



CITTA' DI GENOVA

GENOVA  
MORE THAN THIS

THE OCEAN RACE  
GENOVA  
THE GRAND FINALE  
2021-22

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

## PARTE OBIETTIVI





**Piano Esecutivo di Gestione 2020**



**COMUNE DI GENOVA**



## INDICE

<b>101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE</b>	1
<b>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</b>	5
117.14 - SETTORE TERRITORIO	9
117.15 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	11
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	13
<b>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</b>	15
105.6 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO 2	18
<b>182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</b>	20
<b>198 - STRUTTURA DI STAFF - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	23
<b>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</b>	25
<b>100 - DIREZIONE GENERALE</b>	29
<b>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</b>	31
152.3 - SETTORE LAVORI	34
152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	36
<b>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</b>	38
113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	43
113.12 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA	45
113.13 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	47
<b>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</b>	49
180.1 - SETTORE BILANCI	53
180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	56
<b>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</b>	59
127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	63
<b>185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</b>	65
185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	69
<b>291 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA SERVIZI</b>	71
<b>203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)</b>	73
<b>194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI</b>	77
<b>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</b>	81
<b>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</b>	85
<b>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</b>	89



## INDICE

<b>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</b>	93
<b>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</b>	97
<b>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</b>	101
<b>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</b>	105
<b>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</b>	109
<b>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</b>	113
<b>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ</b>	117
<b>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</b>	119
<b>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</b>	123
147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	127
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	130
<b>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</b>	133
<b>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI</b>	137
<b>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT</b>	141
<b>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</b>	144
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	147
<b>196 - DIREZIONE TURISMO</b>	149
<b>197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ</b>	153
<b>199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	156
199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE	160
<b>158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	163
158.1 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE	165
158.4 - SETTORE OCEAN RACE	167
158.4.1 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE	169
<b>275 - AREA TECNICA MOBILITÀ</b>	171
<b>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</b>	173
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	177
<b>285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE</b>	179
<b>126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI</b>	181
126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	184



## INDICE

<b>186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE</b>	187
<b>201 - DIREZIONE SMART CITY</b>	190
<b>270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE</b>	194
270.4 - SETTORE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER	196
<b>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>	198
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	201
<b>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	203
<b>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	207
<b>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</b>	210
189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	213
<b>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</b>	215
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	219
<b>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</b>	221
191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	226
<b>193 - DIREZIONE URBAN LAB</b>	228
<b>118 - DIREZIONE URBANISTICA</b>	231
118.22 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	234
<b>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</b>	236
<b>151 - DIREZIONE AMBIENTE</b>	239
151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	242



RESPONSABILE	STRUTTURA		
	113.12 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA	pag.	45
<b>BARBONI SIMONETTA</b>	302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	pag.	85
	305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	pag.	97
<b>BELLENZIER FRANCESCA</b>	182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	pag.	20
<b>BELLINATO LUCA</b>	125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	pag.	177
<b>BERIO PAOLO</b>	118.22 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	pag.	234
<b>BIFFI SERGIO</b>	158.4.1 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE	pag.	169
<b>BISSO GIANLUCA</b>	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	pag.	31
	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	pag.	144
<b>BOCCA LIDIA</b>	198 - STRUTTURA DI STAFF - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	pag.	23
	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	pag.	65
<b>BOCCARDO NATALIA</b>	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	pag.	59
<b>BOCCHIARDO MONICA</b>	117.15 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	pag.	11
	203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)	pag.	73
<b>BONAVITA FRANCESCO</b>	158.1 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE	pag.	165
	188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	pag.	201
<b>BRUZZONE ANNA ROSA</b>	127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	pag.	63
<b>CAMPODONICO PIERANGELO</b>	199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE	pag.	160
<b>CANEPA ALESSIO</b>	113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	pag.	43
<b>CARDONA GIUSEPPE</b>	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	pag.	221
<b>CARMELI MARIA CRISTINA</b>	275 - AREA TECNICA MOBILITÀ	pag.	171
<b>CASTAGNACCI PIERA</b>	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	pag.	117
	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	pag.	156
<b>CAVALLI MASSIMILIANO</b>	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	pag.	123
<b>CORSI ANNA IOLE</b>	193 - DIREZIONE URBAN LAB	pag.	228
<b>CRISCUOLO PASQUALE</b>	100 - DIREZIONE GENERALE	pag.	29
<b>DALLORSO PAOLO</b>	126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	pag.	184



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>DE FORNARI FERDINANDO</b>	<u>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	pag.	207
<b>DOLMETTA Luca</b>	<u>270.4 - SETTORE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER</u>	pag.	196
<b>FASSIO BARBARA</b>	<u>147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI</u>	pag.	127
<b>FRONGIA GIANLUIGI</b>	<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	pag.	210
<b>GAGGERO ANGELA ILARIA</b>	<u>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</u>	pag.	36
<b>GALLO LUISA</b>	<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	pag.	113
<b>GANDINO GUIDO</b>	<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>	pag.	133
<b>GATTI GIAN LUIGI</b>	<u>189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE</u>	pag.	213
<b>GIURATO GIANLUCA</b>	<u>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</u>	pag.	5
<b>GOLLO FERNANDA</b>	<u>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI</u>	pag.	137
<b>GRASSANO Giorgio</b>	<u>191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE</u>	pag.	226
<b>GRASSI MIRCO</b>	<u>270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE</u>	pag.	194
<b>INNOCENTINI ROBERTO</b>	<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT</u>	pag.	141
<b>LAZZARINI LAURA</b>	<u>185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI</u>	pag.	69
<b>LOTTICI SIMONA</b>	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	236
<b>MACCARI VARNO</b>	<u>117.14 - SETTORE TERRITORIO</u>	pag.	9
	<u>117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</u>	pag.	13
<b>MAGNANI NADIA</b>	<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	pag.	38
<b>MAIMONE MARIA</b>	<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	pag.	89
	<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	pag.	93
<b>MARASSO INES</b>	<u>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA</u>	pag.	203
<b>MARCHESE MAGDA</b>	<u>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u>	pag.	49
<b>MARINO CINZIA</b>	<u>152.3 - SETTORE LAVORI</u>	pag.	34
<b>MATERESE GIUSEPPE</b>	<u>180.2 - SETTORE CONTABILITÀ</u>	pag.	56
<b>MENINI SIMONETTA</b>	<u>113.13 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA</u>	pag.	47
<b>MORIELLI ANNA</b>	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	15
<b>PASINI MARCO</b>	<u>194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI</u>	pag.	77



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>PASINI MARCO</b>	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	81
	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	109
<b>PATRONE LUCA</b>	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	pag.	198
<b>PELLEGRINO FRANCESCO</b>	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	pag.	173
<b>PEREGO SANDRA</b>	150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	pag.	147
<b>PESCE GERONIMA</b>	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	pag.	187
<b>PESSAGNO MARIA PAOLA</b>	105.6 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO 2	pag.	18
<b>PETACCHI LAURA</b>	118 - DIREZIONE URBANISTICA	pag.	231
<b>PIAGGIO GLORIA</b>	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	101
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	105
<b>PINASCO STEFANO</b>	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	pag.	215
<b>PRANDI MICHELE</b>	151 - DIREZIONE AMBIENTE	pag.	239
<b>PUGLISI VANDA</b>	103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	pag.	25
<b>RAMETTA Maurizio</b>	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	130
<b>SPECIALE MARCO</b>	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE	pag.	1
	291 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA SERVIZI	pag.	71
<b>TORRE CESARE</b>	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	pag.	153
<b>TORRE SANDRA</b>	196 - DIREZIONE TURISMO	pag.	149
<b>VALCALDA ROBERTO</b>	183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	pag.	219
<b>VARRUCCIU MASSIMILIANO</b>	151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	pag.	242
<b>VERRI PAOLO</b>	158.4 - SETTORE OCEAN RACE	pag.	167
<b>VIGLIENZONI ALFREDO</b>	158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	pag.	163
	285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE	pag.	179
	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	pag.	181
	201 - DIREZIONE SMART CITY	pag.	190
<b>VILLA STEFANIA</b>	180.1 - SETTORE BILANCI	pag.	53
<b>VINELLI PAOLA</b>	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	119


**101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE**

<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO			<b>Dal</b>	01/01/2020		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco: promuovere la collaborazione tra cittadinanza e comune mediante la cura della comunicazione istituzionale e la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali (comunicati e conferenze stampa), nonché attraverso il potenziamento del ricorso ai canali sociale a disposizione dell'Ente.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Articoli sulla stampa nazionale relativi ad iniziative dell'Ente		Num	952,00	1.289,00	1.439,00		
Visualizzazione delle campagne comunicative per progetti ed iniziative del Comune (fonte dati: Business manager)		Num		2.500.000,00	3.000.000,00		
Persone a cui sono mostrati i contenuti della pagina Facebook		Num		210,00	210,00		
Visualizzazioni pagine Facebook		Num		11.727,00	11.800,00		
Utenti del canale social istituzionale Instagram di nuova attivazione		Num			6.000,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Patto per la Città di Genova</b>						
<b>Descrizione</b>	La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente-Territorio e Sviluppo Turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel Centro Storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del Rio Vernazza, sistemazione del Torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del Polo Scientifico-Tecnologico di Erzelli, avvio del Progetto "Blueprint"), Cultura e Benessere (Piscina Comunale Mario Massa, Piscina Comunale Nicola Mameli, Polo Sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova" designato dal "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designazione del Sindaco n. 417204 del 14/12/2016, nonché Responsabile dell'Attività di Controllo di 1° Livello, attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azione (articolo 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso Patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società Partecipate.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0071 - Coordinamento Patto per Genova		


**101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Patto per la Città di Genova</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Spesa rendicontata (sostenuta e caricata in SGP) Previsione di spesa caricata sul sistema di monitoraggio in relazione agli interventi inseriti nel Patto		EUR		28.534.623,00	10.300.000,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con Direzione "Urbanistica"							
Programmazione ed organizzazione, insieme all'Agenda per la Coesione Territoriale delle riunioni dei Membri del Comitato di indirizzo e Controllo della Gestione del Patto con funzioni di analisi e risoluzione problematiche legate alla sua attuazione		Num	5,00	3,00	3,00			
Progressiva assunzione obbligazioni vincolanti (OGV) in relazione ai 51 interventi inseriti nel Patto		%.	42,63	62,56	90,00	100,00		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - FOUNDRAISING da Soggetti Privati</b>						
Descrizione	Capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi/istituzionali/di promozione)							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020		Assessori	Sindaco BUCCI MARCO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Risultato economico/tecnico totale		EUR	4.917.566,00	6.523.787,00	5.000.000,00	7.500.000,00		
Nuovi soggetti privati rispetto ai soggetti aderenti		%.			10,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori	VIALE GIORGIO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti					


**101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE**

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>			
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>	


**101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

<b>Responsabile</b>	GIURATO GIANLUCA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Incrementare la Sicurezza Urbana reale e percepita garantendo anche una maggior prossimità al cittadino</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzare una campagna di sensibilizzazione sul fenomeno delle truffe (con particolare riferimento a quelle che vedono vittime le persone anziane). Il progetto si svilupperà nel corso dell'intero anno							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ					
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0051 - Progetto Sicurezza					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Predisposizione materiale informativo. In particolare: - realizzazione spot tv / social media - realizzazione "libretto antitruffa" - realizzazione manifesti, dépliant		Date			31/03/2020			
Attivazione numero verde (tutto l'anno) di sostegno e informazione		Date			01/03/2020			
Avvio e refresh campagna con: - affissione e pubblicazione del materiale (in tre periodi diversi dell'anno); - distribuzione del "libretto antitruffa" presso le sedi della P.L. (tutto l'anno).		Date			31/12/2020			
Livello di gradimento dell'iniziativa in scala da 1 a 5		Num			4,00			
Incontri con i cittadini dedicati alla sensibilizzazione sul fenomeno delle truffe e distribuzione materiale. In particolare: incontri presso i mercati o maggiori luoghi di aggregazione		Num			50,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Incrementare la sicurezza stradale sul piano della prevenzione e del contrasto alle condotte di guida pericolose</b>							
<b>Descrizione</b>	Predisposizione di una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale rivolta a due diverse fasce di età. Mettere a disposizione del cittadino informazioni e consigli utili per una condotta di guida sicura. Attivare strumentazioni elettroniche per contrastare condotta di guida pericolose.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO					
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	<b>Riferimenti</b>						



### 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		2 - Incrementare la sicurezza stradale sul piano della prevenzione e del contrasto alle condotte di guida pericolose						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Predisposizione libretto sulla "sicurezza stradale" rivolta agli utenti maggiorenni. Predisposizione libretto sulla "sicurezza stradale" rivolta ai giovani		Date			30/10/2020			
Rifacimento della pagina internet del Corpo di Polizia locale con riferimento al contenuto inerente informazioni utili per il cittadino "automobilista" e alla sicurezza stradale		Date			31/12/2020			
Attivazione "Tutor" sulla strada "Guido Rossa" Attivazione rilevatori automatici infrazioni semaforiche su 4 incroci cittadini		Date			31/12/2020			
Visualizzazione dei n.3 "spot" video sulla sicurezza stradale da diffondere attraverso social media.		Num			1.000,00	5.000,00	10.000,00	
Riduzione incidentalità (con feriti) sulla "Guido Rossa" rispetto al dato 2020		%.				30,00		

OBIETTIVO		3 - Migliorare la formazione tecnico professionale del personale della Polizia Locale						
Descrizione	Incrementare la formazione tecnico professionale del personale della Polizia Locale con particolare riferimento alla sicurezza urbana e stradale e all'autodifesa							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	VIALE GIORGIO					
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ					
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	Riferimenti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Persone formate in seguito a svolgimento corsi di specializzazione sulla polizia giudiziaria svolti in modalità presenza o on line per funzionari di PG		Num			100,00			
Persone formate in seguito a svolgimento di corsi di specializzazione sulla polizia giudiziaria svolti in modalità presenza o on line per agenti di PG		Num			300,00			
Persone formate al corso di autodifesa con utilizzo spray urticante per funzionari e agenti di polizia locale in modalità presenza o on line		Num			300,00			
Numero dei discenti, in percentuale, che hanno ottenuto una votazione maggiore/uguale a 21/30		%.			90,00			



### 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				


**117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 117.14 - SETTORE TERRITORIO

<b>Responsabile</b>	MACCARI VARNO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Migliorare il servizio reso al cittadino nell'ambito della sicurezza urbana e stradale</b>								
<b>Descrizione</b> L'obiettivo si prefigge lo scopo di garantire un'azione di maggiore prossimità al cittadino mediante servizi specifici, riduzione dei tempi di intervento nella risoluzione delle problematiche e maggiore sinergia con gli altri soggetti istituzionali che direttamente o indirettamente si occupano di sicurezza.								
<b>Durata</b> 01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b> VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b> 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			<b>Obiettivo strategico</b> 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ					
<b>Missione</b> 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			<b>Programma</b> 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b> 02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI			<b>Riferimenti</b> Tema prioritario 0051 - Progetto Sicurezza					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Tempi medi di intervento su segnalazione dei Municipi, come da protocollo		Giorni		10,00	7,00	5,00		
Realizzazione di 50 presidi, suddivisi nei 9 Municipi, con un veicolo appositamente allestito denominato "Sezione Mobile"		Num			50,00	70,00	70,00	
Livello di gradimento della cittadinanza verificata attraverso un questionario "customer satisfaction" – Valutazione da 1 a 5 -		Num			3,00	4,00	4,00	
Servizi congiunti con altri soggetti coinvolti nella gestione della Sicurezza Urbana (pattuglie congiunte con altre Forze di Polizia – ASL – Ispettorato del Lavoro – Agenzia delle Entrate – Dogane – Capitaneria di Porto – SIAE - VVFF)		Num		120,00	140,00	150,00	160,00	

<b>OBIETTIVO 2 - Valorizzazione e tutela della sicurezza urbana</b>								
<b>Descrizione</b> L'obiettivo si concentra sulle azioni di contrasto ai comportamenti che maggiormente incidono negativamente sulla sicurezza urbana e riqualificazione di un'area cittadina.								
<b>Durata</b> 01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b> VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b> 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			<b>Obiettivo strategico</b> 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE					
<b>Missione</b> 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			<b>Programma</b> 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b> 02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ			<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Riqualificazione del 2° lotto della zona di Sottoripa: fine lavori		Date			31/12/2020			
Accertamenti per preservare la Città dagli abbandoni incontrollati di rifiuti		Num		80,00	200,00			
Pattuglie distrettuali per il presidio del territorio		Num		3.840,00	4.000,00			



### 117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO 3 - Gestione della c.d. "Movida"								
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge lo scopo di contrastare comportamenti di "mala movida" a tutela dei residenti delle zone interessate nonché di migliorare la sicurezza in genere del Centro Storico mediante ampliamento del sistema di videosorveglianza							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			<b>Obiettivo strategico</b>	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO			<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0051 - Progetto Sicurezza		
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Pattuglie per controlli del Centro Storico, con particolare attenzione alla tutela della sicurezza		Num		1.344,00	1.480,00			
Nuovi impianti di Video sorveglianza nell'area della Movida		Num			30,00			
Controlli di esercizi commerciali nella area del centro cittadino (I Municipio)		Num		1.200,00	1.300,00			

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 117.15 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Razionalizzazione delle sedi e delle funzioni</b>							
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione delle Sedi e delle Funzioni al fine di ottimizzare le risorse e rendere servizi più vicini alle esigenze dei cittadini e del territorio.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ					
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione Regolamento Unità cinofila		Date			30/06/2020			
Riduzione spese di gestione attraverso accorpamento locali di servizio ad uso spogliatoio		EUR			1.300,00			
Risorse umane recuperate da esternalizzazione delle attività di front office		Num			12,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Aumentare la presenza degli agenti sul territorio migliorando le dotazioni e le sedi</b>							
<b>Descrizione</b>	La necessità di avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza si concretizza mediante l'utilizzo di un presidio mobile attrezzato da adibire ad ufficio itinerante nei vari quartieri della città. Si pone, inoltre, l'esigenza di garantire il confort degli agenti che svolgono servizio su strada, migliorando le uniformi con materiali tecnici innovativi.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	<b>Obiettivo strategico</b>	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ					
<b>Missione</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Indizione di gara sopra soglia di durata almeno biennale per l'acquisto di vestiario tecnico della Polizia Locale		Date			31/12/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Beni e Servizi".							
Nuovo Presidio Mobile tecnologico		Date			31/12/2020			
Inserimento nel "Fascicolo del Cittadino" delle sanzioni del Codice della Strada		Date			31/08/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Ammodernamento e semplificazione processi gestionali</b>							
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di ammodernare e semplificare alcuni processi gestionali nonché presidiare con maggiore efficacia servizi esternalizzati							



### 117.15 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

OBIETTIVO 3 - Ammodernamento e semplificazione processi gestionali								
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Istituzione di un sistema di monitoraggio dell'osservanza delle clausole contrattuali relative ai servizi di rimozioni dei veicoli ed alla gestione del procedimento sanzionatorio (controlli su clausole del contratto)		Date			30/04/2020			
Ridurre i tempi di notifica dell'ordinanza ingiunzione (2020) relativa a sanzioni, diverse da Codice della Strada, (entro 10 mesi dalla notifica/contestazione della sanzione)		Giorni			300,00			
Incidenti stradali rilevati mediante l'utilizzo del tablet con impiego sistema Verbatel		%.		10,00	70,00			
Emissione ordinanza ingiunzione per il recupero arretrato sanzioni diverse Codice della Strada fino all'anno 2019		%.			100,00			

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

<b>Responsabile</b>	MACCARI VARNO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Attività per la gestione dell'emergenza COVID-19</b>							
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione delle Sedi e delle Funzioni al fine di ottimizzare le risorse e rendere servizi più vicini alle esigenze dei cittadini e del territorio.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.03 - PROTEZIONE CIVILE					
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
DPI per la prevenzione covid-19 distribuiti		Num			100.000,00			
Numero minimo interventi di sanificazione garantiti nei mesi di luglio e agosto presso le 44 aree giochi comunali autorizzate con Ordinanza Sindacale		Num			1.000,00			
Numero visualizzazioni / persone raggiunte attraverso spot informativi su social media		Num			500.000,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Miglioramento azioni comunicazioni in emergenza e diffusione cultura di protezione civile nella popolazione scolastica</b>							
<b>Descrizione</b>	Attività di diffusione della cultura di protezione civile verso il mondo della scuola; potenziamento della comunicazione in emergenza alla cittadinanza, anche attraverso organizzazione di esercitazioni.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.03 - PROTEZIONE CIVILE					
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Organizzazione esercitazione su impiego sistemi diffusione sonora in val Bisagno e nel ponente cittadino		Date			01/10/2020			
Adozione procedura interna alle scuole comunali per la comunicazione in emergenza alle famiglie degli studenti		Date			31/12/2020			
Campagne diffusione cultura protezione civile		Num			4,00	4,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse</b>							
<b>Descrizione</b>	Regolamentare in modo sistematico il rapporto con le associazioni di volontariato ed elaborare progetti di pubblica utilità per il coinvolgimento del reddito di cittadinanza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					


**117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse</b>						
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA					
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Predisposizione nuovo regolamento sul volontariato no di protezione civile		Date			30/09/2020			
Istituzione nuovo portale web per il volontariato non di protezione civile		Date			31/12/2020			
Presentazione della progettualità di utilità comune collegate al reddito di cittadinanza		Date			31/12/2020			



### 105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile	MORIELLI ANNA	Dal	01/01/2020
Responsabile	ODONE EDDA	Dal	01/01/2020 al 28/02/2020

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Ottimizzazione dell'attività di gestione del contenzioso dell'Ente</b>							
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa, la segnalazione di aree critiche, la proposta di transazioni o accordi deflattivi del contenzioso.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	ROSSO LORENZA					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Report annuale recante mappatura del contenzioso dell'anno con dati numerici ripartiti per aree di competenza/tipologie, esiti aggregati e misure deflattive con risparmio/entrate per l'Ente		Num		1,00	1,00			
Report periodici a Direzione "Servizi Finanziari"/ Settore "Bilanci" recanti dati analitici cause di rilevante valore patrimoniale, con indicazione del rischio di soccombenza per accantonamento somme a bilancio		Num			2,00			
Elenco transazioni con evidenza entrate/risparmi		Num		1,00	1,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Ottimizzare la consulenza e il supporto giuridico specialistico alle strutture ed organi dell'Ente su tematiche di rilevanza strategica</b>							
Descrizione	Garantire la consulenza preventiva per rendere più efficace l'azione amministrativa in relazione a tematiche di elevata complessità o di rilevanza strategica, con particolare riferimento a istituti di Partenariato Pubblico Privato e contrattualistica.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	ROSSO LORENZA					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Relazione sulla consulenza specialistica resa con riguardo a revisioni di atti convenzionali, di schemi contrattuali, procedure di Project Financing		Num			1,00			
Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso schede di valutazione		Num			4,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Scala di valore: 1-5							



### 105 - DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO		3 - Formazione e aggiornamento						
Descrizione	Rafforzare la competenza giuridica all'interno dell'Ente attraverso attività di formazione e formulazione di linee guida su istituti giuridici di nuova introduzione o di difficile interpretazione/applicazione.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	ROSSO LORENZA					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Dirigenti/Funzionari partecipanti a corso su materia trasversale di alto contenuto giuridico		Num			40,00			
Redazione e diffusione Linee Guida		Num			1,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022	Assessori	VIALE GIORGIO					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO		5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	Sindaco BUCCI MARCO					
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					



**105 - DIREZIONE AVVOCATURA**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			



### 105.6 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO 2

<b>Responsabile</b>	PESSAGNO MARIA PAOLA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici attraverso il costante aggiornamento dell'Osservatorio giuridico sulla intranet e la formulazione di Linee Guida sulle materie di competenza del Settore.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	ROSSO LORENZA					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Sentenze inserite nell'Osservatorio giuridico della intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura"		Num		51,00	60,00			
Linee Guida su novità normative in materia, da inviare ai destinatari specifici e da inserire nella intranet		Num			1,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Monitoraggio del contenzioso amministrativo</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare il monitoraggio del contenzioso amministrativo al fine di individuare le aree con maggiore incidenza e rischio di soccombenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	ROSSO LORENZA					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Report periodici sul contenzioso maggiormente rilevante		Num			2,00			
Analisi dei dati		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Consulenza giuridica</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	ROSSO LORENZA					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	<b>Riferimenti</b>						



### 105.6 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO 2

OBIETTIVO		3 - Consulenza giuridica						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Report finale sulla consulenza resa		Num			1,00			
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione		Num			3,50			
<b>Nota previsto 2020</b>	Scala di valore: 1-5							

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			


**182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

<b>Responsabile</b>	BELLENIER FRANCESCA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Pianificazione partecipata di Protezione Civile</b>							
<b>Descrizione</b>	Attuare un percorso partecipativo con la cittadinanza genovese per la condivisione del Piano di Protezione Civile Comunale.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.03 - PROTEZIONE CIVILE					
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione del progetto alla Giunta Comunale		Date			31/12/2020			
Presentazione del Progetto alla cittadinanza		Date				28/02/2021		
Indagine tra la cittadinanza sul grado di consapevolezza dei rischi di protezione civile: audit iniziale su campione		Date				31/03/2021		
Indagine tra la cittadinanza sul grado di consapevolezza dei rischi di protezione civile: audit finale su campione		Date						31/12/2022

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Miglioramento azioni comunicazione in emergenza e diffusione cultura di protezione civile nella popolazione scolastica</b>							
<b>Descrizione</b>	Attività di diffusione della cultura di protezione civile verso il mondo della scuola; potenziamento della comunicazione in emergenza alla cittadinanza, anche attraverso organizzazione di esercitazioni.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.03 - PROTEZIONE CIVILE					
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Organizzazione esercitazione su impiego sistemi diffusione sonora in val Bisagno e nel ponente cittadino		Date			01/10/2020			
Adozione procedura interna alle scuole comunali per la comunicazione in emergenza alle famiglie degli studenti		Date			31/12/2020			
Campagne diffusione cultura protezione civile		Num			4,00	4,00		



### 182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse</b>						
<b>Descrizione</b>	Regolamentare in modo sistematico il rapporto con le associazioni di volontariato ed elaborare progetti di pubblica utilità per il coinvolgimento del reddito di cittadinanza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA					
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0050 - Progetti PUC per reddito cittadinanza					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Predisposizione nuovo regolamento sul volontariato non di protezione civile		Date			30/09/2020			
Istituzione nuovo portale web per il volontariato non di protezione civile		Date			31/12/2020			
Presentazione delle progettualità di utilità comune collegate al reddito di cittadinanza		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					


**182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			



### 198 - STRUTTURA DI STAFF - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Responsabile</b>	BOCCA LIDIA			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Proposta al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza di revisione e aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>							
<b>Descrizione</b>	Proposta al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) di revisione ed aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) dell'Ente, tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione, delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia e dei contributi prodotti dai Dirigenti.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Documento di proposta al RPCT di revisione e aggiornamento del PTPCT		Num		1,00	1,00			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Coordinamento delle strutture sulla Trasparenza</b>							
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle strutture ai fini della corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza e monitoraggio degli adempimenti conseguenti.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Documento di verifica della conformità agli obblighi di pubblicazione		Num		5,00	1,00			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Proposta di documenti formativi in modalità e-learning</b>							
<b>Descrizione</b>	Proposta di documenti formativi in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Documenti formativi		Num		2,00	2,00			


**198 - STRUTTURA DI STAFF - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI							
<b>Responsabile</b>	PUGLISI VANDA			<b>Dal</b>	01/01/2020		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Realizzazione delle sedute degli organi consiliari in modalità videoconferenza e in modalità "mista" (parte dei consiglieri in presenza e parte collegati in remoto in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi)</b>						
<b>Descrizione</b>	Predisporre le attività e i provvedimenti amministrativi necessari per assicurare lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni Consiliari permanenti e delle Conferenze Capigruppo in ottemperanza a quanto disposto dal DL n. 18/2020, convertito in L. 27/2020, e dal DL 33/2020, convertito in L.74/2020 e dal DL 83/2020, in modalità videoconferenza e in modalità mista (con parte dei Consiglieri comunali presenti in aula e parte collegati in videoconferenza) nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni legate all'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia da Covid-19.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Predisposizione dei provvedimenti del Presidente del Consiglio comunale recanti misure straordinarie per la disciplina dei lavori degli organi consiliari		Num	11,00		7,00		11,00
Predisposizione protocollo per la ripresa dei lavori in sala consiglio comunale: Protocollo condiviso di regolamentazione per contrasto e contenimento diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, approvato dal Comitato Sicurezza Covid-19		Num			1,00		4,00
Assistenza alle sedute del Consiglio comunale svolte in modalità mista e/o in videoconferenza		Num			16,00		2,00
Assistenza alle sedute delle Commissioni Consiliari svolte in modalità videoconferenza		Num			60,00		
Assistenza alle sedute delle Conferenze Capigruppo svolte in modalità videoconferenza		Num	1,00		16,00		8,00
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuazione, in collaborazione con la Direzione "Sistemi Informativi", del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente (deliberazioni e atti della Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione		



### 103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO	2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Conclusione di tutte le attività propedeutiche all'attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi		Date			31/12/2020			
Supporto giuridico/amministrativo per la redazione del manuale operativo da realizzare dalla Direzione "Sistemi Informativi"		Date			31/12/2020			
OBIETTIVO	3 - Realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune							
Descrizione	Ricerca, scansione, catalogazione e realizzazione dell'archivio informatico dei decreti/certificati di abitabilità degli edifici, attualmente presenti in formato cartaceo presso la Direzione "Segreteria Generale e Organi Istituzionali" - Ufficio Atti, dal 1930 al 2003, ai fini della semplificazione amministrativa e del risparmio di tempo per i cittadini (privati e professionisti) che potranno acquisire informaticamente tali documenti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020		Assessori	Sindaco BUCCI MARCO				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		Riferimenti	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970		%.			100,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Sportello Unico dell'Edilizia"							
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003		%.				100,00		
<b>Nota previsto 2021</b>	Condiviso con il Settore "Sportello Unico dell'Edilizia"							
OBIETTIVO	4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico							
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori	VIALE GIORGIO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti					


**103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		
<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					


**103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	<u>CRISCUOLO PASQUALE</u>	Dal	01/01/2020
Responsabile	<u>MINICUCI ANTONINO</u>	Dal	01/01/2020 al 31/03/2020

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Nuovo modello organizzativo dell'Ente</b>							
<b>Descrizione</b>	Progettazione ed implementazione di un nuovo assetto organizzativo che rafforzi l'allineamento della macchina comunale alla realizzazione delle priorità strategiche di mandato e ne potenzi l'efficienza, efficacia ed economicità della gestione operativa. Il nuovo modello di macro organizzazione sarà sviluppato tenuto conto del confronto con città europee comparabili per dimensione, infrastrutture e territorio e sulla valutazione del posizionamento del Comune di Genova rispetto a cinque dimensioni chiave: livello di evoluzione e utilizzo di tecnologie avanzate, modello di governo, modello di gestione dei servizi, capitale umano, livello di digitalizzazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Assessment Comune di Genova		Date			31/10/2020			
Proposta atto di definizione nuovo modello organizzativo		Date			31/12/2020			
Proposta assegnazione incarichi dirigenziali sulla nuova organizzazione		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Key project management</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare la gestione unitaria e coordinata delle progettualità strategiche di mandato individuando le responsabilità operative nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente e presidiando il rispetto dei tempi di realizzazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Definizione del modello di governance delle priorità strategiche		Date			31/12/2020			
Predisposizione Piano Operativo Annuale		Date			31/12/2020			
Grado medio di raggiungimento obiettivi gestionali dell'Ente		%.			90,00			
Grado di attuazione del Piano Operativo Annuale		%.				100,00		



**100 - DIREZIONE GENERALE**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>3 - Nuovo sistema di valutazione delle performance</b>								
<b>Descrizione</b>	Ideare un nuovo sistema di valutazione delle performance dirigenziali che valorizzi il merito, le capacità, le responsabilità e le competenze come leva strategica di gestione del management dell'ente e di apprendimento e miglioramento organizzativo.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione all'Amministrazione della proposta del nuovo sistema di valutazione		Date			31/12/2020			



### 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>Responsabile</b>	BISSO GIANLUCA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Trasferimento dell'Ufficio Servizi Generali da Piazza Dante al Matitone</b>								
<b>Descrizione</b>	L'ufficio Servizi Generali ricomprende svariate attività (spedizioni - protocollo - notifiche - Casa Comunale) ed è attualmente collocato presso locali di proprietà privata non del tutto adatti e disponibili a fronte della corresponsione di un elevato canone di locazione. L'ufficio sarà, pertanto, trasferito presso la sede comunale del Matitone, previa sistemazione e razionalizzazione degli spazi disponibili.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO						
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>		
Sistemazione e adeguamento locali del Matitone		Date			30/11/2020				
Riduzione fitti passivi dell'Ufficio Servizi Generali		EUR			19.156,02	114.936,04			
<b>Nota previsto 2020</b>	L'importo si riferisce a n° 2 mensilità [(€ 114.936,04/12)x2], ipotizzando che il trasferimento dell'Ufficio Servizi Generali sia completato entro il 31/10/2020.								

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Partenariato pubblico privato</b>								
<b>Descrizione</b>	Progettazione ed espletamento di procedure di partenariato pubblico privato, innovative e complesse.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO						
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario		0036 - Ocean Race			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>		
Ocean race - Individuazione soggetto aggiudicatario dell'attività di organizzazione, promozione e marketing		Date			30/09/2020				
Pubblicazione bando di gara per procedure di partenariato pubblico privato		Num			1,00				

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento qualitativo delle competenze professionali interne all'Ente in tema di procedure di gara e ridefinizione dell'organizzazione comunale in materia</b>								
<b>Descrizione</b>	Svolgimento di attività di formazione interna in merito alle modalità operative di gestione delle procedure di gara per servizi e forniture sotto soglia comunitaria nelle more del trasferimento delle competenze in materia alla Stazione Unica Appaltante a partire dal 2021.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO						
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					



**152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento qualitativo delle competenze professionali interne all'Ente in tema di procedure di gara e ridefinizione dell'organizzazione comunale in materia</b>							
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Elaborazione studio di fattibilità relativo all'accentramento della gestione delle procedure di gara sotto soglia comunitaria alla Stazione Unica Appaltante a partire dal 2021		Date			31/12/2020			
Predisposizione documentazione illustrativa e modulistica		Num			1,00			
Persone formate		Num			40,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			



**152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			
APPLICAZIONE REGOLE "PANTOUFLAGE" (MODULISTICA PREVISTA DA PTPCT 2020-2022)		Date			30/04/2020			
GARE E CONTRATTI (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE (DIREZIONE CAPOFILA)		Date			30/04/2020			
GARE E CONTRATTI (PTPCT 2020-2022): CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE (DIREZIONE CAPOFILA)		Date			15/09/2020			

**152.3 - SETTORE LAVORI**

<b>Responsabile</b>	MARINO CINZIA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Gestione efficiente delle procedure di gara</b>								
<b>Descrizione</b>	Avvio/espletamento di tutte le procedure di gara pervenute, sia di lavori che di progettazione, compatibilmente con la data di invio del provvedimento di indizione (Determina Dirigenziale esecutiva).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Procedure negoziate inferiori ad Euro 150.000,00 in caso di segnalata urgenza n. giorni da invio lettera di invito a stipulazione contratto		Giorni		50,00	50,00			
Stipulazione contratti in forma pubblica amministrativa n. giorni medi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione		Giorni		96,00	60,00			
Gare avviate o espletate/Determinazioni Dirigenziali pervenute		%.	100,00	100,00	100,00			

<b>OBIETTIVO 2 - Waterfront di Levante</b>								
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione delle procedure propedeutiche alla riqualificazione del compendio di concerto con la Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo" e l'Area delle Risorse Tecnico Operative.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE	<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ					
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0068 - Waterfront di Levante					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Formalizzazione del contratto definitivo di vendita del lotto Palasport		Date			30/09/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con la Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo".							
Pubblicazione bando/i di gara per gli altri lotti		Date			31/12/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con la Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo".							
Avvio/espletamento gare di progettazione e/o lavori propedeutici all'approntamento delle aree del compendio sulla base delle determinate di indizione esecutive pervenute		%.			100,00			



### 152.3 - SETTORE LAVORI

OBIETTIVO 3 - Gare relative al dissesto idrogeologico								
<b>Descrizione</b>	Aggiudicazione appalti integrati finanziati con fondi del Patto per la Città: -Sistemazione idraulica Chiaravagna ultimo lotto, - Rio Chiappeto e Rio Sturla, nonché nell'ambito delle attività commissariali per la ricostruzione del viadotto Polcevera dell'autostrada A10(D.P.C.M.4/10/2018 ed in particolare per la realizzazione, in estrema urgenza, di tutte le opere necessarie del progetto di espansione del sito produttivo di Fincantieri: - Realizzazione di nuova calata ad uso cantieristico all'interno del Porto Petroli, con adeguamento idraulico del Rio Molinassi							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0073 - Lotta dissesto idrogeologico			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Indizione gara appalto sistemazione idraulica Chiaravagna ultimo lotto		Date			31/07/2020			
Indizione gara appalto sistemazione idraulica Rii Chiappeto e Sturla		Date			31/07/2020			
Indizione gara appalto calata Porto Petroli		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

<b>Responsabile</b>	GAGGERO ANGELA ILARIA			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Indennizzo danni eventi atmosferici del 23 novembre 2019 e giorni successivi</b>							
<b>Descrizione</b>	Procedure per l'incasso del risarcimento della Compagnia assicuratrice per gli eventi atmosferici di novembre 2019							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Conclusione della perizia relativa ai danni causati dagli eventi atmosferici di fine 2019		Date			31/08/2020			
Attivazione delle procedure per l'incasso dell'anticipo o del risarcimento totale relativo agli eventi atmosferici di novembre 2019 di valore non inferiore a euro 1.700.000,00=		Date			30/09/2020			
Attivazione, tramite Avvocatura Comunale, di procedure giudiziarie o simili per ottenimento risarcimento (fase eventuale)		Date			31/12/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Razionalizzazione gare</b>							
<b>Descrizione</b>	Attivazione di gare pluriennali e/o di maggior importo che consentano la riduzione dei tempi complessivi ed economie di scala							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Indizione di gara sopra soglia di durata almeno biennale per l'acquisto di vestiario tecnico della Polizia Locale		Date			31/12/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Amministrazione e Logistica".							
Attivazione di un accordo-quadro pluriennale sotto soglia per i servizi di maggior impatto economico e/o organizzativo relativi alle elezioni (esempio: allestimento/disallestimento seggi e/o tabelloni)		Num			1,00			



### 152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

OBIETTIVO 3 - Formazione del personale								
<b>Descrizione</b>		Completamento/aggiornamento dell'attività formativa svolta a favore del personale di altre Direzioni relativamente agli appalti sotto soglia comunitaria.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Aggiornamento del manuale ad uso interno e delle rel. schede/fac simile alle intervenute modifiche legislative ed alle nuove modalità di espletamento (utilizzo piattaforma Maggioli)		Date			30/09/2020			
OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>		Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

<b>Responsabile</b>	MAGNANI NADIA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progettazione e realizzazione di un sistema di Job evaluation</b>						
<b>Descrizione</b>	Progettare e realizzare un sistema di Job Evaluation e Succession planning, affinché il patrimonio di competenze e conoscenze (capitale umano) dell'Ente sia costantemente adeguato alle sfide dettate da uno scenario complesso e mutevole						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Progettare un sistema di skill gap analysis (livello atteso versus livello reale)		Date			31/12/2020		
Descrizione di ogni ruolo di management e middle management definito nell'organizzazione -job description		Num			300,00		
Individuazione delle competenze necessarie per la piena copertura di ogni ruolo -schede su competenze		Num			300,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Realizzazione di un piano straordinario di reclutamento del personale</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzare un piano straordinario di reclutamento del personale a fronte dell'elevato turnover, anche generazionale, che ha determinato carenze in numerosi ambiti organizzativi e operativi.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Ridurre i tempi medi delle Selezioni (da bando a conclusione lavori commissione)		Giorni		73,00	65,00		
Numero di Concorsi e Selezioni		Num		16,00	18,00		
Utilizzare appieno le facoltà assunzionali dell'Ente garantendo il turnover del personale (escluso cessati per mobilità e cessati mese dicembre)-rapporto: neoassunti totali/cessati >= 1		Num			1,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Incremento delle attività formative e realizzazione di progetti innovativi anche tramite la Scuola dell'Amministrazione.</b>						
<b>Descrizione</b>	Ampliare l'attività della scuola di formazione per la realizzazione di progetti innovativi di empowerment e per migliorare l'attrattività del Comune per i giovani.						



### 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

OBIETTIVO 3 - Incremento delle attività formative e realizzazione di progetti innovativi anche tramite la Scuola dell'Amministrazione.								
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti	Tema prioritario	0079 - Digitalizzazione		
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attivare pagina internet "lavorare in Comune" con testimonial, formazione e progetti strategici		Date			31/12/2020			
Programmi formativi online fruibili sulla piattaforma della Scuola di Formazione		Num			5,00			
Neoassunti inseriti nel progetto innovativo "On boarding"		Num			350,00			

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			

**113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti	


**113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI SANZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DELLE NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED INTEGRAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO		Date			31/07/2020		
FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (ASPETTI ORGANIZZATIVI)		Date			31/12/2020		
APPLICAZIONE REGOLE "PANTOUFLAGE" (MODULISTICA PREVISTA DA PTPCT 2020-2022)		Date			30/04/2020		
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		

**113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>							
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

<b>Responsabile</b>	CANEPA ALESSIO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>		<b>1 - Razionalizzazione ed efficientamento delle attività svolte dall' Ufficio Pensioni</b>						
<b>Descrizione</b>	Anticipare i tempi di inoltro all'INPS delle pratiche gestite dall' Ufficio Pensioni (attualmente 2 settimane prima del pensionamento) in modo da assicurare ai dipendenti cessati l'erogazione della pensione senza soluzione di continuità e fornire una risposta efficiente all' incremento delle richieste di pensionamento e di revisione delle posizioni individuali derivante dal decreto cd. 'quota 100,' (Totali pratiche 2019 n. 1140 verso n. 574 nel 2018)							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Digitalizzazione della procedura di istanza di dimissione del dipendente sul portale		Date			30/06/2020			
Settimane antecedenti la data di pensionamento del dipendente entro cui inoltrare le pratiche all'INPS		Num			8,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Ottimizzazione, sviluppo e informatizzazione di attività degli uffici di settore</b>						
<b>Descrizione</b>	Informatizzare la gestione dei buoni pasto, realizzando un risparmio in termini di tempo lavoro del personale addetto stimabile in circa 60.000 euro annui e adeguamento del programma informatico per la nuova indennità condizioni di lavoro							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Automatizzazione del conteggio buoni pasto spettanti ai dipendenti		Date			31/12/2020			
Completo adeguamento del programma informatico per la nuova indennità condizioni di lavoro		Date			30/06/2020			
Risparmio giornate di lavoro annue personale addetto al conteggio dei buoni pasto nelle Direzioni su base annua (500 gg lavoro di n.1 addetto cat.C)		EUR			60.000,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Disaster management</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la continuità lavorativa dei dipendenti del Comune di Genova in caso di eventi eccezionali (incendio, pandemia, ecc.) che possano determinare la chiusura di uno o più plessi organizzativi							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE					



### 113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

OBIETTIVO		3 - Disaster management						
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.02 - SMARTWORKING			Riferimenti	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Adozione di un piano operativo di smart working per emergenza sanitaria		Date			29/02/2020			
Adeguamento del sistema informatico per gestire gli emergency smartworkers		Date			29/02/2020			
Predisposizione di un piano di disaster management		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 113.12 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA

<b>Responsabile</b>	MENINI SIMONETTA			<b>Dal</b>	01/01/2020 al 05/10/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Smartworking: sperimentare e adottare forme di lavoro agile che consentono di responsabilizzare il personale e aumentare la conciliazione vita-lavoro</b>							
<b>Descrizione</b>	Per la gestione delle istanze di Smartworking, in carico agli uffici del Settore "Benessere Organizzativo e Comunicazione Interna", si è realizzata una piattaforma informatica, nel Portale del dipendente, che permette la registrazione e il controllo del completo flusso autorizzativo delle domande e che, ad oggi produce 2 accordi in base alla tipologia richiesta (Smartworking standard e red). A livello organizzativo sono stati nominati referenti per lo Smartworking in tutte le direzioni, che sono stati formati e collaborano con l'ufficio centrale suddetto di coordinamento. Si rende necessario per snellire la procedura e superare la produzione di 2 accordi Smartworking distinti (standard e red) in quanto questa modalità presenta la criticità nella trasmissione obbligatoria nel Portale Cliclavoro del Ministero del Lavoro e Politiche sociali che accoglie solo 1 accordo per dipendente. E' utile pertanto apportare le modifiche funzionali per la produzione di un unico accordo, che rappresenti entrambe le tipologie laddove richieste, e che snellisca quindi in maniera significativa la trasmissione obbligatoria, anche ai fini INAIL, nel Portale del Ministero. La formazione iniziata già a fine del 2018 alla rete dei referenti dello Smartworking individuati nelle varie direzioni dell'Ente, necessita quindi, alla luce delle nuove modifiche che verranno portate in procedura, di essere ripresa con incontri periodici, sempre gestiti dagli uffici del Settore "Benessere Organizzativo e Comunicazione Interna. L'introduzione del Lavoro Agile nel Comune di Genova è sempre stata accompagnata da un'informazione dettagliata sulle procedure d'accesso a questa tipologia di lavoro nella intranet aziendale in uno spazio dedicato e, alla luce delle modifiche che verranno apportate, dovrà essere revisionata e aggiornata per la pubblicazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Redazione di un accordo unificato Smart Working e Smart Working Red		Date			31/12/2020			
Formazione alla rete dei referenti smart working di Direzione		Date			31/12/2020			
Revisione dell'informativa sulla intranet		Date			31/12/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Telelavoro: snellimento della procedura di produzione dei contratti</b>							
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione della procedura per la produzione dei contratti di telelavoro. La procedura e l'intero processo autorizzativo, attualmente svolto con passaggi manuali e cartacei, verrà reso informatizzato e digitalizzato attraverso la piattaforma che supporta il Portale del Dipendente, analogamente al flusso autorizzativo che oggi consente la creazione di accordi di smartworking-lavoro agile. Lo snellimento informatico della procedura, a partire dalla domanda effettuata dal richiedente, consentirà il potenziamento dello strumento, una sua maggiore standardizzazione, l'implementazione di ulteriori criteri autorizzativi (in benchmarking nell'ambito della P.A.) e una maggiore visibilità delle date di decorrenza e di scadenza dei progetti individuali. L'istituto del telelavoro, avviato a partire dal 2005, si è nel tempo confermato un valido strumento di conciliazione vita-lavoro e di inclusione lavorativa, dando prova di essere altresì uno strumento di benessere. Il monitoraggio periodico dimostra infatti il generale gradimento dello strumento presso i dipendenti dell'Ente nonché la sua capacità di permettere l'incremento della produttività individuale attraverso la riduzione del tempo di lavorazione dei task e delle attività assegnate. Il telelavoro infine, così come lo smartworking-lavoro agile, consente una proiezione verso la gestione, diretta e indiretta, per obiettivi dell'attività lavorativa, con una maggiore consapevolezza resa possibile dalla scelta di opportuni indicatori di performance. Revisione dell'informativa nella Intranet. Lo snellimento della procedura di telelavoro sarà accompagnato da adeguata revisione della relativa declaratoria e dell'informativa contenuta nella Intranet aziendale.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			


**113.12 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Telelavoro: snellimento della procedura di produzione dei contratti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Informatizzazione della procedura per la produzione dei contratti di telelavoro		Date			31/12/2020			
Revisione dell'informativa sulla intranet		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Promozione dell'utilizzo delle forme di lavoro da remoto attraverso attività formative e informative</b>						
<b>Descrizione</b>	Per garantire la massima partecipazione e adesione allo smartworking, così come è stato fatto in passato con l'introduzione di queste nuove forme di lavoro, si rende necessario riorganizzare e ripensare ad una campagna informativa e di promozione attraverso la intranet, per coinvolgere anche settori e professioni specifiche. Coinvolgere, sempre per la promozione e l'informazione, anche la rete dei referenti per una diffusione sempre più capillare che raggiunga tutte le direzioni e uffici del Comune							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Campagna informativa sulla intranet per la promozione del lavoro agile		Date			31/12/2020			
Incontri di formazione e informazione con la rete dei referenti di Direzione per promuovere la pratica del lavoro da remoto		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 113.13 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

<b>Responsabile</b>	MENINI SIMONETTA			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Smart Working: sperimentare e adottare forme di lavoro agile che consentono di responsabilizzare il personale e aumentare la conciliazione vita-lavoro</b>							
<b>Descrizione</b>	Per la gestione delle istanze di smartworking, in carico agli uffici del Settore Benessere organizzativo e Comunicazione interna, si è realizzata una piattaforma informatica, nel Portale del dipendente, che permette la registrazione e il controllo del completo flusso autorizzativo delle domande e che, ad oggi produce 2 accordi in base alla tipologia richiesta (smart working standard e red). A livello organizzativo sono stati nominati referenti per lo smartworking in tutte le direzioni, che sono stati formati e collaborano con l'ufficio centrale suddetto di coordinamento. Si rende necessario per snellire la procedura e superare la produzione di 2 accordi smart working distinti (Red e Standard) in quanto questa modalità presenta la criticità nella trasmissione obbligatoria nel Portale Cliclavoro del Ministero del Lavoro e Politiche sociali che accoglie solo 1 accordo per dipendente. E' utile pertanto apportare le modifiche funzionali per la produzione di un unico accordo, che rappresenti entrambe le tipologie laddove richieste, e che snellisca quindi in maniera significativa la trasmissione obbligatoria, anche ai fini INAIL, nel Portale del Ministero. La formazione iniziata già a fine del 2018 alla rete dei referenti dello Smart working individuati nelle varie direzioni dell'Ente, necessita quindi, alla luce delle nuove modifiche che verranno portate in procedura, di essere ripresa con incontri periodici, sempre gestiti dagli uffici del Settore Benessere organizzativo e Comunicazione interna. L'introduzione del Lavoro Agile nel Comune di Genova è sempre stata accompagnata da un'informazione dettagliata sulle procedure d'accesso a questa tipologia di lavoro nella intranet aziendale in uno spazio dedicato e, alla luce delle modifiche che verranno apportate, dovrà essere revisionata e aggiornata per la pubblicazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Redazione di un accordo unificato Smart Working e Smart Working Red		Date			31/12/2020			
Formazione alla rete dei referenti smart working di Direzione		Date			31/12/2020			
Revisione dell'informativa sulla intranet		Date			31/12/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Telelavoro: snellimento della procedura di produzione dei contratti</b>							
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione della procedura per la produzione dei contratti di telelavoro. La procedura e l'intero processo autorizzativo, attualmente svolto con passaggi manuali e cartacei, verrà reso informatizzato e digitalizzato attraverso la piattaforma che supporta il Portale del Dipendente, analogamente al flusso autorizzativo che oggi consente la creazione di accordi di smartworking-lavoro agile. Lo snellimento informatico della procedura, a partire dalla domanda effettuata dal richiedente, consentirà il potenziamento dello strumento, una sua maggiore standardizzazione, l'implementazione di ulteriori criteri autorizzativi (in benchmarking nell'ambito della P.A.) e una maggiore visibilità delle date di decorrenza e di scadenza dei progetti individuali. L'istituto del telelavoro, avviato a partire dal 2005, si è nel tempo confermato un valido strumento di conciliazione vita-lavoro e di inclusione lavorativa, dando prova di essere altresì uno strumento di benessere. Il monitoraggio periodico dimostra infatti il generale gradimento dello strumento presso i dipendenti dell'Ente nonché la sua capacità di permettere l'incremento della produttività individuale attraverso la riduzione del tempo di lavorazione dei task e delle attività assegnate. Il telelavoro infine, così come lo smartworking-lavoro agile, consente una proiezione verso la gestione, diretta e indiretta, per obiettivi dell'attività lavorativa, con una maggiore consapevolezza resa possibile dalla scelta di opportuni indicatori di performance. Revisione dell'informativa nella Intranet. Lo snellimento della procedura di telelavoro sarà accompagnato da adeguata revisione della relativa declaratoria e dell'informativa contenuta nella Intranet aziendale.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING			<b>Riferimenti</b>				



### 113.13 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

OBIETTIVO		2 - Telelavoro: snellimento della procedura di produzione dei contratti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Informatizzazione della procedura per la produzione dei contratti di telelavoro		Date			31/12/2020			
Revisione dell'informativa sulla intranet		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		3 - Promozione dell'utilizzo delle forme di lavoro da remoto attraverso attività formative e informative						
<b>Descrizione</b>	Per garantire la massima partecipazione e adesione allo smartworking, così come è stato fatto in passato con l'introduzione di queste nuove forme di lavoro, si rende necessario riorganizzare e ripensare ad una campagna informativa e di promozione attraverso la intranet, per coinvolgere anche settori e professioni specifiche. Coinvolgere, sempre per la promozione e l'informazione, anche la rete dei referenti per una diffusione sempre più capillare che raggiunga tutte le direzioni e uffici del Comune.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.02 - SMARTWORKING	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Campagna informativa sulla intranet per la promozione del lavoro agile		Date			31/12/2020			
Incontri di formazione e informazione con la rete dei referenti di Direzione per promuovere la pratica del lavoro da remoto		Date			31/12/2020			



### 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

<b>Responsabile</b>	MARCHESE MAGDA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa</b>						
<b>Descrizione</b>	La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e la crescita delle esigenze di spesa rende sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che la legge di bilancio 2020 prevede premi (riduzione percentuale di accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento e alla capacità di smaltimento dello stock di debito. Nell'ambito del presidio degli equilibri, anche in connessione con le recenti modifiche normative, riveste particolare importanza lo studio e l'implementazione di un sistema che consenta una gestione informatica dell'avanzo, al fine di migliorare l'utilizzo di questa risorsa e consentirne un attento monitoraggio.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base dei nuovi saldi finanziari introdotti dall'undicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione (Dm 1 agosto 2019).		Date	31/12/2018	31/12/2019	31/01/2020	31/12/2021	31/12/2022
Pianificazione e monitoraggio cash flow		Date	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Digitalizzazione della gestione dell'avanzo vincolato e accantonamenti		Date			30/04/2020		
Riduzione dell'importo delle fatture scadute e non pagate inserite nello stock di debito certificato al 31/12 dell'anno precedente		%.			10,00	10,00	10,00

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Gestione del debito</b>						
<b>Descrizione</b>	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti). L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione/rifinanziamento/devoluzione dello stock esistente.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					


**180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

OBIETTIVO		2 - Gestione del debito						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione del debito, anche in connessione alla prevista liquidazione di Nuova Foce.		Date			31/12/2020			
Analisi di fattibilità dell'operazione straordinaria di accollo mutui da parte dello Stato prevista dalla legge di bilancio		Date			31/12/2020			
Mutui flessibili o non ordinari CDP/Mutui contratti		%.	75,00	78,00	76,00	76,00	76,00	

OBIETTIVO		3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente, anche mediante l'attuazione della riforma della riscossione locale (legge n. 160/2019)						
<b>Descrizione</b>	La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, ma per l'attuazione della riforma della riscossione coattiva delle entrate non tributarie, occorre coordinare l'attività delle Direzioni, mediante azioni di informazione/formazione e creazione di una rete di referenti della riscossione. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Avvio nuova operatività e pubblicazione Ordine di Servizio (OdS) correlato alla riforma della riscossione locale		Date			31/10/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con la Direzione "Politiche delle Entrate".							
Monitoraggio dei residui attivi vetusti in conto capitale		Date			31/07/2020	31/07/2021	31/07/2022	
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 – completamento procedure di certificazione sulle dichiarazioni di spesa pervenute dall'ADG		%.			100,00			
Informazione a tutte le Direzioni coinvolte nella riforma della riscossione locale e identificazione dei referenti riscossione		%.			100,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con la Direzione "Politiche delle Entrate".							



### 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).								
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				


**180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		

**180.1 - SETTORE BILANCI**

<b>Responsabile</b>	VILLA STEFANIA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Accountability</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile tra gli altri anche ampliando il set di informazioni disponibili. La valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard, insieme ad un'analisi comparativa con altri Comuni italiani, rappresentano strumenti di lettura che si affiancano al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allargano la dimensione conoscitiva, illustrando i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. In particolare, i fabbisogni standard costituiscono il parametro cui vengono progressivamente ancorati i finanziamenti delle spese fondamentali dei Comuni, con l'obiettivo di un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà, mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione del blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali. Inoltre, sempre nell'ottica del confronto con gli altri Comuni interessati dall'analisi, i dati elaborati dal sistema Open Civitas danno la possibilità di ricavare spunti di miglioramento per la nostra Amministrazione. Uno dei principi chiave dell'accountability è la trasparenza, intesa come garanzia della completa accessibilità alle informazioni, in primo luogo per i cittadini, anche in quanto utenti del servizio. Al fine di garantire una maggiore fruibilità dei dati, si realizzerà un'ulteriore rielaborazione del bilancio di previsione semplificato, che ne aumenti il potenziale esplicativo						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Benchmarking su un set di indicatori di bilancio con almeno 5 comuni		Date		30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021	30/11/2022
Analisi e studio dei dati rilevati dal sistema Open Civitas (Fabbisogni standard – Mef): presentazione documento all'Amministrazione		Date			31/12/2020		
Pubblicazione nuovo bilancio di previsione trasparente per il cittadino		Date			31/10/2020		
Predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard		%.		100,00	100,00	100,00	100,00

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Reperimento risorse tramite il recupero di trasferimenti statali</b>						
<b>Descrizione</b>	Un'attività che assume valenza rilevante nell'ambito delle attività di programmazione finanziaria, non solo di principio ma anche quantitativa, è rappresentata dall'attenzione e dall'analisi di quanto dovuto in termini di trasferimenti erariali. Si tratta in particolare di effettuare opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato anche in contraddittorio con l'Amministrazione centrale. Tale operazione supplementare di analisi contabile e giuridica è la premessa per procedere alle conseguenti istanze di recupero, nel tentativo di neutralizzare le interpretazioni e quantificazioni che possano creare pregiudizio al bilancio dell'Ente. Trattasi quindi non solo di porre attenzione alla dimensione interna della contabilità comunale ma di farsi parte proattiva nel dialogo Comune-Stato in materia di finanza pubblica						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>					



### 180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO		2 - Reperimento risorse tramite il recupero di trasferimenti statali						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Istruttoria giuridico-contabile per il recupero di somme dovute dallo Stato		Date			31/10/2020			
Valore nominale dell'istruttoria		EUR			1.000.000,00			

OBIETTIVO		3 - Reperimento risorse tramite il coordinamento delle azioni di miglioramento sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)						
<b>Descrizione</b>	Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'attuazione delle azioni individuate consente il miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio attraverso la diminuzione del fondo stesso							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Costruzione di una banca dati per il monitoraggio della riscossione per le Direzioni che generano maggior Fondo crediti di dubbia esigibilità		Date			31/07/2020			
Direzioni in monitoraggio per l'attuazione delle azioni finalizzate alla riduzione del fondo		Num			3,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					

**180.1 - SETTORE BILANCI**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		



### 180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

<b>Responsabile</b>	MATERESE GIUSEPPE	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Miglioramento della capacità di riscossione

**Descrizione** Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della Pubblica Amministrazione. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti Beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e di eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione "Sistemi Informativi".

<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Approvazione di un Piano di Attivazione dei servizi comunali su piattaforma PAGOPA		Date			30/06/2020		
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Programmazione e Realizzazione".						
PON METRO "Fascicolo del Cittadino": attivazione pagamento sanzioni		Date			31/12/2020		
Attivazione dei servizi comunali su piattaforma PAGOPA: direzioni attivate		Num			3,00		
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Programmazione e Realizzazione".						
Progettazione e attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PAGOPA Società partecipate attivate		Num			3,00		
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Programmazione e Realizzazione".						

#### OBIETTIVO 2 - Recupero risorse finanziarie

**Descrizione** Il mantenimento degli equilibri finanziari deve essere sostenuto anche con azioni positive di recupero risorse nei rapporti finanziari con altri Enti e di supporto alle Direzioni mediante l'analisi dell'ottimale inquadramento fiscale delle operazioni di particolare complessità attuate dalle Direzioni in tutti ambiti di attività dell'Ente

<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0068 - Waterfront di Levante



### 180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

OBIETTIVO		2 - Recupero risorse finanziarie						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Analisi inquadramento fiscale di operazioni di project financing di iniziativa privata/pubblica attuate dalla Direzione "Progetti per la Città"		Date			31/12/2020			
Analisi inquadramento fiscale sull'operazione di liquidazione della società Nuova Foce S.r.l.		Date			31/12/2020			
Analisi inquadramento fiscale sull'operazione di vendita del Palasport e degli altri lotti del WATERFRONT DI LEVANTE		Date			31/12/2020			
Realizzazione finanziamenti da progetti europei (Better, Pure Cosmos)		EUR			120.000,00			

OBIETTIVO		3 - Riduzione del debito: Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa			
<b>Descrizione</b>	L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento ai fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) in cui vengono ricevute le fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (Decreto Legge n. 33/2013, Decreto Legge n. 66/2014, Legge n. 145/2018) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa erogazione di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo vengono attuate misure che consentano un maggior coinvolgimento delle Direzioni nel monitoraggio dello stock del debito e dei tempi di pagamento della spesa				
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	<b>Riferimenti</b>			

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Analisi dello stock del debito elaborato da PCC: monitoraggio al fine di ridurre lo stock certificato al 31/12/2019		Date			31/12/2020		
Avvio di un sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento di tutte le Direzioni mediante elaborazione report mensili da PCC per singolo codice IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni)		Date			30/09/2020		
Riduzione tempi di pagamento: aumento dell'indice di tempestività calcolato ai sensi del DPCM (Decreto Presidente Consiglio dei Ministri) 22/09/2014		Num	11,83	12,78	12,80	12,82	

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							



### 180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

OBIETTIVO								
<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

<b>Responsabile</b>	BOCCARDO NATALIA			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'ente, anche mediante l'attuazione della riforma della riscossione locale (Legge n. 160/2019)</b>							
<b>Descrizione</b>	La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, ma per l'attuazione della riforma della riscossione locale delle entrate non tributarie, occorre coordinare l'attività delle Direzioni, mediante azioni di informazione/formazione e creazione di una rete di referenti della riscossione. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Avvio nuova operatività e pubblicazione Ordine di Servizio (OdS) correlato alla riforma della riscossione locale		Date			31/10/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con la Direzione "Servizi Finanziari".							
Informazione a tutte le Direzioni coinvolte nella riforma della riscossione locale e identificazione dei referenti riscossione		%.			100,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con Direzione "Servizi Finanziari".							
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Nuovi accertamenti esecutivi IMU/TASI/TARI e contrasto ad evasione e morosità</b>							
<b>Descrizione</b>	Analisi normativa e predisposizione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivo come disciplinati dalla legge 160/2019 che ha introdotto, a partire dal 2020, la riforma della riscossione per gli enti locali. Proseguimento e sviluppo dell'attività di recupero evasione e morosità mediante avvisi di accertamento, riscossione coattiva e per TARI anche mediante solleciti bonari. L'azione di incremento della riscossione TARI è strategica in quanto consente la diminuzione dei residui passivi e la contestuale riduzione del FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) con ricadute positive sulla disponibilità di risorse finanziarie di parte corrente. Attività di recupero dell'agevolazione "ERGA OMNES" concessa a tutte le utenze TARI per l'anno 2019. Il Comune, in fase di accertamento per omesso pagamento 2019, deve recuperare, oltre al tributo dovuto con sanzioni ed interessi, anche l'importo dell'agevolazione calcolata nella misura del 18,39% e pari alla percentuale di abbattimento della tariffa determinata dall'agevolazione stessa (deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2019 ad oggetto "Determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2019").							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			<b>Riferimenti</b>				



### 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

<b>OBIETTIVO</b>							
<b>2 - Nuovi accertamenti esecutivi IMU/TASI/TARI e contrasto ad evasione e morosità</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Predisposizione e messa a regime dei nuovi accertamenti esecutivi per il recupero evasione dei tributi locali (Legge n. 160/2019)		Date			31/03/2020		
Recupero dell'agevolazione "ERGA OMNES" dai contribuenti non in regola con i pagamenti TARI 2019 attraverso lo sviluppo dei sistemi informativi di calcolo (circa n. 20.000 atti di accertamento)		Date			31/10/2020		
Recupero morosità ed evasione TARI		EUR	5.823.259,59	18.313.478,56	6.000.000,00		

<b>OBIETTIVO</b>							
<b>3 - Azioni di regolazione ARERA sulla gestione delle tariffe TARI, della trasparenza e dei contenuti informativi obbligatori dei documenti di riscossione</b>							
Descrizione	Predisposizione dei nuovi avvisi di pagamento TARI secondo le indicazioni in materia di obblighi di trasparenza e gli orientamenti di regolazione dei contenuti informativi minimi obbligatori che devono essere garantiti all'utente tenuto al pagamento della TARI in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 444 del 30 ottobre 2019 dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).						
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020		Assessori	PICIOCCHI PIETRO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Implementazione del gestionale per l'integrazione dei contenuti obbligatori		Date			30/09/2020		
Predisposizione nuovo avviso di pagamento "regolato" (n. 350.000 circa)		Date			30/11/2020		

<b>OBIETTIVO</b>							
<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti				



**127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE**

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>			
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>	


**127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

<b>Responsabile</b>	BRUZZONE ANNA ROSA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Contrasto al fenomeno dell'abusivismo tramite la definizione e attuazione di un piano dei controlli sugli impianti pubblicitari</b>							
<b>Descrizione</b>	La presenza in città di oltre 49.500 oggetti pubblicitari di diversa natura (impianti pubblicitari permanenti e temporanei, insegne dei negozi, striscioni, etc.) è accompagnata da fenomeni di abusivismo differenziati, che vanno dalla totale mancanza di autorizzazione, al mancato rispetto delle prescrizioni o delle scadenze, al mancato o parziale pagamento dell'imposta. Ciò rende necessario un approccio multidimensionale che consenta di contrastare l'abusivismo su più fronti, sia attraverso controlli di back office sia, compatibilmente con le risorse disponibili, mediante una attività di accertamento regolare. (Individuazione impianti abusivi attraverso controlli a campione, verifica delle segnalazioni, controllo scadenze. Effettuazione monitoraggio territoriale, controlli e sanzioni).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		<b>Programma</b>	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Accessi territoriali svolti		Num			67,00			
Oggetti controllati (su totale oggetti 49.500)		Num			3.375,00			
Sanzioni e avvisi di liquidazione emessi		Num			225,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Miglioramento della situazione attuale dello stato di manutenzione del parco impianti per affissioni di proprietà comunale</b>							
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Genova dispone di un parco impianti destinato alle pubbliche affissioni di 3.316 impianti di diversa dimensione, per una superficie complessiva di 23.130 mq , in buona parte ammalorati o che necessitano di manutenzione. Anche al fine di garantirne la sicurezza e il decoro si rende necessario avviare, in coerenza con le attuali disponibilità di risorse, un percorso di dismissione e adeguamento, anche in relazione alle recenti novità normative riguardanti il servizio delle pubbliche affissioni. (Monitoraggio, individuazione e manutenzione/rimozione degli impianti per affissioni fatiscenti o ammalorati. La legge di bilancio 2020 prevede la soppressione dell'obbligo da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni dal 2022: se confermato, questo orientamento normativo rende opportuno ridurre le dimensioni del parco impianti comunali).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		<b>Programma</b>	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Report monitoraggio e censimento impianti fatiscenti (1 per municipio)		Date			31/07/2020			
Impianti in manutenzione/rimozione (per una superficie media di 1.335 mq)		Num			150,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Aumento del gettito tramite concessione a terzi di impianti pubblicitari di proprietà comunale per affissioni dirette</b>							
<b>Descrizione</b>	Attraverso una analisi dell'utilizzo degli impianti comunali per le affissioni di tipo cartello/standardo, individuare gli impianti appetibili per il mercato pubblicitario e attivare procedure di concessione al fine di assicurare una entrata costante in tutti i mesi dell'anno e la conservazione degli impianti stessi in buono stato di manutenzione. (Monitoraggio dell'utilizzo degli impianti comunali, analisi delle entrate, individuazione degli impianti appetibili, procedimenti di concessione).							



### 127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

<b>OBIETTIVO 3 - Aumento del gettito tramite concessione a terzi di impianti pubblicitari di proprietà comunale per affissioni dirette</b>								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			<b>Programma</b>	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Maggiori entrate annue per canone concessorio (salvo rialzo)		EUR			27.000,00			
Impianti posti in concessione a soggetti terzi (12% su un totale di 1.531 cartelli/standardi)		Num			180,00			

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

<b>Responsabile</b>	BOCCA LIDIA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova								
<b>Descrizione</b>	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate. L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO CAMPORA MATTEO PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Nuova governance AMT Spa per la gestione del servizio extraurbano. Nuovo Statuto sociale e patti parasociali per rafforzamento controllo analogo Città Metropolitana		%.			100,00			
Chiusura liquidazione di NUOVA FOCE Srl con assegnazione dei beni ai soci e conseguente accollo dei debiti di liquidazione		Date			31/12/2020			
Rafforzamento patrimoniale Farmacie Genovesi		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente								
<b>Descrizione</b>	Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA			<b>Riferimenti</b>				


**185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Nuove risorse ad AMIU per operazioni di finanziamento attraverso un'operazione infragruppo con FSU		EUR			7.500.000,00			
Nuovi assetti societari per AMIU Spa ai fini del nuovo contratto di servizio sul bacino del genovesato: nuovo Statuto sociale e patti parasociali per l'in house congiunto		Date			31/12/2020			
Piano di riordino delle società partecipate		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Miglioramento degli strumenti di pianificazione e controllo strategico</b>						
<b>Descrizione</b>	La pianificazione e il controllo strategico sono modalità operative che mirano a conseguire risultati concreti e misurabili dell'azione amministrativa. Fare pianificazione e controllo strategico consente di promuovere una intensificazione dei rapporti di relazione esistenti tra attori del sistema locale che si riconoscono e condividono gli stessi obiettivi di sviluppo.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Introduzione di indici di misurazione degli obiettivi strategici di DUP		Date			31/12/2020			
Nuovo sistema di misurazione della sezione operativa del DUP		Date			31/12/2020			
Sistema di misurazione delle performance di direzione		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					


**185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					


**185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

<b>Responsabile</b>	LAZZARINI LAURA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova</b>						
<b>Descrizione</b>	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Verifica degli equilibri del sistema partecipate ai fini della delibera di cui all'art.193 TUEL ( ricognizione equilibri generali dell'Ente)		Date			31/12/2020		
Documento tecnico a supporto del piano di riordino delle società partecipate		Date			31/12/2020		
Monitoraggio economico/finanziario del Gruppo Comune di Genova in coerenza con gli obiettivi di budget		Num			3,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Individuazione KPI per il controllo strategico e operativo</b>						
<b>Descrizione</b>	Sviluppare un sistema di controllo strategico per misurare lo stato di attuazione delle linee di mandato e gli effetti delle politiche sul territorio e sulla collettività attraverso l'individuazione di un modello di indicatori chiave (kpi) per la misurazione del grado di realizzazione dei traguardi della programmazione operativa e del valore pubblico prodotto, anche mediante analisi dei principali sistemi di ranking e rating delle città.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Definizione proposta indicatori per la misurazione dell'outcome/impatto degli obiettivi strategici del DUP		Date			31/12/2020		
Piano degli indicatori di outcome degli obiettivi operativi di DUP - proposta		Date			31/12/2020		
Attivazione nuovi sviluppi nella piattaforma Gzoom per il controllo strategico		Date			31/12/2020		



### 185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

<b>OBIETTIVO 3 - Sistema di misurazione delle performance</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruzione di un sistema di misurazione delle performance direzionali per la valorizzazione dei risultati gestionali prodotti dalle strutture organizzative dell'ente anche ai fini del sistema di valutazione delle prestazioni della dirigenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Avvio nuove funzionalità applicative della piattaforma Gzoom per il controllo gestionale: nuovo layout PEG 2020 in funzione della nuova architettura del DUP		Date			30/04/2020			
Sistematizzazione degli indicatori di performance direzionale ai fini della sperimentazione del nuovo sistema di valutazione dei dirigenti		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 291 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA SERVIZI

<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Raggiungimento obiettivi strutture coordinate</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire il raggiungimento di almeno il 90% delle strutture coordinate dalla Direzione Generale Operativa Servizi.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture Coordinate dalla Direzione Generale Operativa Servizi		%.			90,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Digitalizzazione di servizi al cittadino</b>							
<b>Descrizione</b>	Sviluppare la digitalizzazione dei servizi coniugando innovazione digitale e competenza del processo - implemento dei dati all'interno del "fascicolo del Cittadino": a) sottofascicolo io Cittadino; b) sottofascicolo io Genitore; c) sottofascicolo io Mi Muovo; d) sottofascicolo io Contribuente; e) sottofascicolo io Leggo; f) i miei pagamenti; g) le mie scadenze; h) i miei messaggi.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Accessi alla nuova homepage dei servizi digitali on line		Num			150.000,00			
Implemento dati all'interno del fascicolo del Cittadino (sottofascicoli)		Num			3,00	4,00	5,00	
Utenti inseriti nel fascicolo digitale del Cittadino		Num		600,00	1.700,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Progettazione eventi connessi al Viadotto Autostradale Genova San Giorgio</b>							
<b>Descrizione</b>	Progettazione e realizzazione eventi connessi al completamento del Viadotto Autostradale Genova San Giorgio e delle sue opere connesse (Viadotto - Parco della Memoria - Sottoponte).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					


**291 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA SERVIZI**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>3 - Progettazione eventi connessi al Viadotto Autostradale Genova San Giorgio</b>								
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO			<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Progettazione e realizzazione eventi		Num			3,00			


**203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)**

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Programmazione e realizzazione di eventi "Punto Zero" di carattere nazionale/internazionale e valorizzazione delle manifestazioni locali</b>							
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo risponde all'esigenza di una programmazione chiara e trasparente delle principali manifestazioni che si svolgono sul territorio genovese allo scopo di aumentare l'attrattiva di Genova e di realizzare eventi ricorrenti che possano affermarsi come appuntamenti annuali di interesse nazionale e internazionale. Inoltre la necessità di valorizzare comunque un territorio ampio e decentrato, determina l'esigenza di agevolare concretamente le realtà territoriali con strumenti che consentano l'ottimizzazione logistica e le misure di safety delle manifestazioni locali							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO			<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione del calendario annuale degli eventi locali/nazionali/internazionali anno 2021	in linea	Date			30/09/2020			
"Piani di Safety e Security" elaborati in relazione alle piazze cittadine individuate quali possibili sedi per manifestazioni	in linea	Num		0,00	10,00			
Nuovi eventi cittadini di portata nazionale e internazionale progettati e realizzati	critico	Num			1,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Anno 2019: n° 4 eventi.							

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Eventi della cultura e della tradizione</b>							
<b>Descrizione</b>	Progettazione, organizzazione e realizzazione di valorizzazione dei Rolli (Patrimonio Mondiale Unesco)							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA GAGGERO LAURA			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI			<b>Riferimenti</b>				


**203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Eventi della cultura e della tradizione</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Predisposizione e realizzazione di procedure per un accesso regolato ed in sicurezza ai singoli Palazzi ospitanti la manifestazione Rolli Days	criticità dovute all'emergenza sanitaria covid 19	Num			10,00			
Digitalizzazione dei Rolli Days		Num			1.000.000,00			
Attivazione di una nuova procedura di registrazione on line per accedere ai Palazzi dei Rolli in occasione dell'evento (Rolli days): iscrizioni on line	in linea	Num			1.000,00			
Valore delle sponsorizzazioni e dei contributi esterni destinati alla realizzazione di eventi organizzati dal Comune	in linea	EUR		100.000,00	150.000,00			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Tricapodanno</b>						
<b>Descrizione</b>	Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'evento "Tricapodanno"							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA			
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO			<b>Obiettivo strategico</b>	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
<b>Obiettivo operativo</b>	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Progettazione artistica ed organizzativa dell'evento con particolare riferimento agli aspetti legati alla sicurezza	in linea	Date			31/10/2020			
Incremento dell'attrattività dell'evento Tricapodanno attraverso una comunicazione efficace: accessi al sito Visit Genoa	in linea	Num		91.480,00	100.000,00			
Persone che partecipano all'evento con conseguente incremento dell'indotto economico sulla Città nelle giornate del Tricapodanno (29/30/31 dicembre 2020)	in linea	Num		30.000,00	50.000,00			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			


**203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>			
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.				
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>			


**203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone, in collaborazione con i Municipi ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi ritenuti deficitari dal punto di vista organizzativo. In particolare: a) nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza come da Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), oltre a creare una omogeneità della procedura in base alla quale vengono concessi i diversi contributi, si intende, di concerto con la parte tecnico-politica dei Municipi, predisporre lo schema relativo alle linee guida per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi; b) nell'ambito dell'erogazione dei servizi aperti al pubblico si intende predisporre azioni di riorganizzazione del personale dei servizi demografici territoriali allo scopo di assicurare il mantenimento delle ore di apertura al pubblico pur in presenza di una riduzione del personale dedicato agli sportelli; c) di concerto con la Direzione "Facility Management", si intende collaborare alla formazione del Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA) mediante azioni di coordinamento e monitoraggio relativamente all'analisi, ai rilievi e alla compilazione delle apposite schede su specifica piattaforma informatica da parte dei tecnici municipali.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>	

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Approvazione di Linee di Indirizzo per la concessione di contributi/patrocini onerosi da parte dei Municipi		Date			30/04/2020		
Approvazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			30/06/2020		
Aggiornamento trimestrale del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			20/12/2020		
Predisposizione di un Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)		Date			31/12/2020		
Grado medio di raggiungimento delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			90,00		
Realizzazione interventi del PEBA finanziati nell'anno		%.				100,00	

#### OBIETTIVO 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone, in collaborazione con i Municipi ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: a) operare il coordinamento ai fini della redazione della Nuova Carta dei Servizi 2020 dei Municipi organizzata con parte informativa comune a tutti i Municipi e con parte peculiare al singolo Municipio; b) promuovere la sottoscrizione dei patti di collaborazione mediante la revisione della modulistica e la pubblicazione on line di un catalogo dedicato nell'ambito dell'Amministrazione Condivisa per tutti i Municipi; c) riorganizzare le strutture municipali allo scopo di recuperare risorse umane da reinvestire in altre attività, al fine di contenere la carenza di personale a seguito di pensionamenti.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



### 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione della nuova Carta dei Servizi 2020		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio rilevato		%.			100,00			
Pubblicazione on-line di un catalogo contenente beni e attività che possono essere oggetto di sottoscrizione di nuovi Patti di Collaborazione		Date			30/09/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Promuovere il raccordo tecnico e politico tra i Municipi, le Direzioni centrali della Civica Amministrazione ed ASTER Spa</b>						
<b>Descrizione</b>	Al fine di una programmazione coerente e integrata dell'attività municipale l'obiettivo si propone di promuovere il raccordo tra le diverse parti in gioco: a) sia tecniche, grazie al coinvolgimento delle Direzioni centrali dell'Ente competenti in materia, dei Direttori dei Municipi e di ASTER Spa; b) sia politiche, grazie al confronto con i Presidenti dei Municipi e gli Assessorati centrali.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione del programma di manutenzioni straordinarie in capitalizzazione ASTER Spa nei territori municipali		Date			31/05/2020			
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			60,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				


**194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI**

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>			
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>	


**194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE (COORDINAMENTO MUNICIPI)		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022): CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE (COORDINAMENTO MUNICIPI)		Date			15/09/2020		



### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO		<b>Dal</b>	01/01/2020				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>							
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione e riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà in particolare: 1) migliorare la vivibilità dei quartieri attraverso la riqualificazione degli spazi e delle aree verdi di competenza municipale; 2) realizzare interventi su immobili istituzionali volti a migliorare le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza in collaborazione con le altre strutture comunali di riferimento.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Interventi di riqualificazione aree verdi, aree gioco, piazze, giardini (spazi esterni e verde) delle Scuole Infanzia		Num			6,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	1) Scuola Bertoncini; 2) Scuola San Luigi; 3) Scuola Don Acciai; 4) Scuola Mario Mazza; 5) Giardini Piazza Rocco Piaggio; 6) Giardini Piazza Portello.							
Interventi manutentivi su edifici istituzionali		Num			5,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	1) Scuola Mazza; 2) Scuola Grillo; 3) Scuola Bertani; 4) Scuola Duca degli Abruzzi; 5) Magazzino Via degli Archi.							
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%			60,00			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			15,00			
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			30.000,00			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico</b>							
<b>Descrizione</b>	Rendere più snelli e funzionali i servizi municipali aperti al pubblico al fine di rispondere ai bisogni dei cittadini. Il processo di riorganizzazione dei servizi risponde all'esigenza di un costante miglioramento dell'offerta da parte del Municipio per una maggiore efficacia e semplificazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					



## 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO		2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 315 - Preventivo 2020: n° 347							
Entrate da pagamento tramite POS dei servizi di anagrafe/Entrate totali da pagamento dei servizi di anagrafe		%.			30,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Report per il calcolo della percentuale del 30%							

OBIETTIVO		3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini						
<b>Descrizione</b>	Innovazione e razionalizzazione delle procedure e dei processi di funzionamento delle strutture tecnico/amministrative e delle modalità di erogazione dei servizi municipali per aumentare l'efficacia e l'efficienza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione di bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			2,00			
Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			



### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO									4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma			01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI								
Obiettivo operativo			09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti											
Indicatore			Fonte del dato			Udm	Consuntivo 2018		Consuntivo 2019		Previsionale 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza						Date					31/07/2020						
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza						Date					30/06/2020						
OBIETTIVO									5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
Descrizione			Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.														
Durata			01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori			Sindaco BUCCI MARCO								
Linea di mandato			08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE								
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma			01.02 - SEGRETERIA GENERALE								
Obiettivo operativo			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti											



## 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022): CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Centro Civico Buranello: riprogettazione complessiva degli spazi e riapertura e messa in funzione delle sale riconsegnate al Municipio a conclusione lavori riqualificazione realizzati con fondi Bando Periferie; riqualificazione sale preesistenti		Num	5,00	5,00	9,00		
Completamento interventi di riqualificazione degli immobili istituzionali di v. Sampierdarena 34 e Biblioteca Gallino, anche finalizzati al miglioramento della sicurezza e del benessere degli utenti, e presentazione SCIA per il Centro Civico Buranello		Num			3,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num		57,00	60,00		
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante la sottoscrizione di Patti di Collaborazione		EUR			75.000,00		
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			60,00		

OBIETTIVO	2 - Ampliamento dell'offerta educativa, culturale e sportiva sul territorio						
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione delle realtà educative, culturali e sportive presenti sul territorio, tramite l'ampliamento della proposta e lo sviluppo delle collaborazioni con i soggetti che già si impegnano in modo attivo con iniziative e offerte di cittadinanza attiva, concertando le modalità operative e formalizzando i rapporti attraverso la sottoscrizione di opportuni atti o il rinnovo di quelli già esistenti.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				



### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO 2 - Ampliamento dell'offerta educativa, culturale e sportiva sul territorio								
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 325 - Preventivo 2020: n° 358							
Soggetti in rete nei patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di attività culturali educative ricreative, finalizzata ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num	8,00	10,00	12,00			
Attivazione del Laboratorio Multimediale al Centro Civico Buranello (Programmi POR FESR 2014-2020, Asse 2, "Digitalizzazione diffusa del sistema pubblico regionale")		Date			31/12/2020			
Utenti "collettivi" (scuole, associazioni, imprese, ecc.)		Num	0,00	0,00	6,00			
OBIETTIVO 3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini								
<b>Descrizione</b>	Innovazione e razionalizzazione delle procedure e dei processi di funzionamento delle strutture tecnico amministrative e delle modalità di erogazione dei servizi municipali.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				



### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO		3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			2,00			
Aggiornamento e revisione della carta dei servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			
Riorganizzazione dell'accoglienza e del servizio informazioni al pubblico presso i servizi demografici di Sampierdarena: n. utenti "filtrati" verso gli sportelli		Num			990,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Il numero di utenti filtrati 2019 non è rilevabile, in quanto nel 2019 la funzione "filtro" non era "organizzata", ma agita episodicamente e autonomamente dagli uscieri eventualmente presenti.							

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022	Assessori	VIALE GIORGIO					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO		5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	Sindaco BUCCI MARCO					
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti						


**302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022): CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà, in particolare: 1) facilitare la mobilità a piedi dei cittadini delle zone collinari attraverso un programma pluriennale di riqualificazione e manutenzione delle creuze che consentono un più agevole raggiungimento del centro città. Migliorare la vivibilità dei quartieri per i bambini soprattutto nelle zone più densamente popolate attraverso un programma pluriennale di riqualificazione delle aree verdi e dei giochi di competenza municipale, riqualificando aree fortemente vandalizzate; 2) realizzare interventi su immobili di civica proprietà – edifici istituzionali e scolastici - volti a migliorarne le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, in collaborazione con altre Strutture comunali di riferimento (Direzione "Facility Management", Direzione "Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili", ASTER Spa) sul territorio municipale; 3) svolgimento di attività di cura dei beni pubblici (aree verdi e edifici scolastici in particolare) con attivazione di cittadini attraverso patti di collaborazione con conseguente risparmio di risorse pubbliche.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Interventi su creuze e aree verdi		Num			3,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	1) Via dell'Olmo (quartiere Quezzi); 2) Giardini del Ciao (zona Biscione); 3) area "Pista rossa".							
Edifici interessati da interventi manutentivi di messa in sicurezza		Num			8,00			
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			60,00			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			25,00			
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			115.500,00			

OBIETTIVO	2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico							
<b>Descrizione</b>	Riorganizzare i servizi municipali aperti al pubblico per renderli più snelli e funzionali a rispondere ai cittadini, con impiego più razionale delle risorse disponibili. In particolare: 1) progetto di front office unificato: individuare modalità organizzative che rendano flessibile l'impiego del personale addetto al front office fra le diverse funzioni al cittadino in esso svolte (ufficio anagrafe, ufficio permessi, sportello polifunzionale) riducendo il numero di risorse umane necessarie; 2) costruzione di un progetto di ampliamento dell'orario al pubblico della Biblioteca Lercari attraverso un percorso condiviso con l'Assessorato alle Politiche Culturali e dell'Istruzione e con l'Università degli Studi di Genova, considerato l'elevato numero di studenti fruitori; 3) promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio artistico e culturale municipale attraverso l'incremento degli eventi culturali presso le sedi municipali di prestigio (ad es. Salone del Consiglio del Municipio e Sala Cambiaso della Biblioteca Lercari).							


**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico</b>						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 171 - Preventivo 2020: n° 189							
Definizione e presentazione all'Assessorato comunale di riferimento del progetto sperimentale di ampliamento orario biblioteca Lercari		Date			31/07/2020			
Front office unificato (Ufficio Anagrafe, Ufficio Permessi, sportello polifunzionale): n. persone impiegate rispetto al 2019		Num			10,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Innovazione e razionalizzazione delle procedure e dei processi di funzionamento delle strutture tecnico/amministrative e delle modalità di erogazione dei servizi municipali per aumentare l'efficacia e l'efficienza. In particolare: 1) predisporre linee guida per l'erogazione di contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria agli enti richiedenti; 2) attivare procedure di bando pubblico in applicazione delle linee guida per l'erogazione di contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria; 3) allineare la carta dei servizi fra i Municipi Bassa Valbisagno e Media Valbisagno (gestiti da un unico Dirigente) secondo un unico format per la sua adozione e diffusione per l'anno 2021.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				


**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			1,00			
Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					


**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA			<b>Dal</b>	01/01/2020		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà, in particolare:</p> <p>1) realizzare interventi di abbattimento barriere architettoniche interne ed esterne su edifici ampiamente fruiti da fasce fragili di popolazione. Per il 2020 si prevedono interventi sul centro civico di via Bobbio (aperto ad associazioni di volontariato con affluenza di molte persone anziane) e sui locali dell'Istituto Comprensivo San Gottardo in Via Giulia de Vincenzi 30, da adibire, nell'ambito del Progetto Periferie Creative, a laboratorio per gli studenti. Migliorare la vivibilità dei quartieri attraverso il recupero di aree da adibire a parcheggio auto. Nel 2020 si prevede la realizzazione di un parcheggio pubblico in via Cardinale, previa pulitura dell'area da materiali e verde residuo e realizzazione manto stradale e caditoie;</p> <p>2) ridurre l'impatto ambientale negativo attraverso la pulizia di alcuni tratti del greto del Torrente Bisagno e di rii minori mediante la segnalazione di siti di discarica abusiva e la rimozione di rifiuti abbandonati, da effettuarsi con il coinvolgimento di giovani cittadini attivi e di AMIU. Si prevede per il 2020 la definizione, stipula e messa in atto di un patto di collaborazione;</p> <p>3) svolgimento di attività di cura dei beni pubblici (aree verdi e edifici scolastici in particolare) con attivazione di cittadini attraverso patti di collaborazione con conseguente risparmio di risorse pubbliche.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Interventi abbattimento barriere architettoniche in edifici istituzionali e scolastici e intervento in scuole comunali per l'avvio di centri estivi per bambini		Num			3,00		
<b>Nota previsto 2020</b>	n° 2 interventi abbattimento barriere architettoniche (Centro Civico di Via Bobbio e Locali dell'IC San Gottardo) + n° 1 intervento in scuole comunali per l'avvio di centri estivi per bambini.						
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			60,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			16,00		
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			17.000,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Riprogettazione dei servizi municipali per renderli più snelli e funzionali a rispondere ai cittadini, con impiego più razionale delle risorse disponibili. In particolare:</p> <p>1) attivazione di un nuovo Auditorium municipale da destinare ad attività culturali, educative e aggregative collocato in prossimità della nuova biblioteca Saffi a Molassana. Per il 2020 si prevede l'allestimento (arredi e attrezzature) e l'individuazione della modalità di gestione più funzionale a rispondere alle esigenze del territorio, anche in collaborazione e con il coinvolgimento dell'associazionismo locale;</p> <p>2) trasformazione della biblioteca Campanella a Struppa in un Polo di conservazione della memoria del territorio della Val Bisagno, con il coinvolgimento delle realtà territoriali e in particolare delle scuole del territorio municipale;</p> <p>3) progetto di front office unificato: individuare modalità organizzative che rendano flessibile l'impiego del personale addetto al front office fra alcune delle funzioni al cittadino in esso svolte (ufficio permessi e sportello del cittadino) riducendo il numero di risorse umane necessarie rispetto al 2019;</p> <p>4) conclusione dell'allestimento dell'appartamento di piazzale Bligny 3/2 da destinare ad Housing sociale per anziani (indicatore pluriennale 2019-2020).</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO		2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico						
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 101 - Preventivo 2020: n° 112							
Allestimento, definizione delle modalità di gestione Auditorium e avvio attività al pubblico		Date			01/12/2020			
Attività bibliografiche di selezione e organizzazione testi, propedeutiche e funzionali all'apertura del polo di conservazione della memoria, nel territorio della Val Bisagno		Date			31/12/2020			
Front office unificato (ufficio permessi e sportello del cittadino): n. persone impiegate		Num			3,00			
Inaugurazione dei locali di Piazzale Bligny 3/2 destinati al servizio di housing sociale		Date			30/06/2020			
OBIETTIVO		3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Descrizione	Innovazione e razionalizzazione delle procedure e dei processi di funzionamento delle strutture tecnico/amministrative e delle modalità di erogazione dei servizi municipali per aumentare l'efficacia e l'efficienza. In particolare: 1) predisporre linee guida per l'erogazione di contributi e concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria agli enti richiedenti; 2) attivare procedure di bando pubblico in applicazione delle linee guida per l'erogazione di contributi e concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria; 3) allineare la carta dei servizi fra i Municipi "Bassa Valbisagno" e "Media Valbisagno" (gestiti da un unico Dirigente) secondo un unico format per la sua adozione e diffusione per l'anno 2021.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO		3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Pubblicazione di bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			2,00		
Aggiornamento, revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020		
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00		

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico					
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022	Assessori	VIALE GIORGIO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

OBIETTIVO		5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	Sindaco BUCCI MARCO				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					


**304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio

<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>	

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Progettazioni antincendio finalizzate alla presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per gli edifici istituzionali di Via Poli 12 e Via Pastorino 8, e presentazione SCIA per Biblioteca Cervetto.	Trattasi di edifici storici soggetti a vincolo da parte della Sovrintendenza, comprendenti una molteplicità di attività, sia istituzionali sia pubbliche in gestione a privati	Num	0,00	0,00	3,00		

**Nota previsto 2020** N° 2 progettazioni antincendio + n° 1 presentazione SCIA.

Completamento degli interventi di riqualificazione e valorizzazione degli immobili istituzionali di Via Poli 12 e Via Pastorino 8, anche finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al miglioramento di sicurezza e benessere degli utenti	Trattasi di edifici storici soggetti a vincolo da parte della Sovrintendenza, comprendenti una molteplicità di attività, sia istituzionali sia pubbliche in gestione a privati	Num			2,00		
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			60,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione e a una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività.		Num	17,00	30,00	33,00		
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			35.000,00		

#### OBIETTIVO 2 - Ampliamento dell'offerta educativa, culturale e sportiva sul territorio

<b>Descrizione</b>	Valorizzazione delle realtà educative, culturali e sportive presenti sul territorio, tramite l'ampliamento della proposta e lo sviluppo delle collaborazioni con i soggetti che già si impegnano in modo attivo con iniziative e offerte di cittadinanza attiva, concertando le modalità operative e formalizzando i rapporti attraverso la sottoscrizione di opportuni atti o il rinnovo di quelli già esistenti.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI



### 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

OBIETTIVO		2 - Ampliamento dell'offerta educativa, culturale e sportiva sul territorio						
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 134 - Preventivo 2020: n° 148							
Accordi stipulati per la gestione del Museo della Montagna e della Casa della Resistenza (nell'ambito della "Casa della Cultura") e della Biblioteca Palasciano		Num	1,00	1,00	3,00			
Sottoscrizione del patto complesso sperimentale "Sviluppo di Comunità al Diamante", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 47/2017	La sottoscrizione del Patto in oggetto, che ha richiesto anni di lavoro, costituisce il primo esempio a Genova di applicazione del Regolamento per l'Amministrazione Condivisa, e uno dei pochi in Italia.	Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Descrizione	Innovazione e razionalizzazione nell'organizzazione delle procedure e dei processi di funzionamento delle strutture tecnico/amministrative e delle modalità di erogazione dei servizi municipali.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020		Assessori	Sindaco BUCCI MARCO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			2,00			
Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			


**305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				


**305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

<b>Responsabile</b>	PIAGGIO GLORIA			<b>Dal</b>	01/01/2020		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Riqualificazione e risanamento degli spazi istituzionali e aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà. Effettuare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare:</p> <p>1) migliorare la vivibilità dei quartieri attraverso la riqualificazione delle aree verdi di competenza municipale: a) intervento su un tratto residuale di Via Vigna a completamento della riqualificazione generale dell'intorno Piazza Baracca e Piazza dei Micone; b) intervento di riqualificazione dell'area pertinenziale della scuola infanzia e nido "16 giugno" al fine di consentire l'utilizzo adeguato alle esigenze didattiche e ludico ricreative; c) Patto di Collaborazione con Associazione Cavallaro per interventi di pulizia e manutenzione del gioco inclusivo - complesso ludico ricreativo accessibile ai diversamente abili - e dell'area circostante presso l'Area Cavallerizza nel parco di Villa Rossi;</p> <p>2) realizzare interventi su immobili istituzionali volti a migliorare le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza in collaborazione con le altre strutture comunali di riferimento: a) coordinamento ed organizzazione del completamento della riqualificazione di Palazzo Pessagno, Via Sestri 7, secondo piano, ottimizzando gli uffici anche in relazione al collegamento con gli Organi istituzionali. I lavori vengono eseguiti dalle strutture competenti; b) intervento di consolidamento statico della volta della dépendance di Villa Sciallero, bene tutelato ai sensi Decreto Legislativo n° 42/2004; c) interventi di manutenzione straordinaria a bassa progettazione su beni immobili del territorio di competenza del municipio, nell'ambito dell'Accordo Quadro edile, decisi in funzione delle priorità tecniche e politiche (se Accordo Quadro affidato prima del 31/03/2020).</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Migliorare la vivibilità dei quartieri attraverso la riqualificazione delle aree verdi di competenza municipale (Via Vigna, Piazze Baracca e dei Micone, Scuola "16 giugno", Villa Rossi)		Num			5,00		
Interventi su immobili istituzionali per migliorare condizioni igienico sanitarie e di sicurezza, in collaborazione con altre strutture comunali ed elaborazione delle priorità di interventi negli edifici scolastici		Num			3,00		
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			60,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			20,00		
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			50.000,00		



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Riorganizzazione dei Servizi Municipali e miglioramento dell'offerta dei servizi sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Revisione dei servizi municipali per renderli più semplici e funzionali ai bisogni dei cittadini. In particolare: 1) razionalizzazione logistica ed organizzativa degli uffici attraverso le seguenti misure: a) unificazione a Palazzo Pessagno Via Sestri 7 (previo completamento dei lavori di riqualificazione da parte delle strutture competenti) di uffici amministrativi, tecnici e segreteria organi istituzionali insieme alla parte politica concentrando e meglio distribuendo i servizi aperti al pubblico presso Palazzo Fieschi Via Sestri 34; b) organizzazione di momenti di confronto tra gli uffici dei due municipi della direzione, onde creare sinergie, maggiori informazioni e scambio di best practice; c) elaborazione di una base dati degli edifici in capo al Municipio, o di competenza per aspetti manutentivi, o concessi ad Associazioni, per una più efficiente gestione e per una precisa e chiara definizione di competenze ed interventi necessari per una totale messa in sicurezza; d) ampliamento Servizi al Cittadino.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 96 - Preventivo 2020: n° 106							
Installazione di POS per facilitare l'accesso ai Servizi Demografici di Sestri e Cornigliano		Num			2,00			
Elaborazione di un data base degli edifici Municipali per la gestione degli interventi manutentivi, di messa in sicurezza e loro monitoraggio		Date			30/11/2020			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Innovazione e razionalizzazione dei processi e dei servizi municipali, per aumentare trasparenza, efficienza ed efficacia.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO		3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			1,00			
Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			
Percentuale riduzione dell'utilizzo della carta attraverso revisione delle modalità di comunicazione degli atti ai Consiglieri ed alla Giunta Municipale		%.			50,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO		5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					


**306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

<b>Responsabile</b>	PIAGGIO GLORIA		<b>Dal</b>	01/01/2020				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.</b>							
<b>Descrizione</b>	<p>Riqualificazione e risanamento degli spazi istituzionali e aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà. Effettuare interventi tecnico- manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare:</p> <p>1) migliorare la vivibilità dei quartieri attraverso la riqualificazione delle aree verdi di competenza municipale: a) progettazione dell'intervento di ripristino in accordo con le indicazioni della Soprintendenza della cancellata e parti annesse di Villa De Mari per un efficientamento degli spazi e degli accessi dello spazio polifunzionale; b) gestione dei Patti di Collaborazione esistenti e promozione di ulteriori Patti e/o altre forme di ricorso al volontariato per interventi sul territorio; c) gestione della convenzione per messa in sicurezza, attraverso opportuna delimitazione e segnalazione, delle aree in cui è ammessa la balneazione in funzione delle stagioni e monitoraggio dello stato dell'arte;</p> <p>2) realizzare interventi su immobili istituzionali volti a migliorare le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza anche in collaborazione con le altre strutture comunali di riferimento.</p>							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Interventi manutentivi a bassa progettazione su immobili municipali	Servizi ig. piano 2° edificio P.zza Gaggero 2; completamento interventi su As. Smeraldo; Interventi adeguamento condizioni igieniche sportelli Municipali al pubblico; completamento messa in sicurezza cortile Asilo v. Calamandrei	Num			4,00			
Intervento di riqualificazione aree verdi di Villa De Mari		Num			1,00			
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%			60,00			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			11,00			
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			450.000,00			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Riorganizzazione dei Servizi Municipali e miglioramento dell'offerta dei servizi sul territorio</b>							
<b>Descrizione</b>	Revisione dei servizi municipali per renderli più semplici e funzionali ai bisogni dei cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO 2 - Riorganizzazione dei Servizi Municipali e miglioramento dell'offerta dei servizi sul territorio								
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo operativo		09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b> Consuntivo 2019: n° 79 - Preventivo 2020: n° 87								
Installazione POS per facilitare l'accesso ai servizi demografici di Pegli, Prà e Voltri		Num			3,00			
Elaborazione di un data base degli edifici Municipali per la gestione degli interventi manutentivi, di messa in sicurezza e loro monitoraggio		Date			30/11/2020			

OBIETTIVO 3 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino								
Descrizione		Innovazione e razionalizzazione dei processi e dei servizi municipali, per aumentare trasparenza, efficienza ed efficacia.						
Durata		01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori		Sindaco BUCCI MARCO	
Linea di mandato		09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo operativo		09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			1,00			
Aggiornamento, revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			
Riduzione dell'utilizzo della carta attraverso la revisione delle modalità di comunicazione degli atti ai consiglieri ed alla giunta municipali		%.			10,00			


**307 - MUNICIPIO VII - PONENTE**

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				


**307 - MUNICIPIO VII - PONENTE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione, riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà in particolare: 1) migliorare la vivibilità dei quartieri attraverso la riqualificazione degli spazi e delle aree verdi di competenza municipale; 2) realizzare interventi su immobili istituzionali volti a migliorare le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza in collaborazione con le altre strutture comunali di riferimento.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Interventi di riqualificazione di aree verdi, aree gioco, piazze, giardini		Num			5,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	1) Piazza Remondini; 2) Giardini Vitale; 3) Viale Bernabò Brea; 4) Giardini Roscelli; 5) Via Cecchi.							
Interventi manutentivi su edifici istituzionali		Num			4,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	1) Scuola Doria-Pascoli; 2) Appartamenti Salita Superiore della Noce; 3) Scuola Villa Bernabò Brea; 4) Casa Noce.							
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%			60,00			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			25,00			
Risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di patti di collaborazione		EUR			44.000,00			

OBIETTIVO	2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico							
<b>Descrizione</b>	Riprogettazione dei servizi municipali per renderli più snelli e funzionali a rispondere ai bisogni dei cittadini. Il processo di riorganizzazione dei servizi risponde all'esigenza di un costante miglioramento dell'offerta da parte del Municipio per una maggiore efficacia e semplificazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				



### 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO 2 - Riorganizzazione dei servizi municipali aperti al pubblico							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020		
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020		
Elaborazione di un data base degli edifici Municipali per la gestione degli interventi manutentivi, di messa in sicurezza e loro monitoraggio		Date			30/11/2020		

OBIETTIVO 3 - Un municipio attento alle esigenze dei cittadini							
<b>Descrizione</b>	Innovazione e razionalizzazione delle procedure e dei processi di funzionamento delle strutture tecnico/amministrative e delle modalità di erogazione dei servizi municipali per aumentare l'efficacia e l'efficienza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Pubblicazione di bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			2,00		
Aggiornamento, revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicazione		Date			30/09/2020		
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00		

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>			


**308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		
<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					


**308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

<b>Responsabile</b>	<u>GALLO LUISA</u>	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio</b>								
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà, allo scopo di migliorarne la fruibilità anche attraverso l'adeguamento alla normativa di sicurezza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Spagge libere attrezzate con piattaforme, camminamenti e strutture amovibili per consentire la balneazione alle persone disabili durante il periodo estivo		Num			2,00			
Interventi manutentivi su immobili destinati a sedi istituzionali finalizzati al miglioramento della sicurezza e del benessere		Num			2,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	1) Biblioteca "Virgilio Brocchi"; 2) Sede Municipio Levante.							
Interventi realizzati sul totale interventi programmati nell'anno per il Municipio (stato avanzamento finanziario), nell'ambito della capitalizzazione di ASTER Spa		%.			50,00			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num			4,00			
Valorizzazione attività di recupero e mantenimento aree pubbliche attraverso interventi da realizzare in regime di volontariato e promozione della sentieristica del territorio municipale		EUR			80.000,00			

<b>OBIETTIVO 2 - Ampliamento dell'offerta culturale sul territorio</b>								
<b>Descrizione</b>	Progettazione e realizzazione di iniziative volte ad arricchire l'offerta culturale sul territorio come spazio di relazione e di attivazione delle risorse associative presenti nei Municipi-							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI	<b>Riferimenti</b>						


**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Ampliamento dell'offerta culturale sul territorio</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attuazione del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			10/07/2020			
Attuazione degli aggiornamenti del protocollo di riorganizzazione in sicurezza dei servizi municipali condiviso con le organizzazioni sindacali		Date			31/12/2020			
Incremento del rapporto delle pratiche municipali di anagrafe e stato civile on line rispetto al totale delle pratiche		%.			10,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Consuntivo 2019: n° 273 - Preventivo 2020: n° 301							
Eventi con le associazioni del territorio presso la Torre Gropallo e presso la Biblioteca Brocchi per migliorare l'attrattività turistica della passeggiata e dei parchi di Nervi		Num			12,00			
Iniziative, manifestazioni, conferenze e narrazioni presso la Biblioteca Brocchi orientate al coinvolgimento dei cittadini su obiettivi di riscoperta del sapere e della cultura locale		Num			9,00			
Corsi gratuiti offerti alla cittadinanza per la riscoperta della cultura popolare e tradizionale		Num			60,00			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Razionalizzare e semplificare le procedure, i processi e le modalità di erogazione dei servizi municipali, riducendo i tempi di risposta all'utenza e migliorando la qualità del front office. In particolare: 1) predisposizione di linee guida per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria per l'emanazione di bandi pubblici, redazione del modello di bando e pubblicazione del primo bando (per la definizione del budget, la periodicità delle pubblicazioni dei bandi in funzione dell'aumento della trasparenza nonché per la definizione dei criteri di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle istanze che pervengono anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile); 2) realizzazione di un piano formativo dedicato al personale di back office per fronteggiare l'esigenza di copertura delle postazioni di front office degli sportelli di anagrafe nei periodi di maggiore afflusso in funzione dell'aumento della produttività, della riduzione dei tempi; 3) aggiornare carta dei servizi del Municipio per successiva pubblicizzazione, con ampliamento dell'orario di sportello.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.03 - I MUNICIPI			<b>Riferimenti</b>				



### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO		3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi/patrocini onerosi		Num			1,00			
Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi, del suo format e sua pubblicizzazione		Date			30/09/2020			
Grado di conformità agli standard di servizio		%.			100,00			
Dipendenti coinvolti nella formazione funzionale alla sostituzione del personale di sportello in occasione di forte affluenza presso gli uffici demografici del front office municipale		Num			7,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori	VIALE GIORGIO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO		5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020		Assessori	Sindaco BUCCI MARCO				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti					


**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza.</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire alle singole Direzioni, riconducibili all'Area Servizi alla Comunità, una governance coordinata, con particolare riferimento alla pubblica incolumità e agli strumenti di erogazione del servizio più idonei per le specifiche categorie di utenza, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale e di impatto sulla qualità del servizio ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Redazione di una procedura per la gestione delle allerte interna all'Area Servizi alla Comunità		Date			30/11/2020			
Revisione di Piani Operativi di Protezione Civile (POI)		Num		1,00	2,00	2,00		
Elaborazione e/o ridefinizione dei protocolli essenziali per la salvaguardia della salute dei Cittadini e dei dipendenti nella garanzia della continuità dei servizi erogati		Num			11,00			
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate		%.			90,00	90,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Sviluppo interventi per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei servizi al pubblico</b>							
<b>Descrizione</b>	Sviluppare interventi volti a favorire una migliore e più sicura fruizione dei servizi al pubblico sia in termini di accessibilità sia di crescita professionale del personale di front office e di staff							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO GROSSO BARBARA			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Strutture per le quali saranno completate le procedure per il rilascio della SCIA	Direzioni coinvolte: Direzione Beni e Attività culturali / Direzione Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni	Num		4,00	5,00			
Incremento delle strutture dell'Area servizi alla Comunità dotate di Piani Mirati di Prevenzione (PMP)	oltre 140 strutture interessate	%.			10,00	20,00	35,00	
Numero dipendenti dedicati al front-office o impiegati presso strutture di staff partecipanti a sessioni di formazione sull'accoglienza	Platea di riferimento: numero dipendenti dell'Area Servizi alla Comunità al 31/12/2019: 2.108	%.			10,00	20,00	35,00	



### 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Piattaforme informatiche di servizio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rinnovare le piattaforme informatiche di servizio							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA GROSSO BARBARA			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Realizzazione del nuovo Portale dei Musei Civici	Coinvolte Direzione Marketing Territoriale e Promozione della Città Direzione Beni e Attività Culturali	Date			31/10/2020			
Rilascio della Card Genova City Pass integrata con la Card Cultura	Coinvolte: Direzione Beni e Attività Culturali Direzione Turismo	Date			20/12/2020			
Rilascio del RAO ai cittadini da parte del Comune	Obiettivo trasversale alle Direzioni afferenti all'Area Servizi alla Comunità con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi	Date			30/11/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

**Descrizione** Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno dell'abusivismo e il diffondersi del degrado. Sviluppo di programmi di rigenerazione urbana di specifici ambiti territoriali attraverso opere di demolizione e ricostruzione edilizia oltre all'incentivazione di interventi di social housing

<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2021	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
<b>Obiettivo operativo</b>	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0075 - PON Metro

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Programma "Restart Begato alloggi per ricollocazione abitanti Dighe di Begato (374 nuclei): consegna		Date			30/05/2020		
Accordo Quadro PON Metro: Begato Quartiere Diamante e Via Novella: alloggi recuperati		Num			25,00	18,00	
Accordo Quadro P.L.C. (Begato): alloggi recuperati		Num			2,00		
Accordo Quadro recupero patrimonio abitativo finanziato dal Comune: alloggi recuperati		Num			15,00		
Accordo Quadro Lungopolcevera: alloggi recuperati		Num			6,00		
Consegna alloggi per scorrimento graduatorie		Num			40,00		
Risamento e riqualificazione energetica immobili Via Brocchi 12/ Via Pedrini 26: stato avanzamento lavori		%.			30,00		

#### OBIETTIVO 2 - Interventi per migliorare la qualità della vita nei quartieri dove sono presenti alloggi pubblici o in convenzione

**Descrizione** Oltre all'offerta di abitazioni, nei quartieri residenziali comunali deve svilupparsi anche un forte senso di coesione ed appartenenza che vada a migliorarne la vivibilità, e che deriva anche da una cura del contesto degli spazi comuni, del verde, degli spazi per bambini e da una loro comune fruibilità.

<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
<b>Obiettivo operativo</b>	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA	<b>Riferimenti</b>	



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

#### OBIETTIVO 2 - Interventi per migliorare la qualità della vita nei quartieri dove sono presenti alloggi pubblici o in convenzione

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Progetto di manutenzione del verde nei Quartieri ERP (Begato, Lavatrici, Via Novella e Voltri 2): presentazione progetto		Date			20/12/2020		
Rifacimento passaggio pedonale Via Novella II° lotto (inizio lavori da parte di ARTE)		Date			31/12/2020		
Riapertura ascensore inclinato Via Novella comprensivo di collaudo		Date			30/06/2020		
Recupero fondi inutilizzati in via Vittorini e Via Pavese da riconvertire in cantine e posti auto (inizio lavori da parte di ARTE)		Date			31/12/2020		

#### OBIETTIVO 3 - Diritto alla Casa/Offerta abitativa pubblica diversificata

<b>Descrizione</b>	Ampliare e diversificare l'offerta abitativa pubblica attraverso l'emergenza abitativa, il social housing, il co-housing, L'Agenzia Sociale per la Casa ovvero attraverso forme diversificate del concetto di "abitare", tenendo fermo il nucleo centrale rappresentato dal diritto alla casa per tutti, aiutando anche i nuclei più fragili in percorsi di autonomia abitativa.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		<b>Riferimenti</b>				

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Pubblicazione Bando ERP (Edilizia Residenziale Protetta) per la formazione delle nuove graduatorie di assegnazione alloggi in base a nuovi criteri regionali		Date			30/06/2020		
Convenzione utilizzo Casa della Giovane per recupero di 3 minialloggi e numero 3 camere con servizi per emergenza abitativa		Date			30/06/2020		
Contratti conclusi Agenzia Sociale della Casa		Num		15,00	15,00		
Tasso di saturazione dei 46 alloggi destinati all'emergenza abitativa		%.			100,00		

#### OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico

<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			
OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti				


**179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO		<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini mediante l'ampliamento di servizi resi mediante l'asilo notturno Massoero e la semplificazione, razionalizzazione e omogeneizzazione di procedure amministrative.</b>						
<b>Descrizione</b>	1) Ampliare i servizi offerti per persone senza dimora, nel periodo di lock down, mediante il cd Asilo Notturno Massoero con un incremento delle ore di apertura e l'attivazione di un nuovo servizio diurno di tipo professionale; 2) Fornire risposta immediata ai bisogni di tipo alimentare, determinati dall'emergenza sanitaria per COVID-19; 3) In funzione della ridefinizione dell'assetto organizzativo approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n.247 del 19 settembre 2019, semplificare i processi di gestione dei servizi mediante la riduzione degli atti amministrativi prodotti dalle aree centrali della Direzione, afferenti i 9 ambiti territoriali sociali, nonché la razionalizzazione e omogeneizzazione delle modalità di elaborazione degli stessi, mediante schemi standardizzati.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0020 - Massoero			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Apertura di un nuovo servizio diurno per persone senza dimora presso il Massoero		Date			30/09/2020		
Analisi e progettazione sistema informativo per la raccolta delle richieste on line per l'ottenimento dei buoni alimentari e la gestione delle priorità per la definizione dell'elenco dei beneficiari		Num			1,00		
Riduzione del numero degli atti amministrativi relativi alle aree centrali della Direzione	Riduzione del 30% sul numero degli atti amministrativi prodotti dalle aree centrali della Direzione	%.		100,00	20,00		
Ampliamento delle ore di apertura dell'asilo notturno "Massoero" durante il periodo di emergenza epidemiologica		%.			100,00		
Organizzazione della distribuzione cittadina dei buoni alimentari (pari a € 3.800.000,00=) ai beneficiari individuati - Soddisfacimento dell'elenco dei beneficiari		%.			100,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Ridefinire e migliorare strumenti di regolazione dei rapporti inter-istituzionali, con i principali stakeholder (Regione, ASL, Conferenza dei Sindaci, Questura)</b>						
<b>Descrizione</b>	1) L'amministrazione comunale intende perseguire la costante implementazione ed il continuo miglioramento di strumenti idonei a regolare rapporti con i principali interlocutori istituzionali nel perseguimento di obiettivi condivisi con particolare riferimento: 1. alla necessità di condividere con la ASL ed i Comuni della Conferenza dei Sindaci di ASL 3 una disciplina convenzionale improntata ad una leale e fattiva collaborazione nell'ottica dell'integrazione socio-sanitaria; 2) alla semplificazione di procedure nell'erogazione di misure socio-sanitarie che incidano in termini di efficienza ed economicità sul lavoro degli uffici e al contempo garantiscano efficacemente il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini interessati; 3) alla definizione di un protocollo d'intesa con il Terzo Settore per il coordinamento degli interventi in materia di emergenza sociale (nuove povertà); 4) alla necessità di definire e condividere, di intesa con il Tribunale per i Minorenni, il Garante per i Diritti dell'Infanzia e gli altri stakeholder pubblici e privati, le competenze, nell'esercizio del loro ruolo, dei tutori volontari di minori stranieri non accompagnati, delle comunità di accoglienza e dei servizi sociali comunali.						



### 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Ridefinire e migliorare strumenti di regolazione dei rapporti inter-istituzionali, con i principali stakeholder (Regione, ASL, Conferenza dei Sindaci, Questura)</b>							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			<b>Programma</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Definizione di uno schema integrato di convenzione tra ASL, Comune di Genova e gli altri Comuni della Conferenza dei Sindaci di ASL3 per la gestione delle misure regionali socio-sanitarie e costituzione dell'ufficio di coordinamento delle misure		Date			31/12/2020			
Definizione di un protocollo di intesa condiviso con Regione e Alisa per la semplificazione delle procedure relative all'erogazione della misura regionale denominata "Contributo di Solidarietà"		Date			30/09/2020			
Definizione di un protocollo d'intesa con il Terzo Settore per il coordinamento degli interventi in materia di emergenza sociale (nuove povertà)		Date			30/06/2020			
Definizione di uno schema di protocollo di intesa con il Tribunale per i Minorenni, il Garante per i Diritti dell'Infanzia e gli altri stakeholder pubblici e privati, in ordine alle competenze, nell'esercizio del loro ruolo, dei tutori volontari di minori		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale</b>							
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo persegue il miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso l'implementazione del programma di formazione tecnico specialistica per gli operatori della Direzione e degli ATS (Ambito Territoriale Sociale), con la definizione di un nuovo accordo quando per l'affidamento della gestione delle attività di formazione. Oltre alla formazione tecnica occorre anche garantire la formazione in supervisione degli operatori tecnici. A tale proposito si intende definire un nuovo "elenco" di supervisori, mediante procedure ad evidenza pubblica che garantiscano trasparenza e qualità. Infine, si intende garantire attività formative mediante il diretto coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutto il personale della Direzione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			



### 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale</b>							
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			<b>Programma</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Definizione di un accordo quadro per l'affidamento della gestione delle attività di formazione		Date			31/12/2020			
Definizione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di un nuovo elenco di professionisti interessati a collaborare come formatori nelle attività di supervisione alle équipe territoriali e centrali afferenti all'ambito sociale		Date			30/04/2020			
Operatori tecnici dei servizi sociali formati		Num		100,00	100,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			


**147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020			
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020			



### 147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

<b>Responsabile</b>	FASSIO BARBARA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Migliorare l'efficacia degli interventi in favore dei minori in condizione di disagio</b>						
<b>Descrizione</b>	Potenziare le capacità di risposta dei servizi e del sistema di protezione dei minori che si trovano momentaneamente fuori dalla famiglia di origine. Comunità Educativa di accoglienza CEA Comunità Educativa di accoglienza per Integrazione Sociosanitaria CEAS Comunità Educativa Territoriale CET						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Adozione di un modello di Regolamento per l'accoglienza, caratterizzato da regole omogenee a livello cittadino condiviso con i gestori delle strutture per Minori Stranieri non Accompagnati		Date			30/09/2020		
Deposito in Regione del progetto di sperimentazione delle strutture di prima accoglienza per minori e per nuclei genitore/bambino aventi funzione "buffer" di isolamento precauzionale		Date			31/12/2020		
Riorganizzazione del Centro affidi e avvio della nuova organizzazione		Date			31/12/2020		
Affidamento del nuovo servizio di Pronta accoglienza per minorenni		Date			31/12/2020		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Migliorare l'efficacia degli interventi a sostegno degli adulti in condizione di marginalità ed esclusione sociale</b>						
<b>Descrizione</b>	Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	<b>Riferimenti</b>					



### 147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO 2 - Migliorare l'efficacia degli interventi a sostegno degli adulti in condizione di marginalità ed esclusione sociale							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Affidamento dei servizi in favore delle persone senza dimora o in condizioni di povertà urbana estrema a livello cittadino		Date			31/12/2020		
Affidamento, tramite gara, delle attività di accoglienza di migranti nell'ambito del nuovo Progetto Nazionale SIPROIMI (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) 2020-2022		Date			31/12/2020		
Aperture di due nuove strutture per l'ospitalità delle persone senza dimora nella fase acuta dell'emergenza sanitaria Covid-19 con assistenza h24 e somministrazione dei pasti		Num			30,00		
Mantenimento della gestione dei servizi diurni per minori e per la gestione del sistema residenziale nella fase acuta dell'emergenza sanitaria Covid-19 attraverso la predisposizione di protocolli operativi		%.			100,00		
Mantenimento dei servizi domiciliari a favore di persone anziane e con disabilità attraverso la predisposizione di protocolli operativi		%.			50,00		

OBIETTIVO 3 - Potenziamento delle azioni di protezione in favore delle persone in condizione di non autosufficienza			
<b>Descrizione</b>	Migliorare l'efficacia e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti alle persone in condizioni di fragilità e non autosufficienza (disabili e anziani) anche attraverso progettazioni integrate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e azioni di sinergia con la Regione		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
<b>Obiettivo operativo</b>	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	<b>Riferimenti</b>	



### 147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO 3 - Potenziamento delle azioni di protezione in favore delle persone in condizione di non autosufficienza							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Accreditamento dei soggetti che svolgono il servizio di trasporto lavorativo e riabilitativo di persone con disabilità		Date			30/04/2020		
Attivazione della nuova misura sociosanitaria del "Dopo di noi" a gestione diretta del Comune e liquidazione dei contributi economici		Date			30/06/2020		
Elaborazione con ALISA di un Protocollo operativo per l'accesso integrato alle strutture sociosanitarie extraospedaliere residenziali e semiresidenziali di persone non autosufficienti in condizioni di disagio socio-economico.		Date			31/12/2020		
Costituzione dell'area disabilità all'interno degli Ambiti Territoriali Sociali, con personale dedicato e formato		Date			31/12/2020		
Nuovo modello di accoglienza del polo per le disabilità attraverso: accoglienza strutturata, informazioni e risorse H24 (sito), presa in carico breve		Date			31/12/2020		

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico							
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

<b>Responsabile</b>	<u>RAMETTA Maurizio</u>	<b>Dal</b>	01/01/2020
<b>Responsabile</b>	<u>SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA</u>	<b>Dal</b>	01/01/2020 al 31/03/2020

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Miglioramento del sistema di offerta dei servizi cittadini a favore di persone adulte a rischio di marginalità sociale</b>						
<b>Descrizione</b>	Sviluppare l'offerta dei servizi offerti sul territorio cittadino rivolti alle persone adulte a rischio di marginalità sociale, al fine di sostenerle nell'accoglimento di tutte le opportunità utili a perseguire il miglioramento della qualità della loro vita, attraverso: - una nuova progettazione della reperibilità effettuata dai servizi sociali; - la realizzazione di progetti di borsa lavoro per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Definizione di una nuova organizzazione del sistema di pronto intervento e reperibilità		Num			1,00		
Progetti individuali di Borsa Lavoro per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza e per i beneficiari di progetti di lotta alla povertà		Num			200,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore di persone conosciute dagli Ambiti Territoriali Sociali attraverso specifici progetti territoriali</b>						
<b>Descrizione</b>	Migliorare l'offerta di servizi a favore di persone conosciute dai nove Ambiti Territoriali Sociali, attraverso la realizzazione di progetti territoriali diversi rispetto a quelli già attivi mediante servizi in appalto quali il Centro Servizi per le Famiglie, che abbiano particolare attenzione a: - i minori e loro famiglie attraverso progetti che realizzino percorsi di supporto ai minori stessi - e direttamente o indirettamente alle loro famiglie - al fine di intervenire preventivamente in situazioni di difficoltà; - persone adulte al fine di prevenire, ridurre, contrastare il rischio di esclusione sociale; - persone con disabilità e persone anziane al fine di favorire esperienze di socializzazione che aiutino il contrasto all'isolamento.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ	<b>Riferimenti</b>					



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO 2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore di persone conosciute dagli Ambiti Territoriali Sociali attraverso specifici progetti territoriali							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Partecipanti a tre progetti territoriali a favore dei minori e delle famiglie (n.20 partecipanti per ogni progetto)		Num			60,00		
Partecipanti a tre progetti territoriali a favore delle persone adulte (n.20 partecipanti per ogni progetto)		Num			60,00		
Partecipanti a tre progetti territoriali a favore delle persone con disabilità e persone anziane (n.20 partecipanti per ogni progetto)		Num			60,00		

OBIETTIVO 3 - Innovazione nell'offerta dei servizi ai cittadini seguiti dai Servizi Sociali Territoriali							
<b>Descrizione</b>	Mettere a sistema e promuovere l'offerta di servizi territoriali, attraverso: a) una progettazione innovativa finalizzata all'avvio ed al consolidamento di percorsi di autonomia di persone con disabilità, utilizzando un appartamento di civica proprietà nella disponibilità della Direzione "Politiche Sociali", avviando, nella prima parte del progetto, un'accoglienza diurna. L'inserimento delle persone con disabilità potrà essere effettuato anche attraverso l'utilizzo delle misure regionali a sostegno delle persone con disabilità, quali quelle per progetti di vita indipendente e per progetti del dopo di noi; b) la predisposizione di un catalogo dei progetti territoriali e cittadini a favore delle comunità locali.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>		Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO		
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>		07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>		12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Progetto "Palestra delle Autonomie"		Date			31/12/2020		
Realizzazione di un Catalogo dei servizi proposti sul territorio dei singoli municipi		Date			31/12/2020		
Presentazione e promozione online del catalogo delle iniziative territoriali		Date			31/12/2020		

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>		VIALE GIORGIO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		


**147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO		<b>Dal</b>	01/01/2020				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie</b>							
<b>Descrizione</b>	Implementare l'accessibilità dei servizi on line a supporto del diritto allo studio anche con l'obiettivo di migliorare l'evidenza e la trasparenza del processo. Sistematizzare il nuovo metodo per la rilevazione dei dati delle presenze giornaliere alla mensa per tutte le scuole cittadine, ai fini della trasmissione della prenotazione alle Aziende e all'emissione dei bollettini di pagamento dei pasti effettivamente consumati. Sperimentare ed avviare il "Portale del genitore" dedicato all'interfaccia con le famiglie nell'ambito del Fascicolo del Cittadino. Sperimentare lo Sportello Virtuale quale nuova modalità di supporto alle famiglie per i servizi erogati.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2021		<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI				
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario		0079 - Digitalizzazione		
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Attivazione Portale del Genitore per l'accesso ai servizi da parte delle famiglie		Date			31/03/2020			
Sperimentazione nuovo sistema di rilevazione delle presenze al servizio ristorazione scolastica 6-14 anni tramite esportazione dati dal registro elettronico presenze delle scuole statali		Date			31/12/2020			
Apertura servizio di identificazione SPID (SPID Point) integrato con gli sportelli al pubblico		Date			31/03/2020			
Semplificazione e digitalizzazione della procedura per l'erogazione delle cedole libraie: definizione progetto		Date			31/12/2020			
Semplificazione e digitalizzazione della procedura per l'erogazione delle cedole libraie: avvio operatività procedura		Date				30/06/2021		
Digitalizzazione procedura di erogazione delle diete speciali		Date			30/11/2020			
Digitalizzazione processo di controllo effettuato dalle Commissioni Mensa		Date			30/11/2020			
Apertura in fase 2 dell'emergenza Covid-19 di sportelli a piano terra del Matitone per ricevimento del pubblico in presenza su appuntamento		Date			18/05/2020			
Incremento in fase emergenziale delle ore di disponibilità alla risposta dei numeri verdi in dotazione alla Direzione e dei telefoni di servizio per il ricevimento del pubblico in modalità di lavoro in remoto (Consuntivo 2019: ore 3.150)		%.			75,00			


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>OBIETTIVO 2 - Adeguamento dell'offerta del sistema scolastico cittadino e dei servizi a favore dei giovani</b>								
<b>Descrizione</b>	Adeguare l'offerta del sistema scolastico cittadino attraverso la pianificazione dei servizi scolastici cittadini, l'attivazione di interventi specifici per l'inclusione dei ragazzi con disabilità, l'implementazione dei processi relativi a scambio e analisi dati e dei processi particolarmente significativi per le famiglie quali il contrasto ai fenomeni di dispersione ed abbandono scolastici, della povertà educativa e l'offerta educativa extrascolastica. Attuare nuove modalità di erogazione dei servizi per i giovani per favorire la crescita educativa e culturale e per rafforzare il senso di appartenenza alla Città.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			<b>Programma</b>	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Riorganizzazione dei "poli gravi" con attivazione delle équipe multiprofessionali e stanza multisensoriale ed effettuazione interventi riabilitativi a scuola		Date			31/08/2020			
Proposta di organizzazione della rete scolastica cittadina e dimensionamento per gli anni scolastici compresi tra 2021/2024		Date			31/12/2020			
Raccolta e monitoraggio dell'offerta extrascolastica cittadina (catalogo) per il periodo estivo in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19		Date			10/07/2020			
Elaborazione di una proposta progettuale di un nuovo spazio giovani, fisico e virtuale, quale luogo dinamico per la messa a sistema dei servizi e delle contaminazioni possibili		Date			30/11/2020			
Gestione procedura voucher estivi 2020 emergenza Covid-19 per i bambini iscritti alle scuole comunali		Num			450,00			

<b>OBIETTIVO 3 - Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed implementazione della partecipazione dei cittadini al raggiungimento</b>								
<b>Descrizione</b>	Migliorare la qualità dell'offerta formativa e dell'organizzazione del servizio; implementare la sicurezza e fruibilità degli asili nido, delle scuole infanzia comunali e della qualità delle cucine. Aumentare la qualità del servizio di ristorazione scolastica mediante la partecipazione dei genitori alle attività di controllo con esiti resi pubblici attraverso il Portale del Genitore							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			<b>Programma</b>	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI			<b>Riferimenti</b>				


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>OBIETTIVO 3 - Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed implementazione della partecipazione dei cittadini al raggiungimento</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Definizione di nuove modalità di partecipazione dei cittadini ai processi di erogazione dei servizi		Date			30/11/2020		
Definizione di nuovo modello pedagogico ed organizzativo delle scuole comunali 0/6 anni		Date			31/07/2020		
Definizione nuovo modello di servizio estivo in ottemperanza alle disposizioni a contrasto della diffusione del virus Covid-19		Date			09/06/2020		
Redazione dei protocolli condivisi di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le strutture comunali individuate per il servizio estivo		Num			37,00		
Revisione Piani di Emergenza delle scuole comunali 0/6 anni in aderenza al nuovo Piano Operativo Interno (85/85)		%.			100,00		
Revisione dei Protocolli congiunti per la gestione della sicurezza e l'utilizzo delle vie di esodo nelle strutture educative in coabitazione strutturale (22/33)		%.			67,00		
Grado di soddisfazione atteso relativamente all'indagine di customer sui servizi estivi		%.			90,00		

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Descrizione</b>								
Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.								
<b>Durata</b>			<b>Assessori</b>					
01/01/2020 - 31/12/2020			Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>			<b>Obiettivo strategico</b>					
08 - CITTÀ DEL MERITO			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>					
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
<b>Obiettivo operativo</b>			<b>Riferimenti</b>					
08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE								
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020			
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020			



### 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Innovazione digitale nei servizi civici</b>							
<b>Descrizione</b>	Sviluppare la digitalizzazione dei servizi e degli archivi coniugando innovazione digitale e competenza di processo, con ricadute positive sulla sicurezza aziendale.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Digitalizzazione servizi e archivi	Digitalizzazione servizio: D.A.T. (Testamento biologico) per fruizione da parte dei Servizi Sanitari - Digitalizzazione archivi: Stato Civile (atti di morte) ed Elettorale (liste elettorali), con conseguente riduzione degli archivi cartacei.	Num			3,00		
Sportello unico informatizzato aziende funerarie: unificazione front-office con ampliamento orario servizio al pubblico		Date			30/09/2020		
Campagne di comunicazione per la diffusione dell'utilizzo dello SPID e dei servizi digitali		Num			2,00		
Utenti utilizzatori "Agenda digitale" per prenotazione servizi anagrafici		Num			13.000,00		
Servizi accessibili con "Agenda digitale"		Num			13,00		

<b>OBIETTIVO 2 - Progetto cimiteri</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzazione azioni finanziate e nuove sponsorizzazioni.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ				
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma</b>	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		<b>Riferimenti</b>				



## 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO		2 - Progetto cimiteri						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Convenzione tra Comune di Genova, Commonwealth War Graves Commission, Ambasciata Regno Unito: maggiore entrata relativa a interventi manutentivi cimitero britannico a Staglieno		EUR			75.000,00			
Piano annuale revisione/progressiva sostituzione delle scale cimiteriali: scale revisionate		%.			100,00			
Razionalizzazione dei cimiteri cittadini: piano di fattibilità		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		3 - Valorizzazione del patrimonio storico artistico del Cimitero di Staglieno (2020-2022)						
Descrizione	Aumentare il numero di visitatori/turisti a Staglieno attraverso l'inserimento di una nuova proposta progettuale nei circuiti turistico-culturali cittadini, la promozione delle iniziative, il coinvolgimento dei giovani.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	NICOLO' MASSIMO GAGGERO LAURA					
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO					
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Validazione del Progetto annuale di eventi in rete	Collaborazione con associazioni.	Date			30/04/2020			
Progetto network Staglieno: follower degli eventi in remoto della Settimana dei Cimiteri Storici Europei e delle pagine di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Staglieno		Num			5.700,00			
Restauri realizzati con finanziamenti privati		Num			2,00			
Rete di promozione: soggetti partecipanti		Num			3,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022	Assessori	VIALE GIORGIO					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					


**178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI**

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					



## 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

<b>Responsabile</b>	INNOCENTINI ROBERTO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>		<b>1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero</b>						
<b>Descrizione</b>	Supportare l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero di cui in particolare: Mondiali di vela, Giro dell'Appennino, Stelle nello Sport, Mezza Maratona, Mondiali Taekwondo, Memorial Morena, Campionato Italiano di Judo.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT					
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Accordi di Programma per realizzazione eventi sportivi		Num			4,00			
Bandi per erogazione contributi a manifestazioni sportive e per disabilità		Num			3,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Rinegoziazione delle concessioni degli impianti sportivi in scadenza</b>						
<b>Descrizione</b>	Rinegoziazione contrattuale delle concessioni degli impianti sportivi in scadenza							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT					
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Concessioni rinegoziate		Num			7,00			
Bandi per nuove assegnazioni degli impianti		Num			3,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Valorizzazione impianti sportivi</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di interventi di valorizzazione degli impianti sportivi							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT					
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	<b>Riferimenti</b>						



### 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Valorizzazione impianti sportivi</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Impianti oggetto di interventi manutentivi in cofinanziamento con CONI ed associazioni sportive: Via dell'Acciaio, Morgavi, Italo Ferrando		Num			3,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>						


**195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

<b>Responsabile</b>	BISSO GIANLUCA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Progetto di riqualificazione delle strutture mercatali</b>								
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione e rilancio delle strutture mercatali mediante forme di gestione finalizzate al miglior utilizzo delle stesse come punto di vendita ed al contempo, di aggregazione sociale.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Strutture mercatali al coperto assegnate in gestione a consorzi di operatori economici		Num			2,00			
Aree mercatali all'aperto razionalizzate, messe in sicurezza e oggetto di bandi finalizzati all'assegnazione di posti non occupati		Num		1,00	2,00			

<b>OBIETTIVO 2 - Messa in sicurezza mercati coperti</b>								
<b>Descrizione</b>	Realizzazione e/o prosecuzione degli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strutture mercatali coperte (7) già individuati e/o avviati nel 2019, sulla base di criteri di priorità ed urgenza							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Mercati di proprietà comunale aperti al pubblico messi in sicurezza (su totale n. 2 strutture)		Num			1,00			
Riconversione e riqualificazione strutture mercatali		Num		0,00	1,00			
Mercati di proprietà comunale dotati di SCIA (su totale n. 6 strutture)		%.			100,00			

<b>OBIETTIVO 3 - Riorganizzazione del sistema dei CIV (Centri Integrati di Via)</b>								
<b>Descrizione</b>	Revisione e aggiornamento degli elenchi dei "Centri Integrati di Via" operanti sul territorio cittadino ed ufficializzazione delle relative perimetrazioni, in conformità alla vigente pianificazione urbanistico commerciale							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					



### 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Riorganizzazione del sistema dei CIV (Centri Integrati di Via)</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Centri Integrati di Via esistenti sul territorio cittadino riconosciuti e perimetrati (58)		%.		40,00	100,00			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				


**150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

<b>Responsabile</b>	PEREGO SANDRA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Nuovo sistema integrato di gestione informatizzata dei procedimenti della Direzione "Sviluppo del Commercio"</b>							
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione dei flussi di informazione in entrata e in uscita al fine di agevolare la condivisione dei dati e una più celere interazione tra i diversi Uffici della Direzione							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0054 - Regolamento del commercio					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Completamento integrazione dei procedimenti nel nuovo sistema integrato		Date			30/11/2020			
Riduzione tempi medi conclusione n. 4 procedimenti (media ponderata)		Giorni			50,00			
Procedimenti amministrativi del Settore informatizzati (n.5)		%.			100,00			
Formazione specifica del personale		%.			70,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Redazione e proposta di un Piano del Commercio del Comune di Genova</b>							
<b>Descrizione</b>	Avvio del procedimento di adozione del Piano del commercio, strumento di programmazione territoriale delle attività commerciali, mai adottato dal Comune, finalizzato tra l'altro a disciplinare la zonizzazione del territorio del Comune ai fini commerciali.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0054 - Regolamento del commercio					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione della proposta di Piano del Commercio		Date			30/09/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Incentivi e contributi alle micro e alle piccole imprese individuate dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18/04/2005</b>							
<b>Descrizione</b>	Sostenere ed aiutare le attività economiche che, ancora oggi, subiscono gli effetti negativi derivanti dal crollo e dall'attuale fase di ricostruzione del viadotto dell'autostrada A10. Favorire l'impianto di nuove iniziative imprenditoriali sul territorio cittadino, nonché l'ampliamento delle iniziative economiche già avviate e l'attrattività di nuovi investimenti, anche provenienti dall'estero.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					



### 150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

<b>OBIETTIVO 3 - Incentivi e contributi alle micro e alle piccole imprese individuate dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18/04/2005</b>								
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Modifica del vigente Regolamento COSAP (Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche) per riduzione canoni e rivisitazione delle Vie interessate		Date			31/10/2020			
Contributi economici assegnati a favore di attività commerciali ed artigianali		EUR			250.000,00			
Procedure di assegnazione di nuovi posti mercati coperti mediante bandi specifici		Num			2,00			

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori	VIALE GIORGIO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 196 - DIREZIONE TURISMO

<b>Responsabile</b>	TORRE SANDRA		<b>Dal</b>	01/01/2020				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Azioni di miglioramento e diffusione dei servizi di accoglienza e informazione turistica cittadini finanziati con proventi dell'imposta di soggiorno derivanti da azioni di monitoraggio dei flussi e lotta all'evasione</b>							
<b>Descrizione</b>	Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica utilizzando le nuove tecnologie per una maggiore diffusione delle informazioni turistiche e istituzionali sull'intero territorio cittadino e implementazione di un sistema di dialogo con le strutture ricettive in regola con gli adempimenti attraverso il software dell'Imposta di Soggiorno.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
<b>Missione</b>	07 - TURISMO		<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Creazione rete con strutture ricettive di condivisione materiale informativo offerta turistica ed eventi della città		Date			31/12/2020			
Nuovi punti informativi turistici con tecnologia digitale (totem digitali)		Num			2,00	2,00	2,00	
Reportistica di monitoraggio dei flussi turistici		Num			9,00			
Controlli su strutture con dichiarazioni a zero		%.			100,00			
Incremento introiti da imposta di soggiorno e/o Decreti governativi di "ristoro" (esercizio 2019: euro 3.860.000)		EUR			380.000,00			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, ampliarla in relazione alle esigenze del mercato, sviluppando nuovi prodotti integrati, al fine di promuovere la Città come destinazione turistica, aumentare i visitatori e la permanenza media.</b>							
<b>Descrizione</b>	Attività finalizzate all'individuazione, nascita e messa a sistema di prodotti turistici sull'intero territorio cittadino al fine di favorire le integrazioni, le innovazioni, le sinergie con particolare attenzione all'offerta culturale e musicale, alla valorizzazione delle eccellenze del territorio, alle botteghe storiche e al centro storico, al turismo attivo correlato al mare e all'outdoor, costruendo esperienze dedicate ai diversi mercati internazionali e nazionali di maggior interesse oltre che a quelli emergenti.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
<b>Missione</b>	07 - TURISMO		<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0066 - Tracciatura percorsi turistici				



**196 - DIREZIONE TURISMO**

**OBIETTIVO**     **2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, ampliarla in relazione alle esigenze del mercato, sviluppando nuovi prodotti integrati, al fine di promuovere la Città come destinazione turistica, aumentare i visitatori e la permanenza media.**

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Creazione data base dei nuovi prodotti e servizi turistici di privati		Date			30/06/2020		
Card Servizi Turistici e nuovo store on-line dei prodotti e servizi turistici della Città		Date			30/06/2020		
Attivazione punto di informazione turistica nella città di Nizza		Date			30/06/2020		
Nuovi prodotti e servizi turistici per valorizzazione Rolli, Centro Storico, Teatro Carlo Felice, Tour per crocieristi, Outdoor		Num			12,00		
Partecipanti a visite guidate con guide professioniste durante i Rolli Days		Num			150,00		

**OBIETTIVO**     **3 - Potenziare il segmento congressuale al fine di aumentare le presenze in bassa stagione per un turismo all season e diffusione del sistema di accoglienza su tutto il territorio cittadino.**

<b>Descrizione</b>	Incentivare il turismo congressuale e potenziare la rete di accoglienza e informazione turistica.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO		<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Nuovi punti di informazione turistica attivati presso edicole		Num			15,00		
Implementazione piattaforma MICE		Date			31/12/2020		
Osservatorio turistico congressuale MICE		Date			31/12/2020		
Card congressuali e/o eventi con servizi e prodotti customizzati		Num			2,00		

**OBIETTIVO**     **4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico**

<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			



### 196 - DIREZIONE TURISMO

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			
OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti				


**196 - DIREZIONE TURISMO**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sviluppo di nuove azioni di marketing territoriale</b>						
<b>Descrizione</b>	Sviluppo di nuove strategie di marketing partecipativo e condiviso per l'attrazione di nuovi investimenti sul territorio, anche attraverso l'utilizzo delle relazioni internazionali						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Pernottamenti derivanti da azioni sviluppate sui mercati obiettivo di marketing territoriale		Num	1.907.665,00	1.965.672,00	500.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00
Partenariati internazionali		Num	8,00	10,00	8,00	8,00	8,00
Missioni partecipate in sinergia con altri stakeholder sui principali mercati obiettivo		%.	63,00	71,00	75,00	76,00	78,00
<b>Allegati</b>	ALLEGATO PEG- OB.1 - INDICATORE 1.docx ALLEGATO PEG- OB 1 - IND.3.xlsx						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Promozione della destinazione Genova</b>						
<b>Descrizione</b>	Promozione della destinazione turistica, posizionamento e rafforzamento del brand Genova in Italia e sui mercati internazionali di riferimento.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA				
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Visualizzazioni campagne digital e off-line per marketing e promozione brand		Num	862.515,00	1.136.627,00	1.150.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00
Influencer tour per brand awareness		Num	16,00	24,00	16,00	16,00	16,00
Articoli e servizi giornalistici su media nazionali e internazionali per promozione brand		Num	460,00	524,00	500,00	500,00	510,00
<b>Allegati</b>	ALLEGATO PEG - OB 2.docx						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Diversificazione e sviluppo qualitativo dell'offerta culturale cittadina</b>						
<b>Descrizione</b>	Promozione della destinazione turistica, posizionamento e rafforzamento del brand Genova in Italia e sui mercati internazionali di riferimento						


**197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Diversificazione e sviluppo qualitativo dell'offerta culturale cittadina</b>						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Festival innovativi legati all'identità della città e alla creatività giovanile		Num		4,00	4,00	4,00	4,00	
Stagioni teatrali sostenute		Num			3,00	3,00	4,00	
Iniziative "itineranti" culturali con coinvolgimento di diversi soggetti e stakeholder cittadini		Num			1,00	1,00	1,00	
<b>Allegati</b>	ALLEGATO PEG OB 3.docx							

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			


**197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ**

<b>OBIETTIVO</b>								<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
<b>Missione</b>				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				<b>Programma</b>		01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
<b>Obiettivo operativo</b>				08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				<b>Riferimenti</b>							
<b>Indicatore</b>			<b>Fonte del dato</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>				
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso						Date			31/07/2020						
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi						Date			30/09/2020						
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT						Date			31/12/2020						
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione						Num.			2						
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti						Num.			2						
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)						Num.			2						
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT						Num.			2						
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza						Num.			4						



### 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Progettazione di un percorso di promozione e adeguamento strutturale del Sistema museale							
<b>Descrizione</b>	Progettare un percorso di promozione e adeguamento strutturale del sistema museale cittadino attraverso la realizzazione di un programma di mostre, la definizione di nuove partnership per la valorizzazione patrimonio storico-artistico e dei siti cittadini di maggiore interesse e l'attuazione di interventi volti al miglioramento delle sedi e dei percorsi espositivi							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA GAGGERO LAURA			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione in Giunta del Piano Strategico Culturale 2020/2022		Date			31/07/2020			
Mantenere il grado di soddisfazione dei Musei Civici	Scala di valori 1-10	Num	8,44	8,53	8,60			
Eventi di promozione del sistema culturale conseguenti ad accordi di partnership (convenzioni) con soggetti terzi		Num			2,00			
Nuovi contenuti disponibili sull'APP dei Rolli Days		Num			1,00			
Nuove funzioni disponibili sull'APP dei Rolli Days		Num				1,00		

OBIETTIVO	2 - Offerta culturale cittadina							
<b>Descrizione</b>	Ampliare e rinnovare l'offerta culturale cittadina attraverso l'apertura di nuove sedi museali volte a valorizzare e fare conoscere la città e le eccellenze della sua storia							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GAGGERO LAURA GROSSO BARBARA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0025 - Museo della Città			



### 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVO		2 - Offerta culturale cittadina						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Consegna da parte dei progettisti del progetto di fattibilità tecnica-economica del Museo della Città		Date			30/05/2020			
Riapertura di Palazzo Bianco con nuovo allestimento museografico		Date			05/06/2020			
Incremento orario di apertura Casa di Colombo (2019: 30/42 a seconda della stagionalità)		Ore			48,00			
Mostre di valorizzazione dell'arte contemporanea realizzate		Num			1,00			

OBIETTIVO		3 - Implementazione di soluzioni tecnologiche atte ad espandere la fruizione delle raccolte bibliografiche						
Descrizione	Implementare soluzioni tecnologiche ed eventi mirati a facilitare l'accesso alla cultura e ad introdurre nuove e più immediate forme di conoscenza della stessa							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020		Assessori	GROSSO BARBARA Sindaco BUCCI MARCO				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA		Riferimenti	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione del progetto per la digitalizzazione, la conservazione a lungo termine e la pubblicazione on line del patrimonio antico e di pregio conservato presso la Biblioteca Berio	Con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi	Date			30/11/2020			
Nuove risorse digitali e-commerce fruibili a livello metropolitano (e-book e audiolibri)		Num	300,00	526,00	300,00			
Postazioni attivate presso la Biblioteca Berio per la fruizione di risorse digitali		Num			2,00			
Eventi e attività di valorizzazione del sistema bibliotecario		Num			1,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori	VIALE GIORGIO				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				


**199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					


**199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		


**199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE**

<b>Responsabile</b>	CAMPODONICO PIERANGELO			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progettazione e realizzazione del MEI – Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè e del Museo della Città presso la Loggia di Banchi</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè e del Museo della Città presso la Loggia di Banchi, con l'apporto determinante dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni per la definizione e degli aspetti scientifici e la realizzazione degli allestimenti museografici.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA GAGGERO LAURA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0026 - Museo Emigrazione			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Redazione e pubblicazione dei bandi di gara		Date			30/09/2020			
Indicazioni e contributi, utili a definire gli aspetti scientifici e museografici, raccolti grazie al Comitato d'indirizzo o altri soggetti strategici		Num			3,00			
Progetti Scientifici allestitivi e Museografici Esecutivi elaborati		Num			2,00			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Innovazione dei servizi di gestione delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare (servizi al pubblico, servizi educativi, marketing, pulizie)</b>							
<b>Descrizione</b>	Avvio di modalità di gestione ed erogazione dei servizi al pubblico delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni a carattere innovativo, caratterizzati dall'introduzione di parametri di costo/remunerazione, revenue sharing e indicatori di performance/qualità di servizio							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA GAGGERO LAURA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>				


**199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Innovazione dei servizi di gestione delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare (servizi al pubblico, servizi educativi, marketing, pulizie)</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Pubblicazione bando per la gestione dei servizi museali del Galata Museo del Mare e dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni		Date			31/12/2020			
Sottoscrizione nuovo contratto di gestione		Date				31/05/2021		
Avvio servizi innovativi		Date				01/09/2021		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Ampliamento dei canali promozionali dell'Istituzione Mu.MA - Musei del Mare e delle Migrazioni nei campi della museologia marittima, migratoria e delle iniziative museali innovative</b>						
<b>Descrizione</b>	Attivare nuovi canali promozionali dell'Istituzione Mu.MA utili a consolidare il suo posizionamento nel panorama culturale nazionale e internazionale, anche in vista dell'apertura del nuovo Museo Nazionale delle Emigrazioni Italiane							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA GAGGERO LAURA				
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO		<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO				
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Raccolta contributi e materiali per il rinnovamento / la realizzazione dei percorsi museali delle strutture afferenti al Mu.MA		Num			3,00			
Nuove iniziative realizzate con grazie ai nuovi canali attivati		Num			2,00			
Aumento del numero delle visualizzazioni digitali (social network e siti internet istituzionali). Visualizzazioni anno 2019 n.30.050		%			5,00			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					

**199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		



### 158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

<b>Responsabile</b>	VIGLIENZONI ALFREDO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate</b>							
<b>Descrizione</b>	Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate dalla Direzione Generale Operativa Tecnica e Innovazione Tecnologica.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate dalla Direzione Generale Operativa Tecnica e Innovazione Tecnologica		%.			90,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Promuovere Genova come città resiliente, sicura e attenta all'ambiente</b>							
<b>Descrizione</b>	Promuovere Genova come città resiliente, sicura e attenta all'ambiente.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Genova - Città resiliente: finanziamento Piano esecutivo		Date			31/12/2020			
Piano riduzione emissioni CO2 al 50% per il 2050: approvazione		Date			31/12/2020			
Completamento Piano annuale Sicurezza Aziendale Scuole (10 scuole) e Mercati (12 mercati)		%.			100,00			
Piano per salute e risposta alle emergenze		Date			31/07/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Promuovere l'immagine di una città moderna, efficiente, capace di attirare persone ed investimenti</b>							
<b>Descrizione</b>	Promuovere l'immagine di una città moderna, efficiente, capace di attirare persone ed investimenti.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					


**158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Promuovere l'immagine di una città moderna, efficiente, capace di attirare persone ed investimenti</b>						
<b>Obiiettivo operativo</b>	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	<b>Riferimenti</b>		<b>Tema prioritario</b>				
				0079 - Digitalizzazione				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Sistema unico per la segnalazione di problemi sul territorio		Date			31/12/2020			
Digitalizzazione processi front-office		%.			100,00			
Piano per la realizzazione back-office digitale		Date			31/12/2020			
Individuazione indicatori di performance delle Direzioni		Date			31/12/2020			
Individuazione indicatori per la valutazione del Comune da parte dei Cittadini		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 158.1 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

<b>Responsabile</b>	BONAVITA FRANCESCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>		<b>1 - Progettazione nuovo assetto organizzativo della sicurezza aziendale</b>						
<b>Descrizione</b>	Analisi ed elaborazione di proposta di riorganizzazione della Struttura di Staff Sicurezza Aziendale aderente alle esigenze del funzionigramma dell'Ente nonché delle distribuzioni delle responsabilità datoriali ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO							
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Progetto organizzativo della sicurezza aziendale		Date			31/12/2020			
Descrizione profilo Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Gestione Emergenza Covid-19</b>						
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento dei Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione e di supporto ai Datori di lavoro per l'adozione delle misure e gli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative per fronteggiare l'emergenza Covid-19.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO							
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Redazione protocollo generale di Ente relativo alle misure anti-contagio Covid-19		Date			30/09/2020			
Redazione procedure operative discendenti dai protocolli dell'Ente		Date			30/09/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Analisi, progettazione per la messa in sicurezza degli edifici scolastici del patrimonio comunale individuati da finanziamenti MIUR</b>						
<b>Descrizione</b>	Studio e progettazione dei lavori di adeguamento normativo finalizzati alla certificazione delle strutture e degli impianti dell'edilizia scolastica del patrimonio della civica amministrazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO							
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	

**158.1 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE**

<b>OBIETTIVO 3 - Analisi, progettazione per la messa in sicurezza degli edifici scolastici del patrimonio comunale individuati da finanziamenti MIUR</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Elaborazione e deposito SCIA ex articolo 4 DPR n. 151/2011 Museo del Risorgimento		Date			31/12/2020		
Progetti definitivi di adeguamento approvati dalla Giunta Comunale relativi ad edifici scolastici		Num			19,00		



### 158.4 - SETTORE OCEAN RACE

<b>Responsabile</b>	VERRI PAOLO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Definizione obiettivi triennio 2020/2022 in accordo con le strutture comunali, stakeholder del territorio e The Ocean Race Alicante</b>							
<b>Descrizione</b>	Programmazione delle attività previste per l'evento The Ocean Race – Genova The Grand Finale secondo tre macro obiettivi: reperimento risorse e governance del progetto (2020/2021); coinvolgimento cittadini e media (2021/2022); avvio delivery con organizzazione stopover e evento finale (2022/2023).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA					
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione del piano di attività delle tre annualità (2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023) corredato dal relativo budget previsionale e dalle specifiche del personale da utilizzare (incluse strutture in outsourcing)		Date			31/07/2020			
Sottoscrizione partenariati pubblici e privati atti a garantire la sostenibilità economica, la visibilità media sul territorio regionale, e il protagonismo del brand Genova negli stopover internazionali		Date				31/12/2021		
Approvazione piano di dettaglio delle attività che svolgeranno in occasione di Genova The Grand Finale sia rispetto agli spazi che alle funzioni sia ai contenuti sportivi, artistici e spettacolari		Date					31/12/2022	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Coordinamento delle attività di fundraising pubbliche e private (fondi comunali, regionali, nazionali; fondi privati da sponsorizzazioni; fondi da progettazione europea)</b>							
<b>Descrizione</b>	Definizione di un budget dettagliato con importi derivanti da accordi con soggetti pubblici locali (Regione Liguria, Camera di Commercio di Genova, fondazioni di origine bancaria), con soggetti pubblici nazionali (Ministeri competenti e relati ai progetti elaborati, in particolare sui temi scuola e promozione internazionale; Enti di promozione nazionale come Enit e ICE), con soggetti privati nazionali e internazionali (per il tramite di GroupM e altri soggetti incaricati e coordinati dal direttore commerciale).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA					
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione del budget consolidato delle attività di The Ocean Race aggiornato in base agli accordi di partnership		Date			31/12/2020			
Organizzazione eventi e spazi ad hoc per la promozione dei partner istituzionali e privati		Date					31/12/2022	



### 158.4 - SETTORE OCEAN RACE

OBIETTIVO								
3 - Coordinamento delle attività di promozione sul territorio comunale e di comunicazione a livello regionale, nazionale e internazionale								
Descrizione		Individuazione spazi di informazione e organizzazione di eventi sul territorio per coinvolgere i cittadini nella progettazione e fruizione dell'evento The Ocean Race The Grand Finale. Definizione piano di comunicazione e costituzione dell'ufficio stampa per il lancio dell'evento Genova The Ocean Race e collaborazione al piano di riposizionamento di Genova per il tramite dell'evento The Ocean Race.						
Durata		01/01/2020 - 31/12/2022		Assessori		Sindaco BUCCI MARCO		
Linea di mandato		05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione		07 - TURISMO		Programma		07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo		05.03.01 - GRANDI EVENTI		Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione piano di comunicazione e costituzione ufficio stampa		Date			31/12/2020			
Apertura spazio di rappresentanza presso Magazzini Abbondanza e attivazione info point		Date			31/12/2020			
Organizzazione evento di lancio The Ocean Race Europe a Genova		Date				31/12/2021		
Chiusura degli accordi di media partnership programmati		Date					31/12/2022	
Organizzazione degli eventi di lancio programmati in sede regionale (Genova), nazionale (Roma) e internazionale (Londra, Berlino, Tokio, Dubai)		Date					31/12/2022	
Lancio campagna di comunicazione e selezione media e giornalisti di livello internazionale per la narrazione redazionale dell'evento The Ocean Race The Grand Finale		Date					31/12/2022	



### 158.4.1 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

<b>Responsabile</b>	BIFFI SERGIO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Contributi provenienti da Soggetti Pubblici ed Affini								
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con l'Executive Director nella elaborazione ed applicazione del piano di azione per l'individuazione di progetti da presentare a Soggetti Pubblici ed Affini per ottenere contributi alla realizzazione dell'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023".							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO			<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Elaborazione di un progetto sportivo e/o culturale da sottoporre all'attenzione di soggetti pubblici con macro valutazione dei costi di realizzazione ed identificazione dei soggetti potenzialmente interessati		Date			31/12/2020			
Sottoscrizione della prima Convenzione con soggetti pubblici o affini per l'approvazione del progetto organizzativo di un evento finanziato dagli stesso		Date				31/12/2021		
Prosecuzione dei contatti e delle sottoscrizioni delle convenzioni con soggetti pubblici. Reportistica		Date						31/12/2022

OBIETTIVO 2 - Programma Sponsorship								
<b>Descrizione</b>	Elaborazione in collaborazione con GroupM delle azioni propedeutiche alla definizione di un programma di partnership e sponsorship in grado di avere un impatto positivo sull'incremento dei ricavi e contestuale contenimento dei costi, relativi all'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023".							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO			<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
<b>Missione</b>	07 - TURISMO			<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Sottoscrizione del contratto Ocean Race con condizioni migliorative rispetto alla gara di appalto		Date			31/12/2020			
Definizione del modello di ingaggio di Partners & Sponsor. Campagna di ingaggio degli sponsor e sottoscrizione del primo contratto di sponsorizzazione		Date				31/12/2021		
Prosecuzione della negoziazione sponsor ed Onboarding sponsor. Controllo delle fasi esecutive di sviluppo degli eventi per garantire il rispetto degli accordi contrattuali con gli sponsor. Reportistica		Date						31/12/2022


**158.4.1 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Fundraising - On Board Sponsor</b>						
<b>Descrizione</b>	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "THE OCEAN RACE".							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA					
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
<b>Obiettivo operativo</b>	05.03.01 - GRANDI EVENTI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Valore dei Contributi Pubblici o affini contrattualizzati		EUR			200.000,00			
Valore Economico delle sponsorizzazioni cash - vik contrattualizzato		EUR				4.000.000,00		
Valore Economico delle sponsorizzazioni cash - vik contrattualizzato nel biennio 2021/2022		EUR					7.000.000,00	



### 275 - AREA TECNICA MOBILITÀ

<b>Responsabile</b>	CARMELI MARIA CRISTINA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	------------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sviluppo della mobilità ciclopedonale</b>							
<b>Descrizione</b>	Regolamentazione e sviluppo della micro mobilità sperimentale e realizzazione dei relativi adeguamenti infrastrutturali.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Realizzazione e completamento dei percorsi ciclabili di emergenza nel rispetto del timing programmato: Boccadasse/Cornigliano		Date			31/12/2020			
Realizzazione e completamento dei percorsi ciclabili di emergenza nel rispetto del timing programmato: Piazzale Parenzo/Corso Italia con biforcazione Punta Vagno passando da Corso Torino, Piazza della Vittoria passando da Largo Cadorna		Date			31/12/2020			
Realizzazione e completamento dei percorsi ciclabili di emergenza nel rispetto del timing programmato: Fiumara/Pontedecimo		Date				28/02/2021		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Infrastrutture mobilità - Prolungamento metropolitana</b>							
<b>Descrizione</b>	Supporto allo sviluppo di progetti infrastrutturali strategici per la Città.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>						
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Prolungamento metropolitana: gestione puntuale dell'appalto integrato per le due tratte nel rispetto del timing previsto: Aggiudicazione appalto		Date			23/11/2020			
Prolungamento metropolitana: gestione puntuale dell'appalto integrato per le due tratte nel rispetto del timing previsto: Stipulazione contratto		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Infrastrutture mobilità - Assi di forza per il trasporto pubblico locale</b>							
<b>Descrizione</b>	Supporto allo sviluppo di progetti infrastrutturali strategici per la Città.							



### 275 - AREA TECNICA MOBILITÀ

OBIETTIVO								
<b>3 - Infrastrutture mobilità - Assi di forza per il trasporto pubblico locale</b>								
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Assi di forza per il TPL: gestione procedura per la progettazione definitiva nel rispetto degli obiettivi e del timing previsto: Pubblicazione gara progettazione definitiva		Date			30/11/2020			



### 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

<b>Responsabile</b>	PELLEGRINO FRANCESCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Sviluppo della mobilità ciclo-pedonale</b>								
<b>Descrizione</b>	-Realizzazione del tratto di ciclabile WTC – Terminal Traghetti; -Realizzazione dell'itinerario ciclopedonale in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il ponte Feritore ed il ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra ponte Tollari e via Trossarelli (capolinea di Prato); -Revamping bike sharing							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE	<b>Riferimenti</b>	<b>Tema prioritario</b>	0005 - Ciclopedonale Valbisagno				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Esecuzione dei lavori tratto ciclabile WTC-Terminal Traghetti		Date			31/12/2020			
Espletamento gara, assegnazione e redazione progetto definitivo ed esecutivo itinerario ciclopedonale l°lotto Valbisagno		Date			31/12/2020			
Esecuzione dei lavori l° lotto Valbisagno: inizio lavori		Date				31/12/2021		
Esecuzione dei lavori l° lotto Valbisagno: fine lavori		Date					30/06/2022	
Metri di pista ciclabile realizzati		Num			530,00	2.500,00	1.000,00	
Nuove bici a pedalata assistita in esercizio		Num			26,00			

<b>OBIETTIVO 2 - Infrastrutture Mobilità</b>			
<b>Descrizione</b>	Estensione della metropolitana, realizzazione assi Levante, Valbisagno e Centro Ponente, e realizzazione impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2021	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	<b>Riferimenti</b>	



### 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

OBIETTIVO		2 - Infrastrutture Mobilità						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Impianto di risalita Erzelli: approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica		Date			30/06/2020			
Impianto di risalita Erzelli: approvazione progetto definitivo		Date				31/12/2021		
Progetto Assi di Forza per il trasporto pubblico locale: approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica		Date			30/06/2020			
Progetto Assi di Forza per il trasporto pubblico locale: consegna progetto definitivo ed esecutivo di 2 tratte parziali		Date			31/12/2020			
Prolungamenti della Metropolitana: aggiudicazione appalto integrato per le due tratte e le 14 unità di trazione		Date			31/12/2020			
Finanziamento del progetto "Assi di forza" da parte del MIT per l'importo massimo finanziabile (470 milioni di euro)		%.			100,00			
Finanziamento dell'opera "Monorotaia Erzelli" da parte del MIT per l'importo massimo finanziabile (110 milioni di euro)		%.			100,00			

OBIETTIVO		3 - Gestione politiche della sosta						
Descrizione	Formulare obiettivo sulla sosta (ZTL pedonale, ecc.): affidamento nuovo contratto di servizio con Genova Parcheggi (valore economico 3,5 MLN)							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	CAMPORA MATTEO PICIOCCHI PIETRO					
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA					
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Riferimenti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione e sottoscrizione del nuovo contratto di servizio		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022	Assessori	VIALE GIORGIO					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					



### 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			
OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti				


**125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

<b>Responsabile</b>	BELLINATO LUCA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Facilitare l'accesso alla città</b>								
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento e rinnovo del piano di segnalamento per l'accesso al centro cittadino ed in particolare al sistema portuale							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2021	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO MARESCA FRANCESCO					
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE	<b>Obiettivo strategico</b>	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0044 - Piano di segnalamento					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Predisposizione del Piano di segnalamento cittadino		Date			30/06/2020			
Attuazione del Piano (Km realizzati/Km programmati)		%.			50,00	100,00		

<b>OBIETTIVO 2 - Mobilità ciclo-pedonale</b>								
<b>Descrizione</b>	Regolamentazione della micro mobilità secondo le ultime disposizioni normative e revisione zone 30 Km/h							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/07/2020	<b>Assessori</b>						
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione regolamento		Date			31/07/2020			
Aggiornamento zone 30 Km /h: emissione ordinanza		Date			31/07/2020			

<b>OBIETTIVO 3 - Mobilità pedonale</b>								
<b>Descrizione</b>	Ampliamento aree pedonali, miglioramento accessibilità e sicurezza sulle strade urbane per la componente pedonale							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0038 - Parcheggio Acquasola Tema prioritario 0070 - ZTL pedonale dello shopping					



### 125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

OBIETTIVO		3 - Mobilità pedonale						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Realizzazione di attraversamenti pedonali potenziati		Num			5,00			
Esecuzione di interventi di risoluzione puntuale di criticità di alcune fermate del TPL (Trasporto Pubblico Locale)		Num			4,00			
Verifica di fattibilità e realizzazione degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale proposti nel documento della Prefettura "Osservatorio incidentalità stradale"		Num			4,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE

<b>Responsabile</b>	VIGLIENZONI ALFREDO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate</b>								
<b>Descrizione</b>	Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate dalla Area Tecnologica e Innovazione.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO						
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"							<b>Riferimenti</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate dalla Area Tecnologica e Innovazione		%.			90,00	90,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Promuovere lo sviluppo economico del territorio genovese, attraverso ricerca ed innovazione, sostenendo i Poli Tecnologici di Eccellenza</b>								
<b>Descrizione</b>	Promuovere lo sviluppo economico del territorio genovese, attraverso ricerca ed innovazione, sostenendo i Poli Tecnologici di Eccellenza.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	GARASSINO STEFANO						
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO						
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE							<b>Riferimenti</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>		
Piani Blue Economy, Silver Economy, Alta Tecnologia		Date			30/06/2020				
Piano strategico per l'insediamento di Aziende sul territorio genovese		Date			31/08/2020				
Piano di supporto start-up		Date			31/12/2020				

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Creazione infrastrutture ICT di eccellenza</b>								
<b>Descrizione</b>	Creazione infrastrutture ICT (Information and Communications Technology) di eccellenza.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO						
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY						
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE						
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE							<b>Riferimenti</b>	



### 285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO		3 - Creazione infrastrutture ICT di eccellenza						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Piano per implementazione 5G a Genova		Date			31/07/2020			
Copertura rete 5G a Genova		%.			20,00	60,00	100,00	
Progetti esecutivi per cavi sottomarini e creazione di Data Center associati		Num			2,00	2,00	2,00	

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

<b>Responsabile</b>	VIGLIENZONI ALFREDO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Sistema di gestione e monitoraggio processi								
<b>Descrizione</b>	Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Implementazione anche in modalità digitale di processi prioritari		Num			10,00			
Completamento assessment processi dell'Ente		Num			50,00	208,00		
Introduzione di un sistema digitale di interfaccia con il cittadino		%.			30,00	100,00		

OBIETTIVO 2 - Infrastrutture ICT: potenziamento e innovazione.								
<b>Descrizione</b>	Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, potenziare infrastruttura tecnologica, ampliare la fibra ottica ed ottimizzare le connessioni.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Servizi di interoperabilità (API) messi a disposizione su catalogo ad altri Enti		Num			20,00			
Refresh tecnologico della server farm (in server)		Num			4,00	5,00		
Trasformazione centrale telefonica da analogico a VOIP		Num			2,00			
Estensione rete fibra ottica proprietaria in km		Num			5,00			

OBIETTIVO 3 - Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza.			
<b>Descrizione</b>	Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO



### 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO 3 - Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza.								
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY			Riferimenti	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Attivazione ulteriori videocamere prossimità plessi scolastici e contrasto abbandono rifiuti		Num			30,00			
Implementazione DLP nelle postazioni di lavoro dell'Ente		Num			1.000,00	3.000,00		
Implementazione misure minime (Nota 65% item sicurezza da portare a livello standard)		%.			50,00	97,00		

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti				


**126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ED INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI ANCHE AL FINE DI ALIMENTARE LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E LA TABELLA DI MONITORAGGIO DEI RISCHI CORRUTTIVI		Date			31/12/2020		



### 126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

<b>Responsabile</b>	DALLORSO PAOLO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Potenziamento Sistema informativo dell'Ente</b>								
<b>Descrizione</b>	Accelerazione del rinnovamento ed estensione del sistema informativo dell'Ente, anche attraverso i finanziamenti PON METRO, nelle aree Bisogno sociale e Sportelli							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO			
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO			<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Avvio nuovi moduli del Sistema Informativo Bisogno Sociale		Num			2,00	4,00	4,00	
Avvio piattaforma unica di ricezione istanze per Cittadino/Professionisti/Imprese integrata con Sportello del Cittadino		Num			1,00			
Avvio in esercizio di nuovi Sistemi Informativi (Rottura, Occupazione suolo, Passi carrabili)		Num			3,00			

<b>OBIETTIVO 2 - Diffusione sistemi di pagamento digitale e miglioramento della capacità di riscossione e contrasto all'evasione/elusione</b>								
<b>Descrizione</b>	Diffondere internamente all'ente e alle società partecipate il sistema di pagamento PagoPA e potenziare gli strumenti informatici a supporto del contrasto all'evasione/elusione							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO			
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO			<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			



### 126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO 2 - Diffusione sistemi di pagamento digitale e miglioramento della capacità di riscossione e contrasto all'evasione/elusione							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Approvazione di un Piano di Attivazione dei servizi comunali su piattaforma PAGOPA		Date			30/06/2020		
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Contabilità".						
Attivazione dei servizi comunali su piattaforma PAGOPA: direzioni attivate		Num			3,00		
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Contabilità".						
Progettazione e attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PAGOPA per società partecipate		Num			3,00	2,00	
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Contabilità".						
Progettazione sistema georeferenziato a supporto contrasto all'evasione/elusione		Num			1,00		

OBIETTIVO 3 - SISTEMA QUALITÀ APPLICATIVA: Ulteriore diffusione degli strumenti e delle best practice a supporto della Qualità nel ciclo di vita delle componenti del sistema informativo dell'Ente							
<b>Descrizione</b>	Ulteriore diffusione degli strumenti e delle best practice a supporto della Qualità nel ciclo di vita delle componenti del sistema informativo dell'Ente						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO		
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO			<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione		
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Sistema qualità applicativa in esercizio su 100% di sistemi applicativi prioritari		%.			100,00		
Estensione ai sistemi applicativi non prioritari		%.				50,00	50,00

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO		
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>			

**126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		



### 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Reperimento fonti di finanziamento esterne (UE, Ministeri, Fondazioni, Privati) al fine di implementare progettualità strategiche e di innovazione sulla città</b>							
<b>Descrizione</b>	Capacità della Direzione di attrarre nuove forme di finanziamento al fine di non gravare sul bilancio dell'ente per incrementare progettualità strategiche e di innovazione sulla città.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Progetti strategici della Città proposti per la Programmazione Europea 2021-2027		Num			3,00			
Realizzazione del Piano di Gestione UNESCO		Num			1,00			
Attivazione di nuovi progetti derivanti da attività di fundraising		Num			2,00			
Realizzazione del Piano di Azione Genova 2050		Num			1,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Messa a sistema di azioni ad alto valore innovativo</b>							
<b>Descrizione</b>	Intercettazione, sviluppo e gestione di azioni volte ad incrementare gli impatti innovativi sulla città, sui cittadini e sulla Civica Amministrazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY					
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
PON Governance OCPA (OpenCommunityPA2020): riuso sistemi di bigliettazione elettronica della Regione Piemonte da parte di Regione Liguria, Regione Toscana e Regione Calabria		Date			31/12/2020			
Finanziamenti veicolati sulle azioni di sperimentazione veloce		EUR			40.000,00			
Messa a sistema del cruscotto dell'economia		Num			1,00			
Progetto "Blue Innovation": Organizzazione di un processo di Open Innovation		Num			1,00			


**186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE**

<b>OBIETTIVO 3 - Azioni strategiche di sistema con finalità di sviluppo economico città-porto</b>								
<b>Descrizione</b>	Capacità della Direzione di attivare azioni strategiche di sistema che abbiano finalità di sviluppo economico relativamente al binomio città-porto.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	MARESCA FRANCESCO			
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE			<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ			
<b>Missione</b>	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			<b>Programma</b>	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.02 - IL PORTO COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Avvio del "Genova Blue District" (Palazzo Abbondanza)		Date			31/12/2020			
Strumenti per agevolare l'implementazione della zona logistica semplificata (ad esempio contributi tecnici, azioni di co-progettazione e strumenti informativi)		Num			2,00			
Azioni di coinvolgimento attivo degli stakeholder dedicati alla relazione porto-città		Num			2,00			

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			


**186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			



### 201 - DIREZIONE SMART CITY

<b>Responsabile</b>	VIGLIENZONI ALFREDO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	---------------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Carte dei Servizi e progettazione e implementazione Sensor Civico

**Descrizione** Monitoraggio ed aggiornamento, in collaborazione con i competenti servizi, delle Carte dei Servizi online ed inserimento di nuove carte.  
Progettazione e implementazione Sensor Civico.

**Durata** 01/01/2020 - 31/12/2020 **Assessori** NICOLO' MASSIMO

**Linea di mandato** 01 - CITTA' DEL LAVORO **Obiettivo strategico** 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY

**Missione** 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ **Programma** 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE

**Obiettivo operativo** 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY **Riferimenti**

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Completamento sperimentazione beta		Date			31/10/2020		
Introduzione a tutte le Direzioni		Date			30/11/2020		
Estensione ai cittadini		Date			31/12/2020		
Nuove Carte dei Servizi		Num			2,00		

**Nota previsto 2020** Trasversale con Direzioni/Settori coinvolti.

Studio di fattibilità Carta dei Servizi urbanistica		Num			1,00		
---	--	-----	--	--	------	--	--

**Nota previsto 2020** Trasversale con Direzioni/Settori coinvolti.

Progetto Carta dei Servizi UNICA per i Municipi		Num			1,00		
---	--	-----	--	--	------	--	--

**Nota previsto 2020** Trasversale con Direzioni/Settori coinvolti.

#### OBIETTIVO 2 - Adeguamento dei siti web dell'ente alle caratteristiche di responsabilità e alle linee guida per i siti web delle PA

**Descrizione** Adeguamento dei siti web dell'ente alle caratteristiche di responsabilità e alle linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni.

**Durata** 01/01/2020 - 31/12/2020 **Assessori** NICOLO' MASSIMO

**Linea di mandato** 01 - CITTA' DEL LAVORO **Obiettivo strategico** 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY

**Missione** 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ **Programma** 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE

**Obiettivo operativo** 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY **Riferimenti**



## 201 - DIREZIONE SMART CITY

OBIETTIVO 2 - Adeguamento dei siti web dell'ente alle caratteristiche di responsabilità e alle linee guida per i siti web delle PA								
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Ridisegno dell'architettura dei contenuti della intranet aziendale per migliorare la fruizione da dispositivi mobili		Date			31/12/2020			
Ripianificazione attività n° 3 sportelli virtuali e affidamento opere preliminari per installazione sportelli		Date			31/12/2020			
Adeguamento della sezione amministrazione trasparente alle linee guida della Pubblica Amministrazione		Date			31/12/2020			
In epoca COVID, riutilizzo attrezzature audio e video per consentire connessione ricoverati RSA e famiglie		Num			2,00			
OBIETTIVO 3 - Evoluzione Ufficio Relazione con il Pubblico								
<b>Descrizione</b>	Evoluzione dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) in contact center per i Cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	NICOLO' MASSIMO			
<b>Linea di mandato</b>	01 - CITTA' DEL LAVORO			<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Piano per l'accettazione richieste bonus gas, bonus elettrico e bonus idrico		Date			31/12/2020			
Capacità di rilascio credenziali SPID presso lo sportello URP		%.			100,00			
Attivazione URP come punto di accesso e hub di assegnazione delle segnalazioni dei Cittadini alle Strutture interne dell'Ente		Date			30/09/2020			
OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				


**201 - DIREZIONE SMART CITY**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					



## 201 - DIREZIONE SMART CITY

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

<b>Responsabile</b>	GRASSI MIRCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate</b>								
<b>Descrizione</b>	Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate dalla Area delle Risorse Tecniche Operative.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Grado medio di raggiungimento obiettivi dell'Area delle Risorse Tecnico Operative		%.			90,00	90,00	90,00	

<b>OBIETTIVO 2 - Restauro di edifici di interesse culturale</b>								
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di interventi di restauro, ripristino funzionale ed adeguamento tecnologico di alcuni dei più importanti " contenitori culturali" di civica proprietà.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	GROSSO BARBARA PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO					
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0026 - Museo Emigrazione Tema prioritario 0027 - Museo Palazzo Rosso				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Teatro comunale dell'Opera avvio interventi di ripristino edilizio di parti e componenti ammalorate e aggiornamento tecnologico: aggiudicazione lavori		Date			31/10/2020			
Palazzo Rosso:consegna dei lavori		Date			31/07/2020			
Museo dell'Emigrazione Italiana alla Commenda di Pre': consegna dei lavori		Date			30/09/2020			

<b>OBIETTIVO 3 - Waterfront di Levante</b>								
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli interventi funzionali alla riqualificazione urbanistica delle aree ex Fiera del Mare.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE	<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ					
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					



### 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Waterfront di Levante</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>		<b>Tema prioritario</b>		
						0068 - Waterfront di Levante		
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Avvenuta demolizione uffici biglietterie		Date			30/11/2020			
Realizzazione imbocco canale navigabile/ultimazione lavori		Date			30/06/2020			
Demolizione padiglione D: consegna lavori		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>		VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 270.4 - SETTORE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER

<b>Responsabile</b>	<u>DOLMETTA Luca</u>	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Programma integrato di rigenerazione urbana del Centro Storico di Genova e della Città</b>								
<b>Descrizione</b>	Definizione di un progetto urbanistico direttore di recupero del centro storico di Genova che individui le strategie complessive per la rigenerazione urbana (edifici, spazi aperti, infrastrutture, demolizioni, etc.) e contestualmente gli specifici sotto-ambiti per cui attivare programmi di rigenerazione urbana da attivare ai sensi della L.R. 23/2018 (Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Predisposizione e presentazione del documento sintetico di programmazione relativo ai 10 Piani Operativi prioritari per l'attivazione del processo di rigenerazione del centro storico		Date			31/12/2020			
Aggiornamento schedatura del patrimonio edificato e spazi aperti del centro storico e mappatura delle aree di degrado urbanistico ed edilizio		Date			31/12/2020			
Progetto urbanistico direttore		Date				31/12/2021		

<b>OBIETTIVO 2 - Attivazione programma integrato di rigenerazione urbana del "Quadrante centrale" della Valpolcevera</b>								
<b>Descrizione</b>	Ultimazione dell'attività di progettazione urbanistica finalizzata al recupero del "quadrante centrale" della Valpolcevera secondo le indicazioni progettuali prefigurate per gli AMBITI A e B dal progetto vincitore del concorso internazionale di progettazione "Il Parco del Ponte".							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica		Date			31/12/2020			
Affidamento dell'incarico del progetto di rigenerazione urbanistica		Date				30/09/2021		

<b>OBIETTIVO 3 - Promozione della valorizzazione del centro storico</b>								
<b>Descrizione</b>	Attivare due concorsi di progettazione per la valorizzazione del nuovo Urban Center e del parco di Villetta Dinegro nonché per l'affaccio a mare della città storica dalle mura della Marina alle mura di Malapaga							


**270.4 - SETTORE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER**

<b>OBIETTIVO 3 - Promozione della valorizzazione del centro storico</b>								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Protocollo con gli ordini professionali propedeutico alla redazione dei concorsi di progettazione e all'utilizzo della piattaforma informatica a titolo gratuito		Date			31/12/2020			
Individuazione vincitori dei concorsi		Date				31/12/2021		



### 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

<b>Responsabile</b>	PATRONE LUCA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Progettazione delle opere pubbliche nell'ambito del Waterfront di Levante</b>								
<b>Descrizione</b>	Il programma complesso ed articolato del nuovo Waterfront di Levante comprende al suo interno interventi privati ma anche importanti opere pubbliche sulle quali la direzione è impegnata, quali: demolizione padiglione D, demolizione padiglione C ed M, realizzazione di nuova viabilità, realizzazione di canali navigabili e banchine, realizzazione di nuovi volumi retrostanti al padiglione Jean Nouvel.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE			<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0068 - Waterfront di Levante			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica nuovi canali e banchine		Date			31/05/2020			
Consegna al Rup del progetto definitivo ai fini dell'indizione Conferenza dei Servizi		Date			30/09/2020			
Approvazione progetto definitivo: demolizione padiglione D		Date			30/11/2020			

<b>OBIETTIVO 2 - Ottimizzazione della progettazione interna</b>								
<b>Descrizione</b>	Progettazione di opere pubbliche ricomprese nel Piano Triennale 2020/2022							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Massoero progetto definitivo al Rup		Date			30/11/2020			
Servizi Begato spazi per minori: approvazione progetto definitivo		Date			31/07/2020			

<b>OBIETTIVO 3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza di edifici pubblici</b>								
<b>Descrizione</b>	Adeguamento degli edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori, nei limiti di spesa previsti nella programmazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			


**188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA**

<b>OBIETTIVO 3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza di edifici pubblici</b>								
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti	Tema prioritario 0032 - Nervi Porticciolo			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Progetto di adeguamento al DPR 151/11 di prevenzione incendi dell'edificio di Corso Torino (Anagrafe)		Date			30/11/2020			
Coordinamento e sviluppo delle varie componenti progettuali: architettonica, computistica ecc. con riguardo al livello di progettazione per l'adeguamento di prevenzione incendi nel Museo di Sant'Agostino e per l'ottenimento parere preventivo VV.FF		Date			31/05/2020			
Coordinamento e sviluppo delle varie componenti progettuali: architettonica, computistica ecc. con riguardo al livello di progettazione per l'adeguamento di prevenzione incendi negli edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR 2020		%.				100,00		

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	Sindaco BUCCI MARCO			


**188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			



### 188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

<b>Responsabile</b>	BONAVITA FRANCESCO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Progettazione antincendio per gli edifici della civica amministrazione								
<b>Descrizione</b>	Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o, architettonico e/o, impiantistico, per la sicurezza antincendio di edifici scolastici o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/2011.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione progetto definitivo di adeguamento di prevenzione incendi dell'edificio di Corso Torino (Anagrafe)		Date			30/11/2020			
Approvazione progetto definitivo di adeguamento antincendio della Biblioteca ISCUM previo ottenimento parere VV.FF		Date			30/06/2020			
Progettazione specialistica di prevenzione incendi del Museo di Sant'Agostino: ottenimento parere preventivo VV.FF		Date			31/05/2020			

OBIETTIVO 2 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza degli edifici scolastici								
<b>Descrizione</b>	Adeguamento degli edifici scolastici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori, nei limiti di spesa della programmazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE			<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Progettazione definitiva di appalto dell'adeguamento normativo dell'impianto Sportivo Pianacci - "Palacep" - Approvazione in giunta		Date			30/11/2020			
Progettazione definitiva antincendio dell'edificio Frugone		Date			30/11/2020			
Progettazione specialistica di prevenzione degli incendi negli edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR 2020		%.				100,00		



### 188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

OBIETTIVO 3 - Adeguamento impianti di riscaldamento a servizio degli edifici della civica amministrazione								
<b>Descrizione</b>		Adeguamento dei locali e degli impianti delle centrali termiche a servizio degli edifici della civica amministrazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Deposito SCIA Centrale Termica Villa Sciallero		Date			31/12/2020			
Deposito SCIA Centrale Termica Media Merello		Date			31/12/2020			
Deposito SCIA Centrale Termica Materna Rodari		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>		Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

<b>Responsabile</b>	MARASSO INES	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Interventi di competenza della Direzione "Riqualificazione Urbana"

<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle attività disciplinate dal quadro normativo in materia di lavori pubblici, articolate secondo le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione. Per la fase di progettazione si intende: pubblicazione di bando o avviso di indizione di gara; Per la fase di affidamento si intende: consegna dei lavori all'impresa esecutrice; Per la fase di esecuzione si intende: redazione del verbale di fine lavori.		
--------------------	--	--	--

<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>	

Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Progettazione n.3 scuole e n.1 edificio istituzionale: indizione gara entro 2 mesi dalla consegna del progetto verificato da porre a base di gara		Date			31/12/2020		
Affidamento interventi Patto per la Città - MOGE 17244 - Villa Pallavicini: restauro Serra Trenino		Date			30/04/2020		
Affidamento interventi Patto per la Città MOGE 17244 - Villa Pallavicini: restauro Grotte		Date			01/09/2020		
Affidamento scuole: MOGE 20204 S. Gottardo-MOGE 20211 Barrili- MOGE 20214 Lanfranco Cicala- MOGE 20213 S. Giovanni Battista- MOGE 20318 Alice - Marconi-MOGE 20212 ex Parini - Merello-MOGE 20320 -Novaro		Date			30/06/2020		
Affidamento biblioteche - MOGE 20247 - Biblioteca Brocchi		Date			30/07/2020		
Affidamento aree urbane - MOGE 20244 - Piazza Durazzo Pallavicini: riqualificazione		Date			30/07/2020		
Esecuzione biblioteche - MOGE 9548 - Biblioteca Berio		Date			30/05/2020		

#### OBIETTIVO 2 - Patto per Genova

<b>Descrizione</b>	Avanzamento degli interventi previsti dal Patto per la Città'.		
--------------------	--	--	--

<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO



### 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO		2 - Patto per Genova						
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA			Riferimenti	Tema prioritario	0015 - Ex Caserma Gavoglio		
					Tema prioritario	0032 - Nervi Porticciolo		
					Tema prioritario	0047 - Piscina Voltri		
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Rifunzionalizzazione Piscina Mameli		%.			25,00	60,00	100,00	
Ex Caserma Gavoglio - realizzazione Parco Valletta Cinque Santi		%.			40,00	100,00		
Riqualificazione Porticciolo di Nervi		%.			40,00	100,00		

OBIETTIVO		3 - Bando Periferie						
Descrizione	Avanzamento degli interventi previsti dal bando periferie.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE			Riferimenti	Tema prioritario	0076 - Bando periferie		
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Bando periferie - restauro Palazzo della Fortezza		%.		26,05	70,00	100,00		
Bando periferie - restauro Chiostro della Certosa		%.		30,52	60,00	80,00	100,00	

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				


**204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		
<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					


**204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

<b>Responsabile</b>	DE FORNARI FERDINANDO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-----------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Attuazione opere pubbliche</b>							
<b>Descrizione</b>	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche presidiandone l'efficienza e il rispetto dei tempi. Per la fase di affidamento si intende: consegna lavori; Per la fase di esecuzione si intende: verbale fine lavori.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Pubblicazione di bando o avviso di indizione di gara (indizione gare entro 2 mesi dalla consegna del progetto a base gara) per n.3 scuole e n.1 edifici istituzionali		Date			31/12/2020			
Affidamento scuole: - MOGE 15469 – Monastero - MOGE 20317 – Papa Giovanni XXIII - MOGE 20319 – Anna Frank Affidamento edifici istituzionali - MOGE 20245 – Via Reta Affidamento infrastrutture - MOGE 020297 – Tornanti Borzoli		Date			30/09/2020			
Esecuzione scuole - MOGE 13977 – Via Teglia - MOGE 15379 – Centurione - MOGE 15376 – Barrili Esecuzione edifici istituzionali - MOGE 9538 – Sezione Polizia Locale Via Canevari Esecuzione cimiteri - MOGE 20151 – Biacca – 2° stralcio		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Patto per Genova</b>							
<b>Descrizione</b>	Rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2021	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0014 - Forti					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Forte Begato: piano dei costi stato di avanzamento finanziario definito su base contrattuale		%.			40,00	60,00		
Museo Sant'Agostino: piano dei costi stato di avanzamento finanziario definito su base contrattuale		%.			15,00	85,00		



### 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO 3 - Interventi mirati alla riqualificazione urbana									
<b>Descrizione</b>	Completamento degli interventi previsti dal Bando Periferie ed allo svolgimento delle opere inerenti la riqualificazione dell'ex Mercato di Corso Sardegna.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2021	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO						
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario		0011 - Ex mercato Corso Sardegna		Tema prioritario		0076 - Bando periferie
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>		
Sottoscrizione verbale fine lavori - Bando Periferie - MOGE 16849 - Centro Civico Buranello - MOGE 16852 - Isola Ambientale		Date			30/09/2020				
Sottoscrizione verbale fine lavori: MOGE 16851 - Ex Magazzini del Sale		Date			31/12/2020				
Stato avanzamento lavori – Project Financial Corso Sardegna - MOGE 2640 (SAL Importo Complessivo)		%.			35,00	65,00			
OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico									
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO						
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>		
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020				
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020				
OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).									
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.								


**205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			



### 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

<b>Responsabile</b>	FRONGIA GIANLUIGI	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici</b>							
<b>Descrizione</b>	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni genere e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico strutturale ed edilizio e per ripristino di controsoffitti							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI					
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Interventi manutentivi su edifici scolastici avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per ripristino di controsoffitti		Num	6,00	12,00	33,00			
Interventi di adeguamento avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) per il conseguimento della certificazione antincendio di edifici scolastici da finanziamento MIUR		Num			6,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli immobili di civica proprietà e per muri e creuze comunali</b>							
<b>Descrizione</b>	Attuare Interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà, nonché sui muri e creuze comunali							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario		0043 - Piano Creuze		
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Avvio (verbale di consegna/ordine di servizio) interventi mirati all'abbattimento delle barriere architettoniche nell'ambito di due nuovi Accordi Quadro		Date			31/12/2020			
Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà (mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali) avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num	5,00	14,00	20,00			
Interventi manutentivi di muri e creuze comunali, avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num			8,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, bene comune e patrimonio della Città</b>							
<b>Descrizione</b>	Curare il verde pubblico comunale e l'arredo urbano mediante un programma di interventi mirato che comprenda sia la piantumazione di nuove alberature che la manutenzione del verde esistente che l'arredo urbano.							



### 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO 3 - Cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, bene comune e patrimonio della Città								
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	PICIOCCHI PIETRO			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO			Riferimenti	Tema prioritario	0016 - Giardini Via Brigate Partigiane		
					Tema prioritario	0046 - Piano sfalci		
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Aiuole Brigate Partigiane Lotto II: ultimazione lavori della aiuola compresa tra via Cecchi e via Maddaloni		Date			30/09/2020			
Avvio (verbale di consegna/ordine di servizio) interventi nell'ambito dell'Accordo Quadro Sviluppo Vallate Genovesi		Date			30/09/2020			
Alberature sostituite		Num	62,00	93,00	150,00			
Metri lineare di sfalcio, a servizio del contenimento, della vegetazione spontanea fino a 3 ripetizioni annuali		Num			600.000,00			

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							


**189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO			<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020			
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020			



### 189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

<b>Responsabile</b>	GATTI GIAN LUIGI	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Attuazione interventi da Elenco Annuale 2020 Opere Pubbliche</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli interventi prioritari							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Ponte Don Acciai: completamento lavori		Date			31/10/2020			
Consolidamento muro stradale Via Lodi: completamento 1° lotto		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Sicurezza dei ponti stradali cittadini</b>							
<b>Descrizione</b>	Programmare e realizzare gli interventi manutentivi necessari ad eliminare le criticità strutturali di ponti ed impalcati cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione del piano di programmazione degli interventi secondo un ordine di priorità		Date			30/06/2020			
Sostituzione dei giunti di ponti e impalcati		Num			5,00	50,00	100,00	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Piano verifica e adeguamento guard-rail</b>							
<b>Descrizione</b>	Attuare un piano pluriennale di sostituzione dei guard-rail a garanzia della sicurezza sulle strade cittadine							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA					
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	<b>Riferimenti</b>						


**189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3 - Piano verifica e adeguamento guard-rail</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione del piano di programmazione degli interventi secondo un ordine di priorità		Date			31/12/2020			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO					
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

<b>Responsabile</b>	PINASCO STEFANO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-----------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno

<b>Descrizione</b>	Avvalendosi dei fondi OPCM 3903/2010 , dei fondi "ITALIA SICURA", dei fondi POR 2014/2020, dei fondi ex Accordo Quadro 2011 "FINCANTIERI" nonché dei finanziamenti comunali proseguono le attività per l'adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi e del torrente Bisagno (e suoi affluenti).						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0073 - Lotta dissesto idrogeologico				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Adeguamento idraulico del tratto di Valle del Chiaravagna in corrispondenza del Ponte Obliquo: ultimazione lavori		Date				28/02/2021	
Realizzazione nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del Rio Molinassi: avvio lavori		Date			01/09/2020		
Realizzazione Scolmatore Bisagno: avvio lavori		Date			30/04/2020		
Realizzazione Scolmatore Fereggiano: ultimazione lavori		Date			31/08/2020		
Adeguamento idraulico Rio Finocchiara: inizio lavori		Date			30/06/2020		
Adeguamento idraulico Rio Finocchiara: ultimazione lavori		Date				28/02/2021	
Realizzazione briglia torrente Fereggiano: inizio lavori		Date			30/06/2020		
Realizzazione briglia torrente Fereggiano: ultimazione lavori		Date			30/12/2020		

#### OBIETTIVO 2 - Patto per la Città Metropolitana di Genova: attuazione interventi di sistemazione idraulica

<b>Descrizione</b>	A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite il Patto per la Città Metropolitana di Genova - FSC 2014/2020, risulta necessario completare l'iter approvativo ed avviare le procedure di gara per l'esecuzione dei seguenti titoli: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio; b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				



### 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO 2 - Patto per la Città Metropolitana di Genova: attuazione interventi di sistemazione idraulica								
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA			Riferimenti	Tema prioritario 0060 - Rio Vernazza (Chiappeto) Tema prioritario 0073 - Lotta dissesto idrogeologico			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – I° stralcio: avvio lavori		Date			31/12/2020			
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: avvio lavori		Date			31/12/2020			
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – I° stralcio: ultimazione lavori		Date				30/09/2021		

OBIETTIVO 3 - Interventi a difesa della costa								
Descrizione	La Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 581 del 25/07/2018 ha trasferito i fondi per l'adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020			Assessori	PICIOCCHI PIETRO			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE			Riferimenti	Tema prioritario 0032 - Nervi Porticciolo			
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Opere di difesa del Porticciolo di Nervi – I° stralcio: consegna lavori		Date			15/09/2020			
Opere di difesa del Porticciolo di Nervi – I° stralcio: ultimazione lavori		Date				31/05/2021		

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022			Assessori	VIALE GIORGIO			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				


**183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

<b>OBIETTIVO</b>		<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	<b>Riferimenti</b>					


**183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



### 183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

<b>Responsabile</b>	VALCALDA ROBERTO	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	------------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate

<b>Descrizione</b>	A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite i fondi POR FESR LIGURIA (2014/2020), risulta necessario avviare le gare di appalto per i seguenti interventi: adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino, Sant'Antonino e Rio Rosata. Inoltre, nell'ambito dell'appalto denominato Accordo Quadro "Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di tombature, argini, ponti e briglie di civica proprietà" risulta necessario portare a compimento i seguenti interventi: a) consolidamento versante sponda destra Fereggiano, Via Portazza civici 65-67-69, b) ricostruzione briglia e argine sponda destra del Torrente Geirato, c) Completamento delle opere di adeguamento idraulico del 2° lotto, 2° stralcio del torrente Sturla. Completamento dell'adeguamento idraulico del torrente Nervi.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario	0033 - Nervi torrente			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori		Date				31/01/2021	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori		Date				31/01/2021	
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: inizio lavori		Date			01/09/2020		
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: fine lavori		Date				30/11/2021	
Consolidamento del versante di Via Portazza civici 65/67/69: ultimazione lavori		Date			20/01/2020		
Ricostruzione di una briglia e di un tratto dell'argine di sponda destra del torrente Geirato: inizio lavori		Date			16/03/2020		
Ricostruzione di una briglia e di un tratto dell'argine di sponda destra del torrente Geirato: fine lavori		Date			31/08/2020		
Completamento opere nel torrente Sturla II° lotto, II° stralcio: inizio lavori		Date			31/10/2020		
Completamento opere nel torrente Sturla II° lotto, II° stralcio: fine lavori		Date				15/02/2021	

#### OBIETTIVO 2 - Patto per la Città Metropolitana di Genova: attuazione interventi di sistemazione idraulica

<b>Descrizione</b>	Patto per la Città Metropolitana di Genova - FSC 2014/2020, realizzazione delle seguenti opere: a) completamento delle opere di adeguamento idraulico della tombinatura del Rio Pozzio Serillo.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO



### 183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Patto per la Città Metropolitana di Genova: attuazione interventi di sistemazione idraulica</b>						
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0073 - Lotta dissesto idrogeologico				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Completamento delle opere di adeguamento idraulico della tombinatura del Rio Pozzio Serillo: fine dei lavori		Date			30/09/2020		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Drenaggio urbano</b>						
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della programmazione degli interventi di potenziamento delle reti bianche stradali è previsto l'intervento della realizzazione dell'intero tratto comunale di Via Robino.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Potenziamento rete bianca Via Robino: ultimazione lavori		Date			31/12/2020		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		


**191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ**

<b>Responsabile</b>	CARDONA GIUSEPPE	<b>Dal</b>	01/01/2020
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Partenariato Pubblico Privato</b>		
<b>Descrizione</b>	Finanza di Progetto: attuazione di opere da realizzarsi attraverso il partenariato pubblico privato attraverso la procedura di Project Financing di iniziativa privata e di iniziativa pubblica.		
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	<b>Riferimenti</b>	


**191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>1 - Partenariato Pubblico Privato</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Project Financing proposta di iniziativa privata - Tempio Crematorio con annessa Sala del Commiato all'interno del Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 62-R Genova: riconoscimento pubblico interesse		Date			31/07/2020			
Project Financing proposta di iniziativa privata - Tempio Crematorio con annessa Sala del Commiato all'interno del Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 62-R Genova: pubblicazione bando di gara		Date				30/06/2021		
Project Financing proposta di iniziativa privata - Tempio Crematorio con annessa Sala del Commiato all'interno del Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 62-R GENOVA: stipula contratto di concessione e inizio lavori		Date				31/12/2021		
Project Financing proposta di iniziativa privata - Tempio Crematorio con annessa Sala del Commiato all'interno del Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 62-R Genova: ultimazione lavori		Date					31/12/2022	
Proposta Partenariato Pubblico Privato di iniziativa privata - Stadio Giacomo Carlini, Via Vernazza 57 R, realizzazione di infrastrutture sportive con inserimento di una attività commerciale: pubblicazione bando di gara		Date			31/12/2020			
Proposta Partenariato Pubblico Privato di iniziativa privata - Stadio Giacomo Carlini, Via Vernazza 57 R, realizzazione di infrastrutture sportive con inserimento di una attività commerciale: stipula contratto di concessione e inizio lavori		Date				31/12/2021		
Proposta Partenariato Pubblico Privato di iniziativa privata - Stadio Giacomo Carlini, Via Vernazza 57 R, realizzazione di infrastrutture sportive con inserimento di una attività commerciale: ultimazione lavori		Date					31/12/2022	
Proposta Project Financing di iniziativa pubblica in attuazione alla mappatura 2019 di tre interventi individuati mediante Finanza di Progetto: approvazione Progetto di Fattibilità di una proposta		Date			31/12/2020			



### 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO		1 - Partenariato Pubblico Privato						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Proposta Project Financing di iniziativa pubblica in attuazione alla mappatura 2019 di tre interventi individuati mediante Finanza di Progetto: approvazione bando di gara		Date				31/12/2021		
Proposta Project Financing di iniziativa pubblica in attuazione alla mappatura 2019 di tre interventi individuati mediante Finanza di Progetto: inizio lavori		Date					31/12/2022	

OBIETTIVO		2 - Gronda a Mare, sistema di collegamento viario tra il casello autostradale di GE-Aeroporto (A10), la Val Polcevera ed il casello autostradale di GE-Ovest (A7)						
<b>Descrizione</b>		Coordinamento tra Enti/Municipi/uffici/cittadini con tavoli specifici volti all'avanzamento delle opere stradali, facenti parte della "Gronda a mare".						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		<b>Obiettivo strategico</b>	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0017 - Gronda		Tema prioritario 0034 - Nodo di San Benigno		
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Gronda a Mare: raccordo tra strada e mare (Guido Rossa) e sponda sinistra Polcevera: inizio lavori		Date			31/12/2020			
Gronda a Mare Nodo di San Benigno II° Lotto: inizio lavori del progetto esecutivo in variante		Date			31/12/2020			
Gronda a Mare raccordo tra strada a mare (Guido Rossa) e sponda destra Polcevera: definizione ed approvazione dell'atto aggiuntivo alla convenzione sottoscritto il 10.03.2008		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		3 - Riassetto idrogeologico ed idraulico per le aree interessate da dissesto e recupero di aree verdi attualmente in stato di abbandono e degrado						
<b>Descrizione</b>		Riordino idrogeologico e riqualificazione del territorio. La finalità è il riordino idrogeologico dei bacini mediante interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico forestali di corsi d'acqua e delle acque di corrivazione mediante interventi di ingegneria naturalistica e la riqualificazione paesaggistica con contestuale creazione di spazi da destinare a servizi di svago e di relax per la cittadinanza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA PICIOCCHI PIETRO				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		<b>Riferimenti</b>					


**191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ**

<b>OBIETTIVO 3 - Riassetto idrogeologico ed idraulico per le aree interessate da dissesto e recupero di aree verdi attualmente in stato di abbandono e degrado</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Recupero e riqualificazione dell'acqua civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico, a Bolzaneto: approvazione progetto esecutivo		Date			31/12/2020		
Recupero e riqualificazione dell'area civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico a Bolzaneto: inizio lavori		Date				31/03/2021	
Recupero e riqualificazione dell'area civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico a Bolzaneto: fine lavori		Date					28/02/2022
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Maggiore affluente del torrente Geirato, in Val Bisagno - Loc. Molassana. Lotto 2: inizio lavori		Date			30/06/2020		
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Maggiore affluente del torrente Geirato, in Val Bisagno - Loc. Molassana. Lotto 2: fine lavori		Date				30/06/2021	
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Rosata affluente del torrente Bisagno - Loc. Struppa. Lotto 1: inizio lavori		Date			30/06/2020		
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Rosata affluente del torrente Bisagno - Loc. Struppa. Lotto 1: fine lavori		Date				30/06/2021	
<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		



### 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO								
5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).								
Descrizione								
Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.								
Durata			Assessori					
01/01/2020 - 31/12/2020			Sindaco BUCCI MARCO					
Linea di mandato			Obiettivo strategico					
08 - CITTÀ DEL MERITO			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
Missione			Programma					
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo			Riferimenti					
08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE								
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			



### **191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE**

<b>Responsabile</b>	GRASSANO Giorgio	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riordino del sistema di drenaggio delle acque bianche sui versanti esposti all'erosione sulle zone montane del territorio genovese</b>							
<b>Descrizione</b>	Regimazione dei deflussi superficiali a Pino Sottano, Molassana.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione progetto studio di fattibilità tecnica economica		Date			31/12/2020			
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo		Date				30/11/2021		
Inizio lavori		Date						31/03/2022

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Valorizzazione Vallate Genovesi</b>							
<b>Descrizione</b>	Valorizzare, sotto l'aspetto turistico, la Val Cerusa a Genova Voltri attraverso la realizzazione di una Fly-line (impianto ricreativo a fune per discesa a volo d'angelo con imbragatura) che dal Bric del Dente scende fino alla località Fiorino, mediante Project financing.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BORDILLI PAOLA PICIOCCHI PIETRO					
<b>Linea di mandato</b>	05 - CITTÀ DEL TURISMO	<b>Obiettivo strategico</b>	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE					
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Approvazione manifestazione di interesse		Date			31/12/2020			
Approvazione delibera di interesse pubblico e approvazione bando		Date				31/12/2021		
Inizio lavori		Date						31/12/2022

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sui rilievi collinari genovesi</b>							
<b>Descrizione</b>	Stabilizzazione e recupero della scarpata tra Via Terpi e l'ex Piazzale Macelli in Val Bisagno a Genova Montesignano							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI PIETRO					


**191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>3 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sui rilievi collinari genovesi</b>								
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA			Riferimenti				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione progetto studio di fattibilità tecnico economica		Date			31/12/2020			
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo		Date				31/12/2021		
Inizio lavori		Date						31/05/2022



### 193 - DIREZIONE URBAN LAB

<b>Responsabile</b>	CORSI ANNA IOLE	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	-----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Sviluppo e approvazione del progetto di fattibilità del Parco Urbano in Val Polcevera "Il Parco del Ponte"</b>								
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento del progetto di fattibilità tecnico economica;</li> <li>- Attività di ascolto e confronto con la popolazione e gli stakeholder;</li> <li>- Sottoscrizione del contratto per l'affidamento dell'incarico di progettazione;</li> <li>- Redazione delle intese e dei protocolli con enti quali RFI, Demanio, ecc. funzionali di sviluppo del progetto;</li> <li>- Studi per l'attivazione del Piano di Rigenerazione Urbana nell'ambito del Quadrante Polcevera ex LR 23/2018.</li> </ul>							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE	<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0052 - Quadrante (Cerchio Rosso)		Tema prioritario 0058 - Rigenerazione Aree Valpolcevera			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Trasmissione in conferenza dei Servizi del Progetto di fattibilità Tecnico-Economica del Parco del Ponte		Date			30/04/2020			
Predisposizione documento tecnico per l'avvio della rigenerazione urbana		Date			30/04/2020			

<b>OBIETTIVO 2 - Sviluppo di progetti strategici di rigenerazione urbana</b>								
<b>Descrizione</b>	Progetto di valorizzazione del panificio militare di Cornigliano							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione in Giunta del Programma di Valorizzazione del panificio militare di Cornigliano		Date			30/04/2020			

<b>OBIETTIVO 3 - Creazione di un Urban Center nella Palazzina della Villetta di Negro</b>								
<b>Descrizione</b>	Organizzazione ed allestimento di una struttura di marketing urbano, comunicazione e confronto con i cittadini e gli stakeholder relativa ai progetti in corso per la riqualificazione della città.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE	<b>Riferimenti</b>						



### 193 - DIREZIONE URBAN LAB

OBIETTIVO 3 - Creazione di un Urban Center nella Palazzina della Villetta di Negro								
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione in Giunta dello schema organizzativo delle attività e dell'allestimento dell'Urban Center		Date			30/04/2020			
OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			
OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).								
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO				
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>					


**193 - DIREZIONE URBAN LAB**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020-2022 (Revisione 2020).</b>							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		



## 118 - DIREZIONE URBANISTICA

<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Patto per Genova</b>							
<b>Descrizione</b>	<p>La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri:</p> <p>1) Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus);</p> <p>2) Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna);</p> <p>3) Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint")</p> <p>4) Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).</p> <p>Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023). Le funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto" (designazione del Sindaco n°417204 del 14/12/2016) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (art. 6 Impegni delle parti) si esplicano mediante il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate. Si prevede per il 2020 di pervenire all'assunzione di OGV (Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti) per la quasi totalità degli interventi del Comune di Genova e della Città Metropolitana, di proseguire con l'esecuzione dei lavori in corso e rendicontare la spesa.</p>							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0071 - Coordinamento Patto per Genova			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata su sistema di monitoraggio (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova		EUR			10.300.000,00			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con Direzione "Gabinetto del Sindaco - Vicedirettore Generale"							
Progressiva assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova		%.		62,00	90,00	100,00		
Numero monitoraggi eseguiti		Num			6,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Progetti puntuali e progetti di semplificazione</b>							
<b>Descrizione</b>	<p>Approvazione piani/progetti puntuali di iniziativa sia privata sia pubblica quali "Progetto Urbanistico Operativo Ex Aura", "Boero", "Ospedale Galliera", etc.</p> <p>Attuare progetti volti a semplificare e migliorare le procedure autorizzative in particolare: Progetto Rollindagando (compreso nel Piano di Gestione Unesco) informatizzazione dei pre-pareri già rilasciati e da rilasciare dallo Sportello Unico dell'Edilizia per gli interventi edilizi sul centro storico e messa a sistema dei flussi informativi archiviati (mappatura culturale della città vecchia 1995-2000 e Restauronet 2005-2006)</p>							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE			<b>Riferimenti</b>				



### 118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO		2 - Progetti puntuali e progetti di semplificazione						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione di progetti puntuali		Num		4,00	4,00			
Chiusura e rendicontazione del Progetto Rollindagando		Date			31/12/2020			

OBIETTIVO		3 - Gestione progetti strategici, procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC (Piano Urbanistico Comunale)						
<b>Descrizione</b>	Waterfront di Levante: riqualificazione urbana dell'ex compendio fieristico e della fascia costiera: completamento della procedura operativa a fronte dell'adozione del Progetto Urbanistico Operativo in data 30.12.2019. Conclusione ed avvio nuove procedure di aggiornamenti e varianti al PUC su istanze di operatori e/o soggetti privati.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA				
<b>Linea di mandato</b>	06 - CITTÀ DEL MARE		<b>Obiettivo strategico</b>	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ				
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0068 - Waterfront di Levante				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Approvazione di aggiornamenti e varianti al PUC		Num		11,00	7,00			
Waterfront: approvazione Progetto Palasport		%.			100,00			
Waterfront: approvazione Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.)		%.			100,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO				
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>					
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			



### 118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO								
5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)								
Descrizione								
Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.								
Durata			Assessori					
01/01/2020 - 31/12/2020			Sindaco BUCCI MARCO					
Linea di mandato			Obiettivo strategico					
08 - CITTÀ DEL MERITO			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
Missione			Programma					
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo			Riferimenti					
08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE								
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020			
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020			



### 118.22 - SETTORE SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA

<b>Responsabile</b>	<u>BERIO PAOLO</u>	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Carta del Servizio per l'Edilizia</b>							
<b>Descrizione</b>	La redazione e la messa in esercizio della carta del servizio ha lo scopo di rendere ancor più trasparenti e diretti i rapporti con l'utenza, in particolare con il privato cittadino non professionista, consentendo una facile individuazione dell'interlocutore con riguardo alle pratiche gestite dagli uffici dell' Edilizia Privata e di fornire risposte all'utenza entro tempistiche predeterminate. Più in particolare la creazione della carta del servizio ha l'obiettivo di facilitare e rendere più immediato il rapporto. Di particolare rilevanza è la previsione di una valutazione e della determinazione di un indice di gradimento sull'attività svolta dai diversi uffici del Settore.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		<b>Riferimenti</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Adozione Carta del Servizio Sportello Unico dell'Edilizia		Date			31/12/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Digitalizzazione certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo</b>							
<b>Descrizione</b>	L' obiettivo è quello di inserire nel sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia i certificati di agibilità rilasciati su supporto cartaceo dal 1934 al giugno 2003 per un totale di oltre 30 mila provvedimenti. Più in particolare Attualmente il cittadino per ottenere copia del certificato di agibilità (necessario in qualsiasi compravendita di immobile) deve recarsi di persona almeno due volte negli uffici comunali e, nello specifico, una prima volta presso lo Sportello Unico dell'Edilizia per acquisire i dati identificativi dell'immobile ed una seconda volta a Palazzo Albini presso l'Ufficio Atti per acquisire il provvedimento di agibilità. E' quindi di tutta evidenza la facilitazione e semplificazione che ne deriverebbe per l'utenza dall'attuazione dell'obiettivo prefissato. Di seguito si rappresenta sinteticamente l'attività da svolgersi: 1) verifica del "cartellino" contenente gli estremi dei certificati di agibilità rilasciati, controllando se i relativi dati risultino o no già inseriti nella procedura informatica del portale del Comune; 2) richiesta all'Ufficio Atti di copia del provvedimento attraverso la scannerizzazione dello stesso; 3) inserimento del medesimo atto nella procedura informatica. L'ipotesi di lavoro è di ripartire tali attività in tre successive annualità procedendo in ciascun anno agli adempimenti sopra individuati per circa 10 mila pratiche. L'obiettivo viene condiviso con l'ufficio atti che provvederà alla scannerizzazione dei documenti di agibilità.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA				
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0079 - Digitalizzazione				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Digitalizzazione dei decreti di abilità per le annualità dal 1946 al 1970	In condivisione con la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali	%.			100,00			
Digitalizzazione dei decreti di abitabilità per le annualità dal 1971 al 2003	In condivisione con la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali	%.				100,00		



### 118.22 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Riduzione nel termine di 50 giorni dei procedimenti sulle istanze di sanatoria edilizia, di rinnovo dei permessi di costruire, di svincolo dei parcheggi pertinenziali</b>							
<b>Descrizione</b>	Dopo avere conseguito l'obiettivo di ridurre i tempi di rilascio dei permessi di costruire al di sotto di 50 giorni, ci si è posti l'obiettivo di ricondurre nello stesso termine anche le altre pratiche edilizie che necessitano di un'esplicita autorizzazione (istanze di sanatoria edilizia, di rinnovo dei permessi di costruire, di svincolo dei parcheggi pertinenziali). A tal fine è però necessario preliminarmente che si riducano i tempi di acquisizione di alcuni pareri esterni che ad oggi vengono formulati con ritardo (Agenzia delle Entrate, Città Metropolitana sulle sanatorie strutturali ecc.). L'obiettivo del 2020 è pertanto quello di sottoscrivere con i suddetti enti dei Protocolli di Intesa in modo tale da ridurre i tempi di espressione dei pareri, in modo tale da poter nel 2021 ridurre a 50 giorni i tempi di rilascio dei suddetti provvedimenti.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	CENCI SIMONETTA			
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Sottoscrizione Protocollo con enti terzi per la riduzione tempi rilascio pareri		Date			31/12/2020			
Termine massimo per il rilascio per i provvedimenti sanatoria edilizia, di rinnovo dei permessi di costruire, di svincolo dei parcheggi pertinenziali		Giorni				50,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			


**187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**

<b>Responsabile</b>	LOTTICI SIMONA			<b>Dal</b>	01/01/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Miglioramento gestionale del patrimonio comunale</b>							
<b>Descrizione</b>	Introdurre modalità gestionali più efficienti per l'attività di gestione contrattuale e presentare un progetto per razionalizzare la dislocazione degli uffici comunali.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GARASSINO STEFANO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Convenzione con SPIM Spa per vendite e valorizzazioni immobiliari		Date			30/06/2020			
Introduzione della "Carta dei servizi del Patrimonio"		Date			31/12/2020			
Piano di ricollocazione degli uffici comunali interferiti da progetti di valorizzazione		Date			31/12/2020			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Redditività patrimonio comunale</b>							
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di recuperare beni da valorizzare, di ridurre la morosità e di aumentare le entrate attraverso le vendite immobiliari.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GARASSINO STEFANO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0068 - Waterfront di Levante			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Formalizzazione del contratto definitivo di vendita del lotto Palasport		Date			30/09/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Lavori".							
Pubblicazione bando/i di gara per gli altri lotti dello Waterfront di Levante		Date			31/12/2020			
<b>Nota previsto 2020</b>	Condiviso con il Settore "Lavori".							
Proposta di Regolamento per la gestione amministrativa del patrimonio comunale		Date			31/12/2020			
Tasso di riscossione entrate accertate non inferiore a		%.		95,52	95,00			


**187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**

<b>OBIETTIVO 3 - Operazioni di valorizzazione del patrimonio comunale</b>								
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di restituire alla fruibilità dei cittadini immobili attualmente vuoti garantendone il recupero funzionale ed incrementando l'occupazione.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	GARASSINO STEFANO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0012 - Ex mercato del pesce Tema prioritario 0014 - Forti Tema prioritario 0022 - Mercato statuto Tema prioritario 0037 - Palazzo Galliera Tema prioritario 0062 - Rotonda Carignano			
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Piano di valorizzazione delle fortificazioni		Date			31/12/2020			
Bandi di valorizzazione pubblicati (es.: ex Mercato del pesce, Mercato Statuto, Palazzo Galliera, Rotonda Carignano)		Num			10,00			
Realizzazione del piano di valorizzazione sui beni confiscati alla criminalità,		%.			100,00			

<b>OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>								
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			


**187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>								
<b>Descrizione</b>								
Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.								
<b>Durata</b>			<b>Assessori</b>					
01/01/2020 - 31/12/2020			Sindaco BUCCI MARCO					
<b>Linea di mandato</b>			<b>Obiettivo strategico</b>					
08 - CITTÀ DEL MERITO			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE					
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>					
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
<b>Obiettivo operativo</b>			<b>Riferimenti</b>					
08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE								
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020			
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020			
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020			
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2			
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2			
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2			
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2			
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4			
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020			
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020			



### 151 - DIREZIONE AMBIENTE

<b>Responsabile</b>	PRANDI MICHELE	<b>Dal</b>	01/01/2020
---------------------	----------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Consegna anticipata delle aree a IREN Spa per la realizzazione del TMB presso la discarica di Scarpino</b>							
<b>Descrizione</b>	Il cronoprogramma contrattuale tra AMIU Spa e IREN Spa prevede che le attività di realizzazione del TMB partano il 14° mese dopo la firma del contratto (inizio lavori aprile 2022). Il tempo pianificato da AMIU Spa per le attività propedeutiche è pari a 14 mesi. Condizione necessaria per anticipare l'inizio lavori sono tutte le attività necessarie per dare la disponibilità delle aree a IREN Spa insieme all'identificazione dell'affidatario del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI					
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.03 - RIFIUTI					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Consegna anticipata parte delle aree ad IREN Spa (> 65,00%)		Date			30/11/2020			
Identificazione dell'affidatario del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo alla realizzazione TMB		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Stesura del Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico del Comune di Genova</b>							
<b>Descrizione</b>	Al fine di tutelare i cittadini dall'inquinamento acustico nonché per chiarire obblighi e doveri dei vari soggetti, è necessario che il Comune si doti di un regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico disciplinando le competenze comunali in materia di inquinamento acustico ai sensi della Legge 26.10.1995, n. 447 e s. m. e i. (Legge quadro sull'inquinamento acustico) e della Legge regionale 20.3.1998, n. 12 (Disposizioni in materia di inquinamento acustico).							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI	<b>Riferimenti</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico del Comune di Genova: proposta		Date			30/06/2020			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Incentivare comportamenti virtuosi per l'ambiente</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di un progetto per il posizionamento di "macchinette mangiaplastica" e attivazione di un bando per la concessione di contributi per l'acquisto di biciclette reperendo fondi da soggetti terzi.							
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020	<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO					
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	<b>Obiettivo strategico</b>	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI					
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE	<b>Riferimenti</b>						



### 151 - DIREZIONE AMBIENTE

OBIETTIVO 3 - Incentivare comportamenti virtuosi per l'ambiente							
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Predisposizione bando contributi biciclette		Date			31/12/2020		
Importo fondi da finanziamenti da terzi		EUR		0,00	100.000,00		
Macchinette "mangiaplastica" installate		Num		0,00	8,00		

OBIETTIVO 4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico							
<b>Descrizione</b>	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2022		<b>Assessori</b>	VIALE GIORGIO			
<b>Linea di mandato</b>	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		<b>Obiettivo strategico</b>	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Riferimenti</b>				
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020		
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020		

OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)							
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2020-2022 (Revisione 2020) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI MARCO			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b>	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b>	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		<b>Riferimenti</b>				



**151 - DIREZIONE AMBIENTE**

<b>OBIETTIVO 5 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2020 – 2022 (Revisione 2020)</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
OBP.ANT.001 - Relazione su rotazione del personale realizzata nell'anno precedente e previsione per l'anno in corso		Date			31/07/2020		
OBP.ANT.002 - Relazione al RPCT sullo stato di attuazione della circolare RPCT in materia di conflitto di interessi		Date			30/09/2020		
OBP.ANT.003 - Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in conformita' alle indicazioni del RPCT		Date			31/12/2020		
OBP.ANT.004 - Relazione al RPCT sul monitoraggio degli accessi civici semplici riferiti ad inosservanze da parte della direzione		Num.			2		
OBP.ANT.005 - Relazione al RPCT sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti		Num.			2		
OBP.ANT.006 - Rendicontazione al RPCT su controlli su campione di autodichiarazioni varie (misura minima: 10%)		Num.			2		
OBP.ANT.007 - Rendicontazione al RPCT sugli esiti dei controlli sull'osservanza del codice di comportamento secondo le indicazioni fornite da circolare RPCT		Num.			2		
OBP.ANT.008 - Relazione al RPCT su monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		Num.			4		
ALL. 5 (PTPCT 2020-2022): DEFINIZIONE INDICATORI SPECIFICI RISPETTO ALLE MISURE IN ESSERE		Date			30/04/2020		
ALL.5 (PTPCT 2020-2022):CONSUNTIVO INDICATORI CON EVENTUALE PROPOSTA DI MISURE INTEGRATIVE		Date			15/09/2020		



### 151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

<b>Responsabile</b>	VARRUCCIU MASSIMILIANO			<b>Dal</b>	01/01/2020		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Efficienza energetica del patrimonio immobiliare del Comune di Genova (Programma Operativo nazionale Città Metropolitane - PON Metro; Programma GEN-IUS)</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare del Comune di Genova Per l'anno 2020 è previsto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualificazione energetica dei serramenti degli edifici costituenti il Polo Tursino (Progetto GE2.1.2.a).</li> <li>• Diagnosi energetica e stima investimenti bancabili per gli asset inclusi nel programma GEN-IUS.</li> </ul> <p>Spiegazione 1. GEN-IUS Il programma, denominato GEN-IUS, (GENoA - Innovative Urban Sustainability), comprende la riqualificazione energetica di 277 edifici pubblici (isolamento e riscaldamento) con anche l'efficientamento dell'illuminazione interna integrata a elementi di domotica, l'efficientamento energetico di circa 16.000 impianti di pubblica illuminazione e la creazione di distretti energetici, afferenti al Comune di Genova (161 edifici) ed a un esteso numero di Enti partner all'interno dell'Area Metropolitana di Genova - 31 comuni, Città metropolitana, Porto Antico, Palazzo Ducale, SPIM - . Grazie a finanziamenti tramite terzi stimati in via preliminare in € 30-40 M si dovrebbe raggiungere una riduzione delle emissioni pari a circa 11,000 tCO2 . Al momento le diagnosi energetiche di tutti gli asset sono in corso e si concluderanno nel corso del 2020. A valle della finalizzazione delle diagnosi verranno indette le gare per l'efficientamento che dovrebbero essere assegnate nella prima metà del 2021.</p> <p>2. PON METRO Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4 - Sostenere la transizione verso un'economia a bassa emissione di carbonio - la Struttura predispone di fondi per circa 10,5 mln di Euro, suddivisi in: 4 mln di Euro per efficientamento illuminazione pubblica; 4 mln di Euro per efficientamento edifici pubblici; 2,5 mln di Euro per efficientamento dell'Edilizia Residenziale Pubblica. 2.1 Polo Tursino Interventi di efficientamento energetico in edifici a uso non residenziale del patrimonio pubblico del Comune di Genova - Finanziamento previsto: 3.852.748,19€ L'intervento prevede la riqualificazione energetica dei serramenti degli edifici del «Polo Tursino» (Tursi, Albin, Galliera, Bianco). Il progetto definitivo è stato messo a gara e al momento la procedura è bloccata da un ricorso. Il processo è gestito dalle Opere Pubbliche. La riduzione di emissioni è stimata tra 250 e 300 tCO2.</p>						
<b>Durata</b>	01/01/2020 - 31/12/2020			<b>Assessori</b>	CAMPORA MATTEO		
<b>Linea di mandato</b>	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			<b>Obiettivo strategico</b>	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
<b>Missione</b>	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			<b>Programma</b>	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
<b>Obiettivo operativo</b>	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0075 - PON Metro		
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Diagnosi energetiche e stima investimenti bancabili per gli asset inclusi nel programma GEN-IUS		Num	0,00	0,00	161,00		
Avanzamento finanziario dei lavori di riqualificazione energetica dei serramenti degli edifici costituenti il Polo Tursino (Progetto GE2.1.2.a)		%	0,00	0,00	20,00	80,00	100,00



### 151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

OBIETTIVO		2 - Monitoraggio e attuazione degli impegni relativi alla sottoscrizione del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)						
Descrizione	Redazione e presentazione alla Comunità Europea del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del Comune di Genova (c.d. SECAP) Spiegazione In data 11/12/2018 la città di Genova ha aderito al Patto dei Sindaci. L'autorità locale si è impegnata a : - ridurre le emissioni di CO2 sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030; - accrescere la propria resilienza, adattandosi agli effetti del cambiamento climatico. Al fine di tradurre tali impegni in azioni concrete, l'autorità locale si è impegnata a seguire tutte le tappe della seguente tabella di marcia: - realizzare un inventario di base delle emissioni e una valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico; - presentare un Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (SECAP) entro due anni dalla data di cui sopra della decisione del Consiglio Comunale - presentare una relazione di avanzamento almeno ogni due anni dopo la presentazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima per fini di valutazione, monitoraggio e verifica.							
Durata	01/01/2020 - 11/12/2020	Assessori	CAMPORA MATTEO					
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
Obiettivo operativo	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP	Riferimenti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Atto di approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del Comune di Genova		Date			11/12/2020			

OBIETTIVO		3 - Produzione di energia da fonti rinnovabili						
Descrizione	Ripristino della produzione di elettricità da fonti rinnovabili negli impianti di proprietà del Comune di Genova Spiegazione Il 30% degli impianti fotovoltaici di proprietà del Comune (ovvero 8 impianti su un totale di 26) non sono in grado di produrre energia; pertanto è stato avviato un programma per il ripristino dell'intero parco di produzione fotovoltaica.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2020	Assessori	CAMPORA MATTEO					
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO					
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti						
Indicatore	Fonte del dato	Udm	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Previsionale 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	
Parco impianti fotovoltaici ripristinati		%.			100,00			

OBIETTIVO		4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico						
Descrizione	Costruire un sistema per la misurazione e la rendicontazione dei risultati delle scelte strategiche operative e gestionali per verificare il valore generato dalle politiche pubbliche e dall'azione amministrativa e renderne conto ai cittadini.							
Durata	01/01/2020 - 31/12/2022	Assessori	VIALE GIORGIO					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					


**151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4 - Misurazione delle performance e del valore pubblico</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Previsionale 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Presentazione proposta degli indicatori per la misurazione dei risultati degli obiettivi operativi di DUP di competenza		Date			31/07/2020			
Presentazione proposta del set di indicatori per la misurazione delle performance della Direzione/Settore di competenza		Date			30/06/2020			