



Comune di Genova



Municipio Bassa Val Bisagno

MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO Carta dei Servizi - ANNO 2017

VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **1° gennaio 2017** e vengono aggiornati annualmente; **in ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione del procedimento di approvazione della successiva versione della carta dei servizi**. Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile all'indirizzo

<http://www.comune.genova.it>
in "servizi del Comune"

PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle Norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni.

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e consultabili ai seguenti indirizzi:

www.comune.genova.it/servizi/qualita www.comune.genova.it

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Copia cartacea della presente può essere richiesta agli Sportelli del Cittadino dei Municipi presso i quali è comunque affisso un estratto. In caso di impossibilità totale o parziale di erogazione del servizio, il Municipio ha l'obbligo, ove possibile, di darne preavviso con un minimo di 48 ore tramite il sito internet del Municipio stesso. La carta è pubblicata sul Sito internet del Municipio nella sezione "bacheca".

<http://www.comune.genova.it> in "servizi del Comune"

DIRITTI DEGLI UTENTI

I cittadini hanno diritto a formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché reclami per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi. Il Municipio ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 10 giorni. Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione il Municipio nel termine anzidetto risponde all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica e il relativo Responsabile. Il Responsabile della Carta dei Servizi del Municipio Bassa Val Bisagno è il Segretario Generale del Municipio Dott.ssa Monica Bocchiardo.

E' disponibile un modulo predisposto reperibile presso i Municipi o scaricabile all'indirizzo: <http://www.comune.genova.it/pages/carta-dei-servizi>

Le segnalazioni e i reclami possono essere inoltrati: tramite posta elettronica all'indirizzo: Sportello del Cittadino - sportello3@comune.genova.it o all'Ufficio Segnalazioni - municipio3segnalazioni@comune.genova.it

DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio è subordinata alla completezza della documentazione presentata dal cittadino; in caso di necessità di integrazione di documentazione o informazioni, l'ufficio, entro 15 gg. dall'acquisizione dell'istanza ne dà comunicazione al cittadino, che è tenuto a fornire quanto richiesto nei tempi indicati, pena l'archiviazione della pratica.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate. Nel rispetto di questo principio sono proseguite le seguenti azioni di miglioramento

- | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Formazione del personale per promuovere funzioni trasversali al front office |
| 2 | Assistenza da parte degli operatori per iscrizione al portale dei servizi del Comune di Genova |

CONCILIAZIONE NON GIUDIZIALE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può aderire ad un tentativo di definizione stragiudiziale di risoluzione della controversia rivolgendosi alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.

Il Comune amico dei cittadini.



Comune di Genova



Municipio Bassa Val Bisagno

MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

Carta dei Servizi

DEMOGRAFICI – PERMESSI

Anno 2017

PREMESSE GENERALI



Piazza A. Manzoni 1

Servizi anagrafe/elettorale/stato civile

- ✚ anagrafe della popolazione residente
- ✚ carte di identità
- ✚ funzioni elettorali
- ✚ stato civile

Permessi

- ✚ autorizzazioni/concessioni, volture, cancellazioni passi carrabili
- ✚ autorizzazioni occupazioni suolo a fini edili
- ✚ autorizzazioni rotture suolo piccoli utenti
- ✚ autorizzazioni all'installazione di specchi parabolici dissuasori di sosta in corrispondenza di passi carrabili o di accessi pedonali
- ✚ autorizzazioni Zona Sosta Limitata (Z.S.L.)
- ✚ istruttoria pratiche toponomastica

Vai alla mappa:

www.google.it/maps/place/Piazza+Manzoni

Ad oggi i servizi offerti al cittadino sono ubicati in Piazza Manzoni, presso la sede centrale del **Municipio Bassa Val Bisagno**, in locali attigui, posti a piano terra, con l'obiettivo di conferire nuova e maggiore qualità ai servizi, in un unico punto di accesso, collocato in posizione centrale e baricentrica rispetto al territorio, agevole ed accessibile anche dal punto di vista delle linee del trasporto pubblico.

Funzionario Resp. Area Amministrativa e Servizi al Cittadino
Sig.ra Giovanna Corniola - Tel. 0105579777 gcorniola@comune.genova.it





SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Manzoni 1

Servizi di Anagrafe - Certificazioni - Servizi Elettorali

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.10-13.00 – Lunedì pomeriggio su appuntamento 14.00-16.30 –
Mercoledì pomeriggio accesso libero 14.00 - 16.30

Telefono - 010/5576451-76450-76459 e-mail – decentratoanagrafe14@comune.genova.it

-  anagrafe della popolazione residente
-  rilascio certificazioni anagrafe e stato civile
-  funzioni elettorali
-  carte di identità e certificati

L'Anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare nominativamente gli abitanti residenti nel Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa.

Il Servizio Elettorale ha lo scopo di garantire il diritto di voto a tutti i cittadini italiani e comunitari (residenti in Italia) che hanno raggiunto la maggiore età. Su richiesta del cittadino, rilascia il duplicato della scheda elettorale smarrita o completata.

Il Servizio “carte identità” rilascia il documento di riconoscimento che contiene i dati identificativi relativi alla persona e provvede ai successivi rinnovi.

Servizi di ANAGRAFE

Rilascio carta d'identità (con possibilità di esprimere la volontà dell'interessato in merito alla donazione organi)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: rilascio immediato

Costi: € 5,42

Autenticazione di firma, fotocopia e legalizzazione di fotografia

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito:rilascio immediato

Costi:

Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 1,76 (diritti comunali)

Marca da bollo di Stato + € 2,02 diritti di segreteria

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito:rilascio immediato

Costi: Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 1,76 (diritti comunali)

Marca da bollo di Stato + € 2,02

Rilascio certificazione di anagrafe

(non possono essere richiesti certificati per le pubbliche amministrazioni e per i privati erogatori di pubblici servizi)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: rilascio immediato

Costi: Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 1,76 (diritti comunali)

Marca da bollo di Stato + € 2,02

Rilascio certificazione di anagrafe pregressa (storico)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: consegna entro 10 giorni

Costi

Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 7,08 (con vicende)

Marca da bollo di Stato + € 9,66

Servizi di anagrafe a domicilio per utenti impossibilitati a deambulare

- rinnovo carta d'identità
- autenticazione della firma in calce alla delega per la riscossione di benefici economici erogati da enti previdenziali
- autenticazione di firma in calce a domanda o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da presentare a privati

L'istanza può essere presentata da un familiare o da chi assiste la persona presso l'ufficio anagrafe competente per territorio, in relazione al domicilio dell'ammalato, anche se si tratta di casa di cura, istituto per anziani o altro.

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna dalla richiesta

Valore garantito: 15 giorni

Costi: esenzione totale nei casi previsti dalla legge; carta libera € 1,76; marca da bollo di Stato + € 2,02

nessun costo aggiuntivo per il servizio a domicilio - rinnovo carte di identità € 5,42

Servizi on line: certificati anagrafici stampati con timbro digitale dal proprio PC previa identificazione ed acquisizione di password

<http://www.comune.genova.it> > servizi on line

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di acquisizione certificato

Valore garantito: immediato

Costi: Il servizio online è completamente gratuito.

Nei casi in cui il certificato è richiesto in bollo, occorre essere in possesso di marca da bollo valida **prima** di eseguire la richiesta online, poichè ne verranno richiesti gli estremi.

**Servizi on line: prenotazione di certificati anagrafici
con ritiro presso la sede territoriale prescelta**
<http://www.comune.genova.it> > servizi on line

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di prenotazione
Valore garantito: immediato
Costi: Variabili, a seconda del certificato richiesto
Il costo viene comunicato tramite e-mail e l'emissione è subordinata al pagamento on line

Cambio di abitazione nell'ambito del Comune di Genova

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di registrazione
Valore garantito: 2 giorni lavorativi
Costi : nessuno

**Iscrizione anagrafica di cittadini italiani ed extracomunitari provenienti da altri Comuni o
Cambio di abitazione nell'ambito del Comune di Genova dall'estero**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di registrazione
Valore garantito: 2 giorni lavorativi
Costi : nessuno

**Ricezione istanza di parte di cancellazione anagrafica
per inoltrare competenti uffici di Corso Torino**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di cancellazione
Valore garantito: Inoltrare immediato agli uffici competenti (che garantiscono: 1 anno per irreperibilità; 90 giorni per mancato rinnovo della dimora abituale)
Costi: nessuno

**Ricezione istanza di parte di iscrizione A.I.R.E. (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero)
per inoltrare competenti uffici di Corso Torino**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di iscrizione
Valore garantito: Inoltrare immediato agli uffici competenti
Costi: nessuno

Emigrazione all'estero di cittadini stranieri (comunicazione obbligatoria)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di cancellazione
Valore garantito: 2 giorni lavorativi dalla data indicata di partenza
Costi: nessuno

**Ricezione della dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari
per inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di registrazione
Valore garantito: Inoltrare immediato agli uffici competenti (che garantiscono: 21 giorni)
Costi: nessuno

Variazioni anagrafiche

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di annotazione della variazione richiesta
Valore garantito: 2 giorni lavorativi
Costi: nessuno

Autenticazione di firma per alienazione di beni mobili registrati

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di autenticazione

Valore garantito: immediato

Costi: Marca da bollo di Stato + € 2,02

SERVIZI DI STATO CIVILE

Rilascio di certificazione e/o estratto di nascita, di matrimonio, di decesso (non possono essere richiesti certificati per le pubbliche amministrazioni e per i privati erogatori di pubblici servizi)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio

Valore garantito: immediato

Costi: € 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Rilascio certificazione e/o estratto di nascita, di matrimonio, di decesso che richiedono particolari ricerche di archivio

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio

Valore garantito: consegna entro 15 giorni

Costi: € 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Servizi on line: prenotazione di certificati di stato civile con ritiro presso la sede territoriale prescelta: <http://www.comune.genova.it> >servizi on line

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di prenotazione

Valore garantito: immediato

Costi: Euro 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Servizi on line: certificati ed estratti di nascita (dal 1961 ad oggi) e di morte (anno in corso) stampati con timbro digitale dal proprio PC previa identificazione ed acquisizione di password

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di acquisizione certificato

Valore garantito: immediato

Costi: Il servizio online è completamente gratuito

SERVIZI ELETTORALI

Ricezione istanze di iscrizione nell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio per inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino

Può essere effettuata attraverso il sito: www.comune.genova.it > servizi on line o su presentazione di istanza nei periodi sotto indicati:

Scrutatori: dal 15 ottobre al 30 novembre - **Presidenti di Seggio:** dal 1 gennaio al 31 ottobre

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di ricezione

Valore garantito: Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono tempi immediati)

Costi: Nessuno

Ricezione istanze di iscrizione nell'Albo dei Giudici Popolari per inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino

Può essere effettuata su presentazione di istanza dal 30 aprile al 31 luglio degli anni dispari

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di ricezione

Valore garantito: Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono tempi immediati)

Costi: Nessuno

Rilascio duplicato tessera elettorale o duplicato etichetta adesiva

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio

Valore garantito: Immediato, previa verifica dei requisiti necessari, compresi i giorni delle Consultazioni

Costi: nessuno

Ricezione istanza di cittadino disabile per poter esercitare il proprio diritto di voto per i inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino

Fattore di qualità: Accessibilità ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati

Indicatore: Tipologie agevolate di voto

Valore garantito:

a) voto assistito per elettori non vedenti o impossibilitati ad apporre il segno grafico senza accompagnatore

b) voto domiciliare per elettori con dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali oppure intrasportabili perché con gravissime infermità

c) assegnazione a seggi accessibili per elettori con difficoltà di deambulazione

Costi: nessuno

Raccolta firme per proposte di legge di iniziativa popolare e referendum abrogativi

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di ricezione

Valore garantito: inoltrare agli Uffici competenti

Costi: nessuno



Comune di Genova



Municipio Bassa Val Bisagno

MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO Carta dei Servizi - ANNO 2017

PERMESSI

Piazza A. Manzoni 1

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,10 -13.00

Telefono: Info 0105579755 – 01055754 - e-mail municipio3permessi@comune.genova.it

Rilascio autorizzazione/concessione passo carrabile

Indicatore: tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione

Valore garantito: 50 giorni dalla data di presentazione della domanda, con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni. Salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)

Costi fissi

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza

€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili :

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri lineari del varco e della categoria della strada ([Regolamento COSAP](#)).
- **Versamento oneri per eventuale abbassamento del marciapiede** (nuovo Regolamento Rottura Suolo)
- Eventuali oneri dovuti per cancellazione strisce blu (se in presenza di Blu Area)

Deposito cauzionale, a titolo di futuro ripristino del marciapiede ([Regolamento COSAP](#)) pari ad una annualità del canone dovuto per l'anno di riferimento.

Esenzioni COSAP

Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del [Regolamento COSAP](#)

Esenzioni Bollo di Stato

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Riduzioni: Pari al 30% sulle aree gravate da servitù di pubblico passaggio (art.36 [Regolamento COSAP](#)). **Possibilità di pagamento con bancomat**

Rilascio autorizzazione/concessione passo carrabile a seguito di voltura

Indicatore: tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione

Valore garantito: 30 giorni dalla data di presentazione della domanda (esclusa la sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

Costi fissi :

€ 32,00 Bolli di Stato per istanza e concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili:

-Canone occupazione suolo calcolato sulla base dei metri lineari del varco e della categoria della strada (Regolamento COSAP).

-Deposito cauzionale, a titolo di futuro ripristino del marciapiede (Regolamento COSAP) pari ad una annualità del canone dovuto per l'anno di riferimento.

Esenzioni COSAP: Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Riduzioni: Pari al 30% sulle aree gravate da servitù di pubblico passaggio (art.36 Regolamento COSAP) **Possibilità di pagamento con bancomat**

Rinuncia autorizzazione/concessione passo carrabile

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore : Tempo di rilascio della ricevuta di richiesta di cancellazione.

Valore garantito: immediata

Costi fissi: € 16,00 Bollo di Stato . **Possibilità di pagamento con bancomat**

**Autorizzazione rottura ordinaria del suolo pubblico – piccoli utenti
mediante accesso al portale dei servizi on line
<http://www.comune.genova.it/servizionline/registrazione>**

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: 40 gg con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni

Costi fissi

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione
€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili

- **Canone rottura suolo** calcolato sulla base della misura dell'area dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP) e costo per ripristino definitivo della pavimentazione calcolato in base alla tipologia della pavimentazione e metri lineari rottura (Regolamento Rottura suolo)
- **Eventuale Deposito cauzionale, se richiesto da ASTER** ([Regolamento COSAP](#)), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

Esenzioni COSAP

Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del [Regolamento COSAP](#)

Esenzioni Bollo di Stato

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1). **Possibilità di pagamento con bancomat**

**Autorizzazione alla rottura urgente del suolo pubblico direttamente presso l'Ufficio
Permessi o mediante accesso al Portale dei servizi on line:
<http://www.comune.genova.it/servizionline/registrazione>**

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: immediato

Costi fissi:

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione
€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili:

- **Canone rottura suolo** calcolato sulla base della misura dell'area dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP) e costo per ripristino definitivo della pavimentazione calcolato in base ai metri quadri rottura (Regolamento Rottura Suolo), eventuale conguaglio, se richiesto da Aster, a seguito verifica successiva fine lavori.
- **Eventuale Deposito cauzionale, se richiesto da Aster** (Regolamento COSAP), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di Aster.

Esenzioni COSAP: Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1). **Possibilità di pagamento con Bancomat.**

**Autorizzazione alla occupazione temporanea del suolo pubblico a fini edili
mediante accesso al Portale dei servizi on line:
<http://www.comune.genova.it/servizionline/registrazione>**

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: 40 giorni dalla data di presa in carico della domanda salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

Costi fissi

€ 108,10 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione
€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili:

- Canone occupazione suolo relativo alla rottura calcolato sulla base della misura dell'area della rottura suolo
- Deposito cauzionale a salvaguardia della pavimentazione se richiesto da Aster che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di Aster.

Esenzioni COSAP: Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1). **Possibilità di pagamento con bancomat**

Autorizzazione per installazione specchi parabolici, dissuasori di sosta e segnaletica orizzontale in corrispondenza di passo carrabile o accessi pedonali. Nulla osta alla delimitazione di proprietà privata.

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: 40 giorni dalla data di presa in carico della domanda con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni (salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

Costi fissi:

€ 49,30	diritti di sopralluogo e bollo di stato su istanza per specchi
€ 74,80	Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza per dissuasori di sosta e delimitazione area privata
€ 16,00	Bollo di Stato per concessione/autorizzazione
€ 0,52	Diritti di segreteria
€ 58,80	Diritti di sopralluogo per delimitazione area privata

Costi variabili

- **Canone annuale Cosap per ingombro dissuasori**
- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri quadri dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP).
- **Eventuale Deposito cauzionale, se richiesto da ASTER** ([Regolamento COSAP](#)), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

Esenzioni COSAP

Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del [Regolamento COSAP](#)

Esenzioni Bollo di Stato

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1). **Possibilità di pagamento con bancomat**

Autorizzazione per sosta in zona Z.S.L /zona a sosta limitata

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore : Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: Immediato.

Costi fissi

€ 32,00	Bollo di Stato per istanza e autorizzazione
€ 0,52	Diritti di segreteria

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1). **Possibilità di pagamento con bancomat**

Toponomastica: rilascio numerazione esterna ed interna

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio della assegnazione della numerazione

Valore garantito: 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Costi fissi: nessuno per numerazione interna

Costi fissi: € 16,00 Bollo di Stato + € 114,00 targa in PVC o € 145 targa in marmo per numerazione esterna

Costi variabili: € 16,00 Bollo di Stato in caso di immobili di nuova costruzione o con totale ristrutturazione **Possibilità di pagamento con Bancomat**