

##### Timbro struttura sanitaria di riferimento

### Data compilazione

**Anno Scolastico**

**20.. – 20..**

**Direzione Politiche dell’Istruzione**

**Per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili**

**Ufficio Diritto allo Studio**

**Sostegno Scolastico**

Via di Francia, 3 – 16128 Genova

Tel. 0105577341 – 76526 – 76508

Fax 0105576524

**e-mail:** sostegnoscolastico@comune.genova.it

Cognome:  Nome:

Data di nascita:

Scuola frequentata anno scolastico 20..-20…:

Ordine:

Indirizzo scuola :

Sanitario di riferimento anno scolastico 20…-20…:

**SERVIZI ASSEGNATI PER L’ANNO SCOLASTICO 20..- 20…**

servizi specialistici: tipo servizio:

cooperativa:

servizio trasporto scolastico:

**Scuola che frequenterà nell’anno scolastico 20…- 20…………………………………….**

Io sottoscritto:………….………………………………… , sanitario di riferimento per l’anno scolastico 20…-20…., chiedo il prosieguo dei servizi già assegnati per l’anno scolastico 20…-20..  in quanto il quadro clinico è immutato e persistono le motivazioni per le quali erano stati chiesti

Data…………..

#  timbro e firma del Medico/Psicologo di riferimento

**Il Servizio Sanitario che firma e timbra è a ciò**

**autorizzato da parte della famiglia.**

Firma della Famiglia per presa visione

**Note:**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: servizi agli alunni con disabilità**

|  |  |
| --- | --- |
| Finalità del trattamento | I dati richiesti sono necessari per il riconoscimento e l’erogazione dei servizi richiesti |
| Base giuridica | Il trattamento è effettuato nel rispetto dell’articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR. |
| Conferimento dei dati | Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme citate in relazione alle finalità sopra descritte. Il mancato o parziale conferimento dei dati può causare l’impossibilità di adottare gli atti e di procedere con gli adempimenti prescritti.  |
| Modalità di trattamento | Vengono trattati i soli dati essenziali e pertinenti per il corretto adempimento della procedura. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione.Nell’ambito del procedimento verrà effettuato il trattamento dei cd. dati particolari solo se indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento delle procedure di assegnazione dei servizi o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di assegnazione dei servizi al fine di consentire l’esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per loro. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova.I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.  |
| Diritti dell’interessato | Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all’indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it Diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (https://www.garanteprivacy.it/) ai sensi dell’art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79. |
| Titolare del trattamento | Titolare per il trattamento dei dati:Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, Contact Center 010.10.10; mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it)  |
| Responsabile della protezione dei dati (DPO) | Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it |

|  |  |
| --- | --- |
| Data  |  |
| Firma di un familiare per presa visione |  |