



## SERVIZI DEMOGRAFICI

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE-CAF OPERANTI NELLA REALTÀ GENOVESE INTERESSATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2023-2024-2025 CON IL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL FINE DELL'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' AI SENSI DEGLI ART. 74 DEL D.LGS 151/2001**

Il presente avviso pubblico è rivolto ai CAF interessati alla presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzioni con il Comune di Genova per l'attività di seguito precisata che siano in possesso dei sottoelencati requisiti:

- di non incorrere in nessuna delle cause ostative di cui all'art.94 del D. Lgs. n. 36/2023
- di essere iscritto all'Albo Nazionale dei CAF;
- di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- di avere almeno una sede operativa sul territorio del Comune di Genova;
- di possedere l'abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dei dati per via telematica;

In particolare la convenzione da stipulare con riferimento all'anno 2023-2024-2025 ( con scadenza 31.12.2025) riguarda:

- 1) l'acquisizione e registrazione delle istanze dei cittadini per la concessione da parte del Comune e la successiva erogazione da parte dell'INPS di un assegno per maternità ai sensi degli art.74 D.lgs. 151/2001, stabilendo i seguenti corrispettivi con decorrenza dalla stipula della convenzione
  - € 5,67 IVA esclusa per ogni pratica inviata telematicamente a INPS;
  - € 4,45 IVA esclusa per ogni pratica presentata dal richiedente e trattata dal centro di assistenza fiscale anche se valutata non ammissibile in base ai requisiti posseduti.

Verrà concesso, ai sensi dell'art. 62, c. 3 del CAD, a titolo gratuito, ai CAF che sottoscriveranno la convenzione, il collegamento ai dati contenuti nella banca dati locale dell'anagrafe (riguardanti esclusivamente i cittadini residenti), tramite gli uffici comunali competenti, per consentire loro la verifica della completezza e correttezza dei dati anagrafici del richiedente e la consistenza del suo nucleo familiare anagrafico;

In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, i CAF si troveranno ad effettuare il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova (Titolare del Trattamento), assumendo

la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Essi saranno, pertanto, autorizzati al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

I CAF, con la partecipazione al presente avviso di selezione dichiarano di essere in grado di presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Nel caso i CAF intendessero valersi, per l'esecuzione del servizio affidato, di altri soggetti (ai sensi dell'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n.164), dovranno essere autorizzati espressamente dal Comune.

Le manifestazioni d'interesse alla stipula della convenzione, nonché la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale ex art. 94 del D.L.gs 36/2023, entrambe sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 02/10/2023 al Comune di Genova tramite pec della Direzione Servizi Demografici: comunegenova@postemailcertificata.it**, nell'oggetto della PEC dovrà esserci la dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE ASSEGNI DI MATERNITA'**

Le convenzioni, attualmente in essere, al fine di garantire, nelle more del convenzionamento, la continuità del servizio erogato all'utenza rimangono valide fino all'individuazione degli affidatari.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi al seguente indirizzo email [demograficiecimiteri@comune.genova.it](mailto:demograficiecimiteri@comune.genova.it)

Si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Antonio Cammisotto, TPO Stato Civile ( [acammisotto@comune.genova.it](mailto:acammisotto@comune.genova.it) )

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Fernanda Gollo