



**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Occupazione Suolo, per la pratica di Richiesta di occupazione suolo pubblico**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Occupazione Suolo del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla richiesta di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc per l'istruzione della pratica in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

**COMUNICAZIONE RINUNCIA  
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Sviluppo del Commercio**  
**Ufficio Occupazione Suolo**  
**Archivio Generale – Ufficio Protocollo**  
**Via di Francia 1 - 16149 - GENOVA**

**Anagrafica\*(dati obbligatori)**

      sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante/procuratore/rappresentante delegato)  
della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Titolare della Concessione di occupazione suolo pubblico n. \_\_\_\_\_  
Rilasciata dal Comune di Genova il \_\_\_\_\_ valida In Via/P.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per:

- DEHORS  CHIOSCO  
 ESPOSIZIONE MERCE  ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**RESTITUISCE**

La concessione di occupazione suolo a seguito di:

- RINUNCIA ALL' OCCUPAZIONE SUOLO  
 CESSAZIONE DELL' ATTIVITA'

**ALLEGARE:**

Concessione di occupazione suolo in originale o, in caso di smarrimento, dichiarazione di smarrimento della stessa con allegata fotocopia della carta d'identità.

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento di identità.

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(firma)**