

Marca da bollo  
da € 16,00  
assolta in modo  
virtuale

**Al Sindaco del Comune di Genova**  
Direzione Ambiente - U.O.C. Igiene e Suolo Abitato  
Ufficio Animali  
Via di Francia, 3 - stanza 51  
16149 – Genova  
email ufficioanimali@comune.genova.it

**Domanda di autorizzazione sanitaria a campo di educazione – formazione animale.**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

Residente in ..... Prov.....

Via ..... Cap.....

Tel.....e-mail.....

C.F.....

In qualità di  Titolare Unico  Legale Rappresentante/socio Accomandatario

Ragione sociale .....

con sede legale in ..... indirizzo.....

C.F. .... P.IVA .....

PEC.....

**CHIEDE DI ESSERE AUTORIZZATO**

per il concentramento sul territorio comunale dei seguenti animali:

cani  .....

nell'ambito dell'attività di **EDUCAZIONE – FORMAZIONE**  
**(CAMPO D'EDUCAZIONE CINOFILA)**

nei giorni .....

.....

nel seguente orario .....

.....

nella/e seguente/i località .....

.....

A tale scopo si allegano i seguenti documenti obbligatori:

- a) visura ordinaria della Camera di Commercio, ovvero statuto dell'Associazione, ovvero copia del Verbale di Assemblea con la costituzione da cui risultino gli incarichi,
- b) copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente,
- c) attestazione versamento imposta di bollo \*,
- d) attestazione versamento oneri dovuti \*,
- e) rilievo topografico dell'area o planimetria generale con quotatura del terreno,
- f) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte,
- g) attestazione di idoneità di allaccio alla rete fognaria o in alternativa allaccio a fossa biologica esistente, compresa attestazione/affidamento di pulizia da parte di azienda specializzata,
- h) Relazione Tecnica a firma di libero professionista, in cui almeno si descriva l'attività di campo d'addestramento cinofilo, l'ubicazione con numero del mappale di riferimento, la recettività massima dell'impianto e le attrezzature utilizzate,
- i) autocertificazione della preesistenza di recinti non soggetti a concessione edilizia,
- j) altro .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Con la presente si impegna al rispetto dei vigenti Regolamenti Comunali, nel campo dell'igiene, polizia veterinaria, detenzione, circolazione e cattura di animali.

Si impegna altresì ad ottemperare alle seguenti prescrizioni:

- 1) predisposizione continua di un servizio di pronto soccorso affidato alla reperibilità del Medico Veterinario Dott. .... Tel.....;
- 2) mantenimento di un servizio continuato di pulizia e disinfezione degli spazi adibiti alla detenzione degli animali e al pubblico;
- 3) garantire la corretta custodia degli animali al fine di evitare che si creino situazioni di pericolo per i terzi;
- 4) corretto smaltimento delle deiezioni;
- 5) rispetto della normativa vigente riguardante il benessere degli animali.

Il sottoscritto ..... dichiara espressamente di consentire qualsiasi ispezione da parte degli organi Veterinari della ASL3 - S.C. Sanità Animale e da parte della Polizia Locale.

Genova, li .....

In fede .....  
(firma dell'interessato)

**\* PAGAMENTO TARIFFE**

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA; PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione; con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento** - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Animali**, e-mail [ufficioanimali@comune.genova.it](mailto:ufficioanimali@comune.genova.it), PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), per le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione sanitaria.

**Responsabile della protezione dei dati** o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l'Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

**Finalità del trattamento** - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

**Categorie di dati trattati** - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l'ottenimento del servizio richiesto.

**Modalità del trattamento** – I dati sono trattati sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l'autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

**Comunicazione e diffusione dei dati** - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

La diffusione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati* sulla base di quanto disposto dall'art. 4, c.3 del D.Lgs. 33/2013.

**Periodo di conservazione dei dati** - I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

**Trasferimento dei dati** - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all'U.E.

**Diritti dell'interessato** – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_