



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VALPOLCEVERA

Carta dei Servizi

DEMOGRAFICI – PERMESSI

Anno 2019

PREMESSE GENERALI

SERVIZI EROGATI

Servizi Demografici

- Anagrafe
- Stato civile
- Elettorale
- Cimiteriali

Permessi

- Autorizzazioni/concessioni, vulture, cancellazioni passi carrabili
- Autorizzazioni occupazioni suolo a fini edili
- Autorizzazione per installazione specchi parabolici e dissuasori di sosta/segnaletica orizzontale e servizio di passo carrabile
- Autorizzazione dissuasori
- Autorizzazione pedane per abbattimento barriere architettoniche
- Nulla osta alla delimitazione di proprietà privata
- Autorizzazioni Zona Sosta Limitata (Z.S.L.)
- Toponomastica: rilascio numerazione civica ed interna



Sede del Municipio - Via Reta n. 3 "Villa Gherzi Carrega"



Uffici Demografici Rivarolo –
P.zza D. Pallavicini n. 6 a



Uffici Demografici Pontedecimo -
Via Poli n. 12



"Sportello Virtuale" - Via Reta n. 3

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **1 Gennaio 2019** e vengono aggiornati annualmente. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della Carta dei servizi.

Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile all'indirizzo

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/carta-dei-servizi>

PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle Norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni.

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e consultabili ai seguenti indirizzi:

www.comune.genova.it/contenuti/carta-dei-servizi

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624

GENOVA
MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA



SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza D. Pallavicini 6a - Rivarolo

Tel. 010 5579500 – fax 010 5578051

e-mail demograficirivarolo@comune.genova.it

municipio5demografici.comge@postecert.it

Via G. Poli 12 – Pontedecimo

Tel. 010/5578901 Anagrafe

Tel. 010/5578903 Stato Civile e Cimiteriali

e-mail demografipontedecimo@comune.genova.it

municipio5demografici.comge@postecert.it

Alcuni servizi sono erogati anche presso lo “sportello virtuale” ubicato nei locali della sede municipale di via Reta 3

L’**Anagrafe** della popolazione residente ha la funzione di registrare nominativamente gli abitanti residenti nel Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa.

Il **Servizio Elettorale** ha lo scopo di garantire il diritto di voto a tutti i cittadini italiani e comunitari (residenti in Italia) che hanno raggiunto la maggiore età. Su richiesta del cittadino, rilascia il duplicato della scheda elettorale smarrita o completata.

Il **Servizio “Carte identità”** rilascia il documento di riconoscimento che contiene i dati identificativi relativi alla persona e provvede ai successivi rinnovi.

Lo **Stato Civile** ha la funzione di consentire l’individuazione dello status della persona (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte) nonché la funzione amministrativa volta ad accertare e dare pubblicità ai fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante *atti di stato civile*.

I **Servizi Cimiteriali** sono riferiti ai cimiteri TORBELLA, FEGINO, BIACCA, CESINO, SAN BIAGIO (Cimiteri attivi) e MURTA (Cimitero radiato).

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera

e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it

tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



SERVIZI EROGATI

SERVIZI DI ANAGRAFE

Pontedecimo Via Guido Poli, 12
Rivarolo P.zza Durazzo Pallavicini, 6A
apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.10 con smaltimento dell'ultima richiesta entro le ore 12.30

lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 solo per rilascio carte di identità elettroniche su appuntamento attraverso l'agenda del Ministero dell'interno <https://agendacie.interno.gov.it/>

Alcuni servizi sono erogati anche presso lo "sportello virtuale" ubicato nei locali della sede municipale di via Reta 3

Rilascio carta d'identità con possibilità di esprimere la volontà dell'interessato in merito alla donazione degli organi

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: rilascio immediato

Costi: € 5,42

CARTA IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)

Gli appuntamenti devono essere fissati attraverso l'Agenda del ministero dell'interno <https://agendacie.interno.gov.it/>

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: il cittadino riceverà la CIE direttamente dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato entro 6 giorni lavorativi all'indirizzo da lui indicato al momento della richiesta

Costi: € 22,21

- INFORMAZIONI IN MERITO A QUESTE PRATICHE POSSONO ESSERE RICHIESTE ANCHE PRESSO LO "SPORTELLO VIRTUALE" IN VIA RETA, 3

Autenticazione di firma, fotocopia e legalizzazione di fotografia

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: rilascio immediato

Costi: Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 1,76 (diritti di segreteria e rimborso spese)

Marca da bollo di Stato + € 2,02 (diritti di segreteria e rimborso spese)

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera

e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it

tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: rilascio immediato

Costi: Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 1,76 (diritti di segreteria e rimborso spese)

Marca da bollo di Stato + € 2,02 (diritti di segreteria e rimborso spese)

Rilascio certificazione di anagrafe

(non possono essere richiesti certificati per le Pubbliche Amministrazioni e per i privati erogatori di servizi pubblici)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: rilascio immediato

Costi: Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 1,76 (diritti di segreteria e rimborso spese)

Marca da bollo di Stato + € 2,02 (diritti di segreteria e rimborso spese)

➤ QUESTE PRATICHE POSSONO ESSERE SVOLTE ANCHE PRESSO LO "SPORTELLO VIRTUALE" IN VIA RETA, 3

Rilascio certificazione di anagrafe pregressa (storico)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: consegna entro 10 giorni

Costi: Esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Carta libera € 7,08 (con vicende)

Marca da bollo di Stato + € 9,66

Servizi di anagrafe a domicilio per utenti impossibilitati a deambulare

- Rinnovo carta d'identità
- Autenticazione della firma in calce alla delega per la riscossione di benefici economici erogati da enti previdenziali
- Autenticazione di firma in calce a domanda o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da presentare a privati

L'istanza può essere presentata da un familiare o da chi assiste la persona presso l'Ufficio Anagrafe competente per territorio, in relazione al domicilio dell'ammalato, anche se si tratta di casa di cura, istituto per anziani o altro.

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna dalla richiesta

Valore garantito: 15 giorni

Costi: esenzione totale nei casi previsti dalla legge; carta libera € 1,76; marca da bollo di Stato + € 2,02

Nessun costo aggiuntivo per il servizio a domicilio - rinnovo carte di identità € 5,42

Servizi on line: certificati anagrafici stampati con timbro digitale dal proprio PC previa identificazione ed acquisizione di password
<http://www.comune.genova.it> > servizi on line

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di acquisizione certificato

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624

GENOVA
MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA



Valore garantito: immediato

Costi: Il servizio online è completamente gratuito. Nei casi in cui il certificato è richiesto in bollo, occorre essere in possesso di marca da bollo valida prima di eseguire la richiesta online, poiché ne verranno richiesti gli estremi

**Servizi on line: prenotazione di certificati anagrafici con ritiro
presso la sede territoriale prescelta
<http://www.comune.genova.it> > servizi on line**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di prenotazione

Valore garantito: immediato

Costi: Variabili, a seconda del certificato richiesto

Il costo viene comunicato tramite e-mail e l'emissione è subordinata al pagamento on line

**Iscrizione anagrafica di cittadini italiani ed extracomunitari provenienti
da altri Comuni o dall'estero**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di registrazione

Valore garantito: 2 giorni lavorativi

Costi: nessuno

Cambi di abitazione nell'ambito del Comune di Genova

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di registrazione

Valore garantito: 2 giorni lavorativi

Costi: nessuno

**Ricezione istanza di parte di cancellazione anagrafica
(per inoltri competenti Uffici di Corso Torino)**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di cancellazione

Valore garantito: Inoltri immediato agli uffici competenti (che garantiscono: 1 anno per irreperibilità; 90 giorni per mancato rinnovo della dimora abituale)

Costi: nessuno

**Ricezione istanza di parte di iscrizione A.I.R.E. (anagrafe italiani residenti all'estero)
(per inoltri competenti uffici di Corso Torino)**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di iscrizione

Valore garantito: Inoltri immediato agli uffici competenti

Costi: nessuno

**Emigrazione all'estero di cittadini stranieri
(comunicazione obbligatoria)**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di cancellazione

Valore garantito: 2 giorni lavorativi dalla data indicata di partenza

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



Costi: nessuno

Ricezione della dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari (per inoltro ai competenti uffici di Corso Torino)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di registrazione

Valore garantito: Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono: 21 giorni)

Costi: nessuno

Variazioni anagrafiche

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di annotazione della variazione richiesta

Valore garantito: 2 giorni lavorativi

Costi: nessuno

Ricezione della dichiarazione di convivenza di fatto (per inoltro competenti Uffici di Corso Torino)

La costituzione di una convivenza di fatto può essere effettuata da due persone maggiorenni, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, residenti nel Comune di Genova, coabitanti e iscritte sul medesimo stato di famiglia.

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: registrazione in anagrafe previa verifica requisiti (residenza, coabitazione e iscrizione sul medesimo stato di famiglia tempo di ricezione

Valore garantito: inoltro immediato agli uffici competenti

Costi: nessuno

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



SERVIZI DI STATO CIVILE - CERTIFICAZIONI

Pontedecimo Via Guido Poli, 12

Rivarolo P.zza Durazzo Pallavicini, 6A

apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.10 con smaltimento dell'ultima richiesta entro le ore 12.30

Alcuni servizi sono erogati anche presso lo "sportello virtuale" ubicato nei locali della sede municipale di via Reta 3

Rilascio di certificazione e/o estratto di nascita, di matrimonio, di decesso

(non possono essere richiesti certificati per le pubbliche amministrazioni e per i privati erogatori di pubblici servizi)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio

Valore garantito: immediato

Costi: € 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

➤ **QUESTE PRATICHE POSSONO ESSERE SVOLTE ANCHE PRESSO LO "SPORTELLO VIRTUALE" IN VIA RETA, 3**

Rilascio certificazione e/o estratto di nascita, di matrimonio, di decesso che richiedono particolari ricerche di archivio

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio

Valore garantito: consegna entro 15 giorni

Costi: € 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Servizi on line: prenotazione di certificati di stato civile con ritiro presso la sede territoriale prescelta: <http://www.comune.genova.it> >servizi on line

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di prenotazione

Valore garantito: immediato

Costi: Euro 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

Servizi on line: certificati ed estratti di nascita (dal 1961 ad oggi) e di morte (anno in corso) stampati con timbro digitale dal proprio PC previa identificazione ed acquisizione di password

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di acquisizione certificato

Valore garantito: immediato

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624

GENOVA
MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA



Costi: Il servizio online è completamente gratuito

SERVIZI DI STATO CIVILE

Pontedecimo Via Guido Poli, 12

apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.10 con smaltimento dell'ultima richiesta entro le ore 12.30

Dichiarazione di nascita

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di redazione dell'atto

Valore garantito: immediato

Costi: nessuno

Riconoscimento di figlio naturale

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di redazione dell'atto

Valore garantito: Immediato

Costi: nessuno

Riconoscimento prenatale

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di redazione dell'atto e tempo per acquisizione copie integrali atti di nascita dei genitori, se cittadini italiani, oltre ad autorizzazione del Consolato se cittadini stranieri

Valore garantito: immediato dal momento dell'acquisizione della documentazione necessaria

Costi: nessuno

Trascrizione negli atti di Stato Civile dell'atto di nascita avvenuta all'estero di un cittadino italiano (atto pervenuto da Ambasciate e/o Consolati)

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di trascrizione

Valore garantito: 90 giorni salvo particolari esigenze istruttorie

Costi: nessuno

Trascrizione negli atti di Stato Civile dell'atto di nascita avvenuta all'estero di un cittadino italiano su istanza di parte

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di trascrizione

Valore garantito: 30 giorni salvo particolari esigenze istruttorie

Costi: Nessuno

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



Trascrizione negli atti di Stato Civile del decreto di cambiamento del cognome e/o del nome pervenuto dal Ministero dell'Interno o dalla Prefettura

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di trascrizione

Valore garantito: 30 giorni

Costi: Nessuno

Denuncia di morte

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di ricezione

Valore garantito: immediato

Costi: nessuno

Trascrizione negli atti di Stato Civile del decesso avvenuto all'estero o fuori comune relativo a cittadini italiani e pervenuto da Ambasciate/Consolati/Comuni

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di trascrizione (dalla ricezione della documentazione)

Valore garantito: 30 giorni

Costi: nessuno

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



SERVIZI ELETTORALI

Pontedecimo Via Guido Poli, 12

Rivarolo P.zza Durazzo Pallavicini, 6A

apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.10 con smaltimento dell'ultima richiesta entro le ore 12.30

Ricezione istanze di iscrizione nell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio per inoltrato ai competenti uffici di Corso Torino

Può essere effettuata attraverso il sito: www.comune.genova.it > servizi on line o su presentazione di istanza nei periodi sotto indicati:

Scrutatori: dal 15 ottobre al 30 novembre - **Presidenti di Seggio:** dal 1 gennaio al 31 ottobre

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di ricezione

Valore garantito: Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono tempi immediati)

Costi: Nessuno

Ricezione istanze di iscrizione nell'Albo dei Giudici Popolari per inoltrato ai competenti uffici di Corso Torino

Può essere effettuata su presentazione di istanza **dal 30 aprile al 31 luglio degli anni dispari**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di ricezione:

Valore garantito: Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono tempi immediati)

Costi: Nessuno

Rilascio duplicato tessera elettorale o duplicato etichetta adesiva

Fattore di qualità: del Tempestività nell'erogazione servizio

Indicatore: Tempo di rilascio

Valore garantito: Immediato, anche nei giorni delle Consultazioni previa verifica dei requisiti necessari

Costi: Nessuno

Ricezione istanza di cittadino disabile per poter esercitare il proprio diritto di voto per inoltrato i competenti uffici di Corso Torino

Fattore di qualità: Accessibilità ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati

Indicatore: Tipologie agevolate di voto

Valore garantito:

a) voto assistito per elettori non vedenti o impossibilitati ad apporre il segno grafico senza accompagnatore

b) voto domiciliare per elettori con dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali oppure intrasportabili perché con gravissime infermità

c) assegnazione a seggi accessibili per elettori con difficoltà di deambulazione

Costi: nessuno

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera

e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it

tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



**Raccolta firme per proposte di legge di iniziativa popolare e referendum abrogativi
(solo presso la sede di via Poli 12)**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione servizio

Indicatore: Tempo di ricezione

Valore garantito: Inoltro agli Uffici competenti

Costi: nessuno

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



SERVIZI CIMITERIALI

Pontedecimo Via Guido Poli, 12

Rivarolo P.zza Durazzo Pallavicini, 6A

apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.10 con smaltimento dell'ultima richiesta entro le ore 12.30

Concessione di sepolture private e relativi rinnovi. Permute e retrocessioni

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di consegna

Valore garantito: immediato

Costi: Marca da bollo di Stato + relative tariffe come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019

Esumazione ordinaria e straordinaria

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di inoltro al cimitero competente

Valore garantito: immediato

Costi: Marca da bollo di Stato + relative tariffe come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019

Verifica capienza, tumulazioni di diritto e supplementari, raccolta resti, traslazioni e trasferimenti fuori Comune

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo dell'autorizzazione

Valore garantito: immediato

Costi: Marca da bollo di Stato + relative tariffe come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



PERMESSI

Via Costantino Reta, 3 Bolzaneto

Telefono 010/5578638 / 78639 Fax 0105578643

municipio5permessi@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it

Apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Rilascio autorizzazione/concessione passo carrabile

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione

Valore garantito: 50 giorni dalla data di presentazione della domanda, con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni. Salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)

Costi fissi:

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza

€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili:

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri lineari del varco e della categoria della strada (Regolamento COSAP).
- **Versamento oneri per eventuale abbassamento del marciapiede** (nuovo Regolamento Rottura Suolo)
- Eventuali oneri dovuti per cancellazione strisce blu (se in presenza di Blu Area)

Deposito cauzionale, a titolo di futuro ripristino del marciapiede (Regolamento COSAP) pari ad una annualità del canone dovuto per l'anno di riferimento.

Esenzioni COSAP

Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Riduzioni: Pari al 30% sulle aree gravate da servitù di pubblico passaggio (art.36 Regolamento COSAP).

Rilascio autorizzazione/concessione passo carrabile a seguito di voltura

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione

Valore garantito: 30 giorni dalla data di presentazione della domanda esclusa la sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii

Costi fissi:

€ 32,00 Bolli di Stato per istanza e concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili:

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri lineari del varco e della categoria della strada (Regolamento COSAP).
- **Deposito cauzionale**, a titolo di futuro ripristino del marciapiede (Regolamento COSAP) pari ad una annualità del canone dovuto per l'anno di riferimento.

Esenzioni COSAP: Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Riduzioni: Pari al 30% sulle aree gravate da servitù di pubblico passaggio (art.36 Regolamento COSAP)

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera

e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it

tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



Rinuncia autorizzazione/concessione passo carrabile

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di rilascio della ricevuta di richiesta cancellazione.
Valore garantito: Immediata
Costi fissi: € 16,00 Bollo di Stato

Autorizzazione rottura ordinaria del suolo pubblico – piccoli utenti mediante accesso al portale dei servizi on line <http://www.comune.genova.it/servizionline>

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio
Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.
Valore garantito: 40 gg. con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni
Costi fissi:
74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione
€ 0,52 Diritti di segreteria
Costi variabili:

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base della misura dell'area dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP) e costo per ripristino definitivo della pavimentazione calcolato in base alla tipologia della pavimentazione e metri lineari rottura (Regolamento Rottura Suolo)
- **Eventuale Deposito cauzionale, se richiesto da ASTER** (Regolamento COSAP), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

Esenzioni COSAP:

Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato:

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Autorizzazione alla rottura urgente del suolo pubblico direttamente presso l'Ufficio Permessi o mediante accesso al Portale dei servizi on line: <http://www.comune.genova.it/servizionline>

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.
Valore garantito: Rilascio immediato
Costi fissi:
€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione
€ 0,52 Diritti di segreteria
Costi variabili:

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base della misura dell'area dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP) e costo per ripristino definitivo della pavimentazione calcolato in base ai metri quadri rottura suolo (Regolamento Rottura Suolo)
- **Eventuale conguaglio, se richiesto da Aster, a seguito verifica successiva alla fine lavori.**

Esenzioni COSAP:
Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP
Esenzioni Bollo di Stato:
Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



**Autorizzazione alla occupazione temporanea del suolo pubblico a fini edili
mediante accesso al Portale dei servizi on line: <http://www.comune.genova.it/servizionline>**

Fattore di qualità: Tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: 40 giorni dalla data di presa in carico della domanda salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

Costi fissi

€ 108,10 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza

€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

Costi variabili:

- **Canone occupazione suolo** relativo all'occupazione calcolato sulla base della misura dell'area dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP)

- **Deposito cauzionale** a salvaguardia della pavimentazione se richiesto da Aster che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

Esenzioni COSAP: Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

**Autorizzazione per installazione specchi parabolici e dissuasori di sosta/segnalatica
orizzontale a servizio di passo carrabile – Autorizzazione dissuasori a salvaguardia accessi
pedonali – Autorizzazione pedana per abbattimento barriera architettonica - Nulla osta alla
delimitazione di proprietà privata**

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: 40 giorni dalla data di presa in carico della domanda con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni (salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

Costi fissi:

€ 49,30 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza **per specchi**

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza **per dissuasori di sosta**

€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/ autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

€ 33,30 Diritti di sopralluogo Aster per nulla osta delimitazione area privata

€ 25,50 Diritti di sopralluogo PM o Direzione Mobilità e Trasporti per nulla osta delimitazione area privata

Costi variabili:

- **Canone annuale COSAP** per ingombro dissuasori

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri quadri dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP)

- **Eventuale Deposito cauzionale**, se richiesto da ASTER (Regolamento COSAP), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

Esenzioni COSAP:

Interessa le categorie indicate nell' art. 37 del Regolamento COSAP

Esenzioni Bollo di Stato:

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



Autorizzazione per sosta in zona Z.S.L. /zona a sosta limitata

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di rilascio della autorizzazione.

Valore garantito: Immediato.

Costi fissi:

€ 32,00 Bollo di Stato per istanza e autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

Esenzioni Bollo di Stato: Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

Toponomastica: rilascio numerazione esterna ed interna

Fattore di qualità: tempestività nell'erogazione del servizio

Indicatore: Tempo di trasmissione della nota di assegnazione della numerazione

Valore garantito: 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Costi fissi:

nessuno per numerazione interna

€ 16,00 Bollo di Stato + € 116,00 targa in PVC o € 147,00 targa in marmo per numerazione esterna

Responsabile Area Servizi al Cittadino – Staff Amministrativo: Gian Pietro Serando

Tel. 0105578616 gserando@comune.genova.it

Responsabile Servizi Demografici: Sandra Borello

Tel. 0105578902 sborello@comune.genova.it

Responsabile Permessi: Daniela Dellepiane

Tel. 0105578639 ddellepiane@comune.genova.it

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate.

Nel rispetto di questo principio sono avviate per l'anno 2019 le seguenti azioni di miglioramento:

- **Dal 10 dicembre 2018 presso la sede del Municipio è attiva una postazione tecnologica che consente di ottenere certificati ed informazioni del Comune di Genova e della Regione Liguria senza doversi recare negli uffici in centro città.
in questo modo i cittadini possono interagire direttamente dalla sede del Municipio con gli uffici comunali di Corso Torino e con l'U.R.P. della Regione Liguria**

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Copia cartacea della presente Carta dei Servizi può essere richiesta allo Sportello del Cittadino Valpolcevera (Via Costantino Reta, 3 tel. 0105578621 – e-mail sportello5@comune.genova.it), presso cui è comunque affisso un estratto

La Carta è pubblicata all'indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/contenuti/carta-dei-servizi>

In caso di impossibilità totale o parziale di erogazione del servizio, il Municipio ha l'obbligo, ove possibile, di darne preavviso con un minimo di 48 ore tramite il sito internet del Municipio stesso

<http://www.comune.genova.it/municipioV>

DIRITTI DEGLI UTENTI

Responsabile della Carta dei Servizi è il Direttore del Municipio Valpolcevera, Dott.ssa Simonetta Barboni – e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – Tel.: 010 5578630.

I cittadini hanno diritto di formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché reclami per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi. Il Municipio Valpolcevera ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 10 giorni. Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione il Municipio nel termine anzidetto risponde all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica e il relativo Responsabile.

Sono disponibili i moduli predisposti, l'uno per le segnalazioni, l'altro per i reclami, reperibili all'indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/carta-dei-servizi>

Le segnalazioni e i reclami possono essere inoltrate: tramite posta elettronica all'indirizzo:

Sportello del Cittadino – Via Costantino Reta, 3 – Genova
sportello5@comune.genova.it

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624



COMUNE DI GENOVA



DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio è subordinata alla completezza della documentazione presentata dal cittadino; in caso di necessità di integrazione di documentazione o informazioni, l'ufficio, entro 15 gg dall'acquisizione dell'istanza, ne dà comunicazione al cittadino, che è tenuto a fornire quanto richiesto nei tempi indicati, pena l'archiviazione della pratica.

CONCILIAZIONE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può aderire ad un tentativo di definizione stragiudiziale di risoluzione della controversia rivolgendosi alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.

Comune di Genova | Municipio V Valpolcevera
e-mail: municipio5segreteria@comune.genova.it – municipio5comge@postecert.it
tel. 01055 78616 / 78630 – fax 010 5578624

GENOVA
MORE THAN THIS