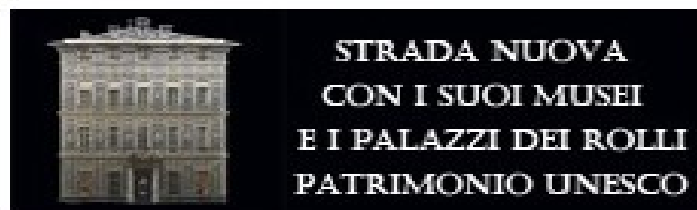
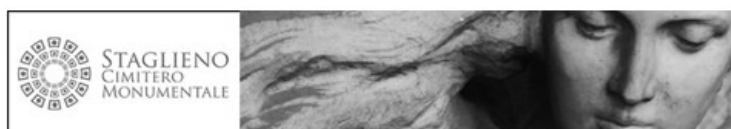




Direzione Beni e Attività Culturali Carta dei Servizi dei Musei Civici Genovesi Anno 2021



PREMESSE GENERALI

Sede della Direzione: Via del Seminario 16 - 16121 GENOVA

Direttore: Dott.ssa Piera Castagnacci

Tel. Segreteria 0105574712-726 - Fax 0105574701

e-mail: dirbeniculturali@comune.genova.it

Ufficio servizi educativi e didattici:

tel. 0105574704 – 0105574715 - 0105574746 – 0105574748

VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **1° gennaio 2021** e sono aggiornati annualmente. **In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della carta dei servizi.**

La presente Carta è pubblicata, in versione on-line, e tutte le informazioni sui servizi erogati (numeri telefonici, orari, recapiti ecc.) sono fornite, costantemente aggiornate, sul sito dei Musei civici genovesi.

www.museidigenova.it

PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia, partecipazione, nel rispetto delle norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

L'Art. 3 del Regolamento Musei recita:

Finalità del Museo

"Il museo è una struttura permanente, senza fini di lucro, aperta al pubblico, al servizio e per lo sviluppo della società, che acquisisce e conserva collezioni, compie e promuove ricerche sulle testimonianze materiali dell'uomo, del suo ambiente e del mondo naturale, le comunica, le valorizza e le espone al fine di favorirne lo studio e la conoscenza, educare ed intrattenere."

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e consultabili ai seguenti indirizzi:

www.comune.genova.it

www.museidigenova.it

SERVIZI EROGATI

- **Visite ai musei, agli istituti, ad esposizioni temporanee**

Attività culturali e didattiche

Informazioni dettagliate e costantemente aggiornate su servizi e tariffe:

www.museidigenova.it

Elenco strutture:

- **Castello D'Albertis** – Museo delle Culture del Mondo – Corso Dogali, 18 - 16136 Genova – tel. 010/2723820
- **Musei di Strada Nuova (Palazzo Rosso, Palazzo Bianco, Palazzo Tursi)**
Via Garibaldi, 18, 11, 9 - 16124 Genova – tel. e fax Bookshop 010/2759185
Galleria di Palazzo Rosso TEMPORANEAMENTE CHIUSA AL PUBBLICO
- **Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce** – Via Jacopo Ruffini, 3 – 16128 Genova – tel. 010/585772 - 580069 – fax 010/532482
- **Museo d'Arte Orientale Edoardo Chiossone** – Villetta Di Negro – Piazzale Mazzini, 4N – 16122 Genova – tel. 010/542285 – fax 010/580526
- **Museo del Risorgimento – Istituto Mazziniano** – Via Lomellini, 11 – 16124 Genova – tel. 010 6984045 – fax 010/5576438
- **Museo di Archeologia Ligure** – Via Pallavicini, 11 – 16155 Genova Pegli – tel. 010/6981048 – fax 010/6974040
- **Museo di Sant'Agostino**, con annesse **Torri di Sant'Andrea e Casa di Colombo**
sede museo: Piazza Sarzano, 35r – 16128 Genova
tel. 010/2511263 – fax 010/2464516
TEMPORANEAMENTE CHIUSO AL PUBBLICO
- **Museo di Storia e Cultura Contadina** – Salita al Garbo, 43 – 16159 Genova Rivarolo - tel. 010/7401243 - fax 010/6974040 –
TEMPORANEAMENTE CHIUSO AL PUBBLICO
- **Museo di Storia Naturale Giacomo Doria** – Via Brigata Liguria, 9 – 16121 Genova – tel. 010/564567 - 582171 – fax 010/566319

./.

MUSEI DI NERVI

- **Galleria d'Arte Moderna (GAM)** – Villa Saluzzo Serra – Via Capolungo, 16167 Genova Nervi – tel. 010/3726025 – fax 010/3725743
- **Raccolte Frugone** – Villa Grimaldi Fassio – Via Capolungo, 9 – 16167 Genova Nervi – tel. 010/322396 – fax 010/3724405
- **Museo Giannettino Luxoro** – Viale Mafalda di Savoia, 3 – 16167 Genova Nervi – tel. 010/322673 – fax 010/3724405 –

TEMPORANEAMENTE CHIUSO AL PUBBLICO

- **Wolfsoniana** – Via Serra Gropallo, 4 – 16167 Genova – tel. 010/3231329 – 576
- **Archivio Storico del Comune di Genova** – Piazza Matteotti, 10 – 16123 Genova – tel. 010/5574808 – fax 010/5574823
- **Centro di documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova** – Salita ai Quattro Canti di S. Francesco, 49-51 – 16124 Genova – tel. 010/5574956 – fax 010/557497

ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI (Mu.MA):

- **Galata Museo del Mare** - Calata De Mari 1 - 16126 Genova
Tel. e fax: 010 2345655 - accoglienzagalata@galatamuseodelmare.it
- **Museo Navale** - Villa Doria, Piazza Bonavino, 7 - 16156 Genova Pegli
tel. 010/6969885 - fax 010/666300
- **Museoteatro della Commenda di Pré** - Piazza della Commenda - 16126 Genova - tel. 010/2514760 - 2512435 - 5573681 (biglietteria) - fax 010/254390

TEMPORANEAMENTE CHIUSO AL PUBBLICO: in fase di allestimento il Museo dell'Emigrazione italiana.

- **Lanterna (Museo, Faro e Parco)** - Rampa della Lanterna, 16149 Genova
tel. 0108938088 - email: info@lanternadigenova.it

GENOVA City PASS

GENOVA City PASS è il pass turistico ufficiale di Genova: accompagna nella scoperta della città, valorizzando il tempo libero. Sostituisce infatti biglietti, contanti e confusione, permettendo di concentrarsi esclusivamente sul piacere della visita.

Il pass (digitale o cartaceo) è gratuito. Può essere generato autonomamente on line. In alternativa viene creato automaticamente, all'atto del primo acquisto di una card o di qualunque altra attività (un pass può contenere i biglietti per più persone).

Può essere ricaricato più volte e liberamente, senza limiti, con le card 24, 48 o 72 ore, oppure con attività certificate, scelte da un ricco catalogo, a tariffe agevolate. Offre inoltre l'accesso ad offerte speciali extra in negozi e ristoranti.

Non ha scadenza. Hanno scadenza, invece, i pacchetti e i biglietti delle singole attrazioni caricate nel GENOVA City PASS.

Sono ricomprese nelle offerte le visite ai principali musei cittadini.

Maggiori informazioni, incluse le tariffe, sul sito

<http://www.genovacitypass.it>

puntualmente aggiornato

Al suo interno il catalogo completo delle offerte

GLI STANDARD DI SERVIZIO GARANTITI

PER L'ANNO 2021

1. AMBITO: Accoglienza

Interventi di formazione professionale del personale impegnato nell'accoglienza dei visitatori e nell'assistenza nei loro confronti all'ingresso dei Musei Civici e sui percorsi di visita, organizzati con risorse interne dalla Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili

Indicatore

Numero di interventi di formazione organizzati nell'anno

Valore garantito

1 corso di formazione ogni anno

Costi per i visitatori

Nessuno

2. AMBITO: ATTIVITA' DIDATTICHE

Attività didattiche dedicate a target strategici dal punto di vista dell'interesse sociale, organizzate dalla Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili

Indicatore:

Organizzazione e gestione, da parte della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili, del programma annuale di attività didattiche dedicate a target giudicati strategici dal punto di vista dell'interesse sociale

Valore garantito:

Organizzazione e gestione annuale di attività didattiche dedicate ad almeno 3 target di particolare interesse sociale:

famiglie

scuola dell'obbligo

cittadini portatori di disabilità sensoriali e motorie

3. AMBITO: RILEVAZIONE QUALITÀ PERCEPITA DAI VISITATORI

Organizzazione di indagini sulla qualità percepita dai visitatori all'interno dei musei civici genovesi in gestione diretta

Indicatore

Numero minimo di musei coinvolti annualmente nelle indagini sulla qualità percepita, inclusa l'organizzazione di specifici eventi (mostre)

Valore garantito

Almeno 2 musei civici coinvolti annualmente in indagini sulla qualità percepita dai visitatori presso i musei in gestione diretta

GLI IMPEGNI PER L'ANNO 2021

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate. Nel rispetto di questo principio sono avviate per l'anno 2021 le seguenti azioni di miglioramento:

1)	Verifiche della qualità dei servizi presso i musei gestiti in concessione o in appalto per conto del Comune di Genova (da Società cooperative, Raggruppamenti Temporanei d'Impresa ecc.)
2)	Mantenere adeguate e coinvolgenti le collezioni storiche tramite interventi di miglioramento sugli allestimenti e le modalità di comunicazione (cartellonistica, didascalie, sito internet, logo ufficiale ecc.), pur a fronte di possibili chiusure finalizzate a garantire adeguate condizioni di sicurezza delle strutture

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

La Carta dei Servizi può essere stampata o scaricata dal sito internet www.museidigenova.it. Si può richiederne copia cartacea a ogni museo inserito nella Carta dei Servizi e alla Segreteria della Direzione Beni e Attività Culturali.

tel. 010/5574712-726

e-mail dirbeniculturali@comune.genova.it

Essa è anche affissa per estratto presso le biglietterie museali.

In caso di impossibilità, totale o parziale, di erogazione del servizio, la Direzione Beni e Attività Culturali ha l'obbligo, se e quando possibile, di darne preavviso il giorno precedente tramite informativa su quotidiani, TV locali e sito internet, nonché alle Associazioni facenti capo alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

Chiusure predeterminate in caso di **allerte idrogeologiche**:

- **Allerta rossa**: chiuse tutte le strutture
- **Allerta arancione**: chiusi Museo Doria, Raccolte Frugone, Castello D'Albertis, Parco della Lanterna
- **Avviso meteo vento**: chiusi Castello D'Albertis, Raccolte Frugone, Museo di Villa Croce, Museo Chiossone, Museo di Archeologia Ligure

DIRITTI DEGLI UTENTI

I cittadini hanno diritto di formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché **reclami** per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi. La Direzione ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di **10 giorni** (data del protocollo in arrivo). Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione i suddetti Responsabili, nei termini indicati, rispondono all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica e il relativo referente.

La Direzione fornisce inoltre risposte a tutte le altre tipologie di reclamo entro e non oltre **30 giorni** dal ricevimento (data del protocollo in arrivo).

È disponibile un modulo predisposto, reperibile presso le sedi museali e all'indirizzo www.museidigenova.it

Le segnalazioni potranno essere inoltrate alla Responsabile della Carta dei Servizi, Dott.ssa Piera Castagnacci

- consegnandole presso il museo, in orario di apertura al pubblico
- inviandole tramite posta elettronica all'indirizzo:

dirbeniculturali@comune.genova.it

- consegnandole, dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 16.30, il venerdì fino alle ore 14.00, presso la Segreteria della Direzione Beni e Attività Culturali, Via del Seminario 16, Genova.

A partire dal mese di ottobre 2020 le istanze dei cittadini trovano un canale preferenziale relativo a tutti i servizi erogati dal Comune di Genova sulla piattaforma SegnalaCi, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.genova.it e, per quanto concerne il Sistema museale, dalla homepage del Portale www.museidigenova.it.

RIMBORSI

La Carta dei Servizi impegna il soggetto emittente al rispetto dei principi e delle regole in essa contenuti. Le previsioni seguenti sono definite in conformità alla legge 69/2009, al Codice del consumo e alla legge 24 marzo 2012, n. 27.

In caso di **impossibilità di fruizione del servizio** il visitatore può richiedere il **rimborso dei titoli (biglietti e card) acquistati on line**. Il rimborso del biglietto avverrà nel caso in cui la mancata apertura di uno o più musei sia imputabile direttamente alla Direzione Beni e Attività Culturali.

La richiesta di rimborso deve essere presentata **entro 15 giorni** dall'avvenuto disservizio, in forma scritta, utilizzando il modulo riservato ai reclami, disponibile presso le biglietterie dei musei e presso la Segreteria della Direzione Beni e Attività Culturali, oppure scaricabile all'indirizzo web **www.museidigenova.it**. Esso va restituito compilato alla biglietteria del Museo, in orario di apertura al pubblico, oppure alla Segreteria di cui sopra, in orario d'Ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00), oppure, ancora, essere inviato, tramite e-mail, alla Segreteria stessa.

Il rimborso potrà avvenire, dopo che siano state vagliate e approvate le ragioni della richiesta:

1. mediante l'emissione di un **buono** di valore identico, utilizzabile, entro tre anni dalla data di emissione, nel museo per la cui visita era stato acquistato il biglietto
2. in **contante**, presso una delle sedi dell'Istituto Bancario che svolge la funzione di Tesoreria per il Comune di Genova, a partire dal trentesimo giorno dall'approvazione della richiesta
3. tramite **bonifico bancario**, a partire dal trentesimo giorno dall'approvazione della richiesta

Le informazioni di dettaglio verranno fornite direttamente presso le biglietterie dei singoli musei e dalla Segreteria della Direzione Beni e Attività Culturali: tel. 0105574712-726 / e-mail dirbeniculturali@comune.genova.it

DOVERI DEGLI UTENTI

I visitatori dei Musei Civici sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri visitatori e del personale del museo. I comportamenti in contrasto con tali regole, con i divieti indicati all'ingresso di ogni museo e con le indicazioni fornite dal personale possono essere motivo di allontanamento dalla struttura museale.

I visitatori sono tenuti a lasciare all'ingresso delle zone espositive zaini, borse voluminose, bagagli, ombrelli, caschi e qualunque oggetto che possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, delle opere, delle strutture. Sono inoltre tenuti ad attenersi alle condizioni indicate in ciascun museo per effettuare riprese fotografiche e video.

Negli spazi espositivi è vietato:

- introdurre animali (ad eccezione dei cani guida)
- fare fotografie con flash
- fumare
- mantenere attiva la suoneria del cellulare
- consumare cibi e bevande

CONCILIAZIONE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può aderire ad un tentativo di definizione stragiudiziale di risoluzione della controversia rivolgendosi alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.