



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Medio Levante

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 148

ADOTTATO IL 13/02/2024

ESECUTIVO DAL 13/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA MEDIO LEVANTE PER IL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2024

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare

l’art. 17, c.5 inerente le forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con più di 300.000 abitanti;

- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n.72/12.06.2000 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.02.2007 , da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 81 del 21/09/2021, ed in particolare gli art. 50, 56 e 57 inerenti le funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale;

- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e s.m.i. (di seguito “Regolamento contributi”);

- la Deliberazione di Consiglio Municipale VIII – Genova Medio Levante n. 5 del 22 gennaio 2013 “Linee di indirizzo del Municipio VIII Genova Medio Levante per la concessione di sovvenzioni, contributi, sponsorizzazioni e del Patrocinio istituzionale”;
 - Il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2023 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
 - Il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e s.m.i., aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 30/11/2023;
- Il Titolo III del Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022;
- - la Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024-2026;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. ord-2023-124 del 05/04/2023 avente ad oggetto: “Assegnazione dell’incarico di Dirigente “Municipio I Centro-Est” e “Municipio VIII Medio-Levante”, con il quale viene conferito tale incarico al Dott. Marco Pasini;

Considerato che con Deliberazione di G.M. n. 9 del 07/02/2024 è stata approvata la predisposizione di bandi pubblici per l’erogazione di contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative da svolgersi sul territorio municipale, con decorrenza, per il primo bando , dal 1 Aprile al 30 settembre 2024 e risorse per un ammontare di Euro 14.000,00, per il secondo bando la decorrenza riguarderà il periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2024 con risorse per un ammontare di Euro 12.000,00, senza suddivisione in Lotti, per iniziative in tema di politiche sociali, socio–assistenziali e socio-sanitarie, attività educative, culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi, per iniziative, attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell’ambiente, di cooperazione internazionale, solidarietà e pace, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali, da suddividersi in contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria, attribuiti sulla base dei punteggi ottenuti e dell’importo di contributo concedibile;

Che con il su citato atto sono stati stabiliti i seguenti criteri da inserire nei bandi per la valutazione delle richieste di contributo e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria:

- completa gratuità delle prestazioni rese
- natura dell’attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell’Amministrazione Comunale
- eventi/attività sportive che con la loro realizzazione contribuiscono alla valorizzazione e promozione del territorio municipale (da inserire nel bando relativo al periodo Aprile-Settembre

2024)

- eventi/attività volti alla valorizzazione delle tradizioni e festività natalizie (da inserire nel bando relativo al periodo Ottobre-Dicembre 2024)
- capacità economiche – organizzative ed esperienze maturate dal richiedente
- livello di autonomia finanziaria
- non essere titolari di una concessione assentita dal Comune di Genova a canone abbattuto, ai sensi della vigente regolamentazione in materia
- non essere titolari di convenzioni per uso di locali civici
- assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento/iniziativa
- iniziativa rivolta all'intero territorio municipale, anche in termini di impatto sulla cittadinanza
- entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto
- carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa
- natura dell'attività svolta: a favore di anziani, bambini o portatori di handicap
- coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento
- associazione avente sede legale nel territorio del Municipio 8 Medio Levante,

fissando in 45 punti/100 il punteggio minimo da raggiungere per essere ammessi al contributo e demandando, poi, al Direttore del Municipio la predisposizione del bando nonché la nomina della Commissione Giudicatrice;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Daniela Carbonero, responsabile del procedimento per il Municipio VIII Medio Levante, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, procedere all'approvazione del Bando per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria per il periodo aprile – settembre 2024 a supporto di iniziative ed eventi, da realizzarsi sul territorio del Municipio VIII – Genova Medio Levante, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che l'assegnazione dei contributi e i relativi impegni di spesa sono demandati a successivo provvedimento;

per le motivazioni esposte in premessa

DETERMINA

1. In esecuzione di quanto deliberato dalla Giunta del Municipio VIII – Medio Levante, con D.G.M. n. 9 del 07/02/2024, di approvare il Bando per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria per il periodo aprile – settembre 2024 a supporto di iniziative ed eventi, da realizzarsi sul territorio del Municipio VIII – Genova Medio Levante, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. di rimandare a successivi provvedimenti i necessari impegni di spesa derivanti dall'assegnazione dei benefici economici.
3. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto bando secondo le modalità previste dall'Ente.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall'art. 49, c. 1 D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore del Municipio

Dott. Marco Pasini

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON
PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL
MUNICIPIO VIII – GENOVA MEDIO LEVANTE
NEL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2024**

Con Determinazione Dirigenziale n. 2024_308.0.0._.... del .../02/2024 è stata disposta l'approvazione del presente bando per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative/manifestazioni da realizzarsi sul territorio del Municipio VIII Medio Levante nel periodo intercorrente tra il 1 aprile ed il 30 settembre 2024.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITI DI INTERVENTO

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, relativamente ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- b) educativo;
- c) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi;
- d) sportivo, ricreativo e del tempo libero;
- e) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici ;
- f) promozione della città;
- g) impegno civile;
- h) protezione civile;
- i) tutela dell'ambiente;
- l) cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
- m) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali;

Il beneficio economico ammissibile corrisponderà al 50% del contributo richiesto.

L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo la cifra di **€ 14.000,00** in funzione del punteggio assegnato per ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice e del contributo concedibile.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e approvata con provvedimento del Direttore del Municipio Medio Levante.

ART. 2 – SOGGETTI

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocino da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio VIII Medio Levante, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale

- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

Le richieste possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo.

I progetti e le iniziative rientranti nelle finalità di cui al comma 1 dell'art. 1, per la realizzazione dei quali è richiesta la concessione di benefici, devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente.

Le misure di cui al precedente periodo devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici o privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici

ART.3 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando:

- i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, né con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro

- I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;

- i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

- I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Sono altresì escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale;

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito. In caso di decadenza dal beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta nel biennio successivo.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

1) La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire corrispondenti punteggi:

100

		criteri quantitativi	criteri qualitativi
1	completa gratuità delle prestazioni rese	9	

2	natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale;		10
3	eventi/attività sportive che con la loro realizzazione contribuiscono alla valorizzazione e promozione del territorio municipale		14
4	Capacità economiche-organizzative ed esperienze maturate dal richiedente;		6
5	livello di autonomia finanziaria;		2
6	Non essere titolari di una concessione assentita dal Comune di Genova a canone abbattuto, ai sensi della vigente regolamentazione in materia.	4	
7	Non essere titolari di convenzioni per uso di locali civici.	2	
8	assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento / iniziativa;	6	
9	Iniziativa rivolta all'intero territorio municipale, anche in termini di impatto sulla cittadinanza;		12
10	entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto;		8
11	carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa.		6
12	natura dell'attività svolta: a favore di anziani, bambini o portatori di handicap		8
13	Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento		10
14	Associazione avente sede legale nel territorio del Municipio 8 Medio Levante	3	
		24	76

- a. Per i criteri qualitativi, ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi attribuendo a ciascun criterio un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- b. Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.
- c. Per i criteri quantitativi, i punteggi fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o meno di quanto specificamente richiesto.
- d. Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi e quantitativi

Il punteggio minimo da raggiungere per accedere al contributo è pari a 45 punti/100

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti tra i concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria, formulate sul modello **allegato A**, sottoscritte dal legale rappresentante (o capofila) e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire **in plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI/ CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE NEL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2024.** " mediante raccomandata postale o posta celere o agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova – Archivio Generale e Protocollo – Matitone - Via Di Francia 1, IX piano, 16149 – Genova
E' ammessa la consegna a mano; in tal caso si specifica che il plico chiuso va consegnato al Comune di Genova -Archivio Generale e Protocollo - Matitone presso l'Auditorium - Via Di Francia n.1 .

O IN ALTERNATIVA

Inviare, **tramite pec**, all'indirizzo **pec** del Municipio municipio8comge@postecert.it

In entrambi i suddetti casi le richieste dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 06/03/2024.**

A tal fine farà fede il timbro della data di ricevimento e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Genova sul plico pervenuto.

Il Comune di Genova non risponde delle richieste inviate per raccomandata o a mezzo pec che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio (<https://www.comune.genova.it> → Municipio VIII Medio Levante → Bandi e Gare)

L'istanza per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria (**ALL. A** al presente bando) **deve essere debitamente compilata , sottoscritta dal legale rappresentante.**

L'istanza devono essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare, descrivendo le finalità che si intendono perseguire, data/periodo e luogo di svolgimento dell'iniziativa, con l'indicazione di ogni elemento utile per la comprensione e valutazione dell'iniziativa/progetto con riferimento a ciascuno dei criteri elencati al punto 4 del bando ;

- b) **dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatto sul modulo **allegato 1**, che deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, **a pena di esclusione**, ed **entità del contributo richiesto**.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

Ulteriori informazioni relative al bando potranno essere richieste tramite mail a:
municipio8manifestazioni@comune.genova.it.

ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE

Non saranno ammesse alla valutazione le richieste:

- a. presentate da Associazioni non iscritte ad uno dei Registri municipali, secondo il combinato disposto di cui all'art. 19, comma 1 ed art 21 del REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, fatto salvo quanto previsto all'art. 19 comma 2 del citato Regolamento;
- b. non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- c. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- d. pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 5;
- e. inviate senza l'utilizzo di una posta certificata del concorrente;
- f. che non siano state inviate alla pec: municipio8comge@postecert.it
- g. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- h. non redatte utilizzando il modello all. A

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Medio Levante provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri di cui uno di area tecnica.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Ad esito dei lavori della Commissione, si darà atto alla Giunta Municipale, competente per la concessione del patrocinio, delle risultanze della graduatoria. L'erogazione dei benefici economici sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 25, comma 3, del Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo sei mesi dalla conclusione**:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Levante (Modelli 4a, 4b).

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

Nessun contributo sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso l'iniziativa/evento non potesse svolgersi per eventi imprevedibili/imprevedibili (quali, ad es., il blocco delle attività a causa del riaccendersi dell'epidemia da covid 19).

Nel caso in cui l'evento, per cause di forza maggiore e casi eccezionali, quali la pandemia da covid 19, non possa svolgersi in presenza e con il pubblico, ma bensì on line con connessioni da remoto, per l'erogazione del contributo sono stabiliti i criteri di seguito elencati :

- a) La corresponsione totale del contributo avverrà qualora l'evento sia stato il più possibile aderente al progetto originario, da dimostrarsi con registrazione su CD, diffusione sui canali social, trasmissione del link, etc, oltre alla produzione di rendicontazione completa di relazione (comprensiva del numero dei partecipanti in remoto, del numero dei contatti di visualizzazione, e di altri elementi utili a tal fine), degli allegati richiesti dal bando e delle relative pezze giustificative (fatture debitamente quietanzate, scontrini corredati da idonea autocertificazione etc.); Qualora il soggetto destinatario del contributo non sia in grado di produrre quanto sopra, decadrà dal contributo;
- b) Qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte e/o la rendicontazione non risulti completa, l'erogazione del contributo avverrà in misura proporzionalmente ridotta in funzione di quanto dimostrato;
- c) Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphon ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 9 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 10 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n.79 del 21/09/2021 (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");

- *Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle Associazioni*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022;

- Delibera di Giunta Municipale n. 9 del 07/02/2024: "*Linee Guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria - Periodi Aprile/Settembre ed Ottobre/Dicembre 2024*"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90: Dott. Daniela Carbonero

Gli atti della procedura sono pubblicati nella sezione " Informazioni e Servizi – Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Genova e sul sito del Municipio VIII Medio Levante, (<https://www.comune.genova.it> →Municipio VIII Medio Levante → Bandi e gare) , da cui sono scaricabili.

Avviso del presente bando è pubblicato, altresì, sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

IL DIRETTORE
MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE
(Dott. Marco PASINI)

ALL. A

Data

**Al Presidente del Municipio
VIII Genova Medio Levante
Via Mascherpa, 34 r
16129 Genova**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/altro.....)

Indirizzo sede legale _____ **città** _____

Tel. _____ **PEC** _____

Cell. _____ **e-mail** _____

C.F. _____ **P.I.** _____

PARTECIPANTE AL BANDO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E
CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER
INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA
MEDIO LEVANTE
NEL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2024

per la seguente INIZIATIVA

Titolo _____

CHIEDE

IL CONTRIBUTO ECONOMICO DI EURO _____

(Compilare modello Allegato 1 - obbligatorio)

OPPURE, IN ALTERNATIVA *(compilare solo una delle due alternative)*

(Compilare modello Allegato 1 - obbligatorio)

CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI / ATTREZZATURE (VANTAGGIO ECONOMICO) *(In caso di istanza di vantaggio economico indicare nel modello All. 2 i vantaggi richiesti):*

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

BREVE DESCRIZIONE (In caso di più eventi elencare in dettaglio):

(ALLEGARE RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/EVENTO)

Coinvolgimento, coordinamento e collaborazione fra realtà presenti sul territorio:

Particolare qualità o interesse artistico e/o culturale e/o sportivo e/o ricreativo dell'evento e/o sociale/educativo:

Risposta ad istanze provenienti dal territorio:

Coinvolgimento delle seguenti categorie: anziani, bambini o portatori di handicap:

Obiettivi attività:

Soggetti a qualsiasi titolo coinvolti (collaboratori, partecipanti, ecc.)

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E S.M.I., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA CHE:

- *(In caso di Associazioni)* l'Associazione è iscritta al Registro Municipale secondo il combinato disposto di cui all'art. 19, comma 1 ed art 21 del Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, e precisamente al Registro delle Associazioni del Municipio.....(**completare con l'indicazione del Municipio**);
- Di non avere scopo di lucro;
- l'iniziativa è gratuita: SI NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO
- le capacità economiche-organizzative e le esperienze maturate dall'Associazione/ente sono le seguenti: _____

- il livello di autonomia finanziaria è il seguente: _____

- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto

SI' percentuale di _____ NO

- è titolare di convenzioni per uso di locali civici

SI' NO

- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:

SI' importo totale di Euro _____ NO

- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'insussistenza di debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo
- Di non essere incorso in alcuna delle cause di decadenza di cui all'art. 29 del "Regolamento contributi"
- Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati di cui all'art. 94 comma 1 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del citato Regolamento);
- ad attenersi alle prescrizioni inerenti alla cosiddetta *Safety/Security* delle manifestazioni pubbliche facendo riferimento a quanto previsto dalle diverse circolari e direttive emanate, in particolare la circolare numero 11001 del Ministero dell'Interno del 18/7/2018 (Cd. Piantodosi), comprensiva delle relative Linee Guida, unitamente alle indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Genova "Vademecum per l'adozione delle misure di Safety" (di cui alla nota numero 0054082 del 20/09/2017 dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Genova);

- a rispettare, in caso di emergenza sanitaria e suo seguito, le misure in materia di contenimento e gestione della stessa in attuazione delle disposizioni statali, regionali e locali per il territorio della Regione Liguria, anche dotandosi di specifici protocolli;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA**, o in caso di dichiarata **fase di ALLARME**, diramate dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria, come diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regioneliguria.it>;
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE** o **GIALLA**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it, oltre ad obbligatoria iscrizione al servizio gratuito **Telegram Genova Alert** per ricevere in tempo reale gli avvisi, in base alle indicazioni reperibili al seguente collegamento: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>;
- ad inviare all'ufficio Manifestazioni del Municipio VIII Genova Medio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario prima della divulgazione ribadendo che eventuali collaborazioni e o sponsorizzazioni di terzi riportati nel materiale divulgativo devono comunque incidere in forma residuale rispetto all'evento stesso; su tutto il materiale informativo e pubblicitario deve apparire la dicitura:

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria:

“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria e vantaggio economico:

“con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

- nel caso di contributo:

“con il contributo del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

- a consegnare all'Ufficio Manifestazioni, prima dell'inizio della manifestazione (entro l'ultimo giorno lavorativo che precede la manifestazione), la seguente dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

“il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio”,

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;

2. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 3. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 4. autocertificazione presenza estintori;
 5. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 6. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta SIAE; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010 5579427/9409) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.
 - ad inviare, ad evento concluso, la documentazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio consuntivo e relazione finale;
 - b) Descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) ulteriore documentazione, secondo quanto previsto all'art. 8 del bando, necessaria per attivare il pagamento del beneficio economico;

Ai sensi del Regolamento citato, l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque **non oltre due mesi dalla conclusione** stessa, **pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso** .

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Bando e al "Regolamento contributi"

Data _____

Il Legale Rappresentante

N.B:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA
(barrare la documentazione che si allega)

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa/progetto;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- la seguente ulteriore documentazione:.....(*dettagliare*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l' informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VIII Medio Levante, Via Mascherpa indirizzo e-mail: municipio8manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio8comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rdp@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Allegato 1

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

RISORSE NECESSARIE

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	quantità	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc)		
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)		
Noleggio attrezzature		
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.		
Acquisto attrezzature e materiale		
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)		
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)		
Utenze temporanee: acqua e luce		
Premi (specificare la tipologia dei premi)		
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:		
Altre spese (specificare tipologia)		

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

N.B. L'importo complessivo del contributo erogato non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 del "Regolamento contributi"). L'erogazione è subordinata alla successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

Allegato 2

VANTAGGI ECONOMICI

- Salone del Consiglio – Via Mascherpa 34 r
- Salone di casa Noce – Salita Sup. della Noce, 27 Canc.
- Proiettore
- Microfoni (solo salone del Consiglio)
- Computer
- Service
- Gazebo/i n°.....
- Pedane per palco
- Espositori n°.....
- Transenne n°.....
- Cartellonistica stradale n°..... e tipo
-
- Sedie n°.....
- Altro (specificare)
-

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. Il beneficiario si impegna a:
 - custodire i locali e/o i beni come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione. E' severamente vietato ogni comportamento che possa creare danni a persone e/o cose durante l'utilizzo del locale e/o dei beni concessi in uso temporaneo;
 - risarcire il Municipio per gli eventuali danni a persone e/o cose nel periodo di assegnazione della sala;
 - aprire e chiudere i locali del Municipio qualora l'iniziativa si svolgesse al di fuori dell'orario di apertura degli Uffici Municipali o in locali decentrati e in tal senso prende possesso delle chiavi necessarie e si impegna a restituirle il primo giorno lavorativo successivo all'evento;

2. Il beneficiario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza dei benefici concessi.

Genova,

Firma*

.....
.....

* Firma del richiedente il contributo o il patrocinio