



COMUNE DI GENOVA

323 0 0 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2023-285 DATA 11/07/2023**

**OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. AGGIORNAMENTO 2023.**

11/07/2023	Il Vicesindaco
	[Pietro Piciocchi]



COMUNE DI GENOVA

323 0 0 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE  
Schema Provvedimento N. 2023-POS-275 del 23/06/2023

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. AGGIORNAMENTO 2023.**

### **IL SINDACO**

Visti:

- gli artt. 7 e 12 del D. Lgs. n. 1 del 2 Gennaio 2018, i quali prevedono che al verificarsi delle situazioni di emergenza, fronteggiabili dai singoli Enti e Amministrazioni Competenti in via ordinaria, i Comuni provvedono all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari a fronteggiare le emergenze, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale;
- l'art. 6 della Legge Regione Liguria n. 9 del 17 Febbraio 2000, che conferisce specifiche funzioni ai Comuni ed in particolare prevede che ogni Sindaco si doti di una struttura operativa in grado di assisterlo nelle fasi preventive ed organizzative del sistema comunale di protezione civile nonché nelle fasi operative volte al superamento dell'emergenza;
- le Linee Guida Nazionali "Metodo Augustus" elaborate a cura del Dipartimento della Protezione Civile che prevedono l'organizzazione tramite Funzioni di Supporto in maniera analoga in tutti centri operativi di protezione civile;
- la D.G.R. n.1116 del 23 dicembre 2020 "Aggiornamento del sistema di allertamento e linee guida per la pianificazione del livello comunale e provinciale di Protezione Civile" – aggiornamento Libro Blu 2020;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali";

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28 gennaio 2020, è stato approvato il "Piano di Protezione Civile Comunale - Relazione Generale - revisione 2019";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 19 dicembre 2019 è stato approvato il "Piano Operativo di Protezione Civile Comunale";

- con Ordinanza Sindacale n. 70 del 28 aprile 2021, avente ad oggetto “Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. Aggiornamento 2021.”, è stata aggiornata la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale, in coerenza con le funzioni di supporto di cui al Piano di Protezione Civile Comunale sopra citato e sono stati nominati, per ciascuna Funzione di Supporto, i relativi responsabili e loro sostituti, in coerenza con l’organizzazione della Civica Amministrazione in allora vigente;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 08/03/2023, sono state approvate le integrazioni e modifiche al vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e le modifiche/integrazioni alla macro struttura dell’Ente che secondo l’allegato C, parte integrante del provvedimento, rappresenta:

- i livelli gerarchici dell’Amministrazione;
- i Direttori di Area individuati per classi omogenee di funzioni;
- unità organizzative semplici e complesse;

- che con la sopracitata deliberazione è stabilito che con successivo atto del Direttore Generale saranno definite le principali funzioni e competenze delle strutture individuate come descritte nel Funzionigramma Generale dell’Ente;

Ritenuto pertanto necessario, a seguito delle intervenute modifiche dell’assetto organizzativo della Civica Amministrazione e delle osservazioni dei Responsabili delle Funzioni di Supporto verbalizzate negli incontri svolti nel corso del 2022, aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), individuandone i relativi componenti ed i loro sostituti, quali Responsabili delle Funzioni di Supporto come descritte nel presente provvedimento.

Considerato che:

- l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Direttore dott. Gianluca Giurato, responsabile del procedimento, incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- con la sottoscrizione della proposta del presente atto il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, in qualità di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art.147 bis del d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell’art.97, c.2 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. ii.;

## DISPONE

- 1) di aggiornare, per l'annualità 2023, la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) nominando, per ciascuna Funzione di Supporto definita dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale, i relativi Responsabili e loro sostituti, secondo quanto specificato al successivo punto 4);
- 2) di dare atto che la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), è costituita presso gli uffici della Protezione Civile, in caso di particolari esigenze, può essere costituita presso altri uffici della Direzione di Area Corpo Polizia Locale";
- 3) di prevedere che le riunioni del Gruppo Direttivo del C.O.C. si svolgano in presenza ovvero in modalità da remoto;
- 4) di ridefinire le Funzioni di Supporto, in coerenza con il vigente Piano di Protezione Civile Comunale, come di seguito indicato:

### **Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore Generale**

#### **1) Coordinamento del COC:**

- Garantisce l'attività del Gruppo Direttivo, favorendone il collegamento con il Sindaco o suo delegato;
- Coordina le Funzioni di Supporto riunite nel Gruppo Direttivo del COC;
- Coordina le valutazioni delle segnalazioni pervenute e la eventuale necessità di interventi a livello superiore.

#### **2) Amministrativa:**

- Prevede una segreteria a supporto delle attività svolte dal Gruppo Direttivo del COC in occasione della gestione delle emergenze;
- Garantisce la continuità amministrativa dell'Ente durante le emergenze;
- Verifica la copertura economica per le prestazioni straordinarie di personale e mezzi della Civica Amministrazione disponibile alle richieste del Gruppo Direttivo del COC;
- Garantisce assistenza amministrativa per l'adozione degli atti di competenza del COC.

#### **3) Coordinamento Aree:**

- Assicura il Coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente e la Protezione Civile in tutte le attività relative alla gestione dell'Ente

### **Funzioni di Supporto rappresentate dal Dirigente della Protezione Civile**

#### **4) Tecnica e Pianificazione:**

- Coordina le attività del Coordinatore Emergenze di Protezione Civile e degli Operatori di Protezione Civile del Gruppo Operativo;

- Assicura il supporto tecnico al Sindaco ed ai Responsabili di Funzione per il riconoscimento e l'attivazione delle Fasi Operative Comunali previste dal Piano di Protezione Civile Comunale;
- Cura i rapporti con la Prefettura, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, i Comuni limitrofi e gli altri centri operativi (COM, CCS, ecc...) qualora attivati;
- Assicura le attività di monitoraggio strumentale e di presidio territoriale, mantenendo i contatti con gli altri Enti preposti al monitoraggio del territorio;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento della mappatura della Pericolosità, della Vulnerabilità e del Danno potenziale connessi agli specifici scenari di rischio.

#### **5) Volontariato:**

- Raccorda le diverse attività delle Associazioni di protezione civile, in particolare il Gruppo Comunale "Gruppo Genova" e le Associazioni convenzionate con la Civica Amministrazione;
- Mette a disposizione le risorse disponibili del volontariato, sulla base delle necessità, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e dislocazione sul territorio;
- Assicura l'attivazione del volontariato, anche in termini di estensione benefici e coperture assicurative, tramite richieste agli Uffici competenti;
- Predisporre la procedura per l'accreditamento dei volontari che intervengono alle operazioni di soccorso alla popolazione e di sostegno del Sistema Comunale di Protezione Civile.

#### **6) Comunicazione alla Popolazione**

- Cura le comunicazioni alla popolazione in emergenza, come previsto dal Piano di Protezione Civile Comunale, mediante i mezzi a disposizione;

#### **7) Assistenza alla Popolazione:**

- Predisporre la procedura per l'emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero in materia di pubblica incolumità;
- Raccorda le modalità di evacuazione e accoglienza della popolazione, organizzando il trasporto degli sfollati presso le predisposte aree di ricovero;
- Individua le informazioni relative alle aree di allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori, raccolte dai singoli Municipi;
- Organizza l'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari);
- Assicura l'assistenza alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato;

#### **8) Assistenza Sanitaria:**

- Organizza l'assistenza sanitaria durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di ricovero;

- Predisporre le procedure necessarie ad affrontare le varie tipologie di rischio con effetti sulla salute, gli interventi sanitari e l'accesso al servizio farmaceutico d'urgenza;
- Cura i contatti con i posti medici avanzati – P.M.A. – di primo soccorso nelle aree colpite dall'evento e nei luoghi di accoglienza in cui vengono ospitati gli sfollati;
- Attiva il servizio di Psicologia dell'Emergenza che si occupa delle vittime primarie, dei testimoni dell'evento, dei soccorritori e degli operatori di protezione civile.

## **12) Censimento Danni:**

- Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici privati, tramite l'Ufficio Pubblica Incolumità;

## **Funzione di Supporto rappresentate dal Direttore di Area Gabinetto del Sindaco**

### **6) Comunicazione alla Popolazione:**

- Gestisce, tramite la struttura del Capo di Gabinetto, la redazione di comunicati stampa anche via web per le informazioni e comunicazioni istituzionali, e organizza incontri con i giornalisti e conferenze stampa;
- Assicura una adeguata comunicazione alla popolazione in merito alle modalità di presentazione delle denunce di danno;

## **Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore di Area Technology Office**

### **9) Telecomunicazioni:**

- Garantisce la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture sul territorio e l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio;
- Garantisce l'efficienza degli strumenti a disposizione delle sale operative comunali;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E1 "Insediamenti abitativi" e dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche", per quanto riguarda: eventi e manifestazioni di propria competenza.

## **Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore di Area Gestione del Territorio**

### **10) Servizi essenziali:**

- Assicura attraverso il competente Settore Ambiente:
  - l'emanazione delle eventuali Ordinanze di competenza di tale Direzione;
  - il necessario raccordo con le strutture che si occupa di trasporto e sistemazione temporanea di animali domestici da compagnia e delle relative procedure di profilassi;

- la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E9 "Insediamenti industriali e produttivi, reti di distribuzione" per i seguenti soggetti: gestori degli impianti di gestione rifiuti AMIU e dei depuratori dell'acqua IRETI.

### **13) Mobilità:**

- Assicura attraverso il competente Settore Regolazione:
  - l'attivazione del piano della viabilità in funzione dell'evoluzione dello scenario d'evento, comprensivo di interdizioni di accesso ad aree di rischio, individuazione viabilità alternativa e accesso dei soccorsi nelle aree colpite;
  - l'emanazione delle eventuali Ordinanze relative alla regolazione del traffico;
  - l'aggiornamento della situazione di viabilità e del trasporto pubblico, riportandone le criticità, curando i contatti con l'Azienda Municipalizzata dei Trasporti (AMT);
  - la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E8 "Infrastrutture ed opere relative alla viabilità".

## **Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche**

### **10) Servizi Essenziali:**

- Organizza i contatti con le Aziende erogatrici di servizi (ENEL ed IREN) in previsione di necessità in situazioni di emergenza;
- Predisporre le reti di servizi necessari all'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari);
- Attiva gli eventuali interventi di Somma Urgenza nelle fasi di post-evento;
- Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto".

### **11) Materiali e Mezzi:**

- Organizza i contatti con le Aziende Municipalizzate di servizi in previsione di necessità in situazioni di emergenza;
- Coordina l'impiego di mezzi e materiali comunali e non, mettendo a disposizione le risorse sulla base dei contenuti degli Schemi Operativi per rischio specifico e delle richieste avanzate dal COC;
- Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e degli interventi urgenti necessari alla messa in sicurezza del territorio e/o delle infrastrutture;
- Organizza gli interventi tecnici necessari all'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari).

### **12) Censimento Danni**

- Prevede la costituzione di squadre, anche miste, da impiegare nelle attività di verifica dei danni, individuando procedure e apposita modulistica per il censimento dei danni;
- Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici pubblici, monumenti, infrastrutture;
- Assicura l'attivazione delle procedure previste per la segnalazione dei danni ad opere pubbliche.

## **Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino**

### **14) Assistenza Sociale:**

- Assicura l'assistenza sociale alla popolazione durante le fasi di soccorso ed evacuazione nelle aree di ricovero;
- Organizza presso le aree di ricovero, in caso di esigenze, la distribuzione alla popolazione evacuata di generi e dotazioni particolari;
- Garantisce l'individuazione di sistemazioni in strutture ricettive per l'accoglienza della popolazione, alternative alle aree di ricovero di protezione civile;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E4 "Strutture socio-sanitarie" per le seguenti Strutture (a gestione diretta o mediante appalti di servizi o altre forme di affidamento): per anziani, per disabili, per minori, per adulti senza dimora e/o per migranti.

## **Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore di Area Scuola**

### **16) Attività Scolastica:**

- Predisporre le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture scolastiche per la divulgazione delle comunicazioni a studenti, famiglie e personale;
- Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture scolastiche, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Assicura il rifornimento di pasti alla popolazione sfollata e se necessario agli operatori in emergenza, tramite i servizi di ristorazione;
- Rende operative eventuali strutture scolastiche alternative che sostituiranno quelle danneggiate;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E2 "Scuole di ogni ordine e grado".

## **Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione**

### **17) Attività Economica, Turistica e Culturale:**

- Predisporre le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture commerciali, per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo, alla clientela ed ai visitatori;



- Attiva e garantisce le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture sportive con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E3 "Attività sportive", E5 "Attività commerciali" anche per quanto riguarda: eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza.

## **Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore di Area Politiche Culturali**

### **17) Attività Economica, Turistica e Culturale:**

- Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture turistiche e culturali, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 "Attività culturali e di interesse civico".

## **Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore di Area Servizi Civici**

### **15) Servizi Civici:**

- Gestione anagrafe e servizi civici per esigenze collegate ad emergenze di protezione civile;
- Fornisce assistenza amministrativa e logistica ai parenti delle vittime a seguito di eventi calamitosi;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 "Attività culturali e di interesse civico" per i cimiteri.

### **18) Municipi:**

- Assicura un costante aggiornamento dell'evoluzione degli eventi nei singoli Municipi;
- Garantisce riscontro al Gruppo Direttivo del COC delle iniziative intraprese dai Municipi;
- Garantisce adeguata informazione ai Municipi dei provvedimenti assunti dal COC in emergenza e/o nel corso delle Fasi Operative Comunali;
- Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche", per quanto riguarda: eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza.

## **Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore di Area Corpo Polizia Locale**

### **19) Strutture Operative Locali e Viabilità**

- Mantiene i contatti con le diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di controllo del territorio, monitorandone dislocazione ed interventi;
- Si raccorda con la Prefettura, le Forze di Polizia e le altre strutture operative, attive sul territorio comunale, per garantire il personale necessario all'attivazione delle procedure di interdizione al traffico nelle aree a rischio e per il deflusso in sicurezza della popolazione;

- Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche", per quanto riguarda: eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza;

5) di nominare per ciascuna Funzione di Supporto, di cui al precedente punto 3), i relativi Responsabili e loro sostituti, come sotto indicato:

<b>Funzioni di Supporto</b>	<b>Responsabili</b>
1) Coordinamento del COC 2) Amministrativa 3) Coordinamento Aree	• Direttore Generale (Coordinatore) o suo sostituto
4) Tecnica e Pianificazione 5) Volontariato 6) Comunicazione alla Popolazione 7) Assistenza alla Popolazione 8) Assistenza Sanitaria 12) Censimento Danni	• Dirigente Protezione Civile o suo sostituto
6) Comunicazione alla Popolazione	• Direttore di Area Gabinetto del Sindaco o suo sostituto
9) Telecomunicazioni	• Direttore di Area Technology Office
10) Servizi Essenziali 13) Mobilità	• Direttore di Area Gestione del Territorio o suo sostituto
10) Servizi Essenziali 11) Materiali e Mezzi 12) Censimento Danni	• Direttore di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche o suo sostituto
14) Assistenza Sociale	• Direttore di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino o suo sostituto

16) Attività Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di Area Scuola o suo sostituto</li> </ul>
17) Attività Economica, Turistica e Culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione o suo sostituto</li> </ul>
17) Attività Economica, Turistica e Culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di Area Politiche Culturali o suo sostituto</li> </ul>
15) Servizi Civici 18) Municipi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di Area Servizi Civici o suo sostituto</li> </ul>
19) Strutture Operative Locali e Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di Area Corpo Polizia Locale, ovvero, in sua sostituzione, Vice Comandante Corpo di Polizia Locale</li> </ul>

6) di dare mandato ai Responsabili delle Funzioni di Supporto (o loro sostituti) di sovrintendere alle attività previste dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale alle stesse riconducibili, siano esse di competenza della struttura comunale ovvero di altre esterne all'Ente (tra le quali le Aziende ASTER, AMIU, AMT e la ASL3 Genovese), al fine di consentire un'immediata risposta operativa alle emergenze di Protezione Civile.

7) di revocare l'Ordinanza Sindacale n. 70 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di protezione civile. Aggiornamento 2021.", in quanto i contenuti sono aggiornati con il presente Provvedimento.

#### DISPONE INOLTRE

- di inviare il presente Provvedimento, per competenza, ai responsabili delle Funzioni di Supporto, come sopra indicate, e loro sostituti;
- di inviare il presente provvedimento per conoscenza:
  - alla Prefettura di Genova;
  - alla Regione Liguria;
  - alla Città Metropolitana;

alla Questura di Genova;  
al Comando Provinciale Carabinieri;  
al Comando Provinciale Guardia di Finanza;  
alla Capitaneria di Porto;  
al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;  
alla ASL n. 3;  
al 118 GENOVA Soccorso;  
alla Croce Rossa Italiana;  
ad A.S.Ter. SpA;  
ad IRETI SpA;  
ad ENEL SpA;  
ad A.M.I.U. Genova SpA;  
ad A.M.T. SpA;  
all'Autorità Portuale di Genova;  
alla Società Autostrade per l'Italia SpA;  
alle Ferrovie dello Stato;  
alla Direzione Aeroportuale di Genova.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.

Il Vicesindaco  
Pietro Piciocchi