

**Allegato 1 alla CARTA DEI SERVIZI 2022
DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE
- CONTRAVVENZIONI CONTENZIOSO E RUOLI -
Accesso ai servizi durante l’Emergenza Covid-19**



COMUNE DI GENOVA



COMUNE DI GENOVA

Il presente allegato riporta a pagina 1 e 2 quanto indicato nel sito WEB istituzionale <https://smart.comune.genova.it/> in merito all'accesso agli uffici e, nelle pagine successive le indicazioni relative ai servizi specifici descritti nella carta dei servizi

Dal **1° febbraio 2022** entra in vigore il decreto legge 7 gennaio 2022 pertanto gli utenti che si recheranno presso gli uffici del Comune di Genova dovranno essere muniti di **Green pass base** e avranno l'obbligo di esibirlo per le dovute verifiche. Per quanto concerne Musei e Biblioteche l'accesso sarà consentito con "**Super green pass**".

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/emergenza-covid-19>

Durante l'emergenza Covid-19 si raccomanda a tutti i cittadini di recarsi negli uffici pubblici solo in caso di reale necessità e urgenza, per ottenere documenti che richiedano la presenza fisica e, in tal caso, rispettando le disposizioni dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si ricorda l'importanza di utilizzare, dove possibile, i seguenti servizi come meglio indicato sul sito internet istituzionale

SERVIZI ONLINE

https://smart.comune.genova.it/servizi_online

FASCICOLO DEL CITTADINO

<https://smart.comune.genova.it/sezione/fascicolo-del-cittadino>

AGENDA DEI SERVIZI CIVICI

<https://smart.comune.genova.it/agendaservizi>



COMUNE DI GENOVA

Per ogni informazione su orari e contatti degli uffici comunali consultare il sito internet istituzionale ai seguenti link:

<https://smart.comune.genova.it/uffici>

<https://smart.comune.genova.it/urp>

o contattare l'ufficio **URP** al seguente **numero verde** attivo dal lunedì al venerdì h. 9-13

800 085324

URP

Palazzo Tursi – Porticato

Via Garibaldi, 9

dal martedì al venerdì 9-13

urp@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

In applicazione della normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si comunica che **GLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO DELLA POLIZIA LOCALE RICEVERANNO SOLO SU APPUNTAMENTO**

<https://smart.comune.genova.it/uffici/polizia-locale-reparto-polizia-amministrativa-sanzioni-contenzioso-e-ruoli-urp-informazioni-e>

Per informazioni telefoniche il Centralino del Reparto Contravvenzioni risponde al numero 010 5577949: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì dalle 12.30 alle 18.30 - (escluso festivi)

L'operatore risponderà alle domande limitandosi a riferire le risultanze dell'archivio contravvenzioni, indirizzando quando possibile il cittadino agli uffici competenti per le questioni di dettaglio.

Sede di Viale Brigate Partigiane 1 - previo appuntamento

Sportello di Polizia Locale - Ufficio Informazioni - Sportello - Cassa presso Genova Parcheggi Spa

L'accesso ai suddetti sportelli, fino a cessata emergenza sanitaria da Covid-19, avverrà esclusivamente su appuntamento prenotabile dal sito di Genova Parcheggi

<https://genovaparcheggi.com/appuntamento-online/>

Sede di Via di Francia 1 (Matitone) - Uffici chiusi al pubblico

Ufficio Gestione Sanzioni Accessorie - Via di Francia 1 (Matitone) - Piano 22° (non riceve pubblico- per informazioni 0105573916 o pmsequestri@comune.genova.it)

L'Ufficio ha sospeso l'attività di ricevimento diretto del pubblico nel rispetto delle norme relative al contenimento epidemiologico da Covid-19.

Le consulenze e le informazioni saranno fornite telefonicamente nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 al seguente numero 0105573916 e utilizzando l'indirizzo di posta elettronica pmsequestri@comune.genova.it.

Le procedure amministrative verranno evase in via telematica utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: pmsequestri@comune.genova.it

Ufficio Contenzioso e Ruoli: Via di Francia 1 (Matitone) - Piano 22° (non riceve pubblico – per informazioni: pmcontenzioso@comune.genova.it o pmruoli@comune.genova.it)

L'ufficio fornisce informazioni sulle cartelle esattoriali riceve le istanze di sgravio o sospensione delle cartelle esattoriali.