



Piano Esecutivo di Gestione 2022



COMUNE DI GENOVA

PEG Parte Obiettivi - I° Variazione



INDICE

<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>	1
<u>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</u>	3
<u>117.14 - SETTORE TERRITORIO</u>	6
<u>117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</u>	8
<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	11
<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	13
<u>105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO</u>	15
<u>105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA</u>	17
<u>105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE</u>	19
<u>101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO</u>	21
<u>185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</u>	23
<u>185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	26
<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	28
<u>203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA</u>	31
<u>292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI</u>	33
<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	35
<u>113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE</u>	37
<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	39
<u>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u>	41
<u>180.1 - SETTORE BILANCI</u>	43
<u>180.2 - SETTORE CONTABILITÀ</u>	46
<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	48
<u>127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u>	50
<u>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u>	52
<u>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</u>	54
<u>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</u>	56
<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	58
<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA</u>	60
<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	64
<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	66



INDICE

<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO</u>	68
<u>125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY</u>	70
<u>125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE</u>	72
<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	74
<u>151 - DIREZIONE AMBIENTE</u>	76
<u>151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE</u>	79
<u>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO</u>	81
<u>270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	83
<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	86
<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	89
<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	92
<u>212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</u>	94
<u>212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	97
<u>212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA</u>	99
<u>213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE</u>	102
<u>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</u>	105
<u>183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE</u>	108
<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	110
<u>189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE</u>	113
<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	115
<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>	118
<u>188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI</u>	120
<u>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO</u>	122
<u>186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE</u>	125
<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	127
<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	129
<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	131
<u>208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO</u>	133
<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	136
<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u>	139



INDICE

<u>195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE</u>	142
<u>195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE</u>	144
<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	146
<u>199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI</u>	148
<u>126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY</u>	150
<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	154
<u>126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u>	157
<u>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</u>	160
<u>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ</u>	162
<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>	164
<u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u>	167
<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	170
<u>147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI</u>	174
<u>147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI</u>	176
<u>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI</u>	179
<u>178.2 - SETTORE CIMITERI</u>	182
<u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u>	184
<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	186
<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	188
<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	191
<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	195
<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	198
<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	201
<u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u>	204
<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	207
<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	209



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ANDREETTA Gabriele	<u>208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	136
BARBONI Simonetta	<u>194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</u>	pag.	184
	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	pag.	188
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	pag.	198
BARTOLOMEI Emiliano	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	74
BERIO Paolo	<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA</u>	pag.	60
BIAMINO Giampiero	<u>126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE</u>	pag.	154
BISSO Gianluca	<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	pag.	11
	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	127
BITOSSI Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO</u>	pag.	68
BOCCA Lidia	<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	pag.	35
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	48
BOCCHIARDO Monica	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	pag.	28
BONAVITA Francesco	<u>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</u>	pag.	56
	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>	pag.	118
	<u>188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI</u>	pag.	120
BRIZZOLARA Marialinda	<u>195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE</u>	pag.	142
BRUZZONE Anna Rosa	<u>127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u>	pag.	50
CAMPODONICO Pierangelo	<u>199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI</u>	pag.	148
CANEPA Alessio	<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	pag.	39
CARDONA Giuseppe	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	pag.	115
CARMEI Maria Cristina	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	pag.	66
CASTAGNACCI Piera	<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	pag.	58
	<u>199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE</u>	pag.	146
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	pag.	170
CERQUA Ilaria Anna	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	131
CHIAPPE Giovanni	<u>187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO</u>	pag.	92
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	131



RESPONSABILE	STRUTTURA		
CHIAPPE Giovanni	<u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u>	pag.	167
CHIRICO Giacomo	<u>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>	pag.	89
CRISCUOLO Pasquale	<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>	pag.	1
D'OCA Mariagrazia	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	pag.	129
DALLORSO Paolo	<u>126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u>	pag.	157
DE FORNARI Ferdinando	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	86
DE PAOLI Luca	<u>105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA</u>	pag.	17
DELPONTE Claudio	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag.	64
	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	131
DI LIBERTO Camilla	<u>195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE</u>	pag.	144
DI MAIO Gianfranco	<u>118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO</u>	pag.	64
DOLMETTA Luca	<u>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO</u>	pag.	81
FASSONE Irma	<u>178.2 - SETTORE CIMITERI</u>	pag.	182
FRONGIA Gianluigi	<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	pag.	110
GAGGERO Angela Ilaria	<u>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</u>	pag.	54
GALLO Luisa	<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	pag.	209
GANDINO Guido	<u>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ</u>	pag.	162
	<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>	pag.	164
	<u>179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA</u>	pag.	167
GATTI Gian Luigi	<u>189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE</u>	pag.	113
GIANCARLI Daniela	<u>147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI</u>	pag.	176
GIURATO Gianluca	<u>117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE</u>	pag.	3
GOLLO Fernanda	<u>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI</u>	pag.	179
GRASSANO Giorgio	<u>213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE</u>	pag.	102
GRASSI Mirco	<u>270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	83
	<u>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI</u>	pag.	86
IACOBONE Nicola	<u>113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE</u>	pag.	37



RESPONSABILE	STRUTTURA		
INNOCENTINI Roberto	<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	pag.	201
	<u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u>	pag.	204
LAZZARINI Laura	<u>185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	pag.	26
MACCARI Varno	<u>117.14 - SETTORE TERRITORIO</u>	pag.	6
	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	74
MAGNANI Nadia	<u>185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</u>	pag.	23
MAIMONE Maria	<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	pag.	191
	<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	pag.	195
MALAGAMBA Elisa	<u>147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI</u>	pag.	174
MARASSO Ines	<u>212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</u>	pag.	94
MARCHESE Magda	<u>292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI</u>	pag.	33
	<u>180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u>	pag.	41
MARINO Cinzia	<u>152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u>	pag.	52
MATERESE Giuseppe	<u>180.2 - SETTORE CONTABILITÀ</u>	pag.	46
MENINI Simonetta	<u>203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA</u>	pag.	31
MORIELLI Anna	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	13
PARODI Raffaella	<u>105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE</u>	pag.	19
PASINI Marco	<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	pag.	186
	<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	pag.	207
PATRONE Luca	<u>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE</u>	pag.	115
PEREGO Sandra	<u>150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO</u>	pag.	129
PESCE Geronima	<u>186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE</u>	pag.	125
PESSAGNO Maria Paola	<u>105 - DIREZIONE AVVOCATURA</u>	pag.	13
	<u>105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO</u>	pag.	15
PIAGGIO Gloria	<u>211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA</u>	pag.	160
PRANDI Michele	<u>151 - DIREZIONE AMBIENTE</u>	pag.	76
RAMETTA Maurizio	<u>150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI</u>	pag.	131



RESPONSABILE	STRUTTURA		
RAMETTA Maurizio	<u>147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI</u>	pag.	176
SCHEMBRI Daniela	<u>117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</u>	pag.	8
SCIUTTO Manuela	<u>125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE</u>	pag.	72
SPECIALE Marco	<u>101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO</u>	pag.	21
TARTAGLIA Chiara	<u>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE</u>	pag.	139
TINELLA Giacomo	<u>146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI</u>	pag.	164
TORRE Sandra	<u>208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO</u>	pag.	133
TORTI Emanuela	<u>212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	pag.	97
VACCA Chiara	<u>212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA</u>	pag.	99
VALCALDA Roberto	<u>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</u>	pag.	105
VARRUCCIU Massimiliano	<u>151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE</u>	pag.	79
VESTRELLI Giuseppe	<u>183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE</u>	pag.	108
VIGLIENZONI Alfredo	<u>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO</u>	pag.	122
	<u>126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY</u>	pag.	150
VIGNOLI Laura	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>	pag.	118
VILLA Stefania	<u>180.1 - SETTORE BILANCI</u>	pag.	43
ZANIN Valentino	<u>125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY</u>	pag.	70



100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	CRISCUOLO Pasquale			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Piano strategico per lo sviluppo sostenibile							
Descrizione	Coordinamento del processo di elaborazione di un Piano strategico per lo sviluppo sostenibile di Ente, in condivisione con Città Metropolitana.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione di un piano operativo attuativo con l'individuazione di un sistema di indicatori di impatto della performance sostenibile (economica, sociale, ambientale)			Date			31/12/2022		
OBIETTIVO	2 - Modello organizzativo funzionale per l'efficientamento delle procedure per investimenti							
Descrizione	Coordinamento del processo di rielaborazione di un modello organizzativo funzionale per efficientare le procedure legate agli investimenti.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Sottoscrizione accordi con almeno tre soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi legati agli investimenti			Date			30/09/2022		
Attuazione modello operativo per efficientare le procedure relative agli investimenti			Date			30/11/2022		
Riduzione tempi medi di realizzazione delle Opere Pubbliche (OO.PP.)			%.			30,00		



100 - DIREZIONE GENERALE						
OBIETTIVO	3 - Modello organizzativo ed operativo integrato per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R)					
Descrizione	Coordinamento del processo di elaborazione di un modello organizzativo ed operativo integrato per la gestione dei grandi progetti, attraverso l'avvio di un'unità di progetto di coordinamento delle attività di project manager di Ente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Costituzione Unità di progetto di coordinamento della funzione di Project Management Office (PMO)	Date			31/05/2022		
Costituzione e approvazione di concerto con i Sistemi Informativi di un cruscotto di Ente per la supervisione dello stato avanzamento dei grandi progetti	Date			30/11/2022		



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	GIURATO Gianluca		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sicurezza nel Centro Storico						
Descrizione	Dare piena attuazione alle misure del progetto “Caruggi” organizzando con flessibilità l’operatività della Polizia Locale (PL) in base alla dinamica delle esigenze di adeguamento in progress del progetto e adottare un piano di interventi che, a partire dalla rilevazione e analisi della percezione rispetto all’incidenza del fenomeno della microcriminalità, aumenti il senso di sicurezza degli abitanti di alcune aree particolarmente critiche.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Indagine per la rilevazione della percezione del fenomeno della microcriminalità, con particolare riferimento allo spaccio di sostanze stupefacenti, in via di Pré e vico Largo		Date			30/06/2022		
Grado di miglioramento nella percezione complessiva del fenomeno di microcriminalità rilevata in via di Pré e vico Largo a seguito degli interventi di contrasto attuati dalla PL		%.			10,00		
Nota previsto 2022	Misurato a partire dalla baseline derivante dall'indagine						
Completamento interventi di ritinteggiatura, illuminazione pubblica e pulizia straordinaria del sedime, previsti dal Protocollo d'Intesa tra Amministrazione e residenti della zona di Via Turati		Date			31/12/2022		
Nuove telecamere Pan - Tilt Zoom installate nel Centro Storico		Num			8,00		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Attuazione delle azioni riferibili alla Polizia Locale previste nell'asse 06 "Piano Sicurezza" del "Progetto Caruggi" di riqualificazione del Centro Storico		%.		100,00	100,00		
Allegati	Piano Caruggi Asse 06 Piano Sicurezza - Piano_Caruggi Asse 06 - Piano Sicurezza.pdf						



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	2 - Avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza						
Descrizione	Adottare misure organizzative, tecnologiche e di semplificazione delle procedure per una più efficace e rapida risposta alle istanze dei cittadini e alla domanda di sicurezza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Nuovi servizi forniti attraverso l'App IO e il Fascicolo del Cittadino	Num		2,00	3,00			
Nota previsto 2022	I nuovi servizi forniti sono: rateizzazione dei pagamenti, avviso di pagamento insufficiente, istanza di annullamento di una sanzione						
Nuove telecamere (ottiche) di video sorveglianza nel territorio comunale	Num			60,00			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Tempo medio di consegna alla Società di gestione del servizio delle fasi amministrative della procedura sanzionatoria degli accertamenti inerenti alle violazioni del Codice della Strada	Giorni		11,49	10,00			
Numero procedimenti reingegnerizzati con riduzione di tempi di rilascio di almeno 5 giorni	Num			5,00			
Nota previsto 2022	Nota: Direttore di Tiro (da 45 a 40 giorni) - Fuochino (da 60 a 40 giorni) – Transiti in deroga (da 45 a 40 giorni) – Istanze di annullamento (da 30 a 20 giorni) – Trasporto persone per scopo turistico (da 45 a 40 giorni)						
Avvio operatività in ciascun Municipio di uno specifico nucleo di motociclisti dotati di equipaggiamento tecnico e di veicoli atti garantire maggiore celerità negli interventi	Date			30/09/2022			
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto riaccertamenti)	%.			> Anno 2021			



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	3 - Contrastare i comportamenti connessi all'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope						
Descrizione	Contrastare i fenomeni collegati alle dipendenze da sostanze alcoliche/stupefacenti, anche in ottica di prevenzione, promuovendo la sensibilizzazione dei cittadini attraverso una campagna informativa realizzata in collaborazione con l'Università di Genova, introducendo nuove modalità di controllo e attuando specifiche azioni rivolte al "popolo della movida" volte a prevenire comportamenti pericolosi e dannosi attraverso l'assunzione di consapevolezza in relazione agli effetti derivanti dall'assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	GAMBINO Sergio				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Controlli programmati attraverso moduli operativi, per il contrasto all'incidentalità correlata all'uso di droghe, all'abuso di alcool ed alla velocità	Num			60,00			
"Info point" presenti nelle aree della movida, con possibilità di screening del tasso alcolemico	Num			20,00			
Numero minimo di persone che, su base volontaria, saranno sottoposte a controllo etilometrico	Num			1.000,00			
Campagna comunicativa, finalizzata ad infondere maggiore consapevolezza sulla pericolosità di determinati comportamenti alla guida	Date			31/10/2022			

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



117.14 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile	MACCARI Varno			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Polizia di prossimità						
Descrizione	Garantire un costante presidio di Polizia di prossimità nell'ambito di tutti i territori municipali, intensificando le attività di pattugliamento con particolare attenzione alle problematiche dei quartieri collinari, ampliando i contatti con i residenti attraverso la postazione mobile di Polizia Locale (P.L.) e introducendo nuove modalità di ascolto e di risposta agli specifici bisogni dei territori attraverso la rilevazione strutturata in apposite check list delle problematiche di zona, degli interventi attuati e del feedback dei cittadini in incontri periodici dei Responsabili dei Distretti con la cittadinanza e i comitati dei Municipi, prevedendo a fine anno un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Utenti serviti dall'Ufficio Mobile per informazioni, ricezione segnalazioni, denunce od esposti		Num		6.134,00	8.000,00		
Incontri periodici con cittadini e comitati di Municipio per ciascun Distretto		Num			6,00		
Realizzazione indagine di customer satisfatction sul servizio di ascolto dei Distretti		Date			31/12/2022		
Numero minimo pattuglie dedicate mensilmente alle funzioni di Polizia di prossimità per ciascun Distretto/Municipio		Num			8,00		
Nota previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel						
Numero minimo pattuglie dedicate mensilmente al presidio delle alture della città per ciascun Distretto/Municipio		Num			4,00		
Nota previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel						



117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO	2 - Sicurezza stradale e urbana							
Descrizione	Intensificare l'azione di controllo della sicurezza stradale e urbana, con particolare attenzione alla tutela degli utenti vulnerabili della strada (pedoni, ciclisti/monopattini e persone diversamente abili), alla prevenzione dei fenomeni di degrado, alla sicura fruizione dei parchi e delle aree verdi pubbliche e alla tutela dei diritti dei portatori di handicap.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA			Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Pattuglie dedicate al controllo di parchi e giardini pubblici			Num		249,00	300,00		
Nota previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel							
Pattuglie dedicate al controllo della sicurezza per la circolazione stradale			Num		5.732,00	6.480,00		
Nota previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel							
Pattuglie per il contrasto dell'uso indebito dei pass riservati ai disabili e degli spazi a loro dedicati			Num		571,00	648,00		
Nota previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel							

OBIETTIVO	3 - Garantire la sicurezza delle aree pubbliche: tutela del consumatore						
Descrizione	Introdurre soluzioni tecnologiche e procedurali atte a rendere più tempestiva ed efficace l'operatività della Polizia Locale e intensificare l'azione di contrasto a comportamenti fraudolenti in ambito commerciale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riduzione tempi medi di rimozione delle carcasse dei veicoli da 7 a 3 mesi ad esito reingegnerizzazione della relativa procedura		Date			31/03/2022		
Attivazione di un sistema di geolocalizzazione delle pattuglie di Polizia Locale		Date			31/12/2022		
Sostituzione ed ampliamento dell'attuale rete di ponti radio, finalizzata alla migrazione delle comunicazioni da modalità analogica a digitale, mediante l'installazione di nuove strutture a: Granarolo, Monte Fasce, Monte Gazzo e Matitone		Date			31/12/2022		
Controlli sulle attività produttive e commerciali svolti sul territorio comunale		Num		1.784,00	2.000,00		
Nota previsto 2022	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel						


117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile	SCHEMBRI Daniela			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sistemi Gestione emergenze di protezione civile						
Descrizione	Razionalizzare ed efficientare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza attraverso la: - Realizzazione dell'interoperabilità tra i software “Emergenze” ed “Alert System” al fine di migliorare l'efficienza del sistema di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione così da raggiungere tutti i cittadini interessati.Sarà inoltre implementata una procedura automatizzata per la convocazione del Centro Operativo Comunale (COC) riducendo i tempi necessari per la convocazione. - Approvazione del nuovo Protocollo Operativo per una più efficiente organizzazione di uomini e mezzi nelle situazioni di emrgenza						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione Nuovo Protocollo Operativo per la Sala Emergenze e la Centrale Operativa della Polizia Locale		Date			31/08/2022		
Residenti nelle abitazioni a rischio alluvione con “vulnerabilità personale” raggiunti dal messaggio di allertamento emanato per l'allerta Arancione o Rossa e per il passaggio di Fase Operativa Comunale (PreAllarme o Allarme).		%.		76,00	100,00		
Nota previsto 2022	Verifica del target tramite il Verbale “Report Azioni preventive” redatto in Sala Emergenze numero cittadini raggiunti/totale cittadini da raggiungere.						



117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

OBIETTIVO	2 - Diffusione della cultura di protezione civile						
Descrizione	- Informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio anche attraverso i canali social; - Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione parte degli operatori comunali; - Rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole; - Avviare la pianificazione partecipata di Protezione Civile.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE			
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE		Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Numero visualizzazioni campagna social Protezione Civile attraverso le piattaforme Facebook e Twitter: linguaggi visivi digitali per la comunicazione e la formazione del cittadino.	Num			500.000,00			
Classi coinvolte nella realizzazione dell'evento finale per la presentazione del materiale realizzato dalle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado che hanno aderito al Progetto "Protezione Civile in Pillole" nell'anno scolastico 2021-2022.	Num			40,00			
Centri Integrati di Via (CIV) coinvolti nella pianificazione partecipata di Protezione Civile.	%.			80,00			
Nota previsto 2022	Numero di CIV coinvolti in rapporto ai 33 CIV totali						
Presenza Stand Protezione Civile ad almeno 23 fiere, mercati rionali ed eventi organizzati o patrocinati dall'Ente	%.			100,00			
Nota previsto 2022	Numero eventi con presenza del presidio di comunicazione in rapporto al numero eventi presenti nel Calendario Fiere del Comune di Genova.						
Allegati	Elenco 23 fiere, mercati ed eventi ove è prevista la presenza dello stand - Elenco delle fiere, mercati ed eventi con presenza presi.docx						



117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

OBIETTIVO	3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse						
Descrizione	Realizzare Progetti Utili alla Collettività (PUC) collegati al reddito di cittadinanza e promuovere l'adesione dei cittadini al volontariato civico.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO		Riferimenti	Tema prioritario	0116 - [KP] Progetti PUC per reddito di cittadinanza		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovi volontari Civici iscritti alle attività promosse dall'Ente utilizzando la nuova piattaforma web come punto di contatto.		Num			15,00		
Volontari Civici coinvolti in attività di supporto ad iniziative ed eventi promossi/patrocinati dall'Ente		Num		97,00	100,00		
Progetti Utili alla Collettività collegati al reddito di cittadinanza realizzati.		Num		5,00	8,00		
Nota previsto 2022	Percettori Reddito di Cittadinanza coinvolti nei progetti: nel 2021 sono stati 201; nel 2022 si stima l'impiego di 220 percettori						



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile	BISSO Gianluca			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Formazione generale sulla redazione dei provvedimenti amministrativi e formazione specialistica finalizzata in particolare alla redazione di atti normativi regolamentari						
Descrizione	La redazione dei provvedimenti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta Comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) si è caratterizzata negli ultimi anni da un elevato grado di complessità che richiede competenze che necessitano di un aggiornamento continuo. Si ravvisa, altresì, necessità di condividere un'impostazione ed un metodo di redazione degli atti amministrativi quanto più possibile omogeneo all'interno dell'Ente e si ritiene opportuno introdurre una formazione più specialistica, riservata ad un'utenza specifica, volta a trattare argomenti e temi articolati e complessi di particolare rilievo giuridico – economico, con particolare riguardo alla redazione di atti normativi regolamentari, nell'ottica di una sempre più necessaria specializzazione professionale del personale e di una maggiore comprensione ed accessibilità dell'atto amministrativo da parte dei cittadini, nel rispetto della normativa vigente.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Formazione del personale delle Direzioni da svolgersi anche in videoconferenza		Num			80,00		
Formazione specialistica rivolta ad utenza specifica su temi di particolare rilievo giuridico-economico da svolgersi anche in videoconferenza		Num			40,00		

OBIETTIVO	2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente						
Descrizione	Attuazione, in collaborazione con la Direzione “Tecnologia Digitalizzazione e Smart City”, del nuovo sistema informativo di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta Comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Rilascio nuovo sistema gestionale degli atti amministrativi		Date			30/09/2022		
Messa in esercizio nuovo sistema gestionale degli atti amministrativi		Date			31/12/2022		
Formazione del personale delle Direzioni all'utilizzo del nuovo sistema informativo da svolgersi anche in videoconferenza		%.			100,00		



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO	3 - Semplificazione normativa regolamentare					
Descrizione	Revisionare il corpo dei testi regolamentari dell'ente in una logica di semplificazione e di aggiornamento normativo allo scopo di eliminare i regolamenti obsoleti e ridondanti e garantire il supporto giuridico necessario al buon esito delle attività di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Analisi e revisione dei regolamenti vigenti	Date			30/09/2022		
Razionalizzazione dei regolamenti valutati obsoleti e/o ridondanti	Date			31/12/2022		
Analisi e supervisione giuridica delle procedure da reingegnerizzare individuate di concerto con i Coordinatori e delle misure di semplificazione attuabili	%.			100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	Dal	01/02/2022
Responsabile	MORIELLI Anna	Dal	01/01/2022 al 31/01/2022

OBIETTIVO	1 - Assicurare la consulenza e il supporto giuridico specialistico alle strutture ed Organi dell’Ente su tematiche rilevanti						
Descrizione	Garantire la consulenza preventiva ad Organi e Direzioni dell'Ente per ottimizzare l'efficacia dell'agire amministrativo con specifico riferimento all'attività provvedimentale e negoziale strumentale al perseguimento dei progetti e programmi dell'Amministrazione.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consulenze rese in rapporto alle consulenze richieste		%.			100,00		
Relazione su revisioni di atti, provvedimenti e scritture migliorative per l'Amministrazione		Num			1,00		
Progetti ed eventi realizzati con il supporto giuridico dell'Avvocatura		Num		7,00	5,00		
Nota previsto 2022	Il raggiungimento del target verrà dimostrato con la produzione di una tabella esplicatva dettagliata						

OBIETTIVO	2 - Monitoraggio e deflazione contenzioso						
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso segnalazione opportunità di intervento in autotutela, accordi definitivi e altre modalità deflative.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Analisi finale dei dati del contenzioso dell'Avvocatura con indicazione aree di miglioramento		Date			31/12/2022		
Relazione definizioni transattive su contenziosi in essere e valutazione potenziali risparmi/entrate		Date			31/12/2022		
Analisi con la Direzione Servizi Finanziari dei report periodici dei Settori in relazione al contenzioso di valore patrimoniale rilevante per indicazione e quantificazione accantonamenti e aggiornamento dei medesimi		Num		2,00	1,00		



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO	3 - Attività formativa e di aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Contributo di sintesi delle più rilevanti pronunce inserite nell'Osservatorio Giuridico dell'anno precedente	Date			15/04/2022		
Linea guida normativa e giurisprudenziale sulla Intranet	Num		1,00	1,00		
Coordinamento redazione Newsletter Avvocatura sulla Intranet	Num		4,00	4,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	Dal	01/01/2022
--------------	----------------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Monitoraggio del contenzioso amministrativo					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso amministrativo al fine di individuare le aree con maggiore incidenza e rischio di soccombenza					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura finale con evidenza aree critiche ed esiti aggregati	Date			31/12/2022		
Report periodici sul contenzioso maggiormente rilevante sotto il profilo patrimoniale o strategico	Num		2,00	2,00		

OBIETTIVO	2 - Consulenza giuridica					
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report finale sulla consulenza resa	Num			1,00		
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)	Num		4,47	4,00		



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO						
OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici attraverso la Intranet comunale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Linee Guida su novità normative in materia, da inviare ai destinatari specifici e da inserire sulla Intranet	Num		1,00	1,00		
Sentenze inserite nell'Osservatorio Giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura"	Num		60,00	60,00		
Pubblicazione sulla Intranet di notiziario giuridico trimestrale in sinergia con il settore Diritto Civile	Num		4,00	4,00		



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

Responsabile	DE PAOLI Luca		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di procedure di gara gestito dalla Civica Avvocatura						
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso tributario ed in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, al fine di evidenziare le aree con maggiore incidenza e quelle a maggior rischio di soccombenza, con indicazione delle possibili conseguenti misure correttive al fine di ridurre il contenzioso.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura finale del contenzioso tributario con evidenza aree critiche ed esiti aggregati		Date			31/12/2022		
Relazione specifica sugli esiti dei giudizi in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni, con segnalazione dei profili critici in misura prevalente che hanno dato luogo ai contenziosi		Date			31/12/2022		
OBIETTIVO	2 - Consulenza giuridica						
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza della Struttura di Staff ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report finale sulla consulenza resa		Num			1,00		
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione (da 1 a 5)		Num		4,46	4,00		



105.1.2 - STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici anche attraverso la Intranet comunale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Numero persone formate attraverso attività di docenza sugli orientamenti giurisprudenziali aggiornati in materia di gare per l'affidamento di appalti e concessioni	Num		123,00	60,00		
Sentenze inserite nell'Osservatorio Giuridico della Intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura" in materia Tributaria, Entrate Enti Locali, Gare e Contratti	Num		15,00	30,00		



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile	PARODI Raffaella		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Monitoraggio e ottimizzazione della gestione del contenzioso del Settore Diritto Civile						
Descrizione	Garantire il monitoraggio e la verifica sulla gestione del contenzioso davanti al Giudice Ordinario con individuazione di aree con criticità, proposta di accordi deflattivi del contenzioso e transazioni, al fine di programmare e ridurre la spesa.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Redazione di report/tabella annuale con dati numerici sul contenzioso civile suddivisi per aree di provenienza ed indicazione degli esiti	Date			31/12/2022			
Redazione di tabella periodica alla Direzione Servizi Finanziari con indicazione delle cause di valore superiore ai 50.000 euro e relativo rischio di soccombenza previsto ai fini degli accantonamenti di bilancio	Num		2,00	2,00			
Report annuale su transazioni e altre misure deflative del contenzioso	Date			15/12/2022			

OBIETTIVO	2 - Supporto giuridico specialistico alle Strutture e Organi dell’Ente nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile						
Descrizione	Garantire consulenza ed assistenza specialistica nelle materie di competenza del Settore in favore degli Organi e delle Direzioni dell'Ente.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report/tabella riepilogativa annuale della principale attività di consulenza e supporto giuridico reso alle Direzioni e Organi dell'Ente	Num			1,00			
Scritture, atti e contratti revisionati / rielaborati su richiesta di Organi ed Uffici dell'Ente nelle materie di competenza del Settore	Num			10,00			
Grado di soddisfazione delle principali direzioni assistite (da 1 a 5)	Num		4,70	4,00			



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

OBIETTIVO	3 - Formazione giuridica e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile					
Descrizione	Diffondere la conoscenza giuridica e rafforzare le competenze delle Direzioni dell'Ente con attività di formazione e aggiornamento giuridico.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Redazione e pubblicazione della Newsletter giuridica trimestrale Avvocatura sulla intranet in sinergia con il Settore Diritto Amministrativo	Num		4,00	4,00		
Inserimento nell'Osservatorio Giuridico della Intranet di sentenze e novità normative in materia di competenza del Settore Diritto di Civile	Num		40,00	40,00		
Corso di formazione per implementare la corretta gestione della fase esecutiva del contratto	Num			1,00		



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Raggiungimento obiettivi strutture coordinate e azione amministrativa efficace anche conseguente agli input della Giunta							
Descrizione	Promuovere, monitorare e rendicontare la concreta e tempestiva realizzazione delle decisioni assunte nel corso delle sedute della Giunta Comunale ovvero degli input diretti del Sindaco da parte degli Assessorati e delle strutture e di garantire il raggiungimento di almeno il 90% delle strutture coordinate dall'area Gabinetto del Sindaco.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione procedimenti da razionalizzare			Date			31/03/2022		
Approvazione della Carta dei Servizi di Area			Date			31/12/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'area Gabinetto del Sindaco			%.		99,66	90,00		
Grado medio di attuazione e degli input della Giunta e del Sindaco su tematiche contenibili nel breve periodo entro 60 giorni dalla verbalizzazione			%.		80,31	70,00		
Procedimenti razionalizzati rispetto ai procedimenti da razionalizzare			%.			100,00		



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città di Genova						
Descrizione	La città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree Tematiche individuate per la programmazione del fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la mobilità (Rinnovo parco autobus), ambiente e territorio e sviluppo turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, Alloggi nel Centro Storico confiscati alla mafia, Galleria Scolmatrice del Rio Vernazza, sistemazione del Torrente Chiaravagna), Sviluppo economico e produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico tecnologico Erzelli, avvio del progetto "Blue Print"), Cultura e benessere (piscina comunale Mario Massa, piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei giardini del Canzio e delle Grotte di Villa Durazzo). Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova" designato dalla "Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto" (designazione del Sindaco n. 417204 del 14/12/2016, nonché responsabile dell'attività di Controllo di Primo Livello, attuazione delle linee di sviluppo suindicati e delle linee di azioni (art. 6 "impegni delle Parti ") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra le rappresentanti delle amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti Locali (Comune – Città Metropolitana), e Responsabile Unico del Progetto e responsabili di civiche direzioni e società partecipate.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Spesa rendicontata in Sistema Gestione Progetti (SGP). Previsione di spesa caricata sul sistema di monitoraggio in relazione agli interventi inseriti nel patto	EUR	15.971.704,55	19.181.209,05	13.500.000,00			
Controllo di primo livello della spesa caricata in SGP ed inviata ufficialmente all'Autorità di Certificazione	Num	1,00	2,00	2,00			
OBIETTIVO	3 - Fundraising da soggetti privati						
Descrizione	Reperire risorse esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi / istituzionali/ di promozione).						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Risorse finanziarie	EUR	6.045.671,00	6.189.063,00	6.500.000,00			
Incremento del numero dei soggetti privati coinvolti nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione	Num		50,00	50,00			
Nuovi soggetti privati, mai attratti in precedenza, coinvolti dal Ricercatore di Sponsor nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione	Num			15,00			
Percentuale di referenti in materia di sponsorizzazione, indicati dalle Direzioni dell'Ente, coinvolti in due eventi di formazione	%.			90,00			
Nota previsto 2022	Gli eventi di formazione saranno realizzati in collaborazione con la Scuola di Amministrazione del Comune						


185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile	MAGNANI Nadia			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova						
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Piano di riordino delle società partecipate		Date			31/12/2022		
Presidio degli equilibri del sistema partecipate		Date			31/07/2022		
Rafforzamento del ruolo di holding finanziaria della Società FSU S.r.l. mediante ampliamento del portafoglio delle partecipazioni detenute		Date			31/12/2022		
Fusione Sviluppo Genova -IRE : approvazione linee di indirizzo del Socio Comune di Genova		Date			30/06/2022		



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente					
Descrizione	Le partecipazioni societarie dell'ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovo Statuto Genova Parcheggi S.p.A. in coerenza con le linee di sviluppo e le nuove aree di attività individuati dall'Amministrazione	Date			30/04/2022		
Nuova modalità di gestione "in service" di attività trasversali: progettazione degli strumenti operativi e procedurali per mappatura delle competenze specialistiche delle strutture di staff delle società in house	Date			31/12/2022		
Operazione infragruppo di permuta con Amiu finalizzata alla ricollocazione funzionale in capo all'Ente della partecipazione in Sviluppo Genova ed al trasferimento alla Società di beni immobili funzionali alla gestione del ciclo dei rifiuti (Terreni loc. Scarpino e ex mercato rionale di via Bologna per installazione Fabbrica del Riciclo)	%.			100,00		

OBIETTIVO	3 - Potenziare il sistema di pianificazione e controllo strategico					
Descrizione	Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico dell'Ente e delle società adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e introducendo nuovi strumenti per intercettare precocemente i segnali premonitori di crisi aziendali.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Indicatori per intercettare i segnali premonitori di eventuali rischi di squilibri economici e finanziari delle società controllate	Date			31/12/2022		
Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	%.			100,00		
Nota previsto 2022	Condiviso con il Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa					



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile	LAZZARINI Laura	Dal	01/01/2022
---------------------	-----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)							
Descrizione	Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, attraverso la rilevazione e l'elaborazione di dati contabili e informazioni extracontabili, che possa fornire un utile supporto alle esigenze informative alla base dei processi decisionali del management e dell'Amministrazione.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuova reportistica per il monitoraggio delle performance gestionali dei servizi			Date			30/11/2022		
Nota previsto 2022	La reportistica riguarderà le Direzioni Politiche Sociali, Attività e Marketing Culturale e Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili							
Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione			%.			100,00		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria							

OBIETTIVO	2 - Qualità dei servizi						
Descrizione	Sostenere la diffusione di strumenti della qualità dei servizi promuovendo la transizione al canale digitale: - promuovendo l'adozione di nuove Carte dei servizi e coordinandone le attività di redazione, aggiornamento, definizione e monitoraggio degli standard di servizio e aggiornamento delle Carte dei Servizi; - supportando le strutture organizzative nella realizzazione di indagini di customer satisfaction volte alla rilevazione della qualità percepita; - introducendo un nuovo format di Carta dei Servizi condiviso con le Associazioni dei Consumatori digitale e navigabile sul sito istituzionale dell'Ente.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Prototipo nuovo format digitale e navigabile di Carta dei Servizi		Date			31/12/2022		
Indagine di customer satisfaction realizzate per servizi certificati UNI EN ISO 9001 (biblioteche, servizi civici, servizi educativi)		Num		3,00	3,00		
Carte dei servizi verificate ed aggiornate (totale 19 Carte dei Servizi)		%.		100,00	100,00		
Nuove Carte dei Servizi		Num			4,00		
Nota previsto 2022	Casa, Affissioni, Sociali, Mobilità						



185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA							
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030						
Descrizione	Strutturare uno strumento informativo che, attraverso uno specifico set di indicatori "chiave" correlati ai goals e ai target dell'Agenda 2030, fornisca supporto al monitoraggio dello stato di sostenibilità economica, ambientale e sociale del territorio genovese.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Cruscotto di indicatori di outcome collegati ai goals e target dell'Agenda ONU 2030		Date			31/12/2022		



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Responsabile	BOCCHIARDO Monica			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Genova: Città degli eventi internazionali							
Descrizione	Organizzare e realizzare i seguenti eventi di portata internazionale: 1) Giro d'Italia; 2) Euroflora; 3) Entierro de la Sardina; 4) Salone Nautico, con la prospettiva di portare Genova sotto le luci della ribalta del palcoscenico nazionale e internazionale.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.03.01 - GRANDI EVENTI			Riferimenti	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora Tema prioritario 0127 - [KP] Salone Nautico			
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Articoli stampa pubblicati (cartacei/web) relativi agli eventi			Num		89,00	200,00		
Nota previsto 2022	Nota consuntivo 2021: 1) Giro d'Italia: non disponibile ; 2) Euroflora: non disponibile ; 3) Entierro della Sardina: non disponibile (evento organizzato per la prima volta) ; 4) Salone Nautico: n° 89.							
Incremento sponsorizzazioni			%.			30,00		
Presenze fisiche e televisive ai grandi eventi realizzati			Num		1.938.472,00	2.100.000,00		
Nota previsto 2022	Nota consuntivo 2021: 1) Giro d'Italia: 1.600.000,00 (dato 2018); 2) Euroflora: n° 246.095 (dato 2018); 3) Entierro della Sardina: non disponibile (evento organizzato per la prima volta); 4) Salone Nautico: n° 92.377 (dato 2021). ** Nota preventivo 2022: 1) Giro d'Italia: n° 1.745.000 (televisive); 2) Euroflora: n° 250.000 (fisiche); 3) Entierro de la Sardina: n° 10.000 (fisiche); 4) Salone Nautico: n° 95.000.							



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVO	2 - Comunicazione e diritto all'informazione						
Descrizione	Realizzare campagne di comunicazione, di marketing culturale e turistico, oltre ad un Piano di comunicazione legato alla rigenerazione urbana dei "Caruggi" per valorizzare l'area e, conseguentemente, aumentare l'attrattività del Centro Storico.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Persone raggiunte dalla copertura canali digitali e media del Piano di comunicazione "Caruggi"	Num		0,00	500.000,00			
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021:Non era stato realizzato.** Nota Preventivo 2022:Il Piano di comunicazione "Caruggi" potrà essere realizzato solo previa disponibilità di risorse destinate a finanziarlo e, comunque, dopo una valutazione politico/strategica da parte dell'Amministrazione.						
Persone raggiunte (copertura social) dai Piani di comunicazione di marketing culturale e turistico	Num		15.793.274,00	18.000.000,00			
Nota previsto 2022	Si precisa che non tutte le campagne di comunicazione hanno come obiettivo primario la copertura nei canali social.						
Fan sui canali social	Num		295.380,00	310.000,00			
Prototipo nuovo format digitale navigabile della Carta dei Servizi	Date			30/06/2022			
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: il dato non è disponibile trattandosi del nuovo format digitale navigabile						



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVO	3 - "Radura della memoria"					
Descrizione	Regolamentare e organizzare l'attività, la gestione e il presidio della "Radura della Memoria", area ubicata sotto il Ponte San Giorgio in ricordo delle quarantatré vittime del crollo del Ponte Morandi, con la prospettiva di consentire lo svolgimento di iniziative adeguate ed in sintonia con la natura e le caratteristiche di un luogo dedicato al ricordo di una tragedia che ha segnato profondamente persone e territorio genovesi e non solo.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	Riferimenti	Tema prioritario 0010 - [KP] - [LM03] Cerchio rosso e Parco del Polcevera			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione Linee di indirizzo e Convenzione	Date		16/03/2021	31/03/2022		
Nota previsto 2022	Nota Consuntivo 2021: non erano state previste delle Linee di indirizzo per l'individuazione delle tipologie di eventi coerenti con la natura e le caratteristiche del luogo.					
Eventi realizzati	Num		36,00	38,00		
Nota previsto 2022	Il numero degli eventi è subordinato alla disponibilità finanziaria a disposizione per il loro finanziamento e dovrà tenere conto anche dei potenziali eventi annullati per cause straordinarie (ad esempio: chiusura per allerta meteo)					
Presidio dell'Info Point	Giorni		247,00	300,00		
Nota previsto 2022	La previsione dell'Indicatore n° 3 "Presidio dell'Info Point" fa riferimento al numero di giorni di apertura annuali in assenza di chiusure per cause legate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle emergenze meteo e/o emergenza sanitaria "Covid-19".					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile	MENINI Simonetta			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Comunicazione interna						
Descrizione	Verificare il livello di gradimento/soddisfazione dei dipendenti dell'Ente rispetto alle azioni e strumenti di comunicazione interna.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di una customer satisfaction con il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente		Date			30/06/2022		
Grado di soddisfazione minimo (calcolato sulla media dei voti) rilevato a seguito somministrazione questionario di customer satisfaction		%.			80,00		
Nota previsto 2022	Il grado di soddisfazione minimo corrisponde ad una valutazione pari o maggiore a “4” su una scala di valori da 1 a 5.						
Individuazione e attuazione Piano azioni di miglioramento		Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	2 - Informazione mirata						
Descrizione	Garantire il diritto all'informazione dei dipendenti sulle principali azioni messe in campo dall'Amministrazione, attraverso strumenti di comunicazione mirati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Redazione di una Newsletter mensile		Num			12,00		
Redazione di notizie giornaliere sulla Intranet		Num		500,00	780,00		
Numero minimo di contatti sulle notizie pubblicate sulla Intranet		Num			1.000,00		



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA						
OBIETTIVO	3 - Benchmarking sulla comunicazione interna					
Descrizione	Conoscere il comportamento adottato da altri Comuni in materia di comunicazione interna.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su contatti con altri Comuni italiani	Date			31/12/2022		
Comuni contattati	Num			10,00		
Relazione finale con evidenza del posizionamento del Comune e individuazione delle 10 migliori pratiche	Date			31/12/2022		



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI							
Responsabile	MARCHESE Magda			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area						
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date			31/12/2022		
Approvazione di Carte dei servizi con riferimento alle Direzioni dell'Area		Num			1,00		
OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure						
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività		Date			30/03/2022		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno		%.			100,00	100,00	100,00
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'area Servizi Centrali Amministrativi		%.		98,58	90,00		
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)		%.			> Anno 2021		



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI						
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030					
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che traggano l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/04/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile	BOCCA Lidia			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Migliorare la strategia di gestione del capitale umano							
Descrizione	Migliorare la strategia di gestione del personale e di sviluppo organizzativo attraverso lo sviluppo di uno strumento di controllo direzionale, a disposizione dei vertici dell'Ente, che permetta l'analisi sistematizzata dei dati organizzativi ed economici del personale (cruscotto sul personale) e la definizione di una nuova disciplina per la valorizzazione delle risorse interne attraverso le progressioni di carriera ai sensi dell'art. 3 DI 80/2021.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio del cruscotto sul personale			Date			31/12/2022		
Nuovo Regolamento progressioni verticali			Date			30/05/2022		

OBIETTIVO	2 - Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del Recovery Plan (PNRR)						
Descrizione	Consentire l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attraverso una politica assunzionale mirata, in grado di fornire le adeguate figure specialistiche: -definizione delle professionalità specialistiche rispondenti alle esigenze operative poste dai progetti PNRR -elaborazione dei singoli piani di fabbisogno dei quadri economici dei progetti finanziati e verifica della coerenza in linea con i dettati normativi -ridefinire i processi assunzionali in linea con le modalità previste dal D.L. 80/2021						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Definizione dei piani del fabbisogno di personale in coerenza con i singoli quadri economici degli interventi ammessi a finanziamento previa verifica della loro coerenza finanziaria	%.			100,00	100,00	100,00	
Completamento procedure assunzionali per il fabbisogno 2022 sui piani PNRR	%.			100,00	100,00	100,00	



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

OBIETTIVO	3 - Centralità della formazione come valorizzazione del capitale umano					
Descrizione	Realizzare percorsi formativi di alta specializzazione e percorsi dedicati ai giovani assunti attraverso la Scuola di Amministrazione: Scuola estiva di project management, BIM (Building Information Modeling), Open data, etc. definendo, nell'ambito del nuovo Piano integrato di Attività e Organizzazione, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati allo sviluppo delle conoscenze digitali e tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito di impiego e alla progressione di carriera del personale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del nuovo piano della formazione nell'ambito del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	Date			30/04/2022		
Corsi ad alta specializzazione	Num		8,00	2,00	2,00	

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

Responsabile	IACOBONE Nicola			Dal	06/07/2022		
OBIETTIVO	1 - Formazione in materia di Project Management						
Descrizione	Promuovere le competenze in tema di Project Management in particolare sotto il profilo dell'analisi finanziaria e la valutazione della performance del progetto (laboratori earned value) e della gestione degli approvvigionamenti (laboratori di procurement) attraverso l'utilizzo di strumenti dedicati – quali i software Program e Project Portfolio Management - così da favorire la progressiva crescita della maturità organizzativa in materia d Project Management (Project Management Maturity) in un nucleo di dipendenti assegnati alla struttura Project Management Office (P.M.O.) con il compito di monitorare e gestire i progetti realizzabili attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR. La formazione fornita ai dipendenti è strutturata su tre caposaldi: - Definire, diffondere ed aggiornare le metodologie per la gestione dei progetti basate su standard internazionali (project, program e portfolio management); - Selezionare, formare e assistere il personale impegnato nella gestione dei progetti organizzando corsi di base, corsi avanzati, laboratori e attività di affiancamento on the job - Guidare l'evoluzione del sistema di Project Management aziendale progressivamente verso livelli di maturità superiori						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Avvio dei laboratori di “Procurement” – finalizzati alla formazione in tema di piano di gestione degli approvvigionamenti		Date			24/10/2022		
Avvio dei laboratori “Earned Value” – finalizzati alla formazione in tema di analisi finanziaria		Date			15/12/2022		
Dipendenti formati		Num			30,00	30,00	15,00

OBIETTIVO	2 - Metodologia B.I.M.						
Descrizione	Formare 120 dipendenti afferenti al profilo professionale “tecnico” in forza all'ente affinché i metodi in lavoro in ambito di progettazione, architettura ed impiantistica siano aggiornati secondo quanto previsto dalla metodologia B.I.M. (Building Information Modelling). Completato il primo step di formazione, “intermediate”, sarà possibile, per i profili professionali più adatti acquisire ulteriori competenze necessarie all'ottenimento di certificazioni professionali specialistiche- BIM Specialist, BIM Coordinator, BIM Manager, CDE Manager - utili alla gestione di processi complessi e progetti multidisciplinari.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Avvio della formazione specialistica B.I.M. Intermediate		Date			15/11/2022		
Dipendenti formati su metodologie B.I.M.		Num			30,00	90,00	



113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

OBIETTIVO	3 - Potenziamento delle capacità manageriali						
Descrizione	Potenziare leadership e soft skills di dirigenti e posizioni organizzative affinché i profili professionali con responsabilità gestionali vengano formati in relazione alle competenze manageriali necessarie al ruolo ricoperto e alle tecniche di gestione delle risorse umane.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Dirigenti formati in materia di lavoro agile		%.			100,00		
Posizioni Organizzative formate in materia di leadership e potenziamento soft skills		%.			15,00	85,00	
Nota previsto 2022	Il totale delle Posizioni Organizzative è pari a 255. Nel 2022 ne verranno formate 40 pari al 15 % del totale; le restanti 215 verranno formate nel corso del 2023						



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile	CANEPA Alessio		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Piano Integrato delle Attività e Organizzazione: Lavoro Agile e Parità di Genere						
Descrizione	Elaborare le sezioni del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) relative alle modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e alla diffusione del Lavoro Agile quale strumento di conciliazione delle esigenze dei dipendenti con le esigenze organizzative della Pubblica Amministrazione garantendo, parallelamente, il miglioramento dei servizi pubblici e l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.02 - SMARTWORKING		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Elaborazione delle sezioni del PIAO di competenza (POLA -Piano Organizzativo del Lavoro Agile, PAP -Piano delle Azioni Positive e GEP Gender Equality Plan)	Date			30/04/2022			
Approvazione del nuovo Regolamento del Lavoro Agile	Date			30/06/2022			
Elaborazione di linee guida, ad uso dei dipendenti dell'Ente, sulla nuova disciplina del lavoro agile	Date			31/07/2022			
Posizioni Organizzative coinvolte in interventi di formazione sulla nuova disciplina del lavoro agile e sul monitoraggio dello stesso all'interno delle singole strutture (follow-up del questionario 2021)	Num			60,00			

OBIETTIVO	2 - Razionalizzazione ed ottimizzazione gestione del personale						
Descrizione	Razionalizzare le attività relative alla rilevazione presenze dei dipendenti mediante accentramento delle attività svolte da alcune Direzioni in modo da garantire maggiore omogeneità nell'applicazione degli istituti, liberando al contempo unità di personale nelle strutture organizzative interessate e digitalizzare la procedura di autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui all'art. 33 comma 3 della l. n. 104/92.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Digitalizzazione procedura legge 104/92	Date			31/12/2022			
Strutture organizzative con rilevazione presenze gestita centralmente	Num		11,00	25,00			



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE							
OBIETTIVO	3 - Aggiornamento banca dati previdenziale (fascicolo previdenziale telematico del dipendente)						
Descrizione	Implementare e aggiornare la banca dati previdenziale dei dipendenti nati nell'anno 1961 (n. 315) al fine di determinare con certezza il servizio utile al raggiungimento della pensione di anzianità per dar corso all'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e quindi consentire un'adeguata programmazione delle cessazioni e conseguentemente delle assunzioni per il triennio 2022-2024.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Unificazione e verifica delle informazioni relative ai singoli dipendenti contenute nelle varie banche dati (INPS, SITE; fascicolo cartaceo giuridico/previdenziale e data base gestiti dall'ufficio pensioni)		Date			30/09/2022		
Fascicoli previdenziali telematici relativi a ogni singolo dipendente nato nel 1961 aggiornati		%.			100,00		
Nota previsto 2022	315 su 315						



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile	MARCHESE Magda	Dal	01/01/2022				
OBIETTIVO	1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa, ai fini dell’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione.						
Descrizione	La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e dalle entrate proprie e la crescita delle esigenze di spesa rendono sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Occorre, pertanto, contemperare le risorse attuali e prospettiche e le correlative necessità d'impiego, sia in fase iniziale che in corso d'esercizio, tenuto conto dell'elevato impatto sul Bilancio del PNRR e degli altri grandi progetti strategici. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. Ciò è reso ancora più arduo in situazioni di emergenza, come quella sanitaria in atto. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che le norme statali prevedono premi (riduzione percentuale di accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base dei nuovi saldi finanziari introdotti dall'undicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione (Dm 1 agosto 2019)	Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	
Pianificazione e monitoraggio cash flow	Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	

OBIETTIVO	2 - Gestione del debito					
Descrizione	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti). L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione/rifinanziamento/devoluzione dello stock esistente.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione/devoluzione/estinzione del debito	Num			1,00	1,00	1,00
Finanziamenti non ordinari Cassa Depositi e Prestiti/Mutui contratti	%.			76,00	76,00	76,00



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO	3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente					
Descrizione	La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, anche attraverso la gestione dei residui attivi, recentemente attenzionata dalla Corte dei Conti. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Monitoraggio dei residui attivi vetusti in conto capitale	Date			31/07/2022	31/07/2023	31/07/2024
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 – completamento procedure di certificazione sulle dichiarazioni di spesa pervenute dall' Autorità di Gestione (ADG)	%.			100,00	100,00	100,00

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



180.1 - SETTORE BILANCI

Responsabile	VILLA Stefania		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Azioni migliorative per gli equilibri finanziari del Comune di Genova						
Descrizione	Un'attività che assume valenza rilevante nell'ambito delle attività di programmazione finanziaria, non solo di principio ma anche quantitativa, è rappresentata dall'attenzione e dall'analisi di quanto dovuto in termini di trasferimenti erariali. Si tratta in particolare di effettuare opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato anche in contraddittorio con l'Amministrazione centrale. Tale operazione supplementare di analisi contabile e giuridica, anche riferita agli altri 13 Comuni centro di Città Metropolitana, è la premessa per procedere alle conseguenti istanze di recupero, nel tentativo di neutralizzare le interpretazioni e quantificazioni che possano creare pregiudizio al bilancio dell'Ente. Inoltre l'interlocuzione con lo Stato, con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.) e con l' Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (I.F-E.L.) consente di portare all'attenzione degli organismi decisionali nazionali sviluppi o modifiche normative a favore dei Comuni. Trattasi quindi non solo di porre attenzione alla dimensione interna della contabilità comunale ma di farsi parte proattiva nel dialogo Comune-Stato in materia di finanza pubblica.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Istruttoria giuridico-contabile per la presentazione di istanze/proposte migliorative per il recupero di nuove risorse dallo Stato e da altri soggetti	Date			30/11/2022			
Importo richiesto	EUR			5.000.000,00			



180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO	2 - Documenti di Bilancio e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)					
Descrizione	La programmazione a bilancio di progetti complessi parte dall'analisi normativa e arriva alla corretta allocazione delle risorse disponibili per missione programma/anno in base ai tempi di attuazione, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e agevolare le attività di controllo. Tanto più i progetti di investimento sono complessi e numerosi tanto più l'attività di analisi e di impostazione finanziaria nei documenti dell'ente è indispensabile per il buon andamento del progetto. Inoltre la necessità di procedure che snelliscano ed efficientino lo scambio di dati ed informazioni tra Servizi Finanziari e tutte le Direzioni, ha richiesto negli anni di automatizzare e decentrare alcune processi o parti di processo. Nello specifico l'obiettivo è quello di analizzare e impostare il decentramento delle richieste di variazione di bilancio sul sistema di contabilità ufficiale dell'Ente (SIB), in collaborazione con la software house. Il fine è quello della semplificazione del processo con un risparmio di tempo lavoro per tutti, superando comunicazioni di dati via mail o via posta in un senso e nell'altro e della trasparenza con evidenza dell'accoglimento della richiesta del provvedimento e delle informazioni di corredo utili; Per la parte corrente nel 2021 si prevede di estendere a tutte le direzioni la procedura testata nel 2020. Per gli investimenti dopo lo studio e l'implementazione della nuova procedura, si procederà all'avvio con alcune direzioni "pilota" nel 2021, per testarne il corretto funzionamento e metterlo in opera nel 2022.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Avvio sperimentale con Direzioni pilota del nuovo programma di variazioni (parte di investimenti - non a programma triennale) Direzioni pilota: Mobilità e Trasporti, Area servizi tecnici e operativi	Date			30/10/2022		
Nota previsto 2022	Direzioni pilota coinvolte: Mobilità e Trasporti, Area servizi tecnici e operativi					
Programmazione a bilancio degli investimenti e del PNRR (a seguito di verifica della normativa, analisi con le direzioni, impostazione codifiche)	%.			100,00		
Realizzazione, a seguito di avvio sperimentale effettuato nel 2021, del nuovo programma di variazioni di parte corrente con tutte le direzioni	%.			100,00		



180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO	3 - Monitorare l'andamento delle riscossioni dell'Ente					
Descrizione	Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il miglioramento delle attività di riscossione. La riscossione incide innanzitutto sul il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione, inoltre incide sulla liquidità di cassa dell'ente e quindi sulla possibilità di essere un buon pagatore, con le conseguenze indirette di avere o non avere dei benefici a livello di equilibri di bilancio (minor fondo crediti da accantonare e mancanza dell'obbligo di dover costituire un fondo per i debiti commerciali).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Monitoraggio degli andamenti delle entrate riscalate in funzione dell'obiettivo dell'incremento della percentuale di riscossione, a supporto dei Coordinatori di Area	Date			31/12/2022		



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ								
Responsabile	MATERESE Giuseppe			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Miglioramento della capacità di riscossione							
Descrizione	L'importanza strategica dell'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale dei Pagamenti. Ricognizione e mappatura delle tariffe deliberate dall'Ente e delle voci contabili di entrata, in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio al fine della riduzione dei tempi di regolarizzazione dell'incasso contestualmente alla riduzione delle attività delle direzioni decentrate e all'eliminazione degli errori.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzare "Cruscotto" integrato nella console MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) di PagoPA e altre modifiche ai programmi di quadratura che agevolino la corretta gestione delle operazioni contabili: Analisi funzionale			Date			30/09/2022		
Progetto pilota Pos PagoPa: messa in esercizio almeno 3 Pos tipo "A" stand alone			Date			30/09/2022		
Transizione dei versamenti sul conto Depositi Cauzionali tramite PagoPA: messa in esercizio			Date			31/12/2022		
OBIETTIVO	2 - Recupero risorse finanziarie							
Descrizione	Recuperare risorse nei rapporti finanziari con altri Enti e supportare le Direzioni nella gestione fiscale e contabile di progetti complessi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attestazione versamenti oneri fiscali su progetti strategici (PON METRO, REACT EU) e progetti europei, presentate ai fini della rendicontazione agli enti finanziatori (Ministero, Unione Europea, Regione Liguria)			Num			24,00	24,00	24,00
IVA recuperata su opere di prolungamento della linea metropolitana di Genova realizzate e su interventi in conto capitale in ambito commerciale (impianti sportivi, mercati, ecc.) sulla base degli importi liquidati dalle Direzioni			%.			100,00	100,00	100,00
Nota previsto 2022	Euro 8.750.000,00= complessivi IVA recuperata nel 2021: €. 847.000,00 Proiezione 2022: €. 3.700.000,00 circa Proiezione annualità successive: €. 4.200.000,00 circa							
Analisi, gestione contabile/fiscale e monitoraggio flussi dei provvedimenti relativi ai progetti PNRR			%.			100,00		



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ						
OBIETTIVO	3 - Gestione efficiente dei pagamenti e della cassa					
Descrizione	Garantire tempi di pagamento che favoriscano la competitività del sistema delle imprese e digitalizzare i processi di spesa per una gestione delle risorse economiche efficiente e trasparente, rafforzando le competenze interne in materia contabile per un presidio diffuso degli equilibri finanziari.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2024	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione e messa in esercizio del Sistema gestione cassa economale FARC	Date			31/12/2022		
Indice di tempestività dei pagamenti: valore minimo di soglia (giorni in meno impiegati per effettuare i pagamenti rispetto ai termini di legge)	Num			10,00	10,00	10,00
Corsi di formazione in materia contabile/fiscale/economale/PagoPA	Num			6,00		



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile	BOCCARDO Natalia	Dal	01/01/2022
--------------	------------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)					
Descrizione	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni hanno teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Recupero morosità ed evasione TARI	EUR	10.690.306,97	8.348.422,97	4.700.000,00		
Recupero morosità IMU	EUR	6.648.696,46	9.146.678,47	7.000.000,00		

OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei processi					
Descrizione	L'avvio di nuove modalità di gestione dei processi che consentono la completa digitalizzazione degli scambi dati tra cittadino e comune permette, anche in ambito tributario, di semplificare gli adempimenti, ridurre i tempi di risposta, razionalizzare l'attività operativa degli uffici e ridurre i costi, aumentando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa. In particolare è stata sviluppata nel 2021, all'interno del "Fascicolo del Cittadino", la sezione "io contribuente" per la gestione dei rimborsi TARI per le utenze domestiche residenti e non residenti. Assistenza agli utenti e promozione di forme volte ad agevolare l'ottenimento dello Spid necessario per l'accesso al Fascicolo del Cittadino.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Istanze di rimborso TARI/TEFA ricevute tramite Fascicolo del Cittadino	Num		938,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Istanze digitalizzate	%.			80,00	90,00	100,00
Nota previsto 2022	Istanze digitalizzate/totale istanze ricevute tramite Fascicolo*100					



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

OBIETTIVO	3 - Bonifica e controllo banche dati					
Descrizione	Attività di bonifica della banca dati TARI volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati. Ampliamento del termine temporale della liquidazione IMU per ridurre i tempi di accertamento. La manutenzione e l'aggiornamento delle banche dati tributarie è garanzia di correttezza nell'imposizione e nel rapporto con i cittadini.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Posizioni contributive verificate per bonifica banca dati TARI (utenze cessate, controllo subentri e/o locali a disposizione non denunciati)	Num			350,00		
Calcolo annualità 2018 in aggiunta al 2017 per emissione avvisi di accertamento	Date			30/07/2022		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Contrasto alla morosità Nuovo Canone Unico (occupazione suolo e pubblicità)							
Descrizione	Prosecuzione e potenziamento delle azioni di recupero con la riduzione dei tempi intercorrenti fra i mancati pagamenti e l'emissione di avvisi di accertamento.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Avvisi di accertamento emessi			Num		4.433,00	2.100,00		
Nota previsto 2022	Nell'esercizio 2021 sono state recuperate le annualità 2018, 2019, 2020, nel 2022 si recupereranno le annualità 2020/2021							
Importi recuperati			EUR		941.575,00	400.000,00		
Annualità recuperate			Num		2,00	2,00		
Nota previsto 2022	Nel 2021 per COSAP recuperate annualità 2018/2019, per pubblicità 2019/2020 – nel 2022 a recupero per COSAP annualità 2020/2021, per pubblicità 2021							
OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei rimborsi IMU							
Descrizione	Semplificazione degli adempimenti per i cittadini attraverso lo sviluppo di processi digitalizzati di scambio dati con la PA. Creazione di nuova procedura all'interno del "Fascicolo del cittadino" sezione "io contribuente" per i rimborsi IMU richiesti dalle persone fisiche. Analisi, impostazione e avvio sperimentale della nuova procedura per la ricezione delle istanze.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completa digitalizzazione delle istanze di rimborso IMU attraverso l'avvio del portale “rimborsi IMU”			Date			31/12/2022		



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

OBIETTIVO							
3 - Sistema delle pubbliche affissioni							
Descrizione	Rafforzare il grado di informazione e trasparenza per i cittadini riguardo alle modalità di accesso e alla tipologia di prestazioni rese dal Servizio per le pubbliche affissioni. Decoro urbano: potenziamento della attività di manutenzione e rimozione degli impianti posti sul territorio, in collaborazione con Aster.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
Obiettivo operativo	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione Carta dei servizi del Servizio delle pubbliche affissioni		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Direzione "Pianificazione strategica e Governance societaria"						
Impianti comunali destinati alle pubbliche affissioni ammalorati sottoposti a manutenzione o rimozione (numero impianti pubbliche affissioni 3.356)		Num	20,00	38,00	90,00		



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile	MARINO Cinzia	Dal	01/01/2022
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - 4 Assi di Forza					
Descrizione	Completamento dell'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione appalto integrato per tracciati parcheggio Campanule	Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	2 - Waterfront di Levante					
Descrizione	Prosecuzione affidamenti lavori propedeutici e funzionali al completamento del progetto complessivo di riqualificazione del compendio, per un importo stimato di circa Euro 25.000.000,00					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione lavori ponte principale, ponte canaletto e locali banchine	Date			31/12/2022		
Aggiudicazione lavori viabilità, Sopraelevata e sistemazione mura storiche	Date			31/12/2022		
Aggiudicazione lavori di realizzazione ulteriori opere complementari e connesse	Date			31/12/2022		



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

OBIETTIVO	3 - Efficientamento servizi generali					
Descrizione	Elaborare un Manuale di Gestione dei Flussi Documentali (protocollo informatico, documenti e archivio dell'Ente in coerenza con le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) quale strumento di supporto ai processi operativi interni e documento funzionale al perseguimento del principio di trasparenza amministrativa. Riprogettazione dell'attività di notificazione degli atti ricevuti dalla Casa Comunale, implementando l'attività dei messi, e l'utilizzo della notificazione telematica, al fine di ottenere maggiore efficacia a servizio del cittadino.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione manuale di gestione documentale	Date			30/09/2022		
Riduzioni costi esterni del sistema di notifica	%.			60,00		
Nota previsto 2022	Il totale dei costi esterni (corrispondente alla media ponderata delle spese per tessere elettorali, spese di rinotifica e spese relative alle notifiche consegnate manualmente) è pari ad € 52.635,00					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI							
Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Riduzione tempi gare						
Descrizione	Ridurre i tempi di espletamento delle gare sopra soglia comunitaria aggiudicate al prezzo più basso accorciando termini di pubblicazione e di aggiudicazione.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Tempo medio di pubblicazione delle gare aggiudicate al prezzo più basso	Giorni		29,78	18,00			
Tempo medio di aggiudicazione delle gare al prezzo più basso (calcolato dalla scadenza del termine per presentare offerte alla determina dirigenziale di aggiudicazione), tenendo conto della necessità (eventuale) di verifica del costo del lavoro e/o di verifica dell'anomalia	Giorni		40,75	35,00			
OBIETTIVO	2 - Rafforzare la tempestività ed efficacia degli affidamenti						
Descrizione	Adottare modalità di affidamento più efficienti anche ampliando per alcune specifiche attività (servizio elettorale e pulizie/sanificazioni urgenti) lo strumento dell'Accordo Quadro che consente di ridurre il numero di affidamenti, di intervenire con maggiore tempestività e di ottenere condizioni migliori.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Tempo massimo intercorrente tra l'arrivo della documentazione definitiva di gara da altre Direzioni (determina esecutiva) e l'avvio della stessa	Giorni		4,00	3,00			
Accordi Quadro banditi dal Comune per l'affidamento di servizi attivati	Num		2,00	3,00			
Gare innovative effettuate da altre Direzioni con il supporto tecnico del Settore	Num		2,00	3,00			
Gare bandite su committenza di altre Direzioni con documentazione completa e corretta pervenute entro il 30 novembre	%.			100,00			



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI							
OBIETTIVO	3 - Razionalizzazione beni e dotazioni strumentali						
Descrizione	Definire un piano di razionalizzazione e ottimizzazione sia del parco dei mezzi di servizio sia del parco fotocopiatori che, partendo dall'analisi delle condizioni attuali, traguardi misure di efficientamento gestionale, riduzione dei costi e conversione al "green".						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Presentazione piano di ottimizzazione e razionalizzazione del parco mezzi comunale	Date			31/10/2022			
Presentazione piano di ottimizzazione e razionalizzazione del parco fotocopiatori	Date			31/12/2022			



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile	BONAVITA Francesco	Dal	01/01/2022
---------------------	--------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Sicurezza sui luoghi di lavoro del personale							
Descrizione	Potenziare le competenze del personale dell'ente attraverso la progettazione e realizzazione di interventi formativi mirati sulla base dell'analisi dei fabbisogni.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Dipendenti formati			Num		1.548,00	1.000,00	1.000,00	1.192,00
Nota previsto 2022	Il totale dei dipendenti da formari è pari a 4.740							

OBIETTIVO	2 - I Sistemi di Gestione della sicurezza nei Luoghi di lavoro							
Descrizione	Aggiornamento dei documenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 (DVR, Piano di emergenza, piani di miglioramento).							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Piano di emergenza aggiornato			Date			31/12/2022		
Documenti Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornati			%.			100,00		
Nota previsto 2022	I D.V.R. in aggiornamento sono 38							



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

OBIETTIVO	3 - Adempimenti in materia di sicurezza						
Descrizione	Attività di coordinamento dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) affinché supportino e coadiuvino i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D.Lgs. 81/08.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Sopralluoghi sedi per verifiche sicurezza e individuazione azioni mitigative		Num			20,00		
Rinnovi della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) antincendio degli asili nido ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011		%.			100,00		
Nota previsto 2022	Gli asili nido interessati dai rinnovi della SCIA sono 33						

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO						
Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture e Carte Servizi dell'Area					
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi relativa alla Direzione Mobilità e Trasporti	Date			30/11/2022		
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate riconducibili all'Area	%.			90,00		
OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure					
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			30/03/2022		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	100,00
Riduzione dei tempi per emissione ingiunzione da parte delle Direzioni dell'Area che necessitano di riscossione coattiva	%.			10,00	10,00	
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residu / entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)	%.			> Anno 2021		



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030					
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/06/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00



118 - DIREZIONE URBANISTICA						
Responsabile	BERIO Paolo		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Rigenerazione e riqualificazione urbana inclusiva e sostenibile					
Descrizione	Adozione di strumenti urbanistico-edilizi per la rigenerazione e la riqualificazione urbana di immobili e aree private dismesse che prevedano la realizzazione di nuovi di spazi pubblici inclusivi e creino nuove opportunità occupazionali: area ex Mira Lanza, area Montesignano, via di Creto, via Carrara, area ex Verrina, area ex Aura, Nuovo Mercato dei Fiori ed Erzelli (Nuova Scuola Politecnica).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Procedimenti urbanistico-edilizi (varianti, aggiornamenti o PUO/ convenzioni) finalizzati alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 180.000 mq	%.			100,00		
Metri quadri destinati a nuovi spazi ad uso pubblico, accessibili e con previsione di aree verdi rispetto ai 180.000 metri quadri complessivi oggetto di rigenerazione	%.			48,00		
Titoli edilizi abilitatavi connessi alla rigenerazione e riqualificazione urbana di una superficie territoriale complessiva pari a 180.000 mq ca. rilasciati entro l'anno a fronte di istanze di permesso di costruire pervenute entro novembre dello stesso anno	%.			100,00		



118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO	2 - Fronte Mare Genovese: Waterfront di Levante ed Hennebique					
Descrizione	Concludere dal punto di vista urbanistico i procedimenti di riqualificazione del Waterfront di Levante (WLG) e di Hennebique, nonché di altre porzioni di territorio comprese nel fronte mare genovese, che possano fungere da viatico alle opere previste per la complessiva rigenerazione urbana prevista dall'Amministrazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0033 - [KP] - [LM06] Waterfront di Levante Tema prioritario 0107 - [KP] Hennebique			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati alla attuazione di Opere Pubbliche rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%.		100,00	100,00		
Waterfront di Levante: Titoli abilitativi (permessi di costruire) finalizzati al completamento del Masterplan rilasciati entro l'anno a fronte di istanze pervenute entro novembre dello stesso anno	%.		100,00	100,00		
Hennebique: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale o altri enti competenti per l'approvazione del progetto di riqualificazione dell'edificio Hennebique	%.		100,00	100,00		
Nota previsto 2022	L'intervento comporta la rigenerazione di una superficie pari a circa 42.000 mq e 250 m di affaccio a mare.					
Progetti di sviluppo del Porto: Atti/Pareri urbanistici rilasciati nei termini di 20 giorni dalla richiesta di Autorità Portuale	%.			100,00		



118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione e semplificazione delle procedure urbanistiche					
Descrizione	Implementazione della digitalizzazione e semplificazione delle procedure urbanistiche, compreso il completamento della revisione dei procedimenti di attuazione dei distretti di trasformazione. Adozione dei provvedimenti finali per snellire e velocizzare la vigente disciplina procedurale di attuazione dei Distretti di Trasformazione urbana che consentano il rilascio dei titoli edilizi abilitativi senza la preventiva approvazione del PUO riducendo i tempi e le fasi. Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche dell'Ufficio Sportello Unico delle Imprese e dell'Ufficio Procedimenti Concertativi (Conferenze dei Servizi) Archiviazione digitale dei progetti presentati allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite PEC negli anni 2020 e 2021 dei progetti cartacei di Conferenza dei Servizi archiviati presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi relativamente agli anni dal 2015 al 2019					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Distretti di trasformazione che beneficiano della semplificazione procedurale	%.			46,00		
Nota previsto 2022	14 su un totale di 30					
Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche dello Sportello Unico per le Imprese e dell'Ufficio Procedimenti Concertativi	Date			28/02/2022		
Digitalizzazione 1.500 pratiche pervenute via PEC allo Sportello Unico per le Imprese e all'Ufficio Procedimenti Concertativi	%.			100,00		
Nota previsto 2022	Progetti pervenuti allo Sportello Unico per le Imprese e all'Ufficio Procedimenti Concertativi tramite PEC negli anni 2020 e 2021 (circa 1500 pratiche) caricati nel sistema informatico dello Sportello Unico per l'Edilizia					
Completamento della digitalizzazione dei progetti cartacei di Conferenza dei Servizi dal 2015 al 2019 (circa 200 pratiche)	Date			31/08/2022		



118 - DIREZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	06/07/2022
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	01/01/2022 al 05/07/2022

OBIETTIVO	1 - Facilitare il rapporto con la P.A. in materia edilizia						
Descrizione	Adottare misure per facilitare e semplificare le procedure in materia edilizia su istanza di cittadini e imprese: • elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale "linee guida" definite in accordo con gli ordini professionali atte a facilitare la predisposizione delle pratiche edilizie volte ad usufruire delle agevolazioni fiscali del 110%, del 90%-bonus facciate e del 65%-ristrutturazione edilizia • accessibilità digitale per professionisti e cittadini dei dati degli archivi delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Pubblicazione Linee Guida per predisposizione istanze urbanistiche ai fini agevolazioni fiscali		Date			28/02/2022		
Attivazione consultazione digitale dei registri delle Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2000 al 2015		Date			30/09/2022		
Pratiche edilizie per fruizione di agevolazioni fiscali del 110% e 90% evase entro i termini di 20 giorni		%.			100,00		

OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure						
Descrizione	Migliorare la capacità di gestione dei servizi rivolti a cittadini e professionisti, attraverso l'analisi del workflow dei flussi documentali delle pratiche legate all'edilizia, e la loro razionalizzazione dei tempi di istruttoria. Nel corso del 2022 verranno analizzati e ridotti i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di Proroga inizio e fine Lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo. Nel corso dei primi nove mesi del 2023 verranno analizzati i procedimenti indicati ai N. Prog. 182-184-187-188-189-190-191 ai sensi della Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 8/2021. Nel trimestre successivo all'analisi e allo studio del workflow verrà data attuazione alla razionalizzazione dei procedimenti e dei tempi di istruttoria derivante dalle analisi e dallo studio di razionalizzazione.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Procedimenti di Edilizia Privata reingegnerizzati con semplificazione dei relativi flussi procedurali e riduzione dei tempi procedurali (riduzione dei tempi per almeno due procedimenti)		Num			6,00	7,00	
Nota previsto 2022	Il totale dei procedimenti amministrativi oggetto di analisi è 13. Nel corso del 2022 verranno ridotte le tempistiche dei procedimenti di Proroga inizio/fine lavori e di Voltura del titolo edilizio abitativo						
Nota previsto 2023	7 su 13						



118.22 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO							
3 - Semplificazione accesso consultazione atti - implementazione funzioni portale di presentazione delle pratiche edilizie on line							
Descrizione		1) Digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie relative alla regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985, rendendole disponibili alla consultazione telematica da parte di professionisti e cittadini sul portale dell'Edilizia e permettendo l'inoltro telematico della documentazione su istanza. 2. Attivare sul portale di presentazione delle pratiche edilizie on line una nuova funzionalità riservata ai professionisti per l'autodeterminazione degli oneri di urbanizzazione delle pratiche edilizie, per poter valutare preventivamente i costi/benefici degli interventi edilizi. 3. Accelerare le tempistiche di rilascio dei pareri dell'ufficio in materia paesaggistica per agevolare la rapida conclusione dei procedimenti di rigenerazione urbana previsti negli atti programmatici dell'Amministrazione.					
Durata		01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori		MASCIA Mario	
Linea di mandato		03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.06 - UFFICIO TECNICO	
Obiettivo operativo		03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completa digitalizzazione con avvio consultazioni delle pratiche edilizie di regolarizzazione delle opere interne realizzate prima del 1985		Date			30/11/2022		
Attivazione modulo oneri urbanizzazione per professionisti		Date			31/12/2022		
Pareri paesaggistici relativi a interventi di rigenerazione urbana rilasciati nel termine di 20 giorni dalla richiesta di parere (termini di rilascio attuali 60 giorni)		%.			100,00		
Nota previsto 2022		entro i 20 giorni					



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Responsabile	CARMELI Maria Cristina	Dal	01/01/2022
--------------	------------------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Sistema infrastrutturale di mobilità integrato e definizione di standard ottimali nel livello di servizio offerto al cittadino					
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato e monitoraggio dei servizi forniti alla cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione Carta dei Servizi di Direzione Mobilità e Trasporti	Date			30/11/2022		
Grado di raggiungimento dei risultati attesi nei tempi previsti da parte delle unità di progetto.	%.			100,00		

OBIETTIVO	2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana					
Descrizione	Adottare misure di incentivazione all'utilizzo del Trasporto Pubblico e alla riduzione del traffico veicolare privato negli spostamenti casa-lavoro. Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Definizione piano per la copertura del fabbisogno finanziario (mancati ricavi) del progetto " Biglietto Invisibile"	Date			30/09/2022		
Approvazione Piano Operativo Spostamenti Casa Lavoro per il Comune di Genova	Date			31/10/2022		
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area " Servizi Centrali Amministrativi" e " Area " Sviluppo del Territorio"					
Incremento passeggeri del Trasporto Pubblico Locale rispetto ai dati del 2021	%.			5,00		
Nota previsto 2022	fonte: dati AMT. Il valore dei passeggeri trasporti in ambito urbano, consuntivo 2021, è pari a 165.000.000,00					



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

OBIETTIVO	3 - Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali					
Descrizione	Manutenzione e gestione pensiline bus di proprietà comunale, non incluse nell'attuale contratto di arredo urbano e non ricadenti su percorsi 4 Assi di Forza del TPL.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		Programma	10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento n.13 interventi di manutenzione straordinaria (revamping) pensiline di proprietà comunale	Date			30/06/2022		
Completamento interventi di sostituzione di n.15 pensiline di proprietà comunale e fermate ad isola protesa n.2	Date			31/12/2022		
Rimodulazione contratto di arredo urbano con inserimento di manutenzione ordinaria e pulizia delle pensiline di proprietà comunale	Date			31/10/2022		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO

Responsabile	BITOSSI Alberto			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza TPL						
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilita integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, che prevede la sostituzione dei mezzi termici con mezzi totalmente elettrici con corsie riservate al 70% negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, due parcheggi di interscambio (Staglieno e Campanule) e rinnovo/costruzione di rimesse AMT per mezzi pubblici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione definitiva gara d'appalto integrato per tracciati Assi di Forza		Date			31/12/2022		
Avvio cantieri 4 Assi di Forza		Date				15/05/2023	
Nota previsto 2023	Il primo cantiere riguarderà l'Asse Centro						

OBIETTIVO	2 - Progetto 4 Assi di Forza TPL: Ricostruzione Autorimessa "Gavette"						
Descrizione	Realizzazione del progetto di ricostruzione della rimessa AMT di Gavette, intervento strategico nell'ambito del Progetto 4 Assi di Forza in quanto indispensabile per poter parcheggiare, mantenere, ricaricare i mezzi elettrici di nuova generazione. Nell'intervento è prevista anche la riqualificazione degli spazi con aree attrezzate a verde nel plesso scolastico di via Lodi con la realizzazione sul tetto della rimessa di campi sportivi (tennis e calcetto) a disposizione per i cittadini e i bambini della scuola.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO			Riferimenti	Tema prioritario 0021 - [KP] - [LM04] 4 assi di forza (Valbisagno - Centro - Levante - Ponente)		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione progetto definitivo Rimessa "Gavette" in Conferenza dei Servizi		Date			31/10/2022		
Ricostruzione Rimessa Gavette : Avvio Lavori		Date			31/12/2022		
Completamento Palazzina Movimento Deposito "Gavette"		Date				31/05/2023	


125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO QUATTRO ASSI DI FORZA DEL TPL E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO

OBIETTIVO	3 - Progetto prolungamento metropolitana Skymetro in Val Bisagno						
Descrizione	Prolungamento Metropolitana Skymetro in Valbisagno per un complessivo percorso di 6,7 km e 7 fermate attraverso struttura sopraelevata.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO			Riferimenti	Tema prioritario 0025 - [KP] - [LM04] Skytram Valbisagno		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione gara d'appalto per completamento progetto fattibilità tecnico economica e progetto definitivo		Date			30/11/2022		
Avvio Conferenza dei Servizi progetto definitivo Skymetro		Date				30/06/2023	
Presentazione fattibilità preliminare per il nuovo prolungamento della metropolitana Molassana-Prato		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Attività propedeutica di ottenimento del finanziamento ministeriale						



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/01/2022
--------------	-----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Mobilità ciclopedonale					
Descrizione	Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti	Tema prioritario 0104 - [KP] - [LM03] Ciclopedonale Valpolcevera Tema prioritario 0105 - [KP]- [LM03] Ciclopedonale Valbisagno			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori Lotto 3, da via San Quirico a Piazza Pontedecimo	Date			31/10/2022		
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera : fine lavori Lotto 4, da Via Pieragostini a Via Ferri	Date			31/12/2022		
Ciclabile in struttura Corso Italia: fine lavori	Date			05/08/2022		
Ciclabile in struttura in Val Bisagno, lotto1: fine lavori	Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	2 - Servizi a supporto della mobilità ciclabile: ciclopsteggi					
Descrizione	Realizzare servizi a supporto della mobilità ciclabile con particolare riferimento a siti per il ricovero di breve e di medio-lungo termine dei velocipedi, al fine di incentivare la mobilità ciclopedonale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Ciclopsteggi in struttura nel Centro Storico	Num		5,00	3,00		
Ciclopsteggi in struttura nel resto del territorio comunale	Num		0,00	5,00		
Ciclopsteggi in struttura nelle stazioni ferroviarie principali e minori	Num		0,00	3,00		
Ciclostazioni su suolo pubblico (rastrelliere e paletti portabici)	Num		50,00	50,00		



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY						
OBIETTIVO	3 - Servizi di micro-mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci					
Descrizione	Ampliare il set di servizi di mobilità condivisa promuovendo in particolare la micro-mobilità elettrica, e riorganizzare la logistica urbana delle merci conciliando qualità urbane ed esigenze delle attività economiche.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione servizio scooter sharing elettrici	Date			31/10/2022		
Attivazione servizio bike sharing a flusso libero	Date			31/12/2022		
Progetto pilota Eco-consegne: elaborazione dati risultanti dalle attività di monitoraggio della logistica urbana nel Centro Storico e redazione documento di analisi propedeutico al Piano	Date			31/07/2022		
Progetto pilota Eco-consegne: approvazione Piano della logistica urbana delle merci (contenuti per la nuova regolamentazione degli accessi merci alla ZTL)	Date			31/12/2022		



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	SCIUTTO Manuela	Dal	01/01/2022
--------------	-----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Progetto Monorail “People Mover”						
Descrizione	Realizzare il Progetto Monorail “People Mover” di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli, al fine di garantire un più veloce trasferimento intra cittadino e un interscambio efficace con la nuova stazione ferroviaria in prossimità dell'aeroporto e incentivare così l'utilizzo dell'aeroporto, potenziandone il collegamento con la città e le zone limitrofe attraverso un sistema di trasporto pubblico sostenibile (finanziamento 133 milioni di euro in attesa di conferma).						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Chiusura istruttoria interna di verifica dell'assoggettabilità a Valutazione Impatto Ambientale sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica		Date			31/12/2022		
Avvio lavorazioni in cantiere		Date				31/12/2023	
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva -esecuzione lavori- fornitura materiale rotabile		Date				30/06/2023	

OBIETTIVO	2 - Estensione Metropolitana						
Descrizione	Estendere la rete Metropolitana di Genova: tratte di prolungamento Brin-Canepari e Brignole-Martinez (cantieri in corso – due tratte da 750 m e due nuove stazioni) e nuova tratta Canepari-Rivarolo (ulteriore prolungamento in Val Polcevera, con estensione di 650 m e una nuova stazione per raggiungere il polo di interscambio di Rivarolo – stazione ferroviaria e capolinea bus). Il trasporto metropolitano adempie a pieno titolo agli obiettivi di sostenibilità ed efficacia del trasporto pubblico espressi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Importo finanziamento Brin-Canepari / Brignole-Martinez: 82,4 milioni di euro. Importo finanziamento Canepari-Rivarolo: 64 milioni di euro.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est Tema prioritario 0098 - [KP]- [LM04] Metropolitana ovest			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avanzamento lavori		%.			50,00	85,00	100,00
Nota previsto 2022	Attività anticipate avviate 16/08/2021						
Prolungamento metropolitana Canepari-Pallavicini: conseguimento accordo RFI per "terzo binario" e disponibilità aree ferroviarie per prolungamento		Date			31/12/2022		
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio lavori lungo linea in area RFI		Date			30/09/2022		



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE						
Allegati	Cronoprogramma fasi attuative - Ob2-Ind1 Cronoprogramma.pdf					
OBIETTIVO	3 - Stazione metropolitana di Corvetto					
Descrizione	Completare la realizzazione della stazione metropolitana di Corvetto (progetto PNRR – finanziamento 43,9 milioni di euro). La stazione, situata in profondità (quota relativa -15 m) lungo la linea esistente in pieno centro cittadino tra le stazioni di De Ferrari e Brignole, prevede un'uscita a piano strada su via SS. Giacomo e Filippo e permetterà un servizio capillare per il quartiere di Castelletto e il centro.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti	Tema prioritario 0097 - [KP] - [LM04] Metropolitana est			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva – esecuzione lavori	Date			31/12/2022		
Avvio lavorazioni in cantiere	Date				31/03/2023	



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	MACCARI Varno	Dal	11/07/2022				
Responsabile	BARTOLOMEI Emiliano	Dal	01/01/2022 al 05/06/2022				
OBIETTIVO	1 - Accessibilità al centro città, al porto ed all'aeroporto						
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto migliorando i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci, riordinare la segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città degli svincoli autostradali di tutta la città e facilitare l'accesso all'aeroporto, potenziando l'indicazione dei collegamenti con la città e le zone limitrofe.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO		Riferimenti	Tema prioritario 0078 - [KP] ZTL pedonale dello shopping			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del Piano delle Diretrtrici Principali verso il porto e l 'aeroporto		Date			30/06/2022		
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento, aggiornato includendo tutti i caselli autostradali genovesi, verso il Centro, porto e aeroporto riportante i gruppi segnaletici necessari.		Date			30/06/2022		
Approvazione progetto aree ZTL nel centro città		Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Le aree coinvolte nel progetto sono Piazza Fontana Marose, Via XXV Aprile e via Roma						
Numero di gruppi segnaletici nuovi/modificati rispetto al numero totale dei gruppi segnaletici presenti sulla direttrice e proposti in modifica dal nuovo Piano di Segnalamento.		%.			50,00	50,00	
Nota previsto 2022	Si prevede la modifica di 156 gruppi segnaletici (modifica, rimozione, nuova installazione)						
Allegati	Numero gruppi segnaletici PST - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf						



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

OBIETTIVO	2 - Sicurezza Stradale					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane con particolare attenzione alle esigenze delle utenze deboli sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'applicazione della metodologia di analisi del rischio per le utenze deboli che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità in ogni contesto permette di definire tipologia e priorità d'intervento. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali rispondono a questi obiettivi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione piano di interventi di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali: approvazione progetto esecutivo.	Date			31/08/2022		
Esecuzione degli interventi previsti nel piano di potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali	%.			80,00	20,00	
Nota previsto 2022	E' previsto il potenziamento di 10 attraversamenti pedonali					
Allegati	Attraversamenti pedonali - piano potenziamento - Ob 1 - 2 Bartolomei.pdf					

OBIETTIVO	3 - Regolazione della circolazione ai fini della fluidificazione della sicurezza stradale					
Descrizione	La buona efficienza dei sistemi di regolazione del traffico, propedeutica al regolare il deflusso dei veicoli e, quindi, al mantenimento di elevati standard di sicurezza stradale, si realizza tramite la realizzazione di interventi manutentivi strutturali e impiantistici su impianti semaforici vetusti nonché sulla esecuzione di nuovi impianti semaforici nei punti considerati critici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Manutenzione straordinaria per l' ammodernamento di n.7 impianti semaforici della città	Date			30/09/2022		
Risoluzione delle criticità su n.10 impianti di regolazione del traffico che presentano il maggior grado di problematicità	%.			100,00		
Revisione complessiva della regolamentazione del traffico sulle 13 principali direttrici cittadine tramite emissione di apposita ordinanza omnicomprensiva	%.			30,00	30,00	40,00



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile	PRANDI Michele			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Rendere più pulita la città realizzando un nuovo sistema di raccolta rifiuti e rendere maggiormente accessibili i servizi verso i cittadini						
Descrizione	Al fine di rendere più pulita la città e maggiormente accessibili i sevizi che il Comune eroga direttamente, viene data la priorità ad interventi su 4 fronti: 1. Modifica dell'intero modello di raccolta rifiuti della Città di Genova mediante l'attuazione di un nuovo sistema di raccolta bilaterale (cassonetti, mezzi ed elettronica) 2. Miglioramento del servizio di ritiro di prossimità degli ingombranti attraverso il potenziamento del servizio "Ecovan" 3. Rimozione di rifiuti abbandonati e bonifiche siti oggetto di abbandono attraverso l'individuazione, la preventivazione, l'esecuzione delle attività 4. Revisione della carta dei servizi.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.03 - RIFIUTI		
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Revisione della Carta dei Servizi		Date			31/12/2022		
Applicazione del nuovo sistema di raccolta bilaterale (cassonetti, mezzi ed elettronica): Num abitanti serviti/abitanti residenti		%.			20,00		
Aumento del numero di postazioni "Ecovan"		%.			20,00		
Nota previsto 2022	Postazioni Ecovan 2021 : n. 49.						
Affidamento attività di rimozione rifiuti extra contratto di servizi al fine di massimizzare le attività in funzione del budget disponibile: somme liquidate / somme stanziare		%.			100,00		
Rispetto percentuale raccolta differenziata prevista dal contratto di servizio di igiene urbana		%.			100,00		
Allegati	Numero postazioni Ecovan - Numero postazioni Ecovan.pdf						



151 - DIREZIONE AMBIENTE							
OBIETTIVO	2 - Migliorare la qualità dell'aria, concorrere alla riduzione di CO2 ed efficientare il patrimonio comunale						
Descrizione	Migliorare la qualità ambientale mediante la riduzione dei consumi energetici sugli assets attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione, la riqualificazione energetica di edifici pubblici e con interventi operativi di transizione ecologica della città nel settore della circolarità energetica e del ciclo vita dei prodotti integrando i principi di economia circolare nelle procedure di urban planning e gestione di infrastrutture e beni pubblici attraverso interventi di revamping e repowering di impianti fotovoltaici di proprietà comunale al fine di traguardare: • La riduzione della carbon footprint dell'Ente, • La crescita delle capacità dell'Ente nel promuovere una coscienza di città circolare, • L'adesione e coerenza rispetto alle policy internazionali e al piano per l'economia circolare nazionale, • La progressiva decarbonizzazione dell'economia tradizionale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Obiettivo operativo	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP		Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Piano straordinario di riqualificazione energetica degli assets comunali: investimenti realizzati (valore cumulato)		EUR		3.000.000,00	4.500.000,00		
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito del minor consumo energetico derivante dal progressivo efficientamento della pubblica illuminazione rispetto alla baseline ante riqualifica		Num		5.000,00	8.000,00		
Repowering impianti fotovoltaici del Comune di Genova		%.			60,00	40,00	
Allegati	elenco impianti - obj 2_1_Elenco impianti.pdf						
OBIETTIVO	3 - Realizzare le attività propedeutiche all'istallazione di un impianto per il Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e di un parco fotovoltaico nonché modificare i comportamenti dei cittadini						
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino e autoproduzione di energia mediante nuovo campo fotovoltaico in un'ottica di circolarità energetica. Installazione di nuovi ecocompattatori ove conferire la plastica al fine di modificare i comportamenti in un'ottica di circolarità rendendo il rifiuto una risorsa.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI			
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento delle opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto		%.		60,00	100,00		
Realizzazione di un campo fotovoltaico per autoconsumo (previsto circa 1,5 MWH in funzione dello spazio disponibile) da installare sulla superficie della porzione più vecchia della discarica (ex discariche di Scarpino 1 e Scarpino 2)		%.		0,00	20,00	100,00	
Eco compattatori plastica installati		Num	12,00	2,00	4,00		



151 - DIREZIONE AMBIENTE						
Allegati	Crono TMB presso Discarica Scarpino - CronoTMB_operativo approvato atto 43.pdf					
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Riqualificazione energetica						
Descrizione	Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, in particolare degli edifici coinvolti nel Programma GENoa - Innovative Urban Sustainability (GEN-IUS) e di Palazzo Verde, la cui riqualificazione è finanziata con fondi REACT EU (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe). Il programma GEN-IUS coinvolge: • 29 edifici appartenenti al Comune di Genova e gestiti dallo stesso • 3 edifici di proprietà del Comune di Genova gestiti da Fondazione Palazzo Ducale, Fondazione F.U.L.G.I.S e Genova Porto Antico • 44 edifici di proprietà di Città Metropolitana di Genova e dei Comuni di Bargagli, Bogliasco, Borzonasca, Busalla, Carasco, Ceranesi, Mezzanago, Montoggio, Rapallo, Ronco Scrivia, Savignone, Sori e Tribogna • Complesso edilizio denominato "Matitone" • Impianti di illuminazione pubblica dei comuni di Avegno, Borzonasca, Busalla, Campo Ligure, Carasco, Ceranesi, Cogorno, Coreglia, Leivi, Mele, Mezzanago, Montoggio, Recco, Rossiglione, Savignone, ubicati all'interno del territorio della Città Metropolitana di Genova e della società Porto Antico di Genova S.p.A. – la consistenza degli impianti somma a 11.834 punti luce.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Affidamento in concessione in regime di prestazione energetica garantita di 26 edifici di proprietà del Comune di Genova (Programma GEN-IUS)		Date			30/09/2022		
Riqualificazione energetica del Genova Blue District: (Palazzo Verde) SAL		%.			20,00	80,00	

OBIETTIVO	2 - Efficientamento della rete di illuminazione pubblica						
Descrizione	Realizzazione di nuovi impianti "Derivazione" in classe II per servire le zone adesso alimentate da impianti "Serie" perseguendo i target energetico-prestazionali oggetto del piano di riqualificazione generale della rete di illuminazione pubblica. Il progetto è finanziato con fondi PON METRO - Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO			Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito della riqualificazione degli impianti "Serie"		Num		215,00	210,00		
Impianti "Serie" riqualificati in "Derivazione": SAL		%.		53,00	100,00		
Allegati	Cronoprogramma Finanziario Ob 2 - GANTT Finanziario Impianti Serie.pdf						



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

OBIETTIVO	3 - Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili					
Descrizione	Innalzamento del livello tecnologico dell'illuminazione pubblica, omogeneizzazione dei livelli di illuminamento, valorizzazione e rigenerazione di aree del Centro Storico attraverso l'utilizzo di installazioni luminose. Il progetto è finanziato con fondi REACT EU.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE			
Obiettivo operativo	02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	Riferimenti	Tema prioritario 0016 - [KP] - [LM03] Piano Illuminazione			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di progetti di rigenerazione urbana attraverso installazioni luminose (Progetto Caruggi)	Num		1,00	9,00		
Nuovi punti luce installati per il potenziamento dell'illuminazione del Centro Storico (Progetto Caruggi)	%.		0,00	100,00		
Nota previsto 2022	Il potenziamento dei punti luce avverrà tramite installazione di 300 nuovi punti luce ed omogenizzazione ovvero sostituzione di ulteriori 300 led già installati al fine di valorizzare edifici storici e chiese site nel Centro Storico					



207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Responsabile	DOLMETTA Luca		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico						
Descrizione	Garantire l'avanzamento progettuale e finanziario programmato delle misure previste dai 10 assi di intervento coordinando le Direzioni dell'Ente coinvolte a supporto della Direzione Generale						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	AVVENENTE Mauro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero			
				Tema prioritario 0084 - [KP] - [LM03] Centro storico			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Grado di avanzamento "Progetto Caruggi" rispetto al cronoprogramma finanziario del 29/05/2021		%.			80,00		
Approvazione di nr. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica di riqualificazione urbana relativi agli spazi: via del Molo/Massoero/archivolto per il Porto Antico, Largo della Zecca, sommità di via Balbi		Date			30/05/2022		
Allegati	Cronoprogramma finanziario - Ob1-Ind1 Cronoprogramma fianziario.pdf						
OBIETTIVO	2 - Rigenerazione del piano terra degli edifici e spazi aperti del Centro Storico						
Descrizione	Individuare modalità normativo-finanziarie che possano sostenere la rivitalizzazione del piano terra degli edifici, misure specifiche che contrastino situazioni di degrado che appaiono particolarmente percepibili a livello della via pubblica ed infine soluzioni esemplificative di riqualificazione di piccole zone del Centro Storico anche attraverso piccoli interventi di possibile demolizione.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	AVVENENTE Mauro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Modifica dell'art.10 delle Norme Generali del PUC al fine di inserire la possibilità di utilizzo della "perequazione urbanistica" in forma specifica per la zona AC-CS del Centro Storico per creare condizioni favorevoli alla riapertura dei piani terra e la demolizione di volumi incongrui ai fini della rigenerazione urbanistica		Date			31/12/2022		
Redazione di nr. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica di piccoli ambiti del Centro Storico che prevedano la demolizione di edifici “incongrui” per la realizzazione di piazze e percorsi pubblici		Date			30/09/2022		



207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

OBIETTIVO	3 - Predisposizione di programmi per la ricerca di finanziamenti per la riqualificazione e/o la rigenerazione urbana					
Descrizione	Il processo di riqualificazione e rigenerazione della città, può essere perseguito attraverso la predisposizione di adeguati progetti e/o programmi che prefigurino trasformazioni fisiche, culturali ed economiche della città tali da intercettare finanziamenti pubblici per la riqualificazione dei territori locali.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	AVVENENTE Mauro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione di un piano integrato di rigenerazione urbana per un importo di 60 milioni di euro da trasmettere alla Città Metropolitana per la partecipazione ai bandi Piani Urbani Integrati PNRR 2022	Date			30/04/2022		
Predisposizione di uno studio di fattibilità di rigenerazione urbana per l'ambito di Cornigliano e Sampierdarena interessato da processi di degrado urbano, economico e sociale	Date			30/06/2022		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI							
Responsabile	GRASSI Mirco		Dal	01/01/2022 al 31/03/2022			
OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area						
Descrizione	Redazione della "Carta dei Servizi di Area" che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Approvazione della Carta dei Servizi di Area	Date			31/12/2022			
Carte dei servizi riferite a Direzioni dell'Area approvate	Num			1,00			



270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure					
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria. Svolgimento mediante affidamento in appalto -tramite gli Uffici di staff dell'Area- di attività volte al restauro, al ripristino funzionale e all'adeguamento tecnologico di "contenitori culturali" di civica proprietà. Prosecuzione delle attività connesse alla responsabilità di procedimento degli interventi necessari alla riqualificazione urbanistica delle aree ex Fiera del Mare.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività	Date			31/03/2022		
Teatro Comunale dell'Opera: aggiudicazione interventi di riqualificazione: impiantistica mediante accordo quadro	Date			31/03/2022		
Palazzo Rosso: ultimazione interventi integrativi (2° lotto)	Date			31/03/2022		
Bonifica area ex Fiera del Mare lotto 2.2A	Date			31/03/2022		
Esecuzione paratie di pali secanti sul canale est "canaletto"	Date			31/03/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi	%.			90,00		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno	%.			100,00	100,00	
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto riaccertamenti)	%.			> Anno 2021		



270 OLD - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI						
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030					
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/06/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.			100,00	100,00	



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	DE FORNARI Ferdinando	Dal	01/04/2022				
Responsabile	GRASSI Mirco	Dal	01/01/2022 al 31/03/2022				
OBIETTIVO	1 - Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di opere e lavori						
Descrizione	Semplificare e velocizzare il processo di autorizzazione di progetti di opere e lavori interessanti beni sottoposti a tutela ai sensi del codice sui beni culturali e del paesaggio per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR e PNC attraverso nuove modalità di interlocuzione istituzionale con tutti i soggetti coinvolti (Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio , Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Liguria e Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente). Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione di 20 progetti finanziati con risorse PNRR e PNC		Date			31/10/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi		%.			90,00		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno		%.			100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed i conto residui (entrate riscosse in conto competenza+entrate riscosse in conto residui/entrate accertate in conto competenza +residui attivi al netto dei riccertamenti)		%.			> Anno 2021		



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO	2 - Attuazione Opere Pubbliche						
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche area Borzoli e Campasso						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti	Tema prioritario 0121 - [KP] Museo Palazzo Rosso		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città di Genova	EUR			13.500.000,00			
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie e da varianti	Num			5,00			
Infrastrutture: Approvazione progetto definitivo (MOGE 20710- Nuova strada al Campasso)	Date			30/10/2022			
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Approvazione progetto a base di gara per redistribuzione terre	Date			30/04/2022			
Infrastrutture: Parco del Ponte: Area Campasso (Proprietà RFI) Inizio lavori per redistribuzione terre	Date			30/06/2022			
Infrastrutture: Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento (MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli)	%.			100,00			
Musei: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Moge 20604 Palazzo Rosso, Via Garibaldi18: recupero serramenti)	Num			1,00			
Consegna anticipata dei lavori per il primo piano/ spogliatoi (Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale)	Date			30/03/2022			



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI							
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030						
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/11/2022			
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00	


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	CHIRICO Giacomo		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio						
Descrizione	L'obiettivo riguarda la valorizzazione di alcuni compendi immobiliari ai fini di attrarre investimenti privati funzionali alla riqualificazione di spazi cittadini.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti	Tema prioritario 0077 - [KP] Mercato Statuto			
				Tema prioritario 0083 - [KP] Rotonda Carignano			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Prolungamento del diritto di superficie a Spim per il mercato ortofrutticolo di Bolzaneto		Date			30/04/2022		
Vendita della scuola Quasimodo		Date			31/05/2022		
Mercato Statuto: cessione diritto di superficie e valorizzazione della piazza		Date			31/03/2022		
Rotonda di Carignano: stipula atto di cessione diritto di superficie		Date			31/12/2022		
Nuove postazioni di lavoro allestite negli uffici presso "Il Matitone" a seguito razionalizzazione degli spazi		Num			30,00		
Attuazione del piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori sull'intero territorio comunale: soddisfazione delle richieste pervenute		%.		50,00	50,00		



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO	2 - Fascicolo del fabbricato						
Descrizione	Aggiornamento e implementazione della banca dati di 1380 fabbricati con aggiornamento dei dati dei fabbricati da concludere nel biennio contenente tutte informazioni relative a: stato manutentivo, certificazioni, dati di consistenza, agibilità, sicurezza e programmazione interventi manutentivi. Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Aggiornamento e popolamento database: inserimento dati di anagrafica di base dei beni di pertinenza	Date			31/12/2022			
Nota previsto 2022	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti	Date			31/05/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
Fascicoli del fabbricato completati (correlato con il nuovo sistema di Genova digitale)	Num			0,00	535,00	535,00	
Schede anagrafica scolastica aggiornate	Num			70,00	190,00		
Digitalizzazione archivi Direzione Sviluppo del Patrimonio e Demanio Marittimo	%.				50,00	100,00	
Nota previsto 2024	Obiettivo condiviso con Area Sviluppo Economico e Settore Programmazione e Realizzazione						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione immobili del Centro Storico						
Descrizione	Contratti di acquisizione di unità immobiliari abitative e non, ubicate nel Centro Storico di cui al programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare denominato PINQUA, che hanno specifici requisiti di immobili di interesse per il Programma di Riqualificazione del Centro Storico e contratti acquisto immobili proposti in vendita a seguito avviso pubblico a valere sul finanziamento PNRR per il Piano Integrato per la Rigenerazione Urbana di Sampierdarena.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	MARESCA Francesco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Stipula contratti di acquisizione di n. 6 immobili di cui n. 3 nel quartiere di Sampierdarena e n. 3 all'interno del Centro Storico	Date			31/12/2022			



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO							
4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	01/01/2022
--------------	------------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Ottimizzare la gestione degli immobili comunali						
Descrizione	Formulazione di una proposta di protocollo di intesa da sottoporre alla Soprintendenza Segretariato Regionale MIBACT per velocizzare il rilascio dei pareri sulla destinazione d'uso degli immobili e l'approvazione di un Regolamento per rendere più trasparente l'assegnazione degli immobili comunali. Infine sarà approvato un piano di valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità che ne preveda l'assegnazione ad Associazioni del Terzo Settore e le finalità d'uso.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione nuovo regolamento sull'assegnazione e gestione degli immobili comunali destinati ad uso associativo		Date			31/12/2022		
Approvazione piano di valorizzazione di ulteriori immobili confiscati alla criminalità nell'ambito del piano integrato degli interventi nel Centro Storico		Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	2 - Reddittività patrimonio comunale						
Descrizione	Attuazione della riforma della riscossione dei tributi degli enti locali, introdotta con l'art. 1, commi 784 a 815, della legge di Bilancio 2020 che, in particolare, favorisce il potenziamento delle attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali: l'accertamento esecutivo consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo. Introdurre un nuovo sistema di riscossione coattiva fondato sull'avviso di accertamento esecutivo delle entrate patrimoniali che, concentrando in sé sia la funzione impositiva sia quella esattiva, permetterà all'Ente, decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, di iniziare da subito la procedura di riscossione forzata del credito.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione schema nuovo accertamento esecutivo		Date			30/06/2022		
Avvio nuovo sistema riscossione coattiva		Date			30/09/2022		



187.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO

OBIETTIVO	3 - Razionalizzazione aree del fronte mare genovese						
Descrizione	Rendere più facilmente fruibili le aree balneari del fronte mare genovese implementandone l'accessibilità e le dotazioni di servizi. Approvazione del nuovo regolamento per disciplinare le operazioni di approdo e sosta negli spazi dedicati del porticciolo di Nervi						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Approvazione Regolamentazione di gestione porticciolo di Nervi	Date			31/05/2022			
Spiagge libere dotate di un set di servizi per l'accesso alla balneazione delle persone disabili. (Vernazzola, Via del Tritone e San Giuliano Lungomare Lombardo)	Num		4,00	3,00			
Nota previsto 2022	Nel 2021 sono stati relizzati interventi nelle spiagge di Voltri, Pegli, Vernazzola e Boccadasse. Nel 2022 è previsto un potenziamento del set di servizi installati nella spiaggia di Vernazzola						



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Responsabile	MARASSO Ines			Dal	01/04/2022			
OBIETTIVO	1 - Attuazione Opere Pubbliche							
Descrizione	Gestire la realizzazione e le fasi attuative delle opere pubbliche, presidiandone efficienza e rispetto dei tempi							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà (Massoero), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano – cod. MOGE 20239 - fine lavori			Date			31/10/2022		
Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento, cod. MOGE 20328-4 – Consegna lavori Data			Date			30/04/2022		
Piscina Nico Sapio, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria cod. MOGE 15196 – avanzamento lavori			%.			45,00	100,00	
Corso Torino 11, adeguamento norme antincendio, cod. MOGE 15487 – Avanzamento lavori			%.			60,00	100,00	



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	2 - Attuazione progetti di riqualificazione urbana					
Descrizione	Realizzazione e implementazione di progetti di riqualificazione di rilevante impatto urbanistico, volti al recupero, alla rigenerazione e al miglioramento della fruibilità degli spazi urbani.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Commenda di San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, cod. MOGE 20111 (Patto per la Città di Genova) - fine lavori.	Date			31/03/2022		
Ex caserma Gavoglio, realizzazione parco valletta Cinque Santi (Patto per la Città di Genova e Progetto UNALAB), cod. MOGE 20046 20039– fine lavori	Date			30/09/2022		
Chiosstro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – avanzamento lavori	%.			90,00		
Chiosstro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione, cod. MOGE 15509 (Bando Periferie) – fine lavori	Date				28/02/2023	
Parco del ponte in Valpolcevera - Ambito B3, Realizzazione della ludoteca, cod. MOGE 20363 – consegna lavori	Date			14/08/2022		
Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli" (Patto per la Città di Genova) cod. MOGE 17246 – avanzamento lavori	%.			65,00	100,00	



212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi scolastici					
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di miglioramento della sicurezza e della fruibilità dei locali e delle pertinenze degli edifici scolastici.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Manutenzione straordinaria scuola primaria "Govi" e infanzia "Cavallotti" (cod. MOGE: 20216) – avvio gara	Date				31/10/2023	
Interventi di adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali della Scuola infanzia Comunale Chighizola (cod. MOGE: 20757) – avvio gara	Date			31/10/2022		
Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20498- fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D`Azeglio – Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20551 - fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20579 - fine lavori	Date			31/12/2022		
Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019) cod. MOGE 20582 - fine lavori	Date			31/12/2022		



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	TORTI Emanuela		Dal	06/04/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di riqualificazione urbana						
Descrizione	Restituire alla cittadinanza piena fruizione, in sicurezza, di strutture pubbliche molto frequentate quali il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria", il "Cimitero degli Angeli", il "Cimitero della Biacca". Pubblicare sei bandi di gara per la realizzazione di interventi manutentivi su sei edifici scolastici cittadini						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Cimiteri: Ultimazione dei lavori: - Moge 20661 - Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra)	Date			31/12/2022			
Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date			31/12/2022			
MOGE 20936: consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Approvazione progetto definitivo.	Date			31/12/2022			
MOGE 21040: Realizzazione di loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca – Inizio lavori.	Date				30/06/2023		
Scuole: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (Numero scuole 6 come previste da elenco annuale)	Num		5,00	6,00			
Musei: Stato avanzamento dei lavori: - Moge 20603 Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria”, Via Brigata Liguria, 9: interventi di adeguamento di prevenzione incendi – Nuova scala di sicurezza esterna)	%.			60,00	100,00		
Allegati	GANTT Museo D'oria - GANTT Museo Doria OB1Ind3 - Torti.pdf						



212.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO	2 - Piano Integrato interventi nel Centro Storico						
Descrizione	Riqualificazione di immobili del Centro Storico Genovese						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Moge 20760 - Ex scuola Garaventa, Via San Giorgio: adeguamento locali ad uso Polizia Locale - Ultimazione dei lavori	Date			30/06/2022			
Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro il 31/12/2022 dalla consegna del progetto a base di gara comprensivi della fase di verifica e validazione: - Moge 20740 - Mura della Marina: restauro e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 2); - Moge 20741 - Mura delle Grazie: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 3); - Moge 20742 - Mura della Malapaga: restauro delle mura e valorizzazione del percorso (PINQUA-PROGETTO PILOTA - Int. 4); - Moge 20730 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Centro Storico-Int. 4	Num			4,00			

OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato e di rigenerazione delle Delegazioni Genovesi						
Descrizione	Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione previsti dal Piano Strategico per il rilancio dei quartieri e delle delegazioni genovesi in una visione rinnovata di qualità urbana e sostenibilità ambientale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Edifici istituzionali: Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione (MOGE 20365 Centro Civico Buranello: rifacimento copertura)	Num		0,00	1,00			
Moge 20672 Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			31/12/2022			
Moge 20976 Via Buranello: riqualificazione dei voltini ferroviari - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			31/12/2022			



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	VACCA Chiara		Dal	02/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione						
Descrizione	Realizzare interventi per la messa in sicurezza del Cimitero Monumentale di Staglieno e del PalaCEP, fulcro delle attività sportive, culturali e di volontariato del quartiere. Riqualificare la passeggiata a mare e il borgo storico di Boccadasse.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 2° lotto (Moge 20707-3) – Inizio Lavori		Date				30/06/2023	
Palacep, Via della Benedicta 14: interventi di messa a norma prevenzione incendi per SCIA (Moge 20608) – fine lavori		Date			31/12/2022		
Boccadasse – Lavori di riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare – Completamento (Moge 20328-4) – fine lavori		Date			31/12/2022		
Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale e della Galleria Laterale - 1° lotto (Moge 20707-3) – avanzamento lavori		%.			30,00	100,00	



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	2 - Programma "PINQuA" - PNRR					
Descrizione	Realizzazione e implementazione del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) promosso dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) – e rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- per la realizzazione di interventi di edilizia sociale e rigenerazione urbana.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022		
Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 2B (Moge 20723) – Fine Lavori	Date				31/12/2023	
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022		
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Approvazione progettazione definitiva	Date			31/10/2022		
Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 5 § (Moge 20726) – Aggiudicazione lavori	Date				28/02/2023	
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Aggiudicazione lavori	Date			20/12/2022		
Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 § (Moge 20727) – Fine lavori	Date				31/12/2023	
Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 3 § (Moge 20724) – Avanzamento lavori	%.				20,00	50,00



212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	3 - Piano Urbano Integrato - Sampierdarena - PNRR					
Descrizione	Avvio e attuazione di interventi di rigenerazione urbana volti al recupero di immobili e aree di civica proprietà da restituire alla fruizione della cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Approvazione del progetto definitivo da gara	Date			31/12/2022		
Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20982) – Inizio lavori	Date				30/09/2023	
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			30/11/2022		
Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20986) – Inizio lavori	Date				30/09/2023	
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi delle linee guida MIMS	Date			30/11/2022		
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Inizio lavori	Date				31/08/2023	
Locale in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24Ar-24Br-24Cr-26r: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (Moge 20987) – Fine lavori	Date					30/09/2024



213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio		Dal	12/05/2022			
OBIETTIVO	1 - Riordino dei bacini in dissesto idrogeologico e stabilizzazione dei versanti delle vallate						
Descrizione	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico-forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. La finalità è la riduzione del rischio idraulico inerente al reticolo idrografico del territorio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori		Date			30/09/2022		
Riassetto idrogeologico del Rio Gaxi lotto 2 a Genova Molassana: fine lavori		Date			31/12/2022		
Interventi di messa in sicurezza del tratto terminale di Via Superiore Razzara a Genova Pegli in Val Varenna, lotto 2. Avanzamento Lavori		%.			60,00	100,00	
Riassetto idrogeologico e consolidamento di Via Montelungo tra S. Eusebio e Bavari – Via Montelungo lotto 2. Avanzamento lavori		%.			30,00	100,00	
Allegati	Cronoprogramma riassetto idrogeologico via Montelungo - 17_A01_Montelungo_lotto2_E_CRON.pdf						



213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione e messa in sicurezza di aree verdi non urbanizzate					
Descrizione	Interventi di valorizzazione e recupero di aree degradate e in abbandono e realizzazione di parchi geotecnici mediante allestimenti di diverse tipologie di interventi con materiali innovativi per il contrasto al dissesto idrogeologico e l'arredo di aree verdi. Creazione di percorsi didattici aperti a studenti e al pubblico.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI	Riferimenti	Tema prioritario 0130 - [KP] Acquedotto Storico			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di parco geotecnico presso l'area verde sita tra Via Fea e via Monterosa a Genova Marassi. Esecuzione 1°lotto.	Date			31/12/2022		
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e riqualificazione ambientale dell'area di civica proprietà ubicata tra Via Campodonico e Via Brasile a Genova Bolzaneto. Fine lavori	Date			31/12/2022		
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	Date				31/07/2023	
Valorizzazione Acquedotto Storico Valbisagno - Approvazione Progetto Definitivo	Date				31/12/2023	
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto definitivo	Date			31/10/2022		
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Approvazione a livello tecnico del progetto esecutivo	Date			31/12/2022		
Interventi di stabilizzazione e riqualificazione del settore di scarpata sotteso tra piazzale Bligny e via Terpi, Val Bisagno. Inizio lavori	Date				30/06/2023	



213 - DIREZIONE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE						
OBIETTIVO	3 - Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell’entroterra genovese					
Descrizione	Recupero e riqualificazione di aree dismesse e che insistono su zone paesaggistiche di pregio tra cui in particolare quelle legate al percorso di collegamento delle fortificazioni genovesi sul versante sinistro della Val Bisagno, con allestimento di zone parco fruibili al pubblico.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Riferimenti	Tema prioritario 0101 - [KP] Telecabina dei forti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Recupero ex Cava Monteratti: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date			31/12/2022		
Collegamento del Forte Begato all'abitato storico di Begato e a Sampierdarena tramite strada bianca attrezzata: approvazione Progetto di fattibilità tecnico-economica	Date			31/12/2022		
Intervento di riqualificazione e regimazione delle acque meteoriche in Via Carso funzionale al progetto di riqualificazione delle fortificazioni Genovesi. Fine Lavori	Date			31/12/2022		



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate						
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, dei rivi Veilino e Sant'Antonino, del rio Rosata, del torrente Nervi e del Rio Fegino						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti	Tema prioritario	0059 - [KP] Nervi torrente		
				Tema prioritario	0067 - [KP] Rio Fegino		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori		Date			31/12/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 1° all'utilizzatore		Date			30/09/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): consegna piazzale 2° all'utilizzatore		Date			30/11/2022		
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata): ultimazione lavori		Date				31/03/2023	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: inizio lavori		Date			31/10/2022		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: fine lavori		Date				15/09/2023	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: inizio lavori		Date			15/09/2022		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: fine lavori		Date				31/07/2023	
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce: fine dei lavori		Date			05/08/2022		
Approvazione progetto esecutivo Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio		Date			31/10/2022		
Avvio Lavori Rio Fegino - 3° Lotto I stralcio		Date				01/05/2023	



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica					
Descrizione	Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Riferimenti	Tema prioritario 0063 - [KP] Rio Vernazza (Chiappeto)			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori	Date			31/12/2022		
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: approvazione variante per la ricostruzione del muro pericolante su Via Pontetti	Date			15/07/2022		
Adeguamento idraulico della tombinatura e deviatore del rio Chiappeto: fine lavori	Date					31/12/2024
Torrente Sturla nel tratto tra via dell'arena e via Pontevecchio – adeguamento idraulico fine lavori	Date					31/12/2024

OBIETTIVO	3 - Interventi a difesa della costa					
Descrizione	Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE	Riferimenti	Tema prioritario 0058 - [KP] Nervi molo foraneo			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – II Stralcio – molo/piazzale delle barche – nuova banchina smorzatrice e nuova spiaggia con soffolta di tenuta: fine lavori	Date			15/12/2022		
Adeguamento funzionale del molo foraneo di Nervi – III Stralcio – nuova banchina di approdo traghetti e completamento scogliera esterna: indizione gara	Date			31/12/2022		



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO							
4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile	VESTRELLI Giuseppe		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate						
Descrizione	Realizzazione interventi di adeguamento idraulico dei tratti del torrente Bisagno (rifacimento copertura nel tratto compreso fra via S. Zita e il ponte della ferrovia), rio Cantarena, rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto). Il collaudo delle opere di completamento del rifacimento della copertura del torrente Bisagno permette alla Regione Liguria di chiudere il procedimento di ripermimetrazione delle aree di inondabilità aperto con Decreto del Direttore Generale n. 2204 del 07.04.20 e declassare aree di territorio cittadino (fortemente urbanizzato) attualmente in zona rossa (pericolosità idraulica molto elevata) in zona verde (pericolosità idraulica bassa). La realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra via Puccini e lo sfocio è propedeutico all'intervento di realizzazione della nuova calata a mare ad uso cantieristico navale a Sestri Ponente quale ammodernamento e sviluppo del Porto di Genova. Il completamento dei lavori di sistemazione idraulica del rio Torre di Quezzi permette la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico che trovandosi a quota sottomessa rispetto a via Adamoli (viabilità sponda sinistra torrente Bisagno) è soggetta a frequenti allagamenti. La ricostruzione della passerella consente l'accesso pedonale in sicurezza a diversi edifici civili ubicati in sponda sinistra del Torrente Sturla, all'altezza di via del Borgo. L'intervento in località Capolungo rappresenta il I Lotto della messa in sicurezza del fronte franoso ordinata dal Sindaco con ordinanza n° GE246/2015.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Adeguamento idraulico del rio Torre di Quezzi per la messa in sicurezza idraulica del compendio civico di Piazzale Adriatico. Fine lavori.	Date			11/11/2022			
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio – emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo	Date			30/03/2022			
Demolizione e ricostruzione della passerella pedonale sul Torrente Sturla sita in Via del Borgo	Date			31/12/2022			
Intervento di messa in sicurezza del fronte franoso in località Capolungo – I lotto: consegna lavori	Date			30/11/2022			
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Consegna lavori	Date			20/04/2022			
Lavori di sistemazione idraulica del torrente Cantarena nel tratto compreso fra la ferrovia e lo sfocio a mare (tratta A). Fine Lavori	Date					30/07/2024	



183.1 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

OBIETTIVO	2 - Sistemazione idraulica dei rivi e aggiornamento catasto opere idrauliche su territorio comunale					
Descrizione	Aggiornamento del catasto dei manufatti idraulici del territorio comunale oggetto di concessione demaniale. In collaborazione con la Regione Liguria - Ufficio Difesa del Suolo (titolare degli atti di concessione) verrà aggiornato e implementato su supporto informatico il catasto dei manufatti idraulici (ponti, passerelle, argini, coperture, ecc...) verificando la presenza di concessione idraulica demaniale, e la conformità idraulica. L'aggiornamento del catasto permetterà anche di individuare le principali criticità; rappresenta pertanto uno strumento propedeutico alla programmazione degli interventi di sistemazione e ripristini più urgenti.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Georeferenziazione della banca dati relativa al 100% delle concessioni completa, per ogni opera, dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche geometriche, all'anno di costruzione, allo stato di conservazione e alla georeferenziazione delle opere.	Date			30/06/2022		
Concessioni verificate con i dati dell'Ufficio Difesa del Suolo di Regione Liguria e mediante sopralluogo con elaborazione della documentazione di rilievo	%.		19,00	81,00		
Nota previsto 2022 Nota: Nel 2021 sono state verificate 32/170 concessioni; nel 2022 138/170						

OBIETTIVO	3 - Interventi di drenaggio urbano					
Descrizione	Completamento di lavori su rete nera e bianca. Realizzazione della nuova fognatura nera e la regimentazione delle acque superficiali in via Robino (attesi da anni dai residenti) permette di dotare il quartiere di un'infrastruttura comunale indispensabile al rispetto delle norme igienico-sanitarie. Pur essendo cominciati nel 2021, durante i lavori è stato possibile reperire nuove risorse finanziarie ottenute attraverso economie di spesa del precedente appalto già concluso, con la sinergica partecipazione di ATO Genova, che hanno permesso di realizzare un nuovo lotto funzionale e proseguire i lavori per uno sviluppo totale di circa 400 m.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Completamento della nuova rete di drenaggio urbano e rete nera nella via Robino: fine lavori	Date			30/05/2022		
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Campi nel tratto compreso fra via Fillak e Via Perlasca (argine sinistro torrente Polcevera). Fine Lavori	Date			30/06/2022		
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Lorenzi nel tratto finale compreso fra Corso Perrone e via Greto di Cornigliano. Inizio lavori	Date			01/05/2022		
Miglioramento e potenziamento fognatura bianca in via Lorenzi nel tratto finale compreso fra Corso Perrone e Via Greto di Cornigliano. Fine lavori	Date			30/11/2022		


189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile	FRONGIA Gianluigi		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici						
Descrizione	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per il ripristino dei controsoffitti.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		Riferimenti	Tema prioritario 0070 - [KP] Gavoglio			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Plesso Scolastico Ludovico Ariosto: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture. Approvazione del Quadro economico dei lavori.		Date			30/11/2022		
Nota previsto 2022	Determina di approvazione						
Intervento di realizzazione di nuovo Asilo Birulò all'interno della ex Caserma Gavoglio. Aggiudicazione Lavori		Date			31/10/2022		
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione						
Intervento di manutenzione della copertura dell'Asilo San Donato in piazza delle Erbe. Aggiudicazione Lavori		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione						
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio di strutture scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020		Num			10,00		
Nota previsto 2022	Il Verbale di fine lavori è previsto per il 31/12/2022						
Allegati	Gant procedura - Crono OB1-IND1_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND2_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB1-IND3_FM.pdf						



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO	2 - Interventi manutentivi finalizzati alla messa in sicurezza degli immobili di civica proprietà, muri e creuze						
Descrizione	Attuare interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà nonché sui muri e creuze comunali, revisione, in condivisione con i Municipi, della progettazione sul sistema della mappatura e della pianificazione degli interventi.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti	Tema prioritario 0108 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano creuze Tema prioritario 0109 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano bagni Tema prioritario 0111 - [KP] Piano complessivo manutenzioni - Piano sfalci				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione, condivisa con i Municipi e la Direzione Decentrato Municipale, del sistema della manutenzione urbana, con particolare riferimento alla fase della mappatura, regia e pianificazione degli interventi	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022 Condiviso con Direzione Decentrato Municipale							
Elaborazione documento di pianificazione annuale manutenzione urbana in accordo con i Municipi sulla base del loro Piano Operativo Annuale Manutenzioni (POAM)	Date			30/10/2022			
Nuovi bagni pubblici realizzati in prossimità dei capolinea degli autobus in ambito cittadino: Piazza Acquaverde entro 30/08/2021, Via Oberdan entro 30/10/2022, Piazza Vittorio Veneto entro 31/12/2022	Num			3,00	3,00		
Nota previsto 2022 Verbale di fine lavori							
Nuovi Interventi manutentivi di creuze comunali, avviati a seguito sottoscrizione di Accordo Quadro (verbale di consegna/ordine di servizio)	Num	4,00	6,00	8,00			
Nota previsto 2022 Ordini di servizio/verbali di consegna							
Nuovi Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà (mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali) avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) a seguito sottoscrizione di Accordi Quadro	Num	22,00	25,00	30,00			
Nota previsto 2022 Ordini di servizio/verbali di consegna							
Metri lineari di sfalcio a servizio del contenimento della vegetazione spontanea fino a tre ripetizioni annuali	Num			1.300.000,00			
Nota previsto 2022 Importo finanziato da TARI uguale ogni anno – incremento di ml sfalciati dovuto a miglior capacità logistica ed esecutiva delle società di servizio							
Allegati	Gant procedura - Crono OB2-IND1_FM.pdf						



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO	3 - Manutenzione in edifici storici						
Descrizione	Attuare interventi puntuali di ripristino, restauro e manutenzione degli immobili storici di civica proprietà.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Castello D'Albertis: aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria urgente delle coperture e restauro elementi decorativi esterni e interni, degli infissi in legno e delle pavimentazioni in parquet (Progetto pilota-PINQUA)	Date			31/12/2022			
Nota previsto 2022	Determina di aggiudicazione						
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica/economica di un nuovo percorso di accesso alla "Casa di Colombo" e del collegamento del percorso storico tra via Cairoli e Piazza del Carmine	Date			30/06/2022			
Nota previsto 2022	Documento di approvazione						
Fine lavori intervento Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamente sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei Grifoni	Date			31/12/2022			
Nota previsto 2022	verbale di fine lavori						
Allegati	Gant procedura - Crono OB3-IND1_FM.pdf, Gant procedura - Crono OB3-IND3_FM.pdf						

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile	GATTI Gian Luigi			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Pianificare gli interventi manutentivi di tutte le opere stradali cittadine: ponti, viadotti, passerelle						
Descrizione	Individuazione delle criticità strutturali relative ai 450 ponti/viadotti stradali comunali e pianificazione dei necessari interventi manutentivi per riportare i manufatti in condizioni di piena efficienza strutturale e funzionale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Individuazione dei ponti più ammalorati su cui intervenire e programmazione degli interventi per riportarli in piena efficienza	Date			31/12/2022			
Avvio degli interventi programmati	Date				30/06/2023		
Avvio restauro e riqualificazione del Ponte Monumentale	Date			31/12/2022			
OBIETTIVO	2 - Completamento del riordino delle concessioni inerenti le strade cittadine						
Descrizione	Informatizzazione della banca dati relativa alle concessioni e proposta di razionalizzazione finalizzata alla riduzione degli oneri concessori ed alla unificazione delle relative scadenze.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Informatizzazione della banca dati relativa alle concessioni demaniali (fluviali, ferroviarie e marittime) inerenti le strade comunali	Date			31/12/2022			
Proposta di razionalizzazione con ipotesi di riduzione degli oneri annui ed unificazione delle relative scadenze	Date			31/12/2022			


189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

OBIETTIVO	3 - Trasferimento archivio dell'ex Servizio Strade						
Descrizione	Trasferimento, riordino ed informatizzazione dell'archivio documentale dell'ex Servizio Strade con contestuale eliminazione dell'attuale fitto passivo (5.000,00 €)						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Trasferimento dell'archivio da Via Ferri (c/o Cosertech) a Via Balleydier (c/o locali comunali torre MSC)		Date			31/12/2022		
Informatizzazione del nuovo archivio		Date			31/12/2022		



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	12/05/2022				
Responsabile	PATRONE Luca	Dal	01/01/2022 al 11/05/2022				
OBIETTIVO	1 - Interventi di Riqualificazione del Territorio						
Descrizione	Progettazione di opere di riqualificazione urbana.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei progetti di livello definitivo per avvio delle Conferenze dei Servizi decisorie inerenti n. 3 interventi		Date			06/05/2022		
Nota previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico (PINQUA Prà - Int. 3); -Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici (PINQUA Prà - Int. 2B); - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere (PINQUA Prà - Int. 5)						
Consegna al RUP di n. 3 progetti di livello definitivo per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara afferenti al (Pinqua Piano innovativo nazionale per la qualità dell'abitare PNRR M5C2-2.3):		Date			15/10/2022		
Nota previsto 2022	- Villa De Mari, Via Prà 61 - Centro Storico di Prà Palmaro - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella						
Consegna al RUP del progetto di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara: - Lungomare Canepa: nuovo parco urbano lineare realizzato sulla sommità di un viadotto a copertura delle due carreggiate - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena		Date			15/10/2022		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona - Progettazione definitiva/esecutiva – Approvazione con Determinazione Dirigenziale		Date			31/07/2022		
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona -Pubblicazione bando, aggiudicazione ed inizio lavori		Date				31/07/2023	
Progetto Unico - Nodo Ferroviario/Terzo Valico dei Giovi: - Demolizione e realizzazione di parcheggio pubblico in via Fonderie Grondona. Fine lavori		Date					31/07/2024



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

OBIETTIVO	2 - Progetti di riqualificazione di spazi pubblici ed edifici della Civica Amministrazione						
Descrizione	Progetti di riqualificazione di aree ed edifici comunali, finalizzati ad una migliore fruizione da parte del cittadino di spazi aperti al pubblico						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna ai RUP di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara		Date			30/06/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Settore Progettazione Strutture Impianti.						
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 8 progetti di cui al PNRR di livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle Linee Guida MiMs		Date			15/10/2022		
Nota previsto 2022	1 - 4 Valorizzazione della Cinta Muraria e del Sistema dei Forti Genovesi - PNC(PNRR): n° 4 progetti (Forte Puin-Forte Begato- Forte S. Tecla - Forte Belvedere) 5 - Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi - PNRR M5C2-2.1 6 - Palazzina Ex Sati, Via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento - PNRR M5C2-2.1 7 - Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione - PNRR M5C2-2.1 8 - Villa San Teodoro, Via Dino Col 13: recupero (housing first) – PNRR M5C2-SC1-1.3.1. 9 - Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA;						
Riqualificazione Via Cornigliano		Date			31/03/2022		

OBIETTIVO	3 - Piscina di nervi						
Descrizione	Realizzazione di una nuova piscina in località Campostano, a Nervi, secondo lo schema del contratto di disponibilità						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione Piscina in località Campostano: Aggiudicazione definitiva		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	La realizzazione della piscina è subordinata all'approvazione Variante urbanistica gestita dalla Direzione Urbanistica						
Realizzazione Piscina in località Campostano: Inizio lavori		Date				30/06/2023	
Realizzazione Piscina in località Campostano: Fine lavori		Date					30/06/2024



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

Responsabile	VIGNOLI Laura	Dal	13/06/2022			
Responsabile	BONAVITA Francesco	Dal	01/01/2022 al 12/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Progettazione interventi con rilevante componente impiantistica e strutturale					
Descrizione	Portare a conclusione la progettazione di opere pubbliche nel rispetto dei tempi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 5 progetti di cui al PNRR 1 - Edificio Via Felicità Noli civv. 24r-26r-28r: demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde - PNRR M5C2-2.2 PUI Sampierdarena (previa acquisizione da parte della C.A.) - livello Fattibilità Tecnica ed Economico ai sensi delle LineeGuida MiMs per affidamenti PNRR 2 - Parco pubblico delle Sorgenti Solfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Prà-Int. 6 - livello Definitivo 3 - Galleria Mazzini: interventi di restauro, recupero e risanamento struttura di copertura, miglioramento microclima e arredo urbano - PNRR M5C2-2.3 - PINQUA-PROGETTO PILOTA-Int. 7.1-7.2 - livello Definitivo 4 - Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza - (Bando Rigenerazione Urbana) - PNRR M5C2-2.1 - livello Definitivo 5 - Piazza Adriatico: sistemazione - PNRR M2C4-2.2 - livello Definitivo	Date			15/10/2022		
Consegna ai RUP per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara di numero 2 progetti di livello Esecutivo: 1 - Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: intervento di messa a norma impianto elettrico; 2 - Demolizione dell'edificio in Salita Boccafò 3-5	Date			31/07/2022		
Nota previsto 2022	Il progetto relativo alla demolizione dell'edificio in salita Boccafò è aggiornato alla revisione del prezziario 02/2022					



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

OBIETTIVO	2 - Opere strategiche infrastrutturali						
Descrizione	Gronda a Mare – Nodo di San Benigno: realizzazione della passeggiata alla Lanterna e verifiche periodiche sull'andamento dei lavori dell'intera opera						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Gronda a Mare - Nodo di San Benigno - Passeggiata alla Lanterna intervento per la realizzazione delle opere inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche. Fine lavori		Date			31/07/2022		
Gronda a Mare – Nodo di S. Benigno: report sull'andamento dei lavori		Num			10,00		

OBIETTIVO	3 - Partenariato pubblico/privato						
Descrizione	Realizzazione di un nuovo impianto crematorio presso il Cimitero di Staglieno e opere di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso l'istituto della finanza di progetto ad iniziativa privata.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: aggiudicazione a seguito di procedura di gara aperta.		Date			31/10/2022		
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: approvazione progetto definitivo.		Date				31/03/2023	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Inizio lavori		Date				15/06/2023	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: Fine lavori		Date					07/10/2024
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica nell’ambito della Proposta di Project Financing per la Concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva cimiteriale e la realizzazione di opere con oneri a carico del concessionario.		Date				31/12/2022	
Allegati	Cronoprogramma Tempio Crematorio - 10_2022_E_17581_Cronoprogramma.pdf						



188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

Responsabile	BONAVITA Francesco			Dal	01/01/2022 al 12/06/2022			
OBIETTIVO	1 - Progettazione di opere pubbliche nell'ambito del Programma Nazionale PINQUA Piano Innovativo nazionale per la qualità dell'abitare: Progettazione impiantistica, strutturale e antincendio							
Descrizione								
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Progettazione di opere strutturali, impiantistiche e antincendio per la consegna ai Responsabili Unici di Procedimento (RUP) di numero 5 progetti Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro inclusa la Casa del Giardiniere), per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara			Date			30/06/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva.							
OBIETTIVO	2 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza degli edifici scolastici							
Descrizione								
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Consegna ai RUP, per le verifiche propedeutiche all'avvio delle procedure di gara, di n. 5 progetti			Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	1.Scuola infanzia Comunale Gnecco Massa, Via Antica Romana di Quinto 130: coperture, prospetti e adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali; 2.Scuola infanzia Comunale Chighizola, Via Bartolomeo Chighizola 15: adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza delle strutture, degli impianti e dei locali; 3.Scuola Infanzia Comunale Edoardo Firpo, Via Reti 23: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I.; 4. Scuola Media Centurione, Salita Cataldi 5: manutenzione impianto elettrico; 5. Scuola primaria Diaz via Cesare Battisti 6: progetto definitivo ed esecutivo dell'impianto idrico antincendio							



188.1 OLD - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

OBIETTIVO	3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza e/o la manutenzione di edifici pubblici: progettazione di opere strutturali, antincendio e impiantistiche.						
Descrizione	Adeguamento di edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori e/o progetti di manutenzione straordinaria di edifici esistenti, nei limiti di spesa previsti dalla programmazione						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Progettazione di opere strutturali, antincendio e impiantistiche per la consegna ai RUP di numero 5 progetti di manutenzione straordinaria di edifici pubblici		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	1. Edificio istituzionale Via Poli 12: abbattimento barriere architettoniche e adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 2. Edificio sede Municipio 5, Via Pastorino 8: adeguamento alle normative di sicurezza antincendio finalizzate alla SCIA; 3. Teatro Carlo Felice, Galleria Cardinal Siri, Passo Eugenio Montale, 4: lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al rinnovo della SCIA antincendio; 4. Palazzina ex Sati, via del Lagaccio 21-23: manutenzione straordinaria e adeguamento compreso nuovo ascensore di collegamento tra il nuovo parco Valletta Cinque Santi e via Ventotene; 5. Viale Bernabò Brea 65A: manutenzione straordinaria locali ex Polizia Locale per inserimento scuola Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A.						



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO								
Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area							
Descrizione	Redazione della “Carta dei Servizi di Area” che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell’Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi di Area			Date			31/12/2022		



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO							
OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure						
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria. Razionalizzazione e dgitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'Area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività		Date			31/03/2022		
Efficientamento ed interoperabilità della strumentazione informatica di gestione del patrimonio		Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione e Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo		Date			31/05/2022		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dell'Area Sviluppo Economico		%.			90,00		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno		%.			100,00	100,00	100,00
Partecipazione dell'Ente ai Bandi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) pubblicati entro il 31/07		%.			70,00		
Digitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione patrimonio e Demanio Marittimo		%.				50,00	100,00
Nota previsto 2023	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione e Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO						
OBIETTIVO	3 - Promozione internazionale della citta' e Agenda 2030					
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che riguardino l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Goal 16_ Pace, Giustizia, Istituzioni Solide. Il Goal 16, infatti, intende promuovere società pacifiche, giuste e più inclusive, anche attraverso istituzioni più efficaci e trasparenti. In particolare, il target 16.6 si propone di sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. In quest'ottica, per esempio, il DUP descrive l'obiettivo operativo relativo agli equilibri finanziari anche come informazione chiara e semplice ai cittadini sull'allocazione delle risorse pubbliche.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030	Date			30/04/2022		
Sviluppare il Piano Genova 2031 dell'Executive Steering Committee Economia per promuovere la crescita e l'immagine internazionale della citta' di Genova quale luogo per gli investimenti.	Date			31/12/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE								
Responsabile	PESCE Geronima			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Azioni di Fundraising e gestione Progetti Europei							
Descrizione	Gestione della dotazione finanziaria relativa all'iniziativa React EU e numero minimo di Bandi Europei ai quali è garantita la partecipazione del Comune di Genova.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Fondi reperiti da finanziatori privati			EUR			1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Nota previsto 2022	Delibere di finanziatori privati							
Nuove progettualità presentate			Num			8,00		
Nota previsto 2022	progetti presentati							
Somme rendicontate annualmente rispetto alla dotazione finanziaria React EU			%.			45,00	80,00	100,00
Nota previsto 2022	La percentuale è misurata su una dotazione finanziaria di 81 milioni di euro							
OBIETTIVO	2 - Azioni a supporto della governance							
Descrizione	Attività di elaborazione e tempestiva pubblicazione di indicatori strategici di impatto a supporto della governance politica e tecnica. Riprogettazione dell'Ufficio Statistica attraverso il rafforzamento delle competenze degli addetti in un'ottica di revisione dei processi.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Elaborazione nuovi parametri per fini di policy			Num			50,00		
Pubblicazioni Web sulla City Data Analysis			Num			15,00		
Miglioramento delle competenze dell'Ufficio Statistica			%.			30,00		
Nota previsto 2022	Percentuale di personale formato su totale personale							



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	3 - Sviluppo Economico Sostenibile						
Descrizione	Capacità di attivare processi di sviluppo economico sostenibile con impatti positivi sulla città.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione progettualità di transizione ecologica		Num			5,00		
Nuove progettualità attivate sul settore della Blue Economy		Num			2,00		
Nota previsto 2022	Verso Ocean Race - Acceleratore Genova Blue District						
Strutture coinvolte e supportate nella progettazione delle proposte progettuali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)		%.			100,00		
Nota previsto 2022	Il valore del target rappresenta il rapporto tra le direzioni coinvolte e le direzioni supportate						

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2022		



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile	BISSO Gianluca	Dal	01/01/2022
--------------	----------------	-----	------------

OBIETTIVO	1 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori					
Descrizione	Completare i lavori relativi alla costruzione della nuova struttura che ospiterà il mercato all'ingrosso dei fiori nell'area di proprietà comunale sita a Bolzaneto affinché possano trasferirvisi gli operatori e possa prendere avvio la nuova forma di gestione del mercato, individuata a seguito di una approfondita analisi di tutti i percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti	Tema prioritario 0074 - [KP] Mercato dei fiori			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Trasferimento operatori nella nuova struttura	Date			30/09/2022		
Avvio della nuova forma di gestione del mercato	Date			30/10/2022		

OBIETTIVO	2 - Riqualificazione commerciale del mercato coperto di Certosa					
Descrizione	Recuperare, dal punto di vista della vivibilità e della vivacità commerciale, l'immobile destinato al mercato di via Certosa sito in una zona già fortemente incisa dalle vicende del ponte Morandi, con redistribuzione delle attività commerciali all'interno, ammodernamento strutturale e inserimento anche di altra attività di servizi alla persona (palestra) per aumentare la frequentazione e l'attrattività del sito.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riassegnazione spazi ad operatori esistenti	Date			30/11/2022		
Apertura del mercato ammodernato e integrato da nuovi servizi	Date				30/06/2023	



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

OBIETTIVO	3 - Misure di sostegno economico ed incentivazione per le attività commerciali					
Descrizione	Sostenere le attività commerciali esistenti per consentire il superamento delle difficoltà economiche connesse alla pandemia e favorire l'insediamento di nuove sedi o unità operative in locali di proprietà comunale					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuove tipologie di eventi e iniziative da parte di Centri Integrati di Via (CIV), Pro Loco, Associazioni e Reti d'impresa con sostegno economico del Comune	Num			10,00		
Nuove assegnazioni in locali di proprietà comunale per attività commerciali (percentuale sui locali disponibili)	%.			100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	D'OCA Mariagrazia	Dal	01/07/2022
Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2022 al 30/04/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione mercati coperti e all'ingrosso					
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati coperti nelle zone di Certosa e via Isonzo e all'ingrosso mediante predisposizione di bandi per assegnazione posti disponibili e revisione delle modalità gestionali					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Apertura Nuovo Mercato a Sampierdarena Piazza Tre Ponti	Date			30/09/2022		
Assegnazione posti disponibili nei mercati coperti mediante la predisposizione di specifici bandi (5 mercati)	%.			100,00		
Nota previsto 2022	Per 100% si intende che tutti i posti disponibili nei mercati coperti saranno assegnati					

OBIETTIVO	2 - Piano "Caruggi" Centro Storico					
Descrizione	Rivitalizzare il Centro Storico, incentivando l'apertura di nuove attività commerciali, artigianali e professionali e supportando le esistenti anche mediante la pubblicazione di specifici bandi					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti	Tema prioritario 0118 - [KP] Regolamento del commercio			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovi negozi ammessi a contributo per il "Bando Affitti" (Bando pubblico per la sperimentazione di una misura premiale per favorire la locazione finalizzata all'apertura di attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi nel centro storico).	Num		21,00	100,00		



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

OBIETTIVO	3 - Sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino						
Descrizione	Prosecuzione delle attività finalizzate al sostegno delle attività commerciali operanti sul territorio cittadino al fine di creare condizioni favorevoli per le stesse e contribuire alla riqualificazione del territorio, anche mediante l'assegnazione di contributi costituiti da risorse straordinarie per il superamento delle difficoltà economiche connesse all'emergenza pandemica						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Assegnazione del 70% del budget destinato al sostegno economico alle attività commerciali per il superamento delle difficoltà economiche legate anche alla pandemia		Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Il budget disponibile è pari a 700.00,00 euro						



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Responsabile	CERQUA Ilaria Anna	Dal	12/09/2022
Responsabile	DELPONTE Claudio	Dal	06/07/2022 al 11/09/2022
Responsabile	CHIAPPE Giovanni	Dal	02/05/2022 al 05/07/2022
Responsabile	RAMETTA Maurizio	Dal	01/01/2022 al 15/03/2022

OBIETTIVO	1 - Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali					
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali all'aperto non ancora revisionati.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riorganizzazione mercati merci varie con assegnazione posti disponibili	%.			25,00		
Nota previsto 2022	Il 25% deriva dalla divisione 3/12: 3 mercati riorganizzati su 12 ancora da revisionare (n. totale mercati: 16)					

OBIETTIVO	2 - Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere					
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati alle fiere non ancora revisionate.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Fiere ricalendarizzate per consentire il rispetto della normativa relativa alla prevenzione del contagio da covid19	Num			3,00		
Riorganizzazione fiere con assegnazione posti disponibili	%.			12,50		
Nota previsto 2022	Il 12,5% deriva dalla divisione 2/16: 2 fiere riorganizzate su 16 ancora da revisionare					



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI						
OBIETTIVO	3 - Prosecuzione delle attività di valorizzazione del commercio					
Descrizione	Attività di supporto e di promozione al fine di rivitalizzare il tessuto economico cittadino.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Sostegno economico mediante l'erogazione di contributi a CIV e Pro Loco a copertura di spese sostenute nell'ambito delle rispettive attività	EUR			50.000,00		
Riconoscimento della qualifica di botteghe storiche, locali di tradizione o di pregio ad ulteriori esercizi commerciali	Num			3,00		


208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	TORRE Sandra			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Attrattività e fruizione del Centro Storico per turisti e cittadini						
Descrizione	Ampliare la rete di informazione ed accoglienza turistica ed introdurre nuovi strumenti di fruizione del Centro Storico per migliorarne l'attrattività e la fruibilità in attuazione delle linee operative Progetto Caruggi – Asse Turismo e Tempo Libero con particolare riferimento a: - Indicazioni e segnaletica turistica - Azioni per favorire la fruizione e l'accessibilità - Valorizzazione del patrimonio artistico del Centro Storico.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI			Riferimenti	Tema prioritario 0113 - [KP] Tracciatura percorsi turistici		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Indicazioni (segnaletica) turistico - culturale nel Centro Storico di nuova installazione e/o ripristinate	Num			250,00			
Edicole di Proprietà Pubblica restaurate	Num		5,00	3,00			
Edicole votive valorizzate attraverso schede informative e audioguide	Num		0,00	30,00			
Nuovi punti informativi attivati (Totem, Touchscreen ed Edicole Turistiche)	Num		8,00	5,00			
Nuovi Uffici Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) mobili con mezzi green	Num		2,00	2,00			
Nuovi percorsi pedonali (rete attrazioni per bambini e famiglie fruibili anche con realtà aumentata e/ o virtuale e/o avatar e/o audioguide e/o contenuti interattivi) e itinerari accessibili in Centro Storico	Num		4,00	4,00			



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	2 - Nuovi prodotti turistici integrati						
Descrizione	Innovare l'offerta turistica mediante creazione e sviluppo di nuovi prodotti turistici e nuove offerte integrate promozionali anche con hotel e gestori di prodotti e servizi turistici della città e tour operator. Nuovi pacchetti e card turistiche customizzate anche ad eventi a valenza turistica. Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino dal mare all'entroterra, ampliando il novero della tematizzazione. Azioni di promozione e marketing per valorizzare la destinazione e la sua offerta.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI		Riferimenti	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Sviluppo di nuovi itinerari, mappe e card turistiche, promozioni con Tour Operator di settore customizzati al Progetto Rubens	Date			31/10/2022			
Nuove offerte e promozioni collegate ad eventi a vocazione turistica comprese card turistiche correlate (Euroflora, Rolli, Genova Jeans, Capitale europea del Natale)	Num			3,00			
Accordi di collaborazione e co - marketing per favorire l'aumento delle presenze in Città anche dei crocieristi	Num			2,00			

OBIETTIVO	3 - Azioni di promozione della città per aumentare il numero di pernottamenti sia come luogo di vacanza sia come sede di congressi nazionali ed internazionali						
Descrizione	Azioni di promozione, accordi per promuovere la destinazione e favorire le maggiori presenze turistiche con attenzione ai crocieristi e all'accessibilità. Azioni di digital e influencer marketing, partnership per la promozione della destinazione. Progetti di digitalizzazione delle esperienze turistiche e per favorire l'accessibilità: • Nuova piattaforma web marketing utilizzando la realtà virtuale, • Nuova App Ufficiale della Città di Genova con contenuti di realtà aumentata e virtuale, • Azioni di attrazione eventi MICE -Meeting, Incentive, Conference (o Conventions) and Exhibition.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio nuova App Visit Genoa - App Ufficiale della Città di Genova con nuovi punti di interesse turistico culturale resi fruibili attraverso la realtà aumentata e la realtà virtuale	Date			30/06/2022			
Numero punti di interesse culturale e turistico, con particolare attenzione al Centro Storico, inseriti nella nuova app Visit Genoa visitabili attraverso la realtà virtuale	Num			100,00			
Eventi congressuali a livello nazionale ed internazionale	Num			5,00			



208 - DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

Responsabile	ANDREETTA Gabriele			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Piano Marketing Strategico Turismo- Destination Management Organization						
Descrizione	Definire e sviluppare strategie di valorizzazione della destinazione turistica Genova e di miglioramento del posizionamento del suo brand secondo un approccio di Destination Management Organization che individui e attivi tutte le risorse per la promozione turistica della Città e coinvolga tutti i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nella governance strategica unitaria degli asset turistici del territorio genovese con particolare attenzione all'inclusività e al turismo sostenibile.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Incremento profittabilità delle strutture ricettive RevPAR (Revenue per available room – ricavo medio per camere disponibili)		EUR		40,00	50,00	71,00	
Nota previsto 2022	Fonte: HBenchmark						
Incremento ricavo medio per camera venduta hotel (ADR)		EUR			85,00	85,00	
Nota previsto 2022	Fonte: HBenchmark						
Partecipazione ad eventi turistici e fiere in presenza e ibride al fine di ottenere nuovi contatti con Tour operator internazionali che inseriscano Genova nel proprio portfolio di offerte		Num		6,00	6,00		
Incremento annuo flusso turistico provenienza Svizzera: attività FFSS		Num		14.438,00	38.676,00		
Nota previsto 2022	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR)						
Incremento annuo flusso turistico Austria (volo Ryan Air)		Num		2.895,00	8.443,00		
Nota previsto 2022	Fonte: OTR						
Incremento annuo pernottamenti		Num		1.237.063,00	1.422.622,00		
Nota previsto 2022	Fonte: OTR						
Organizzazione convegno in tema di accessibilità con la partecipazione di Accessibility Manager, UNIGE, Consulta Regionale definizione di una baseline del grado di soddisfazione attuale. Miglioramento percentuale del grado di soddisfazione percepito da visitatori e cittadini		%.			10,00		
Nota previsto 2022	Note: Il valore target misura il miglioramento, in termini percentuali, del grado di soddisfazione misurato nel 2021						



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	2 - Promuovere Brand Genova nei paesi esteri					
Descrizione	Promuovere il Brand Genova su mercati esteri incrementando il flusso turistico proveniente da Olanda, Belgio, Francia e Stati Uniti.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Incremento annuo flusso turistico da Olanda e Belgio	Num	20.790,00	41.582,00	43.661,00	44.970,00	
Nota previsto 2022	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023					
Nota previsto 2023	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023					
Incremento flusso turistico dalla Francia	Num	38.814,00	71.089,00	74.643,00	76.882,00	
Nota previsto 2022	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR) Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023					
Nota previsto 2023	Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 5% nel 2022 e pari al 3% nel 2023					
Incremento flusso turistico da USA	Num	7.677,00	13.249,00	13.646,00	14.055,00	
Nota previsto 2022	Fonte: Osservatorio Turistico Regionale (OTR) Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 3% sia nel 2022 che nel 2023					
Nota previsto 2023	Nota: Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 3% sia nel 2022 che nel 2023					



208.1.0 - UNITA' DI PROGETTO STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

OBIETTIVO	3 - Promozione della città su nuovi mercati turistici						
Descrizione	Promuovere Genova e migliorare il suo posizionamento nel segmento di mercato denominato "M.I.C.E. Meeting, Incentive Conference and Exhibition" che comprende viaggi di incentivo, conferenze, e esposizioni e fiere attraverso la partecipazione ad eventi internazionali che garantiscano nuovi contatti con tour operator specializzati e coinvolgimento di influencer						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Incremento annuo pernottamenti con particolare attenzione attività MICE	Num	916.343,00	1.036.640,00	1.360.769,00	1.496.845,90		
Nota previsto 2022	Fonte: OTR Il valore target viene incrementato di una percentuale pari al 35% nel 2022 e pari al 10% nel 2023						
Aumentare l'attrattività della Città coinvolgendo influencer/giornalisti che ospitano Genova nei propri canali informativi	Num		2,00	5,00	5,00		
Partecipazione ad eventi internazionali di promozione del turismo al fine di acquisire contatti per azioni di follow-up	Num			30,00			
Nota previsto 2022	Partecipazione al Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze: 15 contatti e al W.T.E. World Tourism Event di Verona- Salone Mondiale del Turismo UNESCO: 15 contatti						



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE						
Responsabile	TARTAGLIA Chiara		Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero					
Descrizione	Supportare e promuovere l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero da svolgersi durante il periodo di riferimento, compatibilmente con le eventuali misure restrittive imposte dalle Autorità.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Obiettivo operativo	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del programma degli eventi sportivi afferenti “Genova 2024 Capitale Europea Dello Sport” definiti in collaborazione con CONI e Federazioni	Date			30/04/2022		
Accordi di programma per la realizzazione di eventi sportivi con coinvolgimento della Regione o di altri Enti	Num			2,00	2,00	2,00
Manifestazioni o evento sportivi o attività di Societa'/Associazioni sportive a favore di utenti fragili realizzate con il contributo del Comune	Num			4,00	5,00	7,00



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE							
OBIETTIVO	2 - Rinegoiazione dei contratti di concessione in scadenza e valorizzazione degli impianti sportivi						
Descrizione	Rinegoiazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, conclusione e attuazione di accordo di programma per il rifacimento di manti erbosi e completamento delle opere di ristrutturazione/riqualificazione del campo Morgavi.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI		Riferimenti	Tema prioritario 0124 - [KP] - [LM05] Città Europea dello Sport 2024			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Accordo di programma per la realizzazione, all'interno dell'impianto Sant'Eusebio, di nuovo manto erboso		Date			15/12/2022		
Rinnovo della verifica di idoneità statica di impianti sportivi con collaudo o non presente in previsione di Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport"		Num		1,00	9,00	10,00	11,00
Nota previsto 2022	L'idoneità statica di 31 impianti sportivi, impiegati nelle attività di Genova Capitale Europea dello Sport, su 35 totali, verrà rinnovata entro il 2024. Il rinnovo dell'idoneità dei residui 4 impianti sarà ottenuta nel 2025						
Numero minimo di contratti rinegoziati annualmente in rapporto a concessioni in scadenza.		Num			9,00	10,00	10,00
Nota previsto 2022	I contratti in scadenza risultano essere numero 12 nel 2022; 11 nel 2023 e 10 nel 2024						
Progetti di riqualificazione di impianti sportivi presentati al bando PNRR "Sport e Inclusione Sociale" ammessi a finanziamento.		%.			100,00		
Nota previsto 2022	I progetti di riqualificazione sono riferiti agli impianti "Andrea Doria" sito in Viale Aspromonte e "Sciorba" sito in via Adamoli						
Completamento manutenzione campo Morgavi Commento: SAL da cronoprogramma		%.		20,00	80,00		
Allegati	Interventi previsti nel 2021 e nel 2022 completamento manutenzione Morgavi - Interventi manutenzione campo Morgavi.pdf						



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Attività "Road to Genova The Grand Finale" propedeutiche all'arrivo della regata					
Descrizione	Nell'ambito degli interventi preparatori all'arrivo a Genova della regata The Ocean Race sono previste attività rivolte agli studenti delle scuole del territorio. Si intende coinvolgere il mondo della scuola in attività didattiche in classe aventi lo scopo di raccontare la regata e diffondere la cultura della sostenibilità: tramite una opportuna procedura di reclutamento si chiameranno a partecipare le scuole della città e le relative classi, i cui studenti aderiranno al programma educational ideato da The Ocean Race. Sono altresì previste collaborazioni con la Direzione Politiche Sociali in modo da coinvolgere i soggetti più giovani e fragili nelle iniziative finalizzate alla conoscenza della regata e dei suoi valori. Nel frattempo, la Direzione si attiverà per divulgare la Regata ed i suoi valori anche con altre modalità: questo avverrà infatti anche tramite l'installazione di una struttura multimediale al Porto Antico su cui potranno scorrere video ed immagini tematiche e mediante la presenza – a scopo promozionale - di The Ocean Race Genova The Grand Finale in eventi locali e nazionali di rilievo, quali la Festa dello Sport ed il Salone Nautico					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione delle attività e degli eventi facenti parte della road to Genova 2023 the Grand Finale: installazione struttura multimediale al Porto Antico	Date			30/06/2022		
Numero di ragazzi coinvolti nel Progetto Educational creato da The Ocean Race ed attraverso attività organizzate sul territorio	Num			800,00	1.500,00	
Presenza di bambini che hanno conosciuto le attività di The Ocean Race alla Festa dello Sport 2022	Num			500,00		
Organizzazione di uscite in barca a vela per media e sponsor durante il Salone Nautico di Genova 2022	Num			50,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		


195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE

Responsabile	BRIZZOLARA Marialinda	Dal	01/01/2022
---------------------	-----------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Contrattualizzazione sponsor						
Descrizione	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "The Ocean Race".						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Valore delle sponsorizzazioni cash		EUR			3.000.000,00	5.000.000,00	
Valore delle sponsorizzazioni vik		EUR			1.000.000,00	1.500.000,00	

OBIETTIVO	2 - Attivazione delle sponsorizzazioni						
Descrizione	Attivazione degli sponsor per la realizzazione del Tour della sostenibilità e del Villaggio del Grand Finale						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Valore della sponsorizzazioni Tour della sostenibilità		EUR			500.000,00	500.000,00	
Valore delle sponsorizzazioni Villaggio del Grand Finale		EUR				1.500.000,00	



195.0.1 - UNITA' DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE							
OBIETTIVO	3 - Campagna di ingaggio di sponsorizzazioni						
Descrizione	Raccogliere risorse ricavate dalla vendita di spazi pubblicitari per sponsor commerciali sia locali che della competizione stessa derivanti dall'uso di uno schermo multimediale noleggiato dalla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ed allestito presso l'area del Porto Antico di Genova						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE			Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Risorse ricavate a seguito dello sviluppo ed approvazione del piano di vendita di spazi pubblicitari		EUR			5.000,00		
Risorse ricavate da vendita di spazi pubblicitari		EUR				50.000,00	



195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE

Responsabile	DI LIBERTO Camilla			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Valorizzazione del brand The Ocean Race						
Descrizione	Valorizzare il brand “The Ocean Race Genova – The Grand Finale” attraverso la partecipazione all'evento velico Marina Militare Nastro Rosa Tour tramite un sailing team istituito appositamente. Per ogni Tappa dell'evento che ha toccato le città: La Maddalena, Formia, Brindisi, Crotone, Vieste e Ancona è stato istituito uno spazio denominato “Zona Lounge” interamente dedicato alla promozione di The Ocean Race, all'intrattenimento del pubblico e di ospiti istituzionali attraverso la diffusione di materiale promozionale ed informativo.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE			Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Articoli su stampa e media relativi alla valorizzazione del Brand “The Ocean Race” pubblicati a seguito di ogni tappa dell'evento Marina Militare Nastro Rosa Tour		Num			24,00		
Nota previsto 2022	il valore target prevede la pubblicazione di almeno tre articoli per ogni tappa della manifestazione velica						
Accessi registrati nella “Zona Lounge” dedicata alla promozione di “The Ocean Race Genova – The Grand Finale”		Num			8.000,00	8.000,00	
Nota previsto 2022	il valore target si riferisce al numero complessivo di accessi registrati nelle otto tappe della manifestazione velica Marina Militare Nastro Rosa Tour						
OBIETTIVO	2 - Progetto “Delivery Partner” nell’ambito del progetto The Ocean Race Genova The Grand Finale						
Descrizione	Progettare e curare l'organizzazione e la realizzazione della presenza a fini promozionali di Genova nelle altre tappe (Stopover) della regata.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE			Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Presentazione all'Amministrazione del progetto Delivery Partner e relativo budget		Date			31/07/2022		
Esecuzione progetto Delivery partner: estensione minima dell'area espositiva in ogni Stopover		Num				50,00	



195.0.2 - UNITA' DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE							
OBIETTIVO	3 - Organizzazione della presenza di The Ocean Race Genova The Grand finale in eventi di interesse locale/nazionale						
Descrizione	Realizzare un tour italiano che interessi le principali città e preveda l'allestimento di moduli nelle piazze aventi lo scopo di promuovere il valore della sostenibilità con filmati, attività per il pubblico, esposizione di materiale illustrativo						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE			Riferimenti	Tema prioritario 0027 - [KP] - [LM05] Ocean Race		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Città italiane ospitanti il Villaggio della Sostenibilità		Num			3,00	4,00	
Nota previsto 2022	Unità di misura mq. Target: 1500 mq						
Accessi al Villaggio della Sostenibilità		Num			6.000,00	8.000,00	
Nota previsto 2022	Target di riferimento: n. 6000 presenze						



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

Responsabile	<u>CASTAGNACCI Piera</u>	Dal	01/01/2022
---------------------	--------------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Promozione e adeguamento strutturale del Sistema museale cittadino						
Descrizione	Prosecuzione del percorso di valorizzazione del patrimonio culturale storico e artistico di Genova attraverso la realizzazione di progetti espositivi che mettano in rete le diverse realtà culturali cittadine, migliorando l'accessibilità a spazi e collezioni ai fini di un rilancio dell'attrattività dei Musei Civici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Implementazione a Strada Nuova di un percorso multisensoriale rivolto ai disabili sensoriali		Date			31/10/2022		
Progetti espositivi di livello internazionale e coinvolgenti diverse realtà museali (rete) realizzati		Num			2,00		
Nota previsto 2022	“Rubens” e “Il Barocco”						
Visitatori dei musei civici rispetto al 2021		Num		303.007,00	335.000,00		

OBIETTIVO	2 - Ampliamento della fruizione delle raccolte bibliografiche						
Descrizione	Introdurre nuovi servizi digitali per ampliare e facilitare l'accesso e la fruizione del patrimonio del sistema bibliotecario urbano in coerenza con l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile 2030 e con il Piano Triennale delle Biblioteche 2020-2022.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione di un sistema integrato di prenotazione e responsive dei materiali bibliografici in consultazione e in prestito con i posti a sedere in biblioteca		Date			31/10/2022		
Attivazione del sistema di messaggistica sulla App IO (Agenda digitale) relativa alla gestione del prestito dei libri		Date			30/09/2022		
Realizzazione di eventi finalizzati a valorizzare la biodiversità nella cultura		Num			2,00		



199 - DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

OBIETTIVO	3 - Attrattività culturale della città					
Descrizione	Promozione e sviluppo del tessuto teatrale genovese sulla base di un Piano triennale finalizzato alla crescita e al rinnovamento del pubblico mediante un rapporto integrato col territorio e al sostegno alla formazione di imprese teatrali emergenti e la promozione di progetti internazionali. Sviluppo di un Piano Operativo volto alla valorizzazione di una rete di istituzioni culturali in grado di realizzare eventi e iniziative catalizzatrici della creatività artistica giovanile diffusa, anche tramite l'utilizzo e la valorizzazione degli spazi di Sala Dogana. Promozione degli eventi e dei luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO		Riferimenti	Tema prioritario 0125 - [KP] Euroflora		
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione del Piano di Sviluppo del Sistema Teatrale Genovese	Date			31/10/2022		
Realizzazione della manifestazione teatrale internazionale "Rimini Protokol"	Date				31/12/2023	
Approvazione del Piano Operativo di Sviluppo della Creatività Giovanile	Date			31/10/2022		
Realizzazione di un evento di promozione delle Eccellenze Musicali	Date			31/12/2022		
Città gemellate coinvolte nell'evento "Euroflora 2022", valorizzando le relazioni internazionali in corso in ottica di promozione e marketing delle risorse culturali della città	Num			2,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI

Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Progetti allestitivi in relazione al MEI – Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana e al Museo della Città						
Descrizione	Realizzazione delle iniziative correlate all'allestimento del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè in vista della sua apertura prevista a fine primavera 2022 e alla ridefinizione delle attività connesse alla prosecuzione dei lavori relativi al Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi, a seguito dei ritrovamenti archeologici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			Riferimenti	Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione Tema prioritario 0122 - [KP] Museo della Città		
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Inaugurazione Museo dell'Emigrazione Italiana		Date			30/06/2022		
Firma dell'accordo di valorizzazione della Loggia di Banchi con Ministero della Cultura e Compagnia di San Paolo, a seguito di ritrovamenti archeologici		Date			30/04/2022		
OBIETTIVO	2 - Adeguamento delle strutture museali afferenti il Settore e valorizzazione del relativo patrimonio artistico e culturale						
Descrizione	Rinnovamento dell'offerta del Galata Museo del Mare tramite la realizzazione dei lavori di restauro del Sottomarino Nazario Sauro a oltre 10 anni dal suo posizionamento in mare, in collaborazione con la Marina Militale (cantiere navale di La Spezia) nonché l'allestimento e l'apertura al pubblico di un Archivio fotografico. Predisposizione di un nuovo allestimento per le collezioni del Museo di Storia e Cultura Contadine in funzione di una sua riapertura.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Restauro, presso cantiere navale, del sommergibile Nazario Sauro: inaugurazione riposizionamento in Darsena		Date			30/11/2022		
Inaugurazione Archivio Fotografico Galata Museo del Mare		Date			30/09/2022		
Approvazione nuovo progetto allestimento Museo di Storia e Cultura Contadine		Date			31/10/2022		


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E GESTIONE TECNICA MUSEI

OBIETTIVO	3 - Innovazione dei servizi di gestione dell'offerta museale nelle strutture afferenti il Settore					
Descrizione	Adozione di azioni di marketing e comunicazione relativamente alla rinnovata offerta museale (inaugurazione Museo dell'Emigrazione Italiana-MEI, restauro Sommersibile Nazario Sauro, riapertura Museo Archeologico ecc.) al fine di promuovere sinergicamente con la Direzione l'offerta museale cittadina.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti	Tema prioritario 0120 - [KP] Museo Emigrazione			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Eventi e campagne di comunicazione collegate al progetto "Aspettando il MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana" e in occasione del restauro del sommergibile	Num			17,00		
Mostre fotografiche tematiche realizzate con opere appartenenti alla collezione dell'Archivio Fotografico Leoni	Num			2,00		
Iniziative digitali di fruizione delle collezioni del Museo Archeologico e di Castello d'Albertis, tramite la realizzazione di nuovi contenuti fruibili sul posto (tramite device) e/o in remoto	Num			3,00		
Realizzazione del Percorso Espositivo del MEI (entro il 30.06.2022)	%.		70,00	100,00		



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Pianificazione strategica dell'informatica: analisi situazionale e continuo aggiornamento infrastrutture hardware (HW) e software (SW)						
Descrizione	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche sia dal punto di vista applicativo, pianificando le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Cluster della server farm virtuale - Nuovi server installati annualmente	Num			2,00			
Infrastruttura Locale Virtuale collocata sul Cloud IaaS (Infrastructure As A Service)	Num			30,00			
Cluster della server farm virtuale - Aumento potenza di calcolo in percentuale	%.			40,00			
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di sistema in percentuale	%.			40,00			
Cluster della server farm virtuale - Aumento memoria di archiviazione in percentuale	%.			40,00			
Transizione centralino a VoIP: completamento deployment nuovo centralino e sistema telefonia	%.		20,00	100,00			
Cartelle condivise dell'Ente migrate in Cloud	%.			100,00			
Caselle di posta aziendali migrate in Office 365	%.			30,00 (1500/5000*100)			
Nota previsto 2022	Il valore target rappresenta il rapporto tra 1500 caselle di posta migrate sulle 5000 totali						



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY						
OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione dei servizi per i cittadini					
Descrizione	Rendere disponibili alla cittadinanza i servizi erogati dall'Ente in modalità digitale, semplificandoli il più possibile in modo che ogni cittadino possa usufruirne in qualsiasi momento, da remoto e senza recarsi presso gli uffici. Progettare la soluzione che consenta all'Ente di gestire in maniera ottimale i contatti con i propri cittadini in ottica cross canale, consentendo al cittadino di interagire con l'Ente su tutti i canali. I servizi digitali erogati sfruttano le piattaforme nazionali messe a disposizione per raggiungere il maggior numero di cittadini (SPID/CIE, App IO, PagoPA).					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovi servizi nel Fascicolo del Cittadino	Num			15,00		
Implementazione di un Citizen Relationship Management (CzRM) per l'Ente – utilizzo della piattaforma dal set di Direzioni prioritarie individuate in fase di progetto	%.		10,00	90,00		
Evolutive SegnalaCI: (multilingua, estensione a Città Metropolitana, utilizzo di machine learning e AI per categorizzazione segnalazioni)	%.			100,00		



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	3 - Potenziamento sicurezza delle infrastrutture e della città					
Descrizione	La costante crescita dei servizi orientati al cittadino e alle imprese che la Pubblica Amministrazione eroga attraverso le moderne tecnologie ICT non può prescindere da un costante investimento sulle tematiche della Cyber Security, aspetto fondamentale per la salvaguardia del patrimonio informativo che l'Ente gestisce e deve proteggere. I concetti di Città Sicura e Smart sono inoltre due punti cardine per la progettazione ed il dispiegamento di tecnologie di monitoraggio del territorio orientati alla tutela della cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Installazione n. 8 nuove telecamere Pan -Tilt Zoom nel Centro Storico collegate agli smartphone in dotazione alla Polizia Locale	Date			30/10/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Polizia Locale					
Piattaforma Smart City –use-case sviluppati	Num			1,00		
Installazione nuove telecamere (ottiche) di video sorveglianza nel territorio comunale	Num			60,00		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Polizia Locale					
Piano sicurezza informatica Smart Work: implementazione	%.		15,40	60,00		
Sistema di monitoraggio olistico della Città di Genova	%.		20,00	60,00		
Sistema Monitoraggio precipitazioni e sistema di allerta	%.		40,00	100,00		



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

Responsabile	BIAMINO Giampiero			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sviluppo del Project Management Office (PMO) per la gestione dei grandi progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)							
Descrizione	Progettare una piattaforma phygital (il termine deriva dalla crasi delle parole physical e digital: phygital) da porre alla base di un ecosistema digitale che mira prioritariamente ad incrementare i flussi turistici, valorizzando nel contempo il rapporto con i piccoli imprenditori locali e i genovesi che abitano il territorio. "Green & Phygital Experience in Genova" è un progetto ad alto contenuto digitale per promuovere un'idea rivoluzionaria di Genova come città da visitare ma anche da vivere. Un ecosistema omogeneo di servizi innovativi capace di accompagnare ed indirizzare le scelte del visitatore verso un turismo culturale e sostenibile, garantendo il rispetto di chi vive la città, promuovendo e proteggendo il piccolo e piccolissimo commercio e premiando comportamenti sostenibili. Lo sviluppo del project plan, associato a tutti i progetti finanziati da fondi PNRR sarà sviluppato secondo uno standard unico di Ente, ossia attraverso le regole proprie del Project Management Institute che dettano il modo di gestire i progetti nel rispetto dei tempi dei costi e della qualità in un sistema strutturato, utilizzando gli strumenti ed applicando le metodologie previste, proprie del PMO (Risk Management, critical path, contingency) La pianificazione, la valutazione di impatto economico serviranno "on the job" a migliorare-trasformare in modo sistematico e strutturato il modello operativo del Comune di Genova, rendere chiaro l'approccio del "lavorare per progetti", che vede il Project Management come strumento di cultura aziendale							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Programmazione e monitoraggio del progetto "Green & Phygital Experience in Genova"secondo gli standard PMO.			Date			31/12/2022		
Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di tempo, costo e qualità del progetto Phygital			%.			100,00	100,00	


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	2 - Progetti per la trasformazione digitale e la semplicità` fruitiva dei servizi					
Descrizione	Mettere a punto strumenti per accelerare il processo di digitalizzazione delle attività dell'Ente, attraverso l'analisi e la strutturazione e il tracciamento dei progetti in capo all'Ente e razionalizzare l'intero sistema degli applicativi in uso.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Tracciamento del 100% dei progetti della Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City	Date			30/06/2022		
Entrata a regime del nuovo modello comprensivo di Key Performance Indicator (KPI) e cruscotto	Date			30/09/2022		
Completamento del censimento degli archivi di dati sensibili non archiviati nei database istituzionali dell'Ente	Date			30/09/2022		
Piano di semplificazione (GANTT) e riduzione dell'attuale numero degli applicativi software in essere all'interno dell'Ente	Date			30/09/2022		
Grado di realizzazione della riduzione/razionalizzazione degli applicativi in uso programmata a seguito del piano di semplificazione	%.			20,00	80,00	


126.0.1 - U.P. GESTIONE PROGETTI TRASVERSALI DI DIGITALIZZAZIONE E DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	3 - Digitalizzazione dei processi dell'Ente					
Descrizione	Al fine di rendere più efficace l'azione del Comune di Genova al suo interno e, conseguentemente, sui servizi erogati ai Cittadini, si rende necessario andare verso una digitalizzazione completa dei processi nell'ambito della gestione di tutte le attività IT attraverso la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Ciò si declina attraverso passaggi ben definiti quali, in primis, l'analisi dei processi stessi e dei flussi dati in essere, la valutazione dimensionale degli attuali archivi cartacei.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo	Date			31/05/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con area Sviluppo Economico, Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo e Settore Programmazione e Realizzazione					
Attuazione del Piano operativo condiviso tra Comune di Genova e Regione Liguria per la digitalizzazione strutturata degli archivi cartacei	%.			20,00	80,00	
Simulazione della gestione interamente digitalizzata di un processo, finalizzata all'individuazione di un tool di workflow e conseguente valutazione del cambiamento del flusso dati	Date			31/12/2022		
Avvio dell'implementazione di un Tool di Work Flow, finalizzato al tracciamento puntuale di approvazioni e cambiamenti nell'ambito dei processi dell'Ente	Date				30/05/2023	
Processi mappati con il tool di Work Flow implementato, di concerto con i Coordinatori di Area	%.				100,00	
Carta dei Servizi per le Direzioni dell'Area Sviluppo Economico, finalizzata al monitoraggio dei Servizi erogati dalle stesse, in termini di tempi, modalità e qualità.	Date			31/12/2022		



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile	DALLORSO Paolo		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Sicurezza e Qualità Sistemi Informativi Applicativi						
Descrizione	Incrementare la sicurezza del parco applicativo, composto da oltre 200 sistemi, secondo il Sistema Qualità adottato dall'Ente.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Percentuale di sistemi informativi applicativi aderenti al Sistema Qualità		%.		80,00	90,00		
Percentuale di progetti di informatizzazione applicativa attivi nel 2022 in conformità agli elementi applicabili del modello CMMI - DEV liv.2 –		%.		80,00	90,00		
Nota previsto 2022	Fonte: Sistema informativo della Qualità applicativa la cui sintesi aggiornata in tempo reale è consultabile anche online all'indirizzo https://datastudio.google.com/u/0/reporting/51392c1d-1dd5-42ed-8b22-b8705f061bfe/page/EvYFC In fase di consuntivo l'obiettivo sarà corredato da documento di sintesi tecnica						
Percentuale sistemi applicativi in esercizio con gestione unificata di help desk di primo livello		%.		70,00	90,00		



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO	2 - Digitalizzazione						
Descrizione	Incremento ed ammodernamento della informatizzazione applicativa delle attività dell'Ente attraverso i moderni strumenti trasversali (SPID, PagoPA) definiti dall'AGID e lo sviluppo di componenti significative del parco applicativo dell'Ente. Razionalizzazione e dgitalizzazione degli archivi della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo attraverso l'efficientamento e l'interoperabilità della strumentazione informatica e l'aggiornamento del nuovo database al fine di dotare l'ente di un archivio informatico dei beni di pertinenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Efficientamento ed interoperabilità della strumentazione informatica di gestione del patrimonio		Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						
Documento di analisi progettuale sull'intervento di interoperabilità tra i sistemi gestionali esistenti della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo		Date			31/05/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						
Nuovi servizi integrati nel Fascicolo del cittadino		Num		15,00	15,00		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Sistemi applicativi aderenti ai protocolli di interoperabilità standard AGID		Num		5,00	5,00		
Nota previsto 2022	Il valore target riferisce all'introduzione di nuovi sistemi o adeguamento di sistemi già in esercizio						
Applicativi obsoleti sostituiti annualmente		Num		5,00	5,00		
Nuovi Sistemi informativi georeferenziati in esercizio		Num			5,00		
Nota previsto 2022	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi modelli aggiuntivi						
Digitalizzazione degli archivi cartacei della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo		%.				50,00	100,00
Nota previsto 2023	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						
Nota previsto 2024	Condiviso con Area Sviluppo Economico e con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo						



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE						
OBIETTIVO	3 - Implementazione Sistemi Informativi Territoriali					
Descrizione	Standardizzazione e messa a regime degli strumenti di fruizione dei dati georiferiti (base dati topografica) e relativi strumenti applicativi di esposizione e fruizione (Geoportale). L'obiettivo, oltre ad ottemperare agli adempimenti normativi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, rende possibile - attraverso la realizzazione di servizi digitali pubblici - l'accesso standardizzato ai dati territoriali (database topografico) con la conseguente possibile diffusione capillare e la fruizione del dato territoriale sia verso le varie Direzioni dell'Ente sia verso i professionisti, i cittadini, le imprese, la ricerca, il mondo della cultura e le esperienze turistiche. Verranno estesi gli strumenti applicativi di esposizione e fruizione del dato territoriale già esistenti con nuovi layer esposti sul Geoportale dell'Ente e con flussi di processo e modelli di visualizzazione tridimensionale della città integrabili con dati Building Information Modeling (BIM)					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2023	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Numero Layers e/o servizi georeferenziati	Num		300,00	370,00		
Nota previsto 2022	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi Layers/servizi aggiuntivi					
Nuovi Layers e/o servizi con metadati su Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT)	Num		30,00	60,00		
Nuovi prodotti messi a disposizione sul nuovo Database Topografico	Num			14,00		
Nuovi Geodashboards messi in esercizio (cruscotti territoriali)	Num			3,00		
Numero modelli e streaming 3D	Num			2,00		
Nota previsto 2022	Il target non è espresso in percentuale in quanto si tratta di nuovi modelli aggiuntivi					



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2022
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città					
Descrizione	Attività mirate al posizionamento e riconoscimento di Genova quale luogo dove vivere, lavorare ed investire. Ideazione del nuovo brand attraverso una azione coordinata con gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione comunale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Lancio co-progettazione del nuovo Brand Genova	Date			31/12/2022		
Aggiornamento annuale/periodico dello strumento di promozione Invest in Genova	Date			15/03/2022	15/03/2023	15/03/2024
Creazione o revisione sito Internet dedicato all'attrazione di investimenti	Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città	Num			50,00	55,00	55,00

OBIETTIVO	2 - Marketing dell'Economia					
Descrizione	Realizzare/sviluppare azioni per la promozione di Genova quale luogo di investimento in sinergia con altri attori della Civica Amministrazione e del territorio.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Aggiornamento del Piano Strategico del Marketing dell'Economia	Date			30/06/2022	30/06/2023	30/06/2024
Realizzazione evento "17 Genova Global Goals Award", finalizzato a promuovere il ruolo di Genova come città ecosostenibile	Date			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Nuovi insediamenti produttivi in ambito HT e Immobiliare sul territorio genovese	Num			2,00	3,00	3,00
Numero contatti di potenziali investitori interessati a Genova raccolti attraverso la partecipazione del Comune ad eventi nazionali ed internazionali	Num			25,00	30,00	30,00



211 - DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

OBIETTIVO	3 - Coordinamento delle azioni mirate alla promozione di Genova quale destinazione di investimenti e sviluppo economico					
Descrizione	Elaborazione con l'Executive Steering Committee del Piano Genova 2031, contenente gli obiettivi strategici che la città si propone di raggiungere entro il 2031 per diventare un luogo migliore, dove investire, vivere, conoscere. Segreteria Generale dell'Associazione Genova Smart City; coordinamento dell'Executive Steering Committee del marketing che riunisce attori interni ed esterni per una attività olistica e coordinata.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	CORSO Francesca			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione, nell'Executive Steering Committee, del Piano Strategico Genova 2031, contenente le azioni per promuovere una strategia olistica di marketing territoriale	Date			31/10/2022		
Realizzazione Genova Smart Week	Date			31/12/2022		
Nuovi associati iscritti all'Associazione Genova Smart City attraverso attrazione di imprese, istituti e amministrazioni locali al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City	Num			3,00	3,00	3,00

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2022
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Carta Servizi di Area						
Descrizione	Redazione della “Carta dei Servizi di Area” che definisca, secondo una logica di massima semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure, gli standard quantitativi, qualitativi e temporali di erogazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Direzioni dell'Area in favore di cittadini, professionisti ed imprese in modo da consentire un immediato controllo sulla loro effettiva osservanza in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Approvazione della Carta dei Servizi relativa alla Direzione Politiche della Casa e alla Direzione Politiche Sociali.		Date			31/12/2022		
Approvazione della Carta dei Servizi di Area		Date			31/12/2022		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate riconducibili all"Area		%.			90,00		

OBIETTIVO	2 - Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure						
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure secondo un approccio diretto alla semplificazione, digitalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse, anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder coordinando a tal fine le Direzioni coinvolte, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Individuazione dei procedimenti da razionalizzare nell'ambito dell'area nel triennio di riferimento del Piano Integrato di Attività		Date			30/03/2022		
Verifica della fattibilità tecnico/economica e sperimentazione di nuove modalità di riscossione coattiva mediante il ricorso a un nuovo agente della riscossione		Date			30/09/2022		
Procedimenti razionalizzati su procedimenti da razionalizzare nell'anno		%.			100,00	100,00	100,00
Riscossione delle entrate in conto competenza ed in conto residui (entrate riscosse in conto competenza + entrate riscosse in conto residui/ entrate accertate in conto competenza + residui attivi al netto dei riaccertamenti)		%.			> Anno 2021		



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ						
OBIETTIVO	3 - Agenda 2030					
Descrizione	Sviluppare proposte progettuali che traggano l'attuazione dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030 in coerenza con funzioni istituzionali dell'Ente e le linee strategiche dell'Amministrazione.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Mappatura dei progetti e delle azioni in capo alle Direzioni dell'Area che intercettano gli obiettivi dell'Agenda 2030.	Date			31/03/2022		
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti mappati e dei conseguenti impatti rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030	%.			100,00	100,00	100,00


146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile	TINELLA Giacomo	Dal	01/11/2022			
Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2022 al 31/10/2022			
OBIETTIVO	1 - Implementazione della piena fruibilità del diritto allo studio e della partecipazione dei giovani					
Descrizione	Implementare la fruibilità dei servizi attraverso la completa digitalizzazione dei processi relativi alle politiche educative in condivisione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (TDSC). Promuovere iniziative a favore delle giovani generazioni per favorire la partecipazione alla vita cittadina nell'ambito della Consulta dei Giovani, istituita quale organismo di consultazione utile a favorire il dialogo tra le nuove generazioni di cittadini e le istituzioni locali e la partecipazione dei giovani alla vita sociale, politica e democratica della Città.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.02 - GIOVANI		
Obiettivo operativo	07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Digitalizzazione della gestione delle cedole librerie con riduzione dei tempi di pagamento ai cartolibrari da 30 a 20 giorni e riduzione da 4 a 3 della fasi relative al processo	Date			30/11/2022		
Avvio dell'attività della Consulta dei Giovani	Date			30/06/2022		
Stipula di un Protocollo operativo di attuazione del processo di semplificazione e digitalizzazione delle richieste di servizi per gli alunni con disabilità	Date			31/10/2022		



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI							
OBIETTIVO	2 - Miglioramento della qualità dei servizi per l'infanzia 0-6 anni						
Descrizione	Implementare la qualità dei servizi attraverso: a) l'attuazione di un nuovo modello pedagogico e organizzativo delle scuole comunali 0-6 anni che valorizza l'utilizzo degli spazi esterni (Outdoor Education) mediante il riallestimento degli spazi esterni di asili nido e scuole infanzia comunali, al fine di garantire alle bambine e ai bambini uno sviluppo infantile di qualità nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di AGENDA 2030; b) l'apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana ex-area Boero, che vedrà l'ampliamento dell'offerta formativa e la contestuale individuazione di un gruppo di lavoro di esperti per la progettazione di un nuovo modello di nido in cui lo spazio architettonico sia complementare al modello pedagogico, nell'ottica del potenziamento delle strutture dell'istruzione affinché siano sensibili ai bisogni dell'infanzia; c) la realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena, al fine di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo operativo	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Apertura del nuovo Nido d'infanzia Molassana - ex area Boero		Date			08/09/2022		
Nota previsto 2022	Numero di posti: 60						
Realizzazione del Polo educativo per l'infanzia La Maddalena		Date			08/09/2022		
Nota previsto 2022	Numero di utenti: 150						
Strutture educative 0/6 anni riallestite negli spazi esterni secondo nuovo modello pedagogico e organizzativo per l'infanzia (outdoor education)		Num			15,00		



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della qualità e digitalizzazione del Servizio di ristorazione scolastica					
Descrizione	Avviare la creazione di un modello sperimentale, e prototipale rispetto all'Ente, di controllo di gestione del Servizio di ristorazione scolastica finalizzato all'individuazione e alla corretta imputazione di costi e ricavi alle scelte "make or buy" e alla proposta di metodologie di equilibrio tariffario. Incrementare il sistema dei controlli sui pasti somministrati all'utenza. Digitalizzare il sistema di scarico dei dati e delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali attraverso l'integrazione dei registri elettronici nei sistemi comunali.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Proposta di rimodulazione tariffaria del servizio di ristorazione scolastica	Date				31/12/2023	
Digitalizzazione del sistema di integrazione dei dati delle presenze giornaliere degli alunni delle scuole statali tramite lo scarico dei dati dei registri elettronici nei sistemi comunali di ordinazione del pasto e di tariffazione	Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	Entro il 31/05/2022 avvio della sperimentazione per almeno 10 Istituti Comprensivi; entro il 31/12/2022 completamento della sperimentazione per tutti gli Istituti Comprensivi del territorio comunale (n. 39, pari all'80%) dotati di adeguata connessione internet					
Incremento del sistema dei controlli sul servizio di ristorazione.	%.		7,00	10,00		
Nota previsto 2022	Numeratore: n. pasti controllati (380.000)/ n.pasti erogati (3.800.000) x 100					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		


179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile	CHIAPPE Giovanni		Dal	01/11/2022			
Responsabile	GANDINO Guido		Dal	01/02/2022 al 31/10/2022			
OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica						
Descrizione	Attuare programmi di rigenerazione e riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo storico del Comune finalizzati ad aumentare l'offerta abitativa pubblica.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Alloggi di ERP e del patrimonio abitativo comunale ristrutturati e rifunzionalizzati		Num		69,00	52,00	62,00	
Nota previsto 2022	1) PON Metro 2014/2020 - Asse 4 – Premialità (7 alloggi nel 2022) 2) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive (25 alloggi nel 2022) 3) AQ quadriennale - Patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili - finanziata 1°e 2° annualità (10 alloggi nel 2022 + 9 nel 2023) Programmi in progettazione: 1) AQ triennale -Patrimonio ERP del Comune -finanziata 1° annualità (10 alloggi nel 2022+12 nel 2023 ancora da finanziare) 2) PINQUA -Progetto Centro Storico (21 alloggi nel 2023) 3) PINQUA -Progetto Prà Voltri (20 alloggi nel 2023)						
Demolizione del complesso edilizio denominato “Dighe di Begato”		%.		80,00	100,00		



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO	2 - Migliorare la qualità della vita nei quartieri di edilizia residenziale pubblica					
Descrizione	La Civica Amministrazione, oltre agli aspetti manutentivi, deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. I cospicui interventi di recupero degli alloggi sfitti messi in campo dalla Civica Amministrazione hanno permesso di contrastare il trend in crescita costante delle occupazioni abusive e di migliorare la vivibilità nei quartieri ed il senso di appartenenza. Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso la creazione di un mix abitativo sociale e la riqualificazione del quartiere, basata sul recupero di aree verdi e spazi comuni e sull'incremento dei servizi.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Realizzazione spazi dedicati a servizi di quartiere in via Sbarbaro a Begato. Inizio lavori	Date			31/03/2022		
Nota previsto 2022	I nuovi spazi pubblici saranno realizzati al piano terra del complesso di via Sbarbaro civici 3 e 5, all'interno di una porzione di autorimessa mai entrata in funzione e in stato di abbandono e ospiteranno i servizi alla persona: bambini e adulti, precedentemente insediati al piano terra della Diga Rossa demolita Inizio lavori (31/03/2022) (attestato dal verbale di consegna lavori) Fine lavori (30/06/2023) (attestato dal verbale di fine lavori)					
Realizzazione spazi dedicati a servizi di quartiere in via Sbarbaro a Begato. Fine lavori	Date				30/06/2023	
Programma regionale PINQUA Begato (2022_2026). Presentazione progetto	Date			30/06/2022	30/06/2023	
Nota previsto 2022	Costruzione nuovi edifici ERS ed ERP (n. indicativo 60 alloggi). L'inizio dei lavori è previsto per il 30/06/2023					
Approvazione della Carta dei Servizi per gli interventi a contrasto dell'emergenza abitativa	Date			31/12/2022		

OBIETTIVO	3 - Offerta abitativa pubblica diversificata					
Descrizione	Promuovere forme diversificate di offerta di residenzialità abitativa pubblica per una più efficace risposta all'emergenza abitativa, attraverso il social housing, il co-housing e il sostegno all'affitto					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuclei famigliari assistiti con interventi di sostegno all'affitto	Num		20,00	30,00	30,00	
Unità alloggiative private costituite da camere con servizi o minialloggi in co-housing, per l'ospitalità di nuclei famigliari (da 1 a 4 componenti) in emergenza abitativa	Num		27,00	35,00		
Tempi di assegnazione degli alloggi a decorrere dalla disponibilità dell'immobile all'ufficio.	Num		50,00	30,00		
Nota previsto 2022	Il valore target è espresso in giorni					



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO							
4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile	CAVALLI Massimiliano		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Progetto integrato per il Centro Storico (I Caruggi) - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale						
Descrizione	Sviluppare i progetti acquisiti dalla Civica Amministrazione, a seguito di un processo partecipato con le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore del territorio, finalizzati alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita in coerenza con le azioni strategiche del Comune di Genova, nel più ampio quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi: A) co-progettazione con le associazioni del Terzo Settore, aderenti al patto di sussidiarietà per il Sestiere del Molo, per la realizzazione di un progetto di comunità teso a valorizzare servizi ed interventi nei Sestieri di Prè e della Maddalena; B) co-progettazione per lo sviluppo di una rete territoriale finalizzata alla promozione e all'implementazione di progetti di inclusione sociale attraverso attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani, mediante l'istituto del patto di sussidiarietà ex legge Regione Liguria n.42 del 6.12, in coerenza con le Linee guida deliberate dalla Giunta Comunale (DGC 2021/246 del 30/09/2021); C) ampliamento dei servizi offerti agli ospiti dell'Asilo Notturmo L. Massoero con attività finalizzate all'integrazione di persone straniere e senza dimora, in coerenza sia con gli obiettivi perseguiti dal Bando Pon Legalità a cui ha aderito il Comune di Genova, sia con quelli previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	AVVENENTE Mauro			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE		Riferimenti	Tema prioritario 0073 - [KP] Massoero			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per progetto di comunità nei Sestieri di Prè e Maddalena		Date			31/12/2022		
B) Stipula di un Patto di Sussidiarietà per attività di formazione, avvio al lavoro e start up per giovani in attuazione della DGC 246/2021		Date			31/12/2022		
C) Apertura di servizi diurni di mensa e lavanderia per persone senza dimora presso Asilo Notturmo Massoero		Date			30/11/2022		
Nota previsto 2022	numero di pasti attesi dall'apertura del centro: 1.800 al mese						



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Ottimizzare il coordinamento dei servizi sociali comunali, anche nell'ottica dell'integrazione con i servizi sanitari e socio-sanitari regionali					
Descrizione	Ottimizzazione delle funzioni di coordinamento e di integrazione dei servizi sociali comunali, nel quadro di quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023, per una risposta unitaria ed efficace ai bisogni dei cittadini più fragili ed alle loro famiglie. In particolare, gli indicatori di cui alle lettere A) e D) sono rivolti alla definizione di linee guida redatte allo scopo di rendere omogenei, appropriati ed equi i processi organizzativi e gestionali, con un elevato standard di qualità dell'agire professionale. Le linee guida operative saranno finalizzate a semplificare, agevolare e promuovere il primo accesso ai servizi sociali, anche in una logica di semplificazione e uniformità delle procedure espresse dai singoli Ambiti Territoriali Sociali; Verrà adottata, punto B), una carta dei servizi relativi al primo accesso del cittadino ai servizi sociali; Al punto C) è prevista l'attività di supervisione del personale nell'ambito della cornice dettata dal PNRR e dal PSN 2021-2023, intesa come strumento di supporto all'operatore sociale professionale. La finalità di questa attività è migliorare la qualità delle prassi degli assistenti sociali e, in generale, degli operatori sociali; D) Costituzione, nell'ambito della cornice dettata dal PNRR e dal PSN 2021-2023, di un nuovo centro servizi per il contrasto alla povertà estrema e di un nuovo pronto intervento sociale, finalizzati ad assicurare la presa in carico delle persone in condizione di marginalità; E) Linee guida operative in merito ai rapporti tra i servizi sociali e le Autorità Giudiziarie competenti -Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario Sezione Famiglia -, nei seguenti ambiti: 1. L'adozione di minori e di non minori ex art. 44 2. Il ruolo del curatore speciale 3. Contenuti e modalità dell'incarico ai servizi sociali 3.1. Il contenuto dell'incarico 3.2. I tempi di presa in carico del caso 3.3. Le modalità di esecuzione dell'incarico da parte dei servizi sociali 4. Il ruolo dei servizi sociali nel processo 5. Il protocollo sugli allontanamenti ex art. 403 c.c. con le Forze dell'Ordine.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Linee guida operative per il personale che svolge attività di front office	Date			30/11/2022		
B) Adozione di una Carta dei Servizi	Date			31/12/2022		
C) Personale tecnico coinvolto in attività di formazione specialistica obbligatoria (supervisione)	%.			100,00		
Nota previsto 2022	Si fa riferimento all'organico costituito da assistenti sociali, psicologi ed educatori pari a circa 250 unità					
D) Costituzione centro servizi povertà estreme e nuovo pronto intervento sociale	Date			31/12/2022		
E) Linee guida operative per la definizione di rapporti tra Servizi Sociali e Tribunale Ordinario Sezione Famiglia e Tribunale per i Minorenni in ambiti specifici	Date			31/10/2022		



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Implementazione del nuovo sistema informativo per le Politiche Sociali						
Descrizione	Miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso: A. la realizzazione di un nuovo sistema informativo che dispieghi funzionalità applicative in grado di gestire i principali processi e di fornire informazioni essenziali alla rendicontazione ed alla programmazione dei servizi: mappatura partecipata dei processi (BPM – Business Process Management) interessati dall'innovazione (14 macro-processi). Attività di analisi, testing dell'applicativo messo in produzione attraverso un confronto partecipato con gli operatori centrali e territoriali (circa 250 persone) competenti per materia e futuri fruitori degli applicativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti: 1. Segretariato sociale professionale 2. Progetto individuale 3. Protocollo autorità giudiziaria 4. Interventi diversi 5. SIUSS (Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali) e altri flussi informativi 6. Integrazione Socio-Sanitaria I sei processi sopra elencati, saranno reingegnerizzati nel 2022 in funzione dell'avanzamento dei lavori dell'introduzione del nuovo sistema informativo (analisi, testing, rimodulazione e collaudo) ed in sinergia con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-City; B. Percorsi formativi specifici, propedeutici e contestuali al rilascio dei singoli applicativi informatici alle strutture organizzative di riferimento, saranno realizzati nel corso del triennio 2021-2023.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
A) Reingegnerizzazione dei processi per la riprogettazione del sistema informativo, funzionale a rendere maggiormente efficace ed efficiente il lavoro degli operatori nell'ottica del miglioramento del Servizio	Num		8,00	6,00			
Nota previsto 2022	Si tratta della reingegnerizzazione di 6 dei 14 processi elencati nella parte descrittiva. L'attività di reingegnerizzazione sarà rendicontata a consuntivo sulla base degli stati di avanzamento delle attività, condivise con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart-City, necessarie alla messa in produzione ed al rilascio dei singoli applicativi						
B) Formazione e accompagnamento per l'utilizzo appropriato degli applicativi rilasciati alle strutture organizzative di riferimento	Num		2,00	5,00	7,00		
Nota previsto 2022	I percorsi formativi specifici saranno attivati per gli applicativi effettivamente rilasciati per l'uso sistematico degli operatori sociali centrali e territoriali che gestiranno i processi specifici. A consuntivo verranno pertanto prodotti i programmi formativi e l'elenco dei partecipanti. Il target fa riferimento al numero dei processi reingegnerizzati per i quali nel corso dell'anno vengono attivati i corsi di formazione ed accompagnamento al 100% del personale interessato.						



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO							
4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza							
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile	MALAGAMBA Elisa			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Sostegno al nucleo familiare						
Descrizione	Attuare un sistema di azioni a sostegno della capacità di resilienza del nucleo familiare, in coerenza con quanto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e nel Piano Sociale Nazionale (PSN) 2021-2023; A)Avvio del rinnovato Centro Servizi per la Famiglia (C.F.S) finalizzato allo sviluppo di progetti educativi per la famiglia e il minore per l'accompagnamento educativo di tutto il nucleo familiare mediante servizi quali, educativa familiare, incontri protetti/diritto di visita, centri di aggregazioni per minori; B)Avvio del nuovo servizio educativo per adulti (S.E.A.) per lo sviluppo di progetti educativi innovativi per l'adulto con particolare attenzione ai giovani adulti e all'accompagnamento educativo nella fase di transizione attraverso servizi quali attività educative per i beneficiari del reddito di cittadinanza, servizio educativo per i giovani adulti 18-27, tutor per l'educazione individuale all'autonomia C)Strutturazione di un modello per la verifica di congruità delle tariffe dei setting residenziale e semiresidenziale di assistenza per i minori e genitore/bambino basato sull'analisi dei costi standard mediante confronto con gli Enti del Terzo Settore. D)Realizzazione, in partnership con gli Enti del Terzo Settore, di un progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo del mare e degli sport remieri e nautici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Avvio del nuovo servizio sul Centro Servizi per la Famiglia		Date			01/03/2022		
Nota previsto 2022	target di riferimento 3.300 persone						
B) Avvio del nuovo servizio educativo per gli adulti e per l'accompagnamento nella transizione all'adulità		Date			01/03/2022		
Nota previsto 2022	target minimo di riferimento 650 persone						
C) Presentazione proposta tecnica di revisione del sistema tariffario dei setting di accoglienza e assistenza per minori e genitore-minori		Date			30/11/2022		
D)Minori seguiti dai Centri Servizi per le Famiglie partecipanti al progetto sperimentale legato agli sport del mare		Num			230,00		
Nota previsto 2022	pari al 7% dei 3.300 minori presi in carico						



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Sostegno alle persone con vulnerabilità, fragilità e disabilità						
Descrizione	Rafforzare e ampliare la rete di servizi diretti a migliorare la qualità della vita delle persone in condizione di vulnerabilità, fragilità e disabilità attraverso: A) Analisi del modello di accreditamento del sistema Do.Ge, al fine di migliorarne il funzionamento e la fruibilità garantendo la valutazione di tutte le nuove richieste presentate nel corso dell'anno. B) Individuazione, mediante confronto con la Consulta della disabilità e la Disability Manager, di una nuova misura concernente il trasporto per persone con disabilità che, previa verifica di sostenibilità economica, possa essere attivata in risposta ad esigenze di vita diverse da quelle già soddisfatte dall'attuale sistema. C) Introduzione in via sperimentale del servizio di Housing First, intervento innovativo che prevede l'inserimento in appartamento di persone senza dimora ed in condizione di fragilità sociale allo scopo di lavorare sull'autonomia ed il reinserimento sociale. La progettualità sarà inserita attraverso una rimodulazione del Patto di Sussidiarietà per le Persone senza Dimora ed Estreme Povertà.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
A) Valutazione individualizzata del bisogno assistenziale a domicilio per ogni cittadino richiedente e in possesso dei requisiti per l'accesso	%.			100,00			
B) Attivazione, in via sperimentale, di una nuova misura concernente il trasporto per persone con disabilità	Date			30/11/2022			
C) Progettualità di Housing First avviate in via sperimentale	Num			2,00			
Nota previsto 2022	Almeno due persone senza dimora saranno inserite in una progettualità di housing first.						
OBIETTIVO	3 - Integrazione delle persone straniere						
Descrizione	Sviluppare progetti per l'integrazione sociale delle persone migranti fornendo loro reali possibilità di portare beneficio alla collettività nell'ambito del decoro ambientale (cura e piccola manutenzione del verde per la riqualificazione delle aree cimiteriali, giardini e alti spazi pubblici consolidando la sperimentazione che nel corso del 2021 ha prodotto risultati apprezzabili in termini di interazione tra persone migranti e comunità locali, nonché in termini di manutenzione continua di alcune zone cittadine.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	02 - CITTÀ DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
A) Persone migranti attivate nell'ambito di progetti di manutenzione di aree cittadine	Num		40,00	50,00			
B) Percentuale di persone migranti che al termine del progetto proseguiranno nel percorso di autonomia lavorativa con successiva borsa lavoro	%.			20,00			



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile	GIANCARLI Daniela		Dal	16/05/2022			
Responsabile	RAMETTA Maurizio		Dal	01/01/2022 al 15/03/2022			
OBIETTIVO	1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie						
Descrizione	Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con il quadro generale definito dal PNRR, che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la fruizione di servizi. In particolare: A) ATS 35 Centro Ovest – realizzazione di un progetto di prevenzione della dispersione scolastica rivolto ad un gruppo di ragazzi pluri-bocciati in età di obbligo scolastico che parteciperanno ad attività di recupero scolastico propedeutiche alla presentazione, da privatisti, all'esame di terza media con l'accompagnamento di educatori professionali. B) ATS 34 Ponente – "Sportivamente" intervento di comunità volto a realizzare l'inserimento di ragazzi e ragazze, seguiti dai servizi sociali territoriali, in attività sportive per favorire esperienze dirette in contesti "normali e normalizzanti", in collaborazione con le famiglie, le associazioni sportive del territorio e il Municipio 7 Ponente C) ATS 43 Medio Levante - Progettazione di attività educative ad accesso libero integrate con gli istituti scolastici di zona allo scopo di dar vita ad azioni di sostegno educativo e scolastico riferite, in particolare, alla scoperta ed alla cura del territorio in cui si vive favorendo la crescita di reti di comunità.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti (ATS centro ovest)		%.			80,00		
Nota previsto 2022	Il progetto è riferito all'anno scolastico 21/22 (avvio del progetto a febbraio 2022) . Il numero dei minori che parteciperanno al progetto sono 4 ,appartenenti a diversi istituti comprensivi . L'obiettivo è il conseguimento della licenza media per l'80% dei partecipanti. Obiettivo del successivo anno scolastico 22/23 è la riproposizione del progetto ampliando sia i destinatari (8) che la partecipazione degli istituti comprensivi .						
B) Numero ragazzi e ragazze inseriti in attività sportive (ATS ponente)		Num			20,00		
C) Realizzazione di attività educative in collaborazione con un istituto scolastico attraverso la costituzione di un gruppo interistituzionale di lavoro		Num			1,00		
Nota previsto 2022	Verranno coinvolti circa 50 alunni dell'Istituto che aderirà al progetto . L'attività messa in atto integrerà il percorso valutativo della classe.						



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale, attivando interventi di comunità					
Descrizione	Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede, fra l'altro, il rafforzamento del sistema di protezione e di inclusione dei soggetti più vulnerabili, supportando le situazioni di fragilità sociale ed economica con interventi di comunità volti al miglioramento dell'ambiente di vita ed al rafforzamento delle reti territoriali di sostegno. L'obiettivo risponde anche ai principi di fondo del PSN 2021-2023 volti a sviluppare un sistema di servizi sociali di prossimità alle persone ed alle comunità territoriali. In particolare: A) ATS 46 Bassa Valbisagno- "Welfare Lamboglia", progetto di riqualificazione partecipata dei giardini comunali tramite l'Educativa Territoriale del CSF (Centro Servizi Famiglie) in collaborazione con l'area tecnica del Municipio 3 Bassa Valbisagno e il coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo locale con gli obiettivi di sviluppare la responsabilizzazione collettiva per la cura del territorio e l'educazione alla cittadinanza attiva; B) ATS 47 Media Valbisagno -Ampliamento del progetto di comunità "Sporta aperta", in collaborazione con le associazioni del territorio: emporio solidale che fornisce generi alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari ed ai singoli in situazione di fragilità economica che accedono al punto di distribuzione su segnalazione dell'ATS e/o degli altri soggetti coinvolti nel progetto di comunità; C) ATS 41 Valpolcevera – Avvio di un percorso di progettazione partecipata per la riqualificazione del quartiere Begato, oggetto di importanti cambiamenti, in collaborazione con le reti associative del territorio, gli abitanti del quartiere e il Dipartimento di Architettura dell'Unige.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
A) Numero cittadini coinvolti nell'attività riqualificazione (ATS bassa valbisagno)	Num			10,00		
B) Incremento dei beneficiari che accedono al punto di distribuzione (ATS media valbisagno)	%.			25,00		
C) Attivazione di un percorso di progettazione partecipata finalizzato allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità ed al territorio (ATS 41 valpolcevera)	Num			4,00		
Nota previsto 2022	il target di riferimento è tutta la comunità che risiede nella zona della diga di begato ed abita negli edifici non oggetto della demolizione. Il percorso di progettazione partecipata comporterà l'attivazione dei seguenti eventi: - n.1 presentazione del soggetto attuatore del piano di fattibilità al quartiere; - n.2 laboratori di coinvolgimento o co-progettazione con i ragazzi; - n. 1 laboratorio di coinvolgimento con la cittadinanza.					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili e fruibili i servizi rivolti alle persone fragili						
Descrizione	Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dai 9 Ambiti Territoriali Sociali, in coerenza con quadro generale definito dal PNRR che prevede il rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza mirando allo sviluppo di modelli di prossimità per la cura, fra l'altro, delle persone anziane e con disabilità e delle loro famiglie che in quei territori vivono, mediante la realizzazione di progetti di comunità volti ad incrementare la possibilità di fruizione dei servizi, in coerenza con il PSN 2021-2023 che promuove la conoscenza diretta ed associata delle problematiche e delle risorse presenti sui territori. In particolare: A) ATS 51 Levante - Incrementare la possibilità di fruizione di spazi attrezzati nelle spiagge libere attrezzate di Vernazzola e Sturla per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie incrementando l'attivazione di borse di inclusione sociale. B) ATS 36 Medio Ponente - Incentivare la nascita di progetti di comunità, in collaborazione con le realtà territoriali presenti a Cornigliano, per migliorare la qualità della vita degli anziani soli che vivono nel quartiere attraverso le segnalazioni dei bisogni emergenti da parte delle associazioni locali e il loro eventuale coinvolgimento nella rilevazione dei loro bisogni. C) ATS 42 Centro Est – A partire dal "Catalogo delle opportunità territoriali" che rappresenta un quadro delle attività che l'associazionismo locale offre sul territorio, promuovere l'accesso ai servizi alle persone in condizioni di povertà economica, educativa o di fragilità socio culturale o persone con disabilità in carico o meno all'ATS prive di strumenti di conoscenza e di autonomia affinché possano fruire di attività offerte sulla base di accordi di collaborazione e di presa in carico specifici con le associazioni territoriali.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
A) Incremento della fruizione delle spiagge da parte dei beneficiari (ATS levante)	%.			10,00			
Nota previsto 2022	Spiaggia Vernazzola: Per fruizione si intende l'accesso e l'utilizzo di una porzione attrezzata con sdraio e ombrelloni da parte di persone con disabilità accompagnate da care givers (volontari di associazioni, familiari). I dati sono raccolti dall'Associazione Uliveto che gestisce le borse lavoro che verranno attivate per garantire la cura (allestimento e disallestimento quotidiano dello spazio dedicato) e la gestione dello spazio (prenotazioni quotidiane da giugno a settembre di ogni anno dell'utilizzo dello spazio a cura dei beneficiari della borsa lavoro) Spiaggia Sturla: ad accesso libero ma attrezzata con corsia utilizzabile con sedia a rotelle. La pulizia della porzione di spiaggia dedicata e dei servizi igienici per disabili a cura dei beneficiari della borsa lavoro.						
B) Progetti di comunità attivati (ATS Medio ponente)	Num			1,00			
Nota previsto 2022	Il progetto da realizzare coinvolgerà circa una ventina di anziani, soli e ultra settantenni, in carico all'ATS e non, prevalentemente residenti nella zona di Cornigliano i quali verranno coinvolti in attività di socializzazione sulla base della analisi dei bisogni effettuate dall'ATS e dalle associazioni territoriali. Il progetto potrà svilupparsi anche nell'anno successivo prevedendo l'eventuale coinvolgimento di nuove realtà territoriali.						
C) Accordi di collaborazione stipulati e attivati per la definizione di modalità "facilitate"/ strutturate di segnalazioni, attivazione collaborazioni (ATS 42 Centro Est)	Num			5,00			
Nota previsto 2022	Il target è rappresentato dal numero di cittadini che l'ATS invia alle associazioni presenti nel territorio di competenza e altresì dal numero di richieste di collaborazioni che le associazioni del territorio rivolgono al Servizio Sociale. Accordi per la segnalazione di utenti attraverso una via preferenziale: il referente del terzo settore ha contatti con un referente dell'ATS per seguire i soggetti segnalati (eventualmente anche da prendere in carico) per un intervento di assistenza sociale condivisa (patto sottoscritto dai partecipanti e lo stesso utente). (Es: ACLI vico Falamonica :distribuzione pasti a domicilio con volontari o con esercente aderente; ATS: accordi con trattoria Maria e individuazione dei soggetti beneficiari).						


178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile	GOLLO Fernanda		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Tutela della salute dei cittadini						
Descrizione	Le politiche locali di tutela della salute dei cittadini si possono declinare con un approccio multidisciplinare, coniugando progressivamente anche iniziative socio - culturali, sportive, ricreative, educative. In quest'ottica, sostenuta dal Comune di Genova, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2021, è intenzione della Civica Amministrazione: - realizzare programmi di informazione, sensibilizzazione, iniziative/eventi a tutela della salute dei cittadini, in rete con Associazioni, Istituzioni e soggetti esterni, con la finalità di prevenire le complicanze più frequenti del diabete; - organizzare eventi sportivi, volti alla promozione di stili di vita sani e discendente dall'adesione del Comune di Genova al Progetto Bandiera Azzurra, sul percorso in Corso Italia, approvato dalla Federazione Nazionale Atletica Leggera.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Obiettivo operativo	07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Realizzazione campagna informativa sul programma Cities Changing Diabetes (CCD)	Date			30/06/2022			
Realizzazione dell'evento podistico “Bandiera Azzurra”	Date			30/06/2022			
Organizzazione dell'evento di condivisione risultati progetto “Occhio al Diabete”	Date			30/06/2022			



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI							
OBIETTIVO	2 - Razionalizzazione, riprogettazione e digitalizzazione processi/servizi						
Descrizione	Sistema integrato Anagrafe e Stato civile: il Ministero dell'Interno, insieme a SOGEI, ad alcuni Comuni e Città Metropolitane, tra cui Genova, portatrici di esperienza e complessità di servizi, ha avviato un tavolo Nazionale di confronto strategico e operativo, per l'analisi, la riprogettazione omogenea e la digitalizzazione di processi/servizi, per la creazione dell'Archivio Nazionale di Stato civile. Il 2022 è l'anno dell'analisi di fattibilità, della reingegnerizzazione e dell'avvio del testing; con la messa in esercizio dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici-ANSC (prevista dal Ministero nel 2023), si stimano i seguenti benefici: una più rapida ed efficace comunicazione e scambio di informazioni tra le P.A., maggiore certezza e affidabilità dei dati (conseguente alla univocità dell'inserimento) maggiore tempestività nella loro gestione, riduzione dei costi gestionali (conseguente alla riduzione del cartaceo). Realizzare iniziative e progetti volti a facilitare l'accessibilità ai servizi digitalizzati e a supportare i cittadini in difficoltà: - Open day di promozione delle utilities della Carta d'Identità Elettronica (in alternativa allo SPID); - emissione d'ufficio delle certificazioni digitali, nei casi in cui l'utente non sia alfabetizzato informaticamente o sia sprovvisto degli strumenti necessari. Realizzare il progetto di governance interna in materia elettorale (in continuità con il 2021): spostamento di sedi di seggio ubicate nelle scuole, per consentire agli studenti la prosecuzione dell'attività didattica e comunicazione agli elettori degli obiettivi del trasferimento.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Obiettivo operativo	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Processi di Stato Civile analizzati e riprogettati in funzione del subentro del Comune di Genova nell'Archivio Nazionale dello Stato Civile		Num			3,00		
Nota previsto 2022	Trattasi di nascite, cittadinanze e decessi.						
Certificati digitali emessi tramite "fascicolo del cittadino" sul totale dei certificati richiesti		%.			80,00		
Nota previsto 2022	I dati relativi agli anni precedenti non sono disponibili in quanto si tratta di una nuova modalità di emissione attraverso il "fascicolo del cittadino", introdotta nel 2022. Esclusi certificati non emettabili o pervenuti negli ultimi 15 gg dell'anno (per consentire verifiche istruttorie/ricerche storiche).						
Studenti a cui è garantita la continuità dell'attività didattica, durante le consultazioni elettorali, ad esito del trasferimento delle sezioni elettorali ubicate nelle rispettive scuole		Num			1.829,00		



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO	3 - Inserire il Cimitero Monumentale di Staglieno nei circuiti turistico culturali					
Descrizione	Grazie alla separazione dell'accesso ai servizi cimiteriali di onoranze funebri e operatori cimiteriali da quello di turisti e visitatori, è possibile organizzare, all'interno del Cimitero Monumentale, l'accoglienza turistica dei visitatori, prevista dal progetto "Staglieno si a[n]i[ma]", finanziato dalla Fondazione San Paolo e volto all'inserimento del Cimitero Monumentale nel circuito turistico cittadino. Il Progetto viene realizzato in collaborazione con la rete progettuale già attiva (Associazioni di volontariato, Università di Genova, Soprintendenza, Scuole, Volontari del Servizio civile). Con l'allestimento e l'apertura dell'infopoint, i turisti troveranno uno spazio a loro dedicato, con informazioni turistiche, percorsi dedicati, visite guidate a tema, possibilità di conoscere le iniziative realizzate a livello locale e nazionale (mostre, pubblicazioni, curiosità). Organizzare e realizzare laboratori didattici in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche autonome (anni 2022 -2023): percorsi didattici, concerti in collaborazione con il Conservatorio di Genova, workshop dell'Università di Genova; il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico – artistico – culturale, è promosso attraverso il coinvolgimento di Scuole di Alta Formazione professionale, che potranno dedicarsi al restauro, avvalendosi del Centro lapideo di Staglieno, con la vigilanza dei rispettivi docenti e l'egida della locale Soprintendenza. Migliorare il decoro del Cimitero Monumentale attraverso la progettazione di un'area dispersione ceneri, che attualmente manca.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico		05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma		12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Apertura info point al Cimitero di Staglieno	Date			30/06/2022		
Approvazione progetto tecnico area dispersione ceneri al Cimitero di Staglieno	Date			31/12/2022		
Laboratori didattici realizzati	Num			2,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori		Sindaco BUCCI Marco	
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



178.2 - SETTORE CIMITERI								
Responsabile	FASSONE Irma			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Nuovi cinerari/ossari nei cimiteri comunali							
Descrizione	Realizzazione di nuovi 936 cinerari/ossari presso i cimiteri cittadini, necessari per garantire la continuità della disponibilità di sepolture, in particolare nei cimiteri di Voltri - Leira e Nervi 3. Completa ricollocazione delle cassette resti negli ossari di Torbella e Prà. Progettazione di nuovi cinerari/ossari presso n. 2 cimiteri cittadini.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Nuovi cinerari/ossari realizzati in 2 cimiteri cittadini: Voltri - Leira (n. 576) e Nervi 3 (n. 360)			Date			31/12/2022		
Nuovi cinerari/ossari presso i cimiteri cittadini: progetti			Num			2,00		
Urne ricollocate nei nuovi cinerari/ossari nei cimiteri Torbella (n. 270) e Prà Palmaro (n. 312)			%.			100,00		
OBIETTIVO	2 - Monitoraggi strutturali e manutenzioni							
Descrizione	Monitoraggio strutturale su manufatti cimiteriali che presentano lesioni/fessurazioni, secondo una mappatura degli interventi manutentivi da programmare in tutti i cimiteri, manutenzioni in regia diretta mediante interventi puntuali di significativo riordino di aree/reparti nel Cimitero Monumentale di Staglieno e progettazione di sistemi anti volatili.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ			Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Numero 2 progetti per sistemi anti volatili in n. 2 Gallerie (Veilino Basso e Galleria Frontale) del Cimitero Monumentale di Staglieno			Date			31/12/2022		
Nota previsto 2022	La realizzazione dei progetti è prevista entro il 31/12/2023.							
Cimitero Monumentale di Staglieno: manutenzione aree verdi interne al Boschetto Irregolare			Num		2,00	3,00		
Monitoraggio strutturale su n. 8 manufatti cimiteriali che presentano lesioni/fessurazioni: percentuale di attuazione			%.			100,00		



178.2 - SETTORE CIMITERI							
OBIETTIVO	3 - Miglioramento della fruibilità' del Cimitero Monumentale di Staglieno						
Descrizione	Migliorare la fruibilità degli spazi del cimitero Monumentale di Staglieno, per funzionalità operativa e a favore di visitatori e turisti. Progettazione interna, in collaborazione con la Soprintendenza, per consentire l'accesso di visitatori e turisti in bicicletta e per dare visibilità agli sponsor (tramite specifica cartellonistica in loco, pubblicazione sul sito istituzionale, ecc.), anche al fine di favorire la riproposizione.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO			Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Attuazione del progetto di accessibilità interna ad aree cimiteriali	Date			31/12/2022			
Progetto per consentire l'accesso dei visitatori e turisti in bicicletta all'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno	Date			31/12/2022			
Progetto di divulgazione dell'apporto degli sponsor negli interventi di recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico – artistico del Cimitero	Date			31/12/2022			



194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

Responsabile	BARBONI Simonetta			Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa							
Descrizione	Ridisegnare, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie, il modello organizzativo del decentramento, tenendo conto delle nuove disposizioni dello Statuto e del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale (approvati nel 2021), progettando la ridefinizione delle strutture organizzative, delle procedure amministrative per il funzionamento interno, dei processi per l'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Riprogettazione della macrostruttura del sistema municipale e del nuovo assetto organizzativo dei 9 Municipi attraverso la presentazione di un modello organizzativo "tipo"(proposta di ridefinizione della macrostruttura dei Municipi, secondo le linee impartite dalla Direzione Generale e costruzione nuoviorganigramma e funzionigramma)	Date			30/06/2022				
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022				
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini							
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa. In particolare, si intende: 1. Proseguire nell'analisi delle criticità di gestione della piattaforma SegnalaCi (in condivisione con l'URP e con i Municipi), affinché le risposte dei Municipi ai cittadini siano sempre più coerenti omogenee ed efficaci; 2. Avviare l'analisi di processo per la digitalizzazione della procedura di attivazione dei patti di collaborazione (il procedimento attualmente non è digitalizzato, dalla proposta del cittadino alla firma del patto è tutto manuale), con ricadute anche sulla trasparenza dell'azione amministrativa; 3. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024		
Digitalizzazione della procedura per la gestione dei Patti di Collaborazione	Date			15/12/2022				
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022				



194 - DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

OBIETTIVO	3 - Promuovere il raccordo tra i Municipi, le Direzioni Centrali e le Aziende Partecipate nelle materie di competenza dei Municipi					
Descrizione	Promuovere azioni di condivisione, integrazione e raccordo tra i Municipi, le Direzioni centrali competenti nelle diverse materie e le Aziende Partecipate, al fine di migliorare sia l'efficienza e l'efficacia di realizzazione degli interventi sui territori municipali, sia la capacità di continua riprogrammazione del sistema di governo complessivo del territorio, attraverso costanti azioni di monitoraggio e verifica.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Predisposizione, in condivisione con la Direzione Facility Management, di una scheda/modello utile a censire, monitorare e coordinare, da parte delle aree tecniche municipali, gli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/06/2022		
Riprogettazione del processo, condivisa con la Direzione Mobilità e Trasporti ed Aster, delle procedure connesse ai dissuasori a tutela della viabilità locale, in ottemperanza a quanto previsto alla lettera l) dell'art. 57 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, al fine di definire modalità univoche di risposta al cittadino	Date			30/09/2022		
Definizione di procedure condivise tra la Direzione Facility Management e i Municipi per una gestione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni ordinarie che interessano i territori municipali (procedure per: redazione programma manutenzioni ordinarie municipale, gestione manutenzione ordinaria urgente, gestione plafond).	Date			30/04/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Facility Management					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	PASINI Marco			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale. Per quanto riguarda, in particolare, l' erogazione dei servizi: il completamento dell' analisi dei processi di competenza dell' ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Promozione di iniziative e attività di supporto alla fragilità presso le Case di Quartiere del Municipio	Num			10,00			
Partecipazione da parte del Municipio ai progetti di rigenerazione urbana del Centro Storico con eventi ed interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza e decoro	Num			15,00			
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento all' esigenze dei cittadini						
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: mantenere, e se possibile, incrementare gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l' attivazione dei patti di collaborazione; redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell' azione amministrativa.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione ed una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	10,00	15,00	15,00			



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell' ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull' Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie, di sicurezza e piazze e aree verdi municipali riqualificate, all' interno del progetto Caruggi-Centro Storico	Num			10,00			

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2022			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - l'entrata in funzione dello Sportello di Comunità all'interno del Centro Civico Buranello permetterà al Municipio di svolgere appieno la sua funzione di raccordo e interfaccia tra la cittadinanza e le istituzioni pubbliche del territorio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Promozione presso la cittadinanza dell'apertura dello Sportello di Comunità (progettato nel 2021) presso il Centro Civico Buranello		Date			28/02/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Numero accessi allo Sportello di Comunità presso il Centro Civico Buranello		Num			200,00		



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST						
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa - favorire l'accesso alle iniziative culturali organizzate o promosse dal Municipio da parte della cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Sottoscrizione patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num			68,00		
Iniziative culturali a favore della cittadinanza presso il Polo Culturale Buranello-Gallino	Num			165,00		



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Censimento, in collaborazione con la Direzione Decentramento Municipale e la Direzione Facility Management, degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa		Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond		Date			30/04/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza		Num			2,00		
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale		Num			2,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio. - si procederà ad una riorganizzazione del Front Office municipale finalizzata a facilitare l'accesso e l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi digitali on line.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riorganizzazione Front Office Municipale per facilitare l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali		Date			30/06/2022		
Nota previsto 2022	atto datoriale di riorganizzazione						
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio		%.			5,00		
Nota previsto 2022	pagina facebook del Municipio al 31/12/2022 n. 7266 followers anno 2021						



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - Potenziare il ricorso all'amministrazione condivisa per la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione della cultura nei quartieri, in particolare attraverso: 1) definizione e avvio di un patto di collaborazione con una rete di associazioni per la valorizzazione del patrimonio culturale del Forte Santa Tecla, collocato nel territorio del Municipio. Il patto, come da Decisione della Giunta Comunale, coinvolgerà oltre al Municipio, cui fanno capo gli aspetti di carattere culturale, altre Direzioni comunali (Patrimonio, Facility Management e altre Direzioni tecniche) per la cura degli aspetti strutturali e manutentivi del Forte. 2) ridefinizione del patto esistente per la gestione della biblioteca municipale Podestà quale presidio culturale ed educativo in un contesto periferico. - redigere, con il coordinamento della Direzione competente e di concerto con gli altri Municipi, un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	manuale procedure					
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		42,00	45,00		
Nota previsto 2022	patti pubblicati sul sito					
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale	Num			2,00		
Nota previsto 2022	pubblicazione patti sottoscritti sul sito					



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	Realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare si intende procedere con: - programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale; - realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; - riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale, per facilitare l'accesso a percorsi panoramici e per migliorare la mobilità dei cittadini e la vivibilità dei quartieri collinari, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto;						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento, in collaborazione con la Direzione Decentrato Municipale e la Facility Management, degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num		10,00	11,00			
Nota previsto 2022	fotografie prima/dopo interventi manutenzione.						
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			3,00			
Nota previsto 2022	fotografie prima/dopo interventi manutenzione.						



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio. Per la semplificazione dei rapporti con i cittadini per l'accesso agli indennizzi (circa 3 milioni di euro complessivi) derivanti dal Programma Regionale di Intervento Strategico (PRIS) per gli edifici interessati dai lavori su Viadotto Gavette, in applicazione degli accordi Regione/Autostrade per l'Italia (ASPI)/Comune di Genova, verrà attivato un apposito sportello territoriale di accoglienza, gestito congiuntamente con ASPI, per i circa 200 nuclei familiari interessati.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Sessioni di apertura sportello territoriale su appuntamento per indennizzi PRIS		Num			4,00		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio		%.		10,80	5,00		
Nota previsto 2022	Incremento calcolato su un consuntivo 2021 di numero 3.960 followers						



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO						
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - Promuovere la diffusione della cultura, dell'informazione e della socializzazione per rafforzare il concetto di comunità territoriale attraverso l'organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza presso il nuovo Auditorium di Molassana, inaugurato alla fine del 2021, in collaborazione con Associazioni del territorio e con il ruolo attivo della Biblioteca Civica Saffi e in integrazione con le altre istituzioni/poli culturali del territorio. - redigere, con il coordinamento della Direzione competente e di concerto con gli altri Municipi, un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		41,00	45,00		
Giornate di eventi in Auditorium	Num			24,00		



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
Descrizione	Realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare si intende procedere con: - programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale; - realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici, sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; - realizzazione di interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano del territorio municipale per migliorare la vivibilità e fruibilità dei quartieri							
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti				
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond			Date			30/04/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management							
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa			Date			30/09/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management							
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza			Num		7,00	9,00		
Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano del territorio municipale			Num			8,00		



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile	BARBONI Simonetta			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire alcune procedure amministrative e alcuni processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - la realizzazione e pubblicazione di tutorial per l'utilizzo dello Sportello Telematico faciliterà l'accesso dei cittadini all'applicativo e quindi ai servizi - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00			
Iniziative e attività promosse dal Municipio, anche attraverso la collaborazione con soggetti del territorio, o alle quali il Municipio partecipa quale partner, nell'ambito dei Progetti di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante	Num			4,00			



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA						
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa - favorire l'accesso alle iniziative culturali organizzate o promosse dal Municipio da parte della cittadinanza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num	35,00	43,00	50,00		
Iniziative culturali a favore della cittadinanza organizzate presso la Biblioteca Cervetto e presso le altre istituzioni culturali, anche in convenzione, del territorio	Num			15,00		



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num			2,00			
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			2,00			

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice ed immediato approccio; - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli Uffici Demografici di Via Sestri 34		Date			30/09/2022		
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)		Date			15/12/2022		
Pubblicazione sui social media delle azioni intraprese dal Municipio, delle attività svolte e dei progetti approvati e in fase di realizzazione		Num			6,00		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE						
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. Promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni. Redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici eroghino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Nuovi patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		18,00	5,00		
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale	Num			1,00		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentrato Municipale e Direzione Facility Management						
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num			4,00			
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			1,00			

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	INNOCENTINI Roberto			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere al servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Rivedere procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi attraverso la Rtrasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: - il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio - l'entrata in funzione del sistema informatizzato per gli accessi ai servizi demografici permetterà un flusso più ordinato nell'accesso agli uffici.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio di un sistema automatizzato di gestione degli accessi presso gli uffici demografici di Voltri e Pegli	Date			30/09/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Pubblicazione sulla pagina Facebook di una informativa bimestrale in cui vengono comunicate alla cittadinanza le azioni intraprese dal Municipio, le attività svolte e i progetti approvati e in fase di realizzazione	Num			6,00			



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende: - mantenere, e se possibile incrementare, gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione - redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogino i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	11,00	14,00	5,00		
Nuovi patti di collaborazione in ambito culturale	Num			1,00		

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022		
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022		
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management					
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num			3,00		
Interventi di riqualificazione di percorsi pedonali di accesso alle alture del territorio municipale	Num			1,00		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022		



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Responsabile	PASINI Marco			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un’organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l' uso del sito municipale Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi: il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'Ufficio Permessi e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks) permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e di immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Promozione di iniziative ed attività sociali, educative, culturali e del tempo libero presso i locali di Casa Noce	Num			10,00			
Numero partecipanti agli eventi ed alle attività presso l'auditorium di Casa Noce	Num			200,00			
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare si intende: mantenere, e se possibile, incrementare gli attuali livelli di partecipazione della cittadinanza alla condivisione della cura e gestione dei beni comuni, attraverso l'attivazione dei patti di collaborazione; redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché eroghino i servi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell’azione amministrativa.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022			
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e ad una più razionale ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num	50,00	61,00	11,00			



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza e riqualificazione aree verdi municipali	Num			8,00			
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile	GALLO Luisa			Dal	01/01/2022		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna,aperta e innovativa						
Descrizione	Ridefinire procedure amministrative e processi per l'erogazione dei servizi, attraverso la trasformazione tecnologica e la realizzazione di infrastrutture digitali innovative, la semplificazione dei rapporti con i cittadini, il potenziamento della capacità informativa e comunicativa nei confronti dei cittadini, anche mediante l'uso consapevole dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio. In tale ottica di semplificazione nei rapporti con i cittadini, l'obiettivo del D.P.O promuove l'aggiornamento della documentazione, della modulistica, nonché dell'informative sul trattamento dei dati personali di tutte le strutture dell'Ente, alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati-GDPR). Per quanto riguarda in particolare l'erogazione dei servizi, il completamento dell'analisi dei processi di competenza dell'ufficio Permessi, e la conseguente sostituzione del vecchio applicativo con il nuovo (Geoworks), permetterà una gestione più efficace dei servizi richiesti dal cittadino, che potrà accedere ai servizi mediante un applicativo di più semplice e immediato approccio.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Aggiornamento della modulistica per tutte le strutture dell'Ente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Data Protection Officer-DPO)	Date			31/10/2022			
Messa in esercizio della nuova piattaforma informatica “Geoworks” (in sostituzione di “Monic@”) per le procedure connesse agli Uffici Permessi municipali (Permessi di scavo semplici, Occupazioni suolo, Passi carrabili e Dissuasori)	Date			15/12/2022			
Agevolare l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale per la Cittadinanza Digitale e l'accesso agli altri servizi on line del Municipio attraverso la realizzazione e la pubblicazione di tutorial sulla pagina Facebook Istituzionale	Num			8,00			



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	Semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi, attraverso l'implementazione dei servizi di accoglienza e l'adozione di metodologie e strumenti che garantiscano la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa, oltre che attraverso la razionalizzazione dei processi di erogazione. In particolare, si intende redigere un manuale delle procedure in capo agli uffici Permessi contenente le regole e la descrizione delle procedure, in particolare delle fasi che coinvolgono soggetti esterni al Municipio, affinché gli uffici erogano i servizi al cittadino con modalità univoche, incrementando la trasparenza dell'azione amministrativa.					
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024
Attivazione nuovo modello operativo procedure di rilascio dei titoli autorizzatori e concessori	Date			30/09/2022		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num			9,00		
Iniziative culturali in favore della cittadinanza presso i Centri Civici e la civica Biblioteca "V.Brocchi"	Num			40,00		
Promuovere le attività librerie della Biblioteca Brocchi attraverso la pubblicazione sulla pagina Facebook istituzionale di schede relative alle novità bibliografiche in catalogo	Num			70,00		



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio ed ambientale del Municipio						
Descrizione	Pervenire ad una programmazione coerente ed integrata degli interventi tecnico/manutentivi sul territorio municipale.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Riprogettazione efficace ed efficiente del sistema delle manutenzioni che interessano i territori municipali attraverso una mappatura delle procedure per la redazione del programma delle manutenzioni ordinarie, la gestione delle manutenzioni urgenti e del plafond	Date			30/04/2022			
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Decentramento Municipale e Direzione Facility Management						
Censimento degli interventi di manutenzione sulle aree verdi realizzati nell'ambito dei patti di collaborazione sottoscritti ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa	Date			30/09/2022			
Progettazione ampliamento Spiaggia Disabili Vernazzola	Date			30/06/2022			
Progettazione spiaggia Disabili Sturla Via del Tritone	Date			30/06/2022			
Realizzazione progetto e lavori di riqualificazione area Via Torricelli	Date			31/12/2022			
Installazione area attrezzata fitness outdoor Passeggiata Anita Garibaldi	Date			31/12/2022			

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2022 - 31/12/2022			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	Previsionale 2024	
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date		30/09/2021	30/09/2022			
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2022			
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2022			