



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE

NELLA SEDUTA DEL 19/02/2026

ATTO N. DGC 31

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

Presiede: il Sindaco Silvia Salis

Assiste: il Segretario Generale Pasquale Criscuolo, nell'esercizio dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico- amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Presente il Vice Segretario Generale Angela Ilaria Gaggero

Al momento della deliberazione risultano presenti (P), presenti da remoto (PR), ed assenti (A) i Signori:

1.	SALIS SILVIA	SINDACO	P
2.	TERRILE ALESSANDRO LUIGI	VICESINDACO	P R
3.	BEGHIN TIZIANA	ASSESSORA	A
4.	BRUZZONE RITA	ASSESSORA	P
5.	COPPOLA FRANCESCA	ASSESSORA	A
6.	FERRANTE MASSIMO	ASSESSORE	P
7.	LODI CRISTINA	ASSESSORA	P
8.	MONTANARI GIACOMO	ASSESSORE	P

9.	PATRONE DAVIDE	ASSESSORE	A
10.	PERICU SILVIA	ASSESSORA	P
11.	ROBOTTI EMILIO	ASSESSORE	P
12.	VISCOGLIOSI ARIANNA	ASSESSORA	P

Su proposta del Direttore Generale Dott. Pasquale Criscuolo e del Vicesindaco Alessandro Terrile;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo unico enti locali (TUEL), che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, così come modificato dal D.lgs. n. 126/2014, che ha novellato il D.lgs. n. 118/2011, modificando ed integrando la seconda parte del TUEL con la disciplina sulla armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028, all'interno dei quali sono rappresentati gli indirizzi e i programmi dell'amministrazione nel triennio di riferimento;
- l'art. 169, del TUEL, che prevede, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Dirigenti responsabili;
- l'art. 162 del TUEL, che prevede che per il primo esercizio del periodo considerato il bilancio di previsione finanziario comprenda le previsioni di competenza e di cassa;
- il richiamato art. 169 del TUEL, che prevede che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed è redatto con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

Dato atto che, in base agli artt. 14 e 15 del D.lgs. n. 118 del 2011, i documenti di bilancio previsionali delle pubbliche amministrazioni sono classificati:

nella parte entrate in:

- Titoli, Tipologie

e nella parte spese in:

- Missioni, Programmi, Titoli

e che, ai fini della gestione, la parte entrata è ulteriormente ripartita in:

- categorie, capitoli ed eventualmente in articoli;

e la parte spesa in:

- macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli

Considerato che i capitoli e gli articoli si raccordano con il quarto livello di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui all'articolo 4 del D.lgs. n. 118 del 2011;

Rilevato che, secondo quanto stabilito dal comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, che recita:

“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

Visto l'art. 107, comma 2, del TUEL, il quale dispone che *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;*

Considerato che:

si ritiene opportuno garantire la flessibilità del PEG nell'ipotesi in cui si presentassero necessità di riallocazione o iscrizione di risorse finanziarie, prevedendo eventuali deliberazioni di variazione o determinazioni di variazione, a seconda delle competenze definite dalla disciplina contabile;

Ritenuto di:

- attribuire alla Direzione Politiche contrattuali e Stazione appaltante le funzioni per l'approvvigionamento di beni e servizi di interesse del Comune e delle società partecipate e/o enti strumentali convenzionati al fine di attuare un più efficace processo di governo della spesa ed in particolare di attribuirgli la qualifica di capofila per la ricognizione delle necessità, la definizione degli acquisti e dei requisiti tecnici e funzionali e il relativo finanziamento per quanto riguarda l'acquisto e il noleggio di automezzi del Comune;
- attribuire alla Direzione Sistemi Informativi, in qualità di unità capofila, la definizione dei requisiti tecnici e funzionali di beni e servizi di natura informatica per le Direzioni/strutture dell'Ente e il loro acquisto centralizzato, in collaborazione ed accordo con la Direzione Politiche contrattuali e Stazione appaltante;
- definire la Direzione di Area Gabinetto del Sindaco capofila per le spese di rappresentanza;
- definire la Direzione Comunicazione, Grandi eventi e Promozione della città come capofila per le spese di pubblicità istituzionale di cui all'art. 49, comma 3, del D.lgs. 8 novembre 2021, n. 208 Attuazione della direttiva 2018/1808 concernente il testo unico dei servizi di media audiovisivi (TUSMAR), e stabilire che le suddette spese vengano gestite centralmente utilizzando appositi capitoli assegnati al centro di responsabilità della direzione medesima;
- definire la Direzione Servizi Educativi come capofila per le spese di affidamento e gestione delle attività di trasloco per l'Ente;

Visto altresì:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12 dicembre 2025, avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova e modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma dell'Ente";
- il Provvedimento della Sindaca n. 480 del 30 dicembre 2025 ad oggetto "Individuazione incarichi dirigenziali";

- il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e s.m.i., che prevede che "la Giunta Comunale in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione o anche successivamente, ove ricorrano casi particolari, stabilisce ai fini dell'erogazione dei benefici economici di cui all'art.1, l'ammontare delle risorse finanziarie da assegnare ai dirigenti degli uffici competenti, in relazione alle diverse tipologie di attività e fissa, anche con successivi provvedimenti, i criteri da applicare per ogni settore di cui all'art. 2, comma 1, nell'ambito dei criteri generali di cui al presente Regolamento";

Ritenuto che la presente delibera svolga la funzione prevista al comma 4 dell'art. 25 del suddetto Regolamento;

Considerato che nel volume allegato sono rappresentate le dotazioni in termini di risorse finanziarie, così come iscritte nel bilancio approvato, e che:

- per la costruzione dello schema di bilancio i Dirigenti Responsabili di entrate hanno provveduto a fornire le previsioni da iscrivere sui capitoli di loro competenza;
- i Dirigenti Responsabili hanno inoltre provveduto a ripartire le risorse finanziarie assegnate tra i centri di costo gestiti e, all'interno di questi, sui pertinenti capitoli di spesa;

Ritenuto di procedere all'individuazione degli organi di gestione responsabili dell'acquisizione delle risorse, nonché dell'utilizzo dei fattori produttivi e del conseguimento degli obiettivi identificando, all'interno del PEG le risorse finanziarie attribuite ai singoli Dirigenti (Centro di Responsabilità);

Considerato che il Comune di Genova risulta beneficiario di ingenti risorse a specifica destinazione, per cui occorre evidenziare come i Dirigenti responsabili della spesa siano parimenti responsabili della rendicontazione, finalizzata al tempestivo incasso delle relative fonti di finanziamento, anche ove supportati da specifici uffici;

Dato atto che fra gli investimenti in corso, soprattutto eterofinanziati (in particolare PNRR, DL 50/2022, PON), alcuni sono suscettibili di generare oneri indotti di gestione, per cui si rende necessario gestire i conseguenti impatti sugli equilibri dei bilanci in cui entreranno in funzione le opere;

Considerato che tali investimenti riguardano principalmente scuole, asili, sport, verde pubblico e cultura;

Ritenuto pertanto di dare mandato alle Direzioni cui verrà affidata la gestione di tali opere di valutare e proporre possibili forme di gestione, economie di scala, risparmi da razionalizzazioni del servizio e/o della spesa, eventuali entrate conseguibili, al fine di governare al meglio gli impatti sugli equilibri di bilancio;

Visti:

- gli articoli 54 e 58 del vigente Statuto;
- il Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 4 in tema di responsabilità dei dirigenti e l'art. 20 relativo al PEG;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto per quanto concerne il Piano Esecutivo di Gestione (allegato "A") è stata svolta dalla dottoressa Stefania Villa, responsabile del procedimento, incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Acquisito il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/200 s.m.i, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

La Giunta
previa regolare votazione all'unanimità
DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028 (**allegato "A"**), parte integrante del presente provvedimento, che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie assegnate ai Dirigenti.
2. Di prendere atto che ogni Dirigente, mediante apposite determinazioni dirigenziali potrà procedere all'impegno delle risorse finanziarie a lui assegnate per la gestione, ai sensi dell'art. 107, c. 3, d.lgs. n. 267 del 2000, autorizzando, con atto datoriale, l'eventuale utilizzo delle risorse da parte di altri Dirigenti qualora sia propedeutico al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.
3. Di garantire la flessibilità del PEG, qualora si presentassero necessità di riallocazione o iscrizione di risorse finanziarie, prevedendo eventuali deliberazioni/determinazioni di variazione.
4. Di attribuire alla Direzione Politiche contrattuali e Stazione appaltante le funzioni per l'approvvigionamento di beni e servizi di interesse del Comune e delle società partecipate e/o enti strumentali convenzionati al fine di attuare un più efficace processo di governo della spesa ed in particolare di attribuirgli la qualifica di capofila per la ricognizione delle necessità, la definizione degli acquisti e dei requisiti tecnici e funzionali e il relativo finanziamento per quanto riguarda l'acquisto e il noleggio di automezzi del Comune.

5. Di attribuire alla Direzione di Sistemi Informativi, in qualità di unità capofila, la definizione dei requisiti tecnici e funzionali di beni e servizi di natura informatica per le Direzioni/strutture dell'Ente e il loro acquisto centralizzato, in collaborazione ed accordo con la Direzione Politiche contrattuali e Stazione appaltante).
6. Di definire la Direzione Comunicazione, Grandi eventi e Promozione della città come capofila per le spese di pubblicità istituzionale di cui all'art. 49, comma 3, del D.lgs. 8 novembre 2021, n. 208 Attuazione della direttiva 2018/1808 concernente il testo unico dei servizi di media audiovisivi (TUSMAR), e stabilire che le suddette spese vengano gestite centralmente utilizzando appositi capitoli assegnati al centro di responsabilità della direzione medesima.
7. Di definire la Direzione di Area Gabinetto del Sindaco come capofila per le spese di rappresentanza.
8. Di definire la Direzione Servizi Educativi come capofila per le spese di affidamento e gestione delle attività di trasloco per l'Ente.
9. Di dare mandato ai Dirigenti responsabili di entrate di attuare tutte le possibili azioni per il conseguimento delle stesse, sia in termini di competenza che di cassa, con particolare riferimento alla velocità di rendicontazione delle spese finanziate con entrate a specifica destinazione.
10. Di dare mandato alle Direzioni cui verrà affidata la gestione di nuove opere che generano costi di gestione di valutare e proporre possibili forme di gestione, economie di scala, risparmi da razionalizzazioni del servizio e/o della spesa, eventuali entrate conseguibili, al fine di governare al meglio gli impatti sugli equilibri di bilancio.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE
Silvia Salis
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Pasquale Criscuolo
Firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

100 DIREZIONE GENERALE	PDL 47 DEL 17/02/2026
---	------------------------------

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE
P.E.G. 2026/2028

Il Direttore Generale
Avv. Pasquale Criscuolo



COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
100 N. 47 / 2026 DEL 17/02/2026 AD OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

PARERE TECNICO (Art. 49 c.1 e Art. 147 bis c.1 D.Lgs. 267/2000)
Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

18/02/2026

Il Direttore Generale
Avv. Pasquale Criscuolo

Firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA 100 N. 47 / 2026 DEL 17/02/2026 AD OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

PARERE TECNICO (Art. 49 c.1 e Art. 147 bis c.1 D.Lgs. 267/2000)
Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

18/02/2026

Il dirigente responsabile
Dott.ssa Magda Marchese

Firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
100 N. 47 / 2026 DEL 17/02/2026 AD OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49, comma 1, art. 153 D.Lgs. 267/2000 e art. 6 Regolamento di Contabilità)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, dell'art. 153 T.U. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

19/02/2026

Il Dirigente Responsabile
dott.ssa Magda Marchese

Documento Firmato Digitalmente

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DGC-31-2026-All_2-PIANO_ESECUTIVO_DI_GESTIONE_2026-2028.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento