avvocatura e affari legali - Politiche di sostegno alla famiglia - Agenzia per la famiglia - Progettualità e sostegno a favore dei diversamente abili e relativo diritto allo studio - Tutela dei diritti delle fasce deboli - Rapporti con investitori e banche di investimento - Confronto con le organizzazioni sindacali e le associazioni di impresa - Rapporti con Consiglio Comunale, Municipi e Città Metropolitana.

Giorgio Viale (Assessore):

Città sicura e relazioni con le Istituzioni competenti sul territorio - Sicurezza urbana, stradale e decoro - Polizia locale e amministrativa - Politiche di regolazione dei fenomeni migratori - Politiche di gestione e sviluppo del personale e organizzazione dell'Ente - Amministrazione, gestione, organizzazione, formazione, relazioni sindacali, qualità - Programmazione, controllo di gestione e gestione del piano della performance - Sicurezza aziendale - Trasparenza e semplificazione delle procedure amministrative.

1.2 - La struttura organizzativa

L'organizzazione comunale è disciplinata dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione n. **1121/1998** della Giunta Comunale che ha subito, nel corso degli anni, modificazioni ed integrazioni di cui l'ultimo approvato si riconduce al provvedimento dell'Organo Esecutivo **343/2021**.

Lo schema organizzativo dell'Ente prevede le seguenti unità organizzative:

- Direzione Generale;
- Area;
- Direzione;
- Municipio;
- Struttura di Staff;
- Settore;
- Unità di Progetto;

fermo restando il principio generale secondo il quale le relazioni tra le strutture organizzative dell'Ente sono improntate a criteri di cooperazione, integrazione, massima collaborazione pur nella loro diversità di ruoli e responsabilità organizzative proprie di ciascun tipo di struttura.

Funzioni comuni a tutte le strutture dell'Ente:

- Assicurare la corretta e tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente degli atti, delle informazioni, dei dati previsti dalla legge o da disposizioni dell'Ente stesso, secondo le modalità stabilite.
- Assicurare la corretta e tempestiva trasmissione dei dati, notizie, informazioni utili all'espletamento delle funzioni relative alla prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto nel relativo piano e secondo le modalità stabilite.
- Responsabilità dell'Archivio corrente e dell'Archivio di deposito nel quale è conservata la documentazione prodotta o ricevuta dagli uffici facenti parte della struttura organizzativa cui sovrintende.
- Responsabilità del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di sua competenza.

Direzione Generale

- Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
- Sovrintendenza alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, predisponendo il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in collaborazione con la dirigenza.
- Sovrintendenza a tutte le strutture dell'Ente.
- Si avvale di un Comitato costituito dai Direttori e dal Direttore stesso finalizzato alla guida dello sviluppo organizzativo, denominato Comitato Guida.
- Coordinamento del tavolo del disability manager.

Coordinatori di Area

- Coordinano strutture organizzative autonome sulla base di omogeneità di intervento per materia e/o in relazione ad esigenze di raccordo permanente nella realizzazione di obiettivi di rilevanza intersettoriale.
- In particolare il Direttore delle Aree ha la responsabilità di:
 - Partecipare alla definizione di obiettivi strategici e indirizzi programmatici sviluppando proposte e supportando gli organi di governo e il Direttore Generale nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento posti in atto nell'ambito dell'Ente.
 - Garantire che l'attività delle strutture all'interno della propria Area sia coerente con le linee strategiche e programmatiche dell'amministrazione, curando la comunicazione interna e favorendo l'integrazione e la sinergia tra le strutture coordinate.
 - Presidiare la corretta applicazione dei sistemi di gestione dell'Ente.

Direzioni

Sono le strutture organizzative costituenti l'articolazione della Direzione Generale e delle Aree e, sulla base delle direttive definite dal Direttore Generale, attuano le politiche dei programmi dell'Ente e dispongono di una elevata autonomia progettuale ed operativa, in coerenza con gli indirizzi strategici, le politiche di intervento, gli obiettivi programmati, le risorse assegnate.

In particolare il Direttore di Direzione ha la responsabilità di:

- Collaborare con i Coordinatori di Area, con il Direttore Generale e con gli organi di governo all'elaborazione delle strategie, in base agli indirizzi della Direzione Generale, delle azioni e degli obiettivi da assegnare alle strutture organizzative della Direzione in coerenza con il sistema di pianificazione e monitoraggio dell'Ente.
- Curare la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali proprie, assicura il controllo, lo sviluppo e il corretto utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alle strutture organizzative della Direzione e ha la responsabilità della corretta applicazione delle relative procedure gestionali.

Municipi

Sono le strutture organizzative di riferimento dei territori nei quali si articola il Comune di Genova e come tale attuano gli indirizzi e le strategie politiche a livello territoriale. Sono strutture organizzative polifunzionali costituite al fine di realizzare il decentramento amministrativo degli uffici comunali e la gestione dei servizi di base di competenza municipale nell'ambito degli indirizzi politici e dei programmi dell'Ente.

Finalizzate ad avvicinare il punto di gestione all'erogazione e fruizione del servizio, per migliorarne la qualità e per una soluzione più rapida ai problemi di coordinamento tra funzioni.

Hanno quale elemento caratteristico qualificante la disponibilità di risorse umane e finanziarie, la possibilità di autonoma iniziativa anche verso soggetti esterni, nell'ambito degli indirizzi ricevuti, in diretto rapporto funzionale con le strutture centrali.

Sono elementi costitutivi dei Municipi il territorio sul quale esercitano funzioni di controllo e monitoraggio della programmazione, della direzione e della gestione dei servizi manutentivi e del verde, amministrativi, tecnici, sociali, educativi, culturali e civici assegnati ai servizi territoriali, in coordinamento con le politiche funzionali delle direzioni centrali per le materie di competenza.

Settori

Sono strutture organizzative costituenti l'articolazione delle Aree e delle Direzioni, dotate: di omogeneità funzionale con riferimento ai servizi forniti o alle competenze richieste o alla tipologia di domanda servita, nonché di autonomia funzionale rispetto all'attività di altri settori operanti nell'ambito della stessa direzione e/o della Area.

In particolare il Dirigente del Settore ha la responsabilità di:

- Collaborare con il dirigente apicale di riferimento nella definizione dei programmi operativi e rispondere delle azioni e degli obiettivi assegnati nel rispetto degli indirizzi e delle direttive concordate.
- Gestire le risorse umane e strumentali del Settore, l'applicazione degli istituti contrattuali.
- Esercitare nei limiti delle risorse economiche assegnate i poteri di spesa e, ove previsto, quelli di entrata.

Strutture di Staff

Sono strutture organizzative costituite nell'ambito delle Aree, delle Direzioni o dei Settori assicurano la gestione coordinata di progetti trasversali e forniscono supporto tecnico normativo e/o amministrativo nelle materie di competenza.

In particolare il Dirigente della struttura di staff ha la responsabilità di:

- Collaborare con il dirigente apicale nella definizione dei programmi operativi e risponde delle azioni e degli obiettivi assegnati nel rispetto degli indirizzi e delle direttive concordate.
- Gestire le risorse umane e strumentali della Struttura, l'applicazione degli istituti contrattuali. Esercita nei limiti delle risorse economiche assegnate i poteri di spesa e, ove previsto, quelli di entrata.

Unità di Progetto

Sono strutture temporanee istituite per il perseguimento di obiettivi complessi e la realizzazione di progetti che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente.

Nel corso del 2021 la struttura organizzativa dell'Ente è stata interessata da diverse modifiche approvate con atti dell'Organo Esecutivo e della Direzione Generale. L'ultima revisione dell'assetto organizzativo ha definito il seguente organigramma (Determinazione del Direttore Generale n. 26 del 24.12.2021):

SINDACO	Direzione Progetti per la Città
Direzione Corpo Polizia Locale	U.P. Gestione operativa Interventi strategici
Settore Reparti Speciali	Settore Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate
Settore Territorio	Direzione Attuazione Opere Pubbliche
Settore Amministrazione e Logistica	Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato	Settore Attuazione Opere Idrauliche
SEGRETARIO GENERALE	Direzione Facility Management
Vicesegretario generale	Settore Gestione Contratto Aster – Strade
Vicesegretario generale	Settore Verde Pubblico e Spazi Urbani
Vicesegretario generale	Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva
Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali	Settore Progettazione Strutture Impianti
Direzione Avvocatura	Direzione Riqualficazione Urbana
Settore Diritto Amministrativo	AREA SVILUPPO ECONOMICO
Struttura di Staff Diritto Tributario e Contenzioso su procedure di gara	Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione
Settore Diritto Civile	Direzione Sviluppo del Commercio
DIREZIONE GENERALE	Settore Servizi per il Commercio
U.P. Project Management Office	Settore Sanzioni e Controlli
AREA GABINETTO DEL SINDACO	Direzione Attività e Marketing per il Turismo
Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria	Unità di Progetto Strategie di Marketing del turismo
Settore Pianificazione Controlli e Semplificazione Amministrativa	Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race
Direzione Comunicazione ed Eventi	Unità di Progetto Commercial Marketing & Communication Unit Ocean Race
Struttura di Staff Comunicazione Interna	Unità di Progetto Stop Over Unit Ocean Race
AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	Direzione Attività e Marketing Culturale
Direzione Sviluppo del Personale e Formazione	Settore Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e Gestione Tecnica dei Musei
Settore Risorse Umane	Direzione tecnologie digitalizzazione e smart-city
Direzione Servizi Finanziari	Unità di Progetto Gestione Progetti Trasversali di Digitalizzazione e di Innovazione
Settore Bilanci	Settore Programmazione e Realizzazione
Settore Contabilità	Direzione Marketing dell'Economia
Direzione Politiche delle Entrate	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
Settore Imposte e Canoni	Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili
Direzione Stazione Unica Appaltante	Direzione Politiche della casa
Settore Beni e Servizi	Direzione Politiche Sociali
Direzione Sicurezza Aziendale	Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali
AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	Settore Gestione Servizi Sociali
Direzione Urbanistica	Direzione Servizi Civici
Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio	Settore Cimiteri
Direzione Mobilità e Trasporti	Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali
U.P. 4 Assi di forza del TPL	Municipio – I Centro Est
Unità di Progetto Smart Mobility	Municipio – II Centro Ovest
U.P. Grandi Infrastrutture	Municipio – III Bassa Valbisagno
Settore Regolazione	Municipio – IV Media Valbisagno
Direzione Ambiente	Municipio - V Valpolcevera
Settore Politiche Energetiche	Municipio - VI Medio Ponente
Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico	Municipio - VII Ponente
AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	Municipio - VIII Medio Levante
Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	Municipio - IX Levante
Settore Amministrativo e Demanio	

2 - Il Personale

2.1 - La consistenza del personale

La **Tabella 2.1** illustra la consistenza del personale in servizio presso l'Ente. Si evidenzia una ripresa del livello occupazionale a partire dal 2019. Nel corso del 2021 rispetto al precedente esercizio il numero di dipendenti aumenta di **23** unità (+0,44%).

Tabella 2.1: Consistenza del personale in servizio al 31 dicembre

Anno	a tempo indeterminato	di cui part-time	a tempo determinato	con contratti flessibili	altre forme contrattuali (medici)	TOTALE
2016	5.234	618	151	2	2	5.389
2017	5.110	594	142	2	2	5.256
2018	4.936	562	100	2	2	5.040
2019	4.932	493	266	1	2	5.201
2020	4.966	403	266	1	1	5.234
2021	5.092	350	162	2	1	5.257
Δ% 21/20	+2,54%	-13,15%	-39,10%	+100%	=	+0,44%

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

2.2 - La composizione del personale a tempo indeterminato

La **Tabella 2.2a** mette in evidenza la composizione del personale a tempo indeterminato per categoria di appartenenza. Nel 2021 si registra, rispetto all'anno precedente, una crescita complessiva della forza lavoro del **2,96%**:

Tabella 2.2a: Composizione del personale a tempo indeterminato per categoria di appartenenza al 31 dicembre

Anno	A	B	C	D	Dirigenti	Insegnanti	Medici	TOTALE
2016	16	916	3.050	1.175	77	0	2	5.236
2017	17	863	3.005	1.150	75	0	2	5.112
2018	16	798	2.926	1.125	71	0	2	4.938
2019	13	742	2.960	1.150	67	0	2	4.934
2020	9	684	3.054	1.148	71	0	1	4.967
2021	9	786	3.111	1.273	75	0	1	5.114
Δ% 21/20	=	+14,91%	+1,87%	+10,89%	+5,63%	=	=	+2,96%

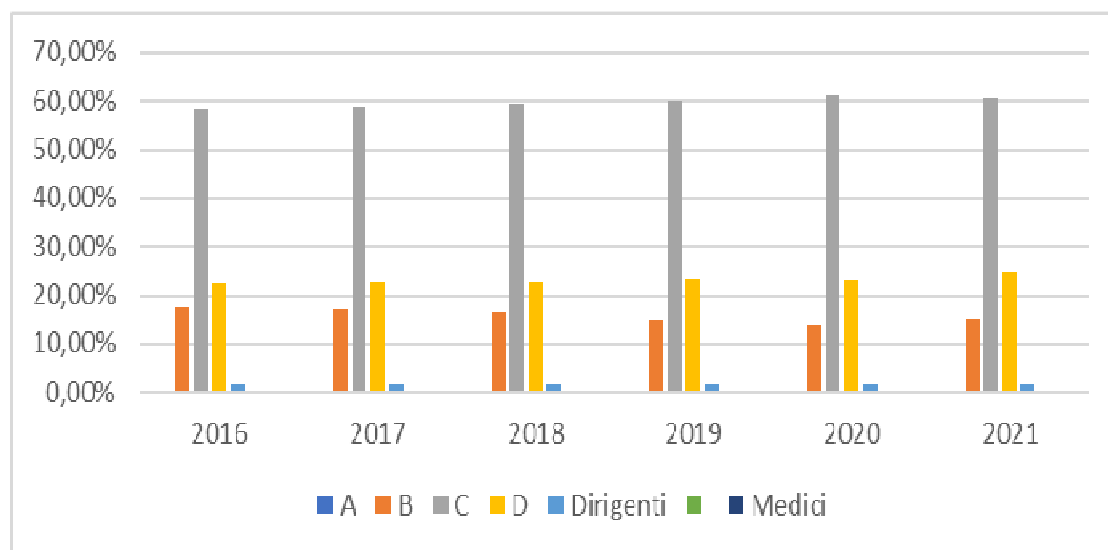
Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

La **Tabella 2.2b** fornisce una rappresentazione in termini percentuali della composizione del personale per categoria di appartenenza. Il **Grafico 2.2a** illustra la composizione per categoria dal 2013 al 2021.

Tabella 2.2b: Composizione % del personale in servizio (per categoria di appartenenza)

Anno	A	B	C	D	Dirigenti	Medici	Totale
2016	0,31%	17,49%	58,25%	22,44%	1,47%	0,04%	100%
2017	0,33%	16,88%	58,78%	22,50%	1,47%	0,04%	100%
2018	0,32%	16,16%	59,25%	22,78%	1,44%	0,04%	100%
2019	0,26%	15,04%	59,99%	23,31%	1,36%	0,04%	100%
2020	0,18%	13,77%	61,47%	23,11%	1,43%	0,02%	100%
2021	0,17%	15,37%	60,83%	24,89%	1,47%	0,02%	100%
Diff. % 20/21	-0,01%	+1,6%	-0,64%	+1,78%	+0,04%	=	100%

Grafico 2.2a: Personale in servizio nel 2021 in % (per categoria di appartenenza)



2.3 - La distribuzione di genere

La distribuzione di genere del personale dipendente a tempo indeterminato, riportato nella **Tabella 2.3a**, evidenzia la prevalenza del genere femminile (**3.101** unità/**60,64%**) rispetto a quella maschile (**2013** unità/**39,36%**), con un rapporto invariato rispetto all'anno precedente. Il successivo **Grafico 2.3a** espone l'andamento della distribuzione di genere nel corso del tempo, mentre il **Grafico 2.3b** rappresenta la composizione percentuale di genere alla fine del 2021.

Tabella 2.3: Distribuzione di genere del personale a tempo indeterminato

Anno	Distribuzione di genere		TOTALE	Rapporto di genere	Composizione %	
	Donne	Uomini			Donne	Uomini
2016	3.214	2.022	5.236	1,59	61,38%	38,62%
2017	3.138	1.974	5.112	1,59	61,38%	38,62%
2018	3.032	1.906	4.938	1,59	61,40%	38,60%
2019	3.031	1.903	4.934	1,59	61,43%	38,57%
2020	3.017	1.950	4.967	1,54	60,75%	39,25%
2021	3.101	2.013	5.114	1,54	60,64%	39,36%
Δ% 21/20	+2,78%	+3,23%	+2,96%	=		

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

Grafico 2.3a: Andamento della distribuzione di genere del personale in servizio

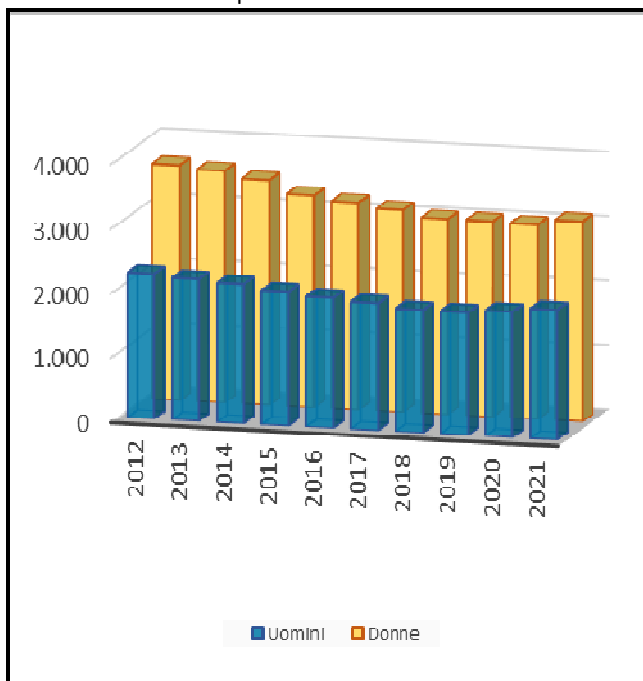
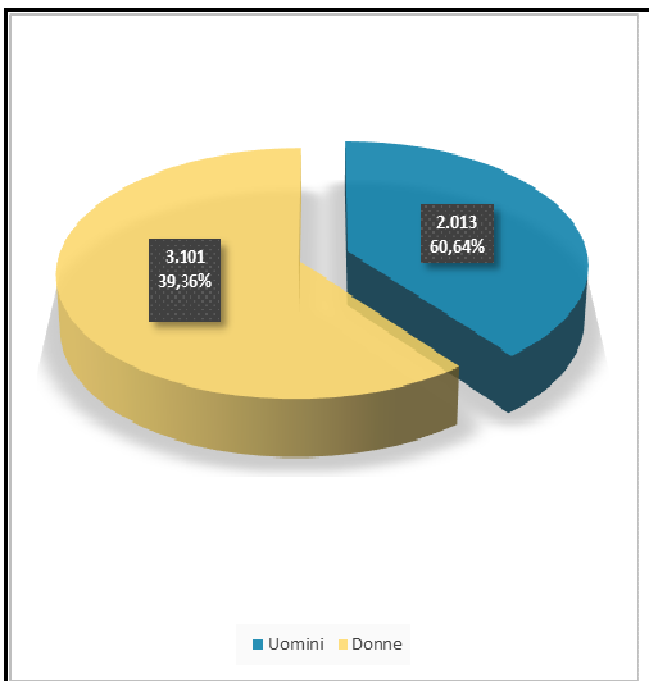


Grafico 2.3b: Composizione % di genere del personale in servizio al 31 dicembre 2020



2.4 - Il livello di istruzione

La **Tabella 2.4** prende in considerazione la composizione del personale a tempo indeterminato per titolo di studio. Nel periodo 2016/2021, i dipendenti in possesso del solo diploma di scuola dell'obbligo sono diminuiti dal 18,60% al 11,60% della forza lavoro. In riduzione di 2,6 punti percentuali anche i dipendenti diplomati a vantaggio di un netto incremento del personale laureato aumentato di oltre 9 punti percentuali. Nel 2021, rispetto al 2020, si conferma il calo dei dipendenti in possesso di un diploma di scuola dell'obbligo (-18 unità/-2,96%) e di quelli con un diploma di scuola media secondaria (-76 unità/-2,47%) a fronte di un significativo tasso di crescita del personale laureato aumentato del **18,76%** (+241 unità). I successivi **Grafici 2.4a** e **2.4b** rappresentano l'evoluzione di questa tendenza e la composizione del personale a fine 2021 per titolo di studio.

Tabella 2.4: Personale in servizio per titolo di studio

Anno	Titolo di studio (numero)			TOTALE	Titolo di studio (%)		
	Laurea	Diploma	Scuola dell'obbligo		Laurea	Diploma	Scuola dell'obbligo
2016	1.060	3.202	974	5.236	20,24%	61,15%	18,60%
2017	1.091	3.216	895	5.202	20,97%	61,82%	17,20%
2018	1.126	3.024	788	4.938	22,80%	61,24%	15,96%
2019	1.303	2.925	706	4.934	26,41%	59,28%	14,31%
2020	1.284	3.072	611	4.967	25,84%	61,86%	12,30%
2021	1.525	2.996	593	5.114	29,82%	58,58%	11,60%
Δ% 21/20	+18,76%	-2,47%	-2,96%	+2,96%	+3,98%	-3,28%	-0,70%

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

Grafico 2.4a: Andamento personale in servizio (per titolo di studio)

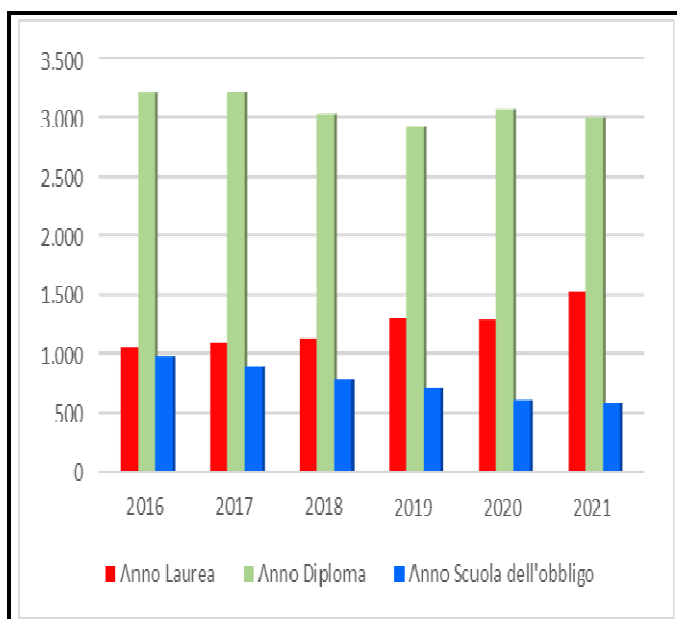
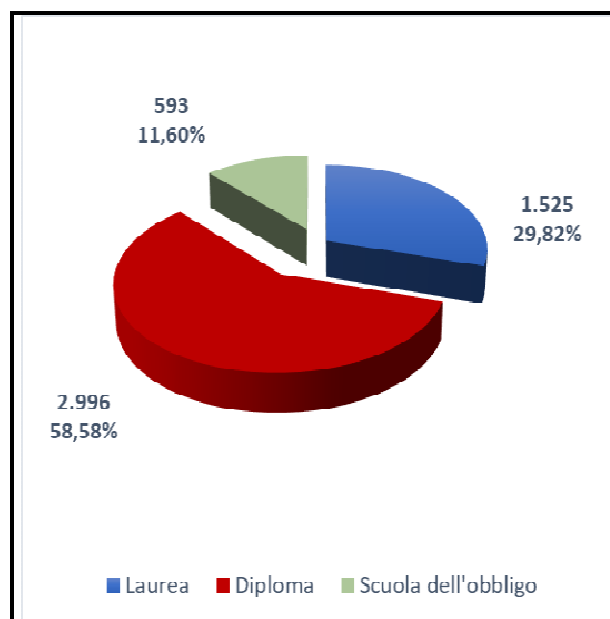


Grafico 2.4b: Composizione % personale in servizio (per titolo di studio)



2.5 - Le assenze

La dimensione delle assenze è illustrata nella **Tabella 2.5** e prende in considerazione le diverse tipologie di astensione dal lavoro.

La Tabella evidenzia come nel corso del 2021 il totale delle assenze sia aumentato del **26,44%** rispetto al precedente esercizio. Occorre, tuttavia, ricordare come il 2020 sia stato un anno particolare, interessato dal fenomeno della pandemia legata al "Covid-19" che ha visto crollare le assenze per malattia, sciopero e Legge n° 104/1992, anche in ragione delle prestazioni di lavoro rese in regime di *Emergency Smartworking*).

Tabella 2.5: Dimensione delle assenze del personale in servizio

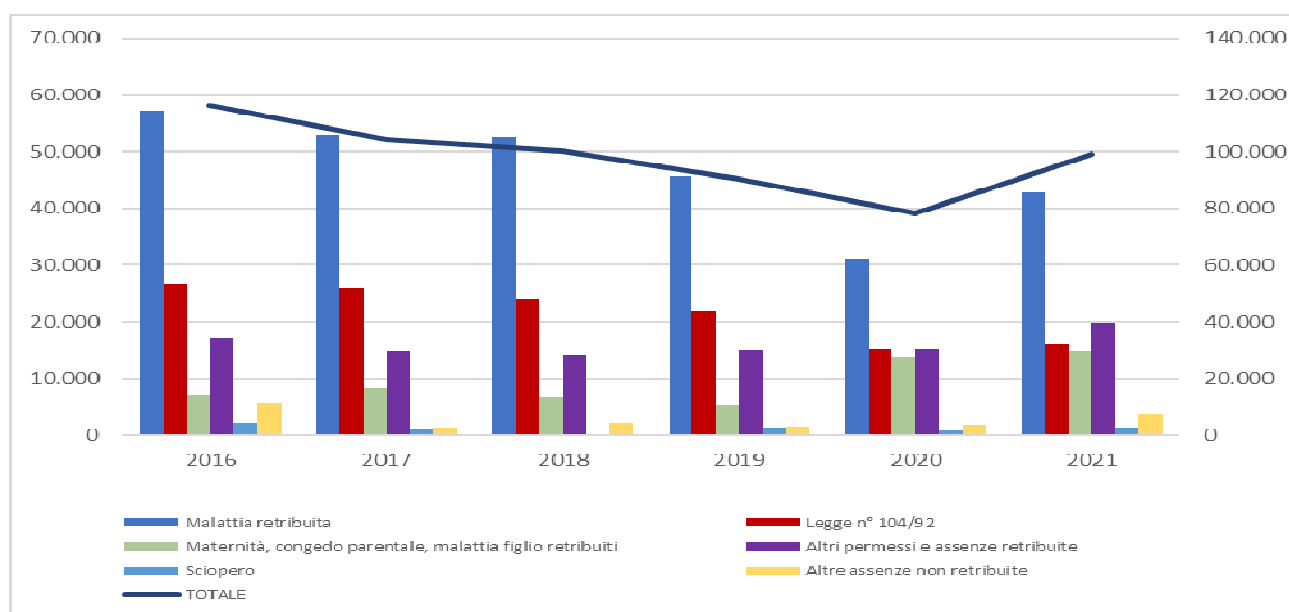
Anno	Assenze (giorni)						
	Malattia retribuita	Legge n° 104/92	Maternità, congedo parentale, malattia figlio retribuiti	Altri permessi e assenze retribuite	Sciopero	Altre assenze non retribuite	TOTALE
2016	57.207	26.843	7.144	17.124	2.238	5.740	116.296
2017	52.974	25.801	8.218	14.827	892	1.401	104.113
2018	52.628	24.104	6.826	14.207	284	2.188	100.237
2019	45.604	21.765	5.245	15.026	1.304	1.579	90.523
2020	31.093	15.185	13.988	15.322	790	1.898	78.286
2021	42.938	16.198	14.909	19.897	1.353	3.697	98.992
Δ% 21/20	+38,09%	+6,67%	+6,58%	+29,85%	+71,26%	+94,78%	+26,44%

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

Rispetto al 2019 il totale assenze risente di un forte incremento delle assenze per maternità, congedo parentale, malattia figlio retribuita oltre a quelle non retribuite che più che compensa la riduzione delle assenze per malattia e per permessi legge 104/92.

Il Grafico 2.6a evidenzia un andamento decrescente registrato complessivamente nel periodo oggetto di studio.

Grafico 2.5: Andamento delle assenze (giorni)



2.6 - L'età

La **Tabella 2.6** mette in evidenza come dal 2016 al 2021 la percentuale di dipendenti in età non superiore a 40 anni dal **5%** al **22%**. Nel 2021 l'incremento dei dipendenti entro i 40 anni è pari a oltre 6 punti percentuali con una corrispondente riduzione del personale appartenente alle ultime due fasce di età che riduce la propria incidenza dal **66,96 %** al **57,47%**. I dipendenti in un'età superiore ai **40** anni scendono dal **94,68** del 2016 al **78%** del 2021.

Tabella 2.6: Età del personale

Anno	Range di età					TOTALE	
	18-30	31-40	41-50	51-60	Oltre 60		
2016	N°	18	260	1.025	3.215	716	5.234
	%	0,34%	4,97%	19,58%	61,43%	13,68%	100,00%
2017	N°	19	298	921	3.050	824	5.112
	%	0,37%	5,83%	18,02%	59,66%	16,12%	100,00%
2018	N°	47	338	863	2.817	873	4.938
	%	0,95%	6,84%	17,48%	57,05%	17,68%	100,00%
2019	N°	132	466	890	2.544	902	4.934
	%	2,68%	9,44%	18,04%	51,56%	18,28%	100,00%
2020	N°	216	556	869	2.149	1.177	4.967
	%	4,35%	11,19%	17,49%	43,26%	23,70%	100,00%
2021	N°	334	791	1.050	2.030	909	5.114
	%	6,53%	15,47%	20,53%	39,70%	17,77%	100%
Δ% 21/20		+54,63%	+42,26%	+20,82%	-5,50%	-22,77%	+2,96%

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

Il **Grafico 2.6a** illustra l'andamento del personale per intervalli di età combinato alla linea di tendenza dell'intera forza lavoro mentre il **Grafico 2.6b** descrive la composizione per classi di età del personale nel 2021.

Grafico 2.6a: Età del personale

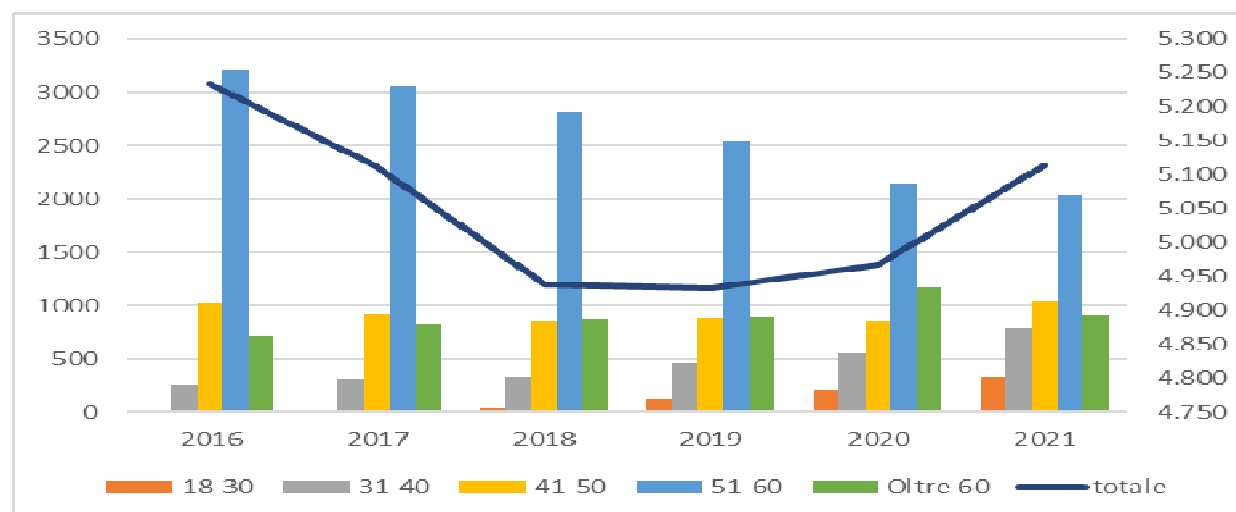
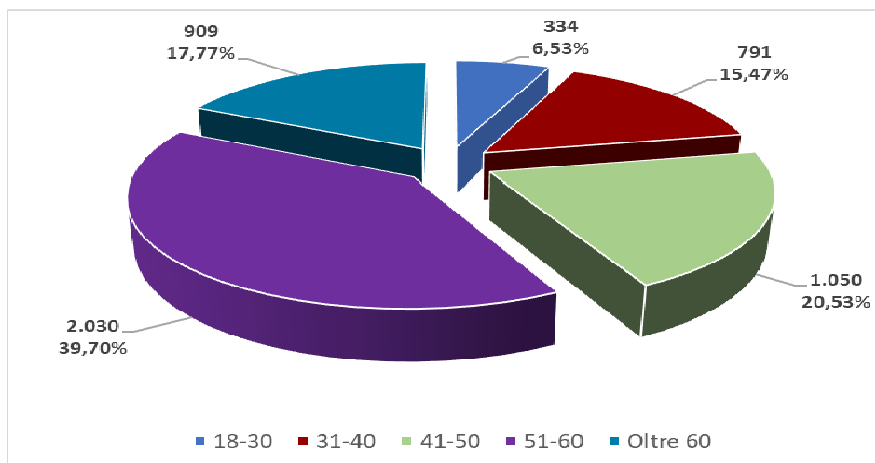


Grafico 2.7b: Personale per classi di età anno 2021

2.7 - La formazione

L'Amministrazione ha da tempo avviato un processo di cambiamento organizzativo e culturale con l'obiettivo di orientare l'attività lavorativa dei dipendenti dell'Ente al raggiungimento di risultati, secondo uno stile di tipo manageriale. Lo scopo dell'Amministrazione è investire nello sviluppo del capitale umano, valorizzandolo quale elemento determinante il buon funzionamento dell'Ente, oltre che quello di fornire al personale dipendente elementi utili per perfezionare la propria preparazione in un'ottica professionalizzante.

A tal fine, è stata istituita, nell'anno 2018, la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova; la Scuola è competente in materia di pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative, provvede alla formulazione del Piano triennale della formazione e ne dà attuazione. Garantisce, attraverso il Piano annuale, l'allineamento delle attività formative agli obiettivi strategici dell'Amministrazione e il necessario supporto al cambiamento, intervenendo in tutte le fasi del processo della formazione: rilevazione dei fabbisogni, progettazione, erogazione e valutazione.

Il Piano triennale della formazione 2021-2023, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 76 del 26/04/2021 da parte della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, è il documento programmatico riguardante la formazione del personale dipendente dell'Ente e indica gli obiettivi che si intende perseguire, le risorse disponibili, gli ambiti formativi, le materie e i temi oggetto dell'offerta. In sintesi, stabilisce il quadro entro il quale l'attività formativa risulta efficace e coerente con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

I corsi formativi si sono tenuti sia da remoto che in presenza.

Di seguito vengono richiamati i principali programmi di formazione attuati e gli obiettivi ad essi correlati:

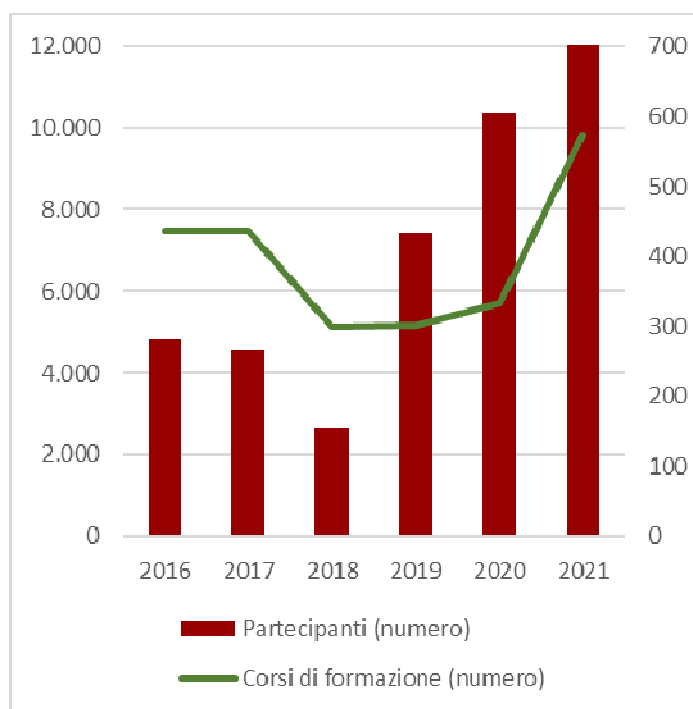
Programmi di formazione		Obiettivi
1.	Manageriale e Soft Skills	Potenziare leadership e soft skills di direttori, dirigenti, posizioni organizzative e funzionari.
2.	Welcome on Board	Assicurare l'inserimento dei neoassunti sviluppando orientamento al risultato, attitudine al lavoro di gruppo e adeguate capacità relazionali a supporto del rinnovamento dell'Ente.
3.	Competenze digitali	Diffondere e consolidare competenze digitali a supporto della transizione al digitale dell'Ente.
4.	Formazione continua	Garantire costante aggiornamento professionale a supporto del miglioramento dell'azione amministrativa.
5.	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Diffondere principi di legalità e trasparenza in coerenza con il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.
6.	Project Management	Diffondere le competenze di Project Management.

La **Tabella 2.7** riporta i dati relativi all'attività di formazione svolta nel periodo considerato. Nel corso del 2021 si evidenzia sia un sensibile incremento nel numero dei partecipanti (**+7.633 unità/+73,61%**), sia dei corsi di formazione (**+240 corsi/+71,85%**). Il numero di partecipanti medi per corso di aggiornamento registra un dato invariato rispetto all'anno precedente (31 partecipanti medi per ciascun corso). Il **Grafico 2.7** rappresenta l'andamento dell'attività di formazione.

Tabella 2.7: Attività di Formazione

Anno	TOTALE partecipanti (numero)	Corsi di formazione (numero)
2016	4.815	436
2017	4.548	436
2018	2.655	300
2019	7.444	301
2020	10.369	334
2021	18.002	574
Δ% 21/20	+73,61%	+71,85%

Grafico 2.7: Andamento dell'attività di formazione



Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

2.8 - Gli incarichi di collaborazione autonoma

Il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione" è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale **250/2007**, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale **162/2008**, **215/2015** e **29/2020**.

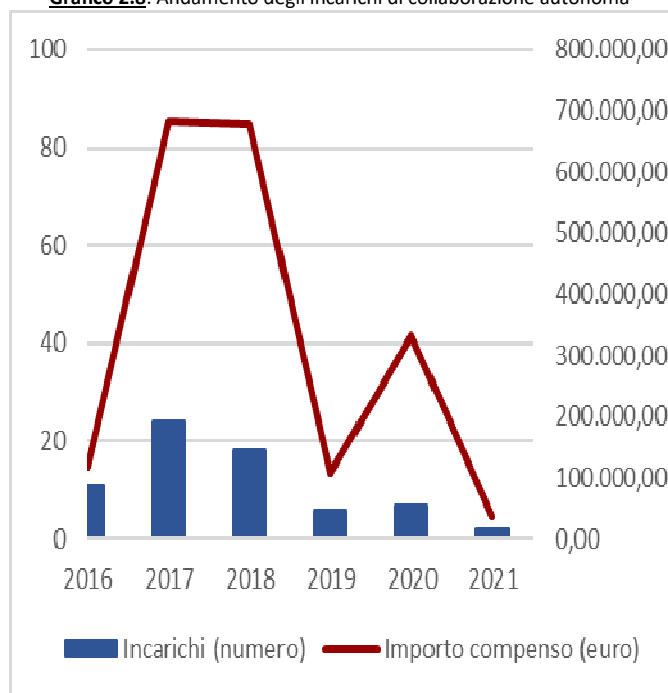
Sono stati attesi gli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 15 del Decreto Legislativo **33/2013** «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e dall'articolo 53 - comma 14 - del Decreto Legislativo **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modificazioni ed integrazioni, consistenti nella pubblicazione sul sito web (sezione "Amministrazione trasparente") degli incarichi conferiti e nella comunicazione tempestiva - e, comunque, nei termini previsti dal citato articolo 15 del Decreto Legislativo **33/2013** - al Dipartimento della Funzione Pubblica (tramite il portale "**Perlapa**") dei dati in argomento, con l'indicazione della ragione dell'incarico, della durata e del compenso, nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La Tabella 2.8, accompagnata dalla relativa rappresentazione grafica 2.8, illustra il numero degli incarichi di collaborazione autonoma dal 2016 al 2021, nel corso del quale il numero degli incarichi di collaborazione autonoma si attesta a 2 in linea con il trend decrescente del periodo.

Tabella 2.8: Gli incarichi di collaborazione autonoma

Anno	Incarichi (numero)	Compenso (euro)
2016	11	117.756,55
2017	24	683.997,12
2018	18	677.630,07
2019	6	108.300,00
2020	7	331.854,30
2021	2	37.222,00
Δ% 21/20	-28,57%	-88,78%

Grafico 2.8: Andamento degli incarichi di collaborazione autonoma



Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

3 - Pianificazione, programmazione e controllo

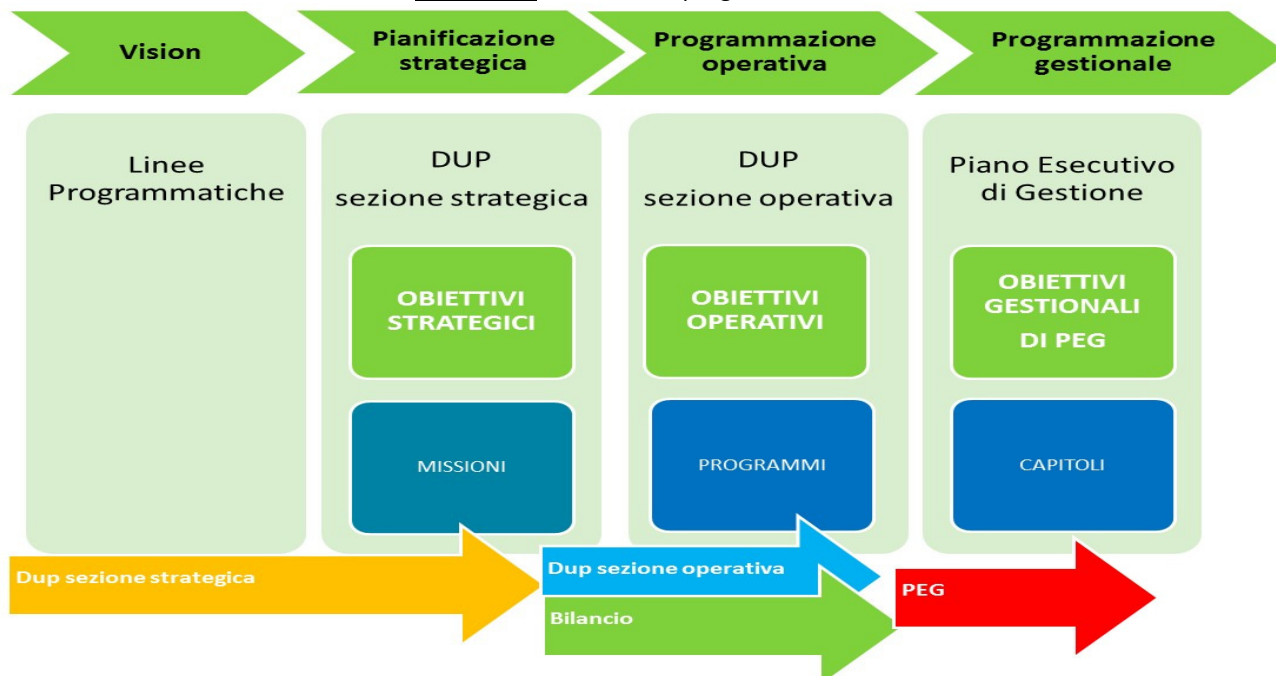
3.1 - Pianificazione, programmazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance* è definito nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (Titolo VI "Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale") e dai manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo **150/2009** «Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni ed integrazioni gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo **267/2000** «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali che si intendono raggiungere, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle *performance* dell'Ente;
- 2) **Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) **Piano Esecutivo di Gestione** (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta su proposta del Direttore Generale, declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti responsabili dei servizi obiettivi e risorse.

Figura 3.1a: Il ciclo della programmazione



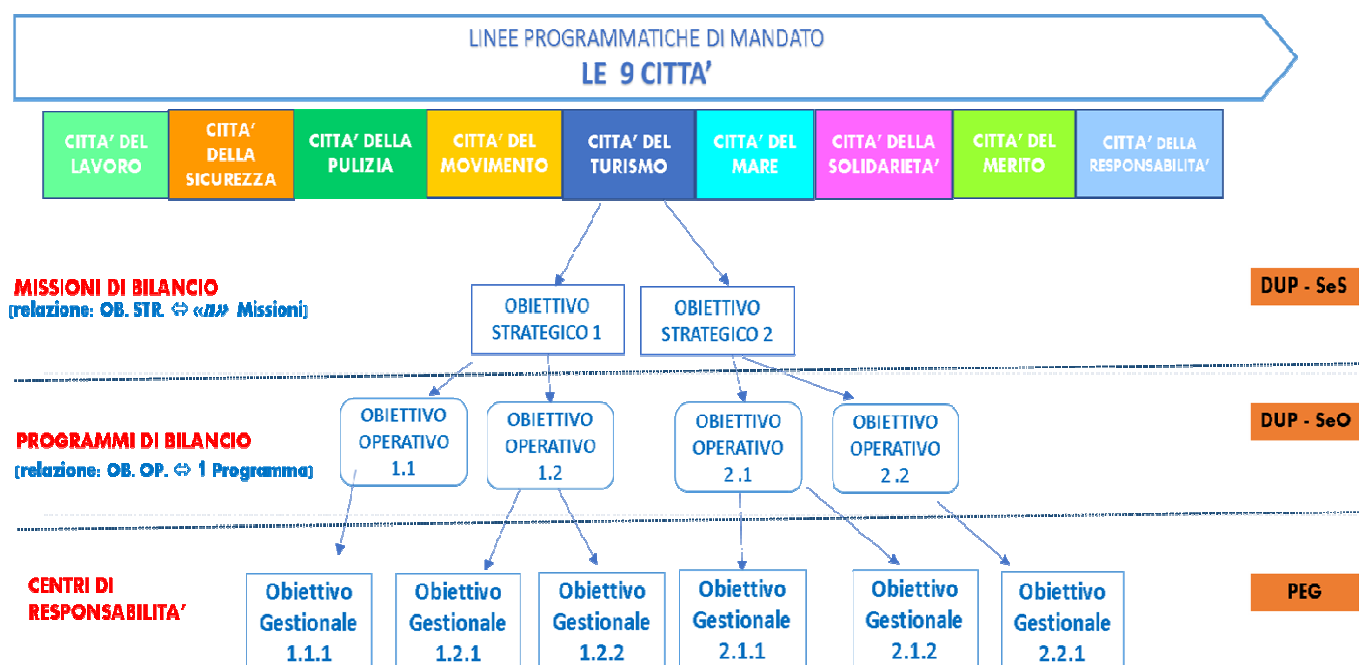
Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso *top-down* che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (*output*) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Figura 3.1b: L'albero della performance



3.2 - Il ciclo della performance dell'Ente

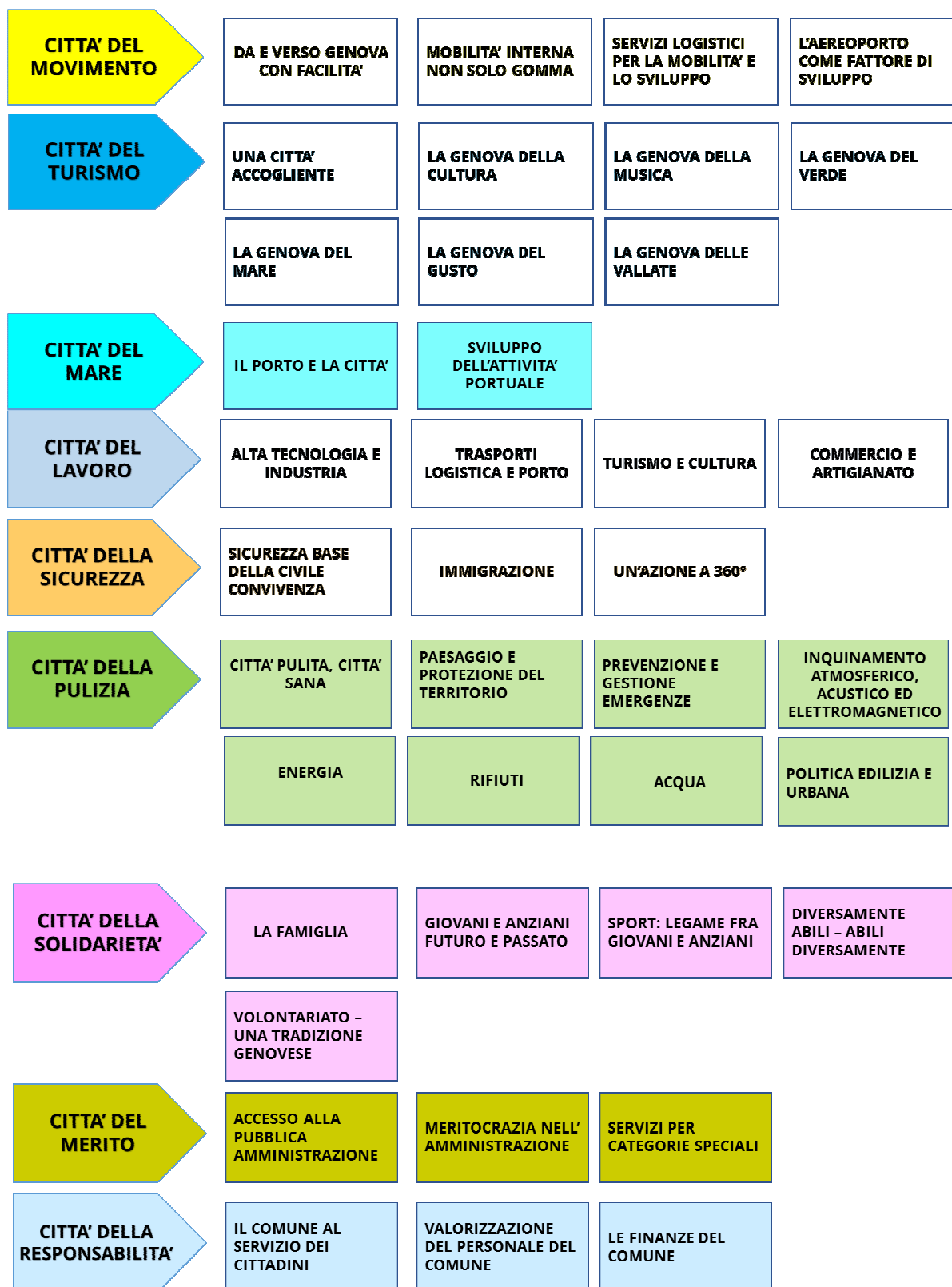
Con riferimento all'anno 2021, il ciclo della *performance* si è sviluppato attraverso i seguenti atti di programmazione:

a) Linee Programmatiche 2017/2022: illustrate al Consiglio Comunale in data **26 settembre 2017**, che costituiscono il programma strategico dell'Ente e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Le Linee Programmatiche 2017/2022 sviluppano nove tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1) Città del lavoro; | 6) Città del mare; |
| 2) Città della sicurezza; | 7) Città della solidarietà; |
| 3) Città della pulizia; | 8) Città del merito; |
| 4) Città in movimento; | 9) Città della responsabilità. |
| 5) Città del turismo; | |

La **Figura 3.2** illustra le Linee Programmatiche 2017/2022 declinandole in ambiti strategici di intervento.

Figura 3.2a: Le Linee Programmatiche 2017/2022



b) **Documento Unico di Programmazione 2021/2023** (di seguito **DUP**): approvato con deliberazione n. **207 del 25/09/2020** e, successivamente, aggiornato con deliberazione dell'Organo Consiliare n. **17 del 03/03/2021**. Il processo di elaborazione del DUP si è svolto con il coinvolgimento di Assessori, Consiglieri delegati, Direzione Generale e Dirigenti apicali verificando l'allineamento degli obiettivi strategici e operativi allo svolgersi dell'azione amministrativa per l'attuazione delle linee di mandato.

In occasione dell'approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento è stata sottoposta alla verifica del Consiglio Comunale la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi elaborata sulla base delle risultanze prodotte dalle strutture organizzative di riferimento d'intesa con gli Assessori delegati.

c) **Piano Esecutivo di Gestione – Piano delle Performance 2021/2023** (di seguito **PEG**): approvato con deliberazione della Giunta Comunale **52 del 18/03/2021**, sia per la parte riguardante le risorse umane, strumentali e finanziarie, sia per la parte concernente gli obiettivi gestionali. Questi ultimi sono stati individuati attraverso un processo "a cascata", partendo dalla programmazione operativa del DUP, con il coinvolgimento attivo di Sindaco, Assessori, Nucleo di Valutazione, Direzione Generale e Dirigenza.

Con il PEG sono stati assegnati a ciascun Direttore/Dirigente:

a) **tre obiettivi specifici** per struttura organizzativa, per un totale di 264 obiettivi.

b) **un obiettivo comune** assegnato ai Direttori in materia di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (di seguito **PTPCT**), evidenziando che l'attuazione delle previsioni di competenza del PTPCT e la pubblicazione o trasmissione all'incaricato dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza da parte dei dirigenti costituiscono, sulla base dell'attestazione da parte del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (di seguito **RPCT**) e della validazione del Nucleo di Valutazione, condizione necessaria per l'accesso alla retribuzione di risultato.

Figura 3.2b: Il ciclo della performance



3.3 - La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali

A metà esercizio è stata condotta una fase di **monitoraggio infrannuale** per verificare lo stato attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti dal PEG ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti significativi rispetto ai risultati attesi, nonché le possibili azioni correttive, e rilevare le modifiche organizzative intervenute in corso d'anno.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio sono state valutate dal Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione, ai fini del riallineamento della programmazione gestionale, e sono state oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 322/2021.

Al termine dell'esercizio si è dato corso alla rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati. Il rendiconto è stato oggetto di istruttoria da parte della struttura preposta al controllo di gestione per le successive valutazioni e validazioni da parte del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

Si riportano di seguito in sintesi i risultati accertati ad esito delle attività di verifica e di validazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali da parte del Nucleo di Valutazione, come da verbale della seduta del 09/06/2022

Tabella 3.3a: Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi PEG

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	222	83,46
95% ÷ 99%	9	3,38
90% ÷ 94%	10	3,76
< 90%	25	9,40
TOTALE	266	100%

Tabella 3.3b: Grado di raggiungimento degli obiettivi PEG per Aree (numero)

Direzioni Generali	Numero obiettivi	Totali raggiungimento			
		= 100%	99% ÷ 95%	94% ÷ 90%	< 90%
Area Gabinetto del Sindaco	21	20	1	0	0
Polizia Locale	9	8	1	0	0
Segretario Generale – Direzione Generale	18	18	0	0	0
Area Servizi Centrali Amministrativi	33	29	1	2	1
Area Sviluppo del Territorio	33	21	1	3	8
Area Servizi Tecnici ed Operativi	45	30	4	2	9
Area Sviluppo Economico	53	42	1	3	7
Area Servizi alla Comunità	54	54	0	0	0
TOTALE	266	222	9	10	25

Tabella 3.3c: Grado di raggiungimento degli obiettivi PEG per Aree (%)

Direzioni Generali	Numero obiettivi	% di raggiungimento			
		= 100%	99% ÷ 95%	94% ÷ 90%	< 90%
Area Gabinetto del Sindaco	21	95,24 %	4,76 %	0	0
Polizia Locale	9	88,89 %	11,11 %	0	0
Segretario Generale – Direzione Generale	18	100 %	0	0	0
Area Servizi Centrali Amministrativi	33	87,88 %	3,03 %	6,06 %	3,03 %
Area Sviluppo del Territorio	33	63,64 %	3,03 %	9,09 %	24,24 %
Area Servizi Tecnici ed Operativi	45	66,67 %	8,89 %	4,44 %	20 %
Area Sviluppo Economico	53	79,25 %	1,89 %	5,66 %	13,21 %
Area Servizi alla Comunità	54	100 %	0	0	0
TOTALE	266	83,46 %	3,38 %	3,76 %	9,40 %

Il sistema di valutazione delle prestazioni è stato approvato con provvedimento dirigenziale n. **30 del 06/07/2018** della Direzione Generale, in esecuzione delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto **115 del 14/06/2018**.

Il sistema prevede due *step* per il riconoscimento della retribuzione di risultato:

- 1) il primo, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, prevede:
 - ⇒ l'attuazione delle previsioni di competenza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 - ⇒ la pubblicazione o trasmissione dell'incarico dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza;
- 2) il secondo prevede che debba essere ottenuta una percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi gestionali in misura pari o superiore al **90%**, al di sotto della quale non è dato accesso alla premialità. In particolare, ai tre obiettivi specifici assegnati ai Direttori/Dirigenti viene assegnato un peso pari a **40/100** per i due obiettivi ritenuti più complessi o sfidanti e **20/100** all'obiettivo restante.

La valutazione dei comportamenti organizzativi, invece, verifica se i comportamenti messi in atto dai Direttori/Dirigenti siano stati coerenti rispetto al ruolo ed incide sulla retribuzione di risultato riparametrando la premialità associata agli obiettivi.

4 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale il ruolo di RPCT nonché di Responsabile del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti. Per l'esercizio di tali incarichi il RPCT si avvale della collaborazione dell'*Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza* (di seguito *Ufficio Unico*), posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale e che rappresenta il punto di collegamento con tutte le strutture dell'Ente in materia.

Tra i compiti del RPCT rientra principalmente la verifica del livello effettivo di attuazione del PTPCT in vigore, sulla base degli elementi acquisiti in sede di consuntivazione dell'obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza attribuito ai singoli Direttori. A questi ultimi i rispettivi Dirigenti di settore devono riferire nell'ambito di una consuntivazione complessiva a livello di Direzione.

Per l'anno 2021 il RPCT ha valorizzato l'integrazione con il sistema di controllo interno e, in particolare, con il sistema di valutazione dei dirigenti. Sono stati applicati i criteri previsti dal PTPCT 2021-2023 che ha disciplinato la scala dei valori da calcolarsi in sede di consuntivazione degli indicatori specifici di PEG, fatte salve valutazioni particolari laddove, in corso d'anno, si fossero verificati (cosa non avvenuta) fenomeni di peculiare rilevanza e gravità sotto il profilo della cosiddetta "*maladministration*".

Nel corso del 2021 è stato monitorato periodicamente l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base all'elenco allegato alla Sezione Trasparenza del PTPCT, nel rispetto della tempistica e delle modalità ivi contemplate.

È stato confermato e valorizzato, tramite sessioni singole di formazione specifica a cura del Responsabile dell'*Ufficio Unico*, il ruolo dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza, da considerarsi fondamentale ai fini della esauriente gestione dei flussi informativi preordinati al monitoraggio della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza.

Anche grazie a tali iniziative formative mirate, il livello di collaborazione da parte delle strutture dell'Ente ai fini dell'attuazione del PTPCT, in particolare per la parte relativa all'Anticorruzione, è in via di costante miglioramento.

Occorre favorire, per gli anni successivi, lo sviluppo di un approccio "etico", oltre che operativo. Pur nella consapevolezza che un punto di partenza fondamentale sia costituito dalla cultura della trasparenza e della semplificazione e standardizzazione dei processi amministrativi, l'argomento deve essere affrontato in termini sostanziali e non di mero adempimento, con i seguenti obiettivi: stimolare la piena transizione verso la modalità operativa digitale, con particolare riferimento al processo di integrazione ed interoperabilità tra i sistemi, i servizi e i dati dell'Ente; innalzare il livello di responsabilizzazione della struttura a garanzia della imparzialità dei processi decisionali; esaltare un disegno educativo complessivo in una connotazione sociologica che coinvolga tutti i dipendenti in quanto cittadini e da estendere alla collettività come valore aggiunto.

La formazione in materia di anticorruzione e trasparenza è stata curata da personale sia interno che esterno.

Al fine di acquisire tutti gli elementi utili all'aggiornamento del PTPCT per il 2022 attivando un efficace processo partecipativo, il RPCT ha richiesto il contributo di tutti gli *stakeholder* attraverso un avviso pubblicato sul sito istituzionale, non riscontrato. Analogo avviso è stato pubblicato anche sulla *intranet* aziendale.

Di seguito vengono sintetizzate, in forma tabellare, le macro-azioni che, a livello di *performance* organizzativa generale dell'Ente, rappresentano gli ambiti applicativi più significativi dell'attività svolta nel 2021.

Descrizione attività	Valori a consuntivo (il valore 100% corrisponde al pieno adempimento dell'attività rispetto a quanto programmato)
Assegnazione a ciascun Direttore di un obiettivo di PEG relativo alla attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT e relativa rendicontazione	100%
Mappatura delle aree a rischio corruttivo ed identificazione delle misure di prevenzione, con conseguente rendicontazione, in corrispondenza di ogni macro-processo	100%
Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	100%
Coordinamento della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100%
Supporto alle Direzioni nella azione di presidio della prevenzione della corruzione e della attuazione della trasparenza	100%
Attuazione della normativa in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (<i>whistleblower</i>)	100%
Revisione del PTPCT 2021-2023 ai fini dell'aggiornamento 2022 tramite esame degli esiti dell'anno precedente e confronto con le singole Direzioni	100%

Fonte: Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza



Piano Esecutivo di Gestione 2021



COMUNE DI GENOVA



INDICE

117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	1
117.14 - SETTORE TERRITORIO	4
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	7
103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	9
105 - DIREZIONE AVVOCATURA	12
105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO	15
105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA	17
105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE	19
100 - DIREZIONE GENERALE	21
101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	23
185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	26
185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	28
185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	31
185NEW - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	33
203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI	35
203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	38
292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	40
113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	42
113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	45
180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	47
180.1 - SETTORE BILANCI	50
180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	53
127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	56
127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	59
152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	61
152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	64
206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE	66
293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	68
118 - DIREZIONE URBANISTICA	71
118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	74



INDICE

125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	77
125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL	80
125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	83
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	86
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	88
151 - DIREZIONE AMBIENTE	90
151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	93
207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	95
270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	98
187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	100
187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	103
191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	105
191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI	108
191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	110
205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	112
183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	115
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	118
189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	120
189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	123
189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI	125
188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	127
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	130
204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	132
294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	135
186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	138
150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	141
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	144
150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	146
208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	148
208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO	152



INDICE

195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE	155
199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	158
199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI	163
126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	166
126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE	170
126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	173
209 - DIREZIONE OCEAN RACE	176
209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE	179
211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	181
211OLD - DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'(OLD)	184
280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	187
146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	189
179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	192
147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	195
147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	199
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	201
178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	204
178.2 - SETTORE CIMITERI	207
194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	210
301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	214
302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	218
303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	221
304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	225
305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	229
306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	232
307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	236
308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	240
309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	243



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ANDREETTA Gabriele	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	152
BARBONI Simonetta	<u>194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI</u>	pag.	210
	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	pag.	218
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	pag.	229
BARTOLOMEI Emiliano	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	88
BELLINATO Luca	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	88
BERIO Paolo	<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA</u>	pag.	71
	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag.	74
BIAMINO Giampiero	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	pag.	170
BIFFI Sergio	<u>209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE</u>	pag.	179
BISSO Gianluca	<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	pag.	9
	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	141
BITOSSI Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL</u>	pag.	80
BOCCA Lidia	<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	pag.	42
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	56
BOCCHIARDO Monica	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	pag.	35
BONAVITA Francesco	<u>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</u>	pag.	66
	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI</u>	pag.	130
BRIZZOLARA Marialinda	<u>209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE</u>	pag.	179
BRUZZONE Anna Rosa	<u>127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u>	pag.	59
CAMPODONICO Pierangelo	<u>199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI</u>	pag.	163
CANEPÀ Alessio	<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	pag.	45
CARDONA Giuseppe	<u>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</u>	pag.	105
CARMELI Maria Cristina	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	pag.	77
CASTAGNACCI Piera	<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	pag.	68
	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	pag.	158
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	pag.	195



RESPONSABILE	STRUTTURA		
CHIAPPE Giovanni	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	pag.	103
CHIRICO Giacomo	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	100
CRISCUOLO Pasquale	<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>	pag.	21
DALLORSO Paolo	<u>126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u>	pag.	173
DE FORNARI Ferdinando	<u>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	pag.	112
DE PAOLI Luca	<u>105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA</u>	pag.	17
DELPONTE Claudio	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag.	74
DOLMETTA Luca	<u>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO</u>	pag.	95
FASSONE Irma	<u>178.2 - SETTORE CIMITERI</u>	pag.	207
FRONGIA Gianluigi	<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	pag.	120
GAGGERO Angela Ilaria	<u>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</u>	pag.	64
GALLO Luisa	<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	pag.	243
GANDINO Guido	<u>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ</u>	pag.	187
	<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>	pag.	189
GATTI Gian Luigi	<u>189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE</u>	pag.	123
GIURATO Gianluca	<u>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</u>	pag.	1
GOLLO Fernanda	<u>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI</u>	pag.	204
GRASSANO Giorgio	<u>191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE</u>	pag.	110
GRASSI Mirco	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	98
	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	100
INNOCENTINI Roberto	<u>189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI</u>	pag.	125
	<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u>	pag.	155
	<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	pag.	232
	<u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u>	pag.	236
LAZZARINI Laura	<u>185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	pag.	31
LOTTICI Simona	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	100
	<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u>	pag.	155



RESPONSABILE	STRUTTURA		
MACCARI Varno	117.14 - SETTORE TERRITORIO	pag.	4
	117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	pag.	7
MAGNANI Nadia	185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	pag.	28
	185NEW - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	pag.	33
MAIMONE Maria	303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	pag.	221
	304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	pag.	225
MALAGAMBA Elisa	147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	pag.	199
MARASSO Ines	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	132
MARCHESE Magda	292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	pag.	40
	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	pag.	47
MARINO Cinzia	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	pag.	61
MASINI Mirko	178.2 - SETTORE CIMITERI	pag.	207
MATERESE Giuseppe	180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	pag.	53
MENINI Simonetta	203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	pag.	38
MORIELLI Anna	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	pag.	12
PARODI Raffaella	105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE	pag.	19
PASINI Marco	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	pag.	210
	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	214
	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	240
PATRONE Luca	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	pag.	127
PEREGO Sandra	150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	pag.	144
PESCE Geronima	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	pag.	138
PESSAGNO Maria Paola	105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO	pag.	15
PETACCHI Laura	118 - DIREZIONE URBANISTICA	pag.	71
PIAGGIO Gloria	211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	pag.	181
	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	232
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	236
PINASCO Stefano	183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	pag.	118



RESPONSABILE	STRUTTURA		
PRANDI Michele	151 - DIREZIONE AMBIENTE	pag.	90
PUGLISI Vanda	103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	pag.	9
RAMETTA Maurizio	150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	pag.	146
	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	201
SCHEMBRI Daniela	117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	pag.	7
SCIUTTO Manuela	125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	pag.	86
SPECIALE Marco	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	pag.	23
	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	pag.	26
TARTAGLIA Chiara	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE	pag.	155
TORRE Cesare	211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	pag.	181
	211OLD - DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'(OLD)	pag.	184
TORRE Sandra	208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	pag.	148
VALCALDA Roberto	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	pag.	115
VARRUCCIU Massimiliano	151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	pag.	93
VERRI Paolo	209 - DIREZIONE OCEAN RACE	pag.	176
VESTRELLI Giuseppe	183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	pag.	118
VIGLIENZONI Alfredo	294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	pag.	135
	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	pag.	166
VILLA Stefania	180.1 - SETTORE BILANCI	pag.	50
VINELLI Paola	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	192
VIOLA Francesco Annunziato	191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI	pag.	108
ZANIN Valentino	125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	pag.	83



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	<u>GIURATO Gianluca</u>	Dal	01/01/2021
---------------------	-------------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Sicurezza nel Centro Storico

Descrizione	Rendere il Centro Storico più sicuro potenziando il sistema di videosorveglianza nell'area Maddalena - Banchi – Vigne – Prè – Campo e rafforzando il presidio della Polizia Locale con un Nucleo specializzato.		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti	Tema prioritario 0007 - [LM02] Potenziamento sistemi video sorveglianza Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico Tema prioritario 0117 - [KP] Progetto sicurezza
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Avvio operatività del Nucleo Centro Storico con nuove dotazioni strumentali tecnologiche	Date		31/05/2021	27/05/2021	
Installazione n° 66 telecamere nel Centro Storico	Date		30/11/2021	30/11/2021	
Presidi con l'unità mobile della Polizia Locale in Centro Storico	Num		80,00	85,00	
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.		100,00	100,00	

Allegati	Disposizione Organizzativa 1 Distretto costituzione nucleo C S - Ob 1 Ind 1 A Disposizione Organizzativa Centro Storico.pdf, Dotazioni strumentali tecnologiche - Ob 1 Ind 1 B 1 Scheda Tecnica Body Cam Dpb30.pdf, Dotazioni strumentali tecnologiche assegnazione - Ob 1 Ind 1 B Nucleo Centro Storico Body Cam.pdf, Dotazioni strumentali Unità mobile tecnologicamente avanzata - Ob 1 Ind 1 C Consegna Unità Mobile.pdf, Elenco Fatture per acquisti ambito progetto Centro Storico - Ob 1 Ind 4 Fatture Acquisti Progetto Centro Storico.pdf, Elenco TLC installate nel Centro Storico e data di attivazione - Ob 1 Ind 2 TLC Centro Storico 2021 Comandante.pdf, Formazione prevista nel piano Centro Storico - Ob 1 Ind 4 A 1 Elenco Personale e Gruppi di Lavoro.pdf, Formazione prevista nel piano Centro Storico - Ob 1 Ind 4 A Programma Formazione.pdf, Micro struttura con nuovo nucleo Centro Storico - Ob 1 Ind 1 A 1 Centro Storico.pdf, Piano Centro Storico Assunzioni - Ob 1 Ind 4 Elenco assunti 2021.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO 2 - Incrementare la sicurezza stradale agendo sul piano della prevenzione e del contrasto alle condotte di guida pericolose

Descrizione	Attuare una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale per mettere a disposizione del cittadino informazioni e consigli utili per una condotta di guida sicura e attivare strumentazioni elettroniche per contrastare condotte di guida pericolose.		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo operativo	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Contatti di "spot" video sulla sicurezza stradale da diffondere attraverso social media	Num		170.000,00	197.800,00	
Presidi per la sensibilizzazione della cittadinanza sui problemi della sicurezza stradale e distribuzione di materiale informativo	Num		70,00	74,00	
Attivazione sistema di rilevazione della velocità in Corso Europa	Date		31/12/2021	26/11/2021	
Riduzione incidenti con feriti sulla "Guido Rossa" rispetto al dato 2019	%.		30,00	67,00	
Nota Previsto 2021	Valore di riferimento: 37 sinistri nel 2019 (in quanto il dato 2020 è poco attendibile a causa di una sensibile riduzione della circolazione causa lockdown)				
Allegati	Relazione del Comandante in merito all'obiettivo 2 - Ob 2 Sicurezza Stradale Relazione Comandante.pdf, Report campagna Sicurezza Stradale - Ob 2 Ind 1 A Sicurezza stradale_report al 31 dicembre 2021.pdf, Report contatti campagna sicurezza stradale - Ob 2 Ind 1 B Peg 170000 contatti per video sicurezza stradale.zip_telegram cinture 59,6K.pdf, Report contatti campagna sicurezza stradale 2 - Ob 2 Ind 1 C 170000 contatti per video sicurezza stradale.zip_telegram cellulare 50,2K.pdf, Report contatti campagna sicurezza stradale 3 - Ob 2 Ind 1 D 170000 contatti per video sicurezza telegram alcol 65,2K.pdf, Report incidenti con lesioni su strada Guido Rossa - Ob 2 Ind 4 Incidentalita 2019 e 2021 Guido Rossa.pdf, Resoconto Presidi Ufficio Mobile per Sicurezza Stradale - Ob 2 Ind 2 Presidi Sicurezza Stradale.pdf, Tutor Corso Europa - Ob 2 Ind 3 A Corso Europa.pdf, Verbale di consegna tutor corso Europa - Ob 2 Ind 3 B verbale regolare esecuzione velocità istantanea 2 tra comune e gepark-signed.pdf				

OBIETTIVO	3 - Avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza				
Descrizione	Facilitare la comunicazione con i cittadini utilizzando nelle comunicazioni istituzionali e nella modulistica un linguaggio semplice, chiaro e immediatamente comprensibile, ridurre le tempistiche di notifica dei verbali (attualmente circa 70 giorni) al fine di evitare al cittadino di incorrere in sanzioni multiple per la stessa infrazione, e garantire un servizio più efficace e meno costoso attivando forme di pagamento e comunicazione punti mediante sistema App "Io".				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Tempo medio di consegna alla Società di gestione del servizio delle fasi amministrative della procedura sanzionatoria degli accertamenti inerenti alle violazioni del Codice della Strada.	Giorni		15,00	11,49	10,00
Revisione e semplificazione delle informazioni presenti sul sito internet del Corpo di Polizia Locale e della modulistica rivolta al Cittadino	Date		30/09/2021	28/09/2021	
Attivazione pagamento sanzioni e dichiarazione dati conducente ai fini detrazione punti patente mediante App "Io"	Date		31/10/2021	11/04/2021	
Analisi dei procedimenti di competenza e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.		100,00	100,00	



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Allegati	App Io nuova funzione - Ob 3 Ind 3 A app-io-dichiarazione-conducente.pdf, App Io nuova funzione 1 - Ob 3 Ind 3 B appio Pagamento Sanzioni.pdf, Collaudo Sportello Telematico - Ob 3 Ind 4 A - Verbale di Collaudo Sportello Telematico Polifunzionale.pdf, E mail con data ultimazione interventi - Ob 3 Ind 4 B E Mail Sportello Telematico.pdf, Relazione del Comandante in merito all'obiettivo 3 - Ob 3 Polizia Locale e Cittadini Relazione Comandante.pdf, Report con giorni medi per trasmissione accertamenti - Ob 3 Ind 1 Esiti Emesso Anno 2021 con Giorni Medi Registrazione -.pdf, Revisione sito P L - Ob 3 Ind 2 indicazioni revisionate.pdf, Revisione sito P L 1 - Ob 3 Ind 2 Modulistica da revisionare.pdf, Revisione sito P L 2 - Ob 3 Ind 2 Modulistica revisionata.pdf, Revisione sito P L 3 - Ob 3 Ind 2 Pagine da revisionare.pdf, Revisione sito P L 4 - Ob 3 Ind 2 Revisione Pagina Web Foto a pagina intera.pdf, Revisione sito P L 5 - Ob 3 Ind 2 Schermata data creazione.pdf
-----------------	---

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



117.14 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile	MACCARI Varno		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Migliorare il servizio reso al cittadino nell'ambito della sicurezza urbana e stradale					
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di garantire maggiore vicinanza tra Polizia Locale e cittadino mediante servizi specifici, riduzione dei tempi di intervento e una proficua sinergia con altri soggetti istituzionali che si occupano di sicurezza. Realizzazione di 70 presidi, nei quartieri della città, con un veicolo appositamente allestito denominato "Ufficio Mobile", diminuendo la "distanza" tra la Polizia Locale e i cittadini; sarà valutato l'aumento degli utenti, che usufruiranno di tale servizio rispetto al 2020.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	99.85%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Tempi medi di intervento non urgenti in relazione alle segnalazioni, attinenti la Sicurezza Urbana, pervenute dai Municipi	Giorni	7,00	3,00	1,55		
Percentuale minima di valutazioni positive (>4 su scala 0-5) su questionari di "Customer Satisfaction" somministrati sulle attività dei presidi mobili	%.		90,00	100,00		
Cittadini utenti del servizio mobile di Polizia Locale nei quartieri	Num	1.980,00	3.000,00	6.134,00	3.500,00	
Pattuglie di controllo congiunte (di cui almeno il 30% nel Centro Storico) in sinergia con altre Forze di Polizia e altri Enti preposti al controllo (ASL-Ispettorato del Lavoro-Agenzia delle Entrate-Dogane-Capitaneria di Porto-SIAE-VVFF)	Num	169,00	250,00	371,00		
Allegati	Conteggio utenti avvicinati al Presidio Mobile - Ob 1 Ind 3 Conteggio Utenti Mail Finale.pdf, Copia di questionario somministrato agli Utenti - Ob 1 Ind 2 Questionario Presidio Mobile PL 2021.pdf, Presentazione esiti questionario Presidio Mobile - Ob 1 Ind 2 Esiti Questionario corpo polizia locale - 4 novembre 2021.pdf, Presidio Mobile nei Quartieri della città - Ob 1 Ind 3 Relazione Presidio Mobile.pdf, Relazione - Valutazioni raggiunte - Ob 1 Ind 2 Relazione Questionario Valutazioni.pdf, Resoconto Presidi Ufficio Mobile nei Quartieri - Ob 1 Presidi Quartieri.pdf, Resoconto Verbatel pattuglie interforze Centro Storico - Ob 1 Ind 4 Pattuglie Interforze Centro Storico.pdf, Resoconto Verbatel pattuglie interforze Totali - Ob 1 Ind 4 Totale Interforze.pdf, Tabella riassuntiva dei report dei nove Distretti - Ob 1 Ind 1 Tempi medi intervento Distretti - Tabella riassuntiva.pdf, Tutti i report dei Nove Distretti - Ob 1 Ind 1 Report tempi medi Intervento Distretti.pdf					



117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO	2 - Presidio del territorio					
Descrizione	L'obiettivo si concentra sulla individuazione ed una più efficiente sorveglianza dei luoghi deturpati da abbandoni di rifiuti e sulla tutela delle aree cittadine sensibili, come i parchi e i giardini. Questi controlli andranno a diminuire il degrado urbano, aumentando la sorveglianza e sanzionando i contravventori. Nello specifico, attraverso: - la mappatura dei siti interessati da abbandoni di rifiuti ingombranti, georeferenziando le zone, analizzando le sanzioni già elevate e annotando l'eventuale presenza di telecamere di sorveglianza al fine di effettuare controlli più mirati da parte della Polizia Locale; - accertamenti per preservare il decoro della città, individuando e sanzionando gli autori di abbandoni incontrollati di rifiuti; - controlli di parchi e giardini pubblici cittadini, effettuati da parte dei Distretti Territoriali, nei periodi di maggior affluenza nelle aree; l'impiego del personale della Polizia Locale sarà verificato con il rapporto ore/uomo.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Mappatura dei siti interessati da abbandoni di rifiuti ingombranti		Date		31/12/2021	12/11/2021	
Percentuale sanzioni irrogate a seguito di segnalazioni/accertamenti per abbandoni di rifiuti incontrollati		%.		20,00	36,00	
Nota Previsto 2021	Consuntivo attraverso l'applicativo Hermes					
Ore/uomo per controlli di parchi e giardini pubblici cittadini		Ore		2.000,00	3.510,00	
Nota Previsto 2021	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Allegati	Foto con evidenziate le carte geo referenziate - Ob 2 Ind 1 Geo referenziazione aree.pdf, Geo referenziazione siti interessati abbandono rifiuti - Ob 2 Ind 1 Mappatura siti interessati abbandoni Rifiuti 2019-2020.pdf, Leggi rifiuti - Ob 2 Ind 1 Codifiche abbandono rifiuti.pdf, Mail che attesta l'avvenuto rispetto dei tempi - Ob 2 Ind 1 Mail Trasmissione Elaborato.pdf, Nota relativa al tirocinio - Ob 2 Ind 1 Mappatura - Tirocinio.pdf, Nota relativa al tirocinio - Ob 2 Ind 1 A Mappatura - Tirocinio.pdf, Rendiconto Hermes sanzioni per abbandono rifiuti - Ob 2 Ind 2 A Sanzioni abbandono rifiuti 2021.pdf, Rendiconto numero segnalazioni per abbandono rifiuti - Ob 2 Ind 2 B Segnalazioni rifiuti ingombranti.pdf, Rendiconto Verbatel ore/uomo per controlli parchi e giardini - Ob 2 Ind 3 Controlli Parchi e Giardini.pdf					



117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione e tutela della Sicurezza Urbana				
Descrizione	Sicurezza partecipata - Una fattiva collaborazione tra la Polizia Locale, i cittadini e i commercianti rende più capillare il controllo del territorio e determina un aumento della percezione della sicurezza urbana. Pattuglie appositamente addestrate, in contatto con gli stakeholders, prevengono e reprimono fenomeni di micro criminalità sul territorio. Contrasto all'uso abusivo di pass per disabili. Integrazione sul circuito di "Città Sicura" di 37 telecamere, ora in uso per il monitoraggio del traffico, effettuandone il refresh tecnologico e garantendo la visibilità di tutte le 803 telecamere del circuito a tutte le Forze dell'Ordine.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo operativo	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA	Riferimenti	Tema prioritario	0007 - [LM02] Potenziamento sistemi video sorveglianza	
			Tema prioritario	0117 - [KP] Progetto sicurezza	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Ore/uomo dedicate al controllo per la verifica del corretto uso dei pass riservati ai disabili, effettuati dai Distretti Territoriali		Ore		3.000,00	8.820,00
Nota Previsto 2021	Consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel				
Ore/Uomo destinate alla sicurezza urbana, specifiche attività anti reati predatori e degrado, e presidi fissi nelle zone più critiche della movida		Ore	6.300,00	10.000,00	19.943,00
Nota Previsto 2021	Consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel				
Integrazione e refresh tecnologico di 37 telecamere sul circuito di videosorveglianza cittadina "Città Sicura"		Date		31/12/2021	12/06/2021
Installazione di 100 nuove telecamere di video sorveglianza con contestuale individuazione di nuove soluzioni tecnologiche avanzate		Date		31/10/2021	26/10/2021
Campagne di sensibilizzazione sulle dipendenze da alcol e stupefacenti, attraverso incontri nelle scuole e promozione social media		Num		3,00	3,00
Allegati	Campagna Social 1^ Uscita - Ob 3 Ind 5 Campagna Social 1.pdf, Campagna Social 2^ Uscita - Ob 3 Ind 5 Campagna Social 2.pdf, Campagna Social 3^ Uscita - Ob 3 Ind 5 Campagna Social 3.pdf, Campagna Social Uscita Face Book - Ob 3 Ind 5 Campagne su social FB.pdf, E mail Responsabile installazioni Video Sorveglianza del Comune che comunica l'avvenuta operazione tecnologica - Ob 3 Ind 3 Integrazione TLC su Città Sicura.pdf, Elenco TLC installate sul territorio comunale e data di attivazione - Ob 3 Ind 4 Elenco TLC.pdf, Relazione con proposta soluzioni tecnologiche avanzate per le TLC - Ob 3 Ind 4 Relazione Soluzioni Tecnologiche.pdf, Rendiconto Verbatel ore/uomo per controlli Sicurezza Urbana con in evidenza ore per Movida - Ob 3 Ind 2 Attività Sicurezza Urbana e Movida.pdf, Rendiconto Verbatel ore/uomo per controlli uso pass disabili - Ob 3 Ind 1 Ore Uomo Controlli Diritti Disabili.pdf, Resoconto Incontri nelle Scuole - Ob 3 Ind 5 Incontri nelle scuole.pdf				



117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile	<u>SCHEMBRI Daniela</u>	Dal	08/02/2021
Responsabile	<u>MACCARI Varno</u>	Dal	01/01/2021 al 07/02/2021

OBIETTIVO	1 - Efficientare i sistemi di comunicazione in emergenza				
Descrizione	Efficientare i sistemi di comunicazione in emergenza per tramite dello sviluppo dei software utilizzati. -Sviluppo dell'ambiente mobile Telegram della piattaforma "Gestione Emergenze" al fine di ottimizzare la comunicazione tra Presidio Territoriale e Sala Emergenze di Protezione Civile durante le Fasi Operative Comunali. -Realizzazione di video formativi per l'utilizzo del Sistema "Gestione Emergenze" da parte dei componenti del COC operativo, al fine di garantire il tempestivo e razionale impiego delle risorse. -Predisposizione di un progetto per l'aggiornamento dei sistemi di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Sviluppo di ambiente mobile Telegram della piattaforma "Gestione Emergenze"		Date		31/08/2021	21/07/2021
Progettazione di un nuovo sistema di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione		Date		31/08/2021	31/08/2021
Video formativi realizzati per l'utilizzo del Sistema "Gestione Emergenze"		Num		2,00	2,00
Allegati	Attestazione di congruità tecnica e regolare esecuzione delle manutenzioni evolutive pattuite in sede contrattuale. - Ob.1 Ind.1 attestazione ore 27.07.2021 Ditta Gter.pdf, DD Acquisizione giornate/uomo per manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema informativo emergenze. - Ob.1 Ind.1 DD 2021_126.9.0_0000029.pdf, Lettera assunta al protocollo dell'Ente in data 31.08.2021 con la quale il progetto è stato trasmesso agli organi interessati. - Ob.1 Ind.2 nuovo sistema di allertamento_Lettera.pdf, Lettera di trasmissione - ob.1ind.1 lettera trasmissione.pdf, Lettera di trasmissione contenente i link ai quali sono reperibili i video formativi dei quali era prevista la realizzazione. - ob.2ind.3 lettera di trasmissione.pdf, Lettera di trasmissione della documentazione attestante il raggiungimento del target assegnato - ob.1ind.2 lettera di trasmissione.pdf, Progetto del nuovo sistema di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione. - Ob.1Ind.2 Progetto nuovo sistema di allertamento.pdf				

OBIETTIVO	2 - Diffusione della cultura di protezione civile				
Descrizione	Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione multicanale e realizzando strumenti didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado per informare gli studenti sui pericoli e i comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completa costituzione della "Colonna Mobile degli Enti Locali" e presentazione alla cittadinanza	Date		30/06/2021	11/06/2021	
Esercitazione con scuole su sistemi di comunicazione	Date		31/12/2021	16/11/2021	
Scuole beneficiarie di kit di strumenti didattici	Num		10,00	10,00	
Allegati	adesione IC Borzoli - Ob.2Ind.3 BORZOLI_adesione.pdf, adesione IC Centro Storico - Ob.2Ind.3 ICCENTROSTORICO_adesione.pdf, adesione IC Certosa - OB.2Ind.3 CERTOSA_adesione.pdf, adesione IC Divina Provvidenza - Ob.2Ind.3 DIVINA PROVVIDENZA_adesione.pdf, adesione IC San Giovanni - Ob.2Ind.3 SANGIOVANNIBATTISTA_adesione.pdf, adesione IC San Martino - Ob.2Ind.3 SANMARTINO_adesione.pdf, adesione IC Teglia - Ob.2Ind.3 TEGLIA_adesione.pdf, adesione IC Voltri 2 - Ob.2Ind.3 VOLTRI2_adesione.pdf, adesione Scuola De Amicis - Ob.2Ind.3 DEAMICIS_adesione.pdf, adesione Scuola San Teodoro - Ob.2Ind.3San Teodoro_adesione.pdf, Approvazione della proposta progettuale unitaria presentata da ANCI per l'acquisto e la manutenzione del materiale occorrente per le operazioni di concorso al soccorso della popolazione civile. - Ob.2Ind.1 rep 5044 del11 12 2018 ANCI proposta progettuale.pdf, Articolo di stampa sull'evento di presentazione della CMEELL del Comune di Genova - Ob.2Ind.1 articolo stampa presentazione CMEELL.pdf				

OBIETTIVO	3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse				
Descrizione	Promuovere la partecipazione della cittadinanza ad attività di volontariato ed attivare progetti di pubblica utilità per il coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Riferimenti	Tema prioritario	0116 - [KP] Progetti PUC per reddito di cittadinanza	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Realizzazione di piattaforma per la registrazione on-line dei volontari civici	Date		31/12/2021	29/07/2021	
Progetti utili alla collettività collegati al reddito di cittadinanza realizzati	Num		5,00	5,00	
Volontari civici coinvolti in attività di supporto nell'emergenza sanitaria da CoVid-19	Num	87,00	90,00	97,00	
Allegati	adesioni dei volontari civici alle attività di supporto per l'emergenza sanitaria - Ob.3Ind.3 adesioni volontari 1.pdf, adesioni dei volontari civici alle attività di supporto per l'emergenza sanitaria - Ob.3Ind.1 adesioni volontari 2.pdf, adesioni dei volontari civici alle attività di supporto per l'emergenza sanitaria - Ob.3Ind.3 adesioni volontari 2.pdf, Lettera di accompagnamento attestante il raggiungimento del target assegnato. - ob3ind2 lettera di accompagnamento.pdf, Lettera di trasmissione contenente i link alla piattaforma da realizzare - ob3ind1 lettera di trasmissione.pdf, lettera di trasmissione della documentazione attestante il raggiungimento del target assegnato - ob3ind3 lettera di trasmissione.pdf, Mail attestante la realizzazione della piattaforma in data 29.07.2021 - OB3IND-1.PDF				



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI						
Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/02/2021		
Responsabile	PUGLISI Vanda		Dal	01/01/2021 al 31/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Formazione sulla redazione dei provvedimenti amministrativi					
Descrizione	La redazione dei provvedimenti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) si è caratterizzata negli ultimi anni da un elevato grado di complessità che richiede competenze specialistiche che necessitano di un aggiornamento continuo. L'elevato numero di assunzioni di personale e l'introduzione di un nuovo sistema informativo di formazione e gestione documentale hanno evidenziato la necessità di realizzare e condividere un modello quanto più possibile omogeneo di redazione degli atti amministrativi nell'ottica di una maggiore comprensione ed accessibilità del testo da parte dei cittadini e nel rispetto della normativa vigente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Scheda per la redazione delle deliberazioni della Giunta comunale del Consiglio comunale e delle proposte di Giunta al Consiglio, delle ordinanze e delle determinazioni dirigenziali			Num		4,00	4,00
Formazione del personale delle Direzioni da svolgersi anche in videoconferenza			Num		80,00	186,00
Allegati	Formazione del personale - Ob1 ind2 - Formazione del personale.pdf, Schema deliberazione di Giunta - Ob1 - ind1 - schema deliberazione Giunta.pdf, Schema determinazioni - Ob1- ind1 - scheda Determinazioni.pdf, Schema ordinanze - Ob1 - ind1- scheda ordinanze.pdf, Schema proposta di giunta - Ob1 - ind1 - schema proposta Giunta.pdf					
OBIETTIVO	2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente					
Descrizione	Attuazione, in collaborazione con la Direzione "Sistemi Informativi", del nuovo sistema informativo di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente (deliberazioni e atti della Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Conclusione di tutte le attività di test propedeutiche attivazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi		Date		30/06/2021	30/06/2021	
Attivazione e messa in esercizio del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Formazione del personale delle Direzioni all'utilizzo del nuovo sistema informativo da svolgersi anche in videoconferenza		Num				100,00
Allegati	Gantt 16.12.2021 - Ob2 - ind2 - Gantt_16-12-2021.pdf, Gantt 18.11.2021 - Ob2 - ind2 - Gantt_18-11-2021.pdf, Gantt 20.01.2022 - Ob2 - ind2 - Gantt_20-01-2022.pdf, Relazione obiettivo 2 - Ob2 - ind2 - relazione obiettivo 2 PEG_rev1 31-01-2022.pdf, Verbale mini SAL 15.11.2021 - Ob2 - ind2 -Verbale mini SAL 15-11-2021.pdf, Verbale mini SAL 16.12.2021 - Ob2 - ind2 - Verbale mini SAL 16-12-2021.pdf, Verbale mini SAL 20.01.2022 - Ob2 - ind2 - Verbale mini SAL 20-01-2022.pdf					

OBIETTIVO		3 - Realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune				
Descrizione	Ricerca, scansione, catalogazione e realizzazione dell'archivio informatico dei decreti/certificati di abitabilità degli edifici, attualmente presenti in formato cartaceo presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali - Ufficio Atti, dal 1930 al 2003, ai fini della semplificazione amministrativa e del risparmio di tempo per i cittadini (privati e professionisti) che potranno acquisire informaticamente tali documenti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970		%.	100,00			
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003		%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio					
Allegati	Attestazioni digitalizzazione dei decreti dal 1971 al 2003 - Ob3-ind 2 - Attestazioni dal 1971 al 2003.pdf					



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI					
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile	MORIELLI Anna	Dal	01/01/2021
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Assicurare la consulenza e il supporto giuridico specialistico alle strutture ed Organi dell'Ente su tematiche rilevanti				
Descrizione	Garantire la consulenza preventiva ad Organi e Direzioni dell'Ente per ottimizzare l'efficacia dell'agire amministrativo con specifico riferimento ai grandi progetti, alla contrattualistica e alle tematiche rilevanti per l'Amministrazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Tempi medi consulenza su questioni rilevanti		Giorni		10,00	5,47
Relazione su revisioni contrattuali migliorative per l'Amministrazione		Num		1,00	1,00
Progetti/eventi con supporto giuridico Avvocatura con tabella esplicativa		Num		5,00	7,00
Allegati	Ob1 - Ind1 Tabella tempistica consulenza - Ob1 - Ind1 Tabella tempistica consulenza.pdf, Ob1 - Ind2 relazione su revisioni contrattuali migliorative - Ob1 - Ind2 relazione su revisioni contrattuali migliorative.pdf, Ob1 - Ind3 tabella progetti-eventi con supporto giuridico Avvocatura - Ob1 - Ind3 tabella progetti-eventi con supporto giuridico Avvocatura.pdf				

OBIETTIVO	2 - Monitoraggio e deflazione contenzioso				
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso accordi transattivi e altre modalità deflative. Assicurare attraverso accordi definitivi l'acquisizione di entrate per l'Ente.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Analisi finale dei dati del contenzioso dell'Avvocatura con indicazione aree di miglioramento	Date		31/12/2021	23/12/2021	
Relazione definizioni transattive su contenziosi in essere e valutazione potenziali risparmi/entrate	Date		31/10/2021	29/10/2021	
Analisi con Direzione Ragioneria dei report periodici dei Settori sul contenzioso di valore patrimoniale rilevante per indicazione e quantificazione accantonamenti e aggiornamento dei medesimi	Num		2,00	2,00	
Allegati	Ob2 - Ind1 analisi finale dati contenzioso morielli - Ob2 - Ind1 analisi finale dati contenzioso.pdf, Ob2 - Ind2 relazione su transazioni 2021 - Ob2 - Ind2 relazione su transazioni 2021.pdf, Ob2 - Ind3 1 mail invio tabelle contenzioso febbraio 2021 per accantonamenti - Ob2 - Ind3 1 mail invio tabelle contenzioso febbraio 2021 per accantonamenti.pdf, Ob2 - Ind3 2 tabella cause civili rilevanti febbraio 2021 RP - Ob2 - Ind3 2 tabella cause civili rilevanti febbraio 2021 RP.pdf, Ob2 - Ind3 3 tabella cause amministrativo con elevato rischio patrimoniale febbraio 2021 - Ob2 - Ind3 3 tabella cause amministrativo con elevato rischio patrimoniale febbraio 2021.pdf, Ob2 - Ind3 4 conferma definitiva tabelle excel accantonamenti - Ob2 - Ind3 4 conferma definitiva tabelle excel accantonamenti.pdf, Ob2 - Ind3 5 tabella accantonamenti marzo 2021 - Ob2 - Ind3 5 tabella accantonamenti marzo 2021.xlsx, Ob2 - Ind3 6 mail marzo fondo contenzioso - Ob2 - Ind3 6 mail marzo fondo contenzioso.pdf				

OBIETTIVO	3 - Attività formativa e di aggiornamento normativo e giurisprudenziale				
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Numero persone formate tramite attività di docenza	Num		60,00	51,00	
Linea guida normativa e giurisprudenziale sulla Intranet	Num		1,00	1,00	
Coordinamento redazione Newsletter Avvocatura sulla Intranet	Num		4,00	4,00	
Allegati	Ob3 - Ind1 1 nota consuntivazione obiettivo - Ob3 - Ind1 1 nota consuntivazione obiettivo.pdf, Ob3 - Ind1 2 comunicazione iniziale a scuola di amministrazione - Ob3 - Ind1 2 comunicazione iniziale a scuola di amministrazione.pdf, Ob3 - Ind1 3 mail su Presenze corso - Ob3 - Ind1 3 mail su Presenze corso.pdf, Ob3 - Ind1 4 Foglio excel presenze corso - Ob3 - Ind1 4 Foglio excel presenze corso.xlsx, Ob3 - Ind1 5 Invio slide a neoassunti corso Inadempimento contrattuale - Ob3 - Ind1 5 Invio slide a neoassunti corso Inadempimento contrattuale.pdf, Ob3 - Ind1 6 Neo assunti funzionari dirigenti - Ob3 - Ind1 6 Neo assunti funzionari dirigenti.xlsx, Ob3 - Ind2 Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative - Ob3 - Ind2 Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative.pdf, Ob3 - Ind2 protocollo Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative - Ob3 - Ind2 protocollo Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative.pdf, Ob3 - Ind2 pubblicazione Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative - Ob3 - Ind2 pubblicazione Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative.pdf				



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio del contenzioso amministrativo					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso amministrativo al fine di individuare le aree con maggiore incidenza e rischio di soccombenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Mappatura finale con evidenza aree critiche ed esiti aggregati		Date		31/12/2021	21/12/2021	
Report periodici sul contenzioso maggiormente rilevante sotto il profilo patrimoniale o strategico		Num		2,00	2,00	
Allegati	Ob1 - Ind1 analisi dei dati del contenzioso 2021 - Ob1 - Ind1 analisi dei dati del contenzioso 2021.pdf, Ob1 - Ind2 report cause rilevanti dicembre 2021 - Ob1 - Ind2 report cause rilevanti dicembre 2021.pdf, Ob1 - Ind2 report cause rilevanti febbraio 2021 - Ob1 - Ind2 report cause rilevanti febbraio 2021.pdf					
OBIETTIVO	2 - Consulenza giuridica					
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report finale sulla consulenza resa		Num		1,00	1,00	
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione		Num		4,10	4,47	
Allegati	Ob2 - Ind1 report finale sulla consulenza giuridica - Ob2 - Ind1 report finale sulla consulenza giuridica.pdf, Ob2 - Ind2 calcolo media valutazione pessagno - Ob2 - Ind2 calcolo media valutazione pessagno.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. ambiente - Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. ambiente.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. ambiente mail invio - Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. ambiente mail invio.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. commercio - Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. commercio.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. commercio mail invio - Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. commercio mail invio.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. urbanistica - Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. urbanistica.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. urbanistica mail invio - Ob2 - Ind2 scheda valutazione dir. urbanistica mail invio.pdf					



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici attraverso la intranet comunale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Linee Guida su novità normative in materia, da inviare ai destinatari specifici e da inserire sulla Intranet		Num		1,00	1,00	
Sentenze inserite nell'Osservatorio giuridico della intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura"		Num		60,00	60,00	
Pubblicazione sulla intranet di notiziario giuridico trimestrale in sinergia con il settore Diritto Civile		Num		4,00	4,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Diritto Civile					
Allegati	Ob3 - Ind1 prot 460558 2021 Linee guida L. 241_1990 - Ob3 - Ind1 prot 460558 2021 Linee guida L. 241_1990.pdf, Ob3 - Ind1 pubblicazione Linee_guida - Ob3 - Ind1 pubblicazione Linee_guida.pdf, Ob3 - Ind2 sentenze pubblicate osservatorio 2021 - Ob3 - Ind2 sentenze pubblicate osservatorio 2021.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_1_2021 - Ob3 - Ind3 newsletter_1_2021.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_2_2021 - Ob3 - Ind3 newsletter_2_2021.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_3_2021 - Ob3 - Ind3 newsletter_3_2021.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_4_2021 - Ob3 - Ind3 newsletter_4_2021.pdf, Ob3 - Ind3 pubblicazione newsletter su intranet - Ob3 - Ind3 pubblicazione newsletter su intranet.pdf					



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

Responsabile	DE PAOLI Luca	Dal	01/06/2021			
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di procedure di gara gestito dalla Civica Avvocatura					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, al fine di evidenziare le aree con maggiore incidenza e quelle a maggior rischio di soccombenza, con indicazione delle possibili conseguenti misure correttive al fine di ridurre il contenzioso.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Mappatura finale del contenzioso tributario con evidenza aree critiche ed esiti aggregati		Date		20/12/2021	20/12/2021	
Relazione specifica sugli esiti dei giudizi in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, con segnalazione dei profili critici in misura prevalente che hanno dato luogo ai contenziosi		Date		31/12/2021	21/12/2021	
Allegati	Ob1 - Ind1 prot_457777_relazione_esiti_TRIBUTI - Ob1 - Ind1 prot_457777_relazione_esiti_TRIBUTI.pdf, Ob1 - Ind2 prot_460870_relazione_esiti_gare - Ob1 - Ind2 prot_460870_relazione_esiti_gare.pdf					
OBIETTIVO	2 - Consulenza giuridica					
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza della Struttura di Staff ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report finale sulla consulenza resa		Num		1,00	1,00	
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)		Num		4,00	4,45	
Allegati	Ob2 - Ind1 report finale consulenza - Ob2 - Ind1 report finale consulenza.pdf, Ob2 - Ind2 calcolo media valutazione de paoli - Ob2 - Ind2 calcolo media valutazione de paoli.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione consulenza tributi - Ob2 - Ind2 scheda valutazione consulenza tributi.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore beni e servizi - Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore beni e servizi.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore Bilanci - Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore Bilanci.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore servizi per il commercio - Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore servizi per il commercio.pdf					


105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale				
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici anche attraverso la Intranet comunale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Numero persone formate attraverso attività di docenza sugli orientamenti giurisprudenziali aggiornati in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni		Num		30,00	123,00
Sentenze inserite nell'Osservatorio giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura" in materia Tributaria, Entrate Enti Locali, gare e Contratti		Num		15,00	15,00
Allegati	Ob3 - Ind1 Elenco_riepilogo_partecipazioni - Ob3 - Ind1 Elenco_riepilogo_partecipazioni.pdf, Ob3 - Ind1 mail scuola amm. su num partecipanti corso - Ob3 - Ind1 mail scuola amm. su num partecipanti corso.pdf, Ob3 - Ind2 num sent osservatorio giuridico - Ob3 - Ind2 num sent osservatorio giuridico.pdf				



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile	PARODI Raffaella		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Ottimizzazione dell'attività di gestione del contenzioso del Settore Diritto Civile					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso davanti al Giudice Ordinario al fine di consentire la programmazione della spesa, la segnalazione di aree critiche, la proposta di transazioni o accordi deflattivi del contenzioso.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Mappatura finale contenzioso dell'anno davanti al Giudice Ordinario dell'anno con dati numerici ripartiti per ambiti di competenza e tipologia di procedimento ed esiti aggregati		Date		31/12/2021	23/12/2021	
Report periodici a Direzione "Servizi Finanziari" / "Settore Bilanci" recanti dati analitici delle causa di rilevante valore patrimoniale (superiore a 50.000 euro) con indicazione del rischio di soccombenza per accantonamento somme a bilancio		Num		2,00	2,00	
Relazione / tabella su misure deflattive contenzioso (transazioni, autotutela, accordi processuali per abbandono cause)		Num		1,00	1,00	
Allegati	Ob1 - Ind1 Dati Sentenze Civili 2021 - Ob1 - Ind1 Dati Sentenze Civili 2021.pdf, Ob1 - Ind1 Nota mappatura contenzioso 2021 - Ob1 - Ind1 Nota mappatura contenzioso 2021.pdf, Ob1 - Ind1 Nuove cause Settore Diritto Civile 2021 - Ob1 - Ind1 Nuove cause Settore Diritto Civile 2021.pdf, Ob1 - Ind2 invio report febbraio a servizi finanziari - Ob1 - Ind2 invio report febbraio a servizi finanziari.pdf, Ob1 - Ind2 invio report febbraio definitivo a servizi finanziari - Ob1 - Ind2 invio report febbraio definitivo a servizi finanziari.pdf, Ob1 - Ind2 invio report novembre a servizi finanziari - Ob1 - Ind2 invio report novembre a servizi finanziari.pdf, Ob1 - Ind2 report per accantonamenti civile febbraio 2021 - Ob1 - Ind2 report per accantonamenti civile febbraio 2021.pdf, Ob1 - Ind2 report per accantonamenti civile novembre 2021 - Ob1 - Ind2 report per accantonamenti civile novembre 2021.pdf, Ob1 - Ind3 Nota transazioni e misure deflattive 2021 - Ob1 - Ind3 Nota transazioni e misure deflattive 2021.pdf					
OBIETTIVO	2 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle Strutture ed organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile					
Descrizione	Garantire ad Organi e Strutture dell'Ente il supporto giuridico professionale di carattere specialistico nelle materie di competenza del Settore Civile attraverso tempestive ed efficaci consulenza e assistenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Tempi medi consulenza con tabella riepilogativa	Giorni		10,00	4,00	
Relazione sulla consulenza specialistica resa dal Settore ad Organi e Uffici dell'Ente negli ambiti di competenza	Num		1,00	1,00	
Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso schede di valutazione	Num		4,00	4,70	
Allegati	Ob2 - Ind1 Nota consulenze 2021 - Ob2 - Ind1 Nota consulenze 2021.pdf, Ob2 - Ind1 tabella consulenze specialistiche 2021 - Ob2 - Ind1 tabella consulenze specialistiche 2021.pdf, Ob2 - Ind2 Nota consulenze 2021 - Ob2 - Ind2 Nota consulenze 2021.pdf, Ob2 - Ind2 tabella consulenze specialistiche 2021 - Ob2 - Ind2 tabella consulenze specialistiche 2021.pdf, Ob2 - Ind3 calcolo media valutazione parodi - Ob2 - Ind3 calcolo media valutazione parodi.pdf, Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Infrastrutture e difesa suolo - Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Infrastrutture e difesa suolo.pdf, Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Mobilità - Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Mobilità.pdf, Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Personale Settore Risorse Umane - Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Personale Settore Risorse Umane.pdf, Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Riqualficazione Urbana - Ob2 - Ind3 scheda valutazione Direzione Riqualficazione Urbana.pdf				

OBIETTIVO	3 - Formazione e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile				
Descrizione	Rafforzare la competenza giuridica all'interno dell'Ente attraverso attività di formazione e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Redazione e pubblicazione newsletter giuridica Avvocatura trimestrale sulla intranet in sinergia con Settore Diritto Amministrativo	Num		4,00	4,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Diritto Amministrativo				
Redazione e pubblicazione sulla intranet Linee Guida in materie di competenza del Settore Diritto Civile	Num		1,00	1,00	
Sentenze e novità normative inserite nell'Osservatorio giuridico della Intranet in materie di competenza del Settore Diritto Civile	Num		40,00	40,00	
Allegati	Ob3 - Ind1 newsletter_1_2021 - Ob3 - Ind1 newsletter_1_2021.pdf, Ob3 - Ind1 newsletter_2_2021 - Ob3 - Ind1 newsletter_2_2021.pdf, Ob3 - Ind1 newsletter_3_2021 - Ob3 - Ind1 newsletter_3_2021.pdf, Ob3 - Ind1 newsletter_4_2021 - Ob3 - Ind1 newsletter_4_2021.pdf, Ob3 - Ind1 pubblicazione newsletter su intranet - Ob3 - Ind1 pubblicazione newsletter su intranet.pdf, Ob3 - Ind2 linee_guida_recupero_entrato_patrimoniali - Ob3 - Ind2 linee_guida_recupero_entrato_patrimoniali.pdf, Ob3 - Ind2 pubblicazione Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative - Ob3 - Ind2 pubblicazione Linee_guida_Le_sanzioni_amministrative.pdf, Ob3 - Ind3 sentenze e novità normative intranet - Ob3 - Ind3 sentenze e novità normative intranet.pdf				



100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	CRISCUOLO Pasquale		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Modello operativo finanziamenti						
Descrizione	Definire un modello operativo integrato per l'intercettazione di finanziamenti da terzi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Approvazione nuovo modello operativo			Date		31/10/2021	04/11/2021	
Allegati	Allegato 1 Principi Modello Operativo - ob1-ind1 395917_Principi per modello operativo governance fund raising.pdf, Allegato 2 Work Plan Nuovo modello operativo - ob1-ind1 395917_Work plan del nuovo modello operativo di governance multilivello dell'attività di fund raising.pdf, Nota del Direttore Generale - ob1-ind1 395917 nuovo modello operativo finanziamenti.pdf						
OBIETTIVO	2 - Nuovo modello operativo per l'efficientamento delle procedure per investimenti						
Descrizione	Coordinare il processo di riprogettazione delle procedure relative alle spese di investimento, al fine di ottenere riduzione di tempi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Efficientamento spese di investimento: proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento			Date		31/10/2021	04/11/2021	
Efficientamento spese di investimento: sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti			Date				31/01/2022
Allegati	Allegato A Crono - ob2-ind1 Allegato_A_Crono_Efficientato_con_procedura_espropriativa.pdf, Allegato B Crono standard - ob2-ind1 Allegato_B_Crono_standard_con_procedura_espropriativa.pdf, Nota del Direttore Generale - ob2-ind1 395939 Obiettivo investimenti.pdf						



100 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO	3 - Nuovi modelli operativi erogazione servizi					
Descrizione	Coordinare il processo di riprogettazione organizzativa degli attuali modelli di gestione/erogazione dei servizi, allo scopo di individuare leve e strumenti funzionali ad innalzare la capacità di offerta, a ridurre i tempi, ad efficientare i costi e ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Riprogettazione organizzativa di attuali modelli di gestione/erogazione di servizi approvati		Num		5,00	5,00	
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'Ente		%		90,00	100,00	
Analisi dei procedimenti in capo alla Direzione e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti		%		100,00	100,00	
Allegati	Relazione DG e Dir Personale - ob3-ind1 39126_Relazione.pdf					



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco		Dal	01/01/2021	
OBIETTIVO	1 - Raggiungimento obiettivi strutture coordinate e azione amministrativa efficace conseguente agli input della Giunta				
Descrizione	Promuovere, monitorare e rendicontare la concreta e tempestiva realizzazione delle decisioni assunte nel corso delle sedute della Giunta Comunale avverso degli input diretti del Sindaco da parte degli Assessorati e delle strutture e di garantire il raggiungimento di almeno il 90% delle strutture coordinate dall'Area Gabinetto del Sindaco.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco	
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'Area Gabinetto del Sindaco	%.		90,00	99,66	
Grado medio di attuazione degli input del Sindaco e della Giunta su tematiche contenibili nel breve periodo entro 60 giorni dalla verbalizzazione	%.		70,00	80,31	
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.		100,00	100,00	
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.		100,00	100,00	
Allegati	Ob1-Ind2_Allegati esempi - Ob1-Ind2_Allegati esempi.pdf, Ob1-Ind2_Allegati Sommari - Ob1-Ind2_Allegati Sommari.pdf, Ob1-Ind2_estrpolazione - Ob1-Ind2_estrpolazione rev_26_01_2022_grafo.pdf, Ob1-Ind2_relazione PEG - Ob1-Ind2_relazione PEG_rev_26_01_2022 rev Dr.pdf				



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città di Genova					
Descrizione	La città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree Tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la mobilità (Rinnovo parco autobus), Ambiente e Territorio e Sviluppo Turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, Alloggi nel Centro Storico confiscati alla mafia, Galleria Scolmatrice del Rio Vernazza, sistemazione del Torrente Chiaravagna), Sviluppo economico e produttivo Smart City (sviluppo del Polo Scientifico Tecnologico Erzelli, avvio del Progetto "Blu Print"), Cultura e benessere (Piscina Comunale Mario Massa, Piscina Comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla Fascia di Rispetto Genova di Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle Grotte di Villa Durazzo). Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova" designato dal "Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto" (designazione del Sindaco n. 417204 del 14/12/2016, nonché responsabile dell'attività di Controllo di Primo Livello, attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azioni (art. 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso Patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti Locali (Comune - Città Metropolitana), e Responsabile Unico del Progetto e responsabili di civiche direzioni e società partecipate.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Spesa rendicontata (sostenuta e caricata in Sistema Gestione Progetti- SGP). Previsione di spesa caricata sul sistema di monitoraggio in relazione agli interventi inseriti nel Patto		EUR		15.000.000,00	19.181.209,05	
Controllo di primo livello della spesa caricata in Sistema Gestione Progetti (SGP) ed inviata ufficialmente all'Autorità di Certificazione		Num		2,00	2,00	
Progressiva assunzione Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti (OGV) in relazione a 52 interventi inseriti nel Patto		%.		100,00	99,92	
Allegati	CERT 1_Dichiarazione spesa da certificare - Ob2-Ind2_CERTIFICAZIONE 1_Dichiarazione spesa da certificare n.4.pdf, CERT 1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Cesag - Ob2-Ind2- Certificazione1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Cesag.pdf, CERT 1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Demolizione - Ob2-Ind2- Certificazione1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Demolizione.pdf, CERT 1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_DICCA - Ob2-Ind2- Certificazione1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_DICCA.pdf, CERT 1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Drafinsub - Ob2-Ind2- Certificazione1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Drafinsub.pdf, CERT 1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Ecolife - Ob2-Ind2- Certificazione1_Ex Nira Demolizione_Verbale controllo on desk_Nira_Ecolife.pdf					
OBIETTIVO	3 - Fundraising da Soggetti privati					
Descrizione	Reperire risorse esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi/istituzionali/di promozione).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Riferimenti	Tema prioritario	0055 - [LM09] Fund raising		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Pubblicazione avviso per l'individuazione di ricercatori di nuovi sponsor	Date		30/04/2021	12/04/2021	
Risorse finanziarie	EUR	6.045.671,00	6.000.000,00	6.189.063,00	
Incremento del numero dei soggetti privati coinvolti nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione	Num		50,00	257,00	
Allegati	Report Attività Rispetto Indicatori PEG - ReportAttivitàRispettoIndicatoriPEGNucleodiVal.pdf				



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile	SPECIALE Marco	Dal	01/01/2021 al 01/11/2021		
---------------------	----------------	------------	--------------------------	--	--

OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova				
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Piano di riordino delle società partecipate		Date		31/12/2021	22/12/2021
Allegati	PIANO RIORDINO - ob1ind1 - DCC_n._109-2021_piano di riordino delle società partecipate.pdf				

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente				
Descrizione	Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti	Tema prioritario 0054 - [LM09] Corporate governance		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Nuova governance AMT Spa per la gestione del servizio extraurbano: modifiche all'organo di governo		Date		31/10/2021	22/03/2021
Allegati	NUOVA GOVERNANCE AMT - ob2ind1 - Provv 60-2021 nomina CdA AMT.pdf				



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO	3 - Miglioramento degli strumenti di pianificazione e controllo strategico				
Descrizione	La pianificazione e il controllo strategico sono modalità operative che mirano a conseguire risultati concreti e misurabili dell'azione amministrativa. Fare pianificazione e controllo strategico consente di promuovere una intensificazione dei rapporti di relazione esistenti tra attori del sistema locale che si riconoscono e condividono gli stessi obiettivi di sviluppo.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Messa a regime del sistema per il controllo strategico e operativo		Date		31/12/2021	31/12/2021
Allegati	Ob3. ind.1 Ind. Outocome - DIR 185 OB3 IND 1 Progetto controllo strategico_indicatori di outcome.pdf, Ob3. ind.1 Ind. Strategici - DIR 185 OB3 IND 1 Risultati DUP Strategica e Operativa.pdf, Rendicontazione - DIR 185 OB3 IND 1 Rendicontazione PEG 2021.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021



185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile	MAGNANI Nadia	Dal	01/01/2021 al 05/11/2021			
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova					
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti	Tema prioritario	0054 - [LM09] Corporate governance		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano di riordino delle società partecipate		Date		31/12/2021	22/12/2021	
Presidio degli equilibri del sistema partecipate ai fini della ricognizione degli equilibri generali dell'Ente (art.193 TUEL)		Date		31/07/2021	18/06/2021	
Rafforzamento patrimoniale SPIM tramite conferimento beni finalizzati al social housing		%.		100,00	100,00	
Allegati	PIANO RIORDINO - ob1ind1 - DCC_n_109-2021_piano di riordino delle società partecipate.pdf, PRESIDIO DEGLI EQUILIBRI - Ob 1-ind 2_2_222087_Allegato A_ risultati 2020 ai fini accantonamento.pdf, PRESIDIO DEGLI EQUILIBRI - Ob 1-Ind 2_1_222087_2021_relazione ai sensi dell'art. 26 comma5 Regolamento Contabilità (1).pdf, PRESIDIO DEGLI EQUILIBRI - Ob 1-ind 2_3_222087_Allegato B_ previsioni 2021.pdf, RAFF SPIM - ob1ind3 - DCC 21-2021_Conferimento a SPIM immobili.pdf					



185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente				
Descrizione	Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti	Tema prioritario	0054 - [LM09] Corporate governance	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
	Nuova governance AMT Spa per la gestione del servizio extraurbano: supervisione processi di integrazione per incorporazione del ramo di azienda di ATP Esercizio	Date		31/10/2021	14/10/2021
	Rafforzare la governance di IREN in vista del rinnovo dell'organo di amministrazione del 2022: analisi dei sistemi di governo societario delle principali multiutility e delle best practice	Date		31/10/2021	14/10/2021
Allegati	GOVERNANCE IREN - ob2ind2 - invio mail obiettivo iren.pdf, GOVERNANCE IREN - ob2ind2 - Relazione su Governance Iren.pdf, NUOVA GOVERNANCE AMT - Ob 2-Ind 1_1_REPORT SUPERVISIONE INTEGRAZIONE AMT-ATP.pdf, NUOVA GOVERNANCE AMT - Ob 2-Ind 1_2_ALLEGATO 1 - Report monitoraggio progetti _ 300921.pdf, NUOVA GOVERNANCE AMT - Ob 2-Ind 1_3_email invio14102021.pdf				

OBIETTIVO	3 - Accountability e compliance				
Descrizione	Nuovi sistemi di accountability e di controllo per le società in house per migliorare l'efficienza del gruppo e destinare al core business le risorse economiche disponibili.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti	Tema prioritario	0054 - [LM09] Corporate governance	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Esercizio delle funzioni di controllo analogo: focus su accantonamenti a fondi rischi e riserve	Date		30/09/2021	27/09/2021	
Modello per la gestione centralizzata delle funzioni specialistiche delle società partecipate che valorizzi il know how infragruppo, per efficientare i costi ed ottimizzare le risorse disponibili	Date		31/12/2021	24/12/2021	
Allegati	ESERCIZIO FUNZIONI CONTROLLO - Ob 3-Ind 1_1_Relazione fondi e riserve.pdf, ESERCIZIO FUNZIONI CONTROLLO - Ob 3-Ind 1_2_Allegato 1 - Focus Fondi assicurazione.pdf, ESERCIZIO FUNZIONI CONTROLLO - Ob 3-Ind 1_3_email invio assessore 27092021.pdf, MODELLO GESTIONE CENTRALIZZATA - Ob 3-Ind 2_email invio 24122021.docx, MODELLO GESTIONE CENTRALIZZATA - Ob 3-Ind 2 Modello per la gestione 24122021.pdf				



185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile	LAZZARINI Laura		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Semplificazione e trasformazione digitale – lo sportello telematico polifunzionale del Comune di Genova						
Descrizione	Supportare la realizzazione dello sportello telematico polifunzionale per l'erogazione di servizi digitali avanzati, coordinando il processo di ricognizione, analisi e revisione dei procedimenti amministrativi attualmente gestiti in forma analogica. Lo sportello consentirà ai cittadini di presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente non gestite attraverso il Fascicolo del Cittadino e, nel contempo, incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche in termini di semplificazione e riduzione dei tempi. Il progetto coinvolge tutte le strutture organizzative dell'ente con il capofilato della direzione competente in materia di digitalizzazione.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Censimento, analisi e revisione dei procedimenti amministrativi da implementare nello sportello telematico polifunzionale			%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart city e Settore Programmazione e Realizzazione						
Allegati	COLLAUDO - Ob 1 ind 1 - 10122021 - Piano di Collaudo Sportello Telematico Polifunzionale.pdf, COLLAUDO - Ob 1 ind 1 - 28122021 - Collaudo Sportello Telematico Polifunzionale.xlsx, COLLAUDO - Ob 1 ind 1 - 28122021 - Verbale di Collaudo Sportello Telematico Polifunzionale definitivo.pdf, DOCUMENTO DI ANALISI - Ob 1 ind 1 - All2-Analisi dei procedimenti_R2.xlsx, DOCUMENTO DI ANALISI - Ob 1 ind 1 - Documento di analisi di dettaglio_R1.pdf, DOCUMENTO DI ANALISI - Ob 1 ind 1 - Piano di collaudo_R1.pdf, DOCUMENTO DI ANALISI - Ob 1 ind 1 - Piano di test_R1.pdf, Relazione Rendicontazione - OB 1 - 3 Relazione consuntivo PEG 2021 (1).pptx, tabella avanzamento modulistica - OB 1-3 tabella avanzamento prod modulistica.xlsx, ULTIMO VERBALE E SAL - Ob 1 ind 1 - PON-011-Intervento STP SAL 20211112 integrazioni Mantegna.docx, ULTIMO VERBALE E SAL - Ob 1 ind 1 - STP SAL 20211112 allegato 1 GANTT di progetto.pdf						
OBIETTIVO	2 - Individuazione KPI per il controllo strategico e operativo						
Descrizione	Sviluppare un sistema di controllo strategico per misurare lo stato di attuazione delle linee di mandato e gli effetti delle politiche sul territorio e sulla collettività attraverso l'individuazione di un modello di indicatori chiave (kpi) per la misurazione del grado di realizzazione dei traguardi della programmazione operativa e del valore pubblico prodotto, anche mediante analisi dei principali sistemi di ranking e rating delle città.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Messa a regime del sistema degli indicatori di outcome finale e di impatto degli obiettivi strategici del DUP			Date		31/12/2021	31/12/2021	
Messa a regime del sistema degli indicatori di outcome degli obiettivi operativi del DUP			Date		31/12/2021	31/12/2021	



185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegati	Ind.1 e 2 - OB2 IND 1-2 Risultati DUP Strategica e Operativa - Copia.pdf, Rendicontazione Ind. 1 e Ind.2 - OB2 IND 1-2 Rendicontazione PEG 2021 - Copia.pdf, Strat e Oper - SETTORE 185.2 OB2 IND 1-2 Progetto controllo strategico_indicatori di outcome - Copia.pdf				
OBIETTIVO	3 - Qualità dei servizi				
Descrizione	Promuovere la diffusione di strumenti per il controllo della qualità dei servizi e dei processi amministrativi, coordinando e supportando le strutture organizzative interessate nell'adozione di nuove Carte dei Servizi in ambiti ad elevato impatto su cittadini e imprese (Tributi e Urbanistica) e nella realizzazione di indagini di customer satisfaction.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Nuove Carte dei Servizi (TARI, IMU, Urbanistica)		Num		3,00	3,00
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Politiche delle Entrate, Settore Imposte e Canoni e Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio				
Indagini di customer realizzate per servizi certificati UNI EN ISO 9001 (biblioteche, servizi civici, servizi educativi)		Num		3,00	6,00
Carte dei servizi verificate e aggiornate (totale 19 Carte dei Servizi)		%.		100,00	100,00
Allegati	CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - CARTA DEI SERVIZI STATISTICA 2022 con indice.docx, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - Carta dei servizi Biblioteche SBU 2022 con indice.doc, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - Carta dei servizi Direzione Ambiente 2022 con indice.doc, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - Carta dei servizi Direzione Generale e Organi Istituzionali-anno 2022 con indice.docx, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - Carta dei Servizi Musei 2022 con indice.docx, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - Carta dei Servizi Unica Municipi_def 2022 con indice.doc, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - CARTA_SERVIZI_DIRITTO_STUDIO_2022 con indice.doc, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - Carta dei servizi Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato 2022 con indice.doc, CARTE VERIFICATE E AGGIORNATE - OB 3 IND 3 - _Carta dei servizi Direzione Commercio 2022 con indice.doc				



185NEW - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile	MAGNANI Nadia	Dal	02/11/2021
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO		1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova				
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano di riordino delle società partecipate		Date		31/12/2021	22/12/2021	
Allegati	PIANO RIORDINO - ob1ind1 - DCC_n._109-2021_piano di riordino delle società partecipate.pdf					

OBIETTIVO		2 - Accountability e compliance				
Descrizione	Nuovi sistemi di accountability e di controllo per le società in house per migliorare l'efficienza del gruppo e destinare al core business le risorse economiche disponibili.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti	Tema prioritario 0054 - [LM09] Corporate governance			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Modello per la gestione centralizzata delle funzioni specialistiche delle società partecipate che valorizzi il know how infragrupo, per efficientare i costi ed ottimizzare le risorse disponibili		Date		31/12/2021	24/12/2021	


185NEW - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Allegati	MODELLO GESTIONE CENTRALIZZATA - Ob 2-Ind 1_2 185 NEW_email invio 24122021.pdf, MODELLO GESTIONE CENTRALIZZATA - Ob 2-Ind 1_185 NEW 1_Modello gestione centralizzata24_12_21.docx				
OBIETTIVO	3 - Miglioramento degli strumenti di pianificazione e controllo strategico				
Descrizione	La pianificazione e il controllo strategico sono modalità operative che mirano a conseguire risultati concreti e misurabili dell'azione amministrativa. Fare pianificazione e controllo strategico consente di promuovere una intensificazione dei rapporti di relazione esistenti tra attori del sistema locale che si riconoscono e condividono gli stessi obiettivi di sviluppo.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Messa a regime del sistema per il controllo strategico e operativo		Date		31/12/2021	31/12/2021
Allegati	Ob3. ind.1 Ind. Outocome - OB3 IND 1 Progetto controllo strategico_indicatori di outcome.pdf, Ob3. ind.1 Ind. Strategici e Op - OB3 IND 1 Risultati DUP Strategica e Operativa.pdf, Rendicontazione - OB3 IND 1 Rendicontazione PEG 2021.pdf				



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Responsabile	BOCCHIARDO Monica		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sportello Unico Eventi					
Descrizione	L'obiettivo risponde all'esigenza di avere un punto di riferimento per la creazione di Eventi attraverso il coordinamento e il raccordo tra gli uffici e gli enti coinvolti a vario titolo, per la puntuale erogazione dei servizi strumentali agli eventi e alle manifestazioni.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.03.01 - GRANDI EVENTI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Diagrammi di flusso dei processi e rivisitazione modulistica		Date		30/06/2021	22/06/2021	
Realizzazione del sito/Sportello unico eventi (virtuale)		Date		31/12/2021	29/12/2021	
Grandi eventi realizzati		Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2021	1) Genova Jeans - 2) GP Days					
Allegati	Email del 22-06-2021 & Allegati - Ob1-Ind1 Email del 22-06-2021 & Allegati.pdf, Grandi eventi realizzati - Ob1-Ind3 Grandi eventi realizzati.pdf, Realizzazione sito-Sportello Unico Eventi (virtuale) - Ob1-Ind2 Realizzazione sito-Sportello Unico Eventi (virtuale).pdf					
OBIETTIVO	2 - In cammino verso Genova Capitale europea della Sport					
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare tutte le azioni propedeutiche allo svolgimento dell'evento che vedrà la Città di Genova capitale europea dello Sport.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco BORDILLI Paola		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Obiettivo operativo	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024		
Grado di raggiungimento obiettivo	95%					



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione brochure e sito dedicati all'evento	Date		30/04/2021	30/04/2021	
Costituzione del comitato organizzatore dell'evento	Date		30/09/2021	15/04/2021	
Calendario eventi sportivi 2022/2023	Date		31/12/2021	26/01/2022	
Eventi sportivi realizzati verso Genova 2024	Num		2,00	3,00	
Allegati	(a) Brochure Genova 2024 - Ob2-Ind1 (a) Brochure Genova 2024.pdf, (b) Sito Genova 2024 - Ob2-Ind1 (b) Sito Genova 2024.pdf, Calendario eventi sportivi 2022-2023 - Ob2-Ind3 Calendario eventi sportivi 2022-2023.pdf, Costituzione Comitato Organizzatore dell'evento - Ob2-Ind2 Costituzione Comitato Organizzatore dell'evento.pdf, Eventi sportivi realizzati verso Genova 2024 - Ob2-Ind4 Eventi sportivi realizzati verso Genova 2024.pdf				

OBIETTIVO	3 - Comunicazione Genova 100%				
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare una comunicazione dell'Ente a 360 gradi attraverso l'elaborazione del piano di comunicazione annuale suddiviso in diverse sezioni volte, tra l'altro, a dare risalto a tutte le grandi iniziative messe in campo per valorizzare la città.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GROSSO Barbara PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Campagne di comunicazione degli eventi di valenza nazionale ed internazionale e del patrimonio culturale	%.		10,00	11,65	
Nota Previsto 2021	Interazioni sui canali social: +10,00%				
Piani di comunicazione riferiti alle grandi opere della città di Genova	Num		3,00	3,00	
Campagne di comunicazione della destinazione turistica	Num		120.000.000,00	160.871.388,00	
Nota Previsto 2021	120.000.000,00 impression erogate - 900.000,00 click. Il risultato stimato è subordinato all'effettiva attuazione delle campagne, dipendente dalla effettiva possibilità di viaggiare anche nei mercati esteri				
Nota Consuntivo 2021	Per l'Indicatore n° 3: 160.871.388 Impression - 994.648 click.				
Allegati	Impression campagne di comunicazione - Ob3-Ind3 Impression campagne di comunicazione.pdf, Interazioni social - Ob3-Ind1 Interazioni social.pdf, Piani di comunicazione - Ob3-Ind2 Piani di comunicazione.pdf				



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile	MENINI Simonetta		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Piano di Comunicazione Interna dell'ente per l'anno 2021					
Descrizione	L'obiettivo risponde all'esigenza di analizzare i fabbisogni comunicativi degli oltre 5000 dipendenti e di rendere efficaci gli strumenti utilizzati e a loro disposizione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Coinvolgimento dei Referenti (attraverso call. Webex)		Num		4,00	4,00	
Piano di comunicazione interna dell'ente 2021		Date		31/10/2021	27/10/2021	
Dipendenti e collaboratori dell'Ente raggiunti (con informazione tramite e mail massiva)		%.		90,00	100,00	
Nota Consuntivo 2021	Il valore corretto dell'Indicatore n° 3 a consuntivo è pari a 149,05%, ottenuto dal rapporto $[(7.794/5.229)*100]$. La piattaforma non consente di inserire valori superiori al 100,00%.					
Allegati	Coinvolgimento Referenti (call Webex) - Ob1-Ind1 Coinvolgimento Referenti (call Webex).pdf, Dipendenti e collaboratori raggiunti - Ob1-Ind3 Dipendenti e collaboratori raggiunti.pdf, Piano di comunicazione interna dell'Ente - Ob1-Ind2 Piano di comunicazione interna dell'Ente.pdf					
OBIETTIVO	2 - Informazione mirata					
Descrizione	L'obiettivo risponde all'esigenza di tenere informati i dipendenti sulle principali azioni che l'Amministrazione mette in atto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Redazione di una Newsletter mensile		Num		12,00	12,00	
Redazione annua di notizie giornaliera sulla Intranet		Num		500,00	890,00	
Allegati	News giornaliera sulla intranet - Ob2-Ind2 News giornaliera sulla intranet.pdf, Newsletter mensili - Ob2-Ind1 Newsletter mensili.pdf					



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

OBIETTIVO	3 - Comunicazione aziendale 2.0					
Descrizione	L'obiettivo si pone l'esigenza di creare una modalità di condivisione del saper fare finalizzato ad aumentare il senso di appartenenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Web TV aziendale		Num		5,00	5,00	
Webinar ai dipendenti		Num		3,00	3,00	
Allegati	Web TV Aziendale - Ob3-Ind1 Web TV Aziendale.pdf, Webinar ai dipendenti - Ob3-Ind2 Webinar ai dipendenti.pdf					



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

Responsabile	MARCHESE Magda	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza			
Descrizione	I servizi centrali amministrativi hanno come mission l'ottimale funzionamento dell'Ente, attraverso la messa a disposizione di risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché di competenze specialistiche e amministrative, a supporto di tutte le azioni strategiche e operative dell'Amministrazione. Questa attività risulta tanto più vincente quanto più le varie competenze e risorse agiscono in modo coordinato e raggiungono gli obiettivi posti dall'Amministrazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro VIALE Giorgio		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate		%.		90,00	98,58
					90,00

OBIETTIVO		2 - Analisi dei processi amministrativi strategici Ente, funzionali alla reingegnerizzazione degli stessi			
Descrizione	La realizzazione di investimenti costituisce uno dei processi amministrativi strategici per l'Ente. L'analisi delle varie fasi del processo può portare alla codificazione e standardizzazione di processi virtuosi, attraverso i quali imprimere significative accelerazioni al complessivo processo di spesa per il tramite di una ridefinizione delle fasi endoprocedimentali (dalla programmazione, alla progettazione, alla realizzazione degli interventi).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro VIALE Giorgio		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.		100,00	100,00	
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.		100,00	100,00	
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date		31/10/2021	04/11/2021	
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022
Allegati	CRONOPROGRAMMA TIPO PER OPERA PUBBLICA DI MEDIA COMPLESSITA' E DI IMPORTO PARI A EURO 1.500.000 EFFICIENTATO - ob2-Ind 3_2.pdf, CRONOPROGRAMMA TIPO PER OPERA PUBBLICA DI MEDIA COMPLESSITA' E DI IMPORTO PARI A EURO 1.500.000 STANDARD - ob2-Ind 3_3.pdf, integrazioni per il progetto Caruggi - ob2-Ind 2_1.pdf, mail di completamento fase di test - ob2-Ind 1_2.pdf, mail di conferma chiusura della fase di collaudo per tutti i processi delle Direzioni dell'Area - ob2-Ind 1_3.pdf, Mail di spiegazione da progettosportellotelematico per area di competenza - ob2-Ind 1_1.pdf, Ob 2 Rendicontazione - rendicontazione obiettivo 2.doc, Protocollo ad oggetto:"OBIETTIVO PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 "NUOVO MODELLO OPERATIVO PER L'EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE PER INVESTIMENTI" - ob2-Ind 3_1.pdf				

OBIETTIVO	3 - Indagine del grado di soddisfazione dei clienti interni				
Descrizione	I Servizi centrali amministrativi comprendono alcune delle principali strutture di staff del Comune (Personale, Servizi finanziari e SUA), che hanno come clienti interni tutte le strutture di line. Questa attività di servizio si svolge in termini di supporto e coordinamento nei confronti di tutte le altre direzioni e viene espletata attraverso strumenti di comunicazione tradizionale e attraverso la intranet aziendale. Per verificare che tali modalità di comunicazione siano efficaci, è possibile attivare un processo di analisi e miglioramento, che comprende diverse fasi: dall'impostazione della rilevazione, alla conduzione dell'indagine di customer satisfaction, dall'analisi dei dati, alla predisposizione del piano di miglioramento e delle relative azioni di comunicazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro VIALE Giorgio		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Indagini completate	Num		1,00	1,00	2,00
Nota Previsto 2021	Impostazione del sistema, avvio della rilevazione e numero indagini completate				
Allegati	customer satisfaction analysis - ob3-Ind 1_1.pdf, Ob 3 Rendicontazione - rendicontazione obiettivo 3.doc, pubblicazione su intranet dei risultati della Customer satisfaction analysis - ob3-Ind 1_4.pdf, Risultanze indagine gradimento prestazioni Direzione - ob3-Ind 1_3.pdf, risultato customer satisfaction analysis - ob3-Ind 1_2.pdf				



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile	BOCCA Lidia		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Realizzazione di un piano straordinario di reclutamento del personale in periodo emergenziale					
Descrizione	Garantire l'investimento nel capitale umano ed il cambio generazionale attraverso un turn over del 100% dei dipendenti cessati -utilizzando appieno le capacità assunzionali dell'Ente -reperendo risorse per l'autofinanziamento del piano del fabbisogno da un costante monitoraggio contabile della spesa di personale -sperimentando in periodo di vigenza di protocolli covid nuove procedure concorsuali attraverso l'utilizzo del digitale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti	Tema prioritario 0051 - [LM08] Nuove assunzioni		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Risorse reperite per l'autofinanziamento del piano del fabbisogno del personale		EUR		200.000,00	399.879,30	200.000,00
Procedure concorsuali in modalità digitale avviate		Num		3,00	11,00	4,00
Reintegro numero dipendenti cessati 2021 (escluse mobilità e cessati del mese di dicembre)		%.		100,00	100,00	100,00
Nota Consuntivo 2021	percentuale esatta di reintegro n. dipendenti cessati 2021: 142%					
Allegati	EstrazioneSibakRisorseReperiteAutofinanziamentoPianoFabbisognoPersonale - Ob1-Ind1_EstrazioneSibakRisorseReperiteAutofinanziamentoPianoFabbisognoPersonale.pdf, PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITA' DIGITALE AVVIATE - Ob1-Ind2_PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITA' DIGITALE AVVIATE.xlsx, ReintegroNumeroDipendentiCessati2021 - Ob1-Ind3_ReintegroNumeroDipendentiCessati2021.pdf, VariazionePianoFabbisogni-Delibera197-2021 - Ob1-Ind1_VariazionePianoFabbisogni-Delibera197-2021.pdf					
OBIETTIVO	2 - Centralità della Formazione e realizzazione di progetti innovativi tramite la scuola di formazione					
Descrizione	Valorizzare il capitale umano attraverso percorsi formativi di alta specializzazione e percorsi dedicati ai giovani assunti attraverso la Scuola di Amministrazione. (Scuola estiva di project management, BIM, Open data..).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Operatività del sito della Scuola di Amministrazione sul portale istituzionale dell'Ente	Date		30/06/2021	30/06/2021	
Corsi a alta specializzazione	Num		2,00	8,00	2,00
Dipendenti dell'Ente e di altri Enti pubblici formati	Num	1.100,00	1.150,00	1.736,00	1.200,00
Allegati	CorsiAltaFormazione - Ob2-Ind2_CorsiAltaFormazione.pdf, DeterminaCorsoAltaFormazioneAnutel - Ob2-Ind2_DeterminaCorsoAltaFormazioneAnutel.pdf, DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementOrdinIngegneri-IEdizione - Ob2-Ind2_DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementOrdinIngegneri-IEdizione.pdf, DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementOrdinIngegneri-IIEdizione - Ob2-Ind2_DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementOrdinIngegneri-IIEdizione.pdf, DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementOrdinIngegneri-IIIEdizione - Ob2-Ind2_DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementOrdinIngegneri-IIIEdizione.pdf, DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementUniversitàGenova - Ob2-Ind2_DeterminaCorsoAltaFormazioneProjectManagementUniversitàGenova.pdf, DipendentiEnte e altriEntiPubblici formati - Ob2-Ind3_DipendentiEnte e altriEntiPubblici formati.pdf, EmailOperativitàSitoScuolaAmministrazione30.06.2021 - Ob2-Ind1_EmailOperativitàSitoScuolaAmministrazione30.06.2021.pdf				

OBIETTIVO		3 - Migliorare la performance organizzativa di Ente			
Descrizione	Garantire l'azione di supporto alla Direzione Generale per l'attuazione di nuove politiche organizzative orientate alla semplificazione dei processi e alla revisione delle modalità di gestione dei principali servizi anche alla luce delle opportunità offerte dalla transizione digitale. L'analisi degli attuali modelli di gestione/erogazione dei servizi per ciascuna Area dovrà concretizzarsi in proposte di riprogettazione degli stessi con individuazione di leve e strumenti in grado di innalzare la capacità di offerta, ridurre dei tempi, efficientare i costi e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Validazione delle proposte organizzative presentate ai fini della riprogettazione del modello di gestione/erogazione dei servizi	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Coordinatori d'Area				
Allegati	All.Relazione_Matrice SegnalaCI - Ob3-Ind1_MatriceSegnalaCI_v.1 (1).xlsx, All.Relazione_Mixura Percorsi di Business process RE-Engineering- Progetto AI4PP - Ob3-Ind1_20220128 Comune di Genova BPR rev.00.pdf, All.Relazione-1_WorkFlow Variazioni Anagrafiche AS IS - Ob3-Ind1_WorkFlow Variazioni Anagrafiche AS IS. rev.02.pdf, All.Relazione-1_WorkFlow Variazioni Anagrafiche TO BE Full - Ob3-Ind1_WorkFlow Variazioni Anagrafiche TO BE Full rev.02.pdf, All.Relazione-1_WorkFlow Variazioni Anagrafiche TO BE Light - Ob3-Ind1_WorkFlow Variazioni Anagrafiche TO BE Light rev.02.pdf, All.Relazione-2_Workflow Erogazione certificati Stato Civile e Anagrafe - Ob3-Ind1_Workflow Erogazione certificati Stato Civile e Anagrafe rev00.pdf, All.Relazione-3_WorkFlow Residenza minorili affidamento famiglia affidataria - Ob3-Ind1_WorkFlow Residenza minorili aff. famiglia affidataria.pdf, All.Relazione-4_WorkFlow Residenza Minorili Inserimento in Struttura - Ob3-Ind1_WorkFlow Residenza Minorili Inserimento in Struttura.pdf				



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile	CANEPA Alessio	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Lavoro Agile					
Descrizione	Monitoraggio dello stato di attuazione del Lavoro Agile nell'Ente utile a rilevare informazioni qualitative e quantitative per misurarne l'efficacia e l'efficienza, redazione del Piano Operativo del Lavoro Agile e gestione delle procedure volte alla normalizzazione dell'attività a seguito della cessazione dell'emergenza Covid - 19.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.02 - SMARTWORKING	Riferimenti	Tema prioritario	0050 - [LM08] Piano operativo lavoro agile		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
	Redazione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) 2021	Date		30/06/2021	21/04/2021	
	Normalizzazione dell'attività a seguito del rientro dall'emergenza sanitaria Covid - 19	Date		31/12/2021	29/12/2021	
	Analisi sull'efficacia percepita del lavoro agile nel periodo emergenziale svolta attraverso la somministrazione di un questionario online a tutte le PO/AP (Report)	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Allegati	Comunicazione356654del08.10.2021 - Ob1-Ind2_Comunicazione356654del08.10.2021.pdf, Comunicazione398508del08.11.2021 - Ob1-Ind2_Comunicazione398508del08.11.2021.pdf, Comunicazione469604del29.12.2021 - Ob1-Ind2_Comunicazione469604del29.12.2021-integrazione03.01.2022.pdf, Direttiva_Modalita_controlli_Green-Pass - Ob1-Ind2_361672_Direttiva_Modalita_controlli_Green-Pass_Rev04_12_21.pdf, MailInvioQuestionarioPOeAPlavoroagile - Ob1-Ind3_MailinvioquestionarioPOeAPsullavoroagile.pdf, mailinviotestoPOLA21.04.2021 - Ob1-Ind1_mailinviotestoPOLAdefinitivo21.04.2021.pdf, PIANO DI NORMALIZZAZIONE - Ob1-Ind2_PIANO DI NORMALIZZAZIONE.docx, ReportMonitoraggioQuestionarioPOdicembre2021 - Ob1-Ind3_ReportmonitoraggioquestionarioPOdicembre2021.pdf, testoPOLA21.04.2021 - Ob1-Ind1_testoPOLAdef21.04.2021.docx, TestoQuestionarioSmartworking_P.O.-A.P. - Ob1-Ind3_TestoQuestionarioSmartworkingperP.O._A.P.pdf.pdf					
OBIETTIVO	2 - Sistemazione pratiche contributive					
Descrizione	Eliminazione delle criticità relative alla posizione assicurativa previdenziale di civici dipendenti inviate da INPS con "note di debito Regolarizzazioni contributive". L'istituto di Previdenza ha espresso a fine 2020 la necessità di provvedere a circa 4.000 sistemazioni contributive riferite a dipendenti o ex dipendenti in quiescenza al fine di allineare gli imponibili contributivi presenti attualmente nei loro archivi con i versamenti effettuati dalla Civica Amministrazione dalla seconda metà degli anni 90 al 2012, anno in cui l'Istituto ha assorbito le competenze in materia previdenziale della cassa pensioni dei dipendenti della PA. Al fine di non compromettere le singole posizioni previdenziali o di costringere la CA ad un versamento già effettuato in precedenza ma ad oggi non verificabile negli archivi di INPS causa mancato aggiornamento degli stessi, necessita l'istituzione di un gruppo di lavoro di dipendenti esperti sia in materia previdenziale e sia nelle diverse modalità con le quali sono state effettuate nei periodi interessati le denunce contributive.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento della bonifica delle situazioni rilevanti	Date				31/12/2022
Analisi, verifica e bonifica delle situazioni segnalate da INPS	%.		30,00	51,40	
Allegati	Elenco dettagliato delle singole posizioni riviste nel corso del 2021 dall'UfficioContributi - Ob2-Ind2_Allegato_Contributi.xlsx, Elenco dettagliato delle singole posizioni riviste nel corso del 2021 dall'UfficioPensioni - Ob2-Ind2_Allegato_Pensioni.xlsx				

OBIETTIVO	3 - Razionalizzazione e ottimizzazione dell'attività relativa alle relazioni sindacali				
Descrizione	Efficientamento dell'attività prodromica alla contrattazione al fine di procedere all'aggiornamento del protocollo d'intesa relativo ai servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e di anticipare l'inizio delle trattative per addivenire in tempi rapidi alla conclusione del CCDI 2021.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Aggiornamento del protocollo di intesa relativo ai servizi pubblici essenziali in caso di sciopero	Date		31/12/2021	22/02/2022	
Nota Consuntivo 2021	Il 24.01.2022 si concluderà l'aggiornamento del protocollo per quanto riguarda scuole e Polizia Locale mentre il 03.02.2022 per tutte le altre Direzioni del Comune				
Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2021	Date		30/09/2021	02/09/2021	
Allegati	BOZZA ProtocolloIntesaServiziEssenziali - Ob3_Ind1_BOZZA ProtocolloIntesaServiziEssenziali.pdf, D.D.COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - Ob3_Ind2_2021_113.10.0_0000057_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, LetteraConvocazione15.12.2021SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI - Ob3_Ind1_LetteraConvocazione15.12.2021SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI.pdf, LetteraConvocazioneIncontro del20.01.2022Servizi essenziali in caso di sciopero - Ob3_Ind1_LetteraConvocazioneIncontro del20.01.2022Servizi essenziali in caso di sciopero.pdf, LetteraConvocazioneIncontro del24.01.2022Servizi essenziali in caso di scioperoServiziEducativi_PoliziaLocale - Ob3_Ind1_LetteraConvocazioneIncontro del24.01.2022Servizi essenziali in caso di scioperoServiziEducativi_PoliziaLocale.pdf, LetteraConvocazioneIncontro del27.01.2022Servizi essenziali in caso di sciopero - Ob3_Ind1_LetteraConvocazioneIncontro del27.01.2022Servizi essenziali in caso di sciopero.pdf				



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile	MARCHESE Magda	Dal	01/01/2021
--------------	----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa					
Descrizione	La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e dalle entrate proprie e la crescita delle esigenze di spesa rendono sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Occorre, pertanto, contemperare le risorse attuali e prospettiche e le correlative necessità d'impiego, sia in fase iniziale che in corso d'esercizio. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. Ciò è reso ancora più arduo in situazioni di emergenza, come quella sanitaria in atto. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che le norme statali prevedono premi (riduzione percentuale di accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti	Tema prioritario	0052 - [LM09] Equilibrio di bilancio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base dei nuovi saldi finanziari introdotti dall'undicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione (Dm 1 agosto 2019)		Date	31/12/2020	31/12/2021	20/01/2021	31/12/2022
Pianificazione e monitoraggio cash flow		Date	03/11/2020	31/12/2021	12/02/2021	31/12/2022
Allegati	Bilancio di Previsione - Ob1-Ind1_1.pdf, DCC 2021/74 - Ob1-Ind1_3.pdf, DD 2021/180.0.0.64 - Ob1-ind2_21.pdf, Elaborato flussi di cassa Agosto - Ob1-ind2_15.pdf, Elaborato flussi di cassa Aprile - Ob1-Ind2_7.pdf, Elaborato flussi di cassa Febbraio - Ob1-Ind2_3.pdf, Elaborato flussi di cassa Gennaio - Ob1-Ind2_1.pdf, Elaborato flussi di cassa Giugno - Ob1-Ind2_11.pdf, Elaborato flussi di cassa Luglio - Ob1-ind2_13.pdf, Elaborato flussi di cassa Maggio - Ob1-Ind2_9.pdf, Elaborato flussi di cassa Marzo - Ob1-Ind2_5.pdf, Elaborato flussi di cassa Novembre - Ob1-ind2_19.pdf, Elaborato flussi di cassa Ottobre - Ob1-ind2_18.pdf, Elaborato flussi di cassa Settembre - Ob1-ind2_16.pdf, Mail aggiornamento bilancio di cassa ad Assessore - Ob1-Ind2_4.pdf, Mail aggiornamento proiezione di cassa con i dati di maggio ad Assessore - Ob1-Ind2_10.pdf, Mail aggiornamento proiezione di cassa Luglio ad Assessore - Ob1-ind2_14.pdf, Mail aggiornamento proiezione di cassa Ottobre Novembre ad Assessore - Ob1-ind2_20.pdf					

OBIETTIVO	2 - Gestione del debito					
Descrizione	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti). L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione/rifinanziamento/devoluzione dello stock esistente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti	Tema prioritario	0052 - [LM09] Equilibrio di bilancio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione/devoluzione/estinzione del debito	Date		31/12/2021	13/07/2021	
Finanziamenti non ordinari CDP/Mutui contratti	%.	76,19	76,00	97,67	76,00
Allegati	DCC-2021- 70 - Ob2-Ind1_1.pdf, Mutui Ordinari e Non Ordinari CDP - Ob2-Ind2_1.pdf, Ob. 2 Rendicontazione - obiettivo 2_rendicontazione.docx				

OBIETTIVO	3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente				
Descrizione	La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, anche attraverso la gestione dei residui attivi, recentemente atzionata dalla Corte dei Conti. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti	Tema prioritario 0052 - [LM09] Equilibrio di bilancio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Monitoraggio dei residui attivi vetusti in conto capitale	Date	03/07/2020	31/07/2021	16/07/2021	31/07/2022
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 – completamento procedure di certificazione sulle dichiarazioni di spesa pervenute dall'ADG	%.	100,00	100,00	100,00	100,00
Allegati	Dichiarazione della spesa da certificare n. 4 del 26/01/2021 relativa agli interventi di competenza del Comune di Genova (cod. 17242, cod. 17080 e cod. 20004). - Ob3-ind2_1.pdf, accertamenti ante 2017 - Ob3-ind1_7.pdf, accertamenti vetusti - Ob3-ind1_3.pdf, Email aggiornamento primo step del lavoro sui vetusti di conto capitale - Ob3-ind1_5.pdf, file excel motivazioni e azioni relativo ai residui attivi vetusti - Ob3-ind1_4.pdf, file monitoraggio residui attivi vetusti - Ob3-ind1_6.pdf, mail avvio monitoraggio residui attivi vetusti - Ob3-ind1_2.pdf, Ob 3 Rendicontazione - obiettivo 3_rendicontazione.docx, Patto per lo Sviluppo Città di Genova del 26 novembre 2016 (FSC 2014-2020) - Richiesta pagamento intermedio per interventi ai sensi della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016. N. 4 - Ob3-ind2_2.pdf, Patto per lo Sviluppo Città di Genova del 26 novembre 2016 (FSC 2014-2020) - Richiesta pagamento intermedio per interventi ai sensi della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016. N. 5 - Ob3-ind2_4.pdf				



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



180.1 - SETTORE BILANCI

Responsabile	VILLA Stefania	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Accountability					
Descrizione	<p>L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile tra gli altri anche ampliando il set di informazioni disponibili. Una buona pratica che ci riporta uno scenario di riferimento a cui seguono diversi e utili spunti di riflessione, è quella di identificare un gruppo di Comuni italiani a cui far seguire un'analisi comparativa, in modo da identificare in modo metodico fattori e condizioni che possano favorire il miglioramento del processo decisionale. Congiuntamente a tale analisi, la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresenta uno strumento di lettura affiancato al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allarga la dimensione conoscitiva, illustrando i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà, mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione del blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Benchmarking su un set di indicatori di bilancio con almeno 5 comuni		Date	27/11/2020	30/11/2021	16/11/2021	30/11/2022
Predisposizione "progetto biglietto invisibile Amt"		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Mobilità e Trasporti e Area "Sviluppo del Territorio"					
Predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard		%.	100,00	100,00	100,00	100,00
Allegati	biglietto invisibile - Ob1-Ind2 All.2 211231_Biglietto invisibile.ppt, Email - Ob1-Ind1 All2_Zimbra_email_invio_Piciocchi_161121.pdf, fabbisogni standard - Ob1-Ind3 All1_fabbisogni standard - Dati strutturali_Invio 05-08-2021.pdf, fabbisogni standard - Ob1-Ind3 All2_fabbisogni standard - Dati contabili_Invio 05-08-2021.pdf, Relazione - Ob1-Ind3 Relazione.pdf, Relazione - Ob1-Ind1 Relazione.pdf, Relazione - Ob1-Ind2 Relazione.pdf, Volumetto - Ob1-Ind1 All1_Volumetto.pdf					



180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO							2 - Nuova procedura di gestione decentrata delle variazioni di bilancio						
Descrizione							La necessità di procedure che snelliscano ed efficientino lo scambio di dati ed informazioni tra Servizi Finanziari e tutte le Direzioni, ha richiesto negli anni di automatizzare e decentrare alcune processi o parti di processo. Nello specifico l'obiettivo è quello di analizzare e impostare il decentramento delle richieste di variazione di bilancio sul sistema di contabilità ufficiale dell'Ente (SIB), in collaborazione con la software house, al fine di semplificare e omogeneizzare le richieste di variazioni di bilancio da parte delle Direzioni dell'Ente e al contempo ottenere una maggiore trasparenza del processo, le cui fasi saranno consultabili in ogni momento, ed elasticità nella gestione delle previsioni di bilancio. Dopo lo studio e l'implementazione della nuova procedura, si procederà all'avvio con alcune direzioni "pilota", per testarne il corretto funzionamento.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo			09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti								
Grado di raggiungimento obiettivo			100%										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022				
Avvio sperimentale con Direzioni pilota (parte corrente)					Date		31/10/2021	26/10/2021					
Nota Previsto 2021			Direzioni pilota: Politiche sociali, Attrattività e competitività.										
Avvio sperimentale con Direzioni pilota (parte capitale)					Date				31/10/2022				
Allegati			Email 26/10/2021 Sgromo Dir.147 - Ob 2 Ind 1 Mail_26-10-2021_Sgromo_147.pdf, Email Dagostino Dir. 199-211 - Ob2 Ind1 Mail_25-10-2021_Dagostino_199-211.pdf, Email invito test 06/09/2021 - Ob2-Ind1 All1_Mail_invito test_06-09-2021.pdf, Manuale prop. Variazioni Sibak - Ob2-Ind1 All3_Manuale_proposte_Variazioni_SIBAK.pdf, Relazione Dir. 147 - Ob 2 Ind 1 Relazione Dir 147.pdf, Relazione Dir. 199-211 - Ob 2 Ind 1 Relazione_Dir_199-211.pdf, Stampe Prop. 11 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_11_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 12 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_12_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 13 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_13_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 14 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_14_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 15 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_15_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 16 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_16_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 17 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_17_30-09-2021_Dir_147.pdf, Stampe Prop. 18 Dir. 147 - Ob2 Ind1 All2 PROP_18_30-09-2021_Dir_147.pdf										
OBIETTIVO							3 - Reperimento risorse tramite il coordinamento delle azioni di miglioramento sul FCDE						
Descrizione							Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità, che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'attuazione delle azioni individuate consente il miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio attraverso l'accelerazione della riscossione e di conseguenza la diminuzione del fondo stesso.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo			09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti		Tema prioritario		0052 - [LM09] Equilibrio di bilancio				
Grado di raggiungimento obiettivo			100%										

**180.1 - SETTORE BILANCI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Direzioni, che gestiscono entrate con il maggior fondo crediti di dubbia esigibilità, monitorate e coordinate per l'attuazione delle azioni finalizzate alla riduzione del fondo stesso	Num	3,00	3,00	3,00	
Allegati	Dir 117 Polizia Municipale Fondo Crediti - Ob3-Ind1 All9_Dir 117_Polizia Municipale_Fondo crediti.xls, Dir 127 Politiche delle Entrate Fondo Crediti - Ob3-Ind1 All10_Dir 127_Politiche delle entrate_Fondo crediti.xls, Dir 146 Politiche Educative Fondo Crediti - Ob3-Ind1 All11_Dir 146_Politiche Educative_Fondo crediti.xls, Email dir.117 - Ob3-Ind1 All1_mail_dir_117.pdf, Email dir.127 - Ob3-Ind1 All2_mail_dir_127.pdf, Email dir.146 - Ob3-Ind1 All3_mail_dir_146.pdf, intervista Politiche delle Entrate Cosap - Ob3-Ind1 All6_es.intervista Politiche delle Entrate_COSAP.doc, intervista Politiche delle Entrate TARI - Ob3-Ind1 All5_es.intervista Politiche delle Entrate_TARI.doc, intervista Politiche Educative - Ob3-Ind1 All7_es.intervista Politiche educative.docx, intervista Polizia Municipale - Ob3-Ind1 All4_es.intervista Polizia Municipale.doc, Obiettivo recupero crediti Politiche Educative - Ob3-Ind1 All8_Obiettivo recupero crediti_Politiche educative.docx, Relazione - Ob3-Ind1 Relazione.pdf				



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile	MATERESE Giuseppe	Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Miglioramento della capacità di riscossione				
Descrizione	Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti Beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e di eliminare errori.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Completamento attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PAGOPA: Società partecipate attivate		%.		100,00	100,00
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Accesso al Fondo innovazione (euro 50.000,00=) mediante completamento degli obiettivi di adozione e integrazione della piattaforma abilitante pagoPA		%.		100,00	100,00
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Allegati	ob 1 ind 2 Relazione - Ob. 1.2 Relazione.docx, Ob1 Ind 1 Relazione - Ob. 1.1 Relazione.docx, Ob1_Ind1_1 Scheda Configurazione AMT - Ob1_Ind1_1 Scheda Configurazione AMT.pdf, Ob1_Ind1_10 Scheda Configurazione_FSU - Ob1_Ind1_10 Scheda Configurazione_FSU.pdf, Ob1_Ind1_11 Scheda Configurazione_FULGIS FORMAZIONE - Ob1_Ind1_11 Scheda Configurazione_FULGIS FORMAZIONE.pdf, Ob1_Ind1_12 Scheda Configurazione_FULGIS LOCAZIONI - Ob1_Ind1_12 Scheda Configurazione_FULGIS LOCAZIONI.pdf, Ob1_Ind1_13 Scheda Configurazione_FULGIS rec.cred. DIS (con firma digitale) - Ob1_Ind1_13 Scheda Configurazione_FULGIS rec.cred. DIS (con firma digitale).pdf, Ob1_Ind1_14 Scheda Configurazione_FULGIS rec.cred.Paritarie (con firma digitale) - Ob1_Ind1_14 Scheda Configurazione_FULGIS rec.cred.Paritarie (con firma digitale).pdf, Ob1_Ind1_15 Scheda Configurazione_JOB_CENTRE-signed Prot__28_04_2021_0152721_E - File primario - - Ob1_Ind1_15 Scheda Configurazione_JOB_CENTRE-signed Prot__28_04_2021_0152721_E - File primario -.pdf				



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

OBIETTIVO	2 - Recupero risorse finanziarie				
Descrizione	Il mantenimento degli equilibri finanziari deve essere sostenuto anche con azioni positive di recupero risorse nei rapporti finanziari con altri Enti e di supporto alle Direzioni mediante l'analisi del corretto inquadramento contabile e fiscale delle operazioni di particolare complessità attuate dalle Direzioni in tutti gli ambiti di attività dell'Ente e attività di consulenza e formazione del personale dell'Ente.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti	Tema prioritario 0052 - [LM09] Equilibrio di bilancio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Avvio nuova procedura per il recupero dell'IVA sulle opere di prolungamento della linea metropolitana di Genova realizzate		Date		31/12/2021	31/12/2021
Nota Previsto 2021	euro 8.000.000,00= complessivi				
Avvio nuova procedura per il recupero dell'IVA per interventi in conto capitale effettuati su immobili in ambito commerciale (impianti sportivi, mercati, ecc.)		Date		31/12/2021	24/09/2021
Realizzazione finanziamenti da progetti europei (Better, Pure Cosmos)		EUR	123.000,00	125.000,00	158.068,99
Allegati	Ob 2 ind 1-2 registro iva n.299-AC1 annotazioni FA - Ob. 2.1-2 registro IVA n. 299 - AC1 annotazioni FA.pdf, Ob2 Ind 3 Rendicontazione Reversali 2021 cap 14549-11146 - Ob. 2.3 Rendicontazione_Reversali 2021 cap 14549_11146.xlsx, Recupero Iva interventi in conto capitale - Ob. 2.1-2 recupero IVA interventi Conto Capitale.docx, Reversale uncredit 22474 - Ob 2 Ind 3 reversale 22474.pdf, Reversale uncredit 22475 - Ob 2 Ind 3 reversale 22475.pdf, Reversale uncredit 40897 - Ob 2 Ind 3 reversale 40897.pdf, Reversale uncredit 4168 - Ob 2 Ind 3 reversale 4168.pdf, Reversale uncredit 4169 - Ob 2 Ind 3 reversale 4169.pdf, Reversale uncredit 43274 - Ob 2 Ind 3 reversale 43274.pdf, Reversale uncredit 43275 - Ob 2 Ind 3 reversale 43275.pdf, Reversale uncredit 52556 - Ob 2 Ind 3 reversale 52556.pdf, Reversale uncredit 52557 - Ob 2 Ind 3 reversale 52557.pdf, Reversale uncredit 70261 - Ob 2 Ind 3 reversale 70261.pdf, Reversale uncredit 76642 - Ob 2 Ind 3 reversale 76642.pdf				
OBIETTIVO	3 - Riduzione del debito: Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa				
Descrizione	L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento ai fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) in cui vengono ricevute le fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.L. n. 33/2013, D.L. n. 66/2014, L. n. 145/2018) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa erogazione di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo vengono attuate misure che consentano un maggior coinvolgimento delle Direzioni nel monitoraggio dello stock del debito e dei tempi di pagamento della spesa.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**180.2 - SETTORE CONTABILITÀ**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Corsi di formazione in materia contabile/fiscale	Num		3,00	10,00	
Rispetto tempestività dei Pagamenti	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	in linea con i parametri di legge				
Allegati	Corsi di formazione - Ob. 3.2 corsi formazione.docx, Rispetto tempestività dei pagamenti - ob. 3.1 Rispetto tempestività pagamenti.docx				



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile	BOCCARDO Natalia		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)					
Descrizione	La fondamentale attività di supporto al bilancio dell'Ente, al mantenimento degli equilibri presenti e futuri, alla riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), è svolta dalla Direzione Politiche delle Entrate attraverso la gestione e la riscossione delle entrate tributarie ordinarie ed attraverso l'azione di contrasto ad evasione e morosità. L'obiettivo è la prosecuzione ed il potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni ha teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e di gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		Riferimenti	Tema prioritario 0056 - [LM09] Lotta all'evasione		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Recupero morosità ed evasione TARI		EUR	10.690.306,97	7.000.000,00	8.348.422,97	
Recupero agevolazione TARI non dovute		EUR		250.000,00	251.108,40	
Recupero morosità IMU		EUR	6.648.696,46	6.000.000,00	9.146.678,47	
Allegati	Relazione recupero agevolazioni TARI non dovute - Ob1-Ind2 Recupero agevolazioni TARI non dovute.doc, Relazione recupero morosità ed evasione IMU - Ob1-Ind3 Recupero morosità ed evasione IMU.doc, Relazione recupero morosità ed evasione TARI - Ob1-Ind1 recupero morosità ed evasione TARI.doc, Tabella recupero agevolazioni TARI non dovute - Ob1-Ind2 recupero_agevolazioni_TARI_non dovute.pdf, Tabella recupero morosità ed evasione IMU - Ob1-Ind3 Recupero morosità ed evasione IMU.xls, Tabella recupero morosità ed evasione TARI - Ob1-Ind1 recupero morosità ed evasione TARI.xls					
OBIETTIVO	2 - Carta dei servizi per la gestione dei rapporti con gli utenti Tassa sui Rifiuti (TARI)					
Descrizione	L'obiettivo è quello di rafforzare il grado di informazione e di trasparenza nella comunicazione relativa alla gestione delle tariffe, ai relativi adempimenti tributari ed alle modalità di gestione dell'utenza in base ai principi ed ai criteri espressi dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	80%					



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Approvazione Carta dei Servizi TARI	Date		31/12/2021	11/02/2022	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Pianificazione Strategica e Governance Societaria"				
Allegati	Bozza Carta dei Servizi TARI - Ob2-Ind1 Carta dei servizi TARI 2022 - format_definitiva.pdf, Bozza DD approvazione Carta dei Servizi TARI - Ob2-Ind1 DD n. 2021-127.0.0.- carta dei servizi TARI.pdf, Illustrazione iter approvazione Carta dei Servizi TARI - Ob2-Ind1 predisposizione carte dei servizi TARI.pdf, Testo mail ritardo Associazioni iter di approvazione Carta dei Servizi TARI - Ob2-Ind1 Mail ritardo Associazioni iter approvazione CdS.pdf				

OBIETTIVO	3 - Nuova procedura per la gestione digitalizzata dei rimborsi Tassa sui Rifiuti (TARI)				
Descrizione	La semplificazione degli adempimenti per i cittadini attraverso la digitalizzazione dei processi di scambio dati con la Pubblica Amministrazione viene sviluppato in campo tributario attraverso l'avvio di una nuova modalità di gestione dei rimborsi TARI. La nuova procedura verrà sviluppata all'interno del "Fascicolo del Cittadino", sezione "lo contribuente" in modo da consentire un dialogo diretto, rapido e sicuro con l'Amministrazione. L'obiettivo è quello di analizzare, impostare la procedura per la ricezione delle istanze di rimborso TARI ed avviarla in via sperimentale per l'utenza domestica al fine di rendere via via omogenee le modalità di acquisizione dati, limitare la circolazione della carta, contrarre i tempi di istruttoria ed erogazione dei rimborsi.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Avvio del portale "Rimborsi TARI"	Date		01/10/2021	01/05/2021	
Allegati	Illustrazione nuova procedura per la gestione digitalizzata dei rimborsi TARI - avvio del portale rimborsi - Ob3-Ind1 Fascicolo del cittadino-gestione rimborsi.doc				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Contrasto ad evasione e morosità Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e Imposta Comunale Pubblicità (ICP)					
Descrizione	Potenziare le attività di controllo sul territorio e di accertamento finalizzate al contrasto dell'abusivismo e della morosità, anche con l'ausilio della nuova applicazione georeferenziata.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
Obiettivo operativo	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ		Riferimenti	Tema prioritario 0056 - [LM09] Lotta all'evasione		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Recupero morosità da evasione		EUR	0,00	200.000,00	941.575,00	
Nota Previsto 2021	Consuntivo 2017: Euro 470.000,00 - Consuntivo 2018: Euro 460.000,00					
Avvisi di accertamento emessi		Num	0,00	1.500,00	4.433,00	
Nota Previsto 2021	Consuntivo 2017: Numero 2.384,00 - Consuntivo 2018: Numero 2.350,00					
Oggetti controllati sul totale oggetti presenti sul territorio		%.	7,08	7,10	8,80	
Nota Previsto 2021	Totale oggetti n° 49.500 - Anno 2019: n° 3.420 - Anno 2020: n° 3.506 - Anno 2021: n° 3.515					
Allegati	Relazione avvisi di accertamento emessi - Ob1-Ind2 Avvisi di accertamento emessi.doc, relazione oggetti controllati sul totale oggetti presenti sul territorio - Ob1-Ind3 Oggetti controllati sul totale oggetti presenti sul territorio.doc, Relazione recupero morosità ed evasione - Ob1-Ind1 Recupero morosità e evasione.doc, Tabella riepilogativa Obiettivo 1 Contrasto evasione COSAP e ICP - Ob1-Ind1-2-3 Tab. di Sintesi Obiettivo 1 Contrasto evasione e morosità.xls					
OBIETTIVO	2 - Carta dei servizi					
Descrizione	Introduzione della Carta dei Servizi Imposta Municipale Unica (IMU) per attività di gestione dell'imposta, servizi erogati e rapporto con gli utenti.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Apertura nuovo sportello telematico IMU	Date		01/04/2021	01/04/2021	
Approvazione Carta dei Servizi IMU	Date		31/12/2021	15/02/2022	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Pianificazione Strategica e Governance Societaria"				
Allegati	Bozza Carta dei Servizi IMU - Ob2-Ind2 Bozza definitiva CdS 2022 IMU.pdf, Bozza DD approvazione Carta dei Servizi IMU - Ob2-Ind2 bozza DD approvazione CdS Direzione Politiche delle Entrate - IMU.pdf, Illustrazione approvazione Carta dei Servizi IMU - Ob2-Ind2 Illustrazione Approvazione carta dei servizi IMU.pdf, Immagine agenda appuntamenti - Ob2-Ind1 Immagine agenda appuntamenti (2).jpg, Immagine prenotazione appuntamento - Ob2-Ind1 Immagine agenda appuntamenti (1).jpg, Immagine sito apertura nuovo sportello virtuale Ufficio Imu - Ob2-Ind1 Immagine sito 1.jpg, Immagine sito apertura nuovo sportello virtuale Ufficio Imu - Ob2-Ind1 Immagine sito 2.jpg, Immagine sito apertura nuovo sportello virtuale Ufficio Imu - Ob2-Ind1 Immagine sito 3.jpg, Immagine sito apertura nuovo sportello virtuale Ufficio Imu - Ob2-Ind1 Immagine sito 4.jpg, Relazione su apertura nuovo Sportello Telematico IMU - Ob2-Ind1 Illustrazione Apertura nuovo sportello telematico IMU.pdf				

OBIETTIVO **3 - Nuovo canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, sostitutivo dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni**

Descrizione	A partire dal 2021 gli attuali Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) vengono sostituiti da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone, pertanto, deve essere disciplinato attraverso un nuovo regolamento che definisce le diverse fattispecie, riviste alla luce delle specifiche contenute nella legge istitutiva. L'obiettivo consiste nella predisposizione di Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione del nuovo canone e nell'avvio della applicazione dello stesso.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ		
Obiettivo operativo	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione di Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione di un unico canone patrimoniale sostitutivo delle imposte, dei diritti e dei canoni concessori previsti da norme di legge e regolamenti	Date		31/03/2021	17/03/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Sviluppo del Commercio"				
Predisposizione di modulistica e istruzioni per l'utenza	Date		30/06/2021	25/06/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Sviluppo del Commercio"				
Allegati	Caricamento in E-praxi del regolamento "Canone Unico" - Ob3-Ind1 Regolamento-CATTURA IMMAGINE CARICAMENTO E-PRAXI.html.jpg, Relazione obiettivo 3 comprensiva degli indicatori 1 e 2 - Ob3-Ind1-2 Relazione Obiettivo 3 -Regolamento Nuovo canone.doc, Schermata caricamento in E-praxi Delibera di Giunta - Ob3-Ind1 all. delibera E-PRAXI_ABSTRACT.DOC, Schermata sito internet pagina moduli affissioni - Ob3-Ind2 moduli affissioni.jpg, Schermata sito internet pagina moduli cosap - Ob3-Ind2 moduli cosap.pdf, Schermata sito internet pagina moduli pubblicità - Ob3-Ind2 moduli pubblicità.jpg				



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile	MARINO Cinzia	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - 4 Assi di Forza - Valbisagno - Centro - Levante- Ponente					
Descrizione	Affidamento dei servizi di project management e direzione lavori e verifica progetti e affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione lavori.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)			
Grado di raggiungimento obiettivo	98%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Aggiudicazione servizi di project management e verifica progetti		Date		10/07/2021	22/06/2021	
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva ed esecuzione lavori		Date		30/11/2021	13/01/2022	
Allegati	determina aggiudicazione - Ob1-Ind2_determina_aggiudicazione_2022_125.0.1_1.pdf, determina aggiudicazione project management - Ob1-Ind1_determina_aggiudicazione project_management_2021_125.0.1_5.pdf, determina aggiudicazione verifica progetti - Ob1-Ind1_determina_aggiudicazione verifica progetti_2021_125.0.1_6.pdf, relazione - Ob1-Ind2_RELAZIONE.pdf					

OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante					
Descrizione	Prosecuzione degli affidamenti pubblici di riqualificazione del compendio, propedeutici e necessari alla completa fruizione e che agevolino gli interventi privati sullo stesso da parte dell'operatore che ha provveduto all'acquisto del Palasport e degli ulteriori lotti - tutti concorrenti all'obiettivo generale della sistemazione del nuovo Waterfront di Levante, coerentemente al disegno di assieme elaborato dall'architetto Renzo Piano e donato al Comune di Genova.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Aggiudicazione progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di costruzione nuovo scivolo di alaggio, completamento banchine e secondo lotto per attrezzaggio impiantistico banchine dell'imbocco canale navigabile	Date		30/07/2021	15/04/2021	
Aggiudicazione progettazione esecutiva ed esecuzione lavori e forniture necessari per l'intervento relativo al waterfront di levante - risoluzione interferenze e spostamenti sottoservizi - fase 1	Date		30/07/2021	15/04/2021	
Avvio gare nuovi canali ponti e risoluzione interferenze - fase 2 sulla base delle determine di indizione esecutive pervenute	Date		31/12/2021	11/11/2021	
Allegati	determina aggiudicazione - Ob2-Ind1_determina_AGGIUD. BANCHINE ALAGGIO_2021_270.0.0.-43.pdf, determina aggiudicazione - Ob2-Ind2_determina_AGGIUD. RISOLUZIONE INTERFERENZE_FASE_1_2021_270.0.0.-44.pdf, determina aggiudicazione bonifica fase 2 - Ob2-Ind3_determina_AGGIUD. BONIFICA E SISTEMAZIONE AREE_FASE_2_2021_270.0.0._81.pdf, determina aggiudicazione canali fase 2 - Ob2-Ind3_determina_AGGIUD. CANALE E CANALETTO_FASE_2_2021_270.0.0._147.pdf				

OBIETTIVO	3 - Ribaltamento a mare Fincantieri				
Descrizione	Prosecuzione gare propedeutiche: 1) Programma straordinario ex art.9 bis L.130/2018 - adeguamento Rio Molinassi, tra P.zza Clavarino e lo sfocio a mare e con spostamento dei pescatori lotto 1 e tra Via Negroponte e P.zza Clavarino lotto 3 2) Adeguamento idraulico rivi Marotto e Moferrato nell'ambito del ribaltamento a mare per la realizzazione di una nuova calata ai fini cantieristici (importi compl. stimati a base di gara Euro 73.000.000,00 circa per entrambe le procedure).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti	Tema prioritario 0038 - [LM06] Porto: ribaltamento a mare di Fincantieri		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Aggiudicazione gare sulla base delle determine di indizione esecutive pervenute	Date		31/12/2021	14/01/2022	
Allegati	determina aggiudicazione Marotto - Ob3-Ind1_determina_AGGIUD. VERIFICA PROGET. MAROTTO MONFERRATO_2021_183.0.0._194.pdf, determina aggiudicazione rio Cantarena - Ob3-Ind1_determina_AGGIUD. INTEGRATO CANTARENA_2022_183.0.0._2.pdf, determina aggiudicazione rio Chiaravagna - Ob3-Ind1_determina_AGGIUD. VERIFICA CHIARAVAGNA ULTIMO LOTTO_2021_183.0.0._130.pdf, determina aggiudicazione rio Molinassi - Ob3-Ind1_determina_AGGIUD. INTEGRATO MOLINASSI_2021_183.0.0._193.pdf				



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria	Dal	01/01/2021
---------------------	-----------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Acquisti e forniture COVID-19				
Descrizione	Focus su andamento della spesa e dei fabbisogni, in particolare sulle mascherine chirurgiche e FFp2.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Predisposizione relazione illustrativa a consuntivo che evidenzia l'andamento della spesa per forniture COVID-19, le criticità riscontrate, l'evoluzione dei prezzi, anche tenuto conto dell'evolversi della domanda		Num		1,00	1,00
Report quindicinale per il Comitato COVID su andamento scorte di mascherine chirurgiche e FFp2		Num		20,00	21,00
Copertura fabbisogno programmato		%.		100,00	100,00
Allegati	elenco report - Ob1-Ind2_elenco report inviati.xlsx, mail inoltra relazione - Ob1-Ind1_mail di invio relazione.pdf, relazione illustrativa - Ob1-Ind1_RELAZIONE ILLUSTRATIVA A CONSUNTIVO PEG.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 1 marzo 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 15 marzo 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 29 marzo 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 12 aprile 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 26 aprile 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 10 maggio 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 24 maggio 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 6 giugno 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 28 giugno 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 13 luglio 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 26 luglio 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 23 agosto 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 3 settembre 2021.pdf, report - Ob1-Ind2_report mascherine 20 settembre 2021.pdf				

OBIETTIVO	2 - Fornitura beni trasversali				
Descrizione	Attivazione gare pluriennali di forniture beni "trasversali" (a titolo di esempio non esaustivo: cancelleria, carta, ecc.) al fine di efficientare i processi di approvvigionamento e perseguire i seguenti obiettivi: - Maggior risparmio derivante dalla maggiore quantità della fornitura; - Maggior efficienza in quanto non vi è reiterazione annuale della stessa gara; - Uniformità della fornitura e dei prodotti per un periodo maggiore.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Avvio/espletamento di almeno una gara sopra soglia	Date		31/10/2021	15/10/2021	
Allegati	determina indizione - Ob2-Ind1_determina_nr_2021_152.4.0._277_Indizione di procedura aperta x stipula accordo quadro x la fornitura di carta fotocopie e rotoli carta plotter stampati a favore del Comune.pdf				
OBIETTIVO	3 - Efficientamento procedure di gara				
Descrizione	Razionalizzazione ed efficientamento degli approvvigionamenti di servizi e forniture, accorpando le procedure sotto soglia in affidamenti pluriennali al fine di conseguire economie di processo e spesa nello svolgimento delle gare.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Analisi degli affidamenti effettuati nel biennio 2020/2021 (piano biennale acquisti) con individuazione degli ambiti di efficientamento	Date		10/09/2021	11/08/2021	
Aggiudicazione di almeno due gare efficientate	Date		31/12/2021	11/01/2022	
Aggiudicazione di almeno tre gare efficientate	Date				31/12/2022
Allegati	determina aggiudicazione operazioni cimiteriali lotto 1 - Ob3-Ind2_determina_nr.2021_178.2.0._99_aggiudicazione_lotto_1.pdf, determina aggiudicazione operazioni cimiteriali lotto 2 - Ob3-Ind2_determina_nr.2021_178.2.0._85_aggiudicazione_lotto_2.pdf, determina aggiudicazione pulizia vespasiani - Ob3-Ind2_determina_nr.2022_189.0.0._2_aggiudicazione_pulizia_vespasiani.pdf, mail inoltra relazione - Ob3-Ind1_mail invio_RELAZIONE_a_Direttore_Generale.pdf, relazione - Ob3-Ind1_RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE GARE.pdf				



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Analisi dei fabbisogni formativi e produzione di un piano programmatico di offerta formativa finalizzato a creare “la condizione di far svolgere a tutti coloro che lavorano, la propria attività in sicurezza, senza esporli a rischio di incidenti o malattie professionali” con competenza e consapevolezza					
Descrizione	Erogazione corsi di formazione dei lavoratori su diversi temi relativi allo svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni. Organizzazione dell'offerta formativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per i dipendenti dell'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Dipendenti formati (n° 600)		%.		100,00	100,00	
Allegati	Prospetto consuntivo formati per Direzione anno 2021 - Ob1 Ind1 Consuntivo formati 2021.xlsx, Relazione di dettaglio obiettivo 1 indicatore 1 - Ob1 Ind1 Relazione.pdf					
OBIETTIVO	2 - I Sistemi di Gestione della sicurezza nei Luoghi di lavoro, ingegnerizzazione dei servizi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro ossia “la condizione di far svolgere a tutti coloro che lavorano, la propria attività in sicurezza, senza esporli a rischio di incidenti o malattie professionali”					
Descrizione	Ingegnierizzazione delle attività della Direzione Sicurezza Aziendale dotandola di nuovi strumenti atti a consentire una razionale programmazione delle attività di monitoraggio e aggiornamento del sistema di Sicurezza sul lavoro.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Valutazione tecnico economica della convenzione Consip “Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'Art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i e dell'Art. 58 legge n. 388”		Date		31/12/2021	22/03/2021	
Allegati	Piano attività Convenzione CONSIP approvato dopo valutazione tecnico/economica - Ob2 Ind1 Piano dettagliato attività approvato.pdf, Relazione di dettaglio obiettivo 2 indicatore 1 - Ob2 Ind 1 Relazione.pdf					



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

OBIETTIVO	3 - Attività di Supporto ai Datori di lavoro in merito agli adempimenti ex D.Lgs. n. 81/08				
Descrizione	Attività di coordinamento degli RSPP (Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione) ed ASPP (Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione) affinché supportino e coadiuvano i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e gli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative Decreto Legislativo N. 81/08.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Aggiornamento Documenti di Valutazione del Rischio (DVR)		Date		31/12/2021	27/12/2021
Allegati	Pagina recante le firme per condivisione DVR Area Servizi Centrali Amministrativi - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Area Servizi Centrali Amministrativi.pdf, Pagina recante le firme per condivisione DVR Area Sviluppo del Territorio - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Area SvilTerritorio.pdf, Pagina recante le firme per condivisione DVR Direzione Ambiente (p.1) - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Ambiente (1).pdf, Pagina recante le firme per condivisione DVR Direzione Ambiente (p.2) - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Ambiente (2).pdf, Pagina recante le firme per condivisione DVR Direzione Attività e marketing del Turismo - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Attività e marketing del turismo.pdf, Pagina recante le firme per condivisione DVR Direzione Avvocatura - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Avvocatura.pdf, Pagina recante le firme per condivisione DVR Direzione Generale - Ob 3 Ind 1 Pagina firma DVR Direzione Generale.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	60%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	03/02/2022
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	03/02/2022



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza con particolare riferimento alla sicurezza dei dipendenti e alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi mirata alle spese di investimento, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale						
Descrizione	Garantire alle singole Direzioni, riconducibili all'Area Sviluppo del Territorio, una governance coordinata, con particolare riferimento alla sicurezza dei dipendenti e alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi relativi alle spese di investimento, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Grado di raggiungimento obiettivo	99.52%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Nuovi Piani Mirati di Prevenzione (PMP) elaborati per strutture dell'Area Sviluppo del Territorio non afferenti ad edifici complessi (Matitone e Polo di Tursi)			Num		1,00	1,00	
Nota Previsto 2021	Locali di Villetta Di Negro (pari al 100% dell'Area)						
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate			%.		90,00	87,85	
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico			%.		100,00	100,00	
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti			%.		100,00	100,00	
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento			Date		31/10/2021	04/11/2021	
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti			Date				31/01/2022
Allegati	Crono efficientato con procedura espropriativa - Ob1-Ind5 All_A_Crono_Efficientato_con_procedura_espropriativa.pdf, crono standard con procedura espropriativa - Ob1-Ind5 All_B_Crono_standard_con_procedura_espropriativa.pdf, Nota consuntivazione digitalizzazione front-end - OB1-Ind4 nota digitalizzazione front-end.docx, Piano mirato di prevenzione Villetta Di Negro - Ob1-Ind1 PMP VILLETTA DI NEGRO.pdf, PIANO MIRATO DI PREVENZIONE VILLETTA DI NEGRO ALL. 1 - Ob1-Ind1 PMP VILLETTA DI NEGRO - ALL_1.pdf, PIANO MIRATO DI PREVENZIONE VILLETTA DI NEGRO ALL. 2 - Ob1-Ind1 - PMP VILLETTA DI NEGRO - ALL_2.pdf, procedimenti digitalizzati Direzione Ambiente - Ob1-Ind4 Direzione Ambiente.xlsx, Procedimenti digitalizzati Direzione Mobilità e Trasporti - Ob1-Ind4 Direzione mobilità e trasporti.xlsx, Procedimenti digitalizzati Direzione Urbanistica - Ob1-Ind4 Direzione Urbanistica.xlsx, Quadri riepilogativi interventi Centro Storico - Ob1-Ind3 Quadro riepilogativo PEG Centro Storico.pdf						



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	2 - Sviluppo interventi di innovazione tecnologica				
Descrizione	Nell'ambito del focus strategico "Città del Merito", che prevede la Città di Genova come soggetto promotore della transizione digitale anche nelle procedure interne all'Ente di impatto anche sui servizi resi alla popolazione, l'obiettivo si pone la finalità di sviluppare interventi di innovazione tecnologica volta a rendere più veloci ed efficaci i processi decisionali delle Direzioni dell'Area.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo CENCI Simonetta GROSSO Barbara NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Progettazione di una nuova piattaforma per la mappatura geografica degli interventi nel territorio		Date		31/12/2021	30/12/2021
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Sistemi Informativi - Settore Programmazione e Realizzazione				
Creazione di una infrastruttura, pilota per l'Ente, per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire		Date		30/06/2021	23/06/2021
Nota Previsto 2021	condiviso con Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio				
Allegati	DD MAPS GZOOM EchoKnow - Ob2-Ind2 DD n.88 - MAPS GZOOM ECHOKnow.pdf, Gantt processo SUE permesso a costruire - Ob2-Ind2 GANTT - 114-Processo SUE Permesso a Costruire_20210722.pdf, Relazione di fine progetto - monitoraggio procedura permessi a costruire - Ob2-Ind2 - RELAZIONE FINE PROGETTO Monitoraggio Proc. Permesso a Costruire.pdf, Relazione finale di progetto - piattaforma monitoraggio interventi sul territorio - Ob2-Ind1 Relaz Dallorso-Settore Programmazione e Realizzazione.docx.crdownload, SAL chiusura - Ob2-Ind2 SAL CHIUSURA - 20210722.pdf, verbale collaudo firmato - Ob2-Ind2 VERBALE COLLAUDO - 20210623 firmato_Conti_e_GLC.pdf				



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Implementazione di progetti e iniziative di sostenibilità ambientale					
Descrizione	<p>Nell'ambito dei focus strategici "Città della Pulizia e Città del Movimento, con i quali l'Amministrazione promuove uno sviluppo ecosostenibile della Città", l'obiettivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di iniziative e progetti volti ad attivare, coerentemente con la Legge 8/2020, sperimentazioni relative all'auto-consumo collettivo da fonti rinnovabili, ovvero realizzare comunità energetiche, - lo sviluppo di iniziative di potenziamento del trasporto pubblico e di promozione della soft mobility, - progetti di riqualificazione di siti del Centro Storico, tenendo conto delle caratteristiche geo-morfologiche e meteorologiche degli stessi. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Obiettivo operativo	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione "progetto biglietto invisibile Amt"		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Mobilità e Trasporti" e "Settore Bilanci"					
Presentazione del Progetto Pilota Comunità Energetica Rinnovabile		Date		31/12/2021	23/12/2021	
Nota Previsto 2021	condiviso con Direzione Ambiente – Settore Politiche Energetiche					
Progetti di fattibilità Tecnica ed economica per recupero e riqualificazione e di nr. 3 Piazze del Centro Storico in un'ottica di ecosostenibilità		Num		3,00	6,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center – Centro Storico					
Allegati	Avviso Manifestazione di Interesse CER - Ob3-Ind2 2021_151.5.0_55_Avviso manif Int CER.pdf, RELAZIONE PROGETTO BIGLIETTO INVISIBILE - Ob3-Ind1 211231_Biglietto invisibile.pdf, Relazione sintetica riqualificazione 3 piazze Centro Storico - Ob3-Ind3 Relazione Sintetica riqualificazione 3 piazze centro storico.pdf					



118 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile	<u>BERIO Paolo</u>	Dal	16/01/2021
Responsabile	<u>PETACCHI Laura</u>	Dal	01/01/2021 al 15/01/2021

OBIETTIVO	1 - Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana				
Descrizione	Adozione di strumenti urbanistico-edilizi per la rigenerazione e la riqualificazione urbana di immobili e aree dismesse con conseguente creazione di nuove opportunità occupazionali e recupero di spazi pubblici: area ex Eridania, area ex Mira Lanza, area ex Verrina, area ex Aura, Nuovo Mercato dei Fiori, Erzelli (Nuova Scuola Politecnica) e Promontorio San Benigno.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Procedimenti urbanistico-edilizi (varianti, aggiornamenti o PUO/ convenzioni) finalizzati alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 155.000 mq. ca. di cui 55.000 mq spazi pubblici		%.		100,00	100,00
Titoli edilizi abilitativi connessi alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 155.000 mq. rilasciati entro l'anno a fronte di istanze di permesso di costruire pervenute entro il novembre dello stesso anno		%.		100,00	100,00
Allegati	Erzelli Nuova Scuola Politecnica Assenso per PAUR - Ob1-Ind2_DD 159 del 03-11-2021.pdf, Ex area Mira Lanza adozione aggiornamento PUC - Ob1-Ind1_DCC 48 del 25-05-2021.pdf, Ex area Mira Lanza approvazione aggiornamento PUC - Ob1-Ind1_DCC 131 del 26-08-2021.pdf, Ex Eridania Permesso di costruire - Ob1-Ind2_PdC14 del 03-02-2021.pdf, Galliera Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob1-Ind2_DD 176 del 07-12-2021.pdf, Mercato dei Fiori approvazione progetto - Ob1-Ind2_DD25 del 09-03-2021.pdf, Rotonda di Carignano adozione aggiornamento PUC - Ob1-Ind1_DCC 55 del 08-06-2021.pdf, Rotonda di Carignano approvazione aggiornamento PUC - Ob1-Ind1_DCC 77 del 14-09-2021.pdf, Rotonda di Carignano approvazione Progetto Unitario - Ob1-Ind1_DD 146 del 06-10-2021.pdf, San Benigno adozione aggiornamento PUC - Ob1-Ind1_DCC 15 del 23-02-2021.pdf, San Benigno approvazione aggiornamento PUC - Ob1-Ind1_DCC 34 del 13-04-2021.pdf, Verrina Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob1-Ind2_DD 120 del 10-08-2021.pdf				

OBIETTIVO	2 - Fronte mare genovese: Waterfront di Levante ed Hennebique				
Descrizione	Attuazione del Progetto Urbanistico Operativo delle aree del Waterfront di Levante mediante il rilascio di titoli edilizi relativi ai singoli lotti, attività di coordinamento tra opere pubbliche e private. Supporto tecnico amministrativo alle attività finalizzate al recupero dell'ex silos Hennebique con particolare riferimento agli aspetti urbanistici ed alla riqualificazione degli spazi urbani circostanti, tenuto conto che il rilascio dei titoli abitativi è in capo ad Autorità di Sistema Portuale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



118 - DIREZIONE URBANISTICA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati alla attuazione di Opere Pubbliche rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%		100,00	100,00	100,00
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati al completamento del Masterplan rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%		100,00	100,00	100,00
Hennebique: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale o altri enti competenti per l'approvazione del progetto di riqualificazione dell'edificio Hennebique	%		100,00	100,00	100,00
Nota Previsto 2021	L'intervento comporta la rigenerazione di una superficie pari a circa 42.000 mq e 250 m di affaccio a mare				
Allegati	Completamento canali Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind1_DD149_CdS n.20-2021.pdf, Demolizione edifici via Pescatori Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind1_DD132_CdS n.14-2021.pdf, Edifici residenziali e annesse urbanizzazioni Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind2_DD128_CdS n.15-2021.pdf, Indizione CdS da parte di AdSP - Ob2-Ind3_2021-10-30_Indizione CdS da parte di AdSP.pdf, Interventi di preparazione area Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind1_DD038_CdS n.06-2021.pdf, Opere di completamento canali Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind1_DD186_CdS n.20-2021.pdf, Ponte su canale Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind1_DD179_CdS n.27-2021.pdf, Realizzazione canale e canale principale Conferenza dei Servizi approvazione progetto - Ob2-Ind1_DD074_CdS n.07-2021.pdf, Richiesta interna pareri uffici Comune per CdS - Ob2-Ind3_2021-11-05_Richiesta interna pareri uffici Comune per CdS.pdf				

OBIETTIVO	3 - Semplificazione dei procedimenti urbanistici per la riqualificazione dei distretti di trasformazione urbana				
Descrizione	Snellire e velocizzare la vigente complessa disciplina procedurale di attuazione del Distretto di Trasformazione introducendo nuove regole che consentano il rilascio dei titoli edilizi abilitativi senza la preventiva approvazione del PUO riducendo i tempi e le fasi procedurali (Delibera di Adozione, Delibera di Approvazione, Verifica Assoggettabilità VAS, Pubblicazione e Trattazione delle controdeduzioni).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Distretti di trasformazione che beneficiano della semplificazione procedurale	%				46,00
Presentazione al Consiglio Comunale della Delibera di aggiornamento normativo al PUC aderente ai target di riduzione dei tempi e degli adempimenti procedurali	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Allegati	01_Analisi Distretti del 17-12-2021 - Ob3-Ind1_01_Analisi Distretti del 17-12-2021.pdf, 02_Mappa riepilogativa Stato Attuale - Ob3-Ind1_02_Mappa riepilogativa Stato Attuale.jpg, 03_Mappa riepilogativa Semplificazione Normativa - Ob3-Ind1_03_Mappa riepilogativa Semplificazione Normativa.jpg, 04_Edifici residenziali che beneficerebbero della modifica - Ob3-Ind1_04_Edifici residenziali che beneficerebbero della modifica.pdf, 05_Relazione Urbanistica - Ob3-Ind1_05_Relazione Urbanistica.pdf, 06_Bozza_Delibera Proposta al Consiglio - Ob3-Ind1_06_Bozza_Delibera Proposta al Consiglio.pdf, 07_PUC_Testo normativo modificato - Ob3-Ind1_07_PUC_Testo normativo modificato.pdf, Relazione descrittiva obiettivo - Ob3-Ind1_Relazione descrittiva.pdf, Relazione descrittiva obiettivo (Firmata digitalmente) - Ob3-Ind1_Relazione descrittiva.pdf.p7m				



118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	10/05/2021			
Responsabile	BERIO Paolo	Dal	01/01/2021 al 15/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Incentivi al patrimonio edilizio e trasparenza dell'attività amministrativa					
Descrizione	Nell'ambito del percorso di riqualificazione e rigenerazione urbana in un'ottica "green", al fine di agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio, l'obiettivo ha come finalità, l'attivazione o la revisione di procedure e l'adozione di strumenti, anche organizzativi, per dare una rapida ed efficace risposta alle istanze dei cittadini e dei professionisti scaturenti in particolare dalla recente normativa statale sul risparmio energetico e sulla sicurezza sismica. L'obiettivo costituisce anche esplicitazione del DUP 2021/2023 ed in particolare degli obiettivi operativi: incentivi al patrimonio edilizio, riqualificazione urbana e semplificazione procedure edilizie					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Adozione della Carta dei Servizi della Direzione "Urbanistica"		Date		31/12/2021	11/02/2022	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa					
Approvazione da parte della Giunta del provvedimento finalizzato alla riduzione del contributo di costruzione		Date		30/09/2021	13/10/2021	
Pratiche edilizie di risparmio energetico evase		%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	N° pratiche evase/N° pratiche pervenute calcolato al 20/12/2021					
Allegati	DCC 90-2021 - Modifiche al Contributo di Costruzione - Ob1_ind3_DCC 90-2021 - Modifiche al Contributo di Costruzione.pdf, Relazione descrittiva - Carta dei Servizi - Ob1-Ind2_Relazione descrittiva - Carta dei Servizi.pdf, Scheda indicatori Pratiche Edilizie di Risparmio Energetico - Superbonus 2021 rendiconto - Ob1-Ind1_Scheda indicatori Pratiche Edilizie di Risparmio Energetico.pdf					



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO 2 - Digitalizzazione certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo						
Descrizione	L'obiettivo è quello di inserire nel sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia i certificati di agibilità rilasciati su supporto cartaceo dal 1934 al giugno 2003 per un totale di oltre 30 mila provvedimenti. Più in particolare Attualmente il cittadino per ottenere copia del certificato di agibilità (necessario in qualsiasi compravendita di immobile) deve recarsi di persona almeno due volte negli uffici comunali e, nello specifico, una prima volta presso lo Sportello Unico dell'Edilizia per acquisire i dati identificativi dell'immobile ed una seconda volta a Palazzo Albini presso Il Settore Giunta e Consiglio – Ufficio Atti - per acquisire il provvedimento di agibilità. E' quindi di tutta evidenza la facilitazione e semplificazione che ne deriverebbe per l'utenza dall'attuazione dell'obiettivo prefissato. Di seguito si rappresenta sinteticamente l'attività da svolgersi: 1)verifica del " cartellino" contenente gli estremi dei certificati di agibilità rilasciati, controllando se i relativi dati risultino o no già inseriti nella procedura informatica del portale del Comune. 2)richiesta all'ufficio atti di copia del provvedimento attraverso la scannerizzazione dello stesso; 3)inserimento del medesimo atto nella procedura informatica. L'ipotesi di lavoro è di ripartire tali attività in tre successive annualità procedendo in ciascun anno agli adempimenti sopra individuati per circa 10 mila pratiche. L'obiettivo viene condiviso con l'ufficio atti che provvederà alla scannerizzazione dei documenti di agibilità.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento attività di digitalizzazione dei decreti di abitabilità per le annualità dal 1971 al 2003		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali					
Allegati	Digitalizzazione certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo - Ob2-Ind1_Digitalizzazione certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.pdf					
OBIETTIVO 3 - Ridefinizione dei processi in una logica di semplificazione e digitalizzazione						
Descrizione	1) Riduzione del termine per il rilascio dei provvedimenti di permesso di costruire in sanatoria. 2) Si prevede di informatizzare la procedura del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, delle pratiche dei rimborsi, delle schede colore e degli abbattimenti alberi. Si provvederà ad effettuare uno studio di fattibilità ai fini dell'informatizzazione dello Sportello Unico delle Imprese e Delle Conferenze dei Servizi. 3) In collaborazione con i Sistemi Informativi viene predisposta una infrastruttura per il controllo dei tempi delle pratiche edilizie che sarà poi nella seconda parte dell'anno messa in esercizio ed utilizzata dall'edilizia privata.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Studio di fattibilità delle pratiche delle Conferenze dei Servizi e dello Sportello Unico delle Imprese	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Informatizzazione servizi dell'urbanistica	Date		31/12/2021	01/12/2021	
Nota Previsto 2021	a) certificati di destinazione urbanistica; b) rimborsi; c) schede colore; d) rilascio autorizzazione all'abbattimento alberi				
Creazione ed operatività di una infrastruttura, pilota per l'Ente per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire	Date		30/06/2021	30/06/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio e Settore Regolazione				
Tempi medi di rilascio dei provvedimenti di permesso di costruire in sanatoria	Giorni		50,00	50,00	
Allegati	Informatizzazione servizi urbanistica - Ob3-Ind3_Informatizzazione servizi urbanistica.pdf, Relazione di fine progetto - Monitoraggio Permesso di Costruire - Ob3-Ind4_Relazione di fine progetto - Monitoraggio Permesso di Costruire.pdf, Studio di fattibilità per informatizzazione servizi - Ob3-Ind1_Studio di fattibilità per informatizzazione servizi.pdf, Tempi medi Permesso di Costruire in sanatoria - Ob3-Ind2_Tempi medi PdC sanatoria.pdf, Verbale di Collaudo - Monitoraggio Permesso di Costruire - Ob3-Ind4_Verbale di Collaudo - Monitoraggio Permesso di Costruire.pdf				



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Responsabile	CARMELI Maria Cristina	Dal	01/01/2021
--------------	------------------------	-----	------------

OBIETTIVO 1 - Sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato						
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato, garantendo il rispetto dei tempi e dei risultati da parte delle Unità di Progetto della Direzione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	86.42%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Rispetto dei tempi e dei risultati delle Unità di Progetto	%.		100,00	86,42		
Allegati	Relazione Direttore responsabile - Obiettivi 2021_Relazione_Rendicontazione_Carmeli.pdf					

OBIETTIVO 2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana						
Descrizione	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale). Implementazione sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ambito del contratto di servizio con individuazione azioni preventive e correttive.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Sistema di monitoraggio qualità erogata e percepita con relativo sistema di adeguamento degli standard negli anni (proposta di Addendum contrattuale)	Date		30/09/2021	30/09/2021		
Presentazione "Progetto Biglietto Invisibile" trasporto pubblico locale integrato	Date		31/12/2021	31/12/2021		
Nota Previsto 2021	Condiviso con Area "Sviluppo del Territorio" e Settore "Bilanci"					
Mappatura aggiornata impianti verticali privati ad uso pubblico esistenti sul territorio e sistema di monitoraggio	Date		31/10/2021	31/10/2021		
Allegati	Report - ob-2-ind-2 _Biglietto invisibile -.pdf, Report - Ob-2 ind-1_Analisi congiunta erogata-percepita - Modalità compatibilità.pdf, report impianti verticali - ob2-ind-3_report impianti verticali_short-1.pdf					



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

OBIETTIVO	3 - Centro Storico: diffondere i servizi di mobilità ecosostenibile				
Descrizione	Diffondere i servizi di micro-mobilità elettrica e in condivisione Regolamentazione dei servizi di micromobilità elettrica in sharing Regolamentare la logistica urbana, migliorando la vivibilità del centro storico ottimizzando il sistema di consegne.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	75%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano di riordino ed aumento parcheggi residenti possessori di cude e stalli merci temporanei all'interno del Centro Storico	Date		31/12/2021		
Circuito accessibile in Centro Storico con minibus elettrico	Date		30/06/2021	30/06/2021	
Riorganizzazione accessi Zona a Traffico Limitato (ZTL) all'interno del perimetro del Centro Storico	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Veicoli flotta car sharing con progressiva dismissione termici	Num	30,00	100,00	100,00	
Allegati	Determinazione Assegnazione risorse - Ob.3-ind2-__DD_NAVETTA CENTRO STORICO.pdf, Nota Amt Servizio bus navetta - Ob.3-ind2-prot 558 del 2021.pdf, Nota Flotta Genova Car Sharing - ob.3-ind4-NotaFlottaGenovaCarSharing.pdf, Nota Servizio Minibus - ob.3-ind2-Minibus centro storico.pdf, ob3 ind 3 - 2021_Ob3_Ind3_20210527_Proposta_DG_Istituzione_STL_Fontane_Marose.pdf, ob3 ind 3 - 2021_Ob3_Ind3_Allegato1_inquadramento ZTL fontane marose.pdf, ob3 ind 3 - 2021_Ob3_Ind3_Allegato2_Aggiornamento_Disciplinare_ZTL.pdf, ob3 ind 3 - 2021_OB3_Ind3_Allegato3_Area_Influenza_ZTL.pdf, ob3 ind 3 - 2021_Ob3_Ind3_Allegato4_Identificazione_Area_Permessi.pdf, Relazione Direttore Responsabile ob.1-2-3 - Obiettivi 2021_Relazione_Rendicontazione_Carmeli.pdf, Veicoli flotta car sharing - ob.4-ind.4 TargheElettraGen22.pdf				
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

Responsabile	BITOSSI Alberto		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza: fase istruttoria					
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente) Tema prioritario 0023 - [LM04] Parcheggi interscambio		
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Aggiudicazione gara Verificatore della Progettazione		Date		15/07/2021	22/06/2021	
Nota Previsto 2021	ipotesi convenzione Mit siglata entro il 15/04/2021					
Aggiudicazione gara per servizi di Project Management – Direzione Lavori – Coordinamento della Progettazione e Sicurezza (PMO)		Date		10/07/2021	22/06/2021	
Nota Previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante"					
Completamento della Progettazione Definitiva		Date		15/12/2021	21/01/2022	
Nota Previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021; In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus- Bus Elettrici)					
Allegati	Atto modificativo progettazione definitiva per avvio stralcio appalto integrato app - ob1-ind3-Prog-Def-ATTO_INTEGR_2022_01_14.pdf, Comunicazione Aggiudicazione - ob1-ind1-Comunic_aggdef_1e2_442_4Assi.pdf, Comunicazione Aggiudicazione PMO - ob1-ind2-Comunic_aggdef_440_4Assi.pdf, Cronoprogramma fine lavori - Cronoprogramma fine progettazione ob.1-ind3- 220112.pdf, DD Aggiudicazione verificatore - Ob1-ind 1-06_DD_AGGIUDICAZIONE_VERIFICATORE ASSI.pdf, Delibera G.C. di approvazione linee di indirizzo per la progettazione - Ob2-ind1-DGC_2021_00219 linee indirizzo carlini.pdf, Determinazione Aggiudicazione PMO - Ob1-ind2- DD 2021_125.0.1_0000005_Pmo.pdf, Determinazione Aggiudicazione primo lotto appalto integrato - ob2-ind2-01_DD_AGGIUDICAZIONE ASSI DI FORZA GAVETTE E STAGLIENO.pdf, Nota Ministero cambio tecnologia - cambio di tecnologia ministero ob1-ind3.pdf, nota PMO consegna elaborati progettuali - obiet 1 indi 3 caricamento elaborati gen 22.pdf					



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

OBIETTIVO	2 - Progetto 4 Assi di Forza: fase esecutiva e realizzativa				
Descrizione	Conferire maggiore fruibilità al trasporto pubblico urbano incrementando l'affidabilità e il livello di comfort, aumentando la frequenza e migliorando i tempi di viaggio.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario	0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)	
			Tema prioritario	0023 - [LM04] Parcheggi interscambio	
Grado di raggiungimento obiettivo	86.67%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
	Definizione ubicazione officine/ parcheggi di interscambio (i.e Campanule / Staglieno)	Date		31/08/2021	15/09/2021
Nota Previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici)				
	Aggiudicazione appalto integrato (primo lotto opere civili) progettazione esecutiva ed esecuzione lavori	Date		30/11/2021	13/01/2022
Nota Previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici) - Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante"				
	Apertura dei primi cantieri nell'ambito del primo lotto 4 Assi di Forza	Date		31/12/2021	14/01/2022
Nota Previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici)				
Allegati	Comunicato stampa avvio attività di cantierizzazione - ob.2-ind-3- testo conferenza stampa per avvio cantieri.pdf, DD aggiudicazione primo lotto appalto integrato - ob2-ind2-01_DD_AGGIUDICAZIONE ASSI DI FORZA GAVETTE E STAGLIENO.pdf, Deliberazione GC linee indirizzo - Ob2-ind1-DGC_2021_00219 linee indirizzo carlini.pdf, relazione Dirigente responsabile Ob.2-ind.3 - Relazione Obiettivo 2 indicatore 3.pdf, Verbale consegna per inizio lavori - ob.2-ind-3- Verbale di consegna anticipato per inizio lavori.pdf				

OBIETTIVO	3 - Sviluppo sistema infrastrutturale di mobilità integrato. Revisione contratto di gestione pensiline sul tracciato dei 4 Assi di Forza				
Descrizione	Rinnovare e ottimizzare le pensiline dei 4 Assi di Forza in tutte le fermate rimodulando il contratto con l'attuale concessionario al fine di revisionare l'attuale sistema di gestione e i connessi aspetti contrattuali.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario	0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Stipula accordo con attuale soggetto gestore per la gestione delle pensiline sul tracciato dei 4 Assi di Forza	Date		31/12/2021	10/11/2021	
Completamento progettazione pensiline sul tracciato dei 4 Assi di Forza	%.				100,00
Ultimazione Progetto Esecutivo (Skytram)	Date				31/12/2022
Allegati	Accordo IGP pensiline - ob.3-ind1 -Accordo IGP.pdf, relazione Dirigente responsabile Ob.3-ind.1 - relazione obiettivo 3 indicatore 1.pdf				



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/02/2021			
OBIETTIVO	1 - Sviluppo della mobilità ciclo pedonale					
Descrizione	Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility". Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino. Avvio lavori piste ciclabili strutturate in corso Italia, val Bisagno (piste ciclabili). Ultimazione corsia ciclabile di emergenza Valpolcevera (corsie ciclabili).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario	0103 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Boccadasse/Fiumara		
			Tema prioritario	0104 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Valpolcevera		
			Tema prioritario	0105 - [KP]- [LM03] Ciclopedonale Valbisagno		
Grado di raggiungimento obiettivo	87.75%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 1) da Via Giovannetti a Via Rivarolo		Date		31/10/2021	31/12/2021	
Nota Previsto 2021	lunghezza 32,5 km totale per i lotti 1,2,3,4					
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 2) da Via Rivarolo a Via San Quirico		Date		31/12/2021	18/02/2022	
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 3) da Via San Quirico a Piazza Pontedecimo		Date				30/06/2022
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 4) da Via Pieragostini a Via Ferri		Date				31/08/2022
Ciclabile in struttura in corso Italia: avvio lavori		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Nota Previsto 2021	lunghezza 4,5 km bidirezionale					
Ciclabile in struttura in corso Italia: fine lavori		Date				30/06/2022
Ciclabile in struttura in Val Bisagno: lotto 1 avvio lavori		Date		31/12/2021	28/02/2022	
Nota Previsto 2021	lunghezza 4,7 km bidirezionale					
Allegati	DD di affidamento lavori primo e secondo lotto ciclabile in val polcevera - Ob_1_Ind_1_DD_affidamento_lavori.pdf, DD di affidamento lavori primo e secondo lotto ciclabile in val polcevera - Ob_1_Ind_2_DD_affidamento_lavori.pdf, DD indizione appalto integrato ciclabile val bisagno - Ob_1_Ind_7_DD_indizione_gara.pdf, Verbale consegna aree di cantiere - Ob_1_Ind_5_verbale_consegna_aree.pdf					



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

OBIETTIVO	2 - Servizi a supporto della mobilità ciclabile: ciclopoteggi				
Descrizione	Rendere attrattive le forme di mobilità ciclabile e pedonale. Realizzare servizi a supporto della mobilità ciclabile con particolare riferimento a siti per il ricovero di breve e di medio-lungo termine dei velocipedi, al fine di incentivare la mobilità ciclopedonale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	20%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Realizzazione cinque ciclopoteggi per residenti realizzati al piano terra degli immobili nel centro storico		Date		31/12/2021	28/02/2022
Ciclopoteggi su suolo pubblico realizzati (moduli rastrelliere)		Num		50,00	50,00
Ciclostazioni/bike box: numero (nuove strutture su suolo pubblico) realizzati		Num		5,00	
Allegati	Acquisto paletti portabici per l'allestimento di 13 ciclopoteggi - Ob_1_Ind_2_paletti_13_ciclopoteggi.pdf, Acquisto paletti portabici per l'allestimento di 37 ciclopoteggi - Ob_1_Ind_2_paletti_37_ciclopoteggi.pdf, Acquisto rastrelliere per l'allestimento di 13 ciclopoteggi - Ob_1_Ind_2_rastrelliere_13_ciclopoteggi.pdf, Acquisto rastrelliere per l'allestimento di 37 ciclopoteggi - Ob_1_Ind_2_rastrelliere_37_ciclopoteggi.pdf, Determinazione aggiudicazione lavori ciclopoteggi - Ob. 2-ind.1 DD_AGG_CICLOPOSTEGGI_ZECCA_DE FERRARI.pdf				

OBIETTIVO	3 - Diffondere i servizi di mobilità elettrica ottimizzare l'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la logistica urbana				
Descrizione	Diffondere i servizi di micro-mobilità elettrica e in condivisione. Regolamentazione dei servizi di micromobilità elettrica in sharing. Regolamentare la logistica urbana, migliorando la vivibilità del centro storico ottimizzando il sistema di consegne.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Proposta tecnica atti regolamentari e pianificatori per lo sviluppo e diffusione della micromobilità elettrica e condivisa: definizione delle regole per i servizi di micromobilità in sharing		Date		30/09/2021	22/04/2021
Progetto pilota eco-consegne nel Centro Storico: presentazione del progetto e condivisione con Operatori del trasporto e Associazioni di categoria commercianti		Date		30/11/2021	29/07/2021

**125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY****Allegati**

Delibera GC accordo con autostrade per avvio progetto ecoconsegne - Ob_3_ind_2_accordo_ecoconsegne.pdf, Ordinanza regolamentazione micromobilità - Ob_3_ind_1_ordinanza_casco.pdf



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	SCIUTTO Manuela	Dal	18/01/2021
--------------	-----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato				
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – Estensione della metropolitana.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario	0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est	
			Tema prioritario	0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avvio cantierizzazione lavori		Date		31/07/2021	16/08/2021
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio cantierizzazione lavori		Date		31/10/2021	02/07/2021
Pubblicazione gara progettazione definitiva: Prolungamento Canepari-Pallavicini (Rivarolo)		Date		31/12/2021	
Nota Consuntivo 2021	Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto non valutabile l'indicatore numero 3				
Allegati	Comunicazione non assegnazione finanziamento - Ob1-Ind3 Finanziamento non ottenuto.pdf, Verbale consegna aree ferroviarie - Ob1-Ind2 Verbale consegna aree.pdf, Verbale consegna iniziale lavori - Ob1-Ind1 Consegna lavori.pdf				

OBIETTIVO	2 - Monitoraggio degli Impianti verticali				
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – Monitoraggio degli impianti verticali gestiti da AMT Spa.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Ascensore Corso Magenta – Via Crocco: fine lavori	Date		31/08/2021	10/08/2021	
Apertura al servizio ascensore Villa Scassi	Date		30/04/2021	14/04/2021	
Media minima settimanale impianti verticali e speciali funzionanti	%.		85,00	90,90	
Nota Previsto 2021	Da monitoraggio settimanale AMT-Comune				
Allegati	Lettera trasmissione rapporto monitoraggio impianti verticali - Ob2-Ind3 Monitoraggio 2021_lettera trasmissione.pdf, Nulla Osta Esercizio ascensore Scassi - Ob2-Ind2 Nulla Osta ascensore Scassi.pdf, Rapporto monitoraggio impianti verticali - Ob2-Ind3 Monitoraggio 2021_rapporto.pdf, Riavvio ascensore Magenta-Crocco - Ob2-Ind1 Nulla Osta ascensore Magenta-Crocco.pdf				

OBIETTIVO	3 - Progetto monorail People Mover				
Descrizione	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe – Progetto Monorail People Mover di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Riferimenti	Tema prioritario 0024 - [LM04] People Mover Erzelli		
Grado di raggiungimento obiettivo	90%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica da parte della Giunta Comunale	Date		30/09/2021		
Approvazione atti tecnico-amministrativi per avvio Progettazione Definitiva (condizioni per attivazione opzione contratto Systra-Italferr)	Date		30/09/2021	23/11/2021	
Sottoscrizione accordi con soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento (ENAC, Aeroporto di Genova / GHT, Regione, Terna)	Date		31/10/2021	29/09/2021	
Allegati	Bozza parere CSLLPP sul PFTE - Ob3-Ind1 Convocazione CSLP 30-11-2021_bozza voto.pdf, Comunicazione MIMS non assegnazione finanziamento - Ob3-Ind2 Finanziamento non ottenuto.pdf, Convenzione Terna progettazione interventi - Ob3-Ind3 Convenzione Terna.pdf, Convocazione CSLLPP esame progetto 30-11-2021 - Ob3-Ind1 Convocazione CSLP 30-11-2021.pdf, Richiesta offerta affinamento progettuale - Ob3-Ind2 Richiesta offerta affinamento soluzione.pdf, Verbale accordo ENAC iter autorizzativo - Ob3-Ind3 Verbale ENAC.pdf				



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	BARTOLOMEI Emiliano	Dal	17/05/2021
Responsabile	BELLINATO Luca	Dal	01/01/2021 al 14/05/2021

OBIETTIVO	1 - Accessibilita' al centro e al porto				
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale. Riordino della segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città dagli svincoli autostradali di Genova Est e Genova Ovest.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	Riferimenti	Tema prioritario	0114 - [KP] Piano di segnalamento	
Grado di raggiungimento obiettivo	50%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento		Date		31/03/2021	30/03/2021
Implementazione del Nuovo Piano di Segnalamento rispetto al numero totale dei 100 gruppi segnaletici		%.		30,00	90,00
Nota Previsto 2021	20% degli interventi sui gruppi segnaletici nel 2021 70% (cumulato) nel 2022; quindi altri 50 interventi 100% (cumulato) nel 2023; quindi i rimanenti 30 interventi				
Allegati	Computo metrico estimativo - 2021_Ob1_Ind2_Computo.pdf, Determinazione Dirigenziale approvazione Piano segnalamento - 2021_Ob1_Ind1_04_DD_approvazione_piano_segnalemento.pdf, relazione Dirigente responsabile Ob.1-2-3 - Obiettivi 1-2-3--2021_Relazione_Rendicontazione_20220127.docx				

OBIETTIVO	2 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione e della sicurezza stradale				
Descrizione	Approvazione delle Linee Guida Operative per progettazione ciclabili. Si tratta del terzo quaderno della mobilità, che potrà costituire parte del Regolamento Viario e si configura come documento di riferimento per i progettisti al fine di garantire la necessaria omogeneità delle singole soluzioni progettuali. Progetti di pedonalizzazione di Via Cairoli e di aree centro città e revisione della viabilità in Via Garibaldi.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti	Tema prioritario	0128 - [KP] - [LM03] Piste Ciclabili	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Approvazione delle Linee guida operative per progettazione ciclabili	Date		31/03/2021	19/02/2021	
Progetto di pedonalizzazione di Via Cairoli	Date		30/04/2021	06/05/2021	
Revisione regolamentazione viabilità Via Garibaldi	Date		30/06/2021	23/06/2021	
Progetto pedonalizzazione aree centro città	Date		30/09/2021	21/05/2021	
Allegati	Area urbana sottesa alla ZTL - 2021_Ob2_Ind4_Allegato4_Identificazione_Area_Permissi.pdf, Area/vie soggette a rilascio permessi transito in ZTL - 2021_Ob2_Ind4_Allegato3_Area_Influenza_ZTL.pdf, DD approvazione linee guida operative ciclabilità - 2021_Ob2_Ind1_09_DD_APPROVAZIONE III QUADERNO CICLABILITA'.pdf, Deliberazione GC istituzione ZTL Cairoli - 2021_Ob2_Ind2_DG_191.2021-PP_335.2021_Area_Pedonale_Via_Cairoli.pdf, Deliberazione GC pedonalizzazione Via Cairoli - 2021_Ob2_Ind2_DG_117.2021-PP_172.2021_Pedonalizzazione_Via_Cairoli.pdf, Disciplinare ZTL aggiornato - 2021_Ob2_Ind4_Allegato2_Aggiornamento_Disciplinare_ZTL.pdf, Inquadramento territoriale - 2021_Ob2_Ind4_Allegato1_inquadramento_ZTL fontane marose.pdf, ordinanza revisione regolamentazione viabilità via Garibaldi - 2021_Ob2_Ind3_Ordinanza_495_20210623.pdf, ordinanza revisione regolamentazione viabilità via Garibaldi - 2021_Ob2_Ind3_Ordinanza_569_20210706.pdf				

OBIETTIVO	3 - Mobilità pedonale e sicurezza stradale				
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane. Riqualificazione area di Nervi. Il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dell'utenza debole viene garantita anche da attività puntuali e finitime ai grandi progetti infrastrutturali. Particolare e costante attenzione va posta alle esigenze dei pedoni sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o l'ammodernamento di impianti tecnologici alle intersezioni rispondono a questi obiettivi. Tra gli interventi prioritari vi è lo sviluppo di una metodologia di analisi che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità di ogni contesto. A tal fine, è indispensabile disporre di una base dati di facile consultazione per costruire un sistema di monitoraggio che metta a sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati di traffico veicolare, consultazione videocamere per l'analisi del contesto, dati dell'incidentalità, fasi semaforiche.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario	0012 - [LM03] Riqualificazione area di Nervi	
Grado di raggiungimento obiettivo	66.67%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Rifacimento impianto semaforico di Dinegro: predisposizione di specifico ordine lavori	Date		30/04/2021	30/04/2021	
Approvazione progetto ZTL Nervi	Date		30/09/2021	07/10/2021	
Approvazione del Piano di monitoraggio del traffico e dell'incidentalità	Date		31/12/2021	24/12/2021	
Allegati	Comunicazione fine lavori semaforo - 2021_Ob3_Ind1_Fine_Lavori.pdf, Fattura Aster relativa ai lavori di rifacimento impianto semaforico - 2021_Ob3_Ind1_Fattura.pdf, relazione Dirigente responsabile Ob.1-2-3 - Obiettivi 1-2-3--2021_Relazione_Rendicontazione_20220127.docx				



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile	PRANDI Michele	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Realizzare aree ed opere necessarie per l'avvio del TMB presso la discarica di Scarpino

Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino. L'impianto verrà realizzato da IREN Spa ed è necessario che il Comune di Genova, con l'azienda partecipata AMIU s.p.a, operi con le opportune modalità tipiche del project management al fine di garantire il rispetto dei tempi.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.03 - RIFIUTI		
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Riferimenti	Tema prioritario 0018 - [LM03] TMB Scarpino - Revamping impianti (Volpara - Sardorella - Doufur)		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento opere di palificazione berlinese, pozzi a margine area TMB e area controlli	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Completamento opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto	%.	0,00	60,00	70,73	100,00
Avvio impianto TMB	Date				31/05/2022

Allegati Ob.1 ind. 2 - Item cronoprogramma - (21-09-20) Validaz Ass Campora.p7m.p7m, relazione obiettivo 1_ind1 - obj_1_ind_1_nota rendicontazione .pdf, relazione obiettivo 1_ind2 - obj_1_ind_2_nota rendicontazione .pdf

OBIETTIVO 2 - Rendere più pulita la città rimuovendo rifiuti abbandonati e attivando il centro di educazione ambientale

Descrizione	Procedere all'affidamento ad Amiu delle attività di pulizia della città non ricomprese nel contratto di servizi in essere ed in particolare la rimozione di rifiuti abbandonati e bonifiche di siti di abbandono. Rendere operativo il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova definendo il programma annuale delle attività e realizzando progetti.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.03 - RIFIUTI		
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta nuovo Regolamento di gestione dei rifiuti urbani	Date		31/10/2021	27/07/2021	
Programma annuale delle attività del Centro di Educazione Ambientale	Date		30/06/2021	15/06/2021	
Progetti del Centro di Educazione Ambientale realizzati	Date		31/10/2021	27/10/2021	
Affidamento attività di rimozione rifiuti extra contratto di servizi	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Budget affidato/Budget disponibile				
Allegati	relazione obiettivo 2_ind1 - obj_2_ind_1_nota rendicontazione .pdf, relazione obiettivo 2_ind2 - obj_2_ind_2_nota rendicontazione .pdf, relazione obiettivo 2_ind3 - obj_2_ind_3_nota rendicontazione .pdf, relazione obiettivo 2_ind4 - obj_2_ind_4_nota rendicontazione .pdf				

OBIETTIVO	3 - Migliorare la qualità dell'aria, concorrere alla riduzione di co2 ed efficientare il patrimonio comunale				
Descrizione	Migliorare la qualità ambientale mediante la riduzione dei consumi energetici sugli assets comunali, con la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione e con la riqualificazione energetica di edifici pubblici.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti	Tema prioritario	0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano straordinario di riqualificazione energetica degli assets comunali: investimenti realizzati	EUR	1.366.597,00	3.000.000,00	3.299.276,02	1.500.000,00
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito dell'efficientamento della Pubblica Illuminazione rispetto alla baseline ante riqualifica	Num	1.500,00	5.000,00	5.600,00	8.000,00
Allegati	relazione obiettivo 3_ind1 - obj_3_ind_1_nota rendicontazione .pdf, relazione obiettivo 3_ind2 - obj_3_ind_2_nota rendicontazione .pdf				



151 - DIREZIONE AMBIENTE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Migliorare il livello di efficienza energetica del patrimonio immobiliare e ridurre le emissioni di CO2					
Descrizione	Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare e, in particolare svolgimento gare per efficientamento degli edifici del Progetto "Gen-ius" che comprende: a) la riqualificazione energetica più di 250 edifici pubblici (isolamento e riscaldamento) con anche l'efficientamento dell'illuminazione interna integrata a elementi di domotica; b) l'efficientamento energetico di circa 10.000 impianti di pubblica illuminazione; c) la creazione di distretti energetici, afferenti al Comune di Genova ed a un esteso numero di Enti partner all'interno dell'Area Metropolitana di Genova - 31 comuni, Città metropolitana, Porto Antico, Palazzo Ducale, SPIM. Grazie a finanziamenti tramite terzi stimati in via preliminare in € 30-40 M si dovrebbe raggiungere una riduzione delle emissioni pari a circa 11.000 tCO2.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
Grado di raggiungimento obiettivo	50%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Programma GEN-IUS: indizione n° 30 gare		Date		30/11/2021	26/11/2021	
Programma GEN-IUS: affidamento		Date				31/07/2022
Lavori efficientamento Matitone: Stato Avanzamento Lavori (SAL) opere		%.		80,00	0,00	100,00
Allegati	Addendum al rapporto Validazione - Ob1 - Ind2 Addendum al Rapporto 0171.pdf, Affidamento incarico validazione - Ob1 - Ind2 2021_151.5.0_23_Aff. ICMQ Spa_ValidazioneProg.Matitone.pdf, Bando di Gara con numero degli edifici oggetto della procedura - Ob1-Ind1 BANDO DI GARA_GENIUS_EP.pdf, Determina aggiudicazione gara Matitone - Ob1 - Ind2 2021_151.5.0_7_Aggiudicazione gara Matitone.pdf, Nota rendicontazione - Ob1 - Ind1 Nota rendicontazione.pdf, Nota rendicontazione - Ob1 - Ind2 Nota di rendicontazione.pdf, Rapporto validazione - Ob1 - Ind2 Rapporto Finale 0171.pdf, Relazione del RUP - Ob1 - Ind2 Rapp. verifica0171.21.ISP_Relazione del RUP_prot 442516.pdf, Richiesta Spim - Ob1 - Ind2 Prot._447_21_Uscita_timbrato.pdf, Stampa contenuto portale appalti con data pubblicazione - Ob1-Ind1 Screenshot Portale appalti Comune di Genova.pdf					
OBIETTIVO	2 - Efficientamento Rete illuminazione Pubblica					
Descrizione	Realizzazione di nuovi impianti "derivazione" in classe II per servire le zone adesso alimentate da impianti "serie" perseguendo i target energetico-prestazionali oggetto del piano di riqualificazione generale della rete di illuminazione pubblica. Il progetto è finanziato con fondi PON METRO - Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4 - Sostenere la transizione verso un'economia a bassa emissione di carbonio.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito della riqualificazione degli impianti "Serie"	Num		210,00	215,00	210,00
Impianti "Serie" riqualificati in "Derivazione"	%.		50,00	53,00	100,00
Allegati	Dichiarazione riduzione emissioni gestore impianti IP - Ob2 - Ind1 Dichiarazione SAL e Riduzione emissioni.pdf, Dichiarazione SAL gestore impianti IP - Ob2 - Ind2 Dichiarazione SAL e Riduzione emissioni.pdf, Nota rendicontazione - Ob2 - Ind1 Nota rendicontazione.pdf, Nota rendicontazione - Ob2 - Ind2 Nota rendicontazione.pdf				

OBIETTIVO	3 - Efficientamento Energetico - Distretto Energetico Piazza De Ferrari e produzione di energia da fonti rinnovabili				
Descrizione	Realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico economica che vada ad analizzare aspetti energetici, economici e gestionali del Distretto Energetico di Piazza De Ferrari. Realizzazione di un progetto pilota che possa definire modelli gestionali e finanziari per il successivo sviluppo di Comunità Energetiche sul territorio comunale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica del Distretto Energetico di Piazza De Ferrari	Date		31/12/2021	09/04/2021	
Progetto Pilota Comunità Energetica Rinnovabile	Date		31/12/2021	07/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio				
Allegati	DD approvazione CRE - Ob 3 - Ind 1 2021_151.5.0._9_CRE_SEINGIM.PDF, DD pubblicazione Manifestazione di interesse - Ob3 - Ind2 2021_151.5.0._55_Avviso manif Int CER.pdf, Nota rendicontazione - Ob3 - Ind 2 Nota rendicontazione.pdf, Nota rendicontazione - Ob3 - Ind1 Nota rendicontazione.pdf, Screenshot epraxi - Ob3 - Ind2 Screenshot epraxi.pdf				


207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Responsabile	DOLMETTA Luca		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico					
Descrizione	Nell'ambito della linea di mandato della "città della pulizia" ed in particolare dell'obiettivo strategico di riqualificazione e rigenerazione urbana dell'area di Pré del centro storico, l'obiettivo ha come finalità la definizione di un progetto urbanistico direttore di recupero del Centro Storico che individui, in sinergia con il Municipio Centro Est ed i cittadini, le strategie complessive per la rigenerazione urbana (edifici, spazi aperti, infrastrutture, demolizioni, etc.) e contestualmente gli specifici sotto-ambiti per cui attivare programmi di rigenerazione urbana da attivare ai sensi della Legge Regionale n° 23/2018 (Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per il recupero e riqualificazione di n° 3 piazze del Centro Storico		Date		30/06/2021	10/03/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio					
Progetto urbanistico quadro in supporto alle altre Direzione coinvolte nel progetto Caruggi.		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Aggiornamento della classificazione urbanistica degli edifici di categoria "D, E, F, G" della carta del P.U.C. "AMBITO DI CONSERVAZIONE AC-CS" e relative norme, attraverso la schedatura puntuale degli edifici (nr. Edifici 345 di cui D – 186, E – 51, F – 98, G - 10), finalizzata anche all'individuazione di eventuali interventi di demolizione localizzata per la rigenerazione del Centro Storico.		%.		100,00	100,00	
Allegati	Progetto Caruggi - Sintesi Azioni Operative.pdf - Ob1-Ind2 Progetto Caruggi Sintesi Azioni Operative .pdf, Progetto Caruggi - Allegato 1 - Ob1-Ind2 Progetto Caruggi Allegato 1_2021-2023.pdf, RELAZIONE DI SINTESI - Ob1-Ind2 RELAZIONE DI SINTESI.pdf, Attestazione di revisione e condivisione con il Sig.Sindaco - Ob1-Ind2 Attestazione revisione e condivisione documenti 31.12.2021.pdf, Cronoprogramma finanziario - Ob1-Ind2 Cronoprogramma 2021-2023-REV01.pdf, Delibera di Giunta Comunale che approva il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica - Ob1-Ind1 Delibera Giunta Comunale DGC-37-2021.pdf, Lettera di Trasmissione alla Direzione Urbanistica - Ob1-Ind3 Lettera di trasmissione.pdf, Mail di invio Al Direttore Generale a all'Assessore del Book - Ob1-Ind2 Mail invio Book del Sindaco.pdf, Mail di invio Al Direttore Generale a all'Assessore del cronoprogramma - Ob1-Ind2 Mail di invio Crono Finanziario.pdf, Piano Caruggi- revisione di Dicembre - Ob1-Ind2 Piano Caruggi_rev10_Dicembre 2021.pdf					



207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

OBIETTIVO	2 - Attivazione di piani ed azioni progettuali puntuali per avviare la rigenerazione del piano terra degli edifici e spazi aperti del Centro Storico				
Descrizione	Nell'ambito delle attività necessarie per la riqualificazione e rigenerazione urbana dell'area di Pré del Centro Storico, l'obiettivo ha come finalità la rigenerazione del piano strada del Centro Storico sia per la parte edificata, sia per gli spazi aperti attraverso l'avvio di processi basati sulla co-progettazione e partecipazione dei cittadini.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Conclusione censimento attività commerciali e produttive esistenti al piano terra del Centro Storico e definizione tipologie e categorie di intervento		Date		31/05/2021	28/05/2021
Nota Previsto 2021	N° 8.000 circa civici rossi - Condiviso con Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo"				
Sottoscrizione di Patti di collaborazione per la rigenerazione di almeno cinque piazze del Centro Storico		Date		30/11/2021	13/09/2020
Allegati	Centro storico: rilevazione dei locali al piano terreno - Ob2-Ind1 Rilevazione dei locali al piano terreno.pdf, DETERMINA DI APPROVAZIONE DI TRE PATTI DI COLLABORAZIONE ORDINARI: "EDUCAZIONE E CURA TRA LE GENERAZIONI PER UNO SVILUPPO DI COMUNITÀ", "LABORATORI DEL FARE NEL GHETTO" E "PIAZZE APERTE E ACCESSIBILI - Ob2-Ind2 Determinazione Dirigenziale 2021.207.0.0.19.pdf, Lettera di trasmissione agli assessori e al Direttore Generale - Ob2-Ind1 Lettera di Trasmissione Censimento.pdf, Patto "Educazione e cura tra le generazioni per uno sviluppo di comunità" sottoscritto - Ob2-Ind2 Patto_Educazione e cura tra le generazioni per uno sviluppo di comunità.pdf, Patto "Laboratori del fare nel ghetto" sottoscritto - Ob2-Ind2 Patto_Laboratori del fare nel ghetto.pdf, Patto "Piazze aperte e accessibili" sottoscritto - Ob2-Ind2 Patto_Piazze aperte e accessibili.pdf, Rilevazione dei locali al piano terreno - Dettaglio attività - Ob2-Ind1 Rilevo locali al piano terreno - Dettaglio attività.pdf				

OBIETTIVO	3 - Predisposizione di proposte e progetti per la partecipazione a bandi speciali di finanziamento per la rigenerazione urbana				
Descrizione	Ai fini dell'attuazione delle previsioni del Piano Integrato del Centro Storico, l'obiettivo ha lo scopo di predisporre proposte di rigenerazione per diversi ambiti del Centro Storico per la partecipazione al Bando del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare per il 2021.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta con progetti per un valore di 15 milioni di euro	Date		31/03/2021	15/03/2021	
Presentazione proposta con progetti per un valore di 50 milioni di euro	Date		30/04/2021	15/04/2021	
Allegati	Descrizione sintetica della proposta - Ob3-Ind2 Descrizione.pdf, Descrizione Sintetica delle Proposte - Ob3-Ind1 Descrizione.pdf, Lettera di trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e istanza modello PINQUA - Ob3-Ind2 Lettera di Trasmissione e Istanza.pdf, Lettera di trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e istanza modello PINQUA - Ob3-Ind1 Lettera di trasmissione e Istanza.pdf, Lettera di trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e istanza modello PINQUA- Prà - Ob3-Ind1 Lettera di trasmissione e Istanza Pinqua Prà.pdf, Proposta 77 "C3: co-living, culture, commons" - Ob3-Ind1 Proposta Generale.pdf, Proposta Codice 108 "Rigenerare (P)ra' Mare e Collina" - Ob3-Ind1 Proposta Prà.pdf, Proposta Codice 500 denominata "Caruggi" - Ob3-Ind2 Proposta Generale.pdf, Sintesi proposta 77 "C3: co-living, culture, commons" - Ob3-Ind1 Relazione di Sintesi.pdf, Sintesi Proposta Codice 500 denominata "Caruggi" - Ob3-Ind2 Relazione di Sintesi.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	GRASSI Mirco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Edifici per attività culturali affidati all'Area					
Descrizione	Svolgimento mediante affidamento in appalto -tramite gli uffici dell'Area- di attività volte al restauro, al ripristino funzionale e all'adeguamento tecnologico di "contenitori culturali" di civica proprietà.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso		
Grado di raggiungimento obiettivo	80%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Adeguamenti normativi funzionali e tecnologici – Teatro Comunale dell'Opera Carlo Felice (verbale ultimazione lavori)	Date		31/12/2021	31/12/2021		
Palazzo Rosso: ultimazione dei lavori	Date		31/12/2021	31/03/2022		
Allegati	Teatro Carlo Felice_verbale di ultimazione lavori - Ob1_Ind1_VERBALE.pdf					
OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante					
Descrizione	Prosecuzione delle attività connesse alla responsabilità di procedimento degli interventi necessari alla riqualificazione delle aree ex Fiera del Mare.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante		
Grado di raggiungimento obiettivo	95%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Ultimazione delle demolizioni dei padiglioni C e D della ex Fiera di Genova	Date		30/11/2021	30/11/2021		
Avvio degli scavi propedeutici alla realizzazione dei canali navigabili (provvedimento di aggiudicazione)	Date		01/08/2021	01/08/2021		
Completamento degli scavi necessari all'edificazione dei nuovi fabbricati nei lotti 2.2a e 2.3 (verbale di consegna delle aree all'operatore)	Date		31/12/2021	31/05/2022		
Risoluzione interferenze e spostamento sottoservizi- Fase 1 (verbale di ultimazione lavori)	Date		31/12/2021	20/01/2022		



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	3 - Attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici				
Descrizione	Avvio entro il 31.12.2021 delle procedure di gara per gli interventi dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici (LL.PP.) di diretta competenza degli Uffici di Staff dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi la cui progettazione sia validata non oltre il 30.11.2021.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Avvio procedure di gara di competenza dell'Ufficio Impianti Tecnologici	%.		100,00	100,00	
Avvio procedure di gara di competenza dell'Ufficio Coordinamento, Standardizzazione Procedure e Monitoraggio Opere Pubbliche	%.		100,00	100,00	
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.		100,00	100,00	
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.		100,00	100,00	
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date		31/10/2021	04/11/2021	
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	<u>CHIRICO Giacomo</u>	Dal	06/04/2021
Responsabile	<u>GRASSI Mirco</u>	Dal	01/03/2021 al 05/04/2021
Responsabile	<u>LOTTICI Simona</u>	Dal	01/01/2021 al 28/02/2021

OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale				
Descrizione	L'obiettivo riguarda l'ottimizzazione degli spazi della Torre Nord San Benigno – "Matitone", principale sede degli uffici comunali e la valorizzazione di alcuni compendi immobiliari ai fini di attrarre investimenti privati funzionali alla riqualificazione di spazi cittadini in condizioni di degrado.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03]	Centro storico
Grado di raggiungimento obiettivo	80%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per area destinata al nuovo Mercato dei Fiori		Date		31/07/2021	19/07/2021
Rotonda Carignano: stipula atto di cessione diritto di superficie		Date		31/10/2021	
Approvazione di un piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori sull'intero territorio comunale		Date		30/11/2021	07/12/2021
Ex Mercato del Pesce: stipula atto di vendita		Date		30/09/2021	04/08/2021
Nuove postazioni di lavoro allestite negli uffici siti presso il "Matitone" a seguito razionalizzazione spazi		Num		70,00	85,00
Allegati	addendum contratto ex mercato del pesce - Ob1-Ind4.1 addendum rep 52136.pdf, contratto diritto di superficie mercato fiori - Ob1-Ind1 rep 44352 contratto sardorella.pdf, contratto ex mercato del pesce - Ob1-Ind4 contratto ittico rep 52071.pdf, nuove postazioni allestite Matitone - Ob1-Ind5 Matitone.pptx, piano strategico - Ob1-Ind3 piano strategico.pdf, spiegazioni slittamento contratto rotonda carignano - Ob1-Ind 2spiegazione.docx, trascrizione contratto mercato fiori - Ob1-Ind1.1 trascrizione contratto mercato fiori rep 44352.pdf				



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO 2 - Realizzazione Fascicolo del Fabbricato							
Descrizione							
L'obiettivo prevede l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati di 1380 fabbricati di cui 300 scuole per la realizzazione del fascicolo del fabbricato con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel triennio. Si prevede per l'annualità in corso la definizione dello strumento del "fascicolo del fabbricato" con il rilascio di una prima serie di "fascicoli" riportanti, per 10 edifici, tutte le informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Fascicoli del fabbricato completati			Num		10,00	10,00	535,00
Nota Previsto 2021	fabbricati test						
Schede anagrafica scolastica aggiornate			Num		40,00	40,00	130,00
Allegati	relazione schede anagrafica scolastica aggiornate - Ob2-Ind2 anagrafe scuole.pdf, relazione sui fascicoli del fabbricato completati - Ob2-Ind1 fascicolo fabbricato.pdf						
OBIETTIVO 3 - Waterfront di Levante							
Descrizione							
Conclusioni delle operazioni di valorizzazione immobiliare funzionali alla realizzazione del Waterfront di Levante.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Stipula atto definitivo vendita dei lotti 2.2A - 2.3 - 2.4 Waterfront di Levante			Date		30/06/2021	22/04/2021	
Allegati	addendum contratto waterfront di levante - Ob3-Ind1.1 addendum rep 53973.pdf, contratto waterfront di levante - Ob3-Ind1 contratto rep 53972.pdf						


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	01/04/2021			
OBIETTIVO	1 - Centro Storico: operazioni immobiliari di valorizzazione					
Descrizione	<p>Nell'ambito del Piano strategico degli interventi per il centro storico:</p> <p>a) Attivazione di procedure ad evidenza pubblica volte ad acquisire sul mercato beni immobili da valorizzare e previo reperimento di finanziamenti statali;</p> <p>b) Stipula di Convenzioni con Enti Pubblici per la disponibilità di beni in concessione;</p> <p>c) Approvazione Regolamento per i beni confiscati.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione di almeno 2 avvisi pubblici per acquisizioni di immobili nel centro storico	Date		31/12/2021	28/12/2021		
Approvazione Regolamento per utilizzo dei beni confiscati	Date		31/10/2021	01/02/2022		
Convenzioni con Enti pubblici per disponibilità beni in concessione	Date		31/05/2021	08/04/2021		
Operazioni di acquisizione immobiliare concluse	Num		20,00			
Allegati	bozza regolamento beni confiscati - Ob1-Ind2.2 bozza regolamento.doc, delibera convenzione metelino tabarca - Ob1-Ind3.1 delibera metelino.pdf, delibera convenzione palazzo serra gerace - Ob1-Ind3 delibera palazzo serra.pdf, primo avviso pubblicato - Ob1-Ind1.1 avviso.pdf, proposta delibera regolamento beni confiscati - Ob1-Ind2 proposta di delibera.pdf, protocollo intesa via pre - Ob1-Ind3.3 Protocollo intesaSPIM.pdf, relazione illustrativa regolamento beni confiscati - Ob1-Ind2.3 relazione illustrativa.doc, scrittura privata Metelino Tabarca - Ob1-Ind3.2 Metelino e Tabarca - Pinqua.pdf, secondo avviso pubblicato - Ob1-Ind1.2 avviso.pdf, spiegazioni operazioni immobiliari non concluse - Ob1-Ind4 spiegazioni.docx					
OBIETTIVO	2 - Sistema dei Forti: operazioni di valorizzazione					
Descrizione	Proseguimento delle attività conseguenti all'adozione del piano di valorizzazione delle fortificazioni genovesi, già attuato lo scorso anno in via sperimentale, per la stagione estiva, attraverso la pubblicazione di bandi volti a gestire i forti per un lungo periodo in modo da poter programmare interventi ed attività e renderli fruibili in modo sistemico attraverso il recupero della rete dei sentieri.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Riferimenti	Tema prioritario 0013 - [KP] - [LM03] Sistema dei Forti genovesi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Attivazione della procedura di patto di collaborazione complesso per valorizzazione Forte S.Tecla	Date		30/11/2021	28/10/2021	
Indizione procedura ad evidenza pubblica per valorizzazione Forte Puin	Date		30/04/2021	30/04/2021	
Proposta di recupero sentieri (segnalazioni, collegamenti mezzi di trasporto)	Date		31/12/2021	21/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate				
Allegati	bando forte puin - Ob2-Ind2 bando.pdf, decisione di giunta - Ob2-Ind1 decisione di giunta.pdf, elenco ditte - Ob2-Ind3.1 elenco.xls, piano particellare - Ob2-Ind3.2 piano particellare.pdf, relazione - Ob2-Ind3 relazione.pdf				

OBIETTIVO	3 - Acquisizione aree destinate alla nuova tratta "Brin-Canepari" e "Brignole -Martinez" della Metropolitana genovese				
Descrizione	Attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento di prolungamento della linea Metropolitana di Genova nei tratti tra Brin e Canepari e tra Brignole e Martinez, per lo sviluppo del sistema di trasporto pubblico cittadino: acquisizione delle aree del rilevato ferroviario di proprietà R.F.I. e individuazione aree da adibire a ciclopoteggi				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
			Tema prioritario	0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est	
			Tema prioritario	0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest	
Grado di raggiungimento obiettivo	86.67%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Stipula atti Brin/Canepari e Brignole/Martinez	Date		31/10/2021	13/01/2022	
Stipula atto passaggio di proprietà pensiline ad AMT	Date		30/11/2021	04/11/2021	
Individuazione di n.6 locali da adibire a ciclopoteggi	Num		6,00	6,00	
Nota Previsto 2021	5 Centro Storico + 1 Matitone				
Allegati	Accordo preliminare Brin Martinez - Ob3-Ind1.4 Accordo preliminare martinez.pdf, Atto Brin Canepari allegato c - ob3-Ind1.1 rep 68754 all C.pdf, Atto Brin Canepari con allegati a e b - ob3-ind1 Rep_68754 + all_A e B brin canepari.pdf, Atto Brin Canepari con allegato d - Ob3-Ind1.2 rep 68754 all D.pdf, Atto Brin Martinez - Ob3-Ind1.3 Rep_68829 brin martinez.pdf, spiegazioni slittamento contratto Brin Martinez - Ob3-Ind1.5 spiegazioni.docx, spiegazioni su procedura passaggio pensiline - Ob3-Ind2.1 spiegazioni.docx, verbale di consegna locali per ciclopoteggi - Ob3-Ind3 verbale largo zecca 5 r.pdf, verbale di consegna locali per ciclopoteggi - Ob3-Ind3.1 verbale largo zecca 6 r.pdf, verbale di consegna locali per ciclopoteggi - Ob3-Ind3.2 verbale largo zecca 7 r.pdf, verbale di consegna locali per ciclopoteggi - Ob3-Ind3.3 verbale sottopasso de ferrari 7 r.pdf, verbale di consegna locali per ciclopoteggi - Ob3-Ind3.4 verbale sottopasso de ferrari 14 r.pdf				



191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Realizzare un tempio crematorio tramite partenariato pubblico/privato					
Descrizione	Realizzazione del tempio crematorio attraverso il partenariato pubblico/privato con la procedura di project financing di iniziativa privata.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario 0046 - [LM07] Project tempio crematorio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: pubblicazione bando di gara		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: stipula contratto di concessione e inizio lavori		Date				30/06/2022
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: ultimazione lavori		Date				
Allegati	Comunicazione Vice Sindaco Tempio Crematorio - Ob1_Ind1_Comunicazione_Vice_Sindaco.pdf					
OBIETTIVO	2 - Opere strategiche infrastrutturali					
Descrizione	Coordinamento tra Enti/Municipi/uffici/cittadini con tavoli specifici volti all'avanzamento delle opere stradali, facenti parte delle Opere strategiche Infrastrutturali: Gronda a Mare e Terzo Valico dei Giovi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Riferimenti	Tema prioritario 0026 - [LM04] Gronda - Nodo San Benigno - Terzo valico Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est Tema prioritario 0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest			
Grado di raggiungimento obiettivo	87.5%					



191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Terzo Valico dei Giovi: progettazione di fattibilità tecnica ed economica di 1) ex falegnameria in Via Fonderie Grondona: demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico, Genova Pontedecimo 2) Ponte G.S Dellepiane: eliminazione di parapetto in cemento e sostituzione con ringhiera a norma, Genova Pontedecimo: Approvazione due progetti	Date		31/12/2021	18/11/2021	
Terzo Valico dei Giovi: Convenzione Attuativa per l'erogazione di un contributo a favore del Comune di Genova per la realizzazione di opere a Pontedecimo: sottoscrizione Convenzione Attuativa	Date		31/12/2021	03/12/2021	
Stato di attuazione realizzazione metropolitana Est e Ovest (il 30% è riferito alle fasi di approvazione del progetto esecutivo)	%.		30,00	30,00	
Gronda a Mare: Raccordo tra Strada a Mare (Guido Rossa) e sponda destra Polcevera: inizio lavori	Date		01/06/2021	22/03/2021	
Allegati	Comunicazione Sviluppo Genova inizio lavori Sponda DX - Ob2_Ind1_Comunicazione.pdf, Convenzione attuativa sottoscritta - Ob2_Ind3_Convenzione_Sottoscritta.pdf, Delibera approvazione progetto ex falegnameria - Ob2_Ind2_Delibera_Ex_Falegnameria.pdf, Delibera approvazione progetto Ponte Dellepiane - Ob2_Ind2_Delibera_Ponte_Dellepiane.pdf, Delibera approvazione schema Convenzione - Ob2_Ind3_Delibera.pdf, Ordine di Servizio lavori Metropolitana - Ob2_Ind4_Ordine_di_Servizio.pdf				

OBIETTIVO	3 - Riassetto idrogeologico ed idraulico per le aree interessate da dissesto e recupero di aree verdi attualmente in stato di abbandono e degrado				
Descrizione	La finalità è il riordino idrogeologico dei bacini mediante interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico forestali di corsi d'acqua e delle acque di corrivazione mediante interventi di ingegneria naturalistica e la riqualificazione paesaggistica con contestuale creazione di spazi da destinare a servizi di svago e di relax per la cittadinanza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GARASSINO Stefano PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Recupero e riqualificazione dell'area civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico (a Bolzaneto): inizio lavori	Date		31/12/2021	20/12/2021	
Recupero e riqualificazione dell'area civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico (a Bolzaneto): fine lavori	Date				31/12/2022
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Maggiore affluente del Torrente Geirato (in Valbisagno) - Località Molassana - Lotto 2: fine lavori	Date		31/10/2021	29/10/2021	
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Rosata affluente del Torrente Bisagno - Locale Struppa - Lotto 1: fine lavori	Date		31/10/2021	22/06/2021	
Allegati	Certificato fine lavori Rio Maggiore - Ob3_Ind3_Certificato_Fine_Lavori.pdf, Certificato fine lavori Rio Rosata - Ob3_Ind4_Certificato_Fine_Lavori.pdf, Comunicazione ditta fine lavori Rio Maggiore - Ob3_Ind3_Comunicazione_Fine_Lavori.pdf, Verbale consegna lavori Via Brasile - Ob3_Ind1_Verbale_Consegna_Lavori.pdf				



191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	


191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI

Responsabile	VIOLA Francesco Annunziato		Dal	01/09/2021			
OBIETTIVO	1 - Nuovo Parco Urbano sulla copertura del viadotto sito in Lungomare Canepa						
Descrizione	Acquisizione risorse Ministeriali finalizzate, alla progettazione di fattibilità per la realizzazione del nuovo parco urbano sulla copertura di un viadotto sul Lungomare Canepa.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento degli atti prodromici e attivazione dell'istanza di finanziamento			Date		31/12/2021	13/12/2021	
Allegati	Determina istanza di accesso al finanziamento MIMS - Ob1_Ind1_Determina.pdf, Notifica di ammissione al finanziamento MIMS - Ob1_Ind1_Ammissione_Finanziamento.pdf						
OBIETTIVO	2 - Linee guida per la presentazione di proposte di "Finanza di Progetto" di iniziativa privata						
Descrizione	Definire una procedura standardizzata per la presentazione delle proposte di Project Financing da parte di soggetti privati al fine di uniformare la procedura di comparazione tra le proposte ricevute da parte dei privati e rendere le istruttorie più celeri.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Adozione Linee Guida			Date		31/12/2021	13/12/2021	
Progetti di Project Financing approvati			Num				1,00
Allegati	Determina di adozione linee guida Project Financing - Ob2_Ind1_Determina.pdf						


191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI

OBIETTIVO	3 - Cabinovia di collegamento tra la Stazione Marittima e Forte Begato				
Descrizione	Avviare la procedura di dialogo competitivo (ex art. 64 Dlgs 50/2016) per l'individuazione di operatori economici qualificati con i quali concertare il progetto di mobilità sospesa e successiva realizzazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Riferimenti	Tema prioritario	0013 - [KP] - [LM03] Sistema dei Forti genovesi	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Pubblicazione avviso di gara/bando		Date		31/12/2021	25/10/2021
Approvazione Progettazione definitiva		Date			30/06/2022
Avvio lavori e completamento SAL finanziario 50%		Date			
Allegati	Determina di indizione dialogo competitivo Cabinovia - Ob3_Ind1__Determina.pdf, Pubblicazione bando di gara Cabinovia (dialogo competitivo) - Ob3_Ind1_Bando.pdf				



191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Riordino del sistema di drenaggio acque bianche sulle zone collinari e stabilizzazione idrogeologica					
Descrizione	Stabilizzazione dei versanti della vallata mediante riordino e regimazione dei deflussi superficiali. Realizzazione briglie e vasche di sedimentazione in gabbioni.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Intervento di ricostruzione di passerella pedonale sul Rio Ciliegio a Genova Trasta. Scadenza 1° SAL.	Date		31/12/2021	08/11/2021		
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori	Date				31/01/2022	
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): fine lavori	Date					
Allegati	Certificato Pagamento Rio Ciliegio - Ob1_Ind1_Certificato_Pagamento.pdf, SAL Rio Ciliegio - Ob1_Ind1_SAL.pdf					

OBIETTIVO	2 - Riassetto idrogeologico ed idraulico per le aree interessate da dissesto e degrado					
Descrizione	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. Realizzazione di opere di sostegno e di argini e briglie con ingegneria naturalistica.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Riassetto idrogeologico dei tratti di versanti e dei rivi lungo Via Montelungo Via Serino a Genova Struppa – 2° lotto: approvazione progetto definitivo	Date		31/12/2021	14/10/2021	
Riassetto idrogeologico dei tratti di versanti e dei rivi lungo Via Montelungo Via Serino a Genova Struppa – 2° lotto: approvazione progetto esecutivo	Date				30/04/2022
Riassetto idrogeologico dei tratti di versanti e dei rivi lungo Via Montelungo Via Serino a Genova Struppa – 2° lotto: fine lavori	Date				
Allegati	Delibera approvazione progetto definitivo Via Montelungo - Ob2_Ind1_Delibera.pdf				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione delle vallate genovesi				
Descrizione	Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Riferimenti	Tema prioritario 0013 - [KP] - [LM03] Sistema dei Forti genovesi		
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Osservatorio Vallate: la Val Polcevera	Date		31/12/2021	24/01/2022	
Stabilizzazione idrogeologica di Via Razzara 2° lotto a Genova Pegli. Aggiudicazione lavori	Date		31/12/2021	02/09/2021	
Valorizzazione delle fortificazioni genovesi con sentieristica attrezzata e collegamenti con la città e le varie vallate circostanti Redazione progetto definitivo	Date		31/12/2021	16/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo				
Allegati	Delibera approvazione progetto definitivo fortificazioni genovesi - Ob3_Ind3_Delibera.pdf, Determina aggiudicazione lavori Via Razzara - Ob3_Ind2_Determina.pdf, Nota Osservatorio Vallate - Ob3_Ind1_Nota.pdf				



205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	DE FORNARI Ferdinando		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Patto per la Città					
Descrizione	<p>La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche inerenti la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Infrastrutture per la Mobilità 2) Ambiente – Territorio e Sviluppo Turistico 3) Sviluppo Economico e Produttivo Smart City 4) Cultura Salute e Benessere 5) Assistenza Tecnica <p>Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a Euro 110 mln comprensivi dei 30 mln per l'Università e dei 10,9 mln per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 9 anni (la sua conclusione è prevista per il 2025). Le funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto" in qualità di "Autorità di Gestione" (designazione con Atto Datoriale del Direttore Generale del 21/01/2021 n. 26222) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione previste nel Patto (Articolo 6 – Impegni delle Parti) si esplicano mediante il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni, gli organismi intermedi (Università e Città Metropolitana) le Società partecipate nonché mediante l'azione di monitoraggio e rendicontazione nei confronti dell'Ente finanziatore. Si prevede per il 2021 di pervenire all'assunzione della totalità delle OGV (Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti) e di proseguire con l'esecuzione dei lavori in corso e con la rendicontazione della spesa.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città	EUR		15.000.000,00	19.181.209,05		
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie	Num		5,00	6,00		
Progressiva assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città	%.		100,00	99,92		
Allegati	1-Indicatore_1_Patto Città Genova_ Spesa_Rendiconazione SGP_def - Ob1Ind1 1 Indicatore_1_Patto Città Genova_ Spesa_Rendiconazione SGP_def.pdf, 2- Indicatore_1_Patto Città Genova_ Spesa_dettagli 2021_def - Ob1Ind1 2 Indicatore_1_Patto Città Genova_ Spesa_dettagli 2021_def.pdf, 3-Indicatore_2_Patto Città Genova_ Nuove OGV derivanti da economie - Ob1Ind2 3 Indicatore_2_Patto Città Genova_ Nuove OGV derivanti da economie.pdf, 4-Indicatore_3_Patto Città Genova_ OGV - Ob1Ind3 4 Indicatore_3_Patto Città Genova_ OGV.pdf					



205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO	2 - Attuazione opere pubbliche				
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche presidiandone l'efficienza e il rispetto dei tempi.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario	0122 - [KP] Museo della Città	
Grado di raggiungimento obiettivo	95%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Consegna dei lavori: MOGE 20335 – Loggia di Banchi 1° lotto		Date		15/06/2021	08/07/2021
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione "Beni e Attività Culturali"				
MUSEI – Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione		Num		2,00	2,00
Nota Previsto 2021	MOGE 20603 – Museo di Storia Naturale G. Doria; MOGE 20605 – Museo d'Arte Orientale E. Chiossone				
SCUOLE – Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione		Num		5,00	5,00
Nota Previsto 2021	MOGE 20506 – Scuole Infanzia G. Garibaldi, SM San Teodoro, Primaria G. Garibaldi, IC San Teodoro; MOGE 20535 – Scuole Infanzia E. Firpo, Infanzia N. Bacigalupo, Primaria A. Cantore; MOGE 20542 – Scuole Infanzia Fantasia, Primaria N. Gallino; MOGE 20546 – Scuole Infanzia J. Piaget, Primaria D. Ferrero, IC Cornigliano; MOGE 20485 – Scuole Infanzia Piazza S.M. in Via Lata, Primaria G. Embriaco, IC Centro Storico. Tutti gli interventi sono finalizzati all'adeguamento antincendio per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) e finanziati ai sensi del DM 1111/2019				
INFRASTRUTTURE – Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento		%.		80,00	84,44
Nota Previsto 2021	MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli				
Allegati	01-Consegna parziale Loggia 29-6-21 - Ob2Ind1 1 Consegna parziale Loggia 29-6-21.pdf, 02-Consegna definitiva Loggia 08-7-21 - Ob2Ind1 2 Consegna definitiva Loggia 08-7-21.pdf, 03-Validazione e modalità gara 26-4-21 Chiossone - Ob2Ind2 1 Validazione e modalità gara 26-4-21 Chiossone.pdf, 04-Comunicazione gara 21-05-21 Chiossone - Ob2Ind2 2 Comunicazione gara 21-05-21 Chiossone.pdf, 05-Lettera invito 21-05-21 Chiossone - Ob2Ind2 2 Lettera invito 21-05-21 Chiossone.pdf, 06-Trasmissione Progetto Esecutivo 27-8-2021 Doria - Ob2Ind2 1 Trasmissione Progetto Esecutivo 27-8-2021 Doria.pdf, 07-Validazione Progetto Esecutivo 30-08-21 Doria - Ob2Ind2 2 Validazione Progetto Esecutivo 30-08-21 Doria.pdf, 08-Modalità di gara 13-01-2022 Doria - Ob2Ind2 3 Modalità di gara 13-01-2022 Doria.pdf, 09-Comunicazione gara 20-01-2022 Doria - Ob2Ind2 4 Comunicazione gara 20-01-2022 Doria.pdf, 10-Lettera invito 20-01-2022 Doria - Ob2Ind2 4 Lettera invito 20-01-2022 Doria.pdf				



205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO	3 - Ex Mercato di Corso Sardegna: Project financing di riqualificazione				
Descrizione	Completamento dei lavori di riqualificazione del compendio immobiliare ex Mercato di Corso Sardegna e delle opere di urbanizzazione connesse.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario	0076 - [KP] Ex mercato Corso Sardegna (project)	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Lavori per stati di avanzamento sino a completa esecuzione: MOGE 2640: fine lavori		Date		31/10/2021	09/12/2021
Allegati	01-Verbale di consegna 09-12-2021 MCS - Ob3Ind1 Verbale di consegna 09-12-2021 MCS.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate					
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, del rio Fegino e della Valbisagno.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti	Tema prioritario 0038 - [LM06] Porto: ribaltamento a mare di Fincantieri Tema prioritario 0059 - [KP] Nervi torrente Tema prioritario 0067 - [KP] Rio Fegino		
Grado di raggiungimento obiettivo	65%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori	Date				28/02/2022	
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata):inizio lavori	Date		01/03/2021	23/07/2021		
Nota Consuntivo 2021						
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata):ultimazione lavori	Date				30/09/2022	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Date				01/02/2022	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Date				31/03/2022	
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce Fine dei lavori	Date		31/12/2021	30/06/2022		
Nota Consuntivo 2021						
Adeguamento idraulico rio Finocchiarà: ultimazione lavori	Date		08/04/2021	20/04/2021		
Completamento opere nel torrente Sturla II lotto, II stralcio: fine lavori	Date		10/06/2021	10/06/2021		
Adeguamento idraulico Rio Fegino, 3° Lotto, 1° Stralcio: aggiudicazione lavori	Date				31/03/2022	
Allegati	Obiettivo 1- indicatore 1 - Allegato A.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 1 - Allegato A.2.pdf, Obiettivo 1- indicatore 2 - Allegato B.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 2 - Allegato B.2.pdf, Obiettivo 1- indicatore 2 - Allegato B.3.pdf, Obiettivo 1- indicatore 2 - Allegato B.4.pdf, Obiettivo 1- indicatore 4 - Allegato D.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 5 - Allegato E.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 6 - Allegato F.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 6 - Allegato F.2.pdf, Obiettivo 1- indicatore 6 - Allegato F.3.pdf, Obiettivo 1- indicatore 7 - Allegato G.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 8 - Allegato H.1.pdf, Obiettivo 1- indicatore 9 - Allegato I.1.pdf, Relazione generale consuntiva - Relazione generale consuntiva.pdf					



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica				
Descrizione	Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio. c) ultimazione delle opere di adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio presso la ex caserma Gavoglio.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Riferimenti	Tema prioritario	0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)	
			Tema prioritario	0070 - [KP] Gavoglio	
Grado di raggiungimento obiettivo	80%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori		Date			28/02/2022
Opere di adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio presso la ex caserma Gavoglio: ultimazione dei lavori		Date		30/11/2021	15/03/2022
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto: consegna definitiva dei lavori		Date		30/06/2021	24/03/2021
Allegati	Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.1.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.2.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.3.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.4.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.5.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.6.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.7.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.8.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 2 - Allegato K.9.pdf, Obiettivo 2 - indicatore 3 - Allegato L.1.pdf, Relazione generale consuntiva - Relazione generale consuntiva.pdf				

OBIETTIVO	3 - Interventi a difesa della costa				
Descrizione	Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Riferimenti	Tema prioritario	0057 - [KP] Nervi porticciolo	
			Tema prioritario	0058 - [KP] Nervi molo foraneo	
Grado di raggiungimento obiettivo	80%				


183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi – 1° stralcio: ultimazione lavori	Date		31/05/2021	05/06/2021	
Nuova banchina smorzatrice d'onda in aderenza al molo/piazzale delle barche e la realizzazione della nuova spiaggia con soffolta di tenuta – inizio lavori	Date		01/12/2021	29/05/2022	
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi e realizzazione di una nuova banchina – (2° stralcio): fine lavori	Date				01/05/2022
Allegati	Obiettivo 3 - indicatore 2 - Allegato N.1.pdf, Obiettivo 3 - indicatore 3 - Allegato O.1.pdf, Obiettivo 3 - indicatore 3 - Allegato O.2.pdf, Obiettivo 3- indicatore 1 - Allegato M.1.pdf, Relazione generale consuntiva - Relazione generale consuntiva.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	60%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	11/01/2022	
Nota Consuntivo 2021	Si veda relazione del Direttore agli atti d'ufficio				
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	11/01/2022	
Nota Consuntivo 2021	Si veda relazione del Direttore agli atti d'ufficio				



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile	<u>VESTRELLI Giuseppe</u>	Dal	01/09/2021
Responsabile	<u>PINASCO Stefano</u>	Dal	01/01/2021 al 31/01/2021

OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate				
Descrizione	Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), Rio Cantarena, Rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di ripermimetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa). La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova. Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Indizione gara di appalto per l'adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Cantarena fra la ferrovia e la foce		Date		31/12/2021	01/12/2021
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Consegna lavori		Date		15/10/2021	06/10/2021
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori		Date			30/06/2022
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo		Date			30/03/2022
Allegati	Determina Dirigenziale indizione gara - all2) 2022_183.0.0_0000002_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, Verbale di consegna bisagnetto - all3) Verbale di consegna bisagnetto.pdf				



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

OBIETTIVO	2 - Sistemazione idraulica dei rivi e aggiornamento catasto opere idrauliche su territorio comunale					
Descrizione	Aggiornamento del catasto dei manufatti idraulici del territorio comunale oggetto di concessione demaniale. In collaborazione con la Regione Liguria - ufficio Difesa del Suolo (titolare degli atti di concessione) verrà aggiornato e implementato su supporto informatico il catasto dei manufatti idraulici (ponti, passerelle, argini, coperture, ecc...) verificando la presenza di concessione idraulica demaniale, e la conformità idraulica. L'aggiornamento del catasto permetterà anche di individuare le principali criticità; rappresenta pertanto uno strumento propedeutico alla programmazione degli interventi di sistemazione e ripristini più urgenti.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Attività di sopralluogo ed elaborazione della documentazione di rilievo. Concessioni verificate con i dati dell'ufficio Difesa del Suolo di Regione Liguria		%		11,76	21,17	88,24
Nota Previsto 2021	20/170					
Conclusione delle attività di sopralluogo, restituzione documentale, ed elaborazione, per ogni opera, dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche geometriche, all'anno di costruzione, allo stato di conservazione e alla georeferenziazione delle opere		Date				30/06/2022
Allegati	Riepilogo report dati - all1) RIPILOGO REPORT-DATI Ambito12e13.pdf					
OBIETTIVO	3 - Interventi di drenaggio urbano					
Descrizione	Completamento di lavori su rete nera e bianca lavori di realizzazione della nuova fognatura nera e la regimentazione delle acque superficiali in via Robino (attesi da anni dai residenti) permette di dotare il quartiere di un'infrastruttura comunale indispensabile al rispetto delle norme igienico-sanitarie. Pur essendo cominciati nel 2021, durante i lavori è stato possibile reperire nuove risorse finanziarie ottenute attraverso economie di spesa del precedente appalto già concluso, con la sinergica partecipazione di ATO Genova, che hanno permesso di realizzare un nuovo lotto funzionale e proseguire i lavori per uno sviluppo totale di circa 400 m.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino. Consegna lavori		Date		15/10/2021	04/10/2021	
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino. Fine lavori		Date				30/05/2022



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Allegati

Verbale ripresa lavori robino NP 2061 - all4) Verbale_Ripresa_Lavori_Robino_NP 2061 del 05.10.2021.pdf



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile	FRONGIA Gianluigi	Dal	01/01/2021
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici				
Descrizione	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per ripristino di controsoffitti.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Obiettivo operativo	07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	Riferimenti	Tema prioritario 0048 - [LM07] Sicurezza degli edifici scolastici		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Interventi manutentivi su edifici scolastici avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per ripristino di controsoffitti		Num		40,00	41,00
Interventi di adeguamento avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) per il conseguimento della certificazione antincendio di edifici scolastici da finanziamento Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)		Num		8,00	8,00
Allegati	Allegato 1 - OB1_IND1_Allegato 1.pdf, Allegato 10 - OB1_IND1_Allegato 10.pdf, Allegato 11 - OB1_IND1_Allegato 11.pdf, Allegato 12 - OB1_IND1_allegato 12.pdf, Allegato 2 - OB1_IND1_Allegato 2.pdf, Allegato 3 - OB1_IND1_Allegato 3.pdf, Allegato 4 - OB1_IND1_Allegato 4.pdf, Allegato 5 - OB1_IND1_Allegato 5.pdf, Allegato 6 - OB1_IND1_Allegato 6.pdf, Allegato 7 - OB1_IND1_Allegato 7.pdf, Allegato 8 - OB1_IND1_Allegato 8.pdf, Allegato 9 - OB1_IND1_Allegato 9.pdf, Tabella riassuntiva interventi con indicati gli Ordini di servizio allegati - OB1_IND1_SCUOLE_Tabella interventi.pdf, Verbali avvio lavori n. 8 scuole finanziamento MIUR - OB1_IND2_Scuole Miur_verbali.pdf				

OBIETTIVO	2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli immobili di civica proprietà e per muri e creuze di comunali				
Descrizione	Attuare interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà nonché sui muri e creuze comunali.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario 0108 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano creuze Tema prioritario 0109 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano bagni		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Realizzazione di tre nuovi bagni pubblici nei Municipi Centro Est e centro Ovest	Date		31/12/2021	13/12/2021	
Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà (mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali) avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num	22,00	25,00	28,00	
Interventi manutentivi di muri comunali, avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num	4,00	6,00	8,00	
Interventi manutentivi di creuze comunali, avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num	4,00	6,00	6,00	
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'intero territorio	Date		30/09/2021	01/10/2021	
Elaborazione del Piano Generale delle manutenzioni	Date		30/06/2021	30/06/2021	
Allegati	Certificato di fine lavori di n. 3 nuovi bagni pubblici - OB2_IND1 Certificato ultimaz. lavori - Bagni Pubblici.pdf, OB2_IND2 Allegato 1 - OB2_IND2 Allegato 1.pdf, OB2_IND2 Allegato 2 - OB2_IND2 allegato 2.pdf, OB2_IND2 Allegato 3 - OB2_IND2 Allegato 3.pdf, OB2_IND2 Allegato 4 - OB2_IND2 Allegato 4.pdf, OB2_IND2 Allegato 5 - OB2_IND2 Allegato 5.pdf, OB2_IND2 Allegato 6 - OB2_IND2 allegato 6.pdf, OB2_IND2 Allegato 7 - OB2_IND2 Allegato 7.pdf, OB2_IND2 Allegato 8 - OB2_IND2 Allegato 8.pdf, OB2_IND3 Allegato 1 - OB2_IND3 Allegato 1.pdf, OB2_IND4 Allegato 1 - OB2_IND4 allegato 1.pdf, OB2_IND4 Allegato 2 - OB2_IND4 Allegato 2.pdf, Piano generale delle manutenzioni elaborato dalla Direzione Facility Management - OB2_IND6_Piano generale delle manutenzioni_Direzione FM.pdf, Proposta riprogettazione servizi di manutenzione - OB2_IND5_Proposta PMO.pdf, Tabella riassuntiva interventi creuze con indicati gli Ordini di servizio allegati - OB2-IND4_CREUZE_Tabella Interventi.pdf				

OBIETTIVO	3 - Interventi manutentivi puntuali in edifici storici				
Descrizione	Attuare interventi puntuali di ripristino, restauro e manutenzione degli immobili storici di civica proprietà.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	86.67%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento della realizzazione di una bussola vetrata all'ingresso di Palazzo Doria Tursi – Municipio I centro est (data inizio intervento 19/02/2021 Importo Quadro economico € 50.000,00)	Date		31/05/2021	12/05/2021	
Avvio dell'intervento di restauro della torretta e del muro di sostegno della scarpata di Valla Banfi a Pegli (Importo Quadro economico intervento € 300.000,00)	Date		30/11/2021	28/12/2021	
Completamento dell'intervento di rifacimento della copertura del teatro della Tosse (data inizio intervento 27/01/2021 Importo da Quadro economico € 160.000,00)	Date		30/09/2021	27/05/2021	
Allegati	Certificato di fine lavori Bussola Palazzo Tursi - OB3_IND1_Certificato fine lavori Bussola Tursi.pdf, Certificato di fine lavori Copertura Teatro della Tosse - OB3_IND3_Certificato di fine lavori Teatro Tosse.pdf, Determina di aggiudicazione e lettera di avvio - OB3_IND2 Determinazione aggiudicazione e lettera avvio.pdf				



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile	GATTI Gian Luigi	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Attuazione interventi da elenco annuale 2021 Opere Pubbliche						
Descrizione	Affidamento lavori per la riqualificazione e manutenzione di infrastrutture stradali.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Aggiudicazione dell'affidamento degli interventi di via San Quirico per la riqualificazione dei marciapiedi e della carreggiata – I lotto Data di pubblicazione del bando (30 luglio 2021)	Date		31/12/2021	15/12/2021		
Aggiudicazione dell'affidamento dell'Accordo Quadro di manutenzione straordinaria di muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano Data di pubblicazione del bando (30 settembre 2021)	Date		31/12/2021	03/09/2021		
Avvio gara per l'affidamento degli interventi di via Lodi per la messa in sicurezza del muro – Il lotto	Date		31/12/2021	12/11/2021		
Allegati	Ob1 - Ind 1 - Determina - 2021_189.2.0._0000064_GE DD aggiudicaz San Quirico.pdf, Ob1 - Ind 2 - Determina - 2021_189.2.0._0000047_GE DD aggiudicaz AQ Muri.pdf, Ob1 - Ind 3 - Determina - 2021_189.2.0._0000062_GE DD aggiudicaz Muro Via Lodi 2° lotto.pdf, Ob1 - Ind 3 - lettera invito - lettera invito Muro via Lodi 2° lotto.pdf					

OBIETTIVO 2 - Messa in sicurezza dei ponti stradali cittadini						
Descrizione	Programmare e realizzare gli interventi manutentivi necessari ad eliminare le criticità strutturali di ponti ed impalcati cittadini.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Conclusione dell'appalto di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai	Date		30/07/2021	06/05/2021		
Prosecuzione della I annualità dell'Accordo Quadro giunti di ponti ed impalcati a seguito del piano di programmazione degli interventi secondo un ordine di priorità presentato il 30/06/2020	Num	5,00	10,00	15,00		
Allegati	Ob2 - Ind 1 - Verbale Ultimaz Lavori - VUL_A.Q.Giunti_1annualità.pdf, Ob2 - Ind 2 - Relazione riassuntiva manutenz giunti anno 2021 - Relazione riassuntiva Manutenz Giunti anno 2021.pdf					


189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

OBIETTIVO	3 - Riordino delle concessioni demaniali di competenza				
Descrizione	Riordino delle concessioni demaniali di competenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
	Censimento delle concessioni in essere, distinte tra ferroviarie, demaniali marittime e demaniali fluviali	Date		30/10/2021	29/10/2021
	Razionalizzazione di 20 delle concessioni in essere, distinte tra ferroviarie, demaniali marittime e demaniali fluviali, finalizzata ad unificare le scadenze	Date		31/12/2021	28/12/2021
Allegati	Ob3 - Ind 1 - Invio email documentaz Ob 3- Ind 1 - mail trasmissione del 29-10-2021 UM.pdf, Ob3 - Ind 1 - Registro Concessioni - REGISTRO DELLE CONCESSIONI [agg_ott_2021].pdf, Ob3 - Ind 1 - Relazione Censimento - PEG 2021 Relazione Censimento ott_2021 def.pdf, Ob3 - Ind 2 - Invio email documentaz finale Ob 3- Ind 1 - mail trasmissione del 10-01-2021 UM.pdf, Ob3 - Ind 2 - invio email documentaz Ob3 - Ind 2 - mail trasmissione del 28-12-2021 GC.pdf, Ob3 - Ind 2 - Piano di Razionalizzazione Concessioni - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI dic_2021 def.pdf				



189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI

Responsabile	INNOCENTINI Roberto	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021
---------------------	---------------------	------------	--------------------------

OBIETTIVO 1 - Cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, bene comune e patrimonio della Città					
Descrizione	Curare il verde pubblico comunale mediante un programma di interventi mirato che comprenda sia la piantumazione di nuove alberature che la manutenzione del verde esistente.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Riferimenti	Tema prioritario	0061 - [KP] Nervi parchi	
			Tema prioritario	0111 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano sfalci	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Parchi di Nervi restauro e valorizzazione 2- annualità : stralcio del progetto principale e verifica ai fini del reperimento fondi ed affidamento ad ASTER spa	Date		31/07/2021	15/07/2021	
Interventi manutentivi avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) nell'ambito dell'Accordo Quadro Sviluppo Vallate Genovesi (QE prima annualità € 400.000,00, importo lavori € 300.000,00)	Num		3,00	3,00	
Alberature nuove/sostituite	Num		300,00	368,00	
Nota Previsto 2021	Storico anni 2017-2018: Anno 2017 impiantati/sostituiti n. 153 Anno 2018 impiantati/sostituiti n. 62				
Metri lineare di sfalci, a servizio del contenimento, della vegetazione spontanea fino a 3 ripetizioni annuali	Num		1.000.000,00	2.233.868,00	
Allegati	Consuntivazione metri lineari di sfalci eseguiti - OB1_IND4_SFalci Consuntivo firmato.pdf, Elenco della alberature impiantate da Aster e dalla Direzione Facility Management - OB1_IND3 Elenco alberi impiantati da Aster e Direzione FM.pdf, OB1_IND2 Allegato 1 - OB1_IND2_Allegato 1.pdf, Progetto di rimodulazione seconda annualità - OB1_IND1_Rimodulazione progetto parchi di Nervi.pdf, Tabella riassuntiva interventi eseguiti con Accordo Quadro Vallate con indicati gli Ordini di servizio allegati - OB1_IND2_Aq Vallate Tabella Interventi.pdf				

OBIETTIVO 2 - Interventi manutentivi volti al miglioramento dell'accessibilità cittadina					
Descrizione	Attuare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Interventi manutentivi sui percorsi storici del centro storico scaturiti dal Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) da rendere accessibili: redazione studio di fattibilità	Date		30/06/2021	13/04/2021	
Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà volti all'abbattimento delle barriere architettoniche avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num		5,00	7,00	
Interventi manutentivi delle strade, marciapiedi e spazi urbani di civica proprietà volti all'abbattimento delle barriere architettoniche avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num		5,00	6,00	
Allegati	OB2_IND2 Allegato 1 - OB2_IND2 Allegato 1.pdf, OB2_IND3 Allegato 1 - OB2_IND3 Allegato 1.pdf, Progetto percorsi Peba e Delibera di Giunta Comunale approvativa - OB2_IND1_Delibera Approvazione Percorsi Peba e progetto.pdf, Tabella riassuntiva interventi Abbattimento barriere edifici con indicati gli Ordini di servizio allegati - OB2_IND2_ABEdifici Tabella Interventi.pdf, Tabella riassuntiva interventi Abbattimento barriere strade con indicati gli Ordini di servizio allegati - OB2_IND3_ABStrade_Tabella Interventi.pdf				

OBIETTIVO	3 - Interventi manutentivi volti al mantenimento ed al miglioramento dell'arredo urbano				
Descrizione	Attuare interventi per la manutenzione e la riqualificazione di nuove aree gioco.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Aggiudicazione della procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per la riqualificazione e la realizzazione di nuove aree gioco	Date		31/12/2021	16/01/2022	
Aree gioco riqualificate	Num		3,00	3,00	
Allegati	OB3_IND2 Allegato 1 - OB3_IND2 Allegato 1.pdf, OB3_IND2 Allegato 1 - OB3_IND2 Allegato 2.pdf, Provvedimento di aggiudicazione - 2022_189.0.0_0000004_PROPOSTA_DETERMINA_GE_1.pdf, Tabella riassuntiva interventi AQ giochi con indicati gli Ordini di servizio allegati - OB3_IND2_Giochi Tabella interventi.pdf				



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile	PATRONE Luca	Dal	01/01/2021
--------------	--------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Waterfront di Levante: completamento delle progettazioni di opere pubbliche				
Descrizione	Nell'ambito del complesso disegno del nuovo Waterfront secondo il masterplan dell'arch. Renzo Piano, si rende necessario progettare molti singoli manufatti al fine di avviare gli appalti di opere pubbliche. Il programma prevede l'attuazione in diversi appalti con tempi scaglionati.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del progetto d'appalto: interventi propedeutici alla realizzazione delle opere pubbliche		Date		31/05/2021	03/05/2021
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: realizzazione canale e canaletto		Date		31/08/2021	04/08/2021
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: ponte su canaletto ponte su canale principale nord sud		Date		31/10/2021	29/10/2021
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: opere pubbliche connesse ai canali: banchine, volume lotto 2.5, locali su canaletto per sedi sociali		Date		31/12/2021	31/12/2021
Allegati	Lettera trasmissione a RUP progetto INTERVENTI DI PREPARAZIONE AREA PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DEL WATERFRONT DI LEVANTE - Ob1-ind1 Prot__03-05-2021_0159053 trasmissione a RUP.pdf, Lettera trasmissione a RUP progetto Opere di completamento canali: sistemazione banchine e realizzazioni volumi oo.pp. in connessione ai Padiglioni B e S - Ob.1-ind4 Prot__31-12-2021_0473068_I Trasmissione RUP.pdf, Lettera trasmissione a RUP progetto PONTE SUL CANALE PRINCIPALE E PONTE SU CANALETTO - Ob1-ind3 Prot__29-10-2021_038978850 trasmissione RUP.pdf, Lettera trasmissione a RUP progetto WATERFRONT DI LEVANTE - realizzazione Canaletto e Canale principale - Ob1-ind2 Prot__04_08_2021_0282159_I trasmissione a RUP.pdf				

OBIETTIVO	2 - Centro Storico: progettazione di opere pubbliche nell'ambito dell'adesione al Programma nazionale Pinqua (progetto pilota euro 100.000.000,00)				
Descrizione	Sviluppo di nuove progettazioni volte al recupero e valorizzazione di edifici del Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro) per un importo di opere progettate complessivamente pari ad euro 12.000.000,00.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione di n. 5 progettazioni definitive di recupero e riqualificazione	Date		30/04/2021	09/04/2021	
Allegati	Delibera approvazione progetti Giunta Comunale n. 88 del 13 aprile 2021 - Ob2- ind1 Delibera G.C. 88 del 13aprile 2021 .pdf, lettera trasmissione progetti - Ob2- ind1 Prot__09-04-2021_0125785 Trasmissione_Pinqua.pdf				
OBIETTIVO	3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza e/o la manutenzione di edifici pubblici				
Descrizione	Adeguamento di edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori e/o progetti di manutenzione straordinaria di edifici esistenti, nei limiti di spesa previsti dalla programmazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario 0048 - [LM07] Sicurezza degli edifici scolastici		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Trasmissione ai Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della documentazione progettuale necessaria per avviare i bandi di gara per i n° 19 edifici scolastici oggetto di finanziamento Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR)	Date		31/05/2021	31/05/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Progettazione Strutture ed Impianti				
Progetti per l'adeguamento di prevenzione incendi negli edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR 2020 per le componenti progettuali: architettonica, computistica ecc.	Num		19,00	19,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Progettazione Strutture ed Impianti				
Progetti di manutenzione straordinaria edifici pubblici trasmessi al RUP per avvio delle operazioni di verifica	Num		5,00	5,00	
Allegati	19 Lettere trasmissione progetti esecutivi a RUP - Ob3-ind1 lettere trasmissione esecutivi a rup (1) SCUOLE MIUR.pdf, nota del Diretto e del Dirigente in merito alla progettazione delle scuole MIUR - ob3-ind2 nota Direttore e Dirigente Scuole MIUR.pdf, trasmissione al RUP - Cimitero Angeli - Ob3-ind3 20.00.01_Trasmissione_RUP_per_verifica_timbrato Cimitero Angeli.pdf, trasmissione al RUP - Richeri - Ob3-ind3 Prot__29-11-2021_0430330_I - File primario - Trasmissione_RUP RICHERI.pdf, trasmissione al RUP - Salone Barabino - Ob3-ind3 Prot__19-11-2021_0418901_I - Allegato N° 1 - 09.10.04.B2_Trasmissione_a_RUP_per_verifica SALONE BARABINO.pdf, trasmissione al RUP -Don Orengo - Ob3- ind3 Prot__29-11-2021_0430125_I - Trasmissione_RUP DON ORENGO.pdf, trasmissione al RUP ex scuola Garaventa - Ob3 - ind3 Prot__14-09-2021_0324323_I - File primario - TRASMISSIONE_PROGETTO_ESECUTIVO_EX_SCUOLA_GARAVENTA.pdf				


188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progettazione antincendio per gli edifici della civica amministrazione					
Descrizione	Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici della Civica Amministrazione, soggetti agli obblighi ex Articolo 3 Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) 151/2011.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti	Tema prioritario 0061 - [KP] Nervi parchi Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero Tema prioritario 0074 - [KP] Mercato dei fiori		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Progettazione di prevenzione incendi del nuovo Mercato dei Fiori: ottenimento parere preventivo Vigili del Fuoco (VVF)	Date		31/03/2021	18/03/2021		
Progettazione scala di sicurezza esterna del Museo di Storia Naturale: approvazione progetto definitivo in Giunta	Date		31/10/2021	26/08/2021		
Progettazione di adeguamento di prevenzione incendi del Massoero: ottenimento parere preventivo VVF	Date		31/12/2021	01/09/2021		
Deposito della SCIA antincendio relativa alla certificazione ai sensi del DPR 151/2011 dell'edificio ospitante il Museo delle Raccolte Frugone all'interno dei Parchi di Nervi	Date		31/12/2021	01/06/2021		
Allegati	Delibera Giunta Comunale n. 213 del 26.08.2021 - ob1-ind2 2021_DL_213 Scala Museo Doria approvazione definitivo.pdf, Parere conclusivo VVF Mercato dei Fiori - ob1-ind1 Mercato dei fiori 202341 69C_signed_signed.pdf, parere Vigili del Fuoco - Massoero - ob1-ind3 Massoero Prot_02-09-2021_0310391_E - Allegato N° 1 - COM-GE.REGISTRO_UFFICIALE.2....pdf, RICEVUTA PEC CONSEGNA SCIA FRUGONE - ob.1-ind4 ricevuta_pec_consegna_SCIA_MF_01062021.pdf, SCIA VVFF MUSEO FRUGONE - ob1-ind4 scia_vvf_MuseoFrugone.pdf					
OBIETTIVO	2 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza degli edifici scolastici					
Descrizione	Adeguamento degli edifici scolastici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori, nei limiti di spesa della programmazione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti	Tema prioritario 0048 - [LM07] Sicurezza degli edifici scolastici		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione della documentazione necessaria per la pubblicazione bandi di gara per i n° 19 edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR e relativa trasmissione ai RUP (bandi di gara a cura dei RUP). Si allega Cronoprogramma	Date		31/05/2021	31/05/2021	
Nota Previsto 2021	MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) - RUP (Responsabile Unico del Procedimento) Condiviso con Direzione Progettazione ed Impiantistica Sportiva				
Progetto di prevenzione incendi strutturale ed impiantistica per adeguamento normativo dell'edificio ospitante la Scuola Embriaco: approvazione definitivo in giunta	Date		30/04/2021	13/05/2021	
Progetti per l'adeguamento di prevenzione incendi negli edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR 2020: approvazione in giunta dei definitivi	Num		19,00	19,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Progettazione ed Impiantistica Sportiva				
Allegati	19 Lettere trasmissione progetti esecutivi a RUP - ob2-ind1 lettere trasmissione esecutivi a rup (1).pdf, DELIBERA APPROVAZIONE DEFINITIVO - ARIOSTO - ob2-ind3 2021_DL_105_DEFINITIVO SCUOLA ARIOSTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.pdf, DELIBERA APPROVAZIONE DEFINITIVO - CA DI VENTURA - ob2-ind3 2021_DL_49_DEFINITIVO SCUOLA CA DI VENTURA ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.pdf, DELIBERA APPROVAZIONE DEFINITIVO - CAVALLOTTI VERNAZZA - ob2-ind3 2021_DL_77_DEFINITIVO SCUOLA CAVALLOTTI-VERNAZZA ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.pdf, DELIBERA APPROVAZIONE DEFINITIVO - D'ALBERTIS - ob2-ind3 2021_DL_65_DEFINITIVO SCUOLA PRIMARIA D'ALBERTIS ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.pdf, DELIBERA APPROVAZIONE DEFINITIVO - DANTE ALIGHIERI - ob2-ind3 2021_DL_103_DEFINITIVO SCUOLA DANTE ALIGHIERI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.pdf				

OBIETTIVO	3 - Progettazione di opere strutturali per gli edifici della Civica Amministrazione				
Descrizione	Sviluppo di nuove progettazioni o revisioni di progettazioni esistenti di opere strutturali previste nel piano triennale delle opere pubbliche. Realizzazione di progetti di opere strutturali finalizzate a garantire la piena funzionalità degli immobili per cui l'Amministrazione ha individuato specifiche destinazioni d'uso.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario	0073 - [KP] Massoero	
			Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Progetto definitivo di opere strutturali inserite nel più ampio progetto di riqualificazione del centro storico di Genova: Mura di Malapaga e Massoero. Approvazione definitivo in Giunta	Date		31/08/2021	13/04/2021	
Allegati	DGC 2021-88 approvazione progetti definitivi - ob3-ind1 delibera G.C. 88 del 13aprile 2021.pdf, Lettera trasmissione progetti a Direzione Rigenerazione Urbana - ob3-ind1 Prot__09-04-2021_0125785 - Allegato N° 1 - Trasmissione_Pinqua.pdf, nota del Dirigente - ob3-ind1 nota del Dirigente.pdf				



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	MARASSO Ines	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Attuazione Opere Pubbliche					
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche presidiandone l'efficienza e il rispetto dei tempi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario	0068 - [KP] Polisportivo Multedo (Nico Sapiro)		
			Tema prioritario	0068 - [KP] Polisportivo Multedo (Nico Sapiro)		
			Tema prioritario	0073 - [KP] Massoero		
Grado di raggiungimento obiettivo	96.67%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Consegna lavori Massoero lotto 1, Fase 1 e Fase 2		Date		30/04/2021	31/05/2021	
Consegna lavori n. 1 edificio Corso Torino adeguamento antincendio		Date		30/05/2021	13/07/2021	
Conclusione lavori, Villa Pallavicini: Restauro Grotte, patto per la città		Date		31/03/2021	25/01/2021	
Conclusione lavori, Piazza Durazzo Pallavicini: Riqualificazione		Date		31/12/2021	21/10/2021	
Impianto sportivo Nico Sapiro: ultimazione bonifica amianto		Date		30/04/2021	03/03/2021	
Impianto sportivo Nico Sapiro: ultimazione lavori		Date				31/07/2022
Scuole: bandi/avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara		Num	0,00	4,00	4,00	
Allegati	CA DI VENTURA-ESECUTIVO - OB1_IND7_ca di ventura_esecutivo.pdf, CA DI VENTURA-LETTERA INVITO - OB1_IND7_Lettera_INVITO_CadiVentura.pdf, CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI - OB1_IND3_certificato ultimazione lavori.pdf, CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI - OB1_IND4_Certificato_Ultimazione_lavori.pdf, CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI MARGINALI - OB1_IND4_Certificato_Ultimazione_lavori_marginali.pdf, DA PASSANO-DETERMINA - OB1_IND7_da passano_DETERMINA.pdf, DA PASSANO-LETTERA INVITO - OB1_IND7_lettera_INVITO_scuoladapassano.pdf, GIOVINE ITALIA-DETERMINA - OB1_IND7_giov. Italia_DETERMINA.pdf, GIOVINE ITALIA-LETTERA INVITO - OB1_IND7_lettera_INVITO_scuola.Giovineltalia.pdf, LETTERA INVITO SCUOLA MAZZINI - OB1_IND7__lettera_INVITO_Maria_Mazzini.pdf, MAIL NON CANTIERABILITA' - OB1-IND2_marasso_mail non cantierabilità.pdf, MAZZINI-ESECUTIVO - OB1_IND7_mazzini_esecutivo.pdf					



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città				
Descrizione	Avanzamento interventi previsti dal patto per la città.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario	0012 - [LM03] Riqualificazione area di Nervi	
			Tema prioritario	0057 - [KP] Nervi porticciolo	
			Tema prioritario	0069 - [KP] Piscina Voltri (Mameli)	
			Tema prioritario	0070 - [KP] Gavoglio	
			Tema prioritario	0120 - [KP] Museo Emigrazione	
Grado di raggiungimento obiettivo	96%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Attuazione intervento sul Museo dell'Emigrazione Italiana: fine lavori	Date				31/03/2022
Rifunzionalizzazione piscina Mameli	%.	38,60	50,00	44,06	100,00
Ex caserma Gavoglio-realizzazione parco Valletta Cinque Santi	%.	32,50	60,00	44,71	100,00
Riqualificazione porticciolo di Nervi	%.	48,50	100,00	100,00	
Allegati	CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI - OB2_IND4_Certificato_ultimazione_lavori.pdf, COMUNICAZIONE FINE LAVORI - OB2_IND4_Comunicazione_di_fine_lavori_finiture.pdf, CONFERENZA SERVIZI - OB2_IND2_conferenza_servizi_DecretoN69.pdf, ESECUTIVO VARIANTE - OB2_IND2_esecutivo_variante.pdf, MAIL VALCALDA - OB2_IND3_Email_valcalda_lavori_lotto_B.pdf, NOTA TRASMISSIONE ESECUTIVO - OB2_IND2_Nota_su_trasmissione_progetto_esecutivo.pdf, RAPPORTO FINALE - OB2_IND2_Rapporto_Finale_PE_N_1796_21 (1).pdf, RELAZIONE - OB2_IND3_Gavoglio_Relazione Obiettivi 2021_DL RUP.pdf, RELAZIONE - OB2_IND2_Mameli_Relazione Obiettivi 2021_DL.pdf, TERMINI ART. 108 - OB2-IND3_termini_art-108_mrs (1).pdf, VALIDAZIONE ESECUTIVO - OB2_IND2_validazione_esecutivo.pdf, VERBALE CONSEGNA LAVORI - OB2_IND2_verbale_consegna_lavori.pdf				

OBIETTIVO	3 - Bando Periferie				
Descrizione	Avanzamento degli interventi previsti dal bando periferie.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	85%				



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Bando periferie, restauro Palazzo della Fortezza	%.	50,00	100,00	70,00	
Bando periferie, restauro Chiostro della Certosa	%.	56,60	80,00	83,29	100,00
Allegati	APPROVAZIONE MAGGIORI LAVORAZIONI - OB3_IND1_APPROVAZIONE MAGGIORI LAVORAZIONI.pdf, AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA - OB3_IND1_rifacimento_abbaini_e_lastre_di_gronda.pdf, CERTIFICATO PAGAMENTO SAL - OB3_IND2_certificato pagamento 11 sal.pdf.p7m, CONTESTAZIONE - OB3_IND1_CONTESTAZIONE_20_01_2022_mrs1BZ.pdf, CRONOPROGRAMMA - OB3_IND1_CRONOPROGRAMMA_ - Allegato N° 2 - 211209.pdf, INTEGRAZIONE RICHIESTA - OB3_IND1_INTEGRAZIONE_RICHIESTA.pdf, RELAZIONE - OB3_IND1_Fortezza_Relazione Obiettivi 2021_DL.pdf, RELAZIONE - OB3-IND2_RELAZIONE PEG 2021-CHIOSTRO.pdf, RICHIESTA AUTORIZZAZIONE - OB3_IND1_R.A_CONSOLIDAMENTO_BALCONI.pdf, SAL 11 - OB3_IND2_sal11.pdf, SECONDA INTEGRAZIONE - OB3_IND1_2INTEGRAZIONE_BALCONI.pdf, TRASMISSIONE VARIANTE - OB3_IND1_trasmissione_variante_firmata_con_riserva.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sviluppo economico: finanziamenti, progetti e Key Performance Indicator (KPI) per lo sviluppo economico sostenibile della città'				
Descrizione	La progettazione europea come strumento di ripresa economica per assicurare sostenibilità e crescita degli investimenti.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano GROSSO Barbara PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0003 - [LM01] PON Metro 2014/2020-2021/2026 Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Proposta di programmazione su fondi 2021 – 2027: React EU: >Euro 65 milioni; PON Metro: >Euro130 milioni; PNRR: >Euro 2 bilioni		Date		31/12/2021	31/12/2021
The Ocean Race: Completare TOR Europe		Date		31/08/2021	20/06/2021
The Ocean Race: finanziamenti reperiti		EUR		4.000.000,00	1.635.900,00
Revisione ed approvazione statuto Associazione Genova Smart City		Date		30/06/2021	18/05/2021
Progetti dell'Associazione Genova Smart City coordinati e supportati		Num		2,00	11,00
Evento Smart Week combinato con evento PON Metro - AGID per il lancio programmazione 2021-2027		Date		31/12/2021	29/11/2021
Nota Previsto 2021	Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) - Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)				
Allegati	Bandi e scadenze PNRR - Ob1 - Ind1 Bandi e scadenze PNRR.xlsx, Det. dir modifiche al Piano Operativo Progetti in PON Metro - Ob1 - Ind1 D.D. _2021_186.0.0._80 Modifiche al Piano Operativo Progetti in PON Metro.pdf, Documento esplicativo evento Smart Week combinato con evento Pon Metro - Ob1- Ind6 Smart Week Evento Il PON METRO.pdf, Fotografie - Ob1 Ind2 TOR EUROPE 3.zip, Locandina di benvenuto all'evento - Ob1 Ind2 TOR EUROPE.zip, Mappa villaggio Italia - Ob1 Ind2 TOR EUROPE 4.zip, Materiale vario organizzazione evento - Ob1 Ind2 TOR EUROPE 2.zip, Materiale vario su finanziamenti reperiti - Ob1 Ind3 Materiale vario su finanziamenti reperiti.zip, Progetti A.G.S.C. - Ob1 - Ind5 Stato progetti Advisory Board AGSC.xlsx, Relazione di sintesi su Ob1 Ind3 - Ob1 Ind3 Relazione di sintesi su finanziamenti reperiti The Ocean Race.docx, Relazione di sintesi su Obb. 1, 4, 5 e 6 - Ob PEG Area 294 Relazione di sintesi A.Manfrè.docx, Relazione esplicativa su Ob1 Ind3 - Ob1 Ind3 Relazione su finanziamenti reperiti.pdf				



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO	2 - Adottare misure per proteggere il lavoro e facilitare sia la ripresa che lo sviluppo economico					
Descrizione	La pubblica amministrazione deve mettere in campo azioni di supporto per consentire alle imprese, specialmente le piccole e medie, per mantenere attive le loro attività in questo momento di forte crisi economica dovuta alla pandemia. Mettere in atto iniziative per creare posti di lavoro per mantenere i livelli occupazionali della città.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GARASSINO Stefano GROSSO Barbara MARESCA Francesco NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	Riferimenti	Tema prioritario 0001 - [LM01] Nuove start-up Tema prioritario 0035 - [LM06] Genoa Blue District			
Grado di raggiungimento obiettivo	96.67%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Creare una piattaforma informatico-logistica che permetta di supportare tutte le realtà del territorio (comune e poi città metropolitana) nei settori turismo, cultura e commercio		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Start-up insediate nell'incubatore		Num		3,00	9,00	
Blue District come opportunità di generazione di valore e posti di lavoro: creazione ed insediamento incubatore azienda		Date		31/12/2021	19/11/2021	
Infrastrutturazione ICT: test bed per mmwave test bed e soluzioni per veicoli senza guidatore		Date		31/12/2021	31/01/2022	
Copertura 5G di almeno due operatori del 70% della città		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Piattaforma SegnalaCi completamente funzionante e diffusa anche in città metropolitana e società partecipate		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Piano strategico completo per la promozione della città		Date		31/12/2021	15/11/2021	
Allegati	Mail Fastweb su stato avanzamento - Ob.2 Ind4 Mail Fastweb su avanzamenti.pdf, Piano delle Azioni - Ob2 - Ind7 Piano azioni per 10 obiettivi con SDG.xlsx, Piano strategico completo per la promozione della città - Ob2 - Ind7 Piano Strategico della città.pdf, Relazione di sintesi con allegata mail riservata TIM - Ob2 - Ind5 Copertura 5G.docx, Relazione di sintesi su Ob. 2 Indd. 1 e 6 - Ob2 - Ind. 1 e 6 Relazione di sintesi.docx, Relazione su Ob2 Ind7 Piano strategico Marketing - Ob2 - Ind7 Relazione piano strategico marketing.docx, Report Blue District - Ob2 - Ind3 Report Blue District settembre 2021.pdf, Report finale - Ob2 Ind4 Progetto Genova 5G_V report trimestrale_gennaio 2022.pdf, Report Start Up insediate nell'Incubatore - Ob2 - Ind2 Report GBD start up insediate 2021.pdf, Slide Fastweb sul progetto - Ob2 Ind4 Progetto Fastweb SMALL CELLS.pdf, Slide Vodafone sul progetto - Ob2 Ind4 Genova 5G-Project Status Meeting-25022022.pdf					



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO	3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate				
Descrizione	Assicurare che tutte le Direzioni dell'Area raggiungano almeno il 90% dei propri obiettivi.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GARASSINO Stefano GROSSO Barbara MARESCA Francesco NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate dalla Area Sviluppo Economico		%.		90,00	94,78
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico		%.		100,00	100,00
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti		%.		100,00	100,00
Allegati	Progetto Caruggi - Piano Integrato Azioni e Finanziario - Ob3 Ind2 Piano Integrato Centro Storico - Crono Finanziario 2021-2023.pdf, Relazione di sintesi azioni sul progetto di riqualificazione Centro Storico - Ob3 Ind2 Sintesi piano azioni operative.xlsx, Relazione di sintesi Ob3 - Ind3 - Ob3 - Ind. 3 Relazione di sintesi.docx, Report azioni effettuate con riferimento all'Ob3 Ind 2 - Ob3 Ind2 Report azioni 2021.docx				



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

Responsabile	PESCE Geronima		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Azioni di Fundraising					
Descrizione	Azioni di matching tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione e gli obiettivi di policy della programmazione europea 2021-2027 e delle linee programmatiche dei soggetti finanziatori.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0055 - [LM09] Fund raising		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Fondi reperiti da finanziatori privati		EUR		1.500.000,00	2.240.000,00	
Progettazioni specifiche per favorire il match tra le linee strategiche dell'Ente e i fondi europei 2021-2027		Num		2,00	5,00	
Progetti strategici e di innovazione (high-tech e territorio)		Num		2,00	4,00	
Analisi programmatica e gestionale degli interventi su Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)		Num		2,00	6,00	
Allegati	ob.1.indicatore 2.Progetto tematico europeo NBS-EduWORLD - NBS-EduWORLD-Proposal-SEP-210767411.pdf, ob.1.indicatore2.proposta progetto tematico europeo C.Alp.Med Green Deal - Tpl_Application Form (Part B) (SMP COSME).rtf, OB.1INDICATORE 4. SCHEDA ANALITICA m2c111.1 - Schede M2C1 - Economia circolare PNRR.docx, OB1.IDICATORE4.SCHEDA ANALITICA M4C111.2 - M4C1 - Mense.docx, ob1.indicatore1.Digitalizzazione cultura - Delibera pre-ROL Digitalizzazione cultura.pdf, ob1.indicatore1.Fondazione Carige progetto gaetano Pesce - Delibera Fond. Carige_Gaetano Pesce.pdf, ob1.indicatore1.Fondazione Carige Verso Ocean Race - delibera Fondazione Carige Verso Ocean Race.pdf, ob1.indicatore1.Genova Jeans - Delibera Genova Jeans.PDF, ob1.indicatore1.Lettera CdSP Verso Ocean Race - CSPTO-202119540001_delibera Verso Ocean Race.PDF, ob1.indicatore1.Progetto educare in natura - delibera educare in natura.PDF, ob1.indicatore1.Progetto Massoero - delibera Massoero.PDF					
OBIETTIVO	2 - Azioni sinergiche porto e città					
Descrizione	Rafforzamento di azioni per favorire sinergie porto-città: valorizzazione attività del Genova Blue District, azioni di networking sulla blue economy e rafforzamento e miglioramento delle relazioni porto-città, funzionali a indicare i risultati attesi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		
Obiettivo operativo	06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE		Riferimenti	Tema prioritario 0035 - [LM06] Genoa Blue District		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Azioni di rafforzamento e progettualità specifiche implementate sul Genova Blue District: Cultura di innovazione e creazione di percorsi di innovazione di impresa	Num		3,00	12,00	
Misure di rafforzamento della rete Porto-Città tramite l'attivazione di tavoli di confronto tematici e istituzionali	Num		2,00	12,00	
Eventi di networking locale, nazionale ed internazionale sulla Blue Economy	Num		2,00	7,00	
Allegati	OB.2 IND 2 - REPORT GBD eventi 2021 OB2 IND 2.pdf, OB2 IND 1 - REPORT GBD_Settembre 2021 OB 2 IND 1.pdf, OB2 IND 2 - REPORT GBD_Settembre 2021 OB 2 IND 2.pdf, ob2.indicatore1.Report GBD 2021 - REPORT GBD_Settembre 2021.pdf, ob2.indicatore2.File Excel tavolo Pra - OB.2 IND.2 Tabella Tavolo di lavoro Prà Palmarium.xlsx, ob2.indicatore3_Eventi Blue Economy 2021 - REPORT GBD eventi 2021 OB2 IND 3.pdf, RELAZIONE PER OBIETTIVO 2 - Relazione obiettivo 2.docx				
OBIETTIVO	3 - Agenda 2050				
Descrizione	Implementazione della strategia lighthouse per favorire la trasformazione di Genova in "Città faro" sullo sviluppo urbano sostenibile attraverso l'approvazione e l'implementazione dell'action plan "Genova 2050" (agenda 2050).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050	Riferimenti	Tema prioritario	0020 - [LM03] Agenda Genova 2050	
			Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Costruzione di un framework dinamico di misurazione dell'efficacia dell'Action Plan "Genova-2050" con identificazione delle metriche per la valutazione degli impatti delle azioni sulla Città	Date		31/12/2021	29/11/2021	
Piano di comunicazione dell'Action Plan "Genova-2050"	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Azioni prioritarie e propedeutiche per l'attuazione dell'Action Plan "Genova-2050" sui driver di trasformazione urbana: cambiamento climatico, demografico e transizione digitale.	Num		4,00	5,00	
Allegati	OB3.INDICATORE 3.CONTROLLO DYNAMICO - 186 Obiettivo 3 Indicatore 3 scheda progetto GE6.1.1.d_Controllo Dinamico.pdf, OB3.INDICATORE1.Booklet - 186 Obiettivo 3 Indicatore 1 - Booklet_2021_11_30.pdf, OB3.INDICATORE2.PIANO COMUNICAZIONE - 186 Obiettivo 3 Indicatore 2 Piano Comunicazione editoriale Action Plan Genova 2050 ver01.pdf, OB3.INDICATORE3.C-CITY - 186 Obiettivo 3 Indicatore 3 scheda progetto GE6.1.4.c_C-CITY.pdf, OB3.INDICATORE3.ONE STOP SHOP - 186 Obiettivo 3 Indicatore 3 dettaglio Implementazione ONE STOP SHOP Platform e Academy.pdf, OB3.INDICATORE3.SLIDE ACTION PLAN IMPLEMENTAZIONE - 186 Obiettivo 3 Indicatore 3 Slide Action Plan genova 2050 approvato in implementazione.pdf, RELAZIONE PER OBIETTIVO 3 - Relazione obiettivo 3.docx				



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021	



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione ed efficientamento della regolamentazione delle attività commerciali						
Descrizione	Migliorare le condizioni di vivibilità e sicurezza del centro storico anche tramite la razionalizzazione della regolamentazione per le attività commerciali riguardante il contrasto all'abuso di alcol ed il decoro degli esercizi commerciali.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Grado di raggiungimento obiettivo	80%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Presentazione della proposta di Regolamento in materia di contrasto all'abuso di alcool e decoro degli esercizi commerciali			Date		31/07/2021	29/07/2021	
Razionalizzazione ed efficientamento di attività commerciali mediante esternalizzazione della gestione del Mercato Orientale			Date		31/12/2021	31/12/2021	
Nota Consuntivo 2021	Fase conclusiva in corso						
Progetto "Bere consapevole"			Date		31/10/2021	27/12/2021	
Allegati	DD di impegno di spesa per vari progetti rientranti nel "Patto per la Movida", compreso il Progetto Bere Consapevole - Ob1-Ind3 DD 152.150.4 3 PROGETTI - PATTO PER LA MOVIDA.pdf, Disposizione dirigenziale per riassegnazione leadership del progetto "La Movida che vogliamo" - Ob1-Ind3 Disp Dirig riassegnazione leadership Movida.pdf, Email di trasmissione della Proposta di Regolamento ad Assessorato in data 29/07/2021. - Ob1-Ind1 Email di trasmissione Proposta di Regolamento.pdf, Ob 1 relazione - Bisso_ relazione obiettivo 1.pdf, Proposta di Regolamento in materia di contrasto all'abuso di alcool e decoro degli esercizi commerciali. - Ob1-Ind1 Proposta di Regolamento.docx, Schema convenzione mercato orientale - Ob1ind2 SCHEMACONVENZIONEMERCATOORIENTALE.pdf						
OBIETTIVO	2 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori						
Descrizione	Il mercato all'ingrosso dei fiori è attualmente ospitato in un edificio non adatto e non di proprietà comunale. L'obiettivo prevede l'avvio dei lavori per la costruzione di una nuova struttura in un'area comunale a Bolzaneto e l'analisi dei percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento della gestione della struttura, nella prospettiva di creare un Polo del Mercato del verde unitamente al conseguimento di una gestione più efficiente del mercato con un'ottimizzazione delle risorse.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti	Tema prioritario 0074 - [KP] Mercato dei fiori			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%						



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Conclusione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto	Date		30/04/2021	09/03/2021	
Costruzione del nuovo edificio: avvio lavori	Date		01/07/2021	28/07/2021	
Costruzione del nuovo edificio: fine lavori	Date				30/04/2022

Allegati	DD di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria - Realizzazione Nuovo Mercato dei Fiori - Ob2-Ind1 DD conclusione CDS Mercato fiori.pdf, RELAZIONE OBIETTIVO 2 - Bisso_ relazione obiettivo 2.pdf				
-----------------	--	--	--	--	--

OBIETTIVO 3 - Revisione canone occupazione suolo pubblico in ambito commerciale e digitalizzazione procedimenti

Descrizione	Revisionare complessivamente l'attuale sistema di canone per occupazione suolo pubblico a fini commerciali in occasione dell'introduzione del canone unico patrimoniale e completamento del processo di digitalizzazione dei procedimenti in ambito commerciale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Revisione complessiva del sistema canone occupazione suolo pubblico e connesse modalità di pagamento	Date		31/12/2021	29/04/2021	
Procedimenti in ambito commerciale digitalizzati	%.		100,00	100,00	

Allegati	Deliberazione Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento per l'applicazione del "Canone" del 29/04/2021. - Ob3-Ind1 Delibera CC approvazione Regolamento Canone.pdf, RELAZIONE OBIETTIVO 3 - Bisso_ relazione obiettivo 3.pdf				
-----------------	---	--	--	--	--



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021	



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2021
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Prosecuzione percorso di riqualificazione mercati coperti				
Descrizione	Riqualificare strutturalmente e commercialmente i mercati al coperto e all'ingrosso.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	83.33%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Predisposizione capitolati speciali per sicurezza e profili igienico-sanitari dei mercati coperti		%.		100,00	100,00
Mercati coperti riqualificati strutturalmente		Num		2,00	2,00
Mercati coperti riqualificati commercialmente		Num		2,00	2,00
Allegati	DD impegno di spesa per indennizzo agli operatori del mercato coperto Isonzo correlato alla prossima chiusura dello stesso per riqualificazione commerciale - Ob1-Ind3 DD Indennizzo operatori per chiusura Isonzo.pdf, DD impegno di spesa per indennizzo agli operatori del mercato coperto Oregina correlato alla prossima chiusura dello stesso per riqualificazione commerciale - Ob1-Ind3 DD Indennizzo operatori per chiusura Oregina.pdf, Mercato Certosa - Asseverazione ai fini della sicurezza antincendio - Ob1-Ind2 Mercato Certosa - Asseverazione.pdf, Mercato Certosa - Certificazione di resistenza al fuoco di prodotti/elementi costruttivi in opera - Ob1-Ind2 Mercato Certosa - CERT-REI.pdf, Mercato Certosa - Dichiarazione inerente i prodotti impiegati ai fini della reazione e della resistenza al fuoco - Ob1-Ind2 Mercato Certosa - DICH PROD.pdf, Mercato Certosa - Segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio - Ob1-Ind2 Mercato Certosa - SCIA.pdf				

OBIETTIVO	2 - Piano "Caruggi" Centro Storico				
Descrizione	Partecipazione al Piano "Caruggi" per il Centro storico, reintroducendo attività commerciali, artigianali e professionali, rivitalizzando il piano terra degli edifici anche tramite il miglioramento della visibilità della vetrina.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	50%				



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione due bandi innovativi per incentivi alle piccole medie imprese per nuove attività nel centro storico (canone zero 200 negozi) e adeguamento vetrine	Date		30/06/2021	30/06/2021	
Predisposizione Regolamento sul decoro e negozi	Date				30/06/2022
Predisposizione Piano cartellonistica commerciale integrata con quella turistica	Date		31/12/2021		
Allegati	DD approvazione bando affitti Centro Storico - ob2ind1 DD 71.150.4 APPROVAZIONE BANDO LOCAZIONI CENTRO STORICO.pdf, lettera trasmissione bando vetrine - ob2ind1 lettera_di_trasmissione_bozza_bando_vetrine.pdf, note - ob2ind3 note.pdf				

OBIETTIVO	3 - Attività finalizzate al sostegno e allo sviluppo qualitativo delle aziende commerciali operanti sul territorio cittadino				
Descrizione	Attività finalizzate al sostegno e allo sviluppo qualitativo delle aziende commerciali operanti sul territorio cittadino, tra cui completamento della stesura del Piano del Commercio, strumento fondamentale di programmazione territoriale delle attività commerciali e finalizzato anche a disciplinare la zonizzazione del territorio del Comune ai fini commerciali.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario 0118 - [KP] Regolamento del commercio		
Grado di raggiungimento obiettivo	66.67%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Completamento stesura Piano del Commercio	Date		30/04/2021	30/04/2021	
Nuove intese con Regione e Camera di Commercio per definizione aree di particolare tutela	Date		30/11/2021	30/11/2021	
Avvio attività finalizzate alla riconversione di occupazioni stabili sul suolo pubblico	Date		31/12/2021	01/12/2021	
Allegati	Lettera di trasmissione ad Assessorato del nuovo Piano del Commercio - Ob3-Ind1 Lettera_trasmissione_Piano_Commercio.pdf, Lettera di trasmissione ad Assessorato Relazione su nuove Intese con Regione e Camera di Commercio - Ob3-Ind2 Lettera_nuove_intese_regione_e_cciaa.pdf, Relazione su avvio attività finalizzate alla riconversione di occupazioni stabili sul suolo pubblico - Ob3-Ind3 Relazione occupazioni stabili.pdf, Relazione sulle Intese di Sampierdarena e del Centro Storico e individuazione nuove aree da sottoporre a tutela - Ob3-Ind2 Prot_01_12_2021_0434142_1 Relazione Intese Sampierdarena e Centro Storico.pdf				



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Responsabile	RAMETTA Maurizio		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali e alle fiere su aree pubbliche					
Descrizione	Razionalizzazione e risistemazione dei mercati rionali all'aperto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Mercati rionali all'aperto e fiere con interventi finalizzati ad aumentare la fruibilità e sicurezza dei mercati e fiere		Num		4,00	4,00	
Modalità alternative di svolgimento delle fiere al fine di aumentarne la sicurezza rispetto ai rischi di contagio da Covid-19		Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2021	Da realizzarsi anche tramite flessibilità nella calendarizzazione e negli orari di svolgimento					
Mercati rionali all'aperto per i quali viene adottato il nuovo sistema di rilevamento delle presenze tramite strumenti informatici		%.		100,00	100,00	
Allegati	Calendario fiere 2021 con date nelle quali si sono svolti i recuperi delle fiere annullate causa Covid - Ob1-Ind2 calendario fiere 2021 con recuperi .xls, DD affidamento diretto per il servizio di prevenzione incendi in occasione di fiere comunali - Ob1-Ind1 DD prevenzione incendi fiere.pdf, DD affidamento diretto servizio di sicurezza degli eventi fieristici 2021 - Ob1-Ind1 DD sicurezza fiere 2021.pdf, DD di affidamento del servizio di sicurezza per la fiera di Natale per ridurre i rischi di contagio da Covid 19 - Ob1-Ind2 DD Sicurezza Fiera di Natale 2021.pdf, DD di riassetto dei banchi del mercato di Terralba svolto per motivi di sicurezza - Ob1-Ind1 DD riassetto area mercato Terralba.pdf, DD disposizioni svolgimento recupero fiera di Sant'Agata ed impegno di spesa per servizio antincendio - Ob1-Ind1 DD sicurezza fiera Sant'Agata.pdf, Piano di progetto - intervento app mercato per nuovo sistema di rilevazione presenze tramite strumenti informatici - Ob1-Ind3 Piano di progetto-intervento_appmercato.pdf					
OBIETTIVO	2 - Valorizzazione del commercio					
Descrizione	Attività di coordinamento, supporto e assistenza al settore economico cittadino con particolare attenzione allo sviluppo di iniziative promozionali di prodotti tipici genovesi e liguri.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Azioni finalizzate all'attuazione del nuovo Regolamento Denominazione Comunale (DECO)	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Azioni di promozione e tutela delle botteghe storiche	Num		3,00	3,00	
Revisione del Protocollo di intesa tra Comune e Organizzazioni di categoria, finalizzato alla valorizzazione del ruolo sociale ed economico dei Centri Integrati di Via (CIV) nelle azioni di sviluppo e promozione del territorio	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Allegati	DD di riconoscimento nuove botteghe storiche e inserimento nei relativi elenchi - Ob2-Ind2 DD riconoscimento nuove Botteghe Storiche.pdf, ob2 relazione - relazione obiettivo 2.pdf, Protocollo d'Intesa per la conservazione e la valorizzazione di Botteghe Storiche - Ob2-Ind2 Protocollo Intesa Botteghe Storiche.pdf				

OBIETTIVO	3 - Efficientamento azioni di contrasto alle irregolarità in ambito del commercio				
Descrizione	Traguardare l'efficientamento in termini di tempi e costi delle azioni di contrasto alle irregolarità commerciali di competenza della Direzione "Sviluppo del Commercio".				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Adozione procedura condivisa con Polizia Locale su sanzioni commerciali	Date		31/12/2021	20/12/2021	
Nota Consuntivo 2021	Le date delle firme sono desumibili dal file firmato (formato p7m) ma è stato caricato il pdf come da indicazioni presenti nelle note operative.				
Formazione del personale della Polizia Locale sulle intese nelle zone di particolare tutela	Num		15,00	30,00	
Allegati	Foglio firme attestante la formazione del personale svolta il 1° luglio 2021 (n.10) - Ob3-Ind2 Formazione personale 1 luglio 2021.pdf, Foglio firme attestante la formazione del personale svolta il 6 luglio 2021 (n.10) - Ob3-Ind2 Formazione personale 6 luglio 2021.pdf, Foglio firme attestante la formazione del personale svolta l'8 luglio 2021 (n.10) - Ob3-Ind2 Formazione personale 8 luglio 2021.pdf, Protocollo d'intesa su procedure condivise per sanzioni relative a violazioni commerciali - Ob3-Ind2 Protocollo d'intesa.pdf, Relazione obiettivo 3 Settore Sanzioni e controlli - Efficientamento azioni di contrasto alle irregolarità in ambito del commercio - Relazione obiettivo 3 Settore Sanzioni e controlli.pdf				



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	TORRE Sandra		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Centro Storico: nuovo sistema di fruizione per turisti e cittadini					
Descrizione	<p>In relazione al Progetto Centro Storico Caruggi e in attuazione delle Linee Turismo e tempo libero si prevede l'implementazione di un nuovo sistema di fruizione del Centro Storico per turisti e cittadini:</p> <p>a) nuovi punti informativi turistici con tecnologia digitale touchscreen, Monitor, Edicole brandizzate per informazioni turistiche ed ampliamento rete vendita GenovaCityPass, prodotti e servizi turistici;</p> <p>b) bonifica della segnaletica turistica obsoleta;</p> <p>c) progettazione e graduale realizzazione di una rete di attrazioni per bambini e famiglie fruibili con contenuti interattivi aumentata in Centro Storico;</p> <p>d) itinerari accessibili a tutti senza barriere con Ufficio Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per diversamente abili;</p> <p>e) sistema di monitoraggio dei flussi turistici in particolare delle strutture ricettive del Centro Storico: a partire da zone da primi punti strategici.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
				Tema prioritario	0113 - [KP] Tracciatura percorsi turistici	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Nuovo punto Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) nel Porto Antico	Date		30/06/2021	22/04/2021		
Portale delle strutture ricettive	Date		31/05/2021	31/05/2021		
Nuovi punti informativi attivati (Totem Touchscreen e Edicole Turistiche)	Num		5,00	10,00	5,00	
IAT mobili con mezzi green	Num		1,00	1,00	3,00	
Nuovi percorsi pedonali nel Centro Storico (Rete attrazioni per bambini e famiglie fruibili anche con realtà aumentata e/o contenuti interattivi) e itinerari accessibili in Centro Storico	Num		4,00	9,00	4,00	
Allegati	<p>Ob1-Ind1 convenzione IAT Porto Antico - Ob1-Ind1 convenzione IAT Porto Antico.pdf, Ob1-Ind1 determinazione cablaggio IAT Porto Antico - Ob1-Ind1 determinazione cablaggio IAT Porto Antico.pdf, Ob1-Ind1 IAT nuovo Porto Antico foto - Ob1-Ind1 IAT nuovo Porto Antico foto.pdf, Ob1-Ind1 IAT Porto Antico mail apertura - Ob1-Ind1 IAT Porto Antico mail apertura.pdf, Ob1-Ind2 mail pubblicazione su portale_Mappa del Turismo - Ob1-Ind2 mail pubblicazione su portale_Mappa del Turismo.pdf, Ob1-Ind2 Screenshot portale strutture ricettive - Ob1-Ind2 Screenshot portale strutture ricettive.JPG, Ob1-Ind3 DD14_27_41_58 Bando Edicole e successive riaperture - Ob1-Ind3 DD14_27_41_58 Bando Edicole e successive riaperture.pdf, Ob1-Ind3 Edicole Brandizzate - Ob1-Ind3 Edicole Brandizzate.pdf, Ob1-Ind3 relazione di collaudo finale Totem e Monitor - Ob1-Ind3 relazione di collaudo finale Totem e Monitor.pdf, Ob1-Ind3 Totem e monitor installati 2021 copia - Ob1-Ind3 Totem e monitor installati 2021 copia.pdf</p>					



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	2 - Innovare offerta turistica con nuovi prodotti integrati in collaborazione con stakeholder e aziende del settore e nuovi itinerari turistici				
Descrizione	Implementazione della Piattaforma GenovacityPass inserendo nuovi prodotti e servizi turistici e costruzione nuove offerte integrate, "pacchetti" promozionali con hotel e gestori di prodotti e servizi turistici, con Tour Operator. Nuove card turistiche durata 48 e 24 ore. Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino dal mare ai monti, due itinerari nella fascia litoranea, seconda fase progetto Pedestribus con il Cai ed Amt per valorizzare l'Acquedotto Storico, tour taxisti. Azioni di promozione e marketing per valorizzare le nuove offerte create.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario	0113 - [KP] Tracciatura percorsi turistici	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Accordo di collaborazione con le guide turistiche		Date		31/05/2021	31/05/2021
Nuovi prodotti turistici integrati (pacchetti con Hotel, card turistiche)		Num		3,00	3,00
Nuovi accordi di promozione e marketing promo - commercializzazione dell'offerta della destinazione, del Genova City Pass, del Brand Genova Jeans		Num		3,00	4,00
Nota Previsto 2021	1) Rete Ferroviaria Italiana; 2) Trenitalia; 3) Alitalia				
Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino		Num		3,00	3,00
Nota Previsto 2021	1) Acquedotto Storico con Cai e Amt; 2) Litoranea di Levante e di Ponente; 3) Tour taxi				
Allegati	Ob2-Ind1 Accordo con Federagit Confesercenti per visite guidate - Ob2-Ind1 Accordo con Federagit Confesercenti per visite guidate.pdf, Ob2-Ind1 DD 81_2021_208.0.0_ AGGIUDICAZIONE VISITE GUIDATE - Ob2-Ind1 DD 81_2021_208.0.0_ AGGIUDICAZIONE VISITE GUIDATE.pdf, Ob2-Ind1 mail inizio visite Federagit Green Hub - Ob2-Ind1 mail inizio visite Federagit Green Hub.pdf, Ob2-Ind1 programma visite Federagit - Ob2-Ind1 programma visite Federagit.pdf, Ob2-Ind2 DD Campagna PROMO Paghi 1 Pernotti 2 - Ob2-Ind2 DD Campagna PROMO Paghi 1 Pernotti 2.pdf, Ob2-Ind2 Genova City Pass emessi campagna PERNOTTI2 PAGHI1 - Ob2-Ind2 Genova City Pass emessi campagna PERNOTTI2 PAGHI1.xlsx, Ob2-Ind2 Screenshot 3 card Campagna PERNOTTI 2 PAGHI1 - Ob2-Ind2 Screenshot 3 card Campagna PERNOTTI 2 PAGHI1.png, Ob2-Ind2 screenshot promo hotel primavera 21 - Ob2-Ind2 screenshot promo hotel primavera 21.pdf, Ob2-Ind2 Screenshot sito Comune di Genova - Ob2-Ind2 Screenshot sito Comune di Genova.png				



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO						
OBIETTIVO	3 - Nuovi eventi congressuali per valorizzare la destinazione Genova sul segmento di mercato congressuale MICE a livello nazionale ed internazionale utilizzando la nuova piattaforma di marketing www.Genovacongressi.it					
Descrizione	Candidatura ed organizzazione eventi congressuali di grande portata anche internazionale - organizzazione ospitalità, azioni di marketing coinvolgendo gli alberghi di tutto il territorio cittadino ed il Centro Congressi grazie alla nuova piattaforma marketing www.Genovacongressi.it e card con servizi e offerte personalizzate agli eventi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Sistema di monitoraggio eventi e impatto sui pernottamenti attraverso la piattaforma MICE www.Genovacongressi.it		Date		31/12/2021	31/12/2021	
Eventi MICE associati a card congressuali con servizi e prodotti customizzati		Num		3,00	9,00	
Nota Previsto 2021	Candidature, organizzazione ospitalità, site inspection, organizzazione offerta eventi MICE					
Azioni di promozione e valorizzazione della destinazione su segmenti di mercato ad alto potenziale di spesa		Num		2,00	3,00	
Nota Previsto 2021	Ad esempio: MICE & LUXURY Workshop, Fiere, eventi					
Nota Consuntivo 2021	vedere elenco azioni promozionali organizzate con Convention Bureau (9 azioni + 3 ulteriori azioni promozionali 2021) email del 09.11.2011 da info@cbg.it					
Allegati	Ob3-Ind1 determinazione 03_208.1.0._BANDO DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E. - Ob3-Ind1 determinazione 03_208.1.0._BANDO DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E..pdf, Ob3-Ind1 determinazione 12_208.1.0._APPROVAZIONE ESITI BANDO MICE - Ob3-Ind1 determinazione 12_208.1.0._APPROVAZIONE ESITI BANDO MICE.pdf, Ob3-Ind1 mail presentazione piattaforma - Ob3-Ind1 mail presentazione piattaforma.png, Ob3-Ind1 progetto Mice Verbale di verifica di conformità_0807 - Ob3-Ind1 progetto Mice Verbale di verifica di conformità_0807.docx, Ob3-Ind2 Card Torneo Hockey - Ob3-Ind2 Card Torneo Hockey.pdf, Ob3-Ind2 descrizione elenco eventi MICE e relativi allegati - Ob3-Ind2 descrizione elenco eventi MICE e relativi allegati.docx, Ob3-Ind2 determinazione 03_208.1.0._BANDO DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E. - Ob3-Ind2 determinazione 03_208.1.0._BANDO DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E..pdf, Ob3-Ind2 determinazione 12_208.1.0._APPROVAZIONE ESITI BANDO MICE - Ob3-Ind2 determinazione 12_208.1.0._APPROVAZIONE ESITI BANDO MICE.pdf					


208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	ANDREETTA Gabriele	Dal	03/05/2021		
OBIETTIVO	1 - Piano marketing strategico turismo – Destination Management Organization				
Descrizione	Definire e sviluppare strategie di valorizzazione della destinazione turistica Genova e di miglioramento del posizionamento del suo brand secondo un approccio di Destination Management Organization che individui e attivi tutte le risorse per la promozione turistica della Città e coinvolga tutti i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nella governance strategica unitaria degli asset turistici del territorio genovese con particolare attenzione all'inclusività e al turismo sostenibile.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	80.03%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Analisi SWOT per individuazione punti di forza della destinazione Genova mediante engagement dei principali Stakeholder della Città di Genova. Sindaco, assessori, Direzioni Comunali, Regione, Camera di Commercio, Unige, CBG		Date		31/12/2021	31/12/2021
Incremento annuo Pernottamenti (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)		Num		1.237.063,00	1.293.327,00
Nota Previsto 2021	+35%				
Incremento tasso anno di occupazione netta strutture ricettive (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)		%.		46,00	38,73
Incremento profittabilità delle strutture ricettive RevPAR (Revenue per available room – ricavo medio per camere disponibili) (fonte HBenchmark)		EUR		40,00	43,70
Incremento ricavo medio per camera venduta hotel (ADR) (Fonte HBenchmark)		EUR		87,00	83,60
Organizzazione convegno in tema di accessibilità con la partecipazione di Accessibility Manager, UNIGE, Consulta Regionale definizione di una baseline del grado di soddisfazione attuale. .Miglioramento percentuale del grado di soddisfazione percepito da visitatori e cittadini.		Date		31/12/2021	
Allegati	Ob1-Ind1 Allegato 3_ Analisi SWOT - Ob1-Ind1 Allegato 3_ Analisi SWOT.pdf, Ob1-Ind1 REPORT n 5_QUARTO FOCUS_30novembre2021_UNIGE DICCA - Ob1-Ind1 REPORT n 5_QUARTO FOCUS_30novembre2021_UNIGE DICCA.pdf, Ob1-Ind1 SWOT C-WAY - Ob1-Ind1 SWOT C-WAY.pdf, Ob1-Ind1 SWOT Acquario di Genova - Ob1-Ind1 SWOT Acquario di Genova.pdf, Ob1-Ind1 SWOT GA - Ob1-Ind1 SWOT GA.pdf, Ob1-Ind1 SWOT GA cenci - Ob1-Ind1 SWOT GA cenci.pdf, Ob1-Ind1 SWOT GA compilata - Ob1-Ind1 SWOT GA compilata.pdf, Ob1-Ind1 SWOT GA compilata2 - Ob1-Ind1 SWOT GA compilata2.pdf, Ob1-Ind1 SWOT UNIGE - Ob1-Ind1 SWOT UNIGE.pdf, Ob1-Ind2 Nota - Ob1-Ind2 Nota.docx, Ob1-Ind2 Report_A_-_Comune_di_Genova OTR - Ob1-Ind2 Report_A_-_Comune_di_Genova OTR.pdf, Ob1-Ind2 Sintesi.agg. 27.01.2022 - Ob1-Ind2 Sintesi.agg. 27.01.2022.xlsx, Ob1-Ind3 GE_indice_occupaz_2021 - Ob1-Ind3 GE_indice_occupaz_2021.xlsx, Ob1-Ind3 Nota - Ob1-Ind3 Nota.docx, Ob1-Ind4 Genova - HOTEL HB - Ob1-Ind4 Genova - HOTEL HB.pdf				



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	2 - Promuovere il Brand Genova nei Paesi esteri				
Descrizione	Promuovere il Brand Genova su mercati esteri a medio e corto raggio con particolare riferimento a Germania- Francia Olanda- Svizzera- Belgio.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Partecipazione ad eventi turistici e fiere in presenza e ibride al fine di ottenere nuovi contatti con Tour operator internazionali che inseriscano Genova nel proprio portfolio di offerte	Num		3,00	4,00	4,00
Nota Previsto 2021	Discovery Italy di Sestri Levante 15 settembre dove hotel e operatori italiani incontrano i migliori buyer stranieri TTG di Rimini 13/15 ottobre. È la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo Mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel Mondo. WTM Londra 01/03 novembre – Considerato da tutti un MUST per il settore				
Attività promozionale, media-digitale, in sinergia con Enit, attraverso pubblicazioni di articoli sulla Rivista "The smaak van ITALIE" e documentari sul canale TV- DVS Media per incremento percentuale flusso turistico da Olanda (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num		6.613,00	26.864,00	
Incremento annuo flusso turistico da: Svizzera (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num		16.531,00	36.146,00	
Incremento annuo flusso turistico da: Germania (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num		18.635,00	68.938,00	
Incremento annuo flusso turistico da: Belgio (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num		6.472,00	14.718,00	
Promozione Fiere, Saloni con Camera Comm. Italo/ Francese di Nizza proposta Genova e prodotti enogastronomici. Attività prevista a Cannes, Beausoleil, Nizza, Monaco per incremento turistico dalla Francia	Num		31.063,00	71.089,00	
Organizzazione e svolgimento in più giornate di un meeting tecnico/turistico/culturale Per Ass. Ingegneri Svizzeri per proposta/promozione Modello Genova per innovazione sviluppo infrastrutture - almeno 120 persone	Num		1,00	1,00	
Allegati	Ob2-Ind1 agenda TTG Rimini 2021 - Ob2-Ind1 agenda TTG Rimini 2021.pdf, Ob2-Ind1 Agenda WTM 2021 - Comune di Genova - Ob2-Ind1 Agenda WTM 2021 - Comune di Genova.pdf, Ob2-Ind1 Incoming appointments_Discover Italy - Ob2-Ind1 Incoming appointments_Discover Italy.pdf, Ob2-Ind1 Modulo adesione Discover Italy 2021 - Ob2-Ind1 Modulo adesione Discover Italy 2021.pdf, Ob2-Ind1 MODULO ADESIONE TTG RIMINI 2021 - Ob2-Ind1 MODULO ADESIONE TTG RIMINI 2021.pdf, Ob2-Ind1 Questionario gradimento Seller WTM 2021 - Ob2-Ind1 Questionario gradimento Seller WTM 2021.pdf, Ob2-Ind1 Salone Finalborgo foto - Ob2-Ind1 Salone Finalborgo foto.pdf, Ob2-Ind1 Salone Finalborgo resoconto - Ob2-Ind1 Salone Finalborgo resoconto.pdf, Ob2-Ind1 WTM 2021 foto - Ob2-Ind1 WTM 2021 foto.pdf, Ob2-Ind2 ARTICOLO OLANDA - Ob2-Ind2 ARTICOLO OLANDA.pdf, Ob2-Ind2 HOUSE OF ITALY_MEDIKIT - Ob2-Ind2 HOUSE OF ITALY_MEDIKIT.pdf, Ob2-Ind2 Presentatie_EN_TV Format - Ob2-Ind2 Presentatie_EN_TV Format.pdf				



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	3 - Realizzazione con Liguria Digitale Cruscotto dati operativo funzionale all'attività di marketing del turismo				
Descrizione	Implementazione del cruscotto di monitoraggio dei flussi turistici e delle attività su social media marketing (digital marketing).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Sviluppo e produzione di una piattaforma condivisa al fine di valorizzare il segmento MICE		Date		30/11/2021	30/11/2021
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitano Genova nei propri canali informativi		Num		2,00	2,00
Allegati	Ob3-Ind1 Convenzione CBG - Ob3-Ind1 Convenzione CBG.pdf, Ob3-Ind1 DD 38_208.0.0._APPROVAZIONE ESITO BANDO MICE - Ob3-Ind1 DD 38_208.0.0._APPROVAZIONE ESITO BANDO MICE.pdf, Ob3-Ind2 DD 04_208.1.0._SILVIA BERRI - Ob3-Ind2 DD 04_208.1.0._SILVIA BERRI.pdf, Ob3-Ind2 DD 50_2021_208.0.0._TV ICARUS - Ob3-Ind2 DD 50_2021_208.0.0._TV ICARUS.pdf, Ob3-Ind2 PUNTATA SKY ICARUS - Ob3-Ind2 PUNTATA SKY ICARUS.docx, Ob3-Ind2 PUNTATA SKY ICARUS programmazione - Ob3-Ind2 PUNTATA SKY ICARUS programmazione.docx, Ob3-Ind2 Silvia Berri book - Ob3-Ind2 Silvia Berri book.pdf, Ob3-Ind2 Silvia Berri Foto - Ob3-Ind2 Silvia Berri Foto.pdf				


195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

Responsabile	<u>TARTAGLIA Chiara</u>	Dal	22/03/2021
Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	26/01/2021 al 21/03/2021
Responsabile	<u>LOTTICI Simona</u>	Dal	01/01/2021 al 25/01/2021

OBIETTIVO	1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero				
Descrizione	Supportare l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero da svolgersi durante il periodo di riferimento, compatibilmente con le vigenti misure restrittive.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Obiettivo operativo	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Accordo di programma per la realizzazione di eventi sportivi con coinvolgimento della Regione		Date		30/06/2021	09/03/2021
Genova 2024: individuazione dei siti oggetto di manutenzione e messa a norma per le manifestazioni sportive: relazione descrittiva		Date		31/10/2021	31/10/2021
Manifestazioni o eventi sportivi o attività di Società/Associazioni sportive a favore di utenti fragili realizzate con il contributo del Comune		Num		4,00	4,00
Allegati	accordo di programma - Ob 1 Ind 1 accordo appennino firmato.pdf, D.D. contributo - Ob 1 Ind 2 D.D. contributo Gruppo San Giorgio.pdf, D.D. contributo - Ob 1 Ind 2 D.D. contributo Stelle nello Sport.pdf, D.D. contributo - Ob 1 Ind 2 D.D. contributo World Dance.pdf, D.D. contributo - Ob 1 Ind. 2 contributo manifestazione Caruggi.pdf, Relazione individuazione siti - Ob 1 Ind 3 relazione 31.10.2021.pdf				

OBIETTIVO	2 - Rinegoziazioni contratti in scadenza, convenzioni per uso pubblico impianti e procedure ad evidenza pubblica per assegnazione impianti				
Descrizione	Rinegoziazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, stipula di convenzioni che prevedano l'uso pubblico di impianti privati e pubblicazione di manifestazioni di interesse e bandi di gara per assegnazione impianti sportivi.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Contratti rinegoziati e convenzioni per uso pubblico sottoscritte	Num		10,00	10,00	
Assegnazione impianti a seguito di gare	Num		2,00	2,00	
Relazione dettagliata di tutte le concessioni in essere con proposte di eventuali diverse valorizzazioni	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Aree pubbliche valorizzate a fini sportivi con allestimento di specifiche attrezzature e arredi urbani	Num				2,00
Allegati	contratto assegnato a seguito gara - Ob 2 Ind 2 contratto assegnato a Eurosport (gara Parco di Levante).pdf, contratto assegnato a seguito gara - Ob 2 Ind 2 contratto assegnato a Terrarossa (gara Gavette).pdf, Contratto rinegoziato - cOb 2 Ind 1 contratto Sisport.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind 1 contratto Bocciofila Genovese.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind. 1 contratto Bocciofila Voltrese.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind. 1 contratto Crocera.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind. 1 contratto Dario De Martini.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind. 1 contratto FIC.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind. 1 contratto Speranza.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind. contratto Granarolo.pdf, Contratto rinegoziato - Ob 2 Ind 1 contratto Villa Gavotti.pdf, Convenzione di uso pubblico - Ob 2 Ind 1 convenzione uso pubblico Taekwondo.pdf, Relazione situazione impianti - Ob 2 Ind 3 relazione Impianti PEG 2021.docx				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione di impianti sportivi e di aree ad uso sportivo				
Descrizione	Attività propedeutiche alla realizzazione di interventi di valorizzazione degli impianti sportivi e di aree adibite ad uso sportivo.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024		
Grado di raggiungimento obiettivo	85.5%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione della documentazione progettuale per messa in sicurezza ai fini della presentazione della SCIA dei Vigili del Fuoco	Num		2,00	2,00	
Fine lavori afferenti gli interventi manutentivi in cofinanziamento con CONI ed Associazioni Sportive: Via dell'Acciaio, Italo Ferrando	Num		2,00	2,00	
Completamento manutenzione Morgavi, SAL da cronoprogramma	%.		70,00	30,00	30,00
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo scaduto o non presente in previsione di Genova 2024"Capitale Europea dello Sport"	Num		1,00	3,00	8,00
Allegati	Certificato idoneità statica - Ob 3 Ind 4 certificato di valutazione di idoneità statica.pdf, Certificato idoneità statica - Ob 3 Ind 4 idoneità statica Piscina di Rivarolo.pdf, Certificato idoneità statica - Ob 3 Ind 4 collaudo Sciorba.pdf, Certificato regolare esecuzione Via dell'Acciaio - Ob 3 Ind 2 CRE Via Acciaio.pdf, Determina approvazione CRE - Ob 3 Ind 2 DD approvazione CRE Acciaio.pdf, Doc. fine lavori campo Italo Ferrando - Ob 3 Ind 2 fine lavori campo Italo Ferrando.pdf, Doc. per SCIA impianto Mura dello Zerbino - Ob 3 Ind 1 doc per SCIA mura dello zerbino.pdf, Doc. per SCIA impianto Mura dello Zerbino - Ob 3 Ind 1 doc. per SCIA mura dello zerbino.pdf, lavori Morgavi - Ob 3 Ind. 3 assegnazione lavori Morgavi.pdf, lavori Morgavi - Ob 3 Ind 3 sospensione lavori Morgavi.pdf, lavori Morgavi - Ob 3 Ind 3 ripresa lavori Morgavi.pdf				



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progettazione di un percorso di promozione e adeguamento strutturale del Sistema museale cittadino					
Descrizione	Implementare azioni di adeguamento strutturale ed espositivo delle sedi museali attraverso la progressiva messa a norma delle strutture, secondo il dettato della vigente normativa sulla sicurezza, al fine di migliorare la fruizione delle collezioni e rinnovare i percorsi di visita anche attraverso la realizzazione di eventi e mostre coerente con le linee guida individuate dal Piano Triennale della Cultura 2020/2022. L'obiettivo è funzionale al rilancio dell'attività dei musei, in previsione di un ritorno all'incremento del numero dei visitatori.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Rivisitazione della proposta espositiva permanente della Galleria di Arte Moderna e realizzazione della mostra di Marino Marini		Date		15/06/2021	23/07/2021	
Riapertura sede Raccolte Frugone e presentazione della Segnalazione di Inizio Attività (SCIA) a seguito della messa a norma della struttura		Date		01/06/2021	02/06/2021	
Presentazione Piano di sviluppo del Sistema museale in coerenza con il Piano triennale della Cultura		Date		30/09/2021	08/10/2021	
Allegati	Comunicato stampa sito istituzionale apertura mostra Marino Marini - Ob1-Ind1 Comunicato stampa sito Ente.pdf, comunicato stampa sito istituzionale Ente apertura musei 2 giugno - Ob1-Ind2 Comunicato stampa sito Ente.pdf, Delibera consiglio di amministrazione Fondazione Marino Marini - Ob1-Ind1 delib cons_ammne Fondaz_M.Marini.pdf, Mail trasmissione Piano ad Assessore e a DG - Ob1-Ind3 mail trasmissione _presentazione progetto.pdf, Mail trasmissione Piano ad Assessore, a DG e a Direttore d'Area - Ob1-Ind3 trasm piano musei ad assessore, DG e direttore d'Area 8_10_21.pdf, masterplan operativo piano sviluppo musei - Ob1-Ind3 20210927_Master plan operativo musei.pptx, presentazione SCIA museo Frugone - 2021_1481_Frugone SCIA.pdf, Trattativa diretta movimentazione opere - Ob1-Ind1 Tratt_diretta movim_opere GAM.pdf, Trattativa diretta riallestimento GAM - Ob1-Ind1 Tratt_diretta Allestimento GAM.pdf					
OBIETTIVO	2 - Offerta culturale cittadina					
Descrizione	Ampliare e rinnovare l'offerta culturale cittadina attraverso l'apertura di un nuovo spazio museale innovativo, multimediale e scenografico per valorizzazione il patrimonio storico e culturale della città di Genova e disegnando un nuovo percorso di narrazione della nascita della stampa e del libero accogliendo la collocazione della Collezione gutemberghiana Francesco Pirella presso la sala mostre della Biblioteca Berio collegandone la visita al patrimonio antico e di pregio custodito in Biblioteca.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0122 - [KP] Museo della Città		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Consegna lavori primo lotto - Museo della Storia della Città	Date		15/06/2021	08/07/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Attuazione Opere Pubbliche				
Fine lavori del progetto complessivo (1° - 2° - 3° lotto) per la realizzazione del Museo della Storia della Città	Date				28/02/2022
Allestimento della mostra permanente relativa alla collezione gutenberghiana presso la Sala Mostre della Biblioteca Berio	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Allegati	Determinazione Dirigenziale Approvazione Comodato Pirella - Ob2-Ind3 2021_199.0.0._0000277_DD Comodato Pirella.pdf, Nota consuntivazione con riferimento a superamento data-target - Ob2-Ind1 nota.docx, Relazione allestimento raccolta gutenberghiana c/o sala mostre biblioteca Berio - Ob2-Ind3 Relaz Allest_Racc_Gutenberghiana.pdf.crdownload, Verbale di consegna definitiva 8.07.2021 - Ob2Ind1 2 Consegna def 08-7-21.pdf, verbale di consegna parziale 29.06.2021 - Ob2-Ind1 1 Consegna parz 29-6-21.pdf				

OBIETTIVO	3 - Ampliamento della fruizione delle raccolte bibliografiche				
Descrizione	Mettere a punto un piano sulle possibili strategie da intraprendere per rilanciare la rete delle biblioteche civiche come luogo di welfare culturale ampio e inclusivo e introdurre nuovi servizi per ampliare e facilitare l'accesso e la fruizione del patrimonio del sistema bibliotecario urbano in coerenza con l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile 2030.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Presentazione Piano Strategico delle Biblioteche volto ad indentificare linee guida ed azioni per ampliare e rinnovare l'offerta dei servizi bibliotecari	Date		31/05/2021	24/05/2021	
Attivazione del servizio di prestito a domicilio presso la Biblioteca Berio	Date		30/04/2021	09/04/2021	
Ulteriori servizi on line attivati	Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2021	1) Edicola Digitale per estendere l'offerta digitale anche a quotidiani e riviste 2) Prenotazione on line dei posti a sedere per la lettura e lo studio presso le biblioteche centrali Berio e De Amicis				
Allegati	ALLEGATO A D.D. prestito a domicilio - Ob3-Ind2 ALL_B ServizioPrestitoConfraternitaMisericordiaFirmato.pdf, D.D. prestito a domicilio - Ob3-Ind2 DD PRESTITO A DOMICILIO_01_04_2021.pdf, Delibera GC Approvazione Piano Strategico Biblioteche - Ob3-Ind1PIANO STRATEGICO BIBLIOTECHE 2021_DL_0000236_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, mail condivisione AIB Piano Strategico Biblioteche - Ob3-Ind1 mail condivisione AIB piano strateico biblioteche.pdf, Mail da Direzione a Sistema Bibliotecario Urbano attivazione e modalità iscrizione a Biblioteca digitale - Ob3-Ind3 mail a SBU iscrizione Biblioteca digitale.pdf, materiali informativi e promozionali edicola digitale - Ob3-Ind3 Materiali informativi ed_digit.zip, Nota consuntivazione attivazione sperimentale prestito a domicilio - Ob3-Ind2 NOTA PRESTITO A DOMICILIO.docx, nota consuntivazione edicola digitale - Ob3-Ind3 nota consuntivazione edicola digitale.docx, procedura attivazione prestito a domicilio - Ob3-Ind2 PRESTITO DOMICILIO_procedura_rev. 2 27.04.2021.doc				



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)			
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021

OBIETTIVO		5 - Relazioni internazionali bilaterali e multilaterali			
Descrizione	Consolidare le relazioni internazionali del Comune di Genova, gemellaggi, accordi e protocolli di amicizia e collaborazione, relazioni bilaterali e multilaterali con città a livello internazionale e nazionale. Partecipazione e coordinamento di reti e working groups di città europee. Relazioni con città e Istituzioni europee per l'attivazione di percorsi di progettazione; implementazione e leadership di progetti europei finalizzati, in particolare, alla valorizzazione del brand Genova e dell'attrattività economica, culturale e sociale del territorio.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Eventi e iniziative (online o offline) attivati a seguito di accordi e partenariati internazionali	Num		7,00	14,00	
Nota Previsto 2021	Ryazan (Russia) - Ekaterinburg (Russia) - Odessa (Ucraina) - Murcia (Spagna) - Columbus (Ohio, USA)- Varna (Bulgaria) -Tianjin (Cina)				
Reti/Working Groups coordinati a livello europeo	Num		4,00	4,00	
Nota Previsto 2021	1) Si tous les ports du Monde 2) Network capitali europee dello sport 3) Eurocities - Digital Citizenship 4) Eurocities - City Branding and International Economic Relations				
Progetti europei attivati o coordinati	Num		6,00	6,00	
Nota Previsto 2021	1) Tourism Friendly Cities 2) Centro Europe Direct 3) EU Digit 4) EU Rights 5) Sisters 6) CreArt				
Allegati	Accordo Università di Genova - Florida International University - Ob5-Ind1 Florida University.doc.docx, Agenda CreArt meeting - Ob5-Ind3 Agenda CREART meeting.pdf, Agenda Digital Citizenship Working Group - Ob5-Ind2 Digital Citizenship WG.docx, Agenda meeting EU DIGIT - Ob5-Ind3 Agenda meeting EU Digit.docx, Agenda Progetto "Sister" - Murcia - Ob5-Ind3 SISTER AGENDA Murcia.docx, Agenda seminario EU DIGIT febbraio 2021 - Ob5-Ind3 EU Digit_Agenda.pdf, Agenda Study Visit Barcelona - Ob5-Ind2 Ag Study Visit Barcelona.docx, Agenda Tourist Friendly Cities - Ob5-Ind3 TFC Transnational Meeting Ag.pdf, Agenda Tourist Friendly Cities e-Druskininkai - Ob5-Ind3_Agenda_e-Druskininkai.pdf, Assemblea generale Associazione "Si tout le ports du monde" - Ob5-Ind2 Si tous les ports du monde 2.pdf, Capitale Europea della Rete dello Sport - Ob5-Ind2 Cap_European Rete Sport.docx, Elenco riassuntivo eventi, working groups, progetti - Ob5-Ind1-2-3 elenco eventi working groups progetti.docx				

OBIETTIVO	6 - Rilancio post COVID dell'attrattività culturale della città				
Descrizione	Promozione e sviluppo del sistema teatrale genovese anche attraverso la valorizzazione dei siti di valenza culturale - architettonica e il rilancio del sito Genova Teatro. Consolidamento dei rapporti con Teatri pubblici e privati, Festival, Istituzioni culturali legate alle arti dello spettacolo. Favorire la diffusione della musica lirico-sinfonica e il rilancio del Teatro Carlo Felice. Coordinamento progettuale degli interventi sulle strutture teatrali finalizzati alla riapertura di Teatri. Creazione di iniziative legate alla promozione della creatività artistica giovanile diffusa e rivisitazione e nuovo sviluppo del sito Genova Creativa.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano di sviluppo del sistema teatrale genovese	Date				30/04/2022
Progetti legati alla creatività giovanile	Num		7,00	7,00	
Nota Previsto 2021	1) GIMYF (Genoa International Music Youth Festival) 2) Sala Dogana 3) Cre-Art 4) Genova per noi 5) Fuori Formato 6) InTransito 7) Restyling del sito web Genova Creativa				
Teatri rimessi a norma.	Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2021	Conclusione lavori di adeguamento e riapertura del Teatro Altrove (Piazza Cambiaso) entro il 31/10 e del Teatro Akropolis (Via Mario Boeddu) entro il 31/12				

**199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE**

Allegati	APPROVAZIONE BANDO INTRANSITO - Ob6-Ind2 2021-127 Appr Bando Intransito.pdf, APPROVAZIONE PROGETTO START AND GO - Ob6-Ind2 2021-116 Appr Prog Start and Go.pdf, D.D. CREART 1 - Ob6-Ind2 2021_211.0.0._0000006_PROP DD CREART 1.pdf, D.D. FUORIFORMATO PREMI VIDEODANZA - Ob6-Ind2 2021-146 Premi Videodanza FuoriFormato.pdf, D.D. FUORIFORMATO SERVIZI DIVERSI - Ob6-Ind2 2021-87 FuoriFormato Servizi Diversi.pdf, D.D. FUORIFORMATO stampati - Ob6-Ind2 2021-70 FuorirFormato stampati.pdf, D.D. FUORIFORMATO TRASFERIMENTI AI PARTNER - Ob6-Ind2 2021-86 FuoriFormato trasferimenti ai partner.pdf, D.D. Genova per Noi - Ob6-Ind2 2020_197.0.0._0000167 d.d. Genova per noi.pdf, DD CREART 2 - Ob6-Ind2 2021_211.0.0._0000020_PROP DD CREART 2.pdf, DD CREART 3 - Ob6-Ind2 2021_211.0.0._0000014_PROP DD CREART 3.pdf, DD GIMYF - Ob6-Ind2 2021_211.0.0._0000005_DD GIMYF.pdf, DD SALA DOGANA - Ob6-Ind2 2021_199.0.0._0000129_PROP D.D. SALA DOGANA.pdf, Nota consuntivazione OB6-Ind 2 e 3 - NOTA CONSUNTIVAZIONE OB6-Ind 2 e 3.docx
-----------------	--


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI

Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progetti allestitivi del MEI – Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè e del Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi					
Descrizione	Realizzazione delle iniziative correlate all'allestimento del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè e del Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi e alla loro promozione in vista dell'apertura prevista nel 2022.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione Tema prioritario 0122 - [KP] Museo della Città		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Stipula accordo approvazione Statuto della Fondazione di partecipazione	Date		30/09/2021	09/11/2021		
Nota Previsto 2021	Saranno curati gli indirizzi scientifici e la gestione organizzativa del nuovo Museo dell’Emigrazione Italiana con MIBACT, MAE e Regione Liguria					
Visualizzazioni (persone raggiunte) dei contenuti di comunicazione e promozione legati alle future aperture del MEI e del Museo della Storia della Città sulla pagina Facebook del Mu.MA e del Galata Museo del Mare	Num		20.000,00	65.113,00		
Accordi di collaborazione con Associazioni, Istituzioni culturali e Musei italiani delle migrazioni di livello territoriale per l'avvio di una rete nazionale	Num		10,00	18,00		
Allegati	Accordo Centro Culturale Valdese - Ob1-Ind3 01 10 2021 - Centro Culturale Valdese.pdf, Accordo Ente Friuli nel Mondo - Ob1-Ind3 01 03 2021 - Ente Friuli nel Mondo.pdf, Accordo Museo della Shoah - Ob1-In3 01 04 2021 - Museo della Shoah.pdf, Associazione Nazionale Reduci Campi Prigionia - Ob1-Ind3 20 01 2021- Ass_Naz_Reduci Prigionia.pdf, Atto Costitutivo MEI - Ob1-Ind1 Atto Costitutivo MEI.pdf, Centro Studi Grandi Migrazioni - Ob1-Ind3 17 08 2021 - Centro Studi Grandi Migrazioni.pdf, Centro Studi Judicaria - Ob1-Ind3 01 11 2021 - Centro Studi Judicaria.pdf, Comune di Cabella Ligure - Ob1-Ind3 27 10 2021 - Cabella Ligure.pdf, Comune di Recanati - Ob1-Ind3 05 10 2021 - Comune di Recanati.pdf, CONI - Ob1-Ind3 15 01 2021 - CONI.pdf, Consuntivo visualizzazioni post MEI - Ob1-Ind2 visualizzazioni post Mei.docx, Delibera Approvazione Statuto Fondazione MEI - Ob.1-Ind-1 2021_DL_0000392_DGC STATUTO FONDAZIONE.pdf, elenco accordi collaborazione MEI - Ob1-Ind3 MEI elenco accordi collaborazione.docx					


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI

OBIETTIVO	2 - Innovazione dei servizi di gestione e dell'offerta museale delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare (servizi al pubblico, servizi educativi, marketing, pulizie)				
Descrizione	Avvio delle modalità di gestione ed erogazione dei servizi al pubblico delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni a carattere innovativo, caratterizzati dall'introduzione di parametri di costo/remunerazione correlati a revenue sharing (ripartizione proporzionale degli extra-ricavi da biglietti, eventi e attività educative tra gestore e concessionario) e indicatori di performance/qualità di servizio (incremento numero visitatori, numero fruitori attività educative, numero accessi al sito web, introiti da eventi, numero di biglietti venduti on line, livello di soddisfazione dei visitatori, numero di nuovi visitatori altri musei civici, numero follower social) e contestuale rilancio dell'offerta museale.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario	0120 - [KP] Museo Emigrazione	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Avvio del nuovo contratto di concessione dei servizi relativi a: gestione del Galata Museo del Mare; promozione e comunicazione del Mu.MA - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni; promozione dei Civici Musei di Genova		Date		01/10/2021	26/07/2021
Restauro del sommergibile Nazario Sauro: fine lavori		Date		31/12/2021	31/12/2021
Sponsorizzazioni o altre forme di sostegno economico esterno destinate alle attività di rinnovamento dell'offerta museale		EUR	101.065,11	50.000,00	73.200,00
Realizzazione del percorso espositivo del MEI		%.		70,00	70,00
Nota Previsto 2021	70% (al 31/12/21) - 100% (al 28/02/22)				
Allegati	Affidamenti sottomarino - Ob2_Ind2 2021_199.1.0_0000031_affidamenti.pdf.pdf, APP MEI - Ob2-Ind4 mei_app_mobile_v1.pdf, cartella verbali riunioni lotto 2 - allestimenti - Ob2-Ind4 verbali riunioni lotto 2 - allestimenti.zip, Contratto Comodato Archivio Leoni - Ob2-Ind3 Contratto Comodato_Archvio_Leoni.PDF, Contratto Concessione Servizi MUMA - Ob2-Ind1 a. Contr. Rep. 68746 26.07.21 MUMA Reg.29839 serie 1T 27.07.21.pdf, Contratto Concessione Servizi MUMA - firmato - Ob2-Ind1 a. Contratto Rep.68746 26.07.2021 MUMA signed.pdf.p7m, D.D. affidamento Ditte Bonaldi Panne Seabin - Ob2-Ind2 21_199.1.0_0000034_BonaldiPanneSeabin.pdf, D.D. affidamento interventi carpenteria leggera - Ob2-Ind2 2021_199.1.0_0000033_Carpenteria_leggera.pdf, D.D. affidamento interventi protezione catodica - Ob2-Ind2 2021_199.1.0_0000036_protez_catodica.pdf, D.D. affidamento interventi sommozzatori - Ob2-Ind2 2021_199.1.0_0000038_Sommozzatori.pdf, D.D. autopurgo 2 - Ob2_Ind2 2021_199.1.0_0000032_Autospurgo.pdf				



199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio museale nel campo marittimo, migratorio, archeologico ed etnografico e innovazione delle modalità di fruizione, tramite l'introduzione di nuove tecnologie digitali (virtual tour, visite immersive, personalizzazione dell'esperienza in base al profilo dell'utente) nei percorsi delle strutture afferenti al Mu.MA					
Descrizione	Consolidare il posizionamento delle strutture museali afferenti al Mu.MA nel panorama culturale nazionale e internazionale, tramite l'adozione di modalità di fruizione innovative e digitali nei percorsi di visita, quali virtual tour e visite immersive, in grado di richiamare nuovi pubblici.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Percorsi espositivi delle strutture afferenti al Mu.MA innovati		Num		2,00	6,00	
Nuovi percorsi educativi digitali attivati messi a disposizione on-line tramite piattaforme social e siti web istituzionali		Num		2,00	14,00	
Nota Previsto 2021	1) Percorso educativo digitale rivolto agli adulti (n. 4 video) 2) Percorso educativo digitale rivolto a bambini (n. 4 video)					
Allegati	Percorsi digitali Castello D'Albertis - Ob3-Ind2 Percorsi Digitali Castello Albertis.docx, Percorsi digitali Museo del Mare - Ob3-Ind 2 Percorsi Digitali Galata Museo del Mare.docx, Percorsi digitali Museo di Archeologia Ligure - Ob3-Ind2 Percorsi Digitali Museo Archeologia Ligure.docx, Percorsi espositivi innovati - Ob3-Ind1 Percorsi espositivi innovati.docx					



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Pianificazione strategica dell'informatica: analisi situazionale e continuo aggiornamento infrastrutture hardware (HW) e software (SW)					
Descrizione	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche, sia dal punto di vista applicativo, pianificando anche le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Refresh tecnologico della server farm		Num		5,00	5,00	
Censimento applicativi, piano di evoluzione piattaforme Ente, incluso risorse finanziarie per l'implementazione: completamento		%.		100,00	100,00	
Censimento archiviazione dati dell'Ente, pianificazione azioni correttive ed introduzione di metodologie di back up continuo (incluso training): completamento		%.		100,00	100,00	
Piano strategico dell'Informatica - refresh tecnologico attrezzature HW e SW: attuazione		%.		100,00	100,00	
Piano cloudification		%.		100,00	100,00	
Transizione centralino a VoIP: realizzazione piano		%.		20,00	20,00	80,00
Allegati	Ob1-Ind5 Relazione finale Piano di Cloudification - Ob1-Ind5 Relazione finale Piano di Cloudification.docx, Piano Triennale dell'Informatica ICT - OB1-IND2_PianoTriennaleICT2021-signed.pdf, Relazione di sintesi su raggiungimento obiettivo 4 - Ob1 - Ind4 Relazione di sintesi.doc, Relazione finale Censimento dati archiviazione Ente - Ob1 - Ind3 Relazione Censimento archiviazione dati Ente.docx, Relazione finale Ob1 - Ind6 Centralino VoIP - Ob1 -Ind6 Relazione finale Centralino VoIP.pdf, Relazione finale Ob1 -Ind1 - Ob1 -Ind1 Relazione Refresh Tecnologico Server Farm.docx					



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei servizi per i cittadini				
Descrizione	Rendere disponibili alla cittadinanza i servizi erogati dall'Ente in modalità digitale, semplificandoli il più possibile in modo che ogni cittadino possa usufruirne in qualsiasi momento, da remoto e senza recarsi presso gli uffici. Progettare la soluzione che consenta all'ente di gestire in maniera ottimale i contatti con i propri cittadini in ottica cross canale, consentendo al cittadino di interagire con l'Ente su tutti i canali. I servizi digitali erogati sfruttano le piattaforme nazionali messe a disposizione per raggiungere il maggior numero di cittadini (SPID/CIE, APP IO, PagoPA).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Nuovi servizi nel fascicolo del cittadino		Num		15,00	20,00
Nota Previsto 2021	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione				
Adesione piattaforme abilitanti nazionali: AppIO		Num		8,00	11,00
Servizi del fascicolo del Cittadino resi accessibili ai non residenti		%.		100,00	100,00
Dematerializzazione dei procedimenti analogici dell'Ente		%.		100,00	100,00
Implementazione di un CRM (Customer Relationship Management) per l'Ente.		%.		10,00	10,00
Nota Previsto 2021	L' implementazione segue al completamento nel 2021 della fase di progettazione				
Adesione piattaforme abilitanti nazionali: SPID e CIE		%.		100,00	100,00
Adesione piattaforme abilitanti nazionali: PagoPA		%.		70,00	79,00
Allegati	Modulo richiesta finanziamento Fondo Innovazione per adesione piattaforme SPID, CIE, PagoPA - Ob2 - Ind6 e 7 FondoInnovazione-moduloErogazione 80% SPID, CIE, PagoPA.pdf, Presentazione Fascicolo del Cittadino - Ob2 - Ind1 Fascicolo del Cittadino Presentazione SmartWeek.pdf, Relazione di sintesi Ob. 2 Indd. 1, 2, 3 - Ob.2 Indd 1, 2, 3 - 126.0.0. Relazione di sintesi.docx, Relazione di sintesi Ob1 - Ind4 - Ob1 - Ind4 Relazione di sintesi.doc, Relazione su adesione a Piattaforme abilitanti SPID, CIE, PagoPA - Ob 2 -Ind6, 7 PagoPA situazione_tassonomie.xlsx, Relazione su criteri prog.ne CRM - Ob 2 -Ind5 CRM Criteria and Subcriteria.xlsx, Relazione su requisiti ed implementazione CzRM - Ob2 -Ind5 CzRM Requisiti e Fabbisogni ComGE.docx				



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	3 - Potenziamento sicurezza delle infrastrutture e della città'					
Descrizione	La costante crescita dei servizi orientati al cittadino e alle imprese che la Pubblica Amministrazione eroga attraverso le moderne tecnologie ICT (Information and Communication Technology) non può prescindere da un costante investimento sulle tematiche della Cyber Security, aspetto fondamentale per la salvaguardia del patrimonio informativo che l'Ente gestisce e deve proteggere. I concetti di Città Sicura e Smart sono inoltre due punti cardine per la progettazione ed il dispiegamento di tecnologie di monitoraggio del territorio orientati alla tutela della cittadinanza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Implementazione DLP (Data Loss and Leak Protection) nelle postazioni di lavoro		Num		2.000,00	2.009,00	
Nota Previsto 2021	Se nel 2021 avessimo il deployment dell'agente DLP su macchine win7 con 4 GB di RAM probabilmente renderemmo tali postazioni inutilizzabili					
Misure minime di sicurezza previste dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)		%.		90,00	90,00	
Piano sicurezza informatica Smart Work: implementazione		%.		10,00	15,40	60,00
Nota Previsto 2021	L'implementazione segue al completamento nel 2021 della fase di progettazione					
Sistema di monitoraggio olistico della città di Genova		%.		20,00	20,00	60,00
Sistema di monitoraggio olistico della città di Genova: monitoraggio precipitazioni e sistema di allerta		%.		40,00	40,00	100,00
Nota Previsto 2021	Il 20% nel 2022 riguarda gli aspetti legati alla piattaforma che richiederà un cambiamento di approccio nel 2021					
Allegati	Relazione di sintesi su Indd. 4 e 5 - Ob.3 Indd 4, 5 - 126.0.0. Relazione di sintesi.docx, Relazione finale Ob1-Ind1 Installazione DLP - Ob2-Ind1 Relazione finale Implementazione DLP.docx, Relazione finale Ob3 - Ind3 - Ob3 - Ind3 Relazione finale Piano sicurezza informatica Smart Work implementazione.docx, Relazione su attività svolta circa Misure minime di sicurezza - Ob3 - Ind2 Misure minime di sicurezza previste da AGID.docx					



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Responsabile	BIAMINO Giampiero	Dal	16/09/2021
--------------	-------------------	-----	------------

OBIETTIVO 1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Descrizione Definire e realizzare una struttura (PMO) dedicata alla gestione completa dei Progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi dal PNRR. Le azioni a sostegno guarderanno alla finalizzazione dei processi per l'aggiudicazione dei progetti legati al PNRR per lo sviluppo della città di Genova, al supporto per definire ed implementare i progetti ICT, al supporto per definire ed implementare la strategia di Cloudification e Cyber security del Comune di Genova. Lo sviluppo dei project plan associati a tutti i progetti secondo uno standard unico di Ente, l'analisi e la raccomandazione degli approcci organizzativi e gestionali per i nuovi progetti, il monitoraggio e messa in opera di azioni correttive saranno gli strumenti a supporto forniti dal PMO. La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale.

Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Documento metodologico sull'implementazione del PMO all'interno dell'Ente	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Masterplan di alto livello (Gantt) per almeno un progetto incluso nel PNRR concordato con il Direttore d'Area Sviluppo Economico ed il Direttore Generale	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Progetti dell'Ente inclusi nel PNRR gestiti attraverso il PMO	%.				100,00
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati di tempo, costo e qualità dei Progetti dell'Ente inclusi nel PNRR gestiti attraverso il PMO	%.				100,00

Allegati Cronoprogramma Progetto Cloudification - OB1-IND2-20211231_MasterplanProgPNRR_Allegato1_Gantt Cloudification-signed.pdf, Documento descrittivo Piano Cloudification - OB1-IND2-20211231_MasterplanProgPNRR-signed.pdf, Documento metodologico PMO - OB1-IND1-20211231_PMO_DocumentoMetodologico-signed.pdf, Masterplan Progetto PnRR - OB1-IND2-20211231_MasterplanProgPNRR_Allegato2_Applicazioni_iaaS-signed.pdf, Relazione di sintesi su Ob1, 2 e 3 - Ob 1, 2, 3 Relazione di sintesi PEG2021.pdf

OBIETTIVO 2 - Progetti per la trasformazione digitale e la semplicità fruitiva dei servizi

Descrizione Mettere a punto strumenti per accelerare il processo di digitalizzazione delle attività dell'Ente, attraverso l'analisi e la strutturazione e il tracciamento dei progetti in capo all'Ente e razionalizzare l'intero sistema degli applicativi in uso.

Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Revisione 2021 del Piano Triennale ICT	Date		15/12/2021	14/12/2021	
Definizione di un Piano Operativo di dettaglio dei progetti Phygital e Cruscotto Cittadino	Date		30/11/2021	25/11/2021	
Definizione del modello - comprensivo di KPI e cruscotto – per la gestione dei progetti in essere all'interno dell'Ente	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Tracciamento in base al nuovo modello del 50% dei progetti avviati nel 2021 della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Tracciamento del 100% dei progetti della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City	Date				30/06/2022
Entrata a regime del nuovo modello comprensivo di KPI e cruscotto	Date				30/09/2022
Completamento del censimento degli applicativi SW presenti nell'Ente	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Completamento del censimento degli archivi di dati sensibili non archiviati nei data base istituzionali dell'Ente	Date				30/03/2022
Piano di semplificazione e riduzione dell'attuale numero (circa 390) degli applicativi software in essere all'interno dell'Ente (OB 2)	Date				30/03/2022
Grado di realizzazione della riduzione/ razionalizzazione degli applicativi in uso programmata a seguito del piano di semplificazione	%.				40,00
Allegati	GE 6.1.1.E Piattaforma Smart City - Piano Generale di Progetto - OB2-IND2A-20211130_ProgSmartCity_CruscCitt-signed.pdf, Green e Phygital - Documento delle esigenze di Progetto e Piano Operativo - OB2-IND2B-20211130_ProgPhygital-signed.pdf, Nuovo modello per la gestione dei progetti - Link al tracciamento e monitoraggio del 50% dei progetti avviati nel 2021 - OB2-IND4-20211231_Tracc50%ProgTDSC2021-signed.pdf, Nuovo modello per la gestione dei progetti - Relazione Descrittiva - OB2-IND3-20211231_ModGestProg-signed.pdf, Programma Triennale ICT 2021-2023 - OB2-IND1-20211215_PianoTriennaleICT2021-signed.pdf, Tabella Censimento applicativi SW dell'Ente - OB2-IND5-20211231_CensApplSW-signed.pdf				

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente			
Descrizione	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui Servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione TDSC (Digitalizzazione e Smart City). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali in primis l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.			
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo	
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano operativo macro condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria, per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	Date		31/12/2021	30/12/2021	
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%.				30,00
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date				30/06/2022
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date				31/12/2022
Macroprocessi mappati con il tool di work flow implementato di concerto con i Coordinatori d'Area	Num				16,00
Allegati	Documento di Progetto - OB3-IND1-20211232_DigitArchCartComune-RL-signed.pdf				



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile	DALLORSO Paolo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sicurezza e qualità sistemi informativi applicativi					
Descrizione	Incrementare la sicurezza del parco applicativo dell'Ente (oltre 200 sistemi applicativi) attraverso la progressiva gestione dei sistemi in esercizio secondo il Sistema Qualità adottato dall'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Percentuale di sistemi informativi applicativi aderenti al Sistema Qualità		%.		80,00	82,00	100,00
Percentuale di progetti di informatizzazione applicativa attivi nel 2021 in conformità agli elementi applicabili del modello CMMI - DEVliv.2		%.		80,00	80,00	100,00
Percentuale di sistemi applicativi in esercizio con gestione unificata di help desk di primo livello		%.		70,00	75,00	90,00
Allegati	Relazione di fine progetto - Ob. 1 Relazione a consuntivo.docx					
OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione					
Descrizione	Incremento della informatizzazione applicativa delle attività dell'Ente attraverso i moderni strumenti trasversali (SPID, PagoPA) definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e lo sviluppo di componenti significative del parco applicativo dell'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CENCI Simonetta NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale		
			Tema prioritario	0112 - [KP] Rottura suolo		
Grado di raggiungimento obiettivo	93.75%					



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Progettazione di una piattaforma per la mappatura geografica degli interventi sul territorio	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio				
Creazione di una infrastruttura, pilota per l'Ente, per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire	Date		30/06/2021	23/06/2021	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio e Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio				
Nuovo sistema Informativo Gestione Rotture, occupazione suolo e passi carrabili collaudati	Num		3,00	2,40	
Numero moduli Sistema Informativo Bisogno Sociale collaudati	Num		8,00	5,60	6,00
Nota Previsto 2021	condiviso con Direzione Politiche Sociali				
Percentuale di sistemi applicativi con credenziali a norma (SPID, CIE, CNS, Eidas)	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Completamento attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PagoPA: Società partecipate attivate)	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Percentuale dei procedimenti attualmente gestiti con iter e documenti analogici attivati su sportello digitale)	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Accesso al Fondo Innovazione (euro 50.000,00 =) mediante completamento degli obiettivi di adozione e integrazione della piattaforma abilitante PagoPA	%.		100,00	100,00	
Allegati	Relazione a consuntivo - Ob. 2 Relazione a consuntivo.docx, Relazione di fine progetto Prog. Piattaforma Mappatura geografica interventi sul territorio - Ob. 2 Ind. 7 Progettazione Relazione a consuntivo.docx				

OBIETTIVO	3 - Rinnovo parco applicativo				
Descrizione	Rinnovo parco applicativo.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Ulteriori Sistemi applicativi con interoperabilità standard AGID	Num		5,00	10,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Nuovi servizi erogati tramite Fascicolo del Cittadino	Num		15,00	20,00	
Nota Previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Sostituzione applicativi obsoleti	Num		5,00	9,00	
Allegati	Relazione a consuntivo - Ob. 3 Relazione a consuntivo.docx				



209 - DIREZIONE OCEAN RACE

Responsabile	VERRI Paolo		Dal	01/01/2021 al 23/12/2021		
OBIETTIVO	1 - Definizione obiettivi triennio 2021-2023 in accordo con le strutture comunali, stakeholders del territorio e The Ocean Race Alicante					
Descrizione	In collaborazione con i direttori generali del Comune, programmazione delle attività previste per l'evento The Ocean Race – Genova The Grand Finale secondo tre macro obiettivi: reperimento risorse e governance del progetto (2020/2021); realizzazione evento "The Ocean Race Europe"; coinvolgimento cittadini e media (2021/2022); avvio delivery con organizzazione stopover e evento finale (2022/2023).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Sottoscrizione partenariati pubblici e privati (5 internazionali, 5 nazionali e 5 locali) atti a garantire la sostenibilità economica, la visibilità media sul territorio regionale, e il protagonismo del brand Genova negli stopover internazionali		Date		31/12/2021	13/07/2021	
Realizzazione villaggio imbarcazioni e villaggio pubblico in area Porto Antico atti ad ospitare nel mese di giugno 2021 minimo 10 imbarcazioni e 20.000 presenze in 4 giorni di attività		Date		30/06/2021	17/06/2021	
Allegati	Benvenuti al Villaggio The Ocean Race - OB1_IND2_BENVENUTI VILLAGGIO.pdf, Benvenuti Europe - OB1_IND2_BENVENUTI.pdf, foto manifestazione n.1 - OB1_IND2_FOTO MANIFESTAZIONE 1.jpg, foto manifestazione n.2 - OB1_IND2_FOTO MANIFESTAZIONE 2.jpg, foto manifestazione n.3 - OB1_IND2_FOTO MANIFESTAZIONE 3.jpg, foto manifestazione n.4 - OB1_IND2_FOTO MANIFESTAZIONE 4.jpg, foto manifestazione n.5 - OB1_IND2_FOTO MANIFESTAZIONE 5.jpg, mappa tappa The Ocean Race Europe - OB1_IND2_MAPPA TAPPA.pdf, media guide The Ocean Race Europe - OB1_IND2_MEDIA GUIDE TORE.pdf, programma definitivo The Ocean Race Europe - OB1_IND2_PROGRAMMA DEFINITIVO EUROPE.pdf, rassegna stampa - OB1_IND2_INVITO CONFERENZA STAMPA.pdf, rassegna stampa TORE - OB1_IND2_RASSEGNA STAMPA TORE.pdf, rassegna stampa TORE - OB1_IND1_RASSEGNA STAMPA TORE.pdf, Report The Ocean Race Europe - OB1_IND2_REPORT TORE.pdf, Report The Ocean Race Europe - OB1_IND2_REPORT TORE 2.pdf, sponsorizzazione CAMERA DI COMMERCIO - OB1_IND1_SPONSORIZZAZIONI CAMERA DI COMMERCIO.pdf					
OBIETTIVO	2 - Coordinamento delle attività di fundraising pubbliche e private (fondi comunali, regionali, nazionali; fondi privati da sponsorizzazioni; fondi da progettazione europea)					
Descrizione	Definizione di un budget dettagliato con importi derivanti da accordi con soggetti pubblici locali (Regione Liguria, Camera di Commercio di Genova, fondazioni di origine bancaria), con soggetti pubblici nazionali (Ministeri competenti e relati ai progetti elaborati, in particolare sui temi scuola e promozione internazionale; Enti di promozione nazionale come Enit e ICE), con soggetti privati nazionali e internazionali (per il tramite di GroupM e altri soggetti incaricati e coordinati dal direttore commerciale).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



209 - DIREZIONE OCEAN RACE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Firma accordi con partner istituzionali pubblici (Ministeri competenti e Regione Liguria) e con almeno 3 partner commerciali nazionali	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Risorse (vik e cash) raccolte	EUR		4.000.000,00	1.635.900,00	
Allegati	Accordo Camera di Commercio - OB2_IND1_PARTNER CAMERA DI COMMERCIO.pdf, Accordo Esselunga, Covim, Persico Marine, Mog - OB2_IND1_PARTNER ESSELUNGA, COVIM, MOG, PERSICO MARINE.pdf, Accordo Iren - OB2_IND1_PARTNER IREN.pdf, Accordo Rina - OB2_IND1_PARTNER RINA.pdf, Accordo Tim - OB2_IND1_PARTNER TIM.pdf, Camera Commercio - OB2_IND2_PARTNER CAMERA DI COMMERCIO.pdf, Covim - OB2_IND2_TRASFERIMENTO COVIM.pdf, Iren - OB2_IND2_PARTNER IREN.pdf, note obiettivo 2 indicatore 2 - OB2_IND2_Note Dirigente.pdf, Rina - OB2_IND2_PARTNER RINA E VIK.pdf, tranche Camera di Commercio - OB2_IND2_TRASFERIMENTO CAMERA DI COMMERCIO.pdf, tranche Rina - OB2_IND2_TRASFERIMENTO RINA SERVICES.pdf, versamento Esselunga - OB2_IND2_TRASFERIMENTO ESSELUNGA.pdf, versamento Iren - OB2_IND2_TRASFERIMENTO IREN.pdf, versamento Mog - OB2_IND2_TRASFERIMENTO MOG MERCATO.pdf, versamento Persico Marine - OB2_IND2_TRASFERIMENTO PERSICO MARINE.pdf, versamento TIM - OB2_IND2_TRASFERIMENTO TIM.pdf, Vik Lago SRL - OB2_IND2_VIK LAGO.pdf				

OBIETTIVO	3 - Coordinamento delle attività di promozione sul territorio comunale e di comunicazione a livello regionale, nazionale e internazionale				
Descrizione	Individuazione spazi di informazione e organizzazione di eventi sul territorio per coinvolgere i cittadini nella progettazione e fruizione dell'evento The Ocean Race The Grand Finale. Definizione piano di comunicazione e ufficio stampa per il lancio dell'evento Genova The Ocean Race e collaborazione al piano di riposizionamento di Genova per il tramite dell'evento The Ocean Race.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race	
Grado di raggiungimento obiettivo	26.67%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Chiusura di accordi di almeno 3 media partnership; organizzazione eventi di lancio in sede regionale (Genova), nazionale (Roma) e internazionale (Londra, Berlino, Tokio, Dubai)	Date		31/12/2021	31/12/2021	
Contratti media e turistici: minimo 50 articoli internazionali e 20 contatti turistici commerciali internazionali	Date		31/12/2021		
Allegati	esperienza The Austrian Ocean Race Project - OB3_IND1_Experience TAORP.pdf, Gentleman settembre 2021 - OB3_IND2_Gentleman settembre 2021.pdf, Il Secolo XIX 15.09.2021 - OB3_IND2_15.09.2021 Il Secolo XIX.pdf, Il Secolo XIX 16.09.2021 - OB3_IND2_16.09.2021 Il Secolo XIX.pdf, Il Secolo XIX 19.09.2021 - OB3_IND2_19.09.2021 Il Secolo XIX.pdf, Il Secolo XIX 20.09.2021 - OB3_IND2_20.09.2021 Il Secolo XIX Millevele.pdf, Il Secolo XIX 20.09.2021 - OB3_IND2_20.09.2021 Il Secolo XIX.pdf, info point The Ocean Race - OB3_IND1_Info Point Ocean Race.jpg, info point The Ocean Race Salone Nautico - OB3_IND1_Info Point Salone.jpg, invito Barcolana - OB3_IND1_Invito Barcolana 2021.jpg, Invito Salone - OB3_IND1_Invito Salone.pdf, La Repubblica 15.09.2021 - OB3_IND2_15.09.2021 La Repubblica.pdf, La Repubblica 18.09.2021 - OB3_IND2_18.09.2021 La Repubblica.pdf, La Repubblica 20.09.2021 - OB3_IND2_20.09.2021 La Repubblica.pdf, La Repubblica 21.09.2021 - OB3_IND2_21.09.2021 La Repubblica.pdf				



209 - DIREZIONE OCEAN RACE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021		



209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

Responsabile	BRIZZOLARA Marialinda	Dal	03/05/2021
Responsabile	BIFFI Sergio	Dal	01/01/2021 al 28/02/2021

OBIETTIVO	1 - Contributi provenienti da soggetti pubblici ed affini				
Descrizione	Collaborazione con l'Executive Director nella elaborazione ed applicazione del piano di azione per l'individuazione di progetti da presentare a soggetti pubblici ed affini per ottenere contributi alla realizzazione dell'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023" - Completamento degli accordi con soggetti pubblici e privati per la realizzazione della manifestazione.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Sottoscrizione della prima Convenzione con soggetti pubblici o affini per l'approvazione del progetto organizzativo di un evento finanziato dagli stessi		Date		31/12/2021	13/07/2021
Prosecuzione dei contatti e delle sottoscrizioni delle convenzioni con soggetti pubblici. Reportistica		Date			31/12/2022
Completamento delle convenzioni sottoscritte		Date			
Allegati	convenzione Camera di Commercio - OB1_IND1_CONVENZIONE CAMERA DI COMMERCIO.pdf				

OBIETTIVO	2 - Programma Sponsorship				
Descrizione	Elaborazione in collaborazione con GroupM delle azioni propedeutiche alla definizione di un programma di partnership e sponsorship in grado di avere un impatto positivo sull'incremento dei ricavi e contestuale contenimento dei costi, relativi all'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023".				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Definizione del modello di ingaggio di Partners & Sponsor. Campagna di ingaggio degli sponsor e sottoscrizione del primo contratto di sponsorizzazione	Date		31/12/2021	30/04/2021	
Prosecuzione della negoziazione sponsor ed Onboarding sponsor. Controllo delle fasi esecutive di sviluppo degli eventi per garantire il rispetto degli accordi contrattuali con gli sponsor. Repostistica	Date				31/12/2022
Accordi commerciali con soggetti privati atti alla vendita di prodotti enogastronomici e affini per il pubblico del Grand Finale	Date				
Allegati	sponsor Iren - OB2_IND1_SPONSOR IREN.pdf, sponsor Rina - OB2_IND1_SPONSOR RINA.pdf, sponsorizzazione ESSELUNGA COVIM MOG PERSICO MARINE - OB2_IND1_SPONSOR ESSELUNGA, COVIM, MOG, PERSICO MARINE.pdf, sponsorizzazione TIM - OB2_IND1_SPONSOR TIM.pdf				

OBIETTIVO	3 - Fundraising - On Board Sponsor				
Descrizione	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "The Ocean Race".				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Valore economico delle sponsorizzazioni cash-vik contrattualizzate	EUR		4.000.000,00	1.635.900,00	3.000.000,00
Introiti derivanti da percentuale sulle vendite di beni di consumo a pubblico partecipante al Grand Finale	EUR				
Allegati	Camera Commercio - OB3_IND1_PARTNER CAMERA DI COMMERCIO.pdf, Iren - OB3_IND1_PARTNER IREN.pdf, Partner Rina e vik - OB3_IND1_PARTNER RINA E VIK.pdf, Relazione Dott. Verri Paolo - OB3_IND1_Relazione Verri.pdf, tranche Camera di Commercio - OB3_IND1_TRASFERIMENTO CAMERA DI COMMERCIO.pdf, tranche Rina - OB3_IND1_TRASFERIMENTO RINA SERVICES.pdf, trasferimento Covim - OB3_IND1_TRASFERIMENTO COVIM.pdf, trasferimento Esselunga - OB3_IND1_TRASFERIMENTO ESSELUNGA.pdf, trasferimento Iren - OB3_IND1_TRASFERIMENTO IREN.pdf, trasferimento MOG - OB3_IND1_TRASFERIMENTO MOG MERCATO.pdf, trasferimento Persico Marine - OB3_IND1_TRASFERIMENTO PERSICO MARINE.pdf, versamento TIM - OB3_IND1_TRASFERIMENTO TIM.pdf, Vik Lago SRL - OB3_IND1_VIK LAGO.pdf				



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/05/2021			
Responsabile	TORRE Cesare	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021			
OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città					
Descrizione	Sviluppo della strategia di city branding identitaria dell'immagine complessiva della città (comprendendo tutti quegli elementi che identificano i punti di forza del territorio, al di là della promozione turistica, ma includendo l'esistenza di infrastrutture adeguate, un tessuto industriale vivace, tecnologico e innovativo, la presenza di un capitale umano qualificato) in grado di rendere la città un luogo desiderabile non solo per visitare ma anche per vivere, lavorare, studiare, investire e insediare nuove attività produttive, attraverso: creazione di strumenti di comunicazione digitali e offline, azioni di media relations (contatti con testate nazionali ed estere specializzate in campo economico), azioni di promozione del territorio in relazione ai progetti di rigenerazione e sviluppo sia verso la cittadinanza sia verso specialisti del settore (infopoint, educational, incentive), coordinamento e messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti	Tema prioritario	0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Realizzazione aggiornamento del Book Invest 4.0 e dei contenuti del sito "Genova Meravigliosa"		Date		07/09/2021	06/09/2021	
Nota Previsto 2021	Redazione, editing e stampa del volume					
Restyling sito genovameravigliosa.it		Date		31/10/2021	03/09/2021	
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città		Num		40,00	41,00	
Nota Previsto 2021	Rassegna stampa di articoli e servizi su testate nazionali ed estere sulle tematiche Diga, Progetto Centro Storico, Cerchio Rosso, Waterfront di Levante, Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS), progetti di rigenerazione urbana, progetti di digitalizzazione della città (Blue Med, Equinix), ecc. - Condiviso con Direzione "Comunicazione ed Eventi"					
Iniziative innovative di promozione del territorio in relazione ai progetti di sviluppo e rigenerazione urbana (infopoint, educational, incentive)		Num		3,00	3,00	
Nota Previsto 2021	Realizzazione di un Info point presso la Radura della Memoria all'interno del Cerchio Rosso; gestione di 2 educational o incentive a seguito della missione svolta in Svizzera (Zurigo 2020)					
Allegati	Incentive ingegneri svizzeri Lista partecipanti visita ponte - Ob1-Ind4 Incentive ingegneri svizzeri Lista partecipanti visita ponte.xlsx, Mail invio file book per stampa - Ob1-Ind1 Mail invio file book per stampa.pdf, Articoli rassegna stampa - Ob1-Ind3 Articoli rassegna stampa.zip, CONVENZIONE CON ASS. APS/ASD CERCHIO BLU E SPORT AND GO SSRL PER LA GESTIONE DELL'INFO POINT DELLA RADURA DELLA MEMORIA - Ob1-Ind4 DD 2021_211.0.0_0000016.pdf, Educational architetti svizzeri lista partecipanti visita architetti svizzeri - Ob1-Ind4 Educational architetti svizzeri lista partecipanti visita architetti svizzeri.xlsx, Educational architetti svizzeri Programma - Ob1-Ind4 Educational architetti svizzeri Programma.docx, Incentive ingegneri svizzeri Elenco relatori e accompagnatori ai cantieri - Ob1-Ind4 Incentive ingegneri svizzeri Elenco relatori e accompagnatori ai cantieri.docx					



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

OBIETTIVO	2 - Elaborazione di una strategia olistica di marketing dell'economia				
Descrizione	Creazione e sviluppo di una strategia olistica e coordinata con gli stakeholder di marketing territoriale per promuovere Genova quale luogo attrattivo e competitivo dove lavorare, investire, fare ricerca, vivere e per sostenere la crescita delle imprese già presenti, anche in mercati esteri. Creazione e coordinamento del Place Marketing Steering Committee, mirato ad un confronto ed alla validazione delle azioni, iniziative, proposte utili ai fini dell'attrazione di investitori e sostegno allo sviluppo economico. Supporto nella programmazione ed organizzazione della partecipazione del Comune ad eventi internazionali, utili ai fini di creazione di rete di contatti mirati all'attrazione di investimenti ed alla promozione dell'economia genovese, in collaborazione con la rete degli Ambasciatori di Genova e con ICE.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per il Marketing Territoriale di Genova con rappresentanti del mondo imprenditoriale, della ricerca, di altre istituzioni e della società civile.		Date		31/12/2021	31/12/2021
Nota Previsto 2021	CCIAA, Associazione industriali, Unige, AdSP, Regione, rappresentanti società civile				
Partecipazione del Comune di Genova ad eventi internazionali di promozione dell'economia attraverso organizzazione e predisposizione di materiale a supporto ed acquisizione di contatti per azioni di follow-up		Num		2,00	2,00
Nota Previsto 2021	Eventi: Innoprom a Ekaterinburg e Mipim a Cannes - Contatti: 10				
Allegati	Archivio incontri Mipim 2021 - Ob2-Ind2 Archivio incontri Mipim 2021.pdf, Elenco Contatti Mipim 2021 - Ob2-Ind2 Elenco Contatti Mipim 2021.pdf, Genova 2031 - Ob2-Ind1 Genova 2031.pdf, Lettera Sindaco presentazione Avv. Greco - Ob2-Ind2 Lettera Sindaco presentazione Avv. Greco.pdf, Marketing_Territoriale_Comunedigenova_Report - Ob2-Ind1 Marketing_Territoriale_Comunedigenova_Report.pdf, Relazione sulla missione a Ekaterinburg per Innoprom - Ob2-Ind2 Relazione sulla missione a Ekaterinburg per Innoprom.pdf, Verbale Executive Steering Committee _27.12.21 - Ob2-Ind1 Verbale Executive Steering Committee _27.12.21.pdf, Verbale Executive Steering Committee_15.11.21 - Ob2-Ind1 Verbale Executive Steering Committee_15.11.21.pdf				
OBIETTIVO	3 - Analisi situazionale del marketing del territorio				
Descrizione	Descrizione: Analisi economica, strategica, sociale, infrastrutturale, qualitativa, culturale, ecc. dell'offerta del territorio genovese per investitori, creazione imprese, cluster, eccellenze e d'altra parte analisi di investitori, loro campi di interesse, condizioni e caratteristiche che rendano attrattiva la città ed individuazione delle azioni per consentire l'incontro tra domanda ed offerta.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti	Tema prioritario	0126 - [KP] Festival Nervi	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione di un Piano Strategico del Marketing Territoriale	Date		31/12/2021	05/08/2021	
Realizzazione di un video mirato alla promozione di Genova quale luogo ideale per investire	Date		30/09/2021	20/08/2021	
Allegati	Action_Plan_Piano_Marketing_Economia - Ob3-Ind1 Action_Plan_Piano_Marketing_Economia.pdf, Link a Video Invest in Genova - Ob3_Ind2 Link a Video Invest in Genova.pdf, Mail conclusione video Invest in Genova - Ob3-Ind2 Mail conclusione video Invest in Genova.pdf, Piano_Marketing_Territoriale - Ob3-Ind1 Piano_Marketing_Territoriale.pdf, Storyboard video con testi - Ob3-Ind2 Storyboard video con testi.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



2110LD - DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'(OLD)

Responsabile	TORRE Cesare		Dal	01/01/2021 al 30/04/2021		
OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città					
Descrizione	Sviluppo della strategia di city branding identitaria dell'immagine complessiva della città (comprendendo tutti quegli elementi che identificano i punti di forza del territorio, al di là della promozione turistica, ma includendo l'esistenza di infrastrutture adeguate, un tessuto industriale vivace, tecnologico e innovativo, la presenza di un capitale umano qualificato) in grado di rendere la città un luogo desiderabile non solo per visitare ma anche per vivere, lavorare, studiare, investire e insediare nuove attività produttive, attraverso: creazione di strumenti di comunicazione digitali e offline, azioni di media relations (contatti con testate nazionali ed estere specializzate in campo economico), azioni di promozione del territorio in relazione ai progetti di rigenerazione e sviluppo sia verso la cittadinanza sia verso specialisti del settore (infopoint, educational, incentive), coordinamento e messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		Riferimenti	Tema prioritario 0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
	Realizzazione aggiornamento del Book Invest 4.0 e dei contenuti del sito "Genova Meravigliosa"	Date		31/07/2021	31/08/2021	
Nota Previsto 2021	Redazione, editing e stampa del volume					
	Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città	Num		40,00	41,00	
Nota Previsto 2021	Rassegna stampa di articoli e servizi su testate nazionali ed estere sulle tematiche Diga, Progetto Centro Storico, Cerchio Rosso, Waterfront di Levante, Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS), progetti di rigenerazione urbana, progetti di digitalizzazione della città (Blue Med, Equinix), ecc. - Condiviso con Direzione "Comunicazione ed Eventi"					
	Iniziative innovative di promozione del territorio in relazione ai progetti di sviluppo e rigenerazione urbana (infopoint, educational, incentive)	Num		3,00	3,00	
Nota Previsto 2021	Realizzazione di un Info point presso la Radura della Memoria all'interno del Cerchio Rosso; gestione di 2 educational o incentive a seguito della missione svolta in Svizzera (Zurigo 2020)					
Allegati	Incentive ingegneri svizzeri Lista partecipanti visita porto cantieri - Ob1-Ind4 Incentive ingegneri svizzeri Lista partecipanti visita porto cantieri.xlsx, Articoli rassegna stampa - Ob1-Ind3 Articoli rassegna stampa.zip, CONVENZIONE CON ASS. APS/ASD CERCHIO BLU E SPORT AND GO SSRL PER LA GESTIONE DELL'INFO POINT DELLA RADURA DELLA MEMORIA - Ob1-Ind4 DD 2021_211.0.0_0000016.pdf, Educational architetti svizzeri lista partecipanti visita architetti svizzeri - Ob1-Ind4 Educational architetti svizzeri lista partecipanti visita architetti svizzeri.xlsx, Educational architetti svizzeri Programma - Ob1-Ind4 Educational architetti svizzeri Programma.docx, Incentive ingegneri svizzeri Elenco relatori e accompagnatori ai cantieri - Ob1-Ind4 Incentive ingegneri svizzeri Elenco relatori e accompagnatori ai cantieri.docx, Incentive ingegneri svizzeri Lista partecipanti visita 3° valico - Ob1-Ind4 Incentive ingegneri svizzeri Lista partecipanti visita 3° valico.xlsx					


2110LD - DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'(OLD)

OBIETTIVO	2 - Relazioni internazionali bilaterali e multilaterali				
Descrizione	Consolidare le relazioni internazionali del Comune di Genova, gemellaggi, accordi e protocolli di amicizia e collaborazione, relazioni bilaterali e multilaterali con città a livello internazionale e nazionale. Partecipazione e coordinamento di reti e working groups di città europee. Relazioni con città e Istituzioni europee per l'attivazione di percorsi di progettazione; implementazione e leadership di progetti europei finalizzati, in particolare, alla valorizzazione del brand Genova e dell'attrattività economica, culturale e sociale del territorio.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Eventi e iniziative (online o offline) attivati a seguito di accordi e partenariati internazionali		Num		7,00	3,00 <i>All'aprile 2021</i>
Nota Previsto 2021	Ryazan (Russia) - Ekaterinburg (Russia) - Odessa (Ucraina) - Murcia (Spagna) - Columbus (Ohio, USA)- Varna (Bulgaria) -Tianjin (Cina)				
Nota Consuntivo 2021	21 gennaio, firma Memorandum of Understanding con Università di Genova e Florida International University; 2 febbraio - Città di Ryazan, città gemellata: Conferenza on line "National Heroes of the Second World War" dedicata all'Anniversario della morte del partigiano F. Poletaev. Intervento di Camillo Bassi; 28 aprile, firma del Memorandum of Understanding fra Guangzhou Library e Biblioteca Berio				
Reti/Working Groups coordinati a livello europeo		Num		4,00	2,00 <i>All'aprile 2021</i>
Nota Previsto 2021	1) Si tous les ports du Monde 2) Network capitali europee dello sport 3) Eurocities - Digital Citizenship 4) Eurocities - City Branding and International Economic Relations				
Nota Consuntivo 2021	Capitale europea della Rete dello Sport Digital Citizenship Working Group				
Progetti europei attivati o coordinati		Num		6,00	2,00 <i>All'aprile 2021</i>
Nota Previsto 2021	1) Tourism Friendly Cities 2) Centro Europe Direct 3) EU Digit 4) EU Rights 5) Sisters 6) CreArt				
Nota Consuntivo 2021	Mostra Creart Tourism- friendly Cities (TFC): Thematic Focus: Integrating health & safety in a new model for sustainable tourism				


2110LD - DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'(OLD)

OBIETTIVO	3 - Rilancio post COVID dell'attrattività culturale della città				
Descrizione	Promozione e sviluppo del sistema teatrale genovese anche attraverso la valorizzazione dei siti di valenza culturale - architettonica e il rilancio del sito Genova Teatro. Consolidamento dei rapporti con Teatri pubblici e privati, Festival, Istituzioni culturali legate alle arti dello spettacolo. Favorire la diffusione della musica lirico-sinfonica e il rilancio del Teatro Carlo Felice. Coordinamento progettuale degli interventi sulle strutture teatrali finalizzati alla riapertura di Teatri. Creazione di iniziative legate alla promozione della creatività artistica giovanile diffusa e rivisitazione e nuovo sviluppo del sito Genova Creativa.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Piano di sviluppo strategico del sistema teatrale genovese		Date		31/10/2021	30/04/2022
Nota Previsto 2021	Redazione di un piano progettuale per lo sviluppo dei teatri e la valorizzazione dei siti museali e di valore culturale o monumentale attraverso iniziative artistico teatrali				
Progetti legati alla creatività giovanile		Num		7,00	2,00 <i>All'aprile del 2021</i>
Nota Previsto 2021	1) GIMYF (Genoa International Music Youth Festival) 2) Sala Dogana 3) Cre-Art 4) Genova per noi 5) Fuori Formato 6) InTransito 7) Restyling del sito web Genova Creativa				
Nota Consuntivo 2021	Gimyf e Genova per voi				
Teatri rimessi a norma e riaperti al pubblico		Num		2,00	2,00 <i>all'aprile 2021</i>
Nota Previsto 2021	Conclusioni lavori di adeguamento e riapertura del Teatro Altrove (Piazza Cambiaso) entro il 31/10 e del Teatro Akropolis (Via Mario Boeddu) entro il 31/12				



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2021
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

Descrizione	Garantire alle singole Direzioni, riconducibili all'Area "Servizi alla Comunità", una governance coordinata, con particolare riferimento agli strumenti di erogazione del servizio più idonei per le specifiche categorie di utenza, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale e di impatto sulla qualità del servizio ai cittadini. Definire una riprogettazione organizzativa degli attuali modelli di gestione/erogazione dei servizi di competenza con individuazione di leve e strumenti funzionali ad innalzare la capacità di offerta, riduzione di tempi, efficientamento dei costi, e ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane.			
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara	
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano Operativo delle azioni di Area riguardo il progetto Centro Storico	Date		30/06/2021	30/06/2021	
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.	99,17	90,00	99,89	
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.		100,00	100,00	
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.		100,00	100,00	
Proposte di riprogettazione organizzativa	Num		4,00	4,00	

Allegati	Funzionamento coordinamento e territorio - Ob. 1 Ind. 5_Funzionamento coordinamento e territorio.pdf, Gestione amm.va personale Politiche della casa - Ob. 1 Ind. 5_Gestione amm.va personale Pol. Casa.pdf, Mail Gollo - Ob. 1 Ind. 4_mail Gollo.pdf, Mail riprogettazioni - Ob. 1 Ind. 5_mail.pdf, Mail trasmissione Piano Operativo azioni di Area progetto Centro Storico - Ob. 1 Ind. 1_mail.pdf, Manutenzione urbana e patrimonio civico - Ob. 1 Ind. 5_Riprogettaz. Manutenzione.pdf, Piano operativo azioni di Area progetto Centro Storico - Ob. 1 Ind. 1 Piano operativo azioni Area 280_Progetto Centro Storico_def. 30.06.21.pdf, Servizi demografici - Ob. 1 Ind. 5_RIPROGETTAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2021.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO 2 - Sviluppo interventi per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei servizi al pubblico

Descrizione	Sviluppare interventi volti a favorire una migliore e più sicura fruizione dei servizi al pubblico sia in termini di accessibilità e pubblica incolumità sia di crescita professionale del personale di front office e di staff.			
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara	
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE	
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Revisione di Piani Operativi di Intervento di Protezione Civile (POI)	Num	2,00	2,00	4,00	
Nota Previsto 2021	Numero totale 13				
Dipendenti coinvolti in sessioni di formazione sulla normativa in materia di adempimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro	Num		150,00	180,00	
Dipendenti dedicati al front office o impiegati presso strutture di staff partecipanti a sessioni di formazione sull'accoglienza	%.	16,46	20,00	80,35	35,00
Allegati	FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - Ob. 2 Ind. 2_Formazione_Riepilogo2021_Consuntivazione.xls, Inviti Webex - Ob. 2 Ind.3_inviti webex_doc03954320220128151450.pdf, Mail Gollo - Ob. 2 Ind. 3_mail Gollo.pdf, Mail rendicontazione formazione - Ob. 2 Ind. 2_mail.pdf, Organico - Ob. 2 Ind. 3_CSSE 01 09 2021 IN ORGANICO.pdf, POI CENTRO OVEST - Ob. 2 Ind. 1_POI_CENTROOVEST_rev_2021.pdf, POI CIMITERI - Ob. 2 Ind. 1_POI cimiteri maggio 2021.pdf, POI CORSO TORINO - Ob. 2 Ind. 1_POI corso Torino maggio 2021.pdf, POI VALPOLCEVERA - Ob. 2 Ind. 1_POI_VALPOLCEVERA_rev_2021.pdf, Timbrature - Ob. 2 Ind. 3_CSSE 01 09 2021 TIMBRATURE.pdf, Timbrature smart - Ob. 2 Ind. 3_CSSE IN SMART 01 09 2021.PDF				

OBIETTIVO	3 - Miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini con attenzione alle fragilità				
Descrizione	La recente riforma statutaria riguardante lo svolgimento dei servizi dei Municipi impone la ridefinizione del modello organizzativo del sistema. Riforma delle Scuole Vespertine dei Municipi quale opportunità formativa per giovani ed adulti in collaborazione con la Fondazione Urban Lab Genoa International School (FULGIS) ed in particolare con la Scuola Duchessa di Galliera. Lotta allo spreco alimentare tramite recupero delle eccedenze del servizio di ristorazione scolastica a favore dei soggetti più fragili con il coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Obiettivo operativo	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Proposta di nuovo Regolamento per le Scuole Vespertine dei Municipi	Date		30/04/2021	27/04/2021	
Avvio operativo del nuovo modello organizzativo-pedagogico per le Scuole Vespertine dei Municipi	Date		30/09/2021	16/09/2021	
Definizione del modello di erogazione dei servizi ai cittadini resi dal sistema a matrice integrato tra i servizi centrali e i servizi localizzati nei Municipi	Date		30/09/2021	14/10/2021	
Associazioni ed Aziende di ristorazione coinvolte nel Progetto di recupero delle eccedenze alimentari a favore dei soggetti più fragili	Num		6,00	7,00	
Allegati	Aziende ristorazione progetto recupero eccedenze - Ob. 3 Ind. 4_PEG_2021_rendicontazione.xlsx, Linee Guida Vespertine - Ob. 3 Ind. 2_Vesplineeguida15.09.21.pdf, Mail - Ob. 3 Ind. 2_mail.pdf, Mail assessore e municipi - Ob. 3 Ind. 1_mail assessore e municipi.pdf, mail matrice - Ob. 3 Ind. 3_mail.pdf, Mail recupero eccedenze - Ob. 3 Ind. 4_mail.pdf, Modello a matrice servizi centrali/localizzati Municipi - Ob. 3 Ind. 3_PEG AREA 280_ob. 3 ind. 3_Prospetto sistema a matrice erogazione servizi ai cittadini.xlsx, Proposta Nuovo Regolamento Vespertine - Ob. 3 Ind. 1_bozza_Regolamento 08022021_agg.22.04.21.pdf, Relazione esplicativa vespertine - Ob. 3 Ind. 2_RELAZIONE VESPERTINE.pdf				



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI						
Responsabile	GANDINO Guido		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie					
Descrizione	Implementare la digitalizzazione dei processi che coinvolgono le scuole e dei servizi on line a supporto del diritto allo studio anche con l'obiettivo di migliorare l'evidenza e la trasparenza del processo.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO			
Obiettivo operativo	07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Avvio nuovo sistema digitale di gestione delle cedole librerie		Date		31/08/2021	31/08/2021	
Nota Previsto 2021	Trattasi di ca. 23.000 cedole librerie per la scuola primaria che garantiscono la fornitura di una media di 69.000 libri (3 libri per la 1a, 2 per la 2a, 2 per la 3a,4 per la 4a e 3 per la 5a classe)					
Avvio nuovo sistema digitale per la gestione delle diete speciali		Date		31/08/2021	01/07/2021	
Nota Previsto 2021	Erogate nell'anno scolastico 2019/2020 n. 3961 diete speciali (comprenditive di diete sanitarie e menù etico religiosi)					
Semplificazione e digitalizzazione della procedura per la gestione delle schede mediche degli alunni diversamente abili: definizione progetto		Date		31/12/2021	22/12/2021	
Avvio operativo procedura digitale per la gestione delle schede mediche degli alunni diversamente abili		Date				30/06/2022
Allegati	DD affidamento Liguria Digitale - Ob. 1 Ind. 1_2021_126.9.0_0000036_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, Interfaccia grafica - Ob. 1 Ind. 2_applicativo.pdf, Interfaccia grafica - Ob. 1 Ind. 1_interfaccia.jpg, Progetto digitalizzazione schede mediche alunni con disabilità - Ob. 1 Ind. 3_PROGETTO.pdf, Report stato attività in corso - Ob. 1 Ind. 3_mail.pdf, Rilascio applicativo cedole librerie - Ob. 1 Ind. 1_mail.pdf, Rilascio nuova release Fascicolo del cittadino - Ob. 1 Ind. 2_mail.pdf					
OBIETTIVO	2 - Adeguamento dell'offerta del sistema scolastico cittadino e dei servizi a favore dei giovani					
Descrizione	Adeguare l'offerta del sistema scolastico cittadino attraverso la pianificazione dei servizi scolastici cittadini, l'attivazione di interventi specifici per l'inclusione dei ragazzi con disabilità. Attuare nuove modalità di erogazione dei servizi per i giovani per favorirne la crescita educativa e culturale e per rafforzare il senso di appartenenza alla Città.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO			
Obiettivo operativo	07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Approvazione Linee guida per il sostegno alla disabilità per accompagnare il percorso di crescita da 0 a 18 anni in coerenza con il nuovo PEI (Piano Educativo Individuale)	Date		31/07/2021	20/07/2021	
Nota Previsto 2021	Le linee guida contengono i criteri con i quali saranno valutate le richieste, per l'assegnazione dei servizi comunali, formulate dalle scuole sulla base dell'ultima normativa in tema di inclusione che prevede la redazione di un nuovo PEI				
Presentazione nuovo progetto di Servizio Civile Universale per tutte le Direzioni dell'Ente (su Bando Ministero Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale)	Date		30/04/2021	27/04/2021	
Nota Previsto 2021	Progettualità trasversale sulle trasformazioni delle competenze dell'Ente: funzioni, azioni e servizi digitalizzabili. N. 25 volontari nel 2020; nel 2021 aumento del 100% dei volontari				
Realizzazione di aule multisensoriali con finanziamento sponsor (€ 45.000,00) per bambini con gravi disabilità	Num	1,00	2,00	2,00	
Nota Previsto 2021	Fine lavori: dicembre 2021				
Allegati	Abstract SCU - Ob. 2 Ind. 2_abstract new skill.pdf, DD 2021-146.0.0.-92 - Ob. 2 Ind. 1_DD.146.92.appr.linee guida PEI.pdf, Invio PEC presentazione istanza SCU - Ob. 2 Ind. 2_invio PEC presentazione istanza SCU.pdf, Mail di presentazione nuovo progetto SCU - Ob. 2 Ind. 2_mail.pdf, Presentazione istanza SCU - Ob. 2 Ind. 2_ presentazione istanza SCU.pdf, Realizzazione stanze multisensoriali - Ob. 2 Ind. 3_mail.pdf, Rendicontazione Carige - Ob. 2 Ind. 3_rendiconto carige.xlsx, Stanze multisensoriali - Ob. 2 Ind. 3_allestimento stanze multisensoriali.pdf				

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed implementazione della partecipazione dei cittadini				
Descrizione	Migliorare la qualità dell'offerta formativa e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; implementare la sicurezza e fruibilità degli asili nido, delle scuole infanzia comunali e della qualità delle cucine.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
Obiettivo operativo	07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione proposta di un nuovo modello pedagogico ed organizzativo delle Scuole comunali 0/6 anni post Covid-19 anche attraverso la valorizzazione degli spazi esterni (Outdoor education)	Date		31/07/2021	30/07/2021	
Scuole di infanzia musicali dove sarà implementata/incrementata l'offerta formativa dei servizi educativi 0/6 anni comunali	Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2021	La variazione dell'offerta formativa consiste nell'implementazione delle tematiche in ambito creativo con una più specifica connotazione musicale				
Completamento revisione dei Protocolli congiunti per la gestione della sicurezza e l'utilizzo delle vie di esodo nelle strutture educative in coabitazione strutturale	%.	67,00	100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Le strutture educative comunali in coabitazione con altri Enti sono 33. Nel 2020 sono stati revisionati i Protocolli per la gestione della sicurezza e l'utilizzo delle vie di esodo di 22 strutture educative, pari al 67%				
Allegati	Mail - Ob. 3 Ind. 1_Mail trasmissione modello pedagogico.pdf, Mail rendicontazione protocolli congiunti - Ob. 3 Ind. 3_mail rendicontazione.pdf, Mail Scuole Musicali - Ob. 3 Ind. 2_mail.pdf, Proposta di Outdoor Education - Ob. 3 Ind. 1_proposta.Outdoor.Education.pdf, Rendicontazione protocolli congiunti - Ob. 3 Ind. 3_Rendicontazione_ProtCong_2021.xlsx, Scuole musicali - sito istituzionale 1 - Ob. 3 Ind. 2_Musicale_1.jpg, Scuole musicali - sito istituzionale 2 - Ob. 3 Ind. 2_Musicale_2.jpg				


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile	VINELLI Paola	Dal	01/01/2021 al 31/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica					
Descrizione	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica (ERP) e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Sviluppo di programmi di rigenerazione urbana di specifici ambiti territoriali attraverso opere di demolizione e ricostruzione edilizia oltre all'incentivazione di interventi di social housing.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti	Tema prioritario	0003 - [LM01] PON Metro 2014/2020-2021/2026		
			Tema prioritario	0044 - [LM07] Politiche di housing sociale		
			Tema prioritario	0045 - [KP] - [LM07] Begato		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Recupero/Ristrutturazione alloggi inagibili		Num	56,00	30,00	63,00	
Nota Previsto 2021	1) AQ quadriennale 2020/2023 - Programma di recupero del patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili; 2) AQ triennale 2021/2023 - Programma di recupero del patrimonio ERP del Comune; 3) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee - annualità 2021-2022; 4) PON Metro su fondi Premialità - 2021					
Atti di adesione a programmi di riqualificazione "involucri" edifici: 1) CIPE Begato (demolizione Dighe/riqualificazione Via Cechov/Via Sbarbaro); 2) Programma superbonus 110%: 3) Programma residenziale di social housing Via Porro e Campasso		Num		3,00	3,00	
Nota Previsto 2021	I tre edifici comprendono n° 2202 alloggi					
Demolizione del complesso edilizio denominato "Dighe di Begato" – (importo contrattuale Euro 4.211.635,00) – S.A.L. economico Intervento attuato nell'ambito della fase 2 del programma di rigenerazione urbana "Restart Begato" approvato con DCC n. 41/2019.		%.		80,00	81,50	20,00
Allegati	Certificazione spesa completa - Ob1 Ind3 spesa.pdf, Delibere - Ob1 Ind2 Delibere.pdf, Determinazioni Dirigenziali - Ob1 Ind1 Determine.pdf					



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO							2 - Interventi per migliorare la qualità della vita nei quartieri dove sono presenti alloggi pubblici o in convenzione						
Descrizione							Oltre agli aspetti manutentivi la Civica Amministrazione deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi 3/4 anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più soggetti per riportare le case a chi ha aspettative legittime. La vivibilità nei quartieri ed il senso di appartenenza, vengono però anche sviluppati da una cura del contesto, degli spazi comuni, del verde, degli spazi comuni siano essi per bambini o no. L'adesione ai programmi di rigenerazione urbana si attesta sulla creazione di un mix abitativo sociale sul recupero e riqualificazione di aree verdi, e sul risanamento delle aree adiacenti agli edifici comunali.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE						
Missione			08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma		08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
Obiettivo operativo			07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		Riferimenti		Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico						
Grado di raggiungimento obiettivo			100%										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022				
Proposta di nuova Convenzione per l'affidamento in concessione ad ARTE della gestione degli immobili di ERP di proprietà del Comune di Genova					Date		31/12/2021	18/04/2021					
Sgomberi per contrasto alle occupazioni abusive					Num	33,00	40,00	69,00					
Atto di adesione al programma di rigenerazione Urbana PINQUA Prà - Centro Storico					Num		1,00	1,00					
Allegati		Elenco annuale sgomberi - Ob2 Ind2 Elenco annuale.xlsx, Schema Convenzione ARTE - Ob2 Ind1Schema convenzione.pdf											
OBIETTIVO							3 - Diritto alla Casa/Offerta abitativa pubblica diversificata						
Descrizione							Ampliare e diversificare l'offerta abitativa pubblica attraverso l'emergenza abitativa, il social housing, il co-housing, il sostegno all'affitto ovvero attraverso forme diversificate del concetto di "abitare", tenendo fermo il nucleo centrale rappresentato dal diritto alla casa per tutti.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE						
Missione			12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma		12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
Obiettivo operativo			07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA		Riferimenti		Tema prioritario 0042 - [LM07] Sostegno a minori e famiglie						
Grado di raggiungimento obiettivo			100%										



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Erogazione contributo relativo al bando FSA (Fondo Sostegno Affitti) 2020	Date		31/05/2021	19/05/2021	
Nota Consuntivo 2021 Con Determinazione Dirigenziale n. 2021-179.0.0 / 209 del 19/5/2021 è stata approvata la Gra-duatoria degli aventi diritto con contestuale individuazione ed erogazione del contributo da li-liquidare					
Pubblicazione nuovo bando FSA (Fondo Sostegno Affitti) 2021	Date		30/08/2021	02/08/2021	
Nuclei familiari in emergenza abitativa sostenuti dall'attivazione di strumenti di sostegno all'abitazione privata	Num	15,00	20,00	37,00	
Nota Consuntivo 2021 Nuovi contratti di locazione sostenuti con l'accredito ai fondi di garanzia= n. 7 I contratti sono agli atti dell'ufficio. Contengono molti dati sensibili					
Allegati	Determinazione Dirigenziale - Ob3 Ind1 Determina.pdf, Determinazione dirigenziale - Ob3 Ind2 Determina.pdf, Determine - Ob3 Ind3 Determine.pdf				

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile	CAVALLI Massimiliano	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Centro Storico - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale					
Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intendono definire azioni utili alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita, in coerenza con le azioni strategiche poste in essere dall'Amministrazione nel quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi attraverso:</p> <p>A) la realizzazione di interventi di supporto educativo partecipato, con finalità inclusive, rivolto a minorenni e giovani adulti (così detta educativa di strada);</p> <p>B) individuazione di un immobile da adibire a Casa dello Scout;</p> <p>C) la realizzazione di un progetto di comunità nella zona denominata Sestiere del Molo mediante un percorso di co-progettazione, con associazioni del Terzo Settore, finalizzato alla stipulazione di un patto di sussidiarietà ex art. 31 della Legge Regione Liguria n. 42/2012, per l'attivazione di borse lavoro per giovani adulti, per la valorizzazione di attività di tipo educativo per bambini, per la promozione di occasioni di incontro, relazione e socialità mediante l'attivazione di laboratori artistici, letterali e culturali in genere. Il progetto dovrà connettersi e valorizzare i servizi e gli interventi già in essere sul territorio;</p> <p>D) l'attivazione di una rete territoriale di enti del Terzo Settore che persegua l'obiettivo di contrastare lo spreco alimentare, mediante:</p> <p>a) il recupero di generi alimentari,</p> <p>b) l'efficientamento della distribuzione delle eccedenze alimentari,</p> <p>c) lo sviluppo di modalità di comunicazione in materia di sensibilizzazione al contrasto allo spreco che sia efficace e capillare,</p> <p>d) il coinvolgimento dei commercianti del territorio, al fine di ampliare la platea dei donatori di generi alimentari,</p> <p>e) la programmazione di interventi educativi nelle scuole del Centro Storico,</p> <p>f) la previsione di dotazioni di risorse funzionali ad ottimizzare la relazione donatore-ricevente,</p> <p>E) la costituzione di un osservatorio tecnico dei fenomeni migratori sul territorio del Comune di Genova, con particolare riferimento al Centro Storico che possa fornire elementi di valutazione alla Civica Amministrazione per la definizione di politiche in materia di integrazione delle persone straniere;</p> <p>F) nuovi portierati di quartiere.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Attivazione di un servizio per il supporto educativo partecipato		Date		30/06/2021	24/04/2021	
B) Definizione delle intese preliminari per la assegnazione di un immobile individuato come sede della Casa dello Scout		Date		20/04/2021	19/04/2021	
C) Sottoscrizione patto di sussidiarietà finalizzato alla rivitalizzazione del Sestiere del Molo		Date		31/08/2021	30/07/2021	
Nota Previsto 2021	Destinatari del progetto sono i residenti del Sestiere del Molo che al 31 dicembre 2020 ammontavano a n. 5.519					
D) Attivazione di un progetto per contrastare lo spreco alimentare		Date		30/06/2021	11/06/2021	
Nota Previsto 2021	Destinatari del progetto di informazione/formazione sono i residenti del Centro Storico che al 31 dicembre 2020 ammontavano a n. 22.631 . I beneficiari delle azioni di sostegno alimentare saranno rendicontati a consuntivo					
E) Dossier dell'Osservatorio tecnico sull'immigrazione		Date		31/12/2021	31/12/2021	
F) Nuovi Portierati di Quartiere		Num		3,00	4,00	



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Allegati	Rapporto Osservatorio Immigrazione anno 2021 mail invio - OB1-IND5-04 Rapporto Osservatorio Immigrazione anno 2021 mail di invio.pdf, Accordo per realizzazione Progetto Spreco Alimentare - OB1-IND4-05 Accordo per realizzazione Progetto Spreco Alimentare.pdf, Accordo Progetto Spreco Alimentare screenshot firme - OB1-IND4-06 Accordo Progetto Spreco Alimentare screenshot firme.pdf, Accordo quadro educativa partecipata contratto di affidamento - OB1-IND1-01 AQ Educativa partecipata contratto affidamento.pdf, Accordo quadro educativa partecipata screenshot affidamento - OB1-IND1-02 AQ Educativa partecipata screenshot affidamento.pdf, Assegnazione educativa partecipata CS - OB1-IND1-04 DD2021-24 - Assegnazione educativa partecipata CS.pdf, Atto costitutivo ATS screenshot firma convenzione - OB1-IND3-03 Atto costitutivo ATS screenshot firma convenzione.pdf, Atto costituzione ATS Molo - OB1-IND3-02 - Atto costituzione ATS Molo.pdf		
OBIETTIVO	2 - Migliorare la capacità di programmazione e gestione dei servizi ai cittadini, in termini di efficienza ed efficacia, attraverso l'implementazione del nuovo sistema informativo per le Politiche Sociali		
Descrizione	<p>L'obiettivo, articolato come segue, intende perseguire il miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso:</p> <p>A. l'aggiornamento delle modalità operative dei Servizi e la semplificazione dei processi ad esse correlati, a rinforzo della capacità di azione dei servizi sociali rispetto al ricorso a misure di tutela (amministrazione di sostegno, curatela e tutela) per persone in condizioni di fragilità. In particolare, attivando nuove collaborazioni applicative finalizzate al miglioramento continuo dell'agire professionale e ad un accesso agevolato alle informazioni ed agli interventi da parte dei cittadini interessati;</p> <p>B. la realizzazione di un nuovo sistema informativo che dispieghi funzionalità applicative in grado di gestire i principali processi e di fornire informazioni essenziali alla rendicontazione ed alla programmazione dei servizi: mappatura partecipata dei processi (BPM – Business Process Management) interessati dall'innovazione (14 macro-processi). Attività di analisi, testing dell'applicativo messo in produzione attraverso un confronto partecipato con gli operatori centrali e territoriali (circa 250 persone) competenti per materia e futuri fruitori degli applicativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budget – Gestione del Bilancio delle Politiche Sociali 2. Domiciliarità Anziani (Manutenzione Evolutiva) 3. Segretariato sociale professionale 4. Cartella Sociale 5. Progetto individuale 6. Protocollo autorità giudiziaria 7. Residenzialità Minori 8. Residenzialità Anziani 9. Domiciliarità Minori 10. Trasporto disabili 11. Interventi diversi 12. SIUSS e altri flussi informativi 13. Integrazione Socio-Sanitaria 14. Servizi Online <p>Dei processi sopra elencati, n.8 saranno reingegnerizzati nel 2021 e n.6 nel 2022 in funzione dell'avanzamento dei lavori (analisi, testing, rimodulazione, collaudo, ...) ed in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi; i percorsi formativi specifici, propedeutici e contestuali al rilascio dei singoli applicativi informatici alle strutture organizzative di riferimento, saranno realizzati nel corso del triennio 2021-2023 in base all'effettivo avanzamento dei lavori e pertanto saranno rendicontati a consuntivo.</p>		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Approvazione di linee guida operative per una nuova modalità di ricorso all'istituto dell'Amministrazione di sostegno	Date		31/12/2021	29/12/2021	
Nota Previsto 2021	Le linee guida operative hanno la finalità di fornire uno strumento di lavoro che fornisce indicazioni omogenee sulle diverse forme di sostegno alle persone in stato di fragilità (amministrazione di sostegno, curatela, tutela)				
B) Reingegnerizzazione dei processi per la riprogettazione del sistema informativo, funzionale a rendere maggiormente efficace ed efficiente il lavoro degli operatori nell'ottica del miglioramento del servizio	Num		8,00	9,00	6,00
Nota Previsto 2021	Si tratta della reingegnerizzazione di 8 dei 14 processi elencati nella parte descrittiva dell'obiettivo che saranno rendicontati a consuntivo sulla base degli stati di avanzamento delle attività, condivise con la Direzione Sistemi Informativi, necessarie alla messa in produzione ad al rilascio dei singoli applicativi				
B) Formazione e accompagnamento per l'utilizzo appropriato degli applicativi rilasciati alle strutture organizzative di riferimento	Num		2,00	3,00	5,00
Nota Previsto 2021	I percorsi formativi specifici saranno attivati per quegli applicativi effettivamente rilasciati per l'uso sistematico degli operatori sociali centrali e territoriali che gestiranno i processi specifici. A consuntivo verranno pertanto prodotti i programmi formativi e l'elenco dei partecipanti				
Allegati	Accoglienza e Segretariato Sociale - OB2-IND2-02 Analisi - Accoglienza e Segretariato Sociale.pdf, Analisi - Budget - OB2-IND2-17 Analisi - Budget.pdf, Analisi - Cartella sociale - OB2-IND2-04 Analisi - Cartella sociale.pdf, Analisi - Domiciliarità anziani (MEV) - processo amministrativo - OB2-IND2-07 Analisi - Domiciliarità anziani (MEV) - processo amministrativo.pdf, Analisi - Domiciliarità anziani (MEV) - Proposte miglioramento - OB2-IND2-06 Analisi - Domiciliarità anziani (MEV) - Proposte miglioramento.pdf, Analisi - Residenzialità Anziani - OB2-IND2-09 Analisi - Residenzialità Anziani.pdf, Analisi - Residenzialità Minori - OB2-IND2-11 Analisi - Residenzialità Minori.pdf, Analisi - Servizi Online - OB2-IND2-15 Analisi - Servizi Online.pdf, Analisi - Trasporto Disabili - OB2-IND2-13 Analisi - Trasporto Disabili.pdf, Analisi Autorità Giudiziaria - OB2-IND2-05 Analisi Autorità Giudiziaria.pdf				

OBIETTIVO	3 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini				
Descrizione	L'obiettivo intende perseguire l'ottimizzazione delle funzioni di coordinamento e di integrazione dei servizi comunali, attraverso l'omogeneizzazione metodologica dell'attività tecnica degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), a garanzia dell'unitarietà ed indivisibilità del servizio sociale, per una risposta più efficace ai bisogni dei cittadini più fragili ed alle loro famiglie attraverso la definizione di Linee guida operative nei seguenti ambiti: A. Miglioramento dell'accesso del cittadino ai servizi sociali dell'Ente, attraverso il Segretariato sociale professionale, livello essenziale di assistenza sociale previsto dalle norme nazionali e regionali, mediante l'aggiornamento delle modalità, procedure e strumenti ad esso correlati, anche alla luce della nuova situazione di povertà connessa all'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei modelli proposti a livello nazionale ed Europeo (ad esempio: RDC); B. Valorizzazione di soluzioni di accoglienza extra familiare di minori che, temporaneamente, vivano in situazioni di fragilità nel nucleo di origine, finalizzato in particolare alla prevenzione dell'istitutizzazione ed alla eventuale precoce de-istitutizzazione, attraverso la promozione dell'Affido familiare; C. Valorizzazione di soluzioni di intervento di supporto domiciliare di persone anziane che vivano in situazioni di fragilità e solitudine, finalizzato in particolare alla prevenzione dell'istitutizzazione, attraverso la promozione delle reti territoriali e amicali mediante la promozione del così detto "Affido anziani".				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Approvazione linee guida per gli operatori dei servizi sociali per il segretariato sociale professionale	Date		31/12/2021	29/12/2021	
B) Approvazione linee guida per gli operatori dei servizi sociali per l'affido familiare	Date		31/12/2021	29/12/2021	
C) Approvazione linee guida per gli operatori dei servizi sociali per l'affido anziani	Date		31/12/2021	29/12/2021	
Allegati	DD 2021/83 Linee Operative Affidamento Anziani - OB3-IND3-01 DD2021-83 Linee Operative Affidamento Anziani.pdf, DD2021/80 - Linee Operative Segretariato Sociale Professionale - OB3-IND1-01 DD2021-80 - Linee Operative Segretariato Sociale Professionale.pdf, DD2021/82 - Linee Operative Affidamento Familiare - OB3-IND2-01 DD2021-82 - Linee Operative Affidamento Familiare.pdf, Linee operative adottate nel 2021 - Comunicazione alle PO - OB3-IND1-02 Linee operative adottate nel 2021 - Comunicazione alle PO.pdf, relazione consuntivazione obiettivo - OB3-PEG2021 Relazione Consuntivo Cavalli.pdf				

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	
Allegati	relazione consuntivazione obiettivo - OB4-PEG2021 Relazione Consuntivo Cavalli.pdf				



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile	MALAGAMBA Elisa	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino					
Descrizione	L'inserimento di ogni essere umano nella società parte da azioni concrete che portano ad un miglioramento della quotidianità, l'armonia con il tessuto cittadino si crea fornendo alle persone immigrate reali possibilità di portare beneficio alla collettività attraverso: A. lo sviluppo dei progetti per l'integrazione sociale delle persone migranti nell'ambito del decoro ambientale (cura e piccola manutenzione del verde per la riqualificazione delle aree cimiteriali, giardini e alti spazi pubblici); B. attraverso l'istituzione dell'Osservatorio Permanente sui processi migratori in atto e sulle strategie di integrazione all'interno della comunità locale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Avvio operativo del progetto per l'integrazione sociale delle persone migranti		Date		15/10/2021	30/05/2021	
Nota Previsto 2021	Almeno il 10% delle persone che parteciperanno al progetto (circa 40) al termine del progetto stesso proseguiranno nel percorso di autonomia lavorativa con successiva borsa lavoro					
B) Istituzione dell'Osservatorio Permanente sui processi migratori in atto e sulle strategie di integrazione all'interno della comunità locale		Date		31/07/2021	10/06/2021	
Allegati	contratto - Ob 1, ind1 All 1 Contratto.set.dic.Lotto.4.sesto.quinto.signed.pdf, convenzione - Ob 1,ind 1, All 2 Convenzione .pdf, delibera - Ob1,ind 1 All1 DGC n. 116.2018.pdf, delibera - Ob 1, ind 2 All 1 DGC n. 40 11.03.2021.pdf, primo report osservatorio - Ob 1,ind 2 All 3 Primo report osservatorio .pdf, rassegna stampa ANCI - Ob 1, ind 1 All 3 Rassegna stampa Speciale di Anci.pdf, rassegna stampa progetto - Ob 1, ind 1 All 4 Rassegna Stampa il progetto.pdf, relazione consuntivazione obiettivo - OB1_Relazione rendicontazione.pdf					
OBIETTIVO	2 - Costituzione di un sistema di azioni a favore della famiglia					
Descrizione	La vision del sistema famiglia deve prevedere una serie di azioni il cui sviluppo porti al sostegno della capacità di resilienza del nucleo familiare attraverso la progettazione, indizione (ai sensi dell' Articollo n. 23 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici") e successivo avvio del servizio: A. di un accordo quadro per la riprogettazione ed il rinnovo del Centro Servizi per la Famiglia che porterà allo sviluppo operativo di un Progetto Educativo per la Famiglia (PEF) associato al Progetto Educativo Individuale per il minore (PEI) finalizzati all'accompagnamento educativo di tutto il nucleo familiare attraverso servizi quali, tra gli altri, educativa familiare, incontri protetti/diritto di visita, centri di aggregazioni per minori) B. di un accordo quadro per la riprogettazione e rinnovo del servizio educativo per adulti che porterà alla creazione di un innovativo progetto educativo per l'adulto con particolare attenzione ai giovani adulti e all'accompagnamento educativo nella fase di transizione attraverso servizi quali, tra gli altri, attività educative per i beneficiari del reddito di cittadinanza, servizio educativo per i giovani adulti 18-27, tutor per l'educazione individuale all'autonomia.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	Riferimenti	Tema prioritario 0042 - [LM07] Sostegno a minori e famiglie			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Progettazione ed indizione, di concerto con il competente Settore Gestione Servizi Sociali della gara per un nuovo accordo quadro per la riprogettazione Centro Servizi per la Famiglia	Date		31/07/2021	08/06/2021	
A) Avvio del nuovo servizio sul Centro Servizi per la Famiglia	Date				01/03/2022
B) Progettazione ed indizione, di concerto con il competente Settore Gestione Servizi Sociali della gara per un nuovo accordo quadro per la riprogettazione del servizio educativo per gli adulti	Date		31/07/2021	08/06/2021	
B) Avvio del nuovo servizio educativo per gli adulti e per l'accompagnamento nella transizione all'adulthood	Date				01/03/2022
Allegati	delibera - Ob 2, ind 1-2 All 1 DGC n. 148 del 27.05.2021.pdf, Determinazione dirigenziale - Ob 2, ind 1-2 All 2 DD n. 72 del 28.05.2021.pdf, Procedura per Accordi Quadro - Ob 2, ind 1-2 All 3 procedura per AQ.pdf, Relazione consuntivazione obiettivo - OB2_Relazione rendicontazione.pdf				

OBIETTIVO	3 - Rivitalizzare le attività di sostegno a tutela della salute globalmente intesa delle persone con vulnerabilità , fragilità e disabilità				
Descrizione	Vulnerabilità, fragilità e disabilità rappresentano condizioni alle quali è necessario fornire supporto al fine di creare le condizioni per il maggior livello di qualità ottenibile date le condizioni presenti attraverso: A. una nuova architettura di un rinnovato Patto di Sussidiarietà per l'assistenza, la salute e l'integrazione delle persone senza dimora anche condividendo con le istituzioni sanitarie un percorso di tutela della salute globale della persona al fine di creare le condizioni di creare parallelamente percorsi di vita verso l'autonomia; B. l'ampliamento dei servizi riguardanti il setting di assistenza domiciliare (DO.Ge); C. la riorganizzazione delle modalità di erogazione del servizio di trasporto riabilitativo anche attraverso la collaborazione con l'Azienda Sociosanitaria 3 con la finalità di ampliamento del bacino d'utenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Riferimenti	Tema prioritario	0043 - [LM07] Assistenza domiciliare integrata	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Sottoscrizione del nuovo Patto di Sussidiarietà per le persone senza dimora	Date		30/11/2021	30/11/2021	
B) Scorrimento delle persone presenti in lista d'attesa al 31/12/2020 per beneficiare dei setting di assistenza domiciliare (DO.Ge - Domiciliarità Genovese)	%.		70,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Al 31/12/2020 risultano 86 persone in lista di attesa				
C) Scorrimento delle richieste al 31/12/2020 per l'accesso al servizio del trasporto riabilitativo e lavorativo	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2021	Al 31.12.2020 risultano 86 richieste				
Allegati	accordo endoprocedimentale - Ob 3,ind 1 All 4 Sottoscrizione Accordo Endoprocedimentale .p7m, allegato tecnico DGC - Ob 3, ind 3 All 3 Allegato tecnico per accesso al trasporto Asl 3-Comune .pdf, delibera - Ob 3, ind 1 All 1 DGC n.135 del 20.05.2021.pdf, delibera - Ob 3, ind 3 All 1 DGR n. 134 del 20.05.2021.pdf, delibera novembre 2021 - Ob 3, ind 1 All 3 DGC n.285 del 02.11.2021 .pdf, determinazione dirigenziale - Ob 3, ind 1 All 2 DD n. 90 del 07.07.2021.pdf, protocollo Comune Genova-ASL - Ob 3,ind 3 All2 Protocollo Comune-Asl 3.pdf, relazione rendicontazione obiettivo - OB3_Relazione rendicontazione.pdf, Scorrimento DOGE anziani - Ob 3, ind 2 All1 scorrimento DOGE anziani.xlsx, Scorrimento richieste - Ob 3,ind 3 All 4 scorrimento richieste .xls				



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile	RAMETTA Maurizio		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre istituzioni					
Descrizione	<p>Porre in atto interventi territoriali a tutela dei minori per prevenire situazioni di disagio attraverso:</p> <p>A. l'attivazione, presso 3 scuole del territorio, di nuovi contatti per percorsi educativi e di sostegno scolastico tramite i professionisti dell'Ambito Territoriale Sociale e delle reti territoriali (psicologi, educatori) per intercettare situazioni di disagio sociale o psicologico ed anticipare le tutele azionabili nei confronti delle famiglie interessate avviando in parte alle complicazioni determinate dal Covid nelle ordinarie reti assistenziali. L'iniziativa, che rappresenta l'avvio di un percorso sperimentale, si pone l'obiettivo di intercettare le eventuali situazioni di disagio ancor prima che vengano segnalate dai professori o dai genitori o che l'utenza si rivolga al Servizio, andandole a "scovare" nell'ambito scolastico ove si svolgono dinamiche anche di gruppo particolarmente indicative sotto il profilo socio-educativo</p> <p>B. la realizzazione di specifica attività di educativa di strada in Piazza Remondini ove è stata segnalata una situazione di disturbo alla comunità da parte di giovani che stazionano abitualmente in quel luogo. Il contatto con i ragazzi è finalizzato a introdurli in percorsi educativi e di orientamento all'occupazione del tempo libero, convogliandoli in attività creative e qualificate non disturbanti. Il progetto si attua anche con il coinvolgimento della scuola e della parrocchia del quartiere di San Martino, con il coordinamento del Municipio Medio Levante e la partecipazione di Enti del Terzo Settore, nell'intento di far emergere alternative alla presenza in strada ed opportunità che possano impegnare ed interessare i giovani anche sotto l'aspetto aggregativo.</p> <p>C. individuazione ed apertura di uno spazio dedicato e attrezzato in modo idoneo per incontri protetti genitore-bambini, imposti dall'Autorità Giudiziaria (A.G.) di particolar delicatezza, da mettere a disposizione anche degli altri Ambiti Territoriali Sociali. La struttura consente di aumentare gli standard di sicurezza per situazioni ad alto rischio di stress per gli operatori e per le famiglie, creando un polo che permetta di attuare i protocolli operativi già esistenti ottimizzando gli aspetti ergonomici e di adeguatezza dell'habitat alla particolare tipologia di relazioni che vi verranno svolte.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		Riferimenti	Tema prioritario 0042 - [LM07] Sostegno a minori e famiglie		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
A) Nuove famiglie coinvolte nel progetto (Ambito Territoriale Sociale Medio Ponente)		Num		10,00	15,00	
B) Ragazzi intercettati dall'educativa di strada (Ambito Territoriale Sociale Medio Levante)		Num		30,00	35,00	
Nota Previsto 2021	Coinvolgimento dei ragazzi "della piazza" in attività pomeridiane utilizzando spazi territoriali disponibili in cui i ragazzi si possono riunire e cogliere positivamente le sollecitazioni degli educatori					
C) Apertura dello spazio presso ex Biblioteca Saffi (Ambito Territoriale Sociale Media Valbisagno)		Date		30/09/2021	30/09/2021	
C) Incontri protetti effettuati presso la nuova struttura (ex Biblioteca Saffi)		Num		40,00	175,00	
Nota Consuntivo 2021	Gli incontri sono partiti dal 1 ottobre 2021 presso lo spazio ristrutturato ed hanno riguardato 46 famiglie seguite dall'ATS per le quali sono stati effettuati più incontri mensili per un totale di incontri singoli effettuati presso la nuova struttura dal primo di ottobre al 31 dicembre 2021 pari a 175.					
Allegati	relazione ATS media valbisagno - OB1_Ind3e4_Spazio incontri protetti.pdf, relazione ATS Medio Levante - OB1_Ind2_educativa di strada.pdf, Relazione ATS Medio Ponente - OB1_Ind1_progetto educativo Medio Ponente.pdf, relazione consuntivazione obiettivo - relazione OB1.pdf					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con e altre istituzioni				
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi sul territorio dei nove Ambiti Territoriali Sociali mediante la realizzazione di progetti rivolti ad adulti e anziani :</p> <p>A. contrasto al rischio di esclusione e di emarginazione attraverso la presa in carico dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza che ha subito rallentamenti a seguito dell'emergenza sanitaria, permettendo così una più celere definizione dei procedimenti finalizzati all'accertamento dei requisiti per la concessione del sussidio ;</p> <p>B. sostegno alle famiglie in difficoltà economiche e con fragilità sociali e prevenzione dello spreco alimentare attivando collaborazione con le reti territoriali operanti già attive nella raccolta e nella distribuzione delle eccedenze alimentari (social market). Questa attività consente di reperire risorse alimentari presso attività commerciali o privati per metterle poi a disposizione, sul territorio, dei cittadini che si trovano in stato di bisogno, anche temporaneo.</p> <p>C. coinvolgimento di giovani residenti nel quartiere di Begato, oggetto di demolizione di alcuni fabbricati, in attività di collaborazione sociale connesse alla trasformazione del quartiere e all'adattamento alla metamorfosi e alle opportunità conseguenti. La modifica dell'edilizia residenziale di quell'area costituisce un'opportunità per i giovani residenti di essere protagonisti del cambiamento dell'ambiente in cui vivono e del loro futuro.</p>				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Riferimenti	Tema prioritario	0042 - [LM07] Sostegno a minori e famiglie	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
A) Assegnazione all'Assistente Sociale di riferimento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza		%.		40,00	100,00
Nota Previsto 2021	Assegnazione del 40% dei 3183 casi che residuano al 31/12/2020 ancora da assegnare (pari a 1273 assegnazioni)				
Nota Consuntivo 2021	Tutti i casi di Reddito di Cittadinanza residuati al 31/12/2020 sono stati assegnati alle assistenti sociali di riferimento grazie all'assunzione di 18 assistenti sociali a tempo pieno e determinato avvenuta nel 2021.				
B) Apertura di un social market con la rete "Ricibo" (Ambito Territoriali Sociale Centro Ovest)		Date		31/12/2021	31/12/2021
C) Ragazzi coinvolti nell'attività di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante (Ambito Territoriale Sociale Valpolcevera)		Num		20,00	25,00
Allegati	relazione ATS Centro Ovest - OB2_Ind2_ Apertura Social Market.pdf, relazione consuntivazione obiettivo - relazione OB2.pdf				



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili ed alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN ed azioni di sinergia con la Regione				
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dei nove Ambiti Territoriali Sociali mediante la realizzazione di progetti rivolti a:</p> <p>A. individuazione di nuove modalità per l'erogazione della misura a supporto dell'autonomia delle persone con disabilità anche quando non avranno più la famiglia a prendersi cura di loro ("Dopo di noi").</p> <p>B. ampliamento delle possibilità di fruizione di spazi attrezzati in spiagge libere per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie. Prolungamento del periodo di apertura della spiaggia libera attrezzata di Vernazzola anche grazie alla collaborazione con volontari e/o inserimenti lavorativi in aiuto ai fruitori.</p> <p>C. sperimentazione di una comunità virtuale di caregiver per consentire incontri, confronti e interazioni con figure professionali esperte nelle malattie neurologiche cognitive che possono fornire supporto alle famiglie delle persone affette da Alzheimer. L'iniziativa si propone di organizzare gratuitamente attività ludico ricreative, motorie e informative in conferenza (call, video conferenze, formazione e-learning, ...) superando le problematiche Covid correlate. In base all'andamento epidemiologico potranno essere programmate attività in presenza.</p>				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ		
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	Riferimenti	Tema prioritario	0042 - [LM07] Sostegno a minori e famiglie	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
A) Presa in carico dei beneficiari della misura regionale "Dopo di Noi" - MISECO (Sistema Regionale per la gestione dell'erogazione della misura come già in essere per le altre misure socio-sanitarie)		%.		100,00	100,00
Nota Previsto 2021	L'indicatore sarà rendicontato a consuntivo a seguito dell'avvio relativo alle procedure in questione previsto da Regione Liguria per il mese di marzo 2021				
Nota Consuntivo 2021	Gli utenti presi in carico per la misura socio-sanitaria "Dopo di noi" al 31 dicembre 2021 sono stati 113: tutti i richiedenti sono stati presi in carico a partire dal marzo 2021, data di avvio per le procedure di attribuzione della nuova misura.				
B) Incremento dei giorni di fruizione della spiaggia libera accessibile fino al 20 settembre (Ambito Territoriale Sociale Levante)		%.		20,00	25,00
Nota Previsto 2021	Incremento del 20% dei giorni di fruizione della spiaggia attrezzata: dal 1 giugno al 20 settembre di ogni anno (anziché dal 1 giugno al 31 agosto - 20 giorni in più rispetto agli attuali 92 giorni di fruizione)				
C) Famiglie caregiver partecipanti (Ambito Territoriale Sociale Ponente)		Num		15,00	15,00
Allegati	Questionario ragazzi quartiere Diamante - OB3_Ind3_questionario facilitato.pdf, relazione ATS Levante - OB3_Ind2_Fruizione spiaggia disabili.pdf, relazione ATS ponente Pillole informative - OB3_Ind3_All2_Pillole Info ATS ponente.pdf, relazione ATS ponente progetto - OB3_Ind3_All1_Relazione stella on air ATS Ponente.pdf, relazione ATS Valpolcevera - Ob3_Ind3_relazione ATS Valpolcevera.pdf, relazione consuntivazione obiettivo - relazione OB3.pdf				



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile	GOLLO Fernanda	Dal	01/01/2021
--------------	----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Tutela della salute: progetto "Occhio al diabete"			
------------------	--	--	--	--

Descrizione	Realizzare un programma per la costituzione di una rete di partenariato pubblico/privato, tra Comune, Regione, Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e Università di Genova e la ricerca di sponsorizzazioni private, per finanziare l'acquisizione delle risorse umane e strumentali per la diagnosi precoce da parte dei servizi sanitari in rete, le campagne di informazione/comunicazione, nella prospettiva di prevenire le complicanze più frequenti del diabete. Popolazione target 1.800 pazienti (circa).			
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo	
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Obiettivo operativo	07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione Accordo Quadro tra Comune, Regione, ANCI. e Università di Genova e convenzione di scopo	Date		30/06/2021	10/06/2021	
Pubblicazione bando di sponsorizzazione per ricerca di finanziamenti privati	Date		30/06/2021	10/06/2021	
Campagne di comunicazione e di sensibilizzazione	Num		2,00	2,00	
Quota di popolazione target aderente all'iniziativa	Num		600,00	800,00	

Allegati	Certificazione, da parte del Comitato Macula, della quota di popolazione aderente - Ob1_Ind4_Dir. Civici_Cert. quota aderente a iniziativa.pdf, Delibera di Giunta approvazione bando di donazione/sponsorizzazione - Ob1_Ind2_Dir.Civici_2021_DL_0000254_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, Delibera di Giunta di approvazione Protocollo d'Intesa/Accordo Quadro - Ob1_Ind1_Dir.Civici_2021_DL_0000254_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, Foto conferenza stampa del 06.10.2021 - Ob.1_Ind.3_Conf.Stampa_FOTO 7.jfif, Foto conferenza stampa del 06.10.2021 - Ob.1_Ind.3_Conf.Stampa_FOTO 5.jfif, Prima campagna: articolo sito istituzionale 12.06.2021 - Ob1_Ind3_Dir.Civici_Prima camp. com._12 giugno.pdf, Prima campagna: notizia sul sito istituzionale del 28 giugno 2021 - Ob1_Ind3_Dir.Civici_Prima camp. com._28 giugno.pdf, Seconda campagna: articolo pubbl. da "il Giornale" il 7 ottobre 2021 - Ob.1_Ind.3_Seconda camp. com._07 ott. 21.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO	2 - Razionalizzazione, riprogettazione e digitalizzazione processi/servizi			
------------------	---	--	--	--

Descrizione	Razionalizzare i processi lavorativi, individuando soluzioni organizzative, logistiche anche attraverso la digitalizzazione dei servizi, in collaborazione con le direzioni Sistemi Informativi, Facility Management, Municipi, Scuole, Patrimonio, Biblioteche. Riprogettare e riorganizzare i servizi offerti nella sede dei Servizi Civici, durante i lavori del progetto antincendi, a garanzia del mantenimento delle varie tipologie di servizi (anagrafe, stato civile, elettorale e cimiteriali).			
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo	
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Obiettivo operativo	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elezioni amministrative 2022: Piano operativo di individuazione, verifica e organizzazione spazi alternativi per seggi elettorali	Date		31/12/2021	21/12/2021	
Nota Previsto 2021	Circolare del Ministero dell'Interno n. 4 del 2021				
Unificazione dei punti di erogazione di servizi al cittadino c/o Cimitero Monumentale Staglieno	Date		31/10/2021	31/10/2021	
Nota Previsto 2021	Vantaggi: riduzione passaggi cartacei tra Centro e Cimitero e attese cittadini; tempestività nelle informazioni ai cittadini, riduzione dei registri cartacei (da 3 a 1, obbligatorio per legge)				
Nuovi servizi di avvisi/comunicazioni ai cittadini tramite la App nazionale "IO"	Num		3,00	4,00	
Predisposizione di un piano di riorganizzazione del sistema cimiteriale	Date		31/12/2021	23/12/2021	
Allegati	Aggiornamento stato di attuazione inviato al Segretario Generale - Ob.2_ind.1_Nota di agg. al Segr. Gen..pdf, Decreto di autorizzazione al trasporto ceneri fuori Comune rilasciato dal Cimitero di Staglieno il 30.4.2021 - Ob.2_Ind.2_Decreto ceneri.PDF, Decreto di trasporto 1062/06.4.2021 e foglio presenza dell'operatore a Staglieno (G.B. Piccardo) - Ob2-Ind.2_Decreto e pres. op. 02.pdf, Decreto di trasporto 1086/02.4.2021 e foglio presenza dell'operatore a Staglieno (Claudia Garufo) - Ob2-Ind.2_Decreto e pres. op. 01.pdf, Decreto di trasporto 1119/06.4.2021 e foglio presenza dell'operatore a Staglieno (Claudio Gardella) - Ob2-Ind.2_Decreto e pres. op. 03.pdf, Dettaglio nuovi servizi attivati su App IO (Fonte: Direzione Sistemi Informativi) - Ob2_Ind3_Nuovi servizi App IO.pdf, Mail 23.12.2021 di invio del Piano al Segretario Generale Avv. Criscuolo e al Vice Sindaco e Assessore Prof. Nicolò - Ob.2_Ind.4_Dir.Civici_Mail.pdf				

OBIETTIVO	3 - Inserire il Cimitero Monumentale di Staglieno nei circuiti turistico culturali				
Descrizione	Realizzare il progetto "Staglieno si a[ni]ma", finanziato dalla Fondazione San Paolo, attraverso l'inserimento del Cimitero Monumentale nel circuito turistico cittadino, in collaborazione con la rete progettuale (Associazioni di volontariato, Università di Genova, Soprintendenza, Scuole, ecc.).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Eventi turistico/culturali organizzati nel Cimitero Monumentale di Staglieno	Num		2,00	3,00	
Nota Consuntivo 2021	Eventi turistico/culturali: concerti, visite guidate, Staglieno-digital (Ritratti e racconti d'arte online).				
Campagne di comunicazione	Num		3,00	3,00	
Visitatori coinvolti negli eventi culturali nel Cimitero Monumentale di Staglieno	Num		10.000,00	13.023,00	
Nota Previsto 2021	Compatibilmente con le norme anti Covid-19				



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Allegati	Locandina Settimana dei Cimiteri Storici Europei - Ob3_Ind1_DirCivici_Evento01_01.pdf, Locandina visite guidate al Cimitero di Staglieno - Ob3_Ind1_DirCivici_Evento02_01.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": articolo Cittadino di Genova 28.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_05.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": articolo Il Giornale 23.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_06.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": articolo Secolo XIX 23.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_04.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": articolo sul sito 23.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_03.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": comunicato stampa sul sito istituzionale 22.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_01.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": notizia sul sito 22.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_02.pdf, Prima campagna "Staglieno si a[ni]ma": post Facebook e Instagram 22.02.2021 - Ob3_Ind2_DirCivici_Campagna01_08.pdf
-----------------	---

OBIETTIVO **4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)**

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
--------------------	---

Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



178.2 - SETTORE CIMITERI

Responsabile	<u>FASSONE Irma</u>	Dal	17/06/2021
Responsabile	<u>MASINI Mirko</u>	Dal	01/01/2021 al 01/06/2021

OBIETTIVO	1 - Progettazione e realizzazione di nuovi cinerari/ossari nei cimiteri comunali				
Descrizione	Realizzazione di 270 ossari presso il cimitero Torbella necessari per la risistemazione dei resti provenienti dagli ossari distrutti dall'alluvione del 2014 ed in giacenza provvisoria presso la cripta del cimitero Torbella. Realizzazione di 312 nuovi ossari presso il cimitero Prà Palmaro destinati a soddisfare la richiesta dei cittadini di nuovi cinerari. A seguito della sempre più crescente domanda di cremazione da parte dei cittadini e conseguentemente di nuove strutture necessarie alla ricezione dei resti provenienti dalla suddetta attività di cremazione, si prevede la progettazione di nuovi ossari/cinerari nei cimiteri di Voltri-Leira e nel cimitero di Nervi 3.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Cimiteri di Voltri-Leira e di Nervi 3: progettazione cinerari/ossari		Date		31/12/2021	31/12/2021
Cimiteri di Voltri-Leira e di Nervi 3: realizzazione cinerari/ossari		Date			31/12/2022
Nuovi cinerari/ossari cimitero Torbella (n. 270) e cimitero Prà Palmaro (n. 312)		Num		582,00	582,00
Ricollocazione urne nei nuovi cinerari/ossari		%.		40,00	57,73
Nota Previsto 2021	40% nel 2021 - 100% nel 2022 (cumulata)				
Allegati	Progetto realizzazione ossari cinerari a Nervi 3 e Voltri-Leira: sintesi illustrativa - Ob.1_Ind.1_Real. cin. oss..pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Nervi 3: autorizzazione paesaggistica - Ob.1_Ind.1_Aut.paes. Nervi 3.pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Nervi 3: autorizzazione Soprintendenza - Ob.1_Ind.1_Aut. Sopr. Nervi3.pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Nervi 3: relazione paesaggistica - Ob.1_Ind.1_Rel. paes. Nervi 3.pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Nervi 3: stralci-elaborati grafici - Ob.1_Ind.1_Progetto Stralci Nervi 3.pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Voltri-Leira: autorizzazione paesaggistica - Ob.1_Ind.1_Aut. paes._Leira.pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Voltri-Leira: relazione paesaggistica - Ob.1_Ind.1_Relaz. paes. Leira.pdf, Progetto realizzazione ossari cinerari a Voltri-Leira: stralci-elaborati grafici - Ob.1_Ind.1_Progetto Stralci_Leira.pdf				



178.2 - SETTORE CIMITERI

OBIETTIVO	2 - Interventi di sistemazione del verde in regia diretta o tramite associazioni di volontariato e del sistema di raccolta delle acque meteoriche					
Descrizione	Interventi puntuali di significativo riordino (potatura, eliminazione verde infestante, ecc.) di aree/reparti nei cimiteri cittadini, in regia diretta: cimiteri di I° categoria (di maggiori dimensioni e affluenza) e di II° categoria (cimiteri di dimensioni minori). All'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno: riordino del verde (pulizia del sottobosco, rimozione arbusti, eliminazione vegetazione infestante, ecc.), tramite l'impiego di Associazioni di volontariato. Interventi manutentivi sul sistema di raccolta delle acque meteoriche (caditoie, griglie, ecc.) e piccola manutenzione idraulica (fontanelle) nei cimiteri delle zone Levante e Valbisagno.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Cimitero Monumentale di Staglieno: aree verdi interne al Boschetto irregolare		Num		2,00	2,00	
Aree verdi (esprese in metri quadri) mantenute in regia diretta di 5 cimiteri comunale, di cui: 2 di I° categoria e 3 di II° categoria		Num		5.500,00	7.500,00	
Cimiteri oggetto di pulizia dei sistemi di captazione e scarico acque meteoriche e interventi di sistemazione idraulica nelle zone Valbisagno-Levante		Num		14,00	16,00	
Allegati	Aree verdi al Boschetto Irregolare del Cimitero Staglieno: relazione tecnica con foto ante/post intervento - Ob.2_Ind.1_aree verdi St_B.I..pdf, Pulizia sistemi di captazione e scarico acque meteoriche area Levante_Valbisagno: relazione tecnica con foto ante/post interventi - Ob.2_Ind.3_cap.acque.pdf					

OBIETTIVO	3 - Miglioramento dell'accessibilità al Cimitero Monumentale di Staglieno					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle aree esterne e degli spazi interni (uffici aperti al pubblico e locali tecnici), con separazione tra i flussi dei servizi cimiteriali e quelli dei visitatori e dell'accoglienza turistica.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Piano di organizzazione e gestione dei flussi d'ingresso e di transito di aziende funerarie e di fornitori esterni, in coerenza con la nuova viabilità interna.		Date		30/11/2021	09/12/2021	
Progetto di sistemazione dell'accessibilità interna ad aree-locali cimiteriali		Date		31/12/2021	24/12/2021	
Posti feretro disponibili nei nuovi depositi		Num		98,00	104,00	

**178.2 - SETTORE CIMITERI****Allegati**

Piano di organizzazione e gestione dei flussi d'ingresso e transito in coerenza con la nuova viabilità interna - Ob.3_ind.1_Piano org. gest. flussi.pdf, Posti feretro disponibili nei nuovi depositi: totale n. 104 - Ob.3_Ind.3_Posti feretro disp..pdf, Progetto di sistemazione dell'accessibilità al Cimitero di Staglieno - Ob3_Ind.2_accesibilità.pdf



194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	21/06/2021
Responsabile	PASINI Marco	Dal	01/01/2021 al 20/06/2021

OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa				
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti in materia, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del piano operativo per l'attivazione dell'Agenda Digitale per i servizi demografici nell'ambito dei Municipi e l'acquisizione dell'identità digitale SPID attraverso fasi di condivisione e coordinamento delle attività propedeutiche alla realizzazione dei servizi stessi in collaborazione con la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City; - la predisposizione del piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi agli Uffici Permessi attraverso fasi di condivisione e coordinamento delle attività contabili e tecniche propedeutiche alla realizzazione del servizio stesso in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e la Direzione Servizi Finanziari; - il coordinamento per quanto concerne i Municipi del progetto SegnalaCI in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP individuando le eventuali criticità riscontrate nell'ambito dell'iter di gestione delle segnalazioni derivanti dai cittadini sulla piattaforma stessa e le possibili soluzioni alle stesse; - proposte di riprogettazione di servizi/funzioni di competenza municipale. 				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Piano operativo per l'attivazione dell'Agenda Digitale per i servizi demografici nell'ambito dei Municipi ed acquisizione identità digitale SPID		Date		30/06/2021	18/06/2021
Gestione condivisa delle criticità relative alla piattaforma SegnalaCI		Date		31/12/2021	31/12/2021
Piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi agli Uffici Permessi		Num		1,00	1,00
Proposte di riprogettazione servizi/funzioni di competenza municipale		Date		30/11/2021	30/11/2021
Allegati	Ob1-Ind1_ALLEGATO 1 al Piano Operativo_Servizi Agenda Digitale Municipi - Ob1-Ind1_ALLEGATO 1 al Piano Operativo_Servizi Agenda Digitale Municipi.xlsx, Ob1-Ind1_Atto Datoriale Dir 194_Piano Operativo Agenda Digitale demografici e SPID_2021 - Ob1-Ind1_Atto Datoriale Dir 194_Piano Operativo Agenda Digitale demografici e SPID_2021.pdf.pdf, Ob1-Ind1_Piano Operativo Agenda Digitale demografici e SPID_2021 - Ob1-Ind1_Piano Operativo Agenda Digitale demografici e SPID_2021.pdf.pdf, Ob1-Ind1_Resoconto_anno_2021 - Ob1-Ind1_Resoconto_anno_2021.docx, Ob1-Ind2_268107_2021 - Allegato_1_Descrizione_della_piattaforma_SegnalaCI.pdf - Ob1-Ind2_268107_2021 - Allegato_1_Descrizione_della_piattaforma_SegnalaCI.pdf.pdf, Ob1-Ind2_268107_2021_07_23_Lettera_invito_SegnalaCI-Municipi.pdf - Ob1-Ind2_268107_2021_07_23_Lettera_invito_SegnalaCI-Municipi.pdf.pdf, Ob1-Ind2_Resoconto_anno_2021 - Ob1-Ind2_Resoconto_anno_2021.docx, Ob1-Ind2_Sintesi Report Segnalazioni 2021_05_13 - Ob1-Ind2_Sintesi Report Segnalazioni 2021_05_13.xlsx				



194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con le Direzioni centrali della Civica Amministrazione competenti in materia, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rafforzare, attraverso la rivisitazione del Titolo VII "Decentramento municipale" nell'ambito dello Statuto Comunale, il principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, ma fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico; - collaborare con la Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico ai fini della redazione delle linee guida per la promozione dell'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione nell'ambito del Piano Integrato per il Centro Storico Caruggi – Piano Operativo Umbre de Muri in coerenza con l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"; - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Predisposizione modelli operativi in attuazione degli atti/documenti procedurali necessari a seguito della delibera del Consiglio comunale della modifica dello Statuto comunale – Titolo VII "Decentramento municipale"		Date		31/12/2021	24/12/2021	
Approvazione Linee guida per la promozione dell'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione nell'ambito del Piano Integrato per il Centro Storico Caruggi – Piano Operativo Umbre de Muri e conseguenti atti amministrativi		Date		31/12/2021	15/02/2021	
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi di conformità agli standard di servizio		%		100,00	100,00	
Allegati	Ob2-Ind1_2021_194_40_DD Ripartizione_comp_segn_Municipi-Mobilità - Ob2-Ind1_2021_194_40_DD Ripartizione_comp_segn_Municipi-Mobilità.pdf, Ob2-Ind1_Bozza_NUOVO_REG_usi_associativi - Ob2-Ind1_Bozza_NUOVO_REG_usi_associativi.doc, Ob2-Ind1_Diagramma di flusso POA Manutenzioni straordinarie - Ob2-Ind1_Diagramma di flusso POA Manutenzioni straordinarie.xlsx, Ob2-Ind1_Email Municipi disponibilità per HPARK - Ob2-Ind1_Email Municipi disponibilità per HPARK.pdf, Ob2-Ind1_PPT hpark_municipi_luglio21 - Ob2-Ind1_PPT hpark_municipi_luglio21.pdf, Ob2-Ind1_Resoconto_anno_2021 - Ob2-Ind1_Resoconto_anno_2021.docx, Ob2-Ind1_SAL HPARK 24_09_21 - Ob2-Ind1_SAL HPARK 24_09_21.pdf, Ob2-Ind2_DG 24_2021 Approvazione Linee Guida Amm_Cond_Piano_Integrato_Caruggi - Ob2-Ind2_DG 24_2021 Approvazione Linee Guida Amm_Cond_Piano_Integrato_Caruggi.pdf, Ob2-Ind2_Patto_1_Patto_Educazione_e_cura_tra_le_generazioni_per_uno_sviluppo_di_comunita - Ob2-Ind2_Patto_1_Patto_Educazione_e_cura_tra_le_generazioni_per_uno_sviluppo_di_comunita.pdf					



194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	3 - Promuovere il raccordo tecnico e politico tra i Municipi, le Direzioni centrali della Civica Amministrazione ed ASTER SpA				
Descrizione	<p>Al fine di una programmazione coerente e integrata dell'attività municipale l'obiettivo si propone di promuovere, attraverso la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, il raccordo tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre in accordo con la Direzione Generale e la Direzione Facility Management apposito schema di "Piano Operativo Annuale" municipale relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - predisporre, di concerto con i Municipi, lo schema di programma degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi municipali; - elaborare uno schema condiviso tra i Municipi e la Direzione Facility Management di monitoraggio periodico degli interventi connessi al PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche -, al fine di creare una condivisione di attività, al momento non esistente tra i Municipi e il Facility Management, che consentirebbe una migliore programmazione e controllo degli interventi dei Municipi evitando sovrapposizioni con quanto eventualmente programmato e in corso di realizzazione nell'ambito del PEBA stesso. 				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Elaborazione dello schema di "Piano Operativo Annuale" municipale relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date		30/06/2021	09/06/2021
Predisposizione dello schema di programma degli interventi municipali di manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi		Date		31/05/2021	24/05/2021
Elaborazione di uno schema condiviso tra i Municipi e la Direzione Facility Management di monitoraggio periodico degli interventi connessi al PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - approvati, programmati e in corso di realizzazione		%.		100,00	100,00
Allegati	Ob3-Ind1_Atto Datoriale Dir 194_Schema Piano Operativo Annuale_Manut Straordinarie_Municipi - Ob3-Ind1_Atto Datoriale Dir 194_Schema Piano Operativo Annuale_Manut Straordinarie_Municipi.pdf, Ob3-Ind1_Resoconto_anno_2021 - Ob3-Ind1_Resoconto_anno_2021.docx, Ob3-Ind1_Schema Piano Operativo Annuale_Manutenzioni Straordinarie - Ob3-Ind1_Schema Piano Operativo Annuale_Manutenzioni Straordinarie.xlsx, Ob3-Ind2_Atto Datoriale Dir 194_Schema interventi manut ordinaria Municipi - Ob3-Ind2_Atto Datoriale Dir 194_Schema interventi manut ordinaria Municipi.pdf, Ob3-Ind2_Resoconto_anno_2021 - Ob3-Ind2_Resoconto_anno_2021.docx, Ob3-Ind2_Schema di programma interventi di manutenzione ordinaria Municipi - Ob3-Ind2_Schema di programma interventi di manutenzione ordinaria Municipi.xlsx, Ob3-Ind3_Allegato_Schema condiviso monitoraggio interventi PEBA - Ob3-Ind3_Allegato_Schema condiviso monitoraggio interventi PEBA.xlsx				


194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L' obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell' Agenda Digitale nell' ambito del Municipio in analogia all' Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all' attivazione dell' identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo dei Territori e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all' Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l' attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente e armonico. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all' Ufficio Permessi	Date		01/07/2021	23/06/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date		31/12/2021	24/12/2021		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num		2,00	2,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date		30/09/2021	09/06/2021		
Allegati	<p>Attestazione predisposta dall' Ufficio Entrate che ha collaborato con il Municipio e la Direzione Sistemi Informativi per l' attivazione delle tariffe dei servizi relativi all' Ufficio Permessi - Ob.1 - Ind. 1 Attestazione_Ufficio_Entrate_su_attivazione_Pago_PA_Municipi_anno_2021.pdf, Atto datoriale di approvazione dello "Schema di programma degli interventi municipali di manutenzione ordinaria" - Ob1-Ind.4_Atto Datoriale Dir 194_Schema interventi manut ordinaria Municipi.pdf, Atto datoriale relativo lo "Schema di Piano Operativo (POA) municipale in merito alle manutenzioni straordinarie" in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale" - Ob1-Ind.4_Atto Datoriale Dir 194_Schema Piano Operativo Annuale_Manut Straordinarie_Municipi.pdf, Atto del Consiglio Municipale n. 24 del 07.07.2021 "Approvazione Piano Operativo Annuale (POA)" - Ob. 1 Ind. 2b POA Atto n.24 seduta consiglio 27 luglio 2021 Approvazione del POA Piano Operativo Annuale-1.pdf</p>					



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	L' obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l' organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare s'intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell' Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell' iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l' URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella "Carta Unica dei Servizi Municipali" garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione		EUR	29.000,00	35.000,00	37.850,00
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	10,00	12,00	15,00
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI		%.		100,00	100,00
Grado di conformità agli standard di servizio		%.		100,00	100,00
Allegati	Descrizione della Piattaforma SegnalaCi - Ob2-Ind3_2021 - Allegato_1_Descrizione_della_piattaforma_SegnalaCI.pdf, Monitoraggio degli standard di servizio riferiti all' ufficio decentrato di anagrafe e all' ufficio permessi - Ob2 - Ind. 4 grado di conformità agli standard di servizio.pdf, Patti di collaborazione attivati nell' anno 2021 dal Municipio Centro Est - Peg 2021 - Mun. I - Ob. 2 Ind. 2 - Patti di collaborazione.pdf, Relazione finale in riferimento ai Patti di Collaborazione sottoscritti nell' anno 2021 e i relativi risparmi conseguiti - Ob.2-Ind. 1 e 2 Relazione Patti di Collaborazione, convenzioni, accordi Peg2021.pdf, Relazione sul monitoraggio degli standard di servizio adottati - Ob.2-Ind. 4 Relazione Grado di conformità agli standard di servizio Peg2021.pdf, Relazione sulla presenza in carico delle segnalazioni sulla Piattaforma SegnalaCi - Ob.2-Ind. 3 Relazione Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti Piattaforma SegnalaCi Peg2021.pdf				



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, s' intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta, che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., s' intende procedere con: - l' elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale; - la programmazione, l' aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali, la riqualificazione delle aree verdi municipali (Scuole/Asili n. 6: Embriaco, Bertani, Don Acciai, Bertoncini, Oleandro, San Donato; Sicurezza e Aree Verdi: n.3 di cui Magazzino Via degli Archi, Via Accinelli, Giardini Don Acciai).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Elaborazione e aggiornamento del "Piano Operativo Annuale municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date		31/07/2021	07/07/2021
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi municipali		Date		31/05/2021	28/05/2021
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali		Num		9,00	9,00
Allegati	Atto di Consiglio Municipale n. 24 del 07.07.2021 di approvazione del piano operativo annuale (POA) in merito alle manutenzioni straordinarie per il Municipio Centro Est - Ob. 3 - Ind. 1 Atto n. 24 del 7 luglio - Peg 2021.pdf, Interventi di manutenzione effettuati presso la scuola bertoncini e la scuola don acciai - ob3 ind3a meterna bertoncini materna don acciai.PDF, Interventi di manutenzione Scuola Embriaco - ob3 ind3a elementare embriaco.PDF, Interventi di manutenzione spazi esterni - ob3 ind3a nido bertoncini nido s donato -.PDF, Interventi di riqualificazione aree verdi - ob3 ind3b via accinelli giardini don acciai.PDF, Intervento di sicurezza - ob3 ind3b magazzino archi.PDF, Relazione finale relativa all' Atto di Consiglio Municipale di approvazione del Piano operativo annuale (POA) - Ob. 3 Ind. 1 Relazione finale Elaborazione ed aggiornamento Piano operativo annuale (POA).pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - I Municipi verso un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione di Coordinamento e le strutture centrali, di migliorare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la riprogettazione dei processi (matrice organizzativa), la razionalizzazione delle procedure amministrative e l'innovazione nell'erogazione dei servizi, nell'ambito del nuovo quadro normativo emerso dalle modifiche statutarie (Titolo VII "Decentramento Municipale").					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Attivazione di nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) Supporto al cittadino per l'acquisizione dell'identità digitale (SPID)	Num	3,00	2,00	3,00		
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date		01/07/2021	23/06/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date		31/12/2021	24/12/2021		
Cittadini che hanno usufruito in modalità videoconferenza di servizi culturali e ricreativi comunemente offerti in presenza,partecipanti a corsi/laboratori periodici, a eventi singoli (escluse le iniziative su canali social a libera partecipazione)	Num		80,00	404,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date		30/09/2021	09/06/2021		
Allegati	01_RELAZIONE_OBI1_IND_1 - 1_relazione_OB1_IND1.docx, 02.Allegato_2_OBI1_ind_1 - 2_OBI1_IND1_ARTICOLO_SECOLOXIX_IMPLEMENTAZIONE_AGENDA_DIGITALE.pdf, 03.Attestazione_uff_entrare - 3_Attestazione_Ufficio_Entrate_su_attivazione_Pago_PA_Municipi_anno_2021.pdf, 04.Piano operativo PagoPA - 4_Piano Operativo PagoPA per servizi demografici e Uffici Permessi_2021.pdf, 05.RELAZIONE_OBI1_IND3 - 5_relazione_OB1_IND3.docx, 06.ALL1_OBI1_IND3 - ALL1_M2C_2021_011_Parere_modifica_regolam_decentram.pdf, 07.ALL2_OBI1_IND3 - ALL2_M2C_2021_010_Piano_manutenzioni_straordinarie.pdf, 08.ALL3_OBI1_IND3 - ALL3_2021_194_40_DD Ripartizione_competenze_segnaletica.pdf, 09.ALL4_OBI1_IND3 - ALL4_bozza_MODIFICHE_REG_INTERNO_CENTROOVEST_22dicembre.docx, 10.RELAZIONE_OBI1_IND4 - 10.RELAZIONE_OBI1-IND4.docx, 11.ALL.1_OBI1_IND4 - ALL1_OB1_IND4_partecipanti_attività_online_2021.xlsx, 12.Relazione_OBI1_ind5 - relazione_OB1_IND5.docx					



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	L'obiettivo si propone di rendere più "naturale", semplice e trasparente il rapporto della cittadinanza con la pubblica amministrazione, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi, secondo principi di equità, legalità e buona amministrazione, e promuovendo la loro partecipazione attiva alla cura dei beni pubblici, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	64,00	60,00	66,00
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi e/o patrocini onerosi		Num	3,00	2,00	2,00
Apertura di un punto accoglienza e punto informativo di comunità per la cittadinanza presso il Centro Civico Buranello a Sampierdarena		Date		31/12/2021	31/12/2021
Grado di conformità agli standard di servizio		%.	100,00	100,00	100,00
Allegati	01.OB2_IND1_Patti_attivi_2020 - Mun2_patti_collaborazione_attivi_2020.pdf, 02.OBI2_IND1_Patti_attivi_2021 - Muni2_patti_collaborazione_attivi_2021.pdf, 03.OBI2_IND2_DETERMINA_BANDO_CONTRIBUTI - 2021_302.0.0_0000018_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, 04.OBI2_IND2_DETERMINA_BANDO_PATROCINI - 2021_302.0.0_0000066_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, 05_RELAZIONE_OBI2_IND2 - RELAZIONE_OB2_IND3.docx, 06_ALL1_OBI2_IND3 - ALL1_Formazione_SPORTELLINO_INFORMATIVO_DI_COMUNITA'.pptx, 07.ALL2_OBI2_IND3 - ALL2_Formazion_Regolam_Amministratiz_Condivisa.pptx, 08.DETREINAZIONE_ADOZIONE_CARTA_DEI_SERVIZI - 2021_194.0.0_0000001_PROPOSTA_DETERMINA_GE - Adozione Carta Servizi Municipi 2021.pdf, 09_OBI2_IND4_Scheda_monitoraggio_carta_dei_servizi - Scheda di monitoraggio CdS 2021 Municipio Centro Ovest.xls				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare il patrimonio edilizio e ambientale del territorio municipale attraverso la manutenzione, la ristrutturazione, la riqualificazione, il recupero e la valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale, nel quadro di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse strutture comunali. Redazione del Piano Operativo Annuale per la manutenzione straordinaria. Realizzazione di interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta sia in appalto (manutenzione ordinaria).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione e aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date		31/07/2021	02/08/2021	
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria di competenza del Municipio	Date		31/05/2021	31/05/2021	
Incremento interventi di manutenzione ordinaria in regia diretta	Num	255,00	330,00	745,00	
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num		5,00	21,00	
Allegati	01.OBI3_IND1_DETERMINA_PIANI_OPERATIVI_INTERVENTI_MANUTENTIVI - 2021_302.0.0._0000051_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, 02.OBI3_IND2_LINEE_INTERVENTO_MANUTENZIONE_ORDINARIA - 2021_302.0.0._0000034_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, 03_OBI3_IND3_INTERVENTI_REGIA_DIRETTA_2020 - 2020 MUN2 INTERVENTI IN REGIA DIRETTA.xls, 05.OBI3_IN3_INTERVENTI_2020 - 2020 Municipio 2 interventi.pdf, 06.OBI3_IND3_INTERVENTI_REGIA_DIRETTA_2021 - 2021 MUN2 INTERVENTI IN REGIA DIRETTA.xls, 07.OBI3_IND3_INT_EDIFICI_SCOLASTICI_2021 - 2021 Municipio 2 int. edifici scolastici.pdf, 08.OBI3_IND3_INTERVENTI_2021 - 2021 Municipio 2 interventi.pdf, 09.OBI3_INDICATORE_4_MANUT. MIGLIOR.INTERVENTI_IGIENICI - relazione_OB3_IND4.docx, 10.OBI3_IND_4_ALL-1_COSPEF C.R.E. - All 1_COSPEF C.R.E. I ann..pdf, 11.OBI3_IND4_Gambino 1 ann.C.R.E - All 2_Gambino I ann. C.R.E..pdf, 12.OBI3_IND4_Fine lavori Gambino - All 3_Fine Lavori Gambino_quarantamilia_Piococchi_2021.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. - Il potenziamento della capacità informativa nei confronti dei cittadini, attraverso l'uso mirato dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio, per diffondere le iniziative e gli interventi realizzati o sostenuti dal Municipio e le informazioni relative alle attività di rilievo istituzionale, per il raggiungimento di una platea più ampia e per facilitare la fruizione dei servizi offerti. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID (2 Spid Point)		Num		2,00	2,00	
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi		Date		01/07/2021	23/06/2021	
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"		Date		31/12/2021	30/12/2021	
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio		%.		10,00	11,69	
Nota Previsto 2021	Consuntivo 2020: n. 6512 followers					
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Date		30/09/2021	09/06/2021	
Allegati	OB.PEG.1 INDICATORE 3 - RELAZIONE CONSUNTIVO PEG.OB1_IND.3_ADEGUAMENTO STATUTO.doc, OB.PEG.1 INDICATORE 2 - RELAZIONE CONSUNTIVO OB. PEG1_IND.2_PAGOPA_ok maria.doc, OB.PEG.1 INDICATORE 4 - RELAZIONE CONSUNTIVO OB. PEG1_IND4_FACEBOOK.doc, OB.PEG.1 INDICATORE 5 - relazione_OB1_IND5_RIPROGETTAZIONE_MANUTENZIONE.doc, OB.PEG.1 INDICATORE1 - RELAZIONE CONSUNTIVO OB. PEG1_IND1_AGENDA_SPID.doc					



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. - Potenziare le iniziative territoriali a favore delle fasce deboli della popolazione: ripristino e allestimento locali municipali e attivazione di un secondo "Social Market" (rispetto a quello già esistente in zona Marassi) in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale Bassa Val Bisagno e le associazioni del territorio, per la distribuzione di generi alimentari di prima necessità alle famiglie in difficoltà economica residenti in zona San Fruttuoso. - Nell'ambito dell'attività culturali del Municipio, organizzare e realizzare un programma di iniziative culturali per il centenario della fondazione della Biblioteca Lercari, in accordo con la Direzione Cultura, con eventi sia on line che in presenza qualora consentito dalle norme Covid. 				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	28,00	30,00	42,00
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione, convenzioni e accordi		EUR	144.862,00	150.000,00	212.430,00
Grado di conformità agli standard di servizio		%.	100,00	100,00	100,00
Allestimento e apertura secondo Social Market		Date		30/06/2021	07/04/2021
Realizzazione programma di iniziative culturali per il centenario della fondazione della Biblioteca Lercari		Date		31/10/2021	23/10/2021
Allegati	OB.2 IND.3 TABELLA MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI - OB.2 IND.3_STANDARD SERVIZI.xls, OB.2 INDICATORE 5_CENTENARIO LERCARI - ob.2_ind5_RELAZIONE_CENTENARIO LERCARI.doc, OB.PEG.2 INDICATORE 4 - ob.2_ind4_RELAZIONE consuntivo_SOCIAL MARKET.doc, RELAZIONE OB.2 INDICATORI 1 e 2 - ob.2_ind1_2_RELAZIONE consuntivo_patti collaborazione.doc				



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione dell'uso delle risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali, fatte salve le emergenze non prevedibili; - la realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date		31/07/2021	26/07/2021	
Programmazione e distribuzione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali		Date		31/05/2021	28/05/2021	
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza		Num	8,00	10,00	10,00	
Allegati	OB.PEG.3 INDICATORE 1 - RELAZIONE CONSUNTIVO PEG.3_ind1_man straordinaria_ok maimone.doc, OB.PEG.3 INDICATORE 2 - RELAZIONE CONSUNTIVO PEG.3_ind2_man ordinaria_ok maimone.doc, OB.PEG.3 INDICATORE 3 - RELAZIONE_OB.PEG.3_indicatore3_manutenzione edifici.doc					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); -l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); -l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. -il potenziamento della capacità informativa nei confronti dei cittadini, attraverso l'uso mirato dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio, per diffondere le iniziative e gli interventi realizzati o sostenuti dal Municipio e le informazioni relative alle attività di rilievo istituzionale, per il raggiungimento di una platea più ampia e per facilitare la fruizione dei servizi offerti. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date		01/07/2021	23/06/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date		31/12/2021	24/12/2021		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) Acquisizione identità digitale SPID	Num		2,00	2,00		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.		10,00	10,80		
Nota Previsto 2021	aumento da calcolarsi su un consuntivo 2020 di n. 3574 followers					
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date		30/09/2021	09/06/2021		
Allegati	Relazione con collegamenti ipertestuali su adeguamento atti interni modifica Statuto - Ob 1 - Ind. 3 Adeguamento atti interni.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su attivazione Agenda digitale e SPID - Ob 1 - Ind. 1 Agenda digitale Demografici e SPID.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su attivazione piattaforma PagoPa - Ob 1 - Ind. 2 Attivazione Piattaforma PagoPa.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su incremento followers - Ob 1 - Ind. 4 Incremento dei followers.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su riprogettazione servizi di manutenzione - Ob. 1 - Ind. 5 Manutenzioni.docx					



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. -in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. -promuovere la lettura e la diffusione della cultura come strumento di miglioramento del benessere dei cittadini, attraverso a) iniziative culturali da diffondere on line agli utenti delle biblioteche e al popolo della rete b) esperienze di prestito "condiviso" con le associazioni del territorio c) attività a distanza con le scuole e a fini di orientamento scolastico con gli Istituti Comprensivi del territorio, anche in collaborazione con altre strutture comunali (es. Agenzia per la Famiglia, Direzione Cultura, Direzione Politiche Educative per le nuove generazioni....). 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
	Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione, convenzioni e accordi	EUR	44.155,41	55.000,00	83.262,69	
	Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	22,00	28,00	41,00 <small>SONO STATE ATTUATE MODALITA' DI AZIONI COMPATIBILI CON LA NORMATIVA COVID 19</small>	
	Iniziative realizzate per la promozione della lettura e della cultura	Num		15,00	17,00	
	Grado di conformità agli standard di servizio	%.		100,00	100,00	
Allegati	Relazione con collegamenti ipertestuali su patti,convenzioni, accordi attivi 2021 - Ob 2 - Ind. 1 Patti, convenzioni, ecc..doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su promozione lettura e cultura - Ob 2 - Ind. 4 Promozione lettura e cultura.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su risparmi patti, convenzioni, ecc. - Ob 2 - Ind. 2 Risparmi Patti, convenzioni, ecc..doc, Tabella riepilogativa standard raggiunti - Ob. 2 ind. 3 grado di conformità standard.xls					



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	<p>In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; -la programmazione dell'uso delle risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali, fatte salve le emergenze non prevedibili; -interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici scolastici sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; -un piano di riqualificazione delle aree verdi municipali (totale n. 34) a seguito di un lavoro di censimento condiviso con la commissione municipale competente per materia e con il coinvolgimento di Aster e le associazioni attive sul territorio, con l'individuazione delle aree più critiche e l'attuazione nel 2021 degli interventi valutati prioritari per la sicurezza e la vivibilità delle stesse. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date		31/07/2021	26/07/2021	
Programmazione e distribuzione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali		Date		31/05/2021	31/05/2021	
Edifici scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza		Num	5,00	7,00	7,00	
Aree verdi municipali riqualificate con interventi valutati prioritari per la sicurezza e la vivibilità delle aree		Num		3,00	3,00	
Allegati	Relazione con collegamenti ipertestuali su Aree Verdi Municipali - Ob 3 - Ind. 4 - Aree Verdi.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su interventi edifici scolastici - Ob 3 - Ind. 3 - Edifici scolastici.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su Piano Operativo Annuale - Ob 3 - Ind. 1 Piano operativo annuale.doc, Relazione con collegamenti ipertestuali su Programmazione Manutenzione ordinaria - Ob 3 - Ind. 2 Programmazione manutenzione ordinaria.doc					



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2021
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - I Municipi verso un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa

Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione di Coordinamento e le strutture centrali, di migliorare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la riprogettazione dei processi (matrice organizzativa), la razionalizzazione delle procedure amministrative e l'innovazione nell'erogazione dei servizi, nell'ambito del nuovo quadro normativo emerso dalle modifiche statutarie (Titolo VII "Decentramento Municipale").		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date		01/07/2021	23/06/2021	
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date		31/12/2021	24/12/2021	
Attivazione di nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) Supporto al cittadino per l'acquisizione dell'identità digitale (SPID)	Num		2,00	2,00	
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date		30/09/2021	09/06/2021	

Allegati	Attestazione in merito all'attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi Demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi - Ob1-Ind1 Attestazione_Ufficio_Entrate_su_attivazione_Pago_PA_Municipi_anno_2021.pdf, Censimento vespasiani - Ob1-Ind4 ALL3_censimento_vespasiani_lotto1.xlsx, Competenze segnaletica - Ob1-Ind2 ALL3_2021_194_40_DD Ripartizione_competenze_segnaletica.pdf, Parere su regolamento di decentramento - Ob1-Ind2 ALL1_M5C_2021_011_parere_su_regolam_decentram.pdf, Piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPA - Ob1-Ind1 Piano Operativo PagoPA per servizi demografici e Uffici Permessi_2021.pdf, Piano operativo su manutenzione straordinaria - Ob1-Ind4 ALL1_MUN5_Piano_Operativo_Annuale_Manutenz_Straordinarie.xlsx, Piano su manutenzioni straordinarie - Ob1-Ind2 ALL2_M5C_2021_010_Piano_manutenzioni_straordinarie.pdf, Plafond manutenzioni - Ob1-Ind4 ALL2_PLAFOND_MANUTENZ-parte corrente mun V.xlsx
-----------------	---

OBIETTIVO 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione	L'obiettivo si propone di rendere più "naturale", semplice e trasparente il rapporto della cittadinanza con la pubblica amministrazione, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi, secondo principi di equità, legalità e buona amministrazione, e promuovendo la loro partecipazione attiva alla cura dei beni pubblici, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU).		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num	35,00	40,00	43,00	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi e/o patrocini onerosi	Num		2,00	2,00	
Grado di conformità agli standard di servizio	%.		100,00	100,00	

Allegati	Adozione carta servizi Municipi 2021 - Ob2-Ind3 2021_194.0.0_1_PROPOSTA_DETERMINA_GE- Adozione Carta Servizi Municipi 2021.pdf, Determinazione di approvazione bando contributi - Ob2-Ind2 DD_2021_28_Approvazione_bando_contributi.pdf, Determinazione di approvazione bando patrocini - Ob2-Ind2 DD 2021_59_Approvazione_bando_patrocini.pdf, Patti di collaborazione 2021 - Ob2-Ind1 patti_collaborazione_2021.pdf, Patti di collaborazione attivi 2020 - Ob2-Ind1 patti_collaborazione_attivi_2020 FILE CONSUNTIVO 2020.pdf, Scheda monitoraggio carta servizi - Ob2-Ind3 Scheda di monitoraggio carta dei servizi 2021 _ Municipio V.pdf
-----------------	---

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare il patrimonio edilizio e ambientale del territorio municipale attraverso la manutenzione, la ristrutturazione, la riqualificazione, il recupero e la valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale, nel quadro di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse strutture comunali. Redazione del Piano Operativo Annuale per la manutenzione straordinaria. Realizzazione di interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta sia in appalto (manutenzione ordinaria).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione e aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date		31/07/2021	02/08/2021	
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria di competenza del Municipio	Date		31/05/2021	31/05/2021	
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num		5,00	21,00	
Incremento interventi di manutenzione ordinaria in regia diretta	Num	349,00	453,00	727,00	

Allegati	Determinazione di approvazione di piano operativo per interventi di manutenzione straordinaria - Ob3-Ind1 2021_302.0.0_0000051_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, Determinazione di presa atto della programmazione per linee di intervento delle voci di peg di manutenzione ordinaria - Ob3-Ind2 2021_302.0.0_0000034_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, Interventi manutenzione in regia diretta 2020 - Ob3-Ind4 2020 MUNICIPIO VALPOLCEVERA INTERVENTI IN REGIA DIRETTA.xlsx, Interventi manutenzione in regia diretta 2021 - Ob3-Ind4 2021 MUNICIPIO VALPOLCEVERA INTERVENTI IN REGIA DIRETTA.xlsx, Relazione su miglioramento condizioni igienico-sanitarie - Ob3-Ind3 relazione_manutenz_per_miglioram_condiz_igien_san.pdf, Verbale fine lavori - Ob3-Ind3 ALL1_VERBALE FINE LAVORI II^ Annualità ILSET.pdf, Verbale fine lavori - OB3-Ind3 ALL2_Verbale Fine Lavori RASTRELLO.pdf, Verbale fine lavori - Ob3-Ind3 ALL3_VERBALE FINE LAVORI FORZA MOTRICE.pdf
-----------------	---



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2021
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2021	31/10/2021



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto	Dal	01/05/2021
Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021

OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa				
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con: - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della Piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi Demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale - Titolo VII "Decentramento Municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date		01/07/2021	23/06/2021	
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione delle delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date		31/12/2021	24/12/2021	
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num		2,00	2,00	
Miglioramento dell'uso dei social media per la comunicazione bidirezionale con i cittadini sulle attività del Municipio: eventi pubblicati	Num		10,00	19,00	
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date		30/09/2021	09/06/2021	
Allegati	ATTESTAZIONE DIREZIONE SERV. FINANZIARI - Ob1_Indicatore_1_Attestazione_Ufficio_Entrate_su_attivazione_Pago_PA_Municipi_anno_2021.pdf, LOCANDINE EVENTI - Ob1_Indicatore_4_Eventi pubblicati social media pagina facebook.pdf, LOCANDINE EVENTI 2 - Ob1_Indicatore_4_Eventi pubblicati su Prossima fermata Genova VI Sestri Cornigliano.docx.pdf, PROVVEDIMENTO - Ob_1_Indicatore_2_15_01.09.2021_riesame parere su Modifica Regolamento Decentramento.pdf, PROVVEDIMENTO - Ob_1_Indicatore_2_LXXI_18 RETTIFICA D.C.M. 15_01.09.2021 Riesame parere modifica Regolamento Decentramento.pdf, PROVVEDIMENTO - Ob_1_Indicatore_2_parere su Modifica Regolamento Decentramento.pdf, RELAZIONE - Ob_1_Indicatore_3_RELAZIONE AGENDA DIGITALE.pdf, RELAZIONE - Ob1_Indicatore_5_Relazione proposta di riprogettazione servizi manutenzione ordinaria e straordinaria.pdf, RELAZIONE - Ob1_Indicatore_1_Relazione Pago PA.pdf, RELAZIONE ATTIVITA' - Ob1_Indicatore_2_Relazione Atti decentramento.pdf				



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di Collaborazione		EUR		60.000,00	68.370,00	
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività		Num		18,00	18,00	
Analisi dei processi ed individuazione di possibili misure migliorative (iter delibere, iter determine, iter Patti di Collaborazione, iter Contributi e Manifestazioni)		Num		4,00	4,00	
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI		%.		100,00	100,00	
Grado di conformità agli standard di servizio		%.		100,00	100,00	
Allegati	FLUSSO DELIBERE - Ob2_Indicatore_3_flusso delibere.pdf, FLUSSO DETERMINE - Ob2_Indicatore_3_flusso determine.pdf, FLUSSO PATTI DI COLLABORAZIONE - Ob2_Indicatore_3_flusso patti di collaborazione.pdf, ob 2 ind 5 - ob-2_Ind_5_tabella (1).xls, TABELLA - Ob2_Indicatore_1_Elenco patti e relativi risparmi.pdf, TABELLA - Ob2_Indicatore_4_ Piattaforma SegnalaCI.pdf, TABELLA FLUSSO - Ob_2_Indicatore_3_flusso iter bandi contributi Municipi.xlsx, TABELLA RIEPILOGO - Ob2_Indicatore_2_Elenco patti.pdf					



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed ASTER spa, si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale Municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali: 1) Giardini Melis realizzazione area gioco inclusiva; 2) Giardini Melis realizzazione area workout; 3) Circolo Peri riqualificazione area gioco; 4) Scuola Materna Pezzani riqualificazione di cortile scolastico; 5) Via Sant'Alberto realizzazione di parapetto per transito pedonale in un tratto.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Approvazione del "Piano Operativo Annuale Municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale	Date		31/07/2021	28/06/2021	
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num		5,00	5,00	
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali	%.		100,00	100,00	

Allegati	PROVVEDIMENTO - Ob3_Indicatore_1_DCM_11_PO Annuale Manutenzioni.pdf, RELAZIONE - Ob3_Indicatore_3_Programmazione linee intervento risorse.pdf, SITUAZIONE PRIMA E DOPO INTERVENTO - Ob3_Indicatore_2_GMelis inclusiva.pdf, SITUAZIONE PRIMA E DOPO INTERVENTO - Ob3_Indicatore_2_GMelis workout.pdf, SITUAZIONE PRIMA E DOPO INTERVENTO - Ob3_Indicatore_2_Peri area gioco.pdf, SITUAZIONE PRIMA E DOPO INTERVENTO - Ob3_Indicatore_2_Pezzani cortile.pdf, SITUAZIONE PRIMA E DOPO INTERVENTO - Ob3_Indicatore_2_SAlberto parapetto.pdf, TABELLA - Ob3_Indicatore_1_DCM_11_PO Annuale Manutenzioni-All 3.pdf, TABELLA - Ob3_Indicatore_1_DCM_11_PO Annuale Manutenzioni-all1.pdf, TABELLA - Ob3_Indicatore_1_DCM_11_PO Annuale Manutenzioni-All2.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	01/05/2021			
Responsabile	<u>PIAGGIO Gloria</u>	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con: - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi		Date		01/07/2021	23/06/2021	
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"		Date		31/12/2021	24/12/2021	
Miglioramento dell'uso dei social media per la comunicazione bidirezionale con i cittadini sulle attività del municipio: eventi pubblicati		Num		10,00	14,00	
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID		Num		2,00	2,00	
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Date		30/09/2021	09/06/2021	
Allegati	allegato 1 obiettivo 1.2 - Delibera 15 del 2021 all. 1.pdf, allegato 2 obiettivo 1.2 - obiettivo 1.2 Regolamento versione definitiva all. 2.docx, allegato 3 obiettivo 1.2 - M7C_2021_6 19 03 21 Priorità interventi manutentivi all. 3.pdf, allegato 4 obiettivo 1.2 - 2021_194_40_Ripartizione_competenze_segnaletica all. 4.pdf, obiettivo 1.1 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 1.1 PagoPA.pdf, obiettivo 1.2 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 1.2 adeguamento atti interni municipi.docx, obiettivo 1.3 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 1.3 eventi importanti.docx, obiettivo 1.4 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 1.4 Agenda digitale e Spid.docx, obiettivo 1.5 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 1.5 riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria MUN7 (1).docx					



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione		EUR	769.420,00	800.000,00	814.004,85	
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	11,00	5,00	14,00	
Analisi dei processi ed individuazione di possibili misure migliorative (iter delibere, iter determine, iter patti di collaborazione, iter contributi e manifestazioni)		Num		4,00	5,00	
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI		%.		100,00	100,00	
Grado di conformità agli standard di servizio		%.		100,00	100,00	
Allegati	allegato 1 obiettivo 2.3 - obiettivo flusso delibere all. 1.docx, allegato 2 obiettivo 2.3 - obiettivo flusso determine all. 2.docx, allegato 3 obiettivo 2.3 - obiettivo flusso patti all. 3.docx, allegato 4 obiettivo 2.3 - obiettivo flusso iter bandi contributi Municipi e patrocini all. 4.xlsx, allegato 5 obiettivo 2.3 - obiettivo flusso intitolazioni all. 5.docx, allegato obiettivo 2.4 estratto piattaforma segnalaCI - obiettivo 2.4 REPORT SEGNALACI 2021 (2).pdf, obiettivo 2.1 file excel rendicontazione risparmio derivante da patti di collaborazione - CONSUNTIVO affidi e patti verde al 31- 12-2021.xlsx, obiettivo 2.1 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 2.1 Risparmi da patti di collaborazione.docx, obiettivo 2.2 file excel patti di collaborazione anno 2021 - obiettivo 2.2 Elenco patti_convenzioni_accordi 2021.xls, obiettivo 2.3 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 2.3 analisi dei processi.docx, obiettivo 2.4 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 2.4 Segnala.CI.docx					



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed ASTER spa, si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali: 1) Muretto d'attico biblioteca Benzi; 2) Condotta adduzione acqua scuola D'Albertis; 3) Pavimenti Municipio Voltri; 4) Cielini finestre sud connessi a infiltrazioni da tetto scuola Pascoli via Pallavicini; 5) Messa in sicurezza accessi serbatoi acqua Municipio Voltri; 6) Griglioni acque bianche via Fabbriche; 7) Cancellino giardino scuola Emanuelli; 8) Panchine con fioriere via Sapello.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Approvazione del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date		31/07/2021	22/07/2021
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali		Num	5,00	8,00	8,00
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali		%.		100,00	100,00
Allegati	allegato 1 obiettivo 3.1 - obiettivo 3.1 dd 42 approvazione POA all. 1.pdf, allegato 1 obiettivo 3.3 - dd 21 approvazione programmazione manutenzioni (1).pdf, allegato 2 obiettivo 3.1 - obiettivo 3.1 M7C_2021_6 19 03 21 Priorità interventi manutentivi all. 2.pdf, obiettivo 3.2 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 3.2 interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.docx, obiettivo 3.3 relazione tecnica del Direttore - obiettivo 3.3 programmazione per linee di intervento.docx				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**307 - MUNICIPIO VII - PONENTE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si pone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni Centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tale attività è in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei Servizi Municipali, dalla Delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale- Titolo VII "Decentramento Municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi connessi all'Ufficio Permessi		Date		01/07/2021	23/06/2021	
adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII-Decentramento municipale"		Date		31/12/2021	24/12/2021	
nuovi servizi al cittadino: acquisizione identità digitale SPID		Num		1,00	1,00	
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Date		30/09/2021	09/06/2021	
Allegati	Attestazione Ufficio Entrate - Ob1-Ind1 Attestazione_Ufficio_Entrate_su_attivazione_Pago_PA_Municipi_anno_2021.pdf, Definizione ripartizione competenze - Ob1-ind2 2021_194_40_Ripartizione_competenze_segnaletica.pdf, Delibera n.4/2021 - Ob1-Ind2 DELIBERA N. 4 DEL 7_04_2021.pdf, Delibera n.8/2021 - Ob1- Ind2 DELIBERA CONSIGLIO N. 8 DEL 29_7_2021.pdf, Delibera n.9/2021 - Ob1- Ind2 DELIBERA CONSIGLIO N. 9 DEL 29_7_2021.pdf, Relazione - Ob1-Ind1 Relazione del 30.06.2021.pdf, Rendicontazione obiettivo (relazione) - Ob 1 Relazione.pdf, schema interventi manut ord - Ob1- Ind4 Atto Datoriale_Prot_185851_2021_Schema interventi manut ord_Municipi.pdf, schema piano operativo annuale manut. straordinarie - Ob1- Ind4 Atto Datoriale_Prot_208070_2021_POA_Manut Straord_Municipi.pdf, Spid Point - Ob1- Ind3 mail Spid_17_05_2021.pdf					



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCi che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione		EUR	45.629,00	55.000,00	61.986,50	
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	50,00	60,00	61,00	
Presa in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCi		%.		100,00	100,00	
Grado di conformità agli standard di servizio		%.		100,00	100,00	
Allegati	Rendicontazione obiettivo (relazione) - Ob2 Relazione.pdf, Scheda monitoraggio carta dei servizi - Ob2-Ind4 scheda di monitoraggio CdS 2021 Municipio 8 Medio Levante_.xls, scheda resoconto patti di collaborazione - Ob2-Ind1 SCHEDA RESOCONTO N. PATTI E RISPARMIO ANNO 2021.xlsx, scheda resoconto patti di collaborazione - Ob2-Ind2 SCHEDA RESOCONTO N. PATTI E RISPARMIO ANNO 2021.xlsx					
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed ASTER spa, si intende procedere con: <ul style="list-style-type: none"> - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali (Scuola Bernabò Brea, Scuola Boccanegra, Scuola San Pietro, Scuola Diaz, Villa Savoretti, Area verde Via Puggia e area Viale Nazario Sauro). 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date		31/07/2021	29/07/2021	
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali	Date		31/05/2021	24/05/2021	
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num		7,00	7,00	
Allegati	Attestazione lavori Sc. Villa Bernabò Brea - Ob3-Ind3 Attestazione lavori Scuola Villa Bernabò Brea.pdf, Attestazione lavori Area Fitness - Ob3-Ind3 Attestazione lavori Area Fitness.pdf, attestazione lavori Sc. Boccanegra - Ob3-Ind3 Attestazione lavori Scuola Boccanegra.pdf, Attestazione lavori Villa Savoretti - Ob3-Ind3 Attestazione lavori in sostituzione Villa Savoretti.pdf, Attestazione ripristini urgenti - Ob3-Ind3 Attestazione ripristini urgenti municipio.pdf, Delibera Consiglio - Ob3- Ind1 DELIBERA CONSIGLIO N. 8 DEL 29_7_2021.pdf, Rendicontazione obiettivo (relazione) - Ob3 Relazione.pdf, Schema programma interventi manutenzione ordinaria - Ob3-Ind2 Schema di programma interventi di manutenzione ordinaria Municipi-Maggio 2021.xlsx				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile	GALLO Luisa		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini (tale attività è in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica il Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	
Attivazione dell'Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici ed aumento della diffusione di SPID point sul territorio del Municipio	Date		31/10/2021	30/08/2021		
Attivazione della piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date		01/07/2021	23/06/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date		31/12/2021	24/12/2021		
Proposta di aggiornamento del Capo V "Norme sul trattamento dei dati personali" del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo	Num		1,00	1,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date		30/09/2021	09/06/2021		
Allegati	allegato DCM9_15 - Ob1-Ind3_allegato_.M9C_2021_15 piano straordinario manutenzioni ordinarie e straordinarie Municipio Levante.pdf, DCM9_02_2021 Parere ai sensi degli art 59 e 60 del Regolamento sul Decentramento e Partecipazione municipale sulla proposta di Giunta al Consiglio n. 74 del 30.12.2020 ad oggetto modifica allo statuto Comunale-Titolo VII "Decentramento Municipale" - Ob1-Ind3-Delibera_Consiglio_Municipale_2_2021_parere_modifica_statuto.pdf, DCM9_18_2021_parere ai sensi artt.59 e 60 Reg.Dec.e Part. Municipale sulla proposta di Giunta al Consiglio n. 310 del 14.07.2021 ad oggetto "modifica del Reg. per il decentramento e la partecipazione municipale" - Ob1-Ind3_Delibera_Consiglio_Municipale_2021_18_parere modifica regolamento decentramento.pdf					



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione per la gestione di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU); - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione		EUR		30.000,00	30.000,00	
Patti di collaborazione per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num		8,00	8,00	
Realizzare iniziative culturali in favore della cittadinanza		Num		30,00	52,00	
Utilizzo della piattaforma SegnalaCi da parte degli Uffici municipali		%		100,00	100,00	
Grado di conformità agli standard di servizio		%		100,00	100,00	
Allegati	Ob2-ind1_ALL1 contabilità lavori volontariato verde anno 2021 - Ob2-ind1_ALL1_Contabilità lavori volontariato verde 2021.pdf, Ob2-ind1_report risparmi patti di collaborazione - ob2-ind1_report_risparmi_patti_di_collaborazione.doc, ob2-ind2_patto_di_collaborazione_ordinario_balaustra_via_pellegrini - Ob2-Ind2_patto_balaustra_via_pellegrini.pdf, ob2-ind2_patto_di_collaborazione_ordinario_Genovamade - Ob2-ind2_Patto_Genovamade.pdf, Ob2-ind2_patto_di_collaborazione_ordinario_Link - Ob2-ind2_patto_Link.pdf, Ob2-ind2_patto_di_collaborazione_ordinario_Rete_escursionistica_Levante - Ob2-ind2_patto_Rete_Escursionistica_del_Levante.pdf, ob2-ind2_patto_di_collaborazione_ordinario_sottopasso_Bagnara - Ob2-Ind2_patto_sottopasso_bagnara.pdf, ob2-ind2_patto_di_collaborazione_ordinario_Stucco_e_Pitua - Ob2-ind 2 _patto_Stucco_e_Pitua.pdf, ob2-ind2_patto_di-collaborazione_ordinario_Pria_da_U_Ma - Ob2-ind2_patto_Pria_da_u_Ma_2.pdf, ob2-ind2-patto_di_collaborazione_ordinario_La_Cambusa - Ob2-ind2_patto_LA_CAMBUSA.pdf					



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed ASTER spa, si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021
Approvazione del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date		31/10/2021	12/10/2021
Programmazione, aggiornamento e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree municipali per linee di intervento		Num		600,00	1.291,00
Interventi di manutenzione per il recupero ed il miglioramento delle condizioni di fruibilità e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi comunali		Num		3,00	9,00
Allegati	Determinazione Dirigenziale approvazione Piano Operativo Annuale 2021 - Ob3-ind1_DD_309_62_2021 approvazione POA 2021.pdf, Ob3-in3_ALL1_lista_economie_lavori_manutezione_Centro_Civico - Ob3-ind3_ALL1_lista_economie_lavori_manutenzione_Centro_Civico.pdf, Ob3-ind2_report - Ob3-ind2_report.docx, ob3-ind2_report_segnaIazioni - ob3-ind2_ALL 4 - Report_segnaIazioni_gestione_diretta_ITALY SOLUTION 2021 (1).xls, ob3-ind2_report_segnaIazioni_ad_Aster_2021 - ob3-ind2_ALL 5 - Report_segnaIazioni ad Aster_ITALY SOLUTION 2021.xls, Ob3-ind3_ALL1_registro di contabilità lavori di manutenzione_Centro_Civico - Ob3-ind3_ALL1_registro di contabilità_lavori_manutenzione_Centro_Civico.pdf, Ob3-ind3_ALL2_cartello_Baby Pit Stop - Ob3-ind3_ALL2_Cartello_Baby_Pit_Stop.jpg, Ob3-ind3_ALL3_cartello_area cani Sturla - Ob3-ind3_ALL3_cartello_area_cani_Sturla.pdf, Ob3-ind3_ALL3_decisione Giunta Municipale n.15 del 23.06.2021 - Ob3-ind3_ALL3_area_cani_Sturla_Decisione_Giunta_Municipale_15_23_06_2021.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	30/09/2022
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2021	31/10/2021	