



Piano Esecutivo di Gestione 2021



COMUNE DI GENOVA

PEG Parte Obiettivi - I° variazione
Schede Obiettivi Gestionali nuove e modificate



INDICE

117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	1
103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	3
105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA	4
101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	6
185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	7
113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	9
180.1 - SETTORE BILANCI	10
127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	11
152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	12
293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	13
118 - DIREZIONE URBANISTICA	16
118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	18
125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL	20
125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	23
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	25
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	26
151 - DIREZIONE AMBIENTE	27
207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	28
270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	29
187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	31
187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	33
191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	35
191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI	36
191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	38
183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	39
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	41
189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	43
188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	44
204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	45
294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	46
150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	47

**INDICE**

150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	48
208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO	49
195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	53
199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	55
126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	57
126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE	58
126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	61
209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE	62
211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	64
179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	68
178.2 - SETTORE CIMITERI	69
194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	71
306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	74
307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	77



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ANDREETTA GABRIELE	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	49
BARBONI Simonetta	<u>194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI</u>	pag.	71
BARTOLOMEI Emiliano	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	26
BERIO Paolo	<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA</u>	pag.	16
BIAMINO Giampiero	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	pag.	58
BISSO Gianluca	<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	pag.	3
	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	47
BITOSI Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL</u>	pag.	20
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	11
BRIZZOLARA Marialinda	<u>209.0.1- UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE</u>	pag.	62
CANEPA Alessio	<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	pag.	9
CARDONA Giuseppe	<u>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</u>	pag.	35
CASTAGNACCI Piera	<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	pag.	13
	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	pag.	55
CHIAPPE Giovanni	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	pag.	33
CHIRICO Giacomo	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	31
DALLORSO Paolo	<u>126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u>	pag.	61
DE PAOLI Luca	<u>105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA</u>	pag.	4
DELPONTE Claudio	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag.	18
DOLMETTA Luca	<u>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO</u>	pag.	28
FASSONE Irma	<u>178.2 - SETTORE CIMITERI</u>	pag.	69
FRONGIA Gianluigi	<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	pag.	43
GAGGERO Angela Ilaria	<u>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</u>	pag.	12
GIURATO Gianluca	<u>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</u>	pag.	1
GRASSANO Giorgio	<u>191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE</u>	pag.	38
GRASSI Mirco	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	29
INNOCENTINI Roberto	<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	pag.	74



RESPONSABILE	STRUTTURA		
INNOCENTINI Roberto	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	77
MAGNANI Nadia	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA _____	pag.	7
MARASSO Ines	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	45
PATRONE Luca	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	pag.	44
PEREGO Sandra	150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	pag.	48
PIAGGIO Gloria	211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	pag.	64
PRANDI Michele	151 - DIREZIONE AMBIENTE	pag.	27
SCIUTTO Manuela	125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	pag.	25
SPECIALE Marco	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	pag.	6
TARTAGLIA Chiara	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	pag.	53
VALCALDA Roberto	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	pag.	39
VESTRELLI Giuseppe	183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	pag.	41
VIGLIENZONI Alfredo	294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	pag.	46
	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	pag.	57
VILLA Stefania	180.1 - SETTORE BILANCI	pag.	10
VINELLI Paola	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	68
VIOLA Francesco Annunziato	191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI	pag.	36
ZANIN Valentino	125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	pag.	23



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	GIURATO Gianluca		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sicurezza nel Centro Storico					
Descrizione	Rendere il Centro Storico più sicuro potenziando il sistema di videosorveglianza nell'area Maddalena - Banchi – Vigne – Prè – Campo e rafforzando il presidio della Polizia Locale con un Nucleo specializzato.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		Riferimenti	Tema prioritario 0007 - [LM02] Potenziamento sistemi video sorveglianza Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico Tema prioritario 0117 - [KP] Progetto sicurezza		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio operatività del Nucleo Centro Storico con nuove dotazioni strumentali tecnologiche	Date			31/05/2021		
Installazione n° 66 telecamere nel Centro Storico	Date			30/11/2021		
Presidi con l'unità mobile della Polizia Locale in Centro Storico	Num			80,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE							
OBIETTIVO	2 - Incrementare la sicurezza stradale agendo sul piano della prevenzione e del contrasto alle condotte di guida pericolose						
Descrizione	Attuare una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale per mettere a disposizione del cittadino informazioni e consigli utili per una condotta di guida sicura e attivare strumentazioni elettroniche per contrastare condotte di guida pericolose.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Contatti di "spot" video sulla sicurezza stradale da diffondere attraverso social media		Num			170.000,00		
Presidi per la sensibilizzazione della cittadinanza sui problemi della sicurezza stradale e distribuzione di materiale informativo		Num			70,00		
Attivazione sistema di rilevazione della velocità in Corso Europa		Date			31/12/2021		
Riduzione incidenti con feriti sulla "Guido Rossa" rispetto al dato 2019		%.			30,00		
Nota previsto 2021	Valore di riferimento: 37 sinistri nel 2019 (in quanto il dato 2020 è poco attendibile a causa di una sensibile riduzione della circolazione causa lockdown)						
OBIETTIVO	3 - Avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza						
Descrizione	Facilitare la comunicazione con i cittadini utilizzando nelle comunicazioni istituzionali e nella modulistica un linguaggio semplice, chiaro e immediatamente comprensibile, ridurre le tempistiche di notifica dei verbali (attualmente circa 70 giorni) al fine di evitare al cittadino di incorrere in sanzioni multiple per la stessa infrazione, e garantire un servizio più efficace e meno costoso attivando forme di pagamento e comunicazione punti mediante sistema App "Io".						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tempo medio di consegna alla Società di gestione del servizio delle fasi amministrative della procedura sanzionatoria degli accertamenti inerenti alle violazioni del Codice della Strada.		Giorni			15,00	10,00	5,00
Revisione e semplificazione delle informazioni presenti sul sito internet del Corpo di Polizia Locale e della modulistica rivolta al Cittadino		Date			30/09/2021		
Attivazione pagamento sanzioni e dichiarazione dati conducente ai fini detrazione punti patente mediante App "Io"		Date			31/10/2021		
Analisi dei procedimenti di competenza e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti		%.			100,00		



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI						
Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/02/2021		
Responsabile	PUGLISI Vanda		Dal	01/01/2021 al 31/01/2021		
OBIETTIVO	2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente					
Descrizione	Attuazione, in collaborazione con la Direzione "Sistemi Informativi", del nuovo sistema informativo di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente (deliberazioni e atti della Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Conclusione di tutte le attività di test propedeutiche attivazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi	Date			30/06/2021		
Attivazione e messa in esercizio del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi	Date			31/12/2021		
Formazione del personale delle Direzioni all'utilizzo del nuovo sistema informativo da svolgersi anche in videoconferenza	Num				100,00	



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

Responsabile	DE PAOLI Luca	Dal	01/06/2021
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO							1 - Monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di procedure di gara gestito dalla Civica Avvocatura						
Descrizione													
Assicurare il monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, al fine di evidenziare le aree con maggiore incidenza e quelle a maggior rischio di soccombenza, con indicazione delle possibili conseguenti misure correttive al fine di ridurre il contenzioso.													
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				ROSSO Lorenza	
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico				09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma				01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
Obiettivo operativo				09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO				Riferimenti					
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Mappatura finale del contenzioso tributario con evidenza aree critiche ed esiti aggregati				Date			20/12/2021						
Relazione specifica sugli esiti dei giudizi in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, con segnalazione dei profili critici in misura prevalente che hanno dato luogo ai contenziosi				Date			31/12/2021						

OBIETTIVO							2 - Consulenza giuridica						
Descrizione													
Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza della Struttura di Staff ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.													
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				ROSSO Lorenza	
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico				09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma				01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
Obiettivo operativo				09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO				Riferimenti					
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Report finale sulla consulenza resa				Num			1,00						
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)				Num			4,00						



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici anche attraverso la Intranet comunale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Numero persone formate attraverso attività di docenza sugli orientamenti giurisprudenziali aggiornati in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni	Num			30,00		
Sentenze inserite nell'Osservatorio giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura" in materia Tributaria, Entrate Enti Locali, gare e Contratti	Num			15,00		



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	3 - Fundraising da Soggetti privati						
Descrizione	Reperire risorse esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi/istituzionali/di promozione).						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0055 - [LM09] Fund raising			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Publicazione avviso per l'individuazione di ricercatori di nuovi sponsor		Date			30/04/2021		
Risorse finanziarie		EUR		6.045.671,00	6.000.000,00		
Incremento del numero dei soggetti privati coinvolti nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione		Num			50,00		


185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile	MAGNANI Nadia		Dal	02/11/2021		
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova					
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di riordino delle società partecipate	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO	2 - Accountability e compliance					
Descrizione	Nuovi sistemi di accountability e di controllo per le società in house per migliorare l'efficienza del gruppo e destinare al core business le risorse economiche disponibili.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		Riferimenti	Tema prioritario 0054 - [LM09] Corporate governance		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Modello per la gestione centralizzata delle funzioni specialistiche delle società partecipate che valorizzi il know how infragruppo, per efficientare i costi ed ottimizzare le risorse disponibili	Date			31/12/2021		


185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO	3 - Miglioramento degli strumenti di pianificazione e controllo strategico					
Descrizione	La pianificazione e il controllo strategico sono modalità operative che mirano a conseguire risultati concreti e misurabili dell'azione amministrativa. Fare pianificazione e controllo strategico consente di promuovere una intensificazione dei rapporti di relazione esistenti tra attori del sistema locale che si riconoscono e condividono gli stessi obiettivi di sviluppo.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Messa a regime del sistema per il controllo strategico e operativo	Date			31/12/2021		



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile	CANEPA Alessio		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Lavoro Agile					
Descrizione	Monitoraggio dello stato di attuazione del Lavoro Agile nell'Ente utile a rilevare informazioni qualitative e quantitative per misurarne l'efficacia e l'efficienza, redazione del Piano Operativo del Lavoro Agile e gestione delle procedure volte alla normalizzazione dell'attività a seguito della cessazione dell'emergenza Covid - 19.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.02 - SMARTWORKING		Riferimenti	Tema prioritario 0050 - [LM08] Piano operativo lavoro agile		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Redazione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) 2021	Date			30/06/2021		
Normalizzazione dell'attività a seguito del rientro dall'emergenza sanitaria Covid - 19	Date			31/12/2021		
Analisi sull'efficacia percepita del lavoro agile nel periodo emergenziale svolta attraverso la somministrazione di un questionario online a tutte le PO/AP (Report)	Date			31/12/2021		



180.1 - SETTORE BILANCI

Responsabile	VILLA Stefania		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Accountability					
Descrizione	<p>L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile tra gli altri anche ampliando il set di informazioni disponibili. Una buona pratica che ci riporta uno scenario di riferimento a cui seguono diversi e utili spunti di riflessione, è quella di identificare un gruppo di Comuni italiani a cui far seguire un'analisi comparativa, in modo da identificare in modo metodico fattori e condizioni che possano favorire il miglioramento del processo decisionale. Congiuntamente a tale analisi, la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresenta uno strumento di lettura affiancato al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allarga la dimensione conoscitiva, illustrando i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà, mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione del blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Benchmarking su un set di indicatori di bilancio con almeno 5 comuni	Date		27/11/2020	30/11/2021	30/11/2022	30/11/2023
Predisposizione "progetto biglietto invisibile Amt"	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Mobilità e Trasporti e Area "Sviluppo del Territorio"					
Predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard	%.		100,00	100,00	100,00	100,00



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile	BOCCARDO Natalia		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)					
Descrizione	La fondamentale attività di supporto al bilancio dell'Ente, al mantenimento degli equilibri presenti e futuri, alla riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), è svolta dalla Direzione Politiche delle Entrate attraverso la gestione e la riscossione delle entrate tributarie ordinarie ed attraverso l'azione di contrasto ad evasione e morosità. L'obiettivo è la prosecuzione ed il potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni ha teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e di gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		Riferimenti	Tema prioritario 0056 - [LM09] Lotta all'evasione		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Recupero morosità ed evasione TARI	EUR	18.313.478,56	10.690.306,97	7.000.000,00		
Recupero agevolazione TARI non dovute	EUR			250.000,00		
Recupero morosità IMU	EUR	6.063.082,57	6.648.696,46	6.000.000,00		



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	3 - Efficiamento procedure di gara					
Descrizione	Razionalizzazione ed efficientamento degli approvvigionamenti di servizi e forniture, accorpando le procedure sotto soglia in affidamenti pluriennali al fine di conseguire economie di processo e spesa nello svolgimento delle gare.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Analisi degli affidamenti effettuati nel biennio 2020/2021 (piano biennale acquisti) con individuazione degli ambiti di efficientamento	Date			10/09/2021		
Aggiudicazione di almeno due gare efficientate	Date			31/12/2021		
Aggiudicazione di almeno tre gare efficientate	Date				31/12/2022	



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza con particolare riferimento alla sicurezza dei dipendenti e alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi mirata alle spese di investimento, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale					
Descrizione	Garantire alle singole Direzioni, riconducibili all'Area Sviluppo del Territorio, una governance coordinata, con particolare riferimento alla sicurezza dei dipendenti e alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi relativi alle spese di investimento, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuovi Piani Mirati di Prevenzione (PMP) elaborati per strutture dell'Area Sviluppo del Territorio non afferenti ad edifici complessi (Matitone e Polo di Tursi)	Num			1,00		
Nota previsto 2021	Locali di Villetta Di Negro (pari al 100% dell'Area)					
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00		
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date			31/10/2021		
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022	



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	2 - Sviluppo interventi di innovazione tecnologica					
Descrizione	Nell'ambito del focus strategico "Città del Merito", che prevede la Città di Genova come soggetto promotore della transizione digitale anche nelle procedure interne all'Ente di impatto anche sui servizi resi alla popolazione, l'obiettivo si pone la finalità di sviluppare interventi di innovazione tecnologica volta a rendere più veloci ed efficaci i processi decisionali delle Direzioni dell'Area.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo CENCI Simonetta GROSSO Barbara NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Progettazione di una nuova piattaforma per la mappatura geografica degli interventi nel territorio	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Sistemi Informativi - Settore Programmazione e Realizzazione					
Creazione di una infrastruttura, pilota per l'Ente, per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire	Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	condiviso con Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio					



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Implementazione di progetti e iniziative di sostenibilità ambientale						
Descrizione	Nell'ambito dei focus strategici "Città della Pulizia e Città del Movimento, con i quali l'Amministrazione promuove uno sviluppo ecosostenibile della Città , l'obiettivo prevede: - la realizzazione di iniziative e progetti volti ad attivare, coerentemente con la Legge 8/2020, sperimentazioni relative all'auto-consumo collettivo da fonti rinnovabili, ovvero realizzare comunità energetiche, - lo sviluppo di iniziative di potenziamento del trasporto pubblico e di promozione della soft mobility, - progetti di riqualificazione di siti del Centro Storico, tenendo conto delle caratteristiche geo-morfologiche e meteorologiche degli stessi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Obiettivo operativo	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
	Predisposizione "progetto biglietto invisibile Amt"	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Mobilità e Trasporti" e "Settore Bilanci"						
	Presentazione del Progetto Pilota Comunità Energetica Rinnovabile	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	condiviso con Direzione Ambiente – Settore Politiche Energetiche						
	Progetti di fattibilità Tecnica ed economica per recupero e riqualificazione e di nr. 3 Piazze del Centro Storico in un ottica di ecosostenibilità	Num			3,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center – Centro Storico						



118 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile	<u>BERIO Paolo</u>	Dal	16/01/2021
Responsabile	<u>PETACCHI Laura</u>	Dal	01/01/2021 al 15/01/2021

OBIETTIVO	1 - Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana					
Descrizione	Adozione di strumenti urbanistico-edilizi per la rigenerazione e la riqualificazione urbana di immobili e aree dismesse con conseguente creazione di nuove opportunità occupazionali e recupero di spazi pubblici: area ex Eridania, area ex Mira Lanza, area ex Verrina, area ex Aura, Nuovo Mercato dei Fiori, Erzelli (Nuova Scuola Politecnica) e Promontorio San Benigno.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Procedimenti urbanistico-edilizi (varianti, aggiornamenti o PUO/ convenzioni) finalizzati alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 155.000 mq. ca. di cui 55.000 mq spazi pubblici	%.			100,00		
Titoli edilizi abilitativi connessi alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 155.000 mq. rilasciati entro l'anno a fronte di istanze di permesso di costruire pervenute entro il novembre dello stesso anno	%.			100,00	100,00	

OBIETTIVO	2 - Fronte mare genovese: Waterfront di Levante ed Hennebique					
Descrizione	Attuazione del Progetto Urbanistico Operativo delle aree del Waterfront di Levante mediante il rilascio di titoli edilizi relativi ai singoli lotti, attività di coordinamento tra opere pubbliche e private. Supporto tecnico amministrativo alle attività finalizzate al recupero dell'ex silos Hennebique con particolare riferimento agli aspetti urbanistici ed alla riqualificazione degli spazi urbani circostanti, tenuto conto che il rilascio dei titoli abitativi è in capo ad Autorità di Sistema Portuale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti	Tema prioritario	0049 - [LM09] Transizione digitale		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati alla attuazione di Opere Pubbliche rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%.			100,00	100,00	
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati al completamento del Masterplan rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%.			100,00	100,00	
Hennebique: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale o altri enti competenti per l'approvazione del progetto di riqualificazione dell'edificio Hennebique	%.			100,00	100,00	
Nota previsto 2021	L'intervento comporta la rigenerazione di una superficie pari a circa 42.000 mq e 250 m di affaccio a mare					



118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO	3 - Semplificazione dei procedimenti urbanistici per la riqualificazione dei distretti di trasformazione urbana						
Descrizione	Snellire e velocizzare la vigente complessa disciplina procedurale di attuazione del Distretto di Trasformazione introducendo nuove regole che consentano il rilascio dei titoli edilizi abilitativi senza la preventiva approvazione del PUO riducendo i tempi e le fasi procedurali (Delibera di Adozione, Delibera di Approvazione, Verifica Assoggettabilità VAS, Pubblicazione e Trattazione delle controdeduzioni).						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Distretti di trasformazione che beneficiano della semplificazione procedurale		%.				46,00	
Nota previsto 2022	(14 su un totale di 30)						
Presentazione al Consiglio Comunale della Delibera di aggiornamento normativo al PUC aderente ai target di riduzione dei tempi e degli adempimenti procedurali		Date			31/12/2021		



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	10/05/2021
Responsabile	BERIO Paolo	Dal	01/01/2021 al 15/01/2021

OBIETTIVO							1 - Incentivi al patrimonio edilizio e trasparenza dell'attività amministrativa				
Descrizione		Nell'ambito del percorso di riqualificazione e rigenerazione urbana in un'ottica "green", al fine di agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio, l'obiettivo ha come finalità, l'attivazione o la revisione di procedure e l'adozione di strumenti, anche organizzativi, per dare una rapida ed efficace risposta alle istanze dei cittadini e dei professionisti scaturenti in particolare dalla recente normativa statale sul risparmio energetico e sulla sicurezza sismica. L'obiettivo costituisce anche esplicitazione del DUP 2021/2023 ed in particolare degli obiettivi operativi: incentivi al patrimonio edilizio, riqualificazione urbana e semplificazione procedure edilizie									
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		CENCI Simonetta					
Linea di mandato		03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA					
Missione		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo		03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO		Riferimenti							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023			
Adozione della Carta dei Servizi della Direzione "Urbanistica"			Date			31/12/2021					
Nota previsto 2021		Condiviso con Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa									
Approvazione da parte della Giunta del provvedimento finalizzato alla riduzione del contributo di costruzione			Date			30/09/2021					
Pratiche edilizie di risparmio energetico evase			%.			100,00					
Nota previsto 2021		N° pratiche evase/N° pratiche pervenute calcolato al 20/12/2021									

OBIETTIVO							2 - Digitalizzazione certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo				
Descrizione		L'obiettivo è quello di inserire nel sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia i certificati di agibilità rilasciati su supporto cartaceo dal 1934 al giugno 2003 per un totale di oltre 30 mila provvedimenti. Più in particolare Attualmente il cittadino per ottenere copia del certificato di agibilità (necessario in qualsiasi compravendita di immobile) deve recarsi di persona almeno due volte negli uffici comunali e, nello specifico, una prima volta presso lo Sportello Unico dell'Edilizia per acquisire i dati identificativi dell'immobile ed una seconda volta a Palazzo Albini presso Il Settore Giunta e Consiglio – Ufficio Atti - per acquisire il provvedimento di agibilità. E' quindi di tutta evidenza la facilitazione e semplificazione che ne deriverebbe per l'utenza dall'attuazione dell'obiettivo prefissato. Di seguito si rappresenta sinteticamente l'attività da svolgersi: 1)verifica del " cartellino" contenente gli estremi dei certificati di agibilità rilasciati, controllando se i relativi dati risultino o no già inseriti nella procedura informatica del portale del Comune. 2)richiesta all'ufficio atti di copia del provvedimento attraverso la scannerizzazione dello stesso; 3)inserimento del medesimo atto nella procedura informatica. L'ipotesi di lavoro è di ripartire tali attività in tre successive annualità procedendo in ciascun anno agli adempimenti sopra individuati per circa 10 mila pratiche. L'obiettivo viene condiviso con l'ufficio atti che provvederà alla scannerizzazione dei documenti di agibilità.									
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		CENCI Simonetta					
Linea di mandato		03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA					
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo		03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti		Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale					
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023			
Completamento attività di digitalizzazione dei decreti di abitabilità per le annualità dal 1971 al 2003			Date			31/12/2021					
Nota previsto 2021		Condiviso con Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali									



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Ridefinizione dei processi in una logica di semplificazione e digitalizzazione						
Descrizione	1) Riduzione del termine per il rilascio dei provvedimenti di permesso di costruire in sanatoria. 2) Si prevede di informatizzare la procedura del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, delle pratiche dei rimborsi, delle schede colore e degli abbattimenti alberi. Si provvederà ad effettuare uno studio di fattibilità ai fini dell'informatizzazione dello Sportello Unico delle Imprese e Delle Conferenze dei Servizi. 3) In collaborazione con i Sistemi Informativi viene predisposta una infrastruttura per il controllo dei tempi delle pratiche edilizie che sarà poi nella seconda parte dell'anno messa in esercizio ed utilizzata dall'edilizia privata.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Studio di fattibilità delle pratiche delle Conferenze dei Servizi e dello Sportello Unico delle Imprese		Date			31/12/2021		
Informatizzazione servizi dell'urbanistica		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	a) certificati di destinazione urbanistica; b) rimborsi; c) schede colore; d) rilascio autorizzazione all'abbattimento alberi						
Creazione ed operatività di una infrastruttura, pilota per l'Ente per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire		Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio e Settore Regolazione						
Tempi medi di rilascio dei provvedimenti di permesso di costruire in sanatoria		Giorni			50,00		



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

Responsabile	BITOSSI Alberto		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza: fase istruttoria					
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente) Tema prioritario 0023 - [LM04] Parcheggi interscambio		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione gara Verificatore della Progettazione	Date			15/07/2021		
Nota previsto 2021	ipotesi convenzione Mit siglata entro il 15/04/2021					
Aggiudicazione gara per servizi di Project Management – Direzione Lavori – Coordinamento della Progettazione e Sicurezza (PMO)	Date			10/07/2021		
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante"					
Completamento della Progettazione Definitiva	Date			15/12/2021		
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021; In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus- Bus Elettrici)					



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

OBIETTIVO	2 - Progetto 4 Assi di Forza: fase esecutiva e realizzativa						
Descrizione	Conferire maggiore fruibilità al trasporto pubblico urbano incrementando l'affidabilità e il livello di comfort, aumentando la frequenza e migliorando i tempi di viaggio.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti	Tema prioritario	0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)	
					Tema prioritario	0023 - [LM04] Parcheggi interscambio	
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Definizione ubicazione officine/ parcheggi di interscambio (i.e Campanule / Staglieno)		Date			31/08/2021		
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici)						
Aggiudicazione appalto integrato (primo lotto opere civili) progettazione esecutiva ed esecuzione lavori		Date			30/11/2021		
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici) - Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante"						
Apertura dei primi cantieri nell'ambito del primo lotto 4 Assi di Forza		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici)						



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

OBIETTIVO	3 - Sviluppo sistema infrastrutturale di mobilità integrato. Revisione contratto di gestione pensiline sul tracciato dei 4 Assi di Forza						
Descrizione	Rinnovare e ottimizzare le pensiline dei 4 Assi di Forza in tutte le fermate rimodulando il contratto con l'attuale concessionario al fine di revisionare l'attuale sistema di gestione e i connessi aspetti contrattuali.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti	Tema prioritario 0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Stipula accordo con attuale soggetto gestore per la gestione delle pensiline sul tracciato dei 4 Assi di Forza		Date			31/12/2021		
Completamento progettazione pensiline sul tracciato dei 4 Assi di Forza		%.				100,00	
Nota previsto 2022	300/300						
Ultimazione Progetto Esecutivo (Skytram)		Date				31/12/2022	
Nota previsto 2022	Completamento di tutti gli elaborati						



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/02/2021			
OBIETTIVO	1 - Sviluppo della mobilità ciclo pedonale					
Descrizione	Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility". Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino. Avvio lavori piste ciclabili strutturate in corso Italia, val Bisagno (piste ciclabili). Ultimazione corsia ciclabile di emergenza Valpolcevera (corsie ciclabili).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario 0103 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Boccadasse/Fiumara Tema prioritario 0104 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Valpolcevera Tema prioritario 0105 - [KP]- [LM03] Ciclopedonale Valbisagno			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 1) da Via Giovannetti a Via Rivarolo	Date			31/10/2021		
Nota previsto 2021	lunghezza 32,5 km totale per i lotti 1,2,3,4					
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 2) da Via Rivarolo a Via San Quirico	Date			31/12/2021		
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 3) da Via San Quirico a Piazza Pontedecimo	Date				30/06/2022	
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori LOTTO 4) da Via Pieragostini a Via Ferri	Date				31/08/2022	
Ciclabile in struttura in corso Italia: avvio lavori	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	lunghezza 4,5 km bidirezionale					
Ciclabile in struttura in corso Italia: fine lavori	Date				30/06/2022	
Nota previsto 2022	lunghezza 4,5 km bidirezionale					
Ciclabile in struttura in Val Bisagno: lotto 1 avvio lavori	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	lunghezza 4,7 km bidirezionale					



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

OBIETTIVO	2 - Servizi a supporto della mobilità ciclabile: cicloposteggi						
Descrizione	Rendere attrattive le forme di mobilità ciclabile e pedonale. Realizzare servizi a supporto della mobilità ciclabile con particolare riferimento a siti per il ricovero di breve e di medio-lungo termine dei velocipedi, al fine di incentivare la mobilità ciclopedonale.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Realizzazione cinque cicloposteggi per residenti realizzati al piano terra degli immobili nel centro storico		Date			31/12/2021		
Cicloposteggi su suolo pubblico realizzati (moduli rastrelliere)		Num			50,00		
Ciclostazioni/bike box: numero (nuove strutture su suolo pubblico) realizzati		Num			5,00		

OBIETTIVO	3 - Diffondere i servizi di mobilità elettrica ottimizzare l'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la logistica urbana						
Descrizione	Diffondere i servizi di micro-mobilità elettrica e in condivisione. Regolamentazione dei servizi di micromobilità elettrica in sharing. Regolamentare la logistica urbana, migliorando la vivibilità del centro storico ottimizzando il sistema di consegne.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Proposta tecnica atti regolamentari e pianificatori per lo sviluppo e diffusione della micromobilità elettrica e condivisa: definizione delle regole per i servizi di micromobilità in sharing		Date			30/09/2021		
Progetto pilota eco-consegne nel Centro Storico: presentazione del progetto e condivisione con Operatori del trasporto e Associazioni di categoria commercianti		Date			30/11/2021		



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	SCIUTTO Manuela	Dal	18/01/2021
---------------------	-----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato						
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – Estensione della metropolitana.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est Tema prioritario 0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avvio cantierizzazione lavori		Date			31/07/2021		
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio cantierizzazione lavori		Date			31/10/2021		
Pubblicazione gara progettazione definitiva: Prolungamento Canepari-Pallavicini (Rivarolo)		Date			31/12/2021		

OBIETTIVO	3 - Progetto monorail People Mover						
Descrizione	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe – Progetto Monorail People Mover di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Riferimenti	Tema prioritario 0024 - [LM04] People Mover Erzelli				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica da parte della Giunta Comunale		Date			30/09/2021		
Approvazione atti tecnico-amministrativi per avvio Progettazione Definitiva (condizioni per attivazione opzione contratto Systra-Italferr)		Date			30/09/2021		
Sottoscrizione accordi con soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento (ENAC, Aeroporto di Genova / GHT, Regione, Terna)		Date			31/10/2021		



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	BARTOLOMEI Emiliano	Dal	17/05/2021
Responsabile	BELLINATO Luca	Dal	01/01/2021 al 14/05/2021

OBIETTIVO	1 - Accessibilita' al centro e al porto						
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale. Riordino della segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città dagli svincoli autostradali di Genova Est e Genova Ovest.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	Riferimenti	Tema prioritario	0114 - [KP] Piano di segnalamento			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento		Date			31/03/2021		
Implementazione del Nuovo Piano di Segnalamento rispetto al numero totale dei 100 gruppi segnaletici		%.			30,00	90,00	100,00
Nota previsto 2021	20% degli interventi sui gruppi segnaletici nel 2021 70% (cumulato) nel 2022; quindi altri 50 interventi 100% (cumulato) nel 2023; quindi i rimanenti 30 interventi						

OBIETTIVO	2 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione e della sicurezza stradale						
Descrizione	Approvazione delle Linee Guida Operative per progettazione ciclabili. Si tratta del terzo quaderno della mobilità, che potrà costituire parte del Regolamento Viario e si configura come documento di riferimento per i progettisti al fine di garantire la necessaria omogeneità delle singole soluzioni progettuali. Progetti di pedonalizzazione di Via Cairoli e di aree centro città e revisione della viabilità in Via Garibaldi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti	Tema prioritario	0128 - [KP] - [LM03] Piste Ciclabili			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione delle Linee guida operative per progettazione ciclabili		Date			31/03/2021		
Progetto di pedonalizzazione di Via Cairoli		Date			30/04/2021		
Revisione regolamentazione viabilità Via Garibaldi		Date			30/06/2021		
Progetto pedonalizzazione aree centro città		Date			30/09/2021		



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

OBIETTIVO		3 - Mobilita' pedonale e sicurezza stradale					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane. Riqualificazione area di Nervi. Il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dell'utenza debole viene garantita anche da attività puntuali e finite ai grandi progetti infrastrutturali. Particolare e costante attenzione va posta alle esigenze dei pedoni sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o l'ammodernamento di impianti tecnologici alle intersezioni rispondono a questi obiettivi. Tra gli interventi prioritari vi è lo sviluppo di una metodologia di analisi che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità di ogni contesto. A tal fine, è indispensabile disporre di una base dati di facile consultazione per costruire un sistema di monitoraggio che metta a sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati di traffico veicolare, consultazione videocamere per l'analisi del contesto, dati dell'incidentalità, fasi semaforiche.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario 0012 - [LM03] Riqualificazione area di Nervi				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Rifacimento impianto semaforico di Dinegro: predisposizione di specifico ordine lavori	Date			30/04/2021			
Approvazione progetto ZTL Nervi	Date			30/09/2021			
Approvazione del Piano di monitoraggio del traffico e dell'incidentalità	Date			31/12/2021			



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile	PRANDI Michele		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Realizzare aree ed opere necessarie per l'avvio del TMB presso la discarica di Scarpino					
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino. L'impianto verrà realizzato da IREN Spa ed è necessario che il Comune di Genova, con l'azienda partecipata AMIU s.p.a, operi con le opportune modalità tipiche del project management al fine di garantire il rispetto dei tempi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI		
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		Riferimenti	Tema prioritario 0018 - [LM03] TMB Scarpino - Revamping impianti (Volpara - Sardorella - Doufur)		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento opere di palificazione berlinese, pozzi a margine area TMB e area controlli	Date			31/12/2021		
Completamento opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto	%.		0,00	60,00	100,00	
Avvio impianto TMB	Date				31/05/2022	
Allegati	cronoprogramma attività approvato - CronoTMB_operativo approvato atto 43.pdf					


207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Responsabile	DOLMETTA Luca		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico					
Descrizione	Nell'ambito della linea di mandato della "città della pulizia" ed in particolare dell'obiettivo strategico di riqualificazione e rigenerazione urbana dell'area di Pré del centro storico, l'obiettivo ha come finalità la definizione di un progetto urbanistico direttore di recupero del Centro Storico che individui, in sinergia con il Municipio Centro Est ed i cittadini, le strategie complessive per la rigenerazione urbana (edifici, spazi aperti, infrastrutture, demolizioni, etc.) e contestualmente gli specifici sotto-ambiti per cui attivare programmi di rigenerazione urbana da attivare ai sensi della Legge Regionale n° 23/2018 (Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per il recupero e riqualificazione di n° 3 piazze del Centro Storico	Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio					
Progetto urbanistico quadro in supporto alle altre Direzione coinvolte nel progetto Caruggi.	Date			31/12/2021		
Aggiornamento della classificazione urbanistica degli edifici di categoria "D, E, F, G" della carta del P.U.C. "AMBITO DI CONSERVAZIONE AC-CS" e relative norme, attraverso la schedatura puntuale degli edifici (nr. Edifici 345 di cui D – 186, E – 51, F – 98, G - 10), finalizzata anche all'individuazione di eventuali interventi di demolizione localizzata per la rigenerazione del Centro Storico.	%.			100,00		
Allegati	scheda modifica obiettivo 1 (indicatori 2 e 3) - MonOb1.pdf					



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	GRASSI Mirco	Dal	01/01/2021
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Edifici per attività culturali affidati all'Area						
Descrizione	Svolgimento mediante affidamento in appalto -tramite gli uffici dell'Area- di attività volte al restauro, al ripristino funzionale e all'adeguamento tecnologico di "contenitori culturali" di civica proprietà.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Adeguamenti normativi funzionali e tecnologici – Teatro Comunale dell'Opera Carlo Felice (verbale ultimazione lavori)	Date			31/12/2021		
Palazzo Rosso: ultimazione dei lavori	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO 2 - Waterfront di Levante						
Descrizione	Prosecuzione delle attività connesse alla responsabilità di procedimento degli interventi necessari alla riqualificazione delle aree ex Fiera del Mare.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Ultimazione delle demolizioni dei padiglioni C e D della ex Fiera di Genova	Date			30/11/2021		
Avvio degli scavi propedeutici alla realizzazione dei canali navigabili (provvedimento di aggiudicazione)	Date			01/08/2021		
Completamento degli scavi necessari all'edificazione dei nuovi fabbricati nei lotti 2.2a e 2.3 (verbale di consegna delle aree all'operatore)	Date			31/12/2021		
Risoluzione interferenze e spostamento sottoservizi- Fase 1 (verbale di ultimazione lavori)	Date			31/12/2021		



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	3 - Attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici						
Descrizione	Avvio entro il 31.12.2021 delle procedure di gara per gli interventi dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici (LL.PP.) di diretta competenza degli Uffici di Staff dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi la cui progettazione sia validata non oltre il 30.11.2021.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Avvio procedure di gara di competenza dell'Ufficio Impianti Tecnologici	%.			100,00			
Avvio procedure di gara di competenza dell'Ufficio Coordinamento, Standardizzazione Procedure e Monitoraggio Opere Pubbliche	%.			100,00			
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00			
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00			
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date			31/10/2021			
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022		


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	<u>CHIRICO Giacomo</u>	Dal	06/04/2021
Responsabile	<u>GRASSI Mirco</u>	Dal	01/03/2021 al 05/04/2021
Responsabile	<u>LOTTICI Simona</u>	Dal	01/01/2021 al 28/02/2021

OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale					
Descrizione	L'obiettivo riguarda l'ottimizzazione degli spazi della Torre Nord San Benigno – "Matitone", principale sede degli uffici comunali e la valorizzazione di alcuni compendi immobiliari ai fini di attrarre investimenti privati funzionali alla riqualificazione di spazi cittadini in condizioni di degrado.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per area destinata al nuovo Mercato dei Fiori	Date			31/07/2021		
Rotonda Carignano: stipula atto di cessione diritto di superficie	Date			31/10/2021		
Approvazione di un piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori sull'intero territorio comunale	Date			30/11/2021		
Ex Mercato del Pesce: stipula atto di vendita	Date			30/09/2021		
Nuove postazioni di lavoro allestite negli uffici siti presso il "Matitone" a seguito razionalizzazione spazi	Num			70,00		



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO							2 - Realizzazione Fascicolo del Fabbricato						
Descrizione													
L'obiettivo prevede l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati di 1380 fabbricati di cui 300 scuole per la realizzazione del fascicolo del fabbricato con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel triennio. Si prevede per l'annualità in corso la definizione dello strumento del "fascicolo del fabbricato" con il rilascio di una prima serie di "fascicoli" riportanti, per 10 edifici, tutte le informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi.													
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori			GARASSINO Stefano			
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico			09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma			01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo				09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Fascicoli del fabbricato completati				Num			10,00	535,00	535,00				
Nota previsto 2021													
fabbricati test													
Schede anagrafica scolastica aggiornate				Num			40,00	130,00	130,00				

OBIETTIVO							3 - Waterfront di Levante						
Descrizione													
Conclusioni delle operazioni di valorizzazione immobiliare funzionali alla realizzazione del Waterfront di Levante.													
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori			PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato				06 - CITTÀ DEL MARE			Obiettivo strategico			06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione				08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma			08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo				06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE			Riferimenti			Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Stipula atto definitivo vendita dei lotti 2.2A - 2.3 - 2.4 Waterfront di Levante				Date			30/06/2021						



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	01/04/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Centro Storico: operazioni immobiliari di valorizzazione					
Descrizione	Nell'ambito del Piano strategico degli interventi per il centro storico: a) Attivazione di procedure ad evidenza pubblica volte ad acquisire sul mercato beni immobili da valorizzare e previo reperimento di finanziamenti statali; b) Stipula di Convenzioni con Enti Pubblici per la disponibilità di beni in concessione; c) Approvazione Regolamento per i beni confiscati.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Publicazione di almeno 2 avvisi pubblici per acquisizioni di immobili nel centro storico	Date			31/12/2021		
Approvazione Regolamento per utilizzo dei beni confiscati	Date			31/10/2021		
Convenzioni con Enti pubblici per disponibilità beni in concessione	Date			31/05/2021		
Operazioni di acquisizione immobiliare concluse	Num			20,00		

OBIETTIVO	2 - Sistema dei Forti: operazioni di valorizzazione					
Descrizione	Prosecuzione delle attività conseguenti all'adozione del piano di valorizzazione delle fortificazioni genovesi, già attuato lo scorso anno in via sperimentale, per la stagione estiva, attraverso la pubblicazione di bandi volti a gestire i forti per un lungo periodo in modo da poter programmare interventi ed attività e renderli fruibili in modo sistemico attraverso il recupero della rete dei sentieri.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Riferimenti	Tema prioritario 0013 - [KP] - [LM03] Sistema dei Forti genovesi			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione della procedura di patto di collaborazione complesso per valorizzazione Forte S.Tecla	Date			30/11/2021		
Indizione procedura ad evidenza pubblica per valorizzazione Forte Puin	Date			30/04/2021		
Proposta di recupero sentieri (segnalazioni, collegamenti mezzi di trasporto)	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Settore Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate					



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

OBIETTIVO	3 - Acquisizione aree destinate alla nuova tratta "Brin-Canepari" e "Brignole -Martinez" della Metropolitana genovese					
Descrizione	Attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento di prolungamento della linea Metropolitana di Genova nei tratti tra Brin e Canepari e tra Brignole e Martinez, per lo sviluppo del sistema di trasporto pubblico cittadino: acquisizione delle aree del rilevato ferroviario di proprietà R.F.I. e individuazione aree da adibire a ciclopoteggi					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario	0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
			Tema prioritario	0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est		
			Tema prioritario	0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Stipula atti Brin/Canepari e Brignole/Martinez	Date			31/10/2021		
Stipula atto passaggio di proprietà pensiline ad AMT	Date			30/11/2021		
Individuazione di n.6 locali da adibire a ciclopoteggi	Num			6,00		
Nota previsto 2021	5 Centro Storico + 1 Matitone					



191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile	CARDONA Giuseppe		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	2 - Opere strategiche infrastrutturali					
Descrizione	Coordinamento tra Enti/Municipi/uffici/cittadini con tavoli specifici volti all'avanzamento delle opere stradali, facenti parte delle Opere strategiche Infrastrutturali: Gronda a Mare e Terzo Valico dei Giovi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		Riferimenti	Tema prioritario 0026 - [LM04] Gronda - Nodo San Benigno - Terzo valico Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est Tema prioritario 0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Gronda a Mare: Raccordo tra Strada a Mare (Guido Rossa) e sponda destra Polcevera: inizio lavori	Date			01/06/2021		
Terzo Valico dei Giovi: progettazione di fattibilità tecnica ed economica di 1) ex falegnameria in Via Fonderie Grondona: demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico, Genova Pontedecimo 2) Ponte G.S Dellepiane: eliminazione di parapetto in cemento e sostituzione con ringhiera a norma, Genova Pontedecimo: Approvazione due progetti	Date			31/12/2021		
Terzo Valico dei Giovi: Convenzione Attuativa per l'erogazione di un contributo a favore del Comune di Genova per la realizzazione di opere a Pontedecimo: sottoscrizione Convenzione Attuativa	Date			31/12/2021		
Stato di attuazione realizzazione metropolitana Est e Ovest (il 30% è riferito alle fasi di approvazione del progetto esecutivo)	%.			30,00		
Allegati	Cronoprogramma - Ob 2_Ind1_Cronoprogramma_Gronda_a_Mare.pdf, Cronoprogramma - Ob 2_Ind2_Cronoprogramma_Terzo_Valico_NV03.pdf, Cronoprogramma - Ob 2_Ind4_Cronoprogramma_Metro.pdf					


191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI

Responsabile	VIOLA Francesco Annunziato		Dal	01/09/2021		
OBIETTIVO	1 - Nuovo Parco Urbano sulla copertura del viadotto sito in Lungomare Canepa					
Descrizione	Acquisizione risorse Ministeriali finalizzate, alla progettazione di fattibilità per la realizzazione del nuovo parco urbano sulla copertura di un viadotto sul Lungomare Canepa.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento degli atti prodromici e attivazione dell'istanza di finanziamento	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO	2 - Linee guida per la presentazione di proposte di "Finanza di Progetto" di iniziativa privata					
Descrizione	Definire una procedura standardizzata per la presentazione delle proposte di Project Financing da parte di soggetti privati al fine di uniformare la procedura di comparazione tra le proposte ricevute da parte dei privati e rendere le istruttorie più celeri.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Adozione Linee Guida	Date			31/12/2021		
Progetti di Project Financing approvati	Num				1,00	


191.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI STRATEGICI

OBIETTIVO	3 - Cabinovia di collegamento tra la Stazione Marittima e Forte Begato					
Descrizione	Avviare la procedura di dialogo competitivo (ex art. 64 Dlgs 50/2016) per l'individuazione di operatori economici qualificati con i quali concertare il progetto di mobilità sospesa e successiva realizzazione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Riferimenti	Tema prioritario	0013 - [KP] - [LM03] Sistema dei Forti genovesi		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Pubblicazione avviso di gara/bando	Date			31/12/2021		
Approvazione Progettazione definitiva	Date				30/06/2022	
Avvio lavori e completamento SAL finanziario 50%	Date					31/12/2023



191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Riordino del sistema di drenaggio acque bianche sulle zone collinari e stabilizzazione idrogeologica						
Descrizione	Stabilizzazione dei versanti della vallata mediante riordino e regimazione dei deflussi superficiali. Realizzazione briglie e vasche di sedimentazione in gabbioni.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Intervento di ricostruzione di passerella pedonale sul Rio Ciliegio a Genova Trasta. Scadenza 1° SAL.	Date			31/12/2021			
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori	Date				31/01/2022		
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): fine lavori	Date					31/12/2023	
Allegati	Cronoprogramma - Ob1_Ind1_Cronoprogramma_Fagaglia.pdf						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione delle vallate genovesi						
Descrizione	Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti	Tema prioritario 0013 - [KP] - [LM03] Sistema dei Forti genovesi			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Osservatorio Vallate: la Val Polcevera	Date			31/12/2021			
Stabilizzazione idrogeologica di Via Razzara 2° lotto a Genova Pegli. Aggiudicazione lavori	Date			31/12/2021			
Valorizzazione delle fortificazioni genovesi con sentieristica attrezzata e collegamenti con la città e le varie vallate circostanti Redazione progetto definitivo	Date			31/12/2021			
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate					
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, del rio Fegino e della Valbisagno.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti	Tema prioritario 0038 - [LM06] Porto: ribaltamento a mare di Fincantieri Tema prioritario 0059 - [KP] Nervi torrente Tema prioritario 0067 - [KP] Rio Fegino		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori	Date				28/02/2022	
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata):inizio lavori	Date			01/03/2021		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata):ultimazione lavori	Date				30/09/2022	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Date				01/02/2022	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Date				31/03/2022	
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce Fine dei lavori	Date			31/12/2021		
Adeguamento idraulico rio Finocchiaro: ultimazione lavori	Date			08/04/2021		
Completamento opere nel torrente Sturla II lotto, II stralcio: fine lavori	Date			10/06/2021		
Adeguamento idraulico Rio Fegino, 3° Lotto, 1° Stralcio: aggiudicazione lavori	Date				31/03/2022	



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO								2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica							
Descrizione		Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio. c) ultimazione delle opere di adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio presso la ex caserma Gavoglio.													
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		PICIOCCHI Pietro							
Linea di mandato		09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA							
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.06 - UFFICIO TECNICO							
Obiettivo operativo		09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI				Riferimenti		Tema prioritario		0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)					
						Tema prioritario		0070 - [KP] Gavoglio							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023						
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori				Date				28/02/2022							
Opere di adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio presso la ex caserma Gavoglio: ultimazione dei lavori				Date			30/11/2021								
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto: consegna definitiva dei lavori				Date			30/06/2021								
OBIETTIVO								3 - Interventi a difesa della costa							
Descrizione		Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.													
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		PICIOCCHI Pietro							
Linea di mandato		05 - CITTÀ DEL TURISMO				Obiettivo strategico		05.07 - LA GENOVA DEL MARE							
Missione		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma		09.01 - DIFESA DEL SUOLO							
Obiettivo operativo		05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE				Riferimenti		Tema prioritario		0057 - [KP] Nervi porticciolo					
						Tema prioritario		0058 - [KP] Nervi molo foraneo							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023						
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi – 1° stralcio: ultimazione lavori				Date			31/05/2021								
Nuova banchina smorzatrice d'onda in aderenza al molo/piazzale delle barche e la realizzazione della nuova spiaggia con soffolta di tenuta – inizio lavori				Date			01/12/2021								
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi e realizzazione di una nuova banchina – (2° stralcio): fine lavori				Date				01/05/2022							



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile	<u>VESTRELLI Giuseppe</u>	Dal	01/09/2021			
Responsabile	<u>PINASCO Stefano</u>	Dal	01/01/2021 al 31/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate					
Descrizione	<p>Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), Rio Cantarena, Rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di ripermimetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa).</p> <p>La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova.</p> <p>Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Indizione gara di appalto per l'adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Cantarena fra la ferrovia e la foce	Date			31/12/2021		
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Consegna lavori	Date			15/10/2021		
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori	Date				30/06/2022	
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo	Date				30/03/2022	



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

OBIETTIVO	2 - Sistemazione idraulica dei rivi e aggiornamento catasto opere idrauliche su territorio comunale						
Descrizione	Aggiornamento del catasto dei manufatti idraulici del territorio comunale oggetto di concessione demaniale. In collaborazione con la Regione Liguria - ufficio Difesa del Suolo (titolare degli atti di concessione) verrà aggiornato e implementato su supporto informatico il catasto dei manufatti idraulici (ponti, passerelle, argini, coperture, ecc...) verificando la presenza di concessione idraulica demaniale, e la conformità idraulica. L'aggiornamento del catasto permetterà anche di individuare le principali criticità; rappresenta pertanto uno strumento propedeutico alla programmazione degli interventi di sistemazione e ripristini più urgenti.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attività di sopralluogo ed elaborazione della documentazione di rilievo. Concessioni verificate con i dati dell'ufficio Difesa del Suolo di Regione Liguria		%			11,76	88,24	
Nota previsto 2021	20/170						
Nota previsto 2022	150/170						
Conclusione delle attività di sopralluogo, restituzione documentale, ed elaborazione, per ogni opera, dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche geometriche, all'anno di costruzione, allo stato di conservazione e alla georeferenziazione delle opere		Date				30/06/2022	
OBIETTIVO	3 - Interventi di drenaggio urbano						
Descrizione	Completamento di lavori su rete nera e bianca lavori di realizzazione della nuova fognatura nera e la regimentazione delle acque superficiali in via Robino (attesi da anni dai residenti) permette di dotare il quartiere di un'infrastruttura comunale indispensabile al rispetto delle norme igienico-sanitarie. Pur essendo cominciati nel 2021, durante i lavori è stato possibile reperire nuove risorse finanziarie ottenute attraverso economie di spesa del precedente appalto già concluso, con la sinergica partecipazione di ATO Genova, che hanno permesso di realizzare un nuovo lotto funzionale e proseguire i lavori per uno sviluppo totale di circa 400 m.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino. Consegna lavori		Date			15/10/2021		
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino. Fine lavori		Date				30/05/2022	



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile	FRONGIA Gianluigi		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	3 - Interventi manutentivi puntuali in edifici storici						
Descrizione	Attuare interventi puntuali di ripristino, restauro e manutenzione degli immobili storici di civica proprietà.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Completamento della realizzazione di una bussola vetrata all'ingresso di Palazzo Doria Tursi – Municipio I centro est (data inizio intervento 19/02/2021 Importo Quadro economico € 50.000,00)	Date			31/05/2021			
Avvio dell'intervento di restauro della torretta e del muro di sostegno della scarpata di Valla Banfi a Pegli (Importo Quadro economico intervento € 300.000,00)	Date			30/11/2021			
Completamento dell'intervento di rifacimento della copertura del teatro della Tosse (data inizio intervento 27/01/2021 Importo da Quadro economico € 160.000,00)	Date			30/09/2021			


188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile	PATRONE Luca		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Waterfront di Levante: completamento delle progettazioni di opere pubbliche					
Descrizione	Nell'ambito del complesso disegno del nuovo Waterfront secondo il masterplan dell'arch. Renzo Piano, si rende necessario progettare molti singoli manufatti al fine di avviare gli appalti di opere pubbliche. Il programma prevede l'attuazione in diversi appalti con tempi scaglionati.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del progetto d'appalto: interventi propedeutici alla realizzazione delle opere pubbliche	Date			31/05/2021		
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: realizzazione canale e canaletto	Date			31/08/2021		
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: ponte su canaletto ponte su canale principale nord sud	Date			31/10/2021		
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: opere pubbliche connesse ai canali: banchine, volume lotto 2.5, locali su canaletto per sedi sociali	Date			31/12/2021		



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	MARASSO Ines		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	2 - Patto per la Città					
Descrizione	Avanzamento interventi previsti dal patto per la città.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti	Tema prioritario 0012 - [LM03] Riqualificazione area di Nervi Tema prioritario 0057 - [KP] Nervi porticciolo Tema prioritario 0069 - [KP] Piscina Voltri (Mameli) Tema prioritario 0070 - [KP] Gavoglio Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attuazione intervento sul Museo dell'Emigrazione Italiana: fine lavori	Date				31/03/2022	
Rifunzionalizzazione piscina Mameli	%.		38,60	50,00	100,00	
Ex caserma Gavoglio-realizzazione parco Valletta Cinque Santi	%.		32,50	60,00	100,00	
Riqualificazione porticciolo di Nervi	%.		48,50	100,00		
Allegati	Ob2_Ind1_Cronoprogramma - MAMELI_cronoprogramma_PEG_21_rev02_PRV.pdf, Ob2_Ind2_Cronoprogramma - GAVOGLIO_cronoprogramma_PEG_21_rev02_BSC.pdf, Ob2_Ind3_Cronoprogramma - NERVI_cronoprogramma_PEG_21.pdf					



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	2 - Adottare misure per proteggere il lavoro e facilitare sia la ripresa che lo sviluppo economico					
Descrizione	La pubblica amministrazione deve mettere in campo azioni di supporto per consentire alle imprese, specialmente le piccole e medie, per mantenere attive le loro attività in questo momento di forte crisi economica dovuta alla pandemia. Mettere in atto iniziative per creare posti di lavoro per mantenere i livelli occupazionali della città.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GARASSINO Stefano GROSSO Barbara MARESCA Francesco NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI		Riferimenti	Tema prioritario 0001 - [LM01] Nuove start-up Tema prioritario 0035 - [LM06] Genoa Blue District		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Creare una piattaforma informatico-logistica che permetta di supportare tutte le realtà del territorio (comune e poi città metropolitana) nei settori turismo, cultura e commercio	Date			31/12/2021		
Start-up insediate nell'incubatore	Num			3,00		
Blue District come opportunità di generazione di valore e posti di lavoro: creazione ed insediamento incubatore azienda	Date			31/12/2021		
Infrastrutturazione ICT: test bed per mmwave test bed e soluzioni per veicoli senza guidatore	Date			31/12/2021		
Copertura 5G di almeno due operatori del 70% della città	Date			31/12/2021		
Piattaforma SegnalaCi completamente funzionante e diffusa anche in città metropolitana e società partecipate	Date			31/12/2021		
Piano strategico completo per la promozione della città	Date			31/12/2021		
Allegati	Richiesta modifica percentuale raggiungimento dell'obiettivo - Mon Ob 2 Ind 4.doc					



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione ed efficientamento della regolamentazione delle attività commerciali					
Descrizione	Migliorare le condizioni di vivibilità e sicurezza del centro storico anche tramite la razionalizzazione della regolamentazione per le attività commerciali riguardante il contrasto all'abuso di alcol ed il decoro degli esercizi commerciali.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Presentazione della proposta di Regolamento in materia di contrasto all'abuso di alcool e decoro degli esercizi commerciali	Date			31/07/2021		
Razionalizzazione ed efficientamento di attività commerciali mediante esternalizzazione della gestione del Mercato Orientale	Date			31/12/2021		
Progetto "Bere consapevole"	Date			31/10/2021		



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2021
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO		2 - Piano "Caruggi" Centro Storico				
Descrizione	Partecipazione al Piano "Caruggi" per il Centro storico, reintroducendo attività commerciali, artigianali e professionali, rivitalizzando il piano terra degli edifici anche tramite il miglioramento della visibilità della vetrina.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione due bandi innovativi per incentivi alle piccole medie imprese per nuove attività nel centro storico (canone zero 200 negozi) e adeguamento vetrine	Date			30/06/2021		
Predisposizione Regolamento sul decoro e negozi	Date				30/04/2022	
Predisposizione Piano cartellonistica commerciale integrata con quella turistica	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO		3 - Attività finalizzate al sostegno e allo sviluppo qualitativo delle aziende commerciali operanti sul territorio cittadino				
Descrizione	Attività finalizzate al sostegno e allo sviluppo qualitativo delle aziende commerciali operanti sul territorio cittadino, tra cui completamento della stesura del Piano del Commercio, strumento fondamentale di programmazione territoriale delle attività commerciali e finalizzato anche a disciplinare la zonizzazione del territorio del Comune ai fini commerciali.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario 0118 - [KP] Regolamento del commercio			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento stesura Piano del Commercio	Date			30/04/2021		
Nuove intese con Regione e Camera di Commercio per definizione aree di particolare tutela	Date			30/11/2021		
Avvio attività finalizzate alla riconversione di occupazioni stabili sul suolo pubblico	Date			31/12/2021		



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	ANDREETTA GABRIELE		Dal	03/05/2021			
OBIETTIVO	1 - Piano marketing strategico turismo – Destination Management Organization						
Descrizione	Definire e sviluppare strategie di valorizzazione della destinazione turistica Genova e di miglioramento del posizionamento del suo brand secondo un approccio di Destination Management Organization che individui e attivi tutte le risorse per la promozione turistica della Città e coinvolga tutti i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nella governance strategica unitaria degli asset turistici del territorio genovese con particolare attenzione all'inclusività e al turismo sostenibile.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Analisi SWOT per individuazione punti di forza della destinazione Genova mediante engagement dei principali Stakeholder della Città di Genova. Sindaco, assessori, Direzioni Comunali, Regione, Camera di Commercio, Unige, CBG		Date			31/12/2021		
Incremento annuo Pernottamenti (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)		Num			1.237.063,00	1.422.622,00	1.707.147,00
Nota previsto 2021	+35%						
Nota previsto 2022	+15 %						
Nota previsto 2023	+20%						
Incremento tasso anno di occupazione netta strutture ricettive (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)		%.			46,00	50,00	53,00
Incremento profittabilità delle strutture ricettive RevPAR (Revenue per available room – ricavo medio per camere disponibili) (fonte HBenchmark)		EUR			40,00	50,00	71,00
Incremento ricavo medio per camera venduta hotel (ADR) (Fonte HBenchmark)		EUR			87,00	90,00	102,00
Nota previsto 2023	(40 hotel)						
Organizzazione convegno in tema di accessibilità con la partecipazione di Accessibility Manager, UNIGE, Consulta Regionale definizione di una baseline del grado di soddisfazione attuale. .Miglioramento percentuale del grado di soddisfazione percepito da visitatori e cittadini.		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2022	+10%						



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	2 - Promuovere il Brand Genova nei Paesi esteri		
Descrizione	Promuovere il Brand Genova su mercati esteri a medio e corto raggio con particolare riferimento a Germania- Francia Olanda- Svizzera- Belgio.		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti	



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Partecipazione ad eventi turistici e fiere in presenza e ibride al fine di ottenere nuovi contatti con Tour operator internazionali che inseriscano Genova nel proprio portfolio di offerte	Num			3,00	4,00	5,00
Nota previsto 2021	Discovery Italy di Sestri Levante 15 settembre dove hotel e operatori italiani incontrano i migliori buyer stranieri TTG di Rimini 13/15 ottobre. È la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo Mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel Mondo. WTM Londra 01/03 novembre – Considerato da tutti un MUST per il settore					
Attività promozionale, media-digitale, in sinergia con Enit, attraverso pubblicazioni di articoli sulla Rivista "The smaak van ITALIE" e documentari sul canale TV- DVS Media per incremento percentuale flusso turistico da Olanda (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num			6.613,00		
Nota previsto 2022	Turismo da Olanda +4%					
Nota previsto 2023	+3%					
Incremento annuo flusso turistico da: Svizzera (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num			16.531,00		
Nota previsto 2022	+3%					
Nota previsto 2023	+3%					
Incremento annuo flusso turistico da: Germania (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num			18.635,00		
Nota previsto 2022	+3%					
Nota previsto 2023	+3%					
Incremento annuo flusso turistico da: Belgio (Fonte Osservatorio Turistico Regionale)	Num			6.472,00		
Nota previsto 2022	+3%					
Nota previsto 2023	+3%					
Promozione Fiere, Saloni con Camera Comm. Italo/ Francese di Nizza proposta Genova e prodotti enogastronomici. Attività prevista a Cannes, Beausoleil, Nizza, Monaco per incremento turistico dalla Francia	Num			31.063,00		
Nota previsto 2022	Turismo da Francia +3%					
Nota previsto 2023	+3%					
Organizzazione e svolgimento in più giornate di un meeting tecnico/turistico/culturale Per Ass. Ingegneri Svizzeri per proposta/promozione Modello Genova per innovazione sviluppo infrastrutture - almeno 120 persone	Num			1,00		


208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	3 - Realizzazione con Liguria Digitale Cruscotto dati operativo funzionale all'attività di marketing del turismo					
Descrizione	Implementazione del cruscotto di monitoraggio dei flussi turistici e delle attività su social media marketing (digital marketing).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Sviluppo e produzione di una piattaforma condivisa al fine di valorizzare il segmento MICE	Date			30/11/2021		
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitano Genova nei propri canali informativi	Num			2,00	5,00	5,00



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile	<u>TARTAGLIA Chiara</u>	Dal	22/03/2021
Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	26/01/2021 al 21/03/2021
Responsabile	<u>LOTTICI Simona</u>	Dal	01/01/2021 al 25/01/2021

OBIETTIVO	1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero					
Descrizione	Supportare l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero da svolgersi durante il periodo di riferimento, compatibilmente con le vigenti misure restrittive.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Accordo di programma per la realizzazione di eventi sportivi con coinvolgimento della Regione	Date			30/06/2021		
Genova 2024: individuazione dei siti oggetto di manutenzione e messa a norma per le manifestazioni sportive: relazione descrittiva	Date			31/10/2021		
Manifestazioni o eventi sportivi o attività di Società/Associazioni sportive a favore di utenti fragili realizzate con il contributo del Comune	Num			4,00		

OBIETTIVO	2 - Rinegoziazioni contratti in scadenza, convenzioni per uso pubblico impianti e procedure ad evidenza pubblica per assegnazione impianti					
Descrizione	Rinegoziazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, stipula di convenzioni che prevedano l'uso pubblico di impianti privati e pubblicazione di manifestazioni di interesse e bandi di gara per assegnazione impianti sportivi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Contratti rinegoziati e convenzioni per uso pubblico sottoscritte	Num			10,00		
Assegnazione impianti a seguito di gare	Num			2,00		
Relazione dettagliata di tutte le concessioni in essere con proposte di eventuali diverse valorizzazioni	Date			31/12/2021		
Aree pubbliche valorizzate a fini sportivi con allestimento di specifiche attrezzature e arredi urbani	Num			0,00	2,00	2,00



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione di impianti sportivi e di aree ad uso sportivo						
Descrizione	Attività propedeutiche alla realizzazione di interventi di valorizzazione degli impianti sportivi e di aree adibite ad uso sportivo.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI			Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Predisposizione della documentazione progettuale per messa in sicurezza ai fini della presentazione della SCIA dei Vigili del Fuoco	Num			2,00			
Fine lavori afferenti gli interventi manutentivi in cofinanziamento con CONI ed Associazioni Sportive: Via dell'Acciaio, Italo Ferrando	Num			2,00			
Completamento manutenzione Morgavi, SAL da cronoprogramma	%.			70,00	30,00		
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo scaduto o non presente in previsione di Genova 2024"Capitale Europea dello Sport"	Num			1,00	8,00	8,00	
Allegati	Cronoprogramma lavori impianto sportivo Morgavi - Ob 3 Ind 3 Cronoprogramma.pdf						



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	5 - Relazioni internazionali bilaterali e multilaterali					
Descrizione	Consolidare le relazioni internazionali del Comune di Genova, gemellaggi, accordi e protocolli di amicizia e collaborazione, relazioni bilaterali e multilaterali con città a livello internazionale e nazionale. Partecipazione e coordinamento di reti e working groups di città europee. Relazioni con città e Istituzioni europee per l'attivazione di percorsi di progettazione; implementazione e leadership di progetti europei finalizzati, in particolare, alla valorizzazione del brand Genova e dell'attrattività economica, culturale e sociale del territorio.					
Durata	01/05/2021 - 31/12/2021 (a seguito trasferimento funzioni dalla Direzione Attrattività e Competitività)		Assessori	GARASSINO Stefano		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Eventi e iniziative (online o offline) attivati a seguito di accordi e partenariati internazionali	Num			7,00		
Nota previsto 2021	Ryazan (Russia) - Ekaterinburg (Russia) - Odessa (Ucraina) - Murcia (Spagna) - Columbus (Ohio, USA)- Varna (Bulgaria) -Tianjin (Cina)					
Reti/Working Groups coordinati a livello europeo	Num			4,00		
Nota previsto 2021	1) Si tous les ports du Monde 2) Network capitali europee dello sport 3) Eurocities - Digital Citizenship 4) Eurocities - City Branding and International Economic Relations					
Progetti europei attivati o coordinati	Num			6,00		
Nota previsto 2021	1) Tourism Friendly Cities 2) Centro Europe Direct 3) EU Digt 4) EU Rights 5) Sisters 6) CreArt					



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

OBIETTIVO	6 - Rilancio post COVID dell'attrattività culturale della città					
Descrizione	Promozione e sviluppo del sistema teatrale genovese anche attraverso la valorizzazione dei siti di valenza culturale - architettonica e il rilancio del sito Genova Teatro. Consolidamento dei rapporti con Teatri pubblici e privati, Festival, Istituzioni culturali legate alle arti dello spettacolo. Favorire la diffusione della musica lirico-sinfonica e il rilancio del Teatro Carlo Felice. Coordinamento progettuale degli interventi sulle strutture teatrali finalizzati alla riapertura di Teatri. Creazione di iniziative legate alla promozione della creatività artistica giovanile diffusa e rivisitazione e nuovo sviluppo del sito Genova Creativa.					
Durata	01/05/2021 - 31/12/2021 (a seguito trasferimento funzioni dalla Direzione Attrattività e Competitività)	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di sviluppo del sistema teatrale genovese	Date				30/04/2022	
Progetti legati alla creatività giovanile	Num			7,00		
Nota previsto 2021	1) GIMYF (Genoa International Music Youth Festival) 2) Sala Dogana 3) Cre-Art 4) Genova per noi 5) Fuori Formato 6) InTransito 7) Restyling del sito web Genova Creativa					
Teatri rimessi a norma.	Num			2,00		
Nota previsto 2021	Conclusione lavori di adeguamento e riapertura del Teatro Altrove (Piazza Cambiaso) entro il 31/10 e del Teatro Akropolis (Via Mario Boeddu) entro il 31/12					



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	3 - Potenziamento sicurezza delle infrastrutture e della città'					
Descrizione	La costante crescita dei servizi orientati al cittadino e alle imprese che la Pubblica Amministrazione eroga attraverso le moderne tecnologie ICT (Information and Communication Technology) non può prescindere da un costante investimento sulle tematiche della Cyber Security, aspetto fondamentale per la salvaguardia del patrimonio informativo che l'Ente gestisce e deve proteggere. I concetti di Città Sicura e Smart sono inoltre due punti cardine per la progettazione ed il dispiegamento di tecnologie di monitoraggio del territorio orientati alla tutela della cittadinanza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Implementazione DLP (Data Loss and Leak Protection) nelle postazioni di lavoro	Num			2.000,00		
Nota previsto 2021	Se nel 2021 avessimo il deployment dell'agente DLP su macchine win7 con 4 GB di RAM probabilmente renderemmo tali postazioni inutilizzabili					
Misure minime di sicurezza previste dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)	%.			90,00		
Piano sicurezza informatica Smart Work: implementazione	%.			10,00	60,00	100,00
Nota previsto 2021	L'implementazione segue al completamento nel 2021 della fase di progettazione					
Sistema di monitoraggio olistico della città di Genova	%.			20,00	60,00	100,00
Sistema di monitoraggio olistico della città di Genova: monitoraggio precipitazioni e sistema di allerta	%.			40,00	100,00	
Nota previsto 2021	Il 20% nel 2022 riguarda gli aspetti legati alla piattaforma che richiederà un cambiamento di approccio nel 2021					


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Responsabile	BIAMINO Giampiero		Dal	16/09/2021		
OBIETTIVO	1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza					
Descrizione	Definire e realizzare una struttura (PMO) dedicata alla gestione completa dei Progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi dal PNRR. Le azioni a sostegno guarderanno alla finalizzazione dei processi per l'aggiudicazione dei progetti legati al PNRR per lo sviluppo della città di Genova, al supporto per definire ed implementare i progetti ICT, al supporto per definire ed implementare la strategia di Cloudification e Cyber security del Comune di Genova. Lo sviluppo dei project plan associati a tutti i progetti secondo uno standard unico di Ente, l'analisi e la raccomandazione degli approcci organizzativi e gestionali per i nuovi progetti, il monitoraggio e messa in opera di azioni correttive saranno gli strumenti a supporto forniti dal PMO. La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Documento metodologico sull'implementazione del PMO all'interno dell'Ente	Date			31/12/2021		
Masterplan di alto livello (Gantt) per almeno un progetto incluso nel PNRR concordato i con il Direttore d'Area Sviluppo Economico ed il Direttore Generale	Date			31/12/2021		
Progetti dell'Ente inclusi nel PNRR gestiti attraverso il PMO	%.				100,00	
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati di tempo, costo e qualità dei Progetti dell'Ente inclusi nel PNRR gestiti attraverso il PMO	%.				100,00	100,00


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	2 - Progetti per la trasformazione digitale e la semplicità` fruitiva dei servizi						
Descrizione	Mettere a punto strumenti per accelerare il processo di digitalizzazione delle attività dell'Ente, attraverso l'analisi e la strutturazione e il tracciamento dei progetti in capo all'Ente e razionalizzare l'intero sistema degli applicativi in uso.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Revisione 2021 del Piano Triennale ICT	Date			15/12/2021			
Definizione di un Piano Operativo di dettaglio dei progetti Phygital e Cruscotto Cittadino	Date			30/11/2021			
Definizione del modello - comprensivo di KPI e cruscotto – per la gestione dei progetti in essere all'interno dell'Ente	Date			31/12/2021			
Tracciamento in base al nuovo modello del 50% dei progetti avviati nel 2021 della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City	Date			31/12/2021			
Tracciamento del 100% dei progetti della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City	Date				30/06/2022		
Entrata a regime del nuovo modello comprensivo di KPI e cruscotto	Date				30/09/2022		
Completamento del censimento degli applicativi SW presenti nell'Ente	Date			31/12/2021			
Completamento del censimento degli archivi di dati sensibili non archiviati nei data base istituzionali dell'Ente	Date				30/03/2022		
Piano di semplificazione e riduzione dell'attuale numero (circa 390) degli applicativi software in essere all'interno dell'Ente (OB 2)	Date				30/03/2022		
Grado di realizzazione della riduzione/ razionalizzazione degli applicativi in uso programmata a seguito del piano di semplificazione	%.				40,00	60,00	



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente					
Descrizione	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui Servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione TDSC (Digitalizzazione e Smart City). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali in primis l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano operativo macro condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria, per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	Date			31/12/2021		
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%.				30,00	70,00
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date				30/06/2022	
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date				31/12/2022	
Macroprocessi mappati con il tool di work flow implementato di concerto con i Coordinatori d'Area	Num				16,00	
Nota previsto 2022	almeno 2 processi per Area					



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile	DALLORSO Paolo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione					
Descrizione	Incremento della informatizzazione applicativa delle attività dell'Ente attraverso i moderni strumenti trasversali (SPID, PagoPA) definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e lo sviluppo di componenti significative del parco applicativo dell'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CENCI Simonetta NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale Tema prioritario 0112 - [KP] Rottura suolo		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Progettazione di una piattaforma per la mappatura geografica degli interventi sul territorio	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio					
Creazione di una infrastruttura, pilota per l'Ente, per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire	Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio e Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio					
Nuovo sistema Informativo Gestione Rotture, occupazione suolo e passi carrabili collaudati	Num			3,00		
Numero moduli Sistema Informativo Bisogno Sociale collaudati	Num			8,00	6,00	
Nota previsto 2021	condiviso con Direzione Politiche Sociali					
Percentuale di sistemi applicativi con credenziali a norma (SPID, CIE, CNS, Eidas)	%.			100,00		
Nota previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Completamento attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PagoPA: Società partecipate attivate)	%.			100,00		
Nota previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Percentuale dei procedimenti attualmente gestiti con iter e documenti analogici attivati su sportello digitale)	%.			100,00		
Nota previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Accesso al Fondo Innovazione (euro 50.000,00 =) mediante completamento degli obiettivi di adozione e integrazione della piattaforma abilitante PagoPA	%.			100,00		

**126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE****Allegati**

Richiesta modifica oggetto degli obiettivi - Mon Ob 2 Ind 3 126.9.doc


209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

Responsabile	BRIZZOLARA MARIALINDA	Dal	03/05/2021
Responsabile	BIFFI Sergio	Dal	01/01/2021 al 28/02/2021

OBIETTIVO	1 - Contributi provenienti da soggetti pubblici ed affini					
Descrizione	Collaborazione con l'Executive Director nella elaborazione ed applicazione del piano di azione per l'individuazione di progetti da presentare a soggetti pubblici ed affini per ottenere contributi alla realizzazione dell'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023" - Completamento degli accordi con soggetti pubblici e privati per la realizzazione della manifestazione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race 2022/2023			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Sottoscrizione della prima Convenzione con soggetti pubblici o affini per l'approvazione del progetto organizzativo di un evento finanziato dagli stessi	Date			31/12/2021		
Prosecuzione dei contatti e delle sottoscrizioni delle convenzioni con soggetti pubblici. Reportistica	Date				31/12/2022	
Completamento delle convenzioni sottoscritte	Date					31/05/2023

OBIETTIVO	2 - Programma Sponsorship					
Descrizione	Elaborazione in collaborazione con GroupM delle azioni propedeutiche alla definizione di un programma di partnership e sponsorship in grado di avere un impatto positivo sull'incremento dei ricavi e contestuale contenimento dei costi, relativi all'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023".					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race 2022/2023			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Definizione del modello di ingaggio di Partners & Sponsor. Campagna di ingaggio degli sponsor e sottoscrizione del primo contratto di sponsorizzazione	Date			31/12/2021		
Prosecuzione della negoziazione sponsor ed Onboarding sponsor. Controllo delle fasi esecutive di sviluppo degli eventi per garantire il rispetto degli accordi contrattuali con gli sponsor. Repostistica	Date				31/12/2022	
Accordi commerciali con soggetti privati atti alla vendita di prodotti enogastronomici e affini per il pubblico del Grand Finale	Date					31/05/2023


209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Fundraising - On Board Sponsor					
Descrizione	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "The Ocean Race".					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race 2022/2023			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Valore economico delle sponsorizzazioni cash-vik contrattualizzate	EUR			4.000.000,00	3.000.000,00	
Introiti derivanti da percentuale sulle vendite di beni di consumo a pubblico partecipante al Grand Finale	EUR					200.000,00



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/05/2021			
Responsabile	TORRE Cesare	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021			
OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città					
Descrizione	Sviluppo della strategia di city branding identitaria dell'immagine complessiva della città (comprendendo tutti quegli elementi che identificano i punti di forza del territorio, al di là della promozione turistica, ma includendo l'esistenza di infrastrutture adeguate, un tessuto industriale vivace, tecnologico e innovativo, la presenza di un capitale umano qualificato) in grado di rendere la città un luogo desiderabile non solo per visitare ma anche per vivere, lavorare, studiare, investire e insediare nuove attività produttive, attraverso: creazione di strumenti di comunicazione digitali e offline, azioni di media relations (contatti con testate nazionali ed estere specializzate in campo economico), azioni di promozione del territorio in relazione ai progetti di rigenerazione e sviluppo sia verso la cittadinanza sia verso specialisti del settore (infopoint, educational, incentive), coordinamento e messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti	Tema prioritario	0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
	Realizzazione aggiornamento del Book Invest 4.0 e dei contenuti del sito "Genova Meravigliosa"	Date			07/09/2021	
Nota previsto 2021	Redazione, editing e stampa del volume					
	Restyling sito genovameravigliosa.it	Date			31/10/2021	
	Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città	Num			40,00	
Nota previsto 2021	Rassegna stampa di articoli e servizi su testate nazionali ed estere sulle tematiche Diga, Progetto Centro Storico, Cerchio Rosso, Waterfront di Levante, Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS), progetti di rigenerazione urbana, progetti di digitalizzazione della città (Blue Med, Equinix), ecc. - Condiviso con Direzione "Comunicazione ed Eventi"					
	Iniziative innovative di promozione del territorio in relazione ai progetti di sviluppo e rigenerazione urbana (infopoint, educational, incentive)	Num			3,00	
Nota previsto 2021	Realizzazione di un Info point presso la Radura della Memoria all'interno del Cerchio Rosso; gestione di 2 educational o incentive a seguito della missione svolta in Svizzera (Zurigo 2020)					



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

OBIETTIVO		2 - Elaborazione di una strategia olistica di marketing dell'economia				
Descrizione	Creazione e sviluppo di una strategia olistica e coordinata con gli stakeholder di marketing territoriale per promuovere Genova quale luogo attrattivo e competitivo dove lavorare, investire, fare ricerca, vivere e per sostenere la crescita delle imprese già presenti, anche in mercati esteri. Creazione e coordinamento del Place Marketing Steering Committee, mirato ad un confronto ed alla validazione delle azioni, iniziative, proposte utili ai fini dell'attrazione di investitori e sostegno allo sviluppo economico. Supporto nella programmazione ed organizzazione della partecipazione del Comune ad eventi internazionali, utili ai fini di creazione di rete di contatti mirati all'attrazione di investimenti ed alla promozione dell'economia genovese, in collaborazione con la rete degli Ambasciatori di Genova e con ICE.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per il Marketing Territoriale di Genova con rappresentanti del mondo imprenditoriale, della ricerca, di altre istituzioni e della società civile.	Date			31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Nota previsto 2021	CCIAA, Associazione industriali, Unige, AdSP, Regione, rappresentanti società civile					
Nota previsto 2022	2 Protocolli - Nuovo insediamento in ambito 1) immobiliare; 2) High-Tech					
Nota previsto 2023	2 protocolli - Nuovo insediamento in ambito 1) immobiliare; 2) High-Tech					
Partecipazione del Comune di Genova ad eventi internazionali di promozione dell'economia attraverso organizzazione e predisposizione di materiale a supporto ed acquisizione di contatti per azioni di follow-up	Num			2,00		
Nota previsto 2021	Eventi: Innoprom a Ekaterinburg e Mipim a Cannes - Contatti: 10					
Nota previsto 2022	Eventi: Mipim + 2 - Contatti: 60					

OBIETTIVO		3 - Analisi situazionale del marketing del territorio				
Descrizione	Descrizione: Analisi economica, strategica, sociale, infrastrutturale, qualitativa, culturale, ecc. dell'offerta del territorio genovese per investitori, creazione imprese, cluster, eccellenze e d'altra parte analisi di investitori, loro campi di interesse, condizioni e caratteristiche che rendano attrattiva la città ed individuazione delle azioni per consentire l'incontro tra domanda ed offerta.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione di un Piano Strategico del Marketing Territoriale	Date			31/12/2021		
Realizzazione di un video mirato alla promozione di Genova quale luogo ideale per investire	Date			30/09/2021		



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile	VINELLI Paola	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica					
Descrizione	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica (ERP) e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Sviluppo di programmi di rigenerazione urbana di specifici ambiti territoriali attraverso opere di demolizione e ricostruzione edilizia oltre all'incentivazione di interventi di social housing.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti	Tema prioritario 0003 - [LM01] PON Metro 2014/2020-2021/2026 Tema prioritario 0044 - [LM07] Politiche di housing sociale Tema prioritario 0045 - [KP] - [LM07] Begato			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Recupero/Ristrutturazione alloggi inagibili	Num		56,00	30,00		
Nota previsto 2021	1) AQ quadriennale 2020/2023 - Programma di recupero del patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili; 2) AQ triennale 2021/2023 - Programma di recupero del patrimonio ERP del Comune; 3) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee - annualità 2021-2022; 4) PON Metro su fondi Premialità - 2021					
Atti di adesione a programmi di riqualificazione "involucri" edifici: 1) CIPE Begato (demolizione Dighe/riqualificazione Via Cechov/Via Sbarbaro); 2) Programma superbonus 110%: 3) Programma residenziale di social housing Via Porro e Campasso	Num			3,00		
Nota previsto 2021	I tre edifici comprendono n° 2202 alloggi					
Demolizione del complesso edilizio denominato "Dighe di Begato" - (importo contrattuale Euro 4.211.635,00) - S.A.L. economico Intervento attuato nell'ambito della fase 2 del programma di rigenerazione urbana "Restart Begato" approvato con DCC n. 41/2019.	%.			80,00	20,00	
Nota previsto 2022	Fine lavori: 31/01/2022. Collaudo: luglio 2022					



178.2 - SETTORE CIMITERI

Responsabile	<u>FASSONE Irma</u>	Dal	17/06/2021
Responsabile	<u>MASINI Mirko</u>	Dal	01/01/2021 al 01/06/2021

OBIETTIVO	1 - Progettazione e realizzazione di nuovi cinerari/ossari nei cimiteri comunali					
Descrizione	Realizzazione di 270 ossari presso il cimitero Torbella necessari per la risistemazione dei resti provenienti dagli ossari distrutti dall'alluvione del 2014 ed in giacenza provvisoria presso la cripta del cimitero Torbella. Realizzazione di 312 nuovi ossari presso il cimitero Prà Palmaro destinati a soddisfare la richiesta dei cittadini di nuovi cinerari. A seguito della sempre più crescente domanda di cremazione da parte dei cittadini e conseguentemente di nuove strutture necessarie alla ricezione dei resti provenienti dalla suddetta attività di cremazione, si prevede la progettazione di nuovi ossari/cinerari nei cimiteri di Voltri-Leira e nel cimitero di Nervi 3.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Cimiteri di Voltri-Leira e di Nervi 3: progettazione cinerari/ossari	Date			31/12/2021		
Cimiteri di Voltri-Leira e di Nervi 3: realizzazione cinerari/ossari	Date				31/12/2022	
Nuovi cinerari/ossari cimitero Torbella (n. 270) e cimitero Prà Palmaro (n. 312)	Num			582,00		
Ricollocazione urne nei nuovi cinerari/ossari	%.			40,00	100,00	
Nota previsto 2021	40% nel 2021 - 100% nel 2022 (cumulata)					

OBIETTIVO	2 - Interventi di sistemazione del verde in regia diretta o tramite associazioni di volontariato e del sistema di raccolta delle acque meteoriche					
Descrizione	Interventi puntuali di significativo riordino (potatura, eliminazione verde infestante, ecc.) di aree/reparti nei cimiteri cittadini, in regia diretta: cimiteri di I° categoria (di maggiori dimensioni e affluenza) e di II° categoria (cimiteri di dimensioni minori). All'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno: riordino del verde (pulizia del sottobosco, rimozione arbusti, eliminazione vegetazione infestante, ecc.), tramite l'impiego di Associazioni di volontariato. Interventi manutentivi sul sistema di raccolta delle acque meteoriche (caditoie, griglie, ecc.) e piccola manutenzione idraulica (fontanelle) nei cimiteri delle zone Levante e Valbisagno.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Cimitero Monumentale di Staglieno: aree verdi interne al Boschetto irregolare	Num			2,00		
Aree verdi (espresse in metri quadri) mantenute in regia diretta di 5 cimiteri comunale, di cui: 2 di I° categoria e 3 di II° categoria	Num			5.500,00		
Cimiteri oggetto di pulizia dei sistemi di captazione e scarico acque meteoriche e interventi di sistemazione idraulica nelle zone Valbisagno-Levante	Num			14,00		



178.2 - SETTORE CIMITERI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento dell'accessibilità al Cimitero Monumentale di Staglieno					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle aree esterne e degli spazi interni (uffici aperti al pubblico e locali tecnici), con separazione tra i flussi dei servizi cimiteriali e quelli dei visitatori e dell'accoglienza turistica.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di organizzazione e gestione dei flussi d'ingresso e di transito di aziende funerarie e di fornitori esterni, in coerenza con la nuova viabilità interna.	Date			30/11/2021		
Progetto di sistemazione dell'accessibilità interna ad aree-locali cimiteriali	Date			31/12/2021		
Posti feretro disponibili nei nuovi depositi	Num			98,00		


194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	21/06/2021
Responsabile	PASINI Marco	Dal	01/01/2021 al 20/06/2021

OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti in materia, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del piano operativo per l'attivazione dell'Agenda Digitale per i servizi demografici nell'ambito dei Municipi e l'acquisizione dell'identità digitale SPID attraverso fasi di condivisione e coordinamento delle attività propedeutiche alla realizzazione dei servizi stessi in collaborazione con la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City; - la predisposizione del piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi agli Uffici Permessi attraverso fasi di condivisione e coordinamento delle attività contabili e tecniche propedeutiche alla realizzazione del servizio stesso in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e la Direzione Servizi Finanziari; - il coordinamento per quanto concerne i Municipi del progetto SegnalaCI in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP individuando le eventuali criticità riscontrate nell'ambito dell'iter di gestione delle segnalazioni derivanti dai cittadini sulla piattaforma stessa e le possibili soluzioni alle stesse; - proposte di riprogettazione di servizi/funzioni di competenza municipale. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano operativo per l'attivazione dell'Agenda Digitale per i servizi demografici nell'ambito dei Municipi ed acquisizione identità digitale SPID	Date			30/06/2021		
Gestione condivisa delle criticità relative alla piattaforma SegnalaCI	Date			31/12/2021		
Piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi agli Uffici Permessi	Num			1,00		
Proposte di riprogettazione servizi/funzioni di competenza municipale	Date			30/11/2021		



194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con le Direzioni centrali della Civica Amministrazione competenti in materia, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - rafforzare, attraverso la rivisitazione del Titolo VII "Decentramento municipale" nell'ambito dello Statuto Comunale, il principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, ma fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico; - collaborare con la Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico ai fini della redazione delle linee guida per la promozione dell'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione nell'ambito del Piano Integrato per il Centro Storico Caruggi – Piano Operativo Umbre de Muri in coerenza con l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"; - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione modelli operativi in attuazione degli atti/documenti procedurali necessari a seguito della delibera del Consiglio comunale della modifica dello Statuto comunale – Titolo VII "Decentramento municipale"	Date			31/12/2021		
Approvazione Linee guida per la promozione dell'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione nell'ambito del Piano Integrato per il Centro Storico Caruggi – Piano Operativo Umbre de Muri e conseguenti atti amministrativi	Date			31/12/2021		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi di conformità agli standard di servizio	%.			100,00		



194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	3 - Promuovere il raccordo tecnico e politico tra i Municipi, le Direzioni centrali della Civica Amministrazione ed ASTER SpA					
Descrizione	<p>Al fine di una programmazione coerente e integrata dell'attività municipale l'obiettivo si propone di promuovere, attraverso la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, il raccordo tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre in accordo con la Direzione Generale e la Direzione Facility Management apposito schema di "Piano Operativo Annuale" municipale relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - predisporre, di concerto con i Municipi, lo schema di programma degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi municipali; - elaborare uno schema condiviso tra i Municipi e la Direzione Facility Management di monitoraggio periodico degli interventi connessi al PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche -, al fine di creare una condivisione di attività, al momento non esistente tra i Municipi e il Facility Management, che consentirebbe una migliore programmazione e controllo degli interventi dei Municipi evitando sovrapposizioni con quanto eventualmente programmato e in corso di realizzazione nell'ambito del PEBA stesso. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione dello schema di "Piano Operativo Annuale" municipale relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			30/06/2021		
Predisposizione dello schema di programma degli interventi municipali di manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi	Date			31/05/2021		
Elaborazione di uno schema condiviso tra i Municipi e la Direzione Facility Management di monitoraggio periodico degli interventi connessi al PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - approvati, programmati e in corso di realizzazione	%.			100,00		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto	Dal	01/05/2021
Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021

OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con: - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della Piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi Demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale - Titolo VII "Decentramento Municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione delle delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num			2,00		
Miglioramento dell'uso dei social media per la comunicazione bidirezionale con i cittadini sulle attività del Municipio: eventi pubblicati	Num			10,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di Collaborazione	EUR			60.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num			18,00		
Analisi dei processi ed individuazione di possibili misure migliorative (iter delibere, iter determine, iter Patti di Collaborazione, iter Contributi e Manifestazioni)	Num			4,00		
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI	%			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%			100,00		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed ASTER spa, si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale Municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali: 1) Giardini Melis realizzazione area gioco inclusiva; 2) Giardini Melis realizzazione area workout; 3) Circolo Peri riqualificazione area gioco; 4) Scuola Materna Pezzani riqualificazione di cortile scolastico; 5) Via Sant'Alberto realizzazione di parapetto per transito pedonale in un tratto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del "Piano Operativo Annuale Municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale	Date			31/07/2021		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num			5,00		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali	%.			100,00		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto	Dal	01/05/2021
Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2021 al 30/04/2021

OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con: - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti	Tema prioritario 0049 - [LM09] Transizione digitale			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Miglioramento dell'uso dei social media per la comunicazione bidirezionale con i cittadini sulle attività del municipio: eventi pubblicati	Num			10,00		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num			2,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione	EUR		769.420,00	800.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		11,00	5,00		
Analisi dei processi ed individuazione di possibili misure migliorative (iter delibere, iter determine, iter patti di collaborazione, iter contributi e manifestazioni)	Num			4,00		
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI	%			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%			100,00		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	<p>In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed ASTER spa, si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali: 1) Muretto d'attico biblioteca Benzi; 2) Condotta adduzione acqua scuola D'Albertis; 3) Pavimenti Municipio Voltri; 4) Cielini finestre sud connessi a infiltrazioni da tetto scuola Pascoli via Pallavicini; 5) Messa in sicurezza accessi serbatoi acqua Municipio Voltri; 6) Griglioni acque bianche via Fabbriche; 7) Cancellino giardino scuola Emanuelli; 8) Panchine con fioriere via Sapello. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			31/07/2021		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num		5,00	8,00		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali	%.			100,00		