



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 2486**

**ADOTTATO IL 17/05/2024**

**ESECUTIVO DAL 17/05/2024**

**OGGETTO:** Nomina della commissione per la procedura di manifestazione di interesse rivolta ai centri di assistenza fiscale – CAF operanti nella realtà genovese interessati a convenzionarsi fino al 31.12.2025 con il Comune di Genova per la gestione delle istanze di maternità del Comune presentate ai sensi del DPCM 21 dicembre 2000, n. 452 e dell'art. 74 del d.lgs. 151/2001 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità)

**IL DIRETTORE**

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 Giugno 2000 e s.m.i., ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 107, relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art. 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ss.mm. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2023;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I - approvato con D.G.C. n. 1121 del 16 luglio 1998, ultimo aggiornamento con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 30/11/2023;
- il D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2023-178.0.0-90, esecutiva in data 11.09.2023 è stata avviata una procedura ad evidenza pubblica, tramite la pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto ai centri di assistenza fiscale – CAF operanti nella realtà genovese interessati a convenzionarsi per l'anno 2023-2024-2025 con il Comune di Genova per la gestione delle istanze di assegno di maternità del Comune presentate ai sensi del DPCM 21 dicembre 2000, n. 452 e dell'art. 74 del d.lgs. 151/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità);

Considerato che:

- il numero dei CAF convenzionati, a seguito della procedura sopra richiamata, è risultato inferiore rispetto al precedente bando;

- è interesse primario della Civica Amministrazione garantire la massima prossimità del servizio, su tutto il territorio cittadino, al fine di favorire i soggetti aventi diritto all'agevolazione in oggetto a presentare domanda;

- è stato ritenuto opportuno verificare l'interesse al convenzionamento di ulteriori CAF che risultino in possesso dei requisiti richiesti, ad integrazione di quelli già convenzionati uniformando la scadenza di tutte le convenzioni al 31.12.2025, con la pubblicazione di un avviso pubblico, con determina dirigenziale n. 2024-178.0.0-1707, esecutiva in data 12.04.2024;

Dato atto che la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata alla data del 06.05.2024;

Considerato che, al momento dell'adozione del presente provvedimento, è scaduto il termine per la presentazione delle istanze relativamente alla procedura in oggetto e che è possibile, pertanto, procedere all'individuazione della Commissione incaricata della valutazione delle domande presentate;

Dato atto che tale Commissione opererà senza diritto a gettoni di presenza, compensi o indennità comunque denominati;

Ritenuto di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice suddetta, i cui componenti sono stati individuati in forza dei titoli professionali, delle rispettive competenze e dell'esperienza pluriennale maturata nella Direzione competente, come segue:

- Dott.ssa Fernanda Gollo o suo sostituto – Dirigente Direzione Demografici in qualità di Presidente;
- Dott. Antonio Cammisotto o suo sostituto – Funzionario Amministrativo – Direzione Demografici, in qualità di componente;
- Dott.ssa Manuela Scalzo – Funzionario Amministrativo– Direzione Demografici, in qualità di componente;

Ritenuto che ai lavori della Commissione partecipi, senza diritto di voto, la Sig.ra Roberta Barbieri con mansioni di segretario verbalizzante;

Dato atto dell'avvenuto accertamento, mediante acquisizione agli atti di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dai componenti e dal segretario della Commissione, di assenza di cause ostative, assenza di conflitto di interessi, assenza di condanne penali (anche non definitive per uno dei reati previsti dal Capo II, Titolo II, Libro II del Codice Penale);

Dato atto altresì che non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione in quanto i lavori della Commissione giudicatrice rientrano tra i compiti di servizio dei componenti;

Dato atto, infine, che:

- la presente determinazione dirigenziale non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Antonio Cammisotto, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bus del d.lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000

---

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di nominare la Commissione per l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute in seguito alla pubblicazione, con determina dirigenziale n. 2024-178.0.0-1707, di Avviso Pubblico di manifestazione di interesse rivolto ai centri di assistenza fiscale- CAF operanti nella realtà genovese interessati a convenzionarsi fino al 31.12.2025 con il Comune di Genova per la gestione delle istanze di assegno di maternità del Comune presentate ai sensi del D.P.C.M. 21 Dicembre 2000, n. 452 e dell'art. 74 del D.lgs 151/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), così costituita:

- Dott.ssa Fernanda Gollo o suo sostituto – Dirigente Direzione Demografici in qualità di Presidente;

- Dott. Antonio Cammisotto o suo sostituto – Funzionario Amministrativo – Direzione Demografici, in qualità di componente;

- Dott.ssa Manuela Scalzo – Funzionario Amministrativo– Direzione Demografici, in qualità di componente;

2. di prevedere che ai lavori della Commissione di cui al precedente punto partecipi senza diritto di voto la Sig.ra Roberta Barbieri, con mansioni di segretari verbalizzante;

3. di dare atto che è stata accertata l'insussistenza di cause ostative, assenza di conflitto di interessi, assenza di condanne penali, come da dichiarazioni sottoscritte da parte dei componenti la Commissione (in atti);

4. di dare atto che, non essendo previsti gettoni di presenza, né compensi/indennità comunque denominati per i lavori in oggetto, il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

5. di dare altresì atto che il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Cammisotto, responsabile servizi di stato civile.

il Direttore Area Servizi Civici

Dott.ssa Maria Maimone

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*