



## Piano Esecutivo di Gestione 2022



**COMUNE DI GENOVA**

PEG Parte Obiettivi - I° Variazione  
Schede obiettivi gestionali nuove e modificate



## INDICE

<b>100 - DIREZIONE GENERALE</b>	<b>1</b>
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	2
<b>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</b>	<b>3</b>
113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE	4
<b>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</b>	<b>6</b>
<b>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</b>	<b>7</b>
118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	8
<b>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</b>	<b>10</b>
125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	11
125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	13
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	14
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	15
<b>151 - DIREZIONE AMBIENTE</b>	<b>17</b>
<b>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</b>	<b>18</b>
<b>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</b>	<b>21</b>
187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	22
<b>212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</b>	<b>23</b>
212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	26
212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA	28
<b>213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE</b>	<b>31</b>
<b>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</b>	<b>34</b>
183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	36
<b>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</b>	<b>37</b>
<b>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</b>	<b>38</b>
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	40
<b>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>42</b>
<b>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</b>	<b>43</b>
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	44
150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	46
208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO	48



## INDICE

<b><u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u></b>	<b>49</b>
195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE	51
195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	52
<b><u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u></b>	<b>53</b>
<b><u>126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY</u></b>	<b>54</b>
126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE	55
<b><u>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</u></b>	<b>57</b>
<b><u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u></b>	<b>58</b>
<b><u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u></b>	<b>60</b>
<b><u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u></b>	<b>61</b>
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	62
<b><u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u></b>	<b>65</b>
<b><u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u></b>	<b>66</b>
<b><u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u></b>	<b>67</b>
<b><u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u></b>	<b>68</b>
<b><u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u></b>	<b>69</b>
<b><u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u></b>	<b>70</b>
<b><u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u></b>	<b>71</b>
<b><u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u></b>	<b>72</b>
<b><u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u></b>	<b>73</b>
<b><u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u></b>	<b>74</b>



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ANDREETTA Gabriele	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	48
BARBONI Simonetta	<u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u>	pag.	65
	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	pag.	67
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	pag.	70
BARTOLOMEI Emiliano	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	15
BIAMINO Giampiero	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	pag.	55
BISSO Gianluca	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	43
BITOSSÌ Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO</u>	pag.	11
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	6
BOCCHIARDO Monica	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	pag.	3
BONAVITA Francesco	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>	pag.	40
BRIZZOLARA Marialinda	<u>195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING &amp; COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE</u>	pag.	51
CARDONA Giuseppe	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	pag.	38
CARMELI Maria Cristina	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	pag.	10
CASTAGNACCI Piera	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	pag.	53
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	pag.	61
CERQUA Ilaria Anna	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	46
CHIAPPE Giovanni	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	pag.	22
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	46
	<u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u>	pag.	60
CHIRICO Giacomo	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	21
CRISCUOLO Pasquale	<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>	pag.	1
D'OCA Mariagrazia	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	pag.	44
DE FORNARI Ferdinando	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	18
DELPONTE Claudio	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag.	8
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	46
DI LIBERTO Camilla	<u>195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE</u>	pag.	52



RESPONSABILE	STRUTTURA		
DI MAIO Gianfranco	118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO	pag.	8
FRONGIA Gianluigi	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	pag.	37
GALLO Luisa	309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	pag.	74
GANDINO Guido	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	pag.	58
	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	60
GIANCARLI Daniela	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	62
GRASSANO Giorgio	213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE	pag.	31
GRASSI Mirco	270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	pag.	18
IACOBONE Nicola	113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE	pag.	4
INNOCENTINI Roberto	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	71
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	72
MACCARI Varno	125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	pag.	15
MAIMONE Maria	303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	pag.	68
	304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	pag.	69
MARASSO Ines	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	pag.	23
MARINO Cinzia	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	pag.	7
PASINI Marco	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	66
	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	73
PATRONE Luca	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE	pag.	38
PEREGO Sandra	150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	pag.	44
PIAGGIO Gloria	211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA	pag.	57
PRANDI Michele	151 - DIREZIONE AMBIENTE	pag.	17
RAMETTA Maurizio	150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	pag.	46
	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	62
SCHEMBRI Daniela	117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	pag.	2
SCIUTTO Manuela	125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	pag.	14
TARTAGLIA Chiara	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE	pag.	49



RESPONSABILE	STRUTTURA		
TINELLA Giacomo	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	pag.	58
TORTI Emanuela	212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	26
VACCA Chiara	212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	28
VALCALDA Roberto	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	pag.	34
VESTRELLI Giuseppe	183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	pag.	36
VIGLIENZONI Alfredo	294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	pag.	42
	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	pag.	54
VIGNOLI Laura	188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	pag.	40
ZANIN Valentino	125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	pag.	13



### 100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	CRISCUOLO Pasquale			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Piano strategico per lo sviluppo sostenibile							
Descrizione	Coordinamento del processo di elaborazione di un Piano strategico per lo sviluppo sostenibile di Ente, in condivisione con Città Metropolitana.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione di un piano operativo attuativo con l'individuazione di un sistema di indicatori di impatto della performance sostenibile (economica, sociale, ambientale)			Date			31/12/2022		



## 117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile	SCHEMBRI Daniela			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	2 - Diffusione della cultura di protezione civile						
Descrizione	- Informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio anche attraverso i canali social; - Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione parte degli operatori comunali; - Rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole; - Avviare la pianificazione partecipata di Protezione Civile.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Numero visualizzazioni campagna social Protezione Civile attraverso le piattaforme Facebook e Twitter: linguaggi visivi digitali per la comunicazione e la formazione del cittadino.		Num			500.000,00		
Classi coinvolte nella realizzazione dell'evento finale per la presentazione del materiale realizzato dalle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado che hanno aderito al Progetto “Protezione Civile in Pillole” nell'anno scolastico 2021-2022.		Num			40,00		
Centri Integrati di Via (CIV) coinvolti nella pianificazione partecipata di Protezione Civile.		%.			80,00		
Nota previsto 2022	Numero di CIV coinvolti in rapporto ai 33 CIV totali						
Presenza Stand Protezione Civile ad almeno 23 fiere, mercati rionali ed eventi organizzati o patrocinati dall'Ente		%.			100,00		
Nota previsto 2022	Numero eventi con presenza del presidio di comunicazione in rapporto al numero eventi presenti nel Calendario Fiere del Comune di Genova.						
Allegati	Elenco 23 fiere, mercati ed eventi ove è prevista la presenza dello stand - Elenco delle fiere, mercati ed eventi con presenza presi.docx						





203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI								
Responsabile	BOCCHIARDO <u>Monica</u>			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	2 - Comunicazione e diritto all'informazione							
Descrizione	Realizzare campagne di comunicazione, di marketing culturale e turistico, oltre ad un Piano di comunicazione legato alla rigenerazione urbana dei "Caruggi" per valorizzare l'area e, conseguentemente, aumentare l'attrattività del Centro Storico.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Persone raggiunte dalla copertura canali digitali e media del Piano di comunicazione "Caruggi"			Num		0,00	500.000,00		
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021:Non era stato realizzato.** Nota Preventivo 2022:Il Piano di comunicazione "Caruggi" potrà essere realizzato solo previa disponibilità di risorse destinate a finanziarlo e, comunque, dopo una valutazione politico/strategica da parte dell'Amministrazione.							
Persone raggiunte (copertura social) dai Piani di comunicazione di marketing culturale e turistico			Num		15.793.274,00	18.000.000,00		
Nota previsto 2022	Si precisa che non tutte le campagne di comunicazione hanno come obiettivo primario la copertura nei canali social.							
Fan sui canali social			Num		295.380,00	310.000,00		
Prototipo nuovo format digitale navigabile della Carta dei Servizi			Date			30/06/2022		
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: il dato non è disponibile trattandosi del nuovo format digitale navigabile							



### 113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

Responsabile	IACOBONE Nicola			Dal	06/07/2022		
OBIETTIVO	1 - Formazione in materia di Project Management						
Descrizione	Promuovere le competenze in tema di Project Management in particolare sotto il profilo dell'analisi finanziaria e la valutazione della performance del progetto (laboratori earned value) e della gestione degli approvvigionamenti (laboratori di procurement) attraverso l'utilizzo di strumenti dedicati – quali i software Program e Project Portfolio Management - così da favorire la progressiva crescita della maturità organizzativa in materia d Project Management (Project Management Maturity) in un nucleo di dipendenti assegnati alla struttura Project Management Office (P.M.O.) con il compito di monitorare e gestire i progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR. La formazione fornita ai dipendenti è strutturata su tre caposaldi: - Definire, diffondere ed aggiornare le metodologie per la gestione dei progetti basate su standard internazionali (project, program e portfolio management); - Selezionare, formare e assistere il personale impegnato nella gestione dei progetti organizzando corsi di base, corsi avanzati, laboratori e attività di affiancamento on the job - Guidare l'evoluzione del sistema di Project Management aziendale progressivamente verso livelli di maturità superiori						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Avvio dei laboratori di “Procurement” – finalizzati alla formazione in tema di piano di gestione degli approvvigionamenti		Date			24/10/2022		
Avvio dei laboratori “Earned Value” – finalizzati alla formazione in tema di analisi finanziaria		Date			15/12/2022		
Dipendenti formati		Num			30,00	30,00	15,00

OBIETTIVO	2 - Metodologia B.I.M.						
Descrizione	Formare 120 dipendenti afferenti al profilo professionale “tecnico” in forza all'ente affinché i metodi in lavoro in ambito di progettazione, architettura ed impiantistica siano aggiornati secondo quanto previsto dalla metodologia B.I.M. (Building Information Modelling). Completato il primo step di formazione, “intermediate”, sarà possibile, per i profili professionali più adatti acquisire ulteriori competenze necessarie all'ottenimento di certificazioni professionali specialistiche- BIM Specialist, BIM Coordinator, BIM Manager, CDE Manager - utili alla gestione di processi complessi e progetti multidisciplinari.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Avvio della formazione specialistica B.I.M. Intermediate		Date			15/11/2022		
Dipendenti formati su metodologie B.I.M.		Num			30,00	90,00	



<b>113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE</b>						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Potenziamento delle capacità manageriali</b>					
<b>Descrizione</b>	Potenziare leadership e soft skills di dirigenti e posizioni organizzative affinché i profili professionali con responsabilità gestionali vengano formati in relazione alle competenze manageriali necessarie al ruolo ricoperto e alle tecniche di gestione delle risorse umane.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>	08 - CITTÀ DEL MERITO	<b>Obiettivo strategico</b>	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Dirigenti formati in materia di lavoro agile	%.			100,00		
Posizioni Organizzative formate in materia di leadership e potenziamento soft skills	%.			15,00	85,00	
<b>Nota previsto 2022</b>	Il totale delle Posizioni Organizzative è pari a 255. Nel 2022 ne verranno formate 40 pari al 15 % del totale; le restanti 215 verranno formate nel corso del 2023					



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE						
Responsabile	BOCCARDO Natalia		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Contrasto all’evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)					
Descrizione	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni hanno teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Recupero morosità ed evasione TARI	EUR	10.690.306,97	8.348.422,97	4.700.000,00		
Recupero morosità IMU	EUR	6.648.696,46	9.146.678,47	7.000.000,00		



### 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>Responsabile</b>	MARINO Cinzia	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - 4 Assi di Forza						
Descrizione	Completamento dell'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione appalto integrato per tracciati parcheggio Campanule		Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante						
Descrizione	Prosecuzione affidamenti lavori propedeutici e funzionali al completamento del progetto complessivo di riqualificazione del compendio, per un importo stimato di circa Euro 25.000.000,00						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione lavori ponte principale, ponte canaletto e locali banchine		Date			31/12/2022		
Aggiudicazione lavori viabilità, Sopraelevata e sistemazione mura storiche		Date			31/12/2022		
Aggiudicazione lavori di realizzazione ulteriori opere complementari e connesse		Date			31/12/2022		



### 118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	06/07/2022
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	01/01/2022 al 05/07/2022

OBIETTIVO	1 - Facilitare il rapporto con la P.A. in materia edilizia						
Descrizione	Adottare misure per facilitare e semplificare le procedure in materia edilizia su istanza di cittadini e imprese: • elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale "linee guida" definite in accordo con gli ordini professionali atte a facilitare la predisposizione delle pratiche edilizie volte ad usufruire delle agevolazioni fiscali del 110%, del 90%-bonus facciate e del 65%-ristrutturazione edilizia • accessibilità digitale per professionisti e cittadini dei dati degli archivi delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Pubblicazione Linee Guida per predisposizione istanze urbanistiche ai fini agevolazioni fiscali		Date			28/02/2022		
Attivazione consultazione digitale dei registri delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015		Date			30/09/2022		
Pratiche edilizie per fruizione di agevolazioni fiscali del 110% e 90% evase entro i termini di 20 giorni		%.			100,00		

OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure						
Descrizione	Migliorare la capacità di gestione dei servizi rivolti a cittadini e professionisti, attraverso l'analisi del workflow dei flussi documentali delle pratiche legate all'edilizia, e la loro razionalizzazione dei tempi di istruttoria. Nel corso del 2022 verranno analizzati e ridotti i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di Proroga inizio e fine Lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo. Nel corso dei primi nove mesi del 2023 verranno analizzati i procedimenti indicati ai N. Prog. 182-184-187-188-189-190-191 ai sensi della Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 8/2021. Nel trimestre successivo all'analisi e allo studio del workflow verrà data attuazione alla razionalizzazione dei procedimenti e dei tempi di istruttoria derivante dalle analisi e dallo studio di razionalizzazione.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Procedimenti di Edilizia Privata reingegnerizzati con semplificazione dei relativi flussi procedurali e riduzione dei tempi procedurali (riduzione dei tempi per almeno due procedimenti)		Num			6,00	7,00	
Nota previsto 2022	Il totale dei procedimenti amministrativi oggetto di analisi è 13. Nel corso del 2022 verranno ridotte le tempistiche dei procedimenti di Proroga inizio/fine lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo						
Nota previsto 2023	7 su 13						



### 118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Semplificazione accesso consultazione atti - implementazione funzioni portale di presentazione delle pratiche edilizie on line					
Descrizione	<p>1) Digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie relative alla regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985, rendendole disponibili alla consultazione telematica da parte di professionisti e cittadini sul portale dell'Edilizia e permettendo l'inoltro telematico della documentazione su istanza.</p> <p>2) Attivare sul portale di presentazione delle pratiche edilizie on line una nuova funzionalità riservata ai professionisti per l'autodeterminazione degli oneri di urbanizzazione delle pratiche edilizie, per poter valutare preventivamente i costi/benefici degli interventi edilizi.</p> <p>3) Accelerare le tempistiche di rilascio dei pareri dell'ufficio in materia paesaggistica per agevolare la rapida conclusione dei procedimenti di rigenerazione urbana previsti negli atti programmatici dell'Amministrazione.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completa digitalizzazione con avvio consultazioni delle pratiche edilizie di regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985	Date			30/11/2022		
Attivazione modulo oneri urbanizzazione per professionisti	Date			31/12/2022		
Pareri paesaggistici relativi a interventi di rigenerazione urbana rilasciati nel termine di 20 giorni dalla richiesta di parere (termini di rilascio attuali 60 giorni)	%.			100,00		
Nota previsto 2022	entro i 20 giorni					



## 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Responsabile	CARMELI Maria Cristina			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana						
Descrizione	Adottare misure di incentivazione all'utilizzo del Trasporto Pubblico e alla riduzione del traffico veicolare privato negli spostamenti casa-lavoro. Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale).						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Definizione piano per la copertura del fabbisogno finanziario (mancati ricavi) del progetto " Biglietto Invisibile"	Date			30/09/2022			
Approvazione Piano Operativo Spostamenti Casa Lavoro per il Comune di Genova	Date			31/10/2022			
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area " Servizi Centrali Amministrativi" e " Area " Sviluppo del Territorio"						
Incremento passeggeri del Trasporto Pubblico Locale rispetto ai dati del 2021	%.			5,00			
Nota previsto 2022	fonte: dati AMT. Il valore dei passeggeri trasporti in ambito urbano, consuntivo 2021, è pari a 165.000.000,00						
OBIETTIVO	3 - Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali						
Descrizione	Manutenzione e gestione pensiline bus di proprietà comunale, non incluse nell'attuale contratto di arredo urbano e non ricadenti su percorsi 4 Assi di Forza del TPL.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Completamento n.13 interventi di manutenzione straordinaria (revamping) pensiline di proprietà comunale	Date			30/06/2022			
Completamento interventi di sostituzione di n.15 pensiline di proprietà comunale e fermate ad isola protesa n.2	Date			31/12/2022			
Rimodulazione contratto di arredo urbano con inserimento di manutenzione ordinaria e pulizia delle pensiline di proprietà comunale	Date			31/10/2022			




**125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO**

Responsabile	BITOSSI Alberto			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza TPL						
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilita integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, che prevede la sostituzione dei mezzi termici con mezzi totalmente elettrici con corsie riservate al 70% negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, due parcheggi di interscambio (Staglieno e Campanule) e rinnovo/costruzione di rimesse AMT per mezzi pubblici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto integrato per tracciati Assi di Forza		Date			31/12/2022		
Avvio cantieri 4 Assi di Forza		Date				15/05/2023	
Nota previsto 2023	Il primo cantiere riguarderà l'Asse Centro						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Progetto 4 Assi di Forza TPL: Ricostruzione Autorimessa "Gavette"</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del progetto di ricostruzione della rimessa AMT di Gavette, intervento strategico nell'ambito del Progetto 4 Assi di Forza in quanto indispensabile per poter parcheggiare, mantenere, ricaricare i mezzi elettrici di nuova generazione. Nell'intervento è prevista anche la riqualificazione degli spazi con aree attrezzate a verde nel plesso scolastico di via Lodi con la realizzazione sul tetto della rimessa di campi sportivi (tennis e calcetto) a disposizione per i cittadini e i bambini della scuola.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)		
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Approvazione progetto definitivo Rimessa "Gavette" in Conferenza dei Servizi		Date			31/10/2022		
Ricostruzione Rimessa Gavette : Avvio Lavori		Date			31/12/2022		
Completamento Palazzina Movimento Deposito "Gavette"		Date				31/05/2023	


**125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Progetto prolungamento metropolitana Skymetro in Val Bisagno</b>						
<b>Descrizione</b>	Prolungamento Metropolitana Skymetro in Valbisagno per un complessivo percorso di 6,7 km e 7 fermate attraverso struttura sopraelevata.						
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022			<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			<b>Obiettivo strategico</b>	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO			<b>Riferimenti</b>	Tema prioritario 0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno		
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Aggiudicazione gara d'appalto per completamento progetto fattibilità tecnico economica e progetto definitivo		Date			30/11/2022		
Avvio Conferenza dei Servizi progetto definitivo Skymetro		Date				30/06/2023	
Presentazione fattibilità preliminare per il nuovo prolungamento della metropolitana Molassana-Prato		Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Attività propedeutica di ottenimento del finanziamento ministeriale						



### 125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mobilita' ciclopedonale						
Descrizione	Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN		Riferimenti	Tema prioritario 0104 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Valpolcevera			
				Tema prioritario 0105 - [KP]- [LM03] Ciclopedonale Valbisagno			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori Lotto 3, da via San Quirico a Piazza Pontedecimo	Date			31/10/2022			
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera : fine lavori Lotto 4, da Via Pieragostini a Via Ferri	Date			31/12/2022			
Ciclabile in struttura Corso Italia: fine lavori	Date			05/08/2022			
Ciclabile in struttura in Val Bisagno, lotto1: fine lavori	Date			31/12/2022			
OBIETTIVO	3 - Servizi di micro-mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci						
Descrizione	Ampliare il set di servizi di mobilità condivisa promuovendo in particolare la micro-mobilità elettrica, e riorganizzare la logistica urbana delle merci conciliando qualità urbane ed esigenze delle attività economiche.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Attivazione servizio scooter sharing elettrici	Date			31/10/2022			
Attivazione servizio bike sharing a flusso libero	Date			31/12/2022			
Progetto pilota Eco-consegne: elaborazione dati risultanti dalle attività di monitoraggio della logistica urbana nel Centro Storico e redazione documento di analisi propedeutico al Piano	Date			31/07/2022			
Progetto pilota Eco-consegne: approvazione Piano della logistica urbana delle merci (contenuti per la nuova regolamentazione degli accessi merci alla ZTL)	Date			31/12/2022			



### 125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	SCIUTTO Manuela			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetto Monorail “People Mover”						
Descrizione	Realizzare il Progetto Monorail “People Mover” di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli, al fine di garantire un più veloce trasferimento intra cittadino e un interscambio efficace con la nuova stazione ferroviaria in prossimità dell'aeroporto e incentivare così l'utilizzo dell'aeroporto, potenziandone il collegamento con la città e le zone limitrofe attraverso un sistema di trasporto pubblico sostenibile (finanziamento 133 milioni di euro in attesa di conferma).						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Chiusura istruttoria interna di verifica dell'assoggettabilità a Valutazione Impatto Ambientale sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica		Date			31/12/2022		
Avvio lavorazioni in cantiere		Date				31/12/2023	
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva -esecuzione lavori- fornitura materiale rotabile		Date				30/06/2023	

OBIETTIVO	2 - Estensione Metropolitana						
Descrizione	Estendere la rete Metropolitana di Genova: tratte di prolungamento Brin-Canepari e Brignole-Martinez (cantieri in corso – due tratte da 750 m e due nuove stazioni) e nuova tratta Canepari-Rivarolo (ulteriore prolungamento in Val Polcevera, con estensione di 650 m e una nuova stazione per raggiungere il polo di interscambio di Rivarolo – stazione ferroviaria e capolinea bus). Il trasporto metropolitano adempie a pieno titolo agli obiettivi di sostenibilità ed efficacia del trasporto pubblico espressi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Importo finanziamento Brin-Canepari / Brignole-Martinez: 82,4 milioni di euro. Importo finanziamento Canepari-Rivarolo: 64 milioni di euro.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est Tema prioritario 0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avanzamento lavori		%.			50,00	85,00	100,00
Nota previsto 2022	Attività anticipate avviate 16/08/2021						
Prolungamento metropolitana Canepari-Pallavicini: conseguimento accordo RFI per "terzo binario" e disponibilità aree ferroviarie per prolungamento		Date			31/12/2022		
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio lavori lungo linea in area RFI		Date			30/09/2022		
Allegati	Cronoprogramma fasi attuative - Ob2-Ind1 Cronoprogramma.pdf						



## 125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	MACCARI Varno		Dal	11/07/2022			
Responsabile	BARTOLOMEI Emiliano		Dal	01/01/2022 al 05/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Accessibilità al centro città, al porto ed all'aeroporto						
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto migliorando i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci, riordinare la segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città degli svincoli autostradali di tutta la città e facilitare l'accesso all'aeroporto, potenziando l'indicazione dei collegamenti con la città e le zone limitrofe.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO		Riferimenti	Tema prioritario 0078 - [KP] ZTL pedonale dello shopping			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del Piano delle Diretrtrici Principali verso il porto e l 'aeroporto		Date			30/06/2022		
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento, aggiornato includendo tutti i caselli autostradali genovesi, verso il Centro, porto e aeroporto riportante i gruppi segnaletici necessari.		Date			30/06/2022		
Approvazione progetto aree ZTL nel centro città		Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Le aree coinvolte nel progetto sono Piazza Fontana Marose, Via XXV Aprile e via Roma						
Numero di gruppi segnaletici nuovi/modificati rispetto al numero totale dei gruppi segnaletici presenti sulla direttrice e proposti in modifica dal nuovo Piano di Segnalamento.		%.			50,00	50,00	
Nota previsto 2022	Si prevede la modifica di 156 gruppi segnaletici (modifica, rimozione, nuova installazione)						
Allegati	Numero gruppi segnaletici PST - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf						



## 125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

OBIETTIVO	2 - Sicurezza Stradale					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane con particolare attenzione alle esigenze delle utenze deboli sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'applicazione della metodologia di analisi del rischio per le utenze deboli che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità in ogni contesto permette di definire tipologia e priorità d'intervento. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali rispondono a questi obiettivi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione piano di interventi di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali: approvazione progetto esecutivo.	Date			31/08/2022		
Esecuzione degli interventi previsti nel piano di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali	%.			80,00	20,00	
Nota previsto 2022	E' previsto il potenziamento di 10 attraversamenti pedonali					
Allegati	Attraversamenti pedonali - piano potenziamento - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf					

OBIETTIVO	3 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione della sicurezza stradale					
Descrizione	La buona efficienza dei sistemi di regolazione del traffico, propedeutica al regolare il deflusso dei veicoli e, quindi, al mantenimento di elevati standard di sicurezza stradale, si realizza tramite la realizzazione di interventi manutentivi strutturali e impiantistici su impianti semaforici vetusti nonché sulla esecuzione di nuovi impianti semaforici nei punti considerati critici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Manutenzione straordinaria per l' ammodernamento di n.7 impianti semaforici della città	Date			30/09/2022		
Risoluzione delle criticità su n.10 impianti di regolazione del traffico che presentano il maggior grado di problematicità	%.			100,00		
Revisione complessiva della regolamentazione del traffico sulle 13 principali direttrici cittadine tramite emissione di apposita ordinanza omnicomprensiva	%.			30,00	30,00	40,00



151 - DIREZIONE AMBIENTE							
Responsabile	PRANDI Michele		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	3 - Realizzare le attività propedeutiche all'istallazione di un impianto per il Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e di un parco fotovoltaico nonché modificare i comportamenti dei cittadini						
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e autoproduzione di energia mediante nuovo campo fotovoltaico in un'ottica di circolarità energetica. Installazione di nuovi ecocompattatori ove conferire la plastica al fine di modificare i comportamenti in un'ottica di circolarità rendendo il rifiuto una risorsa.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI			
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento delle opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto		%.		60,00	100,00		
Realizzazione di un campo fotovoltaico per autoconsumo (previsto circa 1,5 MWH in funzione dello spazio disponibile) da installare sulla superficie della porzione più vecchia della discarica (ex discariche di Scarpino 1 e Scarpino 2)		%.		0,00	20,00	100,00	
Eco compattatori plastica installati		Num	12,00	2,00	4,00		
Allegati	Crono TMB presso Discarica Scarpino - CronoTMB_operativo approvato atto 43.pdf						



## 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	DE FORNARI Ferdinando		Dal	01/04/2022			
Responsabile	GRASSI Mirco		Dal	01/01/2022 al 31/03/2022			
OBIETTIVO	1 - Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di opere e lavori						
Descrizione	Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di progetti di opere e lavori interessanti beni sottoposti a tutela ai sensi del codice sui beni culturali e del paesaggio per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR e PNC attraverso nuove modalità di interlocuzione istituzionale con tutti i soggetti coinvolti (Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio , Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Liguria e Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente). Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione di 20 progetti finanziati con risorse PNRR e PNC		Date			31/10/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi		%.			90,00		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno		%.			100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed i conto residui (entrate riscosse in conto competenza+entrate riscosse in conto residui/entrate accertate in conto competenza +residui attivi al netto dei riccertamenti)		%.			> Anno 2021		





## 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	2 - Attuazione Opere Pubbliche						
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche area Borzoli e Campasso						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti	Tema prioritario 0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova	EUR			13.500.000,00			
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie e da varianti	Num			5,00			
Infrastrutture: Approvazione progetto definitivo (MOGE 20710- Nuova strada al Campasso)	Date			30/10/2022			
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Approvazione progetto a base di gara per redistribuzione terre	Date			30/04/2022			
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Inizio lavori per redistribuzione terre	Date			30/06/2022			
Infrastrutture: Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento (MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli)	%.			100,00			
Musei: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Moge 20604 Palazzo Rosso, Via Garibaldi18: recupero serramenti)	Num			1,00			
Consegna anticipata dei lavori per il primo piano/ spogliatoi (Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale)	Date			30/03/2022			



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI						
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030					
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/11/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00



### 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	CHIRICO Giacomo			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	2 - Fascicolo del fabbricato						
Descrizione	Aggiornamento e implementazione della banca dati di 1380 fabbricati con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel biennio contenente tutte informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiornamento e popolamento database: inserimento dati di anagrafica di base dei beni di pertinenza		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti		Date			31/05/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
Fascicoli del fabbricato completati (correlato con il nuovo sistema di Genova digitale)		Num			0,00	535,00	535,00
Schede anagrafica scolastica aggiornate		Num			70,00	190,00	
Digitalizzazione archivi Direzione Sviluppo del Patrimonio e Demanio Marittimo		%.				50,00	100,00
Nota previsto 2024	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione immobili del Centro Storico						
Descrizione	Contratti di acquisizione di unità immobiliari abitative e non, ubicate nel Centro Storico di cui al programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare denominato PINQUA, che hanno specifici requisiti di immobili di interesse per il Programma di Riqualificazione del Centro Storico e contratti acquisto immobili proposti in vendita a seguito avviso pubblico a valere sul finanziamento PNRR per il Piano Integrato per la Rigenerazione Urbana di Sampierdarena.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Stipula contratti di acquisizione di n. 6 immobili di cui n. 3 nel quartiere di Sampierdarena e n. 3 all'interno del Centro Storico		Date			31/12/2022		



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO						
Responsabile	CHIAPPE Giovanni		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Ottimizzare la gestione degli immobili comunali					
Descrizione	Formulazione di una proposta di protocollo di intesa da sottoporre alla Soprintendenza Segretariato Regionale MIBACT per velocizzare il rilascio dei pareri sulla destinazione d'uso degli immobili e l'approvazione di un Regolamento per rendere più trasparente l'assegnazione degli immobili comunali. Infine sarà approvato un piano di valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità che ne preveda l'assegnazione ad Associazioni del Terzo Settore e le finalità d'uso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione nuovo regolamento sull'assegnazione e gestione degli immobili comunali destinati ad uso associativo	Date			31/12/2022		
Approvazione piano di valorizzazione di ulteriori immobili confiscati alla criminalità nell'ambito del piano integrato degli interventi nel Centro Storico	Date			31/12/2022		



## 212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Responsabile	MARASSO Ines			Dal	01/04/2022		
OBIETTIVO	1 - Attuazione Opere Pubbliche						
Descrizione	Gestire la realizzazione e le fasi attuative delle opere pubbliche, presidiandone efficienza e rispetto dei tempi						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà (Massoero), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano – cod. MOGE 20239 - fine lavori		Date			31/10/2022		
Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento, cod. MOGE 20328-4 – Consegna lavori Data		Date			30/04/2022		
Piscina Nico Sapio, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria cod. MOGE 15196 – avanzamento lavori		%.			45,00	100,00	
Corso Torino 11, adeguamento norme antincendio, cod. MOGE 15487 – Avanzamento lavori		%.			60,00	100,00	



## 212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	2 - Attuazione progetti di riqualificazione urbana					
Descrizione	Realizzazione e implementazione di progetti di riqualificazione di rilevante impatto urbanistico, volti al recupero, alla rigenerazione e al miglioramento della fruibilità degli spazi urbani.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Commenda di San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, cod. MOGE 20111 (Patto per la Città di Genova) - fine lavori.	Date			31/03/2022		
Ex caserma Gavoglio, realizzazione parco valletta Cinque Santi (Patto per la Città di Genova e Progetto UNALAB), cod. MOGE 20046 20039– fine lavori	Date			30/09/2022		
Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – avanzamento lavori	%.			90,00		
Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – fine lavori	Date				28/02/2023	
Parco del ponte in Valpolcevera - Ambito B3, Realizzazione della ludoteca, cod. MOGE 20363 – consegna lavori	Date			14/08/2022		
Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli" (Patto per la Città di Genova) cod. MOGE 17246 – avanzamento lavori	%.			65,00	100,00	



## 212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi scolastici					
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di miglioramento della sicurezza e della fruibilità dei locali e delle pertinenze degli edifici scolastici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Manutenzione straordinaria scuola primaria "Govi" e infanzia "Cavallotti" (cod. MOGE: 20216) – avvio gara	Date				31/10/2023	
Interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali della Scuola infanzia Comunale Chighizola (cod. MOGE: 20757) – avvio gara	Date			31/10/2022		
Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20498- fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Infanzia Comunale Ca' Di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D'Azeglio – Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20551 - fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20579 - fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20582 - fine lavori	Date			31/12/2022		



## 212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	TORTI Emanuela		Dal	06/04/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di riqualificazione urbana						
Descrizione	Restituire alla cittadinanza piena fruizione, in sicurezza, di strutture pubbliche molto frequentate quali il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria", il "Cimitero degli Angeli", il "Cimitero della Biacca". Pubblicare sei bandi di gara per la realizzazione di interventi manutentivi su sei edifici scolastici cittadini						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Cimiteri: Ultimazione dei lavori: - Moge 20661 - Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra)	Date			31/12/2022			
Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date			31/12/2022			
MOGE 20936: consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date			31/12/2022			
MOGE 21040: Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Inizio lavori.	Date				30/06/2023		
Scuole: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Numero scuole 6 come previste da elenco annuale)	Num		5,00	6,00			
Musei: Stato avanzamento dei lavori: - Moge 20603 Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria”, Via Brigata Liguria, 9: interventi di adeguamento di prevenzione incendi – Nuova scala di sicurezza esterna)	%.			60,00	100,00		
Allegati	GANTT Museo D'oria - GANTT Museo Doria OB1Ind3 - Torti.pdf						





### 212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO	2 - Piano Integrato interventi nel Centro Storico						
Descrizione	Riqualificazione di immobili del Centro Storico Genovese						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale - Ultimazione dei lavori	Date			30/06/2022			
Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro il 31/12/2022 dalla consegna del progetto a base di gara comprensivi della fase di verifica e validazione: - Moge 20740 - Mura della Marina: restauro e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 2); - Moge 20741 - Mura delle Grazie: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 3); - Moge 20742 - Mura della Malapaga: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 4); - Moge 20730 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Centro Storico-Int. 4	Num			4,00			

OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato e di rigenerazione delle Delegazioni Genovesi						
Descrizione	Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione previsti dal Piano Strategico per il rilancio dei quartieri e delle delegazioni genovesi in una visione rinnovata di qualità urbana e sostenibilità ambientale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Edifici istituzionali: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (MOGE 20365 Centro Civico Buranello: rifacimento copertura)	Num		0,00	1,00			
Moge 20672 Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			31/12/2022			
Moge 20976 Via Buranello: riqualificazione dei voltini ferroviari - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			31/12/2022			



## 212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	VACCA Chiara		Dal	02/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione						
Descrizione	Realizzare interventi per la messa in sicurezza del Cimitero Monumentale di Staglieno e del PalaCEP, fulcro delle attività sportive, culturali e di volontariato del quartiere. Riqualificare la passeggiata a mare e il borgo storico di Boccadasse.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 2° lotto (Moge 20707-3) – Inizio Lavori		Date				30/06/2023	
Palacep, Via della Benedicta 14: interventi di messa a norma prevenzione incendi per SCIA (Moge 20608) – fine lavori		Date			31/12/2022		
Boccadasse – Lavori di riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento (Moge 20328-4) – fine lavori		Date			31/12/2022		
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 1° lotto (Moge 20707-3) – avanzamento lavori		%.			30,00	100,00	



## 212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	2 - Programma "PINQuA" - PNRR						
Descrizione	Realizzazione e implementazione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) promosso dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) – e rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- per la realizzazione di interventi di edilizia sociale e rigenerazione urbana.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022			
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Fine Lavori	Date				31/12/2023		
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022			
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Approvazione progettazione definitiva	Date			31/10/2022			
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Aggiudicazione lavori	Date				28/02/2023		
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022			
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Fine lavori	Date				31/12/2023		
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Avanzamento lavori	%.				20,00	50,00	



### 212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato - Sampierdarena - PNRR					
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di rigenerazione urbana volti al recupero di immobili e aree di civica proprietà da restituire alla fruizione della cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Approvazione del progetto definitivo da gara	Date			31/12/2022		
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Inizio lavori	Date				30/09/2023	
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			30/11/2022		
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Inizio lavori	Date				30/09/2023	
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			30/11/2022		
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Inizio lavori	Date				31/08/2023	
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Fine lavori	Date					30/09/2024


**213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE**

Responsabile	GRASSANO Giorgio			Dal	12/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Riordino dei bacini in dissesto idrogeologico e stabilizzazione dei versanti delle vallate							
Descrizione	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico-forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. La finalità è la riduzione del rischio idraulico inerente al reticolo idrografico del territorio.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA			Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori		Date			30/09/2022			
Riassetto idrogeologico del Rio Gaxi lotto 2 a Genova Molassana: fine lavori		Date			31/12/2022			
Interventi di messa in sicurezza del tratto terminale di Via Superiore Razzara a Genova Pegli in Val Varenna, lotto 2. Avanzamento Lavori		%.			60,00	100,00		
Riassetto idrogeologico e consolidamento di Via Montelungo tra S. Eusebio e Bavari – Via Montelungo lotto 2. Avanzamento lavori		%.			30,00	100,00		
Allegati	Cronoprogramma riassetto idrogeologico via Montelungo - 17_A01_Montelungo_lotto2_E_CRON.pdf							



### 213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione e messa in sicurezza di aree verdi non urbanizzate					
Descrizione	Interventi di valorizzazione e recupero di aree degradate e in abbandono e realizzazione di parchi geotecnici mediante allestimenti di diverse tipologie di interventi con materiali innovativi per il contrasto al dissesto idrogeologico e l'arredo di aree verdi. Creazione di percorsi didattici aperti a studenti e al pubblico.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI		Riferimenti	Tema prioritario 0130 - [KP] Acquedotto Storico		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di parco geotecnico presso l'area verde sita tra Via Fea e via Monterosa a Genova Marassi. Esecuzione 1°lotto.	Date			31/12/2022		
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e riqualificazione ambientale dell'area di civica proprietà ubicata tra Via Campodonico e Via Brasile a Genova Bolzaneto. Fine lavori	Date			31/12/2022		
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	Date				31/07/2023	
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto Definitivo	Date				31/12/2023	
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto definitivo	Date			31/10/2022		
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto esecutivo	Date			31/12/2022		
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Inizio lavori	Date				30/06/2023	



### 213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

OBIETTIVO	3 - Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese					
Descrizione	Recupero e riqualificazione di aree dismesse e che insistono su zone paesaggistiche di pregio tra cui in particolare quelle legate al percorso di collegamento delle fortificazioni genovesi sul versante sinistro della Val Bisagno, con allestimento di zone parco fruibili al pubblico.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Riferimenti	Tema prioritario 0101 - [KP] Telecabina dei forti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Recupero ex Cava Monteratti: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date			31/12/2022		
Collegamento del Forte Begato all'abitato storico di Begato e a Sampierdarena tramite strada bianca attrezzata: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date			31/12/2022		
Intervento di riqualificazione e regimazione delle acque meteoriche in Via Carso funzionale al progetto di riqualificazione delle fortificazioni Genovesi. Fine Lavori	Date			31/12/2022		



### 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate						
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, dei rivi Veilino e Sant'Antonino, del rio Rosata, del torrente Nervi e del Rio Fegino						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti	Tema prioritario	0059 - [KP] Nervi torrente		
				Tema prioritario	0067 - [KP] Rio Fegino		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori		Date			31/12/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 1° all'utilizzatore		Date			30/09/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 2° all'utilizzatore		Date			30/11/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): ultimazione lavori		Date				31/03/2023	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: inizio lavori		Date			31/10/2022		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: fine lavori		Date				15/09/2023	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: inizio lavori		Date			15/09/2022		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: fine lavori		Date				31/07/2023	
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: fine dei lavori		Date			05/08/2022		
Approvazione progetto esecutivo Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio		Date			31/10/2022		
Avvio Lavori Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio		Date				01/05/2023	





### 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica					
Descrizione	Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Riferimenti	Tema prioritario 0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori	Date			31/12/2022		
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: approvazione variante per la ricostruzione del muro pericolante su Via Pontetti	Date			15/07/2022		
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: fine lavori	Date					31/12/2024
Torrente Sturla nel tratto tra via dell'arena e via Pontevecchio – adeguamento idraulico fine lavori	Date					31/12/2024

OBIETTIVO	3 - Interventi a difesa della costa					
Descrizione	Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Riferimenti	Tema prioritario 0058 - [KP] Nervi molo foraneo			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – II Stralcio – molo/piazzale delle barche – nuova banchina smorzatrice e nuova spiaggia con soffolta di tenuta: fine lavori	Date			15/12/2022		
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – III Stralcio – nuova banchina di approdo traghetti e completamento scogliera esterna: indizione gara	Date			31/12/2022		



### 183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile	VESTRELLI Giuseppe		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate						
Descrizione	Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), rio Cantarena, rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di ripermimetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa). La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova. Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti. La ricostruzione della passerella consente l'accesso pedonale in sicurezza a diversi edifici civili ubicati in sponda sinistra del Torrente Sturla, all'altezza di via del Borgo. L'intervento in località Capolungo rappresenta il I Lotto della messa in sicurezza del fronte franoso ordinata dal Sindaco con ordinanza n° GE246/2015.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori.	Date			11/11/2022			
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo	Date			30/03/2022			
Demolizione e ricostruzione della passerella pedonale sul Torrente Sturla sita in Via del Borgo	Date			31/12/2022			
Intervento di messa in sicurezza del fronte franoso in località Capolungo – I lotto: consegna lavori	Date			30/11/2022			
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Consegna lavori	Date			20/04/2022			
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Fine Lavori	Date					30/07/2024	

**189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

Responsabile	FRONGIA Gianluigi		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici						
Descrizione	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per il ripristino dei controsoffitti.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		Riferimenti	Tema prioritario 0070 - [KP] Gavoglio			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Plesso Scolastico Ludovico Ariosto: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture. Approvazione del Quadro economico dei lavori.		Date			30/11/2022		
Nota previsto 2022	Determina di approvazione						
Intervento di realizzazione di nuovo Asilo Birulò all'interno della ex Caserma Gavoglio. Aggiudicazione Lavori		Date			31/10/2022		
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione						
Intervento di manutenzione della copertura dell'Asilo San Donato in piazza delle Erbe. Aggiudicazione Lavori		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione						
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio di strutture scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020		Num			10,00		
Nota previsto 2022	Il Verbale di fine lavori è previsto per il 31/12/2022						
Allegati	Gant procedura - Crono OB1-IND1_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND2_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND3_FM.pdf						



### 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	12/05/2022			
Responsabile	PATRONE Luca	Dal	01/01/2022 al 11/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di Riqualificazione del Territorio					
Descrizione	Progettazione di opere di riqualificazione urbana.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei progetti di livello definitivo per avvio delle Conferenze dei Servizi decisorie inerenti n. 3 interventi		Date		06/05/2022		
Nota previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico (PINQUA Prà - Int. 3); -Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici (PINQUA Prà - Int. 2B); - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere (PINQUA Prà - Int. 5)					
Consegna al RUP di n. 3 progetti di livello definitivo per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara afferenti al (Pinqua Piano innovativo nazionale per la qualità dell'abitare PNRR M5C2-2.3):		Date		15/10/2022		
Nota previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61 - Centro Storico di Prà Palmaro - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella					
Consegna al RUP del progetto di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara: - Lungomare Canepa: nuovo parco urbano lineare realizzato sulla sommità di un viadotto a copertura delle due carreggiate - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena		Date		15/10/2022		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona - Progettazione definitiva/esecutiva – Approvazione con Determinazione Dirigenziale		Date		31/07/2022		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona -Pubblicazione bando, aggiudicazione ed inizio lavori		Date			31/07/2023	
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona. Fine lavori		Date				31/07/2024



### 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

OBIETTIVO	2 - Progetti di riqualificazione di spazi pubblici ed edifici della Civica Amministrazione						
Descrizione	Progetti di riqualificazione di aree ed edifici comunali, finalizzati ad una migliore fruizione da parte del cittadino di spazi aperti al pubblico						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Consegna ai RUP di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara	Date			30/06/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Settore Progettazione Strutture Impianti.						
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 8 progetti di cui al PNRR di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs	Date			15/10/2022			
Nota previsto 2022	1 - 4 Valorizzazione della Cinta Muraria e del Sistema dei Forti Genovesi - PNC(PNRR): n° 4 progetti (Forte Puin-Forte Begato- Forte S. Tecla - Forte Belvedere) 5 - Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi - PNRR M5C2-2.1 6 - Palazzina Ex Sati, Via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento - PNRR M5C2-2.1 7 - Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 8 - Villa San Teodoro, Via Dino Col 13: recupero (housing first) – PNRR M5C2-SC1-1.3.1. 9 - Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA;						
Riqualificazione Via Cornigliano	Date			31/03/2022			

OBIETTIVO	3 - Piscina di nervi						
Descrizione	Realizzazione di una nuova piscina in località Campostano, a Nervi, secondo lo schema del contratto di disponibilità						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Realizzazione Piscina in località Campostano: Aggiudicazione definitiva	Date			31/12/2022			
Nota previsto 2022	La realizzazione della piscina è subordinata all'approvazione Variante urbanistica gestita dalla Direzione Urbanistica						
Realizzazione Piscina in località Campostano: Inizio lavori	Date				30/06/2023		
Realizzazione Piscina in località Campostano: Fine lavori	Date					30/06/2024	



### 188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

Responsabile	VIGNOLI Laura	Dal	13/06/2022			
Responsabile	BONAVITA Francesco	Dal	01/01/2022 al 12/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Progettazione interventi con rilevante componente impiantistica e strutturale					
Descrizione	Portare a conclusione la progettazione di opere pubbliche nel rispetto dei tempi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 5 progetti di cui al PNRR 1 - Edificio Via Felicità Noli civv. 24r-26r-28r: demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (previa acquisizione da parte della C.A.) - livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs per affidamenti PNRR 2 - Parco pubblico delle Sorgenti Solfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 - livello Definitivo 3 - Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento struttura di copertura, miglioramento microclima e arredo urbano - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA-PROGETTO PILOTA-Int. 7.1-7.2 - livello Definitivo 4 - Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza - (Bando Rigenerazione Urbana) - PNRR M5C2-2.1 - livello Definitivo 5 - Piazza Adriatico: sistemazione - PNRR M2C4-2.2 - livello Definitivo	Date			15/10/2022		
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 2 progetti di livello Esecutivo: 1 - Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: intervento di messa a norma impianto elettrico; 2 - Demolizione dell'edificio in Salita Boccafò 3-5	Date			31/07/2022		
Nota previsto 2022	Il progetto relativo alla demolizione dell'edificio in salita Boccafò è aggiornato alla revisione del prezziario 02/2022					



### 188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

OBIETTIVO	2 - Opere strategiche infrastrutturali						
Descrizione	Gronda a Mare – Nodo di San Benigno: realizzazione della passeggiata alla Lanterna e verifiche periodiche sull'andamento dei lavori dell'intera opera						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Gronda a Mare - Nodo di San Benigno - Passeggiata alla Lanterna intervento per la realizzazione delle opere inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche. Fine lavori		Date			31/07/2022		
Gronda a Mare – Nodo di S. Benigno: report sull'andamento dei lavori		Num			10,00		

OBIETTIVO	3 - Partenariato pubblico/privato						
Descrizione	Realizzazione di un nuovo impianto crematorio presso il Cimitero di Staglieno e opere di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso l'istituto della finanza di progetto ad iniziativa privata.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: aggiudicazione a seguito di procedura di gara aperta.		Date			31/10/2022		
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: approvazione progetto definitivo.		Date				31/03/2023	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Inizio lavori		Date				15/06/2023	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Fine lavori		Date					07/10/2024
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica nell’ambito della Proposta di Project Financing per la Concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva cimiteriale e la realizzazione di opere con oneri a carico del concessionario.		Date				31/12/2022	
Allegati	Cronoprogramma Tempio Crematorio - 10_2022_E_17581_Cronoprogramma.pdf						



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO							
Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area						
Descrizione	Redazione della “Carta dei Servizi di Area” che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell’Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date			31/12/2022		





### 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

<b>Responsabile</b>	BISSO Gianluca	<b>Dal</b>	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori						
Descrizione	Completare i lavori relativi alla costruzione della nuova struttura che ospiterà il mercato all'ingrosso dei fiori nell'area di proprietà comunale sita a Bolzaneto affinché possano trasferirvisi gli operatori e possa prendere avvio la nuova forma di gestione del mercato, individuata a seguito di una approfondita analisi di tutti i percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti	Tema prioritario 0074 - [KP] Mercato dei fiori			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Trasferimento operatori nella nuova struttura		Date			30/09/2022		
Avvio della nuova forma di gestione del mercato		Date			30/10/2022		

OBIETTIVO	2 - Riqualificazione commerciale del mercato coperto di Certosa						
Descrizione	Recuperare, dal punto di vista della vivibilità e della vivacità commerciale, l'immobile destinato al mercato di via Certosa sito in una zona già fortemente incisa dalle vicende del ponte Morandi, con redistribuzione delle attività commerciali all'interno, ammodernamento strutturale e inserimento anche di altra attività di servizi alla persona (palestra) per aumentare la frequentazione e l'attrattività del sito.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riassegnazione spazi ad operatori esistenti		Date			30/11/2022		
Apertura del mercato ammodernato e integrato da nuovi servizi		Date				30/06/2023	



### 150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	D'OCA Mariagrazia	Dal	01/07/2022
Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2022 al 30/04/2022

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riorganizzazione mercati coperti e all'ingrosso</b>					
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati coperti nelle zone di Certosa e via Isonzo e all'ingrosso mediante predisposizione di bandi per assegnazione posti disponibili e revisione delle modalità gestionali					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Apertura Nuovo Mercato a Sampierdarena Piazza Tre Ponti	Date			30/09/2022		
Assegnazione posti disponibili nei mercati coperti mediante la predisposizione di specifici bandi (5 mercati)	%.			100,00		
Nota previsto 2022	Per 100% si intende che tutti i posti disponibili nei mercati coperti saranno assegnati					

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Piano "Caruggi" Centro Storico</b>					
Descrizione	Rivitalizzare il Centro Storico, incentivando l'apertura di nuove attività commerciali, artigianali e professionali e supportando le esistenti anche mediante la pubblicazione di specifici bandi					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario 0118 - [KP] Regolamento del commercio			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovi negozi ammessi a contributo per il "Bando Affitti" (Bando pubblico per la sperimentazione di una misura premiale per favorire la locazione finalizzata all'apertura di attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi nel centro storico).	Num		21,00	100,00		



### 150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

OBIETTIVO	3 - Sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino						
Descrizione	Prosecuzione delle attività finalizzate al sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino al fine di creare condizioni favorevoli per le stesse e contribuire alla riqualificazione del territorio, anche mediante l'assegnazione di contributi costituiti da risorse straordinarie per il superamento delle difficoltà economiche connesse all'emergenza pandemica						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Assegnazione del 70% del budget destinato al sostegno economico alle attività commerciali per il superamento delle difficoltà economiche legate anche alla pandemia		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Il budget disponibile è pari a 700.00,00 euro						



### 150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Responsabile	CERQUA Ilaria Anna	Dal	12/09/2022
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	06/07/2022 al 11/09/2022
Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	02/05/2022 al 05/07/2022
Responsabile	RAMETTA Maurizio	Dal	01/01/2022 al 15/03/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali						
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali all'aperto non ancora revisionati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riorganizzazione mercati merci varie con assegnazione posti disponibili		%.			25,00		
Nota previsto 2022	Il 25% deriva dalla divisione 3/12: 3 mercati riorganizzati su 12 ancora da revisionare (n. totale mercati: 16)						

OBIETTIVO	2 - Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere						
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere non ancora revisionate.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Fiere ricalendarizzate per consentire il rispetto della normativa relativa alla prevenzione del contagio da covid19		Num			3,00		
Riorganizzazione fiere con assegnazione posti disponibili		%.			12,50		
Nota previsto 2022	Il 12,5% deriva dalla divisione 2/16: 2 fiere riorganizzate su 16 ancora da revisionare						



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI						
OBIETTIVO	3 - Prosecuzione delle attività di valorizzazione del commercio					
Descrizione	Attività di supporto e di promozione al fine di rivitalizzare il tessuto economico cittadino.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Sostegno economico mediante l'erogazione di contributi a CIV e Pro Loco a copertura di spese sostenute nell'ambito delle rispettive attività	EUR			50.000,00		
Riconoscimento della qualifica di botteghe storiche, locali di tradizione o di pregio ad ulteriori esercizi commerciali	Num			3,00		



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO						
Responsabile	ANDREETTA Gabriele		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	3 - Promozione della città su nuovi mercati turistici					
Descrizione	Promuovere Genova e migliorare il suo posizionamento nel segmento di mercato denominato “M.I.C.E. Meeting, Incentive Conference and Exhibition” che comprende viaggi di incentivo, conferenze, e esposizioni e fiere attraverso la partecipazione ad eventi internazionali che garantiscano nuovi contatti con tour operator specializzati e coinvolgimento di influencer					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Incremento annuo pernottamenti con particolare attenzione attività MICE	Num	916.343,00	1.036.640,00	1.360.769,00	1.496.845,90	
Nota previsto 2022	Fonte: OTR Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 35% nel 2022 e pari al 10% nel 2023					
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitano Genova nei propri canali informativi	Num		2,00	5,00	5,00	
Partecipazione ad eventi internazionali di promozione del turismo al fine di acquisire contatti per azioni di follow-up	Num			30,00		
Nota previsto 2022	Partecipazione al Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze: 15 contatti e al W.T.E. World Tourism Event di Verona- Salone Mondiale del Turismo UNESCO: 15 contatti					



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE							
Responsabile	TARTAGLIA Chiara		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	2 - Rinegoziazione dei contratti di concessione in scadenza e valorizzazione degli impianti sportivi						
Descrizione	Rinegoziazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, conclusione e attuazione di accordo di programma per il rifacimento di manti erbosi e completamento delle opere di ristrutturazione/riqualificazione del campo Morgavi.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Accordo di programma per la realizzazione, all'interno dell'impianto Sant'Eusebio, di nuovo manto erboso	Date			15/12/2022			
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo o non presente in previsione di Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport"	Num		1,00	9,00	10,00	11,00	
Nota previsto 2022	L'idoneità statica di 31 impianti sportivi, impiegati nelle attività di Genova Capitale Europea dello Sport, su 35 totali, verrà rinnovata entro il 2024. Il rinnovo dell'idoneità dei residui 4 impianti sarà ottenuta nel 2025						
Numero minimo di contratti rinegoziati annualmente in rapporto a concessioni in scadenza.	Num			9,00	10,00	10,00	
Nota previsto 2022	I contratti in scadenza risultano essere numero 12 nel 2022; 11 nel 2023 e 10 nel 2024						
Progetti di riqualificazione di impianti sportivi presentati al bando PNRR "Sport e Inclusione Sociale" ammessi a finanziamento.	%.			100,00			
Nota previsto 2022	I progetti di riqualificazione sono riferiti agli impianti "Andrea Doria" sito in Viale Aspromonte e "Sciorba" sito in via Adamoli						
Completamento manutenzione campo Morgavi Commento: SAL da cronoprogramma	%.		20,00	80,00			
Allegati	Interventi previsti nel 2021 e nel 2022 completamento manutenzione Morgavi - Interventi manutenzione campo Morgavi.pdf						



### 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Attività “Road to Genova The Grand Finale” propedeutiche all’arrivo della regata					
Descrizione	Nell'ambito degli interventi preparatori all'arrivo a Genova della regata The Ocean Race sono previste attività rivolte agli studenti delle scuole del territorio. Si intende coinvolgere il mondo della scuola in attività didattiche in classe aventi lo scopo di raccontare la regata e diffondere la cultura della sostenibilità: tramite una opportuna procedura di reclutamento si chiameranno a partecipare le scuole della città e le relative classi, i cui studenti aderiranno al programma educational ideato da The Ocean Race. Sono altresì previste collaborazioni con la Direzione Politiche Sociali in modo da coinvolgere i soggetti più giovani e fragili nelle iniziative finalizzate alla conoscenza della regata e dei suoi valori. Nel frattempo, la Direzione si attiverà per divulgare la Regata ed i suoi valori anche con altre modalità: questo avverrà infatti anche tramite l'installazione di una struttura multimediale al Porto Antico su cui potranno scorrere video ed immagini tematiche e mediante la presenza – a scopo promozionale - di The Ocean Race Genova The Grand Finale in eventi locali e nazionali di rilievo, quali la Festa dello Sport ed il Salone Nautico					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione delle attività e degli eventi facenti parte della road to Genova 2023 the Grand Finale: installazione struttura multimediale al Porto Antico	Date			30/06/2022		
Numero di ragazzi coinvolti nel Progetto Educational creato da The Ocean Race ed attraverso attività organizzate sul territorio	Num			800,00	1.500,00	
Presenza di bambini che hanno conosciuto le attività di The Ocean Race alla Festa dello Sport 2022	Num			500,00		
Organizzazione di uscite in barca a vela per media e sponsor durante il Salone Nautico di Genova 2022	Num			50,00		





195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE						
Responsabile	BRIZZOLARA Marialinda		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	3 - Campagna di ingaggio di sponsorizzazioni					
Descrizione	Raccogliere risorse ricavate dalla vendita di spazi pubblicitari per sponsor commerciali sia locali che della competizione stessa derivanti dall'uso di uno schermo multimediale noleggiato dalla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ed allestito presso l'area del Porto Antico di Genova					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Risorse ricavate a seguito dello sviluppo ed approvazione del piano di vendita di spazi pubblicitari	EUR			5.000,00		
Risorse ricavate da vendita di spazi pubblicitari	EUR				50.000,00	



195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE							
Responsabile	DI LIBERTO Camilla		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	3 - Organizzazione della presenza di The Ocean Race Genova The Grand finale in eventi di interesse locale/nazionale						
Descrizione	Realizzare un tour italiano che interessi le principali città e preveda l'allestimento di moduli nelle piazze aventi lo scopo di promuovere il valore della sostenibilità con filmati, attività per il pubblico, esposizione di materiale illustrativo						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Città italiane ospitanti il Villaggio della Sostenibilità		Num			3,00	4,00	
Nota previsto 2022	Unità di misura mq. Target: 1500 mq						
Accessi al Villaggio della Sostenibilità		Num			6.000,00	8.000,00	
Nota previsto 2022	Target di riferimento: n. 6000 presenze						



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE						
Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	3 - Attrattività culturale della città					
Descrizione	Promozione e sviluppo del tessuto teatrale genovese sulla base di un Piano triennale finalizzato alla crescita e al rinnovamento del pubblico mediante un rapporto integrato col territorio e al sostegno alla formazione di imprese teatrali emergenti e la promozione di progetti internazionali. Sviluppo di un Piano Operativo volto alla valorizzazione di una rete di istituzioni culturali in grado di realizzare eventi e iniziative catalizzatrici della creatività artistica giovanile diffusa, anche tramite l'utilizzo e la valorizzazione degli spazi di Sala Dogana. Promozione degli eventi e dei luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO		Riferimenti	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del Piano di Sviluppo del Sistema Teatrale Genovese	Date			31/10/2022		
Realizzazione della manifestazione teatrale internazionale “Rimini Protokol”	Date				31/12/2023	
Approvazione del Piano Operativo di Sviluppo della Creatività Giovanile	Date			31/10/2022		
Realizzazione di un evento di promozione delle Eccellenze Musicali	Date			31/12/2022		
Città gemellate coinvolte nell'evento "Euroflora 2022", valorizzando le relazioni internazionali in corso in ottica di promozione e marketing delle risorse culturali della città	Num			2,00		



## 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Pianificazione strategica dell'informatica: analisi situazionale e continuo aggiornamento infrastrutture hardware (HW) e software (SW)						
Descrizione	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche sia dal punto di vista applicativo, pianificando le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Cluster della server farm virtuale - Nuovi server installati annualmente	Num			2,00			
Infrastruttura Locale Virtuale collocata sul Cloud Iaas (Infrastructure As A Service)	Num			30,00			
Cluster della server farm virtuale - Aumento potenza di calcolo in percentuale	%.			40,00			
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di sistema in percentuale	%.			40,00			
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di archiviazione in percentuale	%.			40,00			
Transizione centralino a VoIP: completamento deployment nuovo centralino e sistema telefonia	%.		20,00	100,00			
Cartelle condivise dell'Ente migrate in Cloud	%.			100,00			
Caselle di posta aziendali migrate in Office 365	%.			30,00 <small>(1500/5000*100)</small>			
Nota previsto 2022	Il valore target rappresenta il rapporto tra 1500 caselle di posta migrate sulle 5000 totali						



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Responsabile	BIAMINO Giampiero			Dal	01/01/2022				
OBIETTIVO	1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)								
Descrizione	<p>Progettare una piattaforma phygital (il termine deriva dalla crasi delle parole physical e digital: phygital) da porre alla base di un ecosistema digitale che mira prioritariamente ad incrementare i flussi turistici, valorizzando nel contempo il rapporto con i piccoli imprenditori locali e i genovesi che abitano il territorio. "Green &amp; Phygital Experience in Genova" è un progetto ad alto contenuto digitale per promuovere un'idea rivoluzionaria di Genova come città da visitare ma anche da vivere. Un ecosistema omogeneo di servizi innovativi capace di accompagnare ed indirizzare le scelte del visitatore verso un turismo culturale e sostenibile, garantendo il rispetto di chi vive la città, promuovendo e proteggendo il piccolo e piccolissimo commercio e premiando comportamenti sostenibili.</p> <p>Lo sviluppo del project plan, associato a tutti i progetti finanziati da fondi PNRR sarà sviluppato secondo uno standard unico di Ente, ossia attraverso le regole proprie del Project Management Institute che dettano il modo di gestire i progetti nel rispetto dei tempi dei costi e della qualità in un sistema strutturato, utilizzando gli strumenti ed applicando le metodologie previste, proprie del PMO (Risk Management, critical path, contingency) La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale</p>								
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023			Assessori	BRUSONI Marta				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti					
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Programmazione e monitoraggio del progetto "Green & Phygital Experience in Genova"secondo gli standard PMO.				Date			31/12/2022		
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di tempo, costo e qualità del progetto Phygital				%.			100,00	100,00	



### 126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente					
Descrizione	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali, in primis, l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo	Date			31/05/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Condiviso con area Sviluppo Economico, Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo e Settore Programmazione e Realizzazione					
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%.			20,00	80,00	
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo, finalizzata all'individuazione di un tool di workflow e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date			31/12/2022		
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date				30/05/2023	
Processi mappati con il tool di Work Flow implementato, di concerto con i Coordinatori di Area	%.				100,00	
Carta dei Servizi per le Direzioni dell'Area Sviluppo Economico, finalizzata al monitoraggio dei Servizi erogati dalle stesse, in termini di tempi, modalità e qualità.	Date			31/12/2022		



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA								
Responsabile	PIAGGIO Gloria			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città							
Descrizione	Attività mirate al posizionamento e riconoscimento di Genova quale luogo dove vivere, lavorare ed investire. Ideazione del nuovo brand attraverso una azione coordinata con gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione comunale.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CORSO Francesca GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Lancio co-progettazione del nuovo Brand Genova			Date			31/12/2022		
Aggiornamento annuale/periodico dello strumento di promozione Invest in Genova			Date			15/03/2022	15/03/2023	15/03/2024
Creazione o revisione sito Internet dedicato all'attrazione di investimenti			Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città			Num			50,00	55,00	55,00


**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

Responsabile	TINELLA Giacomo	Dal	01/11/2022				
Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2022 al 31/10/2022				
OBIETTIVO	2 - Miglioramento della qualità dei servizi per l’infanzia 0-6 anni						
Descrizione	Implementare la qualità dei servizi attraverso: a) l’attuazione di un nuovo modello pedagogico e organizzativo delle scuole comunali 0-6 anni che valorizza l’utilizzo degli spazi esterni (Outdoor Education) mediante il riallestimento degli spazi esterni di asili nido e scuole infanzia comunali, al fine di garantire alle bambine e ai bambini uno sviluppo infantile di qualità nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di AGENDA 2030; b) l’apertura del nuovo Nido d’infanzia Molassana ex-area Boero, che vedrà l’ampliamento dell’offerta formativa e la contestuale individuazione di un gruppo di lavoro di esperti per la progettazione di un nuovo modello di nido in cui lo spazio architettonico sia complementare al modello pedagogico, nell’ottica del potenziamento delle strutture dell’istruzione affinché siano sensibili ai bisogni dell’infanzia; c) la realizzazione del Polo educativo per l’infanzia La Maddalena, al fine di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Apertura del nuovo Nido d’infanzia Molassana - ex area Boero		Date			08/09/2022		
Nota previsto 2022	Numero di posti: 60						
Realizzazione del Polo educativo per l’infanzia La Maddalena		Date			08/09/2022		
Nota previsto 2022	Numero di utenti: 150						
Strutture educative 0/6 anni riallestite negli spazi esterni secondo nuovo modello pedagogico e organizzativo per l’infanzia (outdoor education)		Num			15,00		




**146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Miglioramento della qualità e digitalizzazione del Servizio di ristorazione scolastica</b>					
<b>Descrizione</b>	Avviare la creazione di un modello sperimentale, e prototipale rispetto all'Ente, di controllo di gestione del Servizio di ristorazione scolastica finalizzato all'individuazione e alla corretta imputazione di costi e ricavi alle scelte "make or buy" e alla proposta di metodologie di equilibrio tariffario. Incrementare il sistema dei controlli sui pasti somministrati all'utenza. Digitalizzare il sistema di scarico dei dati e delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali attraverso l'integrazione dei registri elettronici nei sistemi comunali.					
<b>Durata</b>	01/01/2022 - 31/12/2022	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	<b>Obiettivo strategico</b>	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI	<b>Riferimenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>
Proposta di rimodulazione tariffaria del servizio di ristorazione scolastica	Date				31/12/2023	
Digitalizzazione del sistema di integrazione dei dati delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali tramite lo scarico dei dati dei registri elettronici nei sistemi comunali di ordinazione del pasto e di tariffazione	Date			31/12/2022		
<b>Nota previsto 2022</b>	Entro il 31/05/2022 avvio della sperimentazione per almeno 10 Istituti Comprensivi; entro il 31/12/2022 completamento della sperimentazione per tutti gli Istituti Comprensivi del territorio comunale (n. 39, pari all'80%) dotati di adeguata connessione internet					
Incremento del sistema dei controlli sul servizio di ristorazione.	%.		7,00	10,00		
<b>Nota previsto 2022</b>	Numeratore: n. pasti controllati (380.000)/ n.pasti erogati (3.800.000) x 100					



### 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile	CHIAPPE Giovanni		Dal	01/11/2022			
Responsabile	GANDINO Guido		Dal	01/02/2022 al 31/10/2022			
OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica						
Descrizione	Attuare programmi di rigenerazione e riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo storico del Comune finalizzati ad aumentare l'offerta abitativa pubblica.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Alloggi di ERP e del patrimonio abitativo comunale ristrutturati e rifunzionalizzati		Num		69,00	52,00	62,00	
Nota previsto 2022	1) PON Metro 2014/2020 - Asse 4 – Premialità (7 alloggi nel 2022) 2) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive (25 alloggi nel 2022) 3) AQ quadriennale - Patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili - finanziata 1°e 2° annualità (10 alloggi nel 2022 + 9 nel 2023) Programmi in progettazione: 1) AQ triennale -Patrimonio ERP del Comune -finanziata 1° annualità (10 alloggi nel 2022+12 nel 2023 ancora da finanziare) 2) PINQUA -Progetto Centro Storico (21 alloggi nel 2023) 3) PINQUA -Progetto Prà Voltri (20 alloggi nel 2023)						
Demolizione del complesso edilizio denominato “Dighe di Begato"		%.		80,00	100,00		


**147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

Responsabile	CAVALLI Massimiliano			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetto integrato per il Centro Storico (I Caruggi) - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale						
Descrizione	Sviluppare i progetti acquisiti dalla Civica Amministrazione, a seguito di un processo partecipato con le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore del territorio, finalizzati alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita in coerenza con le azioni strategiche del Comune di Genova, nel più ampio quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi: A) co-progettazione con le associazioni del Terzo Settore, aderenti al patto di sussidiarietà per il Sestiere del Molo, per la realizzazione di un progetto di comunità teso a valorizzare servizi ed interventi nei Sestieri di Prè e della Maddalena; B) co-progettazione per lo sviluppo di una rete territoriale finalizzata alla promozione e all'implementazione di progetti di inclusione sociale attraverso attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani, mediante l'istituto del patto di sussidiarietà ex legge Regione Liguria n.42 del 6.12, in coerenza con le Linee guida deliberate dalla Giunta Comunale (DGC 2021/246 del 30/09/2021); C) ampliamento dei servizi offerti agli ospiti dell'Asilo Notturmo L. Massoero con attività finalizzate all'integrazione di persone straniere e senza dimora, in coerenza sia con gli obiettivi perseguiti dal Bando Pon Legalità a cui ha aderito il Comune di Genova, sia con quelli previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	AVVENENTE Mauro		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE			Riferimenti	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per progetto di comunità nei Sestieri di Prè e Maddalena		Date			31/12/2022		
B) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani in attuazione della DGC 246/2021		Date			31/12/2022		
C) Apertura di servizi diurni di mensa e lavanderia per persone senza dimora presso Asilo Notturmo Massoero		Date			30/11/2022		
Nota previsto 2022	numero di pasti attesi dall'apertura del centro: 1.800 al mese						



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile	GIANCARLI Daniela		Dal	16/05/2022			
Responsabile	RAMETTA Maurizio		Dal	01/01/2022 al 15/03/2022			
OBIETTIVO	1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie						
Descrizione	Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con il quadro generale definito dal PNRR, che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la fruizione di servizi. In particolare: A) ATS 35 Centro Ovest – realizzazione di un progetto di prevenzione della dispersione scolastica rivolto ad un gruppo di ragazzi pluri-bocciati in età di obbligo scolastico che parteciperanno ad attività di recupero scolastico propedeutiche alla presentazione, da privatisti, all'esame di terza media con l'accompagnamento di educatori professionali. B) ATS 34 Ponente – "Sportivamente" intervento di comunità volto a realizzare l'inserimento di ragazzi e ragazze, seguiti dai servizi sociali territoriali, in attività sportive per favorire esperienze dirette in contesti "normali e normalizzanti", in collaborazione con le famiglie, le associazioni sportive del territorio e il Municipio 7 Ponente C) ATS 43 Medio Levante - Progettazione di attività educative ad accesso libero integrate con gli istituti scolastici di zona allo scopo di dar vita ad azioni di sostegno educativo e scolastico riferite, in particolare, alla scoperta ed alla cura del territorio in cui si vive favorendo la crescita di reti di comunità.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti (ATS centro ovest)		%.			80,00		
Nota previsto 2022	Il progetto è riferito all'anno scolastico 21/22 (avvio del progetto a febbraio 2022) . Il numero dei minori che parteciperanno al progetto sono 4 ,appartenenti a diversi istituti comprensivi . L'obiettivo è il conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti. Obiettivo del successivo anno scolastico 22/23 è la riproposizione del progetto ampliando sia i destinatari (8) che la partecipazione degli istituti comprensivi .						
B) Numero ragazzi e ragazze inseriti in attività sportive (ATS ponente)		Num			20,00		
C) Realizzazione di attività educative in collaborazione con un istituto scolastico attraverso la costituzione di un gruppo interistituzionale di lavoro		Num			1,00		
Nota previsto 2022	Verranno coinvolti circa 50 alunni dell'Istituto che aderirà al progetto . L'attività messa in atto integrerà il percorso valutativo della classe.						



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale, attivando interventi di comunità					
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede, fra l'altro, il rafforzamento del sistema di protezione e di inclusione dei soggetti più vulnerabili, supportando le situazioni di fragilità sociale ed economica con interventi di comunità volti al miglioramento dell'ambiente di vita ed al rafforzamento delle reti territoriali di sostegno. L'obiettivo risponde anche ai principi di fondo del PSN 2021-2023 volti a sviluppare un sistema di servizi sociali di prossimità alle persone ed alle comunità territoriali. In particolare:</p> <p>A) ATS 46 Bassa Valbisagno- "Welfare Lamboglia", progetto di riqualificazione partecipata dei giardini comunali tramite l'Educativa Territoriale del CSF (Centro Servizi Famiglie) in collaborazione con l'area tecnica del Municipio 3 Bassa Valbisagno e il coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo locale con gli obiettivi di sviluppare la responsabilizzazione collettiva per la cura del territorio e l'educazione alla cittadinanza attiva;</p> <p>B) ATS 47 Media Valbisagno -Ampliamento del progetto di comunità "Sporta aperta", in collaborazione con le associazioni del territorio: emporio solidale che fornisce generi alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari ed ai singoli in situazione di fragilità economica che accedono al punto di distribuzione su segnalazione dell'ATS e/o degli altri soggetti coinvolti nel progetto di comunità;</p> <p>C) ATS 41 Valpolcevera – Avvio di un percorso di progettazione partecipata per la riqualificazione del quartiere Begato, oggetto di importanti cambiamenti, in collaborazione con le reti associative del territorio, gli abitanti del quartiere e il Dipartimento di Architettura dell'Unige.</p>					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Numero cittadini coinvolti nell'attività riqualificazione (ATS bassa valbisagno)	Num			10,00		
B) Incremento dei beneficiari che accedono al punto di distribuzione (ATS media valbisagno)	%.			25,00		
C) Attivazione di un percorso di progettazione partecipata finalizzato allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità ed al territorio (ATS 41 valpolcevera)	Num			4,00		
Nota previsto 2022	<p>il target di riferimento è tutta la comunità che risiede nella zona della diga di begato ed abita negli edifici non oggetto della demolizione. Il percorso di progettazione partecipata comporterà l'attivazione dei seguenti eventi: - n.1 presentazione del soggetto attuatore del piano di fattibilità al quartiere; - n.2 laboratori di coinvolgimento o co-progettazione con i ragazzi; - n. 1 laboratorio di coinvolgimento con la cittadinanza.</p>					



### 147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili e fruibili i servizi rivolti alle persone fragili						
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza mirando allo sviluppo di modelli di prossimità per la cura, fra l'altro, delle persone anziane e con disabilità e delle loro famiglie che in quei territori vivono, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la possibilità di fruizione dei servizi, in coerenza con il PSN 2021-2023 che promuove la conoscenza diretta ed associata delle problematiche e delle risorse presenti sui territori. In particolare:</p> <p>A) ATS 51 Levante - Incrementare la possibilità di fruizione di spazi attrezzati nelle spiagge libere attrezzate di Vernazzola e Sturla per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie incrementando l'attivazione di borse di inclusione sociale.</p> <p>B) ATS 36 Medio Ponente - Incentivare la nascita di progetti di comunità, in collaborazione con le realtà territoriali presenti a Cornigliano, per migliorare la qualità della vita degli anziani soli che vivono nel quartiere attraverso le segnalazioni dei bisogni emergenti da parte delle associazioni locali e il loro eventuale coinvolgimento nella rilevazione dei loro bisogni.</p> <p>C) ATS 42 Centro Est – A partire dal "Catalogo delle opportunità territoriali" che rappresenta un quadro delle attività che l'associazionismo locale offre sul territorio, promuovere l'accesso ai servizi alle persone in condizioni di povertà economica, educativa o di fragilità socio culturale o persone con disabilità in carico o meno all'ATS prive di strumenti di conoscenza e di autonomia affinché possano fruire di attività offerte sulla base di accordi di collaborazione e di presa in carico specifici con le associazioni territoriali.</p>						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
A) Incremento della fruizione delle spiagge da parte dei beneficiari (ATS levante)	%.			10,00			
Nota previsto 2022	Spiaggia Vernazzola: Per fruizione si intende l'accesso e l'utilizzo di una porzione attrezzata con sdraio e ombrelloni da parte di persone con disabilità accompagnate da care givers (volontari di associazioni, familiari). I dati sono raccolti dall'Associazione Uliveto che gestisce le borse lavoro che verranno attivate per garantire la cura (allestimento e disallestimento quotidiano dello spazio dedicato) e la gestione dello spazio (prenotazioni quotidiane da giugno a settembre di ogni anno dell'utilizzo dello spazio a cura dei beneficiari della borsa lavoro) Spiaggia Sturla: ad accesso libero ma attrezzata con corsia utilizzabile con sedia a rotelle. La pulizia della porzione di spiaggia dedicata e dei servizi igienici per disabili a cura dei beneficiari della borsa lavoro.						
B) Progetti di comunità attivati (ATS Medio ponente)	Num			1,00			
Nota previsto 2022	Il progetto da realizzare coinvolgerà circa una ventina di anziani, soli e ultra settantenni, in carico all'ATS e non, prevalentemente residenti nella zona di Cornigliano i quali verranno coinvolti in attività di socializzazione sulla base della analisi dei bisogni effettuate dall'ATS e dalle associazioni territoriali. Il progetto potrà svilupparsi anche nell'anno successivo prevedendo l'eventuale coinvolgimento di nuove realtà territoriali.						
C) Accordi di collaborazione stipulati e attivati per la definizione di modalità "facilitate"/ strutturate di segnalazioni, attivazione collaborazioni (ATS 42 Centro Est)	Num			5,00			
Nota previsto 2022	Il target è rappresentato dal numero di cittadini che l'ATS invia alle associazioni presenti nel territorio di competenza e altresì dal numero di richieste di collaborazioni che le associazioni del territorio rivolgono al Servizio Sociale. Accordi per la segnalazione di utenti attraverso una via preferenziale: il referente del terzo settore ha contatti con un referente dell'ATS per seguire i soggetti segnalati (eventualmente anche da prendere in carico) per un intervento di assistenza sociale condivisa (patto sottoscritto dai partecipanti e lo stesso utente). (Es: ACLI vico Falamonica :distribuzione pasti a domicilio con volontari o con esercente aderente; ATS: accordi con trattoria Maria e individuazione dei soggetti beneficiari).						



### 194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

Responsabile	BARBONI Simonetta			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridisegnare, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie, il modello organizzativo del decentramento, tenendo conto delle nuove disposizioni dello Statuto e del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale (approvati nel 2021), progettando la ridefinizione delle strutture organizzative, delle procedure amministrative per il funzionamento interno, dei processi per l'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione della macrostruttura del sistema municipale e del nuovo assetto organizzativo dei 9 Municipi attraverso la presentazione di un modello organizzativo "tipo"(proposta di ridefinizione della macrostruttura dei Municipi, secondo le linee impartite dalla Direzione Generale e costruzione nuoviorganigramma e funzionigramma)	Date			30/06/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa. In particolare, si intende: 1. Proseguire nell’analisi delle criticità di gestione della piattaforma SegnalaCi (in condivisione con l'URP e con i Municipi), affinché le risposte dei Municipi ai cittadini siano sempre più coerenti omogenee ed efficaci; 2. Avviare l'analisi di processo per la digitalizzazione della procedura di attivazione dei patti di collaborazione (il procedimento attualmente non è digitalizzato, dalla proposta del cittadino alla firma del patto è tutto manuale), con ricadute anche sulla trasparenza dell'azione amministrativa; 3. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Digitalizzazione della procedura per la gestione dei Patti di Collaborazione	Date			15/12/2022			
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022			



### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	PASINI Marco			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa							
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale. Per quanto riguarda, in particolare, l' erogazione dei servizi: il completamento dell' analisi dei processi di competenza dell' ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore		Udm		Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date				15/12/2022		
Promozione di iniziative e attività di supporto alla fragilità presso le Case di Quartiere del Municipio		Num				10,00		
Partecipazione da parte del Municipio ai progetti di rigenerazione urbana del Centro Storico con eventi ed interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza e decoro		Num				15,00		





### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Responsabile	BARBONI Simonetta			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - l'entrata in funzione dello Sportello di Comunità all'interno del Centro Civico Buranello permetterà al Municipio di svolgere appieno la sua funzione di raccordo e interfaccia tra la cittadinanza e le istituzioni pubbliche del territorio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Promozione presso la cittadinanza dell’apertura dello Sportello di Comunità (progettato nel 2021) presso il Centro Civico Buranello		Date			28/02/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Numero accessi allo Sportello di Comunità presso il Centro Civico Buranello		Num			200,00		



### 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - si procederà ad una riorganizzazione del Front Office municipale finalizzata a facilitare l'accesso e l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi digitali on line.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riorganizzazione Front Office Municipale per facilitare l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali		Date			30/06/2022		
Nota previsto 2022	atto datoriale di riorganizzazione						
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio		%.			5,00		
Nota previsto 2022	pagina facebook del Municipio al 31/12/2022 n. 7266 followers anno 2021						



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio. Per la semplificazione dei rapporti con i cittadini per l'accesso agli indennizzi (circa 3 milioni di euro complessivi) derivanti dal Programma Regionale di Intervento Strategico (PRIS) per gli edifici interessati dai lavori su Viadotto Gavette, in applicazione degli accordi Regione/Autostrade per l'Italia (ASPI)/Comune di Genova, verrà attivato un apposito sportello territoriale di accoglienza, gestito congiuntamente con ASPI, per i circa 200 nuclei familiari interessati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Sessioni di apertura sportello territoriale su appuntamento per indennizzi PRIS		Num			4,00		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio		%.		10,80	5,00		
Nota previsto 2022	Incremento calcolato su un consuntivo 2021 di numero 3.960 followers						


**305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**

Responsabile	BARBONI Simonetta			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa							
Descrizione	Ridefinire alcune procedure amministrative e alcuni processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - la realizzazione e pubblicazione di tutorial per l'utilizzo dello Sportello Telematico faciliterà l'accesso dei cittadini all'applicativo e quindi ai servizi - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore		Udm		Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date				15/12/2022		
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale		Num				8,00		
Iniziative e attività promosse dal Municipio, anche attraverso la collaborazione con soggetti del territorio, o alle quali il Municipio partecipa quale partner, nell'ambito del Progetti di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante		Num				4,00		



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa							
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice ed immediato approccio; - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli Uffici Demografici di Via Sestri 34		Date			30/09/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022			
Pubblicazione sui social media delle azioni intraprese dal Municipio, delle attività svolte e dei progetti approvati e in fase di realizzazione		Num			6,00			



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere al servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Rivedere procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la Rtrasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli uffici demografici di Voltri e Pegli	Date			30/09/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Pubblicazione sulla pagina Facebook di una informativa bimestrale in cui vengono comunicate alla cittadinanza le azioni intraprese dal Municipio, le attività svolte e i progetti approvati e in fase di realizzazione	Num			6,00			


**308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE**

Responsabile	PASINI Marco			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks) permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Promozione di iniziative ed attività sociali, educative, culturali e del tempo libero presso i locali di Casa Noce	Num			10,00			
Numero partecipanti agli eventi ed alle attività presso l'auditorium di Casa Noce	Num			200,00			



### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile	GALLO Luisa			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna,aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. In tale ottica di semplificazione nei rapporti con i cittadini, l'obiettivo del D.P.O promuove l'aggiornamento della documentazione, della modulistica, nonché dell'informative sul trattamento dei dati personali di tutte le strutture dell'Ente, alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati-GDPR). Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Aggiornamento della modulistica per tutte le strutture dell'Ente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Data Protection Officer-DPO)	Date			31/10/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00			