c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE

NELLA SEDUTA DEL 12/12/2025

ATTO N. DGC 237

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI P.I.A.O. 2025 - 2027

Presiede: il Sindaco Silvia Salis

Assiste: il Segretario Generale Pasquale Criscuolo, nell'esercizio dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico- amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Al momento della deliberazione risultano presenti (P), presenti da remoto (PR), ed assenti (A) i Signori:

1.	SALIS SILVIA	SINDACO	P
2.	TERRILE ALESSANDRO LUIGI	VICESINDACO	P
3.	BEGHIN TIZIANA	ASSESSORA	P
4.	BRUZZONE RITA	ASSESSORA	P
5.	COPPOLA FRANCESCA	ASSESSORA	P
6.	FERRANTE MASSIMO	ASSESSORE	P
7.	LODI CRISTINA	ASSESSORA	P
8.	MONTANARI GIACOMO	ASSESSORE	P R

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

9.	PATRONE DAVIDE	ASSESSORE	P
10.	PERICU SILVIA	ASSESSORA	P
11.	ROBOTTI EMILIO	ASSESSORE	P
12.	VISCOGLIOSI ARIANNA	ASSESSORA	P

Su proposta del Direttore Generale Pasquale Criscuolo e dell'Assessora ai Servizi Educativi, Diritto all'istruzione, Formazione, Personale, Pari Opportunità e Politiche di Genere Rita Bruzzone.

Visto:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/12/2024 con cui sono stati approvati i Documenti Previsionali Programmatici 2025-2027;

- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2025, recante l'approvazione del PEG 2025-2027;

- la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 27/03/2025, con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027;

- la delibera di Giunta Comunale n. 45 dell'11/04/2024 con cui è stato approvato il Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

- le linee programmatiche di mandato 2025/2030 presentate al Consiglio Comunale in data 11/09/2025.

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile agli enti locali;

- il Decreto Legge 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

- il Decreto-Legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni nella Legge 21 aprile 2023, n. 41, che prevede l'assegnazione ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, di specifici obiettivi annuali

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

relativi al rispetto dei termini di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento dell'attribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina, tra l'altro, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e successive modificazioni;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Genova (ROUS), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e s.m.i., da ultimo aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31 luglio 2025.

Dato atto che successivamente all'approvazione del P.I.A.O. 2025-2027, sono intervenute modifiche nell'assetto della macrostruttura dell'Ente e sono stati assegnati nuovi incarichi dirigenziali, ad esito dei seguenti provvedimenti:

- Determinazioni dirigenziali n. 1899 del 26 marzo 2025 e n. 2746 dell'8 maggio 2025, recanti modifiche e integrazioni alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente.

- Provvedimenti del Sindaco di assegnazione incarichi dirigenziali nn. 20, 23, 34, 39, 64, 84, 85, 222, 224, 269, 308, 315, 340, 341, 388, 400, 401, 417, 436 del 2025 e atto datoriale del 20 giugno 2025.

Considerato che si rende necessario apportare agli obiettivi gestionali del P.I.A.O. 2025-2027 gli adeguamenti e correttivi necessari ad esito dell'approvazione dei provvedimenti sopra citati, tenuto conto, in coerenza con il vigente sistema di valutazione, delle modifiche organizzative e degli obiettivi assegnati ai dirigenti di nuova nomina antecedenti al 1° novembre 2025;

Preso atto, inoltre, delle variazioni proposte dai dirigenti interessati, in risposta a mutamenti nelle priorità dell'Amministrazione o a circostanze esogene che hanno reso necessaria una rimodulazione o riformulazione sostanziale degli obiettivi;

Considerato altresì che, ad esito della validazione espressa dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 24/11/2025, è necessario approvare gli obiettivi assegnati ai funzionari Project Manager per l'annualità in corso affinché risultino inseriti nel ciclo della performance dell'Ente da integrarsi all'interno del P.I.A.O. 2025 – 2027 come dettagliato nell' allegato C "Obiettivi di Performance PIAO 2025 – Project Manager";

Dato atto che, conformemente alla prassi adottata negli esercizi precedenti, sono state acquisite le dichiarazioni dei Dirigenti proponenti e dei Direttori d'Area di riferimento attestanti che le variazioni relative a obiettivi connessi a interventi finanziati con risorse PNRR o con altre risorse pubbliche vincolate non comportano impatti negativi sul rispetto delle tempistiche e degli adempimenti previsti dalle rispettive linee di finanziamento e non pregiudicano l'erogazione o la conservazione dei finanziamenti medesimi;

Ritenuto pertanto di approvare:

1. le modifiche e integrazioni apportate agli obiettivi dirigenziali di cui all' Allegato 1 "Obiettivi di performance dirigenziale 2025-2027 – Piano della Performance" del P.I.A.O. approvato dalla

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

D.G.C. n. 61 del 27 marzo 2025, come dettagliato all' Allegato A – “Schede obiettivi nuove e variate”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente;

2. l’Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l’Allegato 1 “Obiettivi di performance dirigenziale 2025-2027 – Piano della Performance” del PIAO come risultante all’esito delle modifiche di cui all’allegato A, che aggiorna e sostituisce integralmente il precedente approvato con D.G.C. n. 61 del 27 marzo 2025;

Dato atto che l’Allegato A comprende anche rettifiche di carattere meramente formale, relative – a titolo esemplificativo – a errori materiali, alla precisazione delle fonti dei dati e all’inserimento di note esplicative;

Preso atto che nella seduta del 10/12/2025, il Nucleo di Valutazione ha esaminato e validato le variazioni agli obiettivi gestionali del P.I.A.O. 2025/2027, previamente assentite dal Direttore Generale;

Atteso che il presente provvedimento sarà pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Genova e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Considerato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

La Giunta
previa regolare votazione all'unanimità
DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. L’Allegato A – “Schede obiettivi nuove e variate”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le modifiche e integrazioni apportate agli obiettivi dirigenziali di cui all’ Allegato 1 “Obiettivi di performance dirigenziale 2025-2027 – Piano della Performance” del P.I.A.O. approvato dalla D.G.C. n. 61 del 27 marzo 2025.

2. L’Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l’Allegato 1 “Obiettivi di performance dirigenziale 2025-2027 – Piano della Performance” del PIAO come risultante all’esito delle modifiche di cui all’allegato A, che aggiorna e sostituisce integralmente il precedente approvato con D.G.C. n. 61 del 27 marzo 2025.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

3. L'Allegato C "Obiettivi di Performance PIAO 2025 – Project Manager" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente gli obiettivi di performance 2025 assegnati ai funzionari Project Manager da integrarsi all'interno del P.I.A.O. 2025 – 2027.

4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) stante l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti al presente atto.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Silvia Salis	Pasquale Criscuolo
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

100 **DIREZIONE GENERALE**	**PDL 356 DEL 11/12/2025**

OGGETTO:

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI P.I.A.O. 2025 - 2027

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE
Allegato A Schede obiettivi nuove e variate
Allegato B Obiettivi di performance dirigenziale 2025-2027 Piano della Performance
Allegato C obiettivi di performance 2025 assegnati ai funzionari Project Manager

Il Direttore Generale
Avv. Pasquale Criscuolo

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

Allegato A - “Schede obiettivi nuove e variate”

Variazioni organizzative - nomine 2025

Dirigente	Provvedimento	Data decorrenza	Tipo di incarico dirigenziale
Tiziana Di Matteo	ORD 20/2025	04/02/2025	Servizi Educativi (Scuola)
Fabio Buscemi	ORD 23/2025	06/02/2025	Commercio Area Pubblica (Sviluppo Economico e Promozione)
Campodonico Francesco	ORD 34/2025	14/02/2025	Municipio VI - Medio Ponente (Direzione di Area Servizi Civici)
Campodonico Francesco	ORD 34/2025	14/02/2025	Municipio VII - Ponente (Direzione di Area Servizi Civici)
Pessagno Maria Paola	ORD 39/2025	27/02/2025	Direzione di Area Avvocatura
Stefano Battilana	ORD 64/2025	21/03/2025	Idrogeologia, Geotecnica e Vallate (Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche)
Federica Alcozer	ORD 84/2025	31/03/2025	Urbanistica Attuativa e Edilizia Privata (Progettazione e Pianificazione Territoriale)
Nora Alba Bruzzone	ORD 85/2025	31/03/2025	Pianificazione Urbanistica (Progettazione e Pianificazione Territoriale)
Gianluca Giurato	Atto Datoriale del Segretario Direttore Generale del 20/06/2025 Prot. n. 299593	20/06/2025	Direzione Ambiente (Gestione del Territorio)
Emanuele Scarlatti	ORD 224/2025	08/07/2025	Ad interim 4 Assi di Forza TPL (Project Management Office)
Zanin Valentino	ORD 222/2025	08/07/2025	Ad interim Mobilità (Gestione del Territorio)
Fabio Cosimo Manzo	ORD 269/2025	11/08/2025	Ad interim Direzione di Area Corpo Polizia Locale
Criscuolo Pasquale	ORD 308/2025 - 315/2025	22/09/2025	Segretario Generale / Direttore Generale
Casabona Giorgia Maria	ORD 341/2025	04/10/2025	Ad interim Demanio e Patrimonio (Progettazione e Pianificazione Territoriale)
Sinigaglia Federico	ORD 340/2025	06/10/2025	Ad interim Direzione di Area Technology Office Sistemi Informativi
Gianluca Giurato	ORD 388/2025	29/10/2025	Regolazione
Gianluca Giurato	ORD 388/2025	29/10/2025	Ad interim Ambiente (fino al 31/12/2025)
Raffaella Parodi	ORD 400/2025	05/11/2025	Direzione di Area Avvocatura
Luca De Paoli	ORD 401/2025	05/11/2025	Ad interim Diritto Amministrativo
Alberto Cappato	ORD 417/2025	11/11/2025	Mobilità
Giacomo Gallarati	ORD 436/2025	24/11/2025	Progettazione Opere Pubbliche

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

Obiettivi variati

Indice dei dirigenti e delle Direzioni

Dirigente		Pagina
ANDREETTA Gabriele	211 - MARKETING TERRITORIALE	3
BARBONI Simonetta	338 - MUSEI	5
BATTILANA Stefano	213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	7
BOCCA Lidia	113 - DIREZIONE D'AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	8
BOCCHIARDO Monica	203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	9
BONAVITA Francesco	206 - SICUREZZA AZIENDALE	10
BRUZZONE Nora Alba	118 – Pianificazione Urbanistica	11
BUSCEMI Fabio	150 - Commercio	12
CAMPODONICO Pierangelo	339 – ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	13
CARDONA Giuseppe	295 - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	16
CHIRICO Giacomo / CASABONA Giorgia	187 - DEMANIO E PATRIMONIO	17
GIBERTI Livio / SINIGAGLIA Federico	126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	18
GIURATO Gianluca	151 Ambiente	20
GOLLO Fernanda	178 SERVIZI DEMOGRAFICI	23
MACCARI Varno GIURATO Gianluca	332 - REGOLAZIONE	24
MAIMONE Maria	301 E TUTTI I GLI ALTRI MUNICIPI	25
MALAGAMBA Elisa	333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE	26
MANZO Fabio Cosimo	117 – DIREZIONE D'AREA POLIZIA LOCALE	27
PIAGGIO Gloria	199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	28
PRANDI Michele	293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	30
SCARLATTI Emanuele	392 - PROGETTO SKY METRO	31
SCHEMBRI Daniela	308 - MUNICIPIO VIII – MEDIO LEVANTE	32
SCIUTTO Manuela	394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	33
SINIGAGLIA Federico	345 - SERVIZI INFORMATIVI	35
SPECIALE Marco	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	37
TINELLA Giacomo	146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA	38
TORTI Emanuela	212 - LAVORI PUBBLICI	40
VALCALDA Roberto	183 - DIFESA DEL SUOLO	41
VARRUCCIU Massimiliano	335 - POLITICHE ENERGETICHE	42
ZANIN Valentino	395 – SMART MOBILITY	43

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

211 - MARKETING TERRITORIALE			
Responsabile	ANDREETTA Gabriele	Dal	01/01/2025
Descrizione	**2 - Transizione sostenibile: azioni e progetti partecipati**		
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BEGHIN Tiziana

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Realizzazione nuova Edizione dei Genova Global Goals Award "Green Edition"	Date	https://www.comune.genova.it	30/11/2024	30/11/2025			
Nota previsto 2025	Nota: in coerenza con Euroflora, sostegno a progetti per una città più verde.						
Valore economico minimo dei contratti sottoscritti al Genova Global Goals Award anche sotto forma di erogazione di beni e servizi documentati (VIK e CASH).	EUR	Auriga	18.000,00	28.000,00	19.774,00		
Progetti presentati con il coinvolgimento attivo di tutti i soggetti interessati: cittadini, scuole, imprese, istituzioni.	Num	Auriga	40,00	50,00	11,00		

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

211 - MARKETING TERRITORIALE							
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di Struttura: Sviluppare azioni di marketing territoriale**						
Descrizione	Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori e imprese						
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori	BEGHIN Tiziana		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Accordi di co-marketing stipulati con soggetti esterni per azioni congiunte di MT	Num	Auriga	2,00	5,00	5,00		
Contatti qualificati registrati su sito Investingenova, Investinitaly, Casella di direzione e protocollo	Num	www.investingenova.com, www.investinitalyrealestate.com, Auriga, direzionemarketingterritoriale@comune.gen	15,00	16,00	10,00		
Nota previsto 2025	Nota: Contatti qualificati: contatti/relazioni instaurati con aziende/associazioni/Enti nazionali e internazionali interessati ad investire e/o collaborare alla promozione territoriale, crescita e sviluppo della Città.						
~~Studio e progettazione del nuovo Brand della Città~~	~~Date~~	~~Auriga~~		~~30/11/2025~~			
Articoli di stampa con recensioni positive	Num	Rassegna stampa	30,00	40,00	18,00		

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

338 - MUSEI

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**1 - Attuazione Piano Strategico della Cultura con riferimento ai Musei Civici**		
Descrizione	Realizzare iniziative ed eventi nell'ambito del tema definito dal Piano Strategico della Cultura per l'anno 2025: "Genova nell'800"		
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	MONTANARI Giacomo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Presentazione del nuovo brand del Museo del Risorgimento secondo gli accordi assunti con la sottoscrizione della convenzione fra Comune di Genova e Accademia Ligustica di Belle Arti	Date	Comunicazioni ufficiali relative a nuovo brand		31/10/2025			
Allestimento permanente presso il Museo del Risorgimento della stanza immersiva dedicata all'Inno d'Italia, comprendente anche la riproduzione in braille dell'Inno di Mameli	Date	Comunicazioni ufficiali relative all'allestimento		30/09/2025			
Presentazione Piano di fattibilità corredato da piano economico finanziario per il riallestimento della Biblioteca Popolare del Risorgimento - Relazione al Vice Direttore Generale protocollata	Date	Auriga		15/12/2025			
Incremento delle ore di apertura al pubblico del Museo del Risorgimento	Num	Orari di apertura al pubblico declinati a consuntivo	2.327,00	~~2.869,00~~ 2.666.00			
Realizzazione di mostre ed eventi nell'ambito di Genova '800	Num	Comunicazioni ufficiali relative alle mostre/ eventi organizzati		7,00	4,00		

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate. Uff perf sono dati aggiunti dall'ufficio performance.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I
_d969.Comune di Genova

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

338 - MUSEI

Responsabile	BARBONI Simonetta	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di struttura: crescita dell'offerta di servizi dei Musei Civici**		
Descrizione	Incremento visitatori del sistema museale e incremento degli incassi complessivi		
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	MONTANARI Giacomo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incremento visitatori del sistema museale	%.	piattaforme di bigliettazione in uso		10,00	7,54		
Nota previsto 2025	Base line 2024: ~~526.692~~ 306.387 ; numero rimodulato per tenere conto delle chiusure straordinarie di 2 musei (Doria e Villa Croce).						
Incremento incassi del sistema museale	%.	piattaforme di bigliettazione in uso		~~10,00~~ 4,00	3,56		
Nota previsto 2025	Base line 2024: euro ~~3.023.755~~ 1.039.284; importo rimodulato per tenere conto delle chiusure straordinarie di 2 musei (Doria e Villa Croce).						
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio rilevato presso 5 musei civici	%.	Microsoft Forms	94,86	88,00			
Nota previsto 2025	Nota: alla valutazione complessiva della visita (accoglienza e assistenza sul percorso di visita, allestimento delle collezioni, contenuti dell'esposizone in caso di questionario somministrato con rifeirmento ad una mostra ecc.) un'espressione di gradimento pari o superiore al 4 su una scala di valori da 1 a 5						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE

Responsabile	BATTILANA Stefano	Dal	21/03/2025
OBIETTIVO	**1 - Sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione acquedotto storico.**		
Descrizione	Realizzazione sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione Acquedotto storico.		
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo
Monitoraggio	In ritardo		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Strada dei Forti: Completamento ~~e collaudo~~ lavori. Certificato ~~Collaudo~~ di fine lavori. CUP B35F21001070001 CIG: 9175313BCE MOGE: 20791	Date	Auriga		30/11/2025	*Sal 87,04%*	Collaudo entro il 31/03/2026	
Nota previsto 2025	Milestone 30 giugno 2026 Rup Battilana; Pm Corradino						
Riqualificazione Acquedotto Storico: Completamento lavori, Certificato ~~Collaudo~~ di fine lavori. CUP B39D22000280001 CIG: 9597693ACF MOGE: 21031	Date	Auriga		31/12/2025	*Sal 68,81%*	Collaudo entro il 31/03/2026	
Nota previsto 2025	Variante approvata in linea tecnica con QE approvato dal ministero. Milestone 30 giugno 2026 Rup Zarino Pm Corradino						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. 0001/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Responsabile	BOCCA Lidia	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**2 - Governance delle risorse umane**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di misurazione e valutazione delle performance. Questo comporta l'adozione di criteri più chiari e trasparenti, l'integrazione di strumenti tecnologici e la promozione di una cultura del feedback continuo e costruttivo, incoraggiando una comunicazione aperta e costante tra valutatori e valutati. La revisione complessiva del regolamento sugli uffici e servizi si rende necessaria ai fini di ricomporre in un testo organico, aggiornato e ben strutturato i numerosi interventi di modifica succedutesi nel corso degli anni. Il nuovo regolamento degli incentivi tecnici è fondamentale dopo l'entrata in vigore del nuovo "Codice" sugli appalti per orientare il sistema al principio di competenza e confrontarsi con un modello più snello e garantista per i percettori.		
Direzione di area		Assessori	BRUZZONE Rita

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Chiusura confronto ~~sindacale~~ tecnico sul nuovo sistema di valutazione personale non dirigente	Date	Auriga		30/09/2025			
Approvazione del nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche	Date	Auriga		30/09/2025			
Revisione complessiva del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvata	Date	Auriga		31/12/2025			

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

Responsabile BOCCHIARDO Monica	**Responsabile203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI**		
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di struttura: Garantire una comunicazione efficace rispetto ai grandi eventi realizzati**		
Descrizione	Garantire una comunicazione efficace rispetto alla razionalizzazione dei grandi eventi		
Direzione di area	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	Assessori	SALIS Silvia

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Articoli di stampa, trasmissioni tv e/o spot radio, con valutazione positiva sui grandi eventi nazionali/ internazionali realizzati	Num	Rassegna stampa/Intranet/web		610,00	309,00		
Contenuti (post, stories, reel) durante le coperture live dei principali grandi eventi	Num	Report consuntivo dei canali social per ogni grande evento realizzato		200,00	230,00		
Presenze fisiche ai grandi eventi realizzati	Num	Auriga	~~525.000,00~~	~~530.000~~ 400.000			

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

206 - SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile	BONAVITA Francesco	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	2 - Sicurezza Antincendio dei luoghi di lavoro dell'ente		
Descrizione	Attività di coordinamento, progettazione e certificazione della conformità antincendio degli edifici di proprietà del Comune di Genova		
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	BRUZZONE Rita

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Progettazione ed acquisizione parere favorevole dei VVF per progetto antincendio del Museo Doria (Int. P.T. 2025/2027 MOGE 21092)	Date	Applicativo Auriga		~~30/06/2025~~ 31/12/2025			
Progettazione e presentazione istanza ~~acquisizione parere favorevole~~ ai fini dell'acquisizione del parere favorevole dei VVF per progetto antincendio di Palazzo Albini (Int. P.T. 2025/2027 MOGE 21095)	Date	Applicativo Auriga		31/12/2025			
SCIA relative ad edifici della civica amministrazione presentate ai Vigili del Fuoco con conseguimento di conformità antincendio ai sensi del DPR 151/11	Num	Auriga		8,00	7,00	9,00	
Nota previsto 2025	Nota: Elenco edifici:Scuola Firpo -Via Storace 2Scuola Marconi - Piazza Martinez, 2Scuola Parini - Corso Galileo Galilei, 7Scuola Maria Mazzini - Corso Firenze 1Scuola Da Passano - Via Bobbio, 122Scuola Govi - Via del CampassoScuola Chighizola - Via Chighizola, 15Scuola Frank - Piazzale Valery, 9Palestra (PNRR) - Via del Campasso, 2						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

Cd996.Comune di Genova - DGC 2025/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

118 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile	BRUZZONE Nora Alba	Dal	31/03/2025
Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	01/01/2025 al 30/03/2025

OBIETTIVO **2 - Analisi del rischio climatico e indirizzi progettuali**

Descrizione

~~Raccolta, elaborazione e restituzione cartografica dei dati relativi al rischio climatico del territorio urbano (ondate di calore, allagamenti e alluvioni), nell'ambito del progetto europeo Re-Med, con il supporto di partner tecnici. Sulla base degli indicatori di vulnerabilità ed esposizione sviluppati, sarà redatto un documento tecnico con linee guida progettuali per l'adattamento climatico, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, in vista di una futura integrazione nei regolamenti edilizi o negli strumenti urbanistici.~~

Nell'ambito del progetto europeo ReMED, finalizzato allo sviluppo di strumenti innovativi per la valutazione e la gestione dei rischi derivanti dal cambiamento climatico, sarà individuata – in collaborazione con la Direzione Protezione Civile e l'Università degli Studi di Genova – un'area pilota rappresentativa per vulnerabilità e replicabilità sul resto del territorio comunale.

In tale area verrà effettuato il rilievo e l'analisi di tutti gli elementi naturali e costruttivi che influenzano la resilienza e la capacità di adattamento del contesto urbano ai rischi climatici, al fine di definire strategie mirate di mitigazione e adattamento.

L'attività produrrà un elaborato tecnico consultabile sia in forma grafico-cartografica, sia tramite un database digitale, costituendo così uno strumento operativo di supporto alle scelte pianificatorie e progettuali dell'Ente.

Direzione di area	(295) DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Assessori	COPPOLA Francesca

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(295.2) DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, BRUZZONE Nora Alba

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Elaborazione di mappe tematiche e almeno 3 indicatori specifici di esposizione e vulnerabilità.	Date	Auriga		30/11/2025			
~~Predisposizione e approvazione in Giunta comunale di un documento tecnico contenente linee guida progettuali per l'adattamento e la mitigazione del rischio climatico~~ Produzione di un elaborato tecnico contenente le risultanze dell'analisi effettuata sull'area pilota, consultabile in forma grafico-cartografica e tramite piattaforma digitale, a supporto delle scelte pianificatorie e progettuali dell'Ente. Presentazione all'Assessore competente.	Date	Auriga		31/12/2025			

Nota previsto 2025	~~Fonte di verifica: Report tecnico del progetto Re-Med, dataset e mappe archiviate, delibera di Giunta comunale con allegato il documento approvato.~~

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA

Responsabile	BUSCEMI FABIO	Dal 06/02/2025	
OBIETTIVO	**2 - Sostegno all'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico**		
Descrizione	Favorire l'insediamento di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico mediante erogazione di incentivi alle piccole e medie imprese		
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BEGHIN Tiziana

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Beneficiari di contributi a sostegno dell'apertura di nuovi negozi nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena	Num	Auriga	143,00	~~178,00~~ 161,00	161,00		

Nota previsto 2025

Nota: Il ~~target 178 va inteso come +35 rispetto al 2024. Con beneficiari dei contributi si intendono coloro che hanno ricevuto la lettera di assegnazione e quantificazione del contributo tramite pec~~.

Il target 161 va inteso come +18 rispetto al 2024, alla data 30/06/2025. Con beneficiari di contributi si intendono coloro che hanno ricevuto la lettera di assegnazione e quantificazione del contributo tramite pec e coloro che hanno ricevuto la lettera di fine istruttoria tramite pec.

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI			
Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	1 - Rinnovamento del percorso espositivo del Galata Museo del Mare		
Descrizione	Riallestimento, anche tecnologico, di alcuni spazi espositivi del percorso espositivo permanente del Galata Museo del Mare, a cura e spese del concessionario dei servizi al pubblico, sotto la direzione scientifica ed operativa dello staff dell'Istituzione e conseguente ampliamento tematico dell'offerta educativa al pubblico		
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	MONTANARI Giacomo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Inaugurazione del riallestimento di alcuni spazi espositivi del percorso espositivo permanente Galata Museo del Mare.	Date	Comunicati stampa, post social e altre comunicazioni divulgate tramite i canali ufficiali		~~31/10/2025~~ 31/12/2025			
Nota previsto 2025	Nota: 250.000 di investimenti, in allestimenti, grafica, hardware e software dedicato						
Fruitori delle attività educative organizzate presso il Galata Museo del Mare.	Num	Software gestionale di bigliettazione	20.416,00	20.500,00	16.527,00		
Nota previsto 2025	Nota : attività educative complessivamente organizzate al MEI sulle tematiche migratorie e offerte al pubblico						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**2 - Iniziative tematiche presso il MEI Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana**		
Descrizione	Organizzazione, presso il MEI Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, di eventi pubblici di approfondimento sulle tematiche migratorie, dedicati principalmente al tema dell'Emigrazione Italiana nell''800, volti a coinvolgere nuovi pubblici		
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	MONTANARI Giacomo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incontri pubblici di approfondimento sulle tematiche del MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana, fruibili anche in streaming	Num	Software gestionale di bigliettazione		12,00	25,00		
Fruitori delle attività educative organizzate presso il MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana	Num	Software gestionali di bigliettazione	5.011,00	~~5.000,00~~ 4.700,00	4.014,00		

Nota	**Dal 01/07/2025 riduzione del numero di giorni di apertura del MEI da 6 a 3**.

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati**		
Descrizione	Incremento del numero di visitatori del sistema museale Mu.ma		
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	Assessori	MONTANARI Giacomo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Visitatori annuali del Galata Museo del Mare	Num	Software gestionale di bigliettazione	104.899,00	104.899,00 *maggiore o uguale a 2024*	51.135,00		
Visitatori annuali del MEI – Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana	Num	Software gestionale di bigliettazione	13.083,00	~~13.083,00~~ ~~*maggiore o uguale a 2024*~~ 10.000,00	7.505,00		
Nota	**Dal 01/07/2025 riduzione del numero di giorni di apertura nel MEI da 6 a 3.**						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

295 - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**2 - Waterfront di Levante**		
Descrizione	Proseguimento dell'attuazione del Nuovo Waterfront di Levante tramite interventi sostenibili finanziati con il Programma Nazionale PON METRO PLUS.		
Direzione di area		Assessori	FERRANTE Massimo

295 - DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
~~Aggiudicazione dei lavori~~ Approvazione progetto a base gara: - CUP: B32J22000300006 - QE: 2.600.000,00 € - JN-Adattivo (Facciata Est Jean Nouvel)	Date	Auriga		~~30/11/2025~~ 31/12/2025			
~~Aggiudicazione dei lavor~~ Approvazione progetto a base gara~~i~~: - CUP: B32J22000290004 - QE 4,279,301,00 € - Riconnessioni Sostenibili 3 - Area Costiera Waterfront di Levante - FOCUS ACCESSIBILITÀ E SICUREZZA (Ascensore di collegamento con corso Aurelio Saffi e Passerella pedonale su Canale principale)	Date	Auriga		~~30/11/2025~~ 31/12/2025			
Approvazione del progetto PFTE: CUP: B38G22000050004 e B32J24000810006 - QE: 11.089.447,37 Waterfront di Levante: recupero - Riconnessioni Sostenibili 3 - Area Costiera: Focus ciclabile e Focus resilienza (Nuovo Parco Urbano con percorso ciclopedonale)	Date	Auriga		31/10/2025			

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

187 - DEMANIO E PATRIMONIO

Responsabile	CASABONA Giorgia Maria	Dal	04/10/2025
Responsabile	CHIRICO Giacomo	Dal	01/01/2025 al 03/10/2025

OBIETTIVO 1 - Acquisizione immobili.

Descrizione	Acquisizione immobili da parte del Comune di Genova.		
Direzione di area	(295) DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Assessori	PATRONE Davide

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Acquisizione immobili ~~(Via alla Fornace del Garbo (canile)~~, Impianto sportivo Via Melegari, Alloggi Vico Largo n. 2, acquisizione del terreno in località Trensasco. (Prot. 11/10/2024.0528053.U)	Num	Atti notarili		3,00	2,00		

OBIETTIVO 2 - Piano valorizzazioni immobiliari.

Descrizione	Realizzazione di operazioni immobiliari relative alla dismissione di beni non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente ai fini di incentivare le entrate e consentire una più razionale gestione del patrimonio comunale.		
Direzione di area	(295) DIREZIONE DI AREA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Assessori	PATRONE Davide

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Entrate da alienazioni immobiliari.	EUR	Sibak		~~3.808.470,00~~ 2.134.140,00	416.716,56		
Valore permute realizzate.	EUR	Sibak		504.000,00	0,00		

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

Responsabile	SINIGAGLIA Federico	Dal	06/10/2025
Responsabile	GIBERTI Livio	Dal	01/01/2025 al 26/09/2025

OBIETTIVO **2 - Nuovi servizi per i cittadini sul Fascicolo del Cittadino e con l'impiego dell'intelligenza artificiale.**

Descrizione	Implementazione e ottimizzazione di nuovi servizi digitali per i cittadini mediante l'utilizzo della piattaforma CzRM con l'intento di migliorare l'accessibilità ai servizi comunali e l'efficienza della gestione amministrativa.		
Direzione di area		Assessori	BRUZZONE Rita

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Messa in esercizio del Citizen Copilot per il sito web istituzionale del Comune di Genova	Date	Citizen Copilot pubblicato (URL)		~~30/11/2025~~ 31/12/2025 *(in esercizio)*			
Nota previsto 2025	Assistente virtuale di interazione con il sito istituzionale basato su IA						
Incremento connettività Wi-Fi nei Musei Civici: connettività WiFi gratuita per i visitatori attivata in almeno 2 Musei Civici	Date	Verbale di collaudo		31/10/2025			
Attivazione sulla piattaforma digitale CzRM di funzionalità per gestione e monitoraggio delle segnalazioni manutentive sugli edifici culturali	Date	Verbale di collaudo		31/10/2025			
Nota previsto 2025	Condivisione con area "Politiche culturali" - 199-						
Nuovi servizi attivati su Fascicolo del Cittadino e Piattaforma CzRM: 1) Gestione centralizzata delle Notifiche di Cortesia; 2) Istanza giuramento cittadinanza (Demografici); 3) Monitoraggio stato avanzamento pratiche inserite tramite Sportello Telematico Polifunzionale mediante CzRM	Num	CzRM e FdC		3,00			
Attivazione servizio di connettività WIFI pubblico gratuito presso Waterfront di Levante	Date	Verbale di installazione e/o collaudo		30/06/2025			
Allegati	Collaudo per WiFi pubblico al Waterfront - Collaudo_0089.25 COMUNE DI GENOVA WATERFRONT - impianti Dati 2.5 - 2.1.pdf						

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

Responsabile	SINIGAGLIA Federico	Dal	06/10/2025
Responsabile	GIBERTI Livio	Dal	01/01/2025 al 26/09/2025

OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati**
Descrizione	Efficienza ed efficacia delle attività dell'Area in tema di cyber sicurezza e connettività
Direzione di area	Assessori: BRUZZONE Rita

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Cybersecurity: NIS-2 compliance - Approvazione documento di policy per la gestione del rischio e degli incidenti informatici.	Date	Auriga		~~30/06/2025~~ 30/09/2025			
Cybersecurity: NIS-2 compliance - Personale con casella di posta coinvolto in formazione anti- phishing.	Date	Report accessi alla piattaforma CyberGuru		~~30/11/2025~~ 31/12/2025			
Nota previsto 2025	Nota la formazione si avvale di : 1) falsi tentativi di «phishing» per verificare la capacità dei dipendenti di identificarli. 2) mini-corsi di formazione sulla Cybersicurezza, ad es. tramite video o slide.						
Completamento Migrazione in cloud IaaS dell'infrastruttura dei server per i servizi e verifica del corretto funzionamento degli stessi post-migrazione.	Date	Asseverazione DTD e Report collaudo servizi migrati		30/09/2025			
Nota previsto 2025	400 server virtuali corrispondenti a oltre 100 servizi						
~~Dipendenti coinvolti nella sperimentazione del "Virtual Desktop Infrastructure" (VDI)~~ Numero di PC obsoleti sostituiti	Num	~~Report abilitazioni utente a uso VDI~~ Report Jira su nuovi PC consegnati	282	~~100,00~~ 300	168		
Nota previsto 2025	Nota: progetto pilota volto all'ottimizzazione dei costi di connessione da remoto. Si tratta di un sistema che consente ai dipendenti di avere desktop virtuali in sostituzione del PC fisico. Il dipendente utilizza un terminale portatile semplificato (o il proprio PC domestico) tramite il quale accede a un server centralizzato che emula il PC.						
Km aggiuntivi di fibra ottica nel territorio comunale	Num	Verbali collaudo		13,00	6,00		
Nota previsto 2025	Nota :target lunghezza totale fibra installata: 115 km circa						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

151 - AMBIENTE

Responsabile	GIURATO Gianluca	Dal	20/06/2025
OBIETTIVO	1 - Adozione animali abbandonati		
Descrizione	Promuovere e attuare una campagna di sensibilizzazione sull'adozione consapevole di cani e gatti, finalizzata a garantire agli animali una vita dignitosa e, al contempo, a ridurre il numero di ospiti presso il canile municipale del Comune di Genova		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	PERICU Silvia

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Copertura dei 9 Municipi con affissione di almeno 600 manifesti	Date	Portale affissioni Comune di Genova		30/11/2025		
Numero di articoli stampa e web e servizi radio e audio/video anche a pagamento	Num	Rassegna stampa/programmazione ADV		8,00		
Copertura sui canali social: persone raggiunte dal contenuto	Num	Meta Business Suite - "Copertura" (Reach)		800.000,00		

Nota previsto 2025	L'indicatore misura il numero di persone uniche raggiunte dai contenuti pubblicati sui canali social istituzionali Facebook e Instagram nel periodo di riferimento. Per "copertura" (Reach) si intende il numero di utenti unici che hanno visualizzato almeno una volta il contenuto.

151 - AMBIENTE

OBIETTIVO	2 - Rimozione rifiuti abbandonati		
Descrizione	Esecuzione di interventi di rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale, garantendo sia la tempestività sia la tracciabilità delle procedure, con particolare attenzione ai casi rilevati in aree di pregio ambientale o ad alta frequentazione.		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	PERICU Silvia

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Interventi disposti per la rimozione di rifiuti abbandonati da ignoti o a seguito di mancata ottemperanza a ordinanza ex art. 192 D.Lgs. 152/06. Base line al 30/09/2025: 80.	Num	Auriga	110,00	>=110,00		

Nota previsto 2025	• Gli interventi derivano sia da segnalazioni di cittadini (telefono, PEC, mail, portale “Segnalaci”) sia da rilevazioni d’ufficio. • La scelta delle priorità di intervento si basa su una mappatura dettagliata che considera: estensione dell’area di abbandono, tipologia dei rifiuti (pericolosi/non pericolosi), stabilità del corpo rifiuti, caratteristiche urbanistiche e paesaggistiche delle aree, rete idrografica significativa. • Ai fini del monitoraggio dell’indicatore saranno conteggiati gli atti datoriali di incarico ad AMIU (compresi i casi di rifiuti abbandonati da ignoti e quelli successivi a mancata ottemperanza a ordinanza ex art. 192)

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

151 - AMBIENTE

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati		
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	PERICU Silvia

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Definizione di un sistema di reportistica sui contratti di servizio in capo alle Direzioni dell'Area che individui puntualmente il responsabile dell'esecuzione del contratto	Date	Auriga		31/12/2025		
Nota previsto 2025	Condiviso con Direzione d'Area Territorio, Direzione Mobilità e Direzione Regolazione					
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (Autorizzazioni Ufficio Animali; Autorizzazioni Ufficio Acustica; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Vigilanza Sanitaria; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Legge 20)	Num	Amministrazione trasparente e Direzione Area Organizzazione e Risorse Umane	388,48	390,00 *maggiore o uguale a 390*		
Conclusione dei procedimenti sottoindicati: - autorizzazione all'apertura di strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali e veterinarie e relative a modifiche in 90 gg, area "Igiene e suolo abitato", ufficio legge 20; - aggiornamento a nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità in 60 gg, ufficio sorgenti fisse; - autorizzazione per il funzionamento di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci, esercizio trasporti di pazienti in 60 gg -ufficio vigilanza sanitaria.	%.	Auriga e Impresa in un giorno		100,00		
Nota previsto 2025	Nota: Baseline con numero di pratiche di seguito riportata 1) Rilascio autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario, sociosanitario e sociale e modifica autorizzazione (ampliamento, trasformazione o trasferimento sede) del presidio sanitario, sociosanitario, sociale e veterinario Baseline 2024 n. 148 pratiche 2) Aggiornamento di nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità" Baseline 2024 n° 23 pratiche 3) Autorizzazione per il funzionamento di farmacie, esercizio trasporti di pazienti -,Modifica autorizzazioni di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci Baseline (complessiva dei tre procedimenti) 2024 n. 118 pratiche					

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali		
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	TERRILE Alessandro Luigi

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		0,00 *Minore o uguale a zero*		

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

178 - DEMOGRAFICI

Responsabile	GOLLO Fernanda	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di Struttura: Miglioramento / mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati.**		
Descrizione	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi in capo alla Direzione attraverso l'adozione di misure organizzative, di digitalizzazione e di tracciabilità delle operazioni		
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	BRUZZONE Rita ROBOTTI Emilio
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale			
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico			

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incremento utenti Ufficio Cittadinanze serviti ottenuto a seguito di riorganizzazione delle modalità di ricevimento del pubblico a parità di addetti	%.	Hypersic		15,00			
Nota previsto 2025	Baseline 2024: 1278 a parità di risorse assegnate						
Incremento numero medio di pratiche gestite per operatore dell' ufficio Matrimoni	Num	Hypersic	555,00	610,00			
Nota previsto 2025	A seguito della riorganizzazione attività FrontOffice / BackOffice						
Integrazione del software Hypersic con gli SmartPos per l'anagrafe ~~e stato civile)~~ e conseguente tracciabilità dei relativi pagamenti effettuati dai cittadini con modalità elettroniche.	Date	Hypersic		31/12/2025			
Numero di accertamenti/intimazioni di pagamento emessi a recupero dei crediti relativi agli oneri concessioni cimiteriali.	Num	Applicativo PagoPa		33,00			

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

332 - REGOLAZIONE

Responsabile	MACCARI Varno GIURATO Gianluca	Dal Dal	01/01/2025 al 12/10/2025 29/10/2025
OBIETTIVO	**1 - Infrastrutture per la sicurezza stradale.**		
Descrizione	Migliorare la sicurezza stradale mediante installazione di nuove infrastrutture e sostituzione di quelle obsolete. 30 interventi si sicurezza stradale (DD 392 del 21/02/2024 affidamento ad Aster di 30 interventi, CUP B31B23000140001).		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	ROBOTTI Emilio
Riferimenti	Decreto Legislativo 30.4.92 n. 285 e s.m.i. “Nuovo Codice della Strada”; Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267" e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”; Statuto del Comune di Genova, approvato in ultima modifica con con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 09.04.2024 Legge del 16 novembre 2018, n. 130 c.d. "DECRETO GENOVA"		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Nuovi impianti semaforici pedonali. Brigata Liguria - D’Aste Fiasella - Barabino	Date	Verbale di fine lavori		30/11/2025			
Nuovi attraversamenti pedonali con illuminazione dedicata realizzati	Date	Verbale di fine lavori		31/10/2025			
Nota previsto 2025	Nota : ~~Assarotti - Borzoli~~ ; - Carlo Canepa ; - Campomorone / Cesino ; - ~~Pisa / Bruno ; - Toti / Parenzo~~ ; - Buffa / Poerio ; - Buffa / Laigueglia. Base line 5 nel 2024 Montegrappa/Zerbino (n. 1attraversamento); Reta/Barchetta (n.1 attraversamento); Vezzani (n. 1 attraversamento) ; Fereggiano civ. 45 (n.1 attraversamento); Largo Giardino (n.2 attraversamenti)						
Nuovi contatori di tempo residuo installate su 30 impianti semaforici	Date	Verbale di fine lavori		30/11/2025			
Nota previsto 2025	Nota: CUP B31B24000013331 Decreto Genova DD. 3574/2024 Base line 25,00						
Pali a semafori a sbraccio obsoleti sostituiti	Date	Verbale di fine lavori		31/12/2025			
Allegati	Ordinanze di mobilità Mercato Piazzale Parenzo - OrdinanzeMobilita-Parenzo-2025.zip						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

Variazione da applicarsi a tutti i Municipi

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	MAIMONE Maria	Dal	01/01/2025

OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori**
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI — Assessori: PATRONE Davide

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti (chiusi rispettando la carta dei servizi)	%.	Geoworks		97,00 *maggiore di 97%*	98,82		
Nota previsto 2025	target pari o inferiore a 30 giorni. I tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti e della comunicazione della data di avvio lavori.						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica/ sensoriale delle persone con disabilità ai servizi al pubblico (quali i servizi demografici) realizzate presso la sede municipale.	Num	Report fotografico		2,00	3,00		
Nota previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 6.						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE

Responsabile	MALAGAMBA Elisa	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati**		
Descrizione	Al fine di rendere maggiormente appropriata la risposta pubblica ai nuovi bisogni delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità sociale, ~~si è svolto un processo di dialogo con gli Enti del Terzo Settore della rete cittadina che ha portato all'evidenza di una necessaria revisione del sistema cittadino di attività ed interventi a contrasto delle fragilità e povertà, anche estreme.~~ ~~Pertanto, con il presente obiettivo si intende avviare un nuovo sistema di qualità mediante l'accreditamento delle strutture residenziali dedicate alle persone senza dimora ed una revisione delle metodologie di gestione dei servizi offerti alle famiglie e ai singoli migranti di primo arrivo nel territorio genovese, che necessitano di sostegno e supporto per avviare i primi passi verso l'integrazione, anche mediante innovativi punti di accesso territoriali.~~ si rende necessaria una revisione delle metodologie di progettazione ed attuazione delle attività ed interventi rivolte alle persone con percorso migratorio e ad un nuovo percorso di individuazione di strutture ricettive per l'inserimento di persone in condizione di emergenza- urgenza sociale da parte del Pronto Intervento sociale, attraverso una previa condivisione con le associazioni di categoria rappresentative		
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	LODI Cristina

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Avvio di un nuovo sistema cittadino di sportelli finalizzati all'accoglienza, sostegno e supporto delle persone con percorso migratorio mediante una coprogettazione a norma dell'art 55 del DLgs n. 117/2017	Date	Auriga, rassegna stampa		31/10/2025			
~~Avvio del modello di accreditamento in via sperimentale, attraverso l' individuazione di requisiti di qualità strutturali e organizzativi, dei setting di accoglienza residenziale rivolti alle persone senza dimora e contrattualizzazione dei posti~~ Individuazione, attraverso procedure ad evidenza pubblica, di un primo elenco di strutture utili per l'inserimento di persone in condizione di emergenza-urgenza sociale da parte del Pronto Intervento sociale	~~Date~~ Num	Auriga, ~~rassegna stampa~~		~~30/11/2025~~ 15			

Nota: pubblicazione di un avviso per raccogliere candidature in collaborazione con le associazioni di categoria. Elenco adottato con DD.

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	MANZO Fabio Cosimo	Dal	11/08/2025
Responsabile	GIURATO Gianluca	Dal	01/01/2025 al 19/06/2025
OBIETTIVO	**2 - Migliorare l'Immagine del Corpo e rinsaldare il rapporto di fiducia e cooperazione con i cittadini.**		
Descrizione	Intraprendere iniziative volte a valorizzare il ruolo della Polizia Locale a servizi e supporto della cittadinanza e a rafforzare la fiducia dei cittadini nel Corpo di Polizia		
Direzione di area		Assessori	VISCOGLIOSI Arianna

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incontri a tema di Educazione alla Legalità nelle scuole Secondarie di secondo grado	Num	Attestato di presenza a firma del Docente scolastico		6,00			
~~Incontri presso i Municipi del Comune aperti a tutta la cittadinanza~~ Servizi di prossimità mirati a sviluppare la cultura della sicurezza stradale. "INFOPOINT"	Num	~~Verbali d'incontro~~ Verbatel		~~9,00~~ 40,00			
Nota. Base line 2024: info point 10							
~~Video informativi sulla sicurezza stradale pubblicati tramite su almeno due canali social.~~ Servizi di viabilità e sicurezza presso gli Istituti scolastici "primarie".	Num	~~Piattaforme social~~ Verbatel		~~2,00~~ 1.000			
Nota. Base line 2024: 866 presidi.							
~~Percentuale di like sul totale di visualizzazioni dei video sulla sicurezza stradale pubblicati su canali social~~	~~%.~~	~~Piattoforme social~~		~~80,00~~			

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**2 - Piano strategico e metodologie pianificatorie e di controllo pluriennali**		
Descrizione	Attuazione e aggiornamento del Piano Strategico per la cultura 2025 - 2028 anche attraverso il perfezionamento delle metodologie pianificatorie e di controllo dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione culturale		
Direzione di area		Assessori	BRUZZONE Rita MONTANARI Giacomo ROBOTTI Emilio

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI, MAIMONE Maria

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Elaborazione e presentazione della Giunta di un piano pluriennale di interventi e investimenti per la valorizzazione del sistema culturale genovese	Date	Elaborazione del Piano - Del. di Giunta		31/10/2025			
Elaborazione di uno strumento multidimensionale – realizzato insieme ad altri stakeholder - per la pianificazione e la conseguente valutazione d'impatto delle attività culturali con particolare riferimento a quelle correlate a Genova nell'800. **Elaborazione dello strumento pianificatorio/ valutativo e report di confronto tra le metodologie utilizzate da altri comuni**	Date	**Auriga**		30/09/2025			
Elaborazione di uno strumento multidimensionale – realizzato insieme ad altri stakeholder - per la pianificazione e la conseguente valutazione d'impatto delle attività culturali con particolare riferimento a quelle correlate a Genova nell'800. Applicazione della metodologia ~~ai risultati conseguiti a settembre 2025~~ ad un evento correlato a Genova nell'800, organizzato nel corso del 2025	Date	**Auriga**		31/12/2025			
Documento di definizione specifiche per la realizzazione della piattaforma digitale per la gestione e monitoraggio delle segnalazioni manutentive sugli edifici culturali	Date	Documento che individua le specifiche utili alla creazione della piattaforma (Direzione di Area Politiche Culturali)		31/07/2025			
Nota previsto 2025	(Condiviso con Direzione di Area Technology Office - Sistemi Informativi)						
Iniziative culturali presentate nell'ambito del tema "Genova nell'Ottocento"	Num	Auriga, dati forniti dalle strutture, comunicati stampa e simili		15,00	9,00		
Nota previsto 2025	Condiviso con 194.Direzione di Area Servizi Civici (Maimone) e con 338. Musei (Barboni) 1 evento di apertura, 7 eventi nelle biblioteche, 3 eventi con soggetti esterni, 3 eventi Cimitero di Staglieno in collaborazione con Area Servizi Civici), 1 evento di chiusura						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove aggiunte e barrate le parti eliminate. Le frecce blu danno evidenza delle parti spostate da fonte dato a indicatore

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

Responsabile	PIAGGIO Gloria	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati**		
Descrizione	Incremento e miglioramento dei servizi e delle attività culturali con particolare attenzione all'inclusività		
Direzione di area		Assessori	BRUZZONE Rita LODI Cristina MONTANARI Giacomo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Realizzazione del progetto “Biblioteca vivente: numero edizioni	Num	Portale, rassegna stampa, post fb		6,00	6,00		
Nota previsto 2025	NOTA la Biblioteca Vivente, trasformerà persone in veri e propri Libri Umani, mettendole così nella posizione di esporre e condividere episodi della propria storia personale con i Lettori, ovvero gli ascoltatori.						
Realizzazione presso la Biblioteca Berio ~~di~~ della progettazione grafica della segnaletica accessibile tradotta in caa e in braille, con contrasti cromatici per il daltonismo, con linguaggio semplificato, ad altezza adeguata ecc in collaborazione con le associazioni disabili	Date	Auriga		~~30/10/2025~~ 31/12/2025	Affidata progettazione e realizzazione	28/02/2026 Installazione e collaudo	
Nota previsto 2025	Condivisione con la Direzione di Area "Politiche sociali e Welfare cittadino" (147), Obiettivo 2, ind 2, punto 5. CIG B7CC27EBE3 .						
Progetti dedicati ai giovani. Start and Go Progetto Teatro in gioco Progetto in Transito Rassegna Fuori Formato Progetto Genova per Voi	Num	Auriga		5,00	3,00		
Documento di analisi e Definizione di un prototipo del Nuovo Portale Biblioteche del Comune di Genova atto ad integrare i diversi siti web esistenti, uniformandone il layout e razionalizzandone l'accesso, nel rispetto della normativa sull'accessibilità.	Date	Documento di analisi		30/11/2025			
Nota previsto 2025	Nota: in condivisione con Dott. Biamino "Direzione Smart City"						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

Responsabile: Michele Prandi

293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati		
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro		
Direzione di area		Assessori	PERICU Silvia

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Definizione di un sistema di reportistica sui contratti di servizio in capo alle Direzioni dell'Area che individui puntualmente il responsabile dell'esecuzione del contratto	Date	Auriga		31/12/2025			
Nota previsto 2025	Nota: condiviso con Direzione Mobilità e Direzione Regolazione						
Conclusione dei procedimenti sottoindicati: -accesso documentale in materia di certificazioni impiantistiche in 30 gg, Ufficio Certificazioni Impianti ex D.M 37/2008 - autorizzazione all'apertura di strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali e veterinarie e relative a modifiche in 90 gg, area "Igiene e suolo abitato", ufficio legge 20; - aggiornamento a nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità in 60 gg, ufficio sorgenti fisse; - autorizzazione per il funzionamento di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci, esercizio trasporti di pazienti in 60 gg - ufficio vigilanza sanitaria.	%.	Suap		100,00			
Nota previsto 2025	Nota: Baseline con numero di pratiche di seguito riportata 1) Accesso documentale in materia Certificazioni Impiantistiche Baseline 2024 n. 24 accessi documentali 2) Rilascio autorizzazione all'esercizio di presidio sanitario, sociosanitario e sociale e modifica autorizzazione (ampliamento, trasformazione o trasferimento sede) del presidio sanitario, sociosanitario, sociale e veterinario Baseline 2024 n. 148 pratiche 3) Aggiornamento di nulla osta acustici già esistenti con istruttoria tecnica a seguito di supero dei limiti di rumorosità" Baseline 2024 n° 23 pratiche 4) Autorizzazione per il funzionamento di farmacie, esercizio trasporti di pazienti -,Modifica autorizzazioni di farmacie, locali adibiti alla vendita di fitofarmaci Baseline (complessiva dei tre procedimenti) 2024 n. 118 pratiche Indicatore valido dal 01/01/2025 al 19/06/2025							
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (Dichiarazione di conformità impianto a regola d'arte -Ufficio Certificazioni impiantistiche; Autorizzazioni Ufficio Animali; Autorizzazioni Ufficio Acustica; Relazione tecnica di cui alla Legge 10/91 art. 28 - Ufficio Gestione Energetico Territoriale; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Vigilanza Sanitaria Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Legge 20)	Num	Amministrazione trasparente e e Direzione Area Organizzazione e Risorse Umane	388,48	390,00 *= > 390*			
Nota previsto 2025	Indicatore valido dal 01/01/2025 al 19/06/2025						
Azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione, quali progetti, eventi e presentazioni, realizzati attraverso il Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS)	Num	Auriga		5			
Nota previsto 2025	: DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2025. Si rappresenta che al 10/09/2025 è stato realizzato dal CEAS un unico progetto ossia Pelagos in città che ha coinvolto circa 130 ragazze e ragazzi delle scuole superiori. Gli altri sono in corso di pianificazione, di avvio o di realizzazione. Gli eventi futuri che abbiamo già pianificato sono i seguenti: - 4 trekking urbani gratuiti, nell'ambito del Progetto "4 passi per una boccata d'aria", alla scoperta di nuovi itinerari pedonali per spostarsi in città, nell'ottica di un miglioramento della salute personale e con effetti positivi anche per la qualità dell'aria; - Giornata di formazione sul tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici rivolta a docenti delle scuole secondarie di I e II grado; - Evento formativo sul tema del pedibus in collaborazione con la ASL 3; Un quarto evento in via di definizione e avrà come tema l'adattamento ai cambiamenti climatici.						
Persone registrate agli eventi CEAS	Num	Auriga		>200			
Nota previsto 2025	Al 10/09/2025 le persone registrate mediante google form all'evento Pelagos in città sono circa 40. Le altre verranno raggiunte attraverso gli eventi in corso di pianificazione, di avvio o di realizzazione.						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

392 - PROGETTO SKY METRO							
Responsabile	SCARLATTI Emanuele			Dal	01/01/2025 al 31/05/2025		
OBIETTIVO	1 - Progetto Skymetro						
Descrizione	Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale.						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Nuovo progetto “P4” Skymetro: recepimento il parere del Consiglio Superiore Lavori Pubblici.	Date	Auriga		30/06/2025	19/05/2025		
Nota previsto 2025	Nota: Acquisito parere positivo dal Consiglio del 19/05/2025						
~~Chiusura della Conferenza dei Servizi Skymetro~~	~~Date~~	~~Auriga~~		~~15/10/2025~~			
~~Pubblicazione bando di gara Skymetro nota al MIT~~	~~Date~~	~~Auriga~~		~~31/12/2025~~			

392 - PROGETTO SKY METRO							
Responsabile	SCARLATTI Emanuele			Dal	01/06/2025 al 31/12/2025		
OBIETTIVO	1 –Soluzioni trasportistiche Val Bisagno						
Descrizione	Trasmettere al Mit la documentazione relativa alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto Sky metro ed elaborazione nuove soluzioni trasportistiche per la Val Bisagno.						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	FERRANTE Massimo		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Trasmissione al Mit della rendicontazione dei costi sostenuti del progetto Skymetro.	Date	Auriga		31/12/2025			
Presentazione alla Giunta delle valutazioni in ordine alle nuove soluzioni trasportistiche in Val Bisagno					30/04/2026		
Nota previsto 2025							

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Responsabile	SCHEMBRI Daniela	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici**		
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato		
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	FERRANTE Massimo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Interventi manutentivi realizzati rispetto alle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici entro il 30 novembre 2025	%.	CzRm	100,00	~~100,00~~ 80,00	62,81		
Nota previsto 2025	Nota: le segnalazioni vengono chiuse sul portale ad intervento relizzato. Nel 2024 le segnalazioni segnalate dalle Scuole sono state 4.531						

308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO	**2 - Manutenzioni efficienti sul territorio**		
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche. Migliorare la vivibilità del territorio attraverso interventi di riqualificazione/recupero/messa in sicurezza di aree pubbliche per renderle maggiormente fruibili per i cittadini		
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	FERRANTE Massimo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Aree pubbliche riqualificate	Num	Report fotografico		2,00	2,00		
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%.	SegnalaCi	91,00	~~95,00~~ 90,00	100,00		
Nota previsto 2025	Le segnalazioni in Reattiva Breve sono quelle che devono essere concluse entro 59 gg dalla data di ricevimento						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO			
Responsabile	SCIUTTO Manuela	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	1 - Estensione della Metropolitana di Genova		
Descrizione	Prolungamento della metropolitana di Genova - tratte Brin-Canepari, Brignole-Martinez, Canepari-Rivarolo		
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	Assessori	FERRANTE Massimo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tratta Canepari-Rivarolo: approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica Economica con Delibera di Giunta Comunale	Date	Auriga		~~31/12/2025~~		30/06/2026	
Tratta Brin-Canepari: stato di avanzamento intervento sul valore complessivo dell'opera.	%.	Sibak	47,26	~~70,00~~ 55,00	47,63	~~100,00~~ 80,00	100,00
Nota previsto 2025	Spesa pagata rispetto all'importo contrattualizzato del lavoro (esclusa anticipazione e comprese eventuali varianti approvate in corso d'anno): CUP B34J18000220001 / CIG 8559901DC1 + CIG 8344689F31 Importo pagato 11.668.847,73 (certificato 4 a MetroGenova) / 30.672.187,36 (importo contrattualizzato aggiornato) Importo pagato 6.948.220,83 (certificato 5 a Hitachi Rail STS S.p.A) / 8.718.249,37 (importo contrattualizzato aggiornato						
Tratta Brignole- Martinez: stato di avanzamento intervento sul valore complessivo dell'opera.	%.	Sibak	26,14	~~50,00~~ 32,00	28,86	~~100,00~~ 50,00	100,00
Nota previsto 2025	Spesa pagata rispetto all'importo contrattualizzato del lavoro (esclusa anticipazione e comprese eventuali varianti approvate in corso d'anno):): CUP B34J18000230001 / CIG 8559901DC1 + CIG 8344689F31 Importo pagato 1.945.178,64 (certificato n 4 a MetroGenova) / 19.463.767,86 (importo contrattualizzato aggiornato) Importo pagato 5.392.573,85 (certificato n 5 a Hitachi Rail STS S.p.A) / 8.604.561,00 (importo contrattualizzato aggiornato)						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

OBIETTIVO	**2 - PNRR Stazione metro Corvetto**						
Descrizione	Completamento della stazione della metropolitana di piazza Corvetto - intervento PNRR M2C2-4.2						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE		**Assessori**	FERRANTE Massimo			
Indicatore	**Udm**	**Fonte del dato**	**Consuntivo 2024**	**Previsionale 2025**	**Consuntivo 06/25**	**Previsionale 2026**	**Previsionale 2027**
Stato di avanzamento intervento rispetto al valore complessivo dell'opera	%.	Sibak	16,76	~~60,00~~ 30,00	24,43	~~100,00~~	
Nota previsto 2025	Spesa pagata rispetto all'importo contrattualizzato del lavoro, CUP B31B21011680001 (esclusa anticipazione e comprese eventuali varianti approvate in corso d'anno):) CIG 9682612830 Importo pagato 5.542.388,96 (certificato n 2 a Manelli) / 38.557.215,48 (importo contrattualizzato aggiornato) CIG 97596047FF Importo pagato 2.102.884,22 (certificato n 1 a Hitachi Rail STS S.p.A) / 7.054.448,11 (importo contrattualizzato aggiornato)						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

345 - SERVIZI INFORMATIVI

Responsabile	SINIGAGLIA Federico	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**2 - Miglioramento dei servizi demografici**		
Descrizione	Integrare gli applicativi dell'Ente con la Piattaforma Nazionale dello Stato Civile per migliorare l'accesso ai dati e l'interoperabilità con le banche dati centrali e con SmartPOS per consentire ai cittadini di effettuare pagamenti elettronici direttamente agli sportelli per i servizi PagoPA.		
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	BRUZZONE Rita, ROBOTTI Emilio

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(178) DEMOGRAFICI, GOLLO Fernanda

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Integrazione con la piattaforma nazionale dello Stato Civile (ANSC)	Date	Applicativi Gestionali di Riferimento		31/12/2025		
Integrazione del software Hypersic (usato dagli sportelli di Anagrafe~~/Stato Civile~~) con gli SmartPOS in dotazione all'Ente, per consentire all'utenza di effettuare pagamenti elettronici sulla piattaforma PagoPA presso gli sportelli	Date	Applicativo Hypersic		31/12/2025		

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

C_D969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

PROPOSTA DI VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

345 - SERVIZI INFORMATIVI

Responsabile	SINIGAGLIA Federico	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 – Obiettivo di struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati**		
Descrizione	Lato interno, si intende migliorare la qualità del servizio sulle richieste di assistenza applicativa, fornendo opportuni indicatori circa i tempi di risposta; in aggiunta, si intende realizzare un sistema centralizzato per gestire le richieste di accesso agli applicativi Lato cittadino, di indente proseguire con il progetto di realizzazione della mappa tematica che rappresenti cantieri, occupazioni suolo pubblico ed eventi, nonché con le attività di ricostruzione digitale dei beni di pregio storico-culturale del Cimitero di Staglieno		
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	BRUZZONE Rita

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Realizzazione del Quadro Informativo Integrato su cantieri e grandi eventi, corredato di relativa cronologia al servizio del Comitato Tecnico previsto dal regolamento comunale dello smart working	Date	Pagina Web e/o comunicato		31/05/2025	10/04/2025	
Nota previsto 2025						
Realizzazione indicatori sui tempi di risposta alle richieste dei colleghi dell'Ente di assistenza sugli applicativi. Indicatore realizzato tramite il tool JIRA.	Date	Intranet		30/09/2025	30/09/2025	
Nota previsto 2025						
Realizzazione di un sistema centralizzato per la gestione delle richieste di accesso agli applicativi. (Indicatore realizzato tramite tool JIRA entro il 31/12/2025.) Numero minimo applicativi accessibili attraverso il nuovo sistema entro il 31/12/2025».	~~Date~~ Num	Intranet		~~31/12/2025~~ 10	10	
Nota previsto 2025	Gli applicativi da inserire nella gestione centralizzata delle richieste di accesso sono i seguenti: - Sib@k - RIP Input - CzRM - Cruscotti - MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) - Soggetti & Eventi - Smartcity3d - Geolander - Geoworks - SUAP (diviso per Commercio ed Enti Terzi					
Incremento del numero degli elementi di pregio storico-culturale rappresentati nel tour virtuale, accessibile dal sito web ufficiale del Comune di Genova dedicato al Cimitero Monumentale di Staglieno	Num	Sito Web Cimitero di Staglieno		8		

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di Struttura: Fundraising**		
Descrizione	Ampliare la capacità di spesa dell'Ente in favore dei cittadini e rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma della Sindaca		
Direzione di area		Assessori	SALIS Silvia

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Risorse ~~finanziarie~~ reperite (V.I.K. E CASH) da fundraising	EUR	Auriga	6.324.536	6.000.000,00	4.045.876,00		
Nuovi sponsor	Num	Auriga		40,00	21,00		
Allegati	Report su fund rising diviso tra vik e cash - SituazionePrimoSemestre2025(Pure+VIK).xlsx						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Responsabile	TINELLA Giacomo	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	1 - Gestione entrate in conto competenza		
Descrizione	Migliorare la gestione della riscossione delle entrate da servizi della ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni in conto competenza		
Direzione di area		Assessori	BRUZZONE Rita

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 09/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incremento entrate da servizio ristorazione in conto competenza	%.	Settore bilancio	46,90	~~5,00 (51,90)~~ 50,00	46,82		
Nota previsto 2025	Nota: 46,9% dell'accertato nel 2024. Consuntivo 2024 pari ad euro 7.499.492,52. capitoli 22000 e 22001						
Incremento entrate dalle scuole di infanzia in conto competenza	%.	Settore bilancio	73,69	5,00 (78,69)	86,00		
Nota previsto 2025	Nota: 73,69% dell'accertato nel 2024. Consuntivo 2024 pari ad euro 2.179.989,58 capitoli 20204 e 22200						
Allegati	SETTORE BILANCI - RISCOSSIONE E RESIDUI - 146_OB.1 IND. 1 e 2.xlsx						
Progettazione aree esterne scolastiche	Num	Auriga		8			
Nota previsto 2025	Programmare la manutenzione/riallestimento degli spazi esterni scolastici						
Mantenere la certificazione di qualità per il 2025	Data	Auriga		31/12/2025			
Nota previsto 2025	Servizi di assistenza disabili e ristorazione scolastica						
Allegati							

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA			
Responsabile	TINELLA Giacomo	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	2 - Gestione entrate in conto residui		
Descrizione	Migliorare la gestione della riscossione delle entrate da servizi della ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni in conto residui		
Direzione di area		Assessori	BRUZZONE Rita

146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 09/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Emissione avvisi di accertamento relativi alle annualità pregresse 2019/2020	Date	Applicativi scuola e Gepark		30/06/2025	30/06/2025		
Emissione avvisi di accertamento relativi alle annualità pregresse 2020/2021	Date	Applicativi scuola e Gepark		31/12/2025			
Incremento entrate da servizio ristorazione in conto residui	%.	Settore bilancio	16,50	5,00 (21,50)	21,02		
Nota previsto 2025	Nota: base line 2024 16,50%, ammontare complessivo residui Euro 30.385.533,36. Consuntivo 2024 pari ad euro 5.012.501,86 capitoli 22000 e 22001						
Incremento entrate dalle scuole di infanzia in conto residui	%.	Settore bilancio	13,86	5,00 (18,86)	23,00		
Nota previsto 2025	Nota: base line 2024 13,86%, montante residui complessivo Euro 1,155,319). Consuntivo 2024 pari ad euro 160.158,11 capitoli 20204 e 22200						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

212 – LAVORI PUBBLICI

Responsabile	Torti Emanuela	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	*1 - PINQUA Centro Storico: Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura della Malapaga		
Descrizione	Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale		
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	Ferrante Massimo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Restauro Mura Marina (PNRR) Certificato di collaudo/ CRE CUP: B37H21000870001. MOGE: 20740.	Date	Auriga		30/09/2025	*Sal 88,45%*		
Restauro Mura delle Grazie - Verbale di fine lavori. CUP: B37H21000890001. MOGE: 20741.	Date	Auriga		15/12/2025	*Sal 40,80%*		
Restauro Mura delle Grazie Certificato Collaudo/CRE. CUP: B37H21000890001. MOGE: 20741.	Date	Auriga				31/03/2026 *entro data Milestone*	
Restauro Mura della Malapaga - Verbale di fine lavori. CUP: B37H21000900001. MOGE: 20742.	Date	Auriga		~~31/07/2025~~ 30/11/2025	*Sal 49,63%*		
Restauro Mura della Malapaga - Certificato Collaudo/ CRE. CUP: B37H21000900001. MOGE: 20742.	Date	Auriga				31/03/2026 *entro data Milestone*	
Allegati	Parere Soprintendenza 25-6-25 - Malapaga - OB1-IND4-PARERE SOPRINTENDENZA 25-6-25.pdf						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

183 - DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto	Dal	01/01/2025

183 - DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	**1 - Adeguamento idraulico Rio Maltempo, Rio Vernazza e torrente Sturla, Rivi Veilino e Sant'Antonino**		
Descrizione	Mettere in sicurezza il territorio attuando le opere di adeguamento idraulico del Rio Maltempo, dei Rivi Vernazza e Veilino S.Antonino e del torrente Sturla		
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	FERRANTE Massimo

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Torrente Sturla Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale.	%.	Sibak	64,00	100,00	69,78		
Nota previsto 2025	Cup B34H17000900001, Cig: 83756572CF, MOGE 17240; importo contrattuale al netto del ribasso: 3.406.093,70 € , lavori eseguiti al 31/12/2024 al lordo € 2.169.522,73						
Rio Vernazza (Chiappeto) Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale.	%.	Sibak	95,00	100,00	98,54		
Nota previsto 2025	Cup B34H17000950001, Cig: 83756572CF, MOGE 20005; importo contrattuale al netto del ribasso: € 7.458.322,56, lavori eseguiti al 31/12/2024 al lordo € 7.186.845,76						
Rivi Veilino e Sant'Antonino Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale del primo lotto.	%.	Sibak	0,00	~~50,00~~ 20,00	0,00	100	
Nota previsto 2025	Cup B39H18000420004; Cig: 9203525D15; Moge: 20033; **importo contrattuale col nuovo affidatario 2.265.654,14**€. Importo liquidato al netto all'affidatario uscente 522.945,44. Aggiudicato a RTI 3R COSTRUZIONI S.R.L./GEO TECNA S.R.L. con DD 7444/2024 esecutiva dal 08/12/2024.						
Rio Maltempo ~~Stato avanzamento finanziario intervento rispetto a importo contrattuale.~~ Avvio lavori del primo lotto.	%.	Sibak		~~20,00~~ 31/12/2025		70,00	100,00
Nota previsto 2025	Cup B31F20000030005; CIG A03DDC9CBA; Moge 20995; **Importo contrattuale : 15.943.078,19**. Consegna progettazione esecutiva 11/12/2024						

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

335- POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**2 – Efficientamento energetico edifici comunali**		
Descrizione	Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali attraverso l'applicazione di tecnologie innovative: 1) riduzione dei consumi di energia elettrica e gas mediante l'installazione di un più efficiente sistema integrato di climatizzazione estiva regolato da sistemi di controllo avanzati, la sostituzione di tutta l'illuminazione con impianti di tecnologia a LED e l'installazione di valvole termostatiche presso Palazzo Albini (progetto GE2.2.1.2.a New Wave 1 - Interventi di efficientamento energetico di Palazzo Albini CUP B34J23000560006) 2) Realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di una scuola di proprietà comunale e progettazione di un sistema di autoconsumo individuale a distanza, finalizzato alla riduzione dei consumi energetici e alla valorizzazione dell'autoconsumo virtuale per due edifici scolastici.		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	Silvia Pericu

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Fine lavori impianto fotovoltaico a copertura di edificio scolastico	Date	Auriga e Siback - Verbale fine lavori		15/12/2025			
Richiesta al GSE di attivazione configurazione di autoconsumo individuale a distanza.	Date	Auriga		31/12/2025			
Aggiudicazione progetto di fattibilità tecnico economica e direzione lavori per efficientamento energetico di Palazzo Albini.	Date	Auriga		~~30/09/2025~~ 31/12/2025			
Indizione gara appalto integrato per l'efficientamento energetico di Palazzo Albini	Date	Auriga				~~31/03/2026~~ 30/05/2026	

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

395 - SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi**		
Descrizione	Rinnovo del parco autobus per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti: MISURA M2C2 - 4.4.1; CUP H49J22000770004		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	ROBOTTI Emilio

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rapporto tra importo pagato e impegnato totale relativo al Cup: Importo da corrispondere ad AMT nel 2025 = 15 milioni.	%.	Sibak/Regis	20,00	50,00	47,30	100,00	
Nota previsto 2025	Nota: Acquisto autobus: 34.133.520 (67%) Infrastrutture di supporto: 17.319.755 (33%)						
Realizzazione di un sistema di ricarica dei bus con adeguamento delle strutture esistenti a relativa connessione per fornitura di energia elettrica nei siti dei depositi di Mangini. CRE	Date	Sibak		31/12/2025			
Realizzazione di un sistema di ricarica dei bus con adeguamento delle strutture esistenti a relativa connessione per fornitura di energia elettrica nei siti dei depositi Sampierdarena. Avvio lavori	Date	Sibak		~~31/07/2025~~		~~30/06/2026~~ ~~CRE~~ 31/03/2026	

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

VARIAZIONE OBIETTIVO PIAO 2025

395 - SMART MOBILITY

OBIETTIVO	2 - Riqualificazione degli spazi urbani e stradali e prevenzione dell'incidentalità		
Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/01/2025
Descrizione	1) Progettazione, realizzazione di progetti di ridisegno e riordino degli spazi stradali in favore della pedonalità, della ciclabilità e più in generale degli spazi di relazione sociale. 2)Redazione di uno studio analitico che attraverso la comparazione del tipo di incidente, delle cause e delle caratteristiche geometriche degli ambiti stradali in cui l'indicente è stato rilevato verifica le eventuali correlazioni tra le cause/tipo di incidente e le caratteristiche strutturali del luogo (geometrie stradali, tipo di intersezione, segnaletica, presenza di sosta, fermate, raccolta rifiuti, etc.) consentendo di individuare le eventuali criticità strutturali del sistema viario.		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	ROBOTTI Emilio

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attuazione di un progetto di urbanistica tattica nell'ambito urbano di San Pier d'Arena. CUP : B37H24001900002. Il progetto è nella fase di raccolta dei pareri. QE ammonta a 122.000 euro. Avvio di procedura negoziata subito dopo l'approvazione in Giunta (fine marzo)	Date	Ceertificato regolare esecuzione o collaudo		~~30/09/2025~~ 31/12/2025			
Approvazione della scheda PON Metro per accedere ai fondi necessari per la riqualificazione dell'asse Di Negro, Buozzi, Gramsci	Date	Auriga		30/09/2025			
Presentazione dello studio sull'incidentalità all'Amministrazione	Date	Auriga		31/07/2025			

NB: evidenziate in giallo le parti nuove e barrate le parti eliminate.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

Rettifiche formali

ARONICA Alessandro	300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR
BISSO Gianluca	103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI
D'OCA Mariagrazia	349 - GESTIONE RISORSE UMANE
MATERESE Giuseppe	341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR

Responsabile	ARONICA Alessandro	Dal	01/01/2025 al 18/05/2025
OBIETTIVO	**3 - Razionalizzazione ed efficientamento organizzativo**		
Descrizione	Piano di razionalizzazione e misure adottate o adottabili		
Direzione di area		Assessori	Bruzzone Rita

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Piano di razionalizzazione e di efficientamento organizzativo per garantire lo stesso livello di servizi e attività amministrative alla luce del limitato turnover previsto.	Date	Auriga		~~30/06/2025~~ 30/09/2025		
Rendiconto delle misure di razionalizzazione adottate o adottabili e dei conseguenti effetti.	Date	Auriga		~~30/09/2025~~	30/06/2026	

Rettifica di mero errore materiale: target corretti per riallineamento con obiettivo condiviso con la Direzione d'Area Organizzazione e Risorse Umane (obiettivo n. 3).

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile	BISSO Gianluca	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**3 - Obiettivo di Struttura: Formazione specialistica**		
Descrizione	Formazione finalizzata all'avvio del nuovo ciclo amministrativo		
Direzione di area		Assessori	SALIS Silvia PATRONE Davide

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(980) SEGRETARIO GENERALE,
CRISCUOLO Pasquale (980)
SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO
Concetta

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 06/25	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Manuale pratico di formazione per gli amministratori	Date	Auriga		31/07/2025	21/07/2025		
Elaborazione check list per l'autovalutazione della regolarità amministrativa delle proposte deliberative municipale.	Date	Auriga		~~31/07/2025~~ 31/10/2025			
Giornate di formazione specialistica per amministratori - atti ed esercizio del sindacato ispettivo	Num	Applicativo gestione formazione GECO		2,00	1,00		
Giornate di formazione specialistica per i Presidenti delle Commissioni consiliari	Num	Applicativo gestione formazione GECO		1,00			
Formazione specialistica in materia di gestione documentale con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore di 6/10). Numero persone formate	Num	Applicativo gestione formazione GECO		60,00	62,00		
Laboratori didattici con le Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado (studenti 6-18 anni)	Num	Presidenza del Consiglio comunale		10,00	15,00		
Formazione specialistica per il personale delle segreterie dei gruppi consiliari e degli assessorati e delle Segreterie Municipali- percentuale di personale formato con valutazione di efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (uguale o maggiore a 6/10	%.	Applicativo gestione formazione GECO		75,00			

Rettifica del target al 31/10/2025 in allineamento alla data target dell'obiettivo condiviso con la Segreteria Generale

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

349 - GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile	D'OCA Mariagrazia	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	**1 - Reingegnerizzazione dei processi di gestione del personale**		
Descrizione	Descrizione... Definire e formalizzare procedure standardizzate e codificate volte a semplificazione e razionalizzazione, allo scopo di semplificare e razionalizzare i processi in capo alla Direzione e fornire supporto operativo alle strutture organizzative coinvolte nell'espletamento delle attività correlate a detti processi		
Direzione di area	(CODICE) DENOMINAZIONE STRUTTURA	Assessori	COGNOME Nome BRUSONI Marta / BRUZZONE

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(CODICE) DENOMINAZIONE STRUTTURA, COGNOME RESPONSABILE Nome responsabile (CODICE) DENOMINAZIONE STRUTTURA, COGNOME RESPONSABILE Nome responsabile (CODICE) DENOMINAZIONE STRUTTURA, COGNOME RESPONSABILE Nome responsabile

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Manuale procedura e work flow (flusso di lavoro) del processo relativo ~~alle procedure concorsuali~~ alla procedura di assunzione di personale tramite concorso pubblico e mobilità esterna		Auriga		**31/12/2025**		

341-DIREZIONE GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI			
Responsabile	Materese Giuseppe	Dal	01/01/2025
OBIETTIVO	OBIETTIVO1 - Monitoraggio tempi di pagamento		
Descrizione	Supportare le Direzioni dell'Ente ai fini del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e del contenimento dello stock del debito ai sensi di legge e a tal fine:- monitorare gli indicatori per il rispetto dei tempi di pagamento e di ritardo dei debiti commerciali e pubblicare mensilmente i relativi risultati sul portale intranet dedicato e allertando i dirigenti interessati in caso di scostamenti.- effettuare verifiche sui documenti che compongono lo stock del debito con tempestiva segnalazione delle anomalie rilevate (documenti scaduti e non pagati, difformità nelle date di scadenza previste dalla normativa, ecc.) alle Direzioni responsabili e interventi di aggiornamento dei documenti in Area RGS/PCC (adeguamento scadenze, sospensioni, ecc.).		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale			

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Report mensili degli indicatori di ritardo e di pagamento suddivisi per codice IPA dei singoli dirigenti pubblicati sul portale intranet con contestuale alert ai dirigenti responsabili in caso di scostamenti	NUM	~~AURIGA~~ INTRANET		12		
Documenti presenti nello stock del debito (fatture, note di debito e di credito) verificati trimestralmente con segnalazione di eventuali anomalie ai dirigenti responsabili per l'adozione dei necessari correttivi%.	%	~~AURIGA~~ INTRANET		100,00		

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

ALLEGATO C - Obiettivi di Performance PIAO 2025 – Project Manager

COMUNE DI GENOVA

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Agostino Barisione

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione [redacted]
E-mail: abarisione@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzione di riferimento: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Gestione interventi sulle scuole PNRR M5C2-2.1 Rigenerazione urbana PNRR M4C1-1.2 Piano mense PNRR M4C1-1.1 Piano Asili nido e infanzia	➢ **<u>Elenco interventi:</u>** • CUP B35B18010360004 - Edificio scolastico Don Milani-Colombo, Salita Carbonara 51: manutenzione straordinaria - PNRR M5C2-2.1 • CUP B35B18010440005 - Scuola San Francesco da Paola, Via San Marino 219-221: manutenzione - PNRR M5C2-2.1 • CUP B35B18010350005 - Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza - PNRR M5C2-2.1 • CUP B38E18000310005 - Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi - PNRR M5C2-2.1 • CUP B38B21000050004 - Scuola Elsa Morante, Via Linneo 232: completamento rifacimento serramenti - PNRR M5C2-2.1 • CUP B35E22000140006 - Scuola d'infanzia Albaro, Via Monte Zovetto 7: realizzazione nuovo refettorio - PNRR M4C1-1.2 • CUP B33D22000380006 - Asilo nido Fata Morgana, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione 1: riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 • CUP B35E22000430006 - Ex istituto Nautico, Piazza Palermo: riconversione locali al piano terra per realizzazione di nuovo asilo nido - PNRR M4C1-1.1

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

M4C1-3.3 Messa in sicurezza e riqualificazione edifici scolastici D.L. 50/2022	• CUP B31B22000410006 - Villa Gruber, Corso Solferino 29: realizzazione nuovo asilo nido in palazzina liberty - PNRR M4C1-1.1 • CUP B33D22000370006 - Asilo nido La Rondine, Piazza Solari 103: riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 • CUP B33D22000460006 Asilo nido nella ex Caserma Gavoglio, Via del Lagaccio: riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 • CUP B37G22000240006Asilo nido Castello Raggio, via Federica Gattorno 6: riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 • CUP B37G22000260006 - Villa Stalder, Via Priaruggia 50: riqualificazione locali al 1° piano per ricollocazione asilo nido - PNRR M4C1-1.1 • CUP B37G22000250006 - Asilo nido Centofiori, Piazza Vittime di Bologna 10: riqualificazione - PNRR M4C1-1.1 • CUP B34H15000430005 - Ex Istituto Nautico, Piazza Palermo 13 - lotto conclusivo-2^ fase: completamento opere strutturali e opere correlate piani 1,2 e 3 - PNRR M4C1-3.3 • CUP B38E18000300005 - Nuovo polo per l'infanzia in Viale C.Bracelli: realizzazione - D.L. 50/2022 Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 37.622.323,52

	➢ **Indicatori performance:** • Raggiungimento obiettivo intervento significativo: CUP B33D22000460006 Asilo nido nella ex Caserma Gavoglio, Via del Lagaccio: riqualificazione → **Fine lavori** entro **31/12/2025**

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	• Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Claudia Bilello

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: cbilello@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzione di riferimento: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M5C2-2.3 proposta ID – 108 *Pinqua Prà*	Elenco interventi**:** • CUP B31B21001250005 - Prà Palmaro lavori di completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina e valorizzazione spazi sponda destra Rio San Pietro • CUP B37H21000440005 - Via N.S. Assunta di Palmaro: pedonalizzazione di un tratto della via • CUP B37H21000450005 - Centro Storico di Prà Palmaro: completamento della riqualificazione degli spazi pubblici • CUP B37H21000460005 - Villa De Mari, Via Prà 61: recupero con realizzazione alloggi di co-housing, spazi per eventi e riqualificazione parco pubblico • CUP B37H21000470005 - Via Novella: recupero alloggi ERP • CUP B33D21001080005 - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere • CUP B37H21000480005 - Parco pubblico delle Sorgenti Sulfuree a Prà: valorizzazione del sistema delle Creuze e riqualificazione del parco Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 16.948.806,67

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	➢ **<u>Indicatori performance:</u>** • <u>Raggiungimento obiettivo intervento significativo:</u> • CUP B33D21001080005 - Quartiere di edilizia sociale di Via Novella: riqualificazione di spazi pubblici ad uso sportivo e riforestazione di aree boschive a margine del quartiere → **Fine lavori** entro **31/12/2025** • <u>Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale</u>, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Federica Cedro

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager office
Data assunzione: [redacted]
contatti: fcedro@comune.genova.it; Cell.[redacted]

Direzioni di riferimento: Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M5C2-2.3 - PINQUA Centro Storico	➢ **Elenco interventi:** • CUP B37H21000490005 - Via Prè: recupero e adeguamento 21 alloggi di E.R.P. da destinarsi all'abitare giovanile • CUP B37H21000500005 - Edificio Via Balbi 9: acquisizione e recupero 23 alloggi per social housing, servizi all'abitare e di quartiere - • CUP B37H21000510005 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale • CUP B37H21000520005 - Sistema piazze e spazi aperti (Piazza delle Monachette, Piazza delle Marinelle, Piazza Tenedo detta "Macellari", Piazza S. Pancrazio: recupero e adeguamento Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 15.800.000

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	<u>Indicatori performance:</u> • <u>Raggiungimento obiettivo intervento significativo:</u> CUP B37H21000510005 - Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Fossatello 1: recupero e adeguamento per Centro di produzione Culturale → **Fine lavori** entro **31/12/2025** • <u>Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale</u>, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce <u>della</u> metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione e Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Guido Chialastri

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: gchialastri @comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzioni di riferimento: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M2C4-I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni D.L. 50/2022 *Sicurezza idraulica*	Elenco interventi**:** • CUP B32H18001100004 - Rio di Po a Morego: adeguamento idraulico • CUP B32H18001090004 - Rio Fulle: adeguamento idraulico • CUP B31I22000670001 - Porticciolo di Nervi: realizzazione nuova banchina per attracco battelli turistici (DL 50/2022) Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 7.100.000

	➢ **Indicatori performance:** • Raggiungimento obiettivo intervento significativo: CUP B32H18001090004 - Rio Fulle: adeguamento idraulico → **Avanzamento lavori** (spesa liquidata/spesa impegnata) entro **31/12/2025 → 45%** • Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Rosa Corradino

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: rcorradino@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzione di riferimento: Direzione di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale
Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNC *Valorizzazione della cinta muraria e del sistema dei forti genovesi*	➢ **Elenco interventi:** • CUP B35F21001070001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Percorrenze storiche pedonali associate al Sistema dei Forti • CUP B39D22000280001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Acquedotto Storico • CUP B39D22000290001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Belvedere • CUP B39D22000300001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Tenaglia • CUP B39D22000310001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Puin • CUP B39D22000320001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Begato • CUP B39D22000330001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Santa Tecla Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 29.810.000

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	➢ **<u>Indicatori performance:</u>** • <u>Raggiungimento obiettivo intervento significativo:</u> CUP B39D22000330001 - Restauro e valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Santa Tecla → **Fine lavori** entro **31/12/2025** • <u>Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale</u>, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale e Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Adriano Galante

Profilo assunzione: Funzionario Project Manager
Data di assunzione: [redacted]
Email: agalante@comune.genova.it;
cell. [redacted]

Direzioni di riferimento: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PROGETTO *Sport*	➢ **Elenco interventi:** • CUP B38E22000150006 – riqualificazione impianto polisportivo Viale Aspromonte; • CUP B35B22000150003 - realizzazione della cittadella dello sport - impianto polisportivo Sciorba; • CUP B35B22000160006 - Centro Federale FIV: realizzazione nuovo edificio nel complesso Casa della Vela, in area Fiera di Genova-Waterfront di levante - PNRR M5C2-3.1 Sport e inclusione sociale Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 21.671.313,88

	➢ **Indicatori performance:** • Raggiungimento obiettivo intervento significativo: CUP B38E22000150006 – riqualificazione impianto polisportivo Viale Aspromonte → **Avanzamento lavori** (spesa liquidata/spesa impegnata) entro **31/12/2025 → 75%**

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	• <u>Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale</u>, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Giacomo Gallarati

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: ggallarati@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzione di riferimento: Direzione di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale
Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M5C2-2.2 *PUI*	➢ **Elenco interventi:** • CUP B32H22012080006 - Waterfront di Levante: recupero - Piazzale Kennedy: nuovo parco urbano lineare con sottostante parcheggio e revisione degli innesti su Viale Brigate Partigiane • CUP B32H22002310006 - Lungomare Canepa: nuovo parco urbano lineare • CUP B31B21006780001 - Creazione nuova accessibilità al Sistema dei Forti Genovesi mediante la realizzazione di una nuova cabinovia – PNC (PNRR) Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 84.500.000,00

	➢ **Indicatori performance:** • Raggiungimento obiettivo intervento significativo: CUP B32H22002310006 - Lungomare Canepa: nuovo parco urbano lineare → **Avanzamento lavori** (spesa liquidata/spesa impegnata) entro **31/12/2025 → 75%** • Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

	Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale e Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Margherita Elisa Lella

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: mlella@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzione di riferimento: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M5C2-2.1 *Rigenerazione Urbana*	➢ **Elenco interventi:** • CUP B39E20000030004 - Centro Civico Buranello: rifacimento copertura • CUP B38C21000080004 - Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione • CUP B33D21002130001 - Piazza Piccapietra e Via XII Ottobre: rigenerazione • CUP B37H21001560001 - Immobile Ex Sati. Corpo 1 Autorimessa*Via Del Lagaccio-Via Ponza*Manutenzione straordinaria e adeguamento • CUP B35F21000420001 - Ponte Monumentale in Via XX Settembre: restauro Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 11.743.964,84

PROGETTO TRASVERSALE: *Gestione del monitoraggio e della rendicontazione interventi* *Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e Area Progettazione e Pianificazione Territoriale*	➢ **Elenco interventi:** • CUP assegnati all'Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e Area Progettazione e Pianificazione Territoriale Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 384.000.000,00

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	Ruolo e funzioni associate: • presidio e supporto al processo di rendicontazione di tutti gli interventi PNRR di competenza dell'Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e Area Progettazione e Pianificazione Territoriale; • monitoraggio del rispetto del cronoprogramma di spesa e trasmissione di comunicazioni tempestive ai RUP in relazione ad eventuali criticità; • comunicazione puntuale alle autorità competenti attraverso il sistema REGIS.

	➢ **Indicatori performance:** • Raggiungimento obiettivo intervento significativo: CUP B33D21002130001 - Piazza Piccapietra e Via XII Ottobre: rigenerazione → **Fine lavori** entro **31/12/2025** • Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

	P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Elisabetta Saccheggiani

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: esaccheggiani@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzione di riferimento: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M5C2-2.2 *PUI*	➢ **Elenco interventi:** • B32B22000050006 Via Buranello: riqualificazione dei voltini ferroviari • B37H22001660006 Zona centrale Sampierdarena, da Via Cantore a Via Sampierdarena: recupero e riqualificazione percorsi pedonali • B37H22001670006 Via Sampierdarena: riqualificazione e realizzazione percorso ciclabile • B37H22001680006 Salita Belvedere e Salita Millelire: riqualificazione percorso storico • B38E22000040006 Villa Imperiale Scassi "La Bellezza", Largo Gozzano 3: restauro conservativo del ninfeo del parco e riqualificazione del giardino storico • B32F22000130006 Palazzo Grimaldi - La Fortezza, Via Palazzo della Fortezza 14: completamento dell'intervento di recupero per realizzazione spazio polifunzionale per associazioni ed arte • B32F22000140006 Palazzo ex magazzini del sale, Via Sampierdarena 261R: completamento del recupero di edificio polifunzionale e spazi circostanti • B37B22000070006 Palazzo Carpaneto, Piazza Nicolò Montano 4: acquisto e recupero immobile storico con affreschi dello Strozzi • B37G22000120006 Villa Lercari Sauli detta "La Semplicità"* in Via Prete Nicolò Daste civv. 24r-24ar-24br-24cr: acquisto e recupero per spazio giovani e attività culturali

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	• B36J22000010006 Edificio Via Felicita Noli civv. 24r-26r-28r: acquisto e demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde • B36J22000020006 Edificio Via Giuseppe Spataro civv. 32r-32Ar-34: acquisto e demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde • B38E22000050006 Villa Pallavicini, Via Gastone Pisoni 22: acquisto e restauro immobile storico per funzioni pubbliche • B37H22001630006 Area adiacente Via del Campasso: riqualificazione ex area ferroviaria propedeutica alla realizzazione di impianti sportivi • B33D22001040006 Via Giotto: riqualificazione spazi urbani e percorsi Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 55.259.250,00

PROGETTO TRASVERSALE: *Gestione tecnica e SI.GE.CO. interventi Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e Area Progettazione e Pianificazione Territoriale*	➢ **Elenco interventi:** • CUP assegnati all'Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e Area Progettazione e Pianificazione Territoriale Risorse economiche attualmente disponibili: Euro 384.000.000,00 Ruolo e funzioni associate: • presidio e regia del Sistema di Gestione e Controllo in relazione agli interventi di competenza dell'Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e Area Progettazione e Pianificazione Territoriale; • controllo di primo livello interno sulle check-list compitale dai RUP prima del relativo invio alle autorità competenti.

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

➢ **Indicatori performance:**

Raggiungimento obiettivo intervento significativo:

- B36J22000020006 Edificio Via Giuseppe Spataro civv. 32r-32Ar-34: acquisto e demolizione per riqualificazione spazi e realizzazione parcheggio e verde
  → **Fine lavori** entro **31/12/2025**

- Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento.

Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare:

- il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.;
- i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

[redacted]

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Project Manager 2025: Angelo Muscaridola

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: amuscaridola@comune.genova.it
Cell: [redacted]

Direzioni di riferimento: Direzione di Area Gestione del Territorio
Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

PNRR M2C2 – 4.2: Realizzazione del sistema degli assi di forza per il TPL di Genova.	➢ **<u>Elenco interventi:</u>** • CUP B31E20000230001 – Sistema degli Assi di Forza per il Trasporto Pubblico Locale nel Comune di Genova: o Realizzazione del sistema degli assi di forza per il TPL di Genova. Lavori di sistemazione dell'area di Genova campi per il rimessaggio temporaneo dei veicoli per il trasporto pubblico locale o <u>Realizzazione del sistema degli assi di forza per il TPL di Genova. Lavori di sistemazione dell'area ex officine Guglielmetti per il rimessaggio temporaneo dei veicoli per il trasporto pubblico locale</u> <u>Risorse economiche dedicate attualmente disponibili:</u> 498.251.029,62 Euro su intero CUP Assi di Forza 9.631.797,04 Euro su CIG di competenza

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

	➢ **<u>Indicatori performance:</u>** • <u>Raggiungimento obiettivo intervento significativo:</u> CUP B31E20000230001 – Lavori di sistemazione dell'area ex officine Guglielmetti per il rimessaggio temporaneo dei veicoli per il trasporto pubblico locale • → **Avanzamento lavori** (spesa liquidata/spesa impegnata) entro **31/12/2025 → 75%** • <u>Predisposizione di una relazione riepilogativa annuale</u>, con la descrizione delle attività svolte e lo stato di avanzamento degli interventi monitorati, da inviare al Direttore di Area di riferimento entro il mese di gennaio successivo all'annualità di riferimento. Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Direttore competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti, sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Gestione del Territorio

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Gestione del Territorio e Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche

Genova, lì 30/09/2025

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

Scheda Project Manager 2025: Maura Demontis

Profilo assunzione: Funzionario Servizi Tecnici- Project Manager
Data assunzione: [redacted]
E-mail: mdemontis@comune.genova.it
Telefono: [redacted]

Direzioni di riferimento: Direzione di Area Project Management Office, Progetto Grandi Infrastrutture di Trasporto

Monitoraggio dei progetti PNRR (DD 525 esecutiva dal 30/01/2025)	• Impostazione metodologia di monitoraggio secondo il quadro esigenziale espresso nella DD 525 del Vicedirettore Generale, esecutiva dal 30/01/2025 • Redazione di Report sullo stato di attuazione dei progetti PNRR – PNC – D.L. 50/2022 in capo al Comune di Genova, in coordinamento con Direzione di Area Pianificazione e Controlli - struttura Controlli Interni Integrati, con rilevazione dei dati al 30/06/2025 e 30/09/2025

	<u>Indicatori performance:</u> • <u>Emissione report su metodologia monitoraggio [S/N]</u> • <u>Emissione report stato di attuazione progetti PNRR – PNC – D.L. 50/2022 [S/N]</u> Alla luce della metodologia di valutazione dell'Ente che si applica ai P.M. (Determina dirigenziale n. 2023-100.0.0-6 del 27/07/2023) per apprezzare: - il conseguimento o il superamento dei target attesi, così come dettagliati nell'atto di attribuzione degli stessi a firma del Dirigente competente, si considerano come indicatori di risultato gli stati di avanzamento rilevati per quanto di diretto riferimento alle responsabilità dei P.M.; - i comportamenti sono considerati come indicatori atti riferibili a interventi tipici della figura professionale del

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

	P.M. (vedi anche normativa UNI ISO 21500) che abbiano concretamente contribuito al buon esito del progetto.

Assegnazione gestione rilevazione presenze: Direzione di Area Project Management Office, Direzione Grandi Infrastrutture di Trasporto

Assegnazione valutazione performance: Direzione di Area Project Management Office, Direzione Grandi Infrastrutture di Trasporto

Area Project Management Office | Progetto Grandi Infrastrutture di Trasporto
Via di Francia 1 | 11° piano 16149 Genova
trasportopubblico@comune.genova.it
comunegenova@postemailcertificata.it

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
100 N. 356 / 2025 DEL 11/12/2025 AD OGGETTO:

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI P.I.A.O. 2025 - 2027

PARERE TECNICO (**Art. 49 c.1 e Art. 147 bis c.1 D.Lgs. 267/2000**)
Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

12/12/2025

Il Direttore Generale
Avv. Pasquale Criscuolo

Firmato digitalmente

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DGC-237-2025-All_3-Allegato_B.pdf

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 12/12/2025.0000237.I

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento