

**Rapporto tra processi mappati e principali strutture coinvolte:**

1	Cimiteriali: municipi e uffici centrali
2	Anagrafe, demografici: municipi e uffici centrali anagrafe e stato civile
3	Sociali: uffici centrali competenti a erogazione servizi sociali
4	Procedure accreditamento: uffici competenti in materia di accreditamento strutture con finalità socio-assistenziale
5	Educativi: uffici competenti in materia di scuole/gestione supplenze
6	Provvedimenti commercio/attività produttive: uffici deputati al rilascio di autorizzazioni/licenze commercio e pubblici esercizi
7	Provvedimenti edilizia: Sportello Unico Edilizia
8	Provvedimenti ambiente: uffici competenti in materia di ambiente
9	Marketing territoriale: uffici finalizzati alla promozione del territorio
10	Acquisizione/gestione fondi strutturali (PNRR/altro): sviluppo economico e innovazione, servizi finanziari, mobilità, lavori pubblici, ecc.
11	Patrimonio e demanio: direzioni competenti alla gestione dei beni immobili dell'Ente (compresi immobili a rilievo culturale, sportivo, municipale e alloggi edilizia residenziale pubblica) e tutte le strutture per la gestione dei beni mobili assegnati
12	Affidamenti servizi e forniture: tutte le strutture dell'Ente (es: ristorazione scolastica, acquisti vari, assegnazione servizi a supporto delle attività)
13	Lavori pubblici e manutenzioni: tutti gli uffici tecnici (lavori pubblici, manutenzioni varie e patrimonio immobiliare, mobilità, opere idrauliche, municipi, ambiente, ecc.)
14	Urbanistica: strutture dedicate alla gestione del territorio (PUC, varianti, strumenti urbanistici attuativi)
15	Regolazione mobilità: strutture deputate alla programmazione e gestione della regolazione del traffico e della mobilità in generale
16	Personale (selezione, progressione, salario accessorio, presenze in servizio, autorizz. per incarichi esterni): uffici di gestione del personale e singole strutture
17	Gestione entrate: tutti gli uffici deputati al processo di accertamento e riscossione delle entrate (Tributi, Risorse Finanziarie, Municipi, Commercio, Edilizia, Turismo, Sponsorizzazioni, ecc.)
18	Gestione spese: tutti gli uffici deputati al processo di liquidazione e pagamento; gestione in capo ad agenti contabili; economale; gestione indennità e rimborso amministratori)
19	Contributi e vantaggi economici: servizi sociali/educativi/culturali, municipi, sport, altre strutture anche in caso di vantaggi economici indiretti
20	Incarichi e nomine a soggetti esterni: Gabinetto del Sindaco, altre strutture competenti
21	Comunicazione: ufficio stampa, ufficio ICT
22	Vigilanza e sanzioni: polizia locale, commercio, ispettorato edilizio, altre strutture competenti
23	Polizia giudiziaria
24	Protezione civile
25	Difesa in giudizio e consulenza legale interna: avvocatura civica
26	Controllo contratti di servizio: uffici deputati al controllo della attuazione dei contratti di servizio con Aster, Amiu, Amt, Genova Parcheggi, ecc.

