



Obiettivi di Performance PIAO 2025



COMUNE DI GENOVA



INDICE	
270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	1
183 - DIFESA DEL SUOLO	3
195 - SPORT	5
212.2. - RIQUALIFICAZIONE URBANA	7
213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	9
270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	11
329 - STRADE	12
330 - OPERE IDRAULICHE	14
189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	16
206 - SICUREZZA AZIENDALE	18
212 - LAVORI PUBBLICI	20
270.7 - PROJECT-FINANCING ATTUAZIONE	23
295 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	25
118 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	27
187 - DEMANIO E PATRIMONIO	29
295.1 - RIGENERAZIONE URBANA	31
295.2 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	32
295.3 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	34
331 - URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	35
390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	37
392 - PROGETTO SKY METRO	38
393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	39
394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	41
293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	43
125 - MOBILITA' URBANA	46
151 - AMBIENTE	48
332 - REGOLAZIONE	50
335 - POLITICHE ENERGETICHE	53
395 - SMART MOBILITY	56
147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	58
179 - POLITICHE DELLA CASA	61
333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE	63
334 - WELFARE TERRITORIALI	66



INDICE	
146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA	69
347 - SERVIZI EDUCATIVI	72
194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	74
178 - DEMOGRAFICI	76
301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	79
302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	81
303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	83
304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	85
305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	87
306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	89
307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	91
308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	93
309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	95
336 - SERVIZI CIMITERIALI	97
186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	100
150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA	102
208 - POLITICHE TURISMO E SPORT	104
211 - MARKETING TERRITORIALE	106
337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	108
199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	110
338 - MUSEI	113
339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	116
117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	118
320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	120
322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	123
323 - PROTEZIONE CIVILE	125
180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	127
127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	129
340 - BILANCIO E RENDICONTO	131
341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	133
342 - CANONI	135
126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	137
345 - SERVIZI INFORMATIVI	139



INDICE	
348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	142
101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	144
203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	146
113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	148
113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA	150
343 - FORMAZIONE	152
344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE	154
349 - GESTIONE RISORSE UMANE	156
185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	158
324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	160
105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	162
327 - DIRITTO TRIBUTARIO	164
328 - DIRITTO CIVILE	166
152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE	168
325 - BENI E SERVIZI	170
103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI	172
500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO	175
300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR	178
980 - SEGRETARIO GENERALE	180



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ACCORSO Andrea	195 - SPORT	pag.	5
ALCOZER Federica	295.3 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	pag.	34
	331 - URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	pag.	35
ANDREETTA Gabriele	211 - MARKETING TERRITORIALE	pag.	106
ARONICA Alessandro	300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR	pag.	178
BARBONI Simonetta	338 - MUSEI	pag.	113
BATTILANA Stefano	213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	pag.	9
	270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	11
BELLENZIER FRANCESCA	320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	pag.	120
BIAMINO Giampiero	348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	pag.	142
BISSO Gianluca	150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA	pag.	102
	103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI	pag.	172
BITOSSI Alberto	393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	pag.	39
BOCCA Lidia	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	pag.	148
BOCCARDO Natalia	127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	pag.	129
BOCCHIARDO Monica	203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	pag.	146
BONAVITA Francesco	206 - SICUREZZA AZIENDALE	pag.	18
BRUZZONE Anna Rosa	302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	pag.	81
	305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	pag.	87
BRUZZONE Nora Alba	118 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	pag.	27
	295.2 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	pag.	32
BUSCEMI Fabio	150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA	pag.	102
CAMPODONICO Francesco	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	89
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	91
CAMPODONICO Pierangelo	339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	pag.	116
CAPPATO Alberto	125 - MOBILITA' URBANA	pag.	46
CARDONA Giuseppe	295 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	pag.	25
CARMELI Maria Cristina	125 - MOBILITA' URBANA	pag.	46
CASABONA Giorgia Maria	187 - DEMANIO E PATRIMONIO	pag.	29



RESPONSABILE	STRUTTURA		
CASABONA Giorgia Maria	<u>342 - CANONI</u>	pag.	135
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO</u>	pag.	58
CERQUA Ilaria Anna	<u>344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE</u>	pag.	154
CHIAPPE Giovanni	<u>179 - POLITICHE DELLA CASA</u>	pag.	61
CHIRICO Giacomo	<u>187 - DEMANIO E PATRIMONIO</u>	pag.	29
CRISCUOLO Pasquale	<u>980 - SEGRETARIO GENERALE</u>	pag.	180
D'OCA Mariagrazia	<u>349 - GESTIONE RISORSE UMANE</u>	pag.	156
DE PAOLI Luca	<u>327 - DIRITTO TRIBUTARIO</u>	pag.	164
DI MAIO Gianfranco	<u>331 - URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY</u>	pag.	35
	<u>337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO</u>	pag.	108
DI MATTEO Tiziana	<u>347 - SERVIZI EDUCATIVI</u>	pag.	72
DOLMETTA Luca	<u>295.1 - RIGENERAZIONE URBANA</u>	pag.	31
FASSONE Irma	<u>336 - SERVIZI CIMITERIALI</u>	pag.	97
FRANCESCON Gianfranco Giuseppe	<u>390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE</u>	pag.	37
FRONGIA Gianluigi	<u>189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO</u>	pag.	16
GAGGERO Angela Ilaria	<u>325 - BENI E SERVIZI</u>	pag.	170
GALLO Luisa	<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	pag.	83
	<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	pag.	95
GIANCARLI Daniela	<u>334 - WELFARE TERRITORIALI</u>	pag.	66
GIBERTI Livio	<u>126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)</u>	pag.	137
GIURATO Gianluca	<u>151 - AMBIENTE</u>	pag.	48
	<u>332 - REGOLAZIONE</u>	pag.	50
	<u>117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE</u>	pag.	118
GOLLO Fernanda	<u>178 - DEMOGRAFICI</u>	pag.	76
IACOBONE Nicola	<u>343 - FORMAZIONE</u>	pag.	152
IMBESI Angela	<u>329 - STRADE</u>	pag.	12
LAZZARINI Laura	<u>324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI</u>	pag.	160
MACCARI Varno	<u>332 - REGOLAZIONE</u>	pag.	50



RESPONSABILE	STRUTTURA		
MAGNANI Nadia	<u>185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI</u>	pag.	158
MAIMONE Maria	<u>194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI</u>	pag.	74
	<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	pag.	79
MALAGAMBA Elisa	<u>333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE</u>	pag.	63
MANZO Fabio Cosimo	<u>117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE</u>	pag.	118
	<u>322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI</u>	pag.	123
MARASSO Ines	<u>270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	pag.	1
MARCHESE Magda	<u>180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)</u>	pag.	127
MARINO Cinzia	<u>152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE</u>	pag.	168
MARRAS Irene	<u>323 - PROTEZIONE CIVILE</u>	pag.	125
MATERESE Giuseppe	<u>341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI</u>	pag.	133
MENINI Simonetta	<u>113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA</u>	pag.	150
ORLANDO Concetta	<u>980 - SEGRETARIO GENERALE</u>	pag.	180
PARODI Raffaella	<u>105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA</u>	pag.	162
	<u>328 - DIRITTO CIVILE</u>	pag.	166
PESCE Geronima	<u>186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE</u>	pag.	100
PESSAGNO Maria Paola	<u>105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA</u>	pag.	162
PIAGGIO Gloria	<u>199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI</u>	pag.	110
POCCI Gianluca	<u>500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO</u>	pag.	175
PRANDI Michele	<u>293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</u>	pag.	43
ROMANO Chiara	<u>212.2. - RIQUALIFICAZIONE URBANA</u>	pag.	7
SCARLATTI Emanuele	<u>392 - PROGETTO SKY METRO</u>	pag.	38
	<u>393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL</u>	pag.	39
SCHEMBRI Daniela	<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	pag.	85
	<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	pag.	93
SCIUTTO Manuela	<u>394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO</u>	pag.	41
SINIGAGLIA Federico	<u>126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)</u>	pag.	137
	<u>345 - SERVIZI INFORMATIVI</u>	pag.	139



RESPONSABILE	STRUTTURA		
SPECIALE Marco	<u>101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO</u>	pag.	144
TINELLA Giacomo	<u>146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA</u>	pag.	69
TORRE Sandra	<u>208 - POLITICHE TURISMO E SPORT</u>	pag.	104
TORTI Emanuela	<u>212 - LAVORI PUBBLICI</u>	pag.	20
VALCALDA Roberto	<u>183 - DIFESA DEL SUOLO</u>	pag.	3
VARRUCCIU Massimiliano	<u>335 - POLITICHE ENERGETICHE</u>	pag.	53
VESTRELLI Giuseppe	<u>330 - OPERE IDRAULICHE</u>	pag.	14
VIGNOLI Laura	<u>270.7 - PROJECT-FINANCING ATTUAZIONE</u>	pag.	23
VILLA Stefania	<u>340 - BILANCIO E RENDICONTO</u>	pag.	131
ZANIN Valentino	<u>125 - MOBILITA' URBANA</u>	pag.	46
	<u>395 - SMART MOBILITY</u>	pag.	56



270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Responsabile	MARASSO Ines			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area.		%.	Piattaforma G Zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	95,73	
OBIETTIVO	2 - PINQUA Prà Palmaro							
Descrizione	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico mediante il completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà. Verbale fine lavori.		Date	Auriga			31/10/2025	31/10/2025	
Completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà. Certificato di regolare esecuzione.		Date	Auriga					31/03/2026
OBIETTIVO	3 - Interventi di riqualificazione Istituti scolastici							
Descrizione	Rendere più sicuri accoglienti e fruibili spazi e ambienti delle strutture scolastiche pubbliche: mantenere, mettere in sicurezza e riqualificare gli edifici scolastici: ex Istituto Doria e San Francesco da Paola.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Ex istituto Doria. Verbale di fine lavori	Date	Auriga		31/12/2025	07/01/2026	
Ex istituto Doria. Certificato di collaudo.	Date	Auriga				31/03/2026 <i>Milestone</i>
Grado di raggiungimento milestone e target. Scuola San Francesco da Paola. Certificato di regolare esecuzione	Date	Auriga		30/06/2025	09/05/2025	

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-17,59	



183 - DIFESA DEL SUOLO								
Responsabile	VALCALDA Roberto			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Adeguamento idraulico Rio Maltempo, Rio Vernazza e torrente Sturla, Rivi Veilino e Sant’Antonino							
Descrizione	Mettere in sicurezza il territorio attuando le opere di adeguamento idraulico del Rio Maltempo, dei Rivi Vernazza e Veilino S.Antonino e del torrente Sturla							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto all'84.08%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Torrente Sturla Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale.		%.	Sibak		64,00	100,00	86,32	
Nota Previsto 2025	Cup B34H17000900001, Cig: 83756572CF, MOGE 17240; importo contrattuale al netto del ribasso: 3.406.093,70 €, lavori eseguiti al 31/12/2024 al lordo € 2.169.522,73							
Rio Vernazza (Chiappeto) Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale.		%.	Sibak		95,00	100,00	99,75	
Nota Previsto 2025	Cup B34H17000950001, Cig: 83756572CF, MOGE 20005; importo contrattuale al netto del ribasso: € 7.458.322,56, lavori eseguiti al 31/12/2024 al lordo € 7.186.845,76							
Rivi Veilino e Sant’Antonino Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale del primo lotto.		%.	Sibak			20,00	0,00 <i>Sal 0%</i>	100,00
Nota Previsto 2025	Cup B39H18000420004; Cig: 9203525D15; Moge: 20033; importo contrattuale col nuovo affidatario 2.265.654,14€. Importo liquidato al netto all'affidatario uscente 522.945,44. Aggiudicato a RTI 3R COSTRUZIONI S.R.L./GEO TECNA S.R.L. con DD 7444/2024 esecutiva dal 08/12/2024.							
Rio Maltempo: avvio lavori del primo lotto.		Date	Auriga / Sibak			31/12/2025	18/11/2025 <i>1 consegna parziale lavori</i>	
OBIETTIVO	2 - Lavori di adeguamento idraulico a supporto dei grandi progetti del porto di Genova							
Descrizione	Adeguamento idraulico Rio Molinassi e ricollocazione delle Cooperative Pescatori Multedo presso foce rio San Michele							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	39.87%							



183 - DIFESA DEL SUOLO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuova calata e adeguamento idraulico Rio Molinassi: Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale.	%.	Sibak	20,00	38,00	30,30	58,00
Nota Previsto 2025	Lotto 1, stralcio 1, lotto 2 stralcio 2 fase 2, lotto 3. Cup B33H19001390001; CIG 8981393FF4; MOGE: 020350-4; importo contrattuale 73.988.252,28 €. Baseline 2024: 20% anticipazione					
Ricollocazione delle Cooperative Pescatori Multedo: Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale. Moge 21290	%.	Sibak		100,00	0,00	
Nota Previsto 2025	Lotto 1 Stralcio 2. Cup C39H23000000007; CIG 8981393FF4; MOGE 21990; importo contrattuale 5.446.038,97 €. Baseline 2024: Aggiudicazione 11/04/2024					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: censimento georeferenziato caditoie					
Descrizione	Georeferenziazione completa del sistema di drenaggio urbano cittadino attraverso l'implementazione di un portale che fornisce in tempo reale lo stato della pulizia e delle lavorazioni di ogni sito					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Manutenzione delle caditoie stradali con aggiornamento del database territoriale georeferenziato	Num	Relazione firmata, Geoportale	61.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Scivolatura tratti di rete bianca urbana di raccolta acque di piattaforma nel contesto della manutenzione delle caditoie stradali (metri lineari 10.000)	%.	Auriga	100,00	100,00	100,00	100,00
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,91	



195 - SPORT								
Responsabile	ACCORSO Andrea			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Programmazione pluriennale di interventi manutentivi sugli Impianti Sportivi							
Descrizione	Aggiudicazione appalto per esecuzione "Interventi di Prevenzione Incendi SCIA" da attuare tramite Accordo Quadro							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	Sindaca SALIS Silvia FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aggiudicazione appalto		Date	Auriga			31/12/2025	28/11/2025	
OBIETTIVO	2 - PNRR - Sport e inclusione sociale: interventi impianti "Sciorba" e "Viale Aspromonte"							
Descrizione	Attuazione dei due interventi PNRR M5C2I3.1- CLUSTER 1 e 2 riferiti rispettivamente all'impianto polisportivo Sciorba ed all'impianto polisportivo sito in Viale Aspromonte							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	Sindaca SALIS Silvia FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Impianto polisportivo Sciorba – Avanzamento finanziario lavori rispetto a importo contrattualizzato tenuto conto di eventuali varianti.		%.	Sibak		26,20	75,00	78,30	
Nota Previsto 2025	Cup B35B22000150003; CIG 9603551CFB - MOGE 21016. Importo contrattualizzato: 5.782.425,38.							
Impianto polisportivo Viale Aspromonte - Verbale di fine lavori		Date	Auriga					31/03/2026
Impianto polisportivo Sciorba - Collaudo e rendicontazione completa		Date	Auriga					30/06/2026
Impianto polisportivo Viale Aspromonte. Avanzamento finanziario lavori rispetto a importo contrattualizzato tenuto conto di eventuali varianti.		%.	Sibak		17,80	75,00	79,00	
Nota Previsto 2025	Nota: CUP B38E22000150006 - CIG 96046610FF - MOGE 21015. Importo contrattualizzato: 3.319.457,05.Milestone 31/1/2026							
Impianto polisportivo Sciorba – Verbale fine lavori		Date	Auriga					31/01/2026
Impianto polisportivo Viale Aspromonte – Collaudo e rendicontazione completa		Date	Auriga					30/06/2026



195 - SPORT						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Interventi presso Impianti Sportivi e/o Aree Pubbliche Cittadine					
Descrizione	Attuazione interventi urgenti di prevenzione incendi SCIA presso gli impianti sportivi e di allestimento di spazi e strutture sportive presso aree pubbliche cittadine: Realizzazione impianto termico e nuova linea di alimentazione elettrica principale presso la palestra di arrampicata all'interno dell'impianto polisportivo "Sciorba", nell'ambito dell'Accordo Quadro per interventi urgenti di prevenzione incendi SCIA presso gli impianti sportivi. - Realizzazione aree sportive attrezzate presso Giardini Lo Giudice, Giardini G.B. Carlone e Giardini Albero del Ciao. Bando di Regione Liguria per la promozione dell'attività sportiva di base sui territori					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	Sindaca SALIS Silvia FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Realizzazione impianto termico e nuova linea di alimentazione elettrica principale presso la palestra di arrampicata all'interno dell'impianto polisportivo "Sciorba", nell'ambito dell'Accordo Quadro per interventi urgenti di prevenzione incendi SCIA presso gli impianti sportivi. Certificato di fine Lavori.	Date	Auriga		30/09/2025	16/09/2025	
Realizzazione aree sportive attrezzate presso Giardini Lo Giudice, Giardini G.B. Carlone e Giardini Albero del Ciao. Bando di Regione Liguria per la promozione dell'attività sportiva di base sui territori - allestimento di aree sportive attrezzate 2024. Certificato di fine Lavori.	Date	Auriga		30/06/2025	06/05/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00	-19,45	



212.2. - RIQUALIFICAZIONE URBANA							
Responsabile	ROMANO Chiara			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Interventi PINQUA Pilota e PINQUA Prà						
Descrizione	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbano attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Riqualificazione Piazza di Sarzano ed aree limitrofe: Verbale Ultimazione Lavori	Date	Auriga			31/12/2025	10/12/2025	
Riqualificazione Piazza di Sarzano ed aree limitrofe: Certificato Collaudo/CRE	Date	Auriga					31/03/2026 <i>entro data Milestone</i>
Riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere di edilizia sociale di via Novella : Verbale di Ultimazione Lavori	Date	Auriga			31/12/2025	02/07/2025	
Riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere di edilizia sociale di via Novella : Certificato Collaudo/CRE	Date	Auriga					31/03/2026 <i>entro data Milestone</i>
OBIETTIVO	2 - Obiettivo di struttura tecnico: PUI Sampierdarena						
Descrizione	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbano attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Recupero dei locali al piano terra di Villa Lercari Sauli detta “La Semplicità” in via Prete Nicolò Daste per la realizzazione di spazi polivalenti e caffetteria Certificato di Regolare Esecuzione	Date	Auriga			30/06/2025	30/06/2025	
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - Verbale di ultimazione lavori	Date	Auriga			31/12/2025	30/12/2025	
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico: Certificato Collaudo/CRE	Date	Auriga					30/06/2026 <i>entro data Milestone(trasmesso entro il 30/06/26)</i>



212.2. - RIQUALIFICAZIONE URBANA						
OBIETTIVO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-21,57	

213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE							
Responsabile	BATTILANA Stefano			Dal	21/03/2025		
OBIETTIVO	1 - Sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione acquedotto storico.						
Descrizione	Realizzazione sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione Acquedotto storico.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Strada dei Forti. Completamento lavori. : Certificato di fine lavori. CUP B35F21001070001 CIG: 9175313BCE MOGE: 20791	Date	Auriga			30/11/2025	27/10/2025	31/03/2026 Collaudo
Nota Previsto 2025	Milestone 30 giugno 2026. Rup Battilana; Pm Corradino						
Riqualificazione Acquedotto Storico: Completamento lavori, Certificato di fine lavori. CUP B39D22000280001 CIG: 9597693ACF MOGE: 21031	Date	Auriga			31/12/2025	15/10/2025	31/03/2026 Collaudo
Nota Previsto 2025	Variante approvata in linea tecnica con QE approvato dal ministero. Milestone 30 giugno 2026. Rup Zarino Pm Corradino						
OBIETTIVO	2 - Messa in sicurezza e sistemazione assetto idrogeologico dei territori. Sistemazione scarpata via Terpi, consolidamento scarpata via Rollino, Accordo Quadro frane 2025-2027 (I annualità), messa in sicurezza versante via Loria.						
Descrizione	Prevenire e mitigare il dissesto idrogeologico.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Via Terpi, completamento dei lavori. Certificato fine lavori. CUP B32H18001040004	Date	Auriga			30/11/2025	13/05/2025	
Nota Previsto 2025	Seconda variante per frana						
Via Rollino completamento dei lavori Certificato fine lavori.	Date	Auriga			31/12/2025	27/05/2025	
Accordo Quadro (I Annualità). Stato di avanzamento finanziario degli interventi rispetto a importo contrattualizzato. 1^ Annualità: CUP B38H23011380004 – MOGE 21218.	%.	Sibak			50,00	54,00	100,00
Nota Previsto 2025	Importo contrattuale desumibile dalla DD di attivazione del contratto applicativo dell'Accordo Quadro.						



213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Riqualificazione vallate e Osservatorio.					
Descrizione	Attività di censimento e monitoraggio delle criticità idrogeologiche e delle valenze paesaggistico-culturali e interventi di riqualificazione delle vallate e delle testate di bacino.					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Demolizione e ricostruzione del ponte carrabile in località Fiorino. Fine lavori. Cup B37H21006100002. Verbale fine lavori. - Valutato dal Nucleo raggiunto al 100%.	Date	Sibak		31/10/2025	28/11/2025	
Osservatorio vallate. Superficie rilevata nel bacino del Torrente Chiaravagna.	%.	Osservatorio Vallate (Geoportale)		90,00	90,00	
Nota Previsto 2025	Il 90% fa riferimento alla superficie totale del bacino.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-24,35	



270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Responsabile	BATTILANA Stefano			Dal	01/01/2025 al 20/03/2025			
OBIETTIVO	1 - Sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione acquedotto storico.							
Descrizione	Realizzazione sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione Acquedotto storico.							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Strada dei Forti. Completamento lavori. : Certificato di fine lavori. CUP B35F21001070001		Date	Auriga			30/11/2025	27/10/2025	31/03/2026 <i>Collaudo</i>
Nota Previsto 2025	Milestone 30 giugno 2026. Rup Battilana; Pm Corradino.							
Riqualificazione Acquedotto Storico: Completamento lavori, Certificato di fine lavori. CUP B39D22000280001		Date	Auriga			31/12/2025	15/10/2025	31/03/2026 <i>Collaudo</i>
Nota Previsto 2025	Variante approvata in linea tecnica con QE approvato dal ministero. Milestone 30 giugno 2026. Rup Zarino. Pm Corradino.							
OBIETTIVO	2 - Messa in sicurezza e sistemazione assetto idrogeologico dei territori. Sistemazione scarpata via Terpi, consolidamento scarpata via Rollino, Accordo Quadro frane 2025-2027 (I annualità), messa in sicurezza versante via Loria.							
Descrizione	Prevenire e mitigare il dissesto idrogeologico.							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Via Terpi, completamento dei lavori. Certificato fine lavori. CUP B32H18001040004		Date	Auriga			30/11/2025	13/05/2025	
Nota Previsto 2025	Seconda variante per frana							
Via Rollino completamento dei lavori Certificato fine lavori.		Date	Auriga			31/12/2025	27/05/2025	
Accordo Quadro (I Annualità). Stato di avanzamento finanziario degli interventi rispetto a importo contrattualizzato. 1^ Annualità: CUP B38H23011380004 – MOGE 21218.		%.	Sibak			50,00	54,00	100,00
Nota Previsto 2025	Importo contrattuale desumibile dalla DD di attivazione del contratto applicativo dell'Accordo Quadro.							



329 - STRADE								
Responsabile	IMBESI Angela			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Restauro Ponte Monumentale in Via XX Settembre							
Descrizione	Completare i lavori di restauro del Ponte Monumentale di Via XX Settembre							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Verbale ultimazione lavori		Date	Auriga			31/12/2025	28/11/2025	
CRE		Date	Auriga					30/06/2026 <i>Milestone</i>
OBIETTIVO	2 - Lavori di qualificazione Via Quarto e Via Sant'Agnese							
Descrizione	Completare i lavori di riqualificazione di Via Sant'Agnese nell'ambito del complessivo progetto di “Riqualificazione e miglioramento accessibilità delle aree circostanti Largo Zecca” e il rifacimento di una porzione di marciapiede, nel tratto di Via Quarto antistante ai Bagni Doria, la cui struttura ha ceduto sotto il carico del parapetto.							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Via Quarto, altezza Bagni Doria: ricostruzione della struttura muraria in appoggio al terrapieno e relativa riqualificazione del marciapiede soprastante –Verbale Fine Lavori		Date	Sibak Auriga			30/06/2025	11/04/2025	
Nota Previsto 2025	CUP B37H23002820006 Intervento di 250 mila euro affidato ad Aster a settembre 2023							
Via Sant'Agnese: riqualificazione – verbale di fine lavori		Date	Sibak Auriga			30/06/2025	12/06/2025	
Nota Previsto 2025	Intervento di 170,000 affidato a settembre 2024							



329 - STRADE							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Manutenzione strade, ponti e impalcati stradali						
Descrizione	Indizione, espletamento ed aggiudicazione di accordi quadro (pluriennali) per la verifica dello stato manutentivo di ponti ed impalcati cittadini propedeutica alla successiva progettazione ed esecuzione dei lavori						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(152) DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE, MARINO Cinzia							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026	
Determine a contrarre delle seguenti opere inserite nel Piano triennale opere pubbliche 2025: B37H22006100004 - Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann); B37H22006150004 - Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 1^ ann); B37H24003940004 - Via Massuccone Mazzini - Murta: ripristino della funzionalità della via	Date	Sibak Auriga		15/12/2025	12/12/2025		
Censimento e messa in sicurezza: aggiudicazione dell' Accordo Quadro (ispezione e determinazione delle classi di attenzione) (con la Stazione appaltante in trasversale)	Date	Sibak Auriga		31/07/2025	31/07/2025		
Censimento e messa in sicurezza: aggiudicazione dell' Accordo Quadro (verifiche accurate) (con la Stazione appaltante in trasversale).	Date	Sibak Auriga		30/11/2025	27/11/2025		
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,17		



330 - OPERE IDRAULICHE									
Responsabile	VESTRELLI Giuseppe			Dal	01/01/2025				
OBIETTIVO	1 - Passerella pedonale sul torrente Sturla								
Descrizione	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE STURLA, SITA IN VIA DEL BORGO								
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%								
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Verbale fine lavori			Date	Auriga/Sibak			31/12/2025	15/10/2025	
Nota Previsto 2025	Cup B31B21000060004 CIG:A040D9C3FB MOGE 20670								
OBIETTIVO	2 - Adeguamento idraulico Rio Cantarena								
Descrizione	Ridurre il rischio idraulico del territorio mediante interventi di adeguamento idraulico Rio Cantarena								
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%								
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale dei lavori (tenuto conto anche di eventuali varianti approvate nel corso dell'anno). Pagato rispetto all'importo contrattuale.			%.	Moge/Sibak		35,00	50,00	63,98	80,00
Nota Previsto 2025	Nota: Importo totale dei lavori contrattualizzati : 15.543.914,00 euro. Importo dei lavori eseguiti fino al 30/11/2024 (CDP n. 668900): 6,189,685.91. Percentuale di avanzamento lavori: 34,34% dell'importo contrattuale. CUP B34H20002760001; CIG 8998723D20; MOGE 20631								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: sistemazione idraulica dei rivi e aggiornamento catasto opere idrauliche su territorio comunale								
Descrizione	Aggiornamento del catasto dei manufatti idraulici (ponti, passerelle, argini, coperture, ecc...) del territorio comunale oggetto di concessione demaniale fluviale. Strumento propedeutico alla programmazione degli interventi di sistemazione e ripristini più urgenti.								
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo				
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 50%								



330 - OPERE IDRAULICHE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Bandi di gara pubblicati sul totale delle opere previste in gara nel 2025 dal Piano Triennale lavori pubblici con target 100%.	%.	Auriga		100,00	0	
Manufatti oggetto di concessioni demaniali fluviali verificati mediante sopralluogo con aggiornamento delle schede di rilievo e inserimento sul geoportale (totale manufatti idraulici oggetto di concessione n° 170)	%.	Archivio Opere Idrauliche Regione Liguria - Ufficio Difesa del suolo		60,00	70,00	20,00
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,91	



189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO							
Responsabile	FRONGIA Gianluigi			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Interventi manutentivi strategici sul patrimonio storico e abitativo in ambito di PNRR						
Descrizione	Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento; Via Novella: recupero alloggi ERP; Castello D'Albertis: manutenzione straordinaria delle coperture e restauro elementi decorativi interni ed esterni, degli infissi in legno e delle pavimentazioni in parquet; Parco dell'Acquasola, Viale IV Novembre: riqualificazione.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento struttura di copertura, miglioramento microclima e arredo urbano - PNRR M5C2-2.3 PINQUA PROGETTO PILOTA-Int. 7: Certificazione di ultimazione lavori	Date	Auriga			30/09/2025	18/09/2025	
Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento struttura di copertura, miglioramento microclima e arredo urbano - PNRR M5C2-2.3 PINQUA PROGETTO PILOTA-Int. 7: Collaudo/CRE	Date	Auriga					31/03/2026
Via Novella:recupero alloggi ERP - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà Int. 4: Collaudo/CRE	Date	Auriga			30/06/2025	09/04/2025	
Castello D'Albertis, Corso Dogali 18: manutenzione straordinaria urgente delle coperture e restauro elementi decorativi esterni ed interni, degli infissi in legno e delle pavimentazioni in parquet - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA - PROGETTO PILOTA - Int. 8: Collaudo/CRE	Date	Auriga			30/09/2025	23/05/2025	
Parco dell'Acquasola, Viale IV Novembre: riqualificazione - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA PROGETTO PILOTA - Int. 18: Certificato di ultimazione lavori	Date	Auriga			30/06/2025	11/04/2025	
Parco dell'Acquasola, Viale IV Novembre: riqualificazione - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA PROGETTO PILOTA - Int. 18: Collaudo/CRE	Date	Auriga					31/03/2026
OBIETTIVO	2 - Interventi manutentivi sul patrimonio edilizio scolastico						
Descrizione	Concludere i lavori di riqualificazione Asilo nido nella ex Caserma Gavoglio: riqualificazione; IC Certosa - plesso Ariosto: Manutenzione straordinaria						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Asilo nido nella ex Caserma Gavoglio, Via del Lagaccio:riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 Piani asili nido e infanzia: fine lavori	Date	Auriga		30/06/2025	30/04/2025	
Asilo nido nella ex Caserma Gavoglio, Via del Lagaccio:riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 Piani asili nido e infanzia: Collaudo/CRE	Date	Auriga				31/03/2026
Istituto comprensivo Certosa - plesso Ariosto: manutenzione straordinaria: collaudo/CRE	Date	Auriga		30/06/2025	27/03/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Rendere accessibili gli spazi urbani e gli edifici pubblici realizzando gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche secondo la programmazione prevista dal Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e in coerenza con le finalità ed i principi del D.lgs. n.222/2023. Monitorare gli interventi, relativi agli Accordi Quadro, in corso al 1/01/2025					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi complessi di abbattimento barriere architettoniche afferenti alle tipologie indicate nel PEBA realizzati su sedimi di civica proprietà ed edifici pubblici (elenco interventi non programmabili)	Num	Ordini di servizio		10,00	10,00	
Nota Previsto 2025	L'indicatore è in condivisione con l'obiettivo 2, indicatore 2, punto 2 della Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino.					
Cantieri chiusi (con Ordine di Servizio di fine lavori) degli Accordi Quadro rispetto al totale delle opere in esecuzione al 01/01/2025. Target: percentuale con indicato al numeratore numero dei lavori chiusi e al denominatore il numero totale dei lavori in esecuzione come indicati (n. 31).	%.	Ordini di servizio		100,00	100,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-16,59	



206 - SICUREZZA AZIENDALE								
Responsabile	BONAVITA Francesco			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro							
Descrizione	Analisi dei fabbisogni, progettazione e organizzazione dell'offerta formativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	95.08%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progettazione ed erogazione della formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per tutti i neoassunti e ad esaurimento del fabbisogno formativo 2025 per nuovi incarichi e aggiornamenti obbligatori		%.	Applicativo Ge.Co			100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Fabbisogni rilevati al 31/01/2025: 1877							
Impiego delle risorse destinate a interventi sulla sicurezza (spesa impegnata su stanziamento assestato)		%.	Applicativo SIBAK			100,00	90,17	
Nota Previsto 2025	Nota: capitolo di spesa 3153 totale euro 115.000,00							
OBIETTIVO	2 - Sicurezza Antincendio dei luoghi di lavoro dell'ente							
Descrizione	Attività di coordinamento, progettazione e certificazione della conformità antincendio degli edifici di proprietà del Comune di Genova							
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progettazione ed acquisizione parere favorevole dei VVF per progetto antincendio del Museo Doria (Int. P.T. 2025/2027 MOGE 21092)		Date	Applicativo Auriga			31/12/2025	16/12/2025	
Progettazione e presentazione istanza ai fini dell'acquisizione del parere favorevole dei VVF per progetto antincendio di Palazzo Albini (Int. P.T. 2025/2027 MOGE 21095)		Date	Applicativo Auriga			31/12/2025	23/12/2025	
SCIA relative ad edifici della civica amministrazione presentate ai Vigili del Fuoco con conseguimento di conformità antincendio ai sensi del DPR 151/11		Num	Auriga			8,00	10,00	9,00
Nota Previsto 2025	Nota: Elenco edifici:Scuola Firpo -Via Storace 2Scuola Marconi - Piazza Martinez, 2Scuola Parini - Corso Galileo Galilei, 7Scuola Maria Mazzini - Corso Firenze 1Scuola Da Passano - Via Bobbio, 122Scuola Govi - Via del CampassoScuola Chighizola - Via Chighizola, 15Scuola Frank - Piazzale Valery, 9Palestra (PNRR) - Via del Campasso, 2							



206 - SICUREZZA AZIENDALE							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dell’Ente – Aggiornamento Procedure						
Descrizione	Attività di coordinamento degli RSPP ed ASPP affinché supportino e coadiuvino i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D.Lgs. 81/08						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	BRUZZONE Rita				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aggiornamento e Redazione delle procedure di emergenza del Polo Tursino e del Matitone		Date	Applicativo Auriga		30/11/2025	27/11/2025	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 1						
Procedure di emergenza specifiche in tema di accessibilità condivise con gruppo di lavoro su accessibilità (tutela delle persone con disabilità)		Date	Applicativo Auriga		30/11/2025	27/11/2025	
Nota Previsto 2025	Relazione firmata dal datore di lavoro						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-11,45	



212 - LAVORI PUBBLICI							
Responsabile	TORTI Emanuela			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - PINQUA Centro Storico: Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura della Malapaga						
Descrizione	Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Restauro Mura Marina (PNRR) Certificato di collaudo/CRE CUP: B37H21000870001. MOGE: 20740.	Date	Auriga			30/09/2025	29/07/2025	
Restauro Mura delle Grazie - Verbale di fine lavori. CUP: B37H21000890001. MOGE: 20741.	Date	Auriga			15/12/2025	17/12/2025	
Restauro Mura delle Grazie Certificato Collaudo/CRE. CUP: B37H21000890001. MOGE: 20741.	Date	Auriga					31/03/2026 <i>entro data Milestone</i>
Restauro Mura della Malapaga - Verbale di fine lavori. CUP: B37H21000900001. MOGE: 20742.	Date	Auriga			30/11/2025	29/12/2025	
Restauro Mura della Malapaga - Certificato Collaudo/CRE. CUP: B37H21000900001. MOGE: 20742.	Date	Auriga					31/03/2026 <i>entro data Milestone</i>
OBIETTIVO	2 - Villa San Teodoro						
Descrizione	Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale.						
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



212 - LAVORI PUBBLICI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Edificio via Dino Col - Stazione di posta (lotto A) - Verbale di fine lavori. CUP: B34H21000150001. MOGE: 21021.	Date	Auriga		30/06/2025	16/06/2025	
Edificio via Dino Col - Stazione di posta (lotto A) - Certificato Collaudo/CRE. CUP: B34H21000150001. MOGE: 21021.	Date	Auriga				31/03/2026 <i>entro data Milestone</i>
Edificio via Dino Col Housing first (Lotto B) - Verbale di fine lavori. CUP: B34H21000110001. MOGE: 21020.	Date	Auriga		30/06/2025	16/06/2025	
Edificio via Dino Col Housing first (Lotto B) Certificato Collaudo/CRE. CUP: B34H21000110001. MOGE: 21020.	Date	Auriga				31/03/2026 <i>entro data Milestone</i>
Completamento Edificio via Dino Col (Lotto C) - Verbale di fine lavori. CUP: B37I23000000004. MOGE: 21134.	Date	Auriga		31/12/2025	19/12/2025	
Completamento Edificio via Dino Col (Lotto C) - CRE. CUP: B37I23000000004. MOGE: 21134.	Date	Auriga				31/03/2026

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Implementazione tempestiva dei data base per la gestione amministrativa, tecnica ed economica degli appalti					
Descrizione	Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e traguardare con successo gli obiettivi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Determine a contrarre adottate rispetto alle opere previste in gara nel 2025 dal Piano Triennale lavori pubblici.	%.	Auriga		100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	B39G20000430007 Palazzo Rosso, Via Garibaldi 18: manutenzione lastrico solare. B38C22002410004 Museo di Storia Naturale G. Doria, Via Brigata Liguria 9: completamento dei lavori di adeguamento antincendio finalizzati alla SCIA. B39H20000030004 Edificio sede Municipio 9, piazza Nieveo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature.					
Sottoscrizione di un Protocollo di intesa con la Soprintendenza, corredato da relativi modelli, per la semplificazione delle procedure di variante riferite a immobili ad uso scolastico sottoposti a tutela.	Date	Auriga		30/11/2025	18/12/2025	

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



212 - LAVORI PUBBLICI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-19,89	



270.7 - PROJECT-FINANCING ATTUAZIONE									
Responsabile	VIGNOLI Laura			Dal	01/01/2025				
OBIETTIVO	1 - Realizzazione opere in Project Financing								
Descrizione	Completamento e avanzamento opere in Concessione avviate nel Cimitero di Staglieno e in altri cimiteri sul territorio comunale								
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%								
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Cimiteri cittadini - Avanzamento lavori di riqualificazione reti illuminazione votiva			Num	AURIGA			5,00	5,00	17,00
Nota Previsto 2025	Nota: numero cimiteri con lavori con fine lavori sul totale dei cimiteri interessati (28) . Verbale di fine lavori								
Cimitero di Staglieno - Completamento Lavori di costruzione del Nuovo Tempio Crematorio			Date	Auriga			31/10/2025	29/10/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: verbale di fine lavori								
Cimitero di Staglieno - Completamento Lavori di Riqualificazione III Galleria Frontale di Ponente e Nuova Illuminazione della Tomba di Mazzini			Date	Auriga			15/04/2025	27/03/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: verbale di fine lavori								
OBIETTIVO	2 - Reingegnerizzazione del processo di affidamento in concessione tramite finanza di progetto								
Descrizione	Standardizzazione delle procedure operative per la gestione di affidamenti in concessione mediante finanza di progetto comprendenti: la valutazione delle proposte di terzi, con l'apporto delle diverse direzioni dell'ente, gruppo di lavoro con varie professionalità, la dichiarazione di pubblico interesse delle stesse, l'approvazione del progetto da porre a base di gara, la gestione della procedura di gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto di concessione								
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	FERRANTE Massimo				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale									
(152) DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE, MARINO Cinzia									
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca									
Grado di raggiungimento obiettivo	100%								



270.7 - PROJECT-FINANCING ATTUAZIONE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione check list per verificare il passaggio del rischio operativo sull'operatore economico	Date	AURIGA		30/06/2025	27/06/2025	
Diagramma di flusso della procedura	Date	AURIGA		30/09/2025	30/09/2025	
Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte mediante finanza di progetto.	Date	Auriga		01/09/2025	29/07/2025	
Nota Previsto 2025	Pubblicazione sito istituzionale previa adozione dell'idoneo provvedimento deliberativo					
OBIETTIVO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-19,06	



295 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO								
Responsabile	CARDONA Giuseppe			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-Zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	99,93	
OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante							
Descrizione	Proseguimento dell'attuazione del Nuovo Waterfront di Levante tramite interventi sostenibili finanziati con il Programma Nazionale PON METRO PLUS.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Approvazione progetto a base gara: - CUP: B32J22000300006 - QE: 2.600.000,00 € - JN-Adattivo (Facciata Est Jean Nouvel)		Date	Auriga			31/12/2025	31/12/2025	
Approvazione progetto a base gara: - CUP: B32J22000290004 - QE 4,279,301,00 € - Riconessioni Sostenibili 3 – Area Costiera Waterfront di Levante – FOCUS ACCESSIBILITÀ E SICUREZZA (Ascensore di collegamento con corso Aurelio Saffi e Passerella pedonale su Canale principale)		Date	Auriga			31/12/2025	31/12/2025	
Approvazione del progetto PFTE: CUP: B38G22000050004 e B32J24000810006 – QE: 11.089.447,37 Waterfront di Levante: recupero - Riconessioni Sostenibili 3 - Area Costiera: Focus ciclabile e Focus resilienza (Nuovo Parco Urbano con percorso ciclopedonale)		Date	Auriga			31/10/2025	14/11/2025	



295 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati							
Descrizione	Redazione di progetti per interventi diffusi di manutenzione/riqualificazione di immobili e/o di spazi urbani già previsti nel PTLLPP o individuati dalla Civica Amministrazione ai fini dell'eventuale inserimento nella programmazione dell'Ente							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progetti (DIP/DOCFAP/PFTE) consegnati/approvati nel corso dell'anno		Num	Auriga (Nota di trasmissione/DGC)		15,00	17,00	18,00	
Progetti elaborati da risorse interne sul totale progetti approvati in corso d'anno (fatta eccezione per alcune attività specialistiche).		%.	Auriga		100,00	100,00	100,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-18,96	



118 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA							
Responsabile	BRUZZONE Nora Alba			Dal	31/03/2025		
OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale						
Descrizione	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione del sistema dei servizi e delle infrastrutture che, in attuazione della legge urbanistica regionale n. 36/1997, i Comuni saranno chiamati ad adottare a seguito dell'approvazione del Piano Territoriale Regionale.						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(295.2) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, BRUZZONE Nora Alba							
(295.3) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ALCOZER Federica							
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, DI MAIO Gianfranco							
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, ALCOZER Federica							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione e presentazione alla Giunta dell'analisi dello stato attuale e delle previsioni del sistema dei servizi e delle infrastrutture pubbliche. Coinvolgimento degli stakeholder quali scuole, università, Istituto Nazionale di Urbanistica e Regione.	Date	Attestazione Assessore			30/11/2025	27/11/2025	
Nota Previsto 2025	Target al 30/11/2025 qualora la Giunta comunale si formi entro il 30/09/2025, se in data successiva il target di riferimento si intende al 31/12/2025.						
OBIETTIVO	2 - Analisi del rischio climatico e indirizzi progettuali						
Descrizione	Nell'ambito del progetto europeo ReMED, finalizzato allo sviluppo di strumenti innovativi per la valutazione e la gestione dei rischi derivanti dal cambiamento climatico, sarà individuata – in collaborazione con la Direzione Protezione Civile e l'Università degli Studi di Genova – un'area pilota rappresentativa per vulnerabilità e replicabilità sul resto del territorio comunale. In tale area verrà effettuato il rilievo e l'analisi di tutti gli elementi naturali e costruttivi che influenzano la resilienza e la capacità di adattamento del contesto urbano ai rischi climatici, al fine di definire strategie mirate di mitigazione e adattamento. L'attività produrrà un elaborato tecnico consultabile sia in forma grafico-cartografica, sia tramite un database digitale, costituendo così uno strumento operativo di supporto alle scelte pianificatorie e progettuali dell'Ente.						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(295.2) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, BRUZZONE Nora Alba							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



118 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione di mappe tematiche e almeno 3 indicatori specifici di esposizione e vulnerabilità.	Date	Elaborati tecnici - atti Direzione		30/11/2025	05/12/2025 <i>Ricezione mappe e indicatori da IISBE</i>	
Produzione di un elaborato tecnico contenente le risultanze dell'analisi effettuata sull'area pilota, consultabile in forma grafico-cartografica e tramite piattaforma digitale, a supporto delle scelte pianificatorie e progettuali dell'Ente. Presentazione all'Assessore competente.	Date	Auriga		31/12/2025	23/12/2025 <i>Nota trasmissione ad Assessora</i>	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche in ingresso.					
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO		Assessori	COPPOLA Francesca		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati entro 20 giorni dall'istanza (tempi previsti dall'articolo 30 D.P.R. 380/2001: 30 gg)	%.	Back Office Edilizia	93,00	93,00	99,80 <i>Elenco excel</i>	
Nota Previsto 2025	Nota: Target mantenuto a fronte di riduzione addetti dedicati da 3 a 2					
Istanze di accesso documentale riscontrate entro 25 giorni dalla presentazione (tempi previsti dall'articolo 22 della Legge 241/1990: 30 gg)	%.	Auriga/ REGAA	81,00	81,00	95,00 <i>Elenco excel</i>	
Nota Previsto 2025	Nota: Target mantenuto a fronte di riduzione addetti dedicati da 3 a 2					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali (PCC)		0,00 <i>minore o uguale a zero</i>	-5,64	



187 - DEMANIO E PATRIMONIO							
Responsabile	CASABONA Giorgia Maria			Dal	04/10/2025		
Responsabile	CHIRICO Giacomo			Dal	01/01/2025 al 03/10/2025		
OBIETTIVO	1 - Acquisizione immobili.						
Descrizione	Acquisizione immobili da parte del Comune di Genova.						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	PATRONE Davide		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Acquisizione immobili: Impianto sportivo Via Melegari, Alloggi Vico Largo n. 2, acquisizione del terreno in località Trensasco (Prot. 11/10/2024.0528053.U).	Num	Atti notarili			3,00	3,00	
OBIETTIVO	2 - Piano valorizzazioni immobiliari.						
Descrizione	Realizzazione di operazioni immobiliari relative alla dismissione di beni non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente ai fini di incentivare le entrate e consentire una più razionale gestione del patrimonio comunale.						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	PATRONE Davide		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Entrate da alienazioni immobiliari.	EUR	Sibak			2.134.140,00	2.173.080,20	
Valore permute realizzate.	EUR	Sibak			504.000,00	1.178.517,00	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura:gestione patrimonio immobiliare						
Descrizione	Garantire una gestione efficiente e funzionale del patrimonio comunale, razionalizzando le risorse, sviluppandone le potenzialità di valorizzazione.						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	PATRONE Davide		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



187 - DEMANIO E PATRIMONIO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Immobili valorizzati attraverso nuovi contratti di concessione/locazione.	Num	Auriga		35,00	43,00	
Contratti immobiliari gestiti/numero addetti	Num	E-Praxi-Auriga-Applicativo gestione personale		20,10 >2024	21,50	
Grado riscossione entrate in competenza	%.	Sibak	69,34	72,00	82,85	
Nota Previsto 2025	Grado riscossione entrate in competenza calcolato come % di riscosso 2024 (euro 2.897.411,92) su accertato 2024 (4.178.664,40), pari al 69,34%					
Grado riscossione entrate a residuo Residui attivi al 1/1/2025 del centro di responsabilità 1349	%.	Sibak	16,46	18,00	23,90	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.					
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC).	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC.		0,00 <i>Minore uguale a zero</i>	-8,53	



295.1 - RIGENERAZIONE URBANA							
Responsabile	DOLMETTA Luca			Dal	01/01/2025 al 13/09/2025		
OBIETTIVO	1 - Rigenerazione Certosa e Rivarolo						
Descrizione	Curare la progettazione degli interventi di rigenerazione e di riqualificazione urbana dei quartieri della Valpolcevera interessati dal potenziamento del nodo ferroviario del terzo valico						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
1) Consegna PFTE ambito di riqualificazione e rigenerazione di via Ferri	Date	Auriga			30/06/2025	23/05/2025	
2) Consegna PFTE ambito di riqualificazione e rigenerazione di via Ardoino	Date	Auriga			30/09/2025	04/08/2025	
OBIETTIVO	2 - Liceo Tecnologico Sperimentale						
Descrizione	Promuovere la trasformazione e rigenerazione di aree ferroviarie dismesse in Valpolcevera						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
1) Approvazione disciplinare ed allegati per concorso di progettazione del nuovo Liceo Tecnologico Sperimentale nell'area ex OML di Certosa / Rivarolo - Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 100%	Date	Auriga			30/11/2025		
OBIETTIVO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4 bis D.L.13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-19,94	



295.2 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE								
Responsabile	BRUZZONE Nora Alba			Dal	01/01/2025 al 30/03/2025			
OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale							
Descrizione	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione del sistema dei servizi e delle infrastrutture che, in attuazione della legge urbanistica regionale n. 36/1997, i Comuni saranno chiamati ad adottare a seguito dell'approvazione del Piano Territoriale Regionale.							
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(118) DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, BRUZZONE Nora Alba								
(295.3) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ALCOZER Federica								
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, DI MAIO Gianfranco								
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, ALCOZER Federica								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione e presentazione alla Giunta dell'analisi dello stato attuale e delle previsioni del sistema dei servizi e delle infrastrutture pubbliche. Coinvolgimento degli stakeholder quali scuole, università, Istituto Nazionale di Urbanistica e Regione.		Date	Verbale di Giunta Comunale			30/11/2025	27/11/2025	
Nota Previsto 2025	Target al 30/11/2025 qualora la Giunta comunale si formi entro il 30/09/2025, se in data successiva il target di riferimento si intende al 31/12/2025.							
OBIETTIVO	2 - Analisi del rischio climatico e indirizzi progettuali							
Descrizione	Nell'ambito del progetto europeo ReMED, finalizzato allo sviluppo di strumenti innovativi per la valutazione e la gestione dei rischi derivanti dal cambiamento climatico, sarà individuata – in collaborazione con la Direzione Protezione Civile e l'Università degli Studi di Genova – un’area pilota rappresentativa per vulnerabilità e replicabilità sul resto del territorio comunale. In tale area verrà effettuato il rilievo e l'analisi di tutti gli elementi naturali e costruttivi che influenzano la resilienza e la capacità di adattamento del contesto urbano ai rischi climatici, al fine di definire strategie mirate di mitigazione e adattamento. L'attività produrrà un elaborato tecnico consultabile sia in forma grafico-cartografica, sia tramite un database digitale, costituendo così uno strumento operativo di supporto alle scelte pianificatorie e progettuali dell'Ente.							
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(118) DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, BRUZZONE Nora Alba								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



295.2 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione di mappe tematiche e almeno 3 indicatori specifici di esposizione e vulnerabilità.	Date	Auriga		30/11/2025	05/12/2025	
Produzione di un elaborato tecnico contenente le risultanze dell'analisi effettuata sull'area pilota, consultabile in forma grafico-cartografica e tramite piattaforma digitale, a supporto delle scelte pianificatorie e progettuali dell'Ente. Presentazione all'Assessore competente.	Date	Auriga		31/12/2025	23/12/2025	



295.3 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE										
Responsabile	ALCOZER Federica			Dal	01/01/2025 al 30/03/2025					
OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale									
Descrizione	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione del sistema dei servizi e delle infrastrutture che, in attuazione della legge urbanistica regionale n. 36/1997, i Comuni saranno chiamati ad adottare a seguito dell'approvazione del Piano Territoriale Regionale.									
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca					
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale										
(118) DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, BRUZZONE Nora Alba										
(295.2) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, BRUZZONE Nora Alba										
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, DI MAIO Gianfranco										
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, ALCOZER Federica										
Grado di raggiungimento obiettivo	100%									
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione e presentazione alla Giunta dell'analisi dello stato attuale e delle previsioni del sistema dei servizi e delle infrastrutture pubbliche				Date	Attestazione Assessore			30/11/2025	27/11/2025	
Nota Previsto 2025	Target al 30/11/2025 qualora la Giunta comunale si formi entro il 30/09/2025, se in data successiva il target di riferimento si intende al 31/12/2025									
OBIETTIVO	2 - Riuso del patrimonio edilizio esistente									
Descrizione	Le linee strategiche per il nuovo PUC, appena adottate dall'amministrazione, trovano attuazione nella “Città dei 15 minuti”, intesa come strategia per ristabilire connessioni spaziali e sociali, che possono essere favorite oppure limitate dal riuso del patrimonio edilizio esistente. Al fine di contribuire al raggiungimento di tali obiettivi e in particolare alla linea strategica “Genova friendly” (valorizzazione della prossimità e sicurezza urbana, promozione della residenza in aree in abbandono, potenziamento dei servizi, semplificazione delle discipline, valorizzazione del patrimonio storico, culturale e paesaggistico), l'attività si articola nella ricognizione delle istanze di riuso dei locali a piano terra, delle caratteristiche igienico sanitarie dei locali e degli affacci esterni, per arrivare a definire gli effetti di tali trasformazioni sulla qualità dello spazio urbano									
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca					
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale										
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, DI MAIO Gianfranco										
(331) DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY, ALCOZER Federica										
Grado di raggiungimento obiettivo	100%									
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Documento di analisi che porti ad una ricognizione delle istanze di trasformazione dei locali a piano terra, atti ad evidenziare ricadute positive o negative a livello edilizio e urbanistico				Date	Auriga			30/09/2025	30/09/2025	



331 - URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY								
Responsabile	ALCOZER Federica			Dal	31/03/2025			
Responsabile	DI MAIO Gianfranco			Dal	01/01/2025 al 30/03/2025			
OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale							
Descrizione	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione del sistema dei servizi e delle infrastrutture che, in attuazione della legge urbanistica regionale n. 36/1997, i Comuni saranno chiamati ad adottare a seguito dell’approvazione del Piano Territoriale Regionale.							
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(118) DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, BRUZZONE Nora Alba								
(295.2) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, BRUZZONE Nora Alba								
(295.3) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ALCOZER Federica								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione e presentazione alla Giunta dell’analisi dello stato attuale e delle previsioni del sistema dei servizi e delle infrastrutture pubbliche		Date	Attestazione Assessore			30/11/2025	27/11/2025	
Nota Previsto 2025	Target al 30/11/2025 qualora la Giunta comunale si formi entro il 30/09/2025, se in data successiva il target di riferimento si intende al 31/12/2025							
OBIETTIVO	2 - Riuso del patrimonio edilizio esistente							
Descrizione	Le linee strategiche per il nuovo PUC, appena adottate dall’amministrazione, trovano attuazione nella “Città dei 15 minuti”, intesa come strategia per ristabilire connessioni spaziali e sociali, che possono essere favorite oppure limitate dal riuso del patrimonio edilizio esistente. Al fine di contribuire al raggiungimento di tali obiettivi e in particolare alla linea strategica “Genova friendly” (valorizzazione della prossimità e sicurezza urbana, promozione della residenza in aree in abbandono, potenziamento dei servizi, semplificazione delle discipline, valorizzazione del patrimonio storico, culturale e paesaggistico), l’attività si articola nella ricognizione delle istanze di riuso dei locali a piano terra, delle caratteristiche igienico sanitarie dei locali e degli affacci esterni, per arrivare a definire gli effetti di tali trasformazioni sulla qualità dello spazio urbano							
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO			Assessori	COPPOLA Francesca			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(295.3) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ALCOZER Federica								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Documento di analisi che porti ad una ricognizione delle istanze di trasformazione dei locali a piano terra, atti ad evidenziare ricadute positive o negative a livello edilizio e urbanistico		Date	Auriga			30/09/2025	30/09/2025 <i>Documento di analisi</i>	



331 - URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche in ingresso e all'accessibilità del portale Sportello Unico Edilizia, alla luce del D.L. 69/2024 (Decreto Salva Casa) convertito in Legge 105/2024.						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	Assessori		COPPOLA Francesca			
Grado di raggiungimento obiettivo	98.8%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aggiornamento al Decreto Salva Casa dei criteri sanzionatori in materia di sanatorie edilizie		Date	Auriga		30/09/2025	30/09/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: L'aggiornamento dei criteri sanzionatori del Comune di Genova mira ad adeguarsi al Decreto Salva Casa, uniformando l'accertamento di conformità e ridefinendo le oblazioni in modo equo e trasparente						
Pubblicazione del Vademecum al servizio dei professionisti		Date	Auriga		31/10/2025	16/10/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Il vademecum (o Linee Guida applicative) serve a chiarire l'applicabilità pratica delle disposizioni introdotte dal Decreto Salva Casa, risolvendo le ambiguità interpretative che hanno creato incertezza tra Regioni, Comuni, professionisti del settore e cittadini.						
Nuovi procedimenti digitalizzati sul Portale SUE e sul sistema Back Office.		Num	Portale SUE/Back Office Edilizia		2,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Nota: L'adeguamento del Portale SUE e del sistema Back Office introdurrà due nuovi procedimenti (Permesso di Costruire in sanatoria e SCIA in sanatoria) e aggiornerà altrettanti modelli informatici						
Procedimenti di Proroga (istanze di proroga per modifiche della data inizio o fine lavori) Nota consuntivo 2025: 94% procedimenti entro il target		Giorni	Back Office Edilizia	30,00	25,00	25,00 94% entro termini target	
Pratiche gestite / totale degli addetti assegnati (Ufficio Sportello Unico Imprese, Ufficio Sportello Unico Edilizia)		Num	Back Office Edilizia	346,33	346,33 => 2024	385,16	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(295) AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	Assessori		TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma crediti commerciali (PCC)		0,00 minore o uguale a zero	-13,09	



390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE								
Responsabile	FRANCESCON Gianfranco Giuseppe			Dal	01/01/2025 al 26/09/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	95.53%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	90,75	
OBIETTIVO	2 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-16	



392 - PROGETTO SKY METRO								
Responsabile	SCARLATTI Emanuele			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Progetto Skymetro							
Descrizione	Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale.							
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuovo progetto “P4” Skymetro: recepimento il parere del Consiglio Superiore Lavori Pubblici.		Date	Auriga			30/06/2025	19/05/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Acquisire parere positivo dal Consiglio.							
OBIETTIVO	2 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-15,51	
OBIETTIVO	3 - Soluzioni trasportistiche Val Bisagno							
Descrizione	Trasmettere al Mit la documentazione relativa alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto Sky metro ed elaborazione nuove soluzioni trasportistiche per la val Bisagno.							
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Trasmissione al Mit della rendicontazione dei costi sostenuti del progetto Skymetro.		Date	Auriga			31/12/2025	21/11/2025	
Presentazione alla Giunta delle valutazioni in ordine alle nuove soluzioni trasportistiche in Val Bisagno.		Date	Auriga					30/04/2026



393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL							
Responsabile	SCARLATTI Emanuele			Dal	08/07/2025		
Responsabile	BITOSSO Alberto			Dal	01/01/2025 al 30/06/2025		
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza - Asse Flash Charging Val Bisagno						
Descrizione	Completamento delle opere infrastrutturali essenziali per poter caricare gli autobus elettrici in Val Bisagno (Sottostazioni Elettriche e relative forniture, tecnologia Hitachi di ricarica Flash Charging). Sistema non testato ma installato.						
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo raggiunto all'80% per Ing. Bitossi e al 90% per l'ing. Scarlatti						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Completamento di 4 sottostazioni elettriche in Val Bisagno per l'asse a tecnologia Flash Charging (verbale fine lavori). *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto all'80% per Ing. Bitossi e al 90% per l'ing. Scarlatti.	Date	Auriga/Sibak			26/12/2025		
Avvio lavori Gavette deposito: locale charger (colonnine di ricarica di mezzi elettrici). *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto all'80% per Ing. Bitossi e al 90% per l'ing. Scarlatti.	Date	Auriga/Sibak			31/12/2025		
Cantieri Flash Charging Asse Valbisagno Infrastrutture di ricarica. (verbale fine lavori)	Date	Auriga/Sibak					25/03/2026
OBIETTIVO	2 - Progetto 4 Assi di Forza : Ex officine Guglielmetti						
Descrizione	Realizzazione delle opere civili necessarie alla sistemazione area ex officine Guglielmetti per il rimessaggio temporaneo dei veicoli per il TPL (CUP B31E20000230001 CIG B58BA54685)						
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo raggiunto all'80% per Ing. Bitossi e al 90% per l'ing. Scarlatti						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Inizio lavori (verbale consegna lavori). *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto all'80% per Ing. Bitossi e al 90% per l'ing. Scarlatti.	Date	Auriga			30/04/2025	12/05/2025	
SAL. *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto all'80% per Ing. Bitossi e al 90% per l'ing. Scarlatti.	EUR	Sibak			2.000.000,00	1.233.929,20	
Fine Lavori (Verbale fine lavori)	Date	Auriga					30/11/2026



393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL						
OBIETTIVO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-15,51	



394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO								
Responsabile	SCIUTTO Manuela			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Estensione della Metropolitana di Genova							
Descrizione	Prolungamento della metropolitana di Genova - tratte Brin-Canepari, Brignole-Martinez, Canepari-Rivarolo							
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	95.98%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tratta Canepari-Rivarolo: approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica Economica con Delibera di Giunta Comunale		Date	Auriga					30/06/2026
Tratta Brin-Canepari: stato di avanzamento intervento sul valore complessivo dell'opera.		%.	Sibak		47,26	55,00	55,84	80,00
Nota Previsto 2025	Spesa pagata rispetto all'importo contrattualizzato del lavoro (esclusa anticipazione e comprese eventuali varianti approvate in corso d'anno): CUP B34J18000220001 / CIG 8559901DC1 + CIG 8344689F31 Importo pagato 11.668.847,73 (certificato 4 a MetroGenova) / 30.672.187,36 (importo contrattualizzato aggiornato) Importo pagato 6.948.220,83 (certificato 5 a Hitachi Rail STS S.p.A) / 8.718.249,37 (importo contrattualizzato aggiornato)							
Tratta Brignole- Martinez: stato di avanzamento intervento sul valore complessivo dell'opera.		%.	Sibak		26,14	32,00	29,43	50,00
Nota Previsto 2025	Spesa pagata rispetto all'importo contrattualizzato del lavoro (esclusa anticipazione e comprese eventuali varianti approvate in corso d'anno): CUP B34J18000230001 / CIG 8559901DC1 + CIG 8344689F31 Importo pagato 1.945.178,64 (certificato n 4 a MetroGenova) / 19.463.767,86 (importo contrattualizzato aggiornato) Importo pagato 5.392.573,85 (certificato n 5 a Hitachi Rail STS S.p.A) / 8.604.561,00 (importo contrattualizzato aggiornato)							
OBIETTIVO	2 - PNRR Stazione metro Corvetto							
Descrizione	Completamento della stazione della metropolitana di piazza Corvetto - intervento PNRR M2C2-4.2							
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Stato di avanzamento intervento rispetto al valore complessivo dell'opera - *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 90%		%.	Sibak		16,76	30,00	27,16	
Nota Previsto 2025	Spesa pagata rispetto all'importo contrattualizzato del lavoro, CUP B31B21011680001 (esclusa anticipazione e comprese eventuali varianti approvate in corso d'anno): CIG 9682612830 Importo pagato 5.542.388,96 (certificato n 2 a Manelli) / 38.557.215,48 (importo contrattualizzato aggiornato) CIG 97596047FF Importo pagato 2.102.884,22 (certificato n 1 a Hitachi Rail STS S.p.A) / 7.054.448,11 (importo contrattualizzato aggiornato)							



394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO						
OBIETTIVO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-15,51	



293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO							
Responsabile	PRANDI Michele			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	PERICU Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	96,16	
OBIETTIVO	2 - Riduzione dell'abbandono dei rifiuti e sperimentazione di una tariffazione puntuale dei servizi di gestione dei rifiuti						
Descrizione	Avviare un progetto pilota innovativo per il monitoraggio e il contrasto all'abbandono dei rifiuti in città mediante l'uso di telecamere con intelligenza artificiale montate su mezzi pubblici e contestuale definizione del progetto di sperimentazione di una tariffazione puntuale per i rifiuti solidi urbani.						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	PERICU Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progetto pilota per il contrasto all'abbandono dei rifiuti: sottoscrizione Protocollo di intesa con AMT e AMIU.	Date	Auriga			31/03/2025	27/03/2025	
Avvio progetto pilota per il contrasto all'abbandono dei rifiuti.	Date	Auriga			30/06/2025	04/06/2025	
Presentazione all'amministrazione di una proposta per l'applicazione della tariffa puntuale sui rifiuti.	Date	Auriga.			31/10/2025	16/10/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	PERICU Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Definizione di un sistema di reportistica sui contratti di servizio in capo alle Direzioni dell'Area che individui puntualmente il responsabile dell'esecuzione del contratto	Date	Auriga		31/12/2025	23/12/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: condiviso con Direzione Mobilità e Direzione Regolazione					
Conclusioni dei procedimenti sottoindicati: -accesso documentale in materia di certificazioni impiantistiche in 30 gg, Ufficio Certificazioni Impianti ex D.M 37/2008 - autorizzazione all'apertura di strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali e veterinarie e relative a modifiche in 90 gg, area "Igiene e suolo abitato", ufficio legge 20; - aggiornamento a nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità in 60 gg, ufficio sorgenti fisse; - autorizzazione per il funzionamento di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci, esercizio trasporti di pazienti in 60 gg -ufficio vigilanza sanitaria.	%.	Suap		100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Baseline con numero di pratiche di seguito riportata 1) Accesso documentale in materia Certificazioni Impiantistiche Baseline 2024 n. 24 accessi documentali 2) Rilascio autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario, sociosanitario e sociale e modifica autorizzazione (ampliamento, trasformazione o trasferimento sede) del presidio sanitario, sociosanitario, sociale e veterinario Baseline 2024 n. 148 pratiche 3) Aggiornamento di nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità" Baseline 2024 n° 23 pratiche 4) Autorizzazione per il funzionamento di farmacie, esercizio trasporti di pazienti -,Modifica autorizzazioni di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci Baseline (complessiva dei tre procedimenti) 2024 n. 118 pratiche. Indicatore valido dal 01/01/2025 al 19/06/2025.					
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (Dichiarazione di conformità impianto a regola d'arte -Ufficio Certificazioni impiantistiche; Autorizzazioni Ufficio Animali; Autorizzazioni Ufficio Acustica; Relazione tecnica di cui alla Legge 10/91 art.28 - Ufficio Gestione Energetico Territoriale; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Vigilanza Sanitaria Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Legge 20)	Num	Amministrazione trasparente e Direzione Area Organizzazione e Risorse Umane	388,48	390,00 => 390	404,00	
Nota Previsto 2025	Indicatore valido dal 01/01/2025 al 19/06/2025.					
Azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione, quali progetti, eventi e presentazioni, realizzati attraverso il Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS).	Num	Auriga		5,00	6,00	
Nota Previsto 2025	: DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2025. Si rappresenta che al 10/09/2025 è stato realizzato dal CEAS un unico progetto ossia Pelagos in città che ha coinvolto circa 130 ragazze e ragazzi delle scuole superiori. Gli altri sono in corso di pianificazione, di avvio o di realizzazione. Gli eventi futuri che abbiamo già pianificato sono i seguenti: - 4 trekking urbani gratuiti, nell'ambito del Progetto "4 passi per una boccata d'aria", alla scoperta di nuovi itinerari pedonali per spostarsi in città, nell'ottica di un miglioramento della salute personale e con effetti positivi anche per la qualità dell'aria; - Giornata di formazione sul tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici rivolta a docenti delle scuole secondarie di I e II grado; - Evento formativo sul tema del pedibus in collaborazione con la ASL 3; Un quarto evento in via di definizione e avrà come tema l'adattamento ai cambiamenti climatici.					
Persone registrate agli eventi CEAS.	Num	Auriga		201,00 > 200	246,00	
Nota Previsto 2025	Al 10/09/2025 le persone registrate mediante Google Form all'evento Pelagos in città sono circa 40. Le altre verranno raggiunte attraverso gli eventi in corso di pianificazione, di avvio o di realizzazione.					



293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO								
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-23,85	



125 - MOBILITA' URBANA								
Responsabile	CAPPATO Alberto			Dal	11/11/2025			
Responsabile	ZANIN Valentino			Dal	08/07/2025 al 10/11/2025			
Responsabile	CARMELI Maria Cristina			Dal	01/01/2025 al 30/06/2025			
OBIETTIVO	1 - Piano Urbano della Sosta							
Descrizione	Piano Urbano della Sosta con ricognizione delle aree di sosta e proposte di intervento							
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Ricognizione delle aree di sosta: situazione attuale		Date	Auriga			30/06/2025	26/06/2025	
Presentazione alla Giunta del Piano Urbano della Sosta previa condivisione con l'Assessore alla Mobilità. *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 100%.		Date	Auriga			31/12/2025	30/12/2025	
OBIETTIVO	2 - Mitigazione impatto cantieri cittadini							
Descrizione	Fornire supporto tecnico ai Tavoli attivati dalla Cabina di Regia con l'obiettivo di mitigare l'impatto sulla mobilità urbana dei cantieri per la realizzazione delle grandi opere infrastrutturali con riferimento ai cantieri dei 4 Assi di Forza							
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Iniziative di mitigazione individuate e attivate in relazione alle criticità rilevate con valutazione positiva del Comitato Tecnico. *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 100%.		%.	Auriga: validazione presidente del Comitato Tecnico			100,00 <i>Piano e Misure da attuare</i>	100,00	



125 - MOBILITA' URBANA							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura - Miglioramento/mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Reportistica sui contratti di servizio, linee guida per istituzione stalli disabili, nuovi stalli tracciati						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori		ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Linee guida per istituzione parcheggi disabili generici e personalizzati		Date	Auriga		30/06/2025	20/06/2025	
Nota Previsto 2025	L'indicatore è in condivisione con l'obiettivo 2, indicatore 2, punto 3 della Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino.						
Nuovi stalli disabili tracciati		Num	Auriga		90,00	96,00	
Report quadrimestrale sugli aspetti qualitativi e quantitativi dell'esecuzione del contratto di servizio AMT e Genova Parcheggi		Num	Auriga		2,00	2,00	
Definizione di un sistema di reportistica sui contratti di servizio in capo alle Direzioni dell'Area che individui puntualmente il responsabile dell'esecuzione del contratto		Date	Auriga		31/12/2025	23/12/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: condiviso con Direzione Regolazione e Direzione di Area Gestione del Territorio						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori		TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-15,51	



151 - AMBIENTE							
Responsabile	GIURATO Gianluca			Dal	20/06/2025		
OBIETTIVO	1 - Adozione animali abbandonati						
Descrizione	Promuovere e attuare una campagna di sensibilizzazione sull'adozione consapevole di cani e gatti, finalizzata a garantire agli animali una vita dignitosa e, al contempo, a ridurre il numero di ospiti presso il canile municipale del Comune di Genova						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	PERICU Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Copertura dei 9 Municipi con affissione di almeno 600 manifesti	Date	Portale affissioni Comune di Genova			30/11/2025	19/11/2025	
Numero di articoli stampa e web e servizi radio e audio/video anche a pagamento	Num	Rassegna stampa/programmazione ADV			8,00	11,00	
Copertura sui canali social: persone raggiunte dal contenuto	Num	Meta Business Suite - “Copertura” (Reach)			800.000,00	1.601.907,00	
Nota Previsto 2025	L'indicatore misura il numero di persone uniche raggiunte dai contenuti pubblicati sui canali social istituzionali Facebook e Instagram nel periodo di riferimento. Per “copertura” (Reach) si intende il numero di utenti unici che hanno visualizzato almeno una volta il contenuto.						
OBIETTIVO	2 - Rimozione abbandonati						
Descrizione	Esecuzione di interventi di rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale, garantendo sia la tempestività sia la tracciabilità delle procedure, con particolare attenzione ai casi rilevati in aree di pregio ambientale o ad alta frequentazione.						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	PERICU Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi disposti per la rimozione di rifiuti abbandonati da ignoti o a seguito di mancata ottemperanza a ordinanza ex art. 192 D.Lgs. 152/06. Base line al 30/09/2025: 80.	Num	Auriga		110,00	110,00 >=110	137,00	
Nota Previsto 2025	• Gli interventi derivano sia da segnalazioni di cittadini (telefono, PEC, mail, portale “Segnalaci”) sia da rilevazioni d’ufficio. • La scelta delle priorità di intervento si basa su una mappatura dettagliata che considera: estensione dell’area di abbandono, tipologia dei rifiuti (pericolosi/non pericolosi), stabilità del corpo rifiuti, caratteristiche urbanistiche e paesaggistiche delle aree, rete idrografica significativa. • Ai fini del monitoraggio dell’indicatore saranno conteggiati gli atti datoriali di incarico ad AMIU S.p.a. (compresi i casi di rifiuti abbandonati da ignoti e quelli successivi a mancata ottemperanza a ordinanza ex art. 192)						



151 - AMBIENTE								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati							
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro							
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	PERICU Silvia			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Definizione di un sistema di reportistica sui contratti di servizio in capo alle Direzioni dell'Area che individui puntualmente il responsabile dell'esecuzione del contratto		Date	Auriga			31/12/2025	23/12/2025	
Nota Previsto 2025	Condiviso con Direzione d'Area Territorio, Direzione Mobilità e Direzione Regolazione							
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (Autorizzazioni Ufficio Animali; Autorizzazioni Ufficio Acustica; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Vigilanza Sanitaria Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Legge 20)		Num	Amministrazione trasparente e Direzione Area Organizzazione e Risorse Umane		388,48	390,00 <i>maggiore o uguale a 390</i>	435,00	
Conclusione dei procedimenti sottoindicati: - autorizzazione all'apertura di strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali e veterinarie e relative a modifiche in 90 gg, area "Igiene e suolo abitato", ufficio legge 20; - aggiornamento a nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità in 60 gg, ufficio sorgenti fisse; - autorizzazione per il funzionamento di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci, esercizio trasporti di pazienti in 60 gg -ufficio vigilanza sanitaria.		%.	Auriga e Impresa in un giorno			100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Baseline con numero di pratiche di seguito riportata 1) Rilascio autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario, sociosanitario e sociale e modifica autorizzazione (ampliamento, trasformazione o trasferimento sede) del presidio sanitario, sociosanitario, sociale e veterinario Baseline 2024 n. 148 pratiche 2) Aggiornamento di nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità" Baseline 2024 n° 23 pratiche 3) Autorizzazione per il funzionamento di farmacie, esercizio trasporti di pazienti -,Modifica autorizzazioni di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci Baseline (complessiva dei tre procedimenti) 2024 n. 118 pratiche							
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-23,85	

332 - REGOLAZIONE							
Responsabile	GIURATO Gianluca			Dal	29/10/2025		
Responsabile	MACCARI Varno			Dal	01/01/2025 al 12/10/2025		
OBIETTIVO	1 - Infrastrutture per la sicurezza stradale.						
Descrizione	Migliorare la sicurezza stradale mediante installazione di nuove infrastrutture e sostituzione di quelle obsolete. 30 interventi si sicurezza stradale (DD 392 del 21/02/2024 affidamento ad Aster di 30 interventi, CUP B31B23000140001).						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	ROBOTTI Emilio		
Riferimenti	Decreto Legislativo 30.4.92 n. 285 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada"; Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267" e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; Statuto del Comune di Genova, approvato in ultima modifica con con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 09.04.2024 Legge del 16 novembre 2018, n. 130 c.d. "DECRETO GENOVA"						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuovi impianti semaforici pedonali. Brigata Liguria – D'Aste Fiasella - Barabino	Date	Verbale di fine lavori			30/11/2025	30/11/2025	
Nuovi attraversamenti pedonali con illuminazione dedicata realizzati	Date	Verbale di fine lavori			31/10/2025	16/09/2025	
Nota Previsto 2025	Carlo Canepa ; Campomorone / Cesino ; Buffa / Poerio ; Buffa / Laigueglia; Montegrappa/Zerbino (n. 1 attraversamento); Reta/Barchetta (n.1 attraversamento); Vezzani (n. 1 attraversamento) ; Fereggiano civ. 45 (n.1 attraversamento); Largo Giardino (n.2 attraversamenti). Base line 5 nel 2024.						
Nuovi contatori di tempo residuo installate su 30 impianti semaforici	Date	Verbale di fine lavori			30/11/2025	26/11/2025	
Nota Previsto 2025	CUP B31B24000013331 Decreto Genova DD. 3574/2024 Base line 25,00						
Pali a semafori a sbraccio obsoleti sostituiti	Date	Verbale di fine lavori			31/12/2025	31/12/2025	
OBIETTIVO	2 - Istituzione di nuovi posteggi veloci e nuovo Piano Urbano del Traffico.						
Descrizione	1) Il progetto prevede l'istituzione di posteggi a sosta limitata con disco orario in aree urbane caratterizzate da un'elevata concentrazione di esercizi commerciali e servizi. Questi stalli, individuati attraverso studi della Direzione Urbanistica e della Direzione Commercio, mirano a migliorare l'accessibilità alle attività economiche e a ottimizzare la gestione della sosta nelle zone di maggiore affluenza. L'obiettivo è facilitare la rotazione dei veicoli e garantire una maggiore disponibilità di parcheggi per chi deve effettuare brevi commissioni, evitando soste prolungate che possano ridurre l'efficacia della viabilità locale. 2) Creazione di sosta veloce salita e discesa passeggeri come previsto dal Nuovo Codice della Strada nelle seguenti stazioni ferroviarie: Nervi, Quinto, Quarto, Sturla, Brignole, Bolzaneto, Rivarolo, Sampierdarena, Cornegliano, Sestri Aeroporto, Prà, Pegli, Voltri, Principe. Totale 14 stazioni ferroviarie.						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	ROBOTTI Emilio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



332 - REGOLAZIONE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Istituzione di almeno 80 “posteggi veloci”: realizzazione di posteggi a disco orario a tempo	Date	Auriga		30/11/2025	02/05/2025	
Realizzazione di stalli di sosta veloce salita e discesa passeggeri nelle seguenti stazioni ferroviarie: Nervi, Quinto, Quarto, Sturla, Brignole, Bolzaneto, Rivarolo, Sampierdarena, Cornegliano, Sestri Aeroporto, Prà, Pegli, Voltri, Principe. Totale 14 stazioni ferroviarie	Date	Auriga		30/11/2025	29/09/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Intensificare i controlli sulla segnaletica orizzontale e verticale. Effettuare verifiche sugli interventi realizzati dalla Società in house affidataria del servizio di manutenzione della segnaletica. Incremento verifiche sul territorio rispetto allo stato della segnaletica verticale					
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	ROBOTTI Emilio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Controlli eseguiti sugli interventi di posizionamento e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale rispetto al totale dei lavori eseguiti.	%.	Auriga	20,60	25,00	26,50	
Nota Previsto 2025	Nota: (166 verifiche su 805 interventi richiesti ad Aster)					
Verifiche effettuate sullo stato della segnaletica verticale ed orizzontale mediante sopralluoghi	Num	Attestazione IRIS WEB Servizi esterni - Schede sopralluoghi conservati agli atti.	498,00	550,00	560,00	
Tempi rilascio ordinanze di mobilità	Num	Auriga	30,00	30,00	30,00 <i>1364 ordinanze</i>	
Definizione di un sistema di reportistica sui contratti di servizio in capo alle Direzioni dell'Area che individui puntualmente il responsabile dell'esecuzione del contratto	Date	Auriga		31/12/2025	24/12/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: condiviso con Direzione Mobilità e Direzione di Area Gestione del Territorio					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Riferimenti	Piattaforma crediti commerciali PCC					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



332 - REGOLAZIONE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		0,00 <i>Ritardo giorni pagamento Minore o uguale a zero</i>	-15,51	



335 - POLITICHE ENERGETICHE								
Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Partenariato Pubblico Privato per la transizione energetica							
Descrizione	Realizzare, mediante partenariato pubblico-privato, interventi mirati a migliorare la sostenibilità ambientale e ottimizzare l'efficienza energetica degli spazi pubblici, riducendo l'impatto ambientale e promuovendo un modello di gestione più sostenibile. I progetti prevedono: Installazione di impianti fotovoltaici su pensiline a copertura di parcheggi a raso, contribuendo alla produzione di energia rinnovabile. Efficientamento della gestione energetica del patrimonio edilizio e impiantistico comunale, attraverso soluzioni innovative per la riduzione dei consumi e l'ottimizzazione dell'uso dell'energia.							
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	PERICU Silvia			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Impianti fotovoltaici su pensiline a copertura di parcheggi a raso. Relazione di fattibilità relativa alle proposte ricevute		Date	Auriga			30/06/2025	30/06/2025	
Progetto relativo all' efficientamento della gestione energetica del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale. Relazione di fattibilità relativa alle proposte ricevute.		Date	Auriga			30/11/2025	16/05/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: gli edifici coinvolti dal progetto sono 374							
OBIETTIVO	2 - Efficientamento energetico edifici comunali							
Descrizione	Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali attraverso l'applicazione di tecnologie innovative: 1) riduzione dei consumi di energia elettrica e gas mediante l'installazione di un più efficiente sistema integrato di climatizzazione estiva regolato da sistemi di controllo avanzati, la sostituzione di tutta l'illuminazione con impianti di tecnologia a LED e l'installazione di valvole termostatiche presso Palazzo Albini (progetto GE2.2.1.2.a New Wave 1 - Interventi di efficientamento energetico di Palazzo Albini CUP B34J23000570006) 2) Realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di una scuola di proprietà comunale e progettazione di un sistema di autoconsumo individuale a distanza, finalizzato alla riduzione dei consumi energetici e alla valorizzazione dell'autoconsumo virtuale per due edifici scolastici.							
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	PERICU Silvia			
Grado di raggiungimento obiettivo	93.33%							



335 - POLITICHE ENERGETICHE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Fine lavori impianto fotovoltaico a copertura di edificio scolastico	Date	Auriga e Siback - Verbale fine lavori		15/12/2025	30/12/2025	
Richiesta al GSE di attivazione configurazione di autoconsumo individuale a distanza.	Date	Auriga		31/12/2025	23/12/2025	
Aggiudicazione progetto di fattibilità tecnico economica e direzione lavori per efficientamento energetico di Palazzo Albini.	Date	Auriga		31/12/2025	29/12/2025	
Indizione gara appalto integrato per l'efficientamento energetico di Palazzo Albini	Date	Auriga				30/05/2026
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro					
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	PERICU Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Report trimestrale di monitoraggio dei consumi energetici dell'ente con evidenza degli scostamenti riscontrati rispetto alla media degli ultimi tre anni, indicazione delle eventuali azioni correttive e degli interventi necessari a promuovere un uso razionale dell'energia.	Num	Auriga		4,00	4,00	
Numero di fatture utenze rapportato con il numero medio addetti ufficio gestione utenze	Num	Auriga		6.000,00	7.346,00	
Permessi di costruire relativi all'efficienza energetica per i quali sia stata trasmessa la Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) entro il 30 novembre verificati e CILA (Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata) presentate entro il 30 novembre verificate e controllate con un processo di estrazione casuale	%.	Auriga		5,00	5,69	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



335 - POLITICHE ENERGETICHE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-20,45	



395 - SMART MOBILITY							
Responsabile	ZANIN Valentino			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi						
Descrizione	Rinnovo del parco autobus per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti: MISURA M2C2 - 4.4.1; CUP H49J22000770004						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	ROBOTTI Emilio		
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 90%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Rapporto tra importo pagato e impegnato totale relativo al Cup: Importo da corrispondere ad AMT nel 2025 = 15 milioni.	%.	Sibak/Regis		20,00	50,00	47,70	100,00
Nota Previsto 2025	Nota: Acquisto autobus: 34.133.520 (67%) Infrastrutture di supporto: 17.319.755 (33%)						
Realizzazione di un sistema di ricarica dei bus con adeguamento delle strutture esistenti a relativa connessione per fornitura di energia elettrica nei siti dei depositi di Mangini. CRE Nota consuntivo 2025: data consuntivata riferita a verbale fine lavori	Date	verbale			31/12/2025	08/07/2025	
Realizzazione di un sistema di ricarica dei bus con adeguamento delle strutture esistenti a relativa connessione per fornitura di energia elettrica nei siti dei depositi Sampierdarena. Avvio lavori	Date	Sibak					31/03/2026
OBIETTIVO	2 - Riqualificazione degli spazi urbani e stradali e prevenzione dell'incidentalità						
Descrizione	1) Progettazione, realizzazione di progetti di ridisegno e riordino degli spazi stradali in favore della pedonalità, della ciclabilità e più in generale degli spazi di relazione sociale. 2)Redazione di uno studio analitico che attraverso la comparazione del tipo di incidente, delle cause e delle caratteristiche geometriche degli ambiti stradali in cui l'indicente è stato rilevato verifica le eventuali correlazioni tra le cause/tipo di incidente e le caratteristiche strutturali del luogo (geometrie stradali, tipo di intersezione, segnaletica, presenza di sosta, fermate, raccolta rifiuti, etc.) consentendo di individuare le eventuali criticità strutturali del sistema viario.						
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	ROBOTTI Emilio		
Grado di raggiungimento obiettivo	86.67%						



395 - SMART MOBILITY						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attuazione di un progetto di urbanistica tattica nell'ambito urbano di San Pier d'Arena. CUP : B37H24001900002. Il progetto è nella fase di raccolta dei pareri. QE ammonta a 122.000 euro. Avvio di procedura negoziata subito dopo l'approvazione in Giunta (fine marzo)	Date	Certificato regolare esecuzione o collaudo		31/12/2025	29/12/2025	
Approvazione della scheda PON Metro per accedere ai fondi necessari per la riqualificazione dell'asse Di Negro, Buozzi, Gramsci	Date	Auriga		30/09/2025	24/12/2025	
Presentazione dello studio sull'incidentalità all'Amministrazione	Date	Auriga		31/07/2025	31/07/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura - Miglioramento/mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Riduzione del numero medio di giorni per il rilascio dei pareri					
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	ROBOTTI Emilio		
Grado di raggiungimento obiettivo	72.35%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Km di piste ciclabili realizzate nell'anno.	Num	Auriga	77,00	10,00	2,15	
Nota Previsto 2025	Chilometri al 31/12/2024: 77					
Riduzione del numero di giorni medio impiegato per il rilascio dei pareri. 2023, pareri 235, media aritmetica giorni/parere = 27,7 2024, pareri 249, media aritmetica giorni/parere = 16,0	Num	Auriga	16,00	14,00	14,65	
Aggiornamento del il Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti comunali (PSCL).	Date	Auriga		31/07/2025	29/07/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-15,51	



147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO								
Responsabile	CAVALLI Massimiliano			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	LODI Cristina			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-Zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	100,00	
OBIETTIVO	2 - Coordinamento obiettivi di performance volti a promuovere l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (D. Lgs. n. 222/2023)							
Descrizione	Il Decreto Legislativo n. 222/2023, entrato in vigore il 13 gennaio 2024, compie un passo significativo nella riqualificazione dei Servizi Pubblici, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità delle persone con disabilità. Questa disposizione, emanata in ottemperanza all'art. 2 della Legge n. 227 del 22 dicembre 2021, è finalizzata a garantire l'accessibilità delle persone con disabilità alle Pubbliche Amministrazioni, promuovendo, allo stesso tempo, l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità su tutto il territorio italiano. Con il presente obiettivo si intende proseguire e potenziare le attività di coordinamento e monitoraggio, già avviate nel 2024, affinché tutti gli obiettivi programmatici e strategici definiti nel PIAO e assegnati a diverse Aree e Direzione del Comune siano raggiunti, garantendo così un approccio olistico mirato alla piena accessibilità e fruibilità di beni e servizi da parte delle persone con disabilità.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	LODI Cristina ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Workshop per la disseminazione presso l'Ente e la cittadinanza dei risultati ottenuti in corso di anno	Date	Rassegna stampa		30/11/2025	26/11/2025	
Grado di raggiungimento delle misure per l'inclusione, l'accessibilità e fruibilità di beni e servizi previste negli obiettivi di performance delle Aree del Comune come da programmazione condivisa con la Consulta Comunale per le persone con disabilità: 1 Ridefinizione delle procedure di emergenza per l'evacuazione delle persone con disabilità presso l'edificio denominato Matitone ed il Polo Tursino. 2 Realizzazione di 10 interventi complessi di abbattimento di barriere architettoniche indicate nel PEBA. 3 Piano dei parcheggi per disabili. 4 Consolidamento del nuovo sistema per l'autonomia sociale, abitativa e socio-lavorativa per persone adulte con disabilità. 5 Interventi per rendere i musei e le biblioteche più attrattivi, accessibili ed accoglienti. 6 Azioni di miglioramento dell'accessibilità, anche digitale, ai servizi demografici presso le sedi cittadine centrali e municipali.	%.	Piattaforma G-Zoom e Auriga		100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Il punto n. 1 è in condivisione con il Dott. Bonavita "Direzione Sicurezza Aziendale" ob. 3 ind. 1. Il punto n. 2 è in condivisione con l'Ing. Frongia, "Direzione Manutenzione e verde pubblico", ob 3, ind 1; il punto 3 è in condivisione con la Dott.ssa Carmeli, "Direzione Mobilità", ob 3, ind 1; il punto 4 è in condivisione con la Dott.ssa Giancarli, "Direzione Welfare Territoriali", ob 1, ind. 1 e 2; il punto 5 è in condivisione con la Dott.ssa Barboni, "Direzione Musei", ob 2, ind 1 e 3 e con la Dott.ssa Piaggio "Area Politiche Culturali", ob. 3 ind. 2; il punto 6 è in condivisione con la Dott.ssa Maimone, "Area Civici e Municipi", ob 3, ind 1, nonché con la Dott.ssa Gollo, "Direzione Demografici" (ob 1) e con i Municipi (ob 3. ind 2).					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: migliorare la capacità di programmazione e gestione dei servizi ai cittadini in termini di efficienza ed efficacia mediante controlli su strutture e servizi erogati nell'ambito del sistema cittadino delle politiche sociali					
Descrizione	La Direzione di Area svolge regolari controlli sulle strutture e i servizi che sono contrattualizzati tramite appalto o accreditamento e che riguardano servizi dedicati a minori, adulti, disabili, anziani e migranti. L'attività di controllo viene definita nel seguente modo: 1. ogni anno viene elaborato un piano dei controlli ordinari; 2. vengono eseguite ulteriori verifiche su segnalazione; 3. l'ufficio Controlli svolge il ruolo di Esperto Sociale all'interno del nucleo di Vigilanza sulle strutture sociosanitarie di Alisa. Per le tipologie di controllo di cui ai punti 2 e 3, pur non essendo possibile per le loro caratteristiche definire una programmazione, sono presenti diagrammi di flusso che prevedono l'intervento degli uffici di Area.					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	LODI Cristina			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Visite ispettive ordinarie pianificate inserite nel Piano annuale delle attività di valutazione	Num	Attestazione del controllo o altra documentazione comprovante il controllo effettuato (es. Verbale commissione di controllo)	41,00	45,00	46,00	
Controlli su segnalazione	%	Attestazione del controllo o altra documentazione comprovante il controllo effettuato (es. Verbale commissione di controllo)		100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Nota: nel 2024 sono pervenute 17 segnalazioni					
Vigilanze sulle strutture socio-sanitarie come nucleo di valutazione di Alisa	%	Attestazione del controllo o altra documentazione comprovante il controllo effettuato (es. Verbale commissione di controllo)		100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Nota: mediamente 45 controlli all'anno					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,90	



179 - POLITICHE DELLA CASA							
Responsabile	CHIAPPE Giovanni			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Aumentare l'offerta di alloggi ERP e del Patrimonio abitativo Comunale						
Descrizione	Il presente obiettivo è finalizzato a rispondere alla sempre crescente domanda abitativa, attraverso la rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti, con le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione e ottenute con finanziamenti statali per l'attuazione dei seguenti programmi: 1. Programma di recupero di alloggi del Civico Patrimonio - Lungo Polcevera 2. Programma di recupero di alloggi sfitti del Patrimonio ERP del Comune - diversi quartieri ERP 3. Programma PINQUA- PNRR - Progetto Prà Voltri - Via Novella 4. Programma PON PLUS - Begato Via Brocchi/Prà Voltri Via Novella/Valbisagno Piazza Adriatico Gli uffici tecnici della Direzione Politiche della Casa, previa redazione delle proposte per l'accesso ai finanziamenti, degli studi di fattibilità e dei documenti progettuali esecutivi, gestiscono gli interventi di rifunzionalizzazione degli alloggi, assumendone la direzione lavori e la direzione operativa di cantiere. Allo stesso fine, si proseguiranno le assegnazioni con la formula del c.d. "autorecupero" che prevede l'intervento economico, a carico degli assegnatari, per la verifica e messa a norma degli impianti nonché per piccoli interventi di manutenzione, a scomputo dei canoni di concessione.						
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO			Assessori	PATRONE Davide		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Alloggi di ERP e del Patrimonio abitativo comunale rifunzionalizzati consegnati per l'assegnazione	Num	Auriga			52,00	61,00	
Alloggi rifunzionalizzati con la formula del c.d. "autorecupero"	Num	Auriga			40,00	40,00	
OBIETTIVO	2 - Progettazione e realizzazione di coabitazioni sociali in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica						
Descrizione	Il presente obiettivo è finalizzato a realizzare un sistema innovativo di residenzialità consistente nell'attivazione di coabitazioni sociali che offrono una risposta integrata al disagio abitativo-economico-sociale-personale di soggetti in carico ai servizi sociali e sociosanitari territoriali (ad es. minori in uscita da comunità, anziani, disabili, madri con minori); nelle coabitazioni saranno inserite persone appartenenti a nuclei familiari diversi che condideranno il medesimo alloggio, al fine di garantire un reciproco sostegno anche di carattere economico. L'individuazione del gruppo di coabitazione sociale avverrà sulla base di progetti proposti dai servizi sociali territoriali e successivamente definiti con la Direzione Politiche della Casa. Le persone che decidono di vivere in coabitazione ricevono interventi di sostegno all'autonomia, prevenendo situazioni di disagio abitativo o morosità e favorendo l'inserimento nel quartiere di nuova abitazione. Il progetto permette inoltre di ottimizzare le risorse abitative disponibili e previene l'inserimento (o evita la permanenza) in strutture maggiormente onerose per la Civica Amministrazione.						
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO			Assessori	PATRONE Davide		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



179 - POLITICHE DELLA CASA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progetti di coabitazione istruiti e valutati	Num	Auriga (Verbali protocollati)		5,00	6,00	
Assegnazione in alloggi in coabitazione sociale	Num	Auriga (DD di assegnazione)		3,00	4,00	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Apertura dello sportello informativo dell'unità organizzativo Casa. Gestione immobili di civica proprietà e contributi a sostegno dell'affitto					
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato ad ampliare la possibilità di accedere agli uffici pubblici per rappresentare le esigenze e/o criticità abitative da parte di cittadini interessati, attraverso l'apertura di uno sportello informativo accessibile senza appuntamento e, quindi, fornire un primo orientamento verso gli uffici competenti ad affrontare le problematiche rappresentate. L'obiettivo riguarda, altresì, la necessità di efficientare la gestione del patrimonio abitativo non E.R.P. e i correlati rapporti concessori, nonché la corresponsione dei contributi per il sostegno all'affitto relativi al bando 2024.					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni apertura dello sportello	Num	Attestazione Direttore		100,00	116,00	
Cittadini ricevuti	Num	Attestazione Direttore		1.000,00	1.497,00	
Alloggi del civico patrimonio abitativo (non ERP) gestiti / numero medio operatori addetti alla gestione	Num	Attestazione Direttore	107,50	143,30	143,30	
Nota Previsto 2025	Consuntivo 2024: 430/4 = 107,5 - Previsionale 2025: 430/3 = 143,3					
Contributi a sostegno dell'affitto (Bando 2024) erogati entro il 15/03/2025 (1297 contributi riconosciuti da liquidare)	%.	Auriga		100,00	100,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-18,45	



333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE						
Responsabile	MALAGAMBA Elisa		Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Progetti di integrazione socio lavorativa e abitativa per le persone migranti					
Descrizione	La realtà cittadina risulta caratterizzata da una percentuale elevata di persone con percorso migratorio; tale dato porta la Civica Amministrazione alla ricerca continua di strategie utili ad efficientare e rendere maggiormente appropriato il sistema di attività ed interventi che devono essere attivati al fine di accompagnare le famiglie e i singoli all'autonomia lavorativa ed abitativa, sostenendo e facilitando la loro piena integrazione nella comunità cittadina. Pertanto, con il presente obiettivo si attiva, nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione, una linea progettuale specifica per la ricerca del lavoro delle persone migranti, seguite da personale altamente specializzato con approccio etno-antropologico ed al contempo una innovativa linea progettuale per la ricerca della autonomia abitativa, che metta in campo una nuova figura con funzioni di mediazione immobiliare.					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		Assessori	LODI Cristina		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Beneficiari adulti e neo-maggiorenni in uscita dal sistema SAI, che hanno completato percorsi sperimentali di inclusione socio-lavorativa attivati nell'ambito dei progetti FAMI- Lgnet 3 e Find your grouve , con il supporto di un'équipe multidisciplinare specializzata.	Num	Rassegna stampa, rendicontazione Enti del Terzo Settore		50,00	141,00	
Beneficiari per i quali è stato attivato il percorso sperimentale di mediazione immobiliare della progettualità FAMI Lgnet 3 che hanno trovato un alloggio dove vivere.	Num	Rassegna stampa, rendicontazione Enti del Terzo Settore		40,00	121,00	
OBIETTIVO	2 - Contrasto delle fragilità sociali attraverso il sostegno degli adulti in difficoltà e rivitalizzazione del tessuto economico e sociale urbano: modello "Start tappe"					
Descrizione	«Start tappe» rappresenta una progettualità frutto della co progettazione tra la Civica Amministrazione e gli Enti del Terzo Settore, con la finalità di attivare percorsi di inclusione socio lavorativa e lavorativa e si è evidenziata come una concreta modalità di amministrazione condivisa e la piena realizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale. «Start tappe» rappresenta un modello in grado di attuare al contempo il contrasto delle fragilità sociali, attraverso il sostegno degli adulti in difficoltà e la rivitalizzazione del tessuto economico e sociale urbano. Dato il buon esito della progettualità, con il presente obiettivo si intende implementare il modello con una nuova attivazione presso un municipio e con lo sviluppo di un filone dedicato agli inserimenti lavorativi degli studenti universitari e alla ricerca di un'occupazione e per i neo laureati.					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		Assessori	LODI Cristina		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attivazione del modello Start tappe (centro di prossimità e officina della cura) in un nuovo territorio municipale.	Date	Auriga, rassegna stampa, rendicontazione Enti del Terzo Settore		30/11/2025	10/10/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Municipio attivati 4					
Attivazione del modello Start tappe con l'apertura in via sperimentale di un Centro di Prossimità dedicato agli studenti, universitari e non, presso la Biblioteca Berio	Date	Auriga, rassegna stampa, rendicontazione Enti del Terzo Settore		30/06/2025	24/03/2025	
Persone coinvolte in percorsi di inclusione attiva nell'ambito del modello Start tappe attraverso colloqui individuali di orientamento specialistico, crea impresa, Centri educazione lavoro adulti, percorsi di inclusione socio lavorativa, percorsi di certificazione di competenze, matching con le aziende ed interventi attivi presso lo sportello digitale.	Num	Auriga, rassegna stampa, rendicontazione Enti del Terzo Settore	8.247,00	9.000,00	12.114,00	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Al fine di rendere maggiormente appropriata la risposta pubblica ai nuovi bisogni delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità sociale, si rende necessaria una revisione delle metodologie di progettazione ed attuazione delle attività ed interventi rivolte alle persone con percorso migratorio e ad un nuovo percorso di individuazione di strutture ricettive per l'inserimento di persone in condizione di emergenza- urgenza sociale da parte del Pronto Intervento sociale, attraverso una previa condivisione con le associazioni di categoria rappresentative					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	LODI Cristina			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Avvio di un nuovo sistema cittadino di sportelli finalizzati all'accoglienza, sostegno e supporto delle persone con percorso migratorio mediante una coprogettazione a norma dell'art 55 del DLgs n. 117/2017	Date	Auriga, rassegna stampa		31/10/2025	01/09/2025	
Individuazione, attraverso procedure ad evidenza pubblica, di un primo elenco di strutture utili per l'inserimento di persone in condizione di emergenza- urgenza sociale da parte del Pronto Intervento sociale.	Num	Auriga		15,00	15,00	
Nota Previsto 2025	Pubblicazione di un avviso per raccogliere candidature in collaborazione con le associazioni di categoria. Elenco adottato con DD.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,90	



334 - WELFARE TERRITORIALI								
Responsabile	GIANCARLI Daniela			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Miglioramento della capacità di mantenere le persone anziane e adulte con disabilità in autonomia a casa							
Descrizione	Con il presente obiettivo l'Amministrazione intende ampliare il sistema di servizi per le persone anziane e adulte con disabilità in particolare situazione di fragilità, migliorando l'accesso alle prestazioni di supporto domiciliare e di promozione dell'autonomia, favorendo la prevenzione dell'istitutizzazione, in coerenza con la recente normativa (Piano degli Interventi e dei Servizi Sociali, il Piano per la Non Autosufficienza, Legge sulla Disabilità e le misure del PNRR M5C2 - Linee 1.1.2, 1.1.3 e 1.2) ed in funzione di una visione strategica orientata allo sviluppo di un modello integrato di servizi di prossimità (coliving). Il cambiamento demografico e l'invecchiamento della popolazione, infatti, rappresentano due tra le principali sfide che l'Amministrazione sta affrontando. Tali fenomeni demografici, associati ad una significativa crescita della vita media registrata negli ultimi decenni, contribuiscono a prefigurare per i prossimi anni un significativo aumento della fascia di popolazione più fragile, con il conseguente aumento della domanda di sevizi personalizzati e di qualità. L'assistenza di lungo periodo, in particolare quella prestata a persone anziane non autosufficienti, è la grande sfida del welfare di oggi, ma lo sarà ancora di più in futuro. Da tali considerazioni scaturisce l'interesse generale a mantenere il più possibile la persona in una buona condizione di salute psico-fisica, per consentire di affrontare i periodi della terza e della quarta età con la più alta qualità della vita. La traiettoria degli obiettivi europei prevede lo sviluppo di servizi che permettano di ridisegnare e trasformare radicalmente gli ambienti di vita (lo spazio urbano, gli ambienti di lavoro, la mobilità, l'accessibilità dei servizi ed il welfare) anche in ottica di comunità, in modo da garantire l'inclusione, la sicurezza, il benessere, l'assistenza e la salute.							
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO			Assessori	LODI Cristina			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Avvio di ulteriori due nuove soluzioni per la coabitazione (cohousing) dedicate a progetti di autonomia per persone adulte con disabilità.		Date	Sistema informativo dell'Ente o di altre istituzioni, certificazioni			31/12/2025	19/11/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: il numero di persone coinvolte è di 12, come da Milestone PNRR - linea di investimento 1,2. Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 4.							
Realizzazione del sistema unico per la domiciliarità leggera, tramite soluzioni abitative di cohousing, quale alternativa all'inserimento in strutture residenziali, verso il "coliving".		Date	Auriga			30/11/2025	19/11/2025	
Nota Previsto 2025	Il coliving come modello integrato di servizi di prossimità, che unisce interventi quali il maggiordomo di quartiere, l'infermiere di comunità e il custode sociale, per offrire un supporto concreto a chi sceglie di vivere nella propria abitazione o in soluzioni di cohousing promosse dall'amministrazione. Un sistema che favorisce inclusione, autonomia e qualità della vita attraverso una rete di assistenza e vicinanza sul territorio. Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 4							
Estensione alle strutture ospedaliere cittadine della convenzione relativa ai percorsi di dimissioni protette di cui al PNRR M5C2 L 1.1.3., oltre all'Ospedale Villa Scassi, anche l'Ospedale San Martino, l'Ospedale Galliera e l'Ospedale Evangelico (totale 4 strutture).		Date	Auriga Le convenzioni			31/10/2025	08/08/2025	
Nota Previsto 2025	Attivazione degli interventi finanziati PNRR M5C2 Linea 1.1.3							



334 - WELFARE TERRITORIALI						
OBIETTIVO	2 - Miglioramento della capacità di supportare le persone e le famiglie anche vulnerabili					
Descrizione	Con il presente obiettivo l'Amministrazione, con finalità preventive, intende promuovere percorsi collettivi per singoli, coppie e famiglie, volti all'acquisizione di competenze personali utili a fronteggiare particolari momenti di crisi e/o fasi della vita, condotti da esperti o facilitatori. La crisi delle famiglie e il disagio sociale in Italia, infatti, sono fenomeni complessi e interconnessi, influenzati da vari fattori economici e sociali. La prevenzione del disagio sociale richiede un approccio innovativo, utile ad identificare e affrontare precocemente le situazioni di rischio, per prevenire l'insorgere di problematiche più gravi, la promozione dell'inclusione sociale, l'integrazione e la partecipazione attiva delle persone nella comunità, riducendo le disuguaglianze ed offrendo alle persone ed alle famiglie l'occasione per migliorare la propria qualità di vita; ciò è possibile attraverso il rafforzamento delle competenze personali necessarie per fronteggiare momenti di crisi, particolari fasi della vita e/o contesti sociali complessi. Un approccio innovativo centrato sulla promozione di percorsi guidati da esperti e/o facilitatori, oltre le consolidate formule di sostegno individuale (ad esempio alla vita autonoma, nel caso di giovani in uscita da percorsi di accoglienza residenziale "careleaver"; a neogenitori e per i primi mille giorni di vita del bambino; a famigliari di persone anziane che abbiano necessità di cure intensive "caregiver").					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	LODI Cristina			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Persone beneficiarie di percorsi di supporto di gruppo	Num	Certificazioni dell'ente organizzatore (Asl, docente interno, enti del terzo settore).	100,00	200,00	254,00	
Nota Previsto 2025	Nota: in particolare neogenitori e genitori di figli adolescenti; ragazzi in uscita da percorsi di accoglienza residenziale (careleavers), per un supporto all'autonomia; singoli, coppie e famiglie in fasi particolarmente significative della vita, per il superamento di situazioni di particolare vulnerabilità (ad esempio rispetto al ruolo di caregiver di persone anziane affette da Alzheimer).					
Persone interessate da almeno uno dei percorsi di promozione dell'affido familiare. (LEPS scheda 2.4.2).	Num	Sistema informativo dell'Ente o di altre istituzioni, certificazioni		100,00	110,00	
Nota Previsto 2025	Nota: trattasi di percorsi di sensibilizzazione, pubblicizzazione, formazione e confronto organizzati per famiglie che si propongano per l'affido familiare, per i professionisti, per le associazioni che si dedichino a tale risorsa, per la promozione dell'Affido Familiare.					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Con il presente obiettivo, l'Amministrazione intende creare un ambiente urbano inclusivo, attraverso il rafforzamento dei servizi assistenziali a favore di persone anziane, anche con limitata autosufficienza, adulte con disabilità, minorenni e famiglie, tramite la valorizzazione di reti di prossimità territoriali (ad es. progetti di comunità e territoriali), in co-progettazione con Enti del Terzo Settore (D.lgs 117/2017), al fine di aumentare la capacità di risposta ai cittadini, di migliorare la personalizzazione degli interventi utili a mantenerne le capacità e sostenerne l'autonomia possibile, ottimizzando l'utilizzo delle risorse pubbliche. Il progetto City of Longevity, promosso a livello globale dal National Innovation Centre for Aging (NICA) del Regno Unito, a cui ci si ispira, abbraccia la visione innovativa che accompagna la transizione da una società che invecchia a una società della longevità, che considera le comunità come attori proattivi nel suggerire e sostenere stili di vita più sani, con un approccio fortemente incentrato sul coinvolgimento delle persone (residenti, visitatori, turisti).					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	LODI Cristina			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



334 - WELFARE TERRITORIALI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Persone adulte con disabilità beneficiarie di attività realizzate tramite la promozione di reti sussidiarie territoriali per la realizzazione di attività socio-ricreative, culturali e del tempo libero finalizzate al benessere.	Num	Sistema informativo dell'Ente o di altre Istituzioni; certificazioni Enti Terzo Settore	336,00	350,00	1.328,00	
Persone anziane beneficiarie di attività realizzate tramite la promozione di reti sussidiarie territoriali per la protezione, il monitoraggio attivo, la prevenzione della solitudine, per l'invecchiamento attivo e sani stili di vita	Num	Sistema informativo dell'Ente o di altre istituzioni, certificazioni Enti Terzo Settore	5.352,00	5.600,00	9.054,00	
Persone minorenni raggiunte da interventi e servizi realizzati tramite la promozione di reti sussidiarie territoriali finalizzate all'inclusione, alla multiculturalità ed all'intergenerazionalità (ad es. Progetti di Comunità e territoriali).	Num	Sistema informativo dell'Ente o di altre istituzioni, certificazioni Enti Terzo Settore	1.900,00	2.100,00	3.183,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,90	



146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA								
Responsabile	TINELLA Giacomo			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Gestione entrate in conto competenza							
Descrizione	Migliorare la gestione della riscossione delle entrate da servizi della ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni in conto competenza							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	91.47%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Incremento entrate da servizio ristorazione in conto competenza		%.	Settore bilancio		46,90	50,00	42,90	
Nota Previsto 2025	Nota: 46,9% dell'accertato nel 2024. Consuntivo 2024 pari ad euro 7.499.492,52. Capitoli 22000 e 22001.							
Incremento entrate dalle scuole di infanzia in conto competenza		%.	Settore bilancio		73,69	78,69	72,85	
Nota Previsto 2025	Nota: 73,69% dell'accertato nel 2024. Consuntivo 2024 pari ad euro 2.179.989,58. Capitoli 20204 e 22200.							
Progettazione aree esterne scolastiche		Num	Auriga			8,00	7,00	
Nota Previsto 2025	Programmare la manutenzione/riallestimento degli spazi esterni scolastici.							
Mantenere la certificazione di qualità per il 2025		Date	Auriga			31/12/2025	31/12/2025	
Nota Previsto 2025	Servizi di assistenza disabili e ristorazione scolastica.							
OBIETTIVO	2 - Gestione entrate in conto residui							
Descrizione	Migliorare la gestione della riscossione delle entrate da servizi della ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni in conto residui							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Emissione avvisi di accertamento relativi alle annualità pregresse 2019/2020	Date	Applicativi scuola e Gepark		30/06/2025	04/06/2025	
Emissione avvisi di accertamento relativi alle annualità pregresse 2020/2021	Date	Applicativi scuola e Gepark		31/12/2025	12/11/2025	
Incremento entrate da servizio ristorazione in conto residui	%.	Settore bilancio	16,50	21,50	22,94	
Nota Previsto 2025	Nota: base line 2024 16,50%, ammontare complessivo residui Euro 30.385.533,36. Consuntivo 2024 pari ad euro 5.012.501,86. Capitoli 22000 e 22001.					
Incremento entrate dalle scuole di infanzia in conto residui	%.	Settore bilancio	13,86	18,86	19,41	
Nota Previsto 2025	Nota: base line 2024 13,86%, montante residui complessivo Euro 1,155,319). Consuntivo 2024 pari ad euro 160.158,11. Capitoli 20204 e 22200.					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Miglioramento dell'efficacia della comunicazione con l'utenza e semplificazione dei canali di informazione, mantenimento livello della qualità e dei controlli sui servizi					
Descrizione	Miglioramento e incremento della fruizione dei servizi, semplificazione dei processi e degli strumenti di comunicazione/informazione/partecipazione delle famiglie e dei cittadini attraverso revisione e incremento della digitalizzazione di procedure e la promozione di applicativi finalizzati a rendere più semplice e immediata la comunicazione con l'utenza. Mantenimento degli attuali livelli di controllo sui servizi.					
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attivazione comunicazioni solleciti bonari attraverso App IO	Date	Auriga		30/09/2025	26/09/2025	
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio di ristorazione scolastica	%.	Questionari di customer satisfaction	69,00	75,00	83,00	
Nota Previsto 2025	Da rendicontazione risulta che le valutazioni positive (livello 4 e 5) sono arrivate al 69% nel 2024					
Digitalizzazione della procedura di comunicazione con riduzione costi correlati alla trasmissione delle avvisature di pagamento per la nuova utenza	Date	Italy Solutions		30/09/2025	30/09/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.					
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-18,86	



347 - SERVIZI EDUCATIVI								
Responsabile	DI MATTEO Tiziana			Dal	04/02/2025 al 31/08/2025			
OBIETTIVO	1 - Programmazione pedagogica ai sensi del D.M. n. 334/2021 di adozione delle Linee Guida per il sistema integrato 0-6							
Descrizione	La programmazione pedagogica - che si intende estendere - si basa sul superamento del concetto di “classe”, con il coinvolgimento di bambini in attività di interclasse, diversificando le occasioni di socializzazione al fine di creare un ambiente scolastico maggiormente inclusivo e favorire la percezione di un'unica comunità educante. Per promuovere il nuovo percorso educativo sono programmati corsi di formazione ad hoc - riservati al personale scolastico coinvolto nella sperimentazione - e vengono pianificati specifici incontri con i gruppi di lavoro, anche con il coinvolgimento di personale docente specializzato, alimentando lo scambio di riflessioni e sperimentando nuove sinergie in modo da agevolare e sostenere il cambiamento. E' inoltre attivato un tavolo tecnico sindacale al fine di condividere le conseguenti modalità organizzative derivanti dall'applicazione del suddetto modello pedagogico.							
Direzione di Area/ Direzione	(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Ore di formazione / unità di personale coinvolto		Num	Verbale formazione			6,00	8,00	
Nota Previsto 2025	Nota: le ore indicate in previsionale sono da rapportare a n. 50 unità di personale							
Scuole comunali infanzia coinvolte nella sperimentazione del nuovo modello pedagogico		Num	Verbale Gruppo di Lavoro di avvio sperimentazione		3,00	9,00	9,00	
OBIETTIVO	2 - Miglioramento del sistema cittadino integrato. Potenziare il sistema di monitoraggio e pianificazione dell’offerta educativa 0-6 anni attraverso l’implementazione e l’utilizzo efficace dell’ Osservatorio Scuole							
Descrizione	Proseguire lo sviluppo della piattaforma informatica “Osservatorio scuole” sulla base delle esigenze del servizio, rafforzare i rapporti con gli operatori privati, monitorare l'offerta privata in ambito cittadino e controllare il rapporto tra domanda ed offerta dei servizi educativi ponendo le basi per la programmazione futura e per nuove prospettive di sviluppo.							
Direzione di Area/ Direzione	(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	95%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Copertura della banca dati: Percentuale di servizi educativi (pubblici e privati) che inseriscono e aggiornano i dati nell'Osservatorio Scuole (target: almeno il 70% dei servizi 0-6 coinvolti entro la fine dell'anno)		%.	Applicativo Scuole			70,00	74,53	
Accessibilità e trasparenza: Numero di accessi (abilitazioni) al portale da parte di utenti e operatori, con target di incremento del 20% rispetto all'anno precedente. Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 90%		%.	Applicativo Scuole			20,00		



347 - SERVIZI EDUCATIVI						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Efficienza ed efficacia delle attività della Direzione e rilevazione della qualità percepita					
Direzione di Area/ Direzione	(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA	Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	95%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Riduzione delle liste d'attesa: Percentuale di bambini in lista d'attesa per i servizi educativi che ricevono una proposta alternativa di inserimento entro un tempo definito (entro 60 giorni).	%.	Comunicazioni famiglie		10,00		10,00
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive	%.	Questionari di customer satisfaction		85,00	83,57	
Nota Previsto 2025	Nota: Il valore previsionale >85% è da intendersi in riferimento alla somma delle risposte di livello 4 e 5, sui servizi educativi 0 – 6 anni					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.					
Direzione di Area/ Direzione	(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-18,86	



194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI								
Responsabile	MAIMONE Maria			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	PATRONE Davide ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	99,97	
OBIETTIVO	2 - Valorizzazione del Cultural Heritage Cimitero di Staglieno							
Descrizione	Promuovere la diffusione della conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale del Cimitero di Staglieno utilizzando tecnologie avanzate e strumenti innovativi multimediali, potenziando l'accesso virtuale di cittadini e turisti e realizzando eventi di rilievo nell'ambito di "Genova nell'800" in connessione con il Tavolo della Cultura.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	MONTANARI Giacomo ROBOTTI Emilio			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(199) DIREZIONE POLITICHE CULTURALI, PIAGGIO Gloria								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Eventi in ambito "Genova nell'800" svolti nel Cimitero di Staglieno di concerto con Tavolo della Cultura		Num	Sito web istituzionale			3,00	4,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Condiviso con Direzione di Area Politiche Culturali							
Incremento del 10% degli accessi turistico-culturali complessivi al cimitero di Staglieno (visitatori, accessi ad Infopoint, partecipanti agli eventi)		Num	Dati forniti da Infopoint turistico-culturale di Staglieno		6.229,00	6.895,00	6.999,00	



194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Efficienza ed accessibilità dei servizi erogati ai cittadini							
Descrizione	Supportare i processi di funzionamento ed erogazione dei servizi ai cittadini da parte delle Direzioni dell'Area attraverso l'interazione e il raccordo con le strutture centrali e il monitoraggio cittadino delle risposte ai bisogni, al fine di garantire la maggiore efficienza, omogeneità ed accessibilità. In particolare, presidio delle piattaforme digitali in uso per servizi on line (SegnalaCi e GeoWorks)							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	PATRONE Davide ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Piano annuale delle azioni di miglioramento dell'accessibilità fisica / sensoriale dei servizi al pubblico da realizzare nei Municipi e nella Direzione Demografici		Date	Auriga			30/04/2025	28/04/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Il Piano deve prevedere non meno di 10 azioni da realizzare presso le sedi dei servizi e viene approvato con provvedimento dirigenziale. Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 6.							
Tempo medio di conclusione dei procedimenti municipali relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti		Giorni	Piattaforma Geoworks		16,00	15,00	8,97	
Nota Previsto 2025	Nota: dato relativo al 97% delle pratiche trattate dai Municipi che devono essere concluse entro 30 gg max al netto dei tempi di pagamento e della comunicazione della data di avvio lavori							
Tempo medio di chiusura delle segnalazioni dei cittadini (SegnalaCi), classificate come "reattiva breve" di competenza municipale		Giorni	Piattaforma SegnalaCI		19,00	15,00	14,95	
Nota Previsto 2025	Nota: Le segnalazioni in "reattiva breve" sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento. Il tempo medio viene conteggiato considerando solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio.							
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-2,39	



178 - DEMOGRAFICI								
Responsabile	GOLLO Fernanda			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Servizi demografici accessibili							
Descrizione	Facilitare l'accesso ai servizi da parte delle persone fragili ipovedenti e ipoudenti nella sede centrale dei servizi demografici in Corso Torino, rendendo l'ambiente più accogliente e il clima interno più attento alle diverse esigenze degli utenti.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progettazione e realizzazione di percorso loges e di mappa tattile al piano terra per gli ipovedenti e non vedenti		Date	Documentazione fotografica ante e post intervento.			30/11/2025	26/11/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Il progetto è elaborato internamente ed è soggetto al parere della Soprintendenza (4 mesi), in quanto l'immobile di Corso Torino è vincolato. Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 6.							
Postazioni di front office adeguate ad utenti ipoudenti allestite.		Num	Documentazione fotografica ante e post intervento			2,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Nota: postazioni dotate di strumenti informatici e software di lettura del testo con sottotitolazioni (sportello assistenza pratiche on line e matrimoni). Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 6.							
Progettazione interna di un percorso formativo per il potenziamento delle soft skills richieste al personale dedicato all'accoglienza con il coinvolgimento di non meno di 15 addetti e con valutazione di efficacia del corso attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore a 6/10).		Num	Report sul numero di partecipanti con valutazioni delle competenze.			15,00	15,00	
Nota Previsto 2025	Nota: viene progettato con la Scuola di Amministrazione un modello estensibile ad altre le realtà dell'ente, obiettivo già sottoposto all'approvazione del gruppo centrale disabilità (disability manager e Consulta disabili). Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 6.							
OBIETTIVO	2 - Diffusione dei servizi digitali							
Descrizione	Potenziare la circolarità delle informazioni tra Pubbliche Amministrazioni, attraverso i processi di innovazione tecnologica . In particolare si fa riferimento al subentro - attraverso l'implementazione personalizzata - nell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (di seguito ANSC) che permette di digitalizzare gli atti relativi a tutti gli eventi di stato civile, riguardanti cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile ,separazione e divorzio e morte. Con ANSC cambiano le modalità di raccolta, di gestione e di conservazione dei dati, garantendone una maggiore sicurezza e riservatezza e migliorando, a regime, l'accesso ai servizi, integrati con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



178 - DEMOGRAFICI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Adesione all'ANSC attraverso un percorso di coprogettazione con il Ministero dell'Interno finalizzato alla digitalizzazione dei servizi di stato civile nel sistema nazionale.	Date	Hypersic		31/12/2025	15/12/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Bando PNRR - I processi interessati dalla reingegnerizzazione digitalizzazione e testing sono 14, relativi ai settori: Nascite, matrimoni/unioni civili, separazioni/divorzi -Cittadinanza, morte L'Archivio digitale riguarderà gli atti dalla data del subentro in poi.					
Campagne informative on line rivolta alle persone fragili (età, salute, ecc.) sulle modalità di voto	Num	Sito istituzionale, Social media.		2,00	3,00	
Sessioni formative on line e in presenza in orario extralavorativo rivolte ai Presidenti di seggio: n. 1 sessioni on line , n. 2 sessioni in presenza e in orario extra lavorativo	Num	Fogli firma / registrazione incontro formativo.		3,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Nota: su suggerimento dei Presidenti sentiti durante il debriefing delle elezioni regionali 2024.					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Miglioramento / mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati.					
Descrizione	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi in capo alla Direzione attraverso l'adozione di misure organizzative, di digitalizzazione e di tracciabilità delle operazioni					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	BRUZZONE Rita ROBOTTI Emilio		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Incremento utenti Ufficio Cittadinanze serviti ottenuto a seguito di riorganizzazione delle modalità di ricevimento del pubblico a parità di addetti	%.	Hypersic		15,00	31,00	
Nota Previsto 2025	Baseline 2024: 1278 a parità di risorse assegnate					
Incremento numero medio di pratiche gestite per operatore dell' ufficio Matrimoni	Num	Hypersic	555,00	610,00	688,00	
Nota Previsto 2025	A seguito della riorganizzazione attività FrontOffice / BackOffice					
Integrazione del software Hypersic con gli SmartPos per l'anagrafe e conseguente tracciabilità dei relativi pagamenti effettuati dai cittadini con modalità elettroniche	Date	Hypersic		31/12/2025	22/12/2025	
Numero di accertamenti/intimazioni di pagamento emessi a recupero dei crediti relativi agli oneri concessioni cimiteriali.	Num	Auriga Posta elettronica		33,00	37,00	



178 - DEMOGRAFICI						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC).	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore uguale a zero</i>	-12,41	



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST								
Responsabile	MAIMONE Maria			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025.		%.	CzRm		90,00	92,00	92,12	
Nota Previsto 2025	Nota - Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni pervenute dalle Scuole sono state 4.531.							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate		Num	Report fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.		%.	SegnalaCi		97,00	95,00	99,34	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	Geoworks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	99,42	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale.	Num	Report fotografico		2,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-11,24	



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST								
Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenuti dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025		%.	CzRm		97,00	97,00	97,75	
Nota Previsto 2025	Nota: Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni segnalate dalle scuole sono state 4531.							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini sul portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate.		Num	Report fotografico		0,00	2,00	3,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.		%.	SegnalaCi		99,00	95,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l' interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	100,00	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale.	Num	Report fotografico		2,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41.					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC.		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-10,38	



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO								
Responsabile	GALLO Luisa			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025.		%.	CzRm		92,00	92,00	92,68	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni pervenute dalle Scuole sono state 4.531.							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate.		Num	Report fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.		%.	SegnalaCi		100,00	95,00	98,61	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni del territorio.							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	98,29	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale.	Num	report fotografico		2,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art 4 bis D.L. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023 n.41.					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC).	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,76	
Nota Previsto 2025	minore uguale a zero					



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO								
Responsabile	SCHEMBRI Daniela			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025.		%.	CzRm		93,00	93,00	95,36	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni pervenute dalle Scuole sono state 4.531.							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate		Num	Report fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini		%.	SegnalaCi		97,00	95,00	96,43	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	98,89	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale	Num	report fotografico		2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-10,81	



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA								
Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025.		%.	CzRm		93,00	93,00	95,98	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni pervenute dalle Scuole sono state 4.531.							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate		Num	Report fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini		%.	SegnalaCi		100,00	95,00	96,55	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	97,83	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale	Num	report fotografico		2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023 n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-10,99	



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE								
Responsabile	CAMPODONICO Francesco			Dal	14/02/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025		%.	CzRm		88,00	92,00	92,20	
Nota Previsto 2025	Nota: Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni pervenute delle Scuole sono state 4.531.							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini sul portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
AREE PUBBLICHE RIQUALIFICATE		Num	REPORT FOTOGRAFICO			2,00	2,00	
SEGNALAZIONI CLASSIFICATE COME "REATTIVA BREVE" CHIUSE NEI TERMINI		%.	SEGNALACI		98,00	95,00	100,00	
Nota Previsto 2025	LE SEGNALAZIONI IN "REATTIVA BREVE" SONO QUELLE CHE DEVONO ESSERE CONCLUSE ENTRO 59 GG DALLA DATA DEL RICEVIMENTO.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata tra strutture territoriali e strutture centrali sia attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	99,44	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
MISURE DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' FISICA/ SENSORIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' AI SERVIZI AL PUBBLICO (QUALI I SERVIZI DEMOGRAFICI) REALIZZATE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE.	Num	REPORT FOTOGRAFICO		2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
GIORNI DI RITARDO INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (PCC)	Giorni	PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-10,48	



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE								
Responsabile	CAMPODONICO Francesco			Dal	14/02/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025		%.	CzRm		96,00	96,00	97,33	
Nota Previsto 2025	Nota: Nel 2024 le segnalazioni segnalate dalle Scuole sono state 4.531							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione /recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate		Num	Report Fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini		%.	SegnalaCi		99,00	95,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Nota: le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	100,00	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale	Num	Report fotografico		2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023 n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-9,53	



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE								
Responsabile	SCHEMBRI Daniela			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025		%.	CzRm		100,00	80,00	92,17	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento relizzato. Nel 2024 le segnalazioni segnalate dalle Scuole sono state 4.531							
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio							
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate		Num	Report fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini		%.	SegnalaCi		91,00	90,00	95,00	
Nota Previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide			
Grado di raggiungimento obiettivo	99.07%							



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	95,19 <i>In allegato relazione giustificativa sui tempi di conclusione dei procedimenti</i>	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale	Num	Report fotografico		2,00	4,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023 n.41					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore uguale a zero</i>	-8,85	



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE							
Responsabile	GALLO Luisa			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici						
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi manutentivi rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025	%.	CzRm		98,00	98,00	98,80	
Nota Previsto 2025	Nota: Le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento realizzato. Nel 2024 le segnalazioni segnalate dalle scuole sono state 4.531.						
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio						
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici ed aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per rendere maggiormente fruibili per i cittadini.						
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	FERRANTE Massimo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aree pubbliche riqualificate	Num	Report fotografico			2,00	2,00	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%.	SegnalaCi		97,00	95,00	98,73	
Nota Previsto 2025	Nota: Le segnalazioni in reattiva breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento.						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori						
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.						
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PATRONE Davide		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	GeoWorks		97,00 <i>maggiore di 97%</i>	98,26	
Nota Previsto 2025	Target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale.	Num	Report fotografico.		2,00	4,00	
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41.					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC).		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-9,28	



336 - SERVIZI CIMITERIALI								
Responsabile	FASSONE Irma			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Valorizzazione del Cimitero Monumentale di Staglieno							
Descrizione	Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno attraverso interventi volti alla preservazione delle opere e alla valorizzazione del decoro delle aree di sepoltura presenti nella parte monumentale del cimitero: -Completamento del programma triennale per la tutela e la conservazione delle tombe monumentali restaurate con finanziamenti privati, di concerto con la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio. -Adozione, previa approvazione della Soprintendenza, di linee guida per la regolamentazione delle sepolture nei campi della Fede ai fini di uniformarne lo standard a vantaggio dell'impatto visivo e del decoro dell'area monumentale							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi di manutenzione del restauro effettuato a tombe monumentali con finanziamenti privati di concerto con la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio.		Num	E-Praxi - Auriga			10,00	10,00	
Nota Previsto 2025	(Base line 2024:10).							
Adozione, previa approvazione della Soprintendenza, di linee guida per la regolamentazione delle sepolture nei campi della Fede		Date	Auriga			31/12/2025	19/12/2025	
OBIETTIVO	2 - Riqualificazione aree cimiteriali e soddisfacimento richieste cittadini							
Descrizione	Riqualificazione degli spazi cimiteriali dedicati alla commemorazione da parte della cittadinanza dei defunti collocati all'Ossario Generale in due cimiteri di prima categoria di delegazione e nel cimitero Monumentale di Staglieno soddisfacimento delle richieste di implementazione delle sepolture							
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	ROBOTTI Emilio			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



336 - SERVIZI CIMITERIALI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progettazione della riqualificazione dell'area dedicata alla commemorazione dei defunti collocati nell'Ossario Generale dei Cimiteri di Prà Palmaro e di Sampierdarena di concerto con la Soprintendenza	Date	Auriga atti (determinazione dirigenziale)		30/09/2025	16/09/2025	
Realizzazione degli interventi a progetto inerenti la riqualificazione dell'area dedicata all'Ossario Generale dei Cimiteri di Prà Palmaro e di Sampierdarena. Verbale di fine lavori per appalto di fornitura in opera	Date	Documentazione fotografica ante e post intervento		31/12/2025	31/12/2025	
Progettazione di nuovo corpo cinerari/ossari presso il Cimitero Monumentale di Staglieno di concerto con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio.	Date	Auriga atti		30/11/2025	17/11/2025	31/12/2026 realizzazione fondazioni
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Efficienza ed efficacia delle attività della Direzione.					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	ROBOTTI Emilio		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Rendicontazione dei controlli relativi agli appalti con particolare focus sulle operazioni di sfalcio previste nei 5 principali cimiteri di delegazione di categoria 1 (Nervi, Molassana, Castagna, Torbella, Pini Storti), mediante redazione di Verbale con allegato report contenente documentazione fotografica che attesti l'avvenuto sfalcio e verifica del rispetto delle tempistiche previste nei diversi appalti. 5 a cimitero.	Num	Auriga atti		25,00	25,00	
Rilascio autorizzazione delle decorazioni funerarie minori (relative a Colombari, Pavimenti, Fosse Trentennali e Ossari) e per la richiesta e autorizzazione all'accesso con autovettura privata al Cimitero Monumentale di Staglieno e ai cimiteri di delegazione. Rilascio nei 20 giorni di tutte le autorizzazioni	%.	Auriga		100,00	100,00	
Tempi medi di rilascio autorizzazione delle decorazioni funerarie minori (relative a Colombari, Pavimenti, Fosse Trentennali e Ossari) e per la richiesta e autorizzazione all'accesso con autovettura privata al Cimitero Monumentale di Staglieno e ai cimiteri di delegazione.	Giorni	Auriga		15,00	12,00	
Nota Previsto 2025	Nota : tempi sono calcolati dalla ricezione delle domande all'ufficio tecnico manutenzioni di Corso Torino 11 – stanza 308 alla protocollazione in uscita.					



336 - SERVIZI CIMITERIALI						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero.</i>	-12,41	



186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE								
Responsabile	PESCE Geronima			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	95,83	
OBIETTIVO	2 - Eventi di promozione per lo sviluppo territoriale							
Descrizione	Realizzare eventi di promozione a carattere divulgativo mirati allo sviluppo territoriale e riguardanti i temi della blue economy, dell'economia circolare e della rigenerazione urbana: -II Edizione di Blue Gallery, Blue Economy Forum Genova, in collaborazione con la Fondazione Carige e numerose aziende partner, che si propone di trasformare la Galleria Mazzini in un luogo di incontro e discussione per i giovani e i principali stakeholder dell'economia del mare a livello nazionale. - Circular Value Forum, primo evento in Italia specificatamente dedicato allo sviluppo dell'economia circolare nelle città: due giorni di conferenze, incontri ed eventi per progettare la città circolare di domani, promosso dal Comune di Genova nell'ambito del progetto C-City – Genova Città Circolare, innovativo a livello italiano. - Caruggiadi , manifestazione che animerà le piazze del Centro Storico di Genova trasformando le piazze della città in arene sportive, offrendo l'opportunità ad un ampio target di cittadinanza di fare esercizio fisico, promuovendo lo sport quale elemento di aggregazione sociale e quale occasione per riscoprire gli spazi pubblici del Centro Storico.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Eventi realizzati		Num	Sito Istituzionale/Auriga			3,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Blue Gallery, Circular Value Forum, Caruggiadi							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: iniziative e interventi a sostegno dello sviluppo economico							
Descrizione	Attuare interventi e iniziative a sostegno dello sviluppo economico e dell'innovazione urbana e produrre informazioni e analisi statistiche di qualità a servizio delle strategie							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 90%							



186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Bandi a supporto delle imprese nell'ambito di progetti di rigenerazione urbana e sviluppo economico del territorio	Num	Sito Istituzionale	5,00	2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Il numero di bandi è inferiore rispetto al 2024, ma si tratta di bandi di maggior impatto e di portata economica maggiore (complessivamente oltre 2,5 milioni di euro, superiore ai 935.758 euro di valore del 2024).					
Approvazione graduatoria vincitori contributo Bando ZAC (Zena Active Citizens)	Date	Auriga		31/08/2025	22/09/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: Il bando, del valore complessivo di circa 2,5 milioni di euro, prevede la concessione di contributi in regime "de minimis" (Reg. UE n. 2023/2831) a favore di imprese costituite o costituenti (mediante procedura valutativa a graduatoria con nomina della Commissione), operanti in settori rilevanti per lo sviluppo territoriale locale.					
Pubblicazioni/Report Centro Studi e Statistica	Num	Sito Istituzionale		4,00	5,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Cruscotto mensile andamento demografico-economico, notiziario statistico trimestrale, annuario statistico, indice prezzi al consumo mensile.					
Progetti a favore della transizione green	Num	Sito istituzionale	3,00	3,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Progetto "C-City - Genova Città Circolare: tessile sostenibile" Giornata mondiale degli oceani: sostenibilità e innovazione Applicazione delle linee guida per gli eventi sostenibili su eventi di portata internazionale (es. Euroflora)					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023 n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>minore uguale a 0</i>	-9,57	



150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA							
Responsabile	BUSCEMI Fabio		Dal	06/02/2025			
Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2025 al 05/02/2025			
OBIETTIVO	1 - Migliorare le condizioni di operatività del commercio su suolo pubblico						
Descrizione	Riorganizzare gli spazi destinati ai mercati merci varie e ai mercati coperti mediante assegnazione dei posteggi ancora disponibili e incrementare le funzionalità presenti nella web app merc@to. Segnatamente, la funzionalità “Mercato nullo” consentirà al personale di Polizia Locale presente sul posto di appurare rapidamente il configurarsi del cd. “mercato nullo” (ipotesi in cui nel mercato rionale si verifichi l'inattività di un notevole numero di operatori) e di comunicare tempestivamente le informazioni occorrenti al personale dell'Ufficio Mercati per gli adempimenti di competenza. In particolare, agli operatori assenti non sarà richiesto il pagamento del canone per la singola giornata né conteggiata l'assenza. La funzionalità “Portafoglio elettronico”, costituente parte integrante dell'App “Ambulanti”, avrà lo scopo di facilitare le operazioni di spunta svolte quotidianamente nei mercati dal personale di Polizia Locale e consentirà agli operatori economici di pagare elettronicamente la tariffa prevista per la concessione giornaliera di posteggio mediante “spunta”. Entrambe le funzioni offriranno agli operatori del commercio su suolo pubblico un'efficiente interfaccia gestionale e operativa.						
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attivazione della funzionalità “gestione mercato nullo” in app merc@to	Date	app merc@to			31/07/2025	30/07/2025	
Attivazione della funzionalità “portafoglio elettronico per spuntisti” in app merc@to	Date	app merc@to			30/09/2025	30/09/2025	
Operatività del mercato merci varie di Dinegro giovedì sulla base della nuova planimetria	Date	Albo pretorio			31/10/2025	08/05/2025	
Bandi pubblicati per assegnazione spazi entro il 30/09/2025	Num	https://www.comune.genova.it/		18,00	12,00	12,00	
Nota Previsto 2025	Nota: il numero dei bandi previsti per il 2025 è stato condiviso con le associazioni di categoria sulla base dei risultati conseguiti ad esito dei bandi svolti nel 2024.						
OBIETTIVO	2 - Sostegno all'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico						
Descrizione	Favorire l'insediamento di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico mediante erogazione di incentivi alle piccole e medie imprese						
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Beneficiari di contributi a sostegno dell'apertura di nuovi negozi nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena	Num	Auriga	143,00	161,00	161,00	
Nota Previsto 2025	Il target 161 va inteso come +18 rispetto al 2024, alla data 30/06/2025. Con beneficiari di contributi si intendono coloro che hanno ricevuto la lettera di assegnazione e quantificazione del contributo tramite pec e coloro che hanno ricevuto la lettera di fine istruttoria tramite pec.					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Garantire adeguati livelli quali/quantitativi nell'erogazione di servizi e prestazioni all'utenza					
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Concessioni di occupazione suolo pubblico/totale degli addetti assegnati (Ufficio occupazione suolo pubblico).	Num	Auriga	51,30	51,31 > anno 2024	89,00	
Subentri in autorizzazione per il commercio su aree pubbliche/totale degli addetti assegnati (Ufficio ambulanti, Ufficio mercati merci varie, Ufficio Mercati Coperti).	Num	Auriga/Impresa in un giorno	54,80	54,81 > anno 2024	74,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 Minore o uguale a zero	-9,94	



208 - POLITICHE TURISMO E SPORT							
Responsabile	TORRE Sandra			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Euroflora						
Descrizione	Realizzare eventi ed iniziative di promozione della destinazione e valorizzazione dell'offerta turistica correlati ad Euroflora						
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	Sindaca SALIS Silvia BEGHIN Tiziana		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Eventi/iniziative di promozione correlate ad Euroflora realizzate 1) Presentazione Euroflora a Bit Milano, compreso evento fuori Fiera con Tour Operator e Giornalisti; Presentazione Euroflora a IFTM di Madrid su mercato spagnolo; Presentazione a Fiera di Oslo su mercato Scandinavo; Presentazione a Fiere ITB Berlino su mercato Dach; Brandizzazione IAT mobile, Brandizzazione Città con itinerari Ville Parchi e Giardini Stand promozionale durante Euroflora ed Evento fuori Euroflora.	Num	Auriga			6,00	7,00	
OBIETTIVO	2 - Genova destinazione turistica						
Descrizione	Azioni di promozione per posizionare la destinazione turistica in nuovi mercati grazie al riconoscimento Best in Travel 2025						
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	Sindaca SALIS Silvia BEGHIN Tiziana		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Firma Accordo con Regione Liguria per avvio nuovo Destination Management System	Date	Auriga, visitgenoa, comunicati stampa			30/06/2025	28/05/2025	
Avvio attività della DMO ed insediamento Cabina di Regia - Indicatore neutralizzato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 24/06/2026	Date	Verbali			31/10/2025	-----	
Azioni di comunicazione 1) Convenzione con Camera di Commercio Italiana in Francia e correlate azioni di comunicazione 2) Evento Best in Travel con press tour e B2B 3) Campagna di comunicazione con VisitItaly 4) Campagna Comunicazione Euroflora con Porto Antico (due conferenze stampa e comunicazione) 5) Campagna comunicazione con Lonely Planet per potenziare riconoscimento Best in travel 2025	Num	Auriga, visitgenoa, stampa			5,00	5,00	
Avvio commercializzazione nuova Destination Card	Date	Auriga, stampa			30/09/2025	20/04/2025	



208 - POLITICHE TURISMO E SPORT						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: : miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Garantire adeguati livelli quali/quantitativi nell'erogazione di servizi e prestazioni all'utenza					
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	Sindaca SALIS Silvia BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 50%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuovo Piano Eventi Sportivi 2025 e realizzazione palinsesto eventi in collaborazione con Regione Europea dello sport.	Date	Auriga, visitgenoa, stampa		30/04/2025	10/04/2025	
Contratti di concessione (comprese rinegoziazioni) stipulati a a norma della disciplina in materia di servzi pubblici locali a rilevanza economica	Num	Auriga, repertorio contratti, stampa, visit genoa		3,00	3,00	
Nota Previsto 2025	Nota : Impianti Coni Zugna, Baiardo, Campasso					
Entrate da bandi e finanziamenti ministeriali	EUR	Auriga, Sibak	150.000,00	200.000,00	0	
Nota Previsto 2025	Nota: bandi Bici in città, Doge quota 2025, Bando Funt, Fondi ministeriali ad istanza					
Attivazione nuova dashboard per monitoraggio impatto economico flussi turistici sul territorio mediante Accordo con Regione Liguria OTR, Azienda Tourist Tax che gestisce il portale imposta di soggiorno ed attivazione delle strutture ricettive che inseriranno i loro dati presenze	Date	Auriga, stampa		30/11/2025	-----	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-15,58	



211 - MARKETING TERRITORIALE								
Responsabile	ANDREETTA Gabriele			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Città del benessere							
Descrizione	Progettazione e realizzazione di percorsi nell'ambito del progetto "Gli Anelli del benessere"							
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progettazione e realizzazione di percorsi nell'ambito del progetto "Gli Anelli del benessere". Nel 2024 è stato inaugurato il centro est di km 5,4.		Num	https://www.comune.genova.it		1,00	2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Nel 2025 sarà inaugurato, nella prima metà dell'anno, l'anello Medio Levante. Il secondo verrà scelto successivamente							
OBIETTIVO	2 - Transizione Sostenibile: azioni e progetti partecipati							
Descrizione	Transizione Sostenibile: azioni e progetti partecipati							
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Realizzazione nuova Edizione dei Genova Global Goals Award "Green Edition"		Date	https://www.comune.genova.it		30/11/2024	30/11/2025	20/11/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: in coerenza con Euroflora, sostegno a progetti per una città più verde.							
Valore economico minimo dei contratti sottoscritti al Genova Global Goals Award anche sotto forma di erogazione di beni e servizi documentati (VIK e CASH).		EUR	Auriga		18.000,00	28.000,00	31.600,00	
Progetti presentati con il coinvolgimento attivo di tutti i soggetti interessati: cittadini, scuole, imprese, istituzioni.		Num	Auriga		40,00	50,00	99,00	



211 - MARKETING TERRITORIALE							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Sviluppare azioni di marketing territoriale						
Descrizione	Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori e imprese						
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Accordi di co-marketing stipulati con soggetti esterni per azioni congiunte di MT		Num	Auriga	2,00	5,00	8,00	
Contatti qualificati registrati su sito Investingenova, Investinitaly, Casella di direzione e protocollo		Num	www.investingenova.com, www.investinitalyrealstate.com, Auriga, direzionemarketingterritoriale@comune.gen	15,00	16,00	16,00	
Nota Previsto 2025	Nota: Contatti qualificati: contatti/relazioni instaurati con aziende/associazioni/Enti nazionali e internazionali interessati ad investire e/o collaborare alla promozione territoriale, crescita e sviluppo della Città.						
Articoli di stampa con recensioni positive		Num	Rassegna stampa	30,00	40,00	44,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-12,66	



337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO								
Responsabile	DI MAIO Gianfranco			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Attuazione nuove Linee guida dehors							
Descrizione	Gestire efficientemente, a parità di risorse dedicate, i procedimenti inerenti l' autorizzazione all'installazione e allestimento dei dehors secondo le prescrizioni disposte dalle Linee Guida approvate dal Comune con DGC n.31/2025 ad esito delle quali è previsto seguire un sensibile incremento di istanze da parte degli operatori economici, con conseguente maggior carico di lavoro per gli uffici.							
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Concessioni dehors rilasciate in conformità alle nuove Linee Guida entro 60 giorni , a parità di risorse dedicate		Num	Impresa in un giorno			109,00 > anno 2024	118,00	
Nota Previsto 2025	Nota: nel 2024 sono state rilasciate 108							
OBIETTIVO	2 - Avvisi/bandi pubblici per affidamento suolo pubblico per chioschi commerciali							
Descrizione	Concludere le procedure selettive per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza dei chioschi del Comune di Genova nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità in base alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza - Legge 30 dicembre 2023, n. 214.							
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Conclusione procedura di rinnovo delle concessioni in scadenza. *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 100%		Date	Auriga			31/12/2025		
Nota Previsto 2025	Nota: 18 concessioni.							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Gestione procedimenti autorizzatori conseguenti all'approvazione delle nuove Intese commerciali							
Descrizione	Garantire, a parità di risorse dedicate, l'efficiente gestione dei procedimenti atti al rilascio di autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento e il trasferimento delle attività commerciali il cui volume è destinato ad aumentare a seguito del recente ampliamento con DGC n.30/2025 degli ambiti territoriali cittadini soggetti alla disciplina speciale delle Intese commerciali da 2 a 16; in tali ambiti in luogo della SCIA il regime amministrativo previsto è quello dell'Autorizzazione, con conseguente maggior carico di lavoro in capo agli uffici preposti.							
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	BEGHIN Tiziana			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Autorizzazioni commerciali rilasciate entro i termini di legge, a parità di risorse dedicate	Num	Impresa in un giorno	123,00	124,00 > anno 2024	176,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 Minore o uguale a zero	-4,94	



199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI							
Responsabile	PIAGGIO Gloria			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	MONTANARI Giacomo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	98,00	
OBIETTIVO	2 - Piano strategico e metodologie pianificatorie e di controllo pluriennali						
Descrizione	Attuazione e aggiornamento del Piano Strategico per la cultura 2025 - 2028 anche attraverso il perfezionamento delle metodologie pianificatorie e di controllo dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione culturale						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita MONTANARI Giacomo ROBOTTI Emilio		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI E MUNICIPI, MAIMONE Maria							
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 96%						



199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione e presentazione della Giunta di un piano pluriennale di interventi e investimenti per la valorizzazione del sistema culturale genovese	Date	Elaborazione del Piano - Del. di Giunta		31/10/2025	14/11/2025	
Nota Previsto 2025	Presentazione alla Giunta come argomento da discutere.					
Elaborazione di uno strumento multidimensionale – realizzato insieme ad altri stakeholder - per la pianificazione e la conseguente valutazione d'impatto delle attività culturali con particolare riferimento a quelle correlate a Genova nell'800.	Date	Auriga		30/09/2025	22/12/2025	
Elaborazione dello strumento pianificatorio/valutativo e report di confronto tra le metodologie utilizzate da altri comuni.						
Elaborazione di uno strumento multidimensionale – realizzato insieme ad altri stakeholder - per la pianificazione e la conseguente valutazione d'impatto delle attività culturali con particolare riferimento a quelle correlate a Genova nell'800.	Date	Auriga		31/12/2025	22/12/2025	
Applicazione della metodologia ad un evento correlato a Genova nell'800, organizzato nel corso del 2025.						
Documento di definizione specifiche per la realizzazione della piattaforma digitale per la gestione e monitoraggio delle segnalazioni manutentive sugli edifici culturali	Date	Documento che individua le specifiche utili alla creazione della piattaforma (Direzione di Area Politiche Culturali)		31/07/2025	24/07/2025	
Nota Previsto 2025	(Condiviso con Direzione di Area Technology Office - Sistemi Informativi)					
Iniziative culturali presentate nell'ambito del tema "Genova nell'Ottocento"	Num	Auriga, dati forniti dalle strutture, comunicati stampa e simili		15,00	15,00	
Nota Previsto 2025	Condiviso con 194.Direzione di Area Servizi Civici (Maimone) e con 338. Musei (Barboni) 1 evento di apertura, 7 eventi nelle biblioteche, 3 eventi con soggetti esterni, 3 eventi Cimitero di Staglieno in collaborazione con Area Servizi Civici), 1 evento di chiusura					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Incremento e miglioramento dei servizi e delle attività culturali con particolare attenzione all'inclusività					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	BRUZZONE Rita LODI Cristina MONTANARI Giacomo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Realizzazione del progetto “Biblioteca vivente: numero edizioni	Num	Portale, rassegna stampa, post fb		6,00	6,00	
Nota Previsto 2025	NOTA la Biblioteca Vivente, trasformerà persone in veri e propri Libri Umani, mettendole così nella posizione di esporre e condividere episodi della propria storia personale con i Lettori, ovvero gli ascoltatori.					
Realizzazione presso la Biblioteca Berio della progettazione grafica della segnaletica accessibile tradotta in caa e in braille, con contrasti cromatici per il daltonismo, con linguaggio semplificato, ad altezza adeguata ecc in collaborazione con le associazioni disabili	Date	Auriga		31/12/2025	22/12/2025	28/02/2026 <i>Installazione e collaudo</i>
Nota Previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 5. CIG B7CC27EBE3					
Progetti dedicati ai giovani. Start and Go Progetto Teatro in gioco Progetto in Transito Rassegna Fuori Formato Progetto Genova per Voi	Num	Auriga		5,00	5,00	
Documento di analisi e Definizione di un prototipo del Nuovo Portale Biblioteche del Comune di Genova atto ad integrare i diversi siti web esistenti, uniformandone il layout e razionalizzandone l'accesso, nel rispetto della normativa sull'accessibilità.	Date	Documento di analisi		30/11/2025	18/11/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: in condivisione con Dott. Biamino "Direzione Smart City"					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,16	



338 - MUSEI							
Responsabile	BARBONI Simonetta			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Attuazione Piano Strategico della Cultura con riferimento ai Musei Civici						
Descrizione	Realizzare iniziative ed eventi nell'ambito del tema definito dal Piano Strategico della Cultura per l'anno 2025: "Genova nell'800"						
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			Assessori	MONTANARI Giacomo		
Grado di raggiungimento obiettivo	88%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Presentazione del nuovo brand del Museo del Risorgimento secondo gli accordi assunti con la sottoscrizione della convenzione fra Comune di Genova e Accademia Ligustica di Belle Arti	Date	Comunicazioni ufficiali relative a nuovo brand			31/10/2025	10/12/2025	
Allestimento permanente presso il Museo del Risorgimento della stanza immersiva dedicata all'Inno d'Italia, comprendente anche la riproduzione in braille dell'Inno di Mameli	Date	Comunicazioni ufficiali relative all'allestimento			30/09/2025	29/09/2025	
Presentazione Piano di fattibilità corredato da piano economico finanziario per il riallestimento della Biblioteca Popolare del Risorgimento - Relazione al Vice Direttore Generale protocollata	Date	Auriga			15/12/2025	24/02/2026	
Incremento delle ore di apertura al pubblico del Museo del Risorgimento	Num	Orari di apertura al pubblico declinati a consuntivo		2.327,00	2.666,00	2.675,00	
Realizzazione di mostre ed eventi nell'ambito di Genova '800	Num	Comunicazioni ufficiali relative alle mostre/ eventi organizzati			7,00	7,00	
Nota Previsto 2025	Condiviso con 199 Direzione di Area Politiche Culturali (Piaggio, ob. 2, ind. 5) e 194 Direzione di Area Servizi Civici (Maimone, ob. 2, ind. 1)						
OBIETTIVO	2 - Musei più attrattivi, accessibili e accoglienti						
Descrizione	Realizzare nuovi servizi per rendere i musei civici più attrattivi, accoglienti e favorire l'accessibilità cognitiva e sensoriale.						
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			Assessori	LODI Cristina MONTANARI Giacomo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



338 - MUSEI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attivazione di almeno 3 nuovi servizi per i visitatori all'interno dei musei civici entro una rosa di servizi attivabili (ad esempio realizzazione coffee point, servizio di guardaroba, visite in LIS, quiet room, realizzazione di bookshop e gift-shop, eccetera). 3 servizi attivati per il sistema museale.	Date	Atti e comunicazioni ufficiali relativi all'attivazione dei nuovi servizi		31/12/2025	31/12/2025	
Attivazione della app «Piattaforma Musei» per almeno tre nuovi musei (Castello D'Albertis, Villa Croce, Museo Chiossone).	Date	Collaudo piattaforma		31/12/2025	22/09/2025	
Nota Previsto 2025	La piattaforma musei di Genova è una APP che contiene informazioni necessarie alla visita dei singoli musei. Una volta scaricata la APP il visitatore può individuare il museo di suo interesse e utilizzare i contenuti multimediali sviluppati per quel museo (visite virtuali, gaming, realtà aumentata, percorsi espositivi ...). Dal 2024 sono disponibili i contenuti per il museo Doria, entro quest'anno saranno integrati i contenuti per Chiossone, Castello D'Albertis e Villa Croce					
Eventi dedicati a visitatori con difficoltà cognitive o sensoriali	Num	Comunicazioni ufficiali relative alla realizzazione degli eventi		2,00	2,00	
Nota Previsto 2025	Nota:realizzazione di laboratori in collaborazione col Teatro dell'Ortica che coinvolga cittadini con difficoltà sociale e cognitiva. Condivisione con la Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino (147), ob. 2, ind 2, punto 5.					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: crescita dell'offerta di servizi dei Musei Civici					
Descrizione	Incremento visitatori del sistema museale e incremento degli incassi complessivi					
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori	MONTANARI Giacomo		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Incremento visitatori del sistema museale	%.	piattaforme di bigliettazione in uso		10,00	20,39	
Nota Previsto 2025	Base line 2024: visitatori 306.387; numero rimodulato per tenere conto delle chiusure straordinarie di 2 musei (Doria e Villa Croce).					
Incremento incassi del sistema museale	%.	piattaforme di bigliettazione in uso		4,00	7,50	
Nota Previsto 2025	Base line 2024: euro 1.039.284; importo rimodulato per tenere conto delle chiusure straordinarie di 2 musei (Doria e Villa Croce).					
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio rilevato presso 5 musei civici	%.	Microsoft Forms	94,86	88,00	88,41	
Nota Previsto 2025	Nota: alla valutazione complessiva della visita (accoglienza e assistenza sul percorso di visita, allestimento delle collezioni, contenuti dell'esposizione in caso di questionario somministrato con rifeirmento ad una mostra ecc.) un'espressione di gradimento pari o superiore al 4 su una scala di valori da 1 a 5					



338 - MUSEI						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,16	



339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI								
Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Rinnovamento del percorso espositivo del Galata Museo del Mare							
Descrizione	Riallestimento, anche tecnologico, di alcuni spazi espositivi del percorso espositivo permanente del Galata Museo del Mare, a cura e spese del concessionario dei servizi al pubblico, sotto la direzione scientifica ed operativa dello staff dell'Istituzione e conseguente ampliamento tematico dell'offerta educativa al pubblico							
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			Assessori	MONTANARI Giacomo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Inaugurazione del riallestimento di alcuni spazi espositivi del percorso espositivo permanente Galata Museo del Mare.		Date	Comunicati stampa, post social e altre comunicazioni divulgate tramite i canali ufficiali			31/12/2025	05/12/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: 250.000 di investimenti, in allestimenti, grafica, hardware e software dedicato							
Fruitori delle attività educative organizzate presso il Galata Museo del Mare.		Num	Software gestionale di bigliettazione		20.416,00	20.500,00	22.851,00	
Nota Previsto 2025	Nota : attività educative complessivamente organizzate al MEI sulle tematiche migratorie e offerte al pubblico							
OBIETTIVO	2 - Iniziative tematiche presso il MEI Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana							
Descrizione	Organizzazione, presso il MEI Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, di eventi pubblici di approfondimento sulle tematiche migratorie, dedicati principalmente al tema dell'Emigrazione Italiana nell’’800, volti a coinvolgere nuovi pubblici							
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			Assessori	MONTANARI Giacomo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Incontri pubblici di approfondimento sulle tematiche del MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana, fruibili anche in streaming		Num	Software gestionale di bigliettazione			12,00	30,00	
Fruitori delle attività educative organizzate presso il MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana		Num	Software gestionali di bigliettazione		5.011,00	4.700,00	5.383,00	
Nota Previsto 2025	Dal 01/07/2025 riduzione del numero di giorni di apertura settimanale da 6 a 3.							



339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI						
OBIETTIVO	3 - Miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Incremento del numero di visitatori del sistema museale Mu.ma					
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	MONTANARI Giacomo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Visitatori annuali del Galata Museo del Mare	Num	Software gestionale di bigliettazione	104.899,00	104.899,00	105.191,00	
Visitatori annuali del MEI – Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana	Num	Software gestionale di bigliettazione	13.083,00	10.000,00	10.271,00	
Nota Previsto 2025	Dal 01/07/2025 riduzione del numero di giorni di apertura settimanale da 6 a 3.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-21,76	



117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE								
Responsabile	MANZO Fabio Cosimo			Dal	11/08/2025			
Responsabile	GIURATO Gianluca			Dal	01/01/2025 al 19/06/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	VISCOGLIOSI Arianna			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	100,00	
OBIETTIVO	2 - Migliorare l'Immagine del Corpo e rinsaldare il rapporto di fiducia e cooperazione con i cittadini.							
Descrizione	Intraprendere iniziative volte a valorizzare il ruolo della Polizia Locale a servizi e supporto della cittadinanza e a rafforzare la fiducia dei cittadini nel Corpo di Polizia							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	VISCOGLIOSI Arianna			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Incontri a tema di Educazione alla Legalità nelle scuole Secondarie di secondo grado		Num	Attestato di presenza a firma del Docente scolastico			6,00	8,00	
Servizi di prossimità mirati a sviluppare la cultura della sicurezza stradale. “INFOPOINT”		Num	Verbatel			40,00	40,00	
Nota Previsto 2025	Base line 2024: info point 10							
Servizi di viabilità e sicurezza presso gli Istituti scolastici “primarie”.		Num	Verbatel			1.000,00	1.323,00	
Nota Previsto 2025	Nota. Base line 2024: 866 presidi.							



117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Consolidamento dei livelli di attività esterna del Corpo e dell'operatività dei Reparti Speciali.						
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	VISCOGLIOSI Arianna			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Numero controlli/accertamenti (fermi e sequestri, controlli, Atti di Polizia Giudiziaria) su numero operatori dei Reparti Speciali		Num	VERBATEL/SCAT	87,50	87,50 <i>maggiore o uguale a 2024</i>	120,60 <i>21.109/175</i>	
Nota Previsto 2025	Le ultime modifiche inserite nel Codice della Strada produrranno una diminuzione significativa delle sanzioni nel 2025, per tanto abbiamo eliminato dal calcolo le sanzioni CDS mantenendo invece leggi e regolamenti. la baseline per il 2024 è stata ricalcolata escludendo le sanzioni: 15.842/181= 87,5						
Turni di servizi esterni lavorati da agente/numero turni totali lavorati da agenti		%.	SAC	67,80	67,80 <i>maggiore o uguale al 2024</i>	68,70	
Relitti rimossi al 31-12-2025 / numero provvedimenti notificati al 30/09/2025.		%.	Report		95,01 <i>Maggiore del 95%</i>	96,20 <i>178/185</i>	
Nota Previsto 2025	NOTA: arco temporale differito tra numeratore (31/12/2025) e denominatore (30/09/2024) per attendere i tempi di legge messi a disposizione del cittadino per eliminare in autonomia il veicolo dal suolo pubblico						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-13,11	



320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA								
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione della spesa e consolidamento dei processi di riscossione							
Descrizione	Ridurre la spesa per beni e servizi. Consolidare il tasso di riscossione delle sanzioni amministrative, mantenendolo al di sopra della media nazionale. Consolidare i tempi di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate.							
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	VISCOGLIOSI Arianna			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attivazione di due nuove funzionalità APP-IO: 1) avviso emissione di ordinanza del Prefetto a seguito di ricorso 2)pagamento ordinanze del Prefetto		Date	Posta elettronica			31/12/2025	09/10/2025	
Spesa per acquisizione di beni e servizi.		EUR	Sibak		1.412.674,26	1.412.674,25 <i>Minore del 2024</i>	960.934,16	
Nota Previsto 2025	Nota:Valore totale degli impegni di spesa su capitoli 13021, 13094 e 13046 per l'anno 2025							
Importo medio per ogni affidamento relativo al capitolo 13021 (beni) maggiore rispetto allo stesso valore relativo al 2024		EUR	Sibak			2.572,00 <i>maggiore del 2024</i>	2.656,25	
Nota Previsto 2025	baseline: Euro 2.571 calcolo: Euro 156.856 totale impegni di spesa su capitolo 13021 "beni" nel 2024 / n. 61 affidamenti relativi nel 2024							
Invii avvisi bonari (4 tramite App-io e 1 cartaceo) per tutte le sanzioni con termini di pagamento oltre i termini di pagamento.		%.	Posta elettronica			100,00	100,00	
OBIETTIVO	2 - Educazione Stradale							
Descrizione	Migliorare la comunicazione con la cittadinanza tramite interventi di Educazione Stradale nelle Scuole							
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	VISCOGLIOSI Arianna			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione e distribuzione di un opuscolo di educazione stradale adatto ai bambini della scuola primaria .	Date	Sibak Istituti scolastici		30/04/2025	30/04/2025	
Nota Previsto 2025	Nota: nel 2024 raggiunte 142 classi pari a quasi 2000 studenti.					
Interventi formativi nelle Scuole del Comune di Genova	Num	Attestazione di presenza firmata da Docente scolastico	39,00	40,00	47,00	
Valutazioni positive sugli interventi formativi su un campione significativo fra docenti e personale scolastico (per valutazioni positive si intende maggiore o uguale a 8/10)	%.	Google Forms		90,00	97,78	
OBIETTIVO						
	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Consolidamento delle tempistiche di conclusione dei procedimenti autorizzativi direttamente rilasciati dalla Polizia Locale e implementazione dei servizi erogati al cittadino tramite APP-IO.					
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Assessori	VISCOGLIOSI Arianna			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Iscrizione a ruolo delle sanzioni notificate e non pagate nel 2024 (determina dirigenziale di approvazione ruoli). Valutato dal Nucleo raggiunto al 100%.	Date	Auriga		31/12/2025	10/02/2026	
Tasso di riscossione sanzioni Codice della Strada superiore alla media degli ultimi 4 anni (dal 2021 al 2024: 76,70%).	%.	Hermes		76,70 maggiore	80,90	
Nulla osta per occupazione temporanea suolo pubblico per raccolta firme rilasciati entro 10 gg (banchetti)	%.	Auriga	100,00	100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Consuntivo 2024 pari a 836/836					
Nulla osta per occupazione temporanea suolo pubblico per raccolta firme rilasciati entro 10 gg (Gazebi)	%.	Auriga	100,00	100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Consuntivo 2024 pari a 357/357					
Autorizzazioni Pubblico Spettacolo Tulps art. 68/69 (senza scia) rilasciate entro 20 giorni / N. totale licenze temporanee di pubblico spettacolo rilasciate (senza scia).	%.	Auriga		100,00	99,22 127/128	
Nota Previsto 2025	Procedimenti del 2024 totali (senza Scia) 156 - tempi di procedimento 20gg					



320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-13,11	



322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI							
Responsabile	MANZO Fabio Cosimo			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Pronto Intervento						
Descrizione	Consolidamento dei tempi d'intervento sulle tipologie più significative di richieste.						
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	VISCOGLIOSI Arianna		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi entro 40 minuti dalla segnalazione in caso di anomalie sulla carreggiata, occupazioni passi carrabili, occupazioni senza titolo stalli disabili richieste AMIU e incidenti stradali	%.	VERBATEL		80,50	80,50 <i>maggiore o uguale al 2024</i>	80,70 <i>13.053 / 16.181</i>	
OBIETTIVO	2 - Presidio del Territorio- e Sicurezza Urbana						
Descrizione	Attivazione di un servizio di vigilanza sulle principali linee AMT finalizzato ad incrementare il senso di sicurezza dei cittadini durante la fruizione del servizio di trasporto pubblico.						
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	VISCOGLIOSI Arianna		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Interventi “sicurezza sui mezzi pubblici”	Num	VERBATEL			2.000,00	2.787,00	
Presidi anti degrado	Num	VERBATEL		2.496,00	2.496,00 <i>Non inferiore al 2024</i>	3.814,00	
Sgomberi esecutivi su provvedimenti di richiesta da Politiche della Casa	%.	Auriga			100,00	100,00	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Consolidare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza						
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	VISCOGLIOSI Arianna		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Servizi pattuglia di Quartiere	Num	VERBATEL	3.748,00	3.748,00 <i>maggiore o uguale al 2024</i>	4.837,00	
Servizi di prossimità con Ufficio Mobile	Num	VERBATEL	164,00	164,00 <i>maggiore o uguale al 2024</i>	173,00	
Numero controlli/accertamenti (fermi e sequestri, controlli, Atti di Polizia Giudiziaria) su numero operatori di PL. Nota: nel 2024 29,962/645 = 46,4	Num	VERBATEL/SCAT	46,40	46,40 <i>Maggiore o uguale al 2024</i>	62,40 <i>38387/615</i>	
Nota Previsto 2025	Le ultime modifiche inserite nel Codice della Strada produrranno una diminuzione significativa delle sanzioni , per tanto abbiamo eliminato dal calcolo le sanzioni cds mantenendo invece leggi e regolamenti. la baseline per il 2024 è stata ricalcolata escludendo le sanzioni.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-13,11	



323 - PROTEZIONE CIVILE							
Responsabile	MARRAS Irene		Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Divulgazione e diffusione della cultura di protezione civile						
Descrizione	Realizzare iniziative volte a promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione: 1. Realizzazione di un progetto finalizzato al coinvolgimento dei cittadini tramite social e web, attraverso la pubblicazione di nozioni di protezione civile giornaliere e quiz settimanali, della durata di un mese. 2. conclusione nella "Giornata della Protezione Civile" Eventi di divulgazione nelle scuole sulle buone pratiche di protezione civile e promozione delle attività di volontariato 3. Realizzazione e distribuzione del "Calendario Meteorologico" dove gli alunni annoteranno le condizioni meteo osservate e le eventuali allerte emanate. Realizzazione e diffusione del materiale formativo ed informativo, relativa campagna promozionale nelle scuole (Numero classi)						
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Progetto coinvolgimento cittadini: Numero di contenuti pubblicati (nozioni giornaliere + quiz settimanali) sul web e social media nell'arco di un mese.	Num	Auriga e report			20,00	20,00	
Progetto coinvolgimento cittadini: visualizzazioni sui canali social e web	Num	Auriga e report		3.606.035,00	3.800.000,00	5.252.274,00	
Eventi di divulgazione nelle scuole sulle buone pratiche di protezione civile e promozione delle attività di volontariato	Num	Software "Emergenze"			11,00	12,00	
Calendario meteorologico: classi scolastiche coinvolte.	Num	Fogli firma			50,00	60,00	
OBIETTIVO	2 - Piani di Protezione Civile Comunale						
Descrizione	- Sviluppo del sistema di early warning per eventi meteo-idrogeologici non previsti. Nuova soluzione tecnologica (combinatore telefonico attivato dalla piattaforma che registra i dati rilevati dalla centraline posizionate su tutto il territorio comunale) e adeguamento delle istruzioni operative a questa nuova soluzione. - Potenziamento della risposta operativa per il rischio nivologico - Nuovo piano rischio sismico						
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



323 - PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuovo Piano Rischio Sismico (Redazione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale)	Date	Auriga		31/10/2025	14/10/2025	
Sviluppo del sistema automatizzato di allertamento rapido del personale in caso di evento meteo-idrogeologico non previsto (Piano Operativo Interno aggiornato)	Date	Auriga		31/10/2025	30/10/2025	
Addendum per la gestione del rischio di nevicate sulle alture, fuori dagli stati di allerta nel territorio comunale (Piano Operativo Interno aggiornato)	Date	Auriga		31/10/2025	28/10/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Promuovere il volontariato nelle attività di interesse pubblico a favore della comunità cittadina e qualificarne il ruolo curandone la formazione					
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Volontari ingaggiati nell'ambito di Euroflora 2025	Num	Software "Emergenze"		60,00	99,00	
Volontari di protezione civile e civici formati	Num	Software "Emergenze"	136,00	150,00	207,00	
Incontri con studenti dell'Università per la divulgazione delle attività e del volontariato di protezione civile	Num	Software "Emergenze"	3,00	5,00	5,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-9,30	



180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)								
Responsabile	MARCHESE Magda			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	100,00	
OBIETTIVO	2 - Presidio del cash flow, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione							
Descrizione	La modalità di erogazione degli ingenti finanziamenti ottenuti dal Comune a titolo di PNRR sono tali per cui l'Ente deve anticipare con la propria cassa le risorse necessarie ad effettuare tempestivamente i pagamenti. Questo rende necessario un attento monitoraggio della situazione e il coinvolgimento dei RUP per accelerare il ciclo di spesa/rendicontazione/erogazione dei finanziamenti.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Condivisione con le direzioni interessate dei risultati del monitoraggio PNRR (competenza)		Date	Auriga			30/06/2025	13/05/2025	
Monitoraggio con periodicità trimestrale del cash flow PNRR e conseguenti comunicazioni ai RUP dei progetti con deficit di cassa>500.000 €		Num	Auriga			4,00	4,00	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Gestione del debito							
Descrizione	Ottimizzare il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti) ai fini di contemperare l'obiettivo strategico di una progressiva riduzione del debito e il correlato assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Numero opere finanziate con mutui flessibili o non ordinari CDP/ numero opere finanziate con mutuo .	%.	Auriga		76,00	87,93	
Nota Previsto 2025	Nota: il mutuo flessibile consente di allineare la decorrenza delle rate di ammortamento con l'effettivo utilizzo delle risorse prese a prestito adattandosi al cronoprogramma delle spese da finanziare, nel rispetto dei limiti di indebitamento previsti dall'articolo 204 del Tuel, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa a carico degli esercizi in cui le somme del mutuo saranno concesse, in funzione del cronoprogramma approvato dall'ente, come, ad esempio, nel caso di utilizzo della nuova tipologia «dell'accordo quadro».					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-11,62	



127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI							
Responsabile	BOCCARDO Natalia			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Incontri formativi in materia di IMU						
Descrizione	L'obiettivo è fornire supporto a CAF, commercialisti ed associazioni sulle novità normative relative all'IMU						
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Svolgimento incontri e redazione documento FAQ entro la data indicata	Date	Auriga			30/11/2025	30/11/2025	
Incontri	Num	Auriga			3,00	5,00	
Predisposizione documento FAQ frequenti	Num	Auriga			1,00	1,00	
OBIETTIVO	2 - Miglioramento degli strumenti a supporto della riscossione						
Descrizione	L'obiettivo è il miglioramento della riscossione ordinaria da attuarsi con apposite comunicazioni agli utenti finalizzate a ricordare le scadenze di pagamento della TARI (acconto e saldo) mediante l'utilizzo della messaggistica AppIO o di altri strumenti di comunicazione. Interventi mirati sul territorio per favorire il recupero della base imponibile TARI.						
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Comunicazioni preventive scadenze TARI tramite App Io .	%.	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi			100,00	100,00	
Nota Previsto 2025	Nota: acconti e saldi utenze domestiche e non domestiche.						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Contrasto all'evasione ed alla morosità IMU/TARI e ampliamento della base imponibile TARI						
Descrizione	L'obiettivo è proseguire l'attività di recupero della morosità e di contrasto all'evasione attraverso il potenziamento delle attività di sollecito, accertamento e riscossione coattiva.						
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Recupero morosità ed evasione IMU (riscosso)	EUR	Sibak	14.059.730,64	10.600.000,00	16.527.437,53	11.000.000,00
Recupero base imponibile TARI	Num	Applicativo gestionale TARI		10.000,00 <i>metri quadrati</i>	20.112,00	10.000,00 <i>metri quadrati</i>
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,66	



340 - BILANCIO E RENDICONTO								
Responsabile	VILLA Stefania			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Analisi finanziaria di posizionamento							
Descrizione	Sviluppare un'analisi comparativa su un set di dati di bilancio di comuni di grandi dimensioni per individuare il posizionamento del Comune di Genova e trarre informazioni sui punti di forza e debolezza a supporto del processo decisionale.							
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Documento di analisi finanziaria di posizionamento rispetto ad almeno 5 comuni		Date	Auriga			30/09/2025	23/09/2025	
OBIETTIVO	2 - Controllo strategico							
Descrizione	Predisporre le Sezioni Strategica e Operativa dedicate agli obiettivi del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 in coerenza con le linee di mandato per il nuovo ciclo amministrativo, curando in modo specifico l'integrazione dinamica del controllo strategico con le dinamiche finanziarie.							
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(185) DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia								
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Schede del Dup che recepiscono le nuove linee di mandato con piena integrazione dei dati finanziari.		%.	Auriga			100,00	100,00	100,00
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Formazione in materia di contabilità finanziaria							
Descrizione	Realizzare interventi formativi volti a potenziare le competenze dei dipendenti in materia di bilancio e miglioramento della riscossione.							
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



340 - BILANCIO E RENDICONTO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione		100,00	226,00	100,00
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		75,00	91,00	75,00
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-11,62	



341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI							
Responsabile	MATERESE Giuseppe			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio tempi di pagamento						
Descrizione	Supportare le Direzioni dell'Ente ai fini del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e del contenimento dello stock del debito ai sensi di legge e a tal fine: - monitorare gli indicatori per il rispetto dei tempi di pagamento e di ritardo dei debiti commerciali e pubblicare mensilmente i relativi risultati sul portale intranet dedicato e allertando i dirigenti interessati in caso di scostamenti. - effettuare verifiche sui documenti che compongono lo stock del debito con tempestiva segnalazione delle anomalie rilevate (documenti scaduti e non pagati, difformità nelle date di scadenza previste dalla normativa, ecc.) alle Direzioni responsabili e interventi di aggiornamento dei documenti in Area RGS/PCC (adeguamento scadenze, sospensioni, ecc.).						
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Report mensili degli indicatori di ritardo e di pagamento suddivisi per codice IPA dei singoli dirigenti pubblicati sul portale intranet con contestuale alert ai dirigenti responsabili in caso di scostamenti	Num	Intranet			12,00	12,00	
Documenti presenti nello stock del debito (fatture, note di debito e di credito) verificati trimestralmente con segnalazione di eventuali anomalie ai dirigenti responsabili per l'adozione dei necessari correttivi	%.	Intranet			100,00	100,00	
OBIETTIVO	2 - Efficientamento e semplificazione dei processi di pagamento e della gestione dei depositi cauzionali						
Descrizione	Adottare il nuovo Modello Unico di Pagamento (MUP) , sistema introdotto nell'ambito di PagoPA per standardizzare e semplificare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione con i seguenti vantaggi: - miglioramento dell'esperienza utente; - ottimizzazione della gestione da parte di tutti i soggetti coinvolti (PagoPA, PSP ed EC), che permetterà di ridurre casi d'errore; - miglioramento della gestione di incidenti tecnici; - semplificazione della manutenzione applicativa garantendo una più reattiva evoluzione del sistema, oltre che ampliare la possibilità di negoziazione delle commissioni di pagamento da parte dell'Ente - chiusura dei conti correnti postali con conseguente risparmio in termini di commissioni; - attivare su Sib@K un modulo che, oltre a garantire un sistema centralizzato, assicurerà - alla scadenza della concessione - l'evidenza della necessità di richiedere lo svincolo del deposito stesso, migliorando la capacità di riscossione						
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi BRUZZONE Rita		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Integrazione con Modello Unico PagoPA	Date	Piattaforma MIP		31/07/2025	04/03/2025	
Analisi attivazione modulo SibaK di gestione dei depositi cauzionali relativi a concessioni passive (costituzione e restituzione di depositi). Collegamento alle voci contabili.	Date	Documento di Analisi del Modulo- SibaK Sistema Informativo Bilancio		31/12/2025	31/12/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Formazione in materia di contabilità finanziaria					
Descrizione	Realizzare interventi formativi volti a potenziare le competenze dei dipendenti in materia di bilancio					
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione		100,00	305,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%.	Scuola di Amministrazione		75,00	94,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-11,62	



342 - CANONI								
Responsabile	CASABONA Giorgia Maria			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Miglioramento del servizio delle pubbliche affissioni attraverso l'ulteriore sviluppo del portale di prenotazione e l'avvio di un processo di verifica e valorizzazione del parco impianti cittadino							
Descrizione	L'obiettivo è il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio delle pubbliche affissioni, attraverso lo sviluppo di nuove funzionalità del portale di richiesta on line, l'avvio di un processo di verifica dello stato di utilizzo e manutenzione degli impianti pubblicitari e la realizzazione degli interventi necessari per la loro valorizzazione.							
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Sviluppo di nuove funzionalità del portale di prenotazione online delle pubbliche affissioni (QUIX)		Date	Auriga (collaudo)			31/12/2025	18/12/2025	
Impianti destinati alle pubbliche affissioni sottoposti a verifica, manutenzione, ripristino o rimozione		Num	Auriga (relazione)			100,00	108,00	
OBIETTIVO	2 - Assicurare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità – Canone Unico							
Descrizione	L'obiettivo è proseguire l'attività, già intrapresa nelle annualità precedenti, di recupero dalla morosità e di contrasto all'evasione, attraverso il potenziamento delle attività finalizzate alla riscossione dei canoni pregressi.							
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Recupero morosità ed evasione Canone Unico		EUR	Sibak			600.000,00	1.479.190,28	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Interventi di miglioramento della comunicazione tesi al potenziamento della riscossione ordinaria							
Descrizione	Interventi tesi a migliorare la riscossione ordinaria attraverso l'utilizzo della messaggistica AppIO o altri strumenti di comunicazione ai contribuenti finalizzati a ricordare le scadenze e le modalità di pagamento. Invio del modulo per l'autorizzazione al ricevimento della copia digitale della bollettazione tramite e-mail, da allegare agli Inviti di pagamento CUP Occupazione Suolo/Diffusione dei messaggi pubblicitari.							
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



342 - CANONI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO – Invito di pagamento CUP Occupazione Suolo Anno 2025	Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi Informativi		30/05/2025	15/05/2025	
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO – Invito di pagamento CUP Diffusione dei messaggi pubblicitari Anno 2025	Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi Informativi		30/05/2025	05/05/2025	
Invio di un modulo per l'autorizzazione al ricevimento della copia digitale della bollettazione tramite e-mail	Date	Gestionale Nettuno e Auriga		30/05/2025	13/05/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,66	



126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)							
Responsabile	SINIGAGLIA Federico			Dal	06/10/2025		
Responsabile	GIBERTI Livio			Dal	01/01/2025 al 26/09/2025		
OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture e incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance.						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	100,00	
OBIETTIVO	2 - Nuovi servizi per i cittadini sul Fascicolo del Cittadino e con l'impiego dell'intelligenza artificiale.						
Descrizione	Implementazione e ottimizzazione di nuovi servizi digitali per i cittadini mediante l'utilizzo della piattaforma CzRM con l'intento di migliorare l'accessibilità ai servizi comunali e l'efficienza della gestione amministrativa.						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 96%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Messa in esercizio del Citizen Copilot per il sito web istituzionale del Comune di Genova	Date	Citizen Copilot pubblicato (URL)			31/12/2025 <i>(in esercizio)</i>	05/11/2025	
Nota Previsto 2025	Assistente virtuale di interazione con il sito istituzionale basato su IA						
Incremento connettività Wi-Fi nei Musei Civici: connettività WiFi gratuita per i visitatori attivata in almeno 2 Musei Civici	Date	Verbale di collaudo			31/10/2025	31/12/2025	
Attivazione sulla piattaforma digitale CzRM di funzionalità per gestione e monitoraggio delle segnalazioni manutentive sugli edifici culturali	Date	Verbale di collaudo			31/10/2025	30/10/2025	
Nota Previsto 2025	Condivisione con area "Politiche culturali" - 199-						
Nuovi servizi attivati su Fascicolo del Cittadino e Piattaforma CzRM: 1) Gestione centralizzata delle Notifiche di Cortesia; 2) Istanza giuramento cittadinanza (Demografici); 3) Monitoraggio stato avanzamento pratiche inserite tramite Sportello Telematico Polifunzionale mediante CzRM	Num	CzRM e FdC			3,00	3,00	
Attivazione servizio di connettività WIFI pubblico gratuito presso Waterfront di Levante	Date	Verbale di installazione e/o collaudo			30/06/2025	19/05/2025	



126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati							
Descrizione	Efficienza ed efficacia delle attività dell'Area in tema di cyber sicurezza e connettività							
Direzione di Area/ Direzione		Assessori		BRUZZONE Rita				
Grado di raggiungimento obiettivo	84%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Cybersecurity: NIS-2 compliance - Approvazione documento di policy per la gestione del rischio e degli incidenti informatici.		Date	Auriga			30/09/2025	31/12/2025	
Cybersecurity: NIS-2 compliance - Personale con casella di posta coinvolto in formazione anti- phishing.		Date	Report accessi alla piattaforma CyberGuru			31/12/2025	09/03/2026	
Nota Previsto 2025	Nota la formazione si avvale di : 1) falsi tentativi di «phishing» per verificare la capacità dei dipendenti di identificarli. 2) mini-corsi di formazione sulla Cybersicurezza, ad es. tramite video o slide.							
Completamento Migrazione in cloud IaaS dell'infrastruttura dei server per i servizi e verifica del corretto funzionamento degli stessi post-migrazione.		Date	Asseverazione DTD e Report collaudo servizi migrati			30/09/2025	17/09/2025	
Nota Previsto 2025	400 server virtuali corrispondenti a oltre 100 servizi							
Numero di PC obsoleti sostituiti		Num	Report Jira su nuovi PC consegnati		282,00	300,00	319,00	
Km aggiuntivi di fibra ottica nel territorio comunale		Num	Verbali collaudo			13,00	14,40	
Nota Previsto 2025	Nota :target lunghezza totale fibra installata: 115 km circa							
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione		Assessori		TERRILE Alessandro Luigi				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 Minore uguale a zero	-8,29	



345 - SERVIZI INFORMATIVI						
Responsabile	SINIGAGLIA Federico		Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Efficientamento e semplificazione dei processi di pagamento e della gestione dei depositi cauzionali					
Descrizione	Adottare il nuovo Modello Unico di Pagamento (MUP) , sistema introdotto nell’ambito di PagoPA per standardizzare e semplificare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione con i seguenti vantaggi: - miglioramento dell'esperienza utente; - ottimizzazione della gestione da parte di tutti i soggetti coinvolti (PagoPA, PSP ed EC), che permetterà di ridurre casi d'errore; - miglioramento della gestione di incidenti tecnici; - semplificazione della manutenzione applicativa garantendo una più reattiva evoluzione del sistema, oltre che ampliare la possibilità di negoziazione delle commissioni di pagamento da parte dell'Ente - chiusura dei conti correnti postali con conseguente risparmio in termini di commissioni; - attivare su Sib@K un modulo che, oltre a garantire un sistema centralizzato, assicurerà - alla scadenza della concessione - l'evidenza della necessità di richiedere lo svincolo del deposito stesso, migliorando la capacità di riscossione					
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori	BRUZZONE Rita		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(341) DIREZIONE GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI, MATERESE Giuseppe						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Integrazione con Modello Unico PagoPA	Date	Piattaforma MIP		31/07/2025	04/03/2025	
Analisi attivazione modulo SibaK di gestione dei depositi cauzionali relativi a concessioni passive (costituzione e restituzione di depositi). Collegamento alle voci contabili.	Date	Documento di Analisi del Modulo- SibaK Sistema Informativo Bilancio		31/12/2025	31/12/2025	
OBIETTIVO	2 - Miglioramento dei servizi demografici					
Descrizione	Integrare gli applicativi dell'Ente con la Piattaforma Nazionale dello Stato Civile per migliorare l'accesso ai dati e l'interoperabilità con le banche dati centrali e con SmartPOS per consentire ai cittadini di effettuare pagamenti elettronici direttamente agli sportelli per i servizi PagoPA.					
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori	BRUZZONE Rita ROBOTTI Emilio		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(178) DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, GOLLO Fernanda						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



345 - SERVIZI INFORMATIVI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Integrazione con la piattaforma nazionale dello Stato Civile (ANSC)	Date	Applicativi Gestionali di Riferimento		31/12/2025	15/12/2025	
Integrazione del software Hypersic (usato dagli sportelli di Anagrafe) con gli SmartPOS in dotazione all'Ente, per consentire all'utenza di effettuare pagamenti elettronici sulla piattaforma PagoPA presso gli sportelli	Date	Applicativo Hypersic		31/12/2025	22/12/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Lato interno, si intende migliorare la qualità del servizio sulle richieste di assistenza applicativa, fornendo opportuni indicatori circa i tempi di risposta; in aggiunta, si intende realizzare in sistema centralizzato per gestire le richieste di accesso agli applicativi. Lato cittadino, si intende proseguire con il progetto di realizzazione della mappa tematica che rappresenti cantieri, occupazioni suolo pubblico ed eventi, nonché con le attività di ricostruzione digitale dei beni di pregio storico-culturale del Cimitero di Staglieno.					
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Realizzazione del Quadro informativo integrato su cantieri e grandi eventi corredato di relativa cronologia al servizio del Comitato Tecnico previsto dal regolamento comunale sullo smart working.	Date	Pagina web e/o comunicato esterno		31/05/2025	10/04/2025	
Realizzazione indicatori sui tempi di risposta alle richieste dei colleghi dell'Ente di assistenza sugli applicativi. Indicatore realizzato tramite il tool JIRA.	Date	Intranet		30/09/2025	30/09/2025	
Realizzazione di un sistema centralizzato per la gestione delle richieste di accesso agli applicativi. (Indicatore realizzato tramite tool JIRA). Numero minimo applicativi accessibili attraverso il nuovo sistema entro il 31/12/2025.	Num	Intranet		10,00	10,00	10,00
Nota Previsto 2025	Gli applicativi da inserire nella gestione centralizzata delle richieste di accesso sono i seguenti: - Sib@k - RIP Input - CzRM - Cruscotti - MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) - Soggetti & Eventi - Smartcity3d - Geolander - Geoworks - SUAP (diviso per Commercio ed Enti Terzi					
Incremento del numero degli elementi di pregio storico-culturale rappresentati nel tour virtuale, accessibile dal sito web ufficiale del Comune di Genova dedicato al Cimitero Monumentale di Staglieno.	Num	Sito Web Cimitero di Staglieno		8,00	8,00	



345 - SERVIZI INFORMATIVI						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,29	



348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI								
Responsabile	BIAMINO Giampiero			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Associazione Genova Smart City							
Descrizione	Attrarre nuove imprese, istituti e amministrazioni locali nell'ambito dell'Associazione Genova Smart City al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City							
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)			Assessori	COPPOLA Francesca			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuovi associati a Genova Smart City		Num	Atti di associazione a Genova Smart City		7,00	5,00	9,00	
Progetti Smart City coordinati		Num	Report di realizzazione dei progetti		5,00	6,00	6,00	
Nota Previsto 2025	Nota (Formazione sulla Smart City presso le Scuole della Città, Formazione su Progettazione Smart City per imprenditori e universitari, Genova Smart Week, Nuovo Controllo Dinamico, Collaborazione per EUROCITIES, Supporto Comunicazione Progetti di Mobilità)							
Qualità evento «Smart Week»: raggiungimento dell'80% di valutazioni positive su GSW 2025 espresse dai partecipanti iscritti ai diversi eventi. Indicatore neutralizzato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 24/06/2026.		%.	Auriga		80,00	80,00		
OBIETTIVO	2 - Nuovi Portali Tematici (Destinazione Turistica e Biblioteche)							
Descrizione	Attivazione nuovo portale di «Destinazione turistica» e prototipo del "Nuovo Portale Biblioteche"							
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)			Assessori	BEGHIN Tiziana BRUZZONE Rita COPPOLA Francesca			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Nuovo Portale di Destinazione Turistica		Date	Verbale di collaudo del nuovo portale			22/12/2025	22/12/2025	
Documento di analisi e Definizione di un prototipo del Nuovo Portale Biblioteche del Comune di Genova atto ad integrare i diversi siti web esistenti, uniformandone il layout e razionalizzandone l'accesso, nel rispetto della normativa sull'accessibilità.		Date	Documento di analisi			30/11/2025	18/11/2025	



348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Efficienza ed efficacia delle attività della Direzione					
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	BRUZZONE Rita COPPOLA Francesca			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Completamento dei test sulle pagine del sito web istituzionale: verifica e correzione dei testi e delle descrizioni dei servizi in conformità alle linee guida nazionali di AGID e DTD.	Date	Report di test list completata		30/11/2025	10/11/2025	
Ristrutturazione e aggiornamento della pagina «Vivere Genova» del sito web istituzionale.	Date	Report di collaudo della nuova pagina web		30/11/2025	20/11/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-9,14	



101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO							
Responsabile	SPECIALE Marco			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Relazioni Internazionali						
Descrizione	Consolidare e rafforzare il posizionamento internazionale della Città di Genova attraverso lo sviluppo di relazioni bilaterali e l'attivazione di nuove progettualità di rilievo europeo						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Missioni ed eventi connessi all'attuazione di Protocolli attivi e alla promozione del territorio	Num	Auriga			3,00	4,00	
Delegazioni internazionali in visita istituzionale a Genova	Num	Auriga			2,00	4,00	
Accordi contrattuali per progetti europei sottoscritti con la Commissione UE	Num	Auriga			1,00	3,00	
Missioni/eventi coordinati dal Comune Di Genova in progetti UE o network di città	Num	Auriga			2,00	2,00	
OBIETTIVO	2 - Intelligenza artificiale a supporto dell'URP						
Descrizione	Introdurre l'utilizzo dell'Intelligenza artificiale a supporto delle attività dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico per il miglioramento della qualità e dei tempi di risposta attraverso tool che permettano il superamento delle barriere linguistiche facilitando la comunicazione con utenti di diverse provenienze ,l'estensione della fascia di risposta al numero verde attraverso un risponditore automatico in grado di fornire informazioni di primo livello in linguaggio naturale, gestendo richieste comuni e segnalazioni, migliorando così l'efficacia del servizio e liberando risorse per trattare le richieste più complesse.						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Attivazione nuovo servizio di supporto multilingue a sportello	Date	URP			30/11/2025	30/11/2025	
Attivazione risponditore telefonico h24	Date	URP				30/06/2026	30/06/2026
Attivazione funzionalità di segnalazione telefonica tramite assistente virtuale	Date	URP				30/12/2026	30/12/2026



101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Fundraising							
Descrizione	Ampliare la capacità di spesa dell'Ente in favore dei cittadini e rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma della Sindaca							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Risorse reperite (V.I.K. e CASH) da fundraising		EUR	Auriga			6.000.000,00	7.199.772,00	
Nuovi sponsor		Num	Auriga			40,00	40,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-6,34	



203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI								
Responsabile	BOCCHIARDO Monica			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Grandi eventi ed eventi della tradizione							
Descrizione	Realizzare grandi eventi nazionali e internazionali ed eventi della tradizione ai fini di migliorare il posizionamento di Genova come meta turistica							
Direzione di Area/ Direzione	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			Assessori				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Approvazione della programmazione annuale degli eventi della tradizione e dei grandi eventi realizzati con Delibera di Giunta		Date	Auriga			30/04/2025	10/04/2025	
Grandi eventi realizzati		Num	Report eventi realizzati - Articoli stampa e web			9,00	13,00	
Giornate coperte da grandi eventi		Num	Report eventi realizzati - Articoli stampa e web			18,00	30,00	
OBIETTIVO	2 - Spazi pubblici per manifestazioni, eventi e spettacoli							
Descrizione	Ottenere l'agibilità definitiva ai sensi dell'art 80 Tulps in relazione a Piazza della Vittoria quale spazio pubblico destinato ad ospitare eventi aggregativi ricorrenti per una capienza fino a 30 mila persone, con attenzione ai profili interdipendenti della safety, intesa come insieme delle misure di sicurezza preventiva che attengono a dispositivi e profili strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e della security con riguardo ai rimedi necessari a garantire l'ordine e la sicurezza dell'evento.							
Direzione di Area/ Direzione	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			Assessori	Sindaca SALIS Silvia			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Predisposizione della documentazione tecnica e presentazione dell'istanza di agibilità definitiva della piazza ex art 80 Tulps		Date	Istanza protocollata			30/06/2025	05/05/2025	
Verbale di parere favorevole per l'agibilità della piazza rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza		Date	Verbale Commissione Provinciale di Vigilanza			31/12/2025	07/05/2025	



203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Garantire una comunicazione efficace rispetto ai grandi eventi realizzati					
Descrizione	Garantire una comunicazione efficace rispetto alla razionalizzazione dei grandi eventi					
Direzione di Area/ Direzione	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	Assessori	Sindaca SALIS Silvia			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Articoli di stampa, trasmissioni tv e/o spot radio, con valutazione positiva sui grandi eventi nazionali/internazionali realizzati	Num	Rassegna stampa/Intranet/web		610,00	668,00	
Contenuti (post, stories, reel) durante le coperture live dei principali grandi eventi	Num	Report consuntivo dei canali social per ogni grande evento realizzato		200,00	398,00	
Presenze fisiche ai grandi eventi realizzati	Num	Auriga		400.000,00	409.213,00	

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,17	



113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE								
Responsabile	BOCCA Lidia			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare la programmazione e la gestione delle attività afferenti alle strutture sotto ordinate per allinearle al raggiungimento degli obiettivi di Ente							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione d'Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	99,51	
OBIETTIVO	2 - Governance delle risorse umane							
Descrizione	L'obiettivo si propone di migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di misurazione e valutazione delle performance. Questo comporta l'adozione di criteri più chiari e trasparenti, l'integrazione di strumenti tecnologici e la promozione di una cultura del feedback continuo e costruttivo, incoraggiando una comunicazione aperta e costante tra valutatori e valutati. La revisione complessiva del regolamento sugli uffici e servizi si rende necessaria ai fini di ricomporre in un testo organico, aggiornato e ben strutturato i numerosi interventi di modifica succedutesi nel corso degli anni. Il nuovo regolamento degli incentivi tecnici è fondamentale dopo l'entrata in vigore del nuovo “Codice” sugli appalti per orientare il sistema al principio di competenza e confrontarsi con un modello più snello e garantista per i percettori.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Chiusura confronto tecnico sul nuovo sistema di valutazione personale non dirigente		Date	Auriga			30/09/2025	30/09/2025	
Approvazione del nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche		Date	Auriga			30/09/2025	02/10/2025	
Revisione complessiva del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvata		Date	Auriga			31/12/2025	12/12/2025	



113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: razionalizzazione ed efficientamento					
Descrizione	Piano di razionalizzazione e misure adottabili					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Piano di razionalizzazione e di efficientamento organizzativo per garantire lo stesso livello di servizi e attività amministrative alla luce del limitato turnover previsto.	Date	Auriga		30/09/2025	07/08/2025	
Rendiconto delle misure di razionalizzazione adottate o adottabili e dei conseguenti effetti.	Date	Auriga				30/06/2026
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-7,63	



113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA								
Responsabile	MENINI Simonetta			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Migliorare gli strumenti di comunicazione interna							
Descrizione	Migliorare gli strumenti di comunicazione interna con la prospettiva di garantire lo sviluppo del senso di appartenenza dei dipendenti							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	94.16%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Uscite nuova Newsletter		Num	Intranet		12,00	13,00	13,00	
Nota Previsto 2025	Nel 2024 la Newsletter era pubblicata con cadenza quindicinale. Quindi, sono state pubblicate n° 24 Newsletter. Poiché nel 2025 si torna ad una pubblicazione mensile, il dato consuntivo del 2024 è stato equiparato, per poter operare una equivalenza temporale, ad una pubblicazione mensile (n° 24 Newsletter quindicinali/n° 2 periodi mensili=n° 12 Newsletter mensili).							
Video promo Newsletter		Num	Intranet		3,00	5,00	6,00	
Indice di responsività		%.	Customer satisfaction		59,21	60,00	49,49	
Nota Previsto 2025	Formula = (N° partecipanti / N° dipendenti) x 100							
OBIETTIVO	2 - Diffondere informazione e conoscenza							
Descrizione	Diffondere informazione e conoscenza, cercando di rendere “accattivanti” le tematiche approfondite dagli strumenti di comunicazione interna							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Argomenti/Rubriche trattati/e dalla nuova Newsletter		Num	Intranet		10,00	15,00	21,00	
Numero medio di articoli per Newsletter.		Num	Intranet/Newsletter		8,37	10,00	13,46	
Nota Previsto 2025	Formula: (N° articoli/N° Newsletter).							
Visualizzazioni nuova Newsletter		Num	AgID/Web Analytics Italia		3.223,00	4.500,00	12.697,00	



113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA							
OBIETTIVO	3 - Migliorare la qualità della comunicazione interna						
Descrizione	Verificare il gradimento della comunicazione interna e i bisogni informativi dei dipendenti						
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori		BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Indagine di customer satisfaction sulla comunicazione interna		Date	Intranet	30/06/2023	30/06/2025	28/05/2025	
Nota Previsto 2025	L'ultima customer satisfaction è stata avviata entro il 30 giugno 2023.						
Indice di gradimento della comunicazione interna		Num	Customer satisfaction	4,23	4,25	4,73	
Nota Previsto 2025	Nota: punteggio da 0 a 5						
Promoter score		%.	Customer satisfaction	52,56	55,00	85,59	
Net promoter score		%.	Customer satisfaction	26,09	30,00	79,18	
Nota Previsto 2025	Formula = (% Promotori - % Detrattori) [su scala 1-5]						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori		TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-7,63	



343 - FORMAZIONE							
Responsabile	IACOBONE Nicola			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Formazione Interna						
Descrizione	Attivare la formazione interna tramite l'albo dei formatori https://formazione.comune.genova.it/						
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Smart working	Date	GECO			30/11/2025	13/10/2025	
Codice comportamento	Date	GECO			30/09/2025	04/09/2025	
Cartellino e CCNL	Date	GECO			30/06/2025	12/06/2025	
OBIETTIVO	2 - Valutazione delle competenze						
Descrizione	Misurazione delle competenze acquisite a seguito delle attività formative organizzate dalla Scuola di Amministrazione						
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Corsi su materie specialistiche con valutazione rilevata tramite colloqui.	Date	GECO			30/11/2025	18/11/2025	
Nota Previsto 2025	Sarà selezionato 1 corso specialistico rivolto ad un numero contenuto di discenti (massimo 20), che avranno così modo di approfondire le materie oggetto delle attività formative						
Personale formato su materie specialistiche (durata corso superiore a quattro ore) con assessment di valutazione (efficacia uguale o maggiore a 7/10).	%.	GECO		86,71	81,00 Maggiore di 80%	91,69	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: formazione						
Descrizione	Formazione del personale dipendente e potenziamento delle competenze teorico pratiche						
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



343 - FORMAZIONE							
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Corsi di formazione organizzati nel corso dell'anno		Num	GECO	69,00	70,00 <i>Maggiore del 2024</i>	116,00	
Nota Previsto 2025	Base line: 69 corsi svolti nel 2024						
Numero di ore dell'offerta di formazione a catalogo della Scuola		Num	GECO		1.350,00	1.556,50	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art.4bis D.L. 12/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-13,77	



344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE								
Responsabile	CERQUA Ilaria Anna			Dal	01/01/2025 al 14/10/2025			
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione degli orari di lavoro							
Descrizione	Definire un sistema di articolazione degli orari di lavoro dei dipendenti comunali funzionale alle esigenze organizzative e di servizio e attento alle misure di conciliazione vita-lavoro, che riduca l'attuale frammentazione e le disomogeneità, al fine di migliorare l'efficienza operativa, la qualità del lavoro e la trasparenza delle procedure.							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Riduzione e modifica delle tipologie di orari di lavoro personalizzate del personale amministrativo attualmente in vigore		Date	Iriswin			30/11/2025	28/10/2025	
Nota Previsto 2025	Progetto di riduzione protocollato.							
OBIETTIVO	2 - Reingegnerizzazione dei processi di gestione del personale							
Descrizione	Definire e formalizzare procedure standardizzate e codificate volte allo scopo di semplificare e razionalizzare i processi in capo alla Direzione e fornire supporto operativo alle strutture organizzative coinvolte nell'espletamento delle attività correlate a detti processi.							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(349) DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE, D'OCA Mariagrazia								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Manuale procedure e Work flow (flusso di lavoro) del processo relativo alle Progressioni economiche nelle aree		Date	Auriga			31/12/2025	18/12/2025	
Manuale procedure e Work flow (flusso di lavoro) del processo relativo all' inserimento Neoassunto		Date	Auriga			31/12/2025	19/12/2025	
Nota Previsto 2025	L'indicatore è in condivisione con l'ind 2 dell'Ob. 1 (Revisione e reingegnerizzazione dei processi e procedimenti della Direzione del personale) della Direzione 349- Gestione risorse umane							



344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Ottimizzazione procedure in ambito pensionistico							
Descrizione	Garantire un efficiente e corretto sistema di gestione delle pratiche pensionistiche e del relativo trattamento economico							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Digitalizzazione fascicoli previdenziali di dipendenti nati nel 1963		Date	Gps			31/12/2025	15/05/2025	
Nota Previsto 2025	Il numero di pratiche da completare è 215							
Completamento pratiche di ricalcolo delle pensioni per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali cessati entro il 31/12/2021, in conformità agli adeguamenti retributivi previsti dal CCNL 2019-2021		Date	Gps			31/12/2025	31/12/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-14,66	



349 - GESTIONE RISORSE UMANE								
Responsabile	D'OCA Mariagrazia			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Reingegnerizzazione dei processi di gestione del personale							
Descrizione	Definire e formalizzare procedure standardizzate e codificate volte a semplificazione e razionalizzazione, allo scopo di semplificare e razionalizzare i processi in capo alla Direzione e fornire supporto operativo alle strutture organizzative coinvolte nell'espletamento delle attività correlate a detti processi							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(344) DIREZIONE GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE, CERQUA Ilaria Anna								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Manuale procedura e Work flow (flusso di lavoro) del processo relativo alle Progressioni verticali tra le aree		Date	Auriga			31/12/2025	12/12/2025	
Manuale procedura e Work flow (flusso di lavoro) del processo relativo all' inserimento Neoassunti		Date	Auriga			31/12/2025	19/12/2025	
Nota Previsto 2025	L'indicatore è condiviso con l'ind 2 dell'Ob 2 (Mappatura...) della Direzione "Gestione finanziaria del personale" - 344							
Manuale procedura e Work flow (flusso di lavoro) del processo relativo alla procedura di assunzione di personale tramite concorso pubblico e mobilità esterna.		Date	Auriga			31/12/2025	18/12/2025	
OBIETTIVO	2 - Smart working							
Descrizione	Dare attuazione al nuovo regolamento sullo smartworking							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Adozione dei provvedimenti applicativi ed esplicativi relativi al nuovo regolamento sullo smart working		Date	Auriga			30/06/2025	26/06/2025	



349 - GESTIONE RISORSE UMANE								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Nuovo sistema di classificazione professionale per la gestione strategica delle Risorse umane							
Descrizione	Approvare un sistema di classificazione professionale, basato sulle competenze, per la gestione strategica del personale del Comune. L'individuazione di specifiche competenze (tecniche, professionali e comportamentali) per ogni profilo professionale e di ruolo contribuisce a migliorare l'efficienza operativa e la trasparenza delle procedure, nonché il sistema di valutazione della performance, la programmazione del fabbisogno, il reclutamento e la formazione.							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Adozione nuovo sistema di classificazione del personale, con approvazione della matrice dei profili professionali e di ruolo		Date	Auriga			31/12/2025	19/12/2025	
Applicazione del nuovo sistema di classificazione professionale basato sulle competenze mediante l'utilizzo di appositi applicativi di gestione del personale		Date	Gps					31/12/2026
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-17,97	



185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI								
Responsabile	MAGNANI Nadia			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Controllo strategico							
Descrizione	Predisporre le Sezioni Strategica e Operativa dedicate agli obiettivi del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 in coerenza con le linee di mandato per il nuovo ciclo amministrativo, curando in modo specifico l'integrazione dinamica del controllo strategico con le dinamiche finanziarie.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura								
(340) DIREZIONE BILANCIO E RENDICONTO, VILLA Stefania								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Schede del Dup che recepiscono le nuove linee di mandato con piena integrazione dei dati finanziari.		Date	Auriga			30/11/2025	24/11/2025	
OBIETTIVO	2 - Supporto giuridico al processo di affidamento in house dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica							
Descrizione	Garantire uniformità alle procedure di affidamento in house dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, fornendo alle Direzioni responsabili degli affidamenti le necessarie linee guida.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Manuale per rendere omogenea la procedura degli affidamenti in house dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica entro il 30/09/2025		%.	Piattaforma G-Zoom			100,00	100,00	
OBIETTIVO	3 - Controllo sulle Società Partecipate							
Descrizione	Sviluppare un'analisi comparata delle soluzioni organizzative e dei sistemi operativi e gestionali adottati da almeno 5 città di grandi dimensioni per l'esercizio del controllo sulle società partecipate.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Presentazione documento alla Direzione Generale	Date	Auriga		30/11/2025	27/11/2025	
Report infrannuale di monitoraggio sulle attività intraprese dalle società per l'attuazione degli indirizzi impartiti con il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni da ultimo approvato (DCC n. 53/2024) in vista della dismissione di partecipazioni non conformi al d.lgs. n. 175/2016 (c.d. "TUSP")	Date	Auriga		31/07/2025	15/07/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-10,96	



324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI								
Responsabile	LAZZARINI Laura			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Controllo strategico							
Descrizione	Predisporre le Sezioni Strategica e Operativa dedicate agli obiettivi del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 in coerenza con le linee di mandato per il nuovo ciclo amministrativo, curando in modo specifico l'integrazione dinamica del controllo strategico con le dinamiche finanziarie.							
Direzione di Area/ Direzione	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI			Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(185) DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia								
(340) DIREZIONE BILANCIO E RENDICONTO, VILLA Stefania								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Schede del Dup che recepiscono le nuove linee di mandato con piena integrazione dei dati finanziari		Date	Auriga			30/11/2025	24/11/2025	
OBIETTIVO	2 - Controllo di Gestione							
Descrizione	Sviluppare un'analisi comparata delle soluzioni organizzative e dei sistemi operativi e gestionali adottati da almeno 5 città di grandi dimensioni per l'esercizio del controllo di gestione.							
Direzione di Area/ Direzione	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Presentazione documento alla Direzione Generale.		Date	Auriga			30/11/2025	03/12/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Indicatori per controllo strategico, di gestione e di qualità							
Descrizione	Verificare, aggiornare ed integrare gli indicatori per il controllo strategico e di misurazione quali-quantitativa dell'attività delle strutture organizzative dell'Ente per il controllo di gestione e di qualità							
Direzione di Area/ Direzione	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI			Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Aggiornamento indicatori di outcome a rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi del DUP ai valori 2024.	Date	Auriga		30/11/2025	28/11/2025	
Aggiornamento di indicatori di misurazione quali-quantitativa dei servizi.	Date	Auriga		31/10/2025	31/10/2025	
Carte dei Servizi monitorate e aggiornate 100%	Date	Auriga		31/12/2025	15/12/2025	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	0,00 <i>La Direzione dichiara di non avere fatture in carico nel 2025</i>	



105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA								
Responsabile	PARODI Raffaella			Dal	05/11/2025			
Responsabile	PESSAGNO Maria Paola			Dal	01/01/2025 al 31/05/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare la programmazione e la gestione delle attività afferenti alle strutture sotto ordinate per allinearle al raggiungimento degli obiettivi di Ente							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		Giorni	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	100,00	
OBIETTIVO	2 - Atti attuativi dell'accordo stipulato tra Società Autostrade, Movyon e Free to X Regione Liguria e Comune di Genova sul ristoro destinato al Comune di Genova a seguito del crollo del Ponte Morandi – supporto giuridico							
Descrizione	Supporto giuridico nell'ambito delle 10 misure/attività ricomprese nel Progetto Intelligent Urban Mobility , cd Missioni 1 e 2, comprendente le progettualità approvate nella deliberazione della Giunta del Comune di Genova n. 31 del 28/03/2024, con particolare riguardo alla fase dell'esecuzione delle singole misure previste e all'acquisizione a patrimonio dell'Ente degli strumenti realizzati entro il 2025.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Riscontro alla richieste di supporto giuridico sull'attuazione del programma di attività ed interventi contenuti nel progetto Intelligent Urban Mobility, entro il 31/12/2025		%.	Auriga			100,00	100,00	



105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa in materia di disciplina del codice dei contratti pubblici per aggiornamenti a seguito del correttivo							
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.							
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale (328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 31/10/2025		Num	Scuola di Amministrazione			40,00	177,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia corso uguale o maggiore a 6/10)		%.	Scuola di Amministrazione			70,00	89,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-17,40	



327 - DIRITTO TRIBUTARIO								
Responsabile	DE PAOLI Luca			Dal	01/01/2025			
OBIETTIVO	1 - Supporto giuridico al processo di affidamento in house dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica							
Descrizione	Garantire uniformità alle procedure di affidamento in house dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, fornendo alle Direzioni responsabili degli affidamenti le necessarie linee guida.							
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(185) DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Manuale per rendere omogenea la procedura degli affidamenti in house dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica entro il 30/09/2025		%.	Piattaforma G-Zoom			100,00	100,00	
OBIETTIVO	2 - Reingegnerizzazione del processo di affidamento in concessione tramite finanza di progetto.							
Descrizione	Standardizzazione delle procedure operative per la gestione di affidamenti in concessione mediante finanza di progetto comprendenti: la valutazione delle proposte di terzi, con l'apporto delle diverse direzioni dell'ente, gruppo di lavoro con varie professionalità, la dichiarazione di pubblico interesse delle stesse, l'approvazione del progetto da porre a base di gara, la gestione della procedura di gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto di concessione.							
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(152) DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE, MARINO Cinzia								
(270.7) SETTORE GOVERNANCE E FINANZA DI PROGETTO, VIGNOLI Laura								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte mediante finanza di progetto		Date	Pubblicazione sito istituzionale previa adozione dell'idonea provvedimento deliberativo			01/09/2025	29/07/2025	
Elaborazione check list per verificare il passaggio del rischio operativo sull'operatore economico		Date	Auriga			30/06/2025	27/06/2025	
Diagramma di flusso della procedura		Date	Auriga			30/09/2025	30/09/2025	



327 - DIRITTO TRIBUTARIO								
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa in materia di affidamento In House di servizi pubblici locali di rilevanza economica							
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.							
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 31/10/2025		Num	Scuola di Amministrazione			40,00	111,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia corso uguale o maggiore a 6/10)		%.	Scuola di Amministrazione			70,00	90,00 <i>100/111</i>	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-17,40	



328 - DIRITTO CIVILE										
Responsabile	PARODI Raffaella			Dal	01/01/2025					
OBIETTIVO	1 - Atti attuativi dell'accordo stipulato tra Società Autostrade, Movyon e Free to X Regione Liguria e Comune di Genova sul ristoro destinato al Comune di Genova a seguito del crollo del Ponte Morandi – supporto giuridico									
Descrizione	Supporto giuridico nell'ambito delle 10 misure/attività ricomprese nel Progetto Intelligent Urban Mobility , cd Missioni 1 e 2, comprendente le progettualità approvate nella deliberazione della Giunta del Comune di Genova n. 31 del 28/03/2024, con particolare riguardo alla fase dell'esecuzione delle singole misure previste e all'acquisizione a patrimonio dell'Ente degli strumenti realizzati entro il 2025.									
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi					
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale										
(105) DIREZIONE AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola (105) DIREZIONE AVVOCATURA, PARODI Raffaella										
Grado di raggiungimento obiettivo	100%									
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Riscontri alle richieste di supporto giuridico sull'attuazione del programma di attività ed interventi contenuti nel progetto Intelligent Urban Mobility, entro il 31/12/2025.				%.	Auriga			100,00	100,00	
OBIETTIVO	2 - Approfondimento giuridico rispetto al coinvolgimento degli amministratori di condominio sui due processi: occupazione del suolo pubblico in presenza di cantieri; ingiunzione in danno al privato in caso di problematiche al servizio idrico con rischi per l'incolumità e la salute pubblica									
Descrizione	Elaborazione di uno studio giuridico (relazione) in merito al coinvolgimento degli amministratori di condominio sui due processi: · occupazione del suolo pubblico in presenza di cantieri; · ingiunzione in danno al privato in caso di problematiche al servizio idrico con rischi per l'incolumità e la salute pubblica.									
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%									
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione di uno studio giuridico (relazione) entro il 31/12/2025				Date	Piattaforma G-Zoom			31/12/2025	29/12/2025	



328 - DIRITTO CIVILE							
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa in materia di garanzie nei contratti pubblici						
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(105) DIREZIONE AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola (105) DIREZIONE AVVOCATURA, PARODI Raffaella							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026	
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 31/10/2025	Num	Scuola di Amministrazione		40,00	128,00		
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia corso uguale o maggiore a 6/10)	%.	Scuola di Amministrazione		70,00	95,00		
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di Area/ Direzione	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-17,40		



152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE							
Responsabile	MARINO Cinzia			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - AFFIDAMENTO ACCORDI QUADRO VERIFICA STATO MANUTENZIONE PONTI E IMPALCATI STRADALI						
Descrizione	Indizione, espletamento ed aggiudicazione di accordi quadro (pluriennali) per la verifica dello stato manutentivo di ponti ed impalcati cittadini propedeutica alla successiva progettazione ed esecuzione dei lavori						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(329) STRADE, IMBESI Angela							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Censimento e messa in sicurezza: aggiudicazione dell' Accordo Quadro (ispezione e determinazione delle classi di attenzione)	Date	Auriga			31/07/2025	31/07/2025	
Censimento e messa in sicurezza: aggiudicazione dell' Accordo Quadro (verifiche accurate)	Date	Auriga			30/11/2025	27/11/2025	
OBIETTIVO	2 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRAMITE FINANZA DI PROGETTO						
Descrizione	Standardizzazione delle procedure operative per la gestione di affidamenti in concessione mediante finanza di progetto comprendenti: la valutazione delle proposte di terzi, con l'apporto delle diverse direzioni dell'ente, gruppo di lavoro con varie professionalità, la dichiarazione di pubblico interesse delle stesse, l'approvazione del progetto da porre a base di gara, la gestione della procedura di gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto di concessione						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(270.7) SETTORE GOVERNANCE E FINANZA DI PROGETTO, VIGNOLI Laura							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Elaborazione check list per verificare il passaggio del rischio operativo sull'operatore economico	Date	AURIGA			30/06/2025	27/06/2025	
Diagramma di flusso della procedura	Date	AURIGA			30/09/2025	30/09/2025	
Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte mediante finanza di progetto	Date	Auriga			01/09/2025	29/07/2025	
Nota Previsto 2025	Pubblicazione sito istituzionale previa adozione dell'idoneo provvedimento deliberativo						



152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: standardizzazione delle procedure di gara lavori pubblici e servizi ingegneria ed architettura							
Descrizione	Omogeneizzazione appalti lavori e servizi di ingegneria ed architettura							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	FERRANTE Massimo			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Redazione fac simili modulistica e documentazione di gara		Date	INTRANET			30/04/2025	30/04/2025	
Domande frequenti e relative risposte		Date	INTRANET			31/10/2025	30/10/2025	

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	piattaforma PCC			0,00	-24,75	
Nota Previsto 2025	MINORE/UGUALE A 0(ZERO)							



325 - BENI E SERVIZI							
Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI VESTIARIO E DPI						
Descrizione	Razionalizzazione degli acquisti (a risorse umane invariate)						
Direzione di Area/ Direzione	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Ricognizione del personale operaio/tecnico di Municipi, Cimiteri e via di Francia che può chiedere DPI e vestiario antifreddo e ad alta visibilità	Date	Auriga			30/04/2025	07/04/2025	
Predisposizione del capitolato tecnico condiviso con RSPP	Date	Auriga			30/09/2025	24/07/2025	
Avvio gara accordo quadro almeno biennale per fornitura (DD)	Date	Auriga			30/11/2025	29/07/2025	
Ricognizione tramite gli RSPP delle cassette di sicurezza primo intervento	Date	Auriga			31/10/2025	25/09/2025	
OBIETTIVO	2 - Predisposizione di FAQ e documentazione su acquisizione beni e servizi						
Descrizione	Predisporre documentazione e risposte alle domande più frequenti in materia di appalti di servizi e forniture (sopra e sotto soglia comunitaria)						
Direzione di Area/ Direzione	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Pubblicazione di FAQ e di documentazione fac simile da inserire nella Intranet comunale a beneficio dei colleghi che si occupano della materia	Date	INTRANET			31/10/2025	26/08/2025	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: migliorare la gestione di contratti di servizi e forniture						
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.						
Direzione di Area/ Direzione	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



325 - BENI E SERVIZI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	scuola di amministrazione		30,00	128,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (votazione uguale o maggiore 6/10)	%	scuola di amministrazione		80,00	84,37	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4 bis D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 41/2023					
Direzione di Area/ Direzione	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-8,12	



103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI							
Responsabile	BISSO Gianluca			Dal	01/01/2025		
OBIETTIVO	1 - Revisione e semplificazione regolamenti						
Descrizione	Razionalizzare e migliorare il complesso delle disposizioni regolamentari del Comune secondo criteri di organicità, sistematicità, chiarezza e semplificazione attraverso il costante aggiornamento dei Regolamenti comunali						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(980) SEGRETARIO GENERALE, CRISCUOLO Pasquale (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta							
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Esame ed analisi dei regolamenti comunali - compresi quelli municipali – predisposizione di proposta di revisione e/o semplificazione	Num	Auriga			6,00	7,00	
OBIETTIVO	2 - Censimento degli archivi correnti e di deposito delle sedi principali dell'Ente						
Descrizione	Progettazione e organizzazione di un piano di rilevazione che consenta la raccolta e la rielaborazione di basi di dati finalizzati allo scarto documentale e al miglioramento della gestione dello spazio						
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	Sindaca SALIS Silvia		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Piano di rilevazione dell'archivio corrente e di deposito della sede del Matitone, comprensivo di una scheda per ciascun locale d'archivio censito che includa metri lineari, tipologie documentali, stato di conservazione della documentazione	Date	Auriga			31/12/2025	22/12/2025	
Piano di rilevazione dell'archivio corrente e di deposito della sede di Palazzo Tursi – Albini comprensivo di una scheda per ciascun locale d'archivio censito che includa metri lineari, tipologie documentali, stato di conservazione della documentazione	Date	Auriga					31/12/2026



103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Formazione specialistica					
Descrizione	Formazione finalizzata all'avvio del nuovo ciclo amministrativo					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	Sindaca SALIS Silvia PATRONE Davide			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(980) SEGRETARIO GENERALE, CRISCUOLO Pasquale (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Manuale pratico di formazione per gli amministratori	Date	Auriga		31/07/2025	21/07/2025	
Elaborazione check list per l'autovalutazione della regolarità amministrativa delle proposte deliberative municipale.	Date	Auriga		31/10/2025	31/10/2025	
Giornate di formazione specialistica per amministratori – atti ed esercizio del sindacato ispettivo	Num	Applicativo gestione formazione GECO		2,00	2,00	
Giornate di formazione specialistica per i Presidenti delle Commissioni consiliari	Num	Applicativo gestione formazione GECO		1,00	2,00	
Formazione specialistica in materia di gestione documentale con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore di 6/10). Numero persone formate	Num	Applicativo gestione formazione GECO		60,00	62,00	
Laboratori didattici con le Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado (studenti 6-18 anni)	Num	Presidenza del Consiglio comunale		10,00	15,00	
Formazione specialistica per il personale delle segreterie dei gruppi consiliari e degli assessorati e delle Segreterie Municipali- percentuale di personale formato con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore a 6/10	%.	Applicativo gestione formazione GECO		75,00	100,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	-11,61	



500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO						
Responsabile	POCCI Gianluca		Dal	01/01/2025 al 26/09/2025		
OBIETTIVO	1 - Sviluppo del management turistico della Destinazione Genova					
Descrizione	Project manager Destination Management Organization di Genova (DMO)					
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	BEGHIN Tiziana		
Riferimenti	Altre strutture coinvolte: 208 TURISMO, TORRE Sandra					
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Report interno di studio e analisi dei risultati delle indagini di mercato dei flussi turistici della Città di Genova per individuare il posizionamento della Destinazione Genova sul mercato turistico	Date	Auriga		30/06/2025	03/03/2025	
Realizzazione del Corporate Plan o DMP Destination Management Plan. Il DMP definisce le linee strategiche per la gestione della destinazione turistica Genova in un determinato arco temporale, attraverso l'individuazione di una visione e di obiettivi condivisi tra i partners della DMO, l'individuazione di precise azioni e delle necessarie risorse organizzative e finanziarie	Date	Auriga		31/08/2025	31/03/2025	
Partecipanti formazione specifica del personale sul Destination Management	Num	Scuola di Amministrazione		2,00	2,00	
Reportistica di monitoraggio del progetto e delle attività per la costituzione e lo sviluppo della Destination Management Organization di Genova	Num	Auriga		3,00		
Personale formato con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%.	Scuola di Amministrazione		100,00	100,00	
OBIETTIVO	2 - Genova Città degli Studi di primo ordine e di eccellenza per la ricerca e la diffusione della Cultura del Mediterraneo					
Descrizione	Project manager del Centro Studi per la Cultura del Mediterraneo Ce.S.Cu.M e della Biennale di Genova					
Direzione di Area/ Direzione			Assessori	BEGHIN Tiziana		
Riferimenti	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI, PIAGGIO Gloria					
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 100%					



500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Protocollo operativo con Porto Antico Spa e ulteriori stakeholders per la realizzazione della Biennale di Genova	Date	Auriga		30/09/2025	12/09/2025	
Elaborazione del progetto scientifico Ce.S.Cu.M. e progettazione della prima Biennale di Genova del 2026	Date	Auriga		31/12/2025	12/09/2025	
Reportistica di monitoraggio del progetto Ce.S.Cu.M. e Biennale di Genova	Num	Auriga		3,00		
OBIETTIVO	3 - Nuovo Portale di Destinazione turistica con agente AI					
Descrizione	Project manager per la progettazione e lo sviluppo del nuovo portale di Destinazione turistica del Comune di Genova (VisitGenoa) con agente AI a bordo					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	BEGHIN Tiziana BRUZZONE Rita			
Riferimenti	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio (208) TURISMO, TORRE Sandra					
Grado di raggiungimento obiettivo	Obiettivo valutato dal Nucleo di Valutazione raggiunto al 100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
POC Proof of Concept (Prova di Concetto). Rilascio del prototipo come primo passo nell'ideazione del nuovo portale di destinazione turistica con agente AI e presentazione del nuovo portale di destinazione turistica con agente IA in BIT Milano (Borsa Italiana del Turismo) con relativo piano di comunicazione	Date	Auriga		15/03/2025	29/01/2025	
Rilascio Nuova campagna di comunicazione trasversale della Destinazione Genova sul nuovo portale di destinazione turistica con agente AI	Date	Visit Genoa		31/12/2025	12/09/2025	
Sviluppo AI – Step 1: Restyling grafico e tecnico di VisitGenoa con inserimento di tool (software e programmi applicativi) con la funzione specifica di accogliere l'AI. Il Middle Layer (strato di mezzo) che consentirà all'agente di fruire delle informazioni dei punti di interesse via scraping (estrapolazione) da siti anche di terze parti per lo sviluppo dell'agente AI	Date	Visit Genoa		30/09/2025	11/06/2025	
Reportistica di monitoraggio del progetto e delle attività	Num	Auriga		3,00		
Partecipanti formazione specialistica del personale in materia di implementazione e sviluppo dell'Intelligenza Artificiale all'interno della pubblica amministrazione	Num	Scuola di Amministrazione		2,00	2,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%.	Scuola di Amministrazione		100,00	100,00	



500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO						
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	0,00 <i>La Direzione non è assegnataria di alcun Capitolo di spesa - Non ha codice IPA</i>	



300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR								
Responsabile	ARONICA Alessandro			Dal	01/01/2025 al 18/05/2025			
OBIETTIVO	1 - Progetto Smart Working							
Descrizione	Progetto Smart Working per la città: conclusione della fase progettuale.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Presentazione pubblica del progetto Smart Working per la città		Date	Auriga			30/04/2025	09/04/2025	
Adesioni di parte datoriale al Protocollo di Intesa cittadino per il lavoro agile e la flessibilizzazione degli orari		Num	Auriga			21,00 <i>Maggiore del 2024</i>	26,00	
OBIETTIVO	2 - Governance delle risorse umane							
Descrizione	L'obiettivo si propone di migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di misurazione e valutazione delle performance. Questo comporta l'adozione di criteri più chiari e trasparenti, l'integrazione di strumenti tecnologici e la promozione di una cultura del feedback continuo e costruttivo, incoraggiando una comunicazione aperta e costante tra valutatori e valutati.							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI, BOCCA Lidia								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Chiusura confronto sul nuovo Sistema di valutazione personale non dirigente. *Indicatore valutato dal Nucleo raggiunto al 100%.		Date	Auriga			31/12/2025	31/12/2025	
OBIETTIVO	3 - Razionalizzazione ed efficientamento organizzativo							
Descrizione	Piano di razionalizzazione e misure adottate o adottabili							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	BRUZZONE Rita			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI, BOCCA Lidia								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Piano di razionalizzazione e di efficientamento organizzativo per garantire lo stesso livello di servizi e attività amministrative alla luce del limitato turnover previsto.	Date	Auriga		30/09/2025	07/08/2025	
Rendiconto delle misure di razionalizzazione adottate o adottabili e dei conseguenti effetti.	Date	Auriga				30/06/2026
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 1372023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	0,00 <i>La Direzione non è assegnataria di alcun Capitolo di spesa - Non ha codice IPA</i>	



980 - SEGRETARIO GENERALE								
Responsabile	CRISCUOLO Pasquale			Dal	22/09/2025			
Responsabile	ORLANDO Concetta			Dal	01/01/2025 al 21/09/2025			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare la programmazione e la gestione delle attività afferenti alle strutture sotto ordinate per allinearle al raggiungimento degli obiettivi di ente							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area		%.	Piattaforma G-zoom			95,00 <i>Maggiore o uguale a 95%</i>	100,00	
OBIETTIVO	2 - Revisione e semplificazione regolamenti							
Descrizione	Razionalizzare e migliorare il complesso delle disposizioni regolamentari del Comune secondo criteri di organicità, sistematicità, chiarezza e semplificazione attraverso il costante aggiornamento dei Regolamenti comunali							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(103) DIREZIONE DI AREA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI, BISSO Gianluca								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Esame ed analisi dei regolamenti comunali - compresi quelli municipali – predisposizione di proposta di revisione e/o semplificazione		Num	Auriga			6,00	7,00	
OBIETTIVO	3 - Formazione Specialistica							
Descrizione	Formazione finalizzata all'avvio del nuovo ciclo amministrativo							
Direzione di Area/ Direzione				Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale								
(103) DIREZIONE DI AREA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI, BISSO Gianluca								
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							



980 - SEGRETARIO GENERALE						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giornate di formazione specialistica per amministratori – atti ed esercizio del sindacato ispettivo	Num	Applicativo gestione formazione GECO		2,00	2,00	
Formazione specialistica per il personale delle segreterie dei gruppi consiliari e degli assessorati e delle Segreterie Municipali- percentuale di personale formato con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore a 6/10)	%.	Applicativo gestione formazione GECO		75,00	100,00	
Giornate di formazione specialistica per i Presidenti delle Commissioni consiliari	Num	Applicativo gestione formazione GECO		1,00	2,00	
Manuale pratico di formazione per gli amministratori	Date	Auriga		31/07/2025	21/07/2025	
Elaborazione check list per l'autovalutazione della regolarità amministrativa delle proposte deliberative municipale.	Date	Auriga		31/10/2025	31/10/2025	
Formazione specialistica in materia di gestione documentale con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore di 6/10). Numero persone formate	Num	Applicativo gestione formazione GECO		60,00	62,00	
Laboratori didattici con le Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado (studenti 6-18 anni)	Num	Presidenza del Consiglio Comunale		10,00	15,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di Area/ Direzione		Assessori	TERRILE Alessandro Luigi			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00 <i>Minore o uguale a zero</i>	0,00 <i>La Direzione dichiara di non avere fatture in carico nel 2025</i>	