* 1. ***AGGIUDICAZIONE IN LOCAZIONE O CONCESSIONE***

***DI BENI DEL COMUNE DI GENOVA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OGGETTO** |  | **SI** | **NO** | **NON NECESSITA** |
| 1. Indicazione sintetica del contenuto del provvedimento |  |  |  |
| 2. Riferimento specifico al procedimento di scelta del contraente |  |  |  |
| 3. Identificazione del cespite oggetto di concessione o locazione |  |  |  |
| **PREMESSE E MOTIVAZIONE** | 4. Richiamo specifico alla condizione di disponibilità o di indisponibilità del bene, quale condizione giuridica indispensabile per la scelta del modulo locatizio (bene del patrimonio disponibile) o concessorio (benedemaniale o patrimoniale indisponibile) |  |  |  |
| 5. Richiamo al provvedimento di indizione di procedura a evidenza pubblica |  |  |  |
| 6. Richiamo al verbale di apertura delle offerte eseguita dalla commissione di gara in seduta pubblica ed allegazione dello stesso |  |  |  |
| 7. Esplicitazione delle risultanze del verbale di apertura delle buste e aggiudicazione al miglior offerente  |  |  |  |
| 8. Specificazione che l’aggiudicazione di cui sopra è comunque subordinata alla verifica della documentazione e delle dichiarazionirese in sede di partecipazione alla gara |  |  |  |
| 9. Specificazione che l’aggiudicazione diverrà efficace con la sottoscrizione del contratto di locazione o del disciplinare di concessione |  |  |  |
| 10. Dati contabili (accertamento/canone) verificati dal Servizio Finanziario |  |  |  |
| 11. Indicazione delle modalità di corresponsione del canone |  |  |  |
| 12. Motivazione coerente e logica rispetto ai presupposti di fatto e di diritto |  |  |  |
| 13. Verifica sulla gestione sostanziale della procedura in materia di conflitto d’interessi e normativa sulla privacy |  |  |  |
| 14. Indicazione degli obblighi di pubblicazione e comunicazione specifici relativi all’atto che viene adottato |  |  |  |
| 15. Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ex art. 147 bis TUEL. |  |  |  |
| **DISPOSITIVO** | 16. Approvazione dell’allegato verbale di apertura delle offerte |  |  |  |
| 17.Aggiudicazione del bene oggetto di concessione o locazione in favore del soggetto migliore offerente |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18. Approvazione dell’allegato schema di contratto o disciplinare |  |  |  |
| 19. Dati contabili di accertamento in entrata delle somme relative al canone verificati dal Servizio Finanziario |  |  |  |
| 20. Procedere alla stipula del contratto di locazione o alla sottoscrizione disciplinare di concessione, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni rese dall’aggiudicatario in sede di gara |  |  |  |
| 21. Disposizioni circa pubblicazioni e comunicazioni |  |  |  |
| 22. Indicazione termini e Autorità per ricorso |  |  |  |
| **ESITO CONTROLLO** | **NOTE:**  | **DATA CONTROLLO** | **IL FUNZIONARIO** |