



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE
DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE
NELLA SEDUTA DEL 26.01.2022

Presiede: Il Presidente: Ing. Mario Bianchi
Assiste: La Segretaria: Prini Anna
Il Direttore: Ing. Roberto Innocentini

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1) Mario Bianchi	- Presidente	P
2) Maria Luisa Centofanti	- Assessore	P
3) Francesca La Mantia	- Assessore	P
4) Massimo Romeo	- Vicepresidente	A

3/2022 APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DENOMINATO "OLTRE LA PANDEMIA: SEMINARE IL FUTURO" PER L'EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 1° MARZO 30 SETTEMBRE 2022, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. ,IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 47 DEL 22.09.2021.

Su proposta dell'Assessore alla Cultura Maria Luisa Centofanti;

Visti:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;

- l'art. 12 della Legge 241/1990;

- l'art. 70 dello Statuto del Comune di Genova approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 12 Giugno 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 24.09.2019 che, modificando ed integrando la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 06.05.1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati Documenti previsionali e Programmatici 2021/2022;

Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente Delibera n. 3 del 26.01.2022

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023.
- l'art. 37 comma 1) del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24.02.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. gli art. 27 comma r) e 28 comma a) e b) del regolamento per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n.43 del 16.07.2013 e ss.mm.ii.;

Visti

- l'art. 8 del Regolamento per il Decentramento e la partecipazione municipale approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 06.02.2007, nonché l'allegato 1 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 07.07.2020;
- il vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12.2.2019 (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi");

Premesso che il Municipio, attraverso la concessione dei benefici in questione persegue lo scopo di valorizzare le iniziative provenienti dalla Comunità Territoriale e di animare il Territorio, ispirando la propria azione ai principi di Pubblicità e Trasparenza;

Considerato

che la "Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26.11.2019 prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, volte a definire il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Municipale n. 47 del 15.09.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le nuove linee di indirizzo relative alle manifestazioni, come previsto nella Direttiva sopra citata;

Dato atto che:

- all'approvazione delle linee guida dovrà fare seguito la predisposizione di bandi, la loro pubblicazione e la valutazione delle proposte che perverranno;

Ritenuta opportuna l'approvazione e l'indizione di un bando municipale denominato "Oltre la pandemia: seminare il futuro", allegato al presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo 1° marzo - 30 settembre 2022;

Dato atto:

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Visto

Il Provvedimento del Sindaco n. 75 del 30.04.2021, con il quale è stato conferito all'Ing. Roberto Innocentini l'incarico di Direttore del Municipio VI Medio Ponente e VII Ponente;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente;

Previa regolare votazione espressa a voto palese che evidenzia: 3 componenti presenti – 3 voti favorevoli

**LA GIUNTA DEL MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE
ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

1. Di prendere atto dell'indizione del bando municipale denominato "Oltre la pandemia: seminare il futuro", allegato al presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo dal 1° marzo - 30 settembre 2022;
2. di considerare necessario procedere alla divulgazione del suddetto bando con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale e sul sito istituzionale del Municipio ai seguenti link:
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>
<https://www.facebook.com/municipio6genova/>
<http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/index.php>
3. di stabilire che i soggetti vincitori del bando riportino su tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla pubblicizzazione degli eventi oggetto di patrocinio, stemma e logogrifo Municipio VI Medio Ponente oltre che la dicitura "con il patrocinio finanziario del Municipio VI Medio Ponente";
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
5. di subordinare l'efficacia della presente deliberazione al rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalla "circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017", compilata a cura dell'organizzatore, e a quelle previste dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02.2020 e s.s.ii.mm., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s. s .i. m .i , in relazione all'emergenza Covid_19 ;
6. di prevedere che, qualora non siano garantiti i livelli di "safety" e sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, venga revocato il patrocinio riconosciuto;

7. di demandare al Direttore del Municipio ogni adempimento conseguente, avvalendosi, qualora necessario, della collaborazione operativa dei competenti uffici per ogni tipo di prestazione occorrente per la realizzazione delle suddette iniziative;

Il Presidente, per motivi d'urgenza, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. n. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo n. 267/2000.

La Giunta Municipale, previa votazione palese che evidenzia n. 3 voti favorevoli, all'unanimità approva.

Il Presidente
Mario Bianchi
(firmato digitalmente)

GM/ap

In pubblicazione per 15 giorni a far data dal 05.02.2022 sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. 18.6.2009, n. 69 e all'Albo del Municipio ai sensi dell'art. 71 dello Statuto comunale dell'art. 67 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6.2.2007

E' PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 03 DEL 26.01.2022 ADOTTATO DALLA GIUNTA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE, AVENTE AD OGGETTO:

3/2022 APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DENOMINATO "OLTRE LA PANDEMIA: SEMINARE IL FUTURO" PER L'EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 1° MARZO 30 SETTEMBRE 2022, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. ,IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 47 DEL 22.09.2021.

**PARERE TECNICO DEL DIRETTORE DEL MUNICIPIO
VI MEDIO PONENTE**

*art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
art. 54, comma 1 Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale*

SI ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE

Il Direttore del Municipio
Ing. Roberto Innocentini

firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DENOMINATO “OLTRE LA PANDEMIA: SEMINARE IL FUTURO” PER L’EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 1 MARZO 30 SETTEMBRE 2022,

Art. 1 Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l’individuazione di soggetti per l’erogazione di contributi economici da parte del Municipio Medio Ponente per il periodo dal **1° marzo al 30 settembre 2022**, ai sensi del Regolamento Comunale vigente in materia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e sue ss.mm.ii. e delle linee guida municipali approvate con D.G.M. n. 47 del 22.09.2021

Finalità del bando per assegnare il contributo è sostenere, le realtà presenti e operative sul territorio municipale che effettuano un’attività solidale sul territorio attraverso progetti rivolti alle fasce più deboli della cittadinanza.

Art. 2 Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

Si individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l’ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all’art. 3 del Regolamento Comunale in materia (deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii.) che operino nelle aree tematiche di intervento di cui all’art. 2 del medesimo regolamento e possiedano i seguenti requisiti:

- 1) abbiano la sede nel territorio del Medio Ponente;
- 2) siano iscritti al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Medio Ponente;
- 3) siano coinvolti in rete di enti e o Associazioni e abbiano realizzato precedenti eventi col Municipio anni 2019/2021.

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell’art. 3 del Regolamento Comunale citato:

“La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:

- a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;*
- b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch’esse di particolare interesse per la comunità locale;”*

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e i Centri d’ascolto delle Parrocchie.

Non possono comunque essere ammessi a partecipare al bando:

- gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;
- le imprese anche in forma di cooperativa sociale;

Sono esclusi dalla concessione di contributi

- i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- le richieste i cui soggetti proponenti abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.;
- le richieste prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- le richieste pervenute oltre il termine di cui all'art. 7;
- le richieste già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova;

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti al punto 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Art. 3 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE <ul style="list-style-type: none">- contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme;- utilizzo degli strumenti digitali	PUNTI 20 MAX 10 punti max per sottosezione
QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA <ul style="list-style-type: none">- aderenza alle Linee Guida;- capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale- capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia	PUNTI 40 MAX 10 punti max per sottosezione
ORGANIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none">- coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni;- precedenti eventi realizzati con il municipio (anni 2019-2021)	PUNTI 20 MAX 10 punti max per sottosezione
TERRITORIO <ul style="list-style-type: none">- Capacità di valorizzare e promuovere i luoghi dei territori;- capacità di valorizzare luoghi insoliti o poco utilizzati;-	PUNTI 20 MAX 10 punti max per sottosezione

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta. Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti. Per accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Art. 4 Quantificazione del contributo e maggiorazione del punteggio

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a € 9.000,00=

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Ai soggetti ammessi viene riconosciuto un contributo da un minimo di euro 300,00.

L'importo effettivo del contributo nell'ambito di tale range sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui all'art. precedente, in proporzione al punteggio assegnato dalla Commissione, suddividendo l'importo complessivo indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio.

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo un diritto ad ottenere i contributi che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Art. 5 Rendicontazione

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati e realizzati nel periodo compreso tra il **01.03.2022 e il 30.09.22**.

Ai sensi del punto 3 - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese previste.

Al termine dei progetti previsti il proponente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) redazione del rendiconto finanziario, corredato delle pezze giustificative delle spese, (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Ponente.

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2022

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

pec municipio6comge@postecert.it oppure
mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio:
al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come **non pervenute**.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio **in forma telematica**, e nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO "OLTRE LA PANDEMIA : SEMINARE IL FUTURO "**.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

1) Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;

Si precisa che, **ai fini della liquidazione del contributo erogato, l'Associazione dovrà disporre di un c/c relativo all'Associazione, con IBAN dedicato;**

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente consequenzial provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 7 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

<https://www.facebook.com/municipio6genova/>

<http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/index.php>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio. Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 Riserve

Il Municipio Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la

presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca di beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 9 Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova - e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9
- tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 10 Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Ing. Roberto Innocentini

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio contattando il numero tel. 010 5576207-8 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02..2020 e s.s.i.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s.s.i.i.m.m.i.i, pena la revoca del contributo.

Il Direttore del Municipio
Ing. Roberto Innocentini
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) progetto/i proposto/i

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio con contributo finanziario

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it,

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it)

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Firma leggibile (*)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BANDO PER L'EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO 1 MARZO AL 30 SETTEMBRE 2022.

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Modalità di compilazione ed invio:

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati possibilmente in un unico file pdf.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio6manifestazioni@comune.genova.it

municipio6comge@postecert.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni modifica ai dati riportati deve essere comunicata al Municipio.

Per favore verificate che la proposta:

- Sia correttamente compilata in ogni parte
- Sia firmata dalla persona legalmente autorizzata
- Includa il bilancio preventivo della proposta
- Sia presentata prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere informazioni integrative purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- L'accettazione della pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- L'impegno al rispetto della normativa sulla sicurezza;
- In particolare, il rispetto della normativa anti Covid 19;
- Il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o, la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- La dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte;
- La dichiarazione di non aver installato o non aver presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

per ogni necessità contattare il numero 0105576207/8 o scrivere mail a municipio6manifestazioni@comune.genova.it

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	[]
Nome del proponente/capofila	[]
Sintesi dell'attività (massimo 500 caratteri)	[]
Periodo di realizzazione	[]
Cifra richiesta (in €)¹	[]

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Nome ufficiale completo	[]
Forma giuridica	[]
Acronimo (eventuale)	[]
Descrizione delle attività principali (max 200 caratteri)	[]
SEDE LEGALE	
[]	
CAP	[]
Località	[]
Telefono	[]
Cellulare	[]
E-mail	[]

¹ il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Sito web	[]
SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	
Indirizzo	
CAP	[]
Località	[]
Telefono	[]
Cellulare	[]
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	[]
Nome	[]
Ruolo	[]
Telefono	[]
Cellulare	[]
E-mail	[]
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²	
Cognome	[]
Nome	[]
Ruolo	[]
Telefono	[]
Cellulare	[]
E-mail:	[]

➤ Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

PROPOSTA	
Titolo:	[]

² Se diverso dal rappresentante legale

PROPOSTA	
<p>a) Descrivi (max 500 caratteri):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approccio a bisogni, sfide, problemi; • tipo di pubblico a cui è indirizzata • risultati attesi 	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
<p>b) Descrivi le attività proposte (max 1.000 caratteri)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 250px;"></div>
<p>d) Promozione e Comunicazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi la strategia comunicativa e promozionale</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
<p>e) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di riferimento.</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>

PROPOSTA	
<p>f) Monitoraggio (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai?</p>	<input type="text"/>
<p>j) Date e durata dell'attività (max 500 caratteri):</p>	<input type="text"/>

2.2 RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO	
Il proponente chiede il seguente supporto materiale:	
Sedie	<input type="text"/>
Tavoli	<input type="text"/>
<p>Auditorium ex Manifattura Tabacchi</p> <p>(capienza max 30 persone)</p>	<input type="text"/>
<p>Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14</p> <p>(capienza max 30 persone)</p>	<input type="text"/>

Salone ex Bruschi via Vado 17 (capienza max 13 persone)	
Altro	

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
Contrasto al disagio sociale	
Utilizzo di strumenti digitali	
QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA	
Aderenza alle linee guida	
Capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale	

Il sottoscritto dichiara di

- accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza
- impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti covid 19
- aver rispettato la normativa sulla disabilità
- non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per gli eventi proposti
- non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

FIRMA

Data:	Nome:	Firma:

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e **spedirlo via mail a municipio6contabilita@comune.genova.it** per consentire la liquidazione del contributo e per conoscenza all'indirizzo mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it ;

Al fine dell'erogazione dei benefici economici occorrerà presentare, dopo la realizzazione dell'iniziativa:

- a) relazione dettagliata degli eventi realizzati, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario.
- b) Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- c) il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.

La rendicontazione delle somme concesse ed i documenti sono presentati a conclusione dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro 60 giorni dalla conclusione della stessa.

Verifica

Il Direttore verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con DCC n. 9 del 12/02/2019