



Comune di Genova



**RELAZIONE AI SENSI ARTICOLO 10
D.LGS 150/2009**

13/07/2023

[Handwritten signature]

SOMMARIO

PRINCIPALI RISULTATI IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE	3
1 – Organi di governo e struttura organizzativa	5
1.1 - Gli organi di governo	5
1.2 - La struttura organizzativa.....	7
2 – Il Personale	9
2.1 – Stato di attuazione del piano assunzionale a tempo indeterminato anno 2022	9
2.2 – La consistenza del personale	10
2.3 - Le assenze.....	11
2.4 - La formazione	11
2.5 - Gli incarichi di collaborazione autonoma	13
3 – Pianificazione, programmazione e controllo	14
3.1 - Pianificazione, programmazione e controllo.....	14
3.2 - Il ciclo della performance dell'Ente	15
3.3 - La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali	17
4- Anticorruzione e Trasparenza	20

Introduzione

La Relazione sulla performance – Esercizio 2022 – è stata redatta secondo le disposizioni del D.lgs. n. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica n.3 del 2018, valorizzando il rinvio a quanto già contenuto in altri documenti programmatici approvati e pubblicati.

La Relazione mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale e si presenta come strumento di *accountability* attraverso il quale l'Amministrazione vuole rendicontare il proprio operato evidenziando i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance 2022 mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando chiaramente e sinteticamente i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno dell'Ente.

PRINCIPALI RISULTATI IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE

	PREVISIONE INIZIALE 2022	IMPORTI RENDICONTO 2022 (POST RIACCERTAMENTO)
PREVISIONE INIZIALE / ASSESTATO (*)	231.164.696,46	346.922.493,42
<i>importo al netto degli impegni già assunti (108.730.251,94)</i>	122.434.444,52	
<i>di cui:</i>		
<i>reimputazioni a anni successivi (da 2022 a 2023) da bilancio iniziale o variazioni di bilancio</i>		502.437.346,98
IMPEGNATO	108.730.251,94	225.582.343,01
<i>di cui:</i>		
<i>impegnato sul 2022 in anni precedenti (es. lavori a lotti)</i>	108.730.251,94	
<i>diminuzione per impegni reimputati a marzo 2023 da anno 2022 a anno 2023</i>		501.079.491,08
<i>impegni cancellati</i>		12.923.926,41
	-	
% IMPEGNATO/ASSESTATO	47,04%	65,02%
<i>% impegnato al netto dei reimputati già assunti 108.730.251,94/importi da bilancio iniziale o variazioni di bilancio al netto degli impegni già assunti 108.730.251,94</i>	0,00%	

(*) Al netto dei capitoli di fondo pluriennale vincolato in c/capitale (piano dei conti u 2.05.02)

Fonte: Direzione "Servizi Finanziari" – Settore Bilanci

1 – Organi di governo e struttura organizzativa

1.1 - Gli organi di governo

Gli organi di governo del Comune sono:

- a) il Consiglio Comunale;
- b) la Giunta Comunale;
- c) il Sindaco.

Gli organi di governo rispecchiano le risultanze delle elezioni amministrative che si sono svolte nel mese di Giugno 2017.

Il Sindaco in carica, eletto a suffragio universale e diretto, è il legale rappresentante dell'Ente oltre che il responsabile dell'Amministrazione Comunale e Ufficiale di Governo nell'ambito territoriale del Comune.

La Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di Governo che non sono riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadono nelle competenze previste dalle leggi o dallo Statuto del Sindaco. L'Organo Esecutivo collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

Nel corso dell'esercizio si è concluso il mandato amministrativo 2017/2022. L'amministrazione uscente, presieduta dal Sindaco Marco Bucci, ha prodotto la Relazione di fine mandato ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 149/2011. La relazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel mese di giugno 2022 si sono svolte le elezioni comunali, al cui esito il 17 giugno è stato proclamato Sindaco Marco Bucci, al secondo mandato consecutivo.

Il Sindaco neo eletto ha presentato al Consiglio Comunale le Linee programmatiche di mandato il **06 settembre 2022**.

La composizione della Giunta Comunale al **31 dicembre 2022** è la seguente:

Marco Bucci (Sindaco):

Organi Istituzionali - Comunicazione – Politiche europee e internazionali e cooperazione internazionale – Rapporti con sponsor e fondazioni bancarie – Rapporti con Porto Antico S.p.A. - Politiche culturali e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della Città - Indirizzo e controllo delle istituzioni culturali: Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Teatri, Musei – Biblioteche – Teatro Carlo Felice – Partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione - Politiche della casa, Grandi eventi – Innovazione – Tutale e sviluppo delle vallate – Nuovi insediamenti aziendali sul territorio.

Mauro Avvenente (Assessore):

Cura e salvaguardia del decoro urbano – Cura e manutenzione dei parchi, giardini e del verde pubblico – Sviluppo delle manutenzioni articolate sul territorio e riqualificazione arredo urbano – Tutela e sviluppo dei Centri Storici cittadini.

Alessandra Bianchi (Assessore):

Politiche per la promozione ed educazione allo sport – Impianti ed attività sportive- Politiche per lo sviluppo del Turismo e rapporti con Enti e società operanti nel settore.

Paola Bordilli (Assessore):

Rapporti con attività produttive, commerciali, artigianali, agricole ed ittiche ed Enti rappresentativi - Sportello unico delle attività produttive e semplificazione della regolazione – Mercati cittadini – Valorizzazione delle tradizioni cittadine – Rapporti con le Pro-Loco per la promozione e la valorizzazione del territorio.

Marta Brusoni (Assessore)*Politiche di gestione e sviluppo del personale ed organizzazione dell'Ente - Amministrazione del personale: gestione, organizzazione, formazione, relazioni sindacali, qualità - Programmazione, controllo di gestione, gestione del Piano della Performance – Sicurezza aziendale – Trasparenza e semplificazione delle procedure amministrative – Politiche formative e rapporti con gli enti di programmazione e gestione dei servizi educativi nell'ambito dello sviluppo della Città - Coordinamento dei*

programmi e delle azioni per l'edilizia scolastica – Servizi educativi 0/6 anni – Diritto allo studio – Rapporti e sviluppo sinergie con Università - Servizi Civici, demografici e cimiteriali – Statistica – Informatica

Matteo Campora (Assessore):

Politiche relative alla mobilità, alla logistica e al trasporto pubblico, al trasporto su ferro, gomma e metropolitana - Indirizzo e controllo di AMT Spa - Pianificazione, Regolazione e Gestione della Mobilità Urbana, della sosta e progetti correlati - Adeguamento PUMS e raccordo dei grandi progetti ferroviari e viari con il PUMS - Regolazione della Gestione Ciclo Rifiuti Urbani, discariche - Indirizzo e controllo di AMIU Spa - Indirizzo e controllo di IREN Spa - Relazione con i soggetti regolatori - Politiche ambientali ed energetiche e attività per la riduzione e gestione dell'inquinamento acustico, atmosferico, idrico e dei suoli - Igiene – Indirizzo e controllo di Farmacie Genovesi S.r.l. - Indirizzo e controllo di Bagni Marina Genovese S.r.l. - Indirizzo e controllo di Genova Parcheggi S.p.A.- Transizione ecologica, Genova – Smart City.

Francesca Corso (Assessore):

Marketing territoriale – Politiche per i Giovani e Modelli positivi di aggregazione giovanile – Sviluppo di Politiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni del Disagio e della Solitudine – Politiche per le Pari opportunità - Politiche per la tutela ed il benessere degli animali – Rapporto con il Sindaco dei giovani e la Consulta dei giovani.

Sergio Gambino (Assessore):

Città sicura e relazioni con le Istituzioni competenti sul territorio - Sicurezza urbana, stradale - Polizia locale e Amministrativa – Protezione Civile – Valorizzazione del Volontariato.

Francesco Maresca (Assessore):

Gestione del patrimonio comunale non abitativo – Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale - Politiche del mare – Rapporti con attività produttive ittiche ed Enti rappresentativi – Raccordo tra Porto e Città - Rapporti con il mondo portuale e logistico – Rapporti con il Piano Regolatore Portuale.

Mario Mascia (Assessore):

Urbanistica - Strumenti di Pianificazione territoriale a carattere generale e attuativi - Edilizia Privata – Cura e promozione del Demanio Marittimo – Programmazione dello Sviluppo Economico – Politiche per la crescita dell'occupazione - Rapporti con grandi aziende, medie e piccole imprese – Rapporti con investitori e banche di investimento – Confronto con le Organizzazioni Sindacali e le associazioni di imprese.

Pietro Piciocchi (Vice Sindaco):

Bilancio, Programmazione e gestione economica finanziaria – Programmazione, coordinamento e gestione dei fondi a valenza strategica (fondi SIE, fondi tematici, conto consolidato delle società, enti ed aziende partecipate – Fondi europei – Conto consolidato delle società, enti ed aziende partecipate - Indirizzo e controllo di ASTER Spa, SPIM S.p.A., FSU S.p.A., ASEF S.r.l. - Politiche tributarie - - Pubblicità ed affissioni – Politiche di lotta all'evasione - Formulazione ed attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, compresi gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, istituzionale, scolastico ed abitativo, sistemazione idrogeologica per la salvaguardia ambientale e di difesa della costa – Coordinamento, gestione ed attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Opere strategiche infrastrutturali – Affari generali, acquisti, contratti ed appalti – Rapporti con i Municipi – Rapporti con Arte – Edilizia residenziale pubblica.

Lorenza Rosso (Assessore):

Avvocatura e affari legali - Politiche socio sanitaria – Servizi sociali e distretti socio sanitari – Rapporti con gli enti di programmazione e gestione servizi sanitari - Politiche di sostegno alla famiglia - Agenzia per la famiglia - Progettualità e sostegno a favore dei diversamente abili e relativo diritto allo studio - Tutela dei diritti delle fasce deboli - Rapporti con Consiglio Comunale e Città Metropolitana.

1.2 - La struttura organizzativa

L'organizzazione comunale è disciplinata dal "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", approvato con deliberazione n. **1121/1998** della Giunta Comunale che ha subito, nel corso degli anni, modificazioni ed integrazioni di cui l'ultimo approvato, in riferimento all'anno 2022, si riconduce al provvedimento dell'Organo Esecutivo n. **148/2022**.

L'ultima revisione dell'assetto organizzativo intervenuta nell'anno 2022 – approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 6 del 30.03.2022 - ha definito l'organigramma come rappresentato nella Tabella 1. L'obiettivo della modifica era quello di assicurare una migliore omogeneità ed organicità della macchina comunale apportando modifiche organizzative nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, rivedendo e ricollocando le funzioni in modo più adeguato, in particolare:

- istituendo una nuova direzione denominata "*Lavori Pubblici*", quale struttura organizzativa a cui affidare tutte le funzioni di coordinamento e controllo degli interventi sulle opere pubbliche;
- istituendo i Settori "*Attuazione Opere Pubbliche*" e "*Riqualificazione Urbana*" a cui affidare le funzioni relative all'attuazione e alla gestione degli interventi sulle opere pubbliche;
- ridefinendo le funzioni in capo alla Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva trasferendo le funzioni afferenti alla manutenzione dell'impiantistica sportiva alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ridenominandola "*Direzione Progettazione*";
- ridefinendo le funzioni del Settore Progettazione, Strutture ed Impianti, ridenominato "*Settore Progettazione Specialistica*" trasferendo alla Direzione "*Sicurezza Aziendale*" le funzioni relative alla prevenzione incendi

Il processo di revisione della macrostruttura dell'Ente prosegue nel corso del 2023 a seguito dell'adozione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 33/2023 e n. 92/2023. Le deliberazioni adottate dall'Organo Esecutivo introducono una struttura organizzativa articolata per progetti secondo un modello a matrice che privilegia la trasversalità progettuale al fine di consentire una fattiva realizzazione dei programmi ed il rispetto degli obiettivi di costo tempi e qualità.

All'interno della nuova articolazione sono state individuate 17 strutture apicali dell'Ente, denominate "*Direzioni di Area*", dotate di funzioni di coordinamento e controllo delle strutture sotto ordinate e la presenza di Project Manager e Program Manager, con caratteristiche professionali ispirate alla norma UNI 11648, a presidio dei progetti ed obiettivi più rilevanti con responsabilità di risultato in coerenza con i tempi, i costi e specifiche tecniche. Il nuovo assetto è strutturato secondo criteri di:

- **semplificazione, standardizzazione delle procedure amministrative**, sistema dei controlli interni, razionalizzazione della raccolta ed elaborazione dei dati, la valutazione di impatto del sistema di regolazione, la digitalizzazione delle attività e dei servizi fondamentali
- la **reingegnerizzazione dei processi** da sviluppare attraverso l'analisi, la semplificazione e l'informatizzazione e/o digitalizzazione del processo revisionato.

Lo schema organizzativo dell'Ente - al 31/12/2022 - prevede le seguenti unità organizzative:

Tabella 1

SINDACO	Direzione Lavori Pubblici
Direzione Corpo Polizia Locale	Settore Attuazione Opere Pubbliche
Settore Reparti Speciali	Settore Riqualificazione Urbana
Settore Territorio	Direzione Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate
Settore Amministrazione e Logistica	Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato	Settore Attuazione Opere Idrauliche
SEGRETARIO GENERALE	Direzione Facility Management
Vicesegretario generale	Settore Gestione Contratto Aster – Strade
Vicesegretario generale	Settore Verde Pubblico e Spazi Urbani
Vicesegretario generale	Direzione Progettazione
Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali	Settore Progettazione Specialistica
Direzione Avvocatura	
Settore Diritto Amministrativo	AREA SVILUPPO ECONOMICO
Struttura di Staff Diritto Tributario e Contenzioso su procedure di gara	Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione
Settore Diritto Civile	Direzione Sviluppo del Commercio
DIREZIONE GENERALE	Settore Servizi per il Commercio
U.P. Project Management Office	Settore Sanzioni e Controlli
AREA GABINETTO DEL SINDACO	Direzione Attività e Marketing del Turismo
Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria	Unità di Progetto Strategie di Marketing del turismo
Settore Pianificazione Controlli e Semplificazione Amministrativa	Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race
Direzione Comunicazione ed Eventi	Unità di Progetto Commercial Marketing & Communication Unit Ocean Race
Struttura di Staff Comunicazione Interna	Unità di Progetto Stop Over Unit Ocean Race
AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	Direzione Attività e Marketing Culturale
Direzione Sviluppo del Personale e Formazione	Settore Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e Gestione Tecnica dei Musei
U.P. Management della Formazione	Direzione tecnologie digitalizzazione e smart-city
Settore Risorse Umane	Unità di Progetto Gestione Progetti Trasversali di Digitalizzazione e di Innovazione
Direzione Servizi Finanziari	Settore Programmazione e Realizzazione
Settore Bilanci	Direzione Marketing dell'Economia
Settore Contabilità	
Direzione Politiche delle Entrate	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
Settore Imposte e Canoni	Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili
Direzione Stazione Unica Appaltante	Direzione Politiche della casa
Settore Beni e Servizi	Direzione Politiche Sociali
Direzione Sicurezza Aziendale	Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali
AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	Settore Gestione Servizi Sociali
Direzione Urbanistica	Direzione Servizi Civici
Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio	Settore Cimiteri
Direzione Mobilità e Trasporti	Direzione Decentramento Municipale
U.P. 4 Assi di forza e infrastrutture di Trasporto Pubblico	Municipio – I Centro Est
Unità di Progetto Smart Mobility	Municipio – II Centro Ovest
U.P. Grandi Infrastrutture	Municipio – III Bassa Valbisagno
Settore Regolazione	Municipio – IV Media Valbisagno
Direzione Ambiente	Municipio - V Valpolcevera
Settore Politiche Energetiche	Municipio - VI Medio Ponente
Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico	Municipio - VII Ponente
AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	Municipio - VIII Medio Levante
Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	Municipio - IX Levante
Settore Amministrativo e Demanio	

2 – Il Personale

2.1 – Stato di attuazione del piano assunzionale a tempo indeterminato anno 2022

Il piano dei fabbisogni dell'annualità 2022 ha visto l'assunzione di n. 643 unità suddivise per categoria e profilo come da prospetto sottostante. A queste unità vanno aggiunte n. 25 unità di personale la cui assunzione era prevista nell'anno 2022, ma che non è stata perfezionata in tale anno. Il totale delle cessazioni nel corso del 2022 risulta pari a 599 unità con un saldo positivo di + 44 assunzioni avvenute nel corso del 2022.

Saldo Assunzioni/Cessazioni di personale nel 2022

Profilo	<i>Assunzioni</i>		Profilo	<i>Cessazioni</i>	
	Unità	Unità		Unità	Unità
B	86	86	D	116	151
Collaboratore Servizi Amministrativi	13	31	Funzionario giornalista	1	1
Collaboratore Servizi Socio Educativo	52	33	Funzionario Polizia Municipale	4	28
Operaio professionale - Falegname	17	14	Funzionario Servizi Amministrativi	52	66
Operatore Qualificato Servizi Ausiliari	4	8	Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali - Assistente Sociale	24	21
C	431	351	Funzionario Servizi Tecnici	35	35
Agente di Polizia Municipale	60	68	Dirigente	10	10
Assistente Asili Nido	58	29	Medico Specialista	0	1
Insegnante Scuola Infanzia	37	38			
Istruttore Servizi Amministrativi	227	169			
Istruttore Servizi Socio Educativi Culturali	2	14			
Istruttore Servizi Tecnici	33	24		Assunzioni	Cessazioni
Istruttore Sistemi Informativi	14	9	Totale complessivo	643	599

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

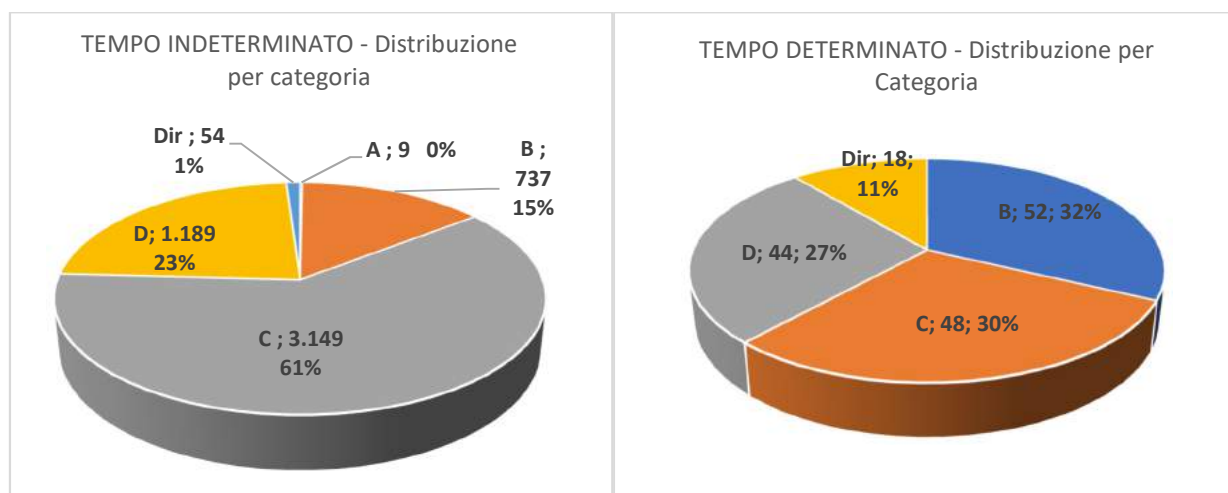
2.2 – La consistenza del personale

La **Tabella 2.2** illustra la consistenza del personale in servizio presso l'Ente.

Tabella 2.2: Consistenza del personale in servizio al 31 dicembre 2022

Tipologia contratto	Unità	%
a tempo indeterminato	5.138	96,94%
di cui part-time	339	6,50%
a tempo determinato	162	3,06%
con contratti flessibili	0	0,00%
altre forme contrattuali (medici)	0	0,00%
TOTALE	5.300	100,00%

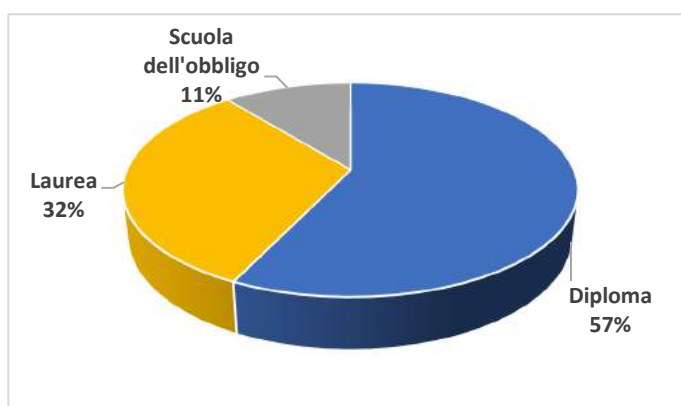
Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"



Il 96% del personale assunto a tempo indeterminato svolge la propria prestazione lavorativa a tempo pieno, mentre il 7% circa ha instaurato un rapporto di lavoro con una modalità orario *part – time*.

Il processo assunzionale realizzatosi negli ultimi cinque anni consentito al Comune di Genova di dotarsi di personale particolarmente qualificato, capace di rispondere in maniera sempre più puntuale alle mutate sfide che l'Ente si propone di affrontare. Di seguito, la rappresentazione grafica del personale al 31/12/2022, in base al titolo di studio posseduto

Titolo di Studio	Unità	%
Diploma	2.938	57,18%
Laurea	1.644	32,00%
Scuola dell'obbligo	556	10,82%
TOTALE	5.138	100,00%



Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

2.3 - Le assenze

La dimensione delle assenze è illustrata nella **Tabella 2.3** e prende in considerazione le diverse tipologie di astensione dal lavoro previste.

La Tabella evidenzia come nel corso del 2022 il totale delle assenze sia aumentato del **16,15%** rispetto al precedente esercizio.

Tabella 2.1: Dimensione delle assenze del personale in servizio

Anno	Assenze (giorni)						TOTALE
	Malattia retribuita	Legge n° 104/92	Maternità, congedo parentale, malattia figlio retribuiti	Altri permessi e assenze retribuite	Sciopero	Altre assenze non retribuite	
2018	52.628	24.104	6.826	14.207	284	2.188	100.237
2019	45.604	21.765	5.245	15.026	1.304	1.579	90.523
2020	31.093	15.185	13.988	15.322	790	1.898	78.286
2021	42.938	16.198	14.909	19.897	1.353	3.697	98.992
2022	49.605	15.839	20.598	20.842	1.786	6.310	114.980
Δ% 22/21	+15,52%	-2,21%	+38,16%	+4,75%	+32%	+70,67%	+16,15%

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

2.4 - La formazione

Il Comune di Genova ha da tempo avviato un processo di cambiamento culturale ed organizzativo volto ad un orientamento dell'attività e ad un raggiungimento dei risultati in stile manageriale. Al fine di investire nello sviluppo del capitale umano, valorizzandolo e perfezionando le doti del personale dipendente, l'Amministrazione ha istituito, nel 2018, la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova, dal 2022 coordinata dall'unità di progetto "Management della Formazione".

La Scuola, come stabilito nell'art. 1 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 200/2018, per missione cura l'aggiornamento e la specializzazione del personale, fornisce conoscenze e assistenza tecnica a supporto della programmazione e dell'attuazione delle politiche, promuove i temi dell'innovazione nella pubblica amministrazione e la cultura dei risultati.

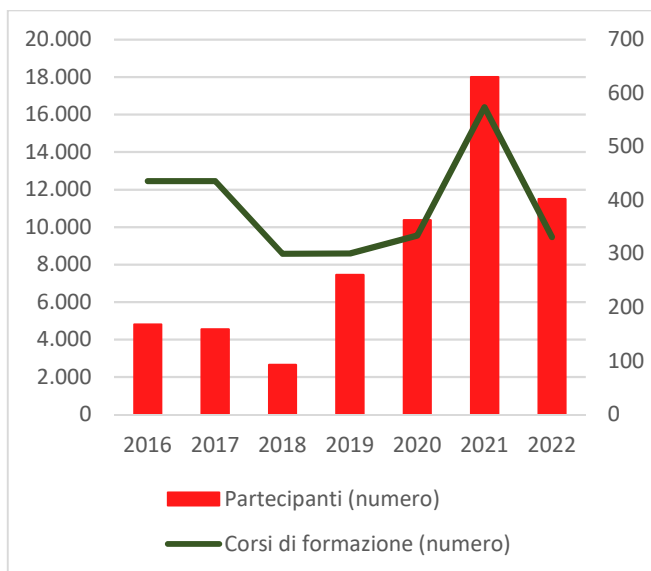
La Scuola, competente in materia di pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative, formula il Piano triennale della formazione e ne dà attuazione con il piano annuale, garantendo l'allineamento delle attività formative agli obiettivi strategici dell'Amministrazione e offrendo il necessario supporto al cambiamento, intervenendo in tutte le fasi del processo della formazione: rilevazione dei fabbisogni, progettazione, erogazione e valutazione.

Nel corso del 2022 è stata svolta attività formativa sia gestita internamente, a cura della Scuola di Amministrazione, per un totale di 4.355 partecipanti sia affidandosi a ditte esterne specializzate in particolare per la formazione in materia di sicurezza aziendale - con una spesa di oltre € 99.000,00 - , quella professionale specifica per le figure professionali dell'Assistente Sociale - con una spesa di oltre € 75.000,00 - e per il personale scolastico con una spesa di oltre € 58.000,00.

L'obiettivo per il 2023 è quello di puntare maggiormente sulla formazione interna come primario canale formativo per i dipendenti erogando corsi specifici con l'ausilio di strutture quali la Direzione Generale che curerà direttamente approfondimenti sulle tematiche della Trasparenza e dell'Anticorruzione. In rottura con il passato i nuovi corsi interni saranno strutturati con modalità di verifica delle competenze apprese dai discenti attraverso un *assessment* finale.

Tabella 2.7: Attività di Formazione

Anno	TOTALE partecipanti (numero)	Corsi di formazione (numero)
2016	4.815	436
2017	4.548	436
2018	2.655	300
2019	7.444	301
2020	10.369	334
2021	18.002	574
2022	11.493	331
Δ% 22/21	-36,16%	-42,33%

Grafico 2.7: Andamento dell'attività di formazione

Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

2.5 - Gli incarichi di collaborazione autonoma

Il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione" è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale **250/2007**, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale **162/2008**, **215/2015** e **29/2020**.

Sono stati attesi gli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 15 del Decreto Legislativo **33/2013** «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e dall'articolo 53 - comma 14 - del Decreto Legislativo **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modificazioni ed integrazioni, consistenti nella pubblicazione sul sito web (sezione "Amministrazione trasparente") degli incarichi conferiti e nella comunicazione tempestiva - e, comunque, nei termini previsti dal citato articolo 15 del Decreto Legislativo **33/2013** - al Dipartimento della Funzione Pubblica (tramite il portale "**Perlapa**") dei dati in argomento, con l'indicazione della ragione dell'incarico, della durata e del compenso, nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La **Tabella 2.8** e la relativa **rappresentazione grafica 2.8**, illustrano rispettivamente il numero e l'andamento degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti dal 2016 al 2022.

Tabella 2.8: Gli incarichi di collaborazione autonoma

Anno	Incarichi (numero)	Compenso (euro)
2016	11	117.756,55
2017	24	683.997,12
2018	18	677.630,07
2019	6	108.300,00
2020	7	331.854,30
2021	2	37.222,00
2022[a]	10	624.565,31

Grafico 2.8: Andamento degli incarichi di collaborazione autonoma



Fonte: Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione"

[a] Tra i 10 incarichi conferiti nell'anno 2022, 8 sono interamente finanziati da fondi nazionali ed europei per una somma complessiva di Euro 495.244,00.

3 – Pianificazione, programmazione e controllo

3.1 - Pianificazione, programmazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance* è definito nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (Titolo VI "Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale") e dai manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo **150/2009** «Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni ed integrazioni gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo **267/2000** «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL) e dal Decreto Legge **80/2021** «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e successive modificazioni ed integrazioni, prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali che si intendono raggiungere, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle *performance* dell'Ente;
- 2) **Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) **Piano Esecutivo di Gestione** (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta su proposta del Direttore Generale, declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti responsabili dei servizi obiettivi e risorse;
- 4) **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (articolo 6 del D.L. 80/2021), approvato dalla Giunta, riunisce e semplifica gli adempimenti a carico degli enti in una logica integrata. In esso vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

Figura 3.1a: Il ciclo della programmazione



Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso *top-down* che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici riguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

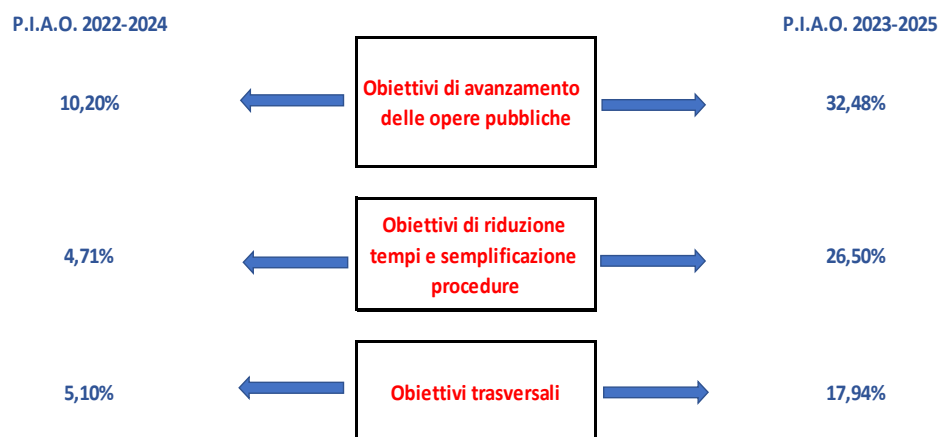
Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (*output*) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

La metodologia seguita per la costruzione degli obiettivi gestionali, e dei relativi indicatori, è stata modificata nel corso del 2023 privilegiando il criterio della reperibilità dei dati, utili a dimostrare l'obiettivo raggiungimento dei valori target, attraverso la consultazione di banche dati pubbliche o interne all'Ente eliminando la produzione di relazioni autoreferenziali da parte delle singole strutture.

La figura 3.1b riassume le principali differenze nella metodologia di realizzazione degli indicatori: aumentano sensibilmente i valori sugli obiettivi verificabili oggettivamente; vengono inoltre privilegiati obiettivi che prevedono la semplificazione delle procedure amministrative e la cooperazione trasversale tra più soggetti.

Figura 3.1b: Confronto costruzione obiettivi 2022 con obiettivi 2023

P.I.A.O. 2022-2024		P.I.A.O. 2023-2025	
255 obiettivi	0 obiettivi interamente verificabili tramite banche dati pubbliche o a disposizione dell'Ente	117 obiettivi	80,34% obiettivi interamente verificabili tramite banche dati pubbliche o a disposizione dell'Ente
851 indicatori	2,93% monitorabili tramite banche dati 4,35% consultabili tramite banche dati	170 indicatori	44,11% monitorabili tramite banche dati 72,57% consultabili tramite banche dati



3.2 - Il ciclo della performance dell'Ente

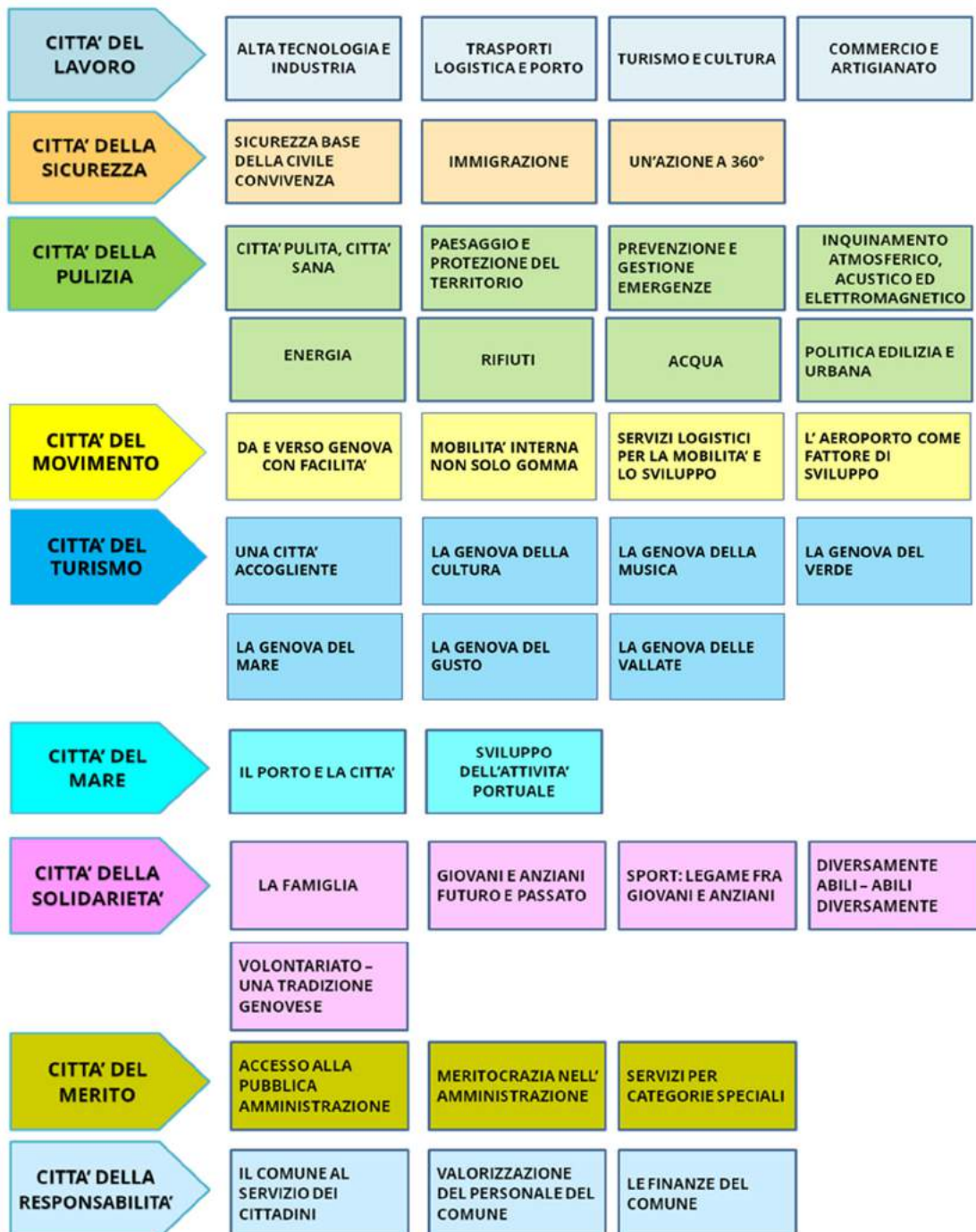
Con riferimento all'anno 2022, il ciclo della *performance* si è sviluppato attraverso i seguenti atti di programmazione:

a) **Linee Programmatiche 2017/2022:** illustrate al Consiglio Comunale in data **26 settembre 2017**, che costituiscono il programma strategico dell'Ente e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Le Linee Programmatiche 2017/2022 sviluppano nove tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato:

- 1) Città del lavoro;

- 2) Città della sicurezza;
- 3) Città della pulizia;
- 4) Città del movimento;
- 5) Città del turismo;
- 6) Città del mare;
- 7) Città della solidarietà;
- 8) Città del merito;
- 9) Città della responsabilità.

La **Figura 3.2a** illustra le Linee Programmatiche 2017/2022 declinandole in ambiti strategici di intervento.



b) Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (di seguito **DUP**): approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. **199 del 29/07/2021** e successivamente aggiornato con deliberazione dell'Organo Consiliare n. **108 del 22/12/2021**. Il processo di elaborazione del DUP si è svolto con il coinvolgimento di

Assessori, Consiglieri delegati, Direzione Generale e Dirigenti apicali verificando l'allineamento degli obiettivi strategici e operativi allo svolgersi dell'azione amministrativa per l'attuazione delle linee di mandato. In occasione dell'approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento è stata sottoposta alla verifica del Consiglio Comunale la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi elaborata sulla base delle risultanze prodotte dalle strutture organizzative di riferimento, d'intesa con gli Assessori delegati.

c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano delle Performance 2022/2024 (di seguito **PEG**): approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **16 del 10/02/2022** per la parte riguardante le risorse umane, strumentali e finanziarie, e con deliberazione della Giunta Comunale n. **48 del 24/03/2022** per la parte concernente gli obiettivi gestionali. Questi ultimi sono stati individuati attraverso un processo "a cascata", partendo dalla programmazione operativa del DUP, con il coinvolgimento attivo di Sindaco, Assessori, Nucleo di Valutazione, Direzione Generale e Dirigenza.

Gli obiettivi gestionali sono confluiti nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024** (di seguito **PIAO**), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **87 del 05/05/2022**, il quale, integrando organicamente al suo interno il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, definisce gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, anche ai fini della valutazione della performance.

Con il PEG sono stati assegnati a ciascun Direttore/Dirigente:

- a) tre obiettivi specifici** per struttura organizzativa, per un totale di 255 obiettivi.
- b) un obiettivo comune** assegnato ai Direttori in materia di Piano Triennale per la **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza** (di seguito **PTPCT**), evidenziando che l'attuazione delle previsioni di competenza del PTPCT e la pubblicazione o trasmissione all'incaricato dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza da parte dei dirigenti costituiscono, sulla base dell'attestazione da parte del **Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza** (di seguito **RPCT**) e della validazione del Nucleo di Valutazione, condizione necessaria per l'accesso alla retribuzione di risultato.

3.3 - La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali

A metà esercizio è stata condotta una fase di **monitoraggio infrannuale** per verificare lo stato attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti dal PEG ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti significativi rispetto ai risultati attesi, nonché le possibili azioni correttive, e rilevare le modifiche organizzative intervenute in corso d'anno.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio sono state valutate dal Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione, ai fini del riallineamento della programmazione gestionale, e sono state oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 301/2022.

Al termine dell'esercizio si è dato corso alla rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati. Il rendiconto è stato oggetto di istruttoria da parte della struttura preposta al controllo di gestione per le successive valutazioni e validazioni da parte del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

Si riportano di seguito in sintesi i risultati accertati ad esito delle attività di verifica e di validazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali da parte del Nucleo di Valutazione, come da verbale della seduta del 09/06/2023

Tabella 3.3a: Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi PEG

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	184	72,16
95% ÷ 99%	3	1,17
90% ÷ 94%	17	6,67
< 90%	51	20,00
TOTALE	255	100%

Tabella 3.3b: Grado di raggiungimento degli obiettivi PEG per Città (numero)

Città	Numero * obiettivi	Totali raggiungimento			
		100%	99% ÷ 95%	94% ÷ 90%	< 90%
Città del Lavoro	17	11	0	1	5
Città della Sicurezza	9	7	0	1	1
Città della Pulizia	30	18	0	4	8
Città del Movimento	17	4	0	1	12
Città del Turismo	24	13	0	2	9
Città del Mare	4	2	0	0	2
Città della Solidarietà	23	18	0	4	1
Città del Merito	21	17	0	0	4
Città della Responsabilità	110	94	3	4	9
TOTALE	255	184	3	17	51

Il sistema di valutazione delle prestazioni è stato approvato con provvedimento dirigenziale n. **30 del 06/07/2018** della Direzione Generale, in esecuzione delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto **115 del 14/06/2018**.

Il sistema prevede due *step* per il riconoscimento della retribuzione di risultato:

- 1) il primo, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, prevede:
 - ⇒ l'attuazione delle previsioni di competenza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 - ⇒ la pubblicazione o trasmissione dell'incaricato dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza;
- 2) il secondo prevede che debba essere ottenuta una percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi gestionali in misura pari o superiore al **90%**, al di sotto della quale non è dato accesso alla premialità. In particolare, ai tre obiettivi specifici assegnati ai Direttori/Dirigenti viene assegnato un peso pari a **40/100** per i due obiettivi ritenuti più complessi o sfidanti e **20/100** all'obiettivo restante.

La valutazione dei comportamenti organizzativi, invece, verifica se i comportamenti messi in atto dai Direttori/Dirigenti siano stati coerenti rispetto al ruolo ed incide sulla retribuzione di risultato riparametrando la premialità associata agli obiettivi.

Tabella 3.3 c –* Strutture Organizzative divise per Città

Città	Strutture
Città del Lavoro	Sviluppo economico e Progetti di innovazione Segreteria Generale e Organi Istituzionali Servizi per il Commercio Sanzioni e Controlli Attività e Marketing del Turismo Strategie di Marketing del Turismo Marketing dell'Economia
Città della Sicurezza	Corpo Polizia Locale Settore Territorio Settore Politiche Energetiche Politiche Sociali Progettazione operativa Servizi Sociali
Città della Pulizia	Protezione civile e valorizzazione del volontariato Urbanistica Edilizia Privata e Tutela del Territorio Smart Mobility Ambiente Rigenerazione Urbana - Urban Center Riqualificazione Urbana Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate Infrastrutture e Difesa del Suolo Attuazione opere idrauliche Progettazione Progettazione Specialistica

Città	Strutture
Città del Movimento	Stazione Unica appaltante Mobilità e Trasporti Quattro Assi di Forza del TPL e infrastrutture di trasporto pubblico Grandi Infrastrutture Regolazione Gestione contratto ASTER - Strade
Città del Mare	Stazione Unica appaltante Urbanistica Regolazione Progettazione
Città del Turismo	Comunicazione ed Eventi Amministrativo e Demanio Facility Management Commercial Marketing & Communication Unit Ocean Race Stop Over Unit Ocean Race Attività e Marketing Culturale Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e gestione tecnica musei Servizi Civici Cimiteri

Città	Strutture
Città della Solidarietà	Protezione Civile e valorizzazione del Volontariato Lavori Pubblici Facility Management Politiche dello Sport & The Ocean Race Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili Politiche della casa Politiche Sociali Progettazione operativa Servizi Sociali Gestione Servizi Sociali Servizi Civici/ Cimiteri
Città del Merito	Segreteria Generale e Organi Istituzionali Comunicazione ed Eventi Sviluppo del personale e formazione Management della formazione Risorse Umane Tecnologie, digitalizzazione e Smart City Programmazione e realizzazione
Città della Responsabilità	Direzione Generale Area Gabinetto del Sindaco Direzione Decentramento Municipale Municipi Area Sviluppo Economico Gestione Progetti trasversali di digitalizzazione Politiche delle Entrate Sicurezza Aziendale Attuazione opere Pubbliche Area Sviluppo del Territorio Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo Area Servizi Tecnici ed operativi Beni e Servizi Area Servizi alla Comunità Pianificazione Strategica e Governance Societaria Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa Area Servizi Centrali amministrativi Servizi Finanziari Contabilità Bilanci Comunicazione Interna Avvocatura Diritto Civile Diritto Amministrativo

4- Anticorruzione e Trasparenza

Il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale il ruolo di RPCT nonché di Responsabile del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti. Per l'esercizio di tali incarichi il RPCT si avvale della collaborazione dell'*Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza* (di seguito *Ufficio Unico*), posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale e che rappresenta il punto di collegamento con tutte le strutture dell'Ente in materia.

Tra i compiti del RPCT rientra principalmente la verifica del livello effettivo di attuazione del PTPCT in vigore, sulla base degli elementi acquisiti in sede di consuntivazione dell'obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza attribuito ai singoli Direttori. A questi ultimi i rispettivi Dirigenti di settore devono riferire nell'ambito di una consuntivazione complessiva a livello di Direzione.

La **Sezione PTPCT del PIAO 2022-2024** ha trovato completa attuazione a fronte del monitoraggio delle misure programmate. Il 7/10/2022 è subentrato il nuovo RPCT dott.ssa Concetta Orlando, nominata Segretario Generale Reggente a scavalco con l'incarico già ricoperto presso la Città Metropolitana di Genova. Il RPCT ha verificato il livello effettivo di attuazione del PTPCT, quale sezione del PIAO 2022-2024, individuando diversi fattori sostanziali di miglioramento, resi oggetto di linee guida ai dirigenti ai fini del processo di negoziazione degli obiettivi di *performance*, che vede come dominante la dimensione strategica della produzione di valore pubblico.

Particolare attenzione è stata dedicata al potenziamento dei seguenti obiettivi trasversali: semplificazione, partendo dalla razionalizzazione dei regolamenti vigenti e dei loro profili applicativi anche sul piano delle competenze; revisione ed aggiornamento dell'analisi dei processi in capo all'Ente rispetto alle finalità di prevenzione del rischio corruzione ed illegalità, reingegnerizzazione, transizione digitale, smart working, rielaborazione dei profili professionali finalizzati al fabbisogno alla luce delle linee guida Funzione Pubblica, gestione dei dati personali e GDPR; creazione dei fascicoli informatici dei procedimenti in applicazione del CAD e in prospettiva di miglioramento del monitoraggio dei tempi procedurali, nella consapevolezza che la riduzione e la certezza dei tempi dell'azione amministrativa attenuano il peso della burocrazia nei confronti di cittadini e imprese.

Anche se non sono stati registrati scostamenti, si precisa che - poiché il PTPCT è uno strumento di programmazione per sua natura dinamico ed adeguabile alle esigenze che si manifestino anche in corso d'anno - il RPCT, subentrato dal 7/10/2022, ha ritenuto necessario, in coerenza con le finalità di prevenzione della corruzione intese come introduzione di prassi e metodi di lavoro tali da evitare fenomeni di cd. *maladministration*, emanare alcune direttive che - prendendo atto degli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti già posta in essere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - hanno aggiornato sotto il profilo sostanziale la disciplina interna inerente, in particolare a: gestione dei conflitti di interesse, redazione di atti e provvedimenti amministrativi, applicazione delle proroghe tecniche in materia di affidamenti.

Il RPCT in carica si è reso promotore di un metodo di lavoro fondato su un'ottica di ricerca di sinergie in cui l'analisi dei processi rappresenta il punto di partenza, sia essa finalizzata alla prevenzione del rischio corruttivo che alla semplificazione. È indispensabile avere a disposizione una fotografia veritiera dell'organizzazione di fatto avendo contezza di eventuali duplicazioni organizzative, ridondanze, passaggi burocratici ultronei, individuando attività prive di valore e attività produttive di valore. La semplificazione e la reingegnerizzazione richiedono una molteplicità di approcci che il RPCT intende coordinare per il 2023: quello regolatorio di semplificazione, quello di analisi dei processi e di proposta di riorganizzazione degli stessi, quello di digitalizzazione.

Il RPCT, subentrato il 7/10/2022, ha effettuato da subito incontri con la dirigenza e le PO in cui ha illustrato i processi di interrelazione tra PIAO e PTPCT rispetto ai principi di creazione di valore pubblico.

Nel corso del 2022, infine, è stata svolta una capillare e approfondita formazione in materia di antiriciclaggio, curando gli aspetti di interrelazione con la prevenzione della corruzione (gestione del rischio). In particolare, è stato curato un percorso di sensibilizzazione sui temi dell'etica del pubblico dipendente, unitamente a corsi formativi concernenti le seguenti materie: anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza, codice di comportamento, appalti, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, tutela dei dati personali, gestione spese ed entrate. I destinatari sono stati selezionati con la collaborazione delle singole Direzioni.

Di seguito vengono sintetizzate, in forma tabellare, le macro-azioni che, a livello di *performance* organizzativa generale dell'Ente, rappresentano gli ambiti applicativi più significativi dell'attività svolta nel 2022.

Descrizione attività	Valori a consuntivo (il valore 100% corrisponde al pieno adempimento dell'attività rispetto a quanto programmato)
Assegnazione a ciascun Direttore di un obiettivo di PEG relativo alla attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT e relativa rendicontazione	100%
Mappatura delle aree a rischio corruttivo ed identificazione delle misure di prevenzione, con conseguente rendicontazione, in corrispondenza di ogni macro-processo	100%
Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	100%
Coordinamento della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100%
Supporto alle Direzioni nella azione di presidio della prevenzione della corruzione e della attuazione della trasparenza	100%
Attuazione della normativa in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (<i>whistleblower</i>)	100%
Revisione della sezione del PIAO relativa al PTPCT 2022-2024 ai fini dell'aggiornamento 2023 tramite esame degli esiti dell'anno precedente e confronto con le singole Direzioni	100%

Fonte: Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza



Piano Esecutivo di Gestione 2022



COMUNE DI GENOVA



INDICE

100 - DIREZIONE GENERALE	1
117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	3
117.14 - SETTORE TERRITORIO	7
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	10
103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	12
105 - DIREZIONE AVVOCATURA	15
105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO	18
105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA	20
105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE	22
101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	24
185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	27
185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	30
203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI	32
203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	35
292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	37
113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	39
113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE	42
113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	45
180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	47
180.1 - SETTORE BILANCI	50
180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	53
127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	55
127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	57
152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	59
152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	61
206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE	63
293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	65
118 - DIREZIONE URBANISTICA	67
118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	70
125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	72



INDICE

125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	75
125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	77
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	79
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	81
151 - DIREZIONE AMBIENTE	83
151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	86
207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	88
270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	91
270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	93
187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	96
187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	99
212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	101
212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	104
212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA	107
213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE	110
183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	112
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	115
189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	118
189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	122
188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE	124
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	127
188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	130
294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	132
186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE	135
150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	139
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	142
150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	144
208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	146
208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO	150
195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE	154



INDICE

195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE	158
195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	160
199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	162
199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI	165
126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	167
126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE	170
126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	173
211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	176
280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	179
146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	181
179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	185
147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	188
147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	192
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	195
178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	199
178.2 - SETTORE CIMITERI	203
194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE	205
301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	208
302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	211
303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	214
304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	218
305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	221
306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	224
307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	227
308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	231
309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	234



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ANDREETTA Gabriele	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	150
BARBONI Simonetta	<u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u>	pag.	205
	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	pag.	211
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	pag.	221
BARTOLOMEI Emiliano	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	81
BERIO Paolo	<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA</u>	pag.	67
BIAMINO Giampiero	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	pag.	170
BISSO Gianluca	<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	pag.	12
	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	139
BITOSI Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO</u>	pag.	75
BOCCA Lidia	<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	pag.	39
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	55
BOCCHIARDO Monica	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	pag.	32
BONAVITA Francesco	<u>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</u>	pag.	63
	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>	pag.	127
	<u>188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI</u>	pag.	130
BRIZZOLARA Marialinda	<u>195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE</u>	pag.	158
BRUZZONE Anna Rosa	<u>127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u>	pag.	57
CAMPODONICO Pierangelo	<u>199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI</u>	pag.	165
CANEPA Alessio	<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	pag.	45
CARDONA Giuseppe	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	pag.	124
CARMEI Maria Cristina	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	pag.	72
CASTAGNACCI Piera	<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	pag.	65
	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	pag.	162
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	pag.	188
CERQUA Ilaria Anna	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	144
CHIAPPE Giovanni	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	pag.	99
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	144



RESPONSABILE	STRUTTURA		
CHIAPPE Giovanni	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	185
CHIRICO Giacomo	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	pag.	96
CRISCUOLO Pasquale	100 - DIREZIONE GENERALE	pag.	1
D'OCA Mariagrazia	150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	pag.	142
DALLORSO Paolo	126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	pag.	173
DE FORNARI Ferdinando	270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	pag.	93
DE PAOLI Luca	105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA	pag.	20
DELPONTE Claudio	118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	pag.	70
	150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	pag.	144
DI LIBERTO Camilla	195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	pag.	160
DI MAIO Gianfranco	118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	pag.	70
DOLMETTA Luca	207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	pag.	88
FASSONE Irma	178.2 - SETTORE CIMITERI	pag.	203
FRONGIA Gianluigi	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	pag.	118
GAGGERO Angela Ilaria	152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	pag.	61
GALLO Luisa	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	224
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	227
	309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	pag.	234
GANDINO Guido	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	pag.	179
	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	pag.	181
	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	185
GATTI Gian Luigi	189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	pag.	122
GIANCARLI Daniela	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	195
GIURATO Gianluca	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	pag.	3
GOLLO Fernanda	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	pag.	199
GRASSANO Giorgio	213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE	pag.	110
GRASSI Mirco	270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	pag.	91



RESPONSABILE	STRUTTURA		
GRASSI Mirco	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	93
IACOBONE Nicola	<u>113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE</u>	pag.	42
INNOCENTINI Roberto	<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	pag.	224
	<u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u>	pag.	227
LAZZARINI Laura	<u>185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	pag.	30
MACCARI Varno	<u>117.14 - SETTORE TERRITORIO</u>	pag.	7
	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	81
MAGNANI Nadia	<u>185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</u>	pag.	27
MAIMONE Maria	<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	pag.	214
	<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	pag.	218
MALAGAMBA Elisa	<u>147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI</u>	pag.	192
MARASSO Ines	<u>212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</u>	pag.	101
MARCHESE Magda	<u>292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI</u>	pag.	37
	<u>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u>	pag.	47
MARINO Cinzia	<u>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u>	pag.	59
MATERESE Giuseppe	<u>180.2 - SETTORE CONTABILITÀ</u>	pag.	53
MENINI Simonetta	<u>203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA</u>	pag.	35
MORIELLI Anna	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	15
PARODI Raffaella	<u>105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE</u>	pag.	22
PASINI Marco	<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	pag.	208
	<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	pag.	231
PATRONE Luca	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	pag.	124
PEREGO Sandra	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	pag.	142
PESCE Geronima	<u>186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE</u>	pag.	135
PESSAGNO Maria Paola	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	15
	<u>105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO</u>	pag.	18
PIAGGIO Gloria	<u>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</u>	pag.	176



RESPONSABILE	STRUTTURA		
PRANDI Michele	151 - DIREZIONE AMBIENTE	pag.	83
RAMETTA Maurizio	150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	pag.	144
	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	195
SCHEMBRI Daniela	117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	pag.	10
SCIUTTO Manuela	125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	pag.	79
SPECIALE Marco	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	pag.	24
TARTAGLIA Chiara	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE	pag.	154
TINELLA Giacomo	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	pag.	181
TORRE Sandra	208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO	pag.	146
TORTI Emanuela	212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	104
VACCA Chiara	212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	107
VALCALDA Roberto	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	pag.	112
VARRUCCIU Massimiliano	151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	pag.	86
VESTRELLI Giuseppe	183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	pag.	115
VIGLIENZONI Alfredo	294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	pag.	132
	126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	pag.	167
VIGNOLI Laura	188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	pag.	127
VILLA Stefania	180.1 - SETTORE BILANCI	pag.	50
VINELLI Paola	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	185
ZANIN Valentino	125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	pag.	77



100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	CRISCUOLO Pasquale	Dal	01/01/2022
--------------	--------------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Piano strategico per lo sviluppo sostenibile					
Descrizione	Coordinamento del processo di elaborazione di un Piano strategico per lo sviluppo sostenibile di Ente, in condivisione con Città Metropolitana.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Elaborazione di un piano operativo attuativo con l'individuazione di un sistema di indicatori di impatto della performance sostenibile (economica, sociale, ambientale)	Date		31/12/2022			

OBIETTIVO	2 - Modello organizzativo funzionale per l'efficientamento delle procedure per investimenti					
Descrizione	Coordinamento del processo di rielaborazione di un modello organizzativo funzionale per efficientare le procedure legate agli investimenti.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Sottoscrizione accordi con almeno tre soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi legati agli investimenti	Date		30/09/2022			
Attuazione modello operativo per efficientare le procedure relative agli investimenti	Date		30/11/2022			
Riduzione tempi medi di realizzazione delle Opere Pubbliche (OO.PP.)	%.		30,00			



100 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO	3 - Modello organizzativo ed operativo integrato per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R)					
Descrizione	Coordinamento del processo di elaborazione di un modello organizzativo ed operativo integrato per la gestione dei grandi progetti, attraverso l'avvio di un'unità di progetto di coordinamento delle attività di project manager di Ente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Costituzione Unità di progetto di coordinamento della funzione di Project Management Office (PMO)		Date		31/05/2022		
Costituzione e approvazione di concerto con i Sistemi Informativi di un cruscotto di Ente per la supervisione dello stato avanzamento dei grandi progetti		Date		30/11/2022		



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	GIURATO Gianluca		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sicurezza nel Centro Storico					
Descrizione	Dare piena attuazione alle misure del progetto "Caruggi" organizzando con flessibilità l'operatività della Polizia Locale (PL) in base alla dinamica delle esigenze di adeguamento in progress del progetto e adottare un piano di interventi che, a partire dalla rilevazione e analisi della percezione rispetto all'incidenza del fenomeno della microcriminalità, aumenti il senso di sicurezza degli abitanti di alcune aree particolarmente critiche.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo operativo	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Indagine per la rilevazione della percezione del fenomeno della microcriminalità, con particolare riferimento allo spaccio di sostanze stupefacenti, in via di Pré e vico Largo		Date		30/06/2022	20/05/2022	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Sicurezza Centro Storico - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Grado di miglioramento nella percezione complessiva del fenomeno di microcriminalità rilevata in via di Pré e vico Largo a seguito degli interventi di contrasto attuati dalla PL		%.		10,00	17,00	
Nota Previsto 2022	Misurato a partire dalla baseline derivante dall'indagine					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Sicurezza Centro Storico - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Completamento interventi di ritinteggiatura, illuminazione pubblica e pulizia straordinaria del sedime, previsti dal Protocollo d'Intesa tra Amministrazione e residenti della zona di Via Turati		Date		31/12/2022	19/08/2022	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Sicurezza Centro Storico - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Nuove telecamere Pan - Tilt Zoom installate nel Centro Storico		Num		8,00	8,00	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Sicurezza Centro Storico - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Attuazione delle azioni riferibili alla Polizia Locale previste nell'asse 06 "Piano Sicurezza" del "Progetto Caruggi" di riqualificazione del Centro Storico		%.	100,00	100,00	100,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Sicurezza Centro Storico - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Allegati	Acquisto corso per Tecnico in Acustica - Ob 1 Ind 5 H Centro Storico Corso Tecnico Acustica FT 105 del 31.12.2022.pdf, Acquisto fondine - Ob 1 Ind 5 B Centro Storico Acquisto Equipaggiamento FT 9 del 28.01.2022.pdf, Acquisto manette - Ob 1 Ind 5 B1 Centro Storico Acquisto Equipaggiamento FT 5-2022 del 01.02.2022.pdf, Acquisto motocicli - Ob 1 Ind 5 E Centro Storico Acquisto Veicoli FT F202201120 del 22.04.2022.pdf, Acquisto spray - Ob 1 Ind 5 B2 Centro Storico Acquisto Equipaggiamento FT 3-01 DEL 20 01 2022.pdf, Consegna Locali per nuova sede P L Centro Storico - Ob 1 Ind 5 A Centro Storico Consegna Locali San Giorgio.pdf, D D Installazione TLC Centro Storico - Ob 1 Ind 5 C Centro Storico DD Installazione Sistemi Video Sorveglianza.pdf, E mail con data ultimazione interventi via Turati - Ob 1 Ind 5 I2 Centro Storico Mail fine lavori Turati.pdf, E mail Responsabile installazioni Video Sorveglianza del Comune - Ob 1 Ind 4 Mail Fine Lavori TLC .pdf					



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	2 - Avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza				
Descrizione	Adottare misure organizzative, tecnologiche e di semplificazione delle procedure per una più efficace e rapida risposta alle istanze dei cittadini e alla domanda di sicurezza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Nuovi servizi forniti attraverso l'App IO e il Fascicolo del Cittadino		Num	2,00	3,00	3,00
Nota Previsto 2022	I nuovi servizi forniti sono: rateizzazione dei pagamenti, avviso di pagamento insufficiente, istanza di annullamento di una sanzione				
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Avvicinare la Polizia alla Cittadinanza - Relazione Comandante e gli allegati specifici				
Nuove telecamere (ottiche) di video sorveglianza nel territorio comunale		Num		60,00	65,00
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Avvicinare la Polizia alla Cittadinanza - Relazione Comandante e gli allegati specifici				
Tempo medio di consegna alla Società di gestione del servizio delle fasi amministrative della procedura sanzionatoria degli accertamenti inerenti alle violazioni del Codice della Strada		Giorni	11,49	10,00	8,24
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Avvicinare la Polizia alla Cittadinanza - Relazione Comandante e gli allegati specifici				
Numero procedimenti reingegnerizzati con riduzione di tempi di rilascio di almeno 5 giorni		Num		5,00	5,00
Nota Previsto 2022	Nota: Direttore di Tiro (da 45 a 40 giorni) - Fuochino (da 60 a 40 giorni) – Transiti in deroga (da 45 a 40 giorni) – Istanze di annullamento (da 30 a 20 giorni) – Trasporto persone per scopo turistico (da 45 a 40 giorni)				
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Avvicinare la Polizia alla Cittadinanza - Relazione Comandante e gli allegati specifici				
Avvio operatività in ciascun Municipio di uno specifico nucleo di motociclisti dotati di equipaggiamento tecnico e di veicoli atti garantire maggiore celerità negli interventi		Date		30/09/2022	01/05/2022
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Avvicinare la Polizia alla Cittadinanza - Relazione Comandante e gli allegati specifici				
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto riaccertamenti)		%.		> Anno 2021	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Avvicinare la Polizia alla Cittadinanza - Relazione Comandante e gli allegati specifici				

**117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE****Allegati**

Acquisto motocicli - Ob 2 Ind 5 Ordine Motocicli n. 2021_4286.pdf, Assegnazione dei motocicli - Ob 2 Ind 5 Assegnazione Motocicli ai Distretti.pdf, E mail relativa alle istanze - Ob 2 Ind 1 Mail relativa alle Istanze.pdf, E mail relativa alle rateizzazioni e pagamenti insufficienti - Ob 2 Ind 1 Mail relativa alle Rateizzazioni e Pagamento Insufficiente.pdf, E mail Responsabile installazioni Video Sorveglianza del Comune - Ob 2 Ind 2 Mail Fine Lavori TLC .pdf, Elenco delle TLC e dei siti ove sono installate - Ob 2 Ind 2 Elenco e ubicazione Telecamere 2022.pdf, Elenco motociclisti distrettuali - Ob 2 Ind 5 Lista motociclisti Distrettuali.pdf, Equipaggiamento assegnato ai motociclisti - Ob 2 Ind 5 Equipaggiamento motociclisti.pdf, Relazione del Comandante in merito all'obiettivo 2 - Ob 2 Avvicinare la polizia alla Cittadinanza.pdf, Relazione in merito al rispetto dei tempi previsti - Ob 2 Ind 4 Trasparenza Relazione Rispetto Tempi 2022.pdf



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO						
3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope						
Descrizione	Contrastare i fenomeni collegati alle dipendenze da sostanze alcoliche/stupefacenti, anche in ottica di prevenzione, promuovendo la sensibilizzazione dei cittadini attraverso una campagna informativa realizzata in collaborazione con l'Università di Genova, introducendo nuove modalità di controllo e attuando specifiche azioni rivolte al "popolo della movida" volte a prevenire comportamenti pericolosi e dannosi attraverso l'assunzione di consapevolezza in relazione agli effetti derivanti dall'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Controlli programmati attraverso moduli operativi, per il contrasto all'incidentalità correlata all'uso di droghe, all'abuso di alcool ed alla velocità		Num		60,00	87,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
"Info point" presenti nelle aree della movida, con possibilità di screening del tasso alcolemico		Num		20,00	39,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Numero minimo di persone che, su base volontaria, saranno sottoposte a controllo etilometrico		Num		1.000,00	2.416,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Campagna comunicativa, finalizzata ad infondere maggiore consapevolezza sulla pericolosità di determinati comportamenti alla guida		Date		31/10/2022	28/10/2022	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope - Relazione Comandante e gli allegati specifici					
Allegati	Disposizioni operative sui moduli - Ob 3 Ind 1 Mail Disposizioni operative.pdf, E mail con data affissione manifesti - Ob 3 Ind 4 Pensaci Prima Mail .pdf, Elenco dei servizi effettuati - Ob 3 Ind 1 Moduli Pattuglie Droga Alcol Velocita 2022.pdf, Elenco dei servizi Info Point effettuati - Ob 3 Ind 2 Info Point P L 2022.pdf, Elenco Info Point con numero controlli effettuati - Ob 3 Ind 3 Info Point & Numero Check Alcool.pdf, Manifesti predisposti per la campagna - Ob 3 Ind 4 Pensaci Prima Manifesti .pdf, Relazione del Comandante in merito all'obiettivo 3 - Ob 3 Contrastare Comportamenti.pdf, Repertorio fotografico dei manifesti affissi - Ob 3 Ind 4 Pensaci Prima Ancora un Giro Manifesti affissi.pdf					



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



117.14 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile	MACCARI Varno	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Polizia di prossimità					
Descrizione	Garantire un costante presidio di Polizia di prossimità nell'ambito di tutti i territori municipali, intensificando le attività di pattugliamento con particolare attenzione alle problematiche dei quartieri collinari, ampliando i contatti con i residenti attraverso la postazione mobile di Polizia Locale (P.L.) e introducendo nuove modalità di ascolto e di risposta agli specifici bisogni dei territori attraverso la rilevazione strutturata in apposite check list delle problematiche di zona, degli interventi attuati e del feedback dei cittadini in incontri periodici dei Responsabili dei Distretti con la cittadinanza e i comitati dei Municipi, prevedendo a fine anno un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Utenti serviti dall'Ufficio Mobile per informazioni, ricezione segnalazioni, denunce od esposti		Num	6.134,00	8.000,00	8.167,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Polizia di Prossimità - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Incontri periodici con cittadini e comitati di Municipio per ciascun Distretto		Num		6,00	6,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Polizia di Prossimità - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Realizzazione indagine di customer satisfatction sul servizio di ascolto dei Distretti		Date		31/12/2022	30/12/2022	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Polizia di Prossimità - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Numero minimo pattuglie dedicate mensilmente alle funzioni di Polizia di prossimità per ciascun Distretto/Municipio		Num		8,00	8,00	
Nota Previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Polizia di Prossimità - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Numero minimo pattuglie dedicate mensilmente al presidio delle alture della città per ciascun Distretto/Municipio		Num		4,00	4,00	
Nota Previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 1 - Polizia di Prossimità - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Allegati	Questionario Servizio di Ascolto - Ob 1 Ind 3 Questionario Servizio Ascolto Distretti PL 2022.pdf, Relazione del Vice Comandante in merito all'obiettivo 1 - Ob 1 Polizia di Prossimita.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 1 - Ob 1 Ind 2 Municipio 1.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 2 - Ob 1 Ind 2 Municipio 2.PDF, Relazioni in merito agli incontri Municipio 3 - Ob 1 Ind 2 Municipio 3.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 4 - Ob 1 Ind 2 Municipio 4.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 5 - Ob 1 Ind 2 Municipio 5.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 6 - Ob 1 Ind 2 Municipio 6.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 7 - Ob 1 Ind 2 Municipio 7.pdf, Relazioni in merito agli incontri Municipio 8 e 9 - Ob 1 Ind 2 Municipio 8 e 9 .pdf, Report attività Presidio mobile - Ob 1 Ind 1 Report Finale Attivita Ufficio Mobile.pdf, Report Riunioni nei vari Municipi - Ob 1 Ind 2 Elenco Riunioni nei Municipi.pdf					



117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO		2 - Sicurezza stradale e urbana				
Descrizione	Intensificare l'azione di controllo della sicurezza stradale e urbana, con particolare attenzione alla tutela degli utenti vulnerabili della strada (pedoni, ciclisti/monopattini e persone diversamente abili), alla prevenzione dei fenomeni di degrado, alla sicura fruizione dei parchi e delle aree verdi pubbliche e alla tutela dei diritti dei portatori di handicap.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Pattuglie dedicate al controllo di parchi e giardini pubblici		Num	249,00	300,00	378,00	
Nota Previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Sicurezza Stradale e Urbana - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Pattuglie dedicate al controllo della sicurezza per la circolazione stradale		Num	5.732,00	6.480,00	6.610,00	
Nota Previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Sicurezza Stradale e Urbana - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Pattuglie per il contrasto dell'uso indebito dei pass riservati ai disabili e degli spazi a loro dedicati		Num	571,00	648,00	819,00	
Nota Previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel					
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 2 - Sicurezza Stradale e Urbana - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici					
Allegati	Elenco dei servizi effettuati Pattuglie controlli CUDE - Ob 2 Ind 3 Servizi CUDE Pattuglie PL 2022.pdf, Elenco dei servizi effettuati Pattuglie Parchi - Ob 2 Ind 1 Servizi Parchi Ville Pattuglie PL 2022.pdf, Elenco dei servizi effettuati Pattuglie Sicurezza Stradale - Ob 2 Ind 2 Servizi Sicurezza Stradale Pattuglie PL 2022.pdf, Relazione del Vice Comandante in merito all'obiettivo 2 - Ob 2 Sicurezza Stradale e Urbana.pdf					
OBIETTIVO		3 - Garantire la sicurezza delle aree pubbliche: tutela del consumatore				
Descrizione	Introdurre soluzioni tecnologiche e procedurali atte a rendere più tempestiva ed efficace l'operatività della Polizia Locale e intensificare l'azione di contrasto a comportamenti fraudolenti in ambito commerciale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					



117.14 - SETTORE TERRITORIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riduzione tempi medi di rimozione delle carcasse dei veicoli da 7 a 3 mesi ad esito reingegnerizzazione della relativa procedura	Date		31/03/2022	18/01/2022	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Garantire la Sicurezza nelle aree pubbliche, Tutela del consumatore - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici				
Attivazione di un sistema di geolocalizzazione delle pattuglie di Polizia Locale	Date		31/12/2022	18/12/2021	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Garantire la Sicurezza nelle aree pubbliche, Tutela del consumatore - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici				
Sostituzione ed ampliamento dell'attuale rete di ponti radio, finalizzata alla migrazione delle comunicazioni da modalità analogica a digitale, mediante l'installazione di nuove strutture a: Granarolo, Monte Fasce, Monte Gazzo e Matitone	Date		31/12/2022	12/12/2022	
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Garantire la Sicurezza nelle aree pubbliche, Tutela del consumatore - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici				
Controlli sulle attività produttive e commerciali svolti sul territorio comunale	Num	1.784,00	2.000,00	2.642,00	
Nota Previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel				
Nota Consuntivo 2022	Vedasi Ob 3 - Garantire la Sicurezza nelle aree pubbliche, Tutela del consumatore - Relazione Vice Comandante e gli allegati specifici				
Allegati	Elenco dei Servizi Controlli Commerciali - Ob 3 Ind 4 Controlli Commercio PL 2022.pdf, Procedura rimozione relitti reingegnerizzata - Ob 3 Ind 1 Od S Nuova Procedura Veicoli Abbandonati 003_2022.pdf, Relazione del Vice Comandante in merito all'obiettivo 3 - Ob 3 Garantire Sicurezza Aree pubbliche.pdf, Verbale collaudo Geolocalizzazione Pattuglie e Veicoli - Ob 3 Ind 2 Collaudo Geolocalizzazione di veicoli e pattuglie P L.pdf, Verbale collaudo Nuovi Ponti Radio - Ob 3 Ind 3 Collaudo nuova rete ponti radio DMR.pdf				



117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile	SCHEMBRI Daniela		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sistemi Gestione emergenze di protezione civile					
Descrizione	Razionalizzare ed efficientare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza attraverso la: - Realizzazione dell'interoperabilità tra i software "Emergenze" ed "Alert System" al fine di migliorare l'efficienza del sistema di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione così da raggiungere tutti i cittadini interessati. Sarà inoltre implementata una procedura automatizzata per la convocazione del Centro Operativo Comunale (COC) riducendo i tempi necessari per la convocazione. - Approvazione del nuovo Protocollo Operativo per una più efficiente organizzazione di uomini e mezzi nelle situazioni di emergenza					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE		Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Approvazione Nuovo Protocollo Operativo per la Sala Emergenze e la Centrale Operativa della Polizia Locale	Date		31/08/2022	30/08/2022		
Residenti nelle abitazioni a rischio alluvione con "vulnerabilità personale" raggiunti dal messaggio di allertamento emanato per l'allerta Arancione o Rossa e per il passaggio di Fase Operativa Comunale (PreAllarme o Allarme).	%.	76,00	100,00	100,00		
Nota Previsto 2022	Verifica del target tramite il Verbale "Report Azioni preventive" redatto in Sala Emergenze numero cittadini raggiunti/totale cittadini da raggiungere.					
Allegati	Ob.1 2021_126.9.0_0000029_DETERMINA - Ob.1 2021_126.9.0_0000029_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, Ob.1 Preventivo - Ob.1 PRV_2022_07_v.1.0_Interoperabilità tra Sistema Emergenze, Fascicolo del Cittadino (FdC) e il software AlertSystem.pdf, Ob.1 Sal - Ob.1 attestazione attività 3 pagamento firmato.pdf, Ob.1Ind.1 Determina - Ob.1Ind.12022_117.16.0_0000063_DETERMINA.pdf, Ob.1Ind.2 Documento Impianto - Ob.1Ind.2 Doc. Esercitazione.pdf, Ob.1Ind.2 Programma Esercitazione - Ob.1Ind.2 Programma Esercitazione.pdf, Ob.1Ind.2 Report Esercitazione - Ob.1Ind.2 Report.pdf, Ob.1Ind.2 Statistiche AlertSystem - Ob.1Ind.2 Statistiche.pdf					
OBIETTIVO	2 - Diffusione della cultura di protezione civile					
Descrizione	- Informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio anche attraverso i canali social; - Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione parte degli operatori comunali; - Rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole; - Avviare la pianificazione partecipata di Protezione Civile.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE		Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					


117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Numero visualizzazioni campagna social Protezione Civile attraverso le piattaforme Facebook e Twitter: linguaggi visivi digitali per la comunicazione e la formazione del cittadino.	Num		500.000,00	509.287,00	
Classi coinvolte nella realizzazione dell'evento finale per la presentazione del materiale realizzato dalle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado che hanno aderito al Progetto "Protezione Civile in Pillole" nell'anno scolastico 2021-2022.	Num		40,00	46,00	
Centri Integrati di Via (CIV) coinvolti nella pianificazione partecipata di Protezione Civile.	%.		80,00	97,00	
Nota Previsto 2022	Numero di CIV coinvolti in rapporto ai 33 CIV totali				
Presenza Stand Protezione Civile ad almeno 23 fiere, mercati rionali ed eventi organizzati o patrocinati dall'Ente	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Numero eventi con presenza del presidio di comunicazione in rapporto al numero eventi presenti nel Calendario Fiere del Comune di Genova.				

OBIETTIVO		3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse			
Descrizione	Realizzare Progetti Utili alla Collettività (PUC) collegati al reddito di cittadinanza e promuovere l'adesione dei cittadini al volontariato civico.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Riferimenti	Tema prioritario 0116 - [KP] Progetti PUC per reddito di cittadinanza		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Nuovi volontari Civici iscritti alle attività promosse dall'Ente utilizzando la nuova piattaforma web come punto di contatto.	Num		15,00	45,00	
Volontari Civici coinvolti in attività di supporto ad iniziative ed eventi promossi/patrocinati dall'Ente	Num	97,00	100,00	139,00	
Progetti Utili alla Collettività collegati al reddito di cittadinanza realizzati.	Num	5,00	8,00	8,00	
Nota Previsto 2022	Perceptor Reddito di Cittadinanza coinvolti nei progetti: nel 2021 sono stati 201; nel 2022 si stima l'impiego di 220 perceptor				



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI						
Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Formazione generale sulla redazione dei provvedimenti amministrativi e formazione specialistica finalizzata in particolare alla redazione di atti normativi regolamentari					
Descrizione	La redazione dei provvedimenti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta Comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) si è caratterizzata negli ultimi anni da un elevato grado di complessità che richiede competenze che necessitano di un aggiornamento continuo. Si ravvisa, altresì, necessità di condividere un'impostazione ed un metodo di redazione degli atti amministrativi quanto più possibile omogeneo all'interno dell'Ente e si ritiene opportuno introdurre una formazione più specialistica, riservata ad un'utenza specifica, volta a trattare argomenti e temi articolati e complessi di particolare rilievo giuridico – economico, con particolare riguardo alla redazione di atti normativi regolamentari, nell'ottica di una sempre più necessaria specializzazione professionale del personale e di una maggiore comprensione ed accessibilità dell'atto amministrativo da parte dei cittadini, nel rispetto della normativa vigente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Formazione del personale delle Direzioni da svolgersi anche in videoconferenza		Num		80,00	210,00	
Formazione specialistica rivolta ad utenza specifica su temi di particolare rilievo giuridico-economico da svolgersi anche in videoconferenza		Num		40,00	197,00	
Allegati	Formazione del personale - Ob1- ind. 1 Formazione del personale.pdf, Formazione specialistica del personale - Ob1- ind. 2 Formazione specialistica del personale.pdf					
OBIETTIVO	2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente					
Descrizione	Attuazione, in collaborazione con la Direzione "Tecnologia Digitalizzazione e Smart City", del nuovo sistema informativo di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta Comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	33.33%					



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Rilascio nuovo sistema gestionale degli atti amministrativi	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Messa in esercizio nuovo sistema gestionale degli atti amministrativi	Date		31/12/2022		
Formazione del personale delle Direzioni all'utilizzo del nuovo sistema informativo da svolgersi anche in videoconferenza	%.		100,00		
Allegati	Verbale riunione Epraxi - Ob2 - ind. 1-2-3- PON-16_18 - Verbale Riunione Epraxi - PA1.pdf				
OBIETTIVO	3 - Semplificazione normativa regolamentare				
Descrizione	Revisionare il corpo dei testi regolamentari dell'ente in una logica di semplificazione e di aggiornamento normativo allo scopo di eliminare i regolamenti obsoleti e ridondanti e garantire il supporto giuridico necessario al buon esito delle attività di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	53.33%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Analisi e revisione dei regolamenti vigenti	Date		30/09/2022	31/12/2022	
Razionalizzazione dei regolamenti valutati obsoleti e/o ridondanti	Date		31/12/2022	31/12/2022	
Analisi e supervisione giuridica delle procedure da reingegnerizzare individuate di concerto con i Coordinatori e delle misure di semplificazione attuabili	%.		100,00	100,00	
Allegati	Analisi dei Regolamenti - Ob3 - Ind 1 - Analisi Regolamenti.pdf, delibera abrogazione civici regolamenti - Ob3 - Ind 1 - Delibera.pdf				



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	Dal	01/02/2022
Responsabile	MORIELLI Anna	Dal	01/01/2022 al 31/01/2022

OBIETTIVO	1 - Assicurare la consulenza e il supporto giuridico specialistico alle strutture ed Organi dell'Ente su tematiche rilevanti				
Descrizione	Garantire la consulenza preventiva ad Organi e Direzioni dell'Ente per ottimizzare l'efficacia dell'agire amministrativo con specifico riferimento all'attività provvedimento e negoziale strumentale al perseguimento dei progetti e programmi dell'Amministrazione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Consulenze rese in rapporto alle consulenze richieste		%.		100,00	100,00
Relazione su revisioni di atti, provvedimenti e scritture migliorative per l'Amministrazione		Num		1,00	1,00
Progetti ed eventi realizzati con il supporto giuridico dell'Avvocatura		Num	7,00	5,00	5,00
Nota Previsto 2022	Il raggiungimento del target verrà dimostrato con la produzione di una tabella esplicativa dettagliata				
Allegati	Ob1 - Ind1 Tabella excel riepilogativa pareri riscontrati - Ob1 - Ind1 Tabella excel riepilogativa pareri riscontrati.xls, Ob1 - Ind1 Tabella pdf riepilogativa pareri riscontrati - Ob1 - Ind1 Tabella pdf riepilogativa pareri riscontrati.pdf, Ob1 - Ind2 Relazione su revisioni contratti e atti negoziali - Ob1 - Ind2 Relazione su revisioni contratti e atti negoziali.pdf, Ob1 - Ind3 tabella progetti-eventi con supporto giuridico Avvocatura - Ob1 - Ind3 tabella progetti-eventi con supporto giuridico Avvocatura.pdf				

OBIETTIVO	2 - Monitoraggio e deflazione contenzioso				
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso segnalazione opportunità di intervento in autotutela, accordi definitori e altre modalità deflative.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Analisi finale dei dati del contenzioso dell'Avvocatura con indicazione aree di miglioramento	Date		31/12/2022	30/12/2022	
Relazione definizioni transattive su contenziosi in essere e valutazione potenziali risparmi/entrate	Date		31/12/2022	30/12/2022	
Analisi con la Direzione Servizi Finanziari dei report periodici dei Settori in relazione al contenzioso di valore patrimoniale rilevante per indicazione e quantificazione accantonamenti e aggiornamento dei medesimi	Num	2,00	1,00	1,00	
Allegati	Ob2 - Ind1 Analisi finale su dati contenzioso - Ob2 - Ind1 Analisi finale su dati contenzioso.pdf, Ob2 - Ind2 Relazione su transazioni - Ob2 - Ind2 Relazione su transazioni.pdf, Ob2 - Ind3 Scambio mail invio tabelle accantonamenti - Ob2 - Ind3 Scambio mail invio tabelle accantonamenti.pdf, Ob2 - Ind3 tabella accantonamenti aggiornata giugno 2022 - Ob2 - Ind3 tabella accantonamenti aggiornata giugno 2022.pdf, Ob2 - Ind3 tabella accantonamenti marzo 2022 - Ob2 - Ind3 tabella accantonamenti marzo 2022.pdf				

OBIETTIVO	3 - Attività formativa e di aggiornamento normativo e giurisprudenziale				
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Contributo di sintesi delle più rilevanti pronunce inserite nell'Osservatorio Giuridico dell'anno precedente	Date		15/04/2022	11/04/2022	
Linea guida normativa e giurisprudenziale sulla Intranet	Num	1,00	1,00	1,00	
Coordinamento redazione Newsletter Avvocatura sulla Intranet	Num	4,00	4,00	4,00	
Allegati	Ob3 - Ind1 Contributo sintesi su sentenze pubblicate - Ob3 - Ind1 Contributo sintesi su sentenze pubblicate.pdf, Ob3 - Ind2 Linee_guida_riforma_processo - Ob3 - Ind2 Linee_guida_riforma_processo.pdf, Ob3 - Ind2 Schermata pubblicazione intranet - Ob3 - Ind2 Schermata pubblicazione intranet.PNG, Ob3 - Ind3 newsletter_1_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_1_2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_2_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_2_2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_3_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_3_2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_4_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_4_2022.pdf, Ob3 - Ind3 Schermata pubblicazione Intranet - Ob3 - Ind3 Schermata pubblicazione Intranet.PNG				



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio del contenzioso amministrativo					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso amministrativo al fine di individuare le aree con maggiore incidenza e rischio di soccombenza					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura finale con evidenza aree critiche ed esiti aggregati		Date		31/12/2022	30/12/2022	
Report periodici sul contenzioso maggiormente rilevante sotto il profilo patrimoniale o strategico		Num	2,00	2,00	2,00	
Allegati	Ob1 - Ind1 Mappatura finale contenzioso - Ob1 - Ind1 Mappatura finale contenzioso.pdf, Ob1 - Ind2 Scambio mail invio tabelle accantonamenti - Ob1 - Ind2 Scambio mail invio tabelle accantonamenti.pdf, Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti aggiornata giugno 2022 - Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti aggiornata giugno 2022.pdf, Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti marzo 2022 - Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti marzo 2022.pdf					
OBIETTIVO	2 - Consulenza giuridica					
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report finale sulla consulenza resa		Num		1,00	1,00	
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)		Num	4,47	4,00	4,47	
Allegati	Ob2 - Ind1 Report finale sulla consulenza giuridica - Ob2 - Ind1 Report finale sulla consulenza giuridica.pdf, Ob2 - Ind2 email richiesta valutazione Ambiente - Ob2 - Ind2 email richiesta valutazione Ambiente.pdf, Ob2 - Ind2 email richiesta valutazione Sport - Ob2 - Ind2 email richiesta valutazione Sport.pdf, Ob2 - Ind2 email trasmissione scheda Edilizia privata - Ob2 - Ind2 email trasmissione scheda Edilizia privata.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione Ambiente - Ob2 - Ind2 scheda valutazione Ambiente.PDF, Ob2 - Ind2 scheda valutazione Edilizia privata - Ob2 - Ind2 scheda valutazione Edilizia privata.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione Sport - Ob2 - Ind2 scheda valutazione Sport.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione Sport - Ob2 - Ind2 tabella calcolo media valutazione.pdf					



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici attraverso la Intranet comunale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Linee Guida su novità normative in materia, da inviare ai destinatari specifici e da inserire sulla Intranet		Num	1,00	1,00	1,00	
Sentenze inserite nell'Osservatorio Giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura"		Num	60,00	60,00	62,00	
Pubblicazione sulla Intranet di notiziario giuridico trimestrale in sinergia con il settore Diritto Civile		Num	4,00	4,00	4,00	
Allegati	Ob3 - Ind1 Linee_guida_-_la_responsabilita_della_pubblica_amministrazione - Ob3 - Ind1 Linee_guida_-_la_responsabilita_della_pubblica_amministrazione.pdf, Ob3 - Ind1 Schermata protocollo invio a Direzioni specifiche - Ob3 - Ind1 Schermata protocollo invio a Direzioni specifiche.PNG, Ob3 - Ind1 Schermata pubblicazione Intranet - Ob3 - Ind1 Schermata pubblicazione Intranet.PNG, Ob3 - Ind2 Mail Avv. Pessagno riferimenti sentenze del settore - Ob3 - Ind2 Mail Avv. Pessagno riferimenti sentenze del settore.pdf, Ob3 - Ind2 Stampa elenco sentenze osservatorio anno 2022 - Ob3 - Ind2 Stampa elenco sentenze osservatorio anno 2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_1_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_1_2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_2_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_2_2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_3_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_3_2022.pdf, Ob3 - Ind3 newsletter_4_2022 - Ob3 - Ind3 newsletter_4_2022.pdf, Ob3 - Ind3 Schermata pubblicazione Intranet - Ob3 - Ind3 Schermata pubblicazione Intranet.PNG					



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

Responsabile	DE PAOLI Luca	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di procedure di gara gestito dalla Civica Avvocatura					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, al fine di evidenziare le aree con maggiore incidenza e quelle a maggior rischio di soccombenza, con indicazione delle possibili conseguenti misure correttive al fine di ridurre il contenzioso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura finale del contenzioso tributario con evidenza aree critiche ed esiti aggregati		Date		31/12/2022	22/12/2022	
Relazione specifica sugli esiti dei giudizi in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, con segnalazione dei profili critici in misura prevalente che hanno dato luogo ai contenziosi		Date		31/12/2022	22/12/2022	
Allegati	Ob1 - Ind1 Relazione_esiti_TRIBUTI_2022 - Ob1 - Ind1 Relazione_esiti_TRIBUTI_2022.pdf, Ob1 - Ind2 Relazione_esiti_gare_2022 - Ob1 - Ind2 Relazione_esiti_gare_2022.pdf					
OBIETTIVO	2 - Consulenza giuridica					
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza della Struttura di Staff ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report finale sulla consulenza resa		Num		1,00	1,00	
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)		Num	4,46	4,00	4,75	
Allegati	Ob2 - Ind1 Report_consulenza_2022 - Ob2 - Ind1 Report_consulenza_2022.pdf, Ob2 - Ind2 calcolo valutazione de paoli - Ob2 - Ind2 calcolo valutazione de paoli.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione beni e servizi - Ob2 - Ind2 scheda valutazione beni e servizi.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione direzione commercio - Ob2 - Ind2 scheda valutazione direzione commercio.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore bilanci - Ob2 - Ind2 scheda valutazione settore bilanci.pdf, Ob2 - Ind2 scheda valutazione urbanistica ed edilizia privata - Ob2 - Ind2 scheda valutazione urbanistica ed edilizia privata.pdf					



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale				
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici anche attraverso la Intranet comunale.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Numero persone formate attraverso attività di docenza sugli orientamenti giurisprudenziali aggiornati in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni		Num	123,00	60,00	75,00
Sentenze inserite nell'Osservatorio Giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura" in materia Tributaria, Entrate Enti Locali, Gare e Contratti		Num	15,00	30,00	38,00
Allegati	Ob3 - Ind1 elenco partecipanti n. 75 - Corso Bando Gara - Ob3 - Ind1 elenco partecipanti n. 75 - Corso Bando Gara.pdf, Ob3 - Ind1 Mail convocazione corso Il Bando di Gara - Ob3 - Ind1 Mail convocazione corso Il Bando di Gara.pdf, Ob3 - Ind1 Mail trasmissione slide a seguito corso - Ob3 - Ind1 Mail trasmissione slide a seguito corso.pdf, Ob3 - Ind1 Slide presentazione corso bandi - Ob3 - Ind1 Slide presentazione corso bandi.odp, Ob3 - Ind2 Elenco riepilogo sentenze relative allo Staff - Ob3 - Ind2 Elenco riepilogo sentenze relative allo Staff.docx, Ob3 - Ind2 stampa elenco sentenze pubblicate su osservatorio in intranet - Ob3 - Ind2 stampa elenco sentenze pubblicate su osservatorio in intranet.pdf				



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile	PARODI Raffaella	Dal	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Monitoraggio e ottimizzazione della gestione del contenzioso del Settore Diritto Civile

Descrizione	Garantire il monitoraggio e la verifica sulla gestione del contenzioso davanti al Giudice Ordinario con individuazione di aree con criticità, proposta di accordi deflattivi del contenzioso e transazioni, al fine di programmare e ridurre la spesa.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Redazione di report/tabella annuale con dati numerici sul contenzioso civile suddivisi per aree di provenienza ed indicazione degli esiti	Date		31/12/2022	30/12/2022	
Redazione di tabella periodica alla Direzione Servizi Finanziari con indicazione delle cause di valore superiore ai 50.000 euro e relativo rischio di soccombenza previsto ai fini degli accantonamenti di bilancio	Num	2,00	2,00	2,00	
Report annuale su transazioni e altre misure deflattive del contenzioso	Date		15/12/2022	15/12/2022	

Allegati	Ob1 - Ind1 nota rendicontazione obiettivi settore civile 2022 - Ob1 - Ind1 nota rendicontazione obiettivi settore civile 2022.pdf, Ob1 - Ind1 NUOVE CAUSE 2022 SETTORE CIVILE - Ob1 - Ind1 NUOVE CAUSE 2022 SETTORE CIVILE.pdf, Ob1 - Ind1 SENTENZE 2022 SETTORE CIVILE - Ob1 - Ind1 SENTENZE 2022 SETTORE CIVILE.pdf, Ob1 - Ind2 Scambio mail invio tabelle accantonamenti - Ob1 - Ind2 Scambio mail invio tabelle accantonamenti.pdf, Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti aggiornata giugno 2022 - Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti aggiornata giugno 2022.pdf, Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti marzo 2022 - Ob1 - Ind2 tabella accantonamenti marzo 2022.pdf, Ob1 - Ind3 Nota tabella transazioni 2022 - Ob1 - Ind3 Nota tabella transazioni 2022.pdf, Ob1 - Ind3 Tabella transazioni 2022 - Ob1 - Ind3 Tabella transazioni 2022.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO 2 - Supporto giuridico specialistico alle Strutture e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile

Descrizione	Garantire consulenza ed assistenza specialistica nelle materie di competenza del Settore in favore degli Organi e delle Direzioni dell'Ente.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report/tabella riepilogativa annuale della principale attività di consulenza e supporto giuridico reso alle Direzioni e Organi dell'Ente	Num		1,00	1,00	
Scritture, atti e contratti revisionati / rielaborati su richiesta di Organi ed Uffici dell'Ente nelle materie di competenza del Settore	Num		10,00	15,00	
Grado di soddisfazione delle principali direzioni assistite (da 1 a 5)	Num	4,70	4,00	5,00	
Allegati	Ob2 - Ind1 nota rendicontazione obiettivi settore civile 2022 - Ob2 - Ind1 nota rendicontazione obiettivi settore civile 2022.pdf, Ob2 - Ind1 REPORT CONSULENZA - Ob2 - Ind1 REPORT CONSULENZA.pdf, Ob2 - Ind2 nota rendicontazione obiettivi settore civile 2022 - Ob2 - Ind2 nota rendicontazione obiettivi settore civile 2022.pdf, Ob2 - Ind2 REPORT REDAZIONE E REVISIONE SCRITTURE - Ob2 - Ind2 REPORT REDAZIONE E REVISIONE SCRITTURE.pdf, Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione patrimonio - Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione patrimonio.pdf, Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione personale - Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione personale.pdf, Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione servizi finanziari - Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione servizi finanziari.pdf, Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione sport - Ob2 - Ind3 email trasmissione valutazione sport.pdf, Ob2 - Ind3 scheda valutazione direzione patrimonio - Ob2 - Ind3 scheda valutazione direzione patrimonio.pdf				

OBIETTIVO	3 - Formazione giuridica e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile				
Descrizione	Diffondere la conoscenza giuridica e rafforzare le competenze delle Direzioni dell'Ente con attività di formazione e aggiornamento giuridico.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Redazione e pubblicazione della Newsletter giuridica trimestrale Avvocatura sulla intranet in sinergia con il Settore Diritto Amministrativo	Num	4,00	4,00	4,00	
Inserimento nell'Osservatorio Giuridico della Intranet di sentenze e novità normative in materia di competenza del Settore Diritto di Civile	Num	40,00	40,00	52,00	
Corso di formazione per implementare la corretta gestione della fase esecutiva del contratto	Num		1,00	1,00	
Allegati	Ob3 - Ind1 newsletter_1_2022 - Ob3 - Ind1 newsletter_1_2022.pdf, Ob3 - Ind1 newsletter_2_2022 - Ob3 - Ind1 newsletter_2_2022.pdf, Ob3 - Ind1 newsletter_3_2022 - Ob3 - Ind1 newsletter_3_2022.pdf, Ob3 - Ind1 newsletter_4_2022 - Ob3 - Ind1 newsletter_4_2022.pdf, Ob3 - Ind1 Schermata pubblicazione Intranet - Ob3 - Ind1 Schermata pubblicazione Intranet.PNG, Ob3 - Ind2 Elenco riepilogo sentenze relative al civile - Ob3 - Ind2 Elenco riepilogo sentenze relative al civile.docx, Ob3 - Ind2 stampa elenco sentenze pubblicate su osservatorio in intranet - Ob3 - Ind2 stampa elenco sentenze pubblicate su osservatorio in intranet.pdf, Ob3 - Ind3 MAIL INDIZIONE CORSO - Ob3 - Ind3 MAIL INDIZIONE CORSO.pdf, Ob3 - Ind3 Mail trasmissione slide a seguito del corso - Ob3 - Ind3 Mail trasmissione slide a seguito del corso.pdf, Ob3 - Ind3 Slide corso La fase esecutiva del contratto - Ob3 - Ind3 Slide corso La fase esecutiva del contratto.pdf				



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Raggiungimento obiettivi strutture coordinate e azione amministrativa efficace anche conseguente agli input della Giunta					
Descrizione	Promuovere, monitorare e rendicontare la concreta e tempestiva realizzazione delle decisioni assunte nel corso delle sedute della Giunta Comunale ovvero degli input diretti del Sindaco da parte degli Assessorati e delle strutture e di garantire il raggiungimento di almeno il 90% delle strutture coordinate dall'area Gabinetto del Sindaco.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Individuazione procedimenti da razionalizzare		Date		31/03/2022	04/04/2022	
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date		31/12/2022	29/12/2022	
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'area Gabinetto del Sindaco		%.	99,66	90,00		
Grado medio di attuazione e degli input della Giunta e del Sindaco su tematiche contenibili nel breve periodo entro 60 giorni dalla verbalizzazione		%.	80,31	70,00	92,89	
Procedimenti razionalizzati rispetto ai procedimenti da razionalizzare		%.		100,00	100,00	
Allegati	Comunicazione - Ob1-Ind1 Comunicazione.PDF, DD di approvazione Carta Servizi Area Gabinetto del Sindaco - Ob1-Ind2-Determinazione Dirigenziale.pdf, Elenco argomenti - Ob1-Ind4 Elenco Argomenti.pdf, Relazione - Ob1-Ind4 Relazione.pdf, Relazione - Ob1-Ind5 Relazione.pdf, Report - Ob1-Ind 4 Report .pdf, Report grafico - Ob1-Ind4 Report - grafico .pdf					



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città di Genova					
Descrizione	La città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree Tematiche individuate per la programmazione del fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la mobilità (Rinnovo parco autobus), ambiente e territorio e sviluppo turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, Alloggi nel Centro Storico confiscati alla mafia, Galleria Scolmatrice del Rio Vernazza, sistemazione del Torrente Chiaravagna), Sviluppo economico e produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico tecnologico Erzelli, avvio del progetto "Blue Print"), Cultura e benessere (piscina comunale Mario Massa, piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei giardini del Canzio e delle Grotte di Villa Durazzo). Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova" designato dalla "Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto" (designazione del Sindaco n. 417204 del 14/12/2016, nonché responsabile dell'attività di Controllo di Primo Livello, attuazione delle linee di sviluppo suindicati e delle linee di azioni (art. 6 "impegni delle Parti ") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra le rappresentanti delle amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti Locali (Comune – Città Metropolitana), e Responsabile Unico del Progetto e responsabili di civiche direzioni e società partecipate.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Spesa rendicontata in Sistema Gestione Progetti (SGP). Previsione di spesa caricata sul sistema di monitoraggio in relazione agli interventi inseriti nel patto		EUR	19.181.209,05	13.500.000,00	14.203.586,48	
Controllo di primo livello della spesa caricata in SGP ed inviata ufficialmente all'Autorità di Certificazione		Num	2,00	2,00	2,00	
Allegati	Dichiarazione spesa da certificare n. 6 - Ob2-Ind2 Dichiarazione della spesa da certificare_6.pdf, Dichiarazione spesa da certificare n. 7 - Ob2-Ind2 Dichiarazione della spesa da certificare_7.pdf, PSC dettagli - Ob2-Ind1_PSC ex Patto Città Genova_ Spesa_dettagli 2022.pdf, PSC Rendicontazione SGP - Ob2-Ind1_PSC ex Patto Città Genova_ Spesa_Rendicontazione SGP.pdf					
OBIETTIVO	3 - Fundraising da soggetti privati					
Descrizione	Reperire risorse esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi / istituzionali/ di promozione).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Risorse finanziarie	EUR	6.189.063,00	6.500.000,00	6.918.718,72	
Incremento del numero dei soggetti privati coinvolti nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione	Num	50,00	50,00	76,00	
Nuovi soggetti privati, mai attratti in precedenza, coinvolti dal Ricercatore di Sponsor nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione	Num		15,00	20,00	
Percentuale di referenti in materia di sponsorizzazione, indicati dalle Direzioni dell'Ente, coinvolti in due eventi di formazione	%.		90,00	90,20	
Nota Previsto 2022	Gli eventi di formazione saranno realizzati in collaborazione con la Scuola di Amministrazione del Comune				
Allegati	Indicatori Obiettivo FundRaising - Ob3 IndicatoriPegFundraising2022.pdf, Indice Situazione Obiettivo Fundraising - Ob3 IndiceSituazionePeg2022.pdf				



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile	MAGNANI Nadia	Dal	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Piano di riordino delle società partecipate	Date		31/12/2022	21/12/2022	
Presidio degli equilibri del sistema partecipate	Date		31/07/2022	12/07/2022	
Rafforzamento del ruolo di holding finanziaria della Società FSU S.r.l. mediante ampliamento del portafoglio delle partecipazioni detenute	Date		31/12/2022	21/12/2022	
Fusione Sviluppo Genova -IRE : approvazione linee di indirizzo del Socio Comune di Genova	Date		30/06/2022	05/05/2022	

OBIETTIVO 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Descrizione	Le partecipazioni societarie dell'ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Nuovo Statuto Genova Parcheggi S.p.A. in coerenza con le linee di sviluppo e le nuove aree di attività individuati dall'Amministrazione	Date		30/04/2022	29/03/2022	
Nuova modalità di gestione "in service" di attività trasversali: progettazione degli strumenti operativi e procedurali per mappatura delle competenze specialistiche delle strutture di staff delle società in house	Date		31/12/2022	22/12/2022	
Operazione infragruppo di permuta con Amiu finalizzata alla ricollocazione funzionale in capo all'Ente della partecipazione in Sviluppo Genova ed al trasferimento alla Società di beni immobili funzionali alla gestione del ciclo dei rifiuti (Terreni loc. Scarpino e ex mercato rionale di via Bologna per installazione Fabbrica del Riciclo)	%.		100,00	100,00	

OBIETTIVO	3 - Potenziare il sistema di pianificazione e controllo strategico				
Descrizione	Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico dell'Ente e delle società adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e introducendo nuovi strumenti per intercettare precocemente i segnali premonitori di crisi aziendali.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Indicatori per intercettare i segnali premonitori di eventuali rischi di squilibri economici e finanziari delle società controllate	Date		31/12/2022	21/10/2022	
Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Condiviso con il Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		


185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile	LAZZARINI Laura		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)					
Descrizione	Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, attraverso la rilevazione e l'elaborazione di dati contabili e informazioni extracontabili, che possa fornire un utile supporto alle esigenze informative alla base dei processi decisionali del management e dell'Amministrazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
			Date		30/11/2022	28/11/2022
Nota Previsto 2022	La reportistica riguarderà le Direzioni Politiche Sociali, Attività e Marketing Culturale e Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili					
Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione			%.		100,00	100,00
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria					
OBIETTIVO	2 - Qualità dei servizi					
Descrizione	Sostenere la diffusione di strumenti della qualità dei servizi promuovendo la transizione al canale digitale: - promuovendo l'adozione di nuove Carte dei servizi e coordinandone le attività di redazione, aggiornamento, definizione e monitoraggio degli standard di servizio e aggiornamento delle Carte dei Servizi; - supportando le strutture organizzative nella realizzazione di indagini di customer satisfaction volte alla rilevazione della qualità percepita; - introducendo un nuovo format di Carta dei Servizi condiviso con le Associazioni dei Consumatori digitale e navigabile sul sito istituzionale dell'Ente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					


185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Prototipo nuovo format digitale e navigabile di Carta dei Servizi	Date		31/12/2022	16/12/2022	
Indagini di customer satisfaction realizzate per servizi certificati UNI EN ISO 9001 (biblioteche, servizi civici, servizi educativi)	Num	3,00	3,00	3,00	
Carte dei servizi verificate ed aggiornate (totale 19 Carte dei Servizi)	%.	100,00	100,00	100,00	
Nuove Carte dei Servizi	Num		4,00	4,00	
Nota Previsto 2022	Casa, Affissioni, Sociali, Mobilità				

OBIETTIVO	3 - Agenda 2030				
Descrizione	Strutturare uno strumento informativo che, attraverso uno specifico set di indicatori "chiave" correlati ai goals e ai target dell'Agenda 2030, fornisca supporto al monitoraggio dello stato di sostenibilità economica, ambientale e sociale del territorio genovese.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Cruscotto di indicatori di outcome collegati ai goals e target dell'Agenda ONU 2030	Date		31/12/2022	28/12/2022	



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Responsabile	BOCCHIARDO Monica		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Genova: Città degli eventi internazionali					
Descrizione	Organizzare e realizzare i seguenti eventi di portata internazionale: 1) Giro d'Italia; 2) Euroflora; 3) Entierro de la Sardina; 4) Salone Nautico, con la prospettiva di portare Genova sotto le luci della ribalta del palcoscenico nazionale e internazionale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.03.01 - GRANDI EVENTI		Riferimenti	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora Tema prioritario 0127 - [KP] Salone Nautico		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Articoli stampa pubblicati (cartacei/web) relativi agli eventi		Num	89,00	200,00	318,00	
Nota Previsto 2022	Nota consuntivo 2021: 1) Giro d'Italia: non disponibile ; 2) Euroflora: non disponibile ; 3) Entierro della Sardina: non disponibile (evento organizzato per la prima volta) ; 4) Salone Nautico: n° 89.					
Incremento sponsorizzazioni		%.		30,00	100,00	
Nota Consuntivo 2022	A fronte di un target previsto pari ad un incremento del 30,00% delle sponsorizzazioni, si è realizzato un incremento del 203,60%. E' stata rendicontata un valore del 100,00% perché la piattaforma non accetta inserimento di valori superiori.					
Presenze fisiche e televisive ai grandi eventi realizzati		Num	1.938.472,00	2.100.000,00	2.343.812,00	
Nota Previsto 2022	Nota consuntivo 2021: 1) Giro d'Italia: 1.600.000,00 (dato 2018); 2) Euroflora: n° 246.095 (dato 2018); 3) Entierro della Sardina: non disponibile (evento organizzato per la prima volta); 4) Salone Nautico: n° 92.377 (dato 2021). ** Nota preventivo 2022: 1) Giro d'Italia: n° 1.745.000 (televisive); 2) Euroflora: n° 250.000 (fisiche); 3) Entierro de la Sardina: n° 10.000 (fisiche); 4) Salone Nautico: n° 95.000.					
Allegati	Articoli stampa pubblicati - Ob1-Ind1 Articoli stampa pubblicati.pdf, Incremento sponsorizzazioni - Ob1-Ind2 Incremento sponsorizzazioni.pdf, Presenze fisiche & televisive - Ob1-Ind3 Presenze fisiche & televisive.pdf					



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVO	2 - Comunicazione e diritto all'informazione				
Descrizione	Realizzare campagne di comunicazione, di marketing culturale e turistico, oltre ad un Piano di comunicazione legato alla rigenerazione urbana dei "Caruggi" per valorizzare l'area e, conseguentemente, aumentare l'attrattività del Centro Storico.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Personae raggiunte dalla copertura canali digitali e media del Piano di comunicazione "Caruggi"		Num	0,00	500.000,00	611.829,00
Nota Previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: Non era stato realizzato. ** Nota Preventivo 2022: Il Piano di comunicazione "Caruggi" potrà essere realizzato solo previa disponibilità di risorse destinate a finanziarlo e, comunque, dopo una valutazione politico/strategica da parte dell'Amministrazione.				
Nota Consuntivo 2022	Nota Consuntivo 2022: il dato si riferisce alla data del 30/11/2022 non essendo ancora disponibili i dati di vendita del quotidiano "Il Secolo XIX" di dicembre 2022.				
Personae raggiunte (copertura social) dai Piani di comunicazione di marketing culturale e turistico		Num	15.793.274,00	18.000.000,00	23.753.338,00
Nota Previsto 2022	Si precisa che non tutte le campagne di comunicazione hanno come obiettivo primario la copertura nei canali social.				
Fan sui canali social		Num	295.380,00	310.000,00	326.923,00
Prototipo nuovo format digitale navigabile della Carta dei Servizi		Date		30/06/2022	30/06/2022
Nota Previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: il dato non è disponibile trattandosi del nuovo format digitale navigabile				
Allegati	Copertura digital&media Piano Caruggi - Ob2-Ind1 Copertura digital&media Piano Caruggi.pdf, Copertura social - Ob2-Ind2 Copertura social.pdf, Fan sui canali social - Ob2-Ind3 Fan sui canali social.pdf, Prototipo nuovo format digitale navigabile CdS - Ob2-Ind4 Prototipo nuovo format digitale navigabile CdS.pdf				

OBIETTIVO	3 - "Radura della memoria"				
Descrizione	Regolamentare e organizzare l'attività, la gestione e il presidio della "Radura della Memoria", area ubicata sotto il Ponte San Giorgio in ricordo delle quarantatré vittime del crollo del Ponte Morandi, con la prospettiva di consentire lo svolgimento di iniziative adeguate ed in sintonia con la natura e le caratteristiche di un luogo dedicato al ricordo di una tragedia che ha segnato profondamente persone e territorio genovesi e non solo.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	Riferimenti	Tema prioritario	0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione Linee di indirizzo e Convenzione	Date	16/03/2021	31/03/2022	28/03/2022	
Nota Previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: non erano state previste delle Linee di indirizzo per l'individuazione delle tipologie di eventi coerenti con la natura e le caratteristiche del luogo.				
Eventi realizzati	Num	36,00	38,00	38,00	
Nota Previsto 2022	Il numero degli eventi è subordinato alla disponibilità finanziaria a disposizione per il loro finanziamento e dovrà tenere conto anche dei potenziali eventi annullati per cause straordinarie (ad esempio: chiusura per allerta meteo)				
Presidio dell'Info Point	Giorni	247,00	300,00	304,00	
Nota Previsto 2022	La previsione dell'Indicatore n° 3 "Presidio dell'Info Point" fa riferimento al numero di giorni di apertura annuali in assenza di chiusure per cause legate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle emergenze meteo e/o emergenza sanitaria "Covid-19".				
Allegati	Eventi realizzati - Ob3-Ind2 Eventi realizzati.pdf, Linee Indirizzo & Convenzione - Ob3-Ind1 Linee Indirizzo & Convenzione.pdf, Presidio Info Point - Ob3-Ind3 Presidio Info Point.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza			
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco	
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile	MENINI Simonetta		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Comunicazione interna					
Descrizione	Verificare il livello di gradimento/soddisfazione dei dipendenti dell'Ente rispetto alle azioni e strumenti di comunicazione interna.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di una customer satisfaction con il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente		Date		30/06/2022	30/04/2022	
Grado di soddisfazione minimo (calcolato sulla media dei voti) rilevato a seguito somministrazione questionario di customer satisfaction		%.		80,00	85,77	
Nota Previsto 2022	Il grado di soddisfazione minimo corrisponde ad una valutazione pari o maggiore a "4" su una scala di valori da 1 a 5.					
Individuazione e attuazione Piano azioni di miglioramento		Date		31/12/2022	27/12/2022	
Allegati	Grado soddisfazione medio - Ob1-Ind2 Grado soddisfazione medio.pdf, Piano azioni di miglioramento - Ob1-Ind3 Piano azioni di miglioramento.pdf, Realizzazione customer satisfaction - Ob1-Ind1 Realizzazione customer satisfaction.pdf					
OBIETTIVO	2 - Informazione mirata					
Descrizione	Garantire il diritto all'informazione dei dipendenti sulle principali azioni messe in campo dall'Amministrazione, attraverso strumenti di comunicazione mirati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Redazione di una Newsletter mensile	Num		12,00	12,00	
Redazione di notizie giornaliere sulla Intranet	Num	500,00	780,00	959,00	
Numero minimo di contatti sulle notizie pubblicate sulla Intranet	Num		1.000,00	1.370,00	

Allegati News sulla intranet - Ob2-Ind2 News sulla intranet.pdf, Newsletter mensili - Ob2-Ind1 Newsletter mensili.pdf, Numero minimo contatti news su intranet - Ob2-Ind3 Numero minimo contatti news su intranet.pdf

OBIETTIVO 3 - Benchmarking sulla comunicazione interna

Descrizione	Conoscere il comportamento adottato da altri Comuni in materia di comunicazione interna.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su contatti con altri Comuni italiani	Date		31/12/2022	22/11/2022	
Comuni contattati	Num		10,00	14,00	
Relazione finale con evidenza del posizionamento del Comune e individuazione delle 10 migliori pratiche	Date		31/12/2022	22/11/2022	

Allegati Comuni contattati - Ob3-Ind2 Comuni contattati.pdf, Relazione posizionamento Comune di Genova - Ob3-Ind3 Relazione posizionamento Comune di Genova.pdf, Report su contatti altri Comuni - Ob3-Ind1 Report su contatti altri Comuni.pdf



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

Responsabile	MARCHESE Magda	Dal	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Carta Servizi di Area

Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date		31/12/2022	20/12/2022
Approvazione di Carte dei servizi con riferimento alle Direzioni dell'Area		Num		1,00	1,00
Allegati	dd 127.0.0.189 - Ob1-Ind2_1.pdf, dd 127.0.0.19 - Ob1-Ind2_2.pdf, dd 127.9.0.142 - Ob1-Ind2_3.pdf, dd 292.0.0.2 - Ob1-Ind1_1.pdf				

OBIETTIVO 2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date		30/03/2022	23/03/2022	
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.		100,00	100,00	100,00
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'area Servizi Centrali Amministrativi	%.	98,58	90,00	90,00	
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.		> Anno 2021		
Allegati	attivazione funzionalità Rimborsi IMU fascicolo del cittadino - Ob2-Ind2_3.pdf, Mail Tributi - Ob2-Ind2_1.pdf, Procedimenti PIAO - Ob2-Ind1_3.pdf, protocollo 2022/108896 - Ob2-Ind1_1.pdf, Relazione - Ob2-Ind2_2.pdf, schermata fascicolo del cittadino - Ob2-Ind2_4.pdf, tabella procedimenti - Ob2-Ind1_2.pdf				

OBIETTIVO	3 - Agenda 2030				
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date		30/04/2022	28/04/2022	
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.		100,00	100,00	100,00
Allegati	mail - Ob3-Ind1_1.pdf, mail - Ob3-Ind2_7.pdf, mail sicurezza aziendale - Ob3-Ind2_1.pdf, Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area Servizi centrali amministrativi che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030 - Ob3-Ind1_2.pdf, Monitoraggio dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area Servizi centrali amministrativi che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030 DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE - Ob3-Ind2_2.pdf, Monitoraggio dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area Servizi centrali amministrativi che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030 DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - Ob3-Ind2_6.pdf, Monitoraggio dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area Servizi centrali amministrativi che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030 DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE - Ob3-Ind2_3.pdf				



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile	BOCCA Lidia	Dal	01/01/2022
---------------------	-------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Migliorare la strategia di gestione del capitale umano				
Descrizione	Migliorare la strategia di gestione del personale e di sviluppo organizzativo attraverso lo sviluppo di uno strumento di controllo direzionale, a disposizione dei vertici dell'Ente, che permetta l'analisi sistematizzata dei dati organizzativi ed economici del personale (cruscotto sul personale) e la definizione di una nuova disciplina per la valorizzazione delle risorse interne attraverso le progressioni di carriera ai sensi dell'art. 3 DI 80/2021.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Messa in esercizio del cruscotto sul personale		Date		31/12/2022	28/11/2022
Nuovo Regolamento progressioni verticali		Date		30/05/2022	26/05/2022
Allegati	Cruscotto del Personale 2022 10 31 - Ob1-Ind1_Cruscotto del Personale 2022 10 31.pdf, Delibera Approvazione Regolamento Progressione Verticali - Ob1-Ind2_Delibera Approvazione Regolamento Progressione Verticali.pdf, Nota Cruscotto del Personale - Ob1-Ind1_Nota Cruscotto del Personale.pdf				

OBIETTIVO	2 - Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del Recovery Plan (PNRR)				
Descrizione	Consentire l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attraverso una politica assunzionale mirata, in grado di fornire le adeguate figure specialistiche: -definizione delle professionalità specialistiche rispondenti alle esigenze operative poste dai progetti PNRR -elaborazione dei singoli piani di fabbisogno dei quadri economici dei progetti finanziati e verifica della coerenza in linea con i dettati normativi -ridefinire i processi assunzionali in linea con le modalità previste dal D.L. 80/2021				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Definizione dei piani del fabbisogno di personale in coerenza con i singoli quadri economici degli interventi ammessi a finanziamento previa verifica della loro coerenza finanziaria		%.		100,00	100,00
Completamento procedure assunzionali per il fabbisogno 2022 sui piani PNRR		%.		100,00	100,00



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Allegati	AVVISO SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI ESPERTI CONTABILI - PNRR - Ob2-Ind2_AVVISO SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI ESPERTI CONTABILI - PNRR.pdf, AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TD PNRR_Ing. Gestionale Cat. D - Ob2-Ind2_AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TD PNRR_Ing. Gestionale Cat. D.pdf, AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TEMPO DET PNRR_INGEGNERE ELETTRICO - Ob2-Ind2_AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TEMPO DET PNRR_INGEGNERE ELETTRICO.pdf, AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TEMPO DET PNRR_STRUTTURISTA - Ob2-Ind2_AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TEMPO DET PNRR_STRUTTURISTA.pdf, AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TEMPO DET PNRR_Tecnico del restauro Cat. C - Ob2-Ind2_AVVISO SELEZIONE PUBBLICA TEMPO DET PNRR_Tecnico del restauro Cat. C.pdf, Comunicazione_PNRR_14_07_2022 - Ob2-Ind2_Comunicazione_PNRR_14_07_2022.pdf, Contratto individuale su quadro economico PNRR 1 - Ob2-Ind2_Contratto individuale su quadro economico PNRR 1.PDF, Contratto individuale su quadro economico PNRR 2 - Ob2-Ind2_Contratto individuale su quadro economico PNRR 2.PDF
-----------------	--

OBIETTIVO	3 - Centralità della formazione come valorizzazione del capitale umano					
Descrizione	Realizzare percorsi formativi di alta specializzazione e percorsi dedicati ai giovani assunti attraverso la Scuola di Amministrazione: Scuola estiva di project management, BIM (Building Information Modeling), Open data, etc. definendo, nell'ambito del nuovo Piano integrato di Attività e Organizzazione, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati allo sviluppo delle conoscenze digitali e tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito di impiego e alla progressione di carriera del personale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione del nuovo piano della formazione nell'ambito del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)		Date		30/04/2022	22/04/2022	
Corsi ad alta specializzazione		Num	8,00	2,00	2,00	2,00
Allegati	Delibera P.I.A.O. 2022-2024 - Ob3-Ind1_Delibera P.I.A.O. 2022-2024.pdf, DL PNRR 2 con nuova data PIAO art 7 - Ob3-Ind1_DL PNRR 2 con nuova data PIAO art 7.pdf, P.I.A.O. 2022-2024 - Ob3-Ind1_P.I.A.O. 2022-2024.pdf, Programma_20220426_seminario anticiclaggio - Ob3-Ind2_Programma_20220426_seminario anticiclaggio.pdf, Screenshot caricamento su Epraxi 26-04 - Ob3-Ind1_Screenshot caricamento su Epraxi 26-04.docx, Seminario anticiclaggio_Sala Rappr. Palazzo Tursi_Foglio firme_26.04.2022 - Ob3-Ind2_Seminario anticiclaggio_Sala Rappr. Palazzo Tursi_Foglio firme_26.04.2022.PDF, Seminario Project Management_20220520_programma - Ob3-Ind2_Seminario Project Management_20220520_programma.pdf, Seminario Project Management_Sala Rappresentanza Palazzo Tursi_20.05.2022_Foglio firme - Ob3-Ind2_Seminario Project Management_Sala Rappresentanza Palazzo Tursi_20.05.2022_Foglio firme.PDF					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE						
Responsabile	IACOBONE Nicola		Dal	06/07/2022		
OBIETTIVO	1 - Formazione in materia di Project Management					
Descrizione	<p>Promuovere le competenze in tema di Project Management in particolare sotto il profilo dell'analisi finanziaria e la valutazione della performance del progetto (laboratori earned value) e della gestione degli approvvigionamenti (laboratori di procurement) attraverso l'utilizzo di strumenti dedicati – quali i software Program e Project Portfolio Management - così da favorire la progressiva crescita della maturità organizzativa in materia di Project Management (Project Management Maturity) in un nucleo di dipendenti assegnati alla struttura Project Management Office (P.M.O.) con il compito di monitorare e gestire i progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR. La formazione fornita ai dipendenti è strutturata su tre caposaldi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire, diffondere ed aggiornare le metodologie per la gestione dei progetti basate su standard internazionali (project, program e portfolio management); - Selezionare, formare e assistere il personale impegnato nella gestione dei progetti organizzando corsi di base, corsi avanzati, laboratori e attività di affiancamento on the job - Guidare l'evoluzione del sistema di Project Management aziendale progressivamente verso livelli di maturità superiori 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Avvio dei laboratori di "Procurement" – finalizzati alla formazione in tema di piano di gestione degli approvvigionamenti		Date		24/10/2022	06/07/2022	
Avvio dei laboratori "Earned Value" – finalizzati alla formazione in tema di analisi finanziaria		Date		15/12/2022	05/07/2022	
Dipendenti formati		Num		30,00	32,00	30,00
Allegati	113.0.1_0000003_PROPOSTA_DETERMINA_GE SUMMER SCHOOL DI PROJECT MANAGEMENT - Ob1-Ind1_2022_113.0.1_0000003_PROPOSTA_DETERMINA_GE SUMMER SCHOOL DI PROJECT MANAGEMENT.pdf, 113.0.1_0000021_PROPOSTA_DETERMINA_GE - Ob1-Ind1_2022_113.0.1_0000021_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, 2022 SUMMER SCHOOL GE PROCUREMENT_De Iturbe - Ob1-Ind1_2022 SUMMER SCHOOL GE PROCUREMENT_De Iturbe.pdf, Condizioni Particolari - Ob1-Ind1_Condizioni Particolari.pdf, Scuola Estiva di P.M - Contract Management 2022.87 - Ob1-Ind3_Scuola Estiva di P.M - Contract Management 2022.87.pdf, Scuola Estiva di P.M - Lab. Leadership 2022.138 - Ob1-Ind3_Scuola Estiva di P.M - Lab. Leadership 2022.138.pdf, Scuola Estiva di P.M - Laboratorio di Earned Value 2022.137 - Ob1-Ind3_Scuola Estiva di P.M - Laboratorio di Earned Value 2022.137.pdf, Scuola Estiva di P.M - Laboratorio di Earned Value 2022.137 - Ob1-Ind2_Scuola Estiva di P.M - Laboratorio di Earned Value 2022.137.pdf					



113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE						
OBIETTIVO	2 - Metodologia B.I.M.					
Descrizione	Formare 120 dipendenti afferenti al profilo professionale "tecnico" in forza all'ente affinché i metodi in lavoro in ambito di progettazione, architettura ed impiantistica siano aggiornati secondo quanto previsto dalla metodologia B.I.M. (Building Information Modelling). Completato il primo step di formazione, "intermediate", sarà possibile, per i profili professionali più adatti acquisire ulteriori competenze necessarie all'ottenimento di certificazioni professionali specialistiche- BIM Specialist, BIM Coordinator, BIM Manager, CDE Manager - utili alla gestione di processi complessi e progetti multidisciplinari.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					Riferimenti
Grado di raggiungimento obiettivo	50%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Avvio della formazione specialistica B.I.M. Intermediate		Date		15/11/2022		
Dipendenti formati su metodologie B.I.M.		Num		30,00	59,00	90,00
Allegati	Estrazione BIM completato - Ob2-Ind2_Estrazione BIM completato.xlsx, ModulaA-fogli firma 23_06_n.52 - Ob2-Ind2_ModulaA-fogli firma 23_06_n.52.pdf, ModuloA-fogli firma 30_06_n.55 - Ob2-Ind2_ModuloA-fogli firma 30_06_n.55.pdf, ModuloB1_07-07-2022_n.45 - Ob2-Ind2_ModuloB1_07-07-2022_n.45.PDF, ModuloB1-foglio firme 21 luglio_n.33 - Ob2-Ind2_ModuloB1-foglio firme 21 luglio_n.33.pdf, ModuloB2-14_07_22_n.38 - Ob2-Ind2_ModuloB2-14_07_22_n.38.pdf, ModuloB2-foglio firme 04 agosto_n.36 - Ob2-Ind2_ModuloB2-foglio firme 04 agosto_n.36.pdf					
OBIETTIVO	3 - Potenziamento delle capacità manageriali					
Descrizione	Potenziare leadership e soft skills di dirigenti e posizioni organizzative affinché i profili professionali con responsabilità gestionali vengano formati in relazione alle competenze manageriali necessarie al ruolo ricoperto e alle tecniche di gestione delle risorse umane.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					Riferimenti
Grado di raggiungimento obiettivo	64.5%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Dirigenti formati in materia di lavoro agile		%.		100,00	29,00	
Posizioni Organizzative formate in materia di leadership e potenziamento soft skills		%.		15,00	12,94	85,00
Nota Previsto 2022	Il totale delle Posizioni Organizzative è pari a 255. Nel 2022 ne verranno formate 40 pari al 15 % del totale; le restanti 215 verranno formate nel corso del 2023					

**113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE****Allegati**

113.0.1._0000008____PROPOSTA_DETERMINA_GE LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE NELLA PA - Ob3-Ind1_2022_113.0.1._0000008____PROPOSTA_DETERMINA_GE LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE NELLA PA.pdf, 113.0.1._0000017____PROPOSTA_DETERMINA_GE - Ob3-Ind2_2022_113.0.1._0000017____PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, Condizioni particolari relative al servizio di formazione manageriale SDA Bocconi (1) - Ob3-Ind2_Condizioni particolari relative al servizio di formazione manageriale SDA Bocconi (1).pdf, Elenco partecipanti corso Public Leadership Program Comune di GenovaReport Comune di Genova_22.12.12 - Ob3-Ind2_Elenco partecipanti corso Public Leadership Program Comune di GenovaReport Comune di Genova_22.12.12.pdf, Elenco partecipanti corso Public Leadership Program Comune di GenovaReport Comune di Genova_22.12.20 mattina - Ob3-Ind2_Elenco partecipanti corso Public Leadership Program Comune di GenovaReport Comune di Genova_22.12.20 mattina.pdf



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile	CANEPA Alessio	Dal	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione: Lavoro Agile e Parità di Genere
------------------	---

Descrizione	Elaborare le sezioni del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) relative alle modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e alla diffusione del Lavoro Agile quale strumento di conciliazione delle esigenze dei dipendenti con le esigenze organizzative della Pubblica Amministrazione garantendo, parallelamente, il miglioramento dei servizi pubblici e l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.
--------------------	---

Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta
---------------	-------------------------	------------------	---------------

Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
-------------------------	-----------------------	-----------------------------	---

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE
-----------------	--	------------------	-----------------------

Obiettivo operativo	08.02.02 - SMARTWORKING	Riferimenti	
----------------------------	-------------------------	--------------------	--

Grado di raggiungimento obiettivo	100%		
--	------	--	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Elaborazione delle sezioni del PIAO di competenza (POLA -Piano Organizzativo del Lavoro Agile, PAP -Piano delle Azioni Positive e GEP Gender Equality Plan)	Date		30/04/2022	22/04/2022	
Approvazione del nuovo Regolamento del Lavoro Agile	Date		30/06/2022	24/03/2022	
Elaborazione di linee guida, ad uso dei dipendenti dell'Ente, sulla nuova disciplina del lavoro agile	Date		31/07/2022	05/07/2022	
Posizioni Organizzative coinvolte in interventi di formazione sulla nuova disciplina del lavoro agile e sul monitoraggio dello stesso all'interno delle singole strutture (follow-up del questionario 2021)	Num		60,00	85,00	

Allegati	2022_DL_0000153_DELIBERA_DISPOSITIVO - Ob1-Ind1_2022_DL_0000153_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, All. Trasm. Piano Azioni Positive(PAP) 13.04.2022 - Ob1-Ind1_All. Trasm. Piano Azioni Positive(PAP) 13.04.2022.pdf, All. Trasm. Piano di Uguaglianza di Genere (GEP) 13.04.2022 -2 - Ob1_Ind1_All. Trasm. Piano di Uguaglianza di Genere (GEP) 13.04.2022 -2.pdf, All. Trasm.Piano della Formazione 2022 - Ob1-Ind1_All. Trasm.Piano della Formazione 2022.pdf, All.Trasm.All.Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2_ - Ob1-Ind1_All.Trasm.All.Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2_.pdf, DL_0000080_DELIBERA_DISPOSITIVO - Ob1-Ind2_2022_DL_0000080_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, elenco formazione PO 2022 - Ob1-Ind4_elenco formazione PO 2022.docx, fogli firme 21.10.2022 - Ob1-Ind4_fogli firme 21.10.2022.pdf, foglio firma del 14.12.2022 - Ob1-Ind4_foglio firma del 14.12.2022.pdf, foglio firme 08.11.2022 - Ob1-Ind4_foglio firme 08.11.2022.pdf, foglio firme 12.12.2022 - Ob1-Ind4_foglio firme 12.12.2022.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO	2 - Razionalizzazione ed ottimizzazione gestione del personale
------------------	---

Descrizione	Razionalizzare le attività relative alla rilevazione presenze dei dipendenti mediante accentramento delle attività svolte da alcune Direzioni in modo da garantire maggiore omogeneità nell'applicazione degli istituti, liberando al contempo unità di personale nelle strutture organizzative interessate e digitalizzare la procedura di autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui all'art. 33 comma 3 della l. n. 104/92.
--------------------	---

Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta
---------------	-------------------------	------------------	---------------

Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
-------------------------	-----------------------	-----------------------------	---

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE
-----------------	--	------------------	-----------------------

Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti	
----------------------------	--	--------------------	--

Grado di raggiungimento obiettivo	100%		
--	------	--	--



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Digitalizzazione procedura legge 104/92	Date		31/12/2022	29/11/2022	
Strutture organizzative con rilevazione presenze gestita centralmente	Num	11,00	25,00	32,00	
Allegati	Comunicazione_richiesta_permessi_l_104.pdf_prot._n._455798 - Ob2-Ind1_Comunicazione_richiesta_permessi_l_104.pdf_prot._n._455798.pdf, Intranet modulo on line 104 - Ob2-Ind1_Intranet modulo on line 104.pdf, Rilevazione presenze Strutture e dipendenti direttamente gestiti - Ob2-Ind2_Rilevazione presenze Strutture e dipendenti direttamente gestiti.pdf				

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento banca dati previdenziale (fascicolo previdenziale telematico del dipendente)				
Descrizione	Implementare e aggiornare la banca dati previdenziale dei dipendenti nati nell'anno 1961 (n. 315) al fine di determinare con certezza il servizio utile al raggiungimento della pensione di anzianità per dar corso all'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e quindi consentire un'adeguata programmazione delle cessazioni e conseguentemente delle assunzioni per il triennio 2022-2024.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Unificazione e verifica delle informazioni relative ai singoli dipendenti contenute nelle varie banche dati (INPS, SITE; fascicolo cartaceo giuridico/previdenziale e data base gestiti dall'ufficio pensioni)	Date		30/09/2022	22/09/2022	
Fascicoli previdenziali telematici relativi a ogni singolo dipendente nato nel 1961 aggiornati	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	315 su 315				
Allegati	AggiornamentoFascicoloPrevidenzialeNati1961 - Ob3-Ind1_AggiornamentoFascicoloPrevidenzialeNati1961.xlsx, AggiornamentoFascicoloPrevidenzialeNati1961 - Ob3-Ind2_AggiornamentoFascicoloPrevidenzialeNati1961.xlsx				



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile	MARCHESE Magda	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione.					
Descrizione	La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e dalle entrate proprie e la crescita delle esigenze di spesa rendono sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Occorre, pertanto, contemperare le risorse attuali e prospettiche e le correlate necessità d'impiego, sia in fase iniziale che in corso d'esercizio, tenuto conto dell'elevato impatto sul Bilancio del PNRR e degli altri grandi progetti strategici. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. Ciò è reso ancora più arduo in situazioni di emergenza, come quella sanitaria in atto. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che le norme statali prevedono premi (riduzione percentuale di accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base dei nuovi saldi finanziari introdotti dall'undicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione (Dm 1 agosto 2019)		Date		31/12/2022	15/12/2022	31/12/2023
Pianificazione e monitoraggio cash flow		Date		31/12/2022	13/12/2022	31/12/2023
Allegati	Accordo tra Stato e Comune di Genova per il riequilibrio strutturale - Ob1-Ind1_4.pdf, Bilancio di previsione_Equilibri di Bilancio - Ob1-Ind1_1.pdf, DCC_2022_52 - Ob1-Ind1_3.pdf, diagrammi - Ob1-Ind2_20.pdf, Fondo cassa - Ob1-Ind2_3.pdf, Mail 05 maggio 2022 - Ob1-Ind2_6.pdf, Mail 07 aprile 2022 - Ob1-Ind2_4.pdf, Mail 08 luglio 2022 - Ob1-Ind2_10.pdf, Mail 09 settembre 2022 - Ob1-Ind2_14.pdf, Mail 12 ottobre 2022 - Ob1-Ind2_16.pdf, Mail 13 dicembre 2022 - Ob1-Ind2_18.pdf, Mail 13 giugno 2022 - Ob1-Ind2_8.pdf, Mail 22 agosto 2022 - Ob1-Ind2_12.pdf, Mail 23 febbraio 2022 - Ob1-Ind2_2.pdf, nota 261585 relazione semestrale - Ob1-Ind1_2.pdf, nota 43401 Pianificazione cash flow - Ob1-Ind2_19.pdf, Rendicontazione obiettivo 1 - rendicontazione obiettivo 1.doc, Situazione di cassa ANNO 2022 - Ob1-Ind2_17.pdf, Situazione di cassa ANNO 2022 - Ob1-Ind2_15.pdf, Situazione di cassa ANNO 2022 - Ob1-Ind2_5.pdf, Situazione di cassa ANNO 2022 - Ob1-Ind2_1.pdf, Situazione di cassa ANNO 2022 - Ob1-Ind2_13.pdf					



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO	2 - Gestione del debito				
Descrizione	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti). L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione/rifinanziamento/devoluzione dello stock esistente.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione/devoluzione/estinzione del debito	Num		1,00	1,00	1,00
Finanziamenti non ordinari Cassa Depositi e Prestiti/Mutui contratti	%.		76,00	84,31	76,00
Allegati	di 2022/237 - Ob2-Ind_1.pdf, Rendicontazione Obiettivo 2 - obiettivo 2_rendicontazione.docx, tabella mutui - mutui.xlsx				

OBIETTIVO	3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente				
Descrizione	La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, anche attraverso la gestione dei residui attivi, recentemente attenzionata dalla Corte dei Conti. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Monitoraggio dei residui attivi vetusti in conto capitale	Date		31/07/2022	01/06/2022	31/07/2023
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 – completamento procedure di certificazione sulle dichiarazioni di spesa pervenute dall' Autorità di Gestione (ADG)	%.		100,00	100,00	100,00



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Allegati	Aggiornamento luglio 2022 - Ob3-Ind1_3.pdf, dichiarazione della spesa n. 6 - Ob3-Ind2_1.pdf, dichiarazione della spesa n. 6 invio documentazione integrativa - Ob3-Ind2_2.pdf, dichiarazione della spesa n. 6 invio documentazione integrativa - Ob3-Ind2_3.pdf, dichiarazione della spesa n. 7 - Ob3-Ind2_5.pdf, Mail 03 agosto 2022 - Ob3-Ind1_7.pdf, Mail 03 agosto 2022 - Ob3-Ind1_4.pdf, Mail 13 luglio 2022 - Ob3-Ind1_2.pdf, nota 126967 - Ob3-Ind2_4.pdf, nota 212645 Relazione sulla gestione - Ob3-Ind1_1.pdf, nota 490535 - Ob3-Ind2_6.pdf, Rendicontazione Obiettivo 3 - obiettivo 3_rendicontazione.docx, riepilogo vetusti - Ob3-Ind1_6.pdf, vetusti entrati 2022 - Ob3-Ind1_5.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022	



180.1 - SETTORE BILANCI

Responsabile	VILLA Stefania	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Azioni migliorative per gli equilibri finanziari del Comune di Genova					
Descrizione	<p>Un'attività che assume valenza rilevante nell'ambito delle attività di programmazione finanziaria, non solo di principio ma anche quantitativa, è rappresentata dall'attenzione e dall'analisi di quanto dovuto in termini di trasferimenti erariali. Si tratta in particolare di effettuare opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato anche in contraddittorio con l'Amministrazione centrale. Tale operazione supplementare di analisi contabile e giuridica, anche riferita agli altri 13 Comuni centro di Città Metropolitana, è la premessa per procedere alle conseguenti istanze di recupero, nel tentativo di neutralizzare le interpretazioni e quantificazioni che possano creare pregiudizio al bilancio dell'Ente.</p> <p>Inoltre l'interlocuzione con lo Stato, con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.) e con l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (I.F.E.L.) consente di portare all'attenzione degli organismi decisionali nazionali sviluppi o modifiche normative a favore dei Comuni.</p> <p>Trattasi quindi non solo di porre attenzione alla dimensione interna della contabilità comunale ma di farsi parte proattiva nel dialogo Comune-Stato in materia di finanza pubblica.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Istruttoria giuridico-contabile per la presentazione di istanze/proposte migliorative per il recupero di nuove risorse dallo Stato e da altri soggetti		Date		30/11/2022	13/09/2022	
Valore nominale dell'istruttoria		EUR		5.000.000,00	9.558.405,08	
Allegati	mail avvocatura - Ob1-Ind1-All1 - mail Avvocatura.pdf, Relazione ICI - Ob1 -Ind1-All2 - Prot. 344474 Relazione ici categoria D.docx, Relazione Obiettivo 1 ind 1_2 - Ob1-Ind1_2 Relazione.docx, Riepilogo somme richieste 2022 - Ob1-Ind2-All1 Riepilogo somme richieste 2022.pdf					



180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO	2 - Documenti di Bilancio e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)					
Descrizione	<p>La programmazione a bilancio di progetti complessi parte dall'analisi normativa e arriva alla corretta allocazione delle risorse disponibili per missione programma/anno in base ai tempi di attuazione, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e agevolare le attività di controllo. Tanto più i progetti di investimento sono complessi e numerosi tanto più l'attività di analisi e di impostazione finanziaria nei documenti dell'ente è indispensabile per il buon andamento del progetto.</p> <p>Inoltre la necessità di procedure che snelliscano ed efficientino lo scambio di dati ed informazioni tra Servizi Finanziari e tutte le Direzioni, ha richiesto negli anni di automatizzare e decentrare alcune processi o parti di processo. Nello specifico l'obiettivo è quello di analizzare e impostare il decentramento delle richieste di variazione di bilancio sul sistema di contabilità ufficiale dell'Ente (SIB), in collaborazione con la software house. Il fine è quello della semplificazione del processo con un risparmio di tempo lavoro per tutti, superando comunicazioni di dati via mail o via posta in un senso e nell'altro e della trasparenza con evidenza dell'accoglimento della richiesta del provvedimento e delle informazioni di corredo utili;</p> <p>Per la parte corrente nel 2021 si prevede di estendere a tutte le direzioni la procedura testata nel 2020. Per gli investimenti dopo lo studio e l'implementazione della nuova procedura, si procederà all'avvio con alcune direzioni "pilota" nel 2021, per testarne il corretto funzionamento e metterlo in opera nel 2022.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Avvio sperimentale con Direzioni pilota del nuovo programma di variazioni (parte di investimenti - non a programma triennale) Direzioni pilota: Mobilità e Trasporti, Area servizi tecnici e operativi		Date		30/10/2022	30/10/2022	
Nota Previsto 2022	Direzioni pilota coinvolte: Mobilità e Trasporti, Area servizi tecnici e operativi					
Programmazione a bilancio degli investimenti e del PNRR (a seguito di verifica della normativa, analisi con le direzioni, impostazione codifiche)		%.		100,00	100,00	
Realizzazione, a seguito di avvio sperimentale effettuato nel 2021, del nuovo programma di variazioni di parte corrente con tutte le direzioni		%.		100,00	100,00	
Allegati	Capitoli PNRR_PdC - Ob2-Ind2-All2 - capitoli PNRR_PdC.pdf, Decreti - Ob2-Ind2-All1-Decreti.pdf, Elenco per Monitoraggio - Ob2-Ind2-All3-PNRR_elenco per monitoraggio_Rev. 1.xlsx, Inserimento proposte Crono - Ob2-Ind1-All5-Inserimento Proposte Crono dir 125 e 270.xlsx, Mail dir. 125 - Ob2-Ind1- All1-Mail_dir_125_febbraio 2022.pdf, Mail dir. 270 - Ob2-Ind1- All2-Mail_dir_270_giugno 2022.pdf, Manuale proposte crono - Ob2-Ind1- All3-Manuale_Proposte_Crono_SIBAK - Conto Capitale.docx, Manuale proposte variazioni SIBAK - Ob2-Ind3-All2 - Manuale_proposte_Variazioni_SIBAK.docx, Regole del Crono - Ob2-Ind1- All4-LE REGOLE DEI CRONO.pptx, Relazione Obiettivo 2 ind 1 - Ob2-Ind1 Relazione.docx, Relazione Obiettivo 2 ind 2 - Ob2-Ind2 Relazione.docx, Relazione Obiettivo 2 ind 3 - Ob2-Ind3 Relazione.docx, Variazioni 2022 - Ob2-Ind3-All1-Variazioni 2022 richieste dalle direzioni.xlsx					



180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO	3 - Monitorare l'andamento delle riscossioni dell'Ente				
Descrizione	<p>Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il miglioramento delle attività di riscossione.</p> <p>La riscossione incide innanzitutto sul il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione, inoltre incide sulla liquidità di cassa dell'ente e quindi sulla possibilità di essere un buon pagatore, con le conseguenze indirette di avere o non avere dei benefici a livello di equilibri di bilancio (minor fondo crediti da accantonare e mancanza dell'obbligo di dover costituire un fondo per i debiti commerciali).</p>				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Monitoraggio degli andamenti delle entrate riscosse in funzione dell'obiettivo dell'incremento della percentuale di riscossione, a supporto dei Coordinatori di Area		Date		31/12/2022	21/11/2022
Allegati	Invio Monitoraggio 05/2022 - Ob3-Ind1-All4-Invio monitoraggio 05-2022.pdf, Invio Monitoraggio 09/2022 - Ob3-Ind1-All5-Invio monitoraggio 09-2022.pdf, Invio Monitoraggio 11/2022 - Ob3-Ind1-All6-Invio monitoraggio 11-2022.pdf, Monitoraggio Maggio 2022 - Ob3-Ind1-All1-Monitoraggio Maggio 2022.xlsx, Monitoraggio Novembre 2022 - Ob3-Ind1-All3-Monitoraggio Novembre 2022.xlsx, Monitoraggio Settembre 2022 - Ob3-Ind1-All2-Monitoraggio Settembre 2022.xlsx, Ob3-Ind1 Relazione - Ob3-Ind1 Relazione.docx				



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile	MATERESE Giuseppe	Dal	01/01/2022
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Miglioramento della capacità di riscossione				
Descrizione	L'importanza strategica dell'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale dei Pagamenti. Ricognizione e mappatura delle tariffe deliberate dall'Ente e delle voci contabili di entrata, in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio al fine della riduzione dei tempi di regolarizzazione dell'incasso contestualmente alla riduzione delle attività delle direzioni decentrate e all'eliminazione degli errori.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Realizzare "Cruscotto" integrato nella console MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) di PagoPA e altre modifiche ai programmi di quadratura che agevolino la corretta gestione delle operazioni contabili: Analisi funzionale		Date		30/09/2022	09/09/2022
Progetto pilota Pos PagoPa: messa in esercizio almeno 3 Pos tipo "A" stand alone		Date		30/09/2022	07/06/2022
Transizione dei versamenti sul conto Depositi Cauzionali tramite PagoPA: messa in esercizio		Date		31/12/2022	19/12/2022
Allegati	ATTIVAZIONE PORTALE - Od. 1 Ind 3 ATTIVAZIONE PORTALE.pdf, Censimento POS tipo A - Progetto pilota 2022 - Ob. 1 Ind 2 Censimento POS Tipo A - Progetto Pilota 2022.xlsx, Relazione analisi cruscotto - Ob 1_Ind 1 relazione_analisi cruscotto.docx, relazione depositi cauzionali - Ob. 1 Ind 3 relazione_depositi cauzionali.docx, Relazione POS tipo A - Ob. 1 Ind 2 relazione pos tipo A.docx, ricevuta telematica pagamento test_1 - Ob. 1 Ind 3 ricevura telematica pagamento test_1.pdf, ricevuta telematica pagamento test_2 - Ob. 1 Ind 3 ricevura telematica pagamento test_2.pdf, ricevuta telematica pagamento test_3 - Ob. 1 Ind 3 ricevura telematica pagamento test_3.pdf, SAT 196-GANTT_SAL_03_11_22-rel - Ob 1_Ind 1 SAT 196-GANTT_SAL_03_11_22-rel.pdf				

OBIETTIVO	2 - Recupero risorse finanziarie				
Descrizione	Recuperare risorse nei rapporti finanziari con altri Enti e supportare le Direzioni nella gestione fiscale e contabile di progetti complessi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attestazione versamenti oneri fiscali su progetti strategici (PON METRO, REACT EU) e progetti europei, presentate ai fini della rendicontazione agli enti finanziatori (Ministero, Unione Europea, Regione Liguria)	Num		24,00	35,00	24,00
IVA recuperata su opere di prolungamento della linea metropolitana di Genova realizzate e su interventi in conto capitale in ambito commerciale (impianti sportivi, mercati, ecc.) sulla base degli importi liquidati dalle Direzioni	%.		100,00	100,00	100,00
Nota Previsto 2022	Euro 8.750.000,00= complessivi IVA recuperata nel 2021: €. 847.000,00 Proiezione 2022: €. 3.700.000,00 circa Proiezione annualità successive: €. 4.200.000,00 circa				
Analisi, gestione contabile/fiscale e monitoraggio flussi dei provvedimenti relativi ai progetti PNRR	%.		100,00	100,00	
Allegati	analisi contabile provvedimenti PNRR - Ob. 2 Ind 3 analisi contabile provvedimenti PNRR 2022.docx, attestazione versamenti fiscali su progetti - Ob. 2 Ind 1 Attestazione versamenti fiscali su progetti.docx, recupero IVA interventi Conto Capitale - Ob. 2 Ind 2 recupero IVA interventi Conto Capitale.docx, Registro annotazioni n299 - Ob. 2 Ind 2 Registro Annotazioni n_299.PDF				

OBIETTIVO	3 - Gestione efficiente dei pagamenti e della cassa				
Descrizione	Garantire tempi di pagamento che favoriscano la competitività del sistema delle imprese e digitalizzare i processi di spesa per una gestione delle risorse economiche efficiente e trasparente, rafforzando le competenze interne in materia contabile per un presidio diffuso degli equilibri finanziari.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attivazione e messa in esercizio del Sistema gestione cassa economale FARC	Date		31/12/2022	25/05/2022	
Indice di tempestività dei pagamenti: valore minimo di soglia (giorni in meno impiegati per effettuare i pagamenti rispetto ai termini di legge)	Num		10,00	14,44	10,00
Corsi di formazione in materia contabile/fiscale/economale/PagoPA	Num		6,00	11,00	
Allegati	Verbale SAL 20220914 SA2-189_Ver1 - Ob. 3 Ind 1 Verbale SAL 20220914 SA2-189_Ver1.docx, Corsi di formazione - Ob. 3 Ind 3 corsi formazione.docx, FARC manuale economi - Ob. 3 Ind 1 Farc - Manuale Economisti.pdf, Relazione FARC - Ob. 3 Ind 1 relazione FARC.docx, Relazione ITP - Ob. 3 Ind 2 Relazione ITP.docx				



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile	BOCCARDO Natalia	Dal	01/01/2022
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)				
Descrizione	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni hanno teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Recupero morosità ed evasione TARI		EUR	8.348.422,97	4.700.000,00	5.292.220,33
Recupero morosità IMU		EUR	9.146.678,47	7.000.000,00	9.163.147,19
Allegati	Allegato n.1 recupero morosità ed evasione TARI - Ob1Ind1 Allegato n.1 morosità Tari.pdf, Allegato n.1 recupero morosità IMU - Ob1Ind2 Recupero morosità IMU 2022 reversali emesse.pdf, Relazione Recupero morosità ed evasione TARI - Ob1Ind1 Recupero morosità ed evasione TARI.doc, Relazione Recupero morosità IMU 2022 - Ob1Ind2 Recupero morosità IMU 2022.doc				

OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei processi				
Descrizione	L'avvio di nuove modalità di gestione dei processi che consentono la completa digitalizzazione degli scambi dati tra cittadino e comune permette, anche in ambito tributario, di semplificare gli adempimenti, ridurre i tempi di risposta, razionalizzare l'attività operativa degli uffici e ridurre i costi, aumentando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa. In particolare è stata sviluppata nel 2021, all'interno del "Fascicolo del Cittadino", la sezione "io contribuente" per la gestione dei rimborsi TARI per le utenze domestiche residenti e non residenti. Assistenza agli utenti e promozione di forme volte ad agevolare l'ottenimento dello Spid necessario per l'accesso al Fascicolo del Cittadino.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Istanze di rimborso TARI/TEFA ricevute tramite Fascicolo del Cittadino		Num	938,00	4.000,00	5.543,00
Istanze digitalizzate		%.		80,00	94,46
Nota Previsto 2022	Istanze digitalizzate/totale istanze ricevute tramite Fascicolo*100				



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Allegati	Relazione obiettivo 2-Digitalizzazione dei processi - Ob2Ind1-2 Relazione su Obiettivo 2-Digitalizzazione dei processi.doc				
OBIETTIVO	3 - Bonifica e controllo banche dati				
Descrizione	Attività di bonifica della banca dati TARI volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati. Ampliamento del termine temporale della liquidazione IMU per ridurre i tempi di accertamento. La manutenzione e l'aggiornamento delle banche dati tributarie è garanzia di correttezza nell'imposizione e nel rapporto con i cittadini.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Posizioni contributive verificate per bonifica banca dati TARI (utenze cessate, controllo subentri e/o locali a disposizione non denunciati)		Num		350,00	408,00
Calcolo annualità 2018 in aggiunta al 2017 per emissione avvisi di accertamento		Date		30/07/2022	04/02/2022
Allegati	Calcolo annualità avvisi di accertamento - Ob3Ind2 Date calcolo annualità avvisi accertamento.pdf, Relazione Bonifica e controllo banche dati - Ob3Ind1 Bonifica Banca dati TARI-LOTTA ALL'EVASIONE TARI 2022.doc				
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022	



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Contrasto alla morosità Nuovo Canone Unico (occupazione suolo e pubblicità)					
Descrizione	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero con la riduzione dei tempi intercorrenti fra i mancati pagamenti e l'emissione di avvisi di accertamento.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Avvisi di accertamento emessi		Num	4.433,00	2.100,00	4.000,00	
Nota Previsto 2022	Nell'esercizio 2021 sono state recuperate le annualità 2018, 2019, 2020, nel 2022 si recupereranno le annualità 2020/2021					
Importi recuperati		EUR	941.575,00	400.000,00	618.240,54	
Annualità recuperate		Num	2,00	2,00	2,00	
Nota Previsto 2022	Nel 2021 per COSAP recuperate annualità 2018/2019, per pubblicità 2019/2020 – nel 2022 a recupero per COSAP annualità 2020/2021, per pubblicità 2021					
Allegati	Immagini reversali da Sib@k - Ob1Ind2 All.2 Immagini Sib@k lista reversali.pdf, Relazione contrasto morosità Nuovo Canone Unico - Ob1Ind1-2-3 Relazione Contrasto alla morosità Nuovo Canone Unico.doc, Rendinet immagine spedizioni avvisi - Ob1Ind1-3 All.3 Immagine Rendinet.Spedizioni.N.Avvisi.png, Riepilogo lista reversali - Ob1Ind2 All.1 Riepilogo lista reversali.pdf					
OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei rimborsi IMU					
Descrizione	Semplificazione degli adempimenti per i cittadini attraverso lo sviluppo di processi digitalizzati di scambio dati con la PA. Creazione di nuova procedura all'interno del "Fascicolo del cittadino" sezione "io contribuente" per i rimborsi IMU richiesti dalle persone fisiche. Analisi, impostazione e avvio sperimentale della nuova procedura per la ricezione delle istanze.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Completa digitalizzazione delle istanze di rimborso IMU attraverso l'avvio del portale "rimborsi IMU"		Date		31/12/2022	21/12/2022	



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Allegati

Immagini da sito, intranet e Fascicolo - Ob2Ind1 Immagini Sito, Intranet e Fascicolo del cittadino.pdf, Relazione digitalizzazione rimborsi IMU - Ob2Ind1 Illustrazione Digitalizzazione dei rimborsi IMU.doc



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

OBIETTIVO	3 - Sistema delle pubbliche affissioni				
Descrizione	Rafforzare il grado di informazione e trasparenza per i cittadini riguardo alle modalità di accesso e alla tipologia di prestazioni rese dal Servizio per le pubbliche affissioni. Decoro urbano: potenziamento della attività di manutenzione e rimozione degli impianti posti sul territorio, in collaborazione con Aster.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ		
Obiettivo operativo	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Approvazione Carta dei servizi del Servizio delle pubbliche affissioni		Date		31/12/2022	16/12/2022
Nota Previsto 2022	Obiettivo condiviso con Direzione "Pianificazione strategica e Governance societaria"				
Impianti comunali destinati alle pubbliche affissioni ammalorati sottoposti a manutenzione o rimozione (numero impianti pubbliche affissioni 3.356)	Num	38,00	90,00	94,00	
Allegati	Determinazione Dirigenziale n.2022-127.9.0.-142 - Ob3Ind1_DD adozione Carta dei Servizi.pdf, Dettaglio lavori eseguiti nel 2022 sugli impianti delle pubbliche affissioni - Ob3Ind2 Dettaglio lavori eseguiti 2022.pdf, Relazione impianti pubbliche affissioni - Ob3Ind2 Relazione impinati pubbliche affissioni.doc, Riscontri ASTer agosto 2022 - Ob3Ind3 Riscontri ASTer Agosto_2022.09.20.pdf, Riscontri ASTer dicembre 2022 - Ob3Ind3 Riscontri ASTer Dicembre_2023.01.20.pdf, Riscontri ASTer giugno 2022 - Ob3Ind3 Riscontri ASTer Giugno_2022.06.28e29.pdf, Riscontri ASTer luglio 2022 - Ob3Ind3 Riscontri ASTer Luglio_2022.08.04.pdf, Riscontri ASTer novembre 2022 - Ob3Ind3 Riscontri Aster Novembre_2022.12.15.pdf, Riscontri ASTer settembre 2022 - Ob3Ind3 Riscontri ASTer Settembre_2022.10.03e13.pdf				



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile	MARINO Cinzia	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - 4 Assi di Forza					
Descrizione	Completamento dell'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMFORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
	Aggiudicazione appalto integrato per tracciati parcheggio Campanule	Date		31/12/2022	30/12/2022	
Allegati	determina di aggiudicazione - Ob1-Ind1 Determina.pdf					
OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante					
Descrizione	Prosecuzione affidamenti lavori propedeutici e funzionali al completamento del progetto complessivo di riqualificazione del compendio, per un importo stimato di circa Euro 25.000.000,00					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
	Aggiudicazione lavori ponte principale, ponte canaletto e locali banchine	Date		31/12/2022	26/12/2022	
	Aggiudicazione lavori viabilità, Sopraelevata e sistemazione mura storiche	Date		31/12/2022	28/12/2022	
	Aggiudicazione lavori di realizzazione ulteriori opere complementari e connesse	Date		31/12/2022	25/10/2022	
Allegati	determina aggiudicazione banchine - Ob2-Ind1_Determina_AGG_COMPLETAMENTO CANALI E BANCHINE.pdf, determina aggiudicazione mura storiche - Ob2-Ind2_Determina_AGG_MURA STORICHE.pdf, determina aggiudicazione ponte canaletto - Ob2-Ind1_Determina_AGG_PONTE CANALETTO.pdf, determina aggiudicazione ponte principale - Ob2-Ind1_Determina_AGG_PONTE PRINCIPALE.pdf, determina aggiudicazione realizzazione ulteriori opere - Ob2-Ind3_Determina_AGG_CABINA ENEL.pdf, determina aggiudicazione viabilità - Ob2-Ind2_Determina_AGG_VIABILITA'.pdf					



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

OBIETTIVO	3 - Efficiamento servizi generali				
Descrizione	Elaborare un Manuale di Gestione dei Flussi Documentali (protocollo informatico, documenti e archivio dell'Ente in coerenza con le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) quale strumento di supporto ai processi operativi interni e documento funzionale al perseguimento del principio di trasparenza amministrativa. Riprogettazione dell'attività di notificazione degli atti ricevuti dalla Casa Comunale, implementando l'attività dei messi, e l'utilizzo della notificazione telematica, al fine di ottenere maggiore efficacia a servizio del cittadino.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Elaborazione manuale di gestione documentale		Date		30/09/2022	29/09/2022
Riduzioni costi esterni del sistema di notifica		%.		60,00	62,55
Nota Previsto 2022	Il totale dei costi esterni (corrispondente alla media ponderata delle spese per tessere elettorali, spese di rinotifica e spese relative alle notifiche consegnate manualmente) è pari ad € 52.635,00				
Allegati	calcolo risparmio - Ob3-Ind2_CALCULO RISPARMIO SPESE POSTALI.pdf, determina approvazione Manuale - Ob3-Ind1 Determina approvazione Manuale.pdf, mail a Direzione Generale di invio manuale - Ob3-Ind1_mail di invio a direzione generale manuale gestione documentale.pdf, mail invio Manuale a tutte Direzioni - Ob3-Ind1_mail di invio a strutture Ente del manuale di gestione documentale.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022	



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria	Dal	01/01/2022
---------------------	-----------------------	------------	------------

OBIETTIVO						
Descrizione	1 - Riduzione tempi gare					
Descrizione	Ridurre i tempi di espletamento delle gare sopra soglia comunitaria aggiudicate al prezzo più basso accorciando termini di pubblicazione e di aggiudicazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	99%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Tempo medio di pubblicazione delle gare aggiudicate al prezzo più basso		Giorni	29,78	18,00	17,22	
Tempo medio di aggiudicazione delle gare al prezzo più basso (calcolato dalla scadenza del termine per presentare offerte alla determina dirigenziale di aggiudicazione), tenendo conto della necessità (eventuale) di verifica del costo del lavoro e/o di verifica dell'anomalia		Giorni	40,75	35,00	30,00	
Allegati	tabella consuntivazione - Ob1-Ind1 e Ind2 Tabella consuntivazione.xls					

OBIETTIVO						
Descrizione	2 - Rafforzare la tempestività ed efficacia degli affidamenti					
Descrizione	Adottare modalità di affidamento più efficienti anche ampliando per alcune specifiche attività (servizio elettorale e pulizie/sanificazioni urgenti) lo strumento dell'Accordo Quadro che consente di ridurre il numero di affidamenti, di intervenire con maggiore tempestività e di ottenere condizioni migliori.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Tempo massimo intercorrente tra l'arrivo della documentazione definitiva di gara da altre Direzioni (determina esecutiva) e l'avvio della stessa	Giorni	4,00	3,00	1,00	
Accordi Quadro banditi dal Comune per l'affidamento di servizi attivati	Num	2,00	3,00	3,00	
Gare innovative effettuate da altre Direzioni con il supporto tecnico del Settore	Num	2,00	3,00	3,00	
Gare bandite su committenza di altre Direzioni con documentazione completa e corretta pervenute entro il 30 novembre	%.		100,00	100,00	
Allegati	avviso aggiudicazione gara pulizia serbatoi idrici - Ob2-Ind3 avviso aggiudicazione gara pulizia e manutenzione serbatoi idrici.pdf, avviso aggiudicazione gara ricerca sponsor Ocean Race - Ob2-Ind3 avviso aggiudicazione gara ricerca sponsor Ocean Race.pdf, avviso aggiudicazione gara servizi museo emigrazione - Ob2-Ind3 avviso aggiudicazione gara servizi museo emigrazione.pdf, determina adesione AQ pulizia scuole - Ob2-Ind2 AQ pulizie scuole Determina adesione.pdf, determina adesione AQ riparazioni meccaniche - Ob2-Ind2 AQ riparazioni meccaniche Determina adesione.pdf, determina adesione e affidamento AQ allestimento seggi - Ob2-Ind2 AQ allestimento seggi Determina aggiudicazione e contestuale affidamento.pdf, determina aggiudicazione AQ pulizia scuole - Ob2-Ind2 AQ pulizie scuole Determina aggiudicazione.pdf, determina aggiudicazione AQ riparazioni meccaniche - Ob2-Ind2 AQ riparazioni meccaniche Determina aggiudicazione.pdf, tabella consuntivazione - Ob2-Ind1 Tabella consuntivazione.xls				

OBBIETTIVO	3 - Razionalizzazione beni e dotazioni strumentali				
Descrizione	Definire un piano di razionalizzazione e ottimizzazione sia del parco dei mezzi di servizio sia del parco fotocopiatori che, partendo dall'analisi delle condizioni attuali, traguardi misure di efficientamento gestionale, riduzione dei costi e conversione al "green".				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Presentazione piano di ottimizzazione e razionalizzazione del parco mezzi comunale	Date		31/10/2022	27/07/2022	
Presentazione piano di ottimizzazione e razionalizzazione del parco fotocopiatori	Date		31/12/2022	25/10/2022	
Allegati	allegato al piano ottimizzazione parco mezzi - Ob3-Ind1 ALLEGATO AL PIANO OTTIMIZZAZIONE PARCO MEZZI COMUNALE.pdf, invio mail parco fotocopiatori - Ob3-Ind2 mail invio piano parco fotocopiatori.pdf, invio mail per parco mezzi - Ob3-Ind1 mail invio piano parco mezzi comunale.pdf, piano ottimizzazione parco fotocopiatori - Ob3-Ind2 PIANO OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PARCO FOTOCOPIATORI.pdf, piano ottimizzazione parco mezzi - Ob3-Ind1 PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PARCO MEZZI COMUNALE.pdf				



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sicurezza sui luoghi di lavoro del personale						
Descrizione	Potenziare le competenze del personale dell'ente attraverso la progettazione e realizzazione di interventi formativi mirati sulla base dell'analisi dei fabbisogni.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Dipendenti formati			Num	1.548,00	1.000,00	4.275,00	1.000,00
Nota Previsto 2022	Il totale dei dipendenti da formare è pari a 4.740						
Allegati	Prospetto consuntivo formati per tipologia corso anno 2022 - Ob1 Ind1 Conteggio formazione per corso al 31.12.2022.xlsx, Relazione di dettaglio obiettivo 1 indicatore 1 - Relazione_Consumtiva_Ob1 Ind 1.pdf						
OBIETTIVO	2 - I Sistemi di Gestione della sicurezza nei Luoghi di lavoro						
Descrizione	Aggiornamento dei documenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 (DVR, Piano di emergenza, piani di miglioramento).						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Piano di emergenza aggiornato			Date		31/12/2022	31/12/2022	
Documenti Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornati			%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	I D.V.R. in aggiornamento sono 38						
Allegati	Relazione di dettaglio obiettivo 2 - Relazione_Consumtivo_Ob 2 Ind 1 e 2 Relazione.pdf, Verbale riunione art. 35 Area Gabinetto del Sindaco - Ob 2 Ind 1 e 2 Art. 35 Area Gabinetto del Sindaco.PDF, Verbale riunione art. 35 Area Servizi Tecnici e Operativi - Ob 2 Ind 1 e 2 Art. 35 Area Servizi Tecnici Operativi.pdf, Verbale riunione art. 35 Area Sviluppo del Territorio - Ob 2 Ind 1 e 2 Verbale Art. 35 Area Sviluppo Territorio.pdf, Verbale riunione art. 35 Area Sviluppo Economico - Ob 2 Ind 1 e 2 Verbale Art. 35 Area Sviluppo Economico.pdf						



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

OBIETTIVO	3 - Adempimenti in materia di sicurezza					
Descrizione	Attività di coordinamento dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) affinché supportino e coadiuvino i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D.Lgs. 81/08.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	85%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Sopralluoghi sedi per verifiche sicurezza e individuazione azioni mitigative		Num		20,00	181,00	
Rinnovi della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) antincendio degli asili nido ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011		%		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Gli asili nido interessati dai rinnovi della SCIA sono 33					
Allegati	Relazione di dettaglio obiettivo 3 indicatori 1 e 2 - Relazione_Consumtiva_Ob3_Ind 1 e 2.pdf, Rendiconto di dettaglio Obiettivo 3 Indicatori 1 e 2 - Ob 3 Ind 1 e 2 Rendiconto.xlsx					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile	<u>CASTAGNACCI Piera</u>	Dal	01/01/2022
---------------------	--------------------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Coordinamento delle strutture e Carte Servizi dell'Area				
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	95.69%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione della Carta dei Servizi relativa alla Direzione Mobilità e Trasporti		Date		30/11/2022	30/11/2022	
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date		31/12/2022	29/12/2022	
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate riconducibili all'Area		%.		90,00	78,35	
Allegati	CARTA DEI SERVIZI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO - D.D. CdS Area Svil_Terr 2023.pdf, CARTA DEI SERVIZI MOBILITA' E TRASPORTI - 12500-47-2022_D.D. CdS Mobilità&Trasporti.pdf					

OBIETTIVO		2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure				
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date		30/03/2022	29/03/2023	
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.		100,00	100,00	100,00
Riduzione dei tempi per emissione ingiunzione da parte delle Direzioni dell'Area che necessitano di riscossione coattiva	%.		10,00	15,00	10,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residu / entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.		> Anno 2021		
Allegati	PROCEDIMENTI DA RAZIONALIZZARE - Mail Castagnacci 29_03_22 procedimenti da razionalizzare.pdf, Relazione su entrate - Prot._44142_-_relazione_al_31_gennaio_2023.pdf, RELAZIONE URBANISTICA SU EMISSIONE INGIUNZIONI - URBANISTICA RELAZ_OBIETTIVI Ob2-Ind3-4-.pdf.p7m, RIDUZIONE TEMPI PROCEDIMENTALI AMBIENTE - Prot. n. 436756 - .pdf.p7m				

OBIETTIVO		3 - Agenda 2030			
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date		30/06/2022	29/07/2022	
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.		100,00	100,00	100,00
Allegati	MAPPATURA PROGETTI AGENDA 2030 - Prot . n. 294274_Mappatura Ag_2030 RIASS_DEF.xls, prot 44067-monitoraggio stato avanzamento progetti agenda 2030 - Prot . n. 44067 - Monitoraggio stato avanzamento progetti mappati ob.2030-AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO.xls				



118 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile	BERIO Paolo	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Rigenerazione e riqualificazione urbana inclusiva e sostenibile					
Descrizione	Adozione di strumenti urbanistico-edilizi per la rigenerazione e la riqualificazione urbana di immobili e aree private dismesse che prevedano la realizzazione di nuovi di spazi pubblici inclusivi e creino nuove opportunità occupazionali: area ex Mira Lanza, area Montesignano, via di Creto, via Carrara, area ex Verrina, area ex Aura, Nuovo Mercato dei Fiori ed Erzelli (Nuova Scuola Politecnica).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Procedimenti urbanistico-edilizi (varianti, aggiornamenti o PUO/ convenzioni) finalizzati alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 180.000 mq		%.		100,00	100,00	
Metri quadri destinati a nuovi spazi ad uso pubblico, accessibili e con previsione di aree verdi rispetto ai 180.000 metri quadri complessivi oggetto di rigenerazione		%.		48,00	65,00	
Titoli edilizi abilitativi connessi alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 180.000 mq ca. rilasciati entro l'anno a fronte di istanze di permesso di costruire pervenute entro novembre dello stesso anno		%.		100,00	100,00	
Allegati	Atto impegno convenzione del 12-11-2022_Accordo e Disciplinare del 06-12-2022_Via Cararara - Ob1_Atto impegno convenzione del 12-11-2022_Accordo e Disciplinare del 06-12-2022_Via Cararara.pdf, DCC 25 del 10-03-2022_Mira Lanza_Adozione_PUO - Ob1_DCC 25 del 10-03-2022_Mira Lanza_Adozione_PUO.pdf, DCC 29 del 21-04-2022_Via di Creto_Approvazione_Aggiornamento_PUC - Ob1_DCC 29 del 21-04-2022_Via di Creto_Approvazione_Aggiornamento_PUC.pdf, DCC 58 del 27-09-2022_Gavette_Aggiornamento_PUC - Ob1_DCC 58 del 27-09-2022_Gavette_Aggiornamento_PUC.pdf, DD 118.0.0.119 del 25-10-2022_Sorgenti Sulfuree_Conclusione CdS - Ob1_DD 118.0.0.119 del 25-10-2022_Sorgenti Sulfuree_Conclusione CdS.pdf, DD 118.0.0.123 del 28-10-2022_Parco Acquasola_Conclusione CdS - Ob1_DD 118.0.0.123 del 28-10-2022_Parco Acquasola_Conclusione CdS.pdf, DD 118.0.0.149 del 30-12-2022_Novella_Conclusione CdS - Ob1_DD 118.0.0.149 del 30-12-2022_Novella_Conclusione CdS.pdf					
OBIETTIVO	2 - Fronte Mare Genovese: Waterfront di Levante ed Hennebique					
Descrizione	Concludere dal punto di vista urbanistico i procedimenti di riqualificazione del Waterfront di Levante (WLG) e di Hennebique, nonché di altre porzioni di territorio comprese nel fronte mare genovese, che possano fungere da viatico alle opere previste per la complessiva rigenerazione urbana prevista dall'Amministrazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario	0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante		
			Tema prioritario	0107 - [KP] Hennebique		
Grado di raggiungimento obiettivo	82%					



118 - DIREZIONE URBANISTICA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati alla attuazione di Opere Pubbliche rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%.	100,00	100,00	100,00	
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati al completamento del Masterplan rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%.	100,00	100,00	100,00	
Hennebique: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale o altri enti competenti per l'approvazione del progetto di riqualificazione dell'edificio Hennebique	%.	100,00	100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	L'intervento comporta la rigenerazione di una superficie pari a circa 42.000 mq e 250 m di affaccio a mare.				
Progetti di sviluppo del Porto: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale	%.		100,00	100,00	
Allegati	DD 118.0.0.118 del 21-10-2022_WLG_Viabilità nord_Conclusione CdS - Ob2-Ind1_DD 118.0.0.118 del 21-10-2022_WLG_Viabilità nord_Conclusione CdS.pdf, DD 118.0.0.78 del 10-06-2022_Parere - Ob2-Ind3_DD 118.0.0.78 del 10-06-2022_Parere.pdf, Elenco pareri resi - Ob2-Ind4_Elenco pareri resi.pdf, Nota prot. 224510U del 10-06-2022_Hennebique_Invio parere - Ob2-Ind3_Nota prot. 224510U del 10-06-2022_Hennebique_Invio parere .pdf, Nota prot. 23911U del 18-01-2023_WLG Piazzale Kennedy_Chiusura CdS preliminare - Ob2-Ind2_Nota prot. 23911U del 18-01-2023_WLG Piazzale Kennedy_Chiusura CdS preliminare.pdf				

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione e semplificazione delle procedure urbanistiche		
Descrizione	Implementazione della digitalizzazione e semplificazione delle procedure urbanistiche, compreso il completamento della revisione dei procedimenti di attuazione dei distretti di trasformazione. Adozione dei provvedimenti finali per snellire e velocizzare la vigente disciplina procedurale di attuazione dei Distretti di Trasformazione urbana che consentano il rilascio dei titoli edilizi abilitativi senza la preventiva approvazione del PUO riducendo i tempi e le fasi. Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche dell'Ufficio Sportello Unico delle Imprese e dell'Ufficio Procedimenti Concertativi (Conferenze dei Servizi) Archiviazione digitale dei progetti presentati allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite PEC negli anni 2020 e 2021 dei progetti cartacei di Conferenza dei Servizi archiviati presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi relativamente agli anni dal 2015 al 2019		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	92.5%		

**118 - DIREZIONE URBANISTICA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Distretti di trasformazione che beneficiano della semplificazione procedurale	%.		46,00	46,00	
Nota Previsto 2022	14 su un totale di 30				
Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche dello Sportello Unico per le Imprese e dell'Ufficio Procedimenti Concertativi	Date		28/02/2022	02/11/2023	
Digitalizzazione 1.500 pratiche pervenute via PEC allo Sportello Unico per le Imprese e all'Ufficio Procedimenti Concertativi	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Progetti pervenuti allo Sportello Unico per le Imprese e all'Ufficio Procedimenti Concertativi tramite PEC negli anni 2020 e 2021 (circa 1500 pratiche) caricati nel sistema informatico dello Sportello Unico per l'Edilizia				
Completamento della digitalizzazione dei progetti cartacei di Conferenza dei Servizi dal 2015 al 2019 (circa 200 pratiche)	Date		31/08/2022	31/08/2023	



118 - DIREZIONE URBANISTICA

Allegati	Proposta di DGC del 27-12-2022_Modifica Norme PUC - Ob3-Ind1_Proposta di DGC del 27-12-2022_Modifica Norme PUC.pdf, Relazione descrittiva - Ob3_Relazione descrittiva.pdf				
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022	



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	06/07/2022
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	01/01/2022 al 05/07/2022

OBIETTIVO 1 - Facilitare il rapporto con la P.A. in materia edilizia

Descrizione	Adottare misure per facilitare e semplificare le procedure in materia edilizia su istanza di cittadini e imprese: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale "linee guida" definite in accordo con gli ordini professionali atte a facilitare la predisposizione delle pratiche edilizie volte ad usufruire delle agevolazioni fiscali del 110%, del 90%-bonus facciate e del 65%-ristrutturazione edilizia • accessibilità digitale per professionisti e cittadini dei dati degli archivi delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015. 				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	59%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Pubblicazione Linee Guida per predisposizione istanze urbanistiche ai fini agevolazioni fiscali	Date		28/02/2022	28/02/2022	
Attivazione consultazione digitale dei registri delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Pratiche edilizie per fruizione di agevolazioni fiscali del 110% e 90% evase entro i termini di 20 giorni	%.		100,00	100,00	

Allegati | Linee Guida per interventi di efficientamento energetico degli edifici - Ob1-Ind1_Linee Guida per interventi di efficientamento energetico degli edifici.pdf, Obiettivo1_note_di_rendicontazione - Obiettivo1_note_di_rendicontazione.pdf

OBIETTIVO 2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Descrizione	Migliorare la capacità di gestione dei servizi rivolti a cittadini e professionisti, attraverso l'analisi del workflow dei flussi documentali delle pratiche legate all'edilizia, e la loro razionalizzazione dei tempi di istruttoria. Nel corso del 2022 verranno analizzati e ridotti i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di Proroga inizio e fine Lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo. Nel corso dei primi nove mesi del 2023 verranno analizzati i procedimenti indicati ai N. Prog. 182-184-187-188-189-190-191 ai sensi della Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 8/2021. Nel trimestre successivo all'analisi e allo studio del workflow verrà data attuazione alla razionalizzazione dei procedimenti e dei tempi di istruttoria derivante dalle analisi e dallo studio di razionalizzazione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Procedimenti di Edilizia Privata reingegnerizzati con semplificazione dei relativi flussi procedurali e riduzione dei tempi procedurali (riduzione dei tempi per almeno due procedimenti)	Num		6,00	6,00	7,00
Nota Previsto 2022	Il totale dei procedimenti amministrativi oggetto di analisi è 13. Nel corso del 2022 verranno ridotte le tempistiche dei procedimenti di Proroga inizio/fine lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo				
Allegati	Obiettivo 2_note_di_rendicontazione - Obiettivo 2_note_di_rendicontazione.pdf, Relazione di Reingegnerizzazione dei processi - Ob2-Ind1_Relazione Reingegnerizzazione.pdf				

OBIETTIVO	3 - Semplificazione accesso consultazione atti - implementazione funzioni portale di presentazione delle pratiche edilizie on line				
Descrizione	<p>1) Digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie relative alla regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985, rendendole disponibili alla consultazione telematica da parte di professionisti e cittadini sul portale dell'Edilizia e permettendo l'inoltro telematico della documentazione su istanza.</p> <p>2. Attivare sul portale di presentazione delle pratiche edilizie on line una nuova funzionalità riservata ai professionisti per l'autodeterminazione degli oneri di urbanizzazione delle pratiche edilizie, per poter valutare preventivamente i costi/benefici degli interventi edilizi.</p> <p>3. Accelerare le tempistiche di rilascio dei pareri dell'ufficio in materia paesaggistica per agevolare la rapida conclusione dei procedimenti di rigenerazione urbana previsti negli atti programmatori dell'Amministrazione.</p>				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	72.33%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Completa digitalizzazione con avvio consultazioni delle pratiche edilizie di regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985	Date		30/11/2022	16/01/2023	
Attivazione modulo oneri urbanizzazione per professionisti	Date		31/12/2022	16/01/2023	
Pareri paesaggistici relativi a interventi di rigenerazione urbana rilasciati nel termine di 20 giorni dalla richiesta di parere (termini di rilascio attuali 60 giorni)	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	entro i 20 giorni				
Allegati	GANTT Calcolo oneri - Ob3-Ind2_SAT-256_Gantt_20-01-23.pdf, Obiettivo 3 note di rendicontazione - Obiettivo 3_note_di_rendicontazione01.pdf, Verbale di SAI calcolo oneri - Ob3-Ind2_SAT-256_SAL 20-01-23_chiusura progetto_calcolo oneri urbanizzazione.pdf				



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Responsabile	CARMELI Maria Cristina	Dal	01/01/2022
--------------	------------------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Sistema infrastrutturale di mobilità integrato e definizione di standard ottimali nel livello di servizio offerto al cittadino				
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato e monitoraggio dei servizi forniti alla cittadinanza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	78.77%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Approvazione Carta dei Servizi di Direzione Mobilità e Trasporti		Date		30/11/2022	30/11/2022
Grado di raggiungimento dei risultati attesi nei tempi previsti da parte delle unità di progetto.		%.		100,00	57,55
Allegati	consuntivazione obiettivo - Ob1Ind1_47_DD approvazione CARTA DEI SERVIZI.pdf, consuntivazione obiettivo - Ob1Ind1_Carta dei Servizi Mobilità 2023-integrazioni richieste_approvazione.msg, Dettaglio consuntivazione - Ob1_Ind1_Approvazione Carta dei Servizi.pdf.p7m				

OBIETTIVO	2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana				
Descrizione	Adottare misure di incentivazione all'utilizzo del Trasporto Pubblico e alla riduzione del traffico veicolare privato negli spostamenti casa-lavoro. Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale).				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	53.33%				



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Definizione piano per la copertura del fabbisogno finanziario (mancati ricavi) del progetto " Biglietto Invisibile"	Date		30/09/2022	31/12/2022	
Approvazione Piano Operativo Spostamenti Casa Lavoro per il Comune di Genova	Date		31/10/2022		
Nota Previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area " Servizi Centrali Amministrativi" e " Area " Sviluppo del Territorio"				
Incremento passeggeri del Trasporto Pubblico Locale rispetto ai dati del 2021	%.		5,00	22,00	
Nota Previsto 2022	fonte: dati AMT. Il valore dei passeggeri trasporti in ambito urbano, consuntivo 2021, è pari a 165.000.000,00				
Allegati	Consuntivazione obiettivo - Ob2Ind1_Biglietto invisibile - Aggiornamento e piano di copertura del fabbisogno generato.msg, Consuntivazione obiettivo - Ob2Ind3_Incremento pax AMT.msg, Motivazione non raggiungimento - Ob2_Ind2_Approvazione Piano Operativo Spostamenti Casa Lavoro.pdf.p7m, Motivazione ritardo - Ob2_Ind1_Piano di copertura fabbisogno AMT per gratuità.pdf.p7m				

OBIETTIVO	3 - Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali				
Descrizione	Manutenzione e gestione pensiline bus di proprietà comunale, non incluse nell'attuale contratto di arredo urbano e non ricadenti su percorsi 4 Assi di Forza del TPL.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	77.67%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Completamento n.13 interventi di manutenzione straordinaria (revamping) pensiline di proprietà comunale	Date		30/06/2022	20/10/2022	
Completamento interventi di sostituzione di n.15 pensiline di proprietà comunale e fermate ad isola protesa n.2	Date		31/12/2022	31/12/2022	
Rimodulazione contratto di arredo urbano con inserimento di manutenzione ordinaria e pulizia delle pensiline di proprietà comunale	Date		31/10/2022	31/10/2022	
Allegati	Consuntivazione obiettivo - Ob3_Ind1_150619_timbrato.pdf, Consuntivazione obiettivo - Ob3Ind1_ELENCO INTERVENTI _all A.pdf, Consuntivazione obiettivo - Ob3_Ind1_CERTIFICATO_FINE_LAVORI.pdf, Consuntivazione obiettivo - Ob3Ind2_4500099529 sostituzione n 11 sale d'attesa..msg, Consuntivazione obiettivo - Ob3_Ind3_18_10_2022_Rep.68923.pdf.p7m, Consuntivazione obiettivo - Ob3_Ind3_allegato A.pdf.p7m, Motivazione ritardo - Ob3_Ind1_Revamping pensiline.pdf.p7m				



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		


125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO

Responsabile	BITOSSI Alberto	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza TPL					
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, che prevede la sostituzione dei mezzi termici con mezzi totalmente elettrici con corsie riservate al 70% negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, due parcheggi di interscambio (Staglieno e Campanule) e rinnovo/costruzione di rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto integrato per tracciati Assi di Forza		Date		31/12/2022	30/12/2022	
Avvio cantieri 4 Assi di Forza		Date				15/05/2023
Allegati	Aggiudicazione - 28_DD_AGGIUDICAZIONE_LOTTO1_LOTTO2.pdf, Relazione firmata di spiegazione raggiungimento obiettivo - raggiungimento obiettivo 1 indicatore 1.pdf					

OBIETTIVO	2 - Progetto 4 Assi di Forza TPL: Ricostruzione Autorimessa "Gavette"					
Descrizione	Realizzazione del progetto di ricostruzione della rimessa AMT di Gavette, intervento strategico nell'ambito del Progetto 4 Assi di Forza in quanto indispensabile per poter parcheggiare, mantenere, ricaricare i mezzi elettrici di nuova generazione. Nell'intervento è prevista anche la riqualificazione degli spazi con aree attrezzate a verde nel plesso scolastico di via Lodi con la realizzazione sul tetto della rimessa di campi sportivi (tennis e calcetto) a disposizione per i cittadini e i bambini della scuola.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)			
Grado di raggiungimento obiettivo	40%					

**125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione progetto definitivo Rimessa "Gavette" in Conferenza dei Servizi	Date		31/10/2022	30/11/2022	
Ricostruzione Rimessa Gavette : Avvio Lavori	Date		31/12/2022	01/09/2022	
Completamento Palazzina Movimento Deposito "Gavette"	Date				31/05/2023



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO

Allegati	Determina Dirigenziale Chiusura Conferenza di Servizio - 459826- Notifica_DD_138_timbrato.pdf, Relazione Firmata di attestazione raggiungimento obiettivo - raggiungimento obiettivo 2 indicatore 1.pdf, relazione firmata di attestazione raggiungimento obiettivo - raggiungimento obiettivo 2 indicatore 2.pdf					
OBIETTIVO	3 - Progetto prolungamento metropolitana Skymetro in Val Bisagno					
Descrizione	Prolungamento Metropolitana Skymetro in Valbisagno per un complessivo percorso di 6,7 km e 7 fermate attraverso struttura sopraelevata.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Riferimenti	Tema prioritario 0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno			
Grado di raggiungimento obiettivo	80%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione gara d'appalto per completamento progetto fattibilità tecnico economica e progetto definitivo		Date		30/11/2022	30/11/2022	
Avvio Conferenza dei Servizi progetto definitivo Skymetro		Date				30/06/2023
Presentazione fattibilità preliminare per il nuovo prolungamento della metropolitana Molassana-Prato		Date		31/12/2022	25/10/2022	
Nota Previsto 2022	Attività propedeutica di ottenimento del finanziamento ministeriale					
Allegati	Chiusura esiti della SUA per aggiudicazione gara - Cron_431_16.12.2022_Prog. SKYMETRO_4°_seduta - ESTRATTO.pdf, lettera ministeriale per finanziamento skymetro - 399679 lettera_skymetro_finanziamenti_timbrato.pdf, Presentazione al sindaco del prolungamento molassana prato - prolungamento molassana prato.pdf, Relazione firmata di raggiungimento obiettivo - raggiungimento obiettivo 3 indicatore 1.pdf, Relazione firmata per raggiungimento obiettivo 3 indicatore 3 - raggiungimento obiettivo 3 indicatore 3.pdf					



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/01/2022
---------------------	-----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Mobilità ciclopedonale				
Descrizione	Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario	0104 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Valpolcevera	
			Tema prioritario	0105 - [KP]- [LM03] Ciclopedonale Valbisagno	
Grado di raggiungimento obiettivo	25%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori Lotto 3, da via San Quirico a Piazza Pontedecimo	Date		31/10/2022		
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera : fine lavori Lotto 4, da Via Pieragostini a Via Ferri	Date		31/12/2022		
Ciclabile in struttura Corso Italia: fine lavori	Date		05/08/2022	05/08/2022	
Ciclabile in struttura in Val Bisagno, lotto1: fine lavori	Date		31/12/2022		
Allegati	Apertura della pista ciclabile in corso italia - Ob1_ind3.pdf				

OBIETTIVO	2 - Servizi a supporto della mobilità ciclabile: ciclopsteggi				
Descrizione	Realizzare servizi a supporto della mobilità ciclabile con particolare riferimento a siti per il ricovero di breve e di medio-lungo termine dei velocipedi, al fine di incentivare la mobilità ciclopedonale.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	46.25%				



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Ciclopoteggi in struttura nel Centro Storico	Num	5,00	3,00	3,00	
Ciclopoteggi in struttura nel resto del territorio comunale	Num	0,00	5,00	0,00	
Ciclopoteggi in struttura nelle stazioni ferroviarie principali e minori	Num	0,00	3,00	0,00	
Ciclostazioni su suolo pubblico (rastrelliere e paletti portabici)	Num	50,00	50,00	55,00	
Allegati	Convenzione Genova Parcheggi per la gestione dei ciclopoteggi - Ob2_ind1_convenzione_gestione_ciclopoteggi.p7m, DD approvazione convenzione Genova Parcheggi - Ob2_ind1_DD_gestione_ciclopoteggi.pdf, Ordine lavori ASTer S.p.A. - Ob2_ind4_BalbietAltro.pdf, Ordine lavori ASTer S.p.A. - Ob2_ind4_BanchietAltro.pdf, Ordine lavori ASTer S.p.A. - Ob2_ind4_davaragine.pdf, Verbale fine lavori - Ob2_ind1_fineLavori.pdf				

OBIETTIVO	3 - Servizi di micro-mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci				
Descrizione	Ampliare il set di servizi di mobilità condivisa promuovendo in particolare la micro-mobilità elettrica, e riorganizzare la logistica urbana delle merci conciliando qualità urbane ed esigenze delle attività economiche.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	20%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attivazione servizio scooter sharing elettrici	Date		31/10/2022	06/12/2022	
Attivazione servizio bike sharing a flusso libero	Date		31/12/2022		
Progetto pilota Eco-consegne: elaborazione dati risultanti dalle attività di monitoraggio della logistica urbana nel Centro Storico e redazione documento di analisi propedeutico al Piano	Date		31/07/2022		
Progetto pilota Eco-consegne: approvazione Piano della logistica urbana delle merci (contenuti per la nuova regolamentazione degli accessi merci alla ZTL)	Date		31/12/2022		
Allegati	Attivazione servizio di scooter sharing - Ob3_ind1.pdf, Nulla osta all'esercizio del servizio - Ob3_Ind1_nullaostazigzag.p7m				



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	SCIUTTO Manuela		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetto Monorail "People Mover"					
Descrizione	Realizzare il Progetto Monorail "People Mover" di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli, al fine di garantire un più veloce trasferimento intra cittadino e un interscambio efficace con la nuova stazione ferroviaria in prossimità dell'aeroporto e incentivare così l'utilizzo dell'aeroporto, potenziandone il collegamento con la città e le zone limitrofe attraverso un sistema di trasporto pubblico sostenibile (finanziamento 133 milioni di euro in attesa di conferma).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Chiusura istruttoria interna di verifica dell'assoggettabilità a Valutazione Impatto Ambientale sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica		Date		31/12/2022	20/12/2022	28/02/2023
Avvio lavorazioni in cantiere		Date				31/12/2023
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva -esecuzione lavori- fornitura materiale rotabile		Date				30/06/2023
Allegati	Allegato 1a relazione - Ob1Ind1_All.1a_invio progetto ad Aeroporto per procedura ENAC-MITE.pdf, Allegato 1b relazione - Ob1Ind1_All.1b_istanza assoggettabilità VIA.pdf, Allegato 1c relazione - Ob1Ind1_All.1c_non attivazione assoggettabilità VIA.pdf, Allegato 2a relazione - Ob1Ind1_All.2a_trasmissione PFTE ad ENAC.pdf, Allegato 2b relazione - Ob1Ind1_All.2b_riunione 08-08-2022 con ENAC.pdf, Allegato 2c relazione - Ob1Ind1_All.2c_attivazione verifica MITE.pdf, Allegato 3 relazione - Ob1Ind1_All.3_reiterazione istanza assoggettabilità VIA.pdf, Allegato 4a relazione - Ob1Ind1_All.4a_avvio verifica completezza documentazione.pdf, Allegato 4b relazione - Ob1Ind1_All.4b_richiesta integrazioni.pdf, Allegato 4c relazione - Ob1Ind1_All.4c_trasmissione integrazioni.pdf, Allegato 5 relazione - Ob1Ind1_All.5_avvio assoggettabilità a VIA.pdf, Allegato 6 relazione - Ob1Ind1_All.6_esito istruttoria MITE.pdf, Allegato 7a relazione - Ob1Ind1_All.7a_richiesta approfondimenti ARPAL.pdf					
OBIETTIVO	2 - Estensione Metropolitana					
Descrizione	Estendere la rete Metropolitana di Genova: tratte di prolungamento Brin-Canepari e Brignole-Martinez (cantieri in corso – due tratte da 750 m e due nuove stazioni) e nuova tratta Canepari-Rivarolo (ulteriore prolungamento in Val Polcevera, con estensione di 650 m e una nuova stazione per raggiungere il polo di interscambio di Rivarolo – stazione ferroviaria e capolinea bus). Il trasporto metropolitano adempie a pieno titolo agli obiettivi di sostenibilità ed efficacia del trasporto pubblico espressi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Importo finanziamento Brin-Canepari / Brignole-Martinez: 82,4 milioni di euro. Importo finanziamento Canepari-Rivarolo: 64 milioni di euro.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti	Tema prioritario	0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est	
				Tema prioritario	0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest	
Grado di raggiungimento obiettivo	46.67%					



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avanzamento lavori	%		50,00	20,00	50,00
Nota Previsto 2022	Attività anticipate avviate 16/08/2021				
Prolungamento metropolitana Canepari-Pallavicini: conseguimento accordo RFI per "terzo binario" e disponibilità aree ferroviarie per prolungamento	Date		31/12/2022		31/05/2023
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio lavori lungo linea in area RFI	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Allegati	Allegato 1 relazione - indicatore 1 - Ob2Ind1_All.1_OdS 5 DL_Rimozione Cumuli rilevato via Castelluccio.pdf, Allegato 1 relazione - indicatore 2 - Ob2Ind2_All.1_M_INFR.GABINETTO.REG_DECRETI(R).0000097.20-04-2022.pdf, Allegato 1 relazione - indicatore 3 - Ob2Ind3_All.1_NP_2022_951 - Verbale_Consegna_parziale_dei_lavori_del_31.05.2022_Brignole-Martinez__timbrato.pdf, Allegato 2 relazione - indicatore 1 - Ob2Ind1_All.2_OdS 8 DL_MISE_Piazzale_Palli.pdf, Allegato 2 relazione - indicatore 3 - Ob2Ind3_All.2_NP_2023_212 - P0024248-1-A393_Verbale_Consegna_aree_Brignole-Martinez-signed_timbrato.pdf, Allegato 2a relazione - indicatore 2 - Ob2Ind2_All.2a_NP-1992_M_RIV_Verbale_riunione_221020_Comune_RFI_rev4_signed_signed_signed_timbrato.pdf, Allegato 2b relazione - indicatore 2 - Ob2Ind2_All.2b_NP-211_M_RIV_Verbale_riunione_221111_Comune_RFI_rev4_pulito_signed_signed_timbrato.pdf, Allegato 2c relazione - indicatore 2 - Ob2Ind2_All.2c_NP-210_M_RIV_Verbale_riunione_221219_Comune_RFI_rev3_pulito_signed_signed_timbrato.pdf				

OBIETTIVO	3 - Stazione metropolitana di Corvetto				
Descrizione	Completare la realizzazione della stazione metropolitana di Corvetto (progetto PNRR – finanziamento 43,9 milioni di euro). La stazione, situata in profondità (quota relativa -15 m) lungo la linea esistente in pieno centro cittadino tra le stazioni di De Ferrari e Brignole, prevede un'uscita a piano strada su via SS. Giacomo e Filippo e permetterà un servizio capillare per il quartiere di Castelletto e il centro.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est		
Grado di raggiungimento obiettivo	60%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva – esecuzione lavori	Date		31/12/2022		28/02/2023
Avvio lavorazioni in cantiere	Date				31/03/2023
Allegati	Allegato 1 relazione - Ob3Ind1_All.1_DGC_288.2022-PP_473.2022_Corvetto - approvazione progetto definitivo.pdf, Allegato 2 relazione - Ob3Ind1_All.2_DD 64_approvazione PD Corvetto.pdf, Allegato 3 relazione - Ob3Ind1_All.3_DD 65_CORVETTO_indizione Appalto Integrato.pdf, Allegato 4 relazione - Ob3Ind1_All.4_Comicom_pubblic_bando_Metro.Corvetto_timbrato.pdf, Relazione su Obiettivo 3 - Ob3-Ind1_RELAZIONE CONSUNTIVO_Sciutto.docx				



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	MACCARI Varno	Dal	11/07/2022
Responsabile	BARTOLOMEI Emiliano	Dal	01/01/2022 al 05/06/2022

OBIETTIVO	1 - Accessibilità al centro città, al porto ed all'aeroporto					
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto migliorando i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci, riordinare la segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città degli svincoli autostradali di tutta la città e facilitare l'accesso all'aeroporto, potenziando l'indicazione dei collegamenti con la città e le zone limitrofe.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Oiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	Riferimenti	Tema prioritario	0078 - [KP] ZTL pedonale dello shopping		
Grado di raggiungimento obiettivo	50%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione del Piano delle Diretrici Principali verso il porto e l'aeroporto		Date		30/06/2022		
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento, aggiornato includendo tutti i caselli autostradali genovesi, verso il Centro, porto e aeroporto riportante i gruppi segnaletici necessari.		Date		30/06/2022		
Approvazione progetto aree ZTL nel centro città		Date		30/09/2022		
Nota Previsto 2022	Le aree coinvolte nel progetto sono Piazza Fontana Marose, Via XXV Aprile e via Roma					
Numero di gruppi segnaletici nuovi/modificati rispetto al numero totale dei gruppi segnaletici presenti sulla direttrice e proposti in modifica dal nuovo Piano di Segnalamento.		%.		50,00		50,00
Nota Previsto 2022	Si prevede la modifica di 156 gruppi segnaletici (modifica, rimozione, nuova installazione)					

OBIETTIVO	2 - Sicurezza Stradale					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane con particolare attenzione alle esigenze delle utenze deboli sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'applicazione della metodologia di analisi del rischio per le utenze deboli che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità in ogni contesto permette di definire tipologia e priorità d'intervento. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali rispondono a questi obiettivi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Oiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Elaborazione piano di interventi di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali: approvazione progetto esecutivo.	Date		31/08/2022		
Esecuzione degli interventi previsti nel piano di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali	%.		80,00		20,00
Nota Previsto 2022	E' previsto il potenziamento di 10 attraversamenti pedonali				

OBIETTIVO	3 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione della sicurezza stradale				
Descrizione	La buona efficienza dei sistemi di regolazione del traffico, propedeutica al regolare il deflusso dei veicoli e, quindi, al mantenimento di elevati standard di sicurezza stradale, si realizza tramite la realizzazione di interventi manutentivi strutturali e impiantistici su impianti semaforici vetusti nonché sulla esecuzione di nuovi impianti semaforici nei punti considerati critici.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	33.33%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Manutenzione straordinaria per l' ammodernamento di n.7 impianti semaforici della città	Date		30/09/2022		
Risoluzione delle criticità su n.10 impianti di regolazione del traffico che presentano il maggior grado di problematicità	%.		100,00		
Revisione complessiva della regolamentazione del traffico sulle 13 principali direttrici cittadine tramite emissione di apposita ordinanza omnicomprensiva	%.		30,00		30,00



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile	PRANDI Michele	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Rendere più pulita la città realizzando un nuovo sistema di raccolta rifiuti e rendere maggiormente accessibili i servizi verso i cittadini					
Descrizione	<p>Al fine di rendere più pulita la città e maggiormente accessibili i servizi che il Comune eroga direttamente, viene data la priorità ad interventi su 4 fronti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modifica dell'intero modello di raccolta rifiuti della Città di Genova mediante l'attuazione di un nuovo sistema di raccolta bilaterale (cassonetti, mezzi ed elettronica) 2. Miglioramento del servizio di ritiro di prossimità degli ingombranti attraverso il potenziamento del servizio "Ecovan" 3. Rimozione di rifiuti abbandonati e bonifiche siti oggetto di abbandono attraverso l'individuazione, la preventivazione, l'esecuzione delle attività 4. Revisione della carta dei servizi. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.03 - RIFIUTI			
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Revisione della Carta dei Servizi		Date		31/12/2022	29/12/2022	
Applicazione del nuovo sistema di raccolta bilaterale (cassonetti, mezzi ed elettronica): Num abitanti serviti/abitanti residenti		%.		20,00	25,00	
Aumento del numero di postazioni "Ecovan"		%.		20,00	20,88	
Nota Previsto 2022	Postazioni Ecovan 2021 : n. 48.					
Affidamento attività di rimozione rifiuti extra contratto di servizi al fine di massimizzare le attività in funzione del budget disponibile: somme liquidate / somme stanziare		%.		100,00	100,00	
Rispetto percentuale raccolta differenziata prevista dal contratto di servizio di igiene urbana		%.		100,00		
Allegati	nota rendicontazione - obj_1_ind1_nota rendicontazione -merged.pdf, nota rendicontazione - obj_1_ind2_nota rendicontazione -merged.pdf, nota rendicontazione - obj_1_ind3_nota rendicontazione -merged.pdf, nota rendicontazione - obj_1_ind4_nota rendicontazione -merged.pdf, nota rendicontazione - obj_1_ind5_nota rendicontazione -merged.pdf					



151 - DIREZIONE AMBIENTE

OBIETTIVO	2 - Migliorare la qualità dell'aria, concorrere alla riduzione di CO2 ed efficientare il patrimonio comunale					
Descrizione	Migliorare la qualità ambientale mediante la riduzione dei consumi energetici sugli assets attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione, la riqualificazione energetica di edifici pubblici e con interventi operativi di transizione ecologica della città nel settore della circolarità energetica e del ciclo vita dei prodotti integrando i principi di economia circolare nelle procedure di urban planning e gestione di infrastrutture e beni pubblici attraverso interventi di revamping e repowering di impianti fotovoltaici di proprietà comunale al fine di traguardare: <ul style="list-style-type: none"> • La riduzione della carbon footprint dell'Ente, • La crescita delle capacità dell'Ente nel promuovere una coscienza di città circolare, • L'adesione e coerenza rispetto alle policy internazionali e al piano per l'economia circolare nazionale, • La progressiva decarbonizzazione dell'economia tradizionale. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Obiettivo operativo	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP		Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Piano straordinario di riqualificazione energetica degli assets comunali: investimenti realizzati (valore cumulato)	EUR	3.000.000,00	4.500.000,00	4.524.512,10		
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito del minor consumo energetico derivante dal progressivo efficientamento della pubblica illuminazione rispetto alla baseline ante riqualifica	Num	5.000,00	8.000,00	8.050,00		
Repowering impianti fotovoltaici del Comune di Genova	%.		60,00	100,00	40,00	
Allegati	nota rendicontazione - obj_2_ind1_nota rendicontazione-merged.pdf, nota rendicontazione - obj_2_ind2_nota rendicontazione -merged.pdf, nota rendicontazione - obj_2_ind3_nota rendicontazione-merged.pdf					
OBIETTIVO	3 - Realizzare le attività propedeutiche all'installazione di un impianto per il Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e di un parco fotovoltaico nonché modificare i comportamenti dei cittadini					
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e autoproduzione di energia mediante nuovo campo fotovoltaico in un'ottica di circolarità energetica. Installazione di nuovi ecocompattatori ove conferire la plastica al fine di modificare i comportamenti in un'ottica di circolarità rendendo il rifiuto una risorsa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI		
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Completamento delle opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto	%.	60,00	100,00	100,00	
Realizzazione di un campo fotovoltaico per autoconsumo (previsto circa 1,5 MWH in funzione dello spazio disponibile) da installare sulla superficie della porzione più vecchia della discarica (ex discariche di Scarpino 1 e Scarpino 2)	%.	0,00	20,00	60,50	100,00
Eco compattatori plastica installati	Num	2,00	4,00	4,00	
Allegati	nota rendicontazione - obj_3_ind1_nota rendicontazione-merged.pdf, nota rendicontazione - obj_3_ind2_nota rendicontazione-merged.pdf, nota rendicontazione - obj_3_ind3_nota rendicontazione_merged.pdf				

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza			
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Riqualficazione energetica					
Descrizione	<p>Riqualficazione energetica del patrimonio immobiliare, in particolare degli edifici coinvolti nel Programma GENoa - Innovative Urban Sustainability (GEN-IUS) e di Palazzo Verde, la cui riqualficazione è finanziata con fondi REACT EU (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe).</p> <p>Il programma GEN-IUS coinvolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 edifici appartenenti al Comune di Genova e gestiti dallo stesso • 3 edifici di proprietà del Comune di Genova gestiti da Fondazione Palazzo Ducale, Fondazione F.U.L.G.I.S e Genova Porto Antico • 44 edifici di proprietà di Città Metropolitana di Genova e dei Comuni di Bargagli, Bogliasco, Borzonasca, Busalla, Carasco, Ceranesi, Mezzanego, Montoggio, Rapallo, Ronco Scrivia, Savignone, Sori e Tribogna • Complesso edilizio denominato "Matitone" • Impianti di illuminazione pubblica dei comuni di Avegno, Borzonasca, Busalla, Campo Ligure, Carasco, Ceranesi, Cogorno, Coreglia, Leivi, Mele, Mezzanego, Montoggio, Recco, Rossiglione, Savignone, ubicati all'interno del territorio della Città Metropolitana di Genova e della società Porto Antico di Genova S.p.A. – la consistenza degli impianti assomma a 11.834 punti luce. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE			
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	70%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Affidamento in concessione in regime di prestazione energetica garantita di 26 edifici di proprietà del Comune di Genova (Programma GEN-IUS)		Date		30/09/2022	28/11/2022	
Riqualficazione energetica del Genova Blue District: (Palazzo Verde) SAL		%.		20,00	12,00	80,00
Allegati	Certificato DURC non regolare - Ob1-Ind1 DURC non regolare.pdf, Certificato DURC regolare - Ob1-Ind1 DURC regolare.pdf, Contratto - Ob1-Ind1 Contratto con concessionario.pdf, Determina aggiudicazione - Ob1-Ind1 Determina Aggiudicazione.pdf, Dichiarazione ufficiale gestore progetto - Ob1-Ind2 Lett comunicazione attività IRE.pdf, Nota rendicontazione - Ob1 - Ind2 Nota di rendicontazione.pdf, Nota rendicontazione - Ob1 - Ind1 Nota rendicontazione.pdf					
OBIETTIVO	2 - Efficientamento della rete di illuminazione pubblica					
Descrizione	Realizzazione di nuovi impianti "Derivazione" in classe II per servire le zone adesso alimentate da impianti "Serie" perseguendo i target energetico-prestazionali oggetto del piano di riqualficazione generale della rete di illuminazione pubblica. Il progetto è finanziato con fondi PON METRO - Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE			
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti	Tema prioritario	0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
Grado di raggiungimento obiettivo	29.4%					



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito della riqualificazione degli impianti "Serie"	Num	215,00	210,00	8,00	
Impianti "Serie" riqualificati in "Derivazione": SAL	%.	53,00	100,00	55,00	
Allegati	Dichiarazione ufficiale gestore impianti IP - Ob2 – Ind1 Dichiarazione SAL e Riduzione emissioni.pdf, Dichiarazione ufficiale gestore impianti IP - Ob2 – Ind2 Dichiarazione SAL e Riduzione emissioni.pdf, Dichiarazione ufficiale gestore impianti IP - Ob2 - Ind2 Nota giugno 2022.pdf, Dichiarazione ufficiale gestore impianti IP - Ob2 - Ind1 Nota giugno 2022.pdf, Nota rendicontazione - Ob2 - Ind2 Nota rendicontazione.pdf, Nota rendicontazione - Ob2 - Ind1 Nota rendicontazione.pdf				

OBIETTIVO	3 - Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili				
Descrizione	Innalzamento del livello tecnologico dell'illuminazione pubblica, omogeneizzazione dei livelli di illuminamento, valorizzazione e rigenerazione di aree del Centro Storico attraverso l'utilizzo di installazioni luminose. Il progetto è finanziato con fondi REACT EU.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
Grado di raggiungimento obiettivo	27.7%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di progetti di rigenerazione urbana attraverso installazioni luminose (Progetto Caruggi)	Num	1,00	9,00	4,00	
Nuovi punti luce installati per il potenziamento dell'illuminazione del Centro Storico (Progetto Caruggi)	%.	0,00	100,00	11,00	
Nota Previsto 2022	Il potenziamento dei punti luce avverrà tramite installazione di 300 nuovi punti luce ed omogeneizzazione ovvero sostituzione di ulteriori 300 led già installati al fine di valorizzare edifici storici e chiese site nel Centro Storico				
Allegati	Dichiarazione ufficiale gestore impianti IP - Ob3Ind1 - Avanzamento Piazzette.pdf, Dichiarazione ufficiale gestore impianti IP - Ob3 - Ind 2 Avanzamento Potenziamento Centro Storico.pdf, Nota rendicontazione - Ob3 - Ind1 Nota rendicontazione.pdf, Nota rendicontazione - Ob3 - Ind 2 Nota rendicontazione.pdf, Nota Soprintendenza - Ob3 - Ind 2 Nota Soprintendenza.pdf, Nota Soprintendenza - Ob3 – Ind1 Soprintendenza 1.pdf, Nota Soprintendenza - Ob3 – Ind1 Soprintendenza 2.pdf, Nota Soprintendenza - Ob3 – Ind1 Soprintendenza 3.pdf				



207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Responsabile	DOLMETTA Luca	Dal	01/01/2022
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico				
Descrizione	Garantire l'avanzamento progettuale e finanziario programmato delle misure previste dai 10 assi di intervento coordinando le Direzioni dell'Ente coinvolte a supporto della Direzione Generale				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	AVVENENTE Mauro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario	0073 - [KP] Massoero	
			Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Grado di avanzamento "Progetto Caruggi" rispetto al cronoprogramma finanziario del 29/05/2021		%.		80,00	80,63
Approvazione di nr. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica di riqualificazione urbana relativi agli spazi: via del Molo/ Massoero/archivoltò per il Porto Antico, Largo della Zecca, sommità di via Balbi		Date		30/05/2022	19/05/2022
Allegati	CRITERI DI CALCOLO DELL'INDICATORE GRADO DI AVANZAMENTO "PROGETTO CARUGGI" RISPETTO AL CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO DEL 29/05/2021 (OBIETTIVO 1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico) - Ob1-Ind1 CRITERI DI CALCOLO DELL'INDICATORE.pdf, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-207.0.0.-5 - Ob1-Ind2 Determina Dirigenziale 2022_207.0.0_5.pdf, Relazione di sintesi - Ob1-Ind1 Relazione di sintesi.pdf, Relazione di sintesi - Ob1-Ind2 Relazione di sintesi.pdf.p7m, Stato di avanzamento del Progetto Caruggi aggiornato al 29/12/2022 - Ob1-Ind1 STATO DI AVANZAMENTO.pdf, Trasmissione PROGETTI DI FTE PER 3 NUOVE PIAZZE PER IL CENTRO STORICO - Ob1-Ind2 Lettera di trasmissione pft.pdf				

OBIETTIVO	2 - Rigenerazione del piano terra degli edifici e spazi aperti del Centro Storico				
Descrizione	Individuare modalità normativo-finanziarie che possano sostenere la rivitalizzazione del piano terra degli edifici, misure specifiche che contrastino situazioni di degrado che appaiono particolarmente percepibili a livello della via pubblica ed infine soluzioni esemplificative di riqualificazione di piccole zone del Centro Storico anche attraverso piccoli interventi di possibile demolizione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	AVVENENTE Mauro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Modifica dell'art.10 delle Norme Generali del PUC al fine di inserire la possibilità di utilizzo della "perequazione urbanistica" in forma specifica per la zona AC-CS del Centro Storico per creare condizioni favorevoli alla riapertura dei piani terra e la demolizione di volumi incongrui ai fini della rigenerazione urbanistica	Date		31/12/2022	17/11/2023	
Redazione di nr. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica di piccoli ambiti del Centro Storico che prevedano la demolizione di edifici "incongrui" per la realizzazione di piazze e percorsi pubblici	Date		30/09/2022	29/09/2022	
Allegati	APPROFONDIMENTO DELL' ANALISI DI EDIFICI SUSCETTIBILI DI DEMOLIZIONE - Ob2-Ind2 APPROFONDIMENTO DELL' ANALISI DI EDIFICI SUSCETTIBILI DI DEMOLIZIONE.pdf, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-207.0.0.-7 - Ob2-Ind2 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-207.0.0.-7.p7m, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-207.0.0.-8 - Ob2-Ind1 - 2022_207.0.0._0000008_dd_integrazione_art._10_norme_generali_puc.pdf, Lettera di Trasmissione alla Direzione Progettazione - Ob2-Ind2 Lettera di trasmissione PFTE.pdf, Lettera di Trasmissione alla Direzione Urbanistica - Ob2-Ind1 - Lettera di trasmissione art. 10.pdf, Relazione di sintesi - Ob2-Ind1 Relazione di sintesi.pdf, Relazione di sintesi - Ob2-Ind2 Relazione di sintesi.pdf.p7m, Relazione tecnico-illustrativa dell'attività di rilevazione e della proposta complessiva - Ob2-Ind1 - Modifica art.10.pdf				

OBIETTIVO	3 - Predisposizione di programmi per la ricerca di finanziamenti per la riqualificazione e/o la rigenerazione urbana				
Descrizione	Il processo di riqualificazione e rigenerazione della città, può essere perseguito attraverso la predisposizione di adeguati progetti e/o programmi che prefigurino trasformazioni fisiche, culturali ed economiche della città tali da intercettare finanziamenti pubblici per la riqualificazione dei territori locali.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	AVVENENTE Mauro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione di un piano integrato di rigenerazione urbana per un importo di 60 milioni di euro da trasmettere alla Città Metropolitana per la partecipazione ai bandi Piani Urbani Integrati PNRR 2022	Date		30/04/2022	17/03/2022	
Predisposizione di uno studio di fattibilità di rigenerazione urbana per l'ambito di Cornigliano e Sampierdarena interessato da processi di degrado urbano, economico e sociale	Date		30/06/2022	31/01/2022	
Allegati	Allegati Tecnici - Ob3-Ind1 Allegati tecnici.pdf, DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 17/03/2022 - Ob3-Ind1 Delibera Giunta Comunale_DGC-44-2022.pdf, Introduzione del Comune di Genova - Ob3-Ind2 01_Introduzione_ComGe.pdf, PIANO DI FATTIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA E RELAZIONE FINANZIARIA - Ob3-Ind2 02_Piano di Fattibilità_Relazione Finanziaria_Prospettive_Urbane_ComuneGE.pdf, Relazione di analisi - Ob3-Ind2 03_Relazione di Analisi_Prospettive_Urbane_ComGE.pdf, Relazione di sintesi - Ob3-Ind1 Relazione di sintesi.pdf, Relazione di sintesi - Ob3-Ind2-Relazione di sintesi.pdf.p7m, Trasmissione ROL - Ob3-Ind2_ROL.pdf				


207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	GRASSI Mirco	Dal	01/01/2022 al 31/03/2022
---------------------	--------------	------------	--------------------------

OBIETTIVO		1 - Carta Servizi di Area				
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	0%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date		31/12/2022		
Carte dei servizi riferite a Direzioni dell'Area approvate		Num		1,00		

OBIETTIVO		2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure				
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria. Svolgimento mediante affidamento in appalto -tramite gli Uffici di staff dell'Area- di attività volte al restauro, al ripristino funzionale e all'adeguamento tecnologico di "contenitori culturali" di civica proprietà. Prosecuzione delle attività connesse alla responsabilità di procedimento degli interventi necessari alla riqualificazione urbanistica delle aree ex Fiera del Mare.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	37.5%					



270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date		31/03/2022		
Teatro Comunale dell'Opera: aggiudicazione interventi di riqualificazione: impiantistica mediante accordo quadro	Date		31/03/2022		
Palazzo Rosso: ultimazione interventi integrativi (2° lotto)	Date		31/03/2022		
Bonifica area ex Fiera del Mare lotto 2.2A	Date		31/03/2022		
Esecuzione paratie di pali secanti sul canale est "canaletto"	Date		31/03/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi	%.		90,00	92,61	
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.		100,00		100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto riaccertamenti)	%.		> Anno 2021		

OBIETTIVO	3 - Agenda 2030				
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che traggano l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date		30/06/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.		100,00		100,00



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	DE FORNARI Ferdinando	Dal	01/04/2022
Responsabile	GRASSI Mirco	Dal	01/01/2022 al 31/03/2022

OBIETTIVO 1 - Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di opere e lavori

Descrizione	Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di progetti di opere e lavori interessanti beni sottoposti a tutela ai sensi del codice sui beni culturali e del paesaggio per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR e PNC attraverso nuove modalità di interlocuzione istituzionale con tutti i soggetti coinvolti (Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Liguria e Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente). Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	97.5%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione di 20 progetti finanziati con risorse PNRR e PNC	Date		31/10/2022	17/11/2022	
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi	%.		90,00	92,61	
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.		100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed i conto residui (entrate riscosse in conto competenza+entrate riscosse in conto residui/entrate accertate in conto competenza +residui attivi al netto dei ricertamenti)	%.		> Anno 2021		

Allegati | approvazione lavori PNRR:delibera 265 - Ob1-Ind1 Delibera_1.pdf, approvazione lavori PNRR:delibera 266 - Ob1-Ind1 Delibera_2.pdf, MAIL_consuntivazione procedimenti - On1-Ob3_MAIL da Accolla.pdf

OBIETTIVO 2 - Attuazione Opere Pubbliche

Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche area Borzoli e Campasso				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario	0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova	EUR		13.500.000,00	14.203.586,48	
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie e da varianti	Num		5,00	10,00	
Infrastrutture: Approvazione progetto definitivo (MOGE 20710- Nuova strada al Campasso)	Date		30/10/2022	30/12/2022	
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Approvazione progetto a base di gara per redistribuzione terre	Date		30/04/2022	05/05/2022	
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Inizio lavori per redistribuzione terre	Date		30/06/2022	10/06/2022	
Infrastrutture: Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento (MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli)	%.		100,00	100,00	
Musei: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Moge 20604 Palazzo Rosso, Via Garibaldi18: recupero serramenti)	Num		1,00		
Consegna anticipata dei lavori per il primo piano/ spogliatoi (Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale)	Date		30/03/2022		
Allegati	2022_196686_a Dir Ris Finanziarie_INTERVENTI A MUTUO - Ob2-Ind7_nota.pdf, 2022_196686_a Dir Ris Finanziarie_INTERVENTI A MUTUO_ALLEGATO - Ob2-Ind7_prospetto allegato a nota.pdf, deliberazione approvazione progetto a base di gara - Ob2-Ind 4_deliberazione.pdf, Determinazione di conclusione positiva del procedimento - Ob2-Ind3_determinazione dirigenziale.pdf, Prospetto PSC ex Patto Città Genova_Spesa_Rendicontazione SGP - Ob2-Ind 1_Prospetto 2.pdf, Prospetto psc ex Patto Città Genova_Spesa Dettagli 2022 - Ob2-Ind 1_Prospetto 1.pdf, PSC ex Patto Città Genova_Nuove OGV derivanti da economie e da varianti - Ob2-Ind 2_Prospetto.pdf, verbale di ultimazione lavori - Ob2_Ind6_verbale.pdf, Verbale_inizio lavori redistribuzione terre - Ob2-Ind 5_verbale.pdf				

OBIETTIVO	3 - Agenda 2030				
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date		30/11/2022	30/11/2022	
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.		100,00	100,00	100,00

**270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI****Allegati**

copia mail trasmissione prospetto - Ob3-Ind1 mail invio.pdf, copia mail trasmissione prospetto - Ob3-Ind2 mail invio.pdf, Prospetto illustrativo - Ob3-Ind2 Prospetto.pdf, Prospetto illustrativo - Ob3-Ind1 Prospetto.pdf


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	CHIRICO Giacomo		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio					
Descrizione	L'obiettivo riguarda la valorizzazione di alcuni compendi immobiliari ai fini di attrarre investimenti privati funzionali alla riqualificazione di spazi cittadini.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti	Tema prioritario	0077 - [KP] Mercato Statuto	
				Tema prioritario	0083 - [KP] Rotonda Carignano	
Grado di raggiungimento obiettivo	83.33%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Prolungamento del diritto di superficie a Spim per il mercato ortofrutticolo di Bolzaneto	Date		30/04/2022	29/04/2022		
Vendita della scuola Quasimodo	Date		31/05/2022	24/05/2022		
Mercato Statuto: cessione diritto di superficie e valorizzazione della piazza	Date		31/03/2022	28/02/2022		
Rotonda di Carignano: stipula atto di cessione diritto di superficie	Date		31/12/2022	15/07/2022		
Nuove postazioni di lavoro allestite negli uffici presso "Il Matitone" a seguito razionalizzazione degli spazi	Num		30,00	70,00		
Attuazione del piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori sull'intero territorio comunale: soddisfazione delle richieste pervenute	%.	50,00	50,00	50,00		
Allegati	atto mercato statuto - Ob1-Ind3 contratto rep 5560.pdf, atto prolungamento diritto di superficie a Spim per mercato bolzaneto - Ob1-Ind1 contratto rep 55944.pdf, atto rotonda carignano - Ob1-Ind4 contratto rep 52731.pdf, atto vendita scuola quasimodo - Ob1-Ind2 contratto rep 4306.pdf, piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori - Ob1-Ind6 Piano Strategico Imprese 2022.pdf, razionalizzazione spazi Matitone - Ob1-Ind5 Matitone 2022.pptx					



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO	2 - Fascicolo del fabbricato				
Descrizione	Aggiornamento e implementazione della banca dati di 1380 fabbricati con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel biennio contenente tutte informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Aggiornamento e popolamento database: inserimento dati di anagrafica di base dei beni di pertinenza		Date		31/12/2022	21/12/2022
Nota Previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione				
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti		Date		31/05/2022	31/05/2022
Nota Previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione				
Fascicoli del fabbricato completati (correlato con il nuovo sistema di Genova digitale)		Num		0,00	0,00
Schede anagrafica scolastica aggiornate		Num		70,00	70,00
Digitalizzazione archivi Direzione Sviluppo del Patrimonio e Demanio Marittimo		%.			50,00
Allegati	Documento di analisi progettuale - Ob2-Ind2.1 Documento di analisi interoperabilità.pdf, elenco schede anagrafica scolastica aggiornate - Ob2-Ind4.1 elenco scuole 2022.pdf, relazione aggiornamento e popolamento database - Ob2-Ind1 Relazione aggiornamento e popolamento database.pdf, Relazione su analisi progettuale - Ob2-Ind2 Analisi progettuale interoperabilità.pdf, Relazione sulle schede anagrafica scolastica - Ob2-Ind4 Relazione Ares.pdf				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione immobili del Centro Storico				
Descrizione	Contratti di acquisizione di unità immobiliari abitative e non, ubicate nel Centro Storico di cui al programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare denominato PINQUA, che hanno specifici requisiti di immobili di interesse per il Programma di Riqualificazione del Centro Storico e contratti acquisto immobili proposti in vendita a seguito avviso pubblico a valere sul finanziamento PNRR per il Piano Integrato per la Rigenerazione Urbana di Sampierdarena.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Stipula contratti di acquisizione di n. 6 immobili di cui n. 3 nel quartiere di Sampierdarena e n. 3 all'interno del Centro Storico	Date		31/12/2022	23/12/2022	
Allegati	atto via balbi - Ob3-Ind1.5 centro storico 2022-rep 56401 immobile balbi9.pdf, atto avveramento condizioni via san bernardo - Ob3-Ind1.8.1 centro storico 2022-rep 56998 atto avveramento condizione via San Bernardo.pdf, atto immobili vico dell'olio vivo sup santa sabina vico dei fregoso - Ob3-Ind1.6 centro storico 2022-rep 56505 olio 5r-fregoso 43r-santa sabina 11r-13r .pdf, atto piazza montano - Ob3-Ind1.1 sampierdarena dichiarazione vendita p.zza montano rep. 68915-2022.pdf, atto via felicità noli e sampierdarena - Ob3-Ind1.3 sampierdarena dichiarazione vendita via felicità noli e via sampierdarena.pdf, atto via nicolo d'aste - Ob3-Ind1.4 sampierdarena contratto rep. 68990-2022 via n. daste.pdf, atto via san bernardo - Ob3-Ind1.8 centro storico 2022-rep 56556 via san bernardo 22-22a e 14.pdf, atto via spatara - Ob3-Ind1.2 sampierdarena dichiarazione vendita via spatara rep. 68977-2022.pdf, atto vico vegetti - Ob3-Ind1.7 centro storico 2022-rep 56506 acquisto immobile vegetti 8-1.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

Responsabile	CHIAPPE Giovanni		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Ottimizzare la gestione degli immobili comunali					
Descrizione	Formulazione di una proposta di protocollo di intesa da sottoporre alla Soprintendenza Segretariato Regionale MIBACT per velocizzare il rilascio dei pareri sulla destinazione d'uso degli immobili e l'approvazione di un Regolamento per rendere più trasparente l'assegnazione degli immobili comunali. Infine sarà approvato un piano di valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità che ne preveda l'assegnazione ad Associazioni del Terzo Settore e le finalità d'uso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	50%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione nuovo regolamento sull'assegnazione e gestione degli immobili comunali destinati ad uso associativo		Date		31/12/2022		
Approvazione piano di valorizzazione di ulteriori immobili confiscati alla criminalità nell'ambito del piano integrato degli interventi nel Centro Storico		Date		31/12/2022	01/12/2022	
Allegati	piano di valorizzazione beni confiscati - Ob1-Ind2 determina regolamento immobili confiscati.pdf, richiesta di eliminazione indicatore 1 - prot. 1501 del 2 gennaio 2023.pdf, richiesta differimento data indicatore 1 - prot. 389707 richiesta variazione peg settore (2).pdf					
OBIETTIVO	2 - Reddittività patrimonio comunale					
Descrizione	Attuazione della riforma della riscossione dei tributi degli enti locali, introdotta con l'art. 1, commi 784 a 815, della legge di Bilancio 2020 che, in particolare, favorisce il potenziamento delle attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali: l'accertamento esecutivo consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo. Introdurre un nuovo sistema di riscossione coattiva fondato sull'avviso di accertamento esecutivo delle entrate patrimoniali che, concentrando in sé sia la funzione impositiva sia quella esattiva, permetterà all'Ente, decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, di iniziare da subito la procedura di riscossione forzata del credito.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	50%					



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione schema nuovo accertamento esecutivo	Date		30/06/2022	30/06/2022	
Avvio nuovo sistema riscossione coattiva	Date		30/09/2022	01/09/2022	
Allegati	approvazione nuovo schema accertamento - Ob2-Ind.1 approvazione nuovo schema accertamento..pdf, elenco accertamenti avviati dal 1 settembre 22 - Ob2-Ind2 elenco accertamenti.xlsx, modello di avviso di accertamento - Ob2-Ind1.1 modello.pdf				

OBIETTIVO	3 - Razionalizzazione aree del fronte mare genovese				
Descrizione	Rendere più facilmente fruibili le aree balneari del fronte mare genovese implementandone l'accessibilità e le dotazioni di servizi. Approvazione del nuovo regolamento per disciplinare le operazioni di approdo e sosta negli spazi dedicati del porticciolo di Nervi				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	66.67%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione Regolamentazione di gestione porticciolo di Nervi	Date		31/05/2022	31/05/2022	
Spiagge libere dotate di un set di servizi per l'accesso alla balneazione delle persone disabili.(Vernazzola, Via del Tritone e San Giuliano Lungomare Lombardo)	Num	4,00	3,00	5,00	
Nota Previsto 2022	Nel 2021 sono stati relizzati interventi nelle spiagge di Voltri, Pegli, Vernazzola e Boccadasse. Nel 2022 è previsto un potenziamento del set di servizi installati nella spiaggia di Vernazzola				
Allegati	regolamento porticciolo di nervi - Ob3-Ind1 determina regolamentazione porticciolo.pdf, relazione sulle spiagge - Ob3-Ind2 relazione-1.pdf				



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Responsabile	MARASSO Ines	Dal	01/04/2022
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Attuazione Opere Pubbliche						
Descrizione	Gestire la realizzazione e le fasi attuative delle opere pubbliche, presidiandone efficienza e rispetto dei tempi					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà (Massoero), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano – cod. MOGE 20239 - fine lavori	Date		31/10/2022	31/10/2022		
Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento, cod. MOGE 20328-4 – Consegna lavori Data	Date		30/04/2022	28/04/2022		
Piscina Nico Sapio, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria cod. MOGE 15196 – avanzamento lavori	%.		45,00	47,92	100,00	
Corso Torino 11, adeguamento norme antincendio, cod. MOGE 15487 – Avanzamento lavori	%.		60,00	64,17	100,00	
Allegati	Certificato di ultimazione lavori - Ob1Ind1-415072_20220211_U_MASSOERO_FREI_Certificato_di_ultimazione_lavori.pdf, Stato avanzamento lavori 8 - Ob1Ind3-NICOSAPIO_SAL8_Registro-Contabilità.pdf, Tabella riassuntiva - Ob1Ind3-Raggiungimento_PEG_2022.pdf, Verbale consegna lavori - Ob1Ind2-np714_20220428_boccadasse_Verbale_Consegna_Lavori_sotto_riserve_di_legge.pdf					

OBIETTIVO 2 - Attuazione progetti di riqualificazione urbana						
Descrizione	Realizzazione e implementazione di progetti di riqualificazione di rilevante impatto urbanistico, volti al recupero, alla rigenerazione e al miglioramento della fruibilità degli spazi urbani.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	86.5%					



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Commenda di San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, cod. MOGE 20111 (Patto per la Città di Genova) - fine lavori.	Date		31/03/2022	10/05/2022	
Ex caserma Gavoglio, realizzazione parco valletta Cinque Santi (Patto per la Città di Genova e Progetto UNALAB), cod. MOGE 20046 20039- fine lavori	Date		30/09/2022	28/09/2022	
Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – avanzamento lavori	%.		90,00	90,07	
Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – fine lavori	Date				28/02/2023
Parco del ponte in Valpolcevera - Ambito B3, Realizzazione della ludoteca, cod. MOGE 20363 – consegna lavori	Date		14/08/2022	08/08/2022	
Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli" (Patto per la Città di Genova) cod. MOGE 17246 – avanzamento lavori	%.		65,00	60,16	100,00
Allegati	certificato di pagamento sal 7 mameli - Ob2Ind6-Cert. pagamento SAL 7_MAMELI.pdf, Certificato di ultimazione lavori - Ob2Ind2-np2165_20221201_Gavoglio_EDILMAVI_Certificato_Ultimazione_Lavori.pdf, Certificato di ultimazione lavori - Ob2Ind1_MEI_all_1.pdf, Chiostro_nota soprintendenza - Ob2Ind3-480893_20221412_e_chiostro_soprintendenza_modifiche progetto.pdf, Chiostro_sal 15 - Ob2Ind3-Certosa_SAL15.pdf, comunicazione enti vari - Ob2Ind5-306583_20220808_U_Ludoteca_Enti_vari_comunicazione_inizio_lavori.pdf, Documentazione fotografica - Ob2Ind2-04_inaugurazione_titoli.pdf, foto 1 - Ob2Ind6-IMG-20230131-WA0000.jpg, foto 2 - Ob2Ind6-IMG-20230131-WA0001.jpg, foto 3 - Ob2Ind6-IMG-20230131-WA0002.jpg, foto 4 mameli - Ob2Ind6-IMG-20230131-WA0003.jpg, gavoglio_Documentazione fotografica 1 - Ob2Ind2-03_visita_seconda_apertura_titoli.pdf, Gavoglio_Locandina visita del 26 settembre - Ob2Ind2-02_Locandina_visita_26-09.pdf, Gavoglio_Programma visite - Ob2Ind2-01_Programma_visite.pdf				

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi scolastici			
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di miglioramento della sicurezza e della fruibilità dei locali e delle pertinenze degli edifici scolastici.			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro	
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Manutenzione straordinaria scuola primaria "Govi" e infanzia "Cavallotti" (cod. MOGE: 20216) – avvio gara	Date				31/10/2023
Interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali della Scuola infanzia Comunale Chighizola (cod. MOGE: 20757) – avvio gara	Date		31/10/2022	27/06/2022	
Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20498- fine lavori	Date		31/12/2022	29/12/2022	
Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D`Azeglio – Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20551 - fine lavori	Date		31/12/2022	20/12/2022	
Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20579 - fine lavori	Date		31/12/2022		
Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20582 - fine lavori	Date		31/12/2022	20/09/2022	
Allegati	aggiudicazione - Ob3Ind2-2022_212.0.0_0000080_CHIGHIZOLA-AGGIUDICAZIONE EDIL FRANCO.pdf, avvio gara - Ob3Ind2-2022_212.0.0_0000046_CHIGHIZOLA_APPROVAZIONE PROGETTO E MODALITA DI GARA.pdf, Certificato di ultimazione lavori - Ob3-Ind4-NP2380_20222112_CA DI VENTURA LOTTO 2_CERTIFICATO_fine_lavori.pdf, Certificato di ultimazione lavori - Ob3Ind6-Giovine Italia_Ultimazione_lavori_Certificato_np1601_20220921.pdf, Certificato ultimazione lavori - Ob3Ind3-NP_2476_20221230_Da_Passano_Certificato_Ultimazione_Lavori_rss.pdf, Certificato ultimazione lavori - Ob3-Ind4-NP2379_20222112_CA DI VENTURA LOTTO 1_CERTIFICATO_fine_lavori.pdf, Relazione indicatore mazzini - Ob3Ind6_Rendicontazione_PEG_Scuola_Mazzini_mrs_mrc.pdf, verbale di consegna lavori - Ob3Ind2-np2186_20220512_chighizola_VERBALE_CONSEGNA_LAVORI_CHIGHIZOLA.pdf				



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	TORTI Emanuela		Dal	06/04/2022		
OBIETTIVO	1 - Interventi di riqualificazione urbana					
Descrizione	Restituire alla cittadinanza piena fruizione, in sicurezza, di strutture pubbliche molto frequentate quali il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria", il "Cimitero degli Angeli", il "Cimitero della Biacca". Pubblicare sei bandi di gara per la realizzazione di interventi manutentivi su sei edifici scolastici cittadini					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	86.6%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Cimiteri: Ultimazione dei lavori: - Moge 20661 - Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra)	Date		31/12/2022	27/12/2022		
Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date		31/12/2022	29/12/2022		
MOGE 20936: consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date		31/12/2022	29/12/2022		
MOGE 21040: Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Inizio lavori.	Date				30/06/2023	
Scuole: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Numero scuole 6 come previste da elenco annuale)	Num	5,00	6,00	5,00		
Musei: Stato avanzamento dei lavori: - Moge 20603 Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria", Via Brigata Liguria, 9: interventi di adeguamento di prevenzione incendi – Nuova scala di sicurezza esterna)	%.		60,00	30,00	100,00	
Allegati	Certificato di ultimazione lavori - Ob1Ind1-Angeli-Cert. Ultimaz lav.pdf, Delibera di giunta di approvazione progetto definitivo - Ob1Ind2-Biacca ossari-2022_DGC_312_DELIBERA.pdf, Delibera di giunta di approvazione progetto definitivo - Ob1Ind3-Biacca muro-2022_DGC_311_DELIBERA.pdf, Lettera di invito - Ob1Ind5-Elsa Morante-1 Lettera invito.pdf, Lettera di invito - Ob1Ind5-Centurione-1 Lettera_Invito_ASter.pdf, Lettera di invito - Ob1Ind5-Bruco Pell-1 Lettera_invito.pdf, Lettera di invito - Ob1Ind5-Don Milani-1 Lettera_invito.pdf, Ordine di servizio - Ob1Ind6-Doria-1 Ordine_di_Servizio_1.pdf, Ordine di servizio 2 + allegati - Ob1Ind6-Doria-3 ODS_2+allegati.pdf, Rapporto di verifica - Ob1Ind5-Don Milani-2 Verbale_verifica.pdf, Rapporto di verifica - Ob1Ind5-Bruco Pell-2 Rapporto Verifica.pdf, Rapporto di verifica - Ob1Ind5-Centurione-2 Rapporto verifica_pe.pdf, Rapporto di verifica - Ob1Ind5-Elsa Morante-2 Rapporto verifica.pdf, Relazione - Ob1Ind6-Doria-2 Realzione_di_Rendicontazionef.pdf					



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE						
OBIETTIVO	2 - Piano Integrato interventi nel Centro Storico					
Descrizione	Riqualificazione di immobili del Centro Storico Genovese					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale - Ultimazione dei lavori		Date		30/06/2022	17/07/2022	
Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro il 31/12/2022 dalla consegna del progetto a base di gara comprensivi della fase di verifica e validazione: - Moge 20740 - Mura della Marina: restauro e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 2); - Moge 20741 - Mura delle Grazie: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 3); - Moge 20742 - Mura della Malapaga: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 4); - Moge 20730 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Centro Storico-Int. 4		Num		4,00	4,00	
Allegati	Certificato ultimazione lavori - Ob2Ind1-Garaventa-Certificato Ultimazione lav.pdf, Concessione proroga - Ob2Ind1-CONCESSIONE PROROGA_firmata per Accettazione.pdf, Lettera di invito - Ob2Ind2-Fossatello-1 Lettera_invito.pdf, Lettera di invito - Ob2Ind2-Marina-1 Lettera Invito.pdf, Lettera di invito - Ob2Ind2-Grazie-1 Lettera_invito.pdf, Lettera di invito - Ob2Ind2-Malapaga-1 Lettera invito.pdf, Mail del 17 giugno - Ob2Ind1-mail del 17_06_22.pdf, Rapporto di verifica - Ob2Ind2-Fossatello-2 Rapporto di verifica.pdf, Rapporto di verifica - Ob2Ind2-Marina-2 Verifica_esecutivo.pdf, Relazione DL - Ob2Ind1-2022-232572 U - All. 2 - NP_2022-1003_I_-_Relazione_DL_Garaventa.pdf, Relazione scuola garaventa - Ob2Ind1-Relazione di rendicontazione garaventa.pdf, Relazione variante - Ob2Ind1-5 - NP 2022-1269 I - Ex_garaventa_-_Relazione_variante.pdf, Validazione esecutivo - Ob2Ind2-Marina-3 Validazione_esecutivo.pdf, Verbale di validazione - Ob2Ind2-Fossatello-3 Verbale_di_validazione.pdf					
OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato e di rigenerazione delle Delegazioni Genovesi					
Descrizione	Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione previsti dal Piano Strategico per il rilancio dei quartieri e delle delegazioni genovesi in una visione rinnovata di qualità urbana e sostenibilità ambientale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Edifici istituzionali: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (MOGE 20365 Centro Civico Buranello: rifacimento copertura)	Num	0,00	1,00	1,00	
Moge 20672 Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date		31/12/2022	07/12/2022	
Moge 20976 Via Buranello: riqualificazione dei voltini ferroviari - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date		31/12/2022	17/11/2022	
Allegati	Delibera di giunta di approvazione PFTE - Ob3Ind2-Mercato Bolzaneto-2022_DGC_294 PFTE.pdf, Delibera di giunta di approvazione PFTE - Ob3Ind3-2022.11.17_DGC 266_DL Approvazione PFTE.pdf, Lettera di invito - Ob3Ind1-CC Buranello-1 Lettera invito.pdf, Rapporto di verifica - Ob3Ind1-CC Buranello-2 Rapporto verifica.pdf, Verbale di validazione - Ob3Ind1-CC Buranello-3 Verbale_di_Validazione.pdf				



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	VACCA Chiara	Dal	02/05/2022
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione

Descrizione	Realizzare interventi per la messa in sicurezza del Cimitero Monumentale di Staglieno e del PalaCEP, fulcro delle attività sportive, culturali e di volontariato del quartiere. Riqualificare la passeggiata a mare e il borgo storico di Boccadasse.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	75.33%		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 2° lotto (Moge 20707-3) – Inizio Lavori	Date				30/06/2023
Palacep, Via della Benedicta 14: interventi di messa a norma prevenzione incendi per SCIA (Moge 20608) – fine lavori	Date		31/12/2022	29/12/2022	
Boccadasse – Lavori di riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento (Moge 20328-4) – fine lavori	Date		31/12/2022	07/12/2022	
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 1° lotto (Moge 20707-3) – avanzamento lavori	%.		30,00	7,68	100,00

Allegati Certificato di pagamento 1 - Ob1Ind4-GALLERIESTAGLIENO_SAL1-Certificato-Pagamento.pdf, Certificato di pagamento 2 - Ob1Ind4-GALLERIESTAGLIENO_SAL2-Certificato-Pagamento.pdf, Certificato di ultimazione lavori - Ob1Ind2-Ultimazione_Lavori_Certificato prot_NP33_2023_03_01_PALACEP_.pdf, Certificato di ultimazione lavori - Ob1Ind3-NP2217_20220712_Boccadasse_Esostrade_Certificato_Ultimazione_Lavori.pdf, Relazione indicatore cimitero di staglieno - Ob1Ind4-NP_224_20230131_Relazione_Gallerie_Staglieno_con_allegati_timbrato.pdf

OBIETTIVO 2 - Programma "PINQuA" - PNRR

Descrizione	Realizzazione e implementazione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) promosso dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) – e rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- per la realizzazione di interventi di edilizia sociale e rigenerazione urbana.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Aggiudicazione lavori	Date		20/12/2022	30/11/2022	
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Fine Lavori	Date				31/12/2023
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Aggiudicazione lavori	Date		20/12/2022	30/11/2022	
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Approvazione progettazione definitiva	Date		31/10/2022	27/10/2022	
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Aggiudicazione lavori	Date				28/02/2023
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Aggiudicazione lavori	Date		20/12/2022	15/12/2022	
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Fine lavori	Date				31/12/2023
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Avanzamento lavori	%.				20,00

Allegati	Accordo quadro lotto 1 sub3 - Ob2Ind1-AQ 2 ACCORDO QUADRO_LOTTO 1_SUB3 - LAVORI COSTR. GEN. RESTAURI.pdf, Accordo quadro lotto 1 sub3 - Ob2Ind3-AQ 2 ACCORDO QUADRO_LOTTO 1_SUB3 - LAVORI COSTR. GEN. RESTAURI.pdf, Accordo quadro lotto 1 sub3 - Ob2Ind6-AQ 4 ACCORDO QUADRO_LOTTO1_SUB3 - LAVORI_INTEGRA_rev1.pdf, Accordo quadro pinqua - Ob2Ind6-2022-484545_TestoPECInvitalia.pdf, Accordo quadro pinqua - Ob2Ind3-459593_20221201_E - AQ2 PINQUAAtimbrato.pdf, Accordo quadro pinqua - Ob2Ind1-459593_20221201_E - AQ2 PINQUAAtimbrato.pdf, Autorizzazione a contrarre invitalia - Ob2Ind1-2022_270.0.0_0000047_AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE_INVITALIA_PINQUA.pdf, Autorizzazione a contrarre Invitalia Pinqua - Ob2Ind3-2022_270.0.0_0000047_AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE_INVITALIA_PINQUA.pdf, Autorizzazione a contrarre Invitalia Pinqua - Ob2Ind6-2022_270.0.0_0000047_AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE_INVITALIA_PINQUA.pdf, Delibera di approvazione progetto definitivo - Ob2Ind4-2022_DL_0000391_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato - Sampierdarena - PNRR			
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di rigenerazione urbana volti al recupero di immobili e aree di civica proprietà da restituire alla fruizione della cittadinanza.			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola	
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Approvazione del progetto definitivo da gara	Date		31/12/2022	17/11/2022	
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Inizio lavori	Date				30/09/2023
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date		30/11/2022	17/11/2022	
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Inizio lavori	Date				30/09/2023
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date		30/11/2022	24/11/2022	
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Inizio lavori	Date				31/08/2023
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Fine lavori	Date				
Allegati	Delibera di approvazione progetto definitivo - Ob3Ind1-2022_DL_0000426_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, Delibera di giunta di approvazione PFTE - Ob3Ind3-2022_DL_0000427_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf, Delibera di giunta di approvazione PFTE - Ob3Ind5-2022_DL_0000427_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf				


213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio	Dal	12/05/2022
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Riordino dei bacini in dissesto idrogeologico e stabilizzazione dei versanti delle vallate

Descrizione	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico-forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. La finalità è la riduzione del rischio idraulico inerente al reticolo idrografico del territorio.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori	Date		30/09/2022	28/09/2022	
Riassetto idrogeologico del Rio Gaxi lotto 2 a Genova Molassana: fine lavori	Date		31/12/2022	15/12/2022	
Interventi di messa in sicurezza del tratto terminale di Via Superiore Razzara a Genova Pegli in Val Varenna, lotto 2. Avanzamento Lavori	%.		60,00	72,71	100,00
Riassetto idrogeologico e consolidamento di Via Montelungo tra S. Eusebio e Bavari – Via Montelungo lotto 2. Avanzamento lavori	%.		30,00	32,36	100,00

Allegati	Certificato di Ultimazione Lavori - Ob1-Ind2Certificato.pdf, Stato Avanzamento Lavori - Ob1-Ind3SAL.pdf, Stato Avanzamento Lavori - Ob1-Ind4SAL.pdf, Verbale Consegna Lavori - Ob1-Ind1Verbale.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO 2 - Valorizzazione e messa in sicurezza di aree verdi non urbanizzate

Descrizione	Interventi di valorizzazione e recupero di aree degradate e in abbandono e realizzazione di parchi geotecnici mediante allestimenti di diverse tipologie di interventi con materiali innovativi per il contrasto al dissesto idrogeologico e l'arredo di aree verdi. Creazione di percorsi didattici aperti a studenti e al pubblico.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Obiettivo operativo	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	Riferimenti	Tema prioritario 0130 - [KP] Acquedotto Storico
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		


213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di parco geotecnico presso l'area verde sita tra Via Fea e via Monterosa a Genova Marassi. Esecuzione 1°lotto.	Date		31/12/2022	29/12/2022	
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e riqualificazione ambientale dell'area di civica proprietà ubicata tra Via Campodonico e Via Brasile a Genova Bolzaneto. Fine lavori	Date		31/12/2022	29/12/2022	
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	Date				31/07/2023
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto Definitivo	Date				31/12/2023
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto definitivo	Date		31/10/2022	22/11/2022	
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto esecutivo	Date		31/12/2022	28/12/2022	
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Inizio lavori	Date				30/06/2023
Allegati	Certificato di Ultimazione Lavori - Ob2-Ind1Certificato.pdf, Certificato di Ultimazione Lavori - Ob2-Ind2Certificato.pdf, Delibera Giunta Comunale - Ob2-Ind4Delibera.pdf, Determina Dirigenziale - Ob2-Ind5Determina.pdf, Determina Dirigenziale - Ob2-Ind6Determina.pdf				

OBIETTIVO	3 - Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese				
Descrizione	Recupero e riqualificazione di aree dismesse e che insistono su zone paesaggistiche di pregio tra cui in particolare quelle legate al percorso di collegamento delle fortificazioni genovesi sul versante sinistro della Val Bisagno, con allestimento di zone parco fruibili al pubblico.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Riferimenti	Tema prioritario	0101 - [KP] Telecabina dei forti	
Grado di raggiungimento obiettivo	66.67%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Recupero ex Cava Monteratti: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date		31/12/2022	12/12/2022	
Collegamento del Forte Begato all'abitato storico di Begato e a Sampierdarena tramite strada bianca attrezzata: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date		31/12/2022	15/12/2022	
Intervento di riqualificazione e regimazione delle acque meteoriche in Via Carso funzionale al progetto di riqualificazione delle fortificazioni Genovesi. Fine Lavori	Date		31/12/2022	14/12/2022	
Allegati	Certificato di Ultimazione Lavori - Ob3-Ind3Certificato.pdf, Delibera Giunta Comunale - Ob3-Ind2Delibera.pdf, Determina Dirigenziale - Ob3-Ind1Determina.pdf				



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate					
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, dei rivi Veilino e Sant'Antonino, del rio Rosata, del torrente Nervi e del Rio Fegino					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti	Tema prioritario	0059 - [KP] Nervi torrente	
				Tema prioritario	0067 - [KP] Rio Fegino	
Grado di raggiungimento obiettivo	54.29%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori	Date		31/12/2022	05/05/2023		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 1° all'utilizzatore	Date		30/09/2022	03/11/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 2° all'utilizzatore	Date		30/11/2022	20/12/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): ultimazione lavori	Date				31/03/2023	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: inizio lavori	Date		31/10/2022	18/01/2023		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: fine lavori	Date				15/09/2023	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: inizio lavori	Date		15/09/2022	10/08/2022		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: fine lavori	Date				31/07/2023	
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: fine dei lavori	Date		05/08/2022	15/09/2022		
Approvazione progetto esecutivo Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio	Date		31/10/2022	31/12/2023		
Avvio Lavori Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio	Date				01/05/2023	
Allegati	MonOb1Ind10_1 - MonOb1Ind10_1.pdf, MonOb1Ind10_2 - MonOb1Ind10_2.pdf, Ob1Ind1 - Ob1Ind1.pdf, Ob1Ind1_1 - Ob1Ind1_1.pdf, Ob1Ind1_2 - Ob1Ind1_2.pdf, Ob1-Ind10 - Ob1-Ind10.pdf, Ob1Ind2 - Ob1Ind2.pdf, Ob1Ind2_2 - Ob1Ind2_2.pdf, Ob1Ind3 - Ob1Ind3.pdf, Ob1Ind5 - Ob1Ind5.pdf, Ob1Ind7 - Ob1Ind7.pdf, Ob1Ind7_1 - Ob1Ind7_1.pdf, Ob1-Ind9 - Ob1-Ind9.pdf					



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO							2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica									
Descrizione							Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio.									
Durata							01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori		PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato							03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
Missione							09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma		09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo							03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti		Tema prioritario 0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)					
Grado di raggiungimento obiettivo							90%									
Indicatore							Udm		Consuntivo 2021		Previsionale 2022		Consuntivo 2022		Previsionale 2023	
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori							Date				31/12/2022		22/12/2022			
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: approvazione variante per la ricostruzione del muro pericolante su Via Pontetti							Date				15/07/2022		08/08/2022			
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: fine lavori							Date									
Torrente Sturla nel tratto tra via dell'arena e via Pontevecchio – adeguamento idraulico fine lavori							Date									
Allegati							Ob2-Ind1 - Ob2-Ind1.pdf									
OBIETTIVO							3 - Interventi a difesa della costa									
Descrizione							Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.									
Durata							01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori		PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato							05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico		05.07 - LA GENOVA DEL MARE					
Missione							09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma		09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo							05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE		Riferimenti		Tema prioritario 0058 - [KP] Nervi molo foraneo					
Grado di raggiungimento obiettivo							0%									
Indicatore							Udm		Consuntivo 2021		Previsionale 2022		Consuntivo 2022		Previsionale 2023	
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – Il Stralcio – molo/piazzale delle barche – nuova banchina smorzatrice e nuova spiaggia con soffolta di tenuta: fine lavori							Date				15/12/2022		31/05/2023			
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – III Stralcio – nuova banchina di approdo traghetti e completamento scogliera esterna: indizione gara							Date				31/12/2022		01/03/2023			
Allegati							Ob3-Ind.1 - Ob.3-Ind.1.pdf, Ob3-Ind1_1 - Ob3-Ind1_1.pdf, Ob3-Ind1_2 - Ob3-Ind1_2.pdf, Ob3-Ind1_3 - Ob3-Ind1_3.PDF									



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile	VESTRELLI Giuseppe		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate					
Descrizione	<p>Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), rio Cantarena, rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di ripermimetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa).</p> <p>La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova.</p> <p>Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti.</p> <p>La ricostruzione della passerella consente l'accesso pedonale in sicurezza a diversi edifici civili ubicati in sponda sinistra del Torrente Sturla, all'altezza di via del Borgo.</p> <p>L'intervento in località Capolungo rappresenta il I Lotto della messa in sicurezza del fronte franoso ordinata dal Sindaco con ordinanza n° GE246/2015.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	28%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori.	Date		11/11/2022	01/02/2023		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo	Date		30/03/2022	27/05/2022		
Demolizione e ricostruzione della passerella pedonale sul Torrente Sturla sita in Via del Borgo	Date		31/12/2022	30/05/2023		
Intervento di messa in sicurezza del fronte franoso in località Capolungo – I lotto: consegna lavori	Date		30/11/2022	30/10/2023		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Consegna lavori	Date		20/04/2022	30/09/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Fine Lavori	Date					
Allegati	Ob1-Ind.1 - Ob1-Ind.1.pdf, Ob1-Ind.1_1 - Ob1-Ind.1_1.pdf, Ob1-Ind.1_2 - Ob1-Ind.1_2.pdf, Ob1-Ind3 - Ob1-Ind3.pdf, Ob1-Ind3_1 - Ob1-Ind3_1.pdf, Ob1-Ind3_2 - Ob1-Ind3_2.pdf, Ob1-Ind3_3 - Ob1-Ind3_3.pdf, Ob1-Ind3_4 - Ob1-Ind3_4.pdf, Ob1-Ind4 - Ob1-Ind4.pdf, Ob1-Ind4_1 - Ob1-Ind4_1.pdf, Ob1-Ind4_2 - Ob1-Ind4_2.pdf, Ob1-Ind5 - Ob1-Ind5.pdf, Ob1-Ind5_1 - Ob1-Ind5_1.pdf					



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

OBIETTIVO	2 - Sistemazione idraulica dei rivi e aggiornamento catasto opere idrauliche su territorio comunale				
Descrizione	Aggiornamento del catasto dei manufatti idraulici del territorio comunale oggetto di concessione demaniale. In collaborazione con la Regione Liguria - Ufficio Difesa del Suolo (titolare degli atti di concessione) verrà aggiornato e implementato su supporto informatico il catasto dei manufatti idraulici (ponti, passerelle, argini, coperture, ecc...) verificando la presenza di concessione idraulica demaniale, e la conformità idraulica. L'aggiornamento del catasto permetterà anche di individuare le principali criticità; rappresenta pertanto uno strumento propedeutico alla programmazione degli interventi di sistemazione e ripristini più urgenti.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
	Georeferenziazione della banca dati relativa al 100% delle concessioni completa, per ogni opera, dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche geometriche, all'anno di costruzione, allo stato di conservazione e alla georeferenziazione delle opere.	Date		30/06/2022	30/06/2022
	Concessioni verificate con i dati dell'Ufficio Difesa del Suolo di Regione Liguria e mediante sopralluogo con elaborazione della documentazione di rilievo	%.	19,00	100,00	100,00
Nota Previsto 2022	Nota: Nel 2021 sono state verificate 32/170 concessioni; nel 2022 138/170				

OBIETTIVO	3 - Interventi di drenaggio urbano				
Descrizione	Completamento di lavori su rete nera e bianca. Realizzazione della nuova fognatura nera e la regimentazione delle acque superficiali in via Robino (attesi da anni dai residenti) permette di dotare il quartiere di un'infrastruttura comunale indispensabile al rispetto delle norme igienico-sanitarie. Pur essendo cominciati nel 2021, durante i lavori è stato possibile reperire nuove risorse finanziarie ottenute attraverso economie di spesa del precedente appalto già concluso, con la sinergica partecipazione di ATO Genova, che hanno permesso di realizzare un nuovo lotto funzionale e proseguire i lavori per uno sviluppo totale di circa 400 m.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	90%				



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino: fine lavori	Date		30/05/2022	09/05/2022	
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Campi nel tratto compreso fra via Fillak e Via Perlasca (argine sinistro torrente Polcevera). Fine Lavori	Date		30/06/2022	23/11/2022	
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Lorenzi nel tratto finale compreso fra Corso Perrone e via Greto di Cornigliano. Inizio lavori	Date		01/05/2022	14/04/2022	
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Lorenzi nel tratto finale compreso fra Corso Perrone e Via Greto di Cornigliano. Fine lavori	Date		30/11/2022	29/04/2022	
Allegati	Ob3-Ind1 - Ob3-Ind1.pdf, Ob3-Ind2 - Ob3-Ind2.pdf, Ob3-Ind2 - Ob3-Ind3.pdf				



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile	FRONGIA Gianluigi		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici					
Descrizione	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per il ripristino dei controsoffitti.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		Riferimenti	Tema prioritario 0070 - [KP] Gavoglio		
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Plesso Scolastico Ludovico Ariosto: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture. Approvazione del Quadro economico dei lavori.		Date		30/11/2022	16/11/2022	
Nota Previsto 2022	Determina di approvazione					
Intervento di realizzazione di nuovo Asilo Birulò all'interno della ex Caserma Gavoglio. Aggiudicazione Lavori		Date		31/10/2022	15/03/2022	
Nota Previsto 2022	Determina di aggiudicazione					
Intervento di manutenzione della copertura dell'Asilo San Donato in piazza delle Erbe. Aggiudicazione Lavori		Date		31/12/2022	16/09/2022	
Nota Previsto 2022	Determina di aggiudicazione					
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio di strutture scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020		Num		10,00	9,00	
Nota Previsto 2022	Il Verbale di fine lavori è previsto per il 31/12/2022					
Allegati	allegato 1 verbale sospensione lavori IC Staglieno - Ob1-Ind4 Impresa Milici Allegato 01_Verbale Sospensione.pdf, allegato 2 comunicazione liquidazione giudiziale - Ob1-Ind4 Impresa Milici Allegato 02_nota comunicazione liquidaz. giudiziale.pdf, allegato 3 comunicazione curatela lavori IC Staglieno - Ob1-Ind4 Impresa Milici Allegato 03_comunicazione curatela.pdf, allegato 4 stato consistenza lavori IC Staglieno - Ob1-Ind4 Impresa Milici Allegato 04_Stato di consistenza del cantiere.pdf, Comunicazione liquidazione Impresa Milici - IC Staglieno - Ob1-Ind4 Comunicazione Liquidazione Impresa Milici - IC Staglieno.pdf, Determina di aggiudicazione dei lavori Asilo Birulò-Caserma Gavoglio - Ob1-Ind2 Determina di aggiudicazione lavori Asilo Birulò.pdf, Determina di aggiudicazione lavori Asilo San Donato - Ob1-Ind3 Determina di aggiudicazione lavori asilo San Donato.pdf, Determina di Approvazione quadro Economico lavori scuola Ariosto - Ob1-Ind1 Determina approvazione QE Scuola Ariosto.pdf					



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO	2 - Interventi manutentivi finalizzati alla messa in sicurezza degli immobili di civica proprietà, muri e creuze					
Descrizione	Attuare interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà nonché sui muri e creuze comunali, revisione, in condivisione con i Municipi, della progettazione sul sistema della mappatura e della pianificazione degli interventi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario	0108 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano creuze		
			Tema prioritario	0109 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano bagni		
			Tema prioritario	0111 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano sfalci		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione, condivisa con i Municipi e la Direzione Decentramento Municipale, del sistema della manutenzione urbana, con particolare riferimento alla fase della mappatura, regia e pianificazione degli interventi		Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale					
Elaborazione documento di pianificazione annuale manutenzione urbana in accordo con i Municipi sulla base del loro Piano Operativo Annuale Manutenzioni (POAM)		Date		30/10/2022	26/10/2022	
Nuovi bagni pubblici realizzati in prossimità dei capolinea degli autobus in ambito cittadino: Piazza Acquaverde entro 30/08/2021, Via Oberdan entro 30/10/2022, Piazza Vittorio Veneto entro 31/12/2022		Num		3,00	3,00	3,00
Nota Previsto 2022	Verbale di fine lavori					
Nuovi Interventi manutentivi di creuze comunali, avviati a seguito sottoscrizione di Accordo Quadro (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num	6,00	8,00	8,00	
Nota Previsto 2022	Ordini di servizio/verbali di consegna					
Nuovi Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà (mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali) avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) a seguito sottoscrizione di Accordi Quadro		Num	25,00	30,00	36,00	
Nota Previsto 2022	Ordini di servizio/verbali di consegna					
Metri lineari di sfalcio a servizio del contenimento della vegetazione spontanea fino a tre ripetizioni annuali		Num		1.300.000,00	2.991.677,04	
Nota Previsto 2022	Importo finanziato da TARI uguale ogni anno – incremento di ml sfalciati dovuto a miglior capacità logistica ed esecutiva delle società di servizio					
Allegati	Documento pianificazione annuale manutenzione urbana e allegati - Ob2-Ind2 Documento pianificazione manutenzione urbana.pdf, file riepilogo Ordini di servizio interv. manutentivi immobili - Ob2-Ind5 Riepilogo Ordini di servizio.pdf, Ordini di servizio cimiteri - Ob2-Ind5 Ordini di servizio allegato 2.pdf, Ordini di servizio Creuze totali - Ob2-Ind4 Ordini di servizio Creuze totali.pdf, ordini di servizio ed. istituzionali - Ob2-Ind5 Ordini di servizio allegato 5.pdf, Ordini di servizio edifici istituzionali - Ob2-Ind5 Ordini di servizio alleg. 7.pdf, Ordini di servizio edifici istituzionali - Ob2_ind5 ordini di servizio allegato 6.pdf, Ordini di servizio edifici istituzionali - Ob2-Ind5 Ordini di servizio allegato 8.pdf, Ordini di servizio edifici istituzionali - Ob2-Ind5 Ordini di servizio Alleg.4.pdf, Ordini di servizio impianti sportivi - Ob2-Ind5 Ordini di servizio alleg.3.pdf, Ordini di servizio mercati - Ob2-Ind5 Ordini di servizio allegato 1.pdf					



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO		3 - Manutenzione in edifici storici				
Descrizione	Attuare interventi puntuali di ripristino, restauro e manutenzione degli immobili storici di civica proprietà.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Castello D'Albertis: aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture e restauro elementi decorativi esterni e interni, degli infissi in legno e delle pavimentazioni in parquet (Progetto pilota-PINQUA)		Date		31/12/2022	21/11/2022	
Nota Previsto 2022	Determina di aggiudicazione					
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica/economica di un nuovo percorso di accesso alla "Casa di Colombo" e del collegamento del percorso storico tra via Cairoli e Piazza del Carmine		Date		30/06/2022	27/06/2022	
Nota Previsto 2022	Documento di approvazione					
Fine lavori intervento Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei Grifoni		Date		31/12/2022	29/11/2022	
Nota Previsto 2022	verbale di fine lavori					
Allegati	Determina approvazione prog. fattibilità tecnico-econ. "Casa di Colombo" - Ob3-Ind2 Determina di approvazione prog. fattibilità tec.-econ..pdf, Determina di aggiudicazione lavori Castello D'Albertis - Ob3-Ind1 Determina di aggiudicazione lavori.pdf, Verbale fine lavori Galleria Mazzini - Ob3-Ind3 Verbale di fine lavori Galleria Mazzini.pdf					
OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile	GATTI Gian Luigi		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Pianificare gli interventi manutentivi di tutte le opere stradali cittadine: ponti, viadotti, passerelle						
Descrizione	Individuazione delle criticità strutturali relative ai 450 ponti/viadotti stradali comunali e pianificazione dei necessari interventi manutentivi per riportare i manufatti in condizioni di piena efficienza strutturale e funzionale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	40%						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Individuazione dei ponti più ammalorati su cui intervenire e programmazione degli interventi per riportarli in piena efficienza		Date		31/12/2022	30/12/2022		
Avvio degli interventi programmati		Date				30/06/2023	
Avvio restauro e riqualificazione del Ponte Monumentale		Date		31/12/2022	13/12/2022		
Allegati	lettera d'invito gara affidamento - Ob1-Ind 3- Gara Affidamento.pdf, Relazione - Ob1-Ind 1-2-3-Relazione.pdf						
OBIETTIVO	2 - Completamento del riordino delle concessioni inerenti le strade cittadine						
Descrizione	Informatizzazione della banca dati relativa alle concessioni e proposta di razionalizzazione finalizzata alla riduzione degli oneri concessori ed alla unificazione delle relative scadenze.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	40%						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Informatizzazione della banca dati relativa alle concessioni demaniali (fluviali, ferroviarie e marittime) inerenti le strade comunali		Date		31/12/2022	29/12/2022		
Proposta di razionalizzazione con ipotesi di riduzione degli oneri annui ed unificazione delle relative scadenze		Date		31/12/2022	29/12/2022		
Allegati	Determina conferimento incarico redazione D1 - Ob2-Ind1-Determina.pdf, Relazione - Ob2-Ind1-2-Relazione.pdf						


189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

OBIETTIVO	3 - Trasferimento archivio dell'ex Servizio Strade				
Descrizione	Trasferimento, riordino ed informatizzazione dell'archivio documentale dell'ex Servizio Strade con contestuale eliminazione dell'attuale fitto passivo (5.000,00 €)				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	50%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
	Trasferimento dell'archivio da Via Ferri (c/o Cosertech) a Via Balleydier (c/o locali comunali torre MSC)	Date		31/12/2022	26/05/2022
	Informatizzazione del nuovo archivio	Date		31/12/2022	31/12/2022
Allegati	Relazione - Ob3-Ind1-2-relazione.pdf				



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	12/05/2022			
Responsabile	PATRONE Luca	Dal	01/01/2022 al 11/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di Riqualificazione del Territorio					
Descrizione	Progettazione di opere di riqualificazione urbana.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Consegna al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei progetti di livello definitivo per avvio delle Conferenze dei Servizi decisorie inerenti n. 3 interventi		Date		06/05/2022	05/05/2022	
Nota Previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico (PINQUA Prà - Int. 3); -Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici (PINQUA Prà - Int. 2B); - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere (PINQUA Prà - Int. 5)					
Consegna al RUP di n. 3 progetti di livello definitivo per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara afferenti al (Pinqua Piano innovativo nazionale per la qualità dell'abitare PNRR M5C2-2.3):		Date		15/10/2022	14/10/2022	
Nota Previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61 - Centro Storico di Prà Palmaro - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella					
Consegna al RUP del progetto di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara: - Lungomare Canepa: nuovo parco urbano lineare realizzato sulla sommità di un viadotto a copertura delle due carreggiate - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena		Date		15/10/2022	02/09/2022	
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona - Progettazione definitiva/esecutiva – Approvazione con Determinazione Dirigenziale		Date		31/07/2022	07/07/2022	
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona -Pubblicazione bando, aggiudicazione ed inizio lavori		Date				31/07/2023
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona. Fine lavori		Date				
Allegati	Consegna RUP 3 Progetti di livello definitivo - Ob1_Ind2_Consegna_3_Progetti.pdf, Consegna RUP Progetto Lungomare Canepa - Ob1_Ind3_Consegna_Canepa.pdf, Determina Parcheggio Via Fonderie Grondona - Ob1_Ind4_Determina_Parcheggio.pdf					



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

OBIETTIVO	2 - Progetti di riqualificazione di spazi pubblici ed edifici della Civica Amministrazione					
Descrizione	Progetti di riqualificazione di aree ed edifici comunali, finalizzati ad una migliore fruizione da parte del cittadino di spazi aperti al pubblico					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
	Consegna ai RUP di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara	Date		30/06/2022	14/06/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Settore Progettazione Strutture Impianti.					
	Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 8 progetti di cui al PNRR di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs	Date		15/10/2022	14/10/2022	
Nota Previsto 2022	1 - 4 Valorizzazione della Cinta Muraria e del Sistema dei Forti Genovesi - PNC(PNRR): n° 4 progetti (Forte Puin-Forte Begato- Forte S. Tecla - Forte Belvedere) 5 - Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi - PNRR M5C2-2.1 6 - Palazzina Ex Sati, Via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento - PNRR M5C2-2.1 7 - Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 8 - Villa San Teodoro, Via Dino Col 13: recupero (housing first) – PNRR M5C2-SC1-1.3.1. 9 - Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA;					
	Riqualificazione Via Cornigliano	Date		31/03/2022	31/03/2022	
Allegati	Certificato fine lavori riqualificazione Cornigliano - Ob2_Ind3_Certificato_Cornigliano.pdf, Comunicazione consegna lavori Cornigliano - Ob2_Ind3_Mail_Cornigliano.pdf, Consegna 4 Forti: Puin- Begato- S.Tecla- Belvedere - Ob2_Ind2_Consegna_1-4_Forti.pdf, Consegna Ex Istituto Doria - Ob2_Ind2_Consegna_5_Doria.pdf, Consegna Ex Mercato Bolzaneto - Ob2_Ind2_Consegna_7_Bolzaneto.pdf, Consegna Palazzina Ex Sati - Ob2_Ind2_Consegna_6_Ex_Sati.pdf, Consegna Villa S. Teodoro - Ob2_Ind2_Consegna_8_Villa_S.Teodoro.pdf					
OBIETTIVO	3 - Piscina di nervi					
Descrizione	Realizzazione di una nuova piscina in località Campostano, a Nervi, secondo lo schema del contratto di disponibilità					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo						



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione Piscina in località Campostano: Aggiudicazione definitiva	Date		31/12/2022	31/12/2022	
Nota Previsto 2022	La realizzazione della piscina è subordinata all'approvazione Variante urbanistica gestita dalla Direzione Urbanistica				
Realizzazione Piscina in località Campostano: Inizio lavori	Date				30/06/2023
Realizzazione Piscina in località Campostano: Fine lavori	Date				
Allegati	Nota e Delibera Piscina Nervi Campostano - Ob3_Ind1_Nota&Delibera_Piscina.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

Responsabile	VIGNOLI Laura	Dal	13/06/2022		
Responsabile	BONAVITA Francesco	Dal	01/01/2022 al 12/06/2022		
OBIETTIVO	1 - Progettazione interventi con rilevante componente impiantistica e strutturale				
Descrizione	Portare a conclusione la progettazione di opere pubbliche nel rispetto dei tempi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 5 progetti di cui al PNRR 1 - Edificio Via Felicità Noli civv. 24r-26r-28r: demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (previa acquisizione da parte della C.A.) - livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs per affidamenti PNRR 2 - Parco pubblico delle Sorgenti Solfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 - livello Definitivo 3 - Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento struttura di copertura, miglioramento microclima e arredo urbano - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA-PROGETTO PILOTA-Int. 7.1-7.2 - livello Definitivo 4 - Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza - (Bando Rigenerazione Urbana) - PNRR M5C2-2.1 - livello Definitivo 5 - Piazza Adriatico: sistemazione - PNRR M2C4-2.2 - livello Definitivo	Date		15/10/2022	15/10/2022	
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 2 progetti di livello Esecutivo: 1 - Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: intervento di messa a norma impianto elettrico; 2 - Demolizione dell'edificio in Salita Boccafò 3-5	Date		31/07/2022	11/07/2022	
Nota Previsto 2022	Il progetto relativo alla demolizione dell'edificio in salita Boccafò è aggiornato alla revisione del prezzario 02/2022				
Allegati	Ca di Ventura: consegna al RUP - Ob1-Ind1 n. 4 Ca di Ventura Consegna al RUP (1).pdf, Consegna a RUP edificio salita Boccafò - Ob1-Ind2 edificio Salita Boccafò consegna.pdf, Consegna a RUP Scuola Centurione - Ob1-Ind2 Scuola Centurione consegna.pdf, Galleria Mazzini: consegna a RUP tramite protocollo - Ob1-Ind1 n. 3 Galleria Mazzini Consegna tramite protocollo a RUP.pdf, Galleria Mazzini: consegna via PEC a RUP - Ob1-Ind1 n. 3 Galleria Mazzini Consegna via PEC a RUP.pdf, Nota del Dirigente per indicatore 1 - Ob1-Ind1 Nota del Dirigente.pdf, Piazza Adriatico: consegna impianti - Ob1-Ind1 n. 5 Piazza Adriatico Consegna prog. impianti.pdf, Piazza Adriatico: consegna progetto complessivo - Ob1-Ind1 n.5 Piazza Adriatico Consegna a RUP progetto complessivo (1).pdf, Piazza Adriatico: consegna strutture - Ob1-Ind1 n.5 Piazza Adriatico Consegna prog. strutture.pdf, Piazza Adriatico: relazione geologica - Ob1-Ind1 n. 5 Piazza Adriatico Trasmissione Relazione Geologica.pdf				



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

OBIETTIVO		2 - Opere strategiche infrastrutturali				
Descrizione	Gronda a Mare – Nodo di San Benigno: realizzazione della passeggiata alla Lanterna e verifiche periodiche sull'andamento dei lavori dell'intera opera					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Gronda a Mare - Nodo di San Benigno - Passeggiata alla Lanterna intervento per la realizzazione delle opere inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche. Fine lavori		Date		31/07/2022	31/07/2022	
Gronda a Mare – Nodo di S. Benigno: report sull'andamento dei lavori		Num		10,00	16,00	
Allegati	report 1 - 1.Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.01.12.doc.pdf, report 10 - 10. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.06.10.doc.pdf, report 11 - 11. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.07.28.pdf, report 12 - 12. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.08.24.pdf, report 13 - 13. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.09.07.pdf, report 14 - 14. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.10.07.pdf, report 15 - 15. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.11.07.pdf, report 16 - 16. Ob2-Ind2NodoSanBenignoREPORT 2022.12.21.pdf, report 2 - 2. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.02.03.doc.pdf, report 3 - 3.Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.02.17.doc.pdf, report 4 - 4. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.03.03.doc.pdf, report 5 - 5. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.03.21.doc.pdf, report 6 - 6. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.04.04.doc.pdf, report 7 - 7. Ob2- Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.04.12.doc.pdf, report 8 - 8. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.05.02.doc.pdf, report 9 - 9. Ob2-Ind2 NodoSanBenignoREPORT2022.05.26.doc.pdf					
OBIETTIVO		3 - Partenariato pubblico/privato				
Descrizione	Realizzazione di un nuovo impianto crematorio presso il Cimitero di Staglieno e opere di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso l'istituto della finanza di progetto ad iniziativa privata.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: aggiudicazione a seguito di procedura di gara aperta.	Date		31/10/2022	24/11/2022	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: approvazione progetto definitivo.	Date				31/03/2023
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Inizio lavori	Date				15/06/2023
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Fine lavori	Date				
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica nell'ambito della Proposta di Project Financing per la Concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva cimiteriale e la realizzazione di opere con oneri a carico del concessionario.	Date		31/12/2022	10/11/2022	
Allegati	Allegato 1 (come da relazione del Dirigente) - Ob3-Ind1 allegato 1 verbale Cron_339_26.09.2022.pdf, Allegato 2 (come da relazione del dirigente) - Ob3-Ind1 allegato 2 Nulla osta SUAC 23.11.2022 e mail prot..pdf, Allegato 3 (come da relazione del Dirigente) - Ob3-Ind1 allegato 3 Provvedimento di aggiudicazione n. 188.1.0._5 del 24.11.2022.pdf, Delibera Giunta approvazione fattibilità Project Illuminazione Votiva - Ob3-Ind.5 Delibera approvazione progetto III. Votiva.pdf, Relazione del Dirigente (Tempio Crematorio) - Ob3-Ind1 Relazione del Dirigente.pdf				



188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2022 al 12/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Progettazione di opere pubbliche nell'ambito del Programma Nazionale PINQUA Piano Innovativo nazionale per la qualità dell'abitare: Progettazione impiantistica, strutturale e antincendio						
Descrizione							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Progettazione di opere strutturali, impiantistiche e antincendio per la consegna ai Responsabili Unici di Procedimento (RUP) di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara			Date		30/06/2022		
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva.						
OBIETTIVO	2 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza degli edifici scolastici						
Descrizione							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Consegna ai RUP, per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara, di n. 5 progetti			Date		31/12/2022		
Nota Previsto 2022	1.Scuola infanzia Comunale Gnecco Massa, Via Antica Romana di Quinto 130: coperture, prospetti e adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali; 2.Scuola infanzia Comunale Chighizola, Via Bartolomeo Chighizola 15: adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali; 3.Scuola Infanzia Comunale Edoardo Firpo, Via Reti 23: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I.; 4. Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: manutenzione impianto elettrico; 5. Scuola primaria Diaz via Cesare Battisti 6: progetto definitivo ed esecutivo dell'impianto idrico antincendio						



188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

OBIETTIVO	3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza e/o la manutenzione di edifici pubblici: progettazione di opere strutturali, antincendio e impiantistiche.				
Descrizione	Adeguamento di edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori e/o progetti di manutenzione straordinaria di edifici esistenti, nei limiti di spesa previsti dalla programmazione				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
	Progettazione di opere strutturali, antincendio e impiantistiche per la consegna ai RUP di numero 5 progetti di manutenzione straordinaria di edifici pubblici	Date		31/12/2022	
Nota Previsto 2022	1. Edificio istituzionale Via Poli 12: abbattimento barriere architettoniche e adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 2. Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 3. Teatro Carlo Felice, Galleria Cardinal Siri, Passo Eugenio Montale, 4: lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al rinnovo della SCIA antincendio; 4. Palazzina ex Sati, via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento compreso nuovo ascensore di collegamento tra il nuovo parco Valletta Cinque Santi e via Ventotene; 5. Viale Bernabò Brea 65A: manutenzione straordinaria locali ex Polizia Locale per inserimento scuola Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A.				



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area					
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date		31/12/2022	31/12/2022	
Allegati	Carta Servizi Commercio - Ob1-Ind1 CdS Commercio 2023.pdf, Carta Servizi Musei Civici Genovesi - Ob1-Ind1 CdS Musei Civici Genovesi 2023.pdf, Carta Servizi Sistema Bibliotecario Urbano - Ob1-Ind1 CdS SBU 2023.pdf, Carta Servizi Statistica - Ob1-Ind1 CdS Statistica 2023.pdf, D.D. Approvazione C.d.S. - Ob1-Ind1 d.d. 2022_186.0.0_0000188_Carta dei servizi 2023.pdf, D.D. Approvazione C.d.S. - Ob1-Ind1 d.d. 2022_199.0.0_0000352_Carta Servizi.pdf, D.D. Approvazione C.d.S. - Ob1-Ind61d.d. 2022_280.0.0_0000007_Carta Servizi.pdf, D.D. Approvazione CdS - Ob1-Ind1 d.d. 2022_150.0.0_0000060_carta_servizi_2023.pdf, D.D. approvazione CdS Area Sviluppo Economico - Ob1-Ind1 AREA_294_VIGLIENZONI.pdf					

OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure					
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	91.67%					



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date		31/03/2022	31/03/2022	
Efficientamento ed interoperabilità della strumentazione informatica di gestione del patrimonio	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione e Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo				
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	Date		31/05/2022	31/05/2022	
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Sviluppo Economico	%.		90,00	91,47	
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.		100,00	100,00	100,00
Partecipazione dell'Ente ai Bandi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) pubblicati entro il 31/07	%.		70,00	85,00	
Digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione patrimonio e Demanio Marittimo	%.				50,00
Allegati	6Accordo collaborazione Comune AGID - Ob2-Ind6 Accordo collaboraz Comune AGID 1.4.2. Migli. Acc. Servizi Digitali.pdf, Analisi progettuale - OB2-IND3 Documento Analisi Progettuale signed.pdf, Decreto di finanziamento Cloud - Decreto di finanziamento 1.2 Comuni (Aprile 2022)_finestra 1.pdf, Decreto di finanziamento Piattaforma Notifiche - Decreto di finanziamento 1.4.5 Comuni (settembre 2022) FIN. 1_signed.pdf, Decreto finanziamento App IO - Decreto di finanziamento 1.4.3. appIO_Comuni_Aprile2022_FIN1_signed.pdf, Decreto finanziamento PagoPA - Decreto di finanziamento 1.4.3 PagoPa_Comuni_Aprile2022_Finestra1.pdf, Decreto finanziamento PNRR Comuni - Decreto di finanziamento 1.4.1 _Comuni _ Aprile FIN 1_signed.pdf, Documento di Analisi Progettuale - OB2-IND5-Documento di AnalisiProgettuale.pdf, Domanda partecipazione bando PNRR App. IO - Ob2-Ind6 Domanda bando PNRR 1.4.3. App. IO.pdf, Domanda partecipazione bando PNRR Cloud - Ob2-Ind6 Domanda bando PNRR 1.2 Cloud.pdf				

OBIETTIVO	3 - Promozione internazionale della citta' e Agenda 2030			
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta	
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date		30/04/2022	30/04/2022	
Sviluppare il Piano Genova 2031 dell'Executive Steering Committee Economia per promuovere la crescita e l'immagine internazionale della città di Genova quale luogo per gli investimenti.	Date		31/12/2022	24/10/2022	
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.		100,00	100,00	100,00
Allegati	Piano Marketing Strategico - Ob3Ind2 Piano Marketing Strategico Genova 2031 (OK).pdf, Presentazione 1a parte - Ob3Ind2 Presentazione GE2031 Per ESC (1).pdf, Presentazione 2a parte - Ob3Ind2 Presentazione GE2031 Per ESC (2).pdf, Presentazione Progetto - Ob3Ind2 Presentazione GE2031 Completa.pdf, Relazione di sintesi progetti e azioni PON Metro ReactEU in corrispondenza Agenda 2030 - Ob 3 Indd 1, 3 Area Sviluppo Economico.pdf, Report finale - Ob3Ind2 Comune di Genova_Report Finale.pdf, Verbale Executive Steering Committee Economia - Ob3Ind2 Verbale Executive Steering Committee 24_10_2022 (OK).pdf				



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE							
Responsabile	PESCE Geronima		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Azioni di Fundraising e gestione Progetti Europei						
Descrizione	Gestione della dotazione finanziaria relativa all'iniziativa React EU e numero minimo di Bandi Europei ai quali è garantita la partecipazione del Comune di Genova.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Fondi reperiti da finanziatori privati			EUR		1.500.000,00	3.066.080,00	1.500.000,00
Nota Previsto 2022	Delibere di finanziatori privati						
Nota Consuntivo 2022	Sono stati deliberati n. 13 progetti di Fondazione Compagnia San Paolo per i quali abbiamo accertato € 2.914.580,00 : Digitalizzazione del sistema museale Marketing museale Digitalizzazione del sistema museale Educare in natura Genova Jeans I Protagonisti del Barocco Massoero MEI Oltre il ponte Riconnettere per includere Verso Ocean Race Verso Ocean Race (Annualità 2022) Orizzonte comune e n. 5 Progetti di Fondazione CARIGE per i quali abbiamo accertato € 151.550: Percorso multisensoriale Genoa enterprenueship school Percorso multisensoriale (Annualità 2021) 20x20 Eventi I costumi di Adelaide Ristori						
Nuove progettualità presentate			Num		8,00	13,00	
Nota Previsto 2022	progetti presentati						
Nota Consuntivo 2022	Sono stati presentati n. 5 progetti: 1. Casa delle tecnologie Emergenti (a valere su finanziamento MiSE) si allega domanda di partecipazione (presentazione Novembre 2022); 2. Progetto Rolli Lab(Ora) (a valere su finanziamento L.77/2006 del MiC) si allega Richiesta di finanziamento (presentato Settembre 2022) 3. Progetto Genova in Vetrina (a valere su finanziamento L.77/2006 del MiC) si allega richiesta di finanziamento (presentato Settembre 2022) 4. Progetto Loggiato di palazzo doria tursi (a valere su finanziamento L.77/2006 del MiC) si allega richiesta di finanziamento (presentato settembre 2022) 5. Progetto Blue Square (a valere su finanziamento Fondazione Carige) si allega ROL e delibera di approvazione (presentato Dicembre 2022) e n. 7 progetti Europei : 1. Bauhaus of the Seas: Horizon Europe (presentato a Gennaio 2022) è iniziato a Gennaio 2023 2. Santos: Horizon Europe (presentato a Marzo 2022) non è stato approvato 3. bScout: Horizon Europe (presentato a Settembre 2022) siamo in attesa del risultato e se approvato sarà gestito dalla Direzione Sviluppo Economico con coinvolgimento (eventuale) del gruppo della Direzione del Facility Management 4. Place: Horizon Europe (presentato a Aprile 2022) non è stato approvato 5. ReMED: Interreg Med (presentato a Ottobre 2022) siamo in attesa del risultato e se approvato sarà gestito da Energy Manager 6. EnerMed: Interreg Med (presentato a Ottobre 2022) siamo in attesa del risultato e se approvato sarà gestito da Urbanistica con nostro supporto 7. 4Preview: Horizon Europe (presentato a Novembre 2022) siamo in attesa del risultato e se approvato sarà gestito da Polizia Locale con nostro supporto						
Somme rendicontate annualmente rispetto alla dotazione finanziaria React EU			%.		45,00	45,37	80,00
Nota Previsto 2022	La percentuale è misurata su una dotazione finanziaria di 81 milioni di euro						
Nota Consuntivo 2022	Sono state presentate DDR di rendicontazione pari ad € 36.751.239,71						

**186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE****Allegati**

Avviso per presentazione progetto Casa delle Tecnologie - Ob1 - Ind2 Avviso per progetto Casa delle tecnologie.pdf, Azioni di Fundraising - Ob1 Ind1 Accertamenti fondazioni 2022 .xlsx, Domanda progetto EnerCmed - Ob1 -ind2 Progetto EnerCmed.pdf, Lettera presentazione progetto Casa delle Tecnologie - Ob1 - Ind 1.doc, Progetto 4PREVIEW - Ob1 - ind2 4PREVIEW.pdf, Progetto BoSS - Ob 1 - ind2 Progetto BoSS.pdf, Progetto bScout - Ob1 - ind2 Progetto bSCOUT.pdf, Progetto Casa delle Tecnologie - Ob 1 Ind 2 Progetto Casa delle Tecnologie.pdf, Progetto Place - Ob1 - ind2 Progetto PLACE.pdf, Progetto ReMed - Ob1 - ind 2Progetto ReMED.pdf, Progetto Santos - Ob1 - ind2Progetto SANTOS.pdf, Rendicontazione React Eu 2022 - Ob 1 Ind1 - Rendicontazione REACT EU 2022.pdf



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE						
OBIETTIVO	2 - Azioni a supporto della governance					
Descrizione	Attività di elaborazione e tempestiva pubblicazione di indicatori strategici di impatto a supporto della governance politica e tecnica. Riprogettazione dell'Ufficio Statistica attraverso il rafforzamento delle competenze degli addetti in un'ottica di revisione dei processi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Elaborazione nuovi parametri per fini di policy		Num		50,00	159,00	
Nota Consuntivo 2022	La realizzazione del "Controllo Dinamico" nell'ambito degli interventi dell'Action Plan Genova 2050 ha scopo di fornire una dashboard di analisi e supporto decisionale per la parte politica, i dirigenti e il personale tecnico dell'amministrazione comunale. Si basa su 159 indicatori e metriche che permettono di analizzare la città e di sintetizzarne i risultati misurando la sua rispondenza a sei qualità essenziali e il suo progredire negli assi Grey, Green e Soft aderenti alla strategia Lighthouse. Attualmente lo strumento permette di confrontare Genova negli anni sia con sé stessa sia con altri 11 grandi comuni italiani.					
Pubblicazioni Web sulla City Data Analysis		Num		15,00	28,00	
Nota Consuntivo 2022	Vedi elenco allegato					
Miglioramento delle competenze dell'Ufficio Statistica		%.		30,00	88,20	
Nota Previsto 2022	Percentuale di personale formato su totale personale					
Nota Consuntivo 2022	Nell'ambito del processo di miglioramento delle competenze dei componenti dell'Ufficio Statistica si registra una numerosa partecipazione dei colleghi a diversi corsi di formazione. I colleghi che nel corso del 2022 hanno partecipato ad almeno un corso di formazione sono stati 15 (su 17). Dei 17 colleghi presenti ad inizio anno tre sono andati in pensione nel corso del 2022 (uno a febbraio, due a giugno). Di seguito si elencano i corsi e il numero dei colleghi che vi hanno partecipato 1) Corso "Dati statistici per il territorio" – ISTAT. Partecipanti: 11 2) Corso "Competenze digitali per la pubblica amministrazione" (Webinar #8-9-10-11-12) – Scuola di Amministrazione. Partecipanti: 8 3) Corso "Formazione generale per lavoratori del comune di Genova – Pubblica Amministrazione" - Scuola di Amministrazione. Partecipanti: 1 4) Corso "Formazione per addetti alla prevenzione incendi" - Scuola di Amministrazione. Partecipanti: 1 5) Corso "AVQ – Aspetti Vita Quotidiana 2022" – ISTAT. Partecipanti: 2 6) Corso "Censimento popolazione permanente e abitazioni 2022" – ISTAT. Partecipanti: 7 7) Corso "Formazione lavoratori rischi specifici – Impiegati, attività di ufficio" – Confartigianato Savona. Partecipanti: 5 8) Corso "Indagine Uso del tempo 2022-2023" – ISTAT. Partecipanti: 2 9) Corso "La relazione degli atti amministrativi corso avanzato" - Scuola di Amministrazione. Partecipanti: 1 10) Corso "Inventario beni mobili" - Scuola di Amministrazione. Partecipanti: 1 11) Corso "Formazione Riaccertamento" - Scuola di Amministrazione. Partecipanti: 2 12) Corso "Rilevazioni prezzi al consumo Parità regionali di potere d'acquisto 2022" – ISTAT. Partecipanti: 7 13) Corso "Indagine sui prezzi al consumo: Rilevazione territoriale" – ISTAT. Partecipanti: 3 14) Corso "La fase esecutiva del contratto". Partecipanti 1					
Allegati	Competenze ufficio statistica - Ob 2 - Ind 3 "Miglioramento delle competenze dell'Ufficio Statistica.pdf, Nuovi parametri di policy - Ob 2 - Ind 1 "Elaborazione nuovi parametri per fini di policy".pdf, Pubblicazioni web - Ob 2 - Ind 2 "Pubblicazioni Web sulla City Data Analysis".pdf, Relazione attività ufficio Statistica - Ob 2.doc					



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE						
OBIETTIVO	3 - Sviluppo Economico Sostenibile					
Descrizione	Capacità di attivare processi di sviluppo economico sostenibile con impatti positivi sulla città.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione progettualità di transizione ecologica		Num		5,00	7,00	
Nota Consuntivo 2022	Sono stati approvati 7 progetti di transizione Ecologica: Rigenerazione, Ocean Race, One Stop Shop Accademy, Cloudburst, Unesco Sentinel, C City, Clean Air					
Nuove progettualità attivate sul settore della Blue Economy		Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2022	Verso Ocean Race - Acceleratore Genova Blue District					
Nota Consuntivo 2022	1. Progetto Verso the Ocean Race (a valere su finanziamento Fondazione Compagnia di San Paolo) si allega ROL e delibera di approvazione(Presentato giugno 2022) 2. Progetto Acceleratore/ Venture Builder sulla Blue Economy (a valere su finanziamento Fondazione Compagnia di San Paolo) si allega Documento sottoscritto da Comune e Compagnia per avvio progettazione progetto Venture Builder Genova da sviluppare in partnership con Cassa Depositi e Prestiti (luglio 2022)					
Strutture coinvolte e supportate nella progettazione delle proposte progettuali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)		%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Il valore del target rappresenta il rapporto tra le direzioni coinvolte e le direzioni supportate					
Nota Consuntivo 2022	Si allegano slide riepilogative degli interventi presentati e finanziati a valere su PNRR					
Allegati	C - City - Ob3 -Ind 1 C-City .pdf, Clean Air - Ob3 -Ind1 CLEAN AIR.pdf, Cloudburst - Ob3 - Ind1 Cloudburst.pdf, Ocean Race - Ob 3 - Ind1 The Ocean Race.pdf, One Stop Shop Academy - Ob 3 -Ind 1 One Stop Shop Academy.pdf, Richiesta finanziamento progetto Ventur Builder - 2Ob 3 - Ind 2 Ventur Builder.pdf, Richiesta Finanziamento Progetto Verso Ocean Race - Ob3-Ind2.pdf, Rigenerazione - Ob 3 - Ind 1 Rigenerazione.pdf, Strutture coinvolte e supportate nel PNRR - Ob 3 - Ind3 Strutture coinvolte nel PNRR.pptx, Unesco - Ob3 - Ind1 Unesco Sentinel.pdf					


186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile	BISSO Gianluca	Dal	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori				
Descrizione	Completare i lavori relativi alla costruzione della nuova struttura che ospiterà il mercato all'ingrosso dei fiori nell'area di proprietà comunale sita a Bolzaneto affinché possano trasferirvisi gli operatori e possa prendere avvio la nuova forma di gestione del mercato, individuata a seguito di una approfondita analisi di tutti i percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti	Tema prioritario 0074 - [KP] Mercato dei fiori		
Grado di raggiungimento obiettivo	80%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Trasferimento operatori nella nuova struttura		Date		30/09/2022	18/11/2022
Avvio della nuova forma di gestione del mercato		Date		30/10/2022	18/11/2022
Allegati	APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL TESTO DELLA NUOVA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETÀ GESTIONE MERCATO (SGM), SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI - Ob1-Ind2 DD n. 59 Approvazione nuova convenzione.pdf, INTEGRAZIONE CONVENZIONE DEL 27/6/2008, PROT. 40, CRONOLOGICO N. 171 STIPULATA TRA COMUNE DI GENOVA E S.G.M. SOCIETÀ GESTIONE MERCATO SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NUOVO MERCATO FLOROVIVAISTICO - Ob1-Ind2 Convenzione mercato fiori firmata.pdf, Relazione obiettivo 1 Direzione Sviluppo del Commercio - Relazione obiettivo 1 Direzione Sviluppo del Commercio.pdf, SCIA Prat.202341/PI - Att.69.3.C - NUOVO MERCATO DEI FIORI - Via Sardorella - GE - Ob1-Ind2 Scia.PDF				

OBIETTIVO	2 - Riqualficazione commerciale del mercato coperto di Certosa				
Descrizione	Recuperare, dal punto di vista della vivibilità e della vivacità commerciale, l'immobile destinato al mercato di via Certosa sito in una zona già fortemente incisa dalle vicende del ponte Morandi, con redistribuzione delle attività commerciali all'interno, ammodernamento strutturale e inserimento anche di altra attività di servizi alla persona (palestra) per aumentare la frequentazione e l'attrattività del sito.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	80%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Riassegnazione spazi ad operatori esistenti		Date		30/11/2022	
Nota Consuntivo 2022	Si rinvia alla relazione				
Apertura del mercato ammodernato e integrato da nuovi servizi		Date			30/06/2023



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Allegati	APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETA' DENOMINATO MERCATO DI VIA CERTOSA 32 R – 34 R – CONCESSIONE AMMINISTRATIVA - Ob2-Ind1 DD n. 30 approvazione bando Certosa.pdf, BANDO PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETA' DENOMINATO MERCATO DI VIA CERTOSA 32 R – 34 R – CONCESSIONE AMMINISTRATIVA - AGGIUDICAZIONE - Ob2-Ind1 DD n. 58 aggiudicazione.pdf, Manifestazione di interesse Mercato di Certosa - Ob2-Ind1 Manifestazione di interesse Mercato Certosa.pdf, Presentazione progetto Dinamic Gym - Ob2-Ind1 Progetto Dinamic Gym.pdf, Progetto di riassegnazione degli spazi per gli operatori - Ob2-Ind1 Progetto riassegnazione spazi.PDF, Relazione obiettivo 2 Direzione Sviluppo del Commercio - Relazione obiettivo 2 Direzione Sviluppo del Commercio.pdf, Verbalì delle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice - Ob2-Ind1 Verbale firmato.pdf
-----------------	---

OBIETTIVO	3 - Misure di sostegno economico ed incentivazione per le attività commerciali				
Descrizione	Sostenere le attività commerciali esistenti per consentire il superamento delle difficoltà economiche connesse alla pandemia e favorire l'insediamento di nuove sedi o unità operative in locali di proprietà comunale				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Nuove tipologie di eventi e iniziative da parte di Centri Integrati di Via (CIV), Pro Loco, Associazioni e Reti d'impresa con sostegno economico del Comune		Num		10,00	14,00
Nuove assegnazioni in Locali di proprietà comunale per attività commerciali (percentuale sui locali disponibili)		%.		100,00	100,00
Allegati	BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA DURATA DI ANNI 6 (SEI) DEL CHIOSCO DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA, RIVAROLO, PIAZZA DURAZZO PALLAVICINI - APPROVAZIONE BANDO DI GARA - Ob3-Ind2 DD n. 32 Approvazione bando chiosco Pallavicini.pdf, BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA DURATA DI ANNI 6 (SEI) DEL CHIOSCO DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA, RIVAROLO, PIAZZA DURAZZO PALLAVICINI - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - Ob3-Ind2 DD n. 38 Nomina commissione bando chiosco.pdf, BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AD USO NON ABITATIVO DELL'IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA, VIA GARIBALDI 10 R - AGGIUDICAZIONE - Ob3-Ind2 DD n. 66 Aggiudicazione via Garibaldi.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	D'OCA Mariagrazia	Dal	01/07/2022
Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2022 al 30/04/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione mercati coperti e all'ingrosso				
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati coperti nelle zone di Certosa e via Isonzo e all'ingrosso mediante predisposizione di bandi per assegnazione posti disponibili e revisione delle modalità gestionali				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	75%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Apertura Nuovo Mercato a Sampierdarena Piazza Tre Ponti		Date		30/09/2022	28/09/2022
Assegnazione posti disponibili nei mercati coperti mediante la predisposizione di specifici bandi (5 mercati)		%.		100,00	50,00
Nota Previsto 2022	Per 100% si intende che tutti i posti disponibili nei mercati coperti saranno assegnati				
Nota Consuntivo 2022	Su 5 mercati sono stati assegnati 17 posteggi su 34 disponibili: 50%. Nel dettaglio: - Mercato Scio: 1 posteggio assegnato su 3 disponibili; - Mercato Tre Ponti: 1 posteggio assegnato su 1 disponibile; - Mercato Terralba: 4 posteggi assegnati su 12 disponibili; - Mercato Industria Box: 5 posteggi assegnati su 6 disponibili; - Mercato Di Negro: 6 posteggi assegnati su 12 disponibili.				
Allegati	DD n. 89 Graduatoria definitiva Industria Box - Ob1-Ind2 DD n. 89 Graduatoria def Industria Box.pdf, BURL n. 22 del 01-06-2022 bando Ind. Box - Ob1-Ind2 BURL n. 22 del 01-06-2022 bando Ind. Box.PDF, BURL n. 23 del 08-06-2022 bandi Ferro-Tre Ponti-Scio-Terralba-Dinegro - Ob1-Ind2 BURL n. 23 del 08-06-2022 bandi Ferro-Tre Ponti-Scio-Terralba-Dinegro.pdf, DD n. 104 Graduatorie bando Scio Terralba - Ob1-Ind2 DD n. 104 Graduatorie bando Scio Terralba.pdf, DD n. 109 Graduatoria definitiva Dinegro - Ob1-Ind2 DD n. 109 Graduatoria definitiva Dinegro.pdf, DD n. 81 Graduatorie provv Tre Ponti Ferro Dinegro - Ob1-Ind2 DD n. 81 Graduatorie provv Tre Ponti Ferro Dinegro.pdf, DD n. 94 Graduatorie provvisorie Scio e Terralba - Ob1-Ind2 DD n. 94 Graduatorie provv Scio e Terralba.pdf, DD n. 95 Graduatorie definitive Tre Ponti Ferro - Ob1-Ind2 DD N. 95 Graduatorie def Tre Ponti Ferro.pdf, DD n.77 Graduatoria Bando Industria Box - Ob1-Ind2 DD n.77 Graduatoria Bando Industria Box.pdf				

OBIETTIVO	2 - Piano "Caruggi" Centro Storico				
Descrizione	Rivitalizzare il Centro Storico, incentivando l'apertura di nuove attività commerciali, artigianali e professionali e supportando le esistenti anche mediante la pubblicazione di specifici bandi				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario	0118 - [KP] Regolamento del commercio	
Grado di raggiungimento obiettivo	90%				



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Nuovi negozi ammessi a contributo per il "Bando Affitti" (Bando pubblico per la sperimentazione di una misura premiale per favorire la locazione finalizzata all'apertura di attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi nel centro storico).	Num	21,00	100,00	90,00	
Allegati	DD n. 1 Bandi per favorire la locazione finalizzata all'apertura di attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi nonché di creazione artistica nel centro storico previsti dal Piano Caruggi - Ob2-Ind1 DD n. 1 Bandi Piano Caruggi.pdf, Relazione obiettivo 2 Mariagrazia D'Oca - Settore Servizi per il Commercio - Relazione obiettivo 2 D'Oca - Settore Servizi per il Commercio.pdf				
OBIETTIVO	3 - Sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino				
Descrizione	Prosecuzione delle attività finalizzate al sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino al fine di creare condizioni favorevoli per le stesse e contribuire alla riqualificazione del territorio, anche mediante l'assegnazione di contributi costituiti da risorse straordinarie per il superamento delle difficoltà economiche connesse all'emergenza pandemica				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Assegnazione del 70% del budget destinato al sostegno economico alle attività commerciali per il superamento delle difficoltà economiche legate anche alla pandemia	Date		31/12/2022	31/12/2022	
Nota Previsto 2022	Il budget disponibile è pari a 700.00,00 euro				
Allegati	DD n. 101 Rettifica canoni Carmine '20-'21-'22 - Ob3-Ind1 DD n. 101 Rettifica canoni Carmine '20-'21-'22.pdf, DD n. 3 chiusura bando contributi Ca'Nova - Ob3-Ind1 DD n. 3 chiusura bando contributi Ca'Nova.pdf, DD n. 4 chiusura bando contributi Cornigliano - Ob3-Ind1 DD n. 4 chiusura bando contributi Cornigliano.pdf, DD n. 45 Convenzione Carmine - Ob3-Ind1 DD n. 45 Convenzione Carmine.pdf, DD n. 49 Proroga termine presentazione istanze Ca'Nova - Ob3-Ind1 DD n. 49 Proroga termine presentazione istanze Ca'Nova.pdf, DD n. 5 chiusura bando contributi Cornigliano 2 - Ob3-Ind1 DD n. 5 chiusura bando contributi Cornigliano 2.pdf, DD n. 6 chiusura bando contributi Sestri Ponente - Ob3-Ind1 DD n. 6 chiusura bando contributi Sestri Ponente.pdf, Relazione obiettivo 3 D'Oca - Settore Servizi per il Commercio - Relazione obiettivo 3 D'Oca - Settore Servizi per il Commercio.pdf				



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Responsabile	<u>CERQUA Ilaria Anna</u>	Dal	12/09/2022
Responsabile	<u>DELPONTE Claudio</u>	Dal	06/07/2022 al 11/09/2022
Responsabile	<u>CHIAPPE Giovanni</u>	Dal	02/05/2022 al 05/07/2022
Responsabile	<u>RAMETTA Maurizio</u>	Dal	01/01/2022 al 15/03/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali				
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali all'aperto non ancora revisionati.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	0%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Riorganizzazione mercati merci varie con assegnazione posti disponibili		%.		25,00	
Nota Previsto 2022	Il 25% deriva dalla divisione 3/12: 3 mercati riorganizzati su 12 ancora da revisionare (n. totale mercati: 16)				
Nota Consuntivo 2022	Si rinvia alla relazione				
Allegati	email da Cerqua a Bisso del 28-12-2022 e allegato - Ob1-Ind1 email da Cerqua a Bisso del 28-12-2022 e allegato.pdf, email da Cerqua a Cafferata del 21-10-2022 - Ob1-Ind1 email da Cerqua a Cafferata del 21-10-2022.pdf, Relazione obiettivo 1 Settore Sanzioni e Controlli - Relazione obiettivo 1 Settore Sanzioni e Controlli.pdf				

OBIETTIVO	2 - Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere				
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere non ancora revisionate.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	30%				



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Fiere ricalendarizzate per consentire il rispetto della normativa relativa alla prevenzione del contagio da covid19	Num		3,00	1,00	
Nota Consuntivo 2022	È stata ricalendarizzata solo una fiera (e non tre) perché le altre si sono tenute regolarmente visto il venire meno dello stato di emergenza COVID. Spostare dunque altre date per le fiere rispetto a quelle da calendario non avrebbe avuto senso alcuno, ed infatti si sono tenute come programmate in occasione del Santo di riferimento.				
Riorganizzazione fiere con assegnazione posti disponibili	%.		12,50		
Nota Previsto 2022	Il 12,5% deriva dalla divisione 2/16: 2 fiere riorganizzate su 16 ancora da revisionare				
Nota Consuntivo 2022	Si rinvia alla relazione				
Allegati	email da Cerqua a Cafferata del 21-10-2022 - Ob2-Ind2 email da Cerqua a Cafferata del 21-10-2022.pdf, email da Cerqua a Bisso del 28-12-2022 e allegato - Ob2-Ind2 email da Cerqua a Bisso del 28-12-2022 e allegato.pdf, Relazione obiettivo 2 Settore Sanzioni e Controlli - Relazione obiettivo 2 Settore Sanzioni e Controlli.pdf				

OBIETTIVO	3 - Prosecuzione delle attività di valorizzazione del commercio				
Descrizione	Attività di supporto e di promozione al fine di rivitalizzare il tessuto economico cittadino.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Sostegno economico mediante l'erogazione di contributi a CIV e Pro Loco a copertura di spese sostenute nell'ambito delle rispettive attività	EUR		50.000,00	86.711,82	
Riconoscimento della qualifica di botteghe storiche, locali di tradizione o di pregio ad ulteriori esercizi commerciali	Num		3,00	10,00	
Allegati	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' - ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI URBANI IN OCCASIONE DI EUROFLORA 2022 - Ob3-Ind1 DD 44 Euroflora.pdf, Commissione Botteghe Storiche. Schede delle attività commerciali delle richieste pervenute: parere di competenza relativo a riunioni e sopralluoghi effettuati dal Tavolo tecnico nei mesi di novembre - dicembre 2022 - Ob3-Ind2 Verbale Commissione MiC Botteghe Storiche.pdf, CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DEI CIV PRA' INSIEME - CORNIGLIANO - RIVIERA DI PEGLI - SAN MARTINO - IL GIARDINO DI CESAREA - A.S.D. C.S. URANIA A SOSTEGNO DI INIZIATIVE ED EVENTI TERRITORIALI ESTATE 2022 - Ob3-Ind1 DD 40 Contributi CIV Estate 2022.pdf, CONTRIBUTO ECONOMICO DI EURO 2.000,00 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE STORIE DI BARCHE A SOSTEGNO DEL PROGETTO "AMARE IL MARE" - Ob3-Ind1 DD 23 Contributo Storie di barche.pdf, Relazione obiettivo 3 Settore Sanzioni e Controlli - Relazione obiettivo 3 Settore Sanzioni e Controlli.pdf				



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	TORRE Sandra		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Attrattività e fruizione del Centro Storico per turisti e cittadini					
Descrizione	Ampliare la rete di informazione ed accoglienza turistica ed introdurre nuovi strumenti di fruizione del Centro Storico per migliorarne l'attrattività e la fruibilità in attuazione delle linee operative Progetto Caruggi – Asse Turismo e Tempo Libero con particolare riferimento a: - Indicazioni e segnaletica turistica - Azioni per favorire la fruizione e l'accessibilità - Valorizzazione del patrimonio artistico del Centro Storico.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI		Riferimenti	Tema prioritario 0113 - [KP] Tracciatura percorsi turistici		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Indicazioni (segnaletica) turistico - culturale nel Centro Storico di nuova installazione e/o ripristinate		Num		250,00	258,00	
Nota Consuntivo 2022	Allegati: Presentazione elenco interventi installazione segnaletica turistica realizzati Mail installazione segnaletica Palazzi dei Rolli Mail installazione segnaletica 4 tour colorati Centro storico					
Edicole di Proprietà Pubblica restaurate		Num	5,00	3,00	3,00	
Nota Consuntivo 2022	Allegati: 3 Edicole votive restaurate -attestato di buon esito del restauro -verbale di consegna lavori					
Edicole votive valorizzate attraverso schede informative e audioguide		Num	0,00	30,00	80,00	
Nota Consuntivo 2022	Allegati Edicole votive valorizzate DD. 17/2022 accordo di convenzione con Unige per valorizzazione edicole votive centro storico Contratto di ricerca firmato con Unige per valorizzazione edicole votive					
Nuovi punti informativi attivati (Totem, Touchscreen ed Edicole Turistiche)		Num	8,00	5,00	5,00	
Nota Consuntivo 2022	Presentazione con foto totem installati 2022 TOTEM outdoor 1 Stazione Nervi, 2 Pegli - Villa Pallavicini; TOTEM indoor 3 Stazione Brignole, 4 Terminal Traghetto, 5 Stazione Marittima					
Nuovi Uffici Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) mobili con mezzi green		Num	2,00	2,00	2,00	
Nota Consuntivo 2022	n. 2 Auto Elettriche AMI, Punti di informazione turistica mobile, brandizzate a tema Rubens, con realtà aumentata attivabile da brandizzazione					
Nuovi percorsi pedonali (rete attrazioni per bambini e famiglie fruibili anche con realtà aumentata e/o virtuale e/o avatar e/o audioguide e/o contenuti interattivi) e itinerari accessibili in Centro Storico		Num	4,00	4,00	8,00	
Nota Consuntivo 2022	Allegati: 4 nuovi itinerari Pedestribus Acquedotto Storico -presentazione e realizzazione del progetto -brochure pedestribus -pedestribus sul sito del Comune -pedestribus sul sito www.visitgenoa.it 3 itinerari a tema natalizio -Itinerari natalizi pubblicati sul sito visitgenoa e su FB -Informazioni tour natalizio uso interno 1 itinerario rubensiano in correlazione alla mostra su Rubens -Itinerario rubensiano pubblicati sul sito visitgenoa e su FB -Informazioni tour rubensiano uso interno -Nostro tour pubblicato sul sito di Palazzo Ducale					



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Allegati	Ob1-Ind1 Mail installazione segnaletica Rolli - Ob1-Ind1 Mail installazione segnaletica Rolli.pdf, Ob1-Ind1 Mail installazione segnaletica turistica - Ob1-Ind1 Mail installazione segnaletica turistica.pdf, Ob1-Ind1 Segnaletica Turistica - Ob1-Ind1 Segnaletica Turistica.pdf, Ob1-Ind2 NP 409-441-447 2022 moge 20840 verbale_consegna_lavori_3 edicole votive - Ob1-Ind2 NP 409-441-447 2022 moge 20840 verbale_consegna_lavori_3 edicole votive.pdf, Ob1-Ind2 Restauro 3 edicole votive_dichiarazione buon esito - Ob1-Ind2 Restauro 3 edicole votive_dichiarazione buon esito.pdf, Ob1-Ind3 Contratto N 2444 DICCA-DAD-COMUNE DI GENOVA_firma e protocollo - Ob1-Ind3 Contratto N 2444 DICCA-DAD-COMUNE DI GENOVA_firma e protocollo.pdf, Ob1-Ind3 DD 17_2022_208.0.0._APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO TRA COMUNE, DAD E DICCA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - Ob1-Ind3 DD 17_2022_208.0.0._APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO TRA COMUNE, DAD E DICCA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA.pdf					
OBIETTIVO	2 - Nuovi prodotti turistici integrati					
Descrizione	Innovare l'offerta turistica mediante creazione e sviluppo di nuovi prodotti turistici e nuove offerte integrate promozionali anche con hotel e gestori di prodotti e servizi turistici della città e tour operator. Nuovi pacchetti e card turistiche customizzate anche ad eventi a valenza turistica. Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino dal mare all'entroterra, ampliando il novero della tematizzazione. Azioni di promozione e marketing per valorizzare la destinazione e la sua offerta.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI	Riferimenti	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Sviluppo di nuovi itinerari, mappe e card turistiche, promozioni con Tour Operator di settore customizzati al Progetto Rubens		Date		31/10/2022	31/10/2022	
Nota Consuntivo 2022	Allegati: Accoglienza personalizzata per congresso nazionale CAAI a tema Rubens, card, visita alla Mostra e itinerario Rubens Progetto Rolli Experience - Edizione Speciale Rubens roll up e brochure CS Genova e Rubens, tutte le iniziative turistiche Promo Vivi Genova con la promo 'A Genova con Rubens' e web app su sito www.visitgenoa.it Promo Rubens Genova City Pass e card tematiche 48 e 72h Proposte turistiche Rubens e mappa itinerario pubblicate su sito palazzo DUCALE Progetto Rolli Experience Rubens Edition programma su sito www.visitgenoa.it Progetto Rolli Experience - Edizione Speciale Rubens con Tour Operator C-Way e Genova Rent Travel					
Nuove offerte e promozioni collegate ad eventi a vocazione turistica comprese card turistiche correlate (Euroflora, Rolli, Genova Jeans, Capitale europea del Natale)		Num		3,00	4,00	
Nota Consuntivo 2022	Promozioni, offerte collegate a eventi e card turistiche 3 Promo Genova City Pass: -Promo Discovery Pernotti 2 paghi 1 -Promo Euroflora -Promo Primavera-Estate 2022 1 Card Genova City Pass: - card tematica su Cristoforo Colombo					
Accordi di collaborazione e co - marketing per favorire l'aumento delle presenze in Città anche dei crocieristi		Num		2,00	3,00	
Nota Consuntivo 2022	Allegati accordi di collaborazioni e di co-marketing Accordo con Ryan Air e relativa determina Accordo con Costa Crociere e relativa determina Accordo con Ferrovie Svizzere (Schweizerische Bundesbahnen SBB)					
Allegati	Ob2-Ind1 Accoglienza convegno CAAI Genovacitypass customizzato Rubens - Ob2-Ind1 Accoglienza convegno CAAI Genovacitypass customizzato Rubens.pdf, Ob2-Ind1 Brochure e Roll up Rubens Experience - Ob2-Ind1 Brochure e Roll up Rubens Experience.pdf, Ob2-Ind1 comunicato stampa Rubens - Ob2-Ind1 comunicato stampa Rubens.docx, Ob2-Ind1 Promo Rubens e web app su sito - Ob2-Ind1 Promo Rubens e web app su sito.pdf, Ob2-Ind1 Promo Rubens Genova City Pass e card tematiche - Ob2-Ind1 Promo Rubens Genova City Pass e card tematiche.pdf, Ob2-Ind1 Proposte turistiche Rubens e mappa itinerario pubblicate su sito palazzo DUCALE - Ob2-Ind1 Proposte turistiche Rubens e mappa itinerario pubblicate su sito palazzo DUCALE.pdf, Ob2-Ind1 Rolli Experience Rubens Edition programma su sito - Ob2-Ind1 Rolli Experience Rubens Edition programma su sito.pdf, Ob2-Ind1 Rubens Edition pubblicata da Tour Operator C-Way e GenovaRent - Ob2-Ind1 Rubens Edition pubblicata da Tour Operator C-Way e GenovaRent.pdf					



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	3 - Azioni di promozione della città per aumentare il numero di pernottamenti sia come luogo di vacanza sia come sede di congressi nazionali ed internazionali					
Descrizione	Azioni di promozione, accordi per promuovere la destinazione e favorire le maggiori presenze turistiche con attenzione ai crocieristi e all'accessibilità. Azioni di digital e influencer marketing, partnership per la promozione della destinazione. Progetti di digitalizzazione delle esperienze turistiche e per favorire l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> • Nuova piattaforma web marketing utilizzando la realtà virtuale, • Nuova App Ufficiale della Città di Genova con contenuti di realtà aumentata e virtuale, • Azioni di attrazione eventi MICE -Meeting, Incentive, Conference (o Conventions) and Exhibition. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Messa in esercizio nuova App Visit Genoa - App Ufficiale della Città di Genova con nuovi punti di interesse turistico culturale resi fruibili attraverso la realtà aumentata e la realtà virtuale		Date		30/06/2022	30/06/2022	
Nota Consuntivo 2022	Allegati: Presentazione nuove implementazioni APP Visit Genoa Presentazione delle implementazioni APP Visit Genoa per il convegno nazionale di Geomatica Asita					
Numero punti di interesse culturale e turistico, con particolare attenzione al Centro Storico, inseriti nella nuova app Visit Genoa visitabili attraverso la realtà virtuale		Num		100,00	163,00	
Nota Consuntivo 2022						
Eventi congressuali a livello nazionale ed internazionale		Num		5,00	10,00	
Nota Consuntivo 2022	1 Nazionale Federtennis, Award annuale Tennis 2022, Genova, 20 dicembre 2022 2 10^ Borsa del Turismo Culturale, Mirabilia, 17 - 18 ottobre 2022 3 CAAI Convegno Nazionale Club Accademico Alpino, 08 ottobre 2022 4 CLIA European Summit 2022, Genova capitale mondiale delle crociere, 08 giugno 2022 5 Convegno Nazionale Geomatica Asita 20 - 24 giugno 2022 6 Azioni Accoglienza Convegno Statistica Unige, 12-14 settembre 2022 7 Meeting Incentive Urbanisti di Amburgo, Genova 26-27 maggio 2022 8 La Superba in 500, 25 settembre 2022 9 Azioni Accoglienza Nazionale femminile calcio, 10 ottobre 2022 10 Nazionale Italiana Maschile di Rugby - Autumn Nations Series 19 novembre 2022 (DD. 62/2022)					
Allegati	Ob3-Ind1 App Visit Genoa - Ob3-Ind1 App Visit Genoa.pdf, Ob3-Ind1 presentazione a convegno 21062022 Genova3D_ASITA2022 - Ob3-Ind1 presentazione a convegno 21062022 Genova3D_ASITA2022.pdf, Ob3-Ind2 presentazione Progetto Skylab.rev2 - Ob3-Ind2 presentazione Progetto Skylab.rev2.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Assemblea Nazionale Federtennis - Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Assemblea Nazionale Federtennis.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Borsa Turismo Culturale Mirabilia - Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Borsa Turismo Culturale Mirabilia.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno CAAI - Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno CAAI.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Clia Summit - Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Clia Summit.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Clia Summit.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Geomatica Asita - Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Geomatica Asita.pdf, Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Statistica Unige - Ob3-Ind3 Azioni Accoglienza Convegno Statistica Unige.pdf					



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		


208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	ANDREETTA Gabriele	Dal	01/01/2022
OBIETTIVO	1 - Piano Marketing Strategico Turismo- Destination Management Organization		
Descrizione	Definire e sviluppare strategie di valorizzazione della destinazione turistica Genova e di miglioramento del posizionamento del suo brand secondo un approccio di Destination Management Organization che individui e attivi tutte le risorse per la promozione turistica della Città e coinvolga tutti i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nella governance strategica unitaria degli asset turistici del territorio genovese con particolare attenzione all'inclusività e al turismo sostenibile.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Incremento profittabilità delle strutture ricettive RevPAR (Revenue per available room – ricavo medio per camere disponibili)	EUR	40,00	50,00	75,40	71,00
Nota Previsto 2022	Fonte: HBenchmark				
Incremento ricavo medio per camera venduta hotel (ADR)	EUR		85,00	102,90	85,00
Nota Previsto 2022	Fonte: HBenchmark				
Partecipazione ad eventi turistici e fiere in presenza e ibride al fine di ottenere nuovi contatti con Tour operator internazionali che inseriscano Genova nel proprio portfolio di offerte	Num	6,00	6,00	10,00	
Nota Consuntivo 2022	Partecipazione alle seguenti fiere di settore e azioni trade nel corso del 2022: 1. ID Weekend Nizza 1-3 aprile 2022 (rif. mail e documentazione) 2. Discover Italy 7-8 aprile 2022 (rif. DD n. 1) 3. BIT Milano 10-12 aprile 2022 (rif. DD n.1 e n.3) 4. Salone Agroalimentare Finalborgo 29 aprile – 1 maggio 2022 (rif. DD n. 2) 5. WTE Salone Mondiale del Turismo, Verona 15-17 settembre 2022 (allegate foto – adesione gratuita, senza determina dedicata) 6. TTG Rimini 12-14 ottobre 2022 (rif. DD n.6 e n. 14) 7. Mirabilia 15-18 ottobre 2022, edizione 2022 tenuta a Genova (rif. DD n. 11) 8. Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze, Lugano 29 ottobre – 1 novembre 2022 (rif. DD n. 15) 9. Settimana della cucina italiana nel mondo, Costa Azzurra novembre 2022 – Iniziative di comunicazione e intervento a serata di Gala dedicata alla gastronomia ligure, Cannes 16 novembre (allegate mail, foto tram Nizza brandizzato, foto serata Cannes) 10. BTO Firenze 29-30 novembre 2022 (rif. DD n. 18)				
Incremento annuo flusso turistico provenienza Svizzera: attività FFSS	Num	14.438,00	38.676,00	68.367,00	
Nota Previsto 2022	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR)				
Nota Consuntivo 2022	Il dato è aggiornato al mese di novembre. I dati dell'Osservatorio Turistico Regionale per Comuni rappresentativi, tra cui Genova, vengono pubblicati sul relativo sito web in forma aggregata e macro-suddivisioni (arrivi, presenze, italiani, stranieri, hotel, altre strutture). I flussi divisi per Paese di provenienza sono comunicati direttamente agli Uffici della nostra Direzione.				
Incremento annuo flusso turistico Austria (volo Ryan Air)	Num	2.895,00	8.443,00	14.586,00	
Nota Previsto 2022	Fonte: OTR				
Nota Consuntivo 2022	Il dato è aggiornato al mese di novembre. I dati dell'Osservatorio Turistico Regionale per Comuni rappresentativi, tra cui Genova, vengono pubblicati sul relativo sito web in forma aggregata e macro-suddivisioni (arrivi, presenze, italiani, stranieri, hotel, altre strutture). I flussi divisi per Paese di provenienza sono comunicati direttamente agli Uffici della nostra Direzione.				
Incremento annuo pernottamenti	Num	1.237.063,00	1.422.622,00	1.964.118,00	
Nota Previsto 2022	Fonte: OTR				
Nota Consuntivo 2022	Il report allegato Fonte Osservatorio Turistico Regionale (OTR) reperibile al link https://www.regione.liguria.it/homepage-turismo/cosa-cerchi/osservatorio-turistico-regionale/analisi-del-movimento-turistico.html si riferisce al dato progressivo di novembre 2022, non ancora consolidato = 1.964.118 pernottamenti. Per completezza di informazione il dato aggiornato trasmesso dagli uffici competenti della Regione è ad oggi di 2.097.559.				
Organizzazione convegno in tema di accessibilità con la partecipazione di Accessibility Manager, UNIGE, Consulta Regionale definizione di una baseline del grado di soddisfazione attuale. Miglioramento percentuale del grado di soddisfazione percepito da visitatori e cittadini	%.		10,00	10,00	
Nota Previsto 2022	Note: Il valore target misura il miglioramento, in termini percentuali, del grado di soddisfazione misurato nel 2021				
Nota Consuntivo 2022	Allegati All.1 DD N.ro 2022-208.1.0.-20 All.2 Locandina e Programma convegno All.3 Comunicato stampa All.4 Locandina inserita sui totem comunali All.5 Roll Up Convegno All.6 Slide intervento Dott. Cav. Claudio Puppo Pres. Consulta Regionale All.7/8/9 Presentazione Village4All Dott. Roberto Vitali esperto Accessibilità, 3 allegati All.10 Foto Dott. Roberto Vitali a SX e Cav. Puppo a dx. All.11 Foto – Francesco Bocciardo, atleta paralimpico All.12 Mailing list partecipanti registrati All.13 Risultato grado di soddisfazione attuale All.14 Slides Progetto Sofia- Unige				



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Allegati	Ob1-Ind1 HBenchmark Genova - ADR REVPAR 2022 - Ob1-Ind1 HBenchmark Genova - ADR REVPAR 2022.pdf, Ob1-Ind1 mail H-Benchmark - Ob1-Ind1 mail H-Benchmark.pdf, Ob1-Ind2 HBenchmark Genova - ADR REVPAR 2022 - Ob1-Ind2 HBenchmark Genova - ADR REVPAR 2022.pdf, Ob1-Ind2 mail H-Benchmark - Ob1-Ind2 mail H-Benchmark.pdf, Ob1-Ind3 DETERMINE FIERE FILE UNICO - Ob1-Ind3 DETERMINE FIERE FILE UNICO.pdf, Ob1-Ind3 ID WEEKEND NIZZA - mail Gabriele Andreetta - Ob1-Ind3 ID WEEKEND NIZZA - mail Gabriele Andreetta.pdf, Ob1-Ind3 ID WEEKEND NIZZA - presentazione per 10 comuni (1) - Ob1-Ind3 ID WEEKEND NIZZA - presentazione per 10 comuni (1).pdf, Ob1-Ind3 IDWEEKEND NIZZA - informazioni - Ob1-Ind3 IDWEEKEND NIZZA - informazioni.pdf, Ob1-Ind3 Settimana cucina italiana - IMG-5847 FOTO CANNES - Ob1-Ind3 Settimana cucina italiana - IMG-5847 FOTO CANNES.jpg, Ob1-Ind3 Settimana cucina italiana - mail Camera Commercio Nizza - Ob1-Ind3 Settimana cucina italiana - mail Camera Commercio Nizza.pdf					
OBIETTIVO	2 - Promuovere Brand Genova nei paesi esteri					
Descrizione	Promuovere il Brand Genova su mercati esteri incrementando il flusso turistico proveniente da Olanda, Belgio, Francia e Stati Uniti.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Incremento annuo flusso turistico da Olanda e Belgio		Num	41.582,00	43.661,00	54.069,00	44.970,00
Nota Previsto 2022	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023					
Nota Consuntivo 2022	Si tratta della somma di: presenze Belgio = 20.997 presenze Olanda = 33.072 Il dato è aggiornato al mese di novembre. I dati dell'Osservatorio Turistico Regionale per Comuni rappresentativi, tra cui Genova, vengono pubblicati sul relativo sito web in forma aggregata e macro-suddivisioni (arrivi, presenze, italiani, stranieri, hotel, altre strutture). I flussi divisi per Paese di provenienza sono comunicati direttamente agli Uffici della nostra Direzione.					
Incremento flusso turistico dalla Francia		Num	71.089,00	74.643,00	130.842,00	76.882,00
Nota Previsto 2022	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR) Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023					
Nota Consuntivo 2022	Il dato è aggiornato al mese di novembre. I dati dell'Osservatorio Turistico Regionale per Comuni rappresentativi, tra cui Genova, vengono pubblicati sul relativo sito web in forma aggregata e macro-suddivisioni (arrivi, presenze, italiani, stranieri, hotel, altre strutture). I flussi divisi per Paese di provenienza sono comunicati direttamente agli Uffici della nostra Direzione.					
Incremento flusso turistico da USA		Num	13.249,00	13.646,00	63.487,00	14.055,00
Nota Previsto 2022	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR) Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 3% sia nel 2022 che nel 2023					
Nota Consuntivo 2022	Il dato è aggiornato al mese di novembre. I dati dell'Osservatorio Turistico Regionale per Comuni rappresentativi, tra cui Genova, vengono pubblicati sul relativo sito web in forma aggregata e macro-suddivisioni (arrivi, presenze, italiani, stranieri, hotel, altre strutture). I flussi divisi per Paese di provenienza sono comunicati direttamente agli Uffici della nostra Direzione.					
Allegati	Ob2-Ind1 Dati statistici per PEG - Ob2-Ind1 Dati statistici per PEG.pdf, Ob2-Ind1 mail Regione dati OTR - Ob2-Ind1 mail Regione dati OTR.pdf, Ob2-Ind2 Dati statistici per PEG - Ob2-Ind2 Dati statistici per PEG.pdf, Ob2-Ind2 mail Regione dati OTR - Ob2-Ind2 mail Regione dati OTR.pdf, Ob2-Ind3 Dati statistici per PEG - Ob2-Ind3 Dati statistici per PEG.pdf, Ob2-Ind3 mail Regione dati OTR - Ob2-Ind3 mail Regione dati OTR.pdf					



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO						
OBIETTIVO	3 - Promozione della città su nuovi mercati turistici					
Descrizione	Promuovere Genova e migliorare il suo posizionamento nel segmento di mercato denominato "M.I.C.E. Meeting, Incentive Conference and Exhibition" che comprende viaggi di incentivo, conferenze, e esposizioni e fiere attraverso la partecipazione ad eventi internazionali che garantiscano nuovi contatti con tour operator specializzati e coinvolgimento di influencer					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Incremento annuo pernottamenti con particolare attenzione attività MICE		Num	1.036.640,00	1.360.769,00	1.964.118,00	1.496.845,90
Nota Previsto 2022	Fonte: OTR Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 35% nel 2022 e pari al 10% nel 2023					
Nota Consuntivo 2022	Il report allegato Fonte Osservatorio Turistico Regionale (OTR) reperibile al link https://www.regione.liguria.it/homepage-turismo/cosa-cerchi/osservatorio-turistico-regionale/analisi-del-movimento-turistico.html si riferisce al dato progressivo di novembre 2022, non ancora consolidato = 1.964.118 pernottamenti. Per completezza di informazione il dato aggiornato trasmesso dagli uffici competenti della Regione è ad oggi di 2.097.559.					
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitino Genova nei propri canali informativi		Num	2,00	5,00	28,00	5,00
Nota Consuntivo 2022	La collaborazione e le azioni di coinvolgimento di giornalisti e influencer sono trasversali all'attività dell'Unità di Progetto e della Direzione e in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione. Di seguito la sintesi delle personalità coinvolte e documentate: 7 influencer coinvolti nel Progetto Superbarocco 8 influencer coinvolti per Rolli Days e Rubens a Genova 5 influencer coinvolti in laboratorio gastronomico focaccia 4 giornalisti coinvolti nell'ambito della Rolli Experience (3 giornalisti – TG2, Repubblica e Messaggero - documentati nelle mail dell'Ufficio Comunicazione + 1 giornalista - Bertamini, rivista DOVE - documentato con mail e articolo) 2 influencer francesi coinvolti sul tema della visita accessibile a Genova 2 personalità invitate al Convegno sull'accessibilità (Francesco Bocciardo – sportivo, 2 medaglie d'oro, Roberto Vitali - Village for all – specializzato in turismo accessibile)					
Partecipazione ad eventi internazionali di promozione del turismo al fine di acquisire contatti per azioni di follow-up		Num		30,00	55,00	
Nota Previsto 2022	Partecipazione al Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze: 15 contatti e al W.T.E. World Tourism Event di Verona- Salone Mondiale del Turismo UNESCO: 15 contatti					
Nota Consuntivo 2022	Contatti Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze - Lugano: 34 operatori contatti W.T.E. World Tourism Event Verona- Salone Mondiale del Turismo UNESCO: 21 operatori					
Allegati	Ob3-Ind1 report_A_-_comune_di_Genova - Ob3-Ind1 report_A_-_comune_di_Genova.pdf, Ob3-Ind2 FOTO BOCCIARDO IMG-20230126-WA0026 - Ob3-Ind2 FOTO BOCCIARDO IMG-20230126-WA0026.jpg, Ob3-Ind2 FOTO VITALI IMG-20230126-WA0022 - Ob3-Ind2 FOTO VITALI IMG-20230126-WA0022.jpg, Ob3-Ind2 Gli influencer francesi Myriam e Pierre Cabon alla scoperta di Genova e del suo turismo accessibile - Lavocedigenova.it.pdf - Ob3-Ind2 Gli influencer francesi Myriam e Pierre Cabon alla scoperta di Genova e del suo turismo accessibile - Lavocedigenova.it.pdf, Ob3-Ind2 mail Ufficio Comunicazione - elenco influencer - Ob3-Ind2 mail Ufficio Comunicazione - elenco influencer.pdf, Ob3-Ind2 ROLLI EXPERIENCE - articolo DOVE - Genova Speciale Italia - Ob3-Ind2 ROLLI EXPERIENCE - articolo DOVE - Genova Speciale Italia.pdf, Ob3-Ind2 ROLLI EXPERIENCE - MAIL GIORNALISTI FILE UNICO - Ob3-Ind2 ROLLI EXPERIENCE - MAIL GIORNALISTI FILE UNICO.pdf, Ob3-Ind3 FOTO LUGANO PHOTO-2023-01-26-09-53-41 - Ob3-Ind3 FOTO LUGANO PHOTO-2023-01-26-09-53-41.jpg					



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

Responsabile	TARTAGLIA Chiara	Dal	01/01/2022
--------------	------------------	-----	------------

OBIETTIVO		1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero				
Descrizione	Supportare e promuovere l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero da svolgersi durante il periodo di riferimento, compatibilmente con le eventuali misure restrittive imposte dalle Autorità.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
Grado di raggiungimento obiettivo	86.67%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Approvazione del programma degli eventi sportivi afferenti "Genova 2024 Capitale Europea Dello Sport" definiti in collaborazione con CONI e Federazioni	Date		30/04/2022	28/04/2022		
Accordi di programma per la realizzazione di eventi sportivi con coinvolgimento della Regione o di altri Enti	Num		2,00	3,00	2,00	
Manifestazioni o evento sportivi o attività di Società/Associazioni sportive a favore di utenti fragili realizzate con il contributo del Comune	Num		4,00	5,00	5,00	
Allegati	accordo di programma Giro dell'Appennino - Ob 1 Ind 2 accordo Giro Appennino.pdf, accordo di programma Giro d'Italia - Ob 1 Ind 2 accordo Giro d'Italia.pdf, accordo di programma Stelle nello Sport - Ob 1 Ind 2 accordo Stelle nello Sport.pdf, Approvazione programma eventi - Ob 1 - Ind 1 approvazione programma eventi.pdf, Determina approvazione bando contributi - Ob 1 Ind 3 Determina bando contributi.pdf, Determina Dirigenziale Hic sunt Leones - Ob 1 Ind 3 Determina Ardita Savate.pdf, Determina manifestazione evento Nastro Rosa - Marina Militare - Ob 1 Ind 3 Determina Marina Militare.pdf, Determina manifestazione Genova in Bici - Ob 1 Ind 3 Determinazione Genova in Bici.pdf, Determina Marathon Bike - Ob 1 Ind 3 Determina Marathon Bike.pdf, Programma eventi Genova 2024 - Ob 1 - Ind. 1 elenco eventi.pdf					

OBIETTIVO		2 - Rinegoiazione dei contratti di concessione in scadenza e valorizzazione degli impianti sportivi				
Descrizione	Rinegoiazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, conclusione e attuazione di accordo di programma per il rifacimento di manti erbosi e completamento delle opere di ristrutturazione/riqualificazione del campo Morgavi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					


195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Accordo di programma per la realizzazione, all'interno dell'impianto Sant'Eusebio, di nuovo manto erboso	Date		15/12/2022	05/10/2022	
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo o non presente in previsione di Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport"	Num	1,00	9,00	9,00	10,00
Nota Previsto 2022	L'idoneità statica di 31 impianti sportivi, impiegati nelle attività di Genova Capitale Europea dello Sport, su 35 totali, verrà rinnovata entro il 2024. Il rinnovo dell'idoneità dei residui 4 impianti sarà ottenuta nel 2025				
Numero minimo di contratti rinegoziati annualmente in rapporto a concessioni in scadenza.	Num		9,00	9,00	10,00
Nota Previsto 2022	I contratti in scadenza risultano essere numero 12 nel 2022; 11 nel 2023 e 10 nel 2024				
Progetti di riqualificazione di impianti sportivi presentati al bando PNRR "Sport e Inclusione Sociale" ammessi a finanziamento.	%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	I progetti di riqualificazione sono riferiti agli impianti "Andrea Doria" sito in Viale Aspromonte e "Sciorba" sito in via Adamoli				
Completamento manutenzione campo Morgavi Commento: SAL da cronoprogramma	%.	20,00	80,00	96,00	
Allegati	Certificato idoneità statica campo Begato 9 - Ob 2 Ind 2 CampoBegato 9.pdf, Certificato idoneità statica campo golf - Ob 2 Ind 2 Certificato CampoGolf.pdf, Certificato idoneità statica campo Mons. Sanguineti - Ob 2 Ind 2 Certificato CampoSanguineti.pdf, Certificato idoneità statica campo Sant'Eusebio - Ob 2 Ind 2 Certificato Campo Sant'Eusebio.pdf, Certificato idoneità statica impianto Palamaragliano - Ob 2 Ind 2 certificato Pala Maragliano.pdf, Certificato idoneità statica impianto pattinaggio Villa Gavotti - Ob 2 Ind 2 Certificato Patt.VillaGavotti.pdf, Certificato idoneità statica impianto San Biagio - Ob 2 Ind 2 Certificato ImpiantoSanBiagio.pdf, Certificato idoneità statica impianto Via Cagliari - Ob 2 Ind 2 certificato ViaCagliari.pdf, Certificato idoneità statica impianto Via Ungaretti - Ob 2 Ind 2 certificato TennisViaUngaretti.pdf, Contratto campo Morgavi - Ob 2 Ind 3 contratto Morgavi.pdf, Contratto campo Via degli Anemoni - Ob 2 Ind 3 contratto Via degli Anemoni.pdf				

OBIETTIVO	3 - Attività "Road to Genova The Grand Finale" propedeutiche all'arrivo della regata			
Descrizione	Nell'ambito degli interventi preparatori all'arrivo a Genova della regata The Ocean Race sono previste attività rivolte agli studenti delle scuole del territorio. Si intende coinvolgere il mondo della scuola in attività didattiche in classe aventi lo scopo di raccontare la regata e diffondere la cultura della sostenibilità: tramite una opportuna procedura di reclutamento si chiameranno a partecipare le scuole della città e le relative classi, i cui studenti aderiranno al programma educational ideato da The Ocean Race. Sono altresì previste collaborazioni con la Direzione Politiche Sociali in modo da coinvolgere i soggetti più giovani e fragili nelle iniziative finalizzate alla conoscenza della regata e dei suoi valori. Nel frattempo, la Direzione si attiverà per divulgare la Regata ed i suoi valori anche con altre modalità: questo avverrà infatti anche tramite l'installazione di una struttura multimediale al Porto Antico su cui potranno scorrere video ed immagini tematiche e mediante la presenza - a scopo promozionale - di The Ocean Race Genova The Grand Finale in eventi locali e nazionali di rilievo, quali la Festa dello Sport ed il Salone Nautico			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra	
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE	
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race
Grado di raggiungimento obiettivo	75%			



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione delle attività e degli eventi facenti parte della road to Genova 2023 the Grand Finale: installazione struttura multimediale al Porto Antico	Date		30/06/2022	17/05/2022	
Numero di ragazzi coinvolti nel Progetto Educational creato da The Ocean Race ed attraverso attività organizzate sul territorio	Num		800,00	1.600,00	1.500,00
Nota Consuntivo 2022	Descrizione attività espletate con indicazione del numero di ragazzi coinvolti: - Presentazione del documentario dell'ultima edizione della regata intorno al mondo presso l'istituto Nautico di Genova e Camogli a tutti i 1.200 studenti, certificata come attività didattica - Coinvolgimento degli studenti dell'istituto Nautico e dell'International School alle attività svolte al Salone Nautico di Genova, con la partecipazione alle conferenze e gli incontri organizzati durante la manifestazione di oltre 250 ragazzi - Presentazione del Progetto alla Conferenza cittadina - Inizio di attività inerenti al programma educativo con i centri servizi dei 9 municipi, oltre 150 ragazzi.				
Presenza di bambini che hanno conosciuto le attività di The Ocean Race alla Festa dello Sport 2022	Num		500,00	900,00	
Nota Consuntivo 2022	In riferimento agli obiettivi relativi al coinvolgimento dei ragazzi di età scolare al progetto "The Ocean Race Genova The Grand Finale" durante l'evento Festa dello Sport 2022 si richiamano i numeri raccolti per la votazione della Mascotte The Grand Finale. Nell'occasione presso lo stand sono state esposte le immagini dei progetti realizzati dalla Scuola Comics di Genova e si è chiesto di scegliere ai ragazzi tramite la votazione attraverso dei messaggi lasciati per ogni bozzetto. I messaggi raccolti e custoditi negli uffici di via del Molo sono oltre 900.				
Organizzazione di uscite in barca a vela per media e sponsor durante il Salone Nautico di Genova 2022	Num		50,00	50,00	
Nota Consuntivo 2022	Durante il Salone Nautico 2022, The Ocean Race Genova The Grand Finale ha organizzato attività promozionale di "Prova la vela" per sponsor, media e influencer utilizzando una barca e equipaggio Oceanico che avevano partecipato a passate edizioni della Regata. Wind Whisper, barca polacca, è stata ormeggiata al Waterfront di Levante dal 22 al 29 settembre e sono state organizzate 2 uscite al giorno, una al mattino e una al pomeriggio, per un totale di 10 uscite e oltre 70 ospiti. Sabato 24 settembre, in occasione della Millevele, era prevista una uscita sola per partecipare alla regata, ma le avverse condizioni del tempo non hanno permesso l'uscita. Agli ospiti è stata dedicata una vista privata della barca insieme alla skipper Liz Wardley (che ha fatto 3 volte il giro del mondo) e il suo equipaggio. Le attività si sono svolte partendo dall'Hospitality di Genova The Grand Finale in cui venivano accolti gli ospiti, si faceva firmare loro lo scarico di responsabilità e poi li si accompagnava alla barca. Dopo un breve brief sulla sicurezza e indossati i salvagenti, la barca usciva per una veleggiata di circa 2 ore, durante la quale agli ospiti avevano l'opportunità a turno di stare al timone e di provare le manovre più semplici. IN totale sono state effettuate 10 uscite e sono stati ospitate oltre 70 persone. Alcune delle testate e delle aziende rappresentate sono state: Rai regionale e nazionale, AD Kronos, Il secolo XIX, Boero, Free To x, Rossini, Studio Mordiglia, Tomasoni, Cofidis, Star, Timossi, Aon, Amico, Edilizia Acrobatica, One Ocean Foundation; sono stati accolti in barca anche una serie di influencer sportivi e rappresentanti dello sport (es la vice presidente del Coni Silvia Salis) con grandi ritorno mediatico e social. p.s il numero 50 non è riferito alle uscite in barca, ma alle persone portate				
Allegati	Articolo salone nautico - Ob 3 ind 4 articolo Salone Nautico.jpg, Determinazione Dirigenziale n. 2022-195.0.0.58 del 17/05/2022 - Ob 3 Ind. 1 Determina Dirigenziale maxischermo.pdf, Foto maxischermo Porto Antico - Ob 3 Ind 1 foto maxischerm.jpg, Foto schermo Porto Antico - Ob 3 Ind 1 foto schermo.jpg, Rassegna stampa eventi Ocean Race - Ob 3 Ind 2-3- rassegna stampa.doc				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza			
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco	
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

**195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		


195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE

Responsabile	BRIZZOLARA Marialinda	Dal	01/01/2022
--------------	-----------------------	-----	------------

OBIETTIVO		1 - Contrattualizzazione sponsor				
Descrizione	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "The Ocean Race".					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Grado di raggiungimento obiettivo	58%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Valore delle sponsorizzazioni cash		EUR		3.000.000,00		5.000.000,00
Valore delle sponsorizzazioni vik		EUR		1.000.000,00		1.500.000,00

OBIETTIVO		2 - Attivazione delle sponsorizzazioni				
Descrizione	Attivazione delle sponsorizzazioni per il "Road to the Ocean Race Genova the Grand Finale 2022 -23" e per la realizzazione del Villaggio del Grand Finale					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Valore della sponsorizzazioni "Road to"		EUR		500.000,00		500.000,00
Valore delle sponsorizzazioni Villaggio del Grand Finale		EUR				1.500.000,00


195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Campagna di ingaggio di sponsorizzazioni				
Descrizione	Raccogliere risorse ricavate dalla vendita di spazi pubblicitari per sponsor commerciali sia locali che della competizione stessa derivanti dall'uso di uno schermo multimediale noleggiato dalla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ed allestito presso l'area del Porto Antico di Genova				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Grado di raggiungimento obiettivo	80%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Risorse ricavate a seguito dello sviluppo ed approvazione del piano di vendita di spazi pubblicitari		EUR		5.000,00	
Risorse ricavate da vendita di spazi pubblicitari		EUR			50.000,00



195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE

Responsabile	DI LIBERTO Camilla	Dal	01/01/2022
---------------------	--------------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Direzione evento The Ocean Race - Genova The Grand Finale				
Descrizione	Progettare e curare definizione del budget e la realizzazione dell'evento The Ocean Race - Genova The Grand Finale nonché degli eventi collaterali che avranno luogo a Genova nel luglio 2023 durante la settimana di arrivo della regata.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Grado di raggiungimento obiettivo	80%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Presentazione all'Amministrazione della Progettazione Evento The Ocean Race – Genova the Grand Finale ed eventi collaterali		Date		31/07/2022		
Accessi alle manifestazioni previste per l'Evento The Ocean Race – Genova the Grand Finale (Inport race, Pro-am race, Arrivals (cerimonia arrivo), Awards night)		Num				150.000,00

OBIETTIVO		2 - Progetto "Delivery Partner" nell'ambito del progetto The Ocean Race Genova The Grand Finale				
Descrizione	Progettare e curare l'organizzazione e la realizzazione della presenza a fini promozionali di Genova nelle altre tappe (Stopover) della regata.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Grado di raggiungimento obiettivo	80%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Presentazione all'Amministrazione del progetto Delivery Partner e relativo budget		Date		31/07/2022		
Esecuzione progetto Delivery partner: estensione minima dell'area espositiva in ogni Stopover		Num				50,00



195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Organizzazione della presenza di The Ocean Race Genova The Grand finale in eventi di interesse locale/nazionale					
Descrizione	Valorizzare il brand "The Ocean Race Genova – The Grand Finale" attraverso la partecipazione all'evento velico Marina Militare Nastro Rosa Tour tramite un sailing team istituito appositamente. Per ogni Tappa dell'evento che ha toccato le città: La Maddalena, Formia, Brindisi, Crotona, Vieste e Ancona è stato istituito uno spazio denominato "Zona Lounge" interamente dedicato alla promozione di The Ocean Race, all'intrattenimento del pubblico e di ospiti istituzionali attraverso la diffusione di materiale promozionale ed informativo.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Articoli su stampa e media relativi alla valorizzazione del Brand "The Ocean Race" pubblicati a seguito di ogni tappa dell'evento Marina Militare Nastro Rosa Tour		Num		3,00		4,00
Nota Previsto 2022	il valore target prevede la pubblicazione di almeno tre articoli per ogni tappa della manifestazione velica					
Accessi registrati nella "Zona Lounge" dedicata alla promozione di "The Ocean Race Genova – The Grand Finale"		Num		8.000,00		8.000,00
Nota Previsto 2022	il valore target si riferisce al numero complessivo di accessi registrati nelle otto tappe della manifestazione velica Marina Militare Nastro Rosa Tour					



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Promozione e adeguamento strutturale del Sistema museale cittadino					
Descrizione	Proseguimento del percorso di valorizzazione del patrimonio culturale storico e artistico di Genova attraverso la realizzazione di progetti espositivi che mettano in rete le diverse realtà culturali cittadine, migliorando l'accessibilità a spazi e collezioni ai fini di un rilancio dell'attrattività dei Musei Civici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Implementazione a Strada Nuova di un percorso multisensoriale rivolto ai disabili sensoriali		Date		31/10/2022	28/12/2022	
Progetti espositivi di livello internazionale e coinvolgenti diverse realtà museali (rete) realizzati		Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2022	"Rubens" e "Il Barocco"					
Visitatori dei musei civici rispetto al 2021		Num	303.007,00	335.000,00	737.595,00	
Allegati	Ob1-Ind1 D.D. affidamento realizzazione percorso multisensoriale - Ob1-Ind1 2022-307 Affidamento realizz_PercorsoMultisensoriale.pdf, Ob1-Ind1 D.D. interventi vari percorso multisensoriale Pal_Rosso - Ob1-Ind1 D.D. 2022-336 Via Aurea interventi diversi.pdf, Ob1-Ind1 inaugurazione Percorso Multisensoriale Comunicato Stampa - Ob1-Ind1 Com_Stampa inaug_Perc_multisensoriale.pdf, Ob1-Ind1- Invito inaugurazione via aurea - percorso multisensoriale Palazzo Rosso - Ob1-Ind1 invito inaug_via aurea.pdf, Ob1-Ind2 - Comunicato stampa inaugurazione mostre Superbarocco - Ob1-Ind2 inaugurazione mostre superbarocco.pdf, Ob1-Ind2 ACCORDO TRA IL COMUNE DI GENOVA, PALAZZO DUCALE E LA COOPERATIVA SOLIDARIETÀ E LAVORO SCSONLUS PER L'ATTIVAZIONE DI UN'INIZIATIVA DI CO-MARKETING TRA I MUSEI DI STRADA NUOVA E PALAZZO DUCALE, IN OCCASIONE DELLA MOSTRA "RUBENS A GENOVA" - Ob1-Ind2 2022_199.0.0._0000279_D.D. accordo mostre rubens.pdf					
OBIETTIVO	2 - Ampliamento della fruizione delle raccolte bibliografiche					
Descrizione	Introdurre nuovi servizi digitali per ampliare e facilitare l'accesso e la fruizione del patrimonio del sistema bibliotecario urbano in coerenza con l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile 2030 e con il Piano Triennale delle Biblioteche 2020-2022.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di un sistema integrato di prenotazione e responsive dei materiali bibliografici in consultazione e in prestito con i posti a sedere in biblioteca	Date		31/10/2022	19/09/2022	
Attivazione del sistema di messaggistica sulla App IO (Agenda digitale) relativa alla gestione del prestito dei libri	Date		30/09/2022	31/10/2022	
Realizzazione di eventi finalizzati a valorizzare la biodiversità nella cultura	Num		2,00	2,00	
Allegati	Ob2-Ind1 Mail comunicazione attivazione servizi di prenotazione on line Bibl. Berio - mail Bonanno attivaz prenotazione sett_22.pdf, Ob2-Ind1-2: D.D. acquisizione servizi notifiche APP IO e prenotazioni on line - 2022_126.9.0._000039_D.D. acq_servizi notifiche APP IO e prenotazioni on line.pdf, Ob2-Ind1-2: Relazione e CRE DM CULTURA APP IO - FdC - Prenotazioni - Relazione e CRE DM CULTURA AppIO - FdC- Prenotazione-firmato.pdf, Ob2-Ind2 - Report mese novembre notifiche inviate tramite APP IO - Report APP IO Biblio001-202211.pdf, Ob2-Ind3 eventi biodiversità c/o Bibl_Berio da VisitGenoa - evento biodiversità biblioteca Berio da visit genoa.pdf, Ob2-Ind3 eventi biodiversità c/o GAM invito - invito incontro GAM biodiversità aggiornato.jpg, Ob2-Ind3 eventi biodiversità c/o GAM invito in PDF - invito evento GAM biodiversità.pdf				

OBIETTIVO	3 - Attrattività culturale della città				
Descrizione	Promozione e sviluppo del tessuto teatrale genovese sulla base di un Piano triennale finalizzato alla crescita e al rinnovamento del pubblico mediante un rapporto integrato col territorio e al sostegno alla formazione di imprese teatrali emergenti e la promozione di progetti internazionali. Sviluppo di un Piano Operativo volto alla valorizzazione di una rete di istituzioni culturali in grado di realizzare eventi e iniziative catalizzatrici della creatività artistica giovanile diffusa, anche tramite l'utilizzo e la valorizzazione degli spazi di Sala Dogana. Promozione degli eventi e dei luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO	Riferimenti	Tema prioritario	0125 - [KP] Euroflora	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione del Piano di Sviluppo del Sistema Teatrale Genovese	Date		31/10/2022	16/11/2022	
Realizzazione della manifestazione teatrale internazionale "Rimini Protokol"	Date				31/12/2023
Approvazione del Piano Operativo di Sviluppo della Creatività Giovanile	Date		31/10/2022	27/10/2022	
Realizzazione di un evento di promozione delle Eccellenze Musicali	Date		31/12/2022	27/02/2022	
Città gemellate coinvolte nell'evento "Euroflora 2022", valorizzando le relazioni internazionali in corso in ottica di promozione e marketing delle risorse culturali della città	Num		2,00	2,00	
Allegati	Ob3-Ind1 Approvazione Piano Sviluppo Teatri - Ob.3-Ind1 D.D. 2022_199.0.0._0000296_Approvazione Piano Teatri.pdf, Ob3-Ind3 Approvazione Piano Cretività giovanile - Ob3-Ind3 D.D. 2022_199.0.0._0000270_Approvazione Piano Creatività giovanile.pdf, Ob3-Ind4 Comunicato Stampa Sito Ist_Ente Genoa music international youth festival - Ob3-Ind4 comun_stampa sito Ente Genoa music international youth festival 2022.pdf, Ob3-Ind5 documentazione fotografica partecipazione Città di Columbus a Euroflora 2022 - Ob3-Ind5 doc_fotogr partecipazione città di Columbus Euroflora 2022.pdf, Ob3-Ind5 documentazione fotografica partecipazione Città di Murcia a Euroflora 2022 - Ob3-Ind5 doc_fotogr partecipazione città di Murcia Euroflora 2022.pdf, Ob3-Ind5 Domanda ufficiale Città di Columbus (Ohio) partecipazione Euroflora 2022 - Ob3-Ind5 Domanda Partecipazione 22EUR - CITTA' DI COLUMBUS (OHIO).pdf				



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022	



199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI

Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetti allestitivi in relazione al MEI – Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana e al Museo della Città					
Descrizione	Realizzazione delle iniziative correlate all’allestimento del Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè in vista della sua apertura prevista a fine primavera 2022 e alla ridefinizione delle attività connesse alla prosecuzione dei lavori relativi al Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi, a seguito dei ritrovamenti archeologici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione Tema prioritario 0122 - [KP] Museo della Città		
Grado di raggiungimento obiettivo	80%					
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Inaugurazione Museo dell’Emigrazione Italiana			Date		30/06/2022	11/05/2022
Firma dell’accordo di valorizzazione della Loggia di Banchi con Ministero della Cultura e Compagnia di San Paolo, a seguito di ritrovamenti archeologici			Date		30/04/2022	26/04/2022
Allegati	Ob1- Ind1-2 relazione riassuntiva - Ob. 1 riassuntivo indicatori.docx, Ob1-Ind1 Cartella stampa inaugurazione Museo dell’Emigrazione Italiana - Ob1.Ind1 - 11 07 2022 CARTELLA STAMPA inaug_MEI.pdf, Ob1-Ind2 accordo valorizzazione Loggia dei Banchi - Ob1-Ind2 Prot. n. 260768_ACCORDO_VALORIZZ_LOGGIA_DEI_BANCHI.pdf, Ob1-Ind2 deliberazione accordo Museo della Storia della Città - Ob1-Ind2 2022_DL_0000133_DEL_ accordo museo città.pdf					

OBIETTIVO	2 - Adeguamento delle strutture museali afferenti il Settore e valorizzazione del relativo patrimonio artistico e culturale					
Descrizione	Rinnovo dell’offerta del Galata Museo del Mare tramite la realizzazione dei lavori di restauro del Sottomarino Nazario Sauro a oltre 10 anni dal suo posizionamento in mare, in collaborazione con la Marina Militare (cantiere navale di La Spezia) nonché l’allestimento e l’apertura al pubblico di un Archivio fotografico. Predisposizione di un nuovo allestimento per le collezioni del Museo di Storia e Cultura Contadine in funzione di una sua riapertura.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%					


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Restauro, presso cantiere navale, del sommergibile Nazario Sauro: inaugurazione riposizionamento in Darsena	Date		30/11/2022	13/07/2022	
Inaugurazione Archivio Fotografico Galata Museo del Mare	Date		30/09/2022	08/03/2022	
Approvazione nuovo progetto allestimento Museo di Storia e Cultura Contadine	Date		31/10/2022	23/11/2022	
Allegati	Ob2-Ind1 Comunicato Stampa fine lavori restauro sommergibile Nazario Sauro - Ob2-Ind1 CS fine lavori_sommergibile Nazario Sauro.pdf, Ob2-Ind1-2-3 relazione riassuntiva - Ob. 2 riassuntivo indicatori.docx, Ob2-Ind2 Comunicato Stampa inaugurazione Archivio Fotografico Leoni - Ob2-Ind2 CS inaugurazione Archivio Fotografico Leoni 08 03 2022.pdf, Ob2-Ind3 Approvazione Progetto Museo Cultura e Storia Contadino Municipio V - Ob2-Ind3 Approvazione progetto Garbo a Certosa_municipio 5_nov22.PDF, Ob2-Ind3 Presentazione Progetto Museo Cultura e Storia Contadina - Ob2-Ind3 Presentazione Progetto MuSCC - ottobre 2022.pdf, Ob2-Ind3 Progetto finale allestimento Museo Storia e Cultura Contadina - Ob2-Ind3 Progetto di allestimento MuSCC a Certosa_finale - ottobre 2022.pdf				

OBIETTIVO	3 - Innovazione dei servizi di gestione dell'offerta museale nelle strutture afferenti il Settore				
Descrizione	Adozione di azioni di marketing e comunicazione relativamente alla rinnovata offerta museale (inaugurazione Museo dell'Emigrazione Italiana-MEI, restauro Sommergibile Nazario Sauro, riapertura Museo Archeologico ecc.) al fine di promuovere sinergicamente con la Direzione l'offerta museale cittadina.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario	0120 - [KP] Museo Emigrazione	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Eventi e campagne di comunicazione collegate al progetto "Aspettando il MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana" e in occasione del restauro del sommergibile	Num		17,00	20,00	
Mostre fotografiche tematiche realizzate con opere appartenenti alla collezione dell'Archivio Fotografico Leoni	Num		2,00	2,00	
Iniziative digitali di fruizione delle collezioni del Museo Archeologico e di Castello d'Albertis, tramite la realizzazione di nuovi contenuti fruibili sul posto (tramite device) e/o in remoto	Num		3,00	3,00	
Realizzazione del Percorso Espositivo del MEI (entro il 30.06.2022)	%.	70,00	100,00	100,00	
Allegati	Ob3-Ind1 Eventi iniziativa Smarginando - Ob3-Ind1 Eventi Smarginando.pdf, Ob3-Ind1 Eventi Sottomarino Nazario Sauro - Ob3.Ind1Eventi Sottomarino.pdf, Ob3-Ind1-2-3-4 relazione riassuntiva - Ob. 3 riassuntivo indicatori.docx, Ob3-Ind2 Mostre Archivio Leoni - Ob3-Ind2 Mostre Archivio Leoni.pdf, Ob3-Ind2.a Mostra Genova Sessanta - Ob3-Ind2.a Mostra Genova Sessanta - Articolo Repubblica.pdf, Ob3-Ind2.a Mostra Genova Sessanta sito Pal_Reale - Ob3-Ind2.a Mostra Genova Sessanta - sito Palazzo Reale.pdf, Ob3-Ind2.b Mostra Genova mia città intera - Ob3-Ind2.b Mostra Genova mia città intera.pdf, Ob3-Ind3.a Iniziative digitali Museo Archeologia Ligure - Ob3-Ind3.a Iniziative digitali Museo Archeologico.pdf, Ob3-Ind3.b Iniziative digitali Castello D'Albertis - Museo delle Culture del Mondo - Ob3-Ind3.b Iniziative digitali Castello D'Albertis.pdf, Ob3-Ind4 Depliant MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana - Ob3-Ind4 DepliantMEI.pdf				


126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Pianificazione strategica dell'informatica: analisi situazionale e continuo aggiornamento infrastrutture hardware (HW) e software (SW)					
Descrizione	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche sia dal punto di vista applicativo, pianificando le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	98.75%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Cluster della server farm virtuale - Nuovi server installati annualmente		Num		2,00	4,00	
Infrastruttura Locale Virtuale collocata sul Cloud Iaas (Infrastructure As A Service)		Num		30,00	39,00	
Cluster della server farm virtuale - Aumento potenza di calcolo in percentuale		%.		40,00	71,38	
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di sistema in percentuale		%.		40,00	90,00	
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di archiviazione in percentuale		%.		40,00	62,50	
Transizione centralino a VoIP: completamento deployment nuovo centralino e sistema telefonia		%.	20,00	100,00	90,00	
Cartelle condivise dell'Ente migrate in Cloud		%.		100,00	100,00	
Caselle di posta aziendali migrate in Office 365		%.		30,00 <small>(1500/5000*100)</small>	40,42	
Nota Previsto 2022	Il valore target rappresenta il rapporto tra 1500 caselle di posta migrate sulle 5000 totali					
Allegati	Calcolo indicatori clusters. - Ob1 - Indd 1,3,4,5, Calcolo indicatori cluster.xlsx, D.D. Acquisto crediti Amazon - Ob1-Ind7 D.D. n.173 Acquisto crediti AMAZON AWS CLOUD.pdf, D.D. acquisto ricarica Cloud Amazon - Ob1-Ind7 D.D. n.102 TD ricarica cloud Amazon.pdf, D.D. Autorizzaazione gara Amazon - Ob1-Ind7 D.D. n.165 aut. gara Amazon AWS.pdf, Decreto di finanziamento Cloud - Ob1-Indd 1,3,4,5 Decreto di finanziamento 1.2 Comuni (Aprile 2022)_finestra 1.pdf, Determinazione dirigenziale - Ob1-Ind8 D.D. 2022-126.0.0.-86.pdf, Determinazione dirigenziale - Ob1-Ind8 D.D. 2022-126.0.0.-149.pdf, Determinazione dirigenziale - Ob1-Ind8 D.D._2022-126.0.0.-21.pdf, Determinazione dirigenziale x ricarica Amazon - Ob1-Ind2 D.D. n.173 Acquisto crediti AMAZON AWS CLOUD.pdf, Determinazione dirigenziale x ricarica Azure - Ob1-Ind2 D.D. n.151 Integrazione impegno Microsoft Azure.pdf, Determinazione dirigenziale x ricarica Cloud - Ob1-Ind2 D.D. n.102 TD ricarica cloud Amazon.pdf					


126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei servizi per i cittadini				
Descrizione	Rendere disponibili alla cittadinanza i servizi erogati dall'Ente in modalità digitale, semplificandoli il più possibile in modo che ogni cittadino possa usufruirne in qualsiasi momento, da remoto e senza recarsi presso gli uffici. Progettare la soluzione che consenta all'Ente di gestire in maniera ottimale i contatti con i propri cittadini in ottica cross canale, consentendo al cittadino di interagire con l'Ente su tutti i canali. I servizi digitali erogati sfruttano le piattaforme nazionali messe a disposizione per raggiungere il maggior numero di cittadini (SPID/CIE, App IO, PagoPA).				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Nuovi servizi nel Fascicolo del Cittadino	Num		15,00	30,00	
Implementazione di un Citizen Relationship Management (CzRM) per l'Ente – utilizzo della piattaforma dal set di Direzioni prioritarie individuate in fase di progetto	%.	10,00	90,00	90,00	
Evolutive SegnalaCI: (multilingua, estensione a Città Metropolitana, utilizzo di machine learning e AI per categorizzazione segnalazioni)	%.		100,00	100,00	
Allegati	OB1-IND1-2-3 Relazione finale - OB1-IND1-2-3 Relazione finale.pdf, OB2-IND1 MAIL NUOVA RELEASE I MIEI DATI - BORSE STUDIO - IO ABITO - IO LEGGO - IO MI MUOVO - OB 2-IND 1 MAIL NUOVA RELEASE I MIEI DATI - BORSE STUDIO - IO ABITO - IO LEGGO - IO MI MUOVO.pdf, OB2-IND1 MAIL NUOVA RELEASE IO MI MUOVO - SEGGI ELETTORALI - PAGAMENTI - MENSA SCOLASTICA - OB 2-IND 1 MAIL NUOVA RELEASE IO MI MUOVO - SEGGI ELETTORALI - PAGAMENTI - MENSA SCOLASTICA.pdf, OB2-IND1 MAIL NUOVA RELEASE LA MIA TARI - CEDOLE LIBRARIE-CERTIFICATI ABITABILITA' - OB 2-IND 1 MAIL NUOVA RELEASE LA MIA TARI - CEDOLE LIBRARIE-CERTIFICATI ABITABILITA'.pdf, OB2-IND1 MAIL NUOVE RELEASE IO RICHIEDO E IO ABITO - OB 2-IND 1 MAIL NUOVE RELEASE IO RICHIEDO E IO ABITO.pdf, OB2-IND1 MAIL NUOVI SERVIZI CATASTO IMPIANTI - RIMBORSI IMU - LA MIA TARI - I MIEI VERBALI - SERVE AIUTO - OB 2-IND 1 MAIL NUOVI SERVIZI CATASTO IMPIANTI - RIMBORSI IMU - LA MIA TARI - I MIEI VERBALI - SERVE AIUTO.pdf				
OBIETTIVO	3 - Potenziamento sicurezza delle infrastrutture e della città				
Descrizione	La costante crescita dei servizi orientati al cittadino e alle imprese che la Pubblica Amministrazione eroga attraverso le moderne tecnologie ICT non può prescindere da un costante investimento sulle tematiche della Cyber Security, aspetto fondamentale per la salvaguardia del patrimonio informativo che l'Ente gestisce e deve proteggere. I concetti di Città Sicura e Smart sono inoltre due punti cardine per la progettazione ed il dispiegamento di tecnologie di monitoraggio del territorio orientati alla tutela della cittadinanza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				


126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Installazione n. 8 nuove telecamere Pan -Tilt Zoom nel Centro Storico collegate agli smartphone in dotazione alla Polizia Locale	Date		30/10/2022	06/10/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Polizia Locale				
Piattaforma Smart City –use-case sviluppati	Num		1,00	4,00	
Installazione nuove telecamere (ottiche) di video sorveglianza nel territorio comunale	Num		60,00	65,00	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Polizia Locale				
Piano sicurezza informatica Smart Work: implementazione	%.	15,40	60,00	60,00	
Sistema di monitoraggio olistico della Città di Genova	%.	20,00	60,00	60,00	
Sistema Monitoraggio precipitazioni e sistema di allerta	%.	40,00	100,00	100,00	
Allegati	D.D. Acquisto licenze cybersecurity Smart Working - Ob3 - Ind4 D.D.n.21 Pon Metro Acquisizione licenze cybersecurity Smart Working.pdf, File riepilogativo telecamere installate (quante e dove) - Ob3 Ind3 Telecamere2022.xlsx, File riepilogativo telecamere PTZ installate (quando e dove - Ob3 Ind1 TelecamerePTZ_CentroStorico2022.xlsx, OB3-IND2 Piattaforma Smart City Servizio Smart Security - OB3-IND2 3-Servizio_Smart_Security_Comune_di_Genova.pdf, OB3-IND2 Piattaforma Smart City Monitoraggio Ambiente Comune di Genova e AMT - OB3-IND2 1-AMT_ARIA_CdG_SCity.pdf, OB3-IND2 Piattaforma Smart City Servizio Monitoraggio Ambiente Comune di Genova - OB3-IND2 1-Servizio_Ambiente_CdG_SCity.pdf, OB3-IND2 Piattaforma Smart City Servizio Monitoraggio Ambiente Comune di Genova e ARPAL - OB3-IND2 1-ARPAL_CdG_SCity.pdf, OB3-IND2 Piattaforma Smart City Servizio Raccolta Dati Monitoraggio Flussi di Traffico Comune di Genova - OB3-IND2 4-Dati_Traffico_CdG_SCity.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza			
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.			
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco	
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Responsabile	BIAMINO Giampiero	Dal	01/01/2022
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Descrizione	Progettare una piattaforma phygital (il termine deriva dalla crasi delle parole physical e digital: phygital) da porre alla base di un ecosistema digitale che mira prioritariamente ad incrementare i flussi turistici, valorizzando nel contempo il rapporto con i piccoli imprenditori locali e i genovesi che abitano il territorio. "Green & Phygital Experience in Genova" è un progetto ad alto contenuto digitale per promuovere un'idea rivoluzionaria di Genova come città da visitare ma anche da vivere. Un ecosistema omogeneo di servizi innovativi capace di accompagnare ed indirizzare le scelte del visitatore verso un turismo culturale e sostenibile, garantendo il rispetto di chi vive la città, promuovendo e proteggendo il piccolo e piccolissimo commercio e premiando comportamenti sostenibili. Lo sviluppo del project plan, associato a tutti i progetti finanziati da fondi PNRR sarà sviluppato secondo uno standard unico di Ente, ossia attraverso le regole proprie del Project Management Institute che dettano il modo di gestire i progetti nel rispetto dei tempi dei costi e della qualità in un sistema strutturato, utilizzando gli strumenti ed applicando le metodologie previste, proprie del PMO (Risk Management, critical path, contingency) La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Programmazione e monitoraggio del progetto "Green & Phygital Experience in Genova" secondo gli standard PMO.		Date		31/12/2022	22/12/2022
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di tempo, costo e qualità del progetto Phygital		%.		100,00	100,00
Allegati	Relazione finale - Ob1-Ind1_Relazione Finale.pdf, Relazione finale - Ob1-Ind2_Relazione Finale - Copia.pdf, Relazione finale di sintesi Obiettivi 126.0.1. - Ob 1, 2, 3 Relazione finale di sintesi.pdf				

OBIETTIVO 2 - Progetti per la trasformazione digitale e la semplicità fruitiva dei servizi

Descrizione	Mettere a punto strumenti per accelerare il processo di digitalizzazione delle attività dell'Ente, attraverso l'analisi e la strutturazione e il tracciamento dei progetti in capo all'Ente e razionalizzare l'intero sistema degli applicativi in uso.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Tracciamento del 100% dei progetti della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City	Date		30/06/2022	30/06/2022	
Entrata a regime del nuovo modello comprensivo di Key Performance Indicator (KPI) e cruscotto	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Completamento del censimento degli archivi di dati sensibili non archiviati nei database istituzionali dell'Ente	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Piano di semplificazione (GANTT) e riduzione dell'attuale numero degli applicativi software in essere all'interno dell'Ente	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Grado di realizzazione della riduzione/razionalizzazione degli applicativi in uso programmata a seguito del piano di semplificazione	%.		20,00	20,00	80,00
Allegati	Elenco dei progetti tracciati - OB2-IND1_20220630-IND2_20220930_GestProgDirTDSC_e_NewKPI_Cruscotto.docx_Allegato1-signed.pdf, Mail alle Direzioni per completamento Censimento Archivi - OB2-IND3_20220930_CompletamentoCensimentoArchiviDatiSensibiliNonArchiviatiSuDB_Istituz_Allegato1-signed.pdf, Piano di semplificazione Applicativi e grado di realizzazione - OB2-IND4_20220930-IND5_20221231(20%)_PianoSemplifRidApplicativiSW_e_GradoDiRealizzazione.pdf, Relazione descrittiva - OB2-IND4_20220930-IND5_20%_Relazione descrittiva_PianoSemplifRidApplicativiSW_e_GradoDiRealizzazione-signed.pdf, Relazione descrittiva - OB2-IND1 e 2_20220630-IND2_20220930_GestProgDirTDSC_e_NewKPI_Cruscotto-signed.pdf, Relazione finale - OB2-IND3_20220930_Relazione descrittiva_CompletamentoCensimentoArchiviDatiSensibiliNonArchiviatiSuDB_Istituz-signed.pdf				

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente		
Descrizione	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali, in primis, l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	87.5%		


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo	Date		31/05/2022	31/05/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con area Sviluppo Economico, Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo e Settore Programmazione e Realizzazione				
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%.		20,00	70,00	80,00
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo, finalizzata all'individuazione di un tool di workflow e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date		31/12/2022	22/12/2022	
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date				30/05/2023
Processi mappati con il tool di Work Flow implementato, di concerto con i Coordinatori di Area	%.				100,00
Carta dei Servizi per le Direzioni dell'Area Sviluppo Economico, finalizzata al monitoraggio dei Servizi erogati dalle stesse, in termini di tempi, modalità e qualità.	Date		31/12/2022	31/12/2022	
Allegati	Analisi progettuale - OB3-IND1-202210531_Patrimonio&DemanioM_AnalisiProgettuale-signed.pdf, Carta dei Servizi Direzione Commercio - Ob3-Ind6 CdS Commercio 2023.pdf, Carta dei Servizi Direzione Marketing Culturale - Ob3-Ind6 CdS Musei Civici Genovesi 2023.pdf, Carta dei Servizi Direzione Sviluppo Economico - Ufficio Statistica - Ob3-Ind6 CdS Statistica 2023.pdf, Carta dei Servizi Sistema Bibliotecario Urbano - Ob3-Ind6 CdS SBU 2023.pdf, D.D. approvazione CdS Area Servizi alla Comunità - Ob3-Ind6 d.d. 2022_280.0.0._0000007_Carta Servizi.pdf, D.D. approvazione CdS Area Sviluppo Economico - Ob3-Ind6 d.d. 2022_294.0.0._0000023_Carta Servizi.pdf, D.D. approvazione CdS Direzione Commercio - Ob3-Ind6 d.d. 2022_150.0.0._0000060_carta_servizi_2023.pdf, D.D. approvazione CdS Direzione Marketing Culturale - Ob3-Ind6 d.d. 2022_199.0.0._0000352_Carta Servizi.pdf, D.D. approvazione CdS Direzione Sviluppo Economico - Ob3-Ind6 d.d. 2022_186.0.0._0000188_Carta dei servizi 2023.pdf				



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile	DALLORSO Paolo		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sicurezza e Qualità Sistemi Informativi Applicativi					
Descrizione	Incrementare la sicurezza del parco applicativo, composto da oltre 200 sistemi, secondo il Sistema Qualità adottato dall'Ente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Percentuale di sistemi informativi applicativi aderenti al Sistema Qualità		%.	80,00	90,00	91,00	
Percentuale di progetti di informatizzazione applicativa attivi nel 2022 in conformità agli elementi applicabili del modello CMMI - DEV liv.2 -		%.	80,00	90,00	92,00	
Nota Previsto 2022	Fonte: Sistema informativo della Qualità applicativa la cui sintesi aggiornata in tempo reale è consultabile anche online all'indirizzo https://datastudio.google.com/u/0/reporting/51392c1d-1dd5-42ed-8b22-b8705f061bfe/page/EvYFC In fase di consuntivo l'obiettivo sarà corredato da documento di sintesi tecnica					
Percentuale sistemi applicativi in esercizio con gestione unificata di help desk di primo livello		%.	70,00	90,00	95,00	
Allegati	Gantt del Progetto - Ob1-Ind1 Gantt_SAL_20230113.pdf, Relazione finale - Ob1-Ind1 Relazione finale.pdf, Verbale riunione Stato di Avanzamento Progetto - Ob1-Ind1 Verbale riunione SAL.pdf					
OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione					
Descrizione	Incremento ed ammodernamento della informatizzazione applicativa delle attività dell'Ente attraverso i moderni strumenti trasversali (SPID, PagoPA) definiti dall'AGID e lo sviluppo di componenti significative del parco applicativo dell'Ente. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Efficientamento ed interoperabilità della strumentazione informatica di gestione del patrimonio	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo				
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	Date		31/05/2022	31/05/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo				
Nuovi servizi integrati nel Fascicolo del cittadino	Num	15,00	15,00	30,00	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City				
Sistemi applicativi aderenti ai protocolli di interoperabilità standard AGID	Num	5,00	5,00	12,00	
Nota Previsto 2022	Il valore target riferisce all'introduzione di nuovi sistemi o adeguamento di sistemi già in esercizio				
Applicativi obsoleti sostituiti annualmente	Num	5,00	5,00	11,00	
Nuovi Sistemi informativi georeferenziati in esercizio	Num		5,00	6,00	
Nota Previsto 2022	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi modelli aggiuntivi				
Digitalizzazione degli archivi cartacei della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	%.				50,00
Allegati	Analisi progettuale - OB2-IND2 Documento Analisi Progettuale-signed.pdf, DD PROC. APERTA APPALTO CONDONO EDILIZIO - OB3-IND2-20221231 (20%)_Allegato3_2019_118.0.0_0000162_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf, DD PROCEDURA APERTA ARCHIVIO CONDONO EDILIZIO - OB3-IND2-20221231 (20%)_Allegato1_2022_118.22.0_0000004_DD_APPROVAZIONE_VERIFICA_CONFORMITA.pdf, ELENCO SOFTWARE - OB2-IND1_20220630-IND2_20220930_GestProgDirTDSC_e_NewKPI_Cruscotto.docx_Allegato1-signed.pdf, Key Performance Indicator (KPI) e cruscotto - OB2-IND1 e 2_20220630-IND2_20220930_GestProgDirTDSC_e_NewKPI_Cruscotto-signed.pdf, Mail di comunicazione attivazione servizio - OB 2-IND 3 MAIL NUOVE RELEASE IO RICHIEDO E IO ABITO.pdf, Mail di comunicazione attivazione servizio - OB 2-IND 3 MAIL NUOVA RELEASE I MIEI DATI - BORSE STUDIO - IO ABITO - IO LEGGO - IO MI MUOVO.pdf, Mail di comunicazione attivazione servizio - OB 2-IND 3 MAIL NUOVA RELEASE IO MI MUOVO - SEGGI ELETTORALI - PAGAMENTI - MENSA SCOLASTICA.pdf				



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO	3 - Implementazione Sistemi Informativi Territoriali				
Descrizione	<p>Standardizzazione e messa a regime degli strumenti di fruizione dei dati georiferiti (base dati topografica) e relativi strumenti applicativi di esposizione e fruizione (Geoportale).</p> <p>L'obiettivo, oltre ad ottemperare agli adempimenti normativi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, rende possibile - attraverso la realizzazione di servizi digitali pubblici - l'accesso standardizzato ai dati territoriali (database topografico) con la conseguente possibile diffusione capillare e la fruizione del dato territoriale sia verso le varie Direzioni dell'Ente sia verso i professionisti, i cittadini, le imprese, la ricerca, il mondo della cultura e le esperienze turistiche.</p> <p>Verranno estesi gli strumenti applicativi di esposizione e fruizione del dato territoriale già esistenti con nuovi layer esposti sul Geoportale dell'Ente e con flussi di processo e modelli di visualizzazione tridimensionale della città integrabili con dati Building Information Modeling (BIM)</p>				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Numero Layers e/o servizi georeferenziati		Num	300,00	370,00	386,00
Nota Previsto 2022	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi Layers/servizi aggiuntivi				
Nuovi Layers e/o servizi con metadati su Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDDT)		Num	30,00	60,00	60,00
Nuovi prodotti messi a disposizione sul nuovo Database Topografico		Num		14,00	87,00
Nuovi Geodashboards messi in esercizio (cruscotti territoriali)		Num		3,00	3,00
Numero modelli e streaming 3D		Num		2,00	3,00
Nota Previsto 2022	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi modelli aggiuntivi				
Allegati	Relazione finale - Ob3-Indd 1,2,3,4,5 Relazione finale UfficioSIT.docx				



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città				
Descrizione	Attività mirate al posizionamento e riconoscimento di Genova quale luogo dove vivere, lavorare ed investire. Ideazione del nuovo brand attraverso una azione coordinata con gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione comunale.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Lancio co-progettazione del nuovo Brand Genova		Date		31/12/2022	11/11/2022
Aggiornamento annuale/periodico dello strumento di promozione Invest in Genova		Date		15/03/2022	15/03/2022
Creazione o revisione sito Internet dedicato all'attrazione di investimenti		Date		31/12/2022	26/07/2022
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città		Num		50,00	50,00
Allegati	Approvazione Grafica Gadget Cubo Genova - Ob1Ind2 Approvazione Grafica Gadget Cubo Genova.jpg, Concept Video Genova Coming Soon - Ob1Ind2 Concept Video Genova Coming Soon.pdf, Consegna Ipsos Accademia Ligustica - Ob1Ind1 Email Consegna Ipsos Accademia Ligustica.pdf, Elaborazione Documento Finale di Analisi Ipsos - Ob1Ind1 Elaborazione Documento Finale di Analisi Ipsos.pdf, Elenco Schede + Link Sito Real Estate - Ob1Ind2 Elenco Schede + Link Sito Real Estate.jpg, Email Consegna Comune Genova Accademia Ligustica - Ob1Ind1 Email Consegna Comune Genova Accademia Ligustica.pdf, Email_Assessore Stefano Garassino - Ob1Ind2 Email_Assessore Stefano Garassino.pdf, Esecuzione Interventi Aggiornamento Sito Web - Ob1Ind 3_ Esecuzione Interventi Aggiornamento Sito Web.pdf, Link Sito Web per Visualizzazione - Ob1Ind3_ Link Sito Web per Visualizzazione.jpg, Tabella di sintesi Articoli Rassegna Stampa 2022 - Ob1Ind4_ Tabella di sintesi Articoli Rassegna Stampa 2022.xlsx				

OBIETTIVO	2 - Marketing dell'Economia				
Descrizione	Realizzare/sviluppare azioni per la promozione di Genova quale luogo di investimento in sinergia con altri attori della Civica Amministrazione e del territorio.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Aggiornamento del Piano Strategico del Marketing dell'Economia	Date		30/06/2022	30/06/2022	30/06/2023
Realizzazione evento "17 Genova Global Goals Award", finalizzato a promuovere il ruolo di Genova come città ecosostenibile	Date		31/12/2022	02/05/2022	31/12/2023
Nuovi insediamenti produttivi in ambito HT e Immobiliare sul territorio genovese	Num		2,00	2,00	3,00
Numero contatti di potenziali investitori interessati a Genova raccolti attraverso la partecipazione del Comune ad eventi nazionali ed internazionali	Num		25,00	25,00	30,00
Allegati	Archivio incontri Mipim 2022 - Ob2Ind4 Archivio incontri Mipim 2022.pdf, Articolo Post Evento - Ob2Ind2 Articolo Post Evento.pdf, Biglietti Contatti - Ob2Ind4 Biglietti Contatti.PDF, Camera Commercio Start-up 2022 PDF - Ob2Ind3 Camera Commercio Start-up 2022 PDF.pdf, Comunicato Stampa SMART START - Ob2Ind3 Comunicato Stampa SMART START.pdf, Elenco atti vendita 2022 - Ob2Ind3 Elenco atti vendita 2022.pdf, Email Camera Commercio - Ob2Ind3 Email Camera Commercio.pdf, Email Validazione - Ob2Ind1_Piano marketing dell'economia 2022_v6 Email Validazione.pdf, Esito Email Alfredo Viglienzoni - Ob2Ind2 Esito Email Alfredo Viglienzoni.pdf, Genova Global Goals Award Vincitori - Ob2Ind2 Genova Global Goals Award Vincitori.pdf, Invito Smart Start 14-03-2022 - Ob2Ind3 Invito Smart Start 14-03-2022.pdf, Piano Marketing dell'Economia 2022 Copia PDF - Ob2Ind1_Piano Marketing dell'Economia 2022 Copia PDF.pdf, Presentazione Copia PDF - Ob2Ind1_Piano marketing dell'economia 2022_v6 Presentazione Copia PDF.pdf				
OBIETTIVO	3 - Coordinamento delle azioni mirate alla promozione di Genova quale destinazione di investimenti e sviluppo economico				
Descrizione	Elaborazione con l'Executive Steering Committee del Piano Genova 2031, contenente gli obiettivi strategici che la città si propone di raggiungere entro il 2031 per diventare un luogo migliore, dove investire, vivere, conoscere. Segreteria Generale dell'Associazione Genova Smart City; coordinamento dell'Executive Steering Committee del marketing che riunisce attori interni ed esterni per una attività olistica e coordinata.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione, nell'Executive Steering Committee, del Piano Strategico Genova 2031, contenente le azioni per promuovere una strategia olistica di marketing territoriale	Date		31/10/2022	24/10/2022	
Realizzazione Genova Smart Week	Date		31/12/2022	26/12/2022	
Nuovi associati iscritti all'Associazione Genova Smart City attraverso attrazione di imprese, istituti e amministrazioni locali al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City	Num		3,00	16,00	3,00
Allegati	Articolo Chiusura GSW - Ob3Ind2 Articolo Chiusura GSW.pdf, Contratto AGSC_CU SmartWeek2022_250822 - Ob3Ind2 Contratto AGSC_CU SmartWeek2022_250822.PDF, Email Invio Verbale e Materiale ESC 24_10_2022 - Ob3Ind1 Email Invio Verbale e Materiale ESC 24_10_2022.pdf, GeSW_Agenda_2022 - Ob3Ind2 GeSW_Agenda_2022.pdf, Piano Marketing Strategico Genova 2031 - Ob3Ind1 Piano Marketing Strategico Genova 2031.pdf, Presentazione GE2031 Per ESC - Ob3Ind1 Presentazione GE2031 Per ESC.pdf, Riepilgo_Nuovi_Associati_2022 - Ob3Ind3 Riepilgo_Nuovi_Associati_2022.xlsx, Verbale Executive Steering Committee 24_10_2022 - Ob3Ind1 Verbale Executive Steering Committee 24_10_2022.pdf				



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Carta Servizi di Area

Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Approvazione della Carta dei Servizi relativa alla Direzione Politiche della Casa e alla Direzione Politiche Sociali.	Date		31/12/2022	14/12/2022	
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date		31/12/2022	23/12/2022	
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate riconducibili all'Area	%.		90,00		

Allegati	ADOZIONE CDS CASA - Ob1_Ind2_DD adozione CdS Casa.pdf, ADOZIONE CDS ISTRUZIONE - Ob1_Ind2_DD adozione CdS Istruzione.pdf, ADOZIONE CDS MUNICIPI - Ob1_Ind2_DD adozione CdS Municipi.pdf, APPROVAZIONE CDS CIVICI - Ob1_Ind2_DD approvazione CdS Civici.pdf, APPROVAZIONE CDS CASA - Ob1_Ind1_DD approvazione CdS Casa.pdf, APPROVAZIONE CDS SOCIALI - Ob1_Ind1_DD approvazione CdS Sociali.pdf, APPROVAZIONE CDS SOCIALI - Ob1_Ind2_DD approvazione CdS Sociali.pdf, APPROVAZIONE E PRESA D'ATTO CDS AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - Ob1_Ind2_DD presa atto e approvazione CdS Area.pdf, APPROVAZIONE E PRESA D'ATTO CDS AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - Ob1_Ind1_DD presa atto e approvazione CdS Area Servizi Comunità.pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob1_Ind2_azioni di coordinamento Area (2).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob1_Ind2_azioni di coordinamento Area (3).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob1_Ind2_azioni di coordinamento Area (4).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob1_Ind2_azioni di coordinamento Area.pdf
-----------------	--

OBIETTIVO 2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date		30/03/2022	30/03/2022	
Verifica della fattibilità tecnico/economica e sperimentazione di nuove modalità di riscossione coattiva mediante il ricorso a un nuovo agente della riscossione	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.		100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.		> Anno 2021		
Allegati	ALLEGATO 1 - Ob2_Ind2_All 1 procedura ruolo coattivo.pdf, ALLEGATO 2 - Ob2_Ind2_All 2 procedura atto accertamento esecutivo.pdf, ALLEGATO 3 - Ob2_Ind2_All 3 Richiesta agosto 2022.pdf, ALLEGATO 3 - Ob2_Ind2_All 3 Richiesta aprile 2022.pdf, ALLEGATO 4 - Ob2_Ind2_All 4 prot. 4245_22 invio offerta.pdf, ALLEGATO 5 - Ob2_Ind2_All 5 Proposta tecnico operativa Ge Parcheggi.pdf, ALLEGATO 6 - Ob2_Ind2_All 6 DD 102 Approvazione Ruolo.pdf, ALLEGATO 7 - Ob2_Ind2_All 7 Quantificazione del costo del personale.pdf, ALLEGATO 8 - Ob2_Ind2_All 8 Bozza Accertamento Esecutivo.pdf, ALLEGATO 9 - Ob2_Ind2_All 9 Bozza Richiesta Rateazione.pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob2_Ind3_azioni di Coordinamento Area (2).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob2_Ind3_azioni di Coordinamento Area (3).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob2_Ind4_azioni di Coordinamento Area (2).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob2_Ind4_azioni di Coordinamento Area (3).pdf				

OBIETTIVO	3 - Agenda 2030				
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030.	Date		31/03/2022	31/03/2022	
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.		100,00	100,00	100,00
Allegati	AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob3_Ind2_azioni di Coordinamento Area (2).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob3_Ind2_azioni di Coordinamento Area (3).pdf, AZIONI DI COORDINAMENTO - Ob3_Ind2_azioni di Coordinamento Area.pdf, CHIUSURA MONITORAGGIO AL 31/10/2022 - Ob3_Ind2_chiusura monitoraggio 31.10.22.pdf, MAPPATURA POLITICHE DELLA CASA - Ob3_Ind1_agenda 2030_Obiettivi Politiche della Casa.pdf, MAPPATURA POLITICHE DELL'ISTRUZIONE - Ob3_Ind1_Obiettivi Agenda 2030_Istruzione.pdf, MAPPATURA POLITICHE SOCIALI - Ob3_Ind1_Obiettivi agenda 2030_Sociali.pdf, MONITORAGGIO CASA - Ob3_Ind2_agenda 2030_Obiettivi Politiche della Casa.pdf, MONITORAGGIO CASA - Ob3_Ind2_obiettivi agenda 2030_casa_rendicontazione ottobre 2022.pdf, MONITORAGGIO CASA - Ob3_Ind2_RODI obiettivo 2030.pdf, MONITORAGGIO ISTRUZIONE - Ob3_Ind2_SCIUTTO_Agenda 2030_obiettivo 4.pdf, MONITORAGGIO ISTRUZIONE - Ob3_Ind2_Sciutto_Consuntivazione Outdoor education.pdf, MONITORAGGIO ISTRUZIONE - Ob3_Ind2_d'aprea_report def..pdf				


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile	<u>TINELLA Giacomo</u>	Dal	01/11/2022			
Responsabile	<u>GANDINO Guido</u>	Dal	01/01/2022 al 31/10/2022			
OBIETTIVO	1 - Implementazione della piena fruibilità del diritto allo studio e della partecipazione dei giovani					
Descrizione	Implementare la fruibilità dei servizi attraverso la completa digitalizzazione dei processi relativi alle politiche educative in condivisione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Promuovere iniziative a favore delle giovani generazioni per favorire la partecipazione alla vita cittadina nell'ambito della Consulta dei Giovani, istituita quale organismo di consultazione utile a favorire il dialogo tra le nuove generazioni di cittadini e le istituzioni locali e la partecipazione dei giovani alla vita sociale, politica e democratica della Città.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.02 - GIOVANI			
Obiettivo operativo	07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Digitalizzazione della gestione delle cedole librerie con riduzione dei tempi di pagamento ai cartolibrari da 30 a 20 giorni e riduzione da 4 a 3 della fasi relative al processo	Date		30/11/2022	31/10/2022		
Avvio dell'attività della Consulta dei Giovani	Date		30/06/2022	30/05/2022		
Stipula di un Protocollo operativo di attuazione del processo di semplificazione e digitalizzazione delle richieste di servizi per gli alunni con disabilità	Date		31/10/2022	25/10/2022		
Allegati	ALLEGATO RELAZIONE - Ob1_Ind1_allegato relazione.pdf, DD PRESA ATTO AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - Ob1_Ind3_DD presa atto Area 280.pdf, DELIBERA PRESA ATTO ASL3 - Ob1_Ind3_Delibera presa atto ASL3.pdf, DELIBERA PRESA ATTO ASL4 - Ob1_Ind3_Delibera presa atto ASL 4.pdf, DELIBERA PRESA ATTO CM - Ob1_Ind3_Delibera presa atto CM.pdf, EXPORT LIQUIDAZIONI EXCEL - Ob1_Ind1_30112022 Export_liquidazioni.xlsx, EXPORT LIQUIDAZIONI PDF - Ob1_Ind1_30112022 Export_liquidazioni.pdf, PROTOCOLLO ASL - Ob1_Ind3_Protocollo ASL_def. 25.10.22.pdf, RELAZIONE - Ob1_Ind1_relazione.pdf, RELAZIONE - Ob1_Ind2_relazione.pdf, VERBALE ORGANI - Ob1_Ind2_verbale organi completi.pdf					



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI					
OBIETTIVO	2 - Miglioramento della qualità dei servizi per l'infanzia 0-6 anni				
Descrizione	Implementare la qualità dei servizi attraverso: a) l'attuazione di un nuovo modello pedagogico e organizzativo delle scuole comunali 0-6 anni che valorizza l'utilizzo degli spazi esterni (Outdoor Education) mediante il riallestimento degli spazi esterni di asili nido e scuole infanzia comunali, al fine di garantire alle bambine e ai bambini uno sviluppo infantile di qualità nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di AGENDA 2030; b) l'apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana ex-area Boero, che vedrà l'ampliamento dell'offerta formativa e la contestuale individuazione di un gruppo di lavoro di esperti per la progettazione di un nuovo modello di nido in cui lo spazio architettonico sia complementare al modello pedagogico, nell'ottica del potenziamento delle strutture dell'istruzione affinché siano sensibili ai bisogni dell'infanzia; c) la realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena, al fine di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo operativo	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana - ex area Boero		Date		08/09/2022	08/09/2022
Nota Previsto 2022	Numero di posti: 60				
Realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena		Date		08/09/2022	08/09/2022
Nota Previsto 2022	Numero di utenti: 150				
Strutture educative 0/6 anni riallestite negli spazi esterni secondo nuovo modello pedagogico e organizzativo per l'infanzia (outdoor education)		Num		15,00	23,00
Allegati	ARTICOLO GENOVA24 - Ob2_Ind1_Genova24.pdf, DD GAM - Ob2_Ind3_DD affidamento GAM lug..pdf, DD GAM - Ob2_Ind3_DD affidamento GAM nov..pdf, DD GIODICART - Ob2_Ind3_DD affidamento GIODICART.pdf, FOTO ESTERNO - Ob2_Ind1_FOTO ESTERNO.JPG, FOTO INTERNO - Ob2_Ind1_FOTO INTERNO.jpg, FOTO INTERNO - Ob2_Ind1_FOTO INTERNO (2).jpg, FOTO INTERNO - Ob2_Ind2_FOTO INTERNO.JPG, FOTO INTERNO - Ob2_Ind2_FOTO INTERNO (2).JPG, FOTO INTERNO - Ob2_Ind2_FOTO INTERNO (3).JPG, FOTO INTERNO - Ob2_Ind2_FOTO INTERNO (4).JPG, NEWS SITO COMUNE DI GENOVA - Ob2_Ind1_news sito ComuneGe.png, NOTIZIA TELENORD - Ob2_Ind2_Telenord.it.pdf, NOTIZIA TG3 - Ob2_Ind2_TG3.pdf, PRESENTAZIONE CICOGNA - Ob2_Ind1_presentazione CICOGNA.pdf, PRESENTAZIONE OLEANDRO - Ob2_Ind2_presentazione OLEANDRO.pdf, PRESENTAZIONE OLEANDRO FOTO - Ob2_Ind2_presentazione OLEANDRO_foto.pdf, REGOLARE ESECUZIONE CICOGNA - Ob2_Ind1_regolare esecuzione CICOGNA.pdf, REGOLARE ESECUZIONE OLEANDRO - Ob2_Ind2_OLEANDRO_regolare esecuzione.pdf				


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della qualità e digitalizzazione del Servizio di ristorazione scolastica					
Descrizione	Avviare la creazione di un modello sperimentale, e prototipale rispetto all'Ente, di controllo di gestione del Servizio di ristorazione scolastica finalizzato all'individuazione e alla corretta imputazione di costi e ricavi alle scelte "make or buy" e alla proposta di metodologie di equilibrio tariffario. Incrementare il sistema dei controlli sui pasti somministrati all'utenza. Digitalizzare il sistema di scarico dei dati e delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali attraverso l'integrazione dei registri elettronici nei sistemi comunali.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Proposta di rimodulazione tariffaria del servizio di ristorazione scolastica		Date				31/12/2023
Digitalizzazione del sistema di integrazione dei dati delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali tramite lo scarico dei dati dei registri elettronici nei sistemi comunali di ordinazione del pasto e di tariffazione		Date		31/12/2022	30/12/2022	
Nota Previsto 2022	Entro il 31/05/2022 avvio della sperimentazione per almeno 10 Istituti Comprensivi; entro il 31/12/2022 completamento della sperimentazione per tutti gli Istituti Comprensivi del territorio comunale (n. 39, pari all'80%) dotati di adeguata connessione internet					
Incremento del sistema dei controlli sul servizio di ristorazione.		%.	7,00	10,00	10,15	
Nota Previsto 2022	Numeratore: n. pasti controllati (380.000)/ n.pasti erogati (3.800.000) x 100					
Allegati	ESTRATTO EXCEL CONTROLLO PASTI - Ob3_Ind3_Controllo_pasti_allegato_Relazione_agg.ott.22.xls, ESTRATTO EXCEL CONTROLLO PASTI_DIC. 22 - Ob3_Ind3_Rapporto_pasti_controllati_agg.dic.22.xls, ESTRATTO EXCEL SPERIMENTAZIONE - Ob3_Ind2_Situazione_sperimentazione_RE.xls, NOTA 31/05/22 - Ob3_Ind2_nota 31.05.22.pdf, RELAZIONE 30/12/22 - Ob3_Ind2_relazione 30.12.22.pdf, RELAZIONE 30/12/22 - Ob3_Ind3_relazione 30.12.22.pdf, RELAZIONE 31/10/22 - Ob3_Ind3_relazione 31.10.22.pdf, RELAZIONE 31/10/22 - Ob3_Ind_2_relazione 31.10.22.pdf, VERIFICA CONTROLLI - Ob3_Ind3_VERIFICA CONTROLLI II QUADRIM. 21-22_agg.dic22.pdf, VERIFICA CONTROLLI - Ob3_Ind3_VERIFICA CONTROLLI II QUADRIM. 21-22_agg.ott.22.pdf, VERIFICA CONTROLLI - Ob3_Ind3_VERIFICA CONTROLLI III QUADRIM. 21-22_agg.dic.22.pdf, VERIFICA CONTROLLI - Ob3_Ind3_VERIFICA CONTROLLI III QUADRIM. 21-22_agg.ott.22.pdf, VERIFICA CONTROLLI - Ob3_Ind3_VERIFICA CONTROLLI settdic22_agg.dic.22.pdf, VERIFICA CONTROLLI - Ob3_Ind3_VERIFICA CONTROLLI settdic22_agg.ott.22.pdf					


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.		
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%		

**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile	<u>CHIAPPE Giovanni</u>	Dal	01/11/2022
Responsabile	<u>GANDINO Guido</u>	Dal	01/02/2022 al 31/10/2022
Responsabile	<u>VINELLI Paola</u>	Dal	01/01/2022 al 31/01/2022

OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica					
Descrizione	Attuare programmi di rigenerazione e riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo storico del Comune finalizzati ad aumentare l'offerta abitativa pubblica.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Alloggi di ERP e del patrimonio abitativo comunale ristrutturati e rifunzionalizzati		Num	69,00	52,00	55,00	62,00
Nota Previsto 2022	1) PON Metro 2014/2020 - Asse 4 – Premialità (7 alloggi nel 2022) 2) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive (25 alloggi nel 2022) 3) AQ quadriennale - Patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili - finanziata 1° e 2° annualità (10 alloggi nel 2022 + 9 nel 2023) Programmi in progettazione: 1) AQ triennale -Patrimonio ERP del Comune -finanziata 1° annualità (10 alloggi nel 2022+12 nel 2023 ancora da finanziare) 2) PINQUA -Progetto Centro Storico (21 alloggi nel 2023) 3) PINQUA -Progetto Prà Voltri (20 alloggi nel 2023)					
Demolizione del complesso edilizio denominato "Dighe di Begato"		%.	80,00	100,00	100,00	
Allegati	Approvazione CRE AQ alloggi - Ob1-Ind1 Determina 95.pdf, Approvazione CRE AQ alloggi PON Begato - Ob1-Ind1 Determina 160.pdf, Certificato fine lavori - Ob1-Ind1 CRE fine lavori.pdf, CRE AQ disponibile prima annualità - Ob1-Ind1 CRE AQ disponibile.pdf, Fine lavori. Collaudo - Ob1-Ind2 Collaudo.pdf, Verbale consegna Via Novella - Ob1-Ind1 Verbale.PDF					

OBIETTIVO	2 - Migliorare la qualità della vita nei quartieri di edilizia residenziale pubblica				
Descrizione	La Civica Amministrazione, oltre agli aspetti manutentivi, deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. I cospicui interventi di recupero degli alloggi sfitti messi in campo dalla Civica Amministrazione hanno permesso di contrastare il trend in crescita costante delle occupazioni abusive e di migliorare la vivibilità nei quartieri ed il senso di appartenenza. Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso la creazione di un mix abitativo sociale e la riqualificazione del quartiere, basata sul recupero di aree verdi e spazi comuni e sull'incremento dei servizi.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%				



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione spazi dedicati a servizi di quartiere in via Sbarbaro a Begato. Inizio lavori	Date		31/03/2022	31/03/2022	
Nota Previsto 2022	I nuovi spazi pubblici saranno realizzati al piano terra del complesso di via Sbarbaro civici 3 e 5, all'interno di una porzione di autorimessa mai entrata in funzione e in stato di abbandono e ospiteranno i servizi alla persona: bambini e adulti, precedentemente insediati al piano terra della Diga Rossa demolita Inizio lavori (31/03/2022) (attestato dal verbale di consegna lavori) Fine lavori (30/06/2023) (attestato dal verbale di fine lavori)				
Realizzazione spazi dedicati a servizi di quartiere in via Sbarbaro a Begato. Fine lavori	Date				30/06/2023
Programma regionale PINQUA Begato (2022_2026). Presentazione progetto	Date		30/06/2022	30/06/2022	30/06/2023
Nota Previsto 2022	Costruzione nuovi edifici ERS ed ERP (n. indicativo 60 alloggi). L'inizio dei lavori è previsto per il 30/06/2023				
Approvazione della Carta dei Servizi per gli interventi a contrasto dell'emergenza abitativa	Date		31/12/2022	28/10/2022	
Allegati	Approvazione Carta dei Servizi - Ob2-Ind4 Determina.pdf, Elenco elaborati progetto definitivo PINQUA - Ob2- Ind3 Elenco elaborati.pdf, verbale fine lavori - Ob2-Ind1 Verbale.pdf				

OBIETTIVO	3 - Offerta abitativa pubblica diversificata				
Descrizione	Promuovere forme diversificate di offerta di residenzialità abitativa pubblica per una più efficace risposta all'emergenza abitativa, attraverso il social housing, il co-housing e il sostegno all'affitto				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		
Obiettivo operativo	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Nuclei famigliari assistiti con interventi di sostegno all'affitto	Num	20,00	30,00	33,00	30,00
Unità alloggiative private costituite da camere con servizi o minialloggi in co-housing, per l'ospitalità di nuclei famigliari (da 1 a 4 componenti) in emergenza abitativa	Num	27,00	35,00	50,00	
Tempi di assegnazione degli alloggi a decorrere dalla disponibilità dell'immobile all'ufficio.	Num	50,00	30,00	30,00	
Nota Previsto 2022	Il valore target è espresso in giorni				
Allegati	Aggiornamento albo - Ob3-Ind2 Determina.pdf, aSSEGNAZIONI - Ob3-Ind3 Assegnazioni.xlsx, determinazioni dirigenziali - Ob3-Ind1 Determine.pdf				



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022			



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile	CAVALLI Massimiliano		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetto integrato per il Centro Storico (I Caruggi) - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale					
Descrizione	<p>Sviluppare i progetti acquisiti dalla Civica Amministrazione, a seguito di un processo partecipato con le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore del territorio, finalizzati alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita in coerenza con le azioni strategiche del Comune di Genova, nel più ampio quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi:</p> <p>A) co-progettazione con le associazioni del Terzo Settore, aderenti al patto di sussidiarietà per il Sestiere del Molo, per la realizzazione di un progetto di comunità teso a valorizzare servizi ed interventi nei Sestieri di Prè e della Maddalena;</p> <p>B) co-progettazione per lo sviluppo di una rete territoriale finalizzata alla promozione e all'implementazione di progetti di inclusione sociale attraverso attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani, mediante l'istituto del patto di sussidiarietà ex legge Regione Liguria n.42 del 6.12, in coerenza con le Linee guida deliberate dalla Giunta Comunale (DGC 2021/246 del 30/09/2021);</p> <p>C) ampliamento dei servizi offerti agli ospiti dell'Asilo Notturmo L. Massoero con attività finalizzate all'integrazione di persone straniere e senza dimora, in coerenza sia con gli obiettivi perseguiti dal Bando Pon Legalità a cui ha aderito il Comune di Genova, sia con quelli previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	AVVENENTE Mauro		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE		Riferimenti	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per progetto di comunità nei Sestieri di Prè e Maddalena		Date		31/12/2022	29/12/2022	
B) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani in attuazione della DGC 246/2021		Date		31/12/2022	16/06/2022	
C) Apertura di servizi diurni di mensa e lavanderia per persone senza dimora presso Asilo Notturmo Massoero		Date		30/11/2022	30/11/2022	
Nota Previsto 2022	numero di pasti attesi dall'apertura del centro: 1.800 al mese					
Allegati	OBI1-IND1-01 GC 2022-50 Linee indirizzo estensione patto Pre-Molo-Maddalena - OBI1-IND1-01 GC 2022-50 Linee indirizzo estensione patto Pre-Molo-Maddalena.pdf, OBI1-IND1-02 DD 2022-90 Avvio manifestazione interesse e approvazione doc co-programmazione - OBI1-IND1-02 DD 2022-90 Avvio manifestazione interesse e approvazione doc co-programmazione.pdf, OBI1-IND1-03 DGC 305-2022 Approvazione progetto Pre-Molo-Maddalena - OBI1-IND1-03 DGC 305-2022 Approvazione progetto Pre-Molo-Maddalena.pdf, OBI1-IND1-04 Avviso pubblicazione progetto adottato con DGC 2022 - OBI1-IND1-04 Avviso pubblicazione progetto adottato con DGC 2022.pdf, OBI1-IND1-05 Convocazione plenaria 92 Enti per sottoscrizione patto - OBI1-IND1-05 Convocazione plenaria 92 Enti per sottoscrizione patto.pdf, OBI1-IND1-06 Progetto illustrato alle 92 associazioni aderenti - OBI1-IND1-06 Progetto illustrato alle 92 associazioni aderenti.pdf					



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Ottimizzare il coordinamento dei servizi sociali comunali, anche nell'ottica dell'integrazione con i servizi sanitari e socio-sanitari regionali					
Descrizione	<p>Ottimizzazione delle funzioni di coordinamento e di integrazione dei servizi comunali, nel quadro di quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023, per una risposta unitaria ed efficace ai bisogni dei cittadini più fragili ed alle loro famiglie.</p> <p>In particolare, gli indicatori di cui alle lettere A) e D) sono rivolti alla definizione di linee guida redatte allo scopo di rendere omogenei, appropriati ed equi i processi organizzativi e gestionali, con un elevato standard di qualità dell'agire professionale.</p> <p>Le linee guida operative saranno finalizzate a semplificare, agevolare e promuovere il primo accesso ai servizi sociali, anche in una logica di semplificazione e uniformità delle procedure espresse dai singoli Ambiti Territoriali Sociali;</p> <p>Verrà adottata, punto B), una carta dei servizi relativi al primo accesso del cittadino ai servizi sociali;</p> <p>Al punto C) è prevista l'attività di supervisione del personale nell'ambito della cornice dettata dal PNRR e dal PSN 2021-2023, intesa come strumento di supporto all'operatore sociale professionale. La finalità di questa attività è migliorare la qualità delle prassi degli assistenti sociali e, in generale, degli operatori sociali;</p> <p>D) Costituzione, nell'ambito della cornice dettata dal PNRR e dal PSN 2021-2023, di un nuovo centro servizi per il contrasto alla povertà estrema e di un nuovo pronto intervento sociale, finalizzati ad assicurare la presa in carico delle persone in condizione di marginalità;</p> <p>E) Linee guida operative in merito ai rapporti tra i servizi sociali e le Autorità Giudiziarie competenti -Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario Sezione Famiglia -, nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'adozione di minori e di non minori ex art. 44 2. Il ruolo del curatore speciale 3. Contenuti e modalità dell'incarico ai servizi sociali <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Il contenuto dell'incarico 3.2. I tempi di presa in carico del caso 3.3. Le modalità di esecuzione dell'incarico da parte dei servizi sociali 4. Il ruolo dei servizi sociali nel processo 5. Il protocollo sugli allontanamenti ex art. 403 c.c. con le Forze dell'Ordine. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Linee guida operative per il personale che svolge attività di front office		Date		30/11/2022	09/11/2022	
B) Adozione di una Carta dei Servizi		Date		31/12/2022	14/12/2022	
C) Personale tecnico coinvolto in attività di formazione specialistica obbligatoria (supervisione)		%.		100,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Si fa riferimento all'organico costituito da assistenti sociali, psicologi ed educatori pari a circa 250 unità					
D) Costituzione centro servizi povertà estreme e nuovo pronto intervento sociale		Date		31/12/2022	30/12/2022	
E) Linee guida operative per la definizione di rapporti tra Servizi Sociali e Tribunale Ordinario Sezione Famiglia e Tribunale per i Minorenni in ambiti specifici		Date		31/10/2022	28/10/2022	



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Allegati	OBI2-IND1-01 DD2022-92 Linee guida operative Front Office - OBI2-IND1-01 DD2022-92 Linee guida operative Front Office.pdf, OBI2-IND2-01 DD2022-07 Area Servizi Comunità-Carta dei servizi - OBI2-IND2-01 DD2022-07 Area Servizi Comunità-Carta dei servizi.pdf, OBI2-IND2-02 CdServizi Politiche Sociali-novembre22 - OBI2-IND2-02 CdServizi Politiche Sociali-novembre22.pdf, OBI2-IND2-03 Carta dei Servizi DPS - Assenso Assessore - OBI2-IND2-03 Carta dei Servizi DPS - Assenso Assessore.pdf, OBI2-IND2-04 DD 2022-108 Approvazione carta dei servizi - OBI2-IND2-04 DD 2022-108 Approvazione carta dei servizi.pdf, OBI2-IND2-05 Invio a tutte le PO della carta dei servizi - OBI2-IND2-05 Invio a tutte le PO della carta dei servizi.pdf, OBI2-IND3-01 Progetto Percorso Supervisione PO Anno 2022 - OBI2-IND3-01 Progetto Percorso Supervisione PO Anno 2022.pdf, OBI2-IND3-02 Elenco partecipanti Supervisione PO - OBI2-IND3-02 Elenco partecipanti Supervisione PO.pdf				
OBIETTIVO	3 - Implementazione del nuovo sistema informativo per le Politiche Sociali				
Descrizione	<p>Miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso:</p> <p>A. la realizzazione di un nuovo sistema informativo che dispieghi funzionalità applicative in grado di gestire i principali processi e di fornire informazioni essenziali alla rendicontazione ed alla programmazione dei servizi: mappatura partecipata dei processi (BPM – Business Process Management) interessati dall'innovazione (14 macro-processi). Attività di analisi, testing dell'applicativo messo in produzione attraverso un confronto partecipato con gli operatori centrali e territoriali (circa 250 persone) competenti per materia e futuri fruitori degli applicativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segretariato sociale professionale 2. Progetto individuale 3. Protocollo autorità giudiziaria 4. Interventi diversi 5. SIUSS (Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali) e altri flussi informativi 6. Integrazione Socio-Sanitaria <p>I sei processi sopra elencati, saranno reingegnerizzati nel 2022 in funzione dell'avanzamento dei lavori dell'introduzione del nuovo sistema informativo (analisi, testing, rimodulazione e collaudo) ed in sinergia con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-City;</p> <p>B. Percorsi formativi specifici, propedeutici e contestuali al rilascio dei singoli applicativi informatici alle strutture organizzative di riferimento, saranno realizzati nel corso del triennio 2021-2023.</p>				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
A) Reingegnerizzazione dei processi per la riprogettazione del sistema informativo, funzionale a rendere maggiormente efficace ed efficiente il lavoro degli operatori nell'ottica del miglioramento del Servizio		Num	8,00	6,00	6,00
Nota Previsto 2022	Si tratta della reingegnerizzazione di 6 dei 14 processi elencati nella parte descrittiva. L'attività di reingegnerizzazione sarà rendicontata a consuntivo sulla base degli stati di avanzamento delle attività, condivise con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-City, necessarie alla messa in produzione ed al rilascio dei singoli applicativi				
B) Formazione e accompagnamento per l'utilizzo appropriato degli applicativi rilasciati alle strutture organizzative di riferimento		Num	2,00	5,00	6,00
Nota Previsto 2022	I percorsi formativi specifici saranno attivati per gli applicativi effettivamente rilasciati per l'uso sistematico degli operatori sociali centrali e territoriali che gestiranno i processi specifici. A consuntivo verranno pertanto prodotti i programmi formativi e l'elenco dei partecipanti Il target fa riferimento al numero dei processi reingegnerizzati per i quali nel corso dell'anno vengono attivati i corsi di formazione ed accompagnamento al 100% del personale interessato.				



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Allegati	OBI3-IND1-01 Accoglienza e Segretariato Sociale - Analisi - OBI3-IND1-01 Accoglienza e Segretariato Sociale - Analisi.pdf, OBI3-IND1-02 Accoglienza e Segretariato Sociale - Processo - OBI3-IND1-02 Accoglienza e Segretariato Sociale - Processo.pdf, OBI3-IND1-03 COLLAUDO M07 - Modulo Accoglienza e Segretariato Sociale - OBI3-IND1-03 COLLAUDO M07 - Modulo Accoglienza e Segretariato Sociale.pdf, OBI3-IND1-04 Progetto individuale - Analisi - OBI3-IND1-04 Progetto individuale - Analisi.pdf, OBI3-IND1-05 Progetto individuale - Processo - OBI3-IND1-05 Progetto individuale - Processo.pdf, OBI3-IND1-06 COLLAUDO M09 - Modulo Progetto Individuale - OBI3-IND1-06 COLLAUDO M09 - Modulo Progetto Individuale.pdf, OBI3-IND1-07 Autorità Giudiziaria - Analisi - OBI3-IND1-07 Autorità Giudiziaria - Analisi.pdf, OBI3-IND1-08 Autorità Giudiziaria - Processo - OBI3-IND1-08 Autorità Giudiziaria - Processo.pdf, OBI3-IND1-09 COLLAUDO M10 - Modulo Interventi Diversi - OBI3-IND1-09 COLLAUDO M10 - Modulo Interventi Diversi.pdf				
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022	



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile	MALAGAMBA Elisa	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sostegno al nucleo familiare					
Descrizione	<p>Attuare un sistema di azioni a sostegno della capacità di resilienza del nucleo familiare, in coerenza con quanto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e nel Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023;</p> <p>A)Avvio del rinnovato Centro Servizi per la Famiglia (C.F.S) finalizzato allo sviluppo di progetti educativi per la famiglia e il minore per l'accompagnamento educativo di tutto il nucleo familiare mediante servizi quali, educativa familiare, incontri protetti/diritto di visita, centri di aggregazioni per minori;</p> <p>B)Avvio del nuovo servizio educativo per adulti (S.E.A.) per lo sviluppo di progetti educativi innovativi per l'adulto con particolare attenzione ai giovani adulti e all'accompagnamento educativo nella fase di transizione attraverso servizi quali attività educative per i beneficiari del reddito di cittadinanza, servizio educativo per i giovani adulti 18-27, tutor per l'educazione individuale all'autonomia</p> <p>C)Strutturazione di un modello per la verifica di congruità delle tariffe dei setting residenziale e semiresidenziale di assistenza per i minori e genitore/bambino basato sull'analisi dei costi standard mediante confronto con gli Enti del Terzo Settore.</p> <p>D)Realizzazione, in partnership con gli Enti del Terzo Settore, di un progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo del mare e degli sport remieri e nautici.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Avvio del nuovo servizio sul Centro Servizi per la Famiglia		Date		01/03/2022	15/02/2022	
Nota Previsto 2022	target di riferimento 3.300 persone					
B) Avvio del nuovo servizio educativo per gli adulti e per l'accompagnamento nella transizione all'adulità		Date		01/03/2022	01/03/2022	
Nota Previsto 2022	target minimo di riferimento 650 persone					
C) Presentazione proposta tecnica di revisione del sistema tariffario dei setting di accoglienza e assistenza per minori e genitore-minori		Date		30/11/2022	28/11/2022	
D)Minori seguiti dai Centri Servizi per le Famiglie partecipanti al progetto sperimentale legato agli sport del mare		Num		230,00	698,00	
Nota Previsto 2022	pari al 7% dei 3.300 minori presi in carico					
Allegati	<p>Ob 1, ind 1-A, All 1.1 - Determinazione 79_2021 affidamento Lotto 1 e 5 - Ob 1, ind 1-A, All 1.1 - Determinazione 79_2021 affidamento Lotto 1 e 5.pdf, Ob 1, ind 1-A, All 10.2 firma - Ob1, ind 1-A, All 10.2 firma.png, Ob 1, ind 1-A, All 2.1 Determinazione 154_2021 affidamento Lotto 2,3,4,6,7,8 e 9 DICEMBRE 2021 - Ob 1, ind 1-A, All 2.1 Determinazione 154_2021 affidamento Lotto 2,3,4,6,7,8 e 9 DICEMBRE 2021.pdf, Ob 1, ind 2-B, All 1.1 - Determinazione 14_2022 affidamento Lotto 1 - Ob 1, ind 2-B, All 1.1 - Determinazione 14_2022 affidamento Lotto 1.pdf, Ob 1, ind 2-B, All 1.2 CONTRATTO SEA LOTTO 1 - Ob 1, ind 2-B, All 1.2 CONTRATTO SEA LOTTO 1.pdf, Ob 1, ind 2-B, All 2.1 - Determinazione 14_2022 affidamento Lotto 2 - Ob 1, ind 2-B, All 2.1 - Determinazione 14_2022 affidamento Lotto 2.pdf, Ob 1, ind 2-B, All 2.2 CONTRATTO SEA LOTTO 2 - Ob 1, ind 2-B, All 2.2 CONTRATTO SEA LOTTO 2.pdf</p>					



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Sostegno alle persone con vulnerabilità, fragilità e disabilità					
Descrizione	Rafforzare e ampliare la rete di servizi diretti a migliorare la qualità della vita delle persone in condizione di vulnerabilità, fragilità e disabilità attraverso: A) Analisi del modello di accreditamento del sistema Do.Ge, al fine di migliorarne il funzionamento e la fruibilità garantendo la valutazione di tutte le nuove richieste presentate nel corso dell'anno. B) Individuazione, mediante confronto con la Consulta della disabilità e la Disability Manager, di una nuova misura concernente il trasporto per persone con disabilità che, previa verifica di sostenibilità economica, possa essere attivata in risposta ad esigenze di vita diverse da quelle già soddisfatte dall'attuale sistema. C) Introduzione in via sperimentale del servizio di Housing First, intervento innovativo che prevede l'inserimento in appartamento di persone senza dimora ed in condizione di fragilità sociale allo scopo di lavorare sull'autonomia ed il reinserimento sociale. La progettualità sarà inserita attraverso una rimodulazione del Patto di Sussidiarietà per le Persone senza Dimora ed Estreme Povertà.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Valutazione individualizzata del bisogno assistenziale a domicilio per ogni cittadino richiedente e in possesso dei requisiti per l'accesso		%		100,00	100,00	
B) Attivazione, in via sperimentale, di una nuova misura concernente il trasporto per persone con disabilità		Date		30/11/2022	30/11/2022	
C) Progettualità di Housing First avviate in via sperimentale		Num		2,00	2,00	
Nota Previsto 2022	Almeno due persone senza dimora saranno inserite in una progettualità di housing first.					
Nota Consuntivo 2022	Si tratta di 3 progettualità di Housing First in due appartamenti.					
Allegati	OB 2, Ind 3_C All 2 Determinazione dirigenziale 146_2022 - OB 2, Ind 3_C All 2 Determinazione dirigenziale 146_2022.pdf, Ob 2, ind 1-A, All 1 Analisi del modello di accreditamento del sistema Do.Ge - Ob 2, ind 1-A, All 1 Analisi del modello di accreditamento del sistema Do.Ge.pdf, Ob 2, ind 3-C, All 1 DGC-2022-247 - Ob 2, ind 3-C, All 1 DGC-2022-247.pdf, Ob 2 ind 2-B All 1 Misura trasporto persone con disabilità - Ob 2 ind 2-B All 1 Misura trasporto persone con disabilità.pdf, Obiettivo 2 Malagamba Sostegno alle persone con vulnerabilità, fragilità e disabilità PEG 2022 - Obiettivo 2 Malagamba Sostegno alle persone con vulnerabilità, fragilità e disabilità PEG 2022.pdf					
OBIETTIVO	3 - Integrazione delle persone straniere					
Descrizione	Sviluppare progetti per l'integrazione sociale delle persone migranti fornendo loro reali possibilità di portare beneficio alla collettività nell'ambito del decoro ambientale (cura e piccola manutenzione del verde per la riqualificazione delle aree cimiteriali, giardini e alti spazi pubblici consolidando la sperimentazione che nel corso del 2021 ha prodotto risultati apprezzabili in termini di interazione tra persone migranti e comunità locali, nonché in termini di manutenzione continua di alcune zone cittadine).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Persone migranti attivate nell'ambito di progetti di manutenzione di aree cittadine	Num	40,00	50,00	64,00	
B) Percentuale di persone migranti che al termine del progetto proseguiranno nel percorso di autonomia lavorativa con successiva borsa lavoro	%.		20,00	30,00	
Allegati	Ob 3, ind 1-A, All 1 Articolo Repubblica manutenzione aree cimiteriali - Ob 3, ind 1-A, All 1 Articolo Repubblica manutenzione aree cimiteriali.pdf, Ob 3, ind 1-A, All 2 Il progetto LGNet - Ob 3, ind 1-A, All 2 Il progetto LGNet.pdf, Ob 3, ind 1-A, All 3 Locandina evento finale - Ob 3, ind 1-A, All 3 Locandina evento finale.pdf, Obiettivo 3 Malagamba Integrazione delle persone straniere PEG 2022 - Obiettivo 3 Malagamba Integrazione delle persone straniere PEG 2022.pdf				



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile	GIANCARLI Daniela	Dal	16/05/2022
Responsabile	RAMETTA Maurizio	Dal	01/01/2022 al 15/03/2022

OBIETTIVO	1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie					
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con il quadro generale definito dal PNRR, che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la fruizione di servizi. In particolare:</p> <p>A) ATS 35 Centro Ovest – realizzazione di un progetto di prevenzione della dispersione scolastica rivolto ad un gruppo di ragazzi pluri-bocciati in età di obbligo scolastico che parteciperanno ad attività di recupero scolastico propedeutiche alla presentazione, da privatisti, all'esame di terza media con l'accompagnamento di educatori professionali.</p> <p>B) ATS 34 Ponente – "Sportivamente" intervento di comunità volto a realizzare l'inserimento di ragazzi e ragazze, seguiti dai servizi sociali territoriali, in attività sportive per favorire esperienze dirette in contesti "normali e normalizzanti", in collaborazione con le famiglie, le associazioni sportive del territorio e il Municipio 7 Ponente</p> <p>C) ATS 43 Medio Levante - Progettazione di attività educative ad accesso libero integrate con gli istituti scolastici di zona allo scopo di dar vita ad azioni di sostegno educativo e scolastico riferite, in particolare, alla scoperta ed alla cura del territorio in cui si vive favorendo la crescita di reti di comunità.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti (ATS centro ovest)		%.		80,00	100,00	
Nota Previsto 2022	Il progetto è riferito all'anno scolastico 21/22 (avvio del progetto a febbraio 2022). Il numero dei minori che parteciperanno al progetto sono 4, appartenenti a diversi istituti comprensivi. L'obiettivo è il conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti. Obiettivo del successivo anno scolastico 22/23 è la riproposizione del progetto ampliando sia i destinatari (8) che la partecipazione degli istituti comprensivi.					
B) Numero ragazzi e ragazze inseriti in attività sportive (ATS ponente)		Num		20,00	37,00	
C) Realizzazione di attività educative in collaborazione con un istituto scolastico attraverso la costituzione di un gruppo interistituzionale di lavoro		Num		1,00	1,00	
Nota Previsto 2022	Verranno coinvolti circa 50 alunni dell'Istituto che aderirà al progetto. L'attività messa in atto integrerà il percorso valutativo della classe.					
Allegati	OB 1_INDB_01_DELIBERA MUNICIPIO SPORTIVAMENTE - OB 1_INDB_01_DELIBERA MUNICIPIO SPORTIVAMENTE.pdf, OB 1_INDB_02_Sportivamente_Rendicontazione_all 2 - OB 1_INDB_02_Sportivamente_Rendicontazione_all 2.pdf, OB 1_INDC_01_PROGETTO SCUOLA - OB 1_INDC_01_PROGETTO SCUOLA.pdf, OB 1_INDC_02_PROGETTO SCUOLA_ILLUSTRAZIONE - OB 1_INDC_02_PROGETTO SCUOLA_ILLUSTRAZIONE.pdf, OB 1_INDC_03_PROGETTO SCUOLA_Verbale IC Albaro - OB 1_INDC_03_PROGETTO SCUOLA_Verbale IC Albaro.pdf, OB 1_INDC_04_PROGETTO SCUOLA_Verbale IC san martino - OB 1_INDC_04_PROGETTO SCUOLA_Verbale IC san martino.pdf, OB 1_INDC_05_LOCANDINA FESTA 30 APRILE - OB 1_INDC_05_LOCANDINA FESTA 30 APRILE.jpg, OB1_IND C_07_P.U.COMUNICAZIONE IC Albaro - OB1_IND C_07_P.U.COMUNICAZIONE IC Albaro.pdf, OB1_IND C_08_P.U.COMUNICAZIONE IC San Martino - OB1_IND C_08_P.U.COMUNICAZIONE IC San Martino.pdf, OB1_INDB_06_Rendicontazione ragazzi coinvolti nel progetto - OB1_INDB_06_Rendicontazione ragazzi coinvolti nel progetto.pdf					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale, attivando interventi di comunità					
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede, fra l'altro, il rafforzamento del sistema di protezione e di inclusione dei soggetti più vulnerabili, supportando le situazioni di fragilità sociale ed economica con interventi di comunità volti al miglioramento dell'ambiente di vita ed al rafforzamento delle reti territoriali di sostegno. L'obiettivo risponde anche ai principi di fondo del PSN 2021-2023 volti a sviluppare un sistema di servizi sociali di prossimità alle persone ed alle comunità territoriali. In particolare:</p> <p>A) ATS 46 Bassa Valbisagno- "Welfare Lamboglia", progetto di riqualificazione partecipata dei giardini comunali tramite l'Educativa Territoriale del CSF (Centro Servizi Famiglie) in collaborazione con l'area tecnica del Municipio 3 Bassa Valbisagno e il coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo locale con gli obiettivi di sviluppare la responsabilizzazione collettiva per la cura del territorio e l'educazione alla cittadinanza attiva;</p> <p>B) ATS 47 Media Valbisagno -Ampliamento del progetto di comunità "Sporta aperta", in collaborazione con le associazioni del territorio: emporio solidale che fornisce generi alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari ed ai singoli in situazione di fragilità economica che accedono al punto di distribuzione su segnalazione dell'ATS e/o degli altri soggetti coinvolti nel progetto di comunità;</p> <p>C) ATS 41 Valpolcevera – Avvio di un percorso di progettazione partecipata per la riqualificazione del quartiere Begato, oggetto di importanti cambiamenti, in collaborazione con le reti associative del territorio, gli abitanti del quartiere e il Dipartimento di Architettura dell'Unige.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Numero cittadini coinvolti nell'attività riqualificazione (ATS bassa valbisagno)		Num		10,00	62,00	
Nota Consuntivo 2022	Il progetto "Welfare Lamboglia" - Educativa di Strada presso i Giardini Lamboglia - ha complessivamente raggiunto 62 persone (esclusi i partecipanti alle feste di quartiere).					
B) Incremento dei beneficiari che accedono al punto di distribuzione (ATS media valbisagno)		%.		25,00	48,00	
Nota Consuntivo 2022	Beneficiari del servizio anno 2021: 102 persone (adulti e minori) Beneficiari del servizio anno 2022: 151 persone (adulti e minori) Incremento circa 48%					
C) Attivazione di un percorso di progettazione partecipata finalizzato allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità ed al territorio (ATS 41 valpolcevera)		Num		4,00	4,00	
Nota Previsto 2022	il target di riferimento è tutta la comunità che risiede nella zona della diga di begato ed abita negli edifici non oggetto della demolizione. Il percorso di progettazione partecipata comporterà l'attivazione dei seguenti eventi: - n.1 presentazione del soggetto attuatore del piano di fattibilità al quartiere; - n.2 laboratori di coinvolgimento o co-progettazione con i ragazzi; - n. 1 laboratorio di coinvolgimento con la cittadinanza.					
Nota Consuntivo 2022	Iniziative: "La camminata di quartiere", "La settimana del design", Laboratori con i ragazzi e Laboratori con i cittadini					
Allegati	OB_2_INDA_01_PROGETTO GIARDINI LAMBOGLIA - OB_2_INDA_01_PROGETTO GIARDINI LAMBOGLIA.pdf, OB_2_INDA_02_Eventi Giardini Lamboglia_All 2 - OB_2_INDA_02_Eventi Giardini Lamboglia_All 2.pdf, OB_2_INDA_03_Report CSF - OB_2_INDA_03_Report CSF.pdf, OB2_INDB_01_Accordo di collaborazione Sporta Aperta - OB2_INDB_01_Accordo di collaborazione Sporta Aperta.pdf, OB2_INDB_02_Rendicontazione Sporta Aperta_2021 - OB2_INDB_02_Rendicontazione Sporta Aperta_2021.pdf, OB2_INDB_03_Rendicontazione Sporta Aperta_2022 - OB2_INDB_03_Rendicontazione Sporta Aperta_2022.pdf, OB2_INDB_04_Relazione Sporta Aperta - OB2_INDB_04_Relazione Sporta Aperta.pdf, OB2_INDB_05_Prosecuzione Patto collaborazione progetto Sporta aperta - OB2_INDB_05_Prosecuzione Patto collaborazione progetto Sporta aperta.pdf, OB2_INDC_01 Avventure Urbane_Proposta progettuale - OB2_INDC_01 Avventure Urbane_Proposta progettuale.pdf, OB2_INDC_02_Programma operativo AU - OB2_INDC_02_Programma operativo AU.pdf					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili e fruibili i servizi rivolti alle persone fragili					
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza mirando allo sviluppo di modelli di prossimità per la cura, fra l'altro, delle persone anziane e con disabilità e delle loro famiglie che in quei territori vivono, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la possibilità di fruizione dei servizi, in coerenza con il PSN 2021-2023 che promuove la conoscenza diretta ed associata delle problematiche e delle risorse presenti sui territori. In particolare:</p> <p>A) ATS 51 Levante - Incrementare la possibilità di fruizione di spazi attrezzati nelle spiagge libere attrezzate di Vernazzola e Sturla per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie incrementando l'attivazione di borse di inclusione sociale.</p> <p>B) ATS 36 Medio Ponente - Incentivare la nascita di progetti di comunità, in collaborazione con le realtà territoriali presenti a Cornigliano, per migliorare la qualità della vita degli anziani soli che vivono nel quartiere attraverso le segnalazioni dei bisogni emergenti da parte delle associazioni locali e il loro eventuale coinvolgimento nella rilevazione dei loro bisogni.</p> <p>C) ATS 42 Centro Est – A partire dal "Catalogo delle opportunità territoriali" che rappresenta un quadro delle attività che l'associazionismo locale offre sul territorio, promuovere l'accesso ai servizi alle persone in condizioni di povertà economica, educativa o di fragilità socio culturale o persone con disabilità in carico o meno all'ATS prive di strumenti di conoscenza e di autonomia affinché possano fruire di attività offerte sulla base di accordi di collaborazione e di presa in carico specifici con le associazioni territoriali.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
A) Incremento della fruizione delle spiagge da parte dei beneficiari (ATS levante)		%		10,00	39,00	
Nota Previsto 2022	Spiaggia Vernazzola: Per fruizione si intende l'accesso e l'utilizzo di una porzione attrezzata con sdraio e ombrelloni da parte di persone con disabilità accompagnate da care givers (volontari di associazioni, familiari). I dati sono raccolti dall'Associazione Uliveto che gestisce le borse lavoro che verranno attivate per garantire la cura (allestimento e disallestimento quotidiano dello spazio dedicato) e la gestione dello spazio (prenotazioni quotidiane da giugno a settembre di ogni anno dell'utilizzo dello spazio a cura dei beneficiari della borsa lavoro) Spiaggia Sturla: ad accesso libero ma attrezzata con corsia utilizzabile con sedia a rotelle. La pulizia della porzione di spiaggia dedicata e dei servizi igienici per disabili a cura dei beneficiari della borsa lavoro.					
Nota Consuntivo 2022	Accessi alla spiaggia nell'anno 2021: 1800 (incremento previsto 10% pari a 180 ulteriori accessi). Nel 2022 si sono registrati 255 accessi in più rispetto al 2021 con un incremento percentuale pari al 39%					
B) Progetti di comunità attivati (ATS Medio ponente)		Num		1,00	1,00	
Nota Previsto 2022	Il progetto da realizzare coinvolgerà circa una ventina di anziani, soli e ultra settantenni, in carico all'ATS e non, prevalentemente residenti nella zona di Cornigliano i quali verranno coinvolti in attività di socializzazione sulla base della analisi dei bisogni effettuate dall'ATS e dalle associazioni territoriali. Il progetto potrà svilupparsi anche nell'anno successivo prevedendo l'eventuale coinvolgimento di nuove realtà territoriali.					
C) Accordi di collaborazione stipulati e attivati per la definizione di modalità "facilitate"/ strutturate di segnalazioni, attivazione collaborazioni (ATS 42 Centro Est)		Num		5,00	5,00	
Nota Previsto 2022	Il target è rappresentato dal numero di cittadini che l'ATS invia alle associazioni presenti nel territorio di competenza e altresì dal numero di richieste di collaborazioni che le associazioni del territorio rivolgono al Servizio Sociale. Accordi per la segnalazione di utenti attraverso una via preferenziale: il referente del terzo settore ha contatti con un referente dell'ATS per seguire i soggetti segnalati (eventualmente anche da prendere in carico) per un intervento di assistenza sociale condivisa (patto sottoscritto dai partecipanti e lo stesso utente). (Es: ACLI vico Falamonica :distribuzione pasti a domicilio con volontari o con esercente aderente; ATS: accordi con trattoria Maria e individuazione dei soggetti beneficiari).					
Nota Consuntivo 2022	Elenco accordi: "Tempo prezioso" ; Collaborazione tra i Centri Vicariali di ascolto della Caritas Diocesana e i servizi sociali del Comune; Emporio "Fai da noi"; Nuovo sestiere del Molo (Piano Caruggi); Progetto Startappe (Piano Caruggi)					

**147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI**

Allegati	calendario attività per partecipanti al progetto "over 65 anni" - OB3_INDB_04_Actività Over 65.pdf, Elenco delle associazioni territoriali aderenti al progetto - OB3_INDB_05_ASSOCIAZIONI di CORNIGLIANO.pdf, OB3_INDC_01_Accordo Alpim_Tempo Prezioso - OB3_INDC_01_Accordo Alpim_Tempo Prezioso.pdf, OB3_INDC_02_Accordo CDA - OB3_INDC_02_Accordo CDA.pdf, OB3_INDC_03_Accordo Sbeneditto Fai da noi - OB3_INDC_03_Accordo Sbeneditto Fai da noi.pdf, OB3_INDC_04_Progetto Startappe_DGC - OB3_INDC_04_Progetto Startappe_DGC.pdf, OB3_INDC_05_Progetto Startappe_ATS - OB3_INDC_05_Progetto Startappe_ATS.pdf, OB3_INDC_06_Progetto Startappe_Accordo endoprocedimentale - OB3_INDC_06_Progetto Startappe_Accordo endoprocedimentale.pdf, OB3_INDC_06A_Progetto Startappe_Accordo endoprocedimentale firma - OB3_INDC_06A_Progetto Startappe_Accordo endoprocedimentale firma.pdf, OB3_INDC_07_Progetto Startappe- Rendicontazione - OB3_INDC_07_Progetto Startappe- Rendicontazione.pdf
-----------------	---



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile	GOLLO Fernanda		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Tutela della salute dei cittadini					
Descrizione	Le politiche locali di tutela della salute dei cittadini si possono declinare con un approccio multidisciplinare, coniugando progressivamente anche iniziative socio - culturali, sportive, ricreative, educative. In quest'ottica, sostenuta dal Comune di Genova, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2021, è intenzione della Civica Amministrazione: - realizzare programmi di informazione, sensibilizzazione, iniziative/eventi a tutela della salute dei cittadini, in rete con Associazioni, Istituzioni e soggetti esterni, con la finalità di prevenire le complicanze più frequenti del diabete; - organizzare eventi sportivi, volti alla promozione di stili di vita sani e discendente dall'adesione del Comune di Genova al Progetto Bandiera Azzurra, sul percorso in Corso Italia, approvato dalla Federazione Nazionale Atletica Leggera.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Obiettivo operativo	07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Realizzazione campagna informativa sul programma Cities Changing Diabetes (CCD)		Date		30/06/2022	28/04/2022	
Realizzazione dell'evento podistico "Bandiera Azzurra"		Date		30/06/2022	10/04/2022	
Organizzazione dell'evento di condivisione risultati progetto "Occhio al Diabete"		Date		30/06/2022	14/03/2022	
Allegati	A) Articolo pubblicato sul sito istituzionale il 28 aprile 2022 - 178_Ob.1_Ind.1_Sito ist._28.04.2022_Genova Cities Changing Diabetes.pdf, A) Servizio di RAI 3 Liguria del 28 aprile 2022 - 178_Ob.1_Ind.1_RAI 3_28 aprile 2022.pdf, B) Comunicato stampa consegna Bandiera Azzurra a Comune di Genova - 178_Ob.1_Ind.2_Comunicato Stampa Bandiera Azzurra a Genova.pdf, B) Foto 1: consegna Bandiera Azzurra al Sindaco di Genova - 178_Ob.1_Ind.2_Foto 1_20220410_120909.jpg, B) Foto 2: consegna Bandiera Azzurra al Sindaco di Genova - 178_Ob.1_Ind.2_Foto 2_IMG-20220410-WA0003.jpg, B) Foto 3: partenza evento podistico del 10 aprile 2022 - 178_Ob.1_Ind.2_Foto 3_IMG_20220410_091331.jpg, B) Mail di invio comunicato stampa Bandiera Azzurra ad Assessore Nicolò e Ufficio Stampa - 178_Ob.1_Ind.2_Mail invio comun. stampa ad Assessore e Uff. Stampa.pdf, B) Presentazione evento podistico e conferimento Bandiera Azzurra - 178_Ob.1_Ind.2_Liguria Sport.com_06 aprile 2022.PDF					



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO	2 - Razionalizzazione, riprogettazione e digitalizzazione processi/servizi					
Descrizione	<p>Sistema integrato Anagrafe e Stato civile: il Ministero dell'Interno, insieme a SOGEI, ad alcuni Comuni e Città Metropolitane, tra cui Genova, portatrici di esperienza e complessità di servizi, ha avviato un tavolo Nazionale di confronto strategico e operativo, per l'analisi, la riprogettazione omogenea e la digitalizzazione di processi/servizi, per la creazione dell'Archivio Nazionale di Stato civile.</p> <p>Il 2022 è l'anno dell'analisi di fattibilità, della reingegnerizzazione e dell'avvio del testing; con la messa in esercizio dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici-ANSC (prevista dal Ministero nel 2023), si stimano i seguenti benefici: una più rapida ed efficace comunicazione e scambio di informazioni tra le P.A., maggiore certezza e affidabilità dei dati (conseguente alla univocità dell'inserimento) maggiore tempestività nella loro gestione, riduzione dei costi gestionali (conseguente alla riduzione del cartaceo).</p> <p>Realizzare iniziative e progetti volti a facilitare l'accessibilità ai servizi digitalizzati e a supportare i cittadini in difficoltà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Open day di promozione delle utilities della Carta d'Identità Elettronica (in alternativa allo SPID); - emissione d'ufficio delle certificazioni digitali, nei casi in cui l'utente non sia alfabetizzato informaticamente o sia sprovvisto degli strumenti necessari. <p>Realizzare il progetto di governance interna in materia elettorale (in continuità con il 2021): spostamento di sedi di seggio ubicate nelle scuole, per consentire agli studenti la prosecuzione dell'attività didattica e comunicazione agli elettori degli obiettivi del trasferimento.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Obiettivo operativo	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Processi di Stato Civile analizzati e riprogettati in funzione del subentro del Comune di Genova nell'Archivio Nazionale dello Stato Civile		Num		3,00	4,00	
Nota Previsto 2022	Trattasi di nascite, cittadinanze e decessi.					
Certificati digitali emessi tramite "fascicolo del cittadino" sul totale dei certificati richiesti		%.		80,00	87,20	
Nota Previsto 2022	I dati relativi agli anni precedenti non sono disponibili in quanto si tratta di una nuova modalità di emissione attraverso il "fascicolo del cittadino", introdotta nel 2022. Esclusi certificati non emettabili o pervenuti negli ultimi 15 gg dell'anno (per consentire verifiche istruttorie/ricerche storiche).					
Studenti a cui è garantita la continuità dell'attività didattica, durante le consultazioni elettorali, ad esito del trasferimento delle sezioni elettorali ubicate nelle rispettive scuole		Num		1.829,00	1.947,00	
Allegati	A) Mappatura casi d'uso cittadinanza - 178_Ob.2_Ind.1_Albero casi d'uso cittadinanza.xlsx, A) Mappatura casi d'uso decessi - 178_Ob.2_Ind.1_Albero casi d'uso Morte.xlsx, A) Mappatura casi d'uso matrimoni-unioni civili - 178_Ob.2_Ind.1_Albero casi d'uso 02_05_2022 Definitivo.xlsx, A) Mappatura casi d'uso nascite - 178_Ob.2_Ind.1_mappatura albero nascite.xlsx, A) Nuovo formato A4 Atti di cittadinanza - 178_Ob.2_Ind.1_Atti di Cittadinanza.pdf, A) Nuovo formato A4 Atti di matrimonio - 178_Ob.2_Ind.1_Atti di Matrimonio.pdf, A) Nuovo formato A4 Atti di morte - 178_Ob.2_Ind.1_Atti di Morte.pdf, A) Nuovo formato A4 Atti di nascita - 178_Ob.2_Ind.1_Atti di Nascita.pdf, A) Relazione della Software House (APK) circa l'attività di formazione svolta dal personale dello Stato Civile - 178_Ob.2_Ind.1_Comunicazione APKappa_Attività formativa Genova Stato Civile_A4.pdf, A) Scheda di dettaglio caso d'uso decessi - 178_Ob.2_Ind.1_Scheda caso d'uso_Decesso in caso di morte violenta.docx					



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO	3 - Inserire il Cimitero Monumentale di Staglieno nei circuiti turistico culturali					
Descrizione	<p>Grazie alla separazione dell'accesso ai servizi cimiteriali di onoranze funebri e operatori cimiteriali da quello di turisti e visitatori, è possibile organizzare, all'interno del Cimitero Monumentale, l'accoglienza turistica dei visitatori, prevista dal progetto "Staglieno si a[n]i[m]a", finanziato dalla Fondazione San Paolo e volto all'inserimento del Cimitero Monumentale nel circuito turistico cittadino. Il Progetto viene realizzato in collaborazione con la rete progettuale già attiva (Associazioni di volontariato, Università di Genova, Soprintendenza, Scuole, Volontari del Servizio civile).</p> <p>Con l'allestimento e l'apertura dell'infopoint, i turisti troveranno uno spazio a loro dedicato, con informazioni turistiche, percorsi dedicati, visite guidate a tema, possibilità di conoscere le iniziative realizzate a livello locale e nazionale (mostre, pubblicazioni, curiosità).</p> <p>Organizzare e realizzare laboratori didattici in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche autonome (anni 2022 -2023): percorsi didattici, concerti in collaborazione con il Conservatorio di Genova, workshop dell'Università di Genova; il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico – artistico – culturale, è promosso attraverso il coinvolgimento di Scuole di Alta Formazione professionale, che potranno dedicarsi al restauro, avvalendosi del Centro lapideo di Staglieno, con la vigilanza dei rispettivi docenti e l'egida della locale Soprintendenza.</p> <p>Migliorare il decoro del Cimitero Monumentale attraverso la progettazione di un'area dispersione ceneri, che attualmente manca.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Apertura info point al Cimitero di Staglieno		Date		30/06/2022	30/05/2022	
Approvazione progetto tecnico area dispersione ceneri al Cimitero di Staglieno		Date		31/12/2022	28/12/2022	
Laboratori didattici realizzati		Num		2,00	3,00	
Allegati	<p>A) Articolo del Cittadino del 05.6.2022 relativo agli eventi della Settimana dei Cimiteri Storici Europei, tra cui l'apertura dell'info point - 178_Ob.3_Ind.1_Il Cittadino 05.6.2022.pdf, A) Comunicato stampa pubblicato sul sito istituzionale il 22.6.2022: riepilogo eventi avvenuti nel corso della Settimana dei Cimiteri Storici Europei, tra i quali apertura info point il 30.5.2022 - 178_Ob.3_Ind.1_CS finale su sito ist. del 22.6.2022.pdf, A) Comunicato stampa pubblicato sul sito istituzionale il 27.5.22: programma eventi Settimana Cimiteri Storici Europei, tra i quali apertura info point - 178_Ob.3_Ind.1_CS su sito ist., 27.5.2022.pdf, A) Foto 1 inaugurazione info point: taglio del nastro da parte dell'Assessore Nicolò - 178_Ob.3_Ind.1_IMG_20220530_121218.jpg, A) Foto 2 inaugurazione info point: taglio del nastro da parte dell'Assessore Nicolò - 178_Ob.3_Ind.1_IMG_20220530_121227.jpg</p>					



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



178.2 - SETTORE CIMITERI

Responsabile	FASSONE Irma		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Nuovi cinerari/ossari nei cimiteri comunali					
Descrizione	Realizzazione di nuovi 936 cinerari/ossari presso i cimiteri cittadini, necessari per garantire la continuità della disponibilità di sepolture, in particolare nei cimiteri di Voltri - Leira e Nervi 3. Completa ricollocazione delle cassette resti negli ossari di Torbella e Prà. Progettazione di nuovi cinerari/ossari presso n. 2 cimiteri cittadini.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Nuovi cinerari/ossari realizzati in 2 cimiteri cittadini: Voltri - Leira (n. 576) e Nervi 3 (n. 360)		Date		31/12/2022	20/01/2023	
Nuovi cinerari/ossari presso i cimiteri cittadini: progetti		Num		2,00	2,00	
Urne ricollocate nei nuovi cinerari/ossari nei cimiteri Torbella (n. 270) e Prà Palmaro (n. 312)		%.		100,00	100,00	
Allegati	A) Certificazione di conformità cinerari/ossari a Nervi 3 - 178.2._Ob.1_ind.1certificazione corretta posa ossari Nervi 3.pdf, A) Collaudo 1 Diita Spaggiari per cinerari/ossari al Leira di Voltri - 178.2._Ob.1_Ind.1_collaudo 120441_220928.pdf, A) Collaudo 2 Diita Spaggiari per cinerari/ossari al Leira di Voltri - 178.2._Ob.1_ind.1_collaudo 120442_220928.pdf, A) Comunicazione della Diita Spaggiari di fine lavori di realizzazione cinerari/ossari al Leira di Voltri - 178.2.Ob.1_Ind.1_31339 del 24.01.2023 - Comunicazione di Fine_lavori_Spaggiari.pdf, A) Comunicazione fine lavodella Diita Lastella per cinerari/ossari a Nervi 3 - 178.2._Ob.1_Ind.1_16145 del 13.01.2023 - Fine_lavori_ossari_Nervi_3.pdf, A) Contratto stipulato con Diita Lastella per realizzazione cinerari/ossari a Nervi 3 - 178.2._Ob.1_Ind.1_NERVI3 - Contratto Lastella.pdf, A) Contratto stipulato con Diita Spaggiari per realizzazione cinerari/ossari al Leira di Voltri - 178.2.Ob.1_Ind.1_VOLTRI - Contratto Diita Spaggiari.pdf					
OBIETTIVO	2 - Monitoraggi strutturali e manutenzioni					
Descrizione	Monitoraggio strutturale su manufatti cimiteriali che presentano lesioni/fessurazioni, secondo una mappatura degli interventi manutentivi da programmare in tutti i cimiteri, manutenzioni in regia diretta mediante interventi puntuali di significativo riordino di aree/reparti nel Cimitero Monumentale di Staglieno e progettazione di sistemi anti volatili.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



178.2 - SETTORE CIMITERI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Numero 2 progetti per sistemi anti volatili in n. 2 Gallerie (Veilino Basso e Galleria Frontale) del Cimitero Monumentale di Staglieno	Date		31/12/2022	07/10/2022	
Nota Previsto 2022	La realizzazione dei progetti è prevista entro il 31/12/2023.				
Cimitero Monumentale di Staglieno: manutenzione aree verdi interne al Boschetto Irregolare	Num	2,00	3,00	3,00	
Monitoraggio strutturale su n. 8 manufatti cimiteriali che presentano lesioni/fessurazioni: percentuale di attuazione	%.		100,00	100,00	
Allegati	A) Inquadramento fotografico progetto per sistemi anti volatili nelle Gallerie Frontali del Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.2_Ind.1_Tavola 1B - Inquadramento fotografico Gallerie Frontali.pdf, A) Parere positivo della competente Soprintendenza ai progetti presentati per sistemi antivolatili nelle Gallerie Veilino Basso e Frontali al Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.2_Ind.1_Parere positivo della competente Soprintendenza ai progetti presentati per sistemi antivolatili nelle Gallerie Veilino Basso e Frontali a Staglieno.PDF, A) Relazione tecnica progetto per sistemi anti volatili nella Galleria Veilino Basso del Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.2_Ind.1_Relazione Tecnica Veilino Basso.pdf, A) Relazione tecnica progetto per sistemi anti volatili nelle Gallerie Frontali del Cimitero di Staglieno - 178.2-Ob.2_Ind.1_Relazione Tecnica Gallerie Frontali.PDF				

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della fruibilità' del Cimitero Monumentale di Staglieno				
Descrizione	Migliorare la fruibilità degli spazi del cimitero Monumentale di Staglieno, per funzionalità operativa e a favore di visitatori e turisti. Progettazione interna, in collaborazione con la Soprintendenza, per consentire l'accesso di visitatori e turisti in bicicletta e per dare visibilità agli sponsor (tramite specifica cartellonistica in loco, pubblicazione sul sito istituzionale, ecc.), anche al fine di favorire la riproposizione.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attuazione del progetto di accessibilità interna ad aree cimiteriali	Date		31/12/2022	31/12/2022	
Progetto per consentire l'accesso dei visitatori e turisti in bicicletta all'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno	Date		31/12/2022	17/10/2022	
Progetto di divulgazione dell'apporto degli sponsor negli interventi di recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico – artistico del Cimitero	Date		31/12/2022	29/12/2022	
Allegati	A) Ordinanza interna ad oggetto la disciplina degli accessi al Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.3_Ind.1_Prot_23-06-2022_0243913_1 - File primario - ORDINANZA_DISCIPLINA_ACCESSI_AL_CIMITERO_DI_STAGLIENO_timbrato.pdf, A) Slide contenenti descrizione e illustrazioni dell'attuazione del progetto di accessibilità interna al Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.3_Ind.1_Sistemazione dell'accessibilità interna4.pdf, B) Parere della Direzione Mobilità su progetto di itinerario pista ciclabile all'interno del Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.3_Ind.2_2022_12_29_Parere mobilità prot_426121-22_CimiteroStaglienoCiclabili-1.pdf, B) Progetto itinerario pista ciclabile all'interno del Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.3_Ind.2_2022_10_17_Progetto itinerario ciclabile a Staglieno rev01.pdf, B) Richiesta parere alla Direzione Mobilità in merito a progetto pista ciclabile all'interno del Cimitero di Staglieno - 178.2_Ob.3_Ind.2_2022_11_09_Richiesta parere alla direzione Mobilità - ciclabile.pdf				



194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2022
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa				
Descrizione	Ridisegnare, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie, il modello organizzativo del decentramento, tenendo conto delle nuove disposizioni dello Statuto e del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale (approvati nel 2021), progettando la ridefinizione delle strutture organizzative, delle procedure amministrative per il funzionamento interno, dei processi per l'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Riprogettazione della macrostruttura del sistema municipale e del nuovo assetto organizzativo dei 9 Municipi attraverso la presentazione di un modello organizzativo "tipo" (proposta di ridefinizione della macrostruttura dei Municipi, secondo le linee impartite dalla Direzione Generale e costruzione nuoviorganigramma e funzionigramma)		Date		30/06/2022	30/06/2022
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022
Allegati	Ob1-Ind1_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob1-Ind1_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf, Ob1-Ind2_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob1-Ind2_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf				

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa. In particolare, si intende: 1. Proseguire nell'analisi delle criticità di gestione della piattaforma SegnalaCi (in condivisione con l'URP e con i Municipi), affinché le risposte dei Municipi ai cittadini siano sempre più coerenti omogenee ed efficaci; 2. Avviare l'analisi di processo per la digitalizzazione della procedura di attivazione dei patti di collaborazione (il procedimento attualmente non è digitalizzato, dalla proposta del cittadino alla firma del patto è tutto manuale), con ricadute anche sulla trasparenza dell'azione amministrativa; 3. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Digitalizzazione della procedura per la gestione dei Patti di Collaborazione	Date		15/12/2022	06/12/2022	
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date		30/09/2022	28/09/2022	
Allegati	Ob2-Ind1_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob2-Ind1_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf, Ob2-Ind2_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob2-Ind2_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf				

OBIETTIVO	3 - Promuovere il raccordo tra i Municipi, le Direzioni Centrali e le Aziende Partecipate nelle materie di competenza dei Municipi				
Descrizione	Promuovere azioni di condivisione, integrazione e raccordo tra i Municipi, le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie e le Aziende Partecipate, al fine di migliorare sia l'efficienza e l'efficacia di realizzazione degli interventi sui territori municipali, sia la capacità di continua riprogrammazione del sistema di governo complessivo del territorio, attraverso costanti azioni di monitoraggio e verifica.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Predisposizione, in condivisione con la Direzione Facility Management, di una scheda/modello utile a censire, monitorare e coordinare, da parte delle aree tecniche municipali, gli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/06/2022	30/06/2022	
Riprogettazione del processo, condivisa con la Direzione Mobilità e Trasporti ed Aster, delle procedure connesse ai dissuasori a tutela della viabilità locale, in ottemperanza a quanto previsto alla lettera l) dell'art. 57 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, al fine di definire modalità univoche di risposta al cittadino	Date		30/09/2022	24/08/2022	
Definizione di procedure condivise tra la Direzione Facility Management e i Municipi per una gestione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni ordinarie che interessano i territori municipali (procedure per: redazione programma manutenzioni ordinarie municipale, gestione manutenzione ordinaria urgente, gestione plafond).	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Facility Management				
Allegati	Ob3-Ind1_Scheda_Censimento_Verde - Ob3-Ind1_Scheda_Censimento_Verde.xlsx, Ob3-Ind1_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob3-Ind1_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf, Ob3-Ind2_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob3-Ind2_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf, Ob3-Ind3_Resoconto_anno_2022_con_allegati - Ob3-Ind3_Resoconto_anno_2022_con_allegati.pdf				



194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022			



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale. Per quanto riguarda, in particolare, l' erogazione dei servizi: il completamento dell' analisi dei processi di competenza dell' ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022	
Promozione di iniziative e attività di supporto alla fragilità presso le Case di Quartiere del Municipio		Num		10,00	33,00	
Partecipazione da parte del Municipio ai progetti di rigenerazione urbana del Centro Storico con eventi ed interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza e decoro		Num		15,00	15,00	
Allegati	Autorizzazione Rotture - Ob. 1 Ind. 1 COLLAUDO GENOVA_Rotture MU-firmato.pdf, Dissuasori e specchi parabolici - Ob. 1Ind.1 COLLAUDO GENOVA_Dissuasori_e_specchi_parabolici-firmato.pdf, Iniziative e attività di supporto alla fragilità - Centro Polivalente Lagaccio - Ob. 1 Ind. 2 - Centro Polivalente Lagaccio - 2022.pdf, Iniziative e attività di supporto alla fragilità - Laboratorio sociale rete Via Prè - Ob. 1 Ind. 2- Laboratorio sociale rete Via Prè - 2022.pdf, Iniziative e attività di supporto alla fragilità - Oregina in rete - Ob. 1 Ind. 2 - Casa di Quartiere Oregina in Rete - 2022.pdf, Iniziative e attività di supporto alla fragilità - Quartiere in Piazza - Ob. 1 Ind. 2 - Casa di Quartiere Quartiere in Piazza - 2022.pdf, Passi Carrabili - Ob. 1 Ind. 1 COLLAUDO GENOVA_Passi Carrabili-firmato.pdf, Ponteggi - Ob. 1 Ind. 1 COLLAUDO GENOVA_Ponteggi-2022-10-21-firmato.pdf, Relazione Finale PEG 2022 - Relazione Finale al 30.01.2023 OB. 1, 2, 3 PEG 2022 .pdf					



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento all' esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: mantenere, e se possibile, incrementare gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione; redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
	Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date		30/09/2022	28/09/2022	
	Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione ed una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	15,00	15,00	16,00	
Allegati	Atto Datoriale - Manuale Permessi - OB. 2 Ind. 1 367243_Atto_Datoriale_Dir_194_Manuale_Permessi_Municipi.pdf.p7m, Dissuasori a servizio di passi carrabili - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_10_Dissuasori_a_servizio_pc.pdf, Dissuasori per delimitazione aree private - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_11_Dissuasori_Delimit_aree_private.pdf, Manuale Pratiche permessi - 28.09.2022 - OB. 2 Ind. 1 MANUALE_PRATICHE_PERMESSI_sett_2022_DEF.pdf, Occupazione suolo - Proroga - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_9_Occupazioni_suolo_Proroga.pdf, Occupazione suolo - Urgenze - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_8_Occupazioni_suolo_Urgenze.pdf, Occupazioni suolo a fini edili - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_7_Occupazioni_suolo_fini_edili.pdf, Passi carrabili - Autorizzazione - Concessione - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_1_Passi_carrabili_Autorizz_Concess.pdf, Passi carrabili - Cancellazione - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_3_Passi_carrabili_Cancellazione.pdf, Passi carrabili - Voltura - OB. 2 Ind. 1 ALLEGATO_2_Passi_carrabili_Voltura.pdf					
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell' ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull' Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	19/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Edifici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie, di sicurezza e piazze e aree verdi municipali riqualificate, all' interno del progetto Caruggi-Centro Storico	Num		10,00	11,00	
Allegati	Atto Datoriale Manutenzione Urbana - Ob.3.Ind.1Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - File primario - Atto_Datoriale_Manutenzione_Urbana_rev01_timbrato.pdf, Certificazione interventi - Obiettivo3 Indicatore3 - 1 Certificazione Interventi.PDF, Certificazione interventi - Obiettivo3 Indicatore3 - 2 Certificazione Intervento.PDF, Certificazione interventi - Obiettivo3 Indicatore3 - 3 Certificazione Intervento.PDF, Certificazione interventi - Obiettivo3 Indicatore3 - 4 Certificazione Interventi.PDF, Certificazione interventi - Obiettivo3 Indicatore3 - 5 Certificazione Interventi.PDF, Certificazione interventi - Obiettivo3 Indicatore3 - 6 Certificazione Interventi.PDF, Opuscolo manutenzione urbana - Ob.3.Ind.1Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N° 4 - All.04_opuscolo_manutenzione_urbana_timbrato.pdf, Quadro economico manutenzione urbana - Ob.3.Ind.1Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N° 3 - All.03_quadro_economico_manutenzione_urbana_timbrato.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - l'entrata in funzione dello Sportello di Comunità all'interno del Centro Civico Buranello permetterà al Municipio di svolgere appieno la sua funzione di raccordo e interfaccia tra la cittadinanza e le istituzioni pubbliche del territorio. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Promozione presso la cittadinanza dell'apertura dello Sportello di Comunità (progettato nel 2021) presso il Centro Civico Buranello		Date		28/02/2022	28/02/2022	
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022	
Numero accessi allo Sportello di Comunità presso il Centro Civico Buranello		Num		200,00	302,00	
Allegati	OB1_Ind1_ind3_Relazione_Cartello_informativo_Locandine - OB1_Ind1_Ind3_Promozione_sportello_comunità.pdf, OB1_Ind2_1_Geoworks_Relazione - OB1_Ind2_Relazione.pdf, OB1_Ind2_2_Geoworks_messa in esercizio_PON_Gantt_Collaudi - OB1_Ind2_Geoworks.pdf, OB1_Ind3_tabella_accessi_mensili_accessi_giornalieri - OB1_Ind3_Accessi_punto_informativo.pdf					



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa - favorire l'accesso alle iniziative culturali organizzate o promosse dal Municipio da parte della cittadinanza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date		30/09/2022	28/09/2022
Sottoscrizione patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num		68,00	70,00
Iniziative culturali a favore della cittadinanza presso il Polo Culturale Buranello-Gallino		Num		165,00	395,00
Allegati	OB2_Ind1_1_Relazione resoconto - OB2_Ind1_Resoconto.pdf, OB2_Ind1_2_Atto datoriale_Manuale - OB2_Ind1_Atto datoriale_Manuale_Allegato1.pdf, OB2_Ind1_3_Schede_allegate_Manuale - OB2_Ind1_Schede_Allegato2.pdf, OB2_Ind2_Elenco_Patti_collaborazione_attivi_31.12.22 - OB2_Ind2_PATTI_ATTIVI_31-12-2022.pdf, OB2_Ind3_Relazione_Homepage Portale_Tabella consuntivo iniziative - OB2_Ind. 3_Relazione_Tabella_iniziative (2).pdf				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Censimento, in collaborazione con la Direzione Decentramento Municipale e la Direzione Facility Management, degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num		2,00	3,00	
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num		2,00	2,00	
Allegati	OB3_Ind1_Relazione_Scheda_interventi aree verdi_mail_conferma - OB3_Ind1_Relazione_Scheda_Mail.pdf, OB3_Ind2_1_Relazione - Ob3-Ind2_Resoconto (1).pdf, OB3_Ind2_2_Atto_datoriale_Schede_allegate_Documento_Procedure - OB3_ind2_riprogettazione_efficace_sistema_manutenzioni.pdf, OB3_Ind3_Descrizione_interventi_Certificati_regolare_esecuzione_SAL - OB3_Ind3_Relazione_CRE_SAL.pdf, OB3_Ind4_Descrizione_interventi_Certificati_ultimazione_lavori - OB3_Ind4_Relazione_Fine_lavori.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		


303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - si procederà ad una riorganizzazione del Front Office municipale finalizzata a facilitare l'accesso e l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi digitali on line.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riorganizzazione Front Office Municipale per facilitare l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali		Date		30/06/2022	11/04/2022	
Nota Previsto 2022	atto datoriale di riorganizzazione					
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022	
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio		%.		5,00	7,00	
Nota Previsto 2022	pagina facebook del Municipio al 31/12/2022 n. 7266 followers anno 2021					
Allegati	Ob1_ind1_riorganizzazione_front_office_report - Ob1_ind1_riorganizzazione front office.doc, Ob1_ind2_Geoworks_report - Ob1_ind2_Geoworks.doc, Ob1_ind3_incremento_followers_report - Ob1_ind3_incremento followers.doc					



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	<p>Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - Potenziare il ricorso all'amministrazione condivisa per la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione della cultura nei quartieri, in particolare attraverso: 1) definizione e avvio di un patto di collaborazione con una rete di associazioni per la valorizzazione del patrimonio culturale del Forte Santa Tecla, collocato nel territorio del Municipio. Il patto, come da Decisione della Giunta Comunale, coinvolgerà oltre al Municipio, cui fanno capo gli aspetti di carattere culturale, altre Direzioni comunali (Patrimonio, Facility Management e altre Direzioni tecniche) per la cura degli aspetti strutturali e manutentivi del Forte. 2) ridefinizione del patto esistente per la gestione della biblioteca municipale Podestà quale presidio culturale ed educativo in un contesto periferico. - redigere, con il coordinamento della Direzione competente e di concerto con gli altri Municipi, un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa. 				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date		30/09/2022	28/09/2022
Nota Previsto 2022	manuale procedure				
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	42,00	45,00	51,00
Nota Previsto 2022	patti pubblicati sul sito				
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale		Num		2,00	2,00
Nota Previsto 2022	pubblicazione patti sottoscritti sul sito				
Allegati	Ob2_ind1_nuovo_modello_operativo_permessi_report - Ob2_ind1_nuovo_modello_operativo_permessi.doc, Ob2_ind2_patti di collaborazione_report - Ob. 2_ind 2_patti di collaborazione.doc, Ob2_ind3_nuovi_patti_ambito_culturale_report - Ob2_ind 3_nuovi_patti_ambito_culturale.doc				



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare si intende procedere con: - programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale; - realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; - riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale, per facilitare l'accesso a percorsi panoramici e per migliorare la mobilità dei cittadini e la vivibilità dei quartieri collinari, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto;					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond		Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Censimento, in collaborazione con la Direzione Decentramento Municipale e la Facility Management, degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa		Date		30/09/2022	12/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Edifici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza		Num	10,00	11,00	11,00	
Nota Previsto 2022	fotografie prima/dopo interventi manutenzione.					
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale		Num		3,00	3,00	
Nota Previsto 2022	fotografie prima/dopo interventi manutenzione.					
Allegati	Ob 3_ind 2_censimento_interventi_aree_verdi_report - Ob 3_ind 2_censimento_interventi aree verdi.doc, Ob 3_ind 3_manutenzione_edifici_istituzionali_e_scolastici_report - Ob 3_ind 3_manutenzione edifici.doc, Ob 3_ind 4_riqualificazione_percorsi_pedonali_report - Ob 3_ind 4_riqualificazione percorsi pedonali.doc, Ob3_ind1_riprogettazione_sistema_manutenzioni_report - Ob 3_ind 1_riprogettazione sistema manutenz.DOC					



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.</p> <p>Per la semplificazione dei rapporti con i cittadini per l'accesso agli indennizzi (circa 3 milioni di euro complessivi) derivanti dal Programma Regionale di Intervento Strategico (PRIS) per gli edifici interessati dai lavori su Viadotto Gavette, in applicazione degli accordi Regione/Autostrade per l'Italia (ASPI)/Comune di Genova, verrà attivato un apposito sportello territoriale di accoglienza, gestito congiuntamente con ASPI, per i circa 200 nuclei familiari interessati.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date		15/12/2022	13/12/2022		
Sessioni di apertura sportello territoriale su appuntamento per indennizzi PRIS	Num		4,00			
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%	10,80	5,00	14,39		
Nota Previsto 2022	Incremento calcolato su un consuntivo 2021 di numero 3.960 followers					
Allegati	Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 1 - Ind. 1 Geoworks.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 1 - Ind. 3 Incremento dei followers.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 1 - Ind. 2 PRIS.doc					



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini				
Descrizione	<p>Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - Promuovere la diffusione della cultura, dell'informazione e della socializzazione per rafforzare il concetto di comunità territoriale attraverso l'organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza presso il nuovo Auditorium di Molassana, inaugurato alla fine del 2021, in collaborazione con Associazioni del territorio e con il ruolo attivo della Biblioteca Civica Saffi e in integrazione con le altre istituzioni/poli culturali del territorio. - redigere, con il coordinamento della Direzione competente e di concerto con gli altri Municipi, un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa 				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date		30/09/2022	28/09/2022
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	41,00	45,00	49,00
Giornate di eventi in Auditorium		Num		24,00	29,00
Allegati	Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 2 - Ind. 1 Attivazione nuovo mod operativo Permessi.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 2 - Ind. 2 Patti, convenzioni, ecc.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 2 - Ind. 3 Giornate eventi Auditorium.doc				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio				
Descrizione	<p>Realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale; - realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; - realizzazione di interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano del territorio municipale per migliorare la vivibilità e fruibilità dei quartieri 				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	26/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num	7,00	9,00	9,00	
Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano del territorio municipale	Num		8,00	8,00	
Allegati	Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 3 - Ind. 1 - riprogettazione manutenzioni.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 3 - Ind. 2 - Censimento interventi aree verdi patti.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 3 - Ind. 3 - Edifici istituzionali e scolastici.doc, Relazione descrittiva del progetto e allegati - Ob 3 - Ind. 4 - Arredo urbano.doc				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		


305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire alcune procedure amministrative e alcuni processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione e pubblicazione di tutorial per l'utilizzo dello Sportello Telematico faciliterà l'accesso dei cittadini all'applicativo e quindi ai servizi - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022	
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale		Num		8,00	8,00	
Iniziativa e attività promosse dal Municipio, anche attraverso la collaborazione con soggetti del territorio, o alle quali il Municipio partecipa quale partner, nell'ambito del Progetti di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante		Num		4,00	4,00	
Allegati	Atto dattoriale e collaudi - Ob1_ind1_Geoworks.pdf, Locandina - Ob1_ind3_TrofeoPeratti.pdf, Relazione - Ob1_ind3_relazione.pdf, Relazione indicatore - Ob1-Ind2_Relazione.pdf, Resoconto Direzione Decentramento Municipale - Ob1-Ind1_Resoconto_Dir_Decentr_Mun.pdf					



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa - favorire l'accesso alle iniziative culturali organizzate o promosse dal Municipio da parte della cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date		30/09/2022	28/09/2022	
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività		Num	43,00	50,00	55,00	
Iniziativa culturali a favore della cittadinanza organizzate presso la Biblioteca Cervetto e presso le altre istituzioni culturali, anche in convenzione, del territorio		Num		15,00	17,00	
Allegati	Atto Datoriale e Manuale - OB2-IND1_Allegato1_Atto_Datoriale e Manuale.pdf, Eventi Biblioteca Cervetto - Ob2-Ind3_Riepilogo_eventi_cervetto_2022.xlsx.pdf, Resoconto Direzione Decentramento Municipale - OB. 2 IND. 1_Allegato 2_resoconto_Dir_Dec_Mun.pdf, Riepilogo patti di collaborazione - Ob2-Ind2_Patti_collaborazione_riepilogo.pdf, Schede Manuale - OB. 2 IND. 1_Allegato 3_Schede Manuale.PDF					
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num		2,00	6,00	
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num		2,00	2,00	
Allegati	Atto Datoriale e schede - Ob3-ind2_Atto_Datoriale_e_schede.pdf, Delibera CRE - Ob3-Ind3_All.3 - Delibera_CRE.pdf, Delibera CRE - Ob3-Ind4_All. 2 - Delibera_CRE.pdf, Relazione indicatore e relative schede - Ob3-Ind1_Relazione_riepilogo_schede.pdf, Relazione interventi di manutenzione - Ob3-Ind3_relazione_miglioramenti_manutentivi.pdf, Relazione riqualificazione percorsi pedonali - Ob3-Ind4_relazione_riqualf_percorsi_pedonali.pdf, Resoconto Direzione Decentramento Municipale - Ob3-ind2_Resoconto_Direz_Decentr_Muni.pdf, Verbale fine lavori Istituzionali - Ob3-Ind3_All. 1 - Verbale_fine_lavori_Istituzionali.PDF, Verbale fine lavori Scuole - Ob3-Ind3_All. 2 - Verbale_fine_lavori_scuole.PDF, Verbale fine lavori Strade - Ob3-Ind4_All. 1 - Verbale_Fine_Lavori_Strade.PDF				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	<u>GALLO Luisa</u>	Dal	16/12/2022		
Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	01/01/2022 al 15/12/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa				
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice ed immediato approccio; - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici. 				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli Uffici Demografici di Via Sestri 34		Date		30/09/2022	30/09/2022
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022
Pubblicazione sui social media delle azioni intraprese dal Municipio, delle attività svolte e dei progetti approvati e in fase di realizzazione		Num		6,00	6,00
Allegati	ALLEGATO IND. 2 - Ob_1_2_DOC COLLAUDO GENOVA_Dissuasori_e_specchi_parabolici-firmato.pdf, ALLEGATO IND. 2 - Ob_1_2_DOC COLLAUDO GENOVA_Passi Carrabili-firmato.pdf, ALLEGATO IND. 2 - Ob_1_2_DOC COLLAUDO GENOVA_Ponteggi-2022-10-21-firmato.pdf, ALLEGATO IND. 2 - Ob_1_2_DOC COLLAUDO GENOVA_Rotture MU-firmato.pdf, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_3 Marzo - Inaugurazione nuovo Teatro Akropolis.JPG, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_3 Marzo - Intitolazione Giardino Lineare Cornigliano.JPG, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_5 Maggio Inaugurazione Planetario.JPG, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_11 Novembre Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne.JPG, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_Dicembre- Raduno dei Babbi Natale.JPG, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_Novembre Inaugurazione piazza Rizzolio Cornigliano.JPG, Documentazione IND. 3 - Ob_1_3_Pubbl_eventi_Ottobre - Prossima Fermata Destinazione Stelle.JPG				



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. Promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date		30/09/2022	28/09/2022	
Nuovi patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	18,00	5,00	5,00	
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale		Num		1,00	1,00	
Allegati	ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_1_Passi_carrabili_Autorizz_Concess.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_2_Passi_carrabili_Voltura.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_3_Passi_carrabili_Cancellazione.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_5_Rotture_Proroghe.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_4_Rottura_suolo_ordinaria.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_7_Occupazioni_suolo_fini_edilii.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_6_Rotture_Urgenze.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_8_Occupazioni_suolo_Urgenze.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_9_Occupazioni_suolo_Proroga.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_10_Dissuasori_a_servizio_pc.pdf, ALLEGATO IND.1 - Ob_2_1_ALLEGATO_11_Dissuasori_Delimit_aree_private.pdf, MANUALE IND. 1 - Ob_2_1_MANUALE_PRATICHE_PERMESSI_sett_2022_DEF.pdf, PROVVEDIMENTO IND. 1 - Ob_2_1_367243_Atto_Datoriale_Dir_194_Manuale_Permessi_Municipi.pdf, RESOCONTO INDICATORE 2.2 - Ob2-Ind2_Resoconto_anno_2022.docx, TABELLA IND. 2 - Ob_2_2_Nuovi Patti di collaborazione, convenzioni..PDF					
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	30/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num		4,00	4,00	
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num		1,00	1,00	
Allegati	DOCUMENTAZIONE IND. 3 - Ob_3_3_CARDUCCI.pdf, DOCUMENTAZIONE IND. 3 - Ob_3_3_VILLA PARODI.pdf, DOCUMENTAZIONE IND. 3 - Ob_3_3_VOLTA.pdf, DOCUMENTAZIONE IND. 3 - Ob_3_3_VILLA SPINOLA.pdf, DOCUMENTAZIONE IND. 4 - Ob_3_4_SALITA INF. CATALDI.pdf, RESOCONTO INDICATORE 3.2 per il municipio - Ob3-Ind3_Resoconto_anno_2022.docx, TABELLA IND. 1 - Ob_3_1_Censimento interventi manutenzione aree verdi con patti di collaborazione.pdf, TABELLA IND. 2 - Ob_3_2_CONSUNTIVO PARTE CORRENTE.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	<u>GALLO Luisa</u>	Dal	16/12/2022			
Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	01/01/2022 al 15/12/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere al servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	Rivedere procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la Rtrasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli uffici demografici di Voltri e Pegli		Date		30/09/2022	23/09/2022	
Nota Consuntivo 2022	Nel corso del 2022 sono stati installati nelle sedi di Pegli e di Voltri due sistemi di regolamentazione degli accessi che hanno permesso di gestire con maggior facilità e trasparenza gli accessi liberi presso tali uffici (vedi allegati).					
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022	
Nota Consuntivo 2022	La piattaforma informatica intersettoriale "Geoworks" (finanziamento PON METRO - contratto numero 2748338 sottoscritto il 24/05/2021) nella costruzione della stessa ha coinvolto: la Direzione Decentramento Municipale, i Municipi (rappresentati dal Gruppo Tecnico "Permessi"), la Direzione Facility Management - Settore Gestione Contratto Aster – Strade, la Polizia Locale, la Direzione Mobilità e Trasporti, Aster e City Green Light. Per quanto concerne i Municipi la piattaforma comprende i processi relativi a: rotture suolo piccoli utenti, occupazioni suolo a fini edili, passi carrabili e dissuasori. Si precisa che la Direzione Decentramento Municipale e il Gruppo Tecnico Permessi dei Municipi hanno partecipato al progetto attraverso un impegno settimanale di uno o più incontri a partire da inizio progetto (giugno 2021) e fino alla messa in esercizio del sistema. In seguito alle diverse fasi di analisi, implementazione, test, collaudo, la messa in esercizio è avvenuta nei seguenti tempi: rotture suolo piccoli utenti e occupazioni suolo a fini edili il 15/11/22; passi carrabili e dissuasori il 13/12/22. Si allegano qui i documenti di collaudo (rotture suolo piccoli utenti del 16/09/22; occupazioni suolo a fini edili del 21/10/22; passi carrabili del 28/10/22; dissuasori del 12/12/2022) ed il verbale di messa in esercizio della piattaforma Geoworks. Si specifica che i log di sistema relativi alla messa in esercizio della piattaforma sono in possesso della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-city.					
Publicazione sulla pagina Facebook di una informativa bimestrale in cui vengono comunicate alla cittadinanza le azioni intraprese dal Municipio, le attività svolte e i progetti approvati e in fase di realizzazione		Num		6,00	6,00	
Nota Consuntivo 2022	La pubblicazione dei notiziari su facebook ha permesso di mettere al corrente i cittadini degli eventi che si sono svolti nel municipio in maniera tale da riassumere in un solo link tutto ciò che di significativo si è svolto nel bimestre.					
Allegati	Documento di collaudo - DOC COLLAUDO GENOVA_Dissuasori_e_specchi_parabolici-firmato.pdf, Documento di collaudo - DOC COLLAUDO GENOVA_Passi Carrabili-firmato.pdf, Documento di collaudo - DOC COLLAUDO GENOVA_Ponteggi-2022-10-21-firmato.pdf, Documento di collaudo - DOC COLLAUDO GENOVA_Rotture MU-firmato.pdf, foto totem Pegli - Totem Pegli (1).jpg, foto totem Pegli - Totem Pegli.jpg, foto totem Voltri - Totem Voltri (1).jpg, foto totem Voltri - Totem Voltri (2).jpg, foto totem Voltri - Totem Voltri.jpg, relazione tecnica del Direttore - Relazione_messa_in_esercizio_geoworks-firmato.pdf, relazione tecnica del Direttore - obiettivo Peg Facebook gennaio.pdf, relazione tecnica del Direttore - 369119 Obiettivo 1.1.pdf (1).pdf					



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
	Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date		30/09/2022	28/09/2022	
Nota Consuntivo 2022	La Direzione Decentramento Municipale, in collaborazione col Gruppo Tecnico Permessi, in rappresentanza dei 9 Municipi, ha quindi redatto il "MANUALE SULLE PROCEDURE OPERATIVE DI RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATORI E CONCESSORI IN MERITO ALLE PRATICHE RELATIVE AGLI UFFICI PERMESSI MUNICIPALI", corredato da 11 allegati, il quale raccoglie in modo schematico e per fini operativi i diversi iter procedurali di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori descrivendo brevemente le singole procedure e allegando, per ognuna di esse, un diagramma di flusso che consente all'operatore dell'ufficio competente di comprendere, passo per passo, le azioni consequenziali da mettere in atto nei diversi casi. Quanto inserito nei documenti in allegato rappresenta il nuovo modello operativo da seguire per le pratiche lavorate dagli Uffici Permessi che consente una migliore organizzazione del lavoro e, finalmente, l'eliminazione delle difformità operative tra Municipi consentendo un agire "univoco" su tutti i territori municipali. Il nuovo modello operativo costituisce un riferimento, oltre che per i Municipi, anche per tutti coloro che agiscono nell'ambito di tali processi/procedimenti, per quanto di rispettiva competenza, e cioè: - Direzione Mobilità e Trasporti - Polizia Locale - Aster - City Green Light. Il Manuale è infatti stato trasmesso, oltre che ai Municipi, anche a tutti gli stakeholders interni ed esterni					
	Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	14,00	5,00	28,00	
Nota Consuntivo 2022	I patti di collaborazione sulle aree verdi rispetto a quelli stipulati lo scorso anno sono raddoppiati superando abbondantemente i 5 previsti in fase di predisposizione dell'obiettivo (vedi relazione allegata).					
	Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale	Num		1,00	5,00	
Nota Consuntivo 2022	Per la prima volta nel corso del 2022 il Municipio Ponente si è cimentato nella predisposizione di patti di collaborazione di tipo culturale. L'esperimento, supportato dalla Direzione Decentramento Municipale, ha sortito un buon risultato arrivando a stipulare ben 5 patti a fronte della previsione di 1 solo patto (vedi relazione allegata).					
Allegati	allegato 1 - ALLEGATO_1_Passi_carrabili_Autorizz_Concess.pdf, allegato 10 - ALLEGATO_10_Dissuasori_a_servizio_pc.pdf, allegato 11 - ALLEGATO_11_Dissuasori_Delimit_ree_private.pdf, allegato 2 - ALLEGATO_2_Passi_carrabili_Voltura.pdf, allegato 3 - ALLEGATO_3_Passi_carrabili_Cancellazione.pdf, allegato 4 - ALLEGATO_4_Rottura_suolo_ordinaria (1).pdf, allegato 5 - ALLEGATO_5_Rotture_Proroghe.pdf, allegato 6 - ALLEGATO_6_Rotture_Urgenze.pdf, allegato 7 - ALLEGATO_7_Occupazioni_suolo_fini_edili.pdf, allegato 8 - ALLEGATO_8_Occupazioni_suolo_Urgenze.pdf, allegato 9 - ALLEGATO_9_Occupazioni_suolo_Proroga.pdf, Atto datoriale - 367243_Atto_Datoriale_Dir_194_Manuale_Permessi_Municipi.pdf (1).pdf, Manuale pratiche permessi - MANUALE_PRATICHE_PERMESSI_sett_2022_DEF.pdf, relazione tecnica del Direttore - obiettivo Peg Patti di collaborazione verde.pdf, relazione tecnica del Direttore - obiettivo Peg Patti di collaborazione culturali.pdf					



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa		Date		30/09/2022	30/09/2022	
Nota Consuntivo 2022	I volontari si occupano della manutenzione del verde con varie mansioni che riguardano la pulizia dai rifiuti urbani, l'inserimento di nuove piante, la potatura degli arbusti, la scerbatura, l'annaffiatura, e in alcuni casi dell'apertura e chiusura dei cancelli di Ville e Giardini Pubblici con cadenza quotidiana ed in occasione di allerta meteo (vedi relazione allegata).					
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond		Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Nota Consuntivo 2022	Nell'ottica di gestire e ottimizzare i processi manutentivi del patrimonio pubblico con un miglioramento della gestione dell'imprevisto e della "cura" quotidiana dei beni ed un'ottimizzazione nell'allocazione delle risorse, la Direzione Decentramento Municipale e i Municipi hanno partecipato alla riprogettazione della manutenzione "reattiva", specifica competenza delle Aree Tecniche municipali, fornendo alla Direzione Facility Management la mappatura delle proprie procedure interne e l'analisi dei dati di plafond. La Direzione Decentramento Municipale, in rappresentanza dei Municipi, e la Direzione Facility Management hanno quindi predisposto uno schema riepilogativo relativo alla gestione degli interventi manutentivi, da quelli riparativi a quelli programmabili e ciclici, individuando tipologie, soggetti esecutori e responsabili del processo, comprensivo di monitoraggio. In data 29/04/2022 (prot. n. 0000724.I) è stato redatto l'atto datoriale (in allegato), di concerto tra la Direzione Decentramento Municipale e il Facility Management, al fine di prendere atto dei seguenti documenti connessi alle finalità dell'indicatore in oggetto: • Schema organizzativo per la gestione della manutenzione urbana; • Schema di massima della spesa annuale, stimata al 2022 in relazione agli strumenti di previsione finanziaria approvati dall'Amministrazione, necessaria per la gestione della manutenzione urbana; • Quadro economico generale di massima, stimato per il 2022 in relazione agli strumenti di previsione finanziaria approvati dall'Amministrazione e al fabbisogno preventivato per attivare nuovi servizi manutentivi, finalizzato a pianificare efficacemente la gestione della manutenzione urbana; • Relazione descrittiva del processo della manutenzione urbana e della stima dei costi.					
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza		Num		3,00	5,00	
Nota Consuntivo 2022	Nel corso del 2022 sono stati fatti interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza su 5 edifici istituzionali (vedi relazione allegata).					
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale		Num		1,00	1,00	
Nota Consuntivo 2022	Nel corso del 2022 è stata risanata la zona che va da Via della Benedicta all'area verde di Bric Belvedere(vedi relazione allegata)					

**307 - MUNICIPIO VII - PONENTE**

Allegati	Allegato 1 manutenzione urbana protocollato - Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N° 1 - All.01_schema_generale_manutenzione_urbana_timbrato (2).pdf, Allegato 2 manutenzione urbana protocollato - Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N° 2 - All.02_schema_costi_manutenzione_urbana_timbrato.pdf, Allegato 3 manutenzione urbana protocollato - Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N° 3 - All.03_quadro_economico_manutenzione_urbana_timbrato (1).pdf, Allegato 4 manutenzione urbana protocollato - Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N° 4 - All.04_opuscolo_manutenzione_urbana_timbrato (1).pdf, Atto dattoriale manutenzione urbana protocollato - Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - File primario - Atto_Dattoriale_Manutenzione_Urbana_rev01_timbrato (2).pdf, relazione tecnica del Direttore - relazione censimento aree verdi.pdf, relazione tecnica del Direttore - relazione interventi mirati.pdf, relazione tecnica del Direttore - relazione riqualificazione percorsi pedonali.pdf
-----------------	---



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso del sito municipale Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks) permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date		15/12/2022	13/12/2022	
Promozione di iniziative ed attività sociali, educative, culturali e del tempo libero presso i locali di Casa Noce		Num		10,00	38,00	
Numero partecipanti agli eventi ed alle attività presso l'auditorium di Casa Noce		Num		200,00	758,00	
Allegati	Dissuasori e specchi parabolici - Ob1- Ind1 DOC COLLAUDO GENOVA_Dissuasori_e_specchi_parabolici-firmato.pdf, Passi carrabili - Ob1-Ind1 DOC COLLAUDO GENOVA_Passi Carrabili-firmato.pdf, Ponteggi - Ob1-Ind1 DOC COLLAUDO GENOVA_Ponteggi-2022-10-21-firmato.pdf, Relazione messa in esercizio Geoworks - Ob1-ind1 Relazione_messa_in_esercizio_geoworks-firmato.pdf, Rendicontazione Obiettivo 1 - Ob1 Rendicontazione_PEG2022 Mun_8_M.L_.pdf, Resoconto attività eventi - OB1-Ind2Resoconto attività_eventi.xlsx, Resoconto numero partecipanti - OB1-Ind3Resoconto_numero_partecipanti.xlsx, Rotture - Ob1-Ind1 DOC COLLAUDO GENOVA_Rotture MU-firmato.pdf					



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: mantenere, e se possibile, incrementare gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione; redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori		Date		30/09/2022	28/09/2022	
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e ad una più razionale ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	61,00	11,00	19,00	
Allegati	Atto Datoriale - Ob2-Ind1 367243_Atto_Datoriale_Dir_194_Manuale_Permessi_Municipi.pdf, Dissuasori a servizio passo carrabile - Ob2-Ind1 ALLEGATO_10_Dissuasori_a_servizio_pc.pdf, Dissuasori delimit. aree private - Ob2-Ind1 ALLEGATO_11_Dissuasori_Delimit_aree_private.pdf, Manuale pratiche permessi - Ob2-Ind1 MANUALE_PRATICHE_PERMESSI_sett_2022_DEF.pdf, Occupazione suolo fini edili - Ob2-Ind1 ALLEGATO_7_Occupazioni_suolo_fini_edili.pdf, Occupazioni suolo proroga - Ob2-Ind1 ALLEGATO_9_Occupazioni_suolo_Proroga.pdf, Occupazioni suolo urgenze - Ob2-Ind1 ALLEGATO_8_Occupazioni_suolo_Urgenze.pdf, Passi carrabili autorizzazioni - Ob2-Ind1 ALLEGATO_1_Passi_carrabili_Autorizz_Concess.pdf, Passi carrabili cancellazioni - Ob2-Ind1 ALLEGATO_3_Passi_carrabili_Cancellazione.pdf, Passi carrabili voltura - Ob2 Ind1 ALLEGATO_2_Passi_carrabili_Voltura.pdf, Rendicontazione Obiettivo 2 - Ob2 Rendicontazione_PEG2022_Mun_8_M.L_.pdf, Rottura suolo ordinaria - Ob2-Ind1 ALLEGATO_4_Rottura_suolo_ordinaria.pdf					
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	13/09/2022	
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza e riqualificazione aree verdi municipali	Num		8,00	10,00	
Allegati	Allegato 1 schema generale - Ob3-Ind1 Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N 1 - All.01_schema_generale_manutenzione_urbana_timbrato.pdf, Allegato 2 schema costi - Ob3-Ind1 Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N 2 - All.02_schema_costi_manutenzione_urbana_timbrato.pdf, Allegato 3 quadro economico - Ob3-Ind1 Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N 3 - All.03_quadro_economico_manutenzione_urbana_timbrato.pdf, Allegato 4 opuscolo manutenzioni - Ob3-Ind1 Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - Allegato N 4 - All.04_opuscolo_manutenzione_urbana_timbrato.pdf, Atto datoriale manutenzione - Ob3-Ind1 Rep__NP_29-04-2022_0000724_I - File primario - Atto_Datoriale_Manutenzione_Urbana_rev01_timbrato.pdf, Certificazione aiuola Sc. Perasso - Ob3-Ind3 Certificazione Aiuela Scuola Perasso.pdf, Certificazione aiuola Via Liri - Ob3-Ind3 Certificazione Aiuela Via Liri.pdf, Certificazione aiuole Via De Gaspari - Ob3-Ind3 Certificazione Aiuele Via De Gaspari.pdf				

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		31/10/2022		



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile	GALLO Luisa	Dal	01/01/2022
--------------	-------------	-----	------------

OBIETTIVO		1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa				
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. In tale ottica di semplificazione nei rapporti con i cittadini, l'obiettivo del D.P.O promuove l'aggiornamento della documentazione, della modulistica, nonché dell'informative sul trattamento dei dati personali di tutte le strutture dell'Ente, alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati-GDPR). Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	
Aggiornamento della modulistica per tutte le strutture dell'Ente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Data Protection Officer-DPO)	Date		31/10/2022	31/10/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date		15/12/2022	13/12/2022		
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num		8,00	8,00		
Allegati	OB. 1 ind. 1 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 1 ind. 1 DPO.zip, OB. 1 ind. 1 - RELAZIONE - Relazione_OB._1._ind._1_DPO.pdf.p7m, OB. 1 ind. 2 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 1 ind. 2 GEOWORKS.zip, OB. 1 ind. 2 - RELAZIONE - Relazione_OB._1._ind._2_GEOWORKS.pdf.p7m, OB. 1 ind. 2 - RELAZIONE COMUNE - OB. 1 ind. 2 Resoconto_anno_2022.pdf, OB. 1 ind. 3 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 1 ind. 3 TUTORIAL.pdf, OB. 1 ind. 3 - RELAZIONE - Relazione_OB._1._ind._3_TUTORIAL.pdf.p7m					

OBIETTIVO		2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini			
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date		30/09/2022	28/09/2022	
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num		9,00	10,00	
Iniziativa culturali in favore della cittadinanza presso i Centri Civici e la civica Biblioteca "V.Brocchi"	Num		40,00	40,00	
Promuovere le attività librerie della Biblioteca Brocchi attraverso la pubblicazione sulla pagina Facebook istituzionale di schede relative alle novità bibliografiche in catalogo	Num		70,00	114,00	
Allegati	OB. 2 ind. 1 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 2 ind. 1 PERMESSI.zip, OB. 2 ind. 1 - RELAZIONE - Relazione_OB_2_ind_1_PERMESSI.pdf.p7m, OB. 2 ind. 1 - RELAZIONE COMUNE - OB. 2 ind. 1 Resoconto_anno_2022.pdf, OB. 2 ind. 2 - ALLEGATI - ALLEGATI OB.2 ind. 2 D.D.zip, OB. 2 ind. 2 - RELAZIONE - Relazione_OB_2_ind_2_PATTI COLLABORAZIONE.pdf.p7m, OB. 2 ind. 3 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 2 ind. 3 INIZIATIVE CULTURALI.zip, OB. 2 ind. 3 - RELAZIONE - Relazione_OB_2_ind_3_INIZIATIVE CULTURALI.pdf.p7m, OB. 2 ind. 4 - ALLEGATI - ALLEGATO OB. 2 ind. 4 Elenco attività librerie Biblio Brocchi 2022.pdf, OB. 2 ind. 4 - RELAZIONE - Relazione_OB_2_ind_4_INIZIATIVE_BROCCHI.pdf.p7m				

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio ed ambientale del Municipio				
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.				
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date		30/04/2022	29/04/2022	
Nota Previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management				
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date		30/09/2022	30/09/2022	
Progettazione ampliamento Spiaggia Disabili Vernazzola	Date		30/06/2022	30/06/2022	
Progettazione spiaggia Disabili Sturla Via del Tritone	Date		30/06/2022	30/06/2022	
Realizzazione progetto e lavori di riqualificazione area Via Torricelli	Date		31/12/2022	06/05/2022	
Installazione area attrezzata fitness outdoor Passeggiata Anita Garibaldi	Date		31/12/2022	13/12/2022	



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Allegati	OB. 3 ind. 1 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 3 ind. 1 MANUTENZIONI.zip, OB. 3 ind. 1 - RELAZIONE - Relazione_OB_3_ind_1_MANUTENZIONI.pdf.p7m, OB. 3 ind. 1 - RELAZIONE COMUNE - OB. 3 ind. 1_Resoconto_anno_2022.pdf, OB. 3 ind. 2 - ALLEGATI - ALLEGATO OB. 3 ind. 2 D.D.zip, OB. 3 ind. 2 - RELAZIONE - Relazione_OB_3_ind_2_AREE_VERDI.pdf.p7m, OB. 3 ind. 3 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 3 ind. 3 SPIAGGIA DIS. VERNAZZOLA.zip, OB. 3 ind. 3 - RELAZIONE - Relazione_OB_3_ind_3_SPIAGGIA_VERNAZZOLA.pdf.p7m, OB. 3 ind. 4 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 3 ind. 4 SPIAGGI DIS. STURLA.zip, OB. 3 ind. 4 - RELAZIONE - Relazione_OB_3_ind_4_SPIAGGIA_STURLA.pdf.p7m, OB. 3 ind. 5 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 3 ind. 5 VIA TORRICELLI.zip, OB. 3 ind. 5 - RELAZIONE - Relazione_OB_3_ind_5_VIA_TORRICELLI.pdf.p7m, OB. 3 ind. 6 - ALLEGATI - ALLEGATI OB. 3 ind. 6 AREA FITNESS.zip, OB. 3 ind. 6 - RELAZIONE - Relazione_OB_3_ind_6_AREA_FITNESS.pdf.p7m
----------	--

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date	30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		31/10/2022		

13/07/2023