



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-306.0.0.-15

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di Febbraio il sottoscritto Innocentini Roberto in qualità di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PUBBLICO "SOLIDARIETA' 2022 NEL MEDIO PONENTE" PER LA CONCESSIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DCM 8/2021.

Adottata il 17/02/2022
Esecutiva dal 17/02/2022

17/02/2022	INNOCENTINI ROBERTO
------------	---------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-306.0.0.-15

OGGETTO INDIZIONE DEL BANDO PUBBLICO “SOLIDARIETA’ 2022 NEL MEDIO PONENTE” PER LA CONCESSIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DCM 8/2021.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l’art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- il DLgs n.126 del 10.8.2014 “Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii., ultima modifica con D.C.C. n. 2 del 09.01.2018 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6.02.2007 e ss.mm.ii., ultima modifica con D.C.C. n. 44 del 11.05.2021 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Provvedimento del Sindaco n. 75 del 30.04.2021 con la quale è stato conferito all'Ing. Roberto Innocentini, l'incarico dirigenziale di Direttore dei Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente;

Preso atto della necessità di indire il bando municipale denominato "Solidarietà 2022 nel Medio Ponente" al fine di concedere contributi e/o patrocini economici alle Associazioni, Enti del territorio, come previsto dal vigente regolamento;

Vista la Deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n. 6 del 06.02.2022 con la quale è stata approvata l'indizione del bando municipale denominato "Solidarietà 2022 nel Medio Ponente" allegato al presente atto, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare l'indizione del bando municipale denominato "Solidarietà 2022 nel Medio Ponente" ;
- 2) di demandare a successivo provvedimento dirigenziale la nomina dei componenti della commissione esaminatrice;
- 3) di demandare a successivo provvedimento dirigenziale, completata l'istruttoria relativa agli aspetti contabili, lo specifico impegno di spesa per la liquidazione degli importi agli assegnatari.
- 4) di dare atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 (in atti);
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ed è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1 - del Dlgs 267/2000 e s.m.i.;

Il Direttore del Municipio
VI Medio Ponente Ponente
Ing. Roberto Innocentini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BANDO PUBBLICO DENOMINATO "SOLIDARIETA' 2022 NEL MEDIO PONENTE" PER L'EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. ED IN APPLICAZIONE DELLA D.G.M. n. 47 DEL 22.09.2021.

Art. 1 Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti per l'erogazione di contributi economici da parte del Municipio Medio Ponente per il periodo dal **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**, ai sensi del Regolamento Comunale vigente in materia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e sue ss.mm.ii. e delle linee guida municipali approvate con D.G.M. n. 47 del 22.09.2021

Finalità del bando per assegnare il contributo è sostenere, le realtà presenti e operative sul territorio municipale che effettuano un'attività solidale sul territorio attraverso progetti rivolti alle fasce più deboli della cittadinanza.

Art. 2 Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

Si individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale in materia (deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii.) che operino nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 del medesimo regolamento e possiedano i seguenti requisiti:

- 1) abbiano la sede nel territorio del Medio Ponente;
- 2) siano iscritti al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Medio Ponente;
- 3) Abbiano ricevuto operatività abituale e prevalente nel Municipio Medio Ponente negli anni dal 2019 al 2021 attestata da una sintetica indicazione delle attività svolte sul territorio municipale.

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 3 del Regolamento Comunale citato:

"La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:

a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;

b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;"

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e i Centri d'ascolto delle Parrocchie.

Non possono comunque essere ammessi a partecipare al bando:

- gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;
- le imprese anche in forma di cooperativa sociale;

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Art. 3 Valutazione delle richieste

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

1. Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi "riconoscibili" sul territorio, svolge la sua attività prevalentemente su una o più zone del territorio municipale, ecc.);
max 20 punti;
2. Il soggetto svolge la propria attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio; -
max 15 punti;
3. L'azione del soggetto è rivolta a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non specifici fruitori, ecc) ovvero persegue finalità di interesse generale in campo sociale, educativo, culturale, aggregativo e ricreativo
max 20 punti;
4. L'attività del progetto ha lo scopo di colmare dei vuoti sociali, educativi, culturali, sanitari, ricreativi del territorio. L'azione del soggetto è rivolta a fasce di popolazione con fragilità sociali e/o in condizioni di particolari bisogni espressi, ovvero rispondendo anche ad eventuali bisogni non ancora espressi, in un'ottica di prevenzione di situazioni di criticità;
max 35 punti
5. Gratuità delle attività di norma proposte, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese.
max 10 punti

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Art. 4 Quantificazione del contributo e maggiorazione del punteggio

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta ad € 5.000,00= (cinquemila)

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Ai soggetti ammessi viene riconosciuto un contributo da un minimo di euro 300,00(trecento)

L'importo effettivo del contributo nell'ambito di tale range sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui all'art. precedente, in proporzione al punteggio assegnato dalla Commissione, suddividendo l'importo complessivo indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio.

Art. 5 Rendicontazione

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati e realizzati nel periodo compreso tra il 01.01.2022 e il 31.12.22.

Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili. **Si precisa che, al fine della liquidazione del contributo erogato, ad iniziativa conclusa, è fatto obbligo al richiedente di fornire una relazione circa lo svolgimento dell'evento e dell'ottenimento dei risultati previsti corredata della succitata documentazione.**

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 06 marzo 2022

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

pec municipio6comge@postecert.it oppure
mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio:
al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come **non pervenute**.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio **in forma telematica**, e nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO "SOLIDARIETA' 2022 NEL MEDIO PONENTE"**.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;

Si precisa che, **ai fini della liquidazione del contributo erogato, l'Associazione dovrà disporre di un c/c relativo all'Associazione, con IBAN dedicato;**

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore;

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente consequenzial provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 7 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

<https://www.facebook.com/municipio6genova/>

<http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/index.php>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio. Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 Erogazione del beneficio economico

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese previste.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Al termine dei progetti previsti il proponente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) redazione del rendiconto finanziario, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Ponente.

- d) In caso di utilizzo di volontari durante l'evento programmato, per contabilizzare i costi degli stessi si prega prendere visione della tabella sotto indicata.

Art. 9 Riserve

Il Municipio Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca di beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 10 Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova - e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9
- tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 11 Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Ing. Roberto Innocentini

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio contattando il numero tel. 010 5576207-8 o scrivendo all' indirizzo mail:

municipio6manifestazioni@comune.genova.it

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02..2020 e s.s.i.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s.s.i.i.m.m.i.i, pena la revoca del contributo

Il Direttore del Municipio
Ing. Roberto Innocentini
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) progetto/i proposto/i

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio con contributo finanziario

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it,

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it)

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Firma leggibile (*)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

**MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE
MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO
"SOLIDARIETA' 2022 NEL MEDIO PONENTE "**

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi dell'attività (massimo 500 caratteri)	
Periodo di realizzazione	
Cifra richiesta (in €)¹	

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Nome ufficiale completo	
Forma giuridica	
Acronimo (eventuale)	
Descrizione delle attività principali (max	

¹ il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Sito web	
SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	
Indirizzo	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	

² Se diverso dal rappresentante legale

➤ Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

PROPOSTA	
Titolo:	
a) Descrivi (max 500 caratteri): <ul style="list-style-type: none">• Approccio a bisogni, sfide, problemi;• tipo di pubblico a cui è indirizzata• risultati ipotizzati e/o ottenuti	
b) Descrivi il progetto proposto e/o realizzato (max 1.000 caratteri)	
c) Promozione e Comunicazione (max 500 caratteri): Descrivi la strategia comunicativa e promozionale	

PROPOSTA	
<p>d) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di riferimento.</p>	
<p>e) Monitoraggio (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai?</p>	
<p>f) Date e durata dell'attività (max 500 caratteri):</p>	

RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO	
Il proponente chiede il seguente supporto materiale:	
n. Sedie	
n. Tavoli	
Auditorium ex Manifattura Tabacchi (capienza max 30 persone)	

Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente Delibera n. 6 del 02.02.2022

Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14 (capienza max 30 persone)	[]
Salone ex Bruschi via Vado 17 (capienza max 13 persone)	[]
Altro	[]

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

APPARTENENZA AL TERRITORIO	
n. di Sedi presenti sul territorio n. di volontari anno di inizio attività	
RAPPORTO CON IL MUNICIPIO	
n. di progetti portati avanti con il Municipio interventi sul territorio	

Il sottoscritto dichiara di

- accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza
- impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti covid 19
- aver rispettato la normativa sulla disabilità
- non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per gli eventi proposti
- non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

FIRMA

Data:	Nome:	Firma:

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio con contributo finanziario

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma
(leggibile)

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, **e spedirlo via mail a municipio6contabilita@comune.genova.it** per consentire la liquidazione del contributo e per conoscenza all'indirizzo mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it ;

Al fine dell'erogazione dei benefici economici occorrerà presentare, dopo la realizzazione dell'iniziativa:

- a) relazione dettagliata degli eventi realizzati, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario.
- b) Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- c) il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.
In caso di utilizzo di volontari durante l'evento programmato, per contabilizzare i costi degli stessi si prega prendere visione della tabella sotto indicata.

La rendicontazione delle somme concesse ed i documenti sono presentati a conclusione dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro 60 giorni dalla conclusione della stessa.

Verifica

Il Direttore verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con DCC n. 9 del 12/02/2019

PATTI DI SUSSIDIARIETA' LEGGE 42/2012

Tabella valorizzazione lavoro volontario

Per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, quale quota a carico delle organizzazioni proponenti il progetto.

FASCE	MANSIONI <u>N.B. le mansioni sotto illustrate hanno carattere solamente esemplificativo e non esaustivo</u>	COSTO ORARIO LORDO
I fascia	centralinista addetto alla cucina autista addetto alla segreteria operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II fascia	educatore impiegato di concetto operatore dei servizi informativi e di orientamento infermiere	19 €/h
III fascia	coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi psicologo sociologo pedagogista medico	25 €/h

Resta fermo che la normativa italiana (DLGS 117/2017 – Art 17) prescrive che:

1. Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. 3. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
3. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

**MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE
MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO
"SOLIDARIETA' 2022 NEL MEDIO PONENTE "**

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi dell'attività (massimo 500 caratteri)	
Periodo di realizzazione	
Cifra richiesta (in €)¹	

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Nome ufficiale completo	
Forma giuridica	
Acronimo (eventuale)	
Descrizione delle attività principali	

¹ il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
(max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Sito web	
SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	
Indirizzo	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	

² Se diverso dal rappresentante legale

ASSOCIAZIONE CAPOFILA**E-mail:**

||

- Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

PROPOSTA**Titolo:**

||

a) Descrivi (max 500 caratteri):

- Approccio a bisogni, sfide, problemi;
- tipo di pubblico a cui è indirizzata
- risultati ipotizzati e/o ottenuti

||

b) Descrivi il progetto proposto e/o realizzato (max 1.000 caratteri)

||

PROPOSTA	
<p>c) Promozione e Comunicazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi la strategia comunicativa e promozionale</p>	<p> </p>
<p>d) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di riferimento.</p>	<p> </p>
<p>e) Monitoraggio (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai?</p>	<p> </p>
<p>f) Date e durata dell'attività (max 500 caratteri):</p>	<p> </p>

RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO	
Il proponente chiede il seguente supporto materiale:	
n. Sedie	

n. Tavoli	
Auditorium ex Manifattura Tabacchi (capienza max 30 persone)	
Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14 (capienza max 30 persone)	
Salone ex Bruschi via Vado 17 (capienza max 13 persone)	
Altro	

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

APPARTENENZA AL TERRITORIO	
<u>n. di Sedi presenti sul territorio</u>	
<u>n. di volontari</u>	
<u>anno di inizio attività</u>	

RAPPORTO CON IL MUNICIPIO

n. di progetti portati
avanti con il Municipio

interventi sul territorio

A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE DEL PROGETTO

target di riferimento
del progetto

Riferimento ai
bisogni/attività di
prevenzione?

Il sottoscritto dichiara di

- accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza
- impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti covid 19
- aver rispettato la normativa sulla disabilità
- non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per gli eventi proposti
- non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

FIRMA

Data:	Nome:	Firma:

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio con contributo finanziario

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma
(leggibile)
