



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMMERCIO AREA PUBBLICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-150.0.0.-57**

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Luglio il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Commercio Area Pubblica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: APPROVAZIONE INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI VARIE DI GENOVA MOLASSANA (SERTOLI) NEL GIORNO DI LUNEDI', RISERVATA AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDETTO MERCATO**

Adottata il 11/07/2023  
Esecutiva dal 11/07/2023

11/07/2023	BISSO GIANLUCA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMMERCIO AREA PUBBLICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-150.0.0.-57**

OGGETTO: APPROVAZIONE INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI  
VARIE DI GENOVA MOLASSANA (SERTOLI) NEL GIORNO DI LUNEDI',  
RISERVATA AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE  
TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDDETTO MERCATO.

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 153, comma 5 e 183;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, in materia di procedimento amministrativo;
- la L.R. 1/2007, e s.m.i., Testo Unico in materia di commercio ed in particolare il Titolo II - Capo IV che disciplina il Commercio al dettaglio su aree pubbliche
- il Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011, che all'art. 40 disciplina le modalità di assegnazione dei posteggi liberi per miglioria agli operatori titolari di concessione nello stesso mercato;

Premesso che:

- l'art. 40 del Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011 stabilisce che i posteggi liberi possono essere assegnati per miglioria agli operatori titolari di concessione di posteggio nello stesso mercato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'Amministrazione Comunale ha accertato la disponibilità di n. 4 posteggi liberi all'interno del Mercato merci varie di Genova Molassana (Sertoli) nel giorno di lunedì come da piantina allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, planimetria già condivisa con le associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale nel corso dei diversi incontri che si sono tenuti tra il mese di aprile ed il mese di giugno 2023;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla pubblicazione dell'invito a presentare manifestazioni di interesse per la miglioria dei posteggi nel mercato settimanale merci varie di Genova Molassana (Sertoli) nel giorno di lunedì, riservata agli operatori di commercio su aree pubbliche titolari di concessione di posteggio nel suddetto mercato

Rilevato che per la formazione della graduatoria l'art. 40 del sopra citato Regolamento Comunale declina i seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) anzianità di concessione nel mercato in cui si chiede la miglioria, come meglio specificato all'articolo 35;
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o nel Registro delle Ditte, in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società di persone, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda

Considerato che:

-a conclusione delle procedure di scelta del posteggio, la variazione di posteggio sarà autorizzata con provvedimento dirigenziale e sarà rilasciato un titolo di concessione aggiornato nella parte relativa alla modifica intervenuta, con scadenza pari a quella del titolo sostituito e restano invariate tutte le clausole e condizioni previste dall'atto di concessione, compresa la scadenza della concessione stessa;

Dato atto altresì dell'istruttoria procedimentale condotta dal Responsabile del Procedimento, Geom. Luca Curletto, TPO dell'Ufficio Attività Mercatali e dello Spettacolo Viaggiante dell'Area Sviluppo Economico e Promozione – Direzione Commercio Area Pubblica, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti, la quale ha sottoposto la presente proposta di provvedimento attestando di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall'art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del D.P.R 16 aprile 2013, n. 62, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 13 aprile 2023, nonché la regolarità del procedimento istruttorio affidatole e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall'art. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 13 aprile 2023, nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000

Vista:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 adottata in data 10/06/2021 nonché l'argomento di Giunta n. 47 del 29/12/2022;

In forza:

- del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare degli artt. 4 e 17;
- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- dell'ordinanza del Sindaco n. 98 del 05/04/2023 di nomina dello scrivente;

#### DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato invito a presentare manifestazioni di interesse per la miglioria dei posteggi nel mercato settimanale merci varie di Genova Molassana (Sertoli) nel giorno di lunedì, riservata agli operatori di commercio su aree pubbliche titolari di concessione di posteggio nel suddetto mercato
- 2) di dare atto che le domande dovranno esser presentate con le modalità e nei termini previsti dal suddetto Invito;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'invito in oggetto sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Genova, all'interno dell'apposita sezione Bandi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Gianluca Bisso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI VARIE DI GENOVA MOLASSANA (SERTOLI) NEL GIORNO DI LUNEDI', RISERVATA AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDETTO MERCATO**

**IL DIRIGENTE DEL COMMERCIO AREA PUBBLICA**

Vista la Legge Regionale 1/2007 e s. m. e ii. (Testo Unico in materia di commercio), ed in particolare il Titolo II - Capo IV che disciplina il Commercio al dettaglio su aree pubbliche;

Visto il Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011, che all'art. 40 disciplina le modalità di assegnazione dei posteggi liberi per miglioria agli operatori titolari di concessione nello stesso mercato;

Dato atto che risultano ad oggi liberi nel mercato settimanale merci varie di Genova Molassana n. 4 posteggi;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione dell'invito, riservato agli operatori concessionari di posteggio nel mercato in oggetto, per spostamenti di miglioria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sopracitato;

**RENDE NOTO CHE**

- 1) alla data di pubblicazione del presente invito risultano liberi n. **4** posteggi, come indicati nella tabella sottostante ed individuati nella planimetria allegata:

N° POSTEGGIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
10	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
11	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
17	fronte vendita mt. 6	Non alimentare

- 2) Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al posteggio già occupato e assegnato;
- 3) Il posteggio che a seguito del riposizionamento si libera, può essere assegnato all'operatore interessato secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa;

**SOGGETTI INVITATI**

Sono invitati a partecipare gli operatori titolari di regolare e valida concessione di posteggio nel mercato settimanale di Genova Molassana (Sertoli), interessati a cambiare per miglioria la propria collocazione all'interno del mercato, esclusivamente con altro posto libero appartenente al medesimo settore merceologico.

Nel caso un posteggio fosse attualmente in concessione per affitto di azienda/ramo di azienda, la richiesta dovrà essere presentata dal locatore e non dall'attuale affittuario.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato, debitamente compilato in ogni sua parte dall'interessato

Alla richiesta deve essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità (del titolare o del legale rappresentante);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);

**Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |**

Via di Francia 1 – 12° piano | 16149 Genova |

Pec: comunegenova@postemailcertificata.it |



## COMUNE DI GENOVA

- eventuale procura speciale redatta utilizzando il modello predisposto dall'ente per conferimento di incarico di trasmissione dell'istanza, nel caso in cui l'operatore non procedesse personalmente alla presentazione della domanda, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta, corredata dalla documentazione come sopra prevista, dovrà pervenire **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 31/07/2023**:

- a mezzo raccomandata postale a Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – via di Francia 1 – 16149 - Genova ovvero
- a mezzo PEC all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza all'indirizzo e-mail [mercatimercivarie@comune.genova.it](mailto:mercatimercivarie@comune.genova.it) e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Migliorie titolari del mercato di Genova Molassana (Sertoli) - lunedì"

In caso di invio postale farà fede il timbro di spedizione.

## CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ DELLA RICHIESTA

La richiesta si intende irricevibile qualora:

- sia pervenuta fuori dai termini previsti dall'avviso;
- sia presentata con mezzi e modalità diversi da quelli previsti;
- non indichi le generalità del richiedente;
- sia priva della sottoscrizione del richiedente;
- sia presentata da persona diversa dal titolare;
- non sia corredata dalla documentazione di cui al paragrafo precedente;
- in caso di invio della richiesta da parte di soggetto incaricato, non sia allegata la procura debitamente compilata secondo il modello predisposto con allegata copia del documento di identità;

## CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Come previsto dall'art. 40 c. 4 del Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, le domande presentate dagli aventi diritto verranno ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) anzianità di concessione nel mercato alla data di pubblicazione del presente invito;
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'invito, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di trasmissione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare o del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria che verrà pubblicata in Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Genova [www.smart.comune.genova.it](http://www.smart.comune.genova.it)

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della stessa, presentando memorie ed osservazioni scritte tramite pec all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni.

I soggetti che abbiano presentato regolare domanda potranno quindi scegliere, in ordine di graduatoria, il posteggio di preferenza per la miglioria.

Con successivo avviso ai partecipanti verranno comunicati via pec il giorno e l'orario di convocazione per la scelta del posteggio.



COMUNE DI GENOVA

## ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

L’Ufficio preposto procederà a convocare tutti i titolari interessati collocati in graduatoria, invitandoli a partecipare alla miglioria per l’eventuale scelta del nuovo posteggio. L’assegnazione del nuovo posteggio comporta la contestuale rinuncia irrevocabile al vecchio posteggio che tornerà libero e a disposizione per la scelta da parte dei titolari che seguono in graduatoria.

Il titolare convocato per la scelta del nuovo posteggio, qualora decidesse di non voler procedere per mancanza di interesse, sarà libero di non operare alcuna scelta e pertanto mantenere la titolarità del posteggio già assegnato.

Il titolare ammesso a partecipare alla miglioria potrà delegare un proprio rappresentante, mediante delega scritta con allegate copie fotostatiche non autenticate di un documento di identità del delegante e del delegato.

Le opzioni di posteggio attuate per miglioria, una volta accettate dall’operatore, non consentono il ripristino dell’assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di legge e regolamentari.

La mancata presentazione alla convocazione da parte del titolare o di un suo delegato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di scelta del posteggio.

## VALIDITA' DELLA CONCESSIONE

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio, la variazione di posteggio sarà autorizzata con provvedimento dirigenziale e sarà rilasciato un titolo di concessione aggiornato nella parte relativa alla modifica intervenuta, con scadenza pari a quella del titolo sostituito.

Restano invariate tutte le clausole e condizioni previste dall’atto di concessione, compresa la scadenza della concessione stessa.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto sopra non espressamente riportato nel presente invito si rinvia alle disposizioni della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria.

Gli interessati potranno richiedere informazioni via e-mail all’indirizzo [mercatimercivarie@comune.genova.it](mailto:mercatimercivarie@comune.genova.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., è il Geom. Luca Curletto Funzionario TPO dell’Ufficio Attività mercatali e dello spettacolo viaggiante dell’Area Sviluppo Economico e Promozione – Commercio Area Pubblica.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE n. 679/2016)

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).
2. L’Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it)
3. I dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all’espletamento delle procedure previste dal presente Bando.
4. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell’ambito del procedimento per i quali gli stessi sono raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/1990.
5. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per quanto richiesto.
6. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all’espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.



## COMUNE DI GENOVA

7. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

8. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

9. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

10. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

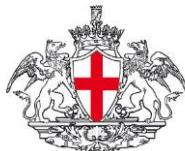
### IL DIRIGENTE

Dott. Gianluca Bisso

*documento firmato digitalmente*

### Allegati:

- planimetria zona mercatale
- modulo per richiesta
- modulo per procura speciale



COMUNE DI GENOVA

Al Comune di Genova – Commercio Area Pubblica

Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

E-mail: [mercatimercivarie@comune.genova.it](mailto:mercatimercivarie@comune.genova.it)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI VARIE DI GENOVA MOLASSANA (SERTOLI) NEL GIORNO DI LUNEDI' RISERVATA AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDETTO MERCATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

cittadinanza \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

in qualità di titolare dell'impresa individuale / legale rappresentante della società denominata

\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Titolare del posteggio n. \_\_\_\_\_ di cui all'autorizzazione/concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

rilasciata dal Comune di Genova per il mercato settimanale del quartiere di Genova

(indicare anche giorno di svolgimento),

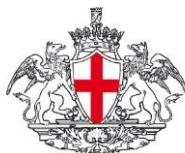
Gestito:

- dal/dalla sottoscritto/a,  
 concesso in locazione in virtù del contratto di affitto n. \_\_\_\_\_ al/alla Sig./Sig.ra/Impresa:

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di miglioria della propria collocazione all'interno del mercato settimanale di Genova \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (indicare il giorno di svolgimento) che ha luogo in



COMUNE DI GENOVA

via/piazza \_\_\_\_\_ al fine di **ottenerne l'assegnazione in sostituzione di quello attualmente utilizzato per la vendita.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiera o di falsità in atti o attestazioni, punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

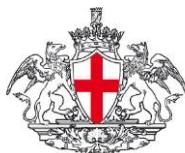
**DICHIARA** (*barrare le caselle che interessano*)

- di essere a conoscenza di quanto previsto nell'invito e di accettarne i contenuti;
- che l'anzianità di iscrizione al registro delle ditte ora R.E.A., riferita all'attivazione dell'impresa cui fa capo l'autorizzazione in base alla quale è esercitata l'attività di mercato è riconducibile al \_\_\_\_\_  
*(indicare: giorno/mese/anno);*

Data \_\_\_\_\_

(firma del titolare o del legale rappresentante)

**Allegare copia documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore della domanda (e per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea, anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità).

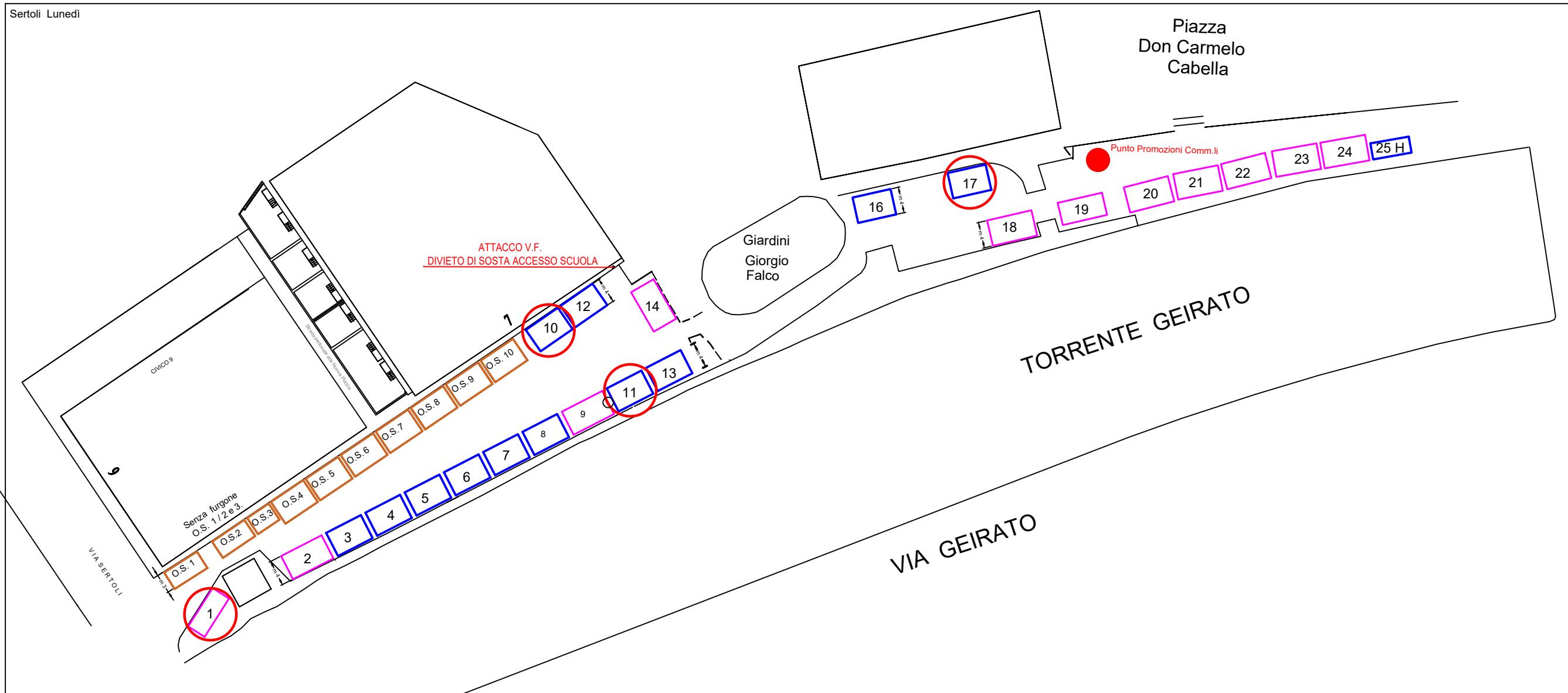


COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI VARIE DI GENOVA MOLASSANA (SERTOLI) NEL GIORNO DI LUNEDI' RISERVATO AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDETTO MERCATO**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\*), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_ Firma (\*) \_\_\_\_\_



#### Legenda

- MT. 7
- MT. 6
- posteggio libero
- H posteggio riservato disabile
- posteggio "Fuori Mercato"
- posteggio "Produttore"



COMUNE di GENOVA

Assessorato Commercio  
Settore su Area Pubblica

Mercato Merci Varie

Sertoli Lunedì