



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO  
DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
AGENZIA SOCIALE PER LA CASA

## DICHIARAZIONE PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO

*Con riferimento alla domanda per l'erogazione del contributo destinato al sostegno di inquilini morosi incolpevoli prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentata da \_\_\_\_\_*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

proprietario dell'immobile sito in Genova Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

concesso in locazione a \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale oltre a quelle previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o uso di documenti falsi e consapevole della revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445

### DICHIARA DI ACCETTARE

Il contributo pari a di euro \_\_\_\_\_ del Fondo morosità incolpevole finalizzato all'attuazione del Progetto di superamento dell'emergenza abitativa legata allo sfratto concordato con l'inquilino mediante l'intermediazione del Comune di Genova - Direzione Politiche della Casa - Agenzia Sociale per la Casa per le finalità previste dalla DGR 958/2016 (in base al DM 30/3/2016 e al DM 31/5/2018).

#### **Il progetto, che con la presente accettazione il sottoscritto si impegna a rispettare, prevede:**

- a)  Sanatoria della morosità incolpevole, rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile e mantenimento del contratto di locazione in essere qualora il periodo residuo non sia inferiore a due anni (contributo massimo euro 8.000,00).
- Sanatoria della morosità incolpevole, rinuncia alla procedura di rilascio dell'immobile e stipula di nuovo contratto di locazione (contributo massimo euro 8.000,00).
- Differimento di mesi 6 dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per permettere all'inquilino di trovare altra sistemazione alloggiativa (contributo massimo euro 4.000,00).
- Differimento di mesi 9 dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per permettere all'inquilino di trovare altra sistemazione alloggiativa (contributo massimo euro 6.000,00).

b) Le mensilità interessate dal contributo sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare le singole mensilità e i relativi importi)

Al termine dell'eventuale periodo di differimento, sussistendone i presupposti di legge, la proprietà potrà dare corso all'esecuzione dell'ordinanza di rilascio senza nulla pretendere in tal senso dalla Civica Amministrazione, la quale si manleva da ogni responsabilità in merito al mancato rispetto dell'accordo intervenuto tra locatore e conduttore.

Il sottoscritto chiede che il contributo erogato dal Comune di Genova sia corrisposto mediante bonifico intestato a:

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Istituto di credito \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

*(si chiede di inoltrare gli estremi del conto corrente anche in forma dattiloscritta)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega copia fronte/retro del proprio documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

Il Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla richiesta di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc per l'istruzione della pratica in oggetto.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).