



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UFFICIO CASA

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO UNA TANTUM DESTINATO A COMITATI DI CITTADINI, FONDAZIONI, ISTITUZIONI A CARATTERE PRIVATO, ASSOCIAZIONI CHE SVOLGANO ATTIVITA' IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

### **REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE**

I destinatari dei contributi sono i Comitati di cittadini, Fondazioni, Istituzioni a carattere privato, Associazioni che svolgano attività in favore della popolazione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica.

Le attività possono essere di promozione sociale, ricreative, culturali, sportive, o di altro tipo che si inseriscano in un contesto di progettualità per la qualità dell'abitare, sempre più necessaria per la riduzione del disagio abitativo ed insediativo.

**I soggetti partecipanti devono essere già costituiti al momento della pubblicazione del presente bando ed essere attivi sul territorio con attività documentabili da almeno due anni.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per la concessione dei contributi devono essere sottoscritte dal legale rappresentate del Comitato, Fondazione, Istituzione a carattere privato, Associazione richiedente.

I soggetti iscritti nel Registro Comunale delle Associazioni sono esonerati dalla presentazione della documentazione già inoltrata ai fini dell'iscrizione nel registro medesimo.

Le domande devono essere corredate da:

- a) Relazione illustrativa dell'attività per la quale viene richiesto il contributo e del consuntivo dell'attività svolta nell'esercizio precedente;
- b) Copia del bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo e del bilancio consuntivo dell'attività svolta nell'esercizio precedente;
- c) Dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se siano stati richiesti o assegnati per l'attività svolta o che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;
- d) Dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti la concessione di un immobile di civica proprietà per gli usi associativi a canone abbattuto;
- e) Idonea documentazione informativa relativa in particolare agli aspetti promozionale dell'iniziativa proposta;
- f) Copia di documento di identità in corso di validità e copia codice fiscale del richiedente;
- g) Copia dell'Atto costitutivo del soggetto partecipante.



COMUNE DI GENOVA

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

La Manifestazione di interesse verrà pubblicata sul sito del Comune di Genova **dal 22 gennaio 2024 al 9 febbraio 2024**.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni parte, pena il rigetto della stessa.

Gli elementi di valutazione riguardo le domande che verranno presentate, sono i seguenti:

- 1) descrizione dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale: massimo 15 punti
- 2) carattere di originalità e/o innovatività dell'iniziativa: massimo 5 punti
- 3) gratuità delle prestazioni rese pur ammettendo l'eventuale pagamento, da parte dell'utenza, di un modesto ticket a titolo di rimborso spese: massimo 10 punti
- 4) numero di iniziative messe in atto aperte al pubblico: massimo 10 punti
- 5) orario di apertura o di attività settimanale (da 10 a 20 punti)

L'ammontare delle cifre riconosciute sarà valutato anche in base:

- all'eventuale sostegno economico già assicurato da altri soggetti pubblici o privati;
- all'ammontare dell'abbattimento del canone relativo alla concessione di un immobile di civica proprietà, di cui il richiedente eventualmente benefici;
- alle capacità economiche del richiedente;
- alla tipologia e ai contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'attività proposta.

Verificata la completezza e la regolarità della compilazione della domanda e dei relativi allegati presentati nei termini previsti, verificato altresì il possesso dei requisiti di partecipazione, l'apposita Commissione in base allo stanziamento di bilancio erogherà i contributi in base sopradescritti criteri di valutazione.

La Commissione procederà d'ufficio all'esclusione dall'assegnazione nei confronti dei richiedenti per i quali, a seguito di verifica propedeutica alla stessa, venga rilevata la mancanza del possesso dei requisiti per l'assegnazione previsti dal presente Avviso Pubblico.

La Direzione Politiche della Casa si riserva la possibilità di escludere dall'assegnazione i richiedenti per i quali, a seguito di verifica o segnalazione venga rilevata la presenza di insolvenza verso privati, Enti Pubblici ed Enti erogatori di servizi.

L'esito delle domande sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova, nel rispetto della vigente normativa per la tutela della privacy (Regolamento UE 679/2016), attraverso un codice identificativo, corrispondente al numero di protocollo della domanda che verrà comunicato successivamente agli interessati.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati alla manifestazione di interesse dovranno far pervenire il modulo di domanda **inserito in busta chiusa con l'indicazione del nome del mittente e del seguente indirizzo:**



COMUNE DI GENOVA

**AL COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Politiche della Casa**  
**Ufficio Casa**  
**c/o Archivio Generale - Ufficio Protocollo**  
**via di Francia 1**  
**16121 GENOVA**

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INVIATA O CONSEGNATA IMPROROGABILMENTE  
ENTRO IL 9/2/2024**

**La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:**

1) direttamente all'Archivio Generale – via di Francia 1 (orario di ricevimento: da lunedì al venerdì dalle h. 8,30 alle h. 12,30);

2) **tramite posta elettronica certificata esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). Il partecipante dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda o deve essere specificata la delega con allegati documenti di identità.

In questo caso fa fede la data di invio della e-mail.

## **SANZIONI**

In caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 38, 46, 47, 71, 75e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Rodi.

IL DIRIGENTE  
Dottor Giovanni Chiappe  
documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

## Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

### Finalità e modalità del trattamento

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Genova, via Garibaldi 9, tel.: +39 010.10.10 e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) **informa gli interessati** che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando è per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento dei dati è effettuato con **modalità prevalentemente informatiche e telematiche**.

I dati conferiti sono **dati comuni** (es. nome e cognome, recapito telefonico, e-mail, etc.), **dati particolari** (es. salute, stato di gravidanza, condizione di disabilità, etc.) e **dati relativi a condanne penali e reati**.

I dati sono trattati dal Comune di Genova e da eventuali soggetti esterni (es. A.R.T.E. Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova, Guardia di Finanza, Regione Liguria, etc.) o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento, per le finalità sopra riportate. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non sono comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati richiesti **nei campi contrassegnati da asterisco o indicati nei moduli quali obbligatori** è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto.

### Periodo di conservazione dei dati

I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e sono successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati sono conservati ai sensi dell'art.5, par.1, lett.e) del Regolamento (UE) 2016/679 in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Alcuni dati sono **pubblicati** nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova per l'adempimento degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Civica Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata al DPO (Data Protection Officer) del Comune di Genova che ha sede presso il Titolare del trattamento in Genova, via Garibaldi, 9.

e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

PEC: [DPOcomge@postecert.it](mailto:DPOcomge@postecert.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre **reclamo** al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento (UE) 2016/679 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi del successivo art.79 del citato Regolamento.