



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO "D" - SEZIONI:

- NARRATIVA
- SCHEDE OBIETTIVO NUOVE E VARIATE



2.2 Performance

2.2.1. Indirizzi Prioritari e Trasversali

2.2.1.1 Semplificazione, Velocizzazione E Digitalizzazione Dei Processi

L'attuale fase congiunturale, il quadro normativo emergente e l'evoluzione tecnologica impongono all'Amministrazione locale la sfida a ripensare la propria organizzazione e i propri processi in una logica di superamento degli ostacoli burocratici ad una rapida ed efficace attuazione delle policy e al più semplice e immediato accesso ai servizi da parte di cittadini e imprese.

Pertanto, gli uffici sono chiamati a verificare i regolamenti vigenti ai fini della loro semplificazione e abrogazione delle norme obsolete o in contrasto con l'assetto di competenze tra politica e gestione previsto dalla legge o che prevedano aggravii procedurali e burocratici aggiuntivi.

I processi amministrativi dovranno essere sistematicamente rivisitati e reingegnerizzati a partire dalle esigenze di cittadini e imprese e non dalle funzioni dell'Ente, secondo una duplice direttrice di intervento: da un lato l'eliminazione di duplicazioni organizzative, passaggi burocratici ultronei e attività prive di valore aggiunto e, dall'altro, di trasparenza, semplificazione e facilità di accesso da parte dell'utenza e celerità di risposta amministrativa.

In questa prospettiva la digitalizzazione rappresenta condizione abilitante per sostenere e promuovere il cambiamento rendendo i servizi sempre più smart, open ed accessibili e informatizzando i flussi documentali e di lavoro, assicurando l'interoperabilità tra uffici e ricercando quella con altre amministrazioni.

La reingegnerizzazione e digitalizzazione di servizi e processi a favore di cittadini e imprese:

- richiede un'attività trasversale che coinvolge diverse professionalità, informatiche, organizzative, giuridiche;
- determina una più efficiente allocazione delle risorse umane e una revisione dei modelli organizzativi, in particolare, con riferimento ai servizi di front office.

Particolare impegno dovrà essere dedicato all'unificazione in un unico punto di accesso e di rilascio di tutte le istanze e i procedimenti inerenti al "fare impresa", attualmente afferenti a diverse articolazioni organizzative comunali.

2.2.1.2 PNRR

La sfida di gestire gli ingenti finanziamenti provenienti dal PNRR e dalle misure correlate, ammontanti a oltre 720 milioni, con l'opportunità unica di poter trasformare e riqualificare la città e il suo tessuto socio economico, impegna tutta la struttura comunale, con particolare riferimento all'ambito tecnico, per la realizzazione dei progetti nel rispetto dei tempi e degli importi finanziari preventivati.

2.2.1.3 Gestione Efficace Dei Processi Di Entrata

In considerazione della rilevanza della finanza locale nel garantire le risorse indispensabili all'erogazione dei servizi e al perseguimento degli obiettivi di sviluppo del territorio, il costante presidio e l'ottimizzazione dei processi che regolano le entrate comunali assumono importanza cruciale. I responsabili delle strutture organizzative dell'Ente dovranno pertanto compiere ogni possibile azione atta a garantire il corretto equilibrio tra i flussi di spesa e i flussi di entrata.

2.2.1.4 Make Or Buy

Nella valutazione del "make or buy" le informazioni fornite dagli uffici evidenziano la necessità di provvedere mediante acquisizione di servizi all'esterno dell'ente nei casi in cui la gestione diretta di attività generi sovraccarichi di lavoro temporanei, a basso valore aggiunto, o qualora richieda professionalità molto qualificate non facilmente reperibili sul mercato del lavoro. In particolare, per quanto attiene a quest'ultima categoria si fa riferimento a profili tecnici (architetti, ingegneri, geologi, ecc.) ed informatici, per i quali il mercato del lavoro privato è più competitivo rispetto a quello pubblico.

Nella gestione degli appalti e delle concessioni occorre rafforzare il potere contrattuale dell'Ente adottando le clausole più opportune in fase di predisposizione dei documenti contrattuali. Un contratto di appalto efficacemente strutturato consente infatti di evitare la necessità di varianti in corso d'opera ed incrementi nei costi, particolarmente importante nella fase realizzativa degli investimenti finanziati dal PNRR.

2.2.1.5 Dati Patrimonio Comune

L'analisi del contesto organizzativo ha fatto emergere che diversi uffici comunali si occupano in modo non integrato della rilevazione di dati impiegati per le differenti finalità istituzionali cui sono preposti. Si profila quindi la necessità di portare a sistema la gestione dei dati e la produzione degli indicatori rappresentativi del posizionamento dell'ente e delle dimensioni strategiche e gestionali. I dati, una volta normalizzati e verificati da un unico soggetto accreditato, devono essere messi a disposizione dei decisori politici e amministrativi in un processo di comunicazione fluido e smart.

2.2.1.6 Formazione E Capitale Umano

Un'amministrazione moderna richiede di innovare le tradizionali modalità di reclutamento del personale valorizzando maggiormente le *soft skills* sfruttando le opportunità offerte dalla più recente normativa.

La formazione assume un ruolo chiave nel potenziamento delle competenze necessarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente e deve essere orientata, in particolare, alla semplificazione amministrativa, all'integrazione interdirezionale, con specifico focus sui rapporti tra uffici centrali e municipali, e al lavoro di squadra, per quanto attiene gli aspetti manageriali, e, per il personale a presidio del territorio (agenti, tecnici e operai municipali), deve essere volta a rafforzare la consapevolezza del ruolo secondo un approccio olistico (attenzione e presa in carico di tutte le criticità rilevabili nell'esercizio della funzione).

2.2.2 Obiettivi gestionali 2023-2025

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali

Il Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative", approvata a seguito dell'approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 13/04/2023, ha disposto di *"assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento"*. In applicazione del dettato normativo richiamato, l'obiettivo relativo al rispetto dei termini di pagamento sarà considerato, per l'esercizio in corso, quale parametro di determinazione della retribuzione di risultato trasversale a tutti i Direttori e Dirigenti responsabili di pagamenti di fatture commerciali e loro apicali, nella misura del 30%, come validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta dell'11/12/2023

Gli obiettivi gestionali 2023-2025 sono riportati all'Allegato 1 al presente Piano.



COMUNE DI GENOVA

OBIETTIVI GESTIONALI 2023-2025

OBIETTIVI NUOVI E VARIATI





INDICE

RESPONSABILE	UNITÀ ORGANIZZATIVA	PAGINE
ANDRETTA Gabriele	MARKETING TERRITORIALE	40 - 43
ARONICA Alessandro	VICE DIRETTORE GENERALE - DEPUTY CITY DIRECTOR	51 - 64 - 65
BARBONI Simonetta	MUSEI	44
BELLENZIER Francesca	AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	47 - 48
BERIO Paolo	URBANISTICA	18 - 21
BIAMINO Giampiero	SMART CITY DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI	15 - 18 - 59
BISSO Gianluca	DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI COMMERCIO AREA PUBBLICA	18 - 61 - 62 30 - 37 - 38
BITOSSI Alberto	UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	16
BOCCA Lidia	DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE	50 - 51 - 52
BOCCARDO Natalia	ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	18 - 56
BOCCHIARDO Monica	GRANDI EVENTI	30
BRUZZONE Anna	MUNICIPIO II CENTRO OVEST MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	31 - 33 - 34
CANEPA Alessio	MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE MUNICIPIO VII PONENTE	31 - 33 - 34
CARDONA Giuseppe	PROGETTAZIONE	5 - 6 - 7
CARMELI Maria Cristina	MOBILITÀ	23 - 54
CASABONA Giorgia Maria	CANONI	18 - 56
CHIAPPE Giovanni	POLITICHE DELLA CASA	28
CHIRICO Giacomo	DEMANIO E PATRIMONIO	15
DALLORSO Paolo	SERVIZI INFORMATIVI	18 - 30
DE FORNARI Ferdinando	DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE	1 - 2
DE PAOLI Luca	DIRITTO TRIBUTARIO	18 - 61
DI MAIO Gianfranco	EDILIZIA PRIVATA	18
D'OCA Mariagrazia	SERVIZI PER IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO	18 - 30 - 36
DOLMETTA Luca	UNITÀ DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER	4 - 5
FRANCESCON Gianfranco Giuseppe	DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	16 - 54
FRONGIA Gianluigi	MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	11 - 12
GALLO Luisa	MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO MUNICIPIO IX LEVANTE	31 - 33 - 34
GIURATO Gianluca	DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	18 - 45
GOLLO Fernanda	DEMOGRAFICI	31
IACOBONE Nicola	FORMAZIONE	50 - 52

INDICE



RESPONSABILE	UNITÀ ORGANIZZATIVA	PAGINE
IMBESI Angela	STRADE	14
LAZZARINI Laura	CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	18 - 60
MACCARI Varno	REGOLAZIONE	23 - 26
MAGNANI Nadia	DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	18
MAIMONE Maria	DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	18 - 30 - 31
MANZO Fabio	SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	30 - 48
MARASSO Ines	LAVORI PUBBLICI	6 - 8
MARCHESE Magda	DIREZIONE DI AREA SERVIZI FINANZIARI	41 - 54
MARINO Cinzia	DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE	41 - 54
MATERESE Giuseppe	GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	41 - 54
ORLANDO Concetta	SEGRETERIA GENERALE	18 - 61
PARODI Raffaella	DIRITTO CIVILE	18 - 61
PASINI Marco	MUNICIPIO I CENTRO EST MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE	31 - 33 - 34
PESSAGNO Maria Paola (interim)	DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	18 - 61
PESSAGNO Maria Paola	DIRITTO AMMINISTRATIVO	18 - 61
PIAGGIO Gloria	DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	34
POCCI Gianluca	DIRETTORE GENERALE OPERATIVO	16 - 39 - 66
PRANDI Michele	DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	18 - 20 - 27 - 54
REPARTI SPECIALI	REPARTI SPECIALI	46
SCARLATTI Emanuele	UNITÀ DI PROGETTO	16
SCHEMBRI Daniela	MUNICIPIO IV	31 - 33 - 34
SCIUTTO Manuela	UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	17
SPECIALE Marco	DIREZIONE DI AREA GABINETTO SINDACO	1
TARTAGLIA Chiara	SPORT OCEAN RACE	40 - 41 - 42
TINELLA Giacomo	DIREZIONE DI AREA SCUOLA	29
TORRE Sandra	TURISMO	39 - 40
TORTI Emanuela	UNITÀ DI PROGETTO ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	10
VACCA Chiara	UNITÀ DI PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA	9
VARRUCCIU Massimiliano	UNITÀ DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE	27
VIGLIENZONI Alfredo	DIREZIONE DI AREA SISTEMI INFORMATIVI	18 - 57 - 58
VILLA Stefania	BILANCIO E RENDICONTO	41 - 54
ZANIN	UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	24 - 25



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Attuazione opere previste per il 2023 del Piano Sviluppo e coesione "Patto per Genova"								
Valore Pubblico								
Rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma del Sindaco								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Spesa rendicontata rispetto alla spesa impegnata (9mln €) (8mln €)	%	Sistema SGP gestito da Agenzia per la Coesione territoriale https://sgp.agenziacoesione.gov.it		100				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]			
Marco Speciale	Direzione di Area Gabinetto del Sindaco			120	100	75	50	0
Ferdinando De Fornari	Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese Città Metropolitana			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Monitoraggio priorità operative Sindaco			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO 09.01.07 – OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Realizzazione e riqualificazione tramite finanziamenti PNRR e D.L. 50 immobili con finalità sociali, educative e culturali e in area Waterfront: *Edificio Via Balbi 9: acquisizione e recupero alloggi per social housing; Edifici Via Felicità Noli, via Giuseppe Spataro: acquisto e demolizione per riqualificazione spazi; installazione di portali per il controllo accessi stazionamento veicoli e videosorveglianza nel Centro Storico; riqualificazione ex area ferroviaria adiacente via del Campasso per realizzare nuovi impianti sportivi; ammodernamento e miglioramento dell'eco-efficienza dell'auditorium Montale, Teatro Carlo Felice e Teatro di Sant'Agostino, realizzazione nuovo asilo nido a Villa Gruber. Realizzazione nuovo edificio nel complesso Casa della Vela e nuovi volumi lungo canale principale e canaletto del Waterfront*

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziaste <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100				
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		25				
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Ferdinando De Fornari	Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR – M5.C2 I 2.1 - M5.C2 I 2.2 – M5. C2 I 2.3 – M5.C2 – 3.1 M1.C3 1.3 - M4.C1 1.1		Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Affidamento con o senza SUAC; progettazione e realizzazione nuovi interventi esecuzione/gestione appalto			



COMUNE DI GENOVA

Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.07 – OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 – UFFICIO TECNICO



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rigenerazione urbana del Centro Storico

Vico Vegetti 8/1a, ~~Piazza Embriaci 1R, Via della Maddalena 50R~~, Via di San Bernardo 22R, ~~Piazza Campetto 31R, Via Chiabrera 9R~~: acquisto e riqualificazione locali ai piani terra per riattivazione a scopi socio-culturali, Vico alla Posta Vecchia, Edifici Tabarca e Metelino, Via Marino Boccanegra e Via Megollo Lercari: riqualificazione per edilizia residenziale sociale

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Vico Posta Vecchia n.1 -10, Edifici Tabarca e Metelino via Boccanegra e via Lercari) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20					
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Giuseppe Cardona	Progettazione				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2 2.3 Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare (PINQuA), KP- Progetto Caruggi			Stakeholder	Cittadini, imprese, attività commerciali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione				
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA				
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Progettare nuovi spazi pubblici pedonali, nuove aree verdi e piantumazione di nuove alberature sul tracciato dello Skymetro								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Consegna di sette nuovi progetti	Data	E-praxi		31/10/2023 30/11/2023				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]			
Luca Dolmetta	Unità di Progetto Rigenerazione Urbana - Urban Center			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese, associazioni			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata	35	Processo	Progettazione e riqualificazione urbana			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.02 - DECORO URBANO			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Progettare la rigenerazione di Via Fieschi

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025		
Individuazione vincitore del concorso di idee per la rigenerazione del centro dei Liguri in via Fieschi.		Data	E-Praxi		31/12/2023					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading $\{x = 50 + 5 * (y^2 - 90)\}$				
Luca Dolmetta		Unità di Progetto Rigenerazione Urbana—Urban Center				120	100	75	50	0
							100%	95%	90%	<90%
Riferimenti-				Stakeholder	Cittadini, turisti					
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e riqualificazione urbana					
Linea di mandato	03—CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04—UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.02—DECORO URBANO					
Missione-	08—ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01—URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rigenerare e valorizzare aree urbane del patrimonio storico.

Prà Palmaro: ~~Recupero e valorizzazione del litorale di Prà~~, completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina e valorizzazione spazi sponda destra foce Rio San Pietro, pedonalizzazione di un tratto di Via Nostra Signora dell'Assunta.

Valore Pubblico

Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (recupero e valorizzazione del litorale di Prà a levante del Rio San Pietro) (completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina e valorizzazione spazi sponda destra foce Rio San Pietro) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Stato di avanzamento interventi (pedonalizzazione di un tratto di Via Nostra Signora dell'Assunta) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		60					
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Ines Marasso	Lavori Pubblici				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M5C2-2.3 Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare, PNC – DL 50/2022			Stakeholder	Cittadini, utenti della strada, associazioni, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi intervento; esecuzione/gestione appalto				



COMUNE DI GENOVA

Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Rigenerare l'area urbana sottostante il Ponte San Giorgio mediante la realizzazione degli interventi: Memoriale delle vittime, Ludoteca, Serra bioclimatica									
Valore Pubblico									
Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Grado di impiego delle risorse finanziarie (Serra bioclimatica) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Stato di avanzamento interventi (Demolizioni, Memoriale delle vittime e Ludoteca) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		30					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Ines Marasso	Lavori Pubblici				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP- Cerchio Rosso-Memoriale			Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; progettazione e realizzazione nuovi interventi esecuzione/gestione appalto				
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 – UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 – TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA				
Missione	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

Obiettivo Gestionale

Riqualificare edifici sede di asili nido: La Rondine, Castello Raggio, Villa Stalder e Fata Morgana

Valore Pubblico

Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti delle strutture scolastiche pubbliche

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Stato di avanzamento interventi (La Rondine, Castello Raggio, Villa Stalder) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		10					
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 \cdot (y^{\circ} - 90)$]				
Chiara Vacca	Unità di Progetto Riqualificazione Urbana				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M4C1-1.1 Asilo Nido e Infanzia		Stakeholder	Cittadini, famiglie, imprese, insegnanti					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi; esecuzione/gestione appalto				
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 – EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01 – SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI				
Missione	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				



Obiettivo Gestionale

Piano Asili Nido e Infanzia e Piano Mense PNRR:

Manutenzione Scuole Don Milani ed Elsa Morante, realizzazione di un nuovo Asilo Nido presso l'ex Istituto Nautico, di un nuovo refettorio presso la Scuola Infanzia Albaro e riqualificazione della Scuola Materna Arcobaleno e dell'Asilo Nido Centofiori.

Valore Pubblico

Ampliare l'offerta di strutture scolastiche ed educative e renderne più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti.

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Ex Nautico, Albaro, Arcobaleno, Centofiori) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100				
Stato di avanzamento interventi (Don Milani, Elsa Morante, Ex Nautico, Albaro, Centofiori) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20				
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Emanuela Torti	Unità di Progetto Attuazione Opere Pubbliche			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana -Lavori, M4C1-1.1 Asili nido e infanzia		Stakeholder	Cittadini, famiglie, insegnanti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Realizzare un nuovo asilo nido negli spazi dell'ex-caserma Gavoglio e mettere in sicurezza strutture scolastiche (Istituto Comprensivo Certosa plesso Ariosto ed edificio scolastico Andersen, infanzia "Mimosa" e media "Lucarno")									
Valore Pubblico									
Ampliare l'offerta di strutture scolastiche ed educative e renderne più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20					
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Gianluigi Frongia	Manutenzione e Verde Pubblico				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M4C1-1.1 Asili nido e infanzia			Stakeholder	Cittadini, famiglie, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto				
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE				
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rigenerare e mantenere immobili pubblici non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale e incrementare l'accessibilità urbana attraverso l'eliminazione di barriere architettoniche.

Centro Storico : Via Prè, recupero ed adeguamento alloggi ERP. **Prà Palmaro**: Via Novella, recupero ed adeguamento alloggi ERP. **Sampierdarena**: restauro del ninfeo e riqualificazione del giardino storico di Villa imperiale Scassi "La Bellezza". Interventi di recupero e riqualificazione di percorsi pedonali da via Cantore a via Sampierdarena, riqualificazione e realizzazione percorso ciclabile in via Sampierdarena.

Restauro e valorizzazione di Villa Imperiale San Fruttuoso; restauro di **Galleria Mazzini e Castello D'Albertis**. Riqualificazione del Parco dell'Acquasola. *Orto botanico Durazzo-Pallavicini*

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Galleria Mazzini, Villa Imperiale Scassi "La Bellezza") <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		10			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100			
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 * (y^o - 90)$]		
Gianluigi Frongia	Manutenzione e Verde Pubblico			120	100	75	50
					100%	95%	90%
Riferimenti	PNRR M5.C2.I 2.2 Piani Urbani Integrati-Progetti Generali e M5.C2.I 2.3 Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare (PINQUA)		Stakeholder	Cittadini, famiglie, imprese			
Misura Anticorruzione SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto			



COMUNE DI GENOVA

Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 04 – CITTA' IN MOVIMENTO 07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	03.04 – UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 03.05 – LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE 04.02 – MOBILITA' INTERNA 07.02- SOSTEGNO ALL'ABITARE	Obiettivo Operativo	03.04.01 – TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA 03.05.02 - LE VILLE E I PARCHI 04.02.04 – ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 07.02.02 – VIVIBILITA' NEI QUARTIERI ERP
Missione	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Manutenere e mettere in sicurezza strade urbane ad alto scorrimento (Strada Aldo Moro, Via Buozzi, Via Adua) e in condizioni di criticità attraverso l'impiego dei fondi PNRR e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza.

Valore Pubblico

Investire nella qualità e nella sicurezza delle infrastrutture stradali cittadine

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		40				
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100				
Tempi di conclusione del procedimento relativo alla rottura suolo pubblico per "grandi utenti" <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	45	30				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Gian Luigi Gatti (dal 01/01/2023 al 30/04/2023)	Strade			120	100	75	50	0
Angela Imbesi (dal 03/05/2023 al 31/12/2023)	Strade				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M2C4-2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, Strade		Stakeholder	Cittadini, Imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione manutenzione patrimonio, strade; interventi manutenzione strade Affidamento con o senza SUAC			
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Creazione di una piattaforma unica di *Real Estate Asset Management* atta a contenere tutti i dati verificati relativi al patrimonio immobiliare comunale e implementazione del Fascicolo del Fabbricato

Valore Pubblico

Real Estate Asset Management

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Raccolta, bonifica e sistematizzazione dati sugli immobili di proprietà comunale <i>Nota: (8.982 dati bonificati/8.982 dati da bonificare)</i>	%	Applicativo gestionale		50	100			
Aggiudicazione definitiva provvisoria piattaforma unica su Fascicolo del Fabbricato e facility management	Data	E-praxi		15/11/2023 30/11/2023				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Giampiero Biamino	Smart City – Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi			120	100	75	50	0
Giacomo Chirico	Demanio e Patrimonio							
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, professionisti del settore				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione e aggiornamento inventario e DB patrimonio			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE 09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Costruire il sistema di reporting del Project Management Office

Valore Pubblico

Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dei progetti

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Realizzare un sistema uniforme di monitoraggio dei progetti che evidenzi stato di avanzamento lavori, ritardi ed anticipazioni	Data	E-Praxi		31/05/2023				
Report con frequenza quindicinale per tutte le opere di potenziamento del sistema di mobilità urbano <i>Nota: il valore target si riferisce ai report prodotti dal 01/10/2023 al 31/12/2023</i>	Num.	Report		6				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Gianluca Pocci	Direttore Generale Operativo							
Gianfranco Giuseppe Francescon	Direttore di Area Project Management Office							
Emanuele Scarlatti	Unità di Progetto			120	100	75	50	0
Alberto Bitossi	Unità di Progetto 4 Assi di Forza e Infrastrutture di Trasporto Pubblico				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali, Amministrazione comunale imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Controllo dell'attuazione programmi /progetti PNRR			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.07 – OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 – UFFICIO TECNICO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Realizzare il “People Mover” per il collegamento tra l’Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico **degli Erzelli e la stazione ferroviaria**

Valore Pubblico

Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Pubblicazione bando di gara appalto integrato		Data	Bando di gara		31/12/2023					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Manuela Sciotto		Unità di Progetto Grandi Infrastrutture di Trasporto				120	100	75	50	0
							100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP TPL Erzelli			Stakeholder	Cittadini, imprese, studenti, ricercatori, docenti					
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità					
Linea di mandato	04 – CITTA’ IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA’ INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 – TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA’ SOSTENIBILE					
Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’			Programma	10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Semplificare, velocizzare e unificare in un unico punto di accesso e di rilascio (S.U.A.P.) i ~~tutti~~ provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il portale "Impresa in un giorno"

Valore Pubblico

Semplificare i processi amministrativi a servizio delle attività economiche

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare <i>Nota : >170 processi</i>	%	Software gestionale Commercio (Impresa in un giorno)		100				
Tempi rilascio concessione di occupazione suolo per dehors emergenziali	Giorni	Sito Istituzionale www.comune.genova.it	50	45				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Concetta Orlando	Segreteria Generale			120	100	75	50	0
Mariagrazia D'Oca	Servizi per il Commercio e l'artigianato							
Gianluca Bisso	Direzione di Area Organi Istituzionali							
Maria Paola Pessagno (ad interim)	Direzione di Area Avvocatura			100%	95%	90%	<90%	
Raffaella Parodi	Diritto Civile							
Maria Paola Pessagno	Diritto Amministrativo							
Luca De Paoli	Diritto Tributario							
Michele Prandi	Direzione di Area Gestione del Territorio							
Paolo Berio	Urbanistica							
Gianfranco di Maio	Edilizia Privata							
Alfredo Viglienzoni	Direzione di Area sistemi informativi							
Paolo Dallorso	Servizi informativi							
Giampiero Biamino	Smart City – Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi							
Natalia Boccardo	Entrate Tributarie e Canoni							
Nadia Magnani	Direzione di Area Pianificazione e Controlli							

Laura Lazzarini		Controlli Interni Integrati							
Gianluca Giurato		Direzione di Area Corpo Polizia Locale							
Maria Maimone		Direzione di Area Servizi Civici							
Giorgia Maria Casabona		Canoni							
Riferimenti				Stakeholder	Imprese, Città Metropolitana, ASL, ARPAL, Soprintendenza, ANAS				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata	35	Processo	Digitalizzazione e reingegnerizzazione processi trasversali				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	01.01 – SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	01.01.01- SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE				
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare la percentuale di raccolta differenziata								
Valore Pubblico								
Realizzare un sistema efficiente e controllato di conferimento del rifiuto								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Percentuale raccolta differenziata <i>Nota: il raggiungimento del valore target sarà valutato tenendo conto delle azioni messe in atto nei confronti dell'azienda partecipata.</i>	%	D.G.R. di approvazione risultati censimento regionale rifiuti urbani	43,06	>=56,15				
Numero di abitanti serviti dai nuovi cassonetti "smart" che garantiscono un accesso controllato	Num.	D.G.R. di approvazione risultati censimento regionale rifiuti urbani	142.555	164.235				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Michele Prandi	Direzione di Area Gestione del Territorio			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, Direzione Generale AMIU				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione contratto di servizio AMIU			
Linea di mandato	03 – CITTÀ DELLA ECOSOSTENIBILITÀ	Obiettivo strategico	03.03 - GESTIONE CIRCOLARE DEI RIFIUTI	Obiettivo Operativo	03.03.01 - IL SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Taglia oneri e taglia tempi su interventi urbanistici								
Valore Pubblico								
Semplificare, digitalizzare e accelerare i processi amministrativi								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Riduzione dei tempi di approvazione dei progetti di attuazione dei Distretti di Trasformazione e delle norme speciali	Giorni	Software gestionale Edilizia	180	90				
Tempi di conclusione del procedimento di autorizzazione paesaggistica ordinaria <i>Nota: il valore target è misurato attraverso l'analisi dei tempi medi dei procedimenti evasi</i>	Giorni	Software gestionale Edilizia	90	80 70				
Tempi di conclusione del procedimento di Accertamento di compatibilità paesaggistica	Giorni	Software gestionale Edilizia	180	150				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]			
Paolo Berio	Urbanistica			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, operatori ed enti territoriali			
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione urbanistica generale, autorizzazioni paesaggistiche			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI			



COMUNE DI GENOVA

Missione

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

01.06 - UFFICIO TECNICO
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Mitigare l'impatto sul traffico cittadino dovuto all'apertura di cantieri per la realizzazione delle opere PNRR

Valore Pubblico

Garantire l'armonizzazione tra le esigenze di mobilità urbana e la realizzazione delle grandi opere infrastrutturali

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025	
Velocità commerciale minima del TPL in ora di punta <i>Nota: la velocità commerciale in ora di punta registrata nel 2022 è pari a 14,29 km/h</i>	Km/h	AMT		13,50 12,50				
Piano straordinario per la mitigazione dell'impatto sul traffico dovuto all'apertura dei cantieri	Data	E-praxi		30/09/2023 31/10/2023				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 \cdot (y^\circ - 90)$]			
Maria Cristina Carmeli	Mobilità			120	100	75	50	0
Varno Maccari	Regolazione							
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese, istituzioni			
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazioni mobilità e traffico			
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Sviluppo della mobilità ciclopedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino

Valore Pubblico

Accelerare l'espansione di forme di mobilità di persone e merci sostenibili ad alto contenuto tecnologico

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare anno 2023 <i>Spesa impegnata su stanziamento di bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Sibak		100					
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20					
Km di piste ciclabili aggiunti	Num.	Geoportale		30 15					
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Valentino Zanin	Unità di Progetto Smart Mobility				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M2C2 I4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica, K.P. Piste ciclabili		Stakeholder	Utenti della strada, residenti, turisti, imprese, Aster					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità				
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI ²⁴				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Micro mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci

Valore Pubblico

Accelerare l'espansione di forme di mobilità di persone e merci sostenibili ad alto contenuto tecnologico

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Stazioni virtuali dedicate al Bike Sharing	Num.	Geoportale	16	40 20					
Qualità del servizio positiva percepita dall'utenza tramite Customer Satisfaction	%	Indagine di Customer Satisfaction (FIAB e Reti Ciclabili Genovesi)		80					
<i>Nota: Con qualità del servizio positiva percepita si intende un valore pari o superiore a 7/10</i>									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Valentino Zanin	Unità di Progetto Smart Mobility				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Utenti della strada, residenti, turisti, imprese, Aster				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità				
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN 04.02.05 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Mettere in sicurezza e regolare il traffico del Trasporto Pubblico Locale nella zona di viale Paolo Thaon di Revel

Valore Pubblico

Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100 80					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Varno Maccari	Regolazione				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, utenti della strada				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione mobilità e traffico, regolazione mobilità e traffico				
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 – TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE				
Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Illuminare meglio la città

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani attraverso l'utilizzo di installazioni luminose

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Nuovi punti luce installati per il potenziamento dell'illuminazione del Centro Storico	%	Certificazione fine lavori	11	100			
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]		
Massimiliano Varrucchi	Unità di progetto Politiche Energetiche			120	100	75	50
Michele Prandi	Direzione di Area Gestione del Territorio						
					100%	95%	90%
							<90%
Riferimenti				Stakeholder	Dipendenti, imprese, utenti		
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Attuazione programmi efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente		
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	Obiettivo Operativo	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Sostegno all'abitare: rendere più veloce la procedura di formazione della graduatoria degli alloggi ERP

Valore Pubblico

Aumentare la capacità di risposta alla domanda di alloggi e all'emergenza abitativa

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025		
Termini di approvazione della graduatoria definitiva alloggi ERP dalla data di pubblicazione del bando in coerenza con la normativa vigente		Giorni	E-Praxi		240					
<i>Nota: baseline 416 giorni</i>										
Risposte all'emergenza sfratto		Num.	E-Praxi	30	40					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Giovanni Chiappe		Politiche della Casa				120	100	75	50	0
							100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, fasce deboli della popolazione, imprese, associazioni, ARTE					
Misura Anticorruzione SI			% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Assegnazione alloggi ERP, assegnazione alloggi patrimonio disponibile				
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE		Obiettivo Operativo	07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA				
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					

Obiettivo Gestionale									
Riduzione tempi invio bollettini di pagamento pasti									
Valore Pubblico									
Semplificazione dei processi in sintonia con le esigenze delle famiglie e dei bambini									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Tempi di invio bollettazione pagamento pasti	Giorni	Applicativo istruzione	60 80	30 40					
Tasso di riscossione dei proventi a residuo per il servizio di ristorazione scolastica	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)	21,6	50 30					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [$x = 50+5 * (y^\circ - 90)$]				
Giacomo Tinella		Direzione di Area Scuola			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Famiglie, alunni, personale scolastico				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione e sviluppo del sistema informatico relativo alle tariffe scolastiche; Riscossione dei proventi dei servizi educativi e scolastici				
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE				
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Programmazione e progettazione integrata e condivisa degli eventi sul territorio									
Valore Pubblico									
Organizzazione più sicura degli eventi									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Calendario unico degli eventi programmati a livello centrale e municipale	Data	Piano degli eventi		30/06/2023					
Estensione e funzionalità software gestionale agli eventi organizzati dai Municipi Gestione georeferenziata di tutti gli eventi	Data	Geoportale		31/12/2023 30/11/2023					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Monica Bocchiardo	Grandi Eventi				120	100	75	50	0
Maria Maimone	Direzione di Area Servizi Civici								
Paolo Dallorso	Servizi Informativi								
Fabio Manzo	Servizi Territoriali Decentrati				100%	95%	90%	<90%	
Gianluca Bisso	Commercio Area pubblica								
Mariagrazia D'Oca	Servizi per il Commercio e l'artigianato								
Riferimenti				Stakeholder	Albergatori – Amministratori – Cittadini – Commercianti – Municipi – Polizia Locale - Turisti - Società Partecipate				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione, gestione, promozione e realizzazione eventi				
Linea di mandato	05 - CITTA' DEL TURISMO 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE 09.01.03 - I MUNICIPI 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE				
Missione	07 – TURISMO 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Ampliare gli orari di apertura degli sportelli territoriali di anagrafe e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza municipale

Valore Pubblico

Rendere più efficienti e accessibili i servizi di anagrafe incrementando i canali di interazione con i cittadini

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Ore annuali dei punti di accesso nelle giornate di sabato	Num.	Applicativo gestionale Direzione Personale	208	460					
Tempi di conclusione dei procedimenti relativi all'autorizzazione e alla concessione di passi carrabili <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	50	30					
Tempi di conclusione del procedimento relativi alla autorizzazione e concessione occupazione suolo pubblico <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	40	30					
Tempi di conclusione del procedimento relativo all'autorizzazione rottura ordinaria suolo pubblico per "piccoli utenti" <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	40	30					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Fernanda Gollo	Demografici				120	100	75	50	0
Marco Pasini	Municipio I, Municipio VIII								



COMUNE DI GENOVA

Anna Bruzzone		Municipio II, Municipio V							
Luisa Gallo		Municipio III, Municipio IX							
Daniela Schembri		Municipio IV				100%	95%	90%	<90%
Alessio Canepa		Municipio VI, Municipio VII							
Maria Maimone		Direzione di Area Servizi Civici							
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali				
Misura Anticorruzione	NO		% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Programmazione e progettazione del sistema servizi anagrafici			
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	08.01 – COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI 09.01.03 - I MUNICIPI				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Manutenzioni efficienti								
Valore Pubblico								
Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Interventi realizzati rispetto agli interventi segnalati sui territori municipali	%	Segnalaci	85	90				
Interventi realizzati rispetto agli interventi segnalati dai Dirigenti Scolastici	%	Italy Solution	72	80				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]			
Marco Pasini	Municipio I, Municipio VIII			120	100	75	50	0
Anna Bruzzone	Municipio II, Municipio V							
Luisa Gallo	Municipio III, Municipio IX							
Daniela Schembri	Municipio IV							
Alessio Canepa	Municipio VI, Municipio VII							
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo				
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	03.04 -UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 03.05 – LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE 07.03 – EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	03.04.02 – DECORO URBANO 03.05.01 – CURA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO 07.03.01 – SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02 – SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.06 – SICUREZZA E FRUIBILITA' DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE 09.01.03 – I MUNICIPI			
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 – UFFICIO TECNICO			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Genova capitale italiana del libro 2023

Valore Pubblico

Incremento dei servizi e delle attività con particolare riferimento a bambini, ragazzi e categorie fragili

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Spazi dedicati ad attività aperte alla cittadinanza presso la Biblioteca De Amicis	mq	E-Praxi/ Rilevazione presso le strutture	125	675					
Eventi/attività con le scuole presso le biblioteche civiche cittadine	Num	Rilevazione presso le strutture	431	475					
Attività ed eventi presso le biblioteche civiche cittadine	%	Rilevazione presso le strutture	1.467	2.085					
Eventi di celebrazione dei 200 anni della realizzati presso la Biblioteca Berio <i>Nota : il valore target comprende gli 8 eventi di celebrazione dei 200 anni dall'apertura della Biblioteca Berio</i>	Num	Rilevazione presso le strutture	119	130					
Rassegne nelle biblioteche del sistema legate al libro in occasione di ricorrenze letterarie correlate ad eventi o iniziative internazionali, nazionali e cittadine	Num	E-Praxi	0	15					
Realizzazione di tutte le attività previste dal progetto Genova Capitale del Libro 2023	%	E-Praxi e Rilevazione presso le strutture		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 *(y^{\circ} - 90)$]				
Gloria Piaggio	Direzione di Area Politiche Culturali				120	100	75	50	0
Marco Pasini	Municipio I, Municipio VIII								
Anna Rosa Bruzzone	Municipio II, Municipio V								
Luisa Gallo	Municipio III, Municipio IX								
Daniela Schembri	Municipio IV								



COMUNE DI GENOVA

Alessio Canepa		Municipio VI, VII				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, scuole, Università, Consulta disabili e associazioni di categoria, Associazioni culturali del territorio				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione biblioteche				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.03 - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

~~Incentivare l'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico~~

Ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza

Valore Pubblico

Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Nuovi negozi aperti nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena	Num.	Nuovo Applicativo-gestionale-	62	100				
Tempi di conclusione del procedimento di autorizzazione all'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1	Giorni	Applicativo gestionale (Impresa in un giorno)	90	60				
Tempi di conclusione del procedimento di autorizzazione trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1	Giorni	Applicativo gestionale (Impresa in un giorno)	90	40				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Mariagrazia D'Oca	Servizi per il Commercio e l'Artigianato			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Imprese, attività commerciali, cittadini				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Commercio in sede fissa			
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI 01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO 03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Incentivare l'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico

Valore Pubblico

Sostegno al commercio di quartiere garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025		
Nuovi negozi aperti nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena		Num.	Software gestionale Commercio (Impresa in un giorno)	62	100					
<i>Nota: si intendono negozi per i quali è stata assentita l'assegnazione del contributo e quindi con iter istruttorio completamente terminato</i>										
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Gianluca Bisso		Commercio Area Pubblica				120	100	75	50	0
							100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Imprese, attività commerciali, cittadini					
Misura Anticorruzione SI			% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Commercio in sede fissa				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI 01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO 03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA					
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Reingegnerizzare il processo di assegnazione postazioni nei mercati e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza									
Valore Pubblico									
Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Messa in esercizio software gestionale di assegnazione posti nei mercati comunali	Num.	Nuova App		31/12/2023					
Tempi di conclusione del procedimento di concessione suolo pubblico per piante ornamentali	Giorni	Sito Istituzionale www.comune.genova.it	30	19 20					
Tempi di conclusione del procedimento di concessione suolo pubblico per manifestazioni	Giorni	Applicativo gestionale (Impresa in un giorno)	60	40					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Gianluca Bisso	Commercio Area Pubblica				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Commercio su aree pubbliche				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	01.02.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Ampliare il portafoglio dell'offerta turistica cittadina e incrementare le presenze turistiche

Valore Pubblico

Ampliare e diversificare l'offerta turistica

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Nuovi itinerari turistici inseriti nel catalogo cittadino		Num.	www.visitgenoa.it	4	10					
Incremento annuo pernottamenti dei turisti		%	OTR (Osservatorio Turistico Regionale)	1.964.118	5					
Incremento annuo flusso turistico da Olanda, Belgio, Austria, U.S.A, Francia e Svizzera		Num	OTR (Osservatorio Turistico Regionale)	331.351	>2022					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Sandra Torre		Turismo				120	100	75	50	0
Gianluca Pocci		Direzione Generale Operativa					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP – Tracciatura percorsi turistici			Stakeholder	Tavolo Imposta di Soggiorno, Associazioni di categoria, Strutture Ricettive, Operatori del Turismo, della Cultura e dei Trasporti, Associazioni Edicolanti, Cooperative, Tour Operator, Compagnie di Navigazione					
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Attività di promozione del territorio					
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	Obiettivo Operativo	05.01.01 – OFFERTA TURISTICA DI QUALITA'					
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzare evento The Ocean Race 2023 e Genova The Grand Finale								
Valore Pubblico								
Valorizzare il capitale territoriale genovese								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Accessi alle tappe della regata	Num	Report Casa Madre		1.600.000				
Accessi ai due siti che ospiteranno il Grand Finale a Genova (Ocean Live Park e-Porto Antico, Piazza della Vittoria).	Num	Sensori di passaggio in entrata		305.000				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]			
Chiara Tartaglia	Sport			120	100	75	50	0
Gabriele Andreetta	Marketing Territoriale							
Sandra Torre	Turismo				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP – Ocean Race			Stakeholder	Regione Liguria, Camera Commercio, Confindustria, AdSP, UNIGE, Enti e Soggetti Istituzionali, residenti, imprese, turisti			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Program management del progetto The Ocean Race, Promozione azioni di marketing, Attività di promozione del turismo			
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO 07- CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA 07.04- PROMOZIONE DELLO SPORT	Obiettivo Operativo	05.01.01 – OFFERTA TURISTICA DI QUALITA' 05.01.05 – I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE 07.04.02 – EVENTI SPORTIVI			
Missione	07 – TURISMO 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 06.01- SPORT E TEMPO LIBERO			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Genova 2024 Capitale europea dello sport. Riqualficazione degli impianti polisportivi “Sciorba” e “Andrea Doria”

Valore Pubblico

Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientemente riqualficandone l'offerta e valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Stato di avanzamento interventi impianti “Sciorba” e “Andrea Doria” <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i> <i>Nota: il valore target è riferito alle sole spese di progettazione</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		45					
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Chiara Tartaglia	Sport				120	100	75	50	0
Magda Marchese	Direzione di Area Servizi Finanziari								
Stefania Villa	Bilancio e Rendiconto								
Giuseppe Materese	Gestione Contabile e Controlli				100%	95%	90%	<90%	
Cinzia Marino	Direzione di Area Stazione Appaltante								
Riferimenti	PNRR M5C2 I3.1 Sport e Inclusione sociale – K.P. Genova2024			Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni sportive professionistiche e dilettantistiche				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi e di messa a norma impianti sportivi e palestre scolastiche				
Linea di mandato	07- CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	Obiettivo Operativo	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI				
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Genova 2024 Capitale europea dello sport. Ammodernamento ed efficientamento degli impianti” Piscina Crocera” e “Morgavi”

Valore Pubblico

Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientemente riqualificandone l'offerta e valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Interventi di rifacimento copertura presso la Piscina Crocera. Fine Lavori		C.R.E.	Certificazione Fine Lavori		30/11/2023					
Complesso sportivo “Mauro Morgavi” – Lavori di adeguamento del complesso sportivo, consolidamento strutturale del campo a 11 e rigenerazione del manto in erba artificiale. Fine Lavori		C.R.E.	Certificazione Fine Lavori		15/12/2023					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Chiara Tartaglia		Sport				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	K.P. Genova2024			Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni sportive professionistiche e dilettantistiche					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi e di messa a norma impianti sportivi e palestre scolastiche					
Linea di mandato	07- CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	Obiettivo Operativo	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI					
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori ed imprese									
Valore Pubblico									
Promuovere Genova quale destinazione di investimenti, modello di crescita economica e di creazione di occupazione, sede di studio e lavoro									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Progetti presentati per il Genova Global Goals Award 2023	Num	www.genovameraviglios a.com	55	>70					
Valutazioni positive da parte dei partecipanti alla Smart Week sulla capacità dell'evento di creare interconnessioni <i>Nota: Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10</i>	%	Questionario di customer satisfaction		90					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Gabriele Andreetta	Marketing Territoriale				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Regione Liguria, Camera Commercio, Confindustria, AdSP, UNIGE, Enti e Soggetti Istituzionali, residenti, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Promozione azioni di marketing territoriale				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	Obiettivo Operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Musei civici più attrattivi e accoglienti

Valore Pubblico

Promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico della città

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Messa in esercizio del software di prenotazione attività didattico-educative	Data	Nuovo portale informativo		30/08/2023					
Visitatori della mostra "La rotta dei Capolavori"	Num	Software gestionali di bigliettazione	226.693	249.362					
Progetto Museo Doria: percentuale di APP scaricate rispetto al totale dei visitatori del museo	%	Dati su store digitali dell'applicazione		50 30					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Simonetta Barboni	Musei				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti e operatori del settore, Regione Liguria				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Elaborazione e presidio del piano strategico della cultura				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05. 02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rafforzare l'efficacia delle misure sanzionatorie di contrasto alle violazioni del Codice della Strada

Valore Pubblico

Sicurezza stradale

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Tasso di riscossione delle sanzioni amministrative al netto dei ruoli per violazione Codice della Strada Verbali pagati su verbali contestati e notificati esclusi quelli annullati	%	Applicativo Hermes	40,5 68%	>2022					
Tasso di riscossione dei ruoli contravvenzionali sanzioni per violazioni Codice della Strada <i>Nota: il valore target è misurato rispetto alle somme iscritte a ruolo alla data di prima approvazione del P.I.A.O."</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)	0,1	>2022					
Diminuzione sinistri stradali con vittime e/o feriti in codice rosso Sinistri stradali con feriti che riportano lesioni stradali con prognosi superiore a 40 giorni	%	Verbatel	37	<2022					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Gianluca Giurato	Direzione di Area Corpo Polizia Locale				120	100	75	50	0
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti, individui insistenti in città				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	8,6	Processo	Sanzioni e ruoli				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 09.02.01 - FISCALITA' DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Incrementare gli arresti per reati predatori e relativi allo spaccio									
Valore Pubblico									
Aumentare la sicurezza sul territorio comunale									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Incremento arresti per reati predatori rispetto al 2022	%	Verbatel		30					
Incremento merce recuperata rispetto al 2022	%	Verbatel		30					
Incremento arresti per reati di spaccio rispetto al 2022	%	Verbatel		30					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Reparti Speciali				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadinanza, imprese, turisti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	0	Processo	Ordine pubblico e sicurezza urbana				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	Obiettivo Operativo	02.01.04 – PRESIDIO DEL TERRITORIO				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Educazione stradale nelle scuole secondarie di primo e secondo grado								
Valore Pubblico								
Formare ed informare giovani utenti della strada per aumentare la sicurezza stradale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Interventi formativi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado	n.	Istituti scolastici	0	18				
Valutazioni positive sugli interventi formativi su un campione significativo fra docenti e personale scolastico <i>Nota: con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10</i>	%	Questionari di customer satisfaction	0	90				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]			
Francesca Bellenzier	Amministrazione e Logistica			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	CITTADINANZA SCUOLA E FAMIGLIA			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	8.6	Processo	FORMAZIONE			
Linea di mandato	02. CITTÀ DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.01. SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA	Obiettivo Operativo	02.01.02. LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI			
Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.01. POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Ridurre i tempi di conclusione di competenza della Polizia Locale e aumentare le funzionalità e i servizi della Polizia Locale presenti sull'APP-IO incentivandone la diffusione									
Valore Pubblico									
Rendere più efficienti e accessibili i servizi sviluppando canali di interazione digitale									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Nuovi servizi forniti attraverso l'APP IO <i>(Presentazione ricorsi Codice della Strada al Prefetto; Notifica accesso ai varchi ZTL non autorizzato; Richiesta permesso di accesso ad area ZTL; Richiesta nuovo permesso blu area/isola azzurra; Notifica rinvenimento documenti smarriti)</i>	Num.	APP IO		5					
Aumento del numero di utilizzatori dell'APP-IO per le funzionalità della Polizia Locale di Genova	%	APP IO	178.000 63.919	5					
Tempi di conclusione del procedimento autorizzazione trasporto di persone a scopo turistico	Giorni	Auriga	40	35					
Tempi di conclusione del procedimento autorizzazione al transito in deroga a zone soggette a limitazioni	Giorni	Auriga	40	30					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 * (y^o - 90)$]				
Fabio Manzo	Servizi Territoriali Decentrati				120	100	75	50	0
Francesca Bellenzier	Amministrazione e Logistica					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadinanza e imprese					
Misura Anticorruzione SI	% lavoro agile stimata (max 40%)		8,6	Processo	Gestione contenzioso amministrativo giudiziario, Sanzioni e ruoli, Gestione oggetti rinvenuti, rilascio autorizzazioni				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA 09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	02.01.02 – LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 09.01.05 – TRANSIZIONE DIGITALE				



COMUNE DI GENOVA

Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GEERALI E DI GESTIONE	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI AMMINISTRATIVI
-----------------	---	------------------	--



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Garantire un'offerta formativa di qualità attraverso la Scuola di Formazione ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili

Valore Pubblico

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato</i>		%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>		%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 \cdot (y^{\circ} - 90)$]				
Lidia Bocca		Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale				120	100	75	50	0
Nicola Iacobone		Formazione					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Dipendenti comunali					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Formazione dei dipendenti					
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale						
Proposte di revisione del sistema di valutazione anche in relazione alla definizione di una politica di retention						
Valore Pubblico						
Valorizzare il capitale umano dell'ente						
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Studio preliminare e definizione delle proposte in materia di valutazione dei dirigenti e del personale nonché di tutti gli elementi della politica di trattenimento.	Data	Auriga		31/12/2023		
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]	
Alessandro Aronica	Deputy City Director					
Lidia Bocca	Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale			120	100	75
					100%	95%
					90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Dipendenti dell'ente, Organizzazioni sindacali	
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo	Organizzare, governare e monitorare in tutte le fasi il sistema di valutazione	
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 – CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.02 – BENESSERE ORGANIZZATIVO	
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 – RISORSE UMANE	



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Potenziamento delle capacità manageriali del personale comunale e formazione di dipendenti esperti in metodologie di progettazione Building Information Modeling (B.I.M.)

Valore Pubblico

Valorizzare il capitale umano dell'ente e accrescerne le competenze a servizio della città

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Personale formato sul totale del personale dipendente	%	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		15				
Percentuale di personale formato su materie specialistiche (durata corso superiore a quattro ore) con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10) <i>Nota: Assessment svolto sul 100% dei corsi di formazione specialistica a far data dal 15 marzo 2023</i>	%	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		75				
Dipendenti formati su metodologie B.I.M. con ottenimento dell'attestato di superamento prova finale	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		100				
Stato di avanzamento interventi- Spesa liquidata su spesa impegnata	%	Applicativo gestionale- contabilità (Sibak)		100				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Lidia Bocca	Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale			120	100	75	50	0
Nicola Iacobone	Formazione				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti comunali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Formazione dei dipendenti			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			



COMUNE DI GENOVA

Missione

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

01.10 - RISORSE UMANE



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Garantire pieno supporto alla realizzazione degli investimenti relativi alla mobilità cittadina finanziati dai fondi strutturali europei o di rafforzamento degli stessi assicurandone il pieno impiego nei tempi programmati.

Valore Pubblico

Soddisfare il fabbisogno di investimenti comunali finalizzati a sostenere la mobilità e lo sviluppo socio economico della città.

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare anno 2023 <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100				
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20				
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]			
Magda Marchese	Direzione di Area Servizi Finanziari			120	100	75	50	0
Stefania Villa	Bilancio e Rendiconto							
Giuseppe Materese	Gestione Contabile e Controlli			100%	95%	90%	<90%	
Cinzia Marino	Direzione di Area Stazione Appaltante							
Michele Prandi	Direzione di Area Gestione del Territorio							
Maria Cristina Carmeli	Mobilità							
Gianfranco Giuseppe Francescon	Direttore di Area Project Management Office							
Riferimenti	PNRR M2C2 I4.1 I4.2 Rafforzamento mobilità ciclistica e sviluppo trasporto di massa PNC – DL 50/2022			Stakeholder	Cittadini, imprese, istituzioni			
Misura Anticorruzione SI		% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO 09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT			



COMUNE DI GENOVA

Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
-----------------	--	------------------	---



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità – Canone Unico								
Valore Pubblico								
Più risorse per i servizi alla città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Recupero morosità ed evasione Canone Unico (riscosso)	€	Applicativo gestionale Sibak	618.240	700.000				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]			
Natalia Boccardo	Entrate Tributarie e Canoni			120	100	75	50	0
Giorgia Maria Casabona	Canoni							
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini e imprese			
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata	35	Processo	Riscossione coattiva tributi			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la sicurezza della città								
Valore Pubblico								
Rendere i servizi a cittadini e imprese sempre più smart, open e accessibili online								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Edifici comunali raggiunti da fibra ottica <i>Nota: il totale degli edifici comunali è pari a 210</i>	Num.	Verbale collaudo	65	76	82	90		
Messa in esercizio nuovo Centro Operativo Automatizzato di Protezione Civile	Data	Verbale collaudo		31/12/2023				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]			
Alfredo Viglienzoni	Direzione di Area Sistemi Informativi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Direzioni dell'Ente, scuole, uffici territoriali del Comune			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	10	Processo	Gestione progettualità digitale PON Metro e PNRR, Supporto attività COC			
Linea di mandato	02 – CITTA' DELLA SICUREZZA 03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA 03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	Obiettivo Operativo	02.01.03 - VIDEOSORVEGLIANZA 03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Incremento dei servizi digitali erogati ai cittadini e implementazione di piattaforme innovative per la gestione della città

Valore Pubblico

Rendere i servizi a cittadini e imprese sempre più *smart, open* e accessibili online

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Cruscotti di monitoraggio di banche dati integrate nel datalake <i>Nota: i cruscotti previsti nel 2023 monitorano dati finanziari, violazioni al Codice della Strada, interventi manutentivi, servizi scolastici e sportello unico imprese</i> Attivazione moduli "Delibere" e "Determine" sul nuovo software di gestione atti amministrativi	Num. Data	Piattaforma Smart City Auriga	1	5 31/12/2023	5			
Servizi digitali di nuova introduzione nel Fascicolo del Cittadino	Num.	Fascicolo del Cittadino	30	15	15			
Piano di migrazione al Cloud (PNRR) Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	PA Digitale 2026		100				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Alfredo Viglienzoni	Direzione di Area Sistemi Informativi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M1C1 I1.2 Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA		Stakeholder	Cittadini, imprese, Direzioni dell'Ente, Altri Enti Territoriali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	10	Processo	Gestione progettualità digitale PON Metro e PNRR			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Attrarre nuove imprese, istituti e amministrazioni locali nell'ambito dell'Associazione Genova Smart City al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City									
Valore Pubblico									
Favorire la transizione di Genova in Smart City									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Nuovi associati iscritti all'Associazione Genova Smart City	Num.	Atti di associazione a Genova Smart City		5					
Valutazioni positive da parte dei partecipanti alla Smart Week che avranno compilato il questionario di Customer Satisfaction" sulla capacità dell'evento di creare interconnessioni <i>Nota: Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10</i>	%	Questionari di Customer Satisfaction		90					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Giampiero Biamino	Smart City – Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese, amministrazioni locali				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo					
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	Obiettivo strategico	01.01 – SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	Obiettivo Operativo	01.01.03 – INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY				
Missione	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			Programma	14.03 – RICERCA E INNOVAZIONE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Dashboard per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali del PIAO riferiti alla realizzazione di opere pubbliche

Valore Pubblico

Processi decisionali informati in tempo utile per l'adozione di azioni correttive

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Report mensili rilasciati sul 100% degli obiettivi PIAO riferiti ad opere pubbliche	Num.	Ambiente Cloud		4			
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]		
Laura Lazzarini	Controlli interni integrati			120	100	75	50
					100%	95%	90%
							<90%
Riferimenti				Stakeholder			
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo	Controllo di gestione		
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.04 – ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI		



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Taglia oneri: semplificazione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali								
Valore Pubblico								
Semplificazione amministrativa e tutela dei diritti								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Regolamenti comunali contenenti oneri a carico di cittadini e imprese revisionati e semplificati con verifica e quantificazione degli effetti prodotti (V.I.R.) su cittadini e imprese	Num.	E-Praxi		10 4				
Numero regolamenti abrogati e/o proposti all'organo o alla Direzione competente per la semplificazione	Num.	Auriga		7				
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Concetta Orlando	Segreteria Generale			120	100	75	50	0
Gianluca Bisso	Direzione di Area Organi Istituzionali							
Maria Paola Pessagno (interim)	Direzione di Area Avvocatura							
Maria Paola Pessagno	Diritto Amministrativo				100%	95%	90%	<90%
Raffaella Parodi	Diritto Civile							
Luca De Paoli	Diritto Tributario							
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti comunali, cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Consulenza giuridica			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO 09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Formazione generale sulla redazione dei provvedimenti amministrativi ~~e~~ formazione specialistica finalizzata in particolare alla redazione di atti normativi regolamentari **e laboratori di educazione civica per le scuole**

Valore Pubblico

Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025		
Numero Partecipanti corsi di formazione base		Num	Applicativo Gestione Formazione (GECò)		100					
Numero di Partecipanti corsi di formazione specialistica		Num	Applicativo Gestione Formazione (GECò)		20					
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (<i>efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10</i>)		%	Applicativo Gestione Formazione (GECò)		75					
Numero laboratori didattici		Num.	Presidenza del Consiglio Comunale		8					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [$x = 50+5 * (y^{\circ} - 90)$]				
Gianluca Bisso		Direzione di Area Organi Istituzionali				120	100	75	50	0
							100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Scuola di Amministrazione, referenti formazione, dipendenti comunali					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (<i>max 40%</i>)	10	Processo	Formazione dei dipendenti					
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					



COMUNE DI GENOVA

Missione

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

01.10 - RISORSE UMANE



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Instaurare forme di collaborazione tra il Comune ed enti pubblici e privati in materia di flessibilizzazione degli orari e di lavoro agile anche al fine di contribuire al decongestionamento del traffico cittadino

Valore Pubblico

Decongestionamento, Qualità della vita, Qualità dell'aria

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024		Target 2025		
Adesioni al protocollo d'intesa <i>Nota: il valore target non comprende adesioni "captives" quali Comune, Città metropolitana, Società a controllo maggioritario</i>	Num.	Auriga		15					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
Alessandro Aronica	Deputy City Director				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, dipendenti pubblici e privati di enti ed aziende cittadine				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo					
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 – MOBILITA' GREEN				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Proposte organizzative mirate a rafforzare la coerenza del funzionamento di "Segnalaci" rispetto ai suoi obiettivi

Valore Pubblico

Un'organizzazione più efficace

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Elaborazione di uno studio su "Segnalaci" e formulazione delle conseguenti proposte di innovazione organizzativa.		Data	Auriga		31/12/2023					
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Alessandro Aronica		Deputy City Director				120	100	75	50	0
							100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo	Comunicazione istituzionale, organizzazione					
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.02– IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 – ORGANI ISTITUZIONALI					



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Sviluppare strumenti digitali di informazione e comunicazione									
Valore Pubblico									
Cittadinanza digitale attiva: migliorare la partecipazione del cittadino all'attività istituzionale e la comunicazione dell'Ente									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025			
Progettazione di un modello di Piano di Comunicazione condiviso	Data	Auriga		31/12/2023					
Progettazione di un modello a matrice per garantire chiarezza e aggiornamento costante dei contenuti del sito internet istituzionale	Data	Auriga		31/12/2023					
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
Gianluca Pocci	Direttore Generale operativo				120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Ente, Cittadini, Imprese, altre PP.AA.				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo	Attività di processo e reingegnerizzazione				
Linea di mandato	09 – CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNCAZIONE E PARTECIPAZIONE				
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				