



Piano Esecutivo di Gestione 2022



COMUNE DI GENOVA

PEG Parte Obiettivi - I° Variazione
Schede obiettivi gestionali nuove e modificate



INDICE

100 - DIREZIONE GENERALE	1
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	2
203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI	3
113.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE	4
127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	6
152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	7
118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	8
125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	10
125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	11
125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	13
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	14
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	15
151 - DIREZIONE AMBIENTE	17
270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	18
187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	21
187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	22
212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	23
212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	26
212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA	28
213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE	31
183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	34
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	36
189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	37
188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE	38
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	40
294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	42
150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	43
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	44
150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	46
208.1.0 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO	48



INDICE

195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE	49
195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE	51
195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	52
199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE	53
126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	54
126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE	55
211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	57
146 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	58
179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	60
147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	61
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	62
194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE	65
301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	66
302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	67
303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	68
304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	69
305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	70
306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	71
307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	72
308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	73
309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	74



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ANDRETTA Gabriele	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>		pag. 48
BARBONI Simonetta	<u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u>		pag. 65
	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>		pag. 67
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>		pag. 70
BARTOLOMEI Emiliano	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>		pag. 15
BIAMINO Giampiero	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>		pag. 55
BISSO Gianluca	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>		pag. 43
BITOSSI Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO</u>		pag. 11
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>		pag. 6
BOCCHIARDO Monica	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>		pag. 3
BONAVITA Francesco	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>		pag. 40
BRIZZOLARA Marialinda	<u>195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE</u>		pag. 51
CARDONA Giuseppe	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>		pag. 38
CARMELI Maria Cristina	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>		pag. 10
CASTAGNACCI Piera	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>		pag. 53
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>		pag. 61
CERQUA Ilaria Anna	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>		pag. 46
CHIAPPE Giovanni	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>		pag. 22
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>		pag. 46
	<u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u>		pag. 60
CHIRICO Giacomo	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>		pag. 21
CRISCUOLO Pasquale	<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>		pag. 1
D'OCA Mariagrazia	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>		pag. 44
DE FORNARI Ferdinando	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>		pag. 18
DELPONTE Claudio	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>		pag. 8
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>		pag. 46
DI LIBERTO Camilla	<u>195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE</u>		pag. 52



RESPONSABILE	STRUTTURA	
DI MAIO Gianfranco	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag. 8
FRONGIA Gianluigi	<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	pag. 37
GALLO Luisa	<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	pag. 74
GANDINO Guido	<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>	pag. 58
	<u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u>	pag. 60
GIANCARLI Daniela	<u>147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI</u>	pag. 62
GRASSANO Giorgio	<u>213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE</u>	pag. 31
GRASSI Mirco	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag. 18
IACOBONE Nicola	<u>113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE</u>	pag. 4
INNOCENTINI Roberto	<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	pag. 71
	<u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u>	pag. 72
MACCARI Varno	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag. 15
MAIMONE Maria	<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	pag. 68
	<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	pag. 69
MARASSO Ines	<u>212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</u>	pag. 23
MARINO Cinzia	<u>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u>	pag. 7
PASINI Marco	<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	pag. 66
	<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	pag. 73
PATRONE Luca	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	pag. 38
PEREGO Sandra	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	pag. 44
PIAGGIO Gloria	<u>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</u>	pag. 57
PRANDI Michele	<u>151 - DIREZIONE AMBIENTE</u>	pag. 17
RAMETTA Maurizio	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag. 46
	<u>147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI</u>	pag. 62
SCHEMBRI Daniela	<u>117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</u>	pag. 2
SCIUTTO Manuela	<u>125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE</u>	pag. 14
TARTAGLIA Chiara	<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u>	pag. 49



RESPONSABILE	STRUTTURA		
TINELLA Giacomo	<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>		pag. 58
TORTI Emanuela	<u>212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>		pag. 26
VACCA Chiara	<u>212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA</u>		pag. 28
VALCALDA Roberto	<u>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</u>		pag. 34
VESTRELLI Giuseppe	<u>183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE</u>		pag. 36
VIGLIENZONI Alfredo	<u>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO</u> <u>126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY</u>		pag. 42
VIGNOLI Laura	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>		pag. 40
ZANIN Valentino	<u>125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY</u>		pag. 13



100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	CRISCUOLO Pasquale	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Piano strategico per lo sviluppo sostenibile					
Descrizione	Coordinamento del processo di elaborazione di un Piano strategico per lo sviluppo sostenibile di Ente, in condivisione con Città Metropolitana.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione di un piano operativo attuativo con l'individuazione di un sistema di indicatori di impatto della performance sostenibile (economica, sociale, ambientale)	Date			31/12/2022		


117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile	<u>SCHEMBRI Daniela</u>	Dal	01/01/2022											
OBIETTIVO	2 - Diffusione della cultura di protezione civile													
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio anche attraverso i canali social; - Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione parte degli operatori comunali; - Rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole; - Avviare la pianificazione partecipata di Protezione Civile. 													
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	GAMBINO Sergio									
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE									
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE									
Obiettivo operativo	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE			Riferimenti										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
Numeri visualizzazioni campagna social Protezione Civile attraverso le piattaforme Facebook e Twitter: linguaggi visivi digitali per la comunicazione e la formazione del cittadino.	Num				500.000,00									
Classi coinvolte nella realizzazione dell'evento finale per la presentazione del materiale realizzato dalle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado che hanno aderito al Progetto "Protezione Civile in Pillole" nell'anno scolastico 2021-2022.	Num				40,00									
Centri Integrati di Via (CIV) coinvolti nella pianificazione partecipata di Protezione Civile.	%.				80,00									
Nota previsto 2022	Numero di CIV coinvolti in rapporto ai 33 CIV totali													
Presenza Stand Protezione Civile ad almeno 23 fiere, mercati rionali ed eventi organizzati o patrocinati dall'Ente	%.				100,00									
Nota previsto 2022	Numero eventi con presenza del presidio di comunicazione in rapporto al numero eventi presenti nel Calendario Fiere del Comune di Genova.													
Allegati	Elenco 23 fiere, mercati ed eventi ove è prevista la presenza dello stand - Elenco delle fiere, mercati ed eventi con presenza presi.docx													



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Responsabile	<u>BOCCHIARDO Monica</u>		Dal	01/01/2022							
OBIETTIVO	2 - Comunicazione e diritto all'informazione										
Descrizione	Realizzare campagne di comunicazione, di marketing culturale e turistico, oltre ad un Piano di comunicazione legato alla rigenerazione urbana dei "Caruggi" per valorizzare l'area e, conseguentemente, aumentare l'attrattività del Centro Storico.										
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco								
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE								
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI								
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024					
Persone raggiunte dalla copertura canali digitali e media del Piano di comunicazione "Caruggi"	Num		0,00	500.000,00							
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021:Non era stato realizzato.** Nota Preventivo 2022:Il Piano di comunicazione "Caruggi" potrà essere realizzato solo previa disponibilità di risorse destinate a finanziarlo e, comunque, dopo una valutazione politico/strategica da parte dell'Amministrazione.										
Persone raggiunte (copertura social) dai Piani di comunicazione di marketing culturale e turistico	Num		15.793.274,00	18.000.000,00							
Nota previsto 2022	Si precisa che non tutte le campagne di comunicazione hanno come obiettivo primario la copertura nei canali social.										
Fan sui canali social	Num		295.380,00	310.000,00							
Prototipo nuovo format digitale navigabile della Carta dei Servizi	Date			30/06/2022							
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: il dato non è disponibile trattandosi del nuovo format digitale navigabile										



113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

Responsabile	IACOBONE Nicola	Dal	06/07/2022											
OBIETTIVO	1 - Formazione in materia di Project Management													
Descrizione	<p>Promuovere le competenze in tema di Project Management in particolare sotto il profilo dell'analisi finanziaria e la valutazione della performance del progetto (laboratori earned value) e della gestione degli approvvigionamenti (laboratori di procurement) attraverso l'utilizzo di strumenti dedicati – quali i software Program e Project Portfolio Management - così da favorire la progressiva crescita della maturità organizzativa in materia di Project Management (Project Management Maturity) in un nucleo di dipendenti assegnati alla struttura Project Management Office (P.M.O.) con il compito di monitorare e gestire i progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR.</p> <p>La formazione fornita ai dipendenti è strutturata su tre caposaldi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire, diffondere ed aggiornare le metodologie per la gestione dei progetti basate su standard internazionali (project, program e portfolio management); - Selezionare, formare e assistere il personale impegnato nella gestione dei progetti organizzando corsi di base, corsi avanzati, laboratori e attività di affiancamento on the job - Guidare l'evoluzione del sistema di Project Management aziendale progressivamente verso livelli di maturità superiori 													
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta									
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE									
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE									
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Avvio dei laboratori di "Procurement" – finalizzati alla formazione in tema di piano di gestione degli approvvigionamenti			Date			24/10/2022								
Avvio dei laboratori "Earned Value" – finalizzati alla formazione in tema di analisi finanziaria			Date			15/12/2022								
Dipendenti formati			Num			30,00	30,00	15,00						
OBIETTIVO	2 - Metodologia B.I.M.													
Descrizione	<p>Formare 120 dipendenti afferenti al profilo professionale "tecnico" in forza all'ente affinché i metodi in lavoro in ambito di progettazione, architettura ed impiantistica siano aggiornati secondo quanto previsto dalla metodologia B.I.M. (Building Information Modelling). Completato il primo step di formazione, "intermediate", sarà possibile, per i profili professionali più adatti acquisire ulteriori competenze necessarie all'ottenimento di certificazioni professionali specialistiche- BIM Specialist, BIM Coordinator, BIM Manager, CDE Manager - utili alla gestione di processi complessi e progetti multidisciplinari.</p>													
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta									
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE									
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE									
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Avvio della formazione specialistica B.I.M. Intermediate			Date			15/11/2022								
Dipendenti formati su metodologie B.I.M.			Num			30,00	90,00							



113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

OBIETTIVO	3 - Potenziamento delle capacità manageriali							
Descrizione	Potenziare leadership e soft skills di dirigenti e posizioni organizzative affinchè i profili professionali con responsabilità gestionali vengano formati in relazione alle competenze manageriali necessarie al ruolo ricoperto e alle tecniche di gestione delle risorse umane.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Dirigenti formati in materia di lavoro agile	%.			100,00				
Posizioni Organizzative formate in materia di leadership e potenziamento soft skills	%.			15,00	85,00			
Nota previsto 2022	Il totale delle Posizioni Organizzative è pari a 255. Nel 2022 ne verranno formate 40 pari al 15 % del totale; le restanti 215 verranno formate nel corso del 2023							


127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile	BOCCARDO Natalia	Dal	01/01/2022										
OBIETTIVO	1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)												
Descrizione	Proseguo e potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni hanno teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro										
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE										
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI										
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti											
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Recupero morosità ed evasione TARI		EUR	10.690.306,97	8.348.422,97	4.700.000,00								
Recupero morosità IMU		EUR	6.648.696,46	9.146.678,47	7.000.000,00								

**152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile	MARINO Cinzia	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - 4 Assi di Forza					
Descrizione	Completamento dell'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO					
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione appalto integrato per tracciati parcheggio Campanule	Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante									
Descrizione	Proseguizione affidamenti lavori propedeutici e funzionali al completamento del progetto complessivo di riqualificazione del compendio, per un importo stimato di circa Euro 25.000.000,00									
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro							
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE									
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024				
Aggiudicazione lavori ponte principale, ponte canaletto e locali banchine	Date			31/12/2022						
Aggiudicazione lavori viabilità, Sopraelevata e sistemazione mura storiche	Date			31/12/2022						
Aggiudicazione lavori di realizzazione ulteriori opere complementari e connesse	Date			31/12/2022						



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	06/07/2022										
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	01/01/2022 al 05/07/2022										
OBIETTIVO	1 - Facilitare il rapporto con la P.A. in materia edilizia												
Descrizione	Adottare misure per facilitare e semplificare le procedure in materia edilizia su istanza di cittadini e imprese: • elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale "linee guida" definite in accordo con gli ordini professionali atte a facilitare la predisposizione delle pratiche edilizie volte ad usufruire delle agevolazioni fiscale del 110%, del 90%-bonus facciate e del 65%-ristrutturazione edilizia • accessibilità digitale per professionisti e cittadini dei dati degli archivi delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario									
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA									
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									
Obiettivo operativo	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO		Riferimenti										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024					
Pubblicazione Linee Guida per predisposizione istanze urbanistiche ai fini agevolazioni fiscali			Date			28/02/2022							
Attivazione consultazione digitale dei registri delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015			Date			30/09/2022							
Pratiche edilizie per fruizione di agevolazioni fiscali del 110% e 90% evase entro i termini di 20 giorni			%.			100,00							
OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure												
Descrizione	Migliorare la capacità di gestione dei servizi rivolti a cittadini e professionisti, attraverso l'analisi del workflow dei flussi documentali delle pratiche legate all'edilizia, e la loro razionalizzazione dei tempi di istruttoria. Nel corso del 2022 verranno analizzati e ridotti i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di Proroga inizio e fine Lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo. Nel corso dei primi nove mesi del 2023 verranno analizzati i procedimenti indicati ai N. Prog. 182-184-187-188-189-190-191 ai sensi della Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 8/2021. Nel trimestre successivo all'analisi e allo studio del workflow verrà data attuazione alla razionalizzazione dei procedimenti e dei tempi di istruttoria derivante dalle analisi e dallo studio di razionalizzazione.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario									
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA									
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO									
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024					
Procedimenti di Edilizia Privata reingegnerizzati con semplificazione dei relativi flussi procedurali e riduzione dei tempi procedurali (riduzione dei tempi per almeno due procedimenti)			Num			6,00	7,00						
Nota previsto 2022	Il totale dei procedimenti amministrativi oggetto di analisi è 13. Nel corso del 2022 verranno ridotte le tempistiche dei procedimenti di Proroga inizio/fine lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo												
Nota previsto 2023	7 su 13												



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Semplificazione accesso consultazione atti - implementazione funzioni portale di presentazione delle pratiche edilizie on line							
Descrizione	<p>1) Digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie relative alla regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985, rendendole disponibili alla consultazione telematica da parte di professionisti e cittadini sul portale dell'Edilizia e permettendo l'inoltro telematico della documentazione su istanza.</p> <p>2. Attivare sul portale di presentazione delle pratiche edilizie on line una nuova funzionalità riservata ai professionisti per l'autodeterminazione degli oneri di urbanizzazione delle pratiche edilizie, per poter valutare preventivamente i costi/benefici degli interventi edili.</p> <p>3. Accelerare le tempistiche di rilascio dei pareri dell'ufficio in materia paesaggistica per agevolare la rapida conclusione dei procedimenti di rigenerazione urbana previsti negli atti programmati dell'Amministrazione.</p>							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Completa digitalizzazione con avvio consultazioni delle pratiche edilizie di regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985	Date			30/11/2022				
Attivazione modulo oneri urbanizzazione per professionisti	Date			31/12/2022				
Pareri paesaggistici relativi a interventi di rigenerazione urbana rilasciati nel termine di 20 giorni dalla richiesta di parere (termini di rilascio attuali 60 giorni)	%.			100,00				
Nota previsto 2022	entro i 20 giorni							



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Responsabile	CARMELI Maria Cristina	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana					
Descrizione	Adottare misure di incentivazione all'utilizzo del Trasporto Pubblico e alla riduzione del traffico veicolare privato negli spostamenti casa-lavoro. Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Definizione piano per la copertura del fabbisogno finanziario (mancati ricavi) del progetto " Biglietto Invisibile"	Date			30/09/2022		
Approvazione Piano Operativo Spostamenti Casa Lavoro per il Comune di Genova	Date			31/10/2022		
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area " Servizi Centrali Amministrativi" e " Area " Sviluppo del Territorio"					
Incremento passeggeri del Trasporto Pubblico Locale rispetto ai dati del 2021	%.			5,00		
Nota previsto 2022	fonte: dati AMT. Il valore dei passeggeri trasporti in ambito urbano, consuntivo 2021, è pari a 165.000.000,00					
OBIETTIVO	3 - Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali					
Descrizione	Manutenzione e gestione pensiline bus di proprietà comunale, non incluse nell'attuale contratto di arredo urbano e non ricadenti su percorsi 4 Assi di Forza del TPL.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'	Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento n.13 interventi di manutenzione straordinaria (revamping) pensiline di proprietà comunale	Date			30/06/2022		
Completamento interventi di sostituzione di n.15 pensiline di proprietà comunale e fermate ad isola protesa n.2	Date			31/12/2022		
Rimodulazione contratto di arredo urbano con inserimento di manutenzione ordinaria e pulizia delle pensiline di proprietà comunale	Date			31/10/2022		


125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO

Responsabile	BITOSSI Alberto	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO 1 - Progetto 4 Assi di Forza TPL						
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, che prevede la sostituzione dei mezzi termici con mezzi totalmente elettrici con corsie riservate al 70% negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, due parcheggi di interscambio (Staglieno e Campanule) e rinnovo/costruzione di rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO					
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto integrato per tracciati Assi di Forza	Date			31/12/2022		
Avvio cantieri 4 Assi di Forza	Date				15/05/2023	
Nota previsto 2023	Il primo cantiere riguarderà l'Asse Centro					
OBIETTIVO 2 - Progetto 4 Assi di Forza TPL: Ricostruzione Autorimessa "Gavette"						
Descrizione	Realizzazione del progetto di ricostruzione della rimessa AMT di Gavette, intervento strategico nell'ambito del Progetto 4 Assi di Forza in quanto indispensabile per poter parcheggiare, manutenere, ricaricare i mezzi elettrici di nuova generazione. Nell'intervento è prevista anche la riqualificazione degli spazi con aree attrezzate a verde nel plesso scolastico di via Lodi con la realizzazione sul tetto della rimessa di campi sportivi (tennis e calcetto) a disposizione per i cittadini e i bambini della scuola.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti	Tema prioritario	0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione progetto definitivo Rimessa "Gavette" in Conferenza dei Servizi	Date			31/10/2022		
Ricostruzione Rimessa Gavette : Avvio Lavori	Date			31/12/2022		
Completamento Palazzina Movimento Deposito "Gavette"	Date				31/05/2023	


125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO

OBIETTIVO	3 - Progetto prolungamento metropolitana Skymetro in Val Bisagno							
Descrizione	Prolungamento Metropolitana Skymetro in Valbisagno per un complessivo percorso di 6,7 km e 7 fermate attraverso struttura sopraelevata.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE IN VALBISAGNO			Riferimenti	Tema prioritario	0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Aggiudicazione gara d'appalto per completamento progetto fattibilità tecnico economica e progetto definitivo	Date			30/11/2022				
Avvio Conferenza dei Servizi progetto definitivo Skymetro	Date				30/06/2023			
Presentazione fattibilità preliminare per il nuovo prolungamento della metropolitana Molassana-Prato	Date			31/12/2022				
Nota previsto 2022	Attività propedeutica di ottenimento del finanziamento ministeriale							

**125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY**

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/01/2022				
OBIETTIVO	1 - Mobilità ciclopedonale						
Descrizione	Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA						
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ						
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori Lotto 3, da via San Quirico a Piazza Pontedecimo	Date			31/10/2022			
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera : fine lavori Lotto 4, da Via Pieragostini a Via Ferri	Date			31/12/2022			
Ciclabile in struttura Corso Italia: fine lavori	Date			05/08/2022			
Ciclabile in struttura in Val Bisagno, lotto1: fine lavori	Date			31/12/2022			
OBIETTIVO	3 - Servizi di micro-mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci						
Descrizione	Ampliare il set di servizi di mobilità condivisa promuovendo in particolare la micro-mobilità elettrica, e riorganizzare la logistica urbana delle merci conciliando qualità urbane ed esigenze delle attività economiche.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Attivazione servizio scooter sharing elettrici	Date			31/10/2022			
Attivazione servizio bike sharing a flusso libero	Date			31/12/2022			
Progetto pilota Eco-consegne: elaborazione dati risultanti dalle attività di monitoraggio della logistica urbana nel Centro Storico e redazione documento di analisi propedeutico al Piano	Date			31/07/2022			
Progetto pilota Eco-consegne: approvazione Piano della logistica urbana delle merci (contenuti per la nuova regolamentazione degli accessi merci alla ZTL)	Date			31/12/2022			



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	<u>SCIUTTO Manuela</u>	Dal	01/01/2022										
OBIETTIVO	1 - Progetto Monorail "People Mover"												
Descrizione	Realizzare il Progetto Monorail "People Mover" di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli, al fine di garantire un più veloce trasferimento intra cittadino e un interscambio efficace con la nuova stazione ferroviaria in prossimità dell'aeroporto e incentivare così l'utilizzo dell'aeroporto, potenziandone il collegamento con la città e le zone limitrofe attraverso un sistema di trasporto pubblico sostenibile (finanziamento 133 milioni di euro in attesa di conferma).												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo										
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ										
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'	Programma	10.05 - VIABILITÀ' E INFRASTRUTTURE STRADALI										
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Riferimenti											
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
Chiusura istruttoria interna di verifica dell'assoggettabilità a Valutazione Impatto Ambientale sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	Date			31/12/2022									
Avvio lavorazioni in cantiere	Date				31/12/2023								
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva -esecuzione lavori- fornitura materiale rotabile	Date				30/06/2023								
OBIETTIVO	2 - Estensione Metropolitana												
Descrizione	Estendere la rete Metropolitana di Genova: tratte di prolungamento Brin-Canepari e Brignole-Martinez (cantieri in corso – due tratte da 750 m e due nuove stazioni) e nuova tratta Canepari-Rivarolo (ulteriore prolungamento in Val Polcevera, con estensione di 650 m e una nuova stazione per raggiungere il polo di interscambio di Rivarolo – stazione ferroviaria e capolinea bus). Il trasporto metropolitano adempie a pieno titolo agli obiettivi di sostenibilità ed efficacia del trasporto pubblico espressi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Importo finanziamento Brin-Canepari / Brignole-Martinez: 82,4 milioni di euro. Importo finanziamento Canepari-Rivarolo: 64 milioni di euro.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo										
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA										
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE										
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est Tema prioritario 0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest										
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avanzamento lavori	%. Date			50,00	85,00	100,00							
Nota previsto 2022	Attività anticipate avviate 16/08/2021												
Prolungamento metropolitana Canepari-Pallavicini: conseguimento accordo RFI per "terzo binario" e disponibilità aree ferroviarie per prolungamento	Date			31/12/2022									
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio lavori lungo linea in area RFI	Date			30/09/2022									
Allegati	Cronoprogramma fasi attuative - Ob2-Ind1 Cronoprogramma.pdf												



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	MACCARI Varno	Dal	11/07/2022			
Responsabile	BARTOLOMEI Emiliano	Dal	01/01/2022 al 05/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Accessibilità al centro città, al porto ed all'aeroporto					
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto migliorando i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci, riordinare la segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città degli svincoli autostradali di tutta la città e facilitare l'accesso all'aeroporto, potenziando l'indicazione dei collegamenti con la città e le zone limitrofe.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022					
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE					
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del Piano delle Direttive Principali verso il porto e l'aeroporto	Date			30/06/2022		
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento, aggiornato includendo tutti i caselli autostradali genovesi, verso il Centro, porto e aeroporto riportante i gruppi segnaletici necessari.	Date			30/06/2022		
Approvazione progetto aree ZTL nel centro città	Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Le aree coinvolte nel progetto sono Piazza Fontana Marose, Via XXV Aprile e via Roma					
Numero di gruppi segnaletici nuovi/modificati rispetto al numero totale dei gruppi segnaletici presenti sulla direttiva e proposti in modifica dal nuovo Piano di Segnalamento.	%.			50,00	50,00	
Nota previsto 2022	Si prevede la modifica di 156 gruppi segnaletici (modifica, rimozione, nuova installazione)					
Allegati	Numero gruppi segnaletici PST - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf					



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

OBIETTIVO	2 - Sicurezza Stradale							
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane con particolare attenzione alle esigenze delle utenze deboli sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'applicazione della metodologia di analisi del rischio per le utenze deboli che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità in ogni contesto permette di definire tipologia e priorità d'intervento. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali rispondono a questi obiettivi.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione piano di interventi di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali: approvazione progetto esecutivo.			Date			31/08/2022		
Esecuzione degli interventi previsti nel piano di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali			%.			80,00	20,00	
Nota previsto 2022	E' previsto il potenziamento di 10 attraversamenti pedonali							
Allegati	Attraversamenti pedonali - piano potenziamento - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf							

OBIETTIVO	3 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione della sicurezza stradale							
Descrizione	La buona efficienza dei sistemi di regolazione del traffico, propedeutica al regolare il deflusso dei veicoli e, quindi, al mantenimento di elevati standard di sicurezza stradale, si realizza tramite la realizzazione di interventi manutenutivi strutturali e impiantistici su impianti semaforici vetusti nonché sulla esecuzione di nuovi impianti semaforici nei punti considerati critici.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Manutenzione straordinaria per l' ammodernamento di n.7 impianti semaforici della città			Date			30/09/2022		
Risoluzione delle criticità su n.10 impianti di regolazione del traffico che presentano il maggior grado di problematicità			%.			100,00		
Revisione complessiva della regolamentazione del traffico sulle 13 principali direttive cittadine tramite emissione di apposita ordinanza omnicomprensiva			%.			30,00	30,00	40,00

**151 - DIREZIONE AMBIENTE**

Responsabile	PRANDI Michele	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	3 - Realizzare le attività propedeutiche all'istallazione di un impianto per il Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e di un parco fotovoltaico nonché modificare i comportamenti dei cittadini					
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e autoproduzione di energia mediante nuovo campo fotovoltaico in un'ottica di circolarità energetica. Installazione di nuovi ecocompattatori ove conferire la plastica al fine di modificare i comportamenti in un'ottica di circolarità rendendo il rifiuto una risorsa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.03 - RIFIUTI			
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento delle opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto	%.		60,00	100,00		
Realizzazione di un campo fotovoltaico per autoconsumo (previsto circa 1,5 MWH in funzione dello spazio disponibile) da installare sulla superficie della porzione più vecchia della discarica (ex discariche di Scarpino 1 e Scarpino 2)	%.		0,00	20,00	100,00	
Eco compattatori plastica installati	Num	12,00	2,00	4,00		
Allegati	Crono TMB presso Discarica Scarpino - CronoTMB_operativo approvato atto 43.pdf					



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	<u>DE FORNARI Ferdinando</u>	Dal	01/04/2022			
Responsabile	<u>GRASSI Mirco</u>	Dal	01/01/2022 al 31/03/2022			
OBIETTIVO	1 - Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di opere e lavori					
Descrizione	Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di progetti di opere e lavori interessanti beni sottoposti a tutela ai sensi del codice sui beni culturali e del paesaggio per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR e PNC attraverso nuove modalità di interlocuzione istituzionale con tutti i soggetti coinvolti (Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Liguria e Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente). Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione di 20 progetti finanziati con risorse PNRR e PNC	Date			31/10/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi	%.			90,00		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed i conto residui (entrate riscosse in conto competenza+entrate riscosse in conto residui/entrate accertate in conto competenza +residui attivi al netto dei ricertamenti)	%.			> Anno 2021		



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	2 - Attuazione Opere Pubbliche							
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche area Borzoli e Campasso							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario	0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova	EUR			13.500.000,00				
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie e da varianti	Num			5,00				
Infrastrutture: Approvazione progetto definitivo (MOGE 20710- Nuova strada al Campasso)	Date			30/10/2022				
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Approvazione progetto a base di gara per ridistribuzione terre	Date			30/04/2022				
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Inizio lavori per ridistribuzione terre	Date			30/06/2022				
Infrastrutture: Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento (MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli)	%.			100,00				
Musei: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Moge 20604 Palazzo Rosso, Via Garibaldi18: recupero serramenti)	Num			1,00				
Consegna anticipata dei lavori per il primo piano/ spogliatoi (Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale)	Date			30/03/2022				



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	3 - Agenda 2030							
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che traguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			Riferimenti				
Indicatore	Udm	Date	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030					30/11/2022			
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.				100,00	100,00	100,00	



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	CHIRICO Giacomo	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO 2 - Fascicolo del fabbricato						
Descrizione	Aggiornamento e implementazione della banca dati di 1380 fabbricati con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel biennio contenente tutte informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiornamento e popolamento database: inserimento dati di anagrafica di base dei beni di pertinenza	Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione					
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti	Date			31/05/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione					
Fascicoli del fabbricato completati (correlato con il nuovo sistema di Genova digitale)	Num			0,00	535,00	535,00
Schede anagrafica scolastica aggiornate	Num			70,00	190,00	
Digitalizzazione archivi Direzione Sviluppo del Patrimonio e Demanio Marittimo	%.				50,00	100,00
Nota previsto 2024	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione					
OBIETTIVO 3 - Valorizzazione immobili del Centro Storico						
Descrizione	Contratti di acquisizione di unità immobiliari abitative e non, ubicate nel Centro Storico di cui al programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare denominato PINQUA, che hanno specifici requisiti di immobili di interesse per il Programma di Riqualificazione del Centro Storico e contratti acquisto immobili proposti in vendita a seguito avviso pubblico a valere sul finanziamento PNRR per il Piano Integrato per la Rigenerezione Urbana di Sampierdarena.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Stipula contratti di acquisizione di n. 6 immobili di cui n. 3 nel quartiere di Sampierdarena e n. 3 all'interno del Centro Storico	Date			31/12/2022		

**187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO**

Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Ottimizzare la gestione degli immobili comunali					
Descrizione	Formulazione di una proposta di protocollo di intesa da sottoporre alla Soprintendenza Segretariato Regionale MIBACT per velocizzare il rilascio dei pareri sulla destinazione d'uso degli immobili e l'approvazione di un Regolamento per rendere più trasparente l'assegnazione degli immobili comunali. Infine sarà approvato un piano di valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità che ne preveda l'assegnazione ad Associazioni del Terzo Settore e le finalità d'uso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione nuovo regolamento sull'assegnazione e gestione degli immobili comunali destinati ad uso associativo	Date			31/12/2022		
Approvazione piano di valorizzazione di ulteriori immobili confiscati alla criminalità nell'ambito del piano integrato degli interventi nel Centro Storico	Date			31/12/2022		

**212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

Responsabile	MARASSO Ines	Dal	01/04/2022											
OBIETTIVO	1 - Attuazione Opere Pubbliche													
Descrizione	Gestire la realizzazione e le fasi attuative delle opere pubbliche, presidiandone efficienza e rispetto dei tempi													
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro											
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA											
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO											
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti												
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà (Massoero), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano – cod. MOGE 20239 - fine lavori	Date			31/10/2022										
Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento, cod. MOGE 20328-4 – Consegnalavori Data	Date			30/04/2022										
Piscina Nico Sapio, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria cod. MOGE 15196 – avanzamento lavori	%.			45,00	100,00									
Corso Torino 11, adeguamento norme antincendio, cod. MOGE 15487 – Avanzamento lavori	%.			60,00	100,00									



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	2 - Attuazione progetti di riqualificazione urbana							
Descrizione	Realizzazione e implementazione di progetti di riqualificazione di rilevante impatto urbanistico, volti al recupero, alla rigenerazione e al miglioramento della fruibilità degli spazi urbani.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Commenda di San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, cod. MOGE 20111 (Patto per la Città di Genova) - fine lavori.	Date			31/03/2022				
Ex caserma Gavoglio, realizzazione parco valletta Cinque Santi (Patto per la Città di Genova e Progetto UNALAB), cod. MOGE 20046 20039– fine lavori	Date			30/09/2022				
Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – avanzamento lavori	%.			90,00				
Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – fine lavori	Date				28/02/2023			
Parco del ponte in Valpolcevera - Ambito B3, Realizzazione della ludoteca, cod. MOGE 20363 – consegna lavori	Date			14/08/2022				
Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli" (Patto per la Città di Genova) cod. MOGE 17246 – avanzamento lavori	%.			65,00	100,00			



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi scolastici						
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di miglioramento della sicurezza e della fruibilità dei locali e delle pertinenze degli edifici scolastici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI				
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Manutenzione straordinaria scuola primaria "Govi" e infanzia "Cavallotti" (cod. MOGE: 20216) – avvio gara	Date				31/10/2023		
Interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali della Scuola infanzia Comunale Chighizola (cod. MOGE: 20757) – avvio gara	Date			31/10/2022			
Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20498- fine lavori	Date			31/12/2022			
Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D`Azeglio – Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20551 - fine lavori	Date			31/12/2022			
Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20579 - fine lavori	Date			31/12/2022			
Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20582 - fine lavori	Date			31/12/2022			



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	TORTI Emanuela	Dal	06/04/2022								
OBIETTIVO	1 - Interventi di riqualificazione urbana										
Descrizione	Restituire alla cittadinanza piena fruizione, in sicurezza, di strutture pubbliche molto frequentate quali il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria", il "Cimitero degli Angeli", il "Cimitero della Biacca". Pubblicare sei bandi di gara per la realizzazione di interventi manutentivi su sei edifici scolastici cittadini										
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro								
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA								
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO								
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024					
Cimiteri: Ultimazione dei lavori: - Moge 20661 - Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustre)	Date			31/12/2022							
Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date			31/12/2022							
MOGE 20936: consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date			31/12/2022							
MOGE 21040: Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Inizio lavori.	Date				30/06/2023						
Scuole: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Numero scuole 6 come previste da elenco annuale)	Num		5,00	6,00							
Musei: Stato avanzamento dei lavori: - Moge 20603 Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria", Via Brigata Liguria, 9: interventi di adeguamento di prevenzione incendi – Nuova scala di sicurezza esterna)	%.			60,00	100,00						
Allegati	GANTT Museo D'oria - GANTT Museo Doria OB1Ind3 - Torti.pdf										



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO							
2 - Piano Integrato interventi nel Centro Storico							
Descrizione	Riqualificazione di immobili del Centro Storico Genovese						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale - Ultimazione dei lavori		Date			30/06/2022		
Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro il 31/12/2022 dalla consegna del progetto a base di gara comprensivi della fase di verifica e validazione: - Moge 20740 - Mura della Marina: restauro e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 2); - Moge 20741 - Mura delle Grazie: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 3); - Moge 20742 - Mura della Malapaga: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 4); - Moge 20730 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Centro Storico-Int. 4		Num			4,00		
OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato e di rigenerazione delle Delegazioni Genovesi						
Descrizione	Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione previsti dal Piano Strategico per il rilancio dei quartieri e delle delegazioni genovesi in una visione rinnovata di qualità urbana e sostenibilità ambientale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Edifici istituzionali: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (MOGE 20365 Centro Civico Buranello: rifacimento copertura)		Num		0,00	1,00		
Moge 20672 Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS		Date			31/12/2022		
Moge 20976 Via Buranello: riqualificazione dei voltini ferroviari - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS		Date			31/12/2022		

**212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA**

Responsabile	VACCA Chiara	Dal	02/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione					
Descrizione	Realizzare interventi per la messa in sicurezza del Cimitero Monumentale di Staglieno e del PalaCEP, fulcro delle attività sportive, culturali e di volontariato del quartiere. Riqualificare la passeggiata a mare e il borgo storico di Boccadasse.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 2° lotto (Moge 20707-3) – Inizio Lavori	Date				30/06/2023	
Palacep, Via della Benedicta 14: interventi di messa a norma prevenzione incendi per SCIA (Moge 20608) – fine lavori	Date			31/12/2022		
Boccadasse – Lavori di riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento (Moge 20328-4) – fine lavori	Date			31/12/2022		
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 1° lotto (Moge 20707-3) – avanzamento lavori	%.			30,00	100,00	



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	2 - Programma "PINQuA" - PNRR						
Descrizione	Realizzazione e implementazione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) promosso dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) – e rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- per la realizzazione di interventi di edilizia sociale e rigenerazione urbana.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022			
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Fine Lavori	Date				31/12/2023		
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022			
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Approvazione progettazione definitiva	Date			31/10/2022			
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Aggiudicazione lavori	Date				28/02/2023		
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022			
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Fine lavori	Date				31/12/2023		
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Avanzamento lavori	%.				20,00	50,00	



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato - Sampierdarena - PNRR							
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di rigenerazione urbana volti al recupero di immobili e aree di civica proprietà da restituire alla fruizione della cittadinanza.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola					
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA					
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Approvazione del progetto definitivo da gara	Date			31/12/2022				
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Inizio lavori	Date				30/09/2023			
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			30/11/2022				
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Inizio lavori	Date				30/09/2023			
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			30/11/2022				
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Inizio lavori	Date				31/08/2023			
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Fine lavori	Date					30/09/2024		



213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio	Dal	12/05/2022										
OBIETTIVO	1 - Riordino dei bacini in dissesto idrogeologico e stabilizzazione dei versanti delle vallate												
Descrizione	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico-forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. La finalità è la riduzione del rischio idraulico inerente al reticolo idrografico del territorio.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro										
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO										
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO										
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti											
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori	Date			30/09/2022									
Riaspetto idrogeologico del Rio Gaxi lotto 2 a Genova Molassana: fine lavori	Date			31/12/2022									
Interventi di messa in sicurezza del tratto terminale di Via Superiore Razzara a Genova Pegli in Val Varenna, lotto 2. Avanzamento Lavori	%.			60,00	100,00								
Riaspetto idrogeologico e consolidamento di Via Montelungo tra S. Eusebio e Bavari – Via Montelungo lotto 2. Avanzamento lavori	%.			30,00	100,00								
Allegati	Cronoprogramma riaspetto idrogeologico via Montelungo - 17_A01_Montelungo_lotto2_E_CRON.pdf												



213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione e messa in sicurezza di aree verdi non urbanizzate							
Descrizione	Interventi di valorizzazione e recupero di aree degradate e in abbandono e realizzazione di parchi geotecnici mediante allestimenti di diverse tipologie di interventi con materiali innovativi per il contrasto al dissesto idrogeologico e l'arredo di aree verdi. Creazione di percorsi didattici aperti a studenti e al pubblico.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	Riferimenti	Tema prioritario	0130 - [KP] Acquedotto Storico				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Realizzazione di parco geotecnico presso l'area verde sita tra Via Fea e via Monterosa a Genova Marassi. Esecuzione 1°lotto.	Date			31/12/2022				
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e riqualificazione ambientale dell'area di civica proprietà ubicata tra Via Campodonico e Via Brasile a Genova Bolzaneto. Fine lavori	Date			31/12/2022				
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	Date				31/07/2023			
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto Definitivo	Date				31/12/2023			
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto definitivo	Date			31/10/2022				
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto esecutivo	Date			31/12/2022				
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Inizio lavori	Date				30/06/2023			



213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

OBIETTIVO	3 - Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese							
Descrizione	Recupero e riqualificazione di aree dismesse e che insistono su zone paesaggistiche di pregio tra cui in particolare quelle legate al percorso di collegamento delle fortificazioni genovesi sul versante sinistro della Val Bisagno, con allestimento di zone parco fruibili al pubblico.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE			Riferimenti	Tema prioritario	0101 - [KP] Telecabina dei forti		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Recupero ex Cava Monteratti: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date				31/12/2022			
Collegamento del Forte Begato all'abitato storico di Begato e a Sampierdarena tramite strada bianca attrezzata: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date				31/12/2022			
Intervento di riqualificazione e regimazione delle acque meteoriche in Via Carso funzionale al progetto di riqualificazione delle fortificazioni Genovesi. Fine Lavori	Date				31/12/2022			



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	<u>VALCALDA Roberto</u>	Dal	01/01/2022											
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate													
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, dei rivi Veilino e Sant'Antonino, del rio Rosata, del torrente Nervi e del Rio Fegino													
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro											
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO											
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO											
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti	Tema prioritario 0059 - [KP] Nervi torrente Tema prioritario 0067 - [KP] Rio Fegino											
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024								
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori	Date			31/12/2022										
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 1° all'utilizzatore	Date			30/09/2022										
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 2° all'utilizzatore	Date			30/11/2022										
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): ultimazione lavori	Date				31/03/2023									
Adeguamento idraulico dei tratti tominati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: inizio lavori	Date			31/10/2022										
Adeguamento idraulico dei tratti tominati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: fine lavori	Date				15/09/2023									
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: inizio lavori	Date			15/09/2022										
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: fine lavori	Date				31/07/2023									
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: fine dei lavori	Date			05/08/2022										
Approvazione progetto esecutivo Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio	Date			31/10/2022										
Avvio Lavori Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio	Date				01/05/2023									



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica							
Descrizione	Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della combinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO			Riferimenti	Tema prioritario	0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori	Date			31/12/2022				
Adeguamento idraulico della combinatura e deviatore del rio Chiappeto: approvazione variante per la ricostruzione del muro pericolante su Via Pontetti	Date			15/07/2022				
Adeguamento idraulico della combinatura e deviatore del rio Chiappeto: fine lavori	Date							31/12/2024
Torrente Sturla nel tratto tra via dell'arena e via Pontevecchio – adeguamento idraulico fine lavori	Date							31/12/2024
OBIETTIVO	3 - Interventi a difesa della costa							
Descrizione	Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE			Riferimenti	Tema prioritario	0058 - [KP] Nervi molo foraneo		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – II Stralcio – molo/piazzale delle barche – nuova banchina smorzatrice e nuova spiaggia con soffolta di tenuta: fine lavori	Date			15/12/2022				
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – III Stralcio – nuova banchina di approdo traghetti e completamento scogliera esterna: indizione gara	Date			31/12/2022				



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile	<u>VESTRELLI Giuseppe</u>	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate					
Descrizione	<p>Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), rio Cantarena, rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di riperimetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa).</p> <p>La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova.</p> <p>Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti.</p> <p>La ricostruzione della passerella consente l'accesso pedonale in sicurezza a diversi edifici civili ubicati in sponda sinistra del Torrente Sturla, all'altezza di via del Borgo.</p> <p>L'intervento in località Capolungo rappresenta il I Lotto della messa in sicurezza del fronte franoso ordinata dal Sindaco con ordinanza n° GE246/2015.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori.	Date			11/11/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo	Date			30/03/2022		
Demolizione e ricostruzione della passerella pedonale sul Torrente Sturla sita in Via del Borgo	Date			31/12/2022		
Intervento di messa in sicurezza del fronte franoso in località Capolungo – I lotto: consegna lavori	Date			30/11/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Consegnalavori	Date			20/04/2022		
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Fine Lavori	Date					30/07/2024

**189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

Responsabile	FRONGIA Gianluigi	Dal	01/01/2022										
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici												
Descrizione	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per il ripristino dei controsoffitti.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro										
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI										
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA										
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Riferimenti	Tema prioritario	0070 - [KP] Gavoglio									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
Plesso Scolastico Ludovico Ariosto: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture. Approvazione del Quadro economico dei lavori.	Date			30/11/2022									
Nota previsto 2022	Determina di approvazione												
Intervento di realizzazione di nuovo Asilo Birulò all'interno della ex Caserma Gavoglio. Aggiudicazione Lavori	Date			31/10/2022									
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione												
Intervento di manutenzione della copertura dell'Asilo San Donato in piazza delle Erbe. Aggiudicazione Lavori	Date			31/12/2022									
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione												
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio di strutture scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020	Num			10,00									
Nota previsto 2022	Il Verbale di fine lavori è previsto per il 31/12/2022												
Allegati	Gant procedura - Crono OB1-IND1_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND2_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND3_FM.pdf												



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	12/05/2022			
Responsabile	PATRONE Luca	Dal	01/01/2022 al 11/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di Riqualificazione del Territorio					
Descrizione	Progettazione di opere di riqualificazione urbana.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei progetti di livello definitivo per avvio delle Conferenze dei Servizi decisorie inerenti n. 3 interventi	Date			06/05/2022		
Nota previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico (PINQUA Prà - Int. 3); -Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici (PINQUA Prà - Int. 2B); - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere (PINQUA Prà - Int. 5)					
Consegna al RUP di n. 3 progetti di livello definitivo per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara afferenti al (Pinqua Piano innovativo nazionale per la qualità dell'abitare PNRR M5C2-2.3):	Date			15/10/2022		
Nota previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61 - Centro Storico di Prà Palmaro - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella					
Consegna al RUP del progetto di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara: - Lungomare Canepa: nuovo parco urbano lineare realizzato sulla sommità di un viadotto a copertura delle due carreggiate - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena	Date			15/10/2022		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona - Progettazione definitiva/esecutiva – Approvazione con Determinazione Dirigenziale	Date			31/07/2022		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona -Pubblicazione bando, aggiudicazione ed inizio lavori	Date				31/07/2023	
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona. Fine lavori	Date					31/07/2024



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

OBIETTIVO	2 - Progetti di riqualificazione di spazi pubblici ed edifici della Civica Amministrazione								
Descrizione	Progetti di riqualificazione di aree ed edifici comunali, finalizzati ad una migliore fruizione da parte del cittadino di spazi aperti al pubblico								
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA				Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA				Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024			
Consegna ai RUP di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Diniego inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara	Date			30/06/2022					
Nota previsto 2022	Condiviso con Settore Progettazione Strutture Impianti.								
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 8 progetti di cui al PNRR di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs	Date			15/10/2022					
Nota previsto 2022	1 - 4 Valorizzazione della Cinta Muraria e del Sistema dei Forti Genovesi - PNC(PNRR): n° 4 progetti (Forte Puin-Forte Begato- Forte S. Tecla - Forte Belvedere) 5 - Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi - PNRR M5C2-2.1 6 - Palazzina Ex Sati, Via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento - PNRR M5C2-2.1 7 - Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 8 - Villa San Teodoro, Via Dino Col 13: recupero (housing first) – PNRR M5C2-SC1-1.3.1. 9 - Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA;								
Riqualificazione Via Cornigliano	Date			31/03/2022					
OBIETTIVO	3 - Piscina di nervi								
Descrizione	Realizzazione di una nuova piscina in località Campostano, a Nervi, secondo lo schema del contratto di disponibilità								
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI				Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024			
Realizzazione Piscina in località Campostano: Aggiudicazione definitiva	Date			31/12/2022					
Nota previsto 2022	La realizzazione della piscina è subordinata all'approvazione Variante urbanistica gestita dalla Direzione Urbanistica								
Realizzazione Piscina in località Campostano: Inizio lavori	Date				30/06/2023				
Realizzazione Piscina in località Campostano: Fine lavori	Date					30/06/2024			

**188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA**

Responsabile	<u>VIGNOLI</u> Laura	Dal	13/06/2022			
Responsabile	<u>BONAVITA</u> Francesco	Dal	01/01/2022 al 12/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Progettazione interventi con rilevante componente impiantistica e strutturale					
Descrizione	Portare a conclusione la progettazione di opere pubbliche nel rispetto dei tempi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA					
Missoine	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 5 progetti di cui al PNRR 1 - Edificio Via Felicita Noli civv. 24r-26r-28r: demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (previa acquisizione da parte della C.A.) - livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle LineeGuida MiMs per affidamenti PNRR 2 - Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 - livello Definitivo 3 - Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento struttura di copertura, miglioramento microclima e arredo urbano - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA-PROGETTO PILOTA-Int. 7.1-7.2 - livello Definitivo 4 - Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza - (Bando Rigenerazione Urbana) - PNRR M5C2-2.1 - livello Definitivo 5 - Piazza Adriatico: sistemazione - PNRR M2C4-2.2 - livello Definitivo	Date			15/10/2022		
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 2 progetti di livello Esecutivo: 1 - Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: intervento di messa a norma impianto elettrico; 2 - Demolizione dell'edificio in Salita Boccafò 3-5	Date			31/07/2022		
Nota previsto 2022	Il progetto relativo alla demolizione dell'edificio in salita Boccafò è aggiornato alla revisione del prezzario 02/2022					

**188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA**

OBIETTIVO	2 - Opere strategiche infrastrutturali							
Descrizione	Gronda a Mare – Nodo di San Benigno: realizzazione della passeggiata alla Lanterna e verifiche periodiche sull'andamento dei lavori dell'intera opera							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Gronda a Mare - Nodo di San Benigno - Passeggiata alla Lanterna intervento per la realizzazione delle opere inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche. Fine lavori			Date			31/07/2022		
Gronda a Mare – Nodo di S. Benigno: report sull'andamento dei lavori			Num			10,00		
OBIETTIVO	3 - Partenariato pubblico/privato							
Descrizione	Realizzazione di un nuovo impianto crematorio presso il Cimitero di Staglieno e opere di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso l'istituto della finanza di progetto ad iniziativa privata.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: aggiudicazione a seguito di procedura di gara aperta.			Date			31/10/2022		
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: approvazione progetto definitivo.			Date				31/03/2023	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Inizio lavori			Date				15/06/2023	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Fine lavori			Date					07/10/2024
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica nell'ambito della Proposta di Project Financing per la Concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva cimiteriale e la realizzazione di opere con oneri a carico del concessionario.			Date				31/12/2022	
Allegati	Cronoprogramma Tempio Crematorio - 10_2022_E_17581_Cronoprogramma.pdf							

**294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Responsabile	<u>VIGLIENZONI Alfredo</u>	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area					
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		

**150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2022									
OBIETTIVO	1 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori												
Descrizione	Completare i lavori relativi alla costruzione della nuova struttura che ospiterà il mercato all'ingrosso dei fiori nell'area di proprietà comunale sita a Bolzaneto affinché possano trasferirvisi gli operatori e possa prendere avvio la nuova forma di gestione del mercato, individuata a seguito di una approfondita analisi di tutti i percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola									
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO									
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI									
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti	Tema prioritario	0074 - [KP] Mercato dei fiori								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Trasferimento operatori nella nuova struttura		Date			30/09/2022								
Avvio della nuova forma di gestione del mercato		Date			30/10/2022								
OBIETTIVO	2 - Riqualificazione commerciale del mercato coperto di Certosa												
Descrizione	Recuperare, dal punto di vista della vivibilità e della vivacità commerciale, l'immobile destinato al mercato di via Certosa sito in una zona già fortemente incisa dalle vicende del ponte Morandi, con ridistribuzione delle attività commerciali all'interno, ammodernamento strutturale e inserimento anche di altra attività di servizi alla persona (palestra) per aumentare la frequentazione e l'attrattività del sito.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola									
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO									
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI									
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Riassegnazione spazi ad operatori esistenti		Date			30/11/2022								
Apertura del mercato ammodernato e integrato da nuovi servizi		Date				30/06/2023							



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	D'OCA Mariagrazia	Dal	01/07/2022
Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2022 al 30/04/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione mercati coperti e all'ingrosso							
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati coperti nelle zone di Certosa e via Isonzo e all'ingrosso mediante predisposizione di bandi per assegnazione posti disponibili e revisione delle modalità gestionali							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola					
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Apertura Nuovo Mercato a Sampierdarena Piazza Tre Ponti		Date			30/09/2022			
Assegnazione posti disponibili nei mercati coperti mediante la predisposizione di specifici bandi (5 mercati)	%. .				100,00			
Nota previsto 2022	Per 100% si intende che tutti i posti disponibili nei mercati coperti saranno assegnati							

OBIETTIVO	2 - Piano "Caruggi" Centro Storico							
Descrizione	Rivitalizzare il Centro Storico, incentivando l'apertura di nuove attività commerciali, artigianali e professionali e supportando le esistenti anche mediante la pubblicazione di specifici bandi							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola					
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario	0118 - [KP] Regolamento del commercio				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Nuovi negozi ammessi a contributo per il "Bando Affitti" (Bando pubblico per la sperimentazione di una misura premiale per favorire la locazione finalizzata all'apertura di attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi nel centro storico).	Num		21,00	100,00				



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

OBIETTIVO	3 - Sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino							
Descrizione	Proseguizione delle attività finalizzate al sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino al fine di creare condizioni favorevoli per le stesse e contribuire alla riqualificazione del territorio, anche mediante l'assegnazione di contributi costituiti da risorse straordinarie per il superamento delle difficoltà economiche connesse all'emergenza pandemica							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Assegnazione del 70% del budget destinato al sostegno economico alle attività commerciali per il superamento delle difficoltà economiche legate anche alla pandemia	Date			31/12/2022				
Nota previsto 2022	Il budget disponibile è pari a 700.00,00 euro							



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Responsabile	CERQUA Ilaria Anna	Dal	12/09/2022
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	06/07/2022 al 11/09/2022
Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	02/05/2022 al 05/07/2022
Responsabile	RAMETTA Maurizio	Dal	01/01/2022 al 15/03/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali							
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali all'aperto non ancora revisionati.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riorganizzazione mercati merci varie con assegnazione posti disponibili			%.			25,00		
Nota previsto 2022	Il 25% deriva dalla divisione 3/12: 3 mercati riorganizzati su 12 ancora da revisionare (n. totale mercati: 16)							

OBIETTIVO	2 - Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere							
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere non ancora revisionate.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Fiere ricalendarizzate per consentire il rispetto della normativa relativa alla prevenzione del contagio da covid19			Num			3,00		
Riorganizzazione fiere con assegnazione posti disponibili			%.			12,50		
Nota previsto 2022	Il 12,5% deriva dalla divisione 2/16: 2 fiere riorganizzate su 16 ancora da revisionare							



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLO

OBIETTIVO	3 - Prosecuzione delle attività di valorizzazione del commercio							
Descrizione	Attività di supporto e di promozione al fine di rivitalizzare il tessuto economico cittadino.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola					
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO					
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Sostegno economico mediante l'erogazione di contributi a CIV e Pro Loco a copertura di spese sostenute nell'ambito delle rispettive attività	EUR			50.000,00				
Riconoscimento della qualifica di botteghe storiche, locali di tradizione o di pregio ad ulteriori esercizi commerciali	Num			3,00				


208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	ANDRETTA Gabriele	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	3 - Promozione della città su nuovi mercati turistici					
Descrizione	Promuovere Genova e migliorare il suo posizionamento nel segmento di mercato denominato "M.I.C.E. Meeting, Incentive Conference and Exibition" che comprende viaggi di incentivo, conferenze, e esposizioni e fiere attraverso la partecipazione ad eventi internazionali che garantiscono nuovi contatti con tour operator specializzati e coinvolgimento di influencer					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Incremento annuo pernottamenti con particolare attenzione attività MICE	Num	916.343,00	1.036.640,00	1.360.769,00	1.496.845,90	
Nota previsto 2022	Fonte: OTR Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 35% nel 2022 e pari al 10% nel 2023					
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitino Genova nei propri canali informativi	Num		2,00	5,00	5,00	
Partecipazione ad eventi internazionali di promozione del turismo al fine di acquisire contatti per azioni di follow-up	Num			30,00		
Nota previsto 2022	Partecipazione al Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze: 15 contatti e al W.T.E. World Tourism Event di Verona- Salone Mondiale del Turismo UNESCO: 15 contatti					

**195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE**

Responsabile	TARTAGLIA Chiara	Dal	01/01/2022										
OBIETTIVO	2 - Rinegoziazione dei contratti di concessione in scadenza e valorizzazione degli impianti sportivi												
Descrizione	Rinegoziazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, conclusione e attuazione di accordo di programma per il rifacimento di manti erbosi e completamento delle opere di ristrutturazione/riqualificazione del campo Morgavi.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra									
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT									
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO									
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI		Riferimenti	Tema prioritario	0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024							
Accordo di programma per la realizzazione, all'interno dell'impianto Sant'Eusebio, di nuovo manto erboso	Date			15/12/2022									
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo o non presente in previsione di Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport"	Num		1,00	9,00	10,00	11,00							
Nota previsto 2022	L'idoneità statica di 31 impianti sportivi, impiegati nelle attività di Genova Capitale Europea dello Sport, su 35 totali, verrà rinnovata entro il 2024. Il rinnovo dell'idoneità dei residui 4 impianti sarà ottenuta nel 2025												
Numero minimo di contratti rinegoziati annualmente in rapporto a concessioni in scadenza.	Num			9,00	10,00	10,00							
Nota previsto 2022	I contratti in scadenza risultano essere numero 12 nel 2022; 11 nel 2023 e 10 nel 2024												
Progetti di riqualificazione di impianti sportivi presentati al bando PNRR "Sport e Inclusione Sociale" ammessi a finanziamento.	%. %			100,00									
Nota previsto 2022	I progetti di riqualificazione sono riferiti agli impianti "Andrea Doria" sito in Viale Aspromonte e "Sciorba" sito in via Adamoli												
Completamento manutenzione campo Morgavi Commento: SAL da cronoprogramma	%. %		20,00	80,00									
Allegati	Interventi previsti nel 2021 e nel 2022 completamento manutenzione Morgavi - Interventi manutenzione campo Morgavi.pdf												



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Attività “Road to Genova The Grand Finale” propedeutiche all’arrivo della regata						
Descrizione	Nell’ambito degli interventi preparatori all’arrivo a Genova della regata The Ocean Race sono previste attività rivolte agli studenti delle scuole del territorio. Si intende coinvolgere il mondo della scuola in attività didattiche in classe aventi lo scopo di raccontare la regata e diffondere la cultura della sostenibilità: tramite una opportuna procedura di reclutamento si chiameranno a partecipare le scuole della città e le relative classi, i cui studenti aderiranno al programma educational ideato da The Ocean Race. Sono altresì previste collaborazioni con la Direzione Politiche Sociali in modo da coinvolgere i soggetti più giovani e fragili nelle iniziative finalizzate alla conoscenza della regata e dei suoi valori. Nel frattempo, la Direzione si attiverà per divulgare la Regata ed i suoi valori anche con altre modalità: questo avverrà infatti anche tramite l’installazione di una struttura multimediale al Porto Antico su cui potranno scorrere video ed immagini tematiche e mediante la presenza – a scopo promozionale - di The Ocean Race Genova The Grand Finale in eventi locali e nazionali di rilievo, quali la Festa dello Sport ed il Salone Nautico						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE			Riferimenti	Tema prioritario	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race	
Indicatore	Udm	Date	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione delle attività e degli eventi facenti parte della road to Genova 2023 the Grand Finale: installazione struttura multimediale al Porto Antico	Num				30/06/2022		
Numeri di ragazzi coinvolti nel Progetto Educational creato da The Ocean Race ed attraverso attività organizzate sul territorio	Num				800,00	1.500,00	
Presenza di bambini che hanno conosciuto le attività di The Ocean Race alla Festa dello Sport 2022	Num				500,00		
Organizzazione di uscite in barca a vela per media e sponsor durante il Salone Nautico di Genova 2022	Num				50,00		


195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE

Responsabile	BRIZZOLARA Marialinda	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	3 - Campagna di ingaggio di sponsorizzazioni					
Descrizione	Raccolgere risorse ricavate dalla vendita di spazi pubblicitari per sponsor commerciali sia locali che della competizione stessa derivanti dall'uso di uno schermo multimediale noleggiato dalla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ed allestito presso l'area del Porto Antico di Genova					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Risorse ricavate a seguito dello sviluppo ed approvazione del piano di vendita di spazi pubblicitari	EUR			5.000,00		
Risorse ricavate da vendita di spazi pubblicitari	EUR				50.000,00	

**195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE**

Responsabile	DI LIBERTO Camilla	Dal	01/01/2022											
OBIETTIVO	3 - Organizzazione della presenza di The Ocean Race Genova The Grand finale in eventi di interesse locale/nazionale													
Descrizione	Realizzare un tour italiano che interessa le principali città e preveda l'allestimento di moduli nelle piazze aventi lo scopo di promuovere il valore della sostenibilità con filmati, attività per il pubblico, esposizione di materiale illustrativo													
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra											
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE											
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO											
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario	0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race										
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024								
Città italiane ospitanti il Villaggio della Sostenibilità	Num			3,00	4,00									
Nota previsto 2022	Unità di misura mq. Target: 1500 mq													
Accessi al Villaggio della Sostenibilità	Num			6.000,00	8.000,00									
Nota previsto 2022	Target di riferimento: n. 6000 presenze													



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Responsabile	CASTAGNACCI Piera	Dal	01/01/2022										
OBIETTIVO	3 - Attrattività culturale della città												
Descrizione	<p>Promozione e sviluppo del tessuto teatrale genovese sulla base di un Piano triennale finalizzato alla crescita e al rinnovamento del pubblico mediante un rapporto integrato col territorio e al sostegno alla formazione di imprese teatrali emergenti e la promozione di progetti internazionali.</p> <p>Sviluppo di un Piano Operativo volto alla valorizzazione di una rete di istituzioni culturali in grado di realizzare eventi e iniziative catalizzatrici della creatività artistica giovanile diffusa, anche tramite l'utilizzo e la valorizzazione degli spazi di Sala Dogana. Promozione degli eventi e dei luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi.</p>												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco									
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA									
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE									
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO		Riferimenti	Tema prioritario	0125 - [KP] Euroflora								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Approvazione del Piano di Sviluppo del Sistema Teatrale Genovese		Date			31/10/2022								
Realizzazione della manifestazione teatrale internazionale "Rimini Protokol"		Date				31/12/2023							
Approvazione del Piano Operativo di Sviluppo della Creatività Giovanile		Date			31/10/2022								
Realizzazione di un evento di promozione delle Eccellenze Musicali		Date			31/12/2022								
Città gemellate coinvolte nell'evento "Euroflora 2022", valorizzando le relazioni internazionali in corso in ottica di promozione e marketing delle risorse culturali della città		Num			2,00								



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Responsabile	<u>VIGLIENZONI Alfredo</u>	Dal	01/01/2022										
OBIETTIVO	1 - Pianificazione strategica dell'informatica: analisi situazionale e continuo aggiornamento infrastrutture hardware (HW) e software (SW)												
Descrizione	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche sia dal punto di vista applicativo, pianificando le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.												
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta										
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE										
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI										
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti											
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024						
Cluster della server farm virtuale - Nuovi server installati annualmente	Num				2,00								
Infrastruttura Locale Virtuale collocata sul Cloud Iaas (Infrastructure As A Service)	Num				30,00								
Cluster della server farm virtuale - Aumento potenza di calcolo in percentuale	%.				40,00								
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di sistema in percentuale	%.				40,00								
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di archiviazione in percentuale	%.				40,00								
Transizione centralino a VoIP: completamento deployment nuovo centralino e sistema telefonia	%.		20,00		100,00								
Cartelle condivise dell'Ente migrate in Cloud	%.				100,00								
Caselle di posta aziendali migrate in Office 365	%.				30,00 (1500/5000*100)								
Nota previsto 2022	Il valore target rappresenta il rapporto tra 1500 caselle di posta migrate sulle 5000 totali												



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Responsabile	BIAMINO Giampiero	Dal	01/01/2022					
OBIETTIVO	1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)							
Descrizione	<p>Progettare una piattaforma phygital (il termine deriva dalla crasi delle parole physical e digital: phygital) da porre alla base di un ecosistema digitale che mira prioritariamente ad incrementare i flussi turistici, valorizzando nel tempo il rapporto con i piccoli imprenditori locali e i genovesi che abitano il territorio. "Green & Phygital Experience in Genova" è un progetto ad alto contenuto digitale per promuovere un'idea rivoluzionaria di Genova come città da visitare ma anche da vivere. Un ecosistema omogeneo di servizi innovativi capace di accompagnare ed indirizzare le scelte del visitatore verso un turismo culturale e sostenibile, garantendo il rispetto di chi vive la città, promuovendo e proteggendo il piccolo e piccolissimo commercio e premiando comportamenti sostenibili.</p> <p>Lo sviluppo del project plan, associato a tutti i progetti finanziati da fondi PNRR sarà sviluppato secondo uno standard unico di Ente, ossia attraverso le regole proprie del Project Management Institute che dettano il modo di gestire i progetti nel rispetto dei tempi dei costi e della qualità in un sistema strutturato, utilizzando gli strumenti ed applicando le metodologie previste, proprie del PMO (Risk Management, critical path, contingency) La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale</p>							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Programmazione e monitoraggio del progetto "Green & Phygital Experience in Genova" secondo gli standard PMO.			Date			31/12/2022		
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di tempo, costo e qualità del progetto Phygital			%.			100,00	100,00	



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente						
Descrizione	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali, in primis, l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo	Date			31/05/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con area Sviluppo Economico, Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo e Settore Programmazione e Realizzazione						
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%. Date			20,00	80,00		
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo, finalizzata all'individuazione di un tool di workflow e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date			31/12/2022			
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date				30/05/2023		
Processi mappati con il tool di Work Flow implementato, di concerto con i Coordinatori di Area	%. Date				100,00		
Carta dei Servizi per le Direzioni dell'Area Sviluppo Economico, finalizzata al monitoraggio dei Servizi erogati dalle stesse, in termini di tempi, modalità e qualità.	Date			31/12/2022			



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2022				
OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città						
Descrizione	Attività mirate al posizionamento e riconoscimento di Genova quale luogo dove vivere, lavorare ed investire. Ideazione del nuovo brand attraverso una azione coordinata con gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione comunale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca GARASSINO Stefano				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Lancio co-progettazione del nuovo Brand Genova		Date			31/12/2022		
Aggiornamento annuale/periodico dello strumento di promozione Invest in Genova		Date			15/03/2022	15/03/2023	15/03/2024
Creazione o revisione sito Internet dedicato all'attrazione di investimenti		Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città		Num			50,00	55,00	55,00


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile	TINELLA Giacomo	Dal	01/11/2022			
Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2022 al 31/10/2022			
OBIETTIVO	2 - Miglioramento della qualità dei servizi per l'infanzia 0-6 anni					
Descrizione	<p>Implementare la qualità dei servizi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'attuazione di un nuovo modello pedagogico e organizzativo delle scuole comunali 0-6 anni che valorizza l'utilizzo degli spazi esterni (Outdoor Education) mediante il riallestimento degli spazi esterni di asili nido e scuole infanzia comunali, al fine di garantire alle bambine e ai bambini uno sviluppo infantile di qualità nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di AGENDA 2030; b) l'apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana ex-area Boero, che vedrà l'ampliamento dell'offerta formativa e la contestuale individuazione di un gruppo di lavoro di esperti per la progettazione di un nuovo modello di nido in cui lo spazio architettonico sia complementare al modello pedagogico, nell'ottica del potenziamento delle strutture dell'istruzione affinché siano sensibili ai bisogni dell'infanzia; c) la realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena, al fine di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022					
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ					
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Obiettivo operativo	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana - ex area Boero	Date			08/09/2022		
Nota previsto 2022	Numero di posti: 60					
Realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena	Date			08/09/2022		
Nota previsto 2022	Numero di utenti: 150					
Strutture educative 0/6 anni riallestite negli spazi esterni secondo nuovo modello pedagogico e organizzativo per l'infanzia (outdoor education)	Num			15,00		


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della qualità e digitalizzazione del Servizio di ristorazione scolastica							
Descrizione	Avviare la creazione di un modello sperimentale, e prototipale rispetto all'Ente, di controllo di gestione del Servizio di ristorazione scolastica finalizzato all'individuazione e alla corretta imputazione di costi e ricavi alle scelte "make or buy" e alla proposta di metodologie di equilibrio tariffario. Incrementare il sistema dei controlli sui pasti somministrati all'utenza. Digitalizzare il sistema di scarico dei dati e delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali attraverso l'integrazione dei registri elettronici nei sistemi comunali.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Proposta di rimodulazione tariffaria del servizio di ristorazione scolastica			Date				31/12/2023	
Digitalizzazione del sistema di integrazione dei dati delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali tramite lo scarico dei dati dei registri elettronici nei sistemi comunali di ordinazione del pasto e di tariffazione			Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Entro il 31/05/2022 avvio della sperimentazione per almeno 10 Istituti Comprensivi; entro il 31/12/2022 completamento della sperimentazione per tutti gli Istituti Comprensivi del territorio comunale (n. 39, pari all'80%) dotati di adeguata connessione internet							
Incremento del sistema dei controlli sul servizio di ristorazione.			%.		7,00	10,00		
Nota previsto 2022	Numeratore: n. pasti controllati (380.000)/ n.pasti erogati (3.800.000) x 100							

**179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA**

Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	01/11/2022			
Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/02/2022 al 31/10/2022			
OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica					
Descrizione	Attuare programmi di rigenerazione e riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo storico del Comune finalizzati ad aumentare l'offerta abitativa pubblica.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Alloggi di ERP e del patrimonio abitativo comunale ristrutturati e rifunzionalizzati	Num		69,00	52,00	62,00	
Nota previsto 2022	1) PON Metro 2014/2020 - Asse 4 – Premialità (7 alloggi nel 2022) 2) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive (25 alloggi nel 2022) 3) AQ quadriennale - Patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili - finanziata 1°e 2° annualità (10 alloggi nel 2022 + 9 nel 2023) Programmi in progettazione: 1) AQ triennale -Patrimonio ERP del Comune -finanziata 1° annualità (10 alloggi nel 2022+12 nel 2023 ancora da finanziare) 2) PINQUA -Progetto Centro Storico (21 alloggi nel 2023) 3) PINQUA -Progetto Prà Voltri (20 alloggi nel 2023)					
Demolizione del complesso edilizio denominato "Dighe di Begato"	%.		80,00	100,00		

**147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

Responsabile	CAVALLI Massimiliano	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Progetto integrato per il Centro Storico (I Caruggi) - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale					
Descrizione	<p>Sviluppare i progetti acquisiti dalla Civica Amministrazione, a seguito di un processo partecipato con le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore del territorio, finalizzati alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita in coerenza con le azioni strategiche del Comune di Genova, nel più ampio quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi:</p> <p>A) co-progettazione con le associazioni del Terzo Settore, aderenti al patto di sussidiarietà per il Sestiere del Molo, per la realizzazione di un progetto di comunità teso a valorizzare servizi ed interventi nei Sestieri di Prè e della Maddalena;</p> <p>B) co-progettazione per lo sviluppo di una rete territoriale finalizzata alla promozione e all'implementazione di progetti di inclusione sociale attraverso attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani, mediante l'istituto del patto di sussidiarietà ex legge Regione Liguria n.42 del 6.12, in coerenza con le Linee guida deliberate dalla Giunta Comunale (DGC 2021/246 del 30/09/2021);</p> <p>C) ampliamento dei servizi offerti agli ospiti dell'Asilo Notturno L. Massoero con attività finalizzate all'integrazione di persone straniere e senza dimora, in coerenza sia con gli obiettivi perseguiti dal Bando Pon Legalità a cui ha aderito il Comune di Genova, sia con quelli previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022					
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA					
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per progetto di comunità nei Sestieri di Prè e Maddalena	Date			31/12/2022		
B) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani in attuazione della DGC 246/2021	Date			31/12/2022		
C) Apertura di servizi diurni di mensa e lavanderia per persone senza dimora presso Asilo Notturno Massoero	Date			30/11/2022		
Nota previsto 2022	numero di pasti attesi dall'apertura del centro: 1.800 al mese					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile	GIANCARLI Daniela	Dal	16/05/2022			
Responsabile	RAMETTA Maurizio	Dal	01/01/2022 al 15/03/2022			
OBIETTIVO	1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie					
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con il quadro generale definito dal PNRR, che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza , mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la fruizione di servizi. In particolare:</p> <p>A) ATS 35 Centro Ovest – realizzazione di un progetto di prevenzione della dispersione scolastica rivolto ad un gruppo di ragazzi pluri-bocciati in età di obbligo scolastico che parteciperanno ad attività di recupero scolastico propedeutiche alla presentazione, da privatisti, all'esame di terza media con l'accompagnamento di educatori professionali.</p> <p>B) ATS 34 Ponente – "Sportivamente" intervento di comunità volto a realizzare l'inserimento di ragazzi e ragazze , seguiti dai servizi sociali territoriali, in attività sportive per favorire esperienze dirette in contesti "normali e normalizzanti", in collaborazione con le famiglie, le associazioni sportive del territorio e il Municipio 7 Ponente</p> <p>C) ATS 43 Medio Levante - Progettazione di attività educative ad accesso libero integrate con gli istituti scolastici di zona allo scopo di dar vita ad azioni di sostegno educativo e scolastico riferite, in particolare, alla scoperta ed alla cura del territorio in cui si vive favorendo la crescita di reti di comunità.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti (ATS centro ovest)	%.			80,00		
Nota previsto 2022	Il progetto è riferito all'anno scolastico 21/22 (avvio del progetto a febbraio 2022) . Il numero dei minori che parteciperanno al progetto sono 4 ,appartenenti a diversi istituti comprensivi . L'obiettivo è il conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti. Obiettivo del successivo anno scolastico 22/23 è la riproposizione del progetto ampliando sia i destinatari (8) che la partecipazione degli istituti comprensivi .					
B) Numero ragazzi e ragazze inseriti in attività sportive (ATS ponente)	Num			20,00		
C) Realizzazione di attività educative in collaborazione con un istituto scolastico attraverso la costituzione di un gruppo interistituzionale di lavoro	Num			1,00		
Nota previsto 2022	Verranno coinvolti circa 50 alunni dell'Istituto che aderirà al progetto . L'attività messa in atto integrerà il percorso valutativo della classe.					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale, attivando interventi di comunità							
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede, fra l'altro, il rafforzamento del sistema di protezione e di inclusione dei soggetti più vulnerabili, supportando le situazioni di fragilità sociale ed economica con interventi di comunità volti al miglioramento dell'ambiente di vita ed al rafforzamento delle reti territoriali di sostegno. L'obiettivo risponde anche ai principi di fondo del PSN 2021-2023 volti a sviluppare un sistema di servizi sociali di prossimità alle persone ed alle comunità territoriali. In particolare:</p> <p>A) ATS 46 Bassa Valbisagno- "Welfare Lamboglia", progetto di riqualificazione partecipata dei giardini comunitari tramite l'Educativa Territoriale del CSF (Centro Servizi Famiglie) in collaborazione con l'area tecnica del Municipio 3 Bassa Valbisagno e il coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo locale con gli obiettivi di sviluppare la responsabilizzazione collettiva per la cura del territorio e l'educazione alla cittadinanza attiva;</p> <p>B) ATS 47 Media Valbisagno -Ampliamento del progetto di comunità "Sporta aperta", in collaborazione con le associazioni del territorio: emporio solidale che fornisce generi alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari ed ai singoli in situazione di fragilità economica che accedono al punto di distribuzione su segnalazione dell'ATS e/o degli altri soggetti coinvolti nel progetto di comunità;</p> <p>C) ATS 41 Valpolcevera – Avvio di un percorso di progettazione partecipata per la riqualificazione del quartiere Begato, oggetto di importanti cambiamenti, in collaborazione con le reti associative del territorio, gli abitanti del quartiere e il Dipartimento di Architettura dell'Unige.</p>							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Numero cittadini coinvolti nell'attività riqualificazione (ATS bassa valbisagno)			Num			10,00		
B) Incremento dei beneficiari che accedono al punto di distribuzione (ATS media valbisagno)			%.			25,00		
C) Attivazione di un percorso di progettazione partecipata finalizzato allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità ed al territorio (ATS 41 valpolcevera)			Num			4,00		
Nota previsto 2022	il target di riferimento è tutta la comunità che risiede nella zona della diga di begato ed abita negli edifici non oggetto della demolizione. Il percorso di progettazione partecipata comporterà l'attivazione dei seguenti eventi: - n.1 presentazione del soggetto attuatore del piano di fattibilità al quartiere; - n.2 laboratori di coinvolgimento o co-progettazione con i ragazzi; - n. 1 laboratorio di coinvolgimento con la cittadinanza.							



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili e fruibili i servizi rivolti alle persone fragili							
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza mirando allo sviluppo di modelli di prossimità per la cura, fra l'altro, delle persone anziane e con disabilità e delle loro famiglie che in quei territori vivono, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la possibilità di fruizione dei servizi, in coerenza con il PSN 2021-2023 che promuove la conoscenza diretta ed associata delle problematiche e delle risorse presenti sui territori. In particolare:</p> <p>A) ATS 51 Levante - Incrementare la possibilità di fruizione di spazi attrezzati nelle spiagge libere attrezzate di Vernazzola e Sturla per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie incrementando l'attivazione di borse di inclusione sociale.</p> <p>B) ATS 36 Medio Ponente - Incentivare la nascita di progetti di comunità, in collaborazione con le realtà territoriali presenti a Cornigliano, per migliorare la qualità della vita degli anziani soli che vivono nel quartiere attraverso le segnalazioni dei bisogni emergenti da parte delle associazioni locali e il loro eventuale coinvolgimento nella rilevazione dei loro bisogni.</p> <p>C) ATS 42 Centro Est – A partire dal "Catalogo delle opportunità territoriali" che rappresenta un quadro delle attività che l'associazionismo locale offre sul territorio, promuovere l'accesso ai servizi alle persone in condizioni di povertà economica, educativa o di fragilità socio culturale o persone con disabilità in carico o meno all'ATS prive di strumenti di conoscenza e di autonomia affinché possano fruire di attività offerte sulla base di accordi di collaborazione e di presa in carico specifici con le associazioni territoriali.</p>							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI				
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ				
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		Riferimenti					
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Incremento della fruizione delle spiagge da parte dei beneficiari (ATS levante)			%.			10,00		
Nota previsto 2022	<p>Spianata Vernazzola: Per fruizione si intende l'accesso e l'utilizzo di una porzione attrezzata con sdraio e ombrelloni da parte di persone con disabilità accompagnate da care givers (volontari di associazioni, familiari). I dati sono raccolti dall'Associazione Uliveto che gestisce le borse lavoro che verranno attivate per garantire la cura (allestimento e disallestimento quotidiano dello spazio dedicato) e la gestione dello spazio (prenotazioni quotidiane da giugno a settembre di ogni anno dell'utilizzo dello spazio a cura dei beneficiari della borsa lavoro) Spiaggia Sturla: ad accesso libero ma attrezzata con corsia utilizzabile con sedia a rotelle. La pulizia della porzione di spiaggia dedicata e dei servizi igienici per disabili a cura dei beneficiari della borsa lavoro.</p>							
B) Progetti di comunità attivati (ATS Medio ponente)			Num			1,00		
Nota previsto 2022	<p>Il progetto da realizzare coinvolgerà circa una ventina di anziani, soli e ultra settantenni, in carico all'ATS e non, prevalentemente residenti nella zona di Cornigliano i quali verranno coinvolti in attività di socializzazione sulla base della analisi dei bisogni effettuate dall'ATS e dalle associazioni territoriali. Il progetto potrà svilupparsi anche nell'anno successivo prevedendo l'eventuale coinvolgimento di nuove realtà territoriali.</p>							
C) Accordi di collaborazione stipulati e attivati per la definizione di modalità "facilitate" strutturate di segnalazioni, attivazione collaborazioni (ATS 42 Centro Est)			Num			5,00		
Nota previsto 2022	<p>Il target è rappresentato dal numero di cittadini che l'ATS invia alle associazioni presenti nel territorio di competenza e altresì dal numero di richieste di collaborazioni che le associazioni del territorio rivolgono al Servizio Sociale. Accordi per la segnalazione di utenti attraverso una via preferenziale: il referente del terzo settore ha contatti con un referente dell'ATS per seguire i soggetti segnalati (eventualmente anche da prendere in carico) per un intervento di assistenza sociale condivisa (patto sottoscritto dai partecipanti e lo stesso utente). (Es: ACLI vico Falagonica :distribuzione pasti a domicilio con volontari o con esercente aderente; ATS: accordi con trattoria Maria e individuazione dei soggetti beneficiari).</p>							

**194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE**

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	Ridisegnare, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie, il modello organizzativo del decentramento, tenendo conto delle nuove disposizioni dello Statuto e del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale (approvati nel 2021), progettando la ridefinizione delle strutture organizzative, delle procedure amministrative per il funzionamento interno, dei processi per l'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riprogettazione della macrostruttura del sistema municipale e del nuovo assetto organizzativo dei 9 Municipi attraverso la presentazione di un modello organizzativo "tipo"(proposta di ridefinizione della macrostruttura dei Municipi, secondo le linee impartite dalla Direzione Generale e costruzione nuovi organigramma e funzionigramma)	Date			30/06/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carriabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscono la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa. In particolare, si intende: 1. Proseguire nell'analisi delle criticità di gestione della piattaforma Segnalaci (in condivisione con l'URP e con i Municipi), affinché le risposte dei Municipi ai cittadini siano sempre più coerenti omogenee ed efficaci; 2. Avviare l'analisi di processo per la digitalizzazione della procedura di attivazione dei patti di collaborazione (il procedimento attualmente non è digitalizzato, dalla proposta del cittadino alla firma del patto è tutto manuale), con ricadute anche sulla trasparenza dell'azione amministrativa; 3. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici eroghino i servizi al cittadino con modalità univoca, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Digitalizzazione della procedura per la gestione dei Patti di Collaborazione	Date			15/12/2022		
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		

**301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST**

Responsabile	PASINI Marco	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale.</p> <p>Per quanto riguarda, in particolare, l' erogazione dei servizi:</p> <p>il completamento dell' analisi dei processi di competenza dell' ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure concesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Promozione di iniziative e attività di supporto alla fragilità presso le Case di Quartiere del Municipio	Num			10,00		
Partecipazione da parte del Municipio ai progetti di rigenerazione urbana del Centro Storico con eventi ed interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza e decoro	Num			15,00		

**302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST**

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - l'entrata in funzione dello Sportello di Comunità all'interno del Centro Civico Buranello permetterà al Municipio di svolgere appieno la sua funzione di raccordo e interfaccia tra la cittadinanza e le istituzioni pubbliche del territorio. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Promozione presso la cittadinanza dell'apertura dello Sportello di Comunità (progettato nel 2021) presso il Centro Civico Buranello	Date			28/02/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Numeri accessi allo Sportello di Comunità presso il Centro Civico Buranello	Num			200,00		

**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

Responsabile	MAIMONE Maria	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - si procederà ad una riorganizzazione del Front Office municipale finalizzata a facilitare l'accesso e l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi digitali on line. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riorganizzazione Front Office Municipale per facilitare l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali	Date			30/06/2022		
Nota previsto 2022	atto datoriale di riorganizzazione					
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.			5,00		
Nota previsto 2022	pagina facebook del Municipio al 31/12/2022 n. 7266 followers anno 2021					

**304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO**

Responsabile	MAIMONE Maria	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.</p> <p>Per la semplificazione dei rapporti con i cittadini per l'accesso agli indennizzi (circa 3 milioni di euro complessivi) derivanti dal Programma Regionale di Intervento Strategico (PRIS) per gli edifici interessati dai lavori su Viadotto Gavette, in applicazione degli accordi Regione/Autostrade per l'Italia (ASPI)/Comune di Genova, verrà attivato un apposito sportello territoriale di accoglienza, gestito congiuntamente con ASPI, per i circa 200 nuclei familiari interessati.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Sessioni di apertura sportello territoriale su appuntamento per indennizzi PRIS	Num			4,00		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.		10,80	5,00		
Nota previsto 2022	Incremento calcolato su un consuntivo 2021 di numero 3.960 followers					

**305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire alcune procedure amministrative e alcuni processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione e pubblicazione di tutorial per l'utilizzo dello Sportello Telematico faciliterà l'accesso dei cittadini all'applicativo e quindi ai servizi - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00		
Iniziative e attività promosse dal Municipio, anche attraverso la collaborazione con soggetti del territorio, o alle quali il Municipio partecipa quale partner, nell'ambito dei Progetti di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante	Num			4,00		

**306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE**

Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice ed immediato approccio; - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici. 					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli Uffici Demografici di Via Sestri 34	Date			30/09/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Pubblicazione sui social media delle azioni intraprese dal Municipio, delle attività svolte e dei progetti approvati e in fase di realizzazione	Num			6,00		

**307 - MUNICIPIO VII - PONENTE**

Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	01/01/2022				
OBIETTIVO	1 - Mettere al servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	<p>Rivedere procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la Rtrasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici. 						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli uffici demografici di Voltri e Pegli	Date				30/09/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date				15/12/2022		
Pubblicazione sulla pagina Facebook di una informativa bimestrale in cui vengono comunicate alla cittadinanza le azioni intraprese dal Municipio, le attività svolte e i progetti approvati e in fase di realizzazione	Num				6,00		

**308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE**

Responsabile	PASINI Marco	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso del sito municipale</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks) permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure concesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Promozione di iniziative ed attività sociali, educative, culturali e del tempo libero presso i locali di Casa Noce	Num			10,00		
Numero partecipanti agli eventi ed alle attività presso l'auditorium di Casa Noce	Num			200,00		

**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

Responsabile	GALLO Luisa	Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio.</p> <p>In tale ottica di semplificazione nei rapporti con i cittadini, l'obiettivo del D.P.O promuove l'aggiornamento della documentazione, della modulistica, nonché dell'informativa sul trattamento dei dati personali di tutte le strutture dell'Ente, alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati-GDPR).</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiornamento della modulistica per tutte le strutture dell'Ente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Data Protection Officer-DPO)	Date			31/10/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica "Geoworks" (in sostituzione di "Monic@") per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022		
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00		