



COMUNE DI GENOVA

Protocollo Informativo

Genova, 06 Novembre 2023

Al Vice Direttore Generale – Deputy City Director
Al Direttore Generale Operativo

Ai Direttori di Area
Ai Direttori

L O R O S E D I

Allegati: 4¹

Oggetto: Atto organizzativo interno ai sensi del D. Lgs. 24/2023 *Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTA la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;

VISTO il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 recante *Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (Decreto whistleblowing)*;

¹ *Allegato 3 (Documento di Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati Personali) e Allegato 4 (Relazione tecnica) sono conservati agli atti d'ufficio e disponibili per la consultazione*



COMUNE DI GENOVA

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (RGPD);

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), nel testo vigente a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTA la Delibera n. 311 del 12/7/2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato le *Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali – procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*;

RITENUTO NECESSARIO disciplinare, con atto organizzativo specifico, le disposizioni interne in materia, a superamento di quanto già previsto con provvedimento n. 3 del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) in carica nel 2016, a tutt'oggi in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD), assunto agli atti con prot. 452464/2.10.2023, con particolare riferimento al Documento di Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati personali da intendersi approvato quale parte integrante del presente atto organizzativo e conservato agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO del documento di valutazione tecnica rilasciato dalla Direzione Sistemi Informativi e condiviso dal RPD, conservato agli atti d'ufficio;

SENTITE le Organizzazioni sindacali di cui all'art. 51 D. Lgs. 81/2015, appositamente audite in data 13/7/2023;

Sulla base delle funzioni attribuite dal D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e dalla legge n. 190/2012 e s.m.i.;

DISPONE

- 1) di adottare, a superamento del provvedimento del RPCT n. 3/2016, l'**atto organizzativo interno** *sub Allegato 1* che, in conformità al D. Lgs. 24/2023, disciplina le modalità e le procedure adottate dal Comune di Genova a garanzia della protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledano l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato;
- 2) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del documento di cui al punto precedente, il diagramma di flusso descrittivo della procedura di utilizzo del canale di segnalazione interna, *sub Allegato 2*;
- 3) di approvare il Documento di Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati Personali (*Allegato 3* conservato agli atti d'ufficio), nella formulazione condivisa con il Responsabile Protezione Dati (RPD) contestualmente alla valutazione della conformità dell'intera procedura alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI GENOVA

- 4) di prendere atto del documento di valutazione tecnica rilasciato dalla Direzione Sistemi Informativi e condiviso dal RPD, conservato agli atti d'ufficio *sub Allegato 4*;
- 5) di dare atto che le istruzioni di cui ai documenti citati nei punti precedenti devono intendersi ad ogni effetto integrative di quelle già assegnate dal Titolare del trattamento ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 29 del RGPD e 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali, ferme le responsabilità disciplinari previste per violazione degli appositi doveri di comportamento;
- 6) di pubblicare il presente atto, unitamente agli Allegati 1 e 2 (Allegati 3 e 4 conservati agli atti d'ufficio) nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, su apposita pagina *web* del sito istituzionale e nella *intranet* comunale;
- 7) di richiamare il contenuto del presente provvedimento all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) che sarà oggetto di prossima approvazione;
- 8) di pianificare iniziative di sensibilizzazione e formazione del personale per divulgare le finalità dell'istituto del *whistleblowing* e la procedura per il suo utilizzo, con particolare riferimento all'agevole accesso alla procedura informatica appositamente adottata in sostituzione di quella descritta con provvedimento n. 3 del RPCT in carica nel 2016, da intendersi pertanto integralmente superato dal presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE

In qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Dott.ssa Concetta Orlando

documento firmato digitalmente