



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Commercio Area Pubblica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 3184**

**ADOTTATO IL 13/06/2024**

**ESECUTIVO DAL 13/06/2024**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ASSEGNAZIONE DELLE AREE DEL PARCO DIVERTIMENTI ESTIVO, EDIZIONE 2024, ATTUALMENTE NON CONCESSE AD ALCUN OPERATORE.

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- la Legge 18 marzo 1968, n. 337;
- il Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comunali per l'installazione di attività dello spettacolo viaggiante, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2005 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 07/04/2009;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 1121 del 16/07/1998 e s.m.i.;

**In forza:**

- del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare dell'art. 107;
- del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare degli artt. 4 e 17;

- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- dell'ordinanza del Sindaco n. 98 del 05.04.2023 di nomina del sottoscritto Dott. Gianluca Bisso come Dirigente presso la Direzione di Area Sviluppo economico e promozione – Commercio Area Pubblica;

**Premesso che:**

- da tempo il Luna Park estivo non viene svolto a Genova e l'Amministrazione Comunale, d'accordo con le associazioni rappresentative dello spettacolo viaggiante, intende sostenere e promuovere questo parco divertimenti;
- dalla data del 06.07.2024 alla data del 18.08.2024 è stato, pertanto, previsto lo svolgimento del Parco Divertimenti estivo, edizione 2024, presso l'area di Ponte Parodi;
- in vista dell'apertura del Parco, l'Amministrazione comunale ha proceduto ad individuare gli operatori aventi titolo ad installare le proprie attrazioni al suo interno, prendendo contezza degli effettivi partecipanti all'evento, dei rinunciatari e, in generale, delle aree del Parco rimaste disponibili all'installazione di ulteriori attrazioni;
- a seguito del suddetto esame, è emersa la sussistenza di postazioni tuttora non assegnate;
- appare pertanto opportuno raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore, finalizzate alla concessione degli spazi del Parco rimasti vacanti;

**Considerato che:**

- per le finalità di cui sopra, si è proceduto a predisporre l'“Avviso pubblico relativo all'assegnazione delle aree del Parco Divertimenti estivo, edizione 2024, attualmente non concesse ad alcun operatore”, allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- mediante tale Avviso, si consente agli operatori di proporre l'installazione di attrazioni ulteriori, all'interno delle aree del Parco attualmente non occupate;
- in particolare, si ritiene di sottoporre le istanze ammesse alla valutazione di un'apposita Commissione, la quale farà applicazione dei criteri di attribuzione del punteggio previsti dall'art. 3 dell'Avviso, coerenti con quanto stabilito nel corso delle Commissioni Spettacolo Viaggiante svoltesi nelle date del 14.05.2024 e 07.06.2024;
- all'esito delle proprie valutazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito delle istanze, la quale sarà oggetto di approvazione e pubblicazione;

**Dato atto che** appare ragionevole fissare il termine ultimo di presentazione delle istanze alla data del 18/06/2024;

**Dato atto altresì che** il ruolo di Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 ss. della L. 241/90 e degli artt. 31 e 41 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 1121 del 16/07/1998 e s.m.i., è svolto dall'Arch. Mario Tario, responsabile in posizione organizzativa dell'Ufficio Attività mercatali e Spettacolo viaggiante, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti, il quale ha attestato la regolarità del procedimento istruttorio affidato e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000; che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

---

## DETERMINA

sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate:

- 1) **DI APPROVARE** l'“Avviso pubblico relativo all'assegnazione delle aree del Parco Divertimenti estivo, edizione 2024, attualmente non concesse ad alcun operatore”, allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale, fissando quale termine iniziale di presentazione delle domande la data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Genova;
- 2) **DI PUBBLICARE** il suddetto Avviso all'interno del sito del Comune di Genova (link <https://smart.comune.genova.it/commercio>);
- 3) **DI DEMANDARE** a un successivo provvedimento la nomina della Commissione preposta alla valutazione delle istanze ammesse, nel rispetto delle previsioni dell'Avviso.

Il Dirigente (Dott. Gianluca Bisso)

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA

## AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ASSEGNAZIONE DELLE AREE DEL PARCO DIVERTIMENTI ESTIVO EDIZIONE 2024 ATTUALMENTE NON CONCESSE AD ALCUN OPERATORE

### 1. PREMESSA

Da tempo il Luna Park estivo non viene svolto a Genova e l'Amministrazione Comunale, d'accordo con le associazioni rappresentative dello spettacolo viaggiante, intende sostenere e promuovere questo parco divertimenti.

Dalla data del 06.07.2024 alla data del 18.08.2024 è stato, pertanto, previsto lo svolgimento del Parco Divertimenti estivo, edizione 2024, presso l'area di Ponte Parodi.

A tal fine, l'Amministrazione comunale ha proceduto ad individuare gli operatori aventi titolo ad installare le proprie attrazioni all'interno del Parco, prendendo contezza degli effettivi partecipanti all'evento, dei rinunciatari e, in generale, delle aree del Parco rimaste disponibili all'installazione di ulteriori attrazioni.

Verificata di conseguenza la sussistenza di postazioni tuttora non assegnate, con il presente Avviso si intende raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore, finalizzate alla concessione degli spazi del Parco rimasti vacanti.

### 2. DATE DELL'EVENTO

Le date di svolgimento del Parco Divertimenti estivo sono le seguenti:

- 06.07.2024: apertura del Parco;
- 18.08.2024: chiusura del Parco.

### 3. CARATTERISTICHE DELLE ATTRAZIONI INSTALLABILI

Le attrazioni dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 12, rubricato *Organico del Parco*, del Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comunali per l'installazione di attività dello spettacolo viaggiante (di seguito, "Regolamento"). Dovranno, pertanto, essere rispettati i limiti ivi previsti in tema di numero massimo di attrazioni per ciascun titolare e di tipologia delle stesse. Il mancato rispetto di tali limiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. Ogni operatore non potrà effettuare richiesta per più di una attrazione.

Come deciso all'unanimità nel corso di due commissioni spettacolo viaggiante tenutesi in data 14 maggio e 7 giugno 2024, le domande saranno valutate in base ai seguenti criteri e punteggi:

- giochi acquatici (punti 4);



Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |  
Via di Francia 1 - 12° piano | 16149 Genova | Tel 0105573771 - 0105573727 |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)





COMUNE DI GENOVA

- attrazioni a tema marinaro (punti 4);
- caratteri di novità e spettacolarità (punti da 1 a 10).

In applicazione dei suddetti criteri sarà stilata apposita graduatoria. Il numero finale delle attrazioni che saranno ammesse a partecipare sarà definito in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche degli spazi che si renderanno disponibili a seguito delle assegnazioni progressivamente effettuate sulla base della graduatoria approvata.

#### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza dovrà essere presentata al Comune, a pena di inammissibilità, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Genova (link <https://smart.comune.genova.it/commercio>), entro e non oltre le ore 12 del 18.06.2024 a mezzo PEC all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e **obbligatoriamente anche** all'indirizzo e-mail [commerfiere@comune.genova.it](mailto:commerfiere@comune.genova.it).

Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità, a titolo esemplificativo e non esaustivo: direttamente al protocollo comunale in forma cartacea, a mezzo posta ordinaria o raccomandata, inviate a indirizzi di posta elettronica diversi da quello indicato.

La domanda dovrà esser presentata dal titolare dell'impresa individuale, dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura che dovrà, in questo caso, allegarne copia.

Le istanze dovranno essere presentate separatamente per ogni singola attrazione che si intenda installare. In caso di istanze che contengano più attrazioni, l'ufficio terrà conto nell'istruttoria della domanda dell'attrazione titolare di maggior punteggio.

La domanda dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. La violazione della disposizione di cui sopra non pregiudica l'ammissione della domanda, tuttavia, il documento sprovvisto di bollo, sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, con il pagamento del tributo evaso e di una sanzione da 1 al 5 volte l'importo del tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972). A tal fine, occorre che il richiedente, indichi sull'istanza il codice numerico composto di 14 cifre riportato sul contrassegno. Il contrassegno dovrà esser conservato dal richiedente per il termine triennale di decadenza previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642 del 1972).

#### 5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A norma dell'art. 10 del Regolamento, i richiedenti dovranno dichiarare nell'istanza:



Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |  
Via di Francia 1 - 12° piano | 16149 Genova | Tel 0105573771 - 0105573727 |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)





COMUNE DI GENOVA

- a) in caso di imprese individuali: generalità complete dell'esercente, residenza, codice fiscale, n. telefonico, indirizzo PEC;
- b) in caso di società: generalità complete del legale rappresentante, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita I.V.A., numero telefonico, indirizzo PEC;
- c) esatta denominazione e tipo di attrazione che s'intende installare, categoria di appartenenza, superficie massima d'ingombro con indicazione della larghezza, lunghezza e/o circonferenza (se l'attrazione occupa uno spazio circolare), specificando inoltre le dimensioni del vano cassa, se non già incorporato nell'attrazione;
- d) possesso della licenza comunale per l'esercizio dell'attività con l'eventuale indicazione dei rappresentanti del titolare;
- e) autocertificazione della data e del N° d'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- f) eventuale tipologia e specifiche del piccolo gioco di mt. 1 x 1 la cui installazione è consentita in assenza di autonoma concessione in aderenza all'attrazione principale.

All'istanza dovrà essere allegato:

- 1) in caso di subingresso per acquisto dell'attrazione e/o del relativo ramo d'azienda: la documentazione attestante il trasferimento della proprietà della stessa (atto di acquisto, registrato, con firme dei contraenti autenticate dal notaio, successione, atto di donazione, ecc.);
- 2) autocertificazione della composizione del nucleo familiare;
- 3) idonea planimetria e fotografia dell'attrazione completa delle specifiche dimensionali di cui al punto c) del presente articolo, nel caso di prima domanda, o qualora l'Ufficio competente non ne sia ancora in possesso, o nel caso siano state apportate modifiche significative, o nel caso si intenda effettuare una sostituzione o un cambio di attrazione;
- 4) copia fotostatica di idonea polizza assicurativa R. C. valida per tutta la durata della manifestazione e valida anche per la copertura di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico in conseguenza dell'installazione e del funzionamento dell'attrazione;
- 5) certificazione di collaudo in corso di validità; nel caso di scadenza nel periodo d'installazione del parco l'esercente dovrà trasmettere copia dell'avvenuto rinnovo la cui validità copra l'intero periodo d'installazione.

I documenti in scadenza dopo il termine fissato per la presentazione delle istanze (certificato di collaudo dell'attrazione e copia fotostatica di idonea polizza assicurativa in corso di validità) dovranno comunque essere prodotti all'Ufficio competente entro 30 giugno 2024.

## 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e la mancanza/incompletezza della documentazione sopra elencata potranno essere sanate, mediante l'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio, purché non riferite ad una carenza sostanziale dei requisiti.



Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |  
Via di Francia 1 - 12° piano | 16149 Genova | Tel 0105573771 - 0105573727 |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)





COMUNE DI GENOVA

Ai fini della sanatoria si assegnerà un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o prodotta la relativa documentazione integrativa.

In caso di inutile decorso del termine si procederà a dichiarare l'inammissibilità della domanda.

## 7. GRADUATORIA

In seguito all'acquisizione delle domande ed all'esperimento dell'eventuale soccorso istruttorio, il Responsabile del procedimento procederà a trasmettere le istanze ritenute ammissibili ad una Commissione appositamente nominata, composta da un numero complessivo di tre dipendenti. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appositamente nominato, all'esterno della Commissione o al suo interno.

La Commissione, sulla base dei punteggi maturati ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso, redigerà la graduatoria di merito delle domande, la quale sarà oggetto di approvazione da parte del Dirigente responsabile.

## 8. TUTELA DELLA PRIVACY

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente Avviso, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito, GDPR), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it);
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** Il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [massimo.ramello@comune.genova.it](mailto:massimo.ramello@comune.genova.it);
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura in oggetto.
- **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- **Base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:



COMUNE DI GENOVA

- 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
  - 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), e art. 9, par. 2, lett. g), GDPR);
  - 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 9, par. 2, lett. j), GDPR);
- **Dati oggetto di trattamento:** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.
  - **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:
    - 1) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
    - 2) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
  - **Trasferimento dei dati:** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
  - **Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
  - **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: [massimo.ramello@comune.genova.it](mailto:massimo.ramello@comune.genova.it). Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso, si applica il Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comunali per l'installazione di attività dello spettacolo viaggiante.

Il Dirigente  
(Dott. Gianluca Bisso)



Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |  
Via di Francia 1 - 12° piano | 16149 Genova | Tel 0105573771 - 0105573727 |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |

