

##### Timbro struttura sanitaria di riferimento

### Data compilazione

**Anno Scolastico**

**20.. – 20..**

**Direzione Politiche dell’Istruzione**

**Per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili**

**Ufficio Diritto allo Studio**

**Sostegno Scolastico**

Via di Francia, 3 – 16128 Genova

Tel. 0105577341 – 76526 – 76508

Fax 0105576524

**e-mail:** sostegnoscolastico@comune.genova.it

Cognome:  Nome:

Data di nascita:

Scuola frequentata anno scolastico 20..-20…:

Ordine:

Indirizzo scuola :

Sanitario di riferimento anno scolastico 20…-20…:

**SERVIZI ASSEGNATI PER L’ANNO SCOLASTICO 20..- 20…**

servizi specialistici: tipo servizio:

cooperativa:

servizio trasporto scolastico:

**Scuola che frequenterà nell’anno scolastico 20…- 20…………………………………….**

Io sottoscritto:………….………………………………… , sanitario di riferimento per l’anno scolastico 20…-20…., chiedo il prosieguo dei servizi già assegnati per l’anno scolastico 20…-20..  in quanto il quadro clinico è immutato e persistono le motivazioni per le quali erano stati chiesti

Data…………..

# timbro e firma del Medico/Psicologo di riferimento

**Il Servizio Sanitario che firma e timbra è a ciò**

**autorizzato da parte della famiglia.**

Firma della Famiglia per presa visione

**Note:**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: servizi agli alunni con disabilità**

|  |  |
| --- | --- |
| Finalità del trattamento | I dati richiesti sono necessari per il riconoscimento e l’erogazione dei servizi richiesti |
| Base giuridica | Il trattamento è effettuato nel rispetto dell’articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR. |
| Conferimento dei dati | Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme citate in relazione alle finalità sopra descritte. Il mancato o parziale conferimento dei dati può causare l’impossibilità di adottare gli atti e di procedere con gli adempimenti prescritti. |
| Modalità di trattamento | Vengono trattati i soli dati essenziali e pertinenti per il corretto adempimento della procedura.  Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione.  Nell’ambito del procedimento verrà effettuato il trattamento dei cd. dati particolari solo se indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.  I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento delle procedure di assegnazione dei servizi o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.  I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di assegnazione dei servizi al fine di consentire l’esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.  I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.  Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per loro.  I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova.  I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea. |
| Diritti dell’interessato | Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).  Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all’indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)  Diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (https://www.garanteprivacy.it/) ai sensi dell’art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79. |
| Titolare del trattamento | Titolare per il trattamento dei dati:  Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, Contact Center 010.10.10; mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) |
| Responsabile della protezione dei dati (DPO) | Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |
| Firma di un familiare per presa visione |  |