

**Allegato 1 -
alla CARTA DEI SERVIZI 2022
Direzione segreteria generale e organi istituzionali
Accesso ai servizi durante l’Emergenza Covid-19**



COMUNE DI GENOVA



COMUNE DI GENOVA

Il presente allegato riporta a pagina 1 e 2 quanto indicato nel sito WEB istituzionale <https://smart.comune.genova.it/> in merito all'accesso agli uffici e, nelle pagine successive, le indicazioni relative ai servizi specifici descritti nella carta dei servizi

Dal **1° febbraio 2022** entra in vigore il decreto legge 7 gennaio 2022 pertanto gli utenti che si recheranno presso gli uffici del Comune di Genova dovranno essere muniti di **Green pass base** e avranno l'obbligo di esibirlo per le dovute verifiche. Per quanto concerne Musei e Biblioteche l'accesso sarà consentito con "**Super green pass**".

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/emergenza-covid-19>

Durante l'emergenza Covid-19 si raccomanda a tutti i cittadini di recarsi negli uffici pubblici solo in caso di reale necessità e urgenza, per ottenere documenti che richiedano la presenza fisica e, in tal caso, rispettando le disposizioni dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si ricorda l'importanza di utilizzare, dove possibile, i seguenti servizi come meglio indicato sul sito internet istituzionale

SERVIZI ONLINE

https://smart.comune.genova.it/servizi_online

FASCICOLO DEL CITTADINO

<https://smart.comune.genova.it/sezione/fascicolo-del-cittadino>

AGENDA DEI SERVIZI CIVICI

<https://smart.comune.genova.it/agendaservizi>



COMUNE DI GENOVA

Per ogni informazione su orari e contatti degli uffici comunali consultare il sito internet istituzionale ai seguenti link:

<https://smart.comune.genova.it/uffici>

<https://smart.comune.genova.it/urp>

o contattare l'ufficio **URP** al seguente **numero verde** attivo dal lunedì al venerdì h. 9-13

800 085324

URP

Palazzo Tursi – Porticato

Via Garibaldi, 9

dal martedì al venerdì 9-13

urp@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Ufficio Atti Esecutività Albo Pretorio Informatizzazione (Segreteria Generale e Organi Istituzionali)

L'Ufficio Atti – Albo Pretorio è aperto al pubblico, **SOLO SU APPUNTAMENTO**, per la consultazione degli atti d'archivio digitali e cartacei.

L'accesso del pubblico avviene nel rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Consultazione

Per richiedere un appuntamento rivolgersi ai numeri tel. 0105572910 – 2297 – 2261 o inviare una email a ufficioatti@comune.genova.it, specificando l'oggetto della ricerca e numero telefonico per contatti.

Richiesta atti

Gli utenti che sono a conoscenza degli estremi degli atti (numero/anno/oggetto) possono richiedere direttamente copia informatica con email a ufficioatti@comune.genova.it, indicando nome cognome/ragione sociale e codice fiscale/partica IVA e contatto telefonico: l'Ufficio invia quindi al richiedente l'Avviso di Pagamento PagoPA.

Dettagli alla pagina [Albo Pretorio](#)