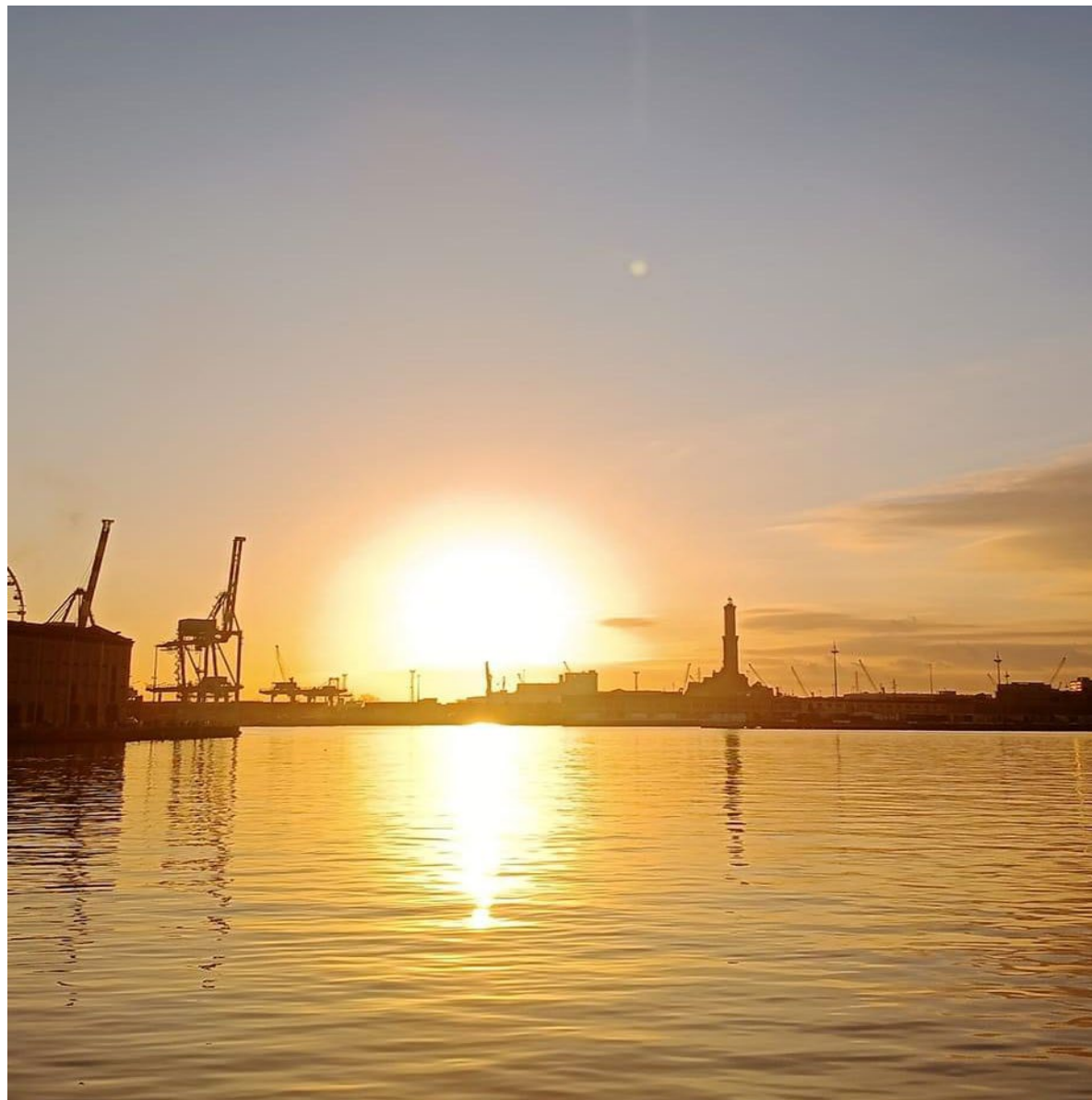




Comune di Genova



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023



SOMMARIO

La struttura organizzativa	3
Interventi del Comune di Genova	6
Il Personale	8
Stato di attuazione del piano assunzionale a tempo indeterminato anno 2023	8
La consistenza del personale	9
Le assenze.....	10
La formazione	11
Anticorruzione e Trasparenza	12
Pianificazione, programmazione e controllo.....	14
Il sistema integrato di pianificazione e controllo	14
Il ciclo della performance dell’Ente	14
La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali	16

Allegato A – Consuntivo al 31/12/2023 degli obiettivi gestionali del PIAO 2023/2025



La struttura organizzativa

L'organizzazione comunale è disciplinata dal "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", approvato con deliberazione n. **1121/1998** della Giunta Comunale, modificato e integrato nel corso degli anni, da ultimo, con Deliberazione della Giunta Comunale n. **205/2023**.

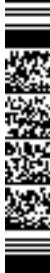
Nel corso del 2023 sono state apportate a più riprese modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente. La nuova articolazione prevede 17 strutture denominate "*Direzioni di Area*", con funzioni di coordinamento e controllo delle unità organizzative sotto ordinate. Figure di Project Manager sono state introdotte a presidio dei progetti più rilevanti. La macrostruttura organizzativa ha conosciuto ulteriori evoluzioni nel corso del 2024.

L'ultima revisione dell'assetto organizzativo intervenuta nell'anno 2023 – approvata con la sopracitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 30.11.2023 - ha definito l'organigramma come rappresentato nel seguente **schema**.



Lo schema organizzativo dell'Ente al 31/12/2023:

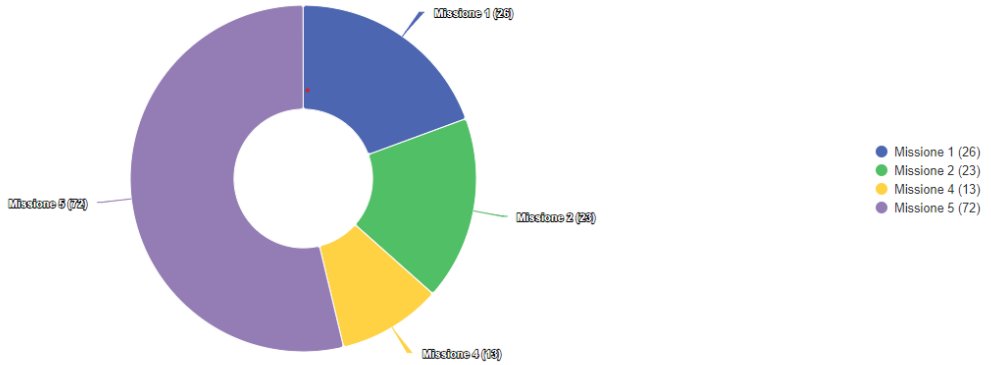
SINDACO	Smart Mobility
Direzione di Area Gabinetto Sindaco	Regolazione
Grandi Eventi	Ambiente
DIREZIONE GENERALE	Politiche Energetiche
SEGRETARIO GENERALE	Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino
Vicesegretario generale	Servizi per Fragilità e Vulnerabilità
Vicesegretario generale	Welfare Territoriali
Vicesegretario generale	Politiche della Casa
Direzione di Area Organi Istituzionali	Direzione di Area Scuola
Direzione di Area Stazione Appaltante	Servizi Educativi
Beni e Servizi	Direzione di Area Servizi Civici
Direzione di Area Avvocatura	Demografici
Diritto Amministrativo	Servizi Cimiteriali
Diritto Tributario	Municipio – I Centro Est
Diritto Civile	Municipio – II Centro Ovest
VICE DIRETTORE GENERALE – DEPUTY CITY DIRECTOR	Municipio – III Bassa Valbisagno
Direzione di Area Pianificazione e Controlli	Municipio – IV Media Valbisagno
Controlli Interni Integrati	Municipio - V Valpolcevera
Direzione di Area Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale	Municipio - VI Medio Ponente
Comunicazione Interna	Municipio - VII Ponente
Formazione	Municipio - VIII Medio Levante
Gestione del Personale	Municipio - IX Levante
Sicurezza Aziendale	Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	Servizi per il Commercio e Artigianato
Direzione di Area Project Management Office	Commercio Area Pubblica
Progetto Sky Metro	Turismo
Progetto 4 Assi di Forza	Sport
Progetto Grandi Infrastrutture di Trasporto	Marketing Territoriale
Direzione di Area Infrastrutture ed Opere Pubbliche	Direzione di Area Politiche Culturali
Rigenerazione Urbana – Urban Center	Musei
Progettazione Specialistica	Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni
Progettazione	Direzione di Area Corpo Polizia Locale
Lavori Pubblici	Amministrazione e Logistica
Attuazione Opere Pubbliche	Reparti Speciali
Riqualificazione Urbana	Servizi Territoriali Decentrati
Manutenzione e Verde Pubblico	Protezione Civile
Strade	Direzione di Area Chief Financial Officer (Servizi Finanziari)
Demanio e Patrimonio	Bilancio e Rendiconto
Difesa del Suolo	Gestione Contabile e Controlli
Opere Idrauliche	Entrate Tributarie e Canoni
Idrogeologia, Geotecnica, Espropri e Vallate	Canoni
Direzione di Area Gestione del Territorio	Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi)
Urbanistica	Servizi Informativi
Edilizia Privata	Smart City, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi
Mobilità	



Interventi del Comune di Genova



Gli interventi del Comune di Genova



134 Totale Numero Interventi	730.630.994,15€ Risorse PNRR	77.755.485,53€ Risorse PNC	808.386.479,68€ Totale Risorse
--	--	--------------------------------------	--

Missioni

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si articola in sette Missioni, che rappresentano le aree tematiche principali di intervento, individuate in piena coerenza con i sei pilastri fondamentali del Next Generation EU (NGEU).

Il Comune di Genova è soggetto attuatore di 134 interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del PNC, che afferiscono a quattro delle sette Missioni del Piano:

- Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"
- Missione 2 "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"
- Missione 4 "Istruzione e Ricerca"
- Missione 5 "Inclusione e Coesione"

Fonte: sito istituzionale Comune di Genova (<https://pnrr.comune.genova.it/>)





Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

La Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività, della produttività e della digitalizzazione nel nostro Paese. Questo approccio unitario ambisce a realizzare una rivoluzione digitale che modernizzi tutto il Paese, producendo un impatto rilevante su Pubblica Amministrazione, sistema produttivo, turismo e cultura.



Missione 2 - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

La Missione 2 "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica" è volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività.



Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile

La Missione 3 "Infrastrutture per una mobilità sostenibile" mira a rendere il sistema infrastrutturale del Paese più moderno e sostenibile, al fine di rispondere alla sfida della decarbonizzazione indicata dall'Unione Europea e perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile delineati dall'Agenda 2030 della Nazioni Unite.



Missione 4 - Istruzione e ricerca

La Missione 4 "Istruzione e Ricerca" punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese.



Missione 5 - Inclusione e coesione

La Missione 5 "Coesione e Inclusione" ricopre un ruolo importante e decisivo nel perseguimento degli obiettivi di sostegno all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere, di incremento delle politiche di sostegno all'occupazione e di sviluppo e riequilibrio territoriale del Mezzogiorno e delle aree interne.



Missione 6 - Salute

La Missione 6 "Salute" vuole realizzare un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale attraverso riforme e investimenti finalizzati a migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, promuovere la ricerca e l'innovazione e garantire equità di accesso alle cure nel nostro Paese.



Missione 7 - RePowerEU

La Missione 7 "RePowerEU" ha lo scopo di sostenere e accelerare il processo di transizione verde, creando competenza diffuse nei settori pubblico e privato su tematiche green, potenziando le infrastrutture e gli impianti energetici e favorendo la produzione di energia da fonti rinnovabili.



Il Personale

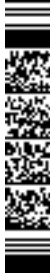
Stato di attuazione del piano assunzionale a tempo indeterminato anno 2023

Il piano dei fabbisogni dell'annualità 2023 ha visto l'assunzione di n. 560 unità suddivise per categoria e profilo come da prospetto sottostante. Le cessazioni nello stesso anno sono state 529.

Tabella: Assunzioni/Cessazioni di personale nel 2023

Area Inquadramento / Profilo	Assunzioni	Cessazioni
	Unità	Unità
Operatori		
Operatore Ausiliario	0	2
Operatore Comunale	0	1
TOTALE Operatori	0	3
Operatori esperti		
Operatore esperto amministrativo	14	21
Operatore esperto ausiliario	9	7
Operatore esperto servizi alla comunità	43	25
Operatore tecnico	23	18
Operatore esperto informatico	0	2
TOTALE Operatori esperti	89	73
Istruttori		
Istruttore amministrativo	120	161
Istruttore educativo	36	33
Istruttore informatico	17	7
Istruttore Servizi alla comunità	2	8
Istruttore tecnico	35	28
Operatore polizia locale	84	82
TOTALE Istruttori	294	319
Funzionari ed E.Q.		
Funzionario amministrativo	81	60
Funzionario Assistente sociale	17	4
Funzionario Informatico	7	6
Funzionario Polizia Locale	35	19
Funzionario Servizi Alla Comunità	5	14
Funzionario Tecnico	24	28
TOTALE Funzionari	172	131
Dirigenti		
TOTALE Dirigenti	5	3
TOTALE	560	529

Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale"



La consistenza del personale

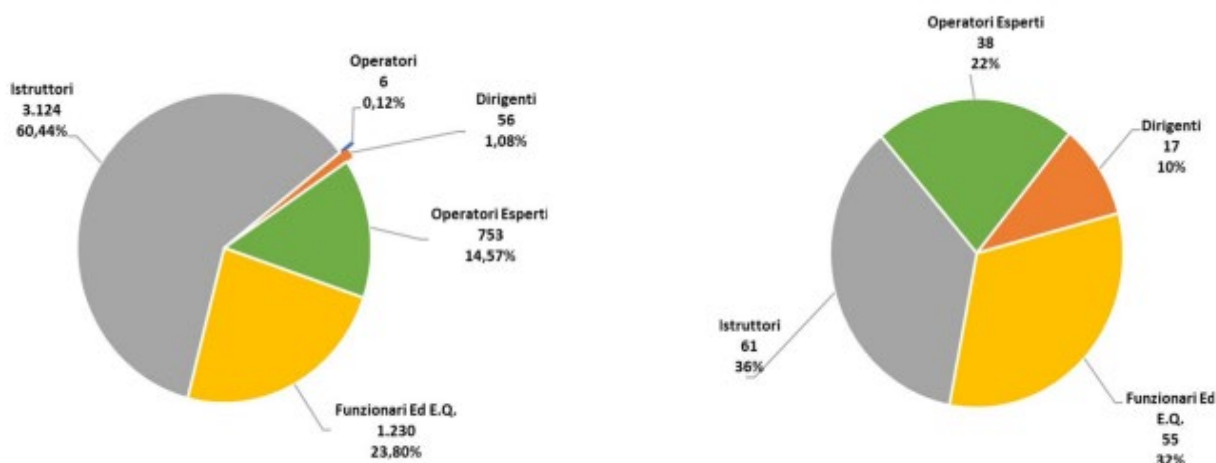
La **Tabella** seguente illustra la consistenza del personale in servizio presso l'Ente.

Tabella: Consistenza del personale in servizio al 31 dicembre 2023

Tipologia contratto	Unità	%
a tempo indeterminato	5.169	96,80%
di cui part-time	312	6,04%
a tempo determinato	171	3,20%
con contratti flessibili	0	0,00%
altre forme contrattuali (medici)	0	0,00%
TOTALE	5.340	100,00%

Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale"

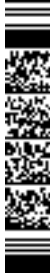
Grafico: Distribuzione per Area di Inquadramento del Personale a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato



Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale"

Il 96% del personale, di cui il 6% part time, è assunto a tempo indeterminato.

Il processo assunzionale ha consentito di incrementare in termini relativi il personale maggiormente qualificato.



Di seguito, la rappresentazione grafica del personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2022 e al 31/12/2023, in base al titolo di studio posseduto.

Tabella: Personale in servizio a tempo indeterminato per titolo di studio anni 2022 - 2023

Anno	Titolo di studio (numero)			TOTALE	Titolo di studio (%)		
	Laurea	Diploma	Scuola dell'obbligo		Laurea	Diploma	Scuola dell'obbligo
2022	1.644	2.938	556	5.138	32,00%	57,18%	10,82%
2023	1.724	2.921	524	5.169	33,35%	56,51%	10,14%

Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale"

Le assenze

La dimensione delle assenze è illustrata nella **Tabella** di seguito riportata e prende in considerazione le diverse tipologie di astensione dal lavoro previste.

La Tabella evidenzia come nel corso del 2023 il totale delle assenze sia aumentato del **4,51%** rispetto al precedente esercizio.

Tabella: Dimensione delle assenze del personale in servizio

Anno	Assenze (giorni)						TOTALE
	Malattia retribuita	Legge n° 104/92	Maternità, congedo parentale, malattia figlio retribuiti	Altri permessi e assenze retribuite	Sciopero	Altre assenze non retribuite	
2018	52.628	24.104	6.826	14.207	284	2.188	100.237
2019	45.604	21.765	5.245	15.026	1.304	1.579	90.523
2020	31.093	15.185	13.988	15.322	790	1.898	78.286
2021	42.938	16.198	14.909	19.897	1.353	3.697	98.992
2022	43.958	15.839	20.598	20.842	1.786	6.310	109.333
2023	44.327	16.124	26.164	18.924	2.124	6.607	114.270
Δ% 23/22	0,84%	1,80%	27,02%	-9,20%	18,92%	4,71%	4,51%

Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale"



La formazione

L'Amministrazione ha istituito, nel 2018, la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova, dal 2022 coordinata dall'unità di progetto "Formazione".

La Scuola, come stabilito nell'art. 1 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 200/2018, cura l'aggiornamento e la specializzazione del personale, fornisce assistenza tecnica a supporto della programmazione e dell'attuazione delle politiche, promuove la cultura dei risultati e della legittimità.

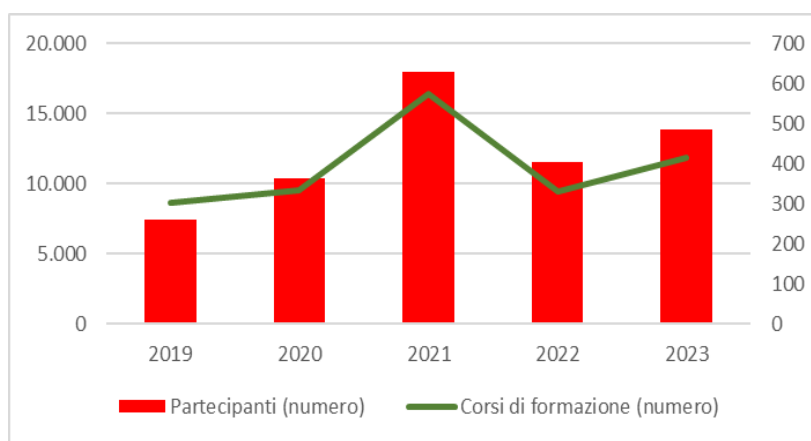
La Scuola elabora il Piano triennale e il Piano annuale della formazione.

Nel corso dell'anno 2023 i corsi formativi si sono svolti sia in presenza sia a distanza (FAD), erogati sia con risorse economiche stanziare a bilancio nelle voci relative alla formazione sia utilizzando finanziamenti derivanti dal Programma REACT-EU.

Tabella: Attività di Formazione non obbligatoria

Anno	Totale partecipanti (numero)	Corsi di formazione (numero)	Ore di formazione (numero)	Dipendenti formati (numero)	Totale dipendenti (numero)	Dipendenti formati su totale dipendenti (%)
2019	7.444	301	892	1.121	5.201	21,55%
2020	10.369	334	1.131	964	5.234	18,42%
2021	18.002	574	974	1.736	5.258	33,02%
2022	11.493	331	648	1.397	5.301	26,35%
2023	13.847	416	1.517	1.637	5.341	30,65%
Δ% 23/22	20,48%	25,68%	134,10%	17,18%	0,75%	4,30%

Grafico: Andamento dell'attività di formazione



Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale"



Anticorruzione e Trasparenza

Il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nonché di Responsabile del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti.

Per l'esercizio di tali incarichi il RPCT si avvale del supporto dell'*Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione, l'attuazione della trasparenza e l'anticiclaggio*, che rappresenta il punto di collegamento con tutte le strutture dell'Ente in materia.

Tra i compiti del RPCT rientra principalmente la verifica del livello effettivo di attuazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in vigore, i cui esiti sono rappresentati nella Relazione (di cui si riportano di seguito i contenuti più rilevanti) pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. La Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 ha previsto la piena integrazione con gli obiettivi di Performance: ciò ha facilitato la negoziazione degli stessi in sede unificata con i dirigenti di riferimento, nonché il monitoraggio in collaborazione con gli uffici addetti al controllo della Performance, nella logica di una integrazione funzionale del sistema dei controlli dell'Ente.

Sotto il profilo metodologico, il RPCT è intervenuto, in coerenza con le finalità di prevenzione della corruzione intese come introduzione di prassi e metodi di lavoro tali da evitare fenomeni di *cd. maladministration*, emanando diverse direttive che hanno trovato impulso sia dagli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti ex art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., sia dalle prassi rilevate nell'analisi dei singoli processi.

Particolare importanza è stata attribuita alla materia della gestione del conflitto di interessi, disciplinata con direttive *ad hoc* ed oggetto di costante azione di sensibilizzazione nei confronti di dirigenti e dipendenti.

Il RPCT si è reso promotore di un metodo di lavoro fondato su un'ottica di ricerca di sinergie in cui l'analisi dei processi rappresenta il punto di partenza, sia essa finalizzata alla prevenzione del rischio corruttivo che alla semplificazione.

Si segnala, nell'ambito del progetto di semplificazione e digitalizzazione dei processi, un importante stato di avanzamento nelle configurazioni organizzative dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), come da obiettivo trasversale di Ente anche ai fini dell'anticorruzione e trasparenza.

Particolare rilevanza ha assunto l'obiettivo di revisione e semplificazione dei regolamenti comunali contenenti oneri a carico di cittadini e imprese, conseguito, a fronte di una attività istruttoria svolta in collaborazione con le singole Direzioni e supportata dal *check list* di valutazione di impatto, nell'ottica di un'azione complessiva di razionalizzazione ed aggiornamento normativo.

A livello generale, l'analisi dei processi è stata completata con l'approvazione del nuovo funzionigramma di ente, caratterizzato da una struttura dettagliata per processi e linee di attività, utile sia ai fini della rivalutazione dei rischi corruttivi che per una verifica dei ruoli sostanziali da finalizzare alla rilevazione di potenziali conflitti di interessi.

Come criterio da applicarsi nell'ambito delle misure complessivamente intese, al fine di non appesantire l'attività amministrativa con eccessive misure specifiche di controllo di primo livello, il RPCT ha promosso una trattazione dei rischi rilevanti valorizzando misure di informatizzazione, formazione, trasparenza. Ciò al fine di alimentare misure specifiche non eccessive o ridondanti o meramente riproduttive di misure già consolidate in applicazione di normative. Peraltro, il sistema dei controlli interni all'Ente assume una importanza strutturale rispetto alle finalità di prevenzione di fenomeni di malamministrazione.

Il RPCT ha coordinato le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti poste in essere dall'ufficio di supporto che svolge, altresì, le funzioni di anticorruzione, anticiclaggio, trasparenza. Esiste



infatti un rapporto dinamico di stretta complementarità tra la funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e quella di prevenzione del fenomeno della corruzione ed in generale dell'illegalità: il rispetto delle regole e il perseguimento di un elevato livello di legalità dell'azione amministrativa costituiscono in sé strumenti di prevenzione, in quanto contrastano la formazione di un *humus* favorevole all'attecchimento e allo sviluppo di fatti corruttivi o comunque illeciti.

È stato curato un percorso di sensibilizzazione sui temi dell'etica del pubblico dipendente, unitamente a corsi formativi concernenti le seguenti materie: anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza, codice di comportamento, appalti, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, tutela dei dati personali, gestione spese ed entrate. I destinatari sono stati selezionati con la collaborazione delle singole Direzioni.

Sono in corso le azioni programmate nel triennio ai fini del miglioramento della gestione dei flussi informativi destinati ad alimentare la sezione Amministrazione Trasparente, nella prospettiva del completo superamento dell'utilizzo manuale della stessa come data-base e garantendo il trasferimento automatico di tutti i dati già elaborati in piattaforme dedicate.

Nel quadro della transizione digitale e della prospettiva di efficientamento della gestione degli atti, a fine 2023 risulta in fase di completamento la messa in esercizio del nuovo sistema di gestione documentale.

Sono state sviluppate le misure organizzative conformi al flusso descritto nell'*Allegato 6 Flusso antiriciclaggio al Piao 2023-2025*. Una azione costante e mirata, supportata da puntuali approfondimenti e verifiche svolte con la collaborazione del personale Nucleo di Polizia Giudiziaria già dedicato alle azioni a contrasto dell'evasione fiscale, ha consentito di formalizzare segnalazioni alla Unità Informazione Finanziaria.

In data 6/11/2023, il Segretario e Direttore Generale, in qualità di RPCT, ha assunto l'atto organizzativo interno in applicazione del nuovo quadro normativo introdotto dal D. Lgs. 24/2003, *Attuazione della direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*. L'atto, contenente la procedura adottata dall'Ente in materia di *whistleblowing*, è pubblicato nella pagina *web* di Amministrazione Trasparente ed è stato diffuso presso tutte le strutture.

In linea generale, si rinvia integralmente alla [Relazione RPCT 2023](#) pubblicata su Amministrazione Trasparente, che dà atto del raggiungimento delle misure previste dalla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025.

Di seguito vengono sintetizzate, in forma tabellare, le macro-azioni che, a livello di *performance* organizzativa generale dell'Ente, rappresentano gli ambiti applicativi più significativi dell'attività svolta nel 2023.

Descrizione attività	Valori a consuntivo (il valore 100% corrisponde al pieno adempimento dell'attività rispetto a quanto programmato)
Analisi dei processi e mappatura delle aree a rischio corruttivo ed identificazione delle misure di prevenzione	100%
Promozione e coordinamento formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100%
Supporto alle Direzioni nella azione di presidio della prevenzione della corruzione e della attuazione della trasparenza	100%
Attuazione della nuova normativa in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (<i>whistleblower</i>)	100%
Revisione della sezione del PIAO relativa a "Rischi corruttivi e trasparenza" ai fini dell'aggiornamento 2024 tramite esame degli esiti dell'anno precedente e confronto con le singole Direzioni	100%
Sviluppo misure organizzative per gestione flusso finalizzato alla gestione delle segnalazioni antiriciclaggio	100%

Fonte: Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione, l'attuazione della trasparenza, l'antiriciclaggio



Pianificazione, programmazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance* è definito nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (Titolo VI "Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale") e dai manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema prevede i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle *performance* dell'Ente;
- 2) **Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (articolo 6 del D.L. 80/2021), approvato dalla Giunta, riunisce e semplifica gli adempimenti a carico degli enti in una logica integrata. In esso vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un processo "a cascata" che connette il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento nel medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende realizzare.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (*output*) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

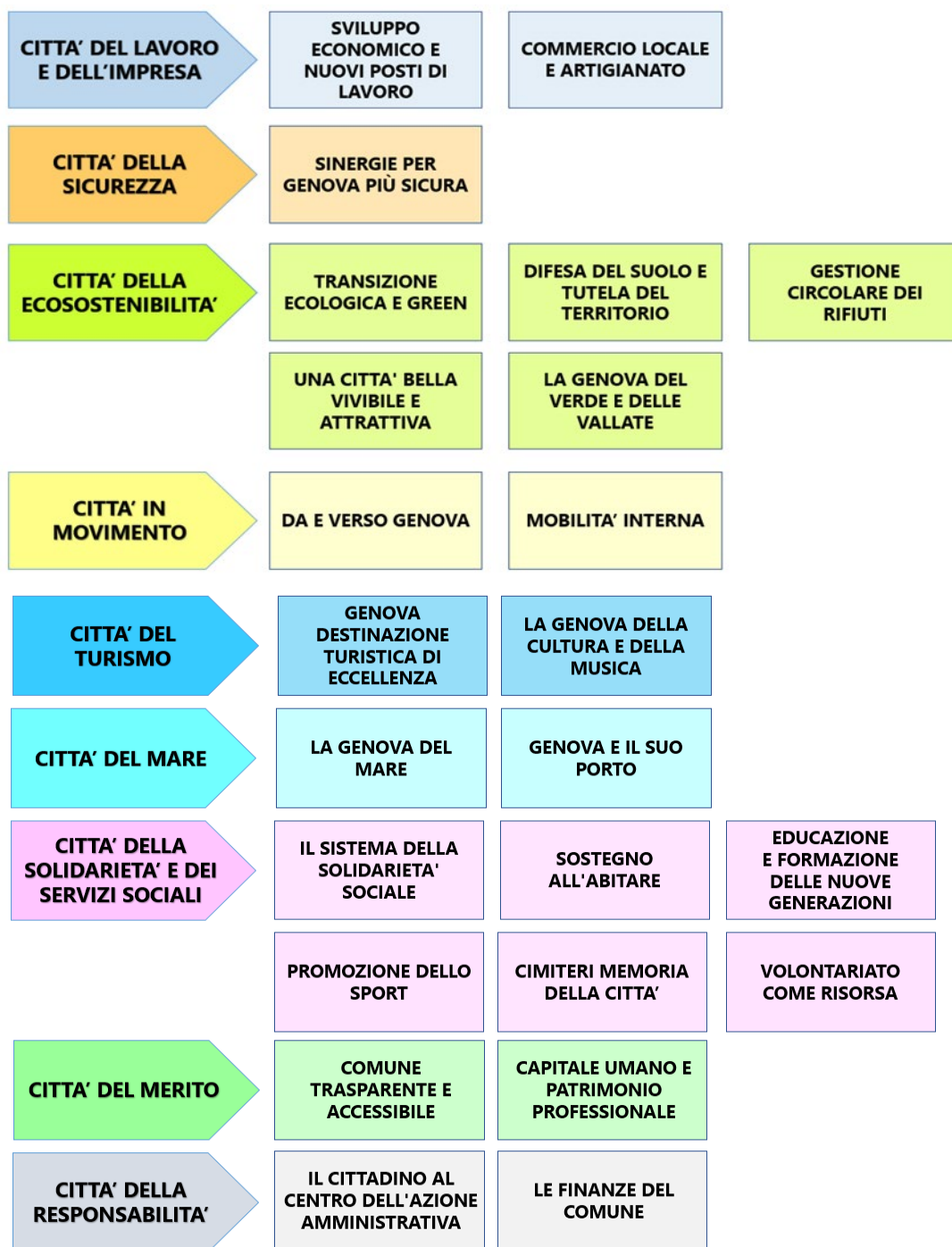
Il ciclo della performance dell'Ente

Con riferimento all'anno 2023, il ciclo della *performance* si è sviluppato attraverso i seguenti atti di programmazione:

- a) **Linee Programmatiche 2022/2027**: illustrate al Consiglio Comunale in data **06 settembre 2022**, che costituiscono il programma strategico dell'Ente e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Le Linee Programmatiche 2022/2027 sviluppano nove tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato:
 - 1) Città del lavoro e dell'impresa;
 - 2) Città della sicurezza;
 - 3) Città della ecosostenibilità;
 - 4) Città in movimento;
 - 5) Città del turismo;
 - 6) Città del mare;
 - 7) Città della solidarietà e dei servizi sociali;
 - 8) Città del merito;
 - 9) Città della responsabilità.



La **Figura** riportata di seguito illustra le Linee Programmatiche 2022/2027 declinandole in ambiti strategici di intervento.



b) Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione dell'Organo Consiliare n. **76 del 27/12/2022**. Il processo di elaborazione del DUP si è svolto con il coinvolgimento di Assessori, Consiglieri delegati, Direzione Generale e Dirigenti apicali verificando l'allineamento degli obiettivi strategici e operativi allo svolgersi dell'azione amministrativa per l'attuazione delle linee di mandato. In occasione dell'approvazione del DUP è stata sottoposta alla verifica del Consiglio Comunale la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi elaborata sulla base delle risultanze prodotte dalle strutture organizzative di riferimento d'intesa con gli Assessori delegati.



c) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (di seguito PIAO): approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 59 del 13/04/2023**, il quale, integrando organicamente al suo interno il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, definisce gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, anche ai fini della valutazione della performance. Gli obiettivi sono stati individuati attraverso un processo “a cascata”, partendo dalla programmazione operativa del DUP, con il coinvolgimento attivo di Sindaco, Assessori, Nucleo di Valutazione, Direzione Generale e Dirigenza.

Il PIAO ha assegnato a ciascun Direttore/Dirigente obiettivi specifici per struttura organizzativa, per un totale di 210 obiettivi.

La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali

A metà esercizio è stata condotta una fase di monitoraggio infrannuale per verificare lo stato attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti dal PIAO ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti significativi rispetto ai risultati attesi, nonché le possibili azioni correttive, e rilevare le modifiche organizzative intervenute in corso d'anno.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio sono state valutate dal Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione, ai fini del riallineamento della programmazione gestionale, e sono state oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 218/2023.

Al termine dell'esercizio si è dato corso alla rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati. Il rendiconto è stato oggetto di istruttoria da parte della struttura preposta al controllo di gestione per le successive valutazioni e validazioni da parte del Vice Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

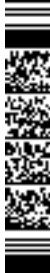
Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali è stato approvato con provvedimento dirigenziale n. **30 del 06/07/2018** della Direzione Generale, in esecuzione delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. **115 del 14/06/2018**.

Per il riconoscimento della retribuzione di risultato, oltre al rispetto delle condizioni previste dal sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, occorre la validazione del Nucleo di Validazione del conseguimento dei risultati relativi agli obiettivi assegnati nonché dell'avvenuta:

- ⇒ attuazione delle previsioni di competenza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- ⇒ pubblicazione o trasmissione all'incaricato dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza.

Per accedere alla retribuzione deve essere ottenuta una percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali in misura pari o superiore al **90%**, al di sotto della quale non è dato accesso alla premialità.

La valutazione dei comportamenti organizzativi verifica se i comportamenti messi in atto dai Direttori/Dirigenti siano stati coerenti rispetto al ruolo ed incide sulla retribuzione di risultato riparametrando la premialità associata agli obiettivi.



Si riportano di seguito in sintesi i risultati accertati ad esito verifica e validazione della consuntivazione degli obiettivi gestionali da parte del Nucleo di Valutazione per l' annualità 2022, come da verbale della seduta del 09/06/2023, e per l'annualità 2023, oggetto di approvazione con il presente atto, come da verbale della seduta del 05/08/2024.

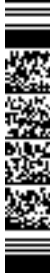
Tabelle: Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi PIAO

Anno 2022

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	184	72,16
95% ÷ 99%	3	1,17
90% ÷ 94%	17	6,67
< 90%	51	20,00
TOTALE	255	100%

Anno 2023

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	171	81,43
95% ÷ 99%	19	9,05
90% ÷ 94%	0	0,00
< 90%	19	9,05
NEUTR	1	0,48
TOTALE	210	100%



Obiettivi relativi al rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. dell'art. 4bis del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L.41/2023

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 5 agosto 2024 ha preso atto del raggiungimento a consuntivo per l'esercizio 2023 degli obiettivi relativi al rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali come da attestazioni prodotte dal Collegio dei Revisori e dai competenti uffici finanziari del Comune. In particolare il Collegio si è espresso *“positivamente sul rispetto dei tempi di pagamento da parte delle strutture dell'Ente come attestato nella Relazione al Rendiconto”* da parte del Collegio dei Revisori. Il Nucleo ha preso altresì atto della comunicazione pervenuta dalla Direzione Gestione Contabile e Controlli ai sensi della quale per i Direttori assegnatari di più codici IPA è stato misurato il risultato complessivo, secondo la media di tutti gli IPA assegnati, ai fini della misurazione del raggiungimento dell'obiettivo.

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo per codice IPA e per Area di riferimento.



PROSPETTO RIEPILOGATIVO INDICATORI DI PAGAMENTO 2023

Codice IPA	Giorni ritardo (*) per Direzione di Area	Denominazione Area/Direzione
N4L5W2	-5,08	Direzione di Area Gabinetto del Sindaco
2GJ7G7		Grandi Eventi
94QJC5	-7,93	Direzione di Area Corpo di Polizia Locale
VOETM3		Protezione Civile
IFTS8Z	-9,02	Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale
10VHZO		Formazione
V6FGU4		Gestione Personale
HZEAYC		Sicurezza Aziendale
BJQ6ZL	-8,01	Direzione di Area Pianificazione e Controlli
TCPTER	-8,74	Direzione di Area Organi Istituzionali
8JX9YK	-9,99	Direzione di Area Stazione Appaltante
M3BUMV		Beni e Servizi
4RIFT2	-11,46	Direzione di Area Avvocatura
CL4VJF	-7,47	Direzione di Area Infrastrutture ed Opere Pubbliche
6N52WU		codice ipa cancellato il 02/01/2024, fatture attribuite al codice CL4VJF
694HKE		Progetto Rigenerazione Urbana
P4PROB		Progettazione
CIDPE1		Lavori pubblici
7GQZKE		Attuazione Opere Pubbliche
1HEJR8		Riqualficazione Urbana
Y6CIW0		Manutenzione e Verde Pubblico
HJI5S0		Strade
319ZRW		Demanio e Patrimonio
0FQVUM		Difesa del Suolo
COLOVS		Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate
YC8QTH	-22,83	Direzione di Area Gestione del Territorio - Ambiente
K2L5CE		Urbanistica
68HVFQ		Edilizia Privata
R74KAR	-12,88	Direzione di Area Project Management -Mobilità
C2XJT3		Politiche Energetiche
WOQ6PS		Ufficio Utenze
R224QF	-5,36	Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino
6FVK70		A.T.S. 42 I CENTRO EST
OBQMZ7		A.T.S. 35 II CENTRO OVEST
FIO7L6		A.T.S. 46 III BASSA VAL BISAGNO
RGVZWS		A.T.S. 47 IV MEDIA VAL BISAGNO
IRCQPQ		A.T.S. 41 V VAL POLCEVERA
ELYEBK		A.T.S. 36 VI MEDIO PONENTE
DEA94O		A.T.S. 34 VII PONENTE
KSDMNV		A.T.S. 43 VIII MEDIO LEVANTE
5K8C3T		A.T.S. 51 IX LEVANTE
O5QF7W		Politiche della casa
2EK2I5	-6,41	Direzione di Area Scuola
1DQ388		Ufficio Refezioni



Codice IPA	Giorni ritardo (*) per Direzione di Area	Denominazione Area/Direzione
MQEAXZ	-7,01	Direzione di Area Servizi Civici
UDVSMO		Demografici
1C6UK8		Municipio - I Centro Est
ZD818V		Municipio - VIII Medio Levante
AEM90L		Municipio - II Centro Ovest
AD2KBJ		Municipio - V Valpolcevera
5K23VB		Municipio - III Bassa Valbisagno
I4RFTY		Municipio - IX Levante
LILZOO		Municipio - IV Media Val Bisagno
C6NDZ5		Municipio - VI Medio Ponente
S0XECV		Municipio - VII Ponente
H0GXPO	-14,33	Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
DXYLMH		Commercio Area Pubblica
W2K6MO		Servizi per il Commercio e Artigianato
SSY3UX		Turismo
YA5FJQ		Sport
G0F2VU		Ocean Race
4A40JJ		Ocean Race
E4390W		Marketing Territoriale
BOHB28	-10,39	Direzione di Area Politiche Culturali
TZVYHA		Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni
SEQZXQ	-11,41	Direzione di Area Chief Financial Officer (Servizi Finanziari)
EN935Y		Entrate Tributarie
HZNDOD	-7,69	Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi)
1SGZ18		Servizi Informativi
RST0S8		Ufficio Telecomunicazioni

Fonte: "Direzione Gestione Contabile e Controlli"

(*) "I valori negativi rilevano pagamenti in anticipo rispetto alla scadenza mentre i **valori positivi (...)** rilevano pagamenti in ritardo.

Per i Dirigenti titolari di due o più codici IPA che presentavano valori positivi per alcuni codici, è stato calcolato un coefficiente medio ponderato con tutte le fatture appartenenti ai codici IPA di competenza."

Stralcio nota Direzione Gestione Contabile e Controlli n. 366442 del 15/07/2024





COMUNE DI GENOVA

Allegato A

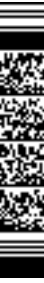
OBIETTIVI GESTIONALI 2023-2025

Consuntivo al 31/12/2023



c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024.0000099.I





c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024.0000099.I

RESPONSABILE	UNITÀ ORGANIZZATIVA	PAGINE
	MARKETING TERRITORIALE	48 - 51 - 53
	VICE DIRETTORE GENERALE	61 - 75 - 76
	MUSEI	54 - 55
	AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	58 - 59
	URBANISTICA	27 - 29
	SMART CITY - REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	16 - 27 - 67
	DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI	27 - 71 - 72
	COMMERCIO AREA PUBBLICA	41 - 49
	UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	24 - 77
	DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE	60 - 61
	ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	27 - 65
	GRANDI EVENTI	41 - 69
	SICUREZZA AZIENDALE	16 - 63
	UNITÀ DI PROGETTO COMMERCIAL MARKETING & COMMUNICATION UNIT OCEAN RACE	26
	MUNICIPIO II CENTRO OVEST MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	42 - 43 - 44
	ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	56
	MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE MUNICIPIO VII PONENTE	42 - 43 - 44
	PROGETTAZIONE	3 - 4
	MOBILITÀ	30 - 64
	CANONI	27 - 65
	DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	34 - 35 - 36
	GESTIONE PERSONALE	60 - 62
	POLITICHE DELLA CASA	39 - 40
	DEMANIO E PATRIMONIO	15 - 16
	SERVIZI INFORMATIVI	27 - 41 - 67
	DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE	1 - 2
	DIRITTO TRIBUTARIO	27 - 71 - 74
	UNITÀ DI PROGETTO STOP OVER UNIT OCEAN RACE	26
	EDILIZIA PRIVATA	27 - 29
	SERVIZI PER IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO	27 - 41 - 48
	UNITÀ DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER	4 - 5
	SERVIZI CIMITERIALI	45 - 46
	DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	64 - 77
	MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	12 - 13 - 14
	BENI E SERVIZI	40 - 73 - 74
	MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO MUNICIPIO IX LEVANTE	42 - 43 - 44
	STRADE	14 - 15
	WELFARE TERRITORIALI	36 - 37
	DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	27 - 57
	DEMOGRAFICI	42 - 45
	IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI E VALLATE	20 - 21
	FORMAZIONE	61 - 62
	STRADE	14 - 15
	CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	27 - 48 - 71
	REGOLAZIONE	30 - 33
	DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	27 - 48 - 70
	DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	27 - 41 - 42
	SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	38 - 39
	SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	41 - 59 - 60
	LAVORI PUBBLICI	5 - 6 - 7
	DIREZIONE DI AREA SERVIZI FINANZIARI	1 - 52 - 64
	DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE	1 - 52 - 64
	GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	1 - 52 - 64
	SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA	70
	UNITÀ DI PROGETTO B	22
	SEGRETERIA GENERALE	27 - 71 - 75
	DIRITTO CIVILE	27 - 71 - 74
	MUNICIPIO I CENTRO EST MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE	42 - 43 - 44
	DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	46 - 47 - 48
	DIRITTO AMMINISTRATIVO	27 - 71 - 74
	DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	27 - 71 - 74
	DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	44 - 54
	DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	50 - 76 - 77
	DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	27 - 28 - 74
	REPARTI SPECIALI	58
	UNITÀ DI PROGETTO A	22 - 77
	MUNICIPIO IV	42 - 43 - 44
	UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	25 - 26
	DIREZIONE DI AREA GABINETTO SINDACO	1 - 68
	SPORT OCEAN RACE	51 - 52 - 53
	DIREZIONE DI AREA SCUOLA	16 - 40 - 41
	TURISMO	50 - 51
	UNITÀ DI PROGETTO ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	10 - 11



RESPONSABILE	UNITÀ ORGANIZZATIVA	PAGINE
	UNITÀ DI PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA	7 - 8 - 9
	DIFESA DEL SUOLO	17 - 18 - 19
	UNITÀ DI PROGETTO POLITICHE ENERGETICHE	33 - 34
	OPERE IDRAULICHE	18 - 19
	DIREZIONE DI AREA SISTEMI INFORMATIVI	27 - 76
	UNITÀ DI PROGETTO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	23
	BILANCIO E RENDICONTO	1 - 52 - 74
	UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	31 - 32

LEGENDA: La presenza del simbolo (*) nel riquadro della scheda riportante i valori conseguiti per ciascun indicatore (colonna "Consuntivo 2023"), indica che, ad esito dell'istruttoria effettuata sulla documentazione conservata agli atti e delle verifiche e validazione operate dal Nucleo di Valutazione, l'indicatore è stato totalmente o parzialmente neutralizzato ai fini della valutazione del complessivo grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto lo scostamento è stato considerato imputabile a fattori esogeni esimenti non controllabili dal valutato.





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Attuazione opere Pubbliche finanziate con PNRR e altri fondi								
Valore Pubblico								
Soddisfare il fabbisogno di investimenti comunali finalizzati a sostenere la rigenerazione urbana e lo sviluppo socio-economico della città.								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	37,34			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	96,88			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 98,96%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche Direzione di Area Servizi Finanziari			120	100	75	50	0
	Bilancio e Rendiconto							
	Gestione Contabile e Controlli				100%	95%	90%	<90%
	Direzione di Area Stazione Appaltante							
Riferimenti	PNRR – PNC – DL 50/2022		Stakeholder	Cittadini, imprese, istituzioni				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Controllo attuazione programmi			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Attuazione opere previste per il 2023 del Piano Sviluppo e coesione "Patto per Genova"								
Valore Pubblico								
Rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma del Sindaco								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Spesa rendicontata rispetto alla spesa impegnata (8mln €)	%	Sistema SGP gestito da Agenzia per la Coesione territoriale https://sgp.agenziacoesione.gov.it		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Gabinetto del Sindaco Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese Città Metropolitana				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Monitoraggio priorità operative Sindaco			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO 09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Realizzazione e riqualificazione tramite finanziamenti PNRR e D.L. 50 immobili con finalità sociali, educative e culturali e in area Waterfront: Edificio Via Balbi 9: acquisizione e recupero alloggi per social housing; Edifici Via Felicità Noli, via Giuseppe Spataro: acquisto e demolizione per riqualificazione spazi; installazione di portali per il controllo accessi stazionamento veicoli e videosorveglianza nel Centro Storico; riqualificazione ex area ferroviaria adiacente via del Campasso per realizzare nuovi impianti sportivi; ammodernamento e miglioramento dell'eco-efficienza dell'auditorium Montale, Teatro Carlo Felice e Teatro di Sant'Agostino, realizzazione nuovo asilo nido a Villa Gruber. Realizzazione nuovo edificio nel complesso Casa della Vela e nuovi volumi lungo canale principale e canaletto del Waterfront

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi Spesa liquidata su spesa impegnata	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		25	42,63	
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	66,67	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche		120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR – M5.C2 I 2.1 - M5.C2 I 2.2 – M5. C2 I 2.3 – M5.C2 – 3.1 M1.C3 1.3 - M4.C1 1.1	Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti				

Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Affidamento con o senza SUAC; progettazione e realizzazione nuovi interventi esecuzione/gestione appalto
Area di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.07 – OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.06 – UFFICIO TECNICO





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rigenerazione urbana del Centro Storico

Vico Vegetti 8/1a, Piazza Embriaci 1R, Via della Maddalena 50R, Via di San Bernardo 22R, Piazza Campetto 31R, Via Chiabrera 9R, Vico alla Posta Vecchia, Edifici Tabarca e Metelino, Via Marino Boccanegra e Via Megollo Lercari: riqualificazione per edilizia residenziale sociale

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Vico Posta Vecchia n.1 -10, Edifici Tabarca e Metelino via Boccanegra e via Lercari) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	16,85 (*)			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 94,75%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Progettazione			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2 2.3 Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare (PINQuA), KP- Progetto Caruggi		Stakeholder	Cittadini, imprese, attività commerciali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Restauro Forte Belvedere, Forte Tenaglia, Forte Puin, Forte Begato e Forte Santa Tecla

Valore Pubblico

Recuperare e valorizzare patrimonio naturalistico, storico-culturale del territorio vallivo genovese

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Forti Belvedere, Tenaglia, Begato, Puin, Santa Tecla) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	21,14 (*)			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Progettazione			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNC Progetto Forti, KP- Forti di Genova		Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi; esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	Obiettivo Operativo	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

c_d969_01_0000099_1
DEC 23/08/2024.0000099_1



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzazione nuovi Parchi urbani: Lungomare Canepa e Piazzale Kennedy con sottostante parcheggio								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	21,87			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Realizzazione Ponte Nord – pedonale e carrabile nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.	Data	Certificazione Fine Lavori		31/07/2023	14/07/2023			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Progettazione			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2 2.2, KP- Progetto Sampierdarena, KP- Waterfront di Levante		Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi; esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 06 – CITTA' DEL MARE	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 06.01 – LA GENOVA DEL MARE	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA 06.01.02 – IL FRONTEMARE GENOVESE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

DGC 23/08/2024.0000099.1

Obiettivo Gestionale								
Progettare nuovi spazi pubblici pedonali, nuove aree verdi e piantumazione di nuove alberature sul tracciato dello Skymetro								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Consegna di sette nuovi progetti	Data	E-praxi		30/11/2023				
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 0,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Rigenerazione Urbana - Urban Center			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, associazioni				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata	35	Processo	Progettazione e riqualificazione urbana			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.02 - DECORO URBANO			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Rigenerazione dell'area di San Benigno								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Metri quadrati di superficie rigenerata e destinata alla mobilità dolce sull'area di San Benigno	Mq	E-Praxi		16.500	18.300			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Rigenerazione Urbana - Urban Center			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	K.P. - San Benigno Cittadella degli Uffici		Stakeholder	Cittadini, turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e riqualificazione urbana			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	03.04.02 - DECORO URBANO 04.02.03 - MOBILITÀ GREEN			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Rigenerare e valorizzare aree urbane del patrimonio storico. Prà Palmaro: completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina e valorizzazione spazi sponda destra foce Rio San Pietro, pedonalizzazione di un tratto di Via Nostra Signora dell'Assunta.								
Valore Pubblico								
Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziate (completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina e valorizzazione spazi sponda destra foce Rio San Pietro) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi (pedonalizzazione di un tratto di Via Nostra Signora dell'Assunta) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		60	66,56			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Lavori Pubblici			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M5C2-2.3 Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare, PNC - DL 50/2022		Stakeholder	Cittadini, utenti della strada, associazioni, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi intervento; esecuzione/gestione appalto			



COMUNE DI GENOVA

Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA



COMUNE DI GENOVA

 DGC 23/08/2024.0000099.I
 c_d969.Comune.i

Obiettivo Gestionale									
Manutenere, mettere in sicurezza e riqualificare edifici scolastici: Scuola San Francesco da Paola, Cà di Ventura ed ex Istituto Doria									
Valore Pubblico									
Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti delle strutture scolastiche pubbliche									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Cà di Ventura ed Ex Istituto Doria) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100				
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	16,73				
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Lavori Pubblici				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Referimenti	PNRR M5C2-2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale			Stakeholder	Cittadini, famiglie, insegnanti, imprese				
Misura anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi; esecuzione/gestione appalto				
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	03.04.02 - DECORO URBANO 07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE				
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rigenerare l'area urbana sottostante il Ponte San Giorgio mediante la realizzazione degli interventi: Memoriale delle vittime, Ludoteca, Serra bioclimatica

Valore Pubblico

Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie (Serra bioclimatica) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi (Demolizioni, Memoriale delle vittime e Ludoteca) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		30	32,14			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Lavori Pubblici			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	KP- Cerchio Rosso-Memoriale		Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; progettazione e realizzazione nuovi interventi esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 – UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 – TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
Missione	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale.

Rigenerazione di Piazza Piccapietra e Via XII Ottobre, manutenzione straordinaria della Palazzina Ex Sati, sistemazione di Piazza Adriatico

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziate (intervento Palazzina Ex Sati, Piazza Piccapietra e Via XII Ottobre) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		15	19,72			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Riqualificazione Urbana			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2-2.1 Rigenerazione Urbana-Lavori, KP C Piccapietra		Stakeholder	Cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione realizzazione interventi manutentivi; esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03-CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	03.04.02 – DECORO URBANO 04.02.02 – MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			

DGC 23/08/2024.0000099.1

c_d_099_0000099.1



COMUNE DI GENOVA

Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Rigenerare e valorizzare aree urbane del patrimonio storico.

Centro Storico: Piazza Sarzano ed aree limitrofe, Casa della solidarietà Via del Molo, Villetta Di Negro.

Prà Palmaro: riqualificazione del Centro Storico, Villa De Mari, Palazzo Grimaldi, spazi pubblici ed aree boschive in Via Novella, valorizzazione sistema delle creuze e riqualificazione parco sorgenti sulfuree. Sampierdarena: Salita Belvedere e salita Millelire, Palazzo Carpaneto, locale in via Nicolò D'Aste, Villa Pallavicini.

Valore Pubblico

Riqualificare e rinnovare il tessuto urbano

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Casa della Solidarietà) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		15	19,57 (*)	
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Unità di Progetto Riqualificazione Urbana			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Impedimenti	PNRR M5C2-2.3 Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare, KP Progetto Sampierdarena			Stakeholder	Cittadini, associazioni, cittadini in condizione di fragilità				
Misura di prevenzione della corruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35%	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Programmazione; esecuzione/gestione appalto				
Linee di mandato	03-CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA				



COMUNE DI GENOVA

Missione

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Riqualificare edifici sede di asili nido: La Rondine, Castello Raggio, Villa Stalder e Fata Morgana

Valore Pubblico

Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti delle strutture scolastiche pubbliche

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi (La Rondine, Castello Raggio, Villa Stalder) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		10	6,24	
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Riqualificazione Urbana		120	100	75	50	0
			100%	95%	90%	<90%	

Referimenti	PNRR M4C1-1.1 Asilo Nido e Infanzia		Stakeholder	Cittadini, famiglie, imprese, insegnanti		
Misura anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi; esecuzione/gestione appalto	
Area di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 – EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01 – SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI	
Missione	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		

 DGC 23/08/2024.0000099.1
 Comune di Genova
 c_d969



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale.

Centro Storico: Sistema piazze e spazi aperti Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Monachette, Piazza Marinelle, Piazza Tenedo detta "Macellari", Piazza San Pancrazio, Piazzetta Santa Sabina, Piazza Santa Sabina, Piazza Caricamento, Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura della Malapaga.

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Piazza delle Monachette, Piazza delle Marinelle, Piazza Tenedo detta "Macellari", Piazza S. Pancrazio, Piazzetta Santa Sabina, Piazza Santa Sabina) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	13,34			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Attuazione Opere Pubbliche			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2- 2.3 Programma innovativo della qualità dell'abitare, KP – Progetto Caruggi		Stakeholder	Associazioni di categoria, cittadini residenti, commercianti, Istituzioni pubbliche (Soprintendenza, Provincia, etc.)				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione, realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale: **Sampierdarena** Palazzo ex magazzini del Sale, Centro Civico Buranello e Voltini Ferroviari via Buranello, Villa San Teodoro – **Bolzaneto**: riqualificazione ex Mercato comunale

Valore Pubblico

Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Villa S. Teodoro, ex Mercato Bolzaneto) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		15	5,76 (*)			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 79,47%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Attuazione Opere Pubbliche			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2-12.2 Piani urbani integrati –Progetti Generali, KP-Progetto Sampierdarena		Stakeholder	Associazioni di categoria, cittadini in condizione di fragilità				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione, realizzazione interventi manutentivi, esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	03.04 – UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	03.04.01 – TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA 03.04.02 – DECORO URBANO 07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			



COMUNE DI GENOVA

Missione	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
-----------------	---	------------------	---

**Obiettivo Gestionale****Piano Asili Nido e Infanzia e Piano Mense PNRR:**

Manutenzione Scuole Don Milani ed Elsa Morante, realizzazione di un nuovo Asilo Nido presso l'ex Istituto Nautico, di un nuovo refettorio presso la Scuola Infanzia Albaro e riqualificazione della Scuola Materna Arcobaleno e dell'Asilo Nido Centofiori.

Valore Pubblico

Ampliare l'offerta di strutture scolastiche ed educative e renderne più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti.

Indicatore di risultato		Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziate (Ex Nautico, Albaro, Arcobaleno, Centofiori) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>		%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi (Don Milani, Elsa Morante, Ex Nautico, Albaro, Centofiori) <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>		%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	21,24	
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR		%	Regis		100	100	
Note obiettivo:							
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%							
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]		
		Unità di Progetto Attuazione Opere Pubbliche			120	100	75
						100%	95%
						90%	<90%
Referimenti	PNRR M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana -Lavori, M4C1-1.1 Asili nido e infanzia			Stakeholder	Cittadini, famiglie, insegnanti		
Misura anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto		
Area di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		



COMUNE DI GENOVA

Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
-----------------	--	------------------	---



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Realizzare un nuovo asilo nido negli spazi dell'ex-caserma Gavoglio e mettere in sicurezza strutture scolastiche (Istituto Comprensivo Certosa plesso Ariosto ed edificio scolastico Andersen, infanzia "Mimosa" e media "Lucarno")

Valore Pubblico

Ampliare l'offerta di strutture scolastiche ed educative e renderne più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi Spesa liquidata su spesa impegnata	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	37,23	
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Manutenzione e Verde Pubblico		120	100	75	50	0
			100%	95%	90%	<90%	

Referimenti	PNRR M4C1-1.1 Asili nido e infanzia		Stakeholder	Cittadini, famiglie, imprese			
Misura anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto		
Area di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzazione manutenzione proattiva tramite accordi quadro								
Valore Pubblico								
Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione sul territorio.								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi Spesa liquidata su spesa impegnata Nota: le somme liquidate fanno riferimento ad impegni assunti nel 2021 e nel 2022	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	55,00			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 55,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Manutenzione e Verde Pubblico			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP- Piano Manutenzioni		Stakeholder	Cittadini				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione manutenzione patrimonio, strade, verde			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 – UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.02 – DECORO URBANO			
Missione	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Restauro Ponte Monumentale in Via XX Settembre								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi Spesa liquidata su spesa impegnata	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	19,96			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Strade Strade			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M5C2 2.1 Rigenerazione urbana- Lavori		Stakeholder	Cittadini, turisti, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione manutenzione patrimonio; Affidamento con o senza SUAC ; esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.02 - DECORO URBANO			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

DGC 23/08/2024.0000099.1
 c_d969.Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Manutenere e mettere in sicurezza strade urbane ad alto scorrimento (Strada Aldo Moro, Via Buozi, Via Adua) e in condizioni di criticità attraverso l'impiego dei fondi PNRR e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza.								
Valore Pubblico								
Investire nella qualità e nella sicurezza delle infrastrutture stradali cittadine								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		40	59,28			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Tempi di conclusione del procedimento relativo alla rottura suolo pubblico per "grandi utenti" <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	45	30	30			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Strade Strade			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M2C4-2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, Strade		Stakeholder	Cittadini, Imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione manutenzione patrimonio, strade; interventi manutenzione strade Affidamento con o senza SUAC			
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Valorizzazione di immobili di proprietà comunale								
Valore Pubblico								
Razionalizzare e valorizzare il patrimonio comunale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2025		
Immobili valorizzati <i>Nota: affidati in concessione ad uso associativo o locazioni commerciali</i>	Num.	E-praxi		25	27			
Grado di realizzazione del piano delle alienazioni <i>Nota: Il valore delle alienazioni previste dal piano è pari a 4 milioni di euro.</i>	%	E-praxi		80	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Demanio e patrimonio			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Imprese, cittadini, start-up				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Piano alienazione e valorizzazione			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				

DDC 23/08/2024.0000099.1
 c_d969.Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Creazione di una piattaforma unica di <i>Real Estate Asset Management</i> atta a contenere tutti i dati verificati relativi al patrimonio immobiliare comunale e implementazione del Fascicolo del Fabbricato								
Valore Pubblico								
Real Estate Asset Management								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Raccolta, bonifica e sistematizzazione dati sugli immobili di proprietà comunale <i>Nota: (8.982 dati bonificati)/8.982 dati da bonificare)</i>	%	Applicativo gestionale		50	100			
Aggiudicazione provvisoria piattaforma unica su Fascicolo del Fabbricato e facility management	Data	E-praxi		30/11/2023	05/02/2024			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 85,72%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Smart City – Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi Demanio e Patrimonio			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, professionisti del settore				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione e aggiornamento inventario e DB patrimonio			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE 09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Garantire la ricollocazione e la continuità del servizio educativo all'utenza dei plessi scolastici comunali 0-6 anni (ca 400 bambini) e statali della scuola primaria e secondaria di primo grado (ca 1.500 alunni) interessati dalla realizzazione degli interventi di ristrutturazione finanziati dal PNRR								
Valore Pubblico								
Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Posti offerti servizi educativi comunali 0/6	Num.	Applicativo Istruzione	5.564	=/> anno 2022	5.643			
Classi scuole statali ricollocate/classi scuole statali da ricollocare	%	Attestazione Direzione		100	100			
Giorni sospensione attività educativa e scolastica	Giorni	Direzioni Istituti Scolastici		0	0			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Scuola			120	100	75	50	0
	Demanio e Patrimonio				100%	95%	90%	<90%
	Sicurezza Aziendale							
Riferimenti			Stakeholder	Famiglie, alunni, personale scolastico				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Coordinamento e controllo della rete dei servizi educativi			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.01- SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02- SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI			



COMUNE DI GENOVA

Missione	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	12.01 -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
-----------------	---	------------------	--



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Aggiornamento e messa in sicurezza Rio Vernazza e Torrente Sturla, Rivi Veilino e Sant'Antonino, Torrente Chiaravagna (area Piaggio e Ponte Obliquo) Rio Maltempo. Ripristino funzionalità idraulica in Via Borzoli

Valore Pubblico

Ridurre il rischio idraulico del territorio

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare (Messa in sicurezza Rio Maltempo) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	(*)	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	71,97	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Difesa sul suolo		120	100	75	50	0
			100%	95%	90%	<90%	

Riferimenti		Stakeholder	Cittadini, imprese
Misura anticorruzione	NO	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Programmazione; esecuzione/gestione appalto
Area di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo			03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA

DGC 23/08/2024.0000099.1
c_d969.Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Porticciolo di Nervi: realizzazione nuova banchina

Valore Pubblico

Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi, favorendo la fruizione e l'accessibilità del litorale genovese, dotando le spiagge pubbliche di sorveglianza e servizi e individuando nuove aree demaniali da destinare a spiagge libere attrezzate

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		70	(*)	
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	50	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 75,00%

Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Difesa del suolo Opere idrauliche			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	D.L. 50-PNRR - M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, KP- Porticciolo di Nervi			Stakeholder	Cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi interventi; esecuzione/gestione appalto				
Linea di mandato	06 - CITTA' DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - LA GENOVA DEL MARE	Obiettivo Operativo	06.01.01 - DIFESA E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA E FRUIBILITA' DEL LITORALE				

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024.0000099.1

Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
-----------------	---	------------------	--------------------------





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Ribaltamento a mare Fincantieri: lotti 1 e 3, adeguamento idraulico rio Molinassi; lotto 2, nuova calata Porto Petroli.								
Valore Pubblico								
Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		50	48,87			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Difesa del Suolo			120	100	75	50	0
	Opere idrauliche				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, Autorità di Sistema Portuale, Commissario straordinario ricostruzione				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi interventi; esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	06 - CITTA' DEL MARE	Obiettivo strategico	06.02 - GENOVA E IL SUO PORTO	Obiettivo Operativo	06.02.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Adeguamento idraulico dei rivi Cantarena, Po, Fulle, Rosata, Torre di Quezzi								
Valore Pubblico								
Ridurre il rischio idraulico del territorio								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie disponibili (adeguamento idraulico Rio Fulle) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	(*)			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	39,63			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	(*)			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Opere idrauliche			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, D.L. 50/2022		Stakeholder	Cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi interventi esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 06 - CITTA' DEL MARE	Obiettivo strategico	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO 06.02 - GENOVA E IL SUO PORTO	Obiettivo Operativo	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA 06.02.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO			

DDC 23/08/2024.0000099.1
 c_d9691.comune



COMUNE DI GENOVA

Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
-----------------	--	------------------	---------------------------------



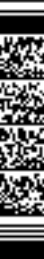
COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzazione sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione acquedotto storico (sistema dei Forti e della Cinta Muraria)								
Valore Pubblico								
Recuperare e valorizzare il patrimonio naturalistico, storico-culturale delle valli genovesi								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		25	44,56			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNC Progetto Forti, KP- Forti di Genova		Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni, imprese				
Misura anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamenti con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi interventi; esecuzione/gestione appalto			
Area di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	Obiettivo Operativo	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

DGC 23/08/2024.0000099.I

Genova

c.0969.Comune di Genova





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Messa in sicurezza e riassetto idrogeologico dei territori: *riassetto idrogeologico e consolidamento Via Montelungo-Via Serino, sistemazione assetto idrogeologico Via Terpi, messa in sicurezza dei rii Fagaggia, Bianchetta. Manutenzione straordinaria versanti in frana*

Valore Pubblico

Ridurre il rischio idraulico e idrogeologico

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziata (sistemazione assetto idrogeologico via Terpi) <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		90	45,20	
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	-	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 50,07%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate		120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M2C4 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Stakeholder	Cittadini, imprese, associazioni				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e realizzazione interventi idrogeologici		
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO 04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA 04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale						
Progetto prolungamento metropolitana in Val Bisagno Skymetro						
Valore Pubblico						
Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale						
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		50	45,06	
Note obiettivo:						
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%						
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]		
	Unità di Progetto			120	100	75
				100%	95%	90%
						<90%
Riferimenti	KP TPL Skymetro		Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti, utenti della strada, Azienda Mobilità e Trasporti		
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità	
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale						
Realizzare nuova accessibilità mediante realizzazione della funivia a Forte Begato (sistema dei Forti e della Cinta Muraria)						
Valore Pubblico						
Recuperare e valorizzare patrimonio naturalistico, storico-culturale del territorio vallivo genovese						
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		30	2,61	
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100	
Note obiettivo:						
Grado di raggiungimento obiettivo: 54,35%						
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]		
	Unità di Progetto			120	100	75
				100%	95%	90%
						<90%
Riferimenti	KP- Funivia Begato, PNC-Progetto Forti		Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti		
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione nuovi interventi; esecuzione/gestione appalto	
Linea di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	Obiettivo Operativo	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		

DGC 23/08/2024.0000099.1
 c_d969.Comune di Genova





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Miglioramento del decoro spazi cimiteriali: servizio di illuminazione elettrica votiva (progettazione, costruzione e gestione con realizzazione di opere migliorative a carico del concessionario)								
Valore Pubblico								
Miglioramento del decoro								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Attrazione investimento da parte di soggetto privato <i>Nota: Importo dell'investimento / Importo aggiudicato</i>	%	E-Praxi / Contratto di concessione		100	100			
Abbonamenti per i cittadini rinnovati a condizioni contrattuali migliorative <i>Nota: abbonamenti annui al servizio di illuminazione votiva num. 87.020</i>	%	Report a cura del concessionario		35	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Progettazione Specialistica			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	promotore / concessionario / altri enti / cittadini				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	Obiettivo Operativo	07.05.01 – IL SISTEMA CIMITERIALE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzazione nuovo tempio crematorio in regime di project financing								
Valore Pubblico								
Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione per restituire decoro e dignità ai luoghi della memoria								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Attivazione investimento da parte del concessionario <i>Nota: Importo dell'investimento / Importo Convenzione (stipula della Convenzione)</i>	%	E-Praxi/ Convenzione		100	100			
Stato di avanzamento dell'investimento <i>Spesa sostenuta dal Concessionario (spese tecniche previste a Quadro economico)</i>	%	Report a cura del concessionario		10	17	80		
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto progettazione specialistica			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	promotore / concessionario / altri enti / cittadini				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Programmazione; esecuzione/gestione appalto			
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	Obiettivo Operativo	07.05.01 – IL SISTEMA CIMITERIALE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Sviluppare un sistema infrastrutturale di mobilità integrato – 4 Assi di Forza Rimessa Gavette

Valore Pubblico

Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		12	22,72	
Nuova rimessa bus elettrici Gavette: inizio lavori	%	Verbale consegna lavori		30/06/2023	05/06/2023	
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Unità di Progetto 4 Assi di Forza e Infrastrutture di Trasporto Pubblico			120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M2C2 I4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica , M2C2 I4.2 sviluppo trasporto di massa PNC – DL 50/2022			Stakeholder	Cittadini, imprese, turisti, utenti della strada, Azienda Mobilità e Trasporti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità				
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO 09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT				

Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
----------	--	-----------	---





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzare il "People Mover" per il collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo e la stazione ferroviaria								
Valore Pubblico								
Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Pubblicazione bando di gara appalto integrato	Data	Bando di gara		31/12/2023				
Note obiettivo: obiettivo neutralizzato in quanto l'Amministrazione ha optato per una diversa soluzione tecnica denominata "Moving Walkway" oggetto di un accordo tra MIT, Regione Liguria, AdSP del mar Ligure Occidentale, Aeroporto di Genova, ENAC e RFI.								
Grado di raggiungimento obiettivo: Neutralizzato								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Grandi Infrastrutture di Trasporto			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	KP TPL Erzelli		Stakeholder	Cittadini, imprese, studenti, ricercatori, docenti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 – TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE			
Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Sviluppare la rete Metropolitana di Genova: tratte di prolungamento Brin-Canepari e Brignole-Martinez e nuova tratta Canepari-Rivarolo								
Valore Pubblico								
Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Pubblicazione appalto integrato progettazione esecutiva e lavori tratta Canepari-Pallavicini	Data	Bando di gara		31/12/2023	(*)			
Stato di avanzamento interventi tratta Brignole - Martinez Spesa liquidata su spesa impegnata	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	12,26			
Stato di avanzamento interventi tratta Brin – Canepari Spesa liquidata su spesa impegnata	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		60	43,69			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 67,06%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Grandi Infrastrutture			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR, KP TPL Metropolitana Levante, TPL Metropolitana Ponente		Stakeholder	Cittadini, imprese, utenti della strada, Azienda Mobilità e Trasporti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 – TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE			
Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Completare la realizzazione della stazione metropolitana di Corvetto								
Valore Pubblico								
Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziato anno 2023 <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	20			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di progetto Grandi Infrastrutture			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M2C2 I.4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa, KP Stazione Metro Corvetto		Stakeholder	Cittadini, imprese, utenti della strada, Azienda Mobilità e Trasporti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 – TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE			
Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Reperire finanziamenti pubblici e privati a favore dell'evento Ocean Race the Grand Finale								
Valore Pubblico								
Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse e opportunità di finanziamento per la realizzazione di progetti e servizi innovativi per cittadini e imprese								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Risorse finanziarie reperite da soggetti terzi	€	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		4.200.000	Entrate riscosse 3.314.571,51 da sponsorizzazioni + 3.383.084,32 da trasferimenti da PA centrali			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Commercial Marketing & Communication Unit Ocean Race Unità di Progetto Stop Over Unit Ocean Race			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP – Ocean Race		Stakeholder	Cittadini, imprese, sponsor, turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Fundraising			
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 05.01 - GENOVA DESTINAZIONE	Obiettivo Operativo	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI 05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE			



COMUNE DI GENOVA

	05 – CITTA' DEL TURISMO		TURISTICA DI ECCELLENZA		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 07 - TURISMO			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Semplificare, velocizzare e unificare in un unico punto di accesso e di rilascio (S.U.A.P.) i provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il portale "Impresa in un giorno"

Valore Pubblico

Semplificare i processi amministrativi a servizio delle attività economiche

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare <i>Nota: >170 processi</i>	%	Software gestionale Commercio (Impresa in un giorno)		100	100	
Tempi rilascio concessione di occupazione suolo per dehors emergenziali	Giorni	Sito Istituzionale www.comune.genova.it	50	45	37	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Segreteria Generale						
	Servizi per il Commercio e l'artigianato		120	100	75	50	0
	Direzione di Area Organi Istituzionali						
	Direzione di Area Avvocatura						
	Diritto Civile						
	Diritto Amministrativo						
	Diritto Tributario						
	Direzione di Area Gestione del Territorio						
	Urbanistica			100%	95%	90%	<90%
	Edilizia Privata						
	Direzione di Area sistemi informativi						
	Servizi informativi						
	Smart City – Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi						

c_d969.Comune.i.c Genova DEC 23/08/2024.0000099.I



	Entrate Tributarie e Canoni							
	Direzione di Area Pianificazione e Controlli							
	Controlli Interni Integrati							
	Direzione di Area Corpo Polizia Locale							
	Direzione di Area Servizi Civici							
	Canoni							
Riferimenti				Stakeholder	Imprese, Città Metropolitana, ASL, ARPAL, Soprintendenza, ANAS			
Misura Anticorruzione	SI		% lavoro agile stimata	35	Processo	Digitalizzazione e reingegnerizzazione processi trasversali		
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	01.01 – SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Obiettivo Operativo	01.01.01- SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Incrementare la percentuale di raccolta differenziata

Valore Pubblico

Realizzare un sistema efficiente e controllato di conferimento del rifiuto

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Percentuale raccolta differenziata <i>Nota: il raggiungimento del valore target sarà valutato tenendo conto delle azioni messe in atto nei confronti dell'azienda partecipata.</i>	%	D.G.R. di approvazione risultati censimento regionale rifiuti urbani/ Amiu	43,06	>=56,15	47,02				
Numero di abitanti serviti dai nuovi cassonetti "smart" che garantiscono un accesso controllato	Num.	D.G.R. di approvazione risultati censimento regionale rifiuti urbani/ Amiu	142.555	164.235	(*)				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 83,74%									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Gestione del Territorio				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese, Direzione Generale AMIU				
Misura Anticorruzione	NO		% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione contratto di servizio AMIU			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITÀ	Obiettivo strategico	03.03 - GESTIONE CIRCOLARE DEI RIFIUTI		Obiettivo Operativo	03.03.01 - IL SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma	09.03 - RIFIUTI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Taglia oneri e taglia tempi su interventi urbanistici									
Valore Pubblico									
Semplificare, digitalizzare e accelerare i processi amministrativi									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Riduzione dei tempi di approvazione dei progetti di attuazione dei Distretti di Trasformazione e delle norme speciali	Giorni	Auriga	180	90					
Tempi di conclusione del procedimento di autorizzazione paesaggistica ordinaria <i>Nota: il valore target è misurato attraverso l'analisi dei tempi medi dei procedimenti evasi</i>	Giorni	Software gestionale Edilizia	90	70	70,6				
Tempi di conclusione del procedimento di Accertamento di compatibilità paesaggistica	Giorni	Software gestionale Edilizia	180	150	150 per il 97% delle pratiche trattate				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 65,22%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Urbanistica			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, operatori ed enti territoriali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione urbanistica generale, autorizzazioni paesaggistiche				
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

DGC 23/08/2024.0000099.1



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Taglia oneri e taglia tempi su interventi di edilizia privata									
Semplificare, digitalizzare e accelerare i processi amministrativi									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Eliminazione oneri regolamentari a carico del cittadino relativi a requisiti igienico/edilizi degli alloggi, adempimenti di cantiere per l'esecuzione di opere edilizie ed elementi a corredo degli edifici	Num	E-praxi		10	(*)				
Tempi di conclusione del procedimento di restituzione somme versate a titolo di contributi di costruzione, sanzioni, tariffe istruttorie e diritti di segreteria	Giorni	Software gestionale Edilizia	90	30	30				
Tempi di conclusione del procedimento di valutazione preliminare sull'ammissibilità dell'intervento edilizio	Giorni	Auriga	45	30	30				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Edilizia Privata			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, operatori ed enti territoriali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Edilizia Privata				
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Mitigare l'impatto sul traffico cittadino dovuto all'apertura di cantieri per la realizzazione delle opere PNRR

Valore Pubblico

Garantire l'armonizzazione tra le esigenze di mobilità urbana e la realizzazione delle grandi opere infrastrutturali

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Velocità commerciale minima del TPL in ora di punta <i>Nota: la velocità commerciale in ora di punta registrata nel 2022 è pari a 14,29 km/h</i>	Km/h	AMT		12,50	15,70				
Piano straordinario per la mitigazione dell'impatto sul traffico dovuto all'apertura dei cantieri	Data	E-praxi		31/10/2023	31/10/2023				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Mobilità			120	100	75	50	0
		Regolazione				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese, istituzioni				
Misura Anticorruzione SI	% lavoro agile stimata (max 40%)		35	Processo	Pianificazioni mobilità e traffico				
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Sicurezza stradale: rinforzare la tutela degli utenti della strada e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza

Valore Pubblico

Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Intersezioni della rete stradale cittadina con i più alti tassi di incidentalità nell'ultimo quinquennio messe in sicurezza <i>Nota: si fa riferimento alle vie non interessate da altri progetti di manutenzione straordinaria (es. 4 assi di forza)</i>	Num.	Certificato di fine lavori	0	10	10				
Attraversamenti pedonali con avvistabilità migliorata <i>Nota: si fa riferimento alle vie non interessate da altri progetti di manutenzione straordinaria (es. 4 assi di forza)</i>	Num.	Certificato di fine lavori	7	15	20				
Tempi di conclusione del procedimento di installazione cartelli stradali <i>Nota: la baseline di 65 giorni è stimata</i>	Giorni	Web Application	65	5	5 115 pratiche su 123 nei termini				
Tempi di conclusione del procedimento di modifica viabilità <i>Nota: la baseline di 65 giorni è stimata</i>	Giorni	Web Application	65	30	30				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Regolazione			120	100	75	50	0
		Mobilità				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, utenti della strada				
Misura Anticorruzione SI	% lavoro agile stimata (max 40%)		35	Processo	Pianificazione mobilità e traffico				
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE				

DGC 23/08/2024.0000099.1



COMUNE DI GENOVA

Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
----------	---	-----------	--



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Sviluppo della mobilità ciclopedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino									
Valore Pubblico									
Accelerare l'espansione di forme di mobilità di persone e merci sostenibili ad alto contenuto tecnologico									
DGC	Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
	Grado di impiego delle risorse finanziarie <i>Spesa impegnata su stanziamento di bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Sibak		100	100			
	Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	0			
	Km di piste ciclabili aggiunti	Num.	Geoportale		15	16,10			
	Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 75,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Unità di Progetto Smart Mobility			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M2C2 I4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica, K.P. Piste ciclabili		Stakeholder	Utenti della strada, residenti, turisti, imprese, Aster					
Misura anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità				
Area di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					

DGC 23/08/2024.0000099.I

Città di Genova

c_d969



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare la disponibilità di servizi a supporto della mobilità ciclabile								
Valore Pubblico								
Accelerare l'espansione di forme di mobilità di persone e merci sostenibili ad alto contenuto tecnologico								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Numero cicloposteggi	Num.	Geoportale	300	350	490			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Smart Mobility			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Utenti della strada, residenti, turisti, imprese, Aster				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Micro mobilità elettrica ed efficientamento della logistica urbana merci								
Valore Pubblico								
Accelerare l'espansione di forme di mobilità di persone e merci sostenibili ad alto contenuto tecnologico								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stazioni virtuali dedicate al Bike Sharing	Num.	Geoportale	16	20	16			
Qualità del servizio positiva percepita dall'utenza tramite Customer Satisfaction	%	Indagine di Customer Satisfaction (FIAB e Reti Ciclabili Genovesi)		80	46,50			
<i>Nota: con qualità del servizio positiva percepita si intende un valore pari o superiore a 7/10</i>								
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 0%								
Note di consuntivazione: nessuna	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Smart Mobility			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Utenti della strada, residenti, turisti, imprese, Aster				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione ed affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			
Linea di mandato	04 - CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN 04.02.05 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				

 DGC 23/08/2024.000099.1
 Genova - Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Mettere in sicurezza e regolare il traffico del Trasporto Pubblico Locale nella zona di viale Paolo Thaon di Revel								
Valore Pubblico								
Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		80	55			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 68,75%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Regolazione			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, utenti della strada				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Pianificazione mobilità e traffico, regolazione mobilità e traffico			
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.01 – TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE			
Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Piccole opere di efficientamento energetico (Polo Tursino)								
Valore Pubblico								
Realizzare scelte energetiche sostenibili sotto il profilo ambientale ed economico								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di Progetto Politiche Energetiche			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti, imprese, utenti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Attuazione programmi efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	Obiettivo Operativo	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE				

c_0969.Comune di Genova - DEC 23/08/2024.0000099.1



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Illuminare meglio la città								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani attraverso l'utilizzo di installazioni luminose								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Nuovi punti luce installati per il potenziamento dell'illuminazione del Centro Storico	%	Certificazione fine lavori	11	100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Unità di progetto Politiche Energetiche			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti, imprese, utenti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Attuazione programmi efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente			
Linea di mandato	03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	Obiettivo Operativo	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA			
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Ampliare il sistema di accesso ai servizi sociali e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza								
Valore Pubblico								
Semplificazione dell'accesso alle informazioni sociali e socio-sanitarie per una migliore risposta ai cittadini.								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Apertura di 10 nuovi sportelli sociali integrati (Legge Regionale 12/2006)	Num	E-Praxi / Dichiarazione sigle sindacali		30/06/2023	30/06/2023			
Accessi agli sportelli in sperimentazione 1 luglio – 31 dicembre 2023	Num	Rilevazione certificata presso gli sportelli		1.500	2.494			
Utenti soddisfatti del servizio <i>Nota: rilevazione tramite emoticon</i>	%	Rilevazione customer satisfaction		80	99,17%			
Tempi di conclusione del procedimento di definizione progetti individuali di intervento "complesso"	Giorni	Web Distretti	75	60	60 per 12 pratiche su 16			
Tempi di conclusione del procedimento di definizione progetti individuali di intervento "semplice"	Giorni	Web Distretti	50	40	40			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 95,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, Associazioni, Cooperative del Terzo Settore				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Programmazione servizi sociali, Progettazione dei servizi sociali			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.03 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI			



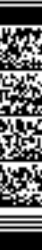
COMUNE DI GENOVA

	SERVIZI SOCIALI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Progetto integrato per il Centro Storico (I Caruggi) - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale								
Valore Pubblico								
Contrastare i fenomeni di esclusione ed isolamento sociale delle persone migranti regolarmente soggiornanti sul territorio promuovendo progetti di Civic Engagement								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Cittadini coinvolti nel progetto di rigenerazione dei Sestieri di Prato, Molo e Maddalena (Civic Engagement)	Num	Certificazione Enti Terzo Settore	15.000	25.000	104.000			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	KP- Progetto Caruggi		Stakeholder	Cittadini, Associazioni, Enti del Terzo Settore				
Misura di corruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione servizi sociali			
Linee di mandato	03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Ampliamento dell'offerta di servizi per l'inclusione socio-lavorativa di persone fragili.								
Valore Pubblico								
Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Posti presso i centri di educazione al lavoro (CEL)	Num.	Rendicontazione patto di sussidiarietà	100	120	140			
"Borse Lavoro" erogate	Num.	Rendicontazione UCIL ed Enti del Terzo Settore	600	650	1.083			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, Associazioni, Enti del Terzo Settore				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione servizi sociali, Erogazione contributi			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare gli interventi domiciliari a favore di persone anziane fragili a casa								
Valore Pubblico								
Valorizzare la persona anziana nel proprio contesto e nel tessuto sociale sostenendone la permanenza in famiglia								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Personae raggiunte da interventi a supporto della vita a casa	Num	Web Distretti	5.071	5.570	5.761			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Welfare Territoriali			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2 1.1.2 Interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane		Stakeholder	Cittadini, anziani, Servizi sanitari e socio-sanitari (ASL 3), Regione Liguria, Enti Terzo Settore				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Erogazione prestazioni socio assistenziali			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.04 - SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA ANZIANA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				

4969 - Comune di Genova - Rep. DDC 23/08/2024. 0000099. I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare gli interventi per l'autonomia di persone con disabilità								
Valore Pubblico								
Sostenere la vita indipendente e la piena partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Persone disabili beneficiarie di interventi a favore dell'autonomia	Num	Web Distretti	3.121	3.230	3.346			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Welfare Territoriali			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M5C2 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità		Stakeholder	Cittadini, anziani, disabili, Servizi sanitari e socio-sanitari (ASL 3), Regione Liguria, Enti Terzo Settore				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Erogazione prestazioni socio assistenziali			
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.05 – AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare gli interventi di sostegno alle famiglie vulnerabili con minorenni								
Valore Pubblico								
Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in condizioni di fragilità								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Persone minorenni beneficiarie	Num	Web Distretti	6.240	6.552	7.260			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Welfare Territoriali			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M5C2 1.1.1 - Interventi per supportare le capacità genitoriali, delle famiglie e bambini in condizioni di vulnerabilità		Stakeholder	Cittadini, famiglie, minori, Servizi sanitari e socio-sanitari (ASL 3), Regione Liguria, Enti Terzo Settore				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Erogazione prestazioni socio assistenziali			
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.01 – SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				

DGC 23/08/2024.0000099.1
 Regione Liguria
 Comune di Genova
 c_069





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Contrasto alla fragilità socio-lavorativa attraverso percorsi di inclusione attiva								
Valore Pubblico								
Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Persone coinvolte in percorsi di inclusione attiva (progetto Start Tappe)	Num	Certificazione Enti Terzo Settore	2.295	4.900	5.214			
Progetti di inclusione socio-lavorativa attivati per la manutenzione e il decoro degli spazi pubblici	Num	Certificazione Enti Terzo Settore	0	150	169			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Servizi per fragilità e vulnerabilità sociale			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, Enti del Terzo Settore, Centri per l'impiego, Agenzie di formazione Ufficio scolastico provinciale Imprese private				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione servizi e interventi sociali			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Contrasto alle povertà e all'esclusione sociale								
Valore Pubblico								
Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Interventi erogati alle persone senza dimora o in condizione di estrema povertà	Num	Certificazione Enti Terzo Settore	4.079	4.300	8.001			
Ore di servizio mediazione interculturale	Ore	E-Praxi e Certificazione Enti Terzo Settore	2.998	4.197	6.241			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Servizi per fragilità e vulnerabilità sociale			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	PNRR M5C2 1.3.1 Povertà estrema		Stakeholder	Cittadini, Enti del Terzo Settore, Regione Liguria, Azienda Sociosanitaria Ligure 3 (ASL 3), Reti di distribuzione alimentare				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Erogazione contributi			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Contrasto alla violenza di genere: prima accoglienza emergenziale per il supporto socio-educativo della donna								
Valore Pubblico								
Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Donne segnalate prese in carico dal percorso di prima accoglienza emergenziale	%	Web Distretti		100	100			
Immediata attivazione del percorso di prima accoglienza emergenziale in seguito alla segnalazione	%	E-Praxi e Certificazione Enti Terzo Settore		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Servizi per fragilità e vulnerabilità sociale			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Enti del Terzo Settore, Regione Liguria, Azienda Sociosanitaria Ligure (ASL 3)			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	25	Processo	Progettazione servizi e interventi sociali			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	Obiettivo Operativo	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Aumentare l'offerta di alloggi ERP e del patrimonio abitativo comunale								
Valore Pubblico								
Aumentare la capacità di risposta alla domanda abitativa								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Alloggi di ERP e del patrimonio abitativo comunale funzionalizzati assegnati	Num.	E-Praxi	55	52	65			
Tempi di assegnazione alloggi comunali gestiti da ARTE	Giorni	Auriga e Contratti stipulati	90	<2022	<2022 62 pratiche su 65			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 97,69 %								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Politiche della Casa			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese, associazioni, ARTE			
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Assegnazione alloggi ERP, Assegnazione alloggi patrimonio disponibile			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	Obiettivo Operativo	07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			

c_d969.Comune di Genova, DGC 23/08/2024.0000099.1



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Sostegno all'abitare: rendere più veloce la procedura di formazione della graduatoria degli alloggi ERP

Valore Pubblico

Aumentare la capacità di risposta alla domanda di alloggi e all'emergenza abitativa

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Risposte all'emergenza sfratto	Num.	E-Praxi	30	40	42			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Politiche della Casa			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, fasce deboli della popolazione, imprese, associazioni, ARTE				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Assegnazione alloggi ERP, assegnazione alloggi patrimonio disponibile			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	Obiettivo Operativo	07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Garantire l'erogazione dei pasti nelle scuole curandone gli aspetti di qualità

Valore Pubblico

Semplificazione dei processi in sintonia con le esigenze delle famiglie e dei bambini

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Aggiudicazione definitiva appalto ristorazione scolastica	Data	E-praxi		15/09/2023	15/09/2023			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Scuola Beni e Servizi			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Famiglie, alunni, personale scolastico				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Ristorazione scolastica, affidamento con o senza SUA			
Linea di mandato	07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	Obiettivo Operativo	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				

DGC 23/08/2024.0000099.I

Reg.

Genova

Comune di

Genova

0969

C

di

di

Missione

04

I

I

I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Riduzione tempi invio bollettini di pagamento pasti									
Valore Pubblico									
Semplificazione dei processi in sintonia con le esigenze delle famiglie e dei bambini									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Tempi di invio bollettazione pagamento pasti	Giorni	Applicativo istruzione	80	40	-				
Tasso di riscossione dei proventi a residuo per il servizio di ristorazione scolastica	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)	21,6	30	15,06				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 60,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Direzione di Area Scuola			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Famiglie, alunni, personale scolastico				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione e sviluppo del sistema informatico relativo alle tariffe scolastiche; Riscossione dei proventi dei servizi educativi e scolastici				
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE				
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				



COMUNE DI GENOVA

c_d969.Comune di Genova - DGC 23/08/2024.0000099.1

Obiettivo Gestionale									
Programmazione e progettazione integrata e condivisa degli eventi sul territorio									
Valore Pubblico									
Organizzazione più sicura degli eventi									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Calendario unico degli eventi programmati a livello centrale e municipale	Data	Piano degli eventi		30/06/2023	30/06/2023				
Gestione georeferenziata di tutti gli eventi	Data	Geoportale		30/11/2023	30/11/2023				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Grandi Eventi Direzione di Area Servizi Civici			120	100	75	50	0
		Servizi Informativi Servizi Territoriali Decentrati				100%	95%	90%	<90%
		Commercio Area pubblica Servizi per il Commercio e l'artigianato							
Riferimenti				Stakeholder	Albergatori – Amministratori – Cittadini – Commercianti – Municipi – Polizia Locale - Turisti - Società Partecipate				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione, gestione, promozione e realizzazione eventi				
Linea di mandato	05 - CITTA' DEL TURISMO 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE 09.01.03 - I MUNICIPI 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE				
Missione	07 – TURISMO 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Ampliare gli orari di apertura degli sportelli territoriali di anagrafe e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza municipale

Valore Pubblico

Rendere più efficienti e accessibili i servizi di anagrafe incrementando i canali di interazione con i cittadini

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Ore annuali dei punti di accesso nelle giornate di sabato	Num.	Applicativo gestionale Direzione Personale	208	460	460	
Tempi di conclusione dei procedimenti relativi all'autorizzazione e alla concessione di passi carrabili <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	50	30	30	
Tempi di conclusione del procedimento relativi alla autorizzazione e concessione occupazione suolo pubblico <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	40	30	30	
Tempi di conclusione del procedimento relativo all'autorizzazione rottura ordinaria suolo pubblico per "piccoli utenti" <i>Nota: La baseline 2022 non comprende i tempi necessari al perfezionamento dell'istanza. Il valore target è misurato al netto dei tempi di pagamento.</i>	Giorni	Geoworks	40	30	30	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 99,48%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Demografici		120	100	75	50	0
	Municipio I, Municipio VIII						

	Municipio II, Municipio V						
	Municipio III, Municipio IX						
	Municipio IV		100%	95%	90%	<90%	
	Municipio VI, Municipio VII						
	Direzione di Area Servizi Civici						

Riferimenti		Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali			
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Programmazione e progettazione del sistema servizi anagrafici	
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	08.01 – COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI 09.01.03 - I MUNICIPI	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		

c_d969 . Comune di Genova Rep. DGC 23/08/2024. 0000099. I





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Manutenzioni efficienti

Valore Pubblico

Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Interventi realizzati rispetto agli interventi segnalati sui territori municipali	%	Segnalaci	85	90	99,04	
Interventi realizzati rispetto agli interventi segnalati dai Dirigenti Scolastici	%	Italy Solution	72	80	81,66	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Municipio I, Municipio VIII		120	100	75	50	0
	Municipio II, Municipio V						
	Municipio III, Municipio IX						
	Municipio IV		100%	95%	90%	<90%	
	Municipio VI, Municipio VII						

Riferimenti	Stakeholder
	Cittadini, dipendenti comunali
	Processo
	% lavoro agile stimata (max 40%)
Linea di mandato	Obiettivo Operativo
03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA' 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	03.04 -UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA 03.05 – LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE 07.03 – EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Obiettivo strategico	03.04.02 – DECORO URBANO 03.05.01 – CURA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO 07.03.01 – SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI 07.03.02 – SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI 07.03.06 – SICUREZZA E FRUIBILITA' DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE 09.01.03 – I MUNICIPI

	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 01.06 – UFFICIO TECNICO





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Genova capitale italiana del libro 2023

Valore Pubblico

Incremento dei servizi e delle attività con particolare riferimento a bambini, ragazzi e categorie fragili

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Spazi dedicati ad attività aperte alla cittadinanza presso la Biblioteca De Amicis	mq	E-Praxi/ Rilevazione presso le strutture	125	675	675	
Eventi/attività con le scuole presso le biblioteche civiche cittadine	Num	Rilevazione presso le strutture	431	475	490	
Attività ed eventi presso le biblioteche civiche cittadine	%	Rilevazione presso le strutture	1.467	2.085	2.374	
Eventi realizzati presso la Biblioteca Berio <i>Nota : il valore target comprende gli 8 eventi di celebrazione dei 200 anni dall'apertura della Biblioteca Berio</i>	Num	Rilevazione presso le strutture	119	130	157	
Rassegne nelle biblioteche del sistema legate al libro in occasione di ricorrenze correlate ad eventi o iniziative internazionali, nazionali e cittadine	Num	Rilevazione presso le Strutture/ https://www.bibliotech edigenova.it/	0	15	22	
Realizzazione di tutte le attività previste dal progetto Genova Capitale del Libro 2023	%	E-Praxi e Rilevazione presso le strutture		100	100	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Politiche Culturali		120	100	75	50	0
	Municipio I, Municipio VIII						
	Municipio II, Municipio V						
	Municipio III, Municipio IX						

DGC 23/08/2024.0000099.1
 - Rep. Comune di Genova

		Municipio IV							
		Municipio VI, VII			100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, scuole, Università, Consulta disabili e associazioni di categoria, Associazioni culturali del territorio					
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione biblioteche				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.03 - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Ampliare la gamma dei servizi di anagrafe accessibili al pubblico nella giornata del sabato e riprogettare l'articolazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi demografici in funzione dei fabbisogni rilevati per i diversi cluster di utenza									
Valore Pubblico									
Rendere più efficienti e accessibili i servizi di anagrafe incrementando i canali di interazione con i cittadini									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Servizi anagrafici disponibili all'utenza nelle giornate del sabato	%	Agenda Digitale		100	100				
Riprogettazione articolazione orari servizi demografici sulla base del fabbisogno rilevato in riferimento ai diversi cluster di utenza	Data	Outlook		15/10/2023	12/10/2023				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Demografici			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Programmazione e progettazione del sistema servizi anagrafici				
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 – COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	Obiettivo Operativo	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Manutenere il patrimonio monumentale di Staglieno in <i>partnership</i> con soggetti privati									
Valore Pubblico									
Valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale del cimitero monumentale di Staglieno.									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Tombe monumentali mantenute con finanziamenti privati	Num	E-praxi		10/30	10/30				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Servizi Cimiteriali			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, aziende e professionisti del settore, Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Tutela e valorizzazione del patrimonio cimiteriale				
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	Obiettivo Operativo	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE				
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				

c_0969 - Comune di Genova - Rap. DGC 23/08/2024. 0000099. I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Migliorare lo stato manutentivo dei cimiteri cittadini								
Valore Pubblico								
Migliorare l'accessibilità, la sicurezza e la fruibilità degli spazi cimiteriali								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare anno 2023 <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	99,60			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Servizi Cimiteriali			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, aziende e professionisti del settore, Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Manutenzione cimiteri			
Linea di mandato	07 – CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	Obiettivo Operativo	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Piano integrato degli interventi per il Centro Storico								
Valore Pubblico								
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Entrate eterofinanziate accertate da destinare al "Progetto Caruggi" <i>Nota: entrate aggiuntive rispetto a quelle previste alla data di approvazione del bilancio di previsione</i>	€	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)/ Attestazione Direzione		1.200.000,00	1.313.000,00			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Are Sviluppo Economico e Promozione			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP – Progetto Caruggi		Stakeholder	Cittadini, imprese, associazioni				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	30	Processo	Progettazione e pianificazione sviluppo territoriale, Gestione risorse economiche			
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI 03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				

c. d. n. 969. Comune di Genova, DEC 23/08/2024, 0000099. I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale						
Piano operativo Città Metropolitane – Pon Metro 2014-2020						
Valore Pubblico						
Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse e opportunità di finanziamento						
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziato anno 2023 <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)/ Attestazione Direzione		100	100	
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)/ Attestazione Direzione		100	100	
Progettualità finalizzate a creazione di nuove imprese	n.	Bando Zip (Zena Innovative People)		9	9	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Direzione di Area Sviluppo economico e promozione			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, Imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	30	Processo	Contributi imprese, Progettazione europea				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	Obiettivo Operativo	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI				

	DELL'IMPRESA				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Incentivare l'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico									
Valore Pubblico									
Sostegno al commercio di quartiere garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Nuovi negozi aperti nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena <i>Nota: si intendono negozi per i quali è stata assentita l'assegnazione del contributo e quindi con iter istruttorio completamente terminato</i>	Num.	Auriga	62	100	100				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Commercio Area Pubblica				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Imprese, attività commerciali, cittadini				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Commercio in sede fissa				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 03 – CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	Obiettivo Operativo	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI 01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO 03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Reingegnerizzare il processo di assegnazione postazioni nei mercati e ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza									
Valore Pubblico									
Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Messa in esercizio software gestionale di assegnazione posti nei mercati comunali	Num.	Nuova App		31/12/2023	26/10/2023				
Tempi di conclusione del procedimento di concessione suolo pubblico per piante ornamentali	Giorni	Applicativo gestionale (Impresa in un giorno)/ Amm.Trasp.	30	20	(*)				
Tempi di conclusione del procedimento di concessione suolo pubblico per manifestazioni	Giorni	Applicativo gestionale (Impresa in un giorno)/Amm.Trasp.	60	40	40				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 98,81%									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Commercio Area Pubblica				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Commercio su aree pubbliche				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	01.02.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE				

DGC 23/08/2024.0000099.1
 Comune di Genova
 c_d966

Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
-----------------	---	------------------	--



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Ampliare il portafoglio dell'offerta turistica cittadina e incrementare le presenze turistiche

Valore Pubblico

Ampliare e diversificare l'offerta turistica

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
NUovi itinerari turistici inseriti nel catalogo cittadino	Num.	www.visitgenoa.it	4	10	16	
Incremento annuo pernottamenti dei turisti	%	OTR (Osservatorio Turistico Regionale)	1.964.118	5	7,02	
Incremento annuo flusso turistico da Olanda, Belgio, Austria, U.S.A, Francia e Svizzera	Num	OTR (Osservatorio Turistico Regionale)	331.351	>2022	912.956	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Turismo Direzione Generale Operativa		120	100	75	50	0
			100%	95%	90%	<90%	

Riferimenti	KP – Tracciatura percorsi turistici	Stakeholder	Tavolo Imposta di Soggiorno, Associazioni di categoria, Strutture Ricettive, Operatori del Turismo, della Cultura e dei Trasporti, Associazioni Edicolanti, Cooperative, Tour Operator, Compagnie di Navigazione
Misura anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35
Area di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

c_1969.Comune di Genova - DGC 23/08/2024.0000099.1



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Aumentare le risorse da e per il settore turistico									
Valore Pubblico									
Più risorse per i servizi alla città									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Entrate da partecipazione a Bandi Ministero Turismo	€	Applicativo gestionale contabilità Sibak	0	600.000	650.198,14				
Recupero morosità ed evasione Imposta di Soggiorno	€	Applicativo gestionale contabilità Sibak	0	100.000	132.824,91				
Entrate da City pass e altri "prodotti turistici"	€	Applicativo gestionale contabilità Sibak	40.000	100.000	122.597,97				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Turismo			120	100	75	50	0
					108%	100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Tavolo Imposta di Soggiorno, Associazioni di categoria, Strutture Ricettive, Operatori del Turismo, della Cultura e dei Trasporti, Associazioni Edicolanti, Cooperative, Tour Operator, Compagnie di Navigazione				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione imposta di soggiorno ed entrate prodotti turistici, Definizione progetti per partecipazione bandi ministeriali				
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	Obiettivo Operativo	05.01.01 – OFFERTA TURISTICA DI QUALITA' 05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE				
Missione	07 - TURISMO			Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Realizzare evento The Ocean Race 2023 e Genova The Grand Finale									
Valore Pubblico									
Valorizzare il capitale territoriale genovese									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Accessi alle tappe della regata	Num	Report Casa Madre		1.600.000	1.815.947				
Accessi ai due siti che ospiteranno il Grand Finale a Genova (Ocean Live Park-Porto Antico, Piazza della Vittoria).	Num	Sensori di passaggio in entrata		305.000	320.843				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Sport Marketing Territoriale			120	100	75	50	0
		Turismo				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP – Ocean Race			Stakeholder	Regione Liguria, Camera Commercio, Confindustria, AdSP, UNIGE, Enti e Soggetti Istituzionali, residenti, imprese, turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Program management del progetto The Ocean Race, Promozione azioni di marketing, Attività di promozione del turismo				
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO 07- CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA 07.04- PROMOZIONE DELLO SPORT	Obiettivo Operativo	05.01.01 – OFFERTA TURISTICA DI QUALITA' 05.01.05 – I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE 07.04.02 – EVENTI SPORTIVI				



COMUNE DI GENOVA

Missione	07 – TURISMO 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 06.01- SPORT E TEMPO LIBERO
-----------------	---	------------------	--



COMUNE DI GENOVA

c_d969, Comune di Genova, Dec 23/08/2024, 0000099, I

Obiettivo Gestionale								
Genova 2024 Capitale europea dello sport. Riqualficazione degli impianti polisportivi “Sciorba” e “Andrea Doria”								
Valore Pubblico								
Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientemente riqualficandone l'offerta e valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Stato di avanzamento interventi impianti “Sciorba” e “Andrea Doria” [Spesa liquidata su spesa impegnata] <i>Nota: il valore target è riferito alle sole spese di progettazione</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		45	66,66			
Grado di raggiungimento milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Sport			120	100	75	50	0
	Direzioe di Area Servizi Finanziari							
	Bilancio e Rendiconto							
	Gestione Contabile e Controlli				100%	95%	90%	<90%
	Direzioe di Area Stazione Appaltante							
Interventi	PNRR MSC2 I3.1 Sport e Inclusione sociale – K.P. Genova2024		Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni sportive professionistiche e dilettantistiche				
Misura di prevenzione della corruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi e di messa a norma impianti sportivi e palestre scolastiche			
Linee di mandato	07- CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	Obiettivo Operativo	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Genova 2024 Capitale europea dello sport. Ammodernamento ed efficientamento degli impianti" Piscina Crocera" e "Morgavi"									
Valore Pubblico									
Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientemente riqualficandone l'offerta e valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Interventi di rifacimento copertura presso la Piscina Crocera. Fine Lavori	C.R.E.	Certificazione Fine Lavori		30/11/2023	12/10/2023				
Complesso sportivo "Mauro Morgavi" – Lavori di adeguamento del complesso sportivo, consolidamento strutturale del campo a 11 e rigenerazione del manto in erba artificiale. Fine Lavori	C.R.E.	Certificazione Fine Lavori		15/12/2023	12/12/2023				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Sport			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	K.P. Genova2024			Stakeholder	Cittadini, turisti, associazioni sportive professionistiche e dilettantistiche				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Affidamento con o senza SUAC; Progettazione e realizzazione interventi manutentivi e di messa a norma impianti sportivi e palestre scolastiche				
Linea di mandato	07- CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	Obiettivo strategico	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	Obiettivo Operativo	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI				
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori ed imprese									
Valore Pubblico									
Promuovere Genova quale destinazione di investimenti, modello di crescita economica e di creazione di occupazione, sede di studio e lavoro									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Progetti presentati per il Genova Global Goals Award 2023	Num	Report	55	>70	71				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Marketing Territoriale			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Regione Liguria, Camera Commercio, Confindustria, AdSP, UNIGE, Enti e Soggetti Istituzionali, residenti, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Promozione azioni di marketing territoriale				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	Obiettivo Operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				

c_0969 - Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024. 0000099. I





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Realizzazione Edizione 2023 Premio Paganini ed eventi collaterali									
Valore Pubblico									
Valorizzare la tradizione musicale genovese e promuovere nuovi talenti									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Visualizzazioni sul sito internet ufficiale dedicato al "Premio Paganini"	Num	Contatore accessi sito dedicato al Premio Paganini	2.290	12.000	74.578				
Presenze alla manifestazione "Premio Paganini"	Num	Rilevazione delle presenze ai singoli eventi	3.000	6.000	4.150				
Presenze agli eventi musicali realizzati in città ulteriori rispetto al "Premio Paganini"	Num	Rilevazione delle presenze ai singoli eventi	2.000	2.400	4.164				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 89,72%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Direzione di Area Politiche Culturali			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, scuole e Università, turisti, fondazioni lirico - sinfoniche, associazioni culturali				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Realizzazione di mostre e attività culturali				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05. 02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.02 - SISTEMA ARTISTICO E TEATRALE GENOVESE 05.02.04 – LA SCUOLA MUSICALE GENOVESE DALLA TRADIZIONE ALLE NUOVE GENERAZIONI				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Attuazione Piano Strategico della Cultura									
Valore Pubblico									
Promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico della città									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Realizzazione attività previste per tutti gli ambiti di intervento (sistema dei musei, eventi culturali ed esposizioni temporanee, spettacolo, sistema delle biblioteche, archivi e centri di documentazione, promozione della creatività giovanile)	%	www.bibliotechedigenova.it www.museidigenova.it		100	100				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
		Direzione di Area Politiche Culturali			120	100	75	50	0
		Musei			100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti e operatori del settore, scuola e Università, Regione Liguria				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Elaborazione e presidio del piano strategico della cultura				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05. 02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE 05.02.02 - SISTEMA ARTISTICO E TEATRALE GENOVESE 05.02.03 - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO 05.02.04 – LA SCUOLA MUSICALE GENOVESE DALLA TRADIZIONE ALLE NUOVE GENERAZIONI 05.02.05 – TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				

DGC 23/08/2024.0000099.1

c_d969.Comune





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Musei civici più attrattivi e accoglienti									
Valore Pubblico									
Promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico della città									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Messa in esercizio del software di prenotazione attività didattico-educative	Data	Nuovo portale informativo		30/08/2023	-				
Visitatori della mostra "La rotta dei Capolavori"	Num	Software gestionali di bigliettazione	226.693	249.362	394.308				
Progetto Museo Doria: percentuale di APP scaricate rispetto al totale dei visitatori del museo	%	Dati su store digitali dell'applicazione		30	7,29				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 41,44%									
Dirigente responsabile			Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
			Musei		120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti e operatori del settore, Regione Liguria				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Elaborazione e presidio del piano strategico della cultura				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Attuazione Piano Strategico della Cultura									
Valore Pubblico									
Promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico della città									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Realizzazione del programma culturale previsto per il 2023 nell'ambito degli interventi museali (ampliamento dell'offerta e degli spazi espositivi, accessibilità delle sedi e delle raccolte, valorizzazione fisica e digitale, investimento in arte contemporanea)	%	E-Praxi		100	100				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile			Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
			Musei		120	100	75	50	0
						100%	95%	90%	<90%
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti e operatori del settore, scuola e Università,				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Elaborazione e presidio del piano strategico della cultura				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				

DEC 23/08/2024. 0000099. I
 Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Ampliare e ottimizzare l'offerta al pubblico dei musei afferenti all'Istituzione Mu.MA									
Valore Pubblico									
Promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Visitatori a seguito del nuovo allestimento tematico del Galata Museo del Mare	Num.	Software gestionali di bigliettazione	73.884	81.200	86.218				
Visitatori complesso monumentale della Lanterna	Num.	Bigliettazione presso la struttura	35.008	36.500	35.236				
Visitatori stranieri dei musei afferenti al Mu.MA	Num.	Software gestionali di bigliettazione	15.364	16.000	45.498				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 99%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti, aziende				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni				
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
Missione	05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Allestire nuove mostre per aumentare l'attrattività del Museo dell'Emigrazione Italiana									
Valore Pubblico									
Promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Visitatori agli incontri pubblici di approfondimento sulle tematiche del MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana	Num.	Rilevazione presenze durante gli incontri	0	400	588				
Visitatori alle Mostre realizzate per la valorizzazione dell'Archivio Fotografico Leoni, ospitato presso il Galata Museo del Mare	Num.	Software gestionali di bigliettazione	5.410	6.000	13.941				
Partecipanti ad attività di audience engagement al Galata Museo del Mare (visite guidate, attività in mare, singoli eventi)	Num.	Rilevazione presenze durante gli incontri	59	90	634				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile		Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
		Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, turisti, aziende				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni				
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	Obiettivo Operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
Missione	05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI			Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Rafforzare l'efficacia delle misure sanzionatorie di contrasto alle violazioni del Codice della Strada								
Valore Pubblico								
Sicurezza stradale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Verbali pagati su verbali contestati e notificati esclusi quelli annullati	%	Applicativo Hermes	68	>2022	75			
Tasso di riscossione dei ruoli contravvenzionali sanzioni per violazioni Codice della Strada <i>Nota: il valore target è misurato rispetto alle somme iscritte a ruolo alla data di prima approvazione del P.I.A.O."</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)	4,02	>2022	6,88			
Sinistri stradali con feriti che riportano lesioni stradali con prognosi superiore a 40 giorni	%	Verbatel	37	<2022	32			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Corpo Polizia Locale			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, turisti, individui insistenti in città				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	8,6	Processo	Sanzioni e ruoli			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 09.02.01 - FISCALITA' DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Rinforzare le misure, gli strumenti e i presidi di sicurezza urbana nell'area del Centro Storico								
Valore Pubblico								
Aumentare la sicurezza nel Centro Storico								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Incremento del grado di sicurezza percepita rilevata in area strategica del Centro Storico <i>Nota: La baseline verrà rilevata nel corso del mese di Marzo 2023</i>	%	Questionari di customer satisfaction		10	19,40			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Corpo Polizia Locale			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	KP- Progetto Caruggi		Stakeholder	Cittadinanza, residenti, commercianti ed avventori dell'Area del Centro Storico				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	8,6	Processo	Ordine pubblico e sicurezza urbana			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	Obiettivo Operativo	02.01.04 - PRESIDIO DEL TERRITORIO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				

 DGC 23/08/2024.0000099.1
 Comune di Genova




COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare gli arresti per reati predatori e relativi allo spaccio								
Valore Pubblico								
Aumentare la sicurezza sul territorio comunale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Incremento arresti per reati predatori rispetto al 2022	%	Verbatel	36	30	100			
Incremento arresti per reati di spaccio rispetto al 2022	%	Verbatel	58	30	116			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Reparti Speciali			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadinanza, imprese, turisti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	0	Processo	Ordine pubblico e sicurezza urbana			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	Obiettivo Operativo	02.01.04 – PRESIDIO DEL TERRITORIO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				



COMUNE DI GENOVA

 DGC 23/08/2024.0000099.1
 c_d969.Comune di Genova

Obiettivo Gestionale								
Educazione stradale nelle scuole secondarie di primo e secondo grado								
Valore Pubblico								
Formare ed informare giovani utenti della strada per aumentare la sicurezza stradale								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Interventi formativi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado	n.	Istituti scolastici	0	18	24			
Valutazioni positive sugli interventi formativi su un campione significativo fra docenti e personale scolastico <i>Nota: con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10</i>	%	Questionari di customer satisfaction	0	90	94,70			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Amministrazione e Logistica			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	CITTADINANZA SCUOLA E FAMIGLIA				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	8.6	Processo	FORMAZIONE			
Linea di mandato	02. CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.01. SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	Obiettivo Operativo	02.01.02. LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI			
Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01. POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale						
Ridurre i tempi di conclusione di competenza della Polizia Locale e aumentare le funzionalità e i servizi della Polizia Locale presenti sull'APP-IO incentivandone la diffusione						
Valore Pubblico						
Rendere più efficienti e accessibili i servizi sviluppando canali di interazione digitale						
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Nuovi servizi forniti attraverso l'APP IO (Presentazione ricorsi Codice della Strada al Prefetto; Notifica accesso ai varchi ZTL non autorizzato; Richiesta permesso di accesso ad area ZTL; Richiesta nuovo permesso blu area/isola azzurra; Notifica rinvenimento documenti smarriti)	Num.	APP IO		5	5	
Aumento del numero di utilizzatori dell'APP-IO per le funzionalità della Polizia Locale di Genova	%	APP IO	63.919	5 (67.115)	61.061	
Tempi di conclusione del procedimento autorizzazione trasporto di persone a scopo turistico	Giorni	Auriga	40	35	35	
Tempi di conclusione del procedimento autorizzazione al transito in deroga a zone soggette a limitazioni	Giorni	Auriga	40	30	30	
Note obiettivo:						
Grado di raggiungimento obiettivo: 95,00%						
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]		
	Servizi Territoriali Decentrati			120	100	75
	Amministrazione e Logistica				100%	95%
					90%	<90%
Riferimenti		Stakeholder	Cittadinanza e imprese			
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	8,6	Processo	Gestione contenzioso amministrativo giudiziario, Sanzioni e ruoli, Gestione oggetti rinvenuti, rilascio autorizzazioni	
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 09 - CITTA' DELLA	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA 09.01 - IL CITTADINO AL	Obiettivo Operativo	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024.0000099.1



	RESPONSABILITA'	CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GEERALI E DI GESTIONE	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 01.08 - STATISTICA E SISTEMI AMMINISTRATIVI



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Aumentare la percezione di vicinanza alla cittadinanza tramite presidi in aree eterogenee del territorio cittadino								
Valore Pubblico								
Presidio e sicurezza del territorio								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 202	Target 2024		
Valutazioni positive sul servizio di prossimità dei Distretti rilevato su un campione di almeno 600 individui <i>Nota: Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 7/10</i>	%	Questionari di customer satisfaction		90	94,70			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Servizi Territoriali Decentrati			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Utenti della Strada				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	8,6	Processo	Coordinamento servizi supporto dei presidi di vivibilità			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	Obiettivo Operativo	02.01.04 - PRESIDIO DEL TERRITORIO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Garantire il turnover del personale curando il passaggio di saperi e conoscenze dai dipendenti <i>senior</i> ai neoassunti attraverso azioni di <i>age management</i>								
Valore Pubblico								
Valorizzare il capitale umano dell'ente e accrescerne le competenze a servizio della città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Turn Over 100%: dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2023 rispetto al 31/12/2022 <i>Nota: con esclusione uscite non programmate (dimissioni volontarie e mobilità del mese di dicembre)</i>	%	Software gestione del personale		100	100			
Age management: personale pensionando in posizioni "critiche" [ca 23 unità] affiancato almeno 60 giorni precedenti alla quiescenza da nuove assunzioni	%	Software gestione del personale		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale Gestione Personale			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti comunali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Programmazione del fabbisogno del personale e altra pianificazione di settore, Reclutamento e selezione			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE				

DGC 23/08/2024.0000099.I
c_d969



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Garantire un'offerta formativa di qualità attraverso la Scuola di Formazione ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili								
Valore Pubblico								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziare <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	99,97			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	98,80			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale			120	100	75	50	0
	Formazione				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti comunali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Formazione dei dipendenti			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Proposte di revisione del sistema di valutazione anche in relazione alla definizione di una politica di retention								
Valore Pubblico								
Valorizzare il capitale umano dell'ente								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Studio preliminare e definizione delle proposte in materia di valutazione dei dirigenti e del personale nonché di tutti gli elementi della politica di trattenimento.	Data	Auriga		31/12/2023	28/12/2023			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Deputy City Director			120	100	75	50	0
	Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti dell'ente, Organizzazioni sindacali				
Misura Anticorruzione		% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo	Organizzare, governare e monitorare in tutte le fasi il sistema di valutazione			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE				

DGC 23/08/2024.0000099.1

c_1969.Comune di Genova





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Potenziamento delle capacità manageriali del personale comunale e formazione di dipendenti esperti in metodologie di progettazione Building Information Modeling (B.I.M.)								
Valore Pubblico								
Valorizzare il capitale umano dell'ente e accrescerne le competenze a servizio della città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Personale formato sul totale del personale dipendente	%	Applicativo Gestione Formazione (GECò)		15	30,66			
Percentuale di personale formato su materie specialistiche (durata corso superiore a quattro ore) con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10) <i>Nota: Assessment svolto sul 100% dei corsi di formazione specialistica a far data dal 15 marzo 2023</i>	%	Applicativo Gestione Formazione (GECò)		75	81,06			
Dipendenti formati su metodologie B.I.M. con ottenimento dell'attestato di superamento prova finale	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECò)		100	128			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Formazione			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti		Stakeholder	Dipendenti comunali					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Formazione dei dipendenti			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Digitalizzazione delle procedure di gestione del personale								
Valore Pubblico								
Rendere le procedure amministrative più semplici, veloci ed efficienti								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Digitalizzazione dell'accesso agli atti dell'ufficio disciplina	Data	Portale del dipendente		30/06/2023	30/06/2023			
Digitalizzazione fascicoli previdenziali di dipendenti	Num.	Nuovo applicativo	315	350	350			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Gestione Personale			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti		Stakeholder	Dipendenti, INPS					
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Contenzioso e disciplina rapporto di lavoro, gestione amministrativa, trattamento pensionistico			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				

Doc 23/08/2024.000099.1
 Comune di Genova





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Potenziare e aggiornare le competenze del personale dell'ente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro								
Valore Pubblico								
Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Dipendenti formati su rischio generico e da videoterminalista	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECO)	3.365	1.000	1.269			
Dipendenti formati su rischi specifici	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECO)	910	500	591			
Impiego delle risorse destinate ad interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro <i>Spesa impegnata su stanziamento di bilancio assestato</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Sicurezza Aziendale			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Formazione dei dipendenti			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzazione piattaforma digitale per controllo operativo del sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (s.g.s.l.) integrato con sistema di gestione della sicurezza antincendio (s.g.s.a.)								
Valore Pubblico								
Assicurare ambienti di lavoro adeguati rispetto ai profili Salute, Sicurezza e Ambiente								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Messa in esercizio della piattaforma per il controllo operativo della sicurezza sui luoghi di lavoro (sistema gestione dei luoghi di lavoro)	Data	Nuova piattaforma operativa		31/12/2023	31/12/2023			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Sicurezza Aziendale			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione servizio prevenzione e protezione			
Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO 09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				

DGC 23/08/2024.0000099.I

Rep. Comune

c_d969.Comune



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Garantire pieno supporto alla realizzazione degli investimenti relativi alla mobilità cittadina finanziati dai fondi strutturali europei o di rafforzamento degli stessi assicurandone il pieno impiego nei tempi programmati								
Valore Pubblico								
Soddisfare il fabbisogno di investimenti comunali finalizzati a sostenere la mobilità e lo sviluppo socio/economico della città.								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Grado di impiego delle risorse finanziarie stanziato anno 2023 <i>Spesa impegnata su stanziamento di Bilancio assestato al netto del ribasso d'asta</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		100	100			
Stato di avanzamento interventi <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20	25,75			
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	Regis		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Servizi Finanziari Bilancio e Rendiconto			120	100	75	50	0
	Gestione Contabile e Controlli Direzione di Area Stazione Appaltante				100%	95%	90%	<90%
	Direzione di Area Gestione del Territorio							
	Mobilità							
	Direzione di Area Project Management Office							
Riferimenti	PNRR M2C2 I4.1 I4.2 Rafforzamento mobilità ciclistica e sviluppo trasporto di massa PNC – DL 50/2022		Stakeholder	Cittadini, imprese, istituzioni				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Progettazione e affidamenti opere e infrastrutturazioni di mobilità			

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024.0000099.1



Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITA' INTERNA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO 09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO



COMUNE DI GENOVA

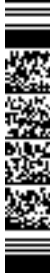
Obiettivo Gestionale								
Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità –TARI/IMU								
Valore Pubblico								
Più risorse per i servizi alla città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Recupero morosità ed evasione TARI (riscosso)	€	Applicativo gestionale Sibak	5.292.220	5.400.000	5.788.714,10			
Recupero morosità ed evasione IMU (riscosso)	€	Applicativo gestionale Sibak	9.163.147	8.200.000	11.127.308,07			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Entrate Tributarie e Canoni			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata	35	Processo	Riscossione coattiva tributi			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità – Canone Unico								
Valore Pubblico								
Più risorse per i servizi alla città								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Recupero morosità ed evasione Canone Unico (riscosso)	€	Applicativo gestionale Sibak	618.240	700.000	812.067,18			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Entrate tributarie e Canoni			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini e imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata	35	Processo	Riscossione coattiva tributi			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI				

Rep. DGC 23/08/2024.0000099.I
 Comune di Genova





COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche								
Valore Pubblico								
Rendere i servizi a cittadini e imprese sempre più smart, open e accessibili online								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Edifici comunali raggiunti da fibra ottica <i>Nota: il totale degli edifici comunali è pari a 210</i>	Num.	Verbale collaudo	65	76	85			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Sistemi Informativi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Direzioni dell'Ente, scuole, uffici territoriali del Comune				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	10	Processo	Gestione progettualità digitale PON Metro e PNRR, Supporto attività COC			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	Obiettivo strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA 03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	Obiettivo Operativo	02.01.03 - VIDEOSORVEGLIANZA 03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Incremento dei servizi digitali erogati ai cittadini e implementazione di piattaforme innovative per la gestione della città								
Valore Pubblico								
Rendere i servizi a cittadini e imprese sempre più smart, open e accessibili online								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2025		
Attivazione moduli "Delibere" e "Determine" sul nuovo software di gestione atti amministrativi	Data	Auriga		31/12/2023	31/12/2023			
Servizi digitali di nuova introduzione nel Fascicolo del Cittadino	Num.	Fascicolo del Cittadino	30	15	15			
Piano di migrazione al Cloud (PNRR) Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR	%	PA Digitale 2026		100	100			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y° - 90)]				
	Direzione di Area Sistemi Informativi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti	PNRR M1C1 I1.2 Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA		Stakeholder	Cittadini, imprese, Direzioni dell'Ente, Altri Enti Territoriali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	10	Processo	Gestione progettualità digitale PON Metro e PNRR			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Realizzazione del modello digitale (Digital twin) del sottosuolo della Città								
Valore Pubblico								
Accelerare il processo di transizione digitale per rendere i servizi a cittadini e imprese sempre più smart, open e accessibili online								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Digital twin Stato di avanzamento <i>Spesa liquidata su spesa impegnata</i>	%	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)/ Attestazione Direzione		100	95,44			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 95,44%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Servizi Informativi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, Direzioni dell'Ente, Altri Enti Territoriali				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione progettualità digitali			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Attrarre nuove imprese, istituti e amministrazioni locali nell'ambito dell'Associazione Genova Smart City al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City								
Valore Pubblico								
Favorire la transizione di Genova in Smart City								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
NUovi associati iscritti all'Associazione Genova Smart City	Num.	Atti di associazione a Genova Smart City		5	10			
Valutazioni positive da parte dei partecipanti alla Smart Week che avranno compilato il questionario di "Customer Satisfaction" sulla capacità dell'evento di creare interconnessioni <i>Nota: Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10</i>	%	Questionari di Customer Satisfaction		90	91			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Smart City – Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, amministrazioni locali				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo				
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	Obiettivo strategico	01.01 – SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	Obiettivo Operativo	01.01.03 – INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		Programma	14.03 – RICERCA E INNOVAZIONE				

c_0966.C.donne.11.0000099.I
DSC 23/08/2024



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Ridurre i tempi di attuazione delle decisioni operative assunte dalla Giunta comunale								
Valore Pubblico								
Rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma del Sindaco								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2025		
Tempi di attuazione di almeno il 70% delle decisioni operative della Giunta e del Sindaco su tematiche di breve periodo	Giorni	https://argomentidelibere.comune.genova.it	60	45	45			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Gabinetto del Sindaco			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Gestione attività di funzionamento degli organi istituzionali			
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Reperire risorse finanziarie da destinare a progetti di interesse pubblico attraverso attività di fundraising								
Valore Pubblico								
Ampliare la capacità di spesa dell'Ente in favore dei cittadini								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Risorse finanziarie reperite	€	Applicativo gestionale protocollo (Auriga)	6.918.718,72	6.500.000	8.605.841,07			
Nuovi sponsor	Num.	Applicativo gestionale protocollo (Auriga)		50	55			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Gabinetto del Sindaco			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese, sponsor, turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Fundraising			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	Obiettivo Operativo	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				

c_d969 . Comune di Genova Rep. DGC 23/08/2024 . 0000099 . I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Realizzare grandi eventi nazionali e internazionali

Valore Pubblico

Migliorare il posizionamento di Genova come meta turistica

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Presenze fisiche/televisive ai grandi eventi nazionali/internazionali realizzati <i>Nota: Rolli Days, The Ocean Race, Salone Nautico, Genova Jeans, Capodanno</i>	Num.	Rassegna stampa Dati <i>auditel</i>	2.343.812	2.600.000	3.148.513			
Articoli di stampa (cartacei/web) con valutazione positiva sui grandi eventi nazionali/internazionali realizzati	Num.	Rassegna stampa Intranet	318	330	553			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y ^o - 90)]				
	Grandi Eventi			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti	KP – Ocean Race		Stakeholder	Associazioni Culturali - Associazioni Sportive - Cittadini - Commercianti - Enti Locali- Imprese - Media - Polizia e forze dell'ordine - Società partecipate - Turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Progettazione, gestione, promozione e realizzazione eventi			
Linea di mandato	05 – CITTA' DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 – GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	Obiettivo Operativo	05.01.05 – I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE 05.01.06 – GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE			
Missione	07 – TURISMO		Programma	07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Refreshing del brand della città di Genova

Valore Pubblico

Sviluppare strumenti e canali di informazione e comunicazione

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Copertura raggiunta attraverso canali di comunicazione digitale (<i>utenti raggiunti</i>)	Num.	Piattaforme Meta	0	200.000	-			
Note obiettivo: Il grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo è stato valutato dal Nucleo al 60%.Lo stesso apprezza lo stato di avanzamento nello sviluppo del nuovo brand e la copertura comunque raggiunta sui canali di comunicazione digitale volti ad ottenere un ritorno di immagine (tot. 380.868 visualizzazioni).								
Grado di raggiungimento obiettivo: 60,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y ^o - 90)]				
	Grandi Eventi			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Albergatori - Amministratori - Cittadini - Commercianti - Imprese - Media - Stranieri - Turisti				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Gestione Social Media			
Linea di mandato	01 – CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	01.01 – SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	01.01.02 – STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE 09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Migliorare la comunicazione interna								
Valore Pubblico								
Sviluppare strumenti e canali di comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali promuovendo la massima trasparenza								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Valutazioni positive sulla comunicazione interna rilevato su un campione di almeno 3.000 dipendenti <i>Nota: Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 7/10</i>	%	Questionari	85,77	>85,77	84,60			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 98,64%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Specialista a supporto comunicazione interna			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Amministratori - Municipi - Organi Istituzionali - Rappresentanze sindacali - Risorse umane				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Comunicazione interna			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.10 – INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 – ORGANI ISTITUZIONALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Razionalizzazione straordinaria delle società del gruppo AMIU mediante operazione di fusione per incorporazione di AMIU bonifiche finalizzata a efficientare i servizi e contenere i costi gestionali								
Valore Pubblico								
Consolidare il sistema di governance societaria nella gestione dei servizi pubblici								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Riduzione numero delle società partecipate del gruppo AMIU	Num	E-Praxi	6	4	4			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Pianificazione e Controlli			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Governance e controllo società partecipate			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.02 – LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.02.03 – IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA			
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA , PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				

Comune di Genova - DGC 23/08/2024 - 0000099 - I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Dashboard per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali del PIAO riferiti alla realizzazione di opere pubbliche

Valore Pubblico

Processi decisionali informati in tempo utile per l'adozione di azioni correttive

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Report mensili rilasciati sul 100% degli obiettivi PIAO riferiti ad opere pubbliche	Num.	Ambiente Cloud		4	4			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y ² - 90)]				
	Controlli interni integrati			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder					
Misura Anticorruzione			Processo	Controllo di gestione				
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.04 – ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Taglia oneri: semplificazione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali

Valore Pubblico

Semplificazione amministrativa e tutela dei diritti

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Regolamenti comunali contenenti oneri a carico di cittadini e imprese revisionati e semplificati con verifica e quantificazione degli effetti prodotti (V.I.R.) su cittadini e imprese	Num.	E-Praxi		4	5			
Numero regolamenti abrogati e/o proposti all'organo o alla Direzione competente per la semplificazione	Num.	Auriga		7	9			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y ² - 90)]				
	Segreteria Generale			120	100	75	50	0
	Direzione di Area Organi Istituzionali							
	Direzione di Area Avvocatura							
	Diritto Amministrativo							
	Diritto Civile				100%	95%	90%	<90%
	Diritto Tributario							
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti comunali, cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	15	Processo	Consulenza giuridica			
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO 09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE			

DGC 23/08/2024.0000099.I
 c_d969.Comune.i



COMUNE DI GENOVA

Missione

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Formazione generale sulla redazione dei provvedimenti amministrativi formazione specialistica finalizzata in particolare alla redazione di atti normativi regolamentari e laboratori di educazione civica per le scuole

Valore Pubblico

Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Numero Partecipanti corsi di formazione base	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		100	240			
Numero di Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		20	164			
Percentuale di personale formato con valutazione efficace dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		75	69			
Numero laboratori didattici	Num.	Presidenza del Consiglio Comunale		8	13			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 98,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Organi Istituzionali			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Strumenti			Stakeholder	Scuola di Amministrazione, referenti formazione, dipendenti comunali				
Misurazione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	10	Processo	Formazione dei dipendenti			



COMUNE DI GENOVA

Linea di mandato	08 - CITTA' DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Gestione accentrata degli acquisti relativi al parco mezzi comunale con progressiva dismissione dei mezzi altamente inquinanti

Valore Pubblico

Efficientamento servizi e sostenibilità ambientale

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Sostituzione veicoli euro zero	%	E-Praxi		100	100	
Acquisizione mezzi operativi per Municipi entro il 30/11/2023	Num.	E-Praxi		9	7	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y ^e - 90)]				
	Beni e Servizi		120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%

Referimenti		Stakeholder	Dipendenti comunali, ditta appaltatrice, cittadini			
Misura di performance	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Gestione parco automezzi	
Linea di mandato	09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT	
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	

1969. Comune di Genova - DDC 23/08/2024. 0000099. I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Migliorare le competenze in materia di acquisti delle strutture dell'ente

Valore Pubblico

Accrescere le competenze del capitale umano

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Numero minimo di persone formate per Unità Organizzativa per l'acquisizione di beni e servizi su MePA con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	Num.	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		2	2,43			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Beni e Servizi			120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Formazione dei dipendenti			
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Attività formativa e di aggiornamento normativo con particolare focus su Appalti, Semplificazione Amministrazione e Privacy

Valore Pubblico

Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Numero Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		120	173			
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Applicativo Gestione Formazione (GECO)		75	80,92			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direzione di Area Avvocatura Diritto Amministrativo Diritto Civile			120	100	75	50	0
	Diritto Tributario				100%	95%	90%	<90%
Riferimenti			Stakeholder	Dipendenti comunali, cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Formazione giuridica dei dipendenti			
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO 09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 09.01- IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 09.01.06 – PRESIDIO GIURIDICO			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale									
Attività formativa e di aggiornamento normativo con particolare focus su Anticorruzione e Trasparenza									
Valore Pubblico									
Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Numero Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Applicativo Gestione Formazione (GEC0)		150	206				
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Applicativo Gestione Formazione (GEC0)		75	87,86				
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Segreteria Generale				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, imprese				
Misura Anticorruzione	SI	% lavoro agile stimata (max 40%)	40	Processo	Formazione giuridica dei dipendenti				
Linea di mandato	08 – CITTA' DEL MERITO 09 – CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 09.01- IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 09.01.06 – PRESIDIO GIURIDICO				
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.10 - RISORSE UMANE 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				



COMUNE DI GENOVA

DGC 23/08/2024.0000099.I

Obiettivo Gestionale									
Inaugurare forme di collaborazione tra il Comune ed enti pubblici e privati in materia di flessibilizzazione degli orari e di lavoro agile anche al fine di contribuire al decongestionamento del traffico cittadino									
Valore Pubblico									
Decongestionamento, Qualità della vita, Qualità dell'aria									
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024			
Adesioni al protocollo d'intesa	Num.	Protocolli d'intesa		15	16				
Nota: il valore target non comprende adesioni "captive" quali Comune, Città metropolitana, Società a controllo maggioritario									
Note obiettivo:									
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%									
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa			Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Deputy City Director				120	100	75	50	0
					100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti				Stakeholder	Cittadini, dipendenti pubblici e privati di enti ed aziende cittadine				
Misura Anticorruzione		% lavoro agile stimata (max 40%)		Processo					
Linea di mandato	04 – CITTA' IN MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 – MOBILITA' INTERNA	Obiettivo Operativo	04.02.03 – MOBILITA' GREEN				
Missione	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma	10.05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Proposte organizzative mirate a rafforzare la coerenza del funzionamento di "Segnalaci" rispetto ai suoi obiettivi								
Valore Pubblico								
Un'organizzazione più efficace								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Elaborazione di uno studio su "Segnalaci" e formulazione delle conseguenti proposte di innovazione organizzativa	Data	Outlook		31/12/2023	06/10/2023			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Deputy City Director			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali				
Misura Anticorruzione			Processo	Comunicazione istituzionale, organizzazione				
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.02– IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 – ORGANI ISTITUZIONALI				



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale								
Sviluppare strumenti digitali di informazione e comunicazione								
Valore Pubblico								
Cittadinanza digitale attiva: migliorare la partecipazione del cittadino all'attività istituzionale e la comunicazione dell'Ente								
Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024		
Progettazione di un modello di Piano di Comunicazione condiviso	Data	Outlook		31/12/2023	31/12/2023			
Progettazione di un modello a matrice per garantire chiarezza e aggiornamento costante dei contenuti del sito internet istituzionale	Data	Outlook		31/12/2023	31/12/2023			
Note obiettivo:								
Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%								
Dirigente responsabile	Unità Organizzativa		Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direttore Generale operativo			120	100	75	50	0
				100%	95%	90%	<90%	
Riferimenti			Stakeholder	Ente, Cittadini, Imprese, altre PP.AA.				
Misura Anticorruzione			Processo	Attività di processo e reingegnerizzazione				
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.10 INFORMAZIONE, COMUNCAZIONE E PARTECIPAZIONE			
Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 ORGANI ISTITUZIONALI				

c.d.969.Comune di Genova - DdG 23/08/2024.0000099.I



COMUNE DI GENOVA

Obiettivo Gestionale

Costruire il sistema di reporting del Project Management Office

Valore Pubblico

Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dei progetti

Indicatore di risultato	Udm	Fonte	Consuntivo 2022	Target 2023	Consuntivo 2023	Target 2024
Realizzare un sistema uniforme di monitoraggio dei progetti che evidenzii stato di avanzamento lavori, ritardi ed anticipazioni	Data	E-Praxi		31/05/2023	26/05/2023	
Report con frequenza quindicinale per tutte le opere di potenziamento del sistema di mobilità urbano <i>Nota: il valore target si riferisce ai report prodotti dal 01/10/2023 al 31/12/2023</i>	Num.	Report		6	6	

Note obiettivo:

Grado di raggiungimento obiettivo: 100,00%

Dirigente responsabile	Unità Organizzativa	Peso	Grading [x = 50+5 *(y°- 90)]				
	Direttore Generale Operativo						
	Direttore di Area Project Management Office						
	Unità di Progetto		120	100	75	50	0
	Unità di Progetto 4 Assi di Forza e Infrastrutture di Trasporto Pubblico			100%	95%	90%	<90%
Riferimenti		Stakeholder	Cittadini, dipendenti comunali, Amministrazione comunale imprese				
Misura Anticorruzione	NO	% lavoro agile stimata (max 40%)	35	Processo	Controllo dell'attuazione programmi /progetti PNRR		
Linea di mandato	09 – CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	Obiettivo strategico	09.01 – IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Obiettivo Operativo	09.01.07 – OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 23/08/2024.0000099.1

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 – UFFICIO TECNICO
-----------------	--	------------------	-------------------------

