



Consuntivazione Obiettivi di Performance Dirigenti PIAO 2024



COMUNE DI GENOVA



INDICE

<u>177 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	1
<u>178 - DIFESA DEL SUOLO</u>	3
<u>187 - DEMANIO E PATRIMONIO</u>	5
<u>188 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	7
<u>189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO</u>	9
<u>195 - SPORT</u>	11
<u>212 - LAVORI PUBBLICI</u>	14
1. - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	17
2. - RIQUALIFICAZIONE URBANA	20
<u>213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE</u>	22
<u>270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE</u>	24
<u>270.5 - RIGENERAZIONE URBANA</u>	25
<u>270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</u>	27
<u>329 - STRADE</u>	29
<u>330 - OPERE IDRAULICHE</u>	31
<u>390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE</u>	33
<u>392 - PROGETTO SKY METRO</u>	34
<u>393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL</u>	35
<u>394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO</u>	37
<u>293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</u>	39
<u>118 - URBANISTICA</u>	42
<u>125 - MOBILITA'</u>	44
<u>293.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</u>	46
<u>331 - EDILIZIA PRIVATA</u>	47
<u>332 - REGOLAZIONE</u>	50
<u>335 - POLITICHE ENERGETICHE</u>	52
<u>395 - SMART MOBILITY</u>	54
<u>147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO</u>	56
<u>179 - POLITICHE DELLA CASA</u>	58



INDICE

<u>- SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE</u>	61
<u>- WELFARE TERRITORIALI</u>	64
<u>146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA</u>	67
<u>1. - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA</u>	70
<u>194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI</u>	72
<u>194.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI</u>	77
<u>194.1.1 - DEMOGRAFICI</u>	74
<u>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u>	78
<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	81
<u>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</u>	84
<u>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u>	87
<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	90
<u>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u>	93
<u>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u>	96
<u>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</u>	99
<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	102
<u>336 - SERVIZI CIMITERIALI</u>	105
<u>386 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE</u>	107
<u>450 - COMMERCIO AREA PUBBLICA</u>	109
<u>450.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE</u>	112
<u>208 - POLITICHE TURISMO E SPORT</u>	113
<u>211 - MARKETING TERRITORIALE</u>	116
<u>337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO</u>	118
<u>199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI</u>	121
<u>338 - MUSEI</u>	124
<u>339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI</u>	127
<u>117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE</u>	129
<u>320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA</u>	131
<u>322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI</u>	134



INDICE

<u>PROTEZIONE CIVILE</u>	136
<u>DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)</u>	139
<u>127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI</u>	141
<u>340 - BILANCIO E RENDICONTO</u>	143
<u>341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI</u>	145
<u>342 - CANONI</u>	148
<u>126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)</u>	150
<u>345 - SERVIZI INFORMATIVI</u>	154
<u>348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI</u>	158
<u>101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO</u>	160
<u>203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI</u>	163
<u>113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</u>	166
<u>113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA</u>	168
<u>206 - SICUREZZA AZIENDALE</u>	169
<u>343 - FORMAZIONE</u>	171
<u>344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE</u>	173
<u>185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI</u>	175
<u>324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI</u>	177
<u>105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA</u>	180
<u>326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO</u>	182
<u>327 - DIRITTO TRIBUTARIO</u>	185
<u>328 - DIRITTO CIVILE</u>	188
<u>152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE</u>	190
<u>325 - BENI E SERVIZI</u>	192
<u>103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI</u>	194
<u>500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO</u>	197
<u>300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR</u>	200
<u>980 - SEGRETARIO GENERALE</u>	202



SPONSABILE	STRUTTURA		
CORSO Andrea	195 - SPORT	pag.	11
COZER Federica	293.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	pag.	46
DREETTA Gabriele	211 - MARKETING TERRITORIALE	pag.	116
ARONICA Alessandro	300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR	pag.	200
BARBONI Simonetta	338 - MUSEI	pag.	124
BATTILANA Stefano	270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	pag.	24
BELLENZIER FRANCESCA	320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	pag.	131
BERIO Paolo	118 - URBANISTICA	pag.	42
BIAMINO Giampiero	348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	pag.	158
BISSO Gianluca	150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA	pag.	109
	103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI	pag.	194
BITOSSI Alberto	393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	pag.	35
BOCCA Lidia	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	pag.	166
BOCCARDO Natalia	127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	pag.	141
BOCCHIARDO Monica	203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	pag.	163
BONAVITA Francesco	206 - SICUREZZA AZIENDALE	pag.	169
BRUZZONE Anna Rosa	302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	pag.	81
	305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	pag.	90
BUSCEMI Fabio	186.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	pag.	112
CAMPDONICO Francesco	194.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	pag.	77
CAMPDONICO Pierangelo	339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	pag.	127
CANEPA Alessio	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	93
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	96
CARDONA Giuseppe	188 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	7
CARMELI Maria Cristina	125 - MOBILITA'	pag.	44
CASABONA Giorgia Maria	342 - CANONI	pag.	148



SPONSABILE	STRUTTURA		
VALLI Massimiliano	147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	pag.	56
RQUA Ilaria Anna	344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE	pag.	173
APPE Giovanni	179 - POLITICHE DELLA CASA	pag.	58
CHIRICO Giacomo	187 - DEMANIO E PATRIMONIO	pag.	5
D'OCA Mariagrazia	337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	pag.	118
DE FORNARI Ferdinando	270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	1
DE PAOLI Luca	327 - DIRITTO TRIBUTARIO	pag.	185
DI MAIO Gianfranco	118 - URBANISTICA	pag.	42
	331 - EDILIZIA PRIVATA	pag.	47
	337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	pag.	118
DI MATTEO Tiziana	146.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA	pag.	70
DOLMETTA Luca	270.5 - RIGENERAZIONE URBANA	pag.	25
FASSONE Irma	336 - SERVIZI CIMITERIALI	pag.	105
FRANCESCON Gianfranco Giuseppe	390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	pag.	33
FRONGIA Gianluigi	189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	pag.	9
GAGGERO Angela Ilaria	325 - BENI E SERVIZI	pag.	192
GALLO Luisa	303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	pag.	84
	309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	pag.	102
GIANCARLI Daniela	334 - WELFARE TERRITORIALI	pag.	64
GIBERTI Livio	126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	pag.	150
GIURATO Gianluca	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	pag.	129
GOLLO Fernanda	178 - DEMOGRAFICI	pag.	74
GRASSANO Giorgio	213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	pag.	22
IACOBONE Nicola	343 - FORMAZIONE	pag.	171
IMBESI Angela	329 - STRADE	pag.	29
LAZZARINI Laura	324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	pag.	177



SPONSABILE	STRUTTURA		
CCARI Varno	332 - REGOLAZIONE	pag.	50
GNANI Nadia	185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	pag.	175
MONE Maria	194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	pag.	72
	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	78
MALAGAMBA Elisa	333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE	pag.	61
MANZO Fabio Cosimo	322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	pag.	134
MARASSO Ines	270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	1
	212 - LAVORI PUBBLICI	pag.	14
MARCHESE Magda	180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	pag.	139
MARINO Cinzia	152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE	pag.	190
MARRAS Irene	323 - PROTEZIONE CIVILE	pag.	136
MATERESE Giuseppe	341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	pag.	145
MENINI Simonetta	113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA	pag.	168
ORLANDO Concetta	980 - SEGRETARIO GENERALE	pag.	202
PARODI Raffaella	328 - DIRITTO CIVILE	pag.	188
PASINI Marco	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	78
	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	99
PESCE Geronima	186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	pag.	107
PESSAGNO Maria Paola	105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	pag.	180
	326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO	pag.	182
PIAGGIO Gloria	199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	pag.	121
POCCI Gianluca	500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO	pag.	197
PRANDI Michele	293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	pag.	39
ROMANO Chiara	212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	20
SCARLATTI Emanuele	392 - PROGETTO SKY METRO	pag.	34
SCHEMBRI Daniela	304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	pag.	87



SPONSABILE	STRUTTURA		
HEMBRI Daniela	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	99
UTTO Manuela	394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	pag.	37
IGAGLIA Federico	345 - SERVIZI INFORMATIVI	pag.	154
SPECIALE Marco	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	pag.	160
ARTAGLIA Chiara	195 - SPORT	pag.	11
TINELLA Giacomo	146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA	pag.	67
TORRE Sandra	208 - POLITICHE TURISMO E SPORT	pag.	113
TORTI Emanuela	212 - LAVORI PUBBLICI	pag.	14
	212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	17
VACCA Chiara	212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	20
VALCALDA Roberto	183 - DIFESA DEL SUOLO	pag.	3
VARRUCCIU Massimiliano	335 - POLITICHE ENERGETICHE	pag.	52
VESTRELLI Giuseppe	330 - OPERE IDRAULICHE	pag.	31
VIGNOLI Laura	270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	pag.	27
VILLA Stefania	340 - BILANCIO E RENDICONTO	pag.	143
ZANIN Valentino	395 - SMART MOBILITY	pag.	54

LEGENDA: La presenza del simbolo (*) nel riquadro della scheda riportante i valori conseguiti per ciascun indicatore (colonna "Consuntivo 2024"), indica che, ad esito dell'istruttoria effettuata sulla documentazione conservata agli atti e delle verifiche e validazione operate dal Nucleo di Valutazione, l'indicatore è stato totalmente o parzialmente neutralizzato ai fini della valutazione del complessivo grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto lo scostamento è stato considerato imputabile a fattori esogeni esimenti non controllabili dal valutato.

OBIETTIVI TEMPI DI PAGAMENTO

STRUTTURA CODICI IPA

Codice IPA che ha in carico i documenti in PCC	Giorni di pagamento	Giorni di ritardo	Direzione	Codice IPA che ha in carico i documenti in PCC	Giorni di pagamento	Giorni di ritardo	Direzione
0FQVUM	22	-8	DIFESA DEL SUOLO	G0F2VU	22	-8	OCEAN RACE (IN SCADENZA)
			OPERE IDRAULICHE	H0GXPO	21	-9	AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
10VHZO	27	-4	FORMAZIONE	HJ15SO	19	-11	STRADE
1C6UK8	27	-3	MUNICIPIO I CENTRO EST	HZEAYC	19	-11	SICUREZZA AZIENDALE
1DQ388	54	-6	UFFICIO REFEZIONI	HZNDOD	25	-5	AREA TECHNOLOGY OFFICE
				I4RFTY	16	-14	SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI MUNICIPIO IX LEVANTE
1HEJR8	12	-18	RIQUALIFICAZIONE URBANA	IFTS8Z	20	-10	AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
1SGZ18	23	-7	SERVIZI INFORMATIVI	IRCQPQ	26	-4	COMUNICAZIONE INTERNA
2EK215	25	-5	AREA SCUOLA/SERVIZI EDUCATIVI	K2L5CE	14	-16	ATS N 41 V VALPOLCEVERA
2G17G7	22	-8	COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI				URBANISTICA
3I9ZRW	14	-16	DEMANIO E PATRIMONIO	KSDMNV	32	-5	ATS N 43 VIII MEDIO LEVANTE
4PYM5K	19	-11	PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	L1LZOO	17	-13	MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO
4RIFT2	25	-5	AREA AVVOCATURA	M3BUMV	21	-9	BENI E SERVIZI
			DIRITTO AMMINISTRATIVO	MQEAXZ	19	-11	AREA SERVIZI CIVICI
			DIRITTO CIVILE	N4L5W2	23	-7	AREA GABINETTO SINDACO
			DIRITTO TRIBUTARIO	O5QF7W	11	-19	POLITICHE DELLA CASA
				OBQMZ7	24	-6	ATS N 35 II CENTRO OVEST
5K23VB	20	-10	MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO	P4PROB	19	-12	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE
5K8C3T	23	-7	ATS N 51 IX LEVANTE				AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO
68HVFQ	27	-6	EDILIZIA PRIVATA	R224QF	29	-6	SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE
694HKE	14	-21	RIGENERAZIONE URBANA				WELFARE TERRITORIALI
6FVK70	20	-10	ATS N 42 I CENTRO EST				MOBILITA'
7GQZKE	11	-19	ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE				SMART MOBILITY
8JX9YK	22	-8	AREA STAZIONE APPALTANTE				REGOLAZIONE
94QJC5	22	-8	AREA CORPO POLIZIA LOCALE				AREA PM OFFICE
			AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA				PROGETTO SKY METRO
			REPARTI SPECIALI	RGVZWS	23	-7	PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL
			SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	RST0S8	21	-9	PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
AD2KBJ	22	-8	MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	S0XECV	22	-8	ATS N 47 IV MEDIA VAL BISAGNO
AEM90L	18	-12	MUNICIPIO II CENTRO OVEST	S5Y3UX	19	-11	UFFICIO TELECOMUNICAZIONI
BJQ6ZL	6	-50	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI				MUNICIPIO VII PONENTE
			CONTROLLI INTERNI INTEGRATI				POLITICHE TURISMO E SPORT
BOHB28	20	-10	AREA POLITICHE CULTURALI/MUSEI	SEQZXQ	19	-11	DIREZIONE GENERALE
C0L0VS	9	-21	IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE				AREA CFO SERVIZI FINANZIARI
				TCPTER	19	-11	BILANCIO E RENDICONTO
C2XJT3	13	-17	POLITICHE ENERGETICHE	TZVYHA	7	-23	GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI
C6NDZ5	21	-9	MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	UDVSMO	21	-9	AREA ORGANI ISTITUZIONALI
CIDPE1	10	-20	LAVORI PUBBLICI	V0ETM3	22	-8	ISTITUZIONE MU.MA
CL4VJF	15	-15	AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	V6FGU4	14	-16	DEMOGRAFICI
				W2K6MO	29	-1	SERVIZI CIMITERIALI
DEA94O	21	-9	ATS N 34 VII PONENTE				PROTEZIONE CIVILE
DXYLMH	25	-5	COMMERCIO AREA PUBBLICA	WOQ6PS	24	-15	GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE
E439OW	19	-12	MARKETING TERRITORIALE	Y6CIWO	19	-11	SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
ELYEBK	21	-9	ATS N 36 VI MEDIO PONENTE	YA5FJQ	15	-15	UFFICIO UTENZE
EN935Y	22	-8	ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	YC8QTH	9	-21	MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO
			CANONI				SPORT
F1O7L6	26	-4	ATS N 46 III BASSA VAL BISAGNO	ZD818V	22	-10	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
							AMBIENTE
							MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE



270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	MARASSO Ines	Dal	01/12/2024
Responsabile	DE FORNARI Ferdinando	Dal	01/01/2024 al 30/11/2024

OBIETTIVO 1 - Opere finanziate con PNRR

Descrizione Garantire il rispetto dei cronoprogrammi finanziari, di milestone e target per Casa della Vela, Viale Bracelli, Edificio Via Balbi 9, Innovazione tecnologica - sistemi di videosorveglianza nel Centro Storico - Edificio Via Felicità Noli, Edificio Via Giuseppe Spataro, Riqualificazione area Ferroviaria Adiacente al Campasso, Nuovo Asilo Nido a Villa Gruber

Direzione di area Assessori PICIOCCHI Pietro

Riferimenti PNRR - PNC - DL 50/2022

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		

Grado di raggiungimento obiettivo 90%

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%	Sibak		100,00	80,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00	100,00	

OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area

Descrizione Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

Direzione di area Assessori PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo 100%

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%	Piattaforma G-Zoom		95,00	95,00	



270 - DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OGGETTO	3 Obiettivo di struttura - Reingegnerizzazione del processo di affidamento in house dei servizi strumentali						
Descrizione	Garantire uniformità degli atti di affidamento in house providing fornendo alle Direzioni responsabili dei contratti di servizio le necessarie linee guida per l'affidamento di servizi manutentivi e di supporto al RUP						
Direzione di area		Assessori	PICIOCCHI Pietro AVVENENTE Mauro CAMPORA Matteo				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Manuale per la standardizzazione degli affidamenti in house dei servizi strumentali	Date	Auriga		31/10/2024	30/10/2024		
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area		Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-15,00		



183 - DIFESA DEL SUOLO

Responsabile		VALCALDA Roberto		Dal		01/01/2024			
OBBIETTIVO									
1 - Adeguamento idraulico Rio Maltempo, Rivi Vernazza, Veilino Sant'Antonino e torrente Sturla. Funzionalità idraulica via Borzoli									
Descrizione		Mettere in sicurezza il territorio attuando le opere di adeguamento idraulico del Rio Maltempo, dei Rivi Vernazza e Veilino Sant'Antonino e del Torrente Sturla, e di ripristino della funzionalità idraulica di Via Borzoli							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
Grado di raggiungimento obiettivo		95%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Stato avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata)				%.	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		40,00	38,00	
OBBIETTIVO									
2 - Lavori di adeguamento idraulico a supporto dei grandi progetti del porto di Genova									
Descrizione		Adeguamento idraulico Rio Molinassi e ricollocazione delle Cooperative Pescatori Multedo presso foce rio San Michele							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA		01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		01.01.05 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
06 - CITTA' DEL MARE		06.02 - GENOVA E IL SUO PORTO		06.02.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO					
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Stato avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata)				%.	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)		20,00	20,00	



183 - DIFESA DEL SUOLO

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Censimento georeferenziato caditoie						
Descrizione	Georeferenziazione completa del sistema di drenaggio urbano cittadino attraverso la creazione e il popolamento di un portale che fornisca in tempo reale lo stato della pulizia e delle lavorazioni di ogni sito						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	AVVENENTE Mauro				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Caditoie georeferenziate nel database territoriale	%	Database Territoriale (SIT)			67,00 <i>Il totale delle caditoie georeferenziate nel 2024 dovrà essere pari a 61.000 rispetto alle 90.000 totali (67%)</i>	67,00	100,00
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>	-8,00	



187 - DEMANIO E PATRIMONIO

Responsabile	CHIRICO Giacomo			Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Acquisizione immobili						
Descrizione	Acquisire, valorizzare e riqualificare gli immobili nell'ambito dell'area del Waterfront di Levante e del Centro Storico da destinare a funzioni dedicate alla pubblica fruizione						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Acquisizione Arena Sportiva - Palasport Waterfront di Levante	Date	Atto notarile			30/06/2024	21/06/2024 <i>atto notarile preliminare di vendita</i>	
OGGETTO	2 - Obiettivo di struttura- Piano delle Alienazioni						
Descrizione	Realizzazione di operazioni immobiliari relative alla dismissione di beni non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente ai fini di incentivare le entrate e consentire una più razionale gestione del patrimonio comunale						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di realizzazione non inferiore a 3.930.000,00	EUR	Sibak			3.930.000,00	3.948.599,84	
Accordo con Autostrade per l'Italia per costituzione servitù a carico Mercato ortofrutticolo di Bolzaneto pari ad accertato € 8.959.432,00	EUR	Sibak			8.959.432,00	8.959.432,00	



187 - DEMANIO E PATRIMONIO

OGGETTIVO	3 - Valorizzazione immobili						
Descrizione	Valorizzare i beni immobili del patrimonio comunale attraverso contratti di locazione e concessione						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	MARESCA Francesco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Immobili valorizzati attraverso nuovi contratti di concessione/locazione	Num	E-Praxi-Auriga		25,00	30,00	35,00	
Macroaree per ricovero barche valorizzate	Num	E-Praxi-Auriga			4,00	5,00	
Contratti gestiti/numero operatori	Num	E-Praxi-Auriga-Applicativo gestione personale		12,50	> 2023	20,00	
OGGETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-16,00	



188 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile		CARDONA Giuseppe		Dal		01/01/2024 al 30/11/2024			
OGGETTO		1 Obiettivo di struttura - PNRR Centro Storico: Vico Vegetti, Via di San Bernardo, Vico alla Posta Vecchia, Edifici Tabarca e Metelino							
Descrizione		Rigenerazione urbana del Centro Storico, rendendo più vivibili i quartieri e migliorando la qualità degli spazi urbani: Vico Vegetti, Via di San Bernardo, Vico alla Posta Vecchia, Edifici Tabarca e Metelino							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Grado di raggiungimento obiettivo		97%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo				%	Sibak		100,00	97,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target				%	Regis		100,00	vedi nota	
Nota Consuntivo 2024		Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.							
OGGETTO		2 - PNRR Nuovi Parchi Urbani: Lungomare Canepa e Piazzale Kennedy							
Descrizione		Realizzazione di nuovi parchi urbani lineari in Lungomare Canepa e Piazzale Kennedy con sottostante parcheggio							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
06 - CITTA' DEL MARE		06.01 - LA GENOVA DEL MARE		06.01.02 - IL FRONTEMARE GENOVESE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo				%	Sibak		100,00	94,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target				%	Regis		100,00	vedi nota	
Nota Consuntivo 2024		Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.							



188 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

OGGETTO	3 - PNC Forti e Funivia						
Descrizione	Realizzazione di una funivia tra la Stazione Marittima e Forte Begato e valorizzazione del sistema dei forti genovesi (Forti Belvedere, Tenaglia, Begato, Puin, Santa Tecla), recuperando il patrimonio naturalistico e storico-culturale del territorio vallivo genovese						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00	84,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	<i>vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>	-12,00	



189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO

Responsabile	FRONGIA Gianluigi			Dal	01/01/2024		
SETTORE	1 - PNRR Ville Parchi e Scuole						
Descrizione	Restauro del ninfeo e riqualificazione Villa Imperiale Scassi "La Bellezza". Restauro di Villa Imperiale San Fruttuoso, Galleria Mazzini e Castello D'Albertis. Riqualificazione del Parco dell'Acquasola. Orto botanico Durazzo Pallavicini. Asilo nido ex Caserma Gavoglio						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.02 - LE VILLE E I PARCHI		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						
OBBIETTIVO	2 - Abbattimento barriere architettoniche.						
Descrizione	Rendere accessibili gli spazi urbani e gli edifici pubblici realizzando gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche secondo la programmazione prevista dal Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e in coerenza con le finalità ed i principi del D.lgs. n.222/2023.						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Interventi complessi di abbattimento barriere architettoniche afferenti alle tipologie indicate nel PEBA realizzati su sedimi di civica proprietà ed edifici pubblici	Num	Verbale Fine Lavori			15,00	15,00	



189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: PNRR Centro Storico e PUI						
Descrizione	Realizzare interventi di recupero e riqualificazione nel Centro Storico e nei quartieri di Sampierdarena e Prà Palmaro. Via Prè: recupero ed adeguamento alloggi ERP. Via Novella: recupero ed adeguamento alloggi ERP. Interventi di recupero e riqualificazione di percorsi pedonali da via Cantore a via Sampierdarena; riqualificazione e realizzazione percorso ciclabile in via Sampierdarena						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	07.02.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	100,00	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-11,00	



195 - SPORT

Responsabile	ACCORSO Andrea		Dal	05/08/2024		
OGGETTO	1 - PNRR - Sport e inclusione sociale: interventi impianti "Sciorba" e "Viale Aspromonte"					
Descrizione	Conclusione della fase di progettazione esecutiva (appalto integrato) ed avvio delle opere per l'attuazione dei due interventi PNRR M5 C2 I3.1-CLUSTER 1 e 2 riferiti rispettivamente all'impianto polisportivo Sciorba ed all'impianto polisportivo sito in Viale Aspromonte.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Grado di raggiungimento obiettivo	83%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak		100,00	83,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OGGETTO	2 - Supporto tecnico all'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive per "Genova Capitale Europea dello Sport"					
Descrizione	Verifiche di fattibilità tecnica per eventi sportivi con riferimento al controllo di idoneità degli impianti sportivi coinvolti					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.02 - EVENTI SPORTIVI	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



195 - SPORT

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attestazione idoneità impianto per l'evento sportivo del 7.11.2024 (Partita Nazionale Femminile di Basket) - Palasport Genova	Date	Auriga		07/11/2024	04/11/2024	
Attestazione idoneità impianto per l'evento sportivo del 23.11.2024 (Grand Prix di Ginnastica) - Palasport Genova	Date	Auriga		23/11/2024	20/11/2024	
Attestazione idoneità impianto per eventi sportivi fino a 500 spettatori e per eventi non sportivi - Palasport Genova	Date	Auriga		23/11/2024	27/11/2024	
OBBIETTIVO	3 – Obiettivo di struttura: Riqualificazione e valorizzazione impianti ed aree ad uso sportivo					
Descrizione	Obiettivo di struttura: Attuazione degli adempimenti per la riqualificazione del campo Piccardo e per l'allestimento, ad uso sportivo, di tre aree poste all'interno di parchi pubblici e svolgimento di gare per affidamento impianti a gestori con previsione di lavori di ristrutturazione e riqualificazione a carico degli stessi.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Grado di raggiungimento obiettivo	84%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Riqualificazione del campo sportivo Giuseppe Piccardo. Fine lavori	Date	Verbale di fine lavori		30/09/2024	10/09/2024	
Riqualificazione n. 3 aree pubbliche cittadine, individuate nei giardini di Via Mansueto a Certosa, nel Parco di Villa Doria e Parco di Villa Rosa a Genova e negli, mediante installazione attrezzature fitness o rifacimento campi polivalenti. Fine Lavori	Date	Verbale di fine lavori		31/12/2024	31/12/2024 2 interventi - 1 intervento 4/02/2025	
Nota Consuntivo 2024	L'intervento in ritardo di 35 giorni è stato misurato 80/100 e mediato con gli altri due entrambi al 100.					
Progetto di messa a norma dell'impianto sportivo Stadium Genova (Palafiumara) e aumento della capienza massima fino a 3.999 persone. Fine Lavori con omologazione	Date	Verbale di fine lavori e verbale CCV		31/12/2024	24/04/2025	
Nota Consuntivo 2024	Ritardo di oltre 2 mesi e inferiore a 6 mesi= 60/100					



195 - SPORT

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>	-15,00	

Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



195 - SPORT

Responsabile	TARTAGLIA Chiara		Dal	01/01/2024 al 03/07/2024		
OGGETTIVO	1 - PNRR - Sport e inclusione sociale: interventi impianti "Sciorba" e "Viale Aspromonte"					
Descrizione	Conclusione della fase di progettazione esecutiva (appalto integrato) ed avvio delle opere per l'attuazione dei due interventi PNRR M5 C2 I3.1-CLUSTER 1 e 2 riferiti rispettivamente all'impianto polisportivo Sciorba ed all'impianto polisportivo sito in Viale Aspromonte.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Grado di raggiungimento obiettivo	83%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak		100,00	83,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OGGETTIVO	2 - Eventi e manifestazioni sportive "Genova Capitale Europea dello Sport 2024"					
Descrizione	Adempimenti legati allo svolgimento, nell'ambito dell'evento "Genova 2024 Capitale Europea dello Sport", delle edizioni 2024 della Regata delle Antiche Repubbliche Marinare e dei Campionati Mondiali di Coastal Rowing ed al coinvolgimento di cittadini e visitatori, nonché al reperimento delle risorse utili alla realizzazione di importanti eventi sportivi.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.02 - EVENTI SPORTIVI	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



195 - SPORT

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Spese cash e vik reperite da enti pubblici e privati per attività connesse alla organizzazione di eventi sportivi	EUR	Sibak		1.100.000,00	1.128.907,00	
Spettatori nelle manifestazioni "Regata delle Repubbliche Marinare" e Campionati Mondiali di Coastal Rowing"	Num	Data Analytics estrapolati da rilevazione movimenti delle persone su aree di interesse tramite analisi su triangolazione celle telefoniche		10.000,00	*	
Nota Consuntivo 2024: indicatore neutralizzato per via della cessazione del rapporto di lavoro del dirigente prima che si tenessero gli eventi.						
OGGETTO	3 Obiettivo di struttura- Riqualficazione e valorizzazione impianti ed aree ad uso sportivo					
Descrizione	Obiettivo di struttura: Attuazione degli adempimenti per la riqualficazione del campo Piccardo e per l'allestimento, ad uso sportivo, di tre aree poste all'interno di parchi pubblici e svolgimento di gare per affidamento impianti a gestori con previsione di lavori di ristrutturazione e riqualficazione a carico degli stessi.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
Grado di raggiungimento obiettivo	98%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Riqualficazione del campo sportivo Giuseppe Piccardo. Fine lavori	Date	Verbale di fine lavori		30/09/2024	10/09/2024	
Riqualficazione n. 3 aree pubbliche cittadine, individuate nei giardini di Via Mansueto a Certosa, nel Parco di Villa Doria e Parco di Villa Rosa a Genova Pegli, mediante installazione attrezzature fitness o rifacimento campi polivalenti. Fine Lavori	Date	Verbale di fine lavori		31/12/2024	31/12/2024 2 interventi - 1 intervento 4/02/2025	
Nota Consuntivo 2024 L'intervento in ritardo di 35 giorni è stato misurato 80/100 e mediato con gli altri due entrambi al 100.						
Impianti sportivi aggiudicati o rinegoziati con onere a carico del gestore alla realizzazione di interventi di ristrutturazione e riqualficazione	Num	Auriga		3	3	



195 - SPORT

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>	-15,00	



212 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile	TORTI Emanuela	Dal	01/12/2024
Responsabile	MARASSO Ines	Dal	01/01/2024 al 30/11/2024

OBIETTIVO 1 - Obiettivo di struttura: PNRR - PINQUA Pra' Palmaro

Descrizione	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico: a) Pedonalizzazione della Via Nostra Signora Assunta di Palmaro; b) Completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina.		
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	KP Pinqua progetti Prà		

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%.	Sibak		100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00	100,00	

OBIETTIVO 2 - PNRR - Scuole

Descrizione	Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti delle strutture scolastiche pubbliche: mantenere, mettere in sicurezza e riqualificare gli edifici scolastici Cà di Ventura, Ex Istituto Doria e San Francesco da Paola		
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		
Grado di raggiungimento obiettivo	95%			



212 - LAVORI PUBBLICI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Obiettivo dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente	%.	Sibak		100,00	95,00	
Obiettivo	%.	Regis		100,00	Vedi nota	
Grado di raggiungimento Milestone e target						
Nota Consuntivo 2024 Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						
OBIETTIVO 3 - Interventi area Ponte San Giorgio						
Descrizione Riquilibrare e rinnovare il tessuto urbanistico edilizio e ambientale della città mediante la rigenerazione dell'area urbana sottostante il Ponte San Giorgio attraverso la realizzazione degli interventi: Serra Bioclimatica e Cerchio Rosso.						
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato		Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%				
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Aggiudicazione lavori Cerchio Rosso	Date	Auriga		30/06/2024	27/06/2024	
Stato di avanzamento interventi Serra Bioclimatica - spesa liquidata su spesa impegnata	%.	Sibak		70,00	87,42	
Stato di avanzamento intervento del Cerchio Rosso (lotto Base) - spesa per progettazione liquidata su spesa per progettazione impegnata	%.	Sibak		60,00	Vedi nota *	
Nota Consuntivo 2024 Neutralizzazione a seguito del parere negativo espresso da RFI (diniego di messa a disposizione di aree), criticità non superabile e significativa in merito alla fattibilità dell'intervento. Vedi nota n. 0552049.I del 24 ottobre 2024 della Direzione Lavori Pubblici.						
OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori			
Linea di mandato		Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%				

**212 - LAVORI PUBBLICI**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		<i>Minore uguale a zero</i>	-20,00	



212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile		TORTI Emanuela		Dal		01/01/2024 al 29/11/2024				
OBBIETTIVO										
1 Obiettivo di struttura - PNRR - Interventi di riqualificazione Sampierdarena e Bolzaneto										
Descrizione		Riqualificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale: Sampierdarena Palazzo ex magazzini del Sale, Centro Civico Buranello e Voltini Ferroviari via Buranello, Villa San Teodoro - Bolzaneto: riqualificazione ex Mercato comunale								
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Grado di raggiungimento obiettivo		94%								
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo				%	Sibak			100,00	94,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target				%	Regis			100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024		Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.								
OBBIETTIVO										
2 - PNRR - PINQUA Centro Storico										
Descrizione		Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani del centro storico mediante la riqualificazione e la restituzione alla cittadinanza di immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale. Centro storico - Sistema piazze e spazi aperti: Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Monachette, Piazza Marinelle, Piazza Tenedo detta "Macellari", Piazza San Pancrazio, Piazza Santa Sabina, Piazza Caricamento, Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura della Malapaga.								
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Grado di raggiungimento obiettivo		96%								



212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak		100,00	96,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00	Vedi nota	

Nota Consuntivo 2024 Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.

OBBIETTIVO 3 - PNRR - Scuole

Descrizione Ampliare l'offerta di strutture scolastiche ed educative e renderne più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti: manutenzione Scuole Don Milani ed Elsa Morante; presso l'ex Istituto Nautico, completamento delle opere strutturali e delle opere correlate e realizzazione di un nuovo Asilo Nido; realizzazione nuovo refettorio presso la Scuola Infanzia Albaro, riqualificazione dell'Asilo Nido Centofiori e della Scuola Materna Comunale Arcobaleno.

Direzione di area (270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE **Assessori** PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Grado di raggiungimento obiettivo	90%
--	-----

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak		100,00	79,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00	100,00	



212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			<i>Minore uguale a zero</i>	-19,00	

Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	ROMANO Chiara	Dal	25/03/2024			
Responsabile	VACCA Chiara	Dal	01/01/2024 al 22/03/2024			
OBBIETTIVO	1 -Obiettivo di struttura: PNRR - Interventi di riqualificazione Centro Storico, Sampierdarena e Prà Palmaro					
Descrizione	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbano attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico. Centro Storico: Piazza Sarzano ed aree limitrofe, Casa della solidarietà Via del Molo, Villetta Di Negro; Prà Palmaro: riqualificazione del Centro Storico, Villa De Mari, Palazzo Grimaldi, spazi pubblici ed aree boschive in Via Novella, valorizzazione sistema delle creuze e riqualificazione parco sorgenti sulfuree; Sampierdarena: Salita Belvedere e salita Millelire, Palazzo Carpaneto, locale in via Nicolò D'Aste, Villa Pallavicini.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo	99%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%.	Sibak		100,00	99,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OBBIETTIVO	2 - PNRR - Interventi di Rigenerazione Urbana					
Descrizione	Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani mediante la riqualificazione e la restituzione alla cittadinanza di immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale: rigenerazione di Piazza Piccapietra; rigenerazione di Largo XII Ottobre; manutenzione straordinaria della Palazzina Ex Sati.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak		100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00	<i>Vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OBIETTIVO	3 - PNRR - Scuole					
Descrizione	Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili gli spazi e gli ambienti delle strutture scolastiche pubbliche attraverso la riqualificazione di edifici sede degli asili nido: La Rondine, Castello Raggio, Villa Stalder e Fata Morgana.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Grado di raggiungimento obiettivo	76%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak		100,00	76,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00	<i>Vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		<i>Minore uguale a zero</i>	-18,00	



213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio		Dal	01/01/2024 al 31/07/2024		
OGGETTO	1 - Obiettivo di struttura: Interventi PNC. Realizzazione sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione acquedotto storico (sistema dei Forti e della Cinta Muraria)					
Descrizione	Recuperare e valorizzare il patrimonio naturalistico, storico-culturale delle valli genovesi					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo	90%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak		100,00	90,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00	<i>vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OGGETTO	2 - Messa in sicurezza e sistemazione assetto idrogeologico dei territori. Sistemazione assetto idrogeologico Via Terpi, Accordo Quadro versanti in frana (III annualità), Rio Bianchetta					
Descrizione	Ridurre il rischio idraulico e idrogeologico					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Stato del cronoprogramma dell'intervento di sistemazione assetto geologico di Via Terpi	%	Sibak		100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00	<i>vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
Stato di avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata): Accordi Quadro Versanti in frana, Rio Bianchetta	%	Sibak		80,00	82,96	
OBIETTIVO	3 - Osservatorio Vallate					
Descrizione	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il recupero e la riqualificazione delle vallate genovesi.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Osservatorio vallate. Implementazione superficie rilevata Bacini Leiro e Sturla	%	Osservatorio Vallate		81,00	81,00	
Nota Previsto 2024	Il totale dei mq dei due bacini mappati sull'Osservatorio è pari a 43 kmq per un dato complessivo di 318 mq mappati su 343 totali pari all'81%					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**213 - IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		<i>Minore uguale a zero</i>	-21,00	



270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

Responsabile	BATTILANA Stefano			Dal	12/08/2024			
OGGETTO	1 - Interventi urgenti di manutenzione straordinaria di versanti in frana per eventi di tipo alluvionale di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino							
Descrizione	Gestione delle criticità di tipo idrogeologico-idraulico attraverso uno strumento attuativo e flessibile che consenta l'esecuzione di azioni immediate in caso di necessità non preventivamente definibili							
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Aggiudicazione provvisoria	Date	Auriga				31/12/2024	27/11/2024	
Nota Previsto 2024	L'aggiudicazione definitiva sarà attuabile nel 2025 ad esito dell'attivazione del mutuo.							
OGGETTO	2 - Regimazione delle acque meteoriche presso via della Gava e Salita alla Chiesa di Staglieno, in Val Bisagno							
Descrizione	Implementazione della rete di captazione, regimazione e smaltimento delle acque di ruscellamento superficiale mediante nuova realizzazione di canalette, pozzetti e tubazione interrata per la consegna finale a corso d'acqua.							
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE			Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Certificato ultimazione lavori	Date	Auriga				31/12/2024	19/11/2024	



270.5 - RIGENERAZIONE URBANA

Responsabile		DOLMETTA Luca		Dal		01/01/2024			
OBBIETTIVO									
1 Obiettivo di struttura- Rigenerazione Certosa e Rivarolo									
Descrizione									
Curare la progettazione degli interventi di rigenerazione e di riqualificazione urbana dei quartieri della Valpolcevera interessati dal potenziamento del nodo ferroviario del terzo valico									
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Affidamento a soggetto esterno per la redazione del PFTE del Progetto integrato di riqualificazione e rigenerazione urbana per Certosa				Date	Auriga		31/12/2024	20/11/2024	
Redazione DOCFAP per il recupero, riuso e valorizzazione dell'area dell'ex deposito locomotori, Piazza Facchini a Certosa (Genova)				Date	Auriga		31/12/2024	16/12/2024	
Pubblicazione bando concorso di idee o di progettazione per il recupero, riuso e valorizzazione dell'area dell'ex deposito locomotori, Piazza Facchini a Certosa				Date	Auriga				30/09/2025
OBBIETTIVO									
2 - Fine Lavori Via Oberdan									
Descrizione									
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani									
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Fine lavori I° Lotto				Date	Verbale Fine Lavori		30/07/2024	30/07/2024	



270.5 - RIGENERAZIONE URBANA

OGGETTO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			<i>Minore uguale a zero</i>	-21,00	

Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

Responsabile	VIGNOLI Laura		Dal	01/01/2024			
OGGETTIVO	1 - Tempio Crematorio presso il Cimitero Monumentale di Staglieno						
Descrizione	Realizzazione di un nuovo Tempio Crematorio in regime di project financing.						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Stato avanzamento lavori.	%.	MOGE - S.A.L.		60,00	60,74	40,00	
Nota Previsto 2024	Percentuale di avanzamento su importo Totale Quota Lavori a Quadro Economico.						
OGGETTIVO	2 - Servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri di prima e seconda categoria						
Descrizione	Progettazione, costruzione, gestione del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri di prima e seconda categoria della città con realizzazione di opere migliorative realizzate dal Concessionario con oneri a proprio carico in regime di project financing						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Avanzamento Lavori di Riqualificazione III Galleria Frontale di Ponente.	%.	MOGE - S.A.L.		70,00	84,23	30,00	
Nota Previsto 2024	Percentuale di avanzamento su importo Quota Lavori (somma opere elettriche e opere edili) a Quadro Economico.						
Avanzamento lavori di riqualificazione reti illuminazione votiva.	Num	MOGE		5,00	6,00	5,00	
Nota Previsto 2024	Numero cimiteri con lavori avviati sul totale dei cimiteri interessati (28).						



270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

OGGETTO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			<i>Minore uguale a zero</i>	-11,00	

Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



329 - STRADE

Responsabile	IMBESI Angela		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Interventi PNRR. Restauro Ponte Monumentale; mantenere strade urbane ad alto scorrimento (Strada Aldo Moro, Via Buozzi, Via Adua); Via Quarto ricostruzione della struttura muraria in appoggio al terrapieno e riqualificazione del marciapiede					
Descrizione	Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Grado di raggiungimento obiettivo	96%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00	96,00
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	vedi nota
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OGGETTO	2 - Obiettivo di struttura: Reingegnerizzazione processo rottura suolo con integrazione delle ordinanze di mobilità					
Descrizione	Rendere più efficienti e accessibili i servizi					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(332) REGOLAZIONE, MACCARI Varno						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Reingegnerizzazione flusso procedimento ordinario di rottura suolo per cittadini e Grandi Utenti	Date	Geoworks			15/11/2024	14/11/2024
Tempi rilascio ordinanze di mobilità	Giorni	Auriga			30,00	30,00



329 - STRADE

OBBIETTIVO	3 - Gestione ponti					
Descrizione	Investire nella qualità e nella sicurezza delle infrastrutture stradali cittadine					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Censimento ponti	Date	Data base interno Direzione Strade		30/06/2024	30/06/2024	
Georeferenziazione del censimento sul Geoportale	Date	Database territoriale (SIT)		31/12/2024	27/12/2024	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero	-11,00	



330 - OPERE IDRAULICHE

Responsabile	VESTRELLI Giuseppe		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Obiettivo di struttura: Adeguamento idraulico rivi Cantarena, Rosata, Bisagnetto, Rio di Po					
Descrizione	Ridurre il rischio idraulico del territorio mediante interventi di adeguamento idraulico rivi Cantarena, Rosata, Bisagnetto, Rio di Po					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	47%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Stato avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata): rivi Cantarena, Rosata, Bisagnetto	%.	Sibak		59,00	56,00	85,00
Rispetto cronoprogramma delle opere (Rio di Po)	%.	Sibak		100,00	0,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target (Rio di Po)	%.	Regis		100,00	<i>Vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.					
OGGETTO	2 - Porticciolo di Nervi (D.L. 50/2022)					
Descrizione	Realizzazione nuova banchina per attracco battelli turistici nel Porticciolo di Nervi.					
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
06 - CITTA' DEL MARE	06.01 - LA GENOVA DEL MARE	06.01.01 - DIFESA E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA E FRUIBILITA' DEL LITORALE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Grado di raggiungimento obiettivo	50%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari delle opere	%.	Sibak		100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00	0,00	



330 - OPERE IDRAULICHE

OGGETTO	3 - Rio Fulle (D.L. 50/2022)						
Descrizione	Ridurre il rischio idraulico del territorio mediante interventi di messa in sicurezza del Rio Fulle						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
Grado di raggiungimento obiettivo	94%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Aggiudicazione lavori	Date	Auriga			31/10/2024	03/10/2024	
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari delle opere	%.	Sibak			100,00	89,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Sibak			100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato sulla base delle osservazioni espresse nella nota della Direzione d'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del 15 ottobre 2024 riferite alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero	-8,00	



390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE

Responsabile	FRANCESCON Gianfranco Giuseppe			Dal	01/01/2024			
OBBIETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di area				Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"						
Grado di raggiungimento obiettivo	98.95%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00	94,00		
OBBIETTIVO	2 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area				Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero	-17,00		



392 - PROGETTO SKY METRO

Responsabile	SCARLATTI Emanuele		Dal	01/01/2024		
BIETTIVO	1 - Progetto Skymetro					
Descrizione	Elaborazione e presentazione al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici di nuovo progetto, rielaborato in funzione delle richieste pervenute dal Consiglio medesimo					
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Consegna del nuovo progetto al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici	Date	E-Praxi- Auriga		31/12/2024	15/11/2024	
BIETTIVO	2 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero	-17,00	



393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL

Responsabile	BITOSSI Alberto			Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - PNRR Progetto 4 Assi di Forza Trasporto Pubblico Locale						
Descrizione	Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato in riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						
OGGETTO	2 - Progetto di comunicazione "Dialoghiincittà" - 4 Assi di Forza TPL						
Descrizione	Realizzazione, con il supporto del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali dell'Università degli Studi di Genova, di una sezione specificatamente dedicata al Progetto "4 Assi di Forza TPL" sul sito internet "Dialoghiincittà", finalizzato a stimolare il dialogo tra le istituzioni e i cittadini, attraverso un canale di consuntivazione pubblica, allo scopo di fornire informazioni di carattere generale, mappe, rendering, informazioni dedicate alle fasce deboli e mobilità ridotta, con una specifica pagina "Cantieri", finalizzata alle informazioni a cittadini e commercianti						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Pubblicazione sul sito www.dialoghiincittà.com delle pagine informative del progetto (descrizione generale, mappe, foto e rendering, ecc)	Date	www.dialoghiincittà.com			31/12/2024	25/12/2024	
Pubblicazione sul sito www.dialoghiincittà.com della sezione dedicata all'informazione sui cantieri stradali in corso e in previsione	Date	www.dialoghiincittà.com					28/02/2025



393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL

OGGETTO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero	-17,00	

c.d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

Responsabile	SCIUTTO Manuela			Dal	01/01/2024		
BIETTIVO	1 - Estensione della Metropolitana di Genova						
Descrizione	Prolungamento della metropolitana di Genova - tratta Brin-Canepari						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Grado di raggiungimento obiettivo	98.33%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Stato di avanzamento tratta Brin-Canepari (spesa liquidata su spesa impegnata)	%.	Sibak		39,34	60,00	57,00	
Stato di avanzamento tratta Brignole-Martinez (spesa liquidata su spesa impegnata)	%.	Sibak		35,91	40,00	40,00	
Progettazione tratta Canepari - Rivarolo: Aggiudicazione incarico PFTE-DL-MO-CSE	Date	E-Praxi- Auriga			31/12/2024	15/11/2024	
BIETTIVO	2 - PNRR Stazione metro Corvetto						
Descrizione	Completamento della stazione della metropolitana di piazza Corvetto - intervento PNRR M2C2-4.2						
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Grado di raggiungimento obiettivo	31.5%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto cronoprogramma finanziario dell'opera	%.	Sibak			100,00	63,00	
Grado di raggiungimento Milestone e Target	%.	Regis			100,00	Vedi nota	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato in riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						



394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

OGGETTO	3 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero	-17,00	

c. d. n. 99 - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile	PRANDI Michele		Dal	01/01/2024					
OBBIETTIVO	1 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.								
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"								
Direzione di area			Assessori	CAMPORA Matteo					
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale									
126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio									
150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca									
320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA									
324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura									
331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco									
337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia									
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco									
980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta									
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA		01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare			%.	Auriga			100,00	100,00	
Nota Previsto 2024		Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi							
OBBIETTIVO	2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area								
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance								
Direzione di area			Assessori	CAMPORA Matteo					
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							



293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Indice di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di	%	Piattaforma G-Zoom		95,00	98,00	

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati

Descrizione Realizzare nuovi progetti in campo ambientale e garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche in ingresso.

Direzione di area Assessori CAMPORA Matteo

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.02 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO URBANO	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.03 - TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E BENESSERE DEGLI ANIMALI	13 - TUTELA DELLA SALUTE	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01 - FONTI ENERGETICHE

Grado di raggiungimento obiettivo	100%
--	------

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (Dichiarazione di conformità impianto a regola d'arte -Ufficio Certificazioni impiantistiche; Autorizzazioni Ufficio Animali; Autorizzazioni Ufficio Acustica; Relazione tecnica di cui alla Legge 10/91 art.28 - Ufficio Gestione Energetico Territoriale; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Vigilanza Sanitaria Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Legge 20)	Num	E-Praxi-Auriga- Amministrazione Trasparente Sito istituzionale dell'Ente		> Anno 2023	388,48	

Nota Previsto 2024 Nell'anno 2023: 12.115 pratiche per 40,96 addetti medi. Qualora il totale delle pratiche in ingresso nel 2024 risultasse inferiore a quello dell'anno 2023 verrà valutato il processamento del 100% delle stesse, in quanto il numero delle pratiche in ingresso è un dato variabile esterno. TARGET 2024: 100%

Nota Consuntivo 2024 Nel 2024 pratiche gestite 11.732/addetti assegnati 30,20 = 388,48

Progetti realizzati con i Centri di Educazione Ambientale	Num	E-Praxi - Sito Istituzionale dell'Ente		3,00	3,00	
---	-----	--	--	------	------	--

OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Direzione di area Assessori

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo	100%
--	------

**293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		<i>Minore uguale a zero</i>	-21,00	



118 - URBANISTICA

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	01/09/2024 al 05/12/2024
Responsabile	BERIO Paolo	Dal	01/01/2024 al 31/08/2024

OBIETTIVO 1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale

Descrizione	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione mediante lettura dello scenario attuale della Città e pianificazione mediante la costruzione di uno scenario di riferimento, orientato all'evoluzione delle dinamiche di trasformazione territoriale, ambientale, economica, sociale e tecnologica individuate e assunzione delle strategie e dei relativi obiettivi indicando le azioni da intraprendere. Ad esito del processo descritto verrà presentato un documento di sintesi, di semplice consultazione e comprensione, corredato dalla valutazione di impatto alla Giunta Comunale		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	MASCIA Mario

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale
(331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO

Grado di raggiungimento obiettivo	100%
-----------------------------------	------

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Elaborazione e presentazione delle linee programmatiche con valutazione di impatto del PUC alla Giunta	Date	verbale di Giunta comunale		31/12/2024	14/11/2024	

OBIETTIVO 2 - Piano del Verde

Descrizione	Approvazione del Piano del Verde - Linee Guida per la realizzazione degli spazi aperti e per l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la promozione di comfort, qualità, bellezza, sicurezza, utilità e sostenibilità degli interventi pubblici e privati sulle aree ad uso pubblico.		
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	MASCIA Mario

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.01 - CURA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO		

Grado di raggiungimento obiettivo	100%
-----------------------------------	------

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Approvazione del Piano	Date	E-Praxi - Auriga		31/12/2024	09/10/2024	

Nota Consuntivo 2024 Proposta del 9/10/2024 e approvazione 11/10/2024



118 - URBANISTICA

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche in ingresso.						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	MASCIA Mario		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (ufficio Paesaggistica, ufficio Geologico, ufficio alta sorveglianza, Ufficio servizi tecnici e conservazione atti) o, qualora il totale delle pratiche sia inferiore a quello dell'anno 2023, il processamento del 100% delle pratiche.	Num	Back Office Edilizia		70,13	> anno 2023	66,36	
Nota Previsto 2024	Qualora il totale delle pratiche in ingresso nel 2024 risultasse inferiore a quello dell'anno 2023 verrà valutato il processamento del 100% delle stesse, in quanto il numero delle pratiche in ingresso è un dato variabile esterno. TARGET 2024: 100%						
Nota Consuntivo 2024	Processate il 100% delle pratiche. Sebbene nel 2024 non sia stato raggiunto l'obiettivo di migliorare il rapporto pratiche/operatori rispetto al 2023, si registra un calo significativo del numero di pratiche in ingresso (-14,36% che porta a considerare, in funzione della nota in calce all'indicatore, l'esecuzione del 100% delle istanze inoltrate agli uffici, target raggiunto come da rendicontazione).						
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero	-16,00	



125 - MOBILITA'

Responsabile	CARMELI Maria Cristina			Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Mitigazione impatto cantieri cittadini						
Descrizione	Fornire supporto tecnico ai Tavoli attivati per favorire lo smartworking e la flessibilità degli orari di lavoro in funzione della mitigazione dell'impatto sulla mobilità urbana dei cantieri per la realizzazione delle grandi opere infrastrutturali						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Iniziative di mitigazione individuate e attivate con successo sul totale delle criticità evidenziate	%.	Relazione validata dal Vice Direttore Generale			100,00	100,00	
OGGETTO	2 - Piano operativo "Ultimo Miglio"						
Descrizione	Definizione di un piano operativo per l'ottimizzazione della logistica di ultimo miglio con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati (Autorità Portuale, Ferrovie, Associazioni rappresentative degli Autotrasportatori)						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.05 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Approvazione Piano operativo condiviso con tutti i soggetti interessati	Date	E-Praxi - Auriga			31/12/2024	19/12/2024	



125 - MOBILITA'

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Piano dei parcheggi per disabili							
Descrizione	Mettere a punto un piano di ottimizzazione dei parcheggi dedicati alle persone disabili di concerto con la Disability Manager e ampliare il numero di stalli di sosta riservati presenti sul territorio cittadino.							
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Approvazione Piano di ottimizzazione di concerto con la Disability Manager	Date	E-Praxi - Auriga				31/07/2024	29/07/2024	
Nuovi stalli disabili istituiti con ordinanza	Num	Auriga				90,00	90,00	
Nota Previsto 2024	La tracciatura è prevista per il 2025							
Nuovi stalli disabili tracciati	Num	Auriga				45,00	53,00	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC				Minore uguale a zero	-17,00	



293.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile	ALCOZER Federica		Dal	01/10/2024		
OGGETTO	1 - Realizzare circolare applicativa del Decreto Legislativo n. 69/2024, convertito in legge n. 105/2024					
Descrizione	<p>Il Decreto Legislativo n. 69/2024, convertito in legge n. 105/2024, cosiddetto Decreto Salvacasa, ha modificato diverse disposizioni del Testo Unico Edilizia (D.P.R. n. 380/2001), senza che siano chiare ed univoche le modalità applicative da gestire nel rilascio di pareri, permessi ed autorizzazioni.</p> <p>Al fine di supportare i cittadini e i tecnici, si intende predisporre una circolare per chiarire i contenuti e specificare il campo di applicazione delle disposizioni che il decreto introduce, in analogia con quanto stanno facendo altri Enti pubblici (Regioni e Comuni).</p> <p>La circolare sarà predisposta attraverso l'approfondimento e il confronto, da svilupparsi all'interno un gruppo di lavoro trasversale tra le diverse direzioni dell'area e in particolare con gli uffici chiamati ad applicare tali norme (in particolare gli uffici della Direzione Edilizia Privata e Direzione Urbanistica). L'ambito offre l'occasione di approfondite tempestivamente anche le potenziali ricadute applicative del disegno di legge n.1987/2024, approvato recentemente dalla Camera con il titolo "Disposizioni di interpretazione autentica in materia urbanistica ed edilizia", cosiddetto Decreto Salva Milano.</p>					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Determina Dirigenziale di approvazione della circolare applicativa	Date	Auriga		31/12/2024	31/12/2024	
OGGETTO	2 - Regolamento per l'installazione di impianti di teleradiocomunicazione sul territorio del comune di Genova					
Descrizione	<p>Gli impianti di tele radiocomunicazione rappresentano una necessità primaria ormai equiparata ad una infrastruttura irrinunciabile per la città e per il territorio. Ma gli impatti ambientali e paesaggistici che tali infrastrutture possono creare, in particolare in ambiti sensibili, comportano la necessità di regolamentare i criteri per la loro installazione sul territorio.</p> <p>Il contributo all'iniziativa si focalizza in particolare nel supporto agli approfondimenti paesaggistici e progettuali nella predisposizione del regolamento, oltre all'accompagnamento della fase di confronto tecnico con la Consulta per l'edilizia e con gli operatori del settore.</p>					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Trasmissione della proposta di integrazione/revisione alla bozza di regolamento del dirigente/direttore di riferimento	Date	Auriga		31/12/2024	05/12/2024	



331 - EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	06/12/2024			
Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	01/01/2024 al 31/10/2024			
OBIETTIVO	1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale					
Descrizione	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione mediante lettura dello scenario attuale della Città e pianificazione mediante la costruzione di uno scenario di riferimento, orientato all'evoluzione delle dinamiche di trasformazione territoriale, ambientale, economica, sociale e tecnologica individuate e assunzione delle strategie e dei relativi obiettivi indicando le azioni da intraprendere. Ad esito del processo descritto verrà presentato un documento di sintesi, di semplice consultazione e comprensione, corredato dalla valutazione di impatto alla Giunta Comunale					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	MASCIA Mario			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(118) PIANIFICAZIONE URBANISTICA, BERIO Paolo						
(118) PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DI MAIO Gianfranco						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Elaborazione e presentazione delle linee programmatiche con valutazione di impatto del PUC alla Giunta	Date	verbale di Giunta comunale		31/12/2024	14/11/2024	



331 - EDILIZIA PRIVATA

OBBIETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.					
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	MASCIA Mario			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi					
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati					
Descrizione	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/ amministrativa delle pratiche in ingresso.					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	MASCIA Mario			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



331 - EDILIZIA PRIVATA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Pratiche gestite / totale degli addetti assegnati (Ufficio Sportello Unico Imprese, Ufficio Sportello Unico Edilizia) o, qualora il totale delle pratiche sia inferiore a quello dell'anno 2023, il processamento del 100% delle pratiche.	Num	Back Office Edilizia	314,83	> anno 2023	346,33	
Nota Previsto 2024 Qualora il totale delle pratiche in ingresso nel 2024 risultasse inferiore a quello dell'anno 2023 verrà valutato il processamento del 100% delle stesse, in quanto il numero delle pratiche in ingresso è un dato variabile esterno. TARGET 2024: 100%						
OBBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO Assessori						
Linea di mandato		Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%				
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		Minore uguale a zero	-6,00	

Comune di Genova - Rep. D.OC. 21/05/2025 - 0000120.1



332 - REGOLAZIONE

Responsabile		MACCARI Varno		Dal		01/01/2024				
BIETTIVO										
1 - Migliorare la sicurezza stradale negli attraversamenti critici e nelle aree prossime agli istituti scolastici										
Descrizione		Razionalizzare il sistema della regolazione del traffico presso gli istituti scolastici e installare semafori muniti di countdown negli attraversamenti ad alto rischio di incidentalità e, più in generale, in zone considerate critiche								
Direzione di area		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori		CAMPORA Matteo				
Riferimenti		Decreto Legislativo 30.4.92 n. 285 "Nuovo Codice della Strada"; "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 64 del 29.06.2021.								
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma			
04 - CITTA' IN MOVIMENTO		04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%								
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Testo Unico delle ordinanze di regolazione traffico veicolare presso istituti scolastici				Date	E-Praxi - Auriga			31/08/2024	28/08/2024	
Nota Consuntivo 2024										
Impianti semaforici con countdown installati in zone critiche				Num	Verbale di fine lavori ASTER			20,00	25,00	
Nota Previsto 2024		20 installazioni su un totale di 97 programmati								
Nota Consuntivo 2024										
BIETTIVO										
2 - Processo rottura suolo										
Descrizione		Reingegnerizzazione processo rottura suolo con integrazione delle ordinanze di mobilità								
Direzione di area		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori		CAMPORA Matteo				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale										
(329) STRADE, IMBESI Angela										
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma			
04 - CITTA' IN MOVIMENTO		04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%								



332 - REGOLAZIONE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Omologazione e regolarizzazione flusso procedimento ordinario di rottura suolo per abitazioni e Grandi Utenti	Date	Geoworks		15/11/2024	14/11/2024	
Nota Consuntivo 2024						
Tempi rilascio ordinanza di mobilità	Giorni	Auriga			30,00	
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Controllo segnaletica					
Descrizione	Intensificare i controlli sulla segnaletica orizzontale e verticale e le verifiche sugli interventi realizzati dalla società in house affidataria del servizio di manutenzione della segnaletica.					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Incremento controlli sugli interventi realizzati dalla società in house	%	Libro degli interventi		5,00	5,62	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 è stato controllato il 15% sul totale annuale dei lavori eseguiti dalla società in house					
Incremento verifiche sul territorio rispetto allo stato della segnaletica verticale e orizzontale	%	Libro degli interventi		10,00	10,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 sono state eseguite 440 verifiche					
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		Minore uguale a zero	-17,00	



335 - POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile		VARRUCCIU Massimiliano		Dal		01/01/2024							
OBBIETTIVO		1 - Efficienzamento energetico											
Descrizione		Elaborazione e presentazione di un Piano operativo per l'uso efficiente dell'energia e per la riduzione dei costi, valutando strategie di risparmio energetico ed eventuali incentivi e detrazioni fiscali.											
Direzione di area		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori		CAMPORA Matteo							
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma					
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE					
Grado di raggiungimento obiettivo		100%											
Indicatore		Udm		Fonte del dato		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Consuntivo 2024		Previsionale 2025	
Presentazione del Piano operativo		Date		E-Praxi - Auriga				30/06/2024		27/06/2024			
OBBIETTIVO		2 - Razionalizzazione delle utenze											
Descrizione		Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi											
Direzione di area		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Assessori		CAMPORA Matteo							
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale		(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca											
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma					
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE					
Grado di raggiungimento obiettivo		100%											
Indicatore		Udm		Fonte del dato		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Consuntivo 2024		Previsionale 2025	
Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi		Date		Auriga				31/12/2024		31/12/2024			
Nuovo modello di concessione degli immobili del patrimonio per gli aspetti relativi alle utenze		Date		E-Praxi - Auriga				31/12/2024		31/12/2024			



335 - POLITICHE ENERGETICHE

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Tempestività degli interventi						
Descrizione	Garantire la massima tempestività degli interventi richiesti all'Ufficio Calore						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01 - FONTI ENERGETICHE	
Grado di raggiungimento obiettivo							
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempo medio tra apertura ticket e sopralluogo	Ore	Vero Energy			< Anno 2023	41,00	
Nota Consuntivo 2024	41 è il tempo di intervento medio in minuti per le segnalazioni ricevute nel 2024. La stessa grandezza per l'anno 2023 è stata di 70 minuti. Tutti i dati sono stati registrati e scaricati dalla piattaforma Vero Energy.						
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero	0,00	
Nota Consuntivo 2024	IPA C2XJT3 -17; IPA WOQ6PS -15.						



395 - SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino			Dal	01/01/2024		
BIETTIVO	1 - PNRR Estensione rete ciclabile e riqualificazione spazi urbani in Via Giotto						
Descrizione	Sviluppare la mobilità ciclabile al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o di leisure nel territorio cittadino						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	76%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera	%.	Sibak			100,00	76,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	<i>vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato in riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						
BIETTIVO	2 - PNRR Rinnovo flotte bus e treni verdi						
Descrizione	Supervisione, verifica e controllo del progetto di rinnovo flotte bus e treni verdi (PNRR intervento M2.C2 - Soggetto Attuatore AMT)						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari dell'opera	%.	Sibak			100,00	100,00	
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00	<i>Vedi nota</i>	
Nota Consuntivo 2024	Neutralizzato in riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2 del decreto-legge n. 19/2024.						



395 - SMART MOBILITY

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Standard di sicurezza piste ciclabili							
Descrizione	Studio sugli attuali standard di sicurezza delle piste ciclabili e individuazione anche mediante comparazione con altre città europee di misure di ulteriore potenziamento della sicurezza ove necessario							
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Presentazione dello studio tecnico all'Amministrazione	Date	Auriga				31/10/2024	30/10/2024	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC				0,00	-17,00	



147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO

Responsabile		CAVALLI Massimiliano		Dal		01/01/2024									
OBBIETTIVO															
1 - Coordinamento obiettivi di performance riferiti alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (D. Lgs. n. 222/2023)															
Descrizione		Il Decreto Legislativo n. 222/2023, entrato in vigore il 13 gennaio 2024, compie un passo significativo nella riqualificazione dei servizi pubblici, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità per le persone con disabilità. Questa disposizione, emanata in ottemperanza all'art. 2 della Legge n. 227 del 22 dicembre 2021, è finalizzata a garantire l'accessibilità delle persone con disabilità alle Pubbliche Amministrazioni, promuovendo, nel contempo, l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità su tutto il territorio italiano. Con atto del Direttore Generale del 14 marzo 2024 è stato individuato il Dirigente Amministrativo "Disability Manager" ed è stato istituito un gruppo di lavoro a supporto delle funzioni a tutela delle persone con disabilità. Con il presente obiettivo si intende coordinare e monitorare affinché tutti gli obiettivi programmatici e strategici definiti nel PIAO e assegnati a diverse Aree e Direzione del Comune siano raggiunti, garantendo così un approccio organizzato e mirato per raggiungere la piena accessibilità fisica e digitale, con particolare attenzione alle persone over 65 e con disabilità													
Direzione di area				Assessori											
				ROSSO Lorenza											
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
04 - CITTA' IN MOVIMENTO		04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI							
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.05 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'							
Grado di raggiungimento obiettivo		100%													
Indicatore				Udm		Fonte del dato		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Consuntivo 2024		Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento delle misure per l'inclusione e l'accessibilità fisica e digitale previste negli obiettivi di performance delle Aree del Comune: 1. 15 interventi complessi di abbattimento bb.aa. indicate nel PEBA; 2. Piano dei parcheggi per disabili; 3. ampliare offerta dei servizi sociali a favore delle persone minorenni, disabili, anziane ed alle loro famiglie in situazione di fragilità; 4. azioni di miglioramento dell'accessibilità ai servizi demografici presso le sedi cittadine centrali e municipali; 5. efficienza ed efficacia dei servizi demografici; 6. musei più attrattivi, accessibili ed accoglienti				%		Piattaforma G-Zoom				100,00		100,00			
OBBIETTIVO															
2 - Coordinamento obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti delle Direzioni appartenenti all'Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino															
Descrizione		Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance													
Direzione di area				Assessori											
				ROSSO Lorenza											
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Grado di raggiungimento obiettivo		100%													
Indicatore				Udm		Fonte del dato		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Consuntivo 2024		Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area				%		Piattaforma G-Zoom				95,00		100,00			



147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Migliorare la capacità di programmazione e gestione dei servizi ai cittadini in termini di efficienza ed efficacia attraverso la reingegnerizzazione di processi per l'implementazione del nuovo sistema informativo delle politiche sociali						
Descrizione	L'obiettivo, articolato come segue ed in continuità con il processo avviato nel 2021, intende perseguire il miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso la progressiva realizzazione di un nuovo sistema informativo in uso ad oltre 350 operatori, sarà effettuata una mappatura e analisi partecipata dei processi (BPM - Business Process Management) interessati dall'innovazione e relativa reingegnerizzazione (3 macro-processi) al fine del conseguente sviluppo e messa in esercizio sul sistema I-Care da parte della Direzione competente per lo sviluppo dei sistemi informativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti: 1. Completamento dei processi per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali (Ambiti Territoriali Sociali, Ufficio Cittadini Senza Territorio, Ufficio Inserimenti Lavorati e Pronto Intervento Sociale) 2. Completamento del processo relativo al Servizio di accompagnamento personalizzato per persone con disabilità (Trasporto) a scopo riabilitativo, lavorativo e di addestramento lavorativo, anche alla luce dei nuovi provvedimenti adottati dalla Giunta Comunale 3. Nuovo Pronto Intervento Sociale						
Direzione di area				Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali	Date	Auriga			30/09/2024	30/09/2024	
Reingegnerizzazione del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone	Date	Auriga			30/09/2024	30/09/2024	
Reingegnerizzazione del processo per la gestione del Nuovo Pronto Intervento Sociale	Date	Auriga			30/09/2024	30/09/2024	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero	-6,00	



179 - POLITICHE DELLA CASA

Responsabile		CHIAPPE Giovanni		Dal		01/01/2024				
OBBIETTIVO		1 - Progetto di assegnazioni in "autorecupero" e Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per il recupero di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica								
Descrizione		Il presente obiettivo comprende due distinte attività aventi lo scopo finale di incrementare il numero degli alloggi da poter assegnare sulla base della graduatoria di Edilizia Residenziale Pubblica: la prima consiste nell'attuazione di un progetto sperimentale di "autorecupero" degli alloggi ERP necessitanti di interventi manutentivi non di rilevante entità, al fine di aumentare l'offerta di alloggi per i nuclei familiari inseriti in graduatoria disponibili ad effettuarli, attraverso l'applicazione di una procedura innovativa che vede impegnati in coordinamento la Direzione Politiche della Casa con ARTE; la seconda riguarda invece la redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica di interventi di recupero alloggi, propedeutico alla fase attuativa, a completamento di interventi di riqualificazione energetica in edifici di edilizia residenziale pubblica e di civica proprietà a Genova (2024-2027) finanziato per euro 6.000.000,00nell'ambito del Programma IT - PN METRO plus 2021 -2027 - ITC33 Genova, che consentirà il recupero di 167 alloggi sfitti								
Direzione di area		(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		Assessori		PICIOCCHI Pietro VACALEBRE Valeriano				
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE		07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%								
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Progetto di fattibilità degli interventi di recupero alloggi, propedeutico alla fase attuativa				Date	E-Praxi- Auriga			30/04/2024	03/04/2024	
Alloggi assegnati in autorecupero				Num	Auriga			30,00	30,00	
OBBIETTIVO		2 - Accertamenti e sgomberi di alloggi di edilizia pubblica, occupati abusivamente o senza requisiti								
Descrizione		Il presente obiettivo (da condividere necessariamente con la Direzione di Area Corpo di Polizia Locale) è finalizzato alla ridefinizione delle modalità di esecuzione dei sopralluoghi per l'accertamento delle occupazioni abusive o senza requisiti degli alloggi e dei conseguenti sgomberi, al fine di aumentare il numero delle effettive esecuzioni e la percezione di un presidio costante finalizzato al ripristino della legalità.								
Direzione di area		(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO			Assessori		PICIOCCHI Pietro VACALEBRE Valeriano			
Linea di mandato		Obiettivo strategico			Obiettivo operativo			Missione		Programma
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE			07.02.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP			08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Grado di raggiungimento obiettivo		100%								



179 - POLITICHE DELLA CASA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Accertamenti effettuati con Polizia Locale sulla base delle segnalazioni ricevute o d'ufficio	Num	Numero richieste di verifica alloggi inoltrate a Polizia Locale e numero di accertamenti effettuati (AURIGA- DATI FORNITI DALLA DIREZIONE PL)	127,00	190,00	210,00	
Alloggi sgomberati	Num	Banca dati Ufficio casa	86,00	105,00	139,00	

OBBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: Efficientare ulteriormente il sistema per l'assegnazione di alloggi pubblici.

Descrizione	Il presente obiettivo si pone in continuità con quello già perseguito nel corso dell'anno 2023 che ha consentito di portare al di sotto dei 90 giorni il tempo medio intercorrente tra la data di accettazione degli alloggi da parte dei nuclei familiari e la sottoscrizione del contratto di concessione con ARTE Genova. Oltre all'efficientamento delle procedure, la riduzione dei tempi di assegnazione dell'alloggio limita le possibilità di un eventuale occupazione abusiva dello stesso.					
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	PICIOCCHI Pietro VACALEBRE Valeriano			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
--	------	--	--	--	--

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Riduzione tempi di assegnazione degli alloggi di ERP	Giorni	Auriga	90,00	68,00	43,16	
Nota Consuntivo 2024	Il tempo medio di assegnazione è di 43,16 giorni					
Assegnazione alloggi pubblici	Num	Auriga	101,00	104,00	137,00	
Numero alloggi assegnati/ numero operatori	Num	Auriga	50,50	52,00	68,50	

OBBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori				

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo	100%				
--	------	--	--	--	--



179 - POLITICHE DELLA CASA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-19,00	
Nota Consuntivo 2024 Codice IPA della direzione Politiche della Casa è O5QF7W						

c_0969 - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.I



333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE

Responsabile	MALAGAMBA Elisa		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Progetti di inclusione delle persone migranti					
Descrizione	Potenziare le attività del sistema dei servizi sociosanitari e sociali territoriale per le azioni di prevenzione, tutela e cura dei Minori stranieri e Minori Stranieri Non Accompagnati in condizione di vulnerabilità psicosociale, attraverso un protocollo sperimentale con l'Azienda Sociosanitaria Liguria 3 e con l'attivazione di una collaborazione con l' Ufficio Provinciale Scolastico					
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.03 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.06 - PROGETTI DI INCLUSIONE DELLE PERSONE MIGRANTI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attivazione ambulatorio sociosanitario per lo screening e la presa in carico sociosanitaria dei minori stranieri e minori stranieri non accompagnati	Date	Auriga - Protocollo d' intesa Comune di Genova Azienda Sociosanitario 3 Liguria siglato		30/09/2024	30/09/2024	
Numero MSNA inseriti nel sistema scolastico con il supporto di mediatori inter-culturali ed educatori	Num	Report certificato della scuola di riferimento		50,00	68,00	
Numero Minori Stranieri Non Accompagnati emersi /sottoposti allo screening	%.	Report prese in carico ambulatorio		100,00	100,00	
OGGETTO	2 - Contrasto delle fragilità sociali attraverso il sostegno degli adulti in difficoltà e rivitalizzazione del tessuto economico e sociale urbano : modello "Start tappe"					
Descrizione	Potenziamento della rete diffusa sul territorio cittadino dei servizi per il contrasto dell'esclusione sociale e socio lavorativa attraverso il modello Start tappe					
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attivazione del modello Start tappe in due nuovi territori municipali, con attivazione e Centri di Prossimità e relative Officine della Cura	Date	Auriga -Rendicontazione Enti del Terzo Settore		31/12/2024	05/12/2024	
Persone coinvolte in percorsi di inclusione attiva	Num	Rendicontazione Enti del Terzo Settore	4.900,00	5.500,00	8.247,00	
Progetti di inclusione socio lavorativa per la manutenzione e decoro spazi pubblici	Num	Report UCIL e singole cartelle dei progetti	100,00	150,00	248,00	

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: Contrasto alle emergenze sociali cittadine

Descrizione Avvio del Pronto Intervento Sociale: servizio operante 24h/24 per 365 giorni l'anno, in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato

Direzione di area (147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO **Assessori** ROSSO Lorenza

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.01 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Posti letto attivati all'interno di un nuova struttura di prima accoglienza per persone senza dimora nell'ambito del sistema cittadino per il contrasto della povertà e delle fragilità	Num	Auriga/Rendicontazione Soggetti Affidatari - Gestori		25,00	50,00	
Posti letto attivati all'interno di un nuovo servizio di ospitalità temporanea con accompagnamento educativo per famiglie e singoli in condizioni di emergenza ed urgenza sociale	Num	Auriga/Rendicontazione Soggetti Affidatari - Gestori		25,00	25,00	

OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Direzione di area (147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO **Assessori**

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

**333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-6,00	



334 - WELFARE TERRITORIALI

Responsabile		GIANCARLI Daniela		Dal		01/01/2024		
BIETTIVO								
1 - Miglioramento della capacità di mantenere gli anziani al proprio domicilio								
Descrizione								
Aumento delle prestazioni offerte alle persone anziane, in particolare situazione di fragilità, che beneficiano dei servizi e degli interventi sociali nel territorio cittadino. In coerenza con il più recente dettato normativo (il Piano degli Interventi e dei Servizi sociali 2021-23, la linea 1.1.2 e 1.1.3 della M5C2 del PNRR, il Piano per la non autosufficienza), si intende ampliare le proposte a favore delle persone anziane, con particolare riguardo alla prevenzione dell'istitutizzazione ed alla promozione di una città age-friendly, anche al fine di monitorare le fragilità e promuovere l'invecchiamento attivo e sani stili di vita								
Direzione di area				Assessori				
(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO				ROSSO Lorenza				
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.04 - SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA ANZIANA		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%						
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Accesso ad una nuova funzione in 9 punti di accoglienza territoriali, presso i quali i cittadini potranno presentare il ricorso telematico al Tribunale Ordinario per la nomina di un Amministratore di sostegno			Date	Auriga, comunicati stampa		31/12/2024	01/12/2024	
Aumento del numero delle persone anziane che fruiscono di supporto domiciliare attraverso un sistema di monitoraggio con l'impiego di dispositivi telematici individuali (53 persone nel 2023)			%	Auriga, certificazione Enti Terzo Settore		20,00	62,50	
BIETTIVO								
2 - Miglioramento della capacità di accoglienza residenziale a favore di mamme con i loro bambini, in condizioni di vulnerabilità								
Descrizione								
Alla luce dell'incremento del fenomeno connesso alla violenza sulle donne e agli interventi ad esso connessi posti in essere dall'Amministrazione, si intende procedere alla revisione degli attuali modelli di servizio per l'accoglienza residenziale di mamme con i loro bambini, così che siano garantiti sia la tutela, sia il supporto necessario verso una vita in autonomia								
Direzione di area				Assessori				
(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO				ROSSO Lorenza				
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.01 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%						



334 - WELFARE TERRITORIALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero di strutture residenziali che aderiscono al nuovo progetto sperimentale ed integrativo "famiglia amica" per il supporto di mamme fragili inserite, con i loro bambini, in percorsi residenziali di protezione e tutela	Num	Auriga, certificazione Enti Terzo Settore		2,00	2,00	
Numero di nuclei che usufruiscono del servizio educativo a favore delle mamme fragili, sperimentale, ulteriore ed integrativo rispetto a quanto regolamentato dal "Manuale per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento di strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali" di Regione Liguria, inseriti in percorsi residenziali di protezione e tutela con i loro bambini (18 nuclei nel 2023)	%	Auriga, certificazione Enti Terzo Settore		20,00	55,00	

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: Avvio di un nuovo sistema per l'autonomia sociale, abitativa e socio-lavorativa per persone adulte con disabilità

Descrizione	Si intende realizzare un sistema in grado di fornire una soluzione abitativa utile alla sperimentazione della vita quotidiana in un contesto di "coabitazione (cohousing) supportata", presso la quale sarà possibile conoscere altre persone in cammino verso l'autonomia e, con un supporto professionale, sperimentare la convivenza, sviluppare le competenze per la cura di sé e per la vita domestica autonoma				
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.05 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Apertura di una nuova soluzione abitativa in convivenza (cohousing) ,innovativa e sperimentale, utile all'accoglienza temporanea di persone con disabilità che possano così sperimentare e sviluppare competenze e capacità di vita autonoma	Date	Auriga, comunicati stampa		30/06/2024	01/06/2024	
Avvio dell'attività di un "laboratorio per le autonomie"	Date	Auriga, comunicati stampa		31/05/2024	31/05/2024	

OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41				
Direzione di area	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				



334 - WELFARE TERRITORIALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		Minore uguale a zero	0,00 <i>Minore o uguale a zero (Vedi nota)</i>	
Nota Consuntivo 2024 IPA R224QF -6; IPA 6FVK70 -10; IPA OBQMZ7 -6; IPA FIO7L6 -4; IPA RGVZWS -7; IPA IRCQPQ -4; IPA ELYEBK -9; IPA DEA94O -9; IPA KSDMNV -5; 5K8C3T -7.						

09699 - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.I



146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Responsabile	TINELLA Giacomo		Dal	01/01/2024		
OGGETTIVO	1 - Migliorare la gestione della riscossione delle entrate da servizi della ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni					
Descrizione	Rendere più efficiente il sistema di riscossione delle entrate tariffarie a copertura del servizio ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni					
Direzione di area			Assessori	BRUSONI Marta		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	94.16%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Semplificazione del processo di bollettazione e adeguamento del relativo software con emissione dei bollettini in relazione ai pasti realmente fruiti	Date	Applicativo Scuole		10/12/2024	10/12/2024	
Nota Previsto 2024	Eliminazione dell'attuale sistema di acconto e conguaglio					
Grado di riscossione entrate da servizio ristorazione in conto residui	%.	Sibak	15,00	16,00	16,50	17,00
Nota Previsto 2024	Delta di ca euro + 300 mila euro rispetto ad un assestato di ca 30,4 milioni					
Grado di riscossione entrate da servizio ristorazione in conto competenza	%.	Sibak	48,00	50,00	46,28	52,00
Nota Previsto 2024	Delta di ca euro + 330 mila euro rispetto ad un assestato di ca 16,7 milioni di euro					
Grado di riscossione entrate dai servizi educativi 0/6 anni in conto residui	%.	Sibak	22,00	23,00	18,00	24,00
Nota Previsto 2024	Delta di ca + 33 mila euro rispetto ad un assestato di ca 3,3 milioni di euro					
Grado di riscossione entrate dai servizi educativi 0/6 anni in conto competenza	%.	Sibak	71,00	73,00	74,24	75,00
Nota Previsto 2024	Delta di ca euro + 60 mila euro rispetto ad un assestato di ca 3 milioni di euro					



146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

OGGETTO	2 - Osservatorio Scuole						
Descrizione	Monitorare costantemente il rapporto tra domanda ed offerta dei servizi educativi sviluppando una piattaforma digitale dedicata						
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Messa in esercizio della piattaforma di monitoraggio della domanda complessiva e dell'offerta riferita ai servizi educativi	Date	Osservatorio Scuole			31/07/2024	31/07/2024	
Nota Previsto 2024	100% dei dati dei servizi gestiti dal Comune in convenzione e non						
OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Servizi Educativi e Scolastici						
Descrizione	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e intensificare i controlli nell'ottica di miglioramento del servizio offerto						
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Grado di raggiungimento obiettivo	94.74%						



146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Incremento della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio di ristorazione scolastica	%.	Questionari di customer satisfaction		85,00	68,00	
Nota Previsto 2024	Con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5					
Incremento della customer satisfaction: valutazioni positive sui servizi educativi	%.	Questionari di customer satisfaction		85,00	84,10	
Nota Previsto 2024	Con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5					
Incremento dei controlli sui beneficiari di prestazioni agevolate (possessori di PSEE) compresa Fondazione Fulgis	%.	Italy Solutions		10,00	32,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 i controlli sono stati 1.253					
Nota Consuntivo 2024	nel 2024 n. 1.655 su 14.097 domande, pari a + 32% rispetto a quelli effettuati nel 2023					
Incremento dei controlli sul servizio di ristorazione scolastica ai fini della rilevazione delle non conformità agli standard di servizio fissati dal Capitolato Speciale	%.	Italy Solutions		10,00	10,30	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 i controlli sono stati 1.388					
Nota Consuntivo 2024	nel 2024 n. 1.531					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area						Assessori
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione		Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		Minore uguale a zero	0,00 <i>Minore o uguale a zero (Vedi nota)</i>	
Nota Consuntivo 2024	IPA 2EK2I5 -5; IPA 1DQ388 -6.					



146.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Responsabile		DI MATTEO Tiziana		Dal		15/07/2024			
OBBIETTIVO									
1 - Programmazione pedagogica ai sensi del D.M. n. 334/2021 di adozione delle Linee Guida per il sistema integrato 0-6									
Descrizione		<p>La programmazione pedagogica - che si intende sviluppare - promuove un servizio sempre più coerente con le linee guida pedagogiche del sistema integrato 0-6, da condividere su tutto il territorio genovese. Tale programmazione declina nel contesto del lavoro di gruppo, in una dimensione di reciproco scambio e continuità da intendersi come "evoluzione insieme", all'interno di un processo dinamico di crescita sia dei bambini che delle professionalità in atto, migliorando la qualità del servizio.</p> <p>Il nuovo modello pedagogico si basa sul superamento del concetto di "classe", con il coinvolgimento di bambini in attività di interclasse, diversificando le occasioni di socializzazione al fine di creare un ambiente scolastico maggiormente inclusivo e favorire la percezione di un'unica comunità educante. Per promuovere il nuovo percorso educativo sono programmati corsi di formazione ad hoc - riservati al personale scolastico coinvolto nella sperimentazione - e vengono pianificati specifici incontri con i gruppi di lavoro, alimentando lo scambio di riflessioni e sperimentando nuove sinergie in modo da agevolare e sostenere il cambiamento. E' inoltre attivato un tavolo tecnico sindacale al fine di condividere le conseguenti modalità organizzative derivanti dall'applicazione del suddetto modello pedagogico.</p>							
Direzione di area		(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA		Assessori		BRUSONI Marta			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Presentazione del nuovo modello pedagogico alle organizzazioni sindacali			Date	Verbale tavolo tecnico con OOSS			30/11/2024	25/09/2024	
Scuole comunali infanzia coinvolte nella sperimentazione del nuovo modello pedagogico			Num	Verbale Gruppo di Lavoro di avvio sperimentazione			3,00	3,00	6,00
OBBIETTIVO									
2 - Razionalizzazione dell'offerta educativa nelle Scuole d'Infanzia comunale									
Descrizione		<p>Allo scopo di razionalizzare il servizio offerto, coniugando la qualità dell'offerta educativa con le esigenze di economicità ed efficienza del servizio stesso, in caso di compresenza tra offerta educativa comunale e statale - laddove la particolare ubicazione e dimensione della sede lo consenta - si condivide con l'Ufficio Scolastico Regionale l'assorbimento dell'offerta educativa relativa alle Scuole Infanzia comunali, a condizione che sia garantito, ai bambini attualmente iscritti, di proseguire la frequenza nello stesso edificio scolastico. Il fine che si intende perseguire consiste nel recuperare risorse umane e finanziarie, da reinvestire e ricollocare nel potenziamento dei servizi educativi relativi ai Nidi comunali. Il processo è gestito con gradualità, per evitare ripercussioni negative sul sistema educativo, ed accompagnato da adeguata e puntuale informazione nei confronti dei genitori e degli utenti.</p>							
Direzione di area		(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA		Assessori		BRUSONI Marta			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							



146.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
o del procedimento di trasferimento all'offerta educativa statale di due le Infanzia Comunali	Date	Auriga (Comunicazione all'U.R.S.)		31/12/2024	04/12/2024	

c_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025.0000120.I



194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI

Responsabile	MAIMONE Maria	Dal	01/01/2024
--------------	---------------	-----	------------

OBBIETTIVO 1 - Valorizzazione del Cultural Heritage Cimitero di Staglieno attraverso tecnologie innovative

Descrizione Favorire la fruizione del patrimonio culturale del Cimitero di Staglieno utilizzando tecnologie avanzate e strumenti innovativi multimediali, potenziando l'accesso virtuale di cittadini e turisti, in maggiore connessione con le altre iniziative turistiche e culturali dell'ente.

Direzione di area	Assessori	BRUSONI Marta
-------------------	-----------	---------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Grado di raggiungimento obiettivo	100%
-----------------------------------	------

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attivazione visita virtuale del Cimitero di Staglieno tramite accesso al sito Istituzionale	Date	www.comune.genova.it		30/11/2024	31/10/2024	
Incremento visualizzazioni sito istituzionale e followers pagina ufficiale Facebook Cimitero di Staglieno rispetto all'anno 2023	%.	www.comune.genova.it Piattaforme Meta		>10%	33,88	>30% entro il 30/06/2025

Nota Previsto 2024 Nel 2023 le visualizzazioni sono state 72.372

Nota Consuntivo 2024 Nel 2024 le visualizzazioni sono state 96.890

OBBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area

Descrizione Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

Direzione di area	Assessori	Sindaco BUCCI Marco
-------------------	-----------	---------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo	100%
-----------------------------------	------

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-ZOOM		95,00	100,00	



194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI

OGGETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Miglioramento dell'accessibilità delle persone disabili ai servizi					
Descrizione	Attuazione di misure per il miglioramento dell'accessibilità delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico presso le sedi cittadine sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders per l'individuazione delle migliori soluzioni					
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta	
Area di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Misure di accessibilità digitale da attuarsi entro il 31/12/2024 da estendere ai servizi centrali e a tutti i Municipi	Num	www.comune.genova.it			1,00	1,00
Misure di accessibilità fisica da attuarsi entro il 31/12/2024	Num	Report fotografico			2,00	11,00
OGGETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area				Assessori		
Area di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-11,00



178 - DEMOGRAFICI

Responsabile	GOLLO Fernanda		Dal	01/01/2024		
OBBIETTIVO	1 - Riorganizzazione e Digitalizzazione del Sistema Elettorale					
Descrizione	Consentire l'utilizzo di un sistema digitale che renda la comunicazione tra Presidenti di seggio e Centro Prime Notizie più rapido ed efficiente					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	BRUSONI Marta		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Sezioni Elettorali dotate di sistema di trasmissione digitale delle comunicazioni al Centro Prime Notizie (190/653 sezioni elettorali).	%	Sistema informativo elettorale		30,00	50,20	
Operatori e Presidenti di seggio formati all'utilizzo dello strumento digitale.	%	Fogli firma presenza		30,00	49,93	
					Fonte del dato: foglio firma presenze	
Nota Consuntivo 2024	Operatori di seggio formati all'utilizzo dello strumento digitale: n. 55 su 64 totali. pari al 85,9% Presidenti di seggio formati all'utilizzo dello strumento digitale: n. 311 su 669 totali, pari al 46,48%					
OBBIETTIVO	2 - Apertura sportelli demografici Corso Torino					
Descrizione	Ampliare i servizi di assistenza al pubblico per la presentazione delle istanze online, istruttoria immediata e contestuale giuramento per ottenimento cittadinanza.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



178 - DEMOGRAFICI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
giorni settimanali di apertura al pubblico ad accesso libero per istruttoria mediata e contestuale giuramento per l'ottenimento della cittadinanza	Giorni	Auriga-Hypersic	2,00	4,00	4,00	
Nota Previsto 2024 Decorrenza dal 15 febbraio 2024 . Affluenza attesa: 840 utenti						
Nota Consuntivo 2024 Affluenza effettiva: n. 1.278 utenti.						
Ore di apertura al pubblico di numero 2 nuovi sportelli (frequenza 1 giorno/settimana) per ciascuno dei due uffici anagrafici variazioni e immigrazioni.	Ore	Auriga-Totem		640,00	640,00	
Nota Previsto 2024 Decorrenza: dal 01 marzo 2024 - Volume atteso: 1.440 utenti						
Nota Consuntivo 2024 Volume effettivo utenti: n. 1.379						
OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: Efficienza ed efficacia servizi demografici						
Descrizione Migliorare il rendimento e i risultati monitorando costantemente il rispetto dei tempi di risposta ai cittadini.						
Direzione di area (194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori		BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempo di attesa medio prenotazione digitale ufficio polivalente: giornate lavorative.	Num	Agenda digitale		3,00	3,00	
Nota Previsto 2024 In mantenimento a fronte di una riduzione delle risorse umane con il 2023. 10 addetti nel 2023; riduzione massima a 8 addetti nel 2024						
Tempo medio di rilascio certificati: giornate lavorative.	Num	Fascicolo del Cittadino Hypersic		3,00	3,00	
Nota Previsto 2024 In mantenimento a fronte di una riduzione delle risorse umane con il 2023. 10 addetti nel 2023; riduzione massima a 8 addetti nel 2024						
Tempi di istruttoria delle istanze di delega alla celebrazione riti civili inoltrate dai cittadini: giorni lavorativi	Num	Auriga		25,00	25,00	*1 procedimento 29 giorni
Azioni realizzate nell'ambito dei due progetti di miglioramento avviati (relativi l'uno al servizio di cittadinanza per giuramento e l'altro all' accessibilità delle persone disabili sotto i profili: fisico/logistico, digitale, ambientale, competenze operatori) ad esito del confronto con gli stakeholders.	Num	Fogli firma presenze		2,00	2,00	
Personale formato su servizi demografici/sicurezza sul lavoro.	Num	Fogli firma presenze		110,00	132,00	
Nota Consuntivo 2024						



178 - DEMOGRAFICI

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-9,00	

c.d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'
 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"
 Genova - Rep. DGC 21/05/2025.0000120.1



194.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI

Responsabile	CAMPODONICO Francesco			Dal	01/08/2024		
BIETTIVO	1 - Miglioramento dell'informazione ai cittadini sull'accessibilità delle persone disabili ai Servizi Civici						
Descrizione	Migliorare l'informazione ai cittadini attraverso: 1) Realizzazione di una Carta Unica dei Servizi Civici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Toponomastici, Cimiteriali, Permessi, Scuole vespertine) completa e di facile consultazione, organizzata per servizio e non più per ufficio. 2) Aggiornamento delle schede tecniche sul PEBA in caso di interventi migliorativi elettorali sulle sedi municipali. 3) Individuazione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità alla disabilità per ogni sede di erogazione dei servizi civici.						
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Carta Unica dei servizi Civici	Date	Comunicazione alla Direzione Controlli Integrati			01/12/2024	18/11/2024	
Aggiornamento schede PEBA per le sedi dei servizi municipali	Date	Geoportale			31/12/2024	24/12/2024	
Individuazione livelli di accessibilità per le sedi dei servizi municipali	Date	Auriga			31/12/2024	16/12/2024	
BIETTIVO	2 - Reingegnerizzazione processo delibere delle Giunte Municipali per la digitalizzazione su Auriga						
Descrizione	Analizzare e ridisegnare, con i 9 uffici municipali preposti all'assistenza agli organi istituzionali, l'iter delle delibere di Giunta municipale, per il passaggio dall'attuale processo cartaceo a digitalizzato sulla piattaforma Auriga, in coerenza con le delibere di Giunta Comunale, al fine di semplificare e omogeneizzare i flussi, in collaborazione con la Direzione Technology Office.						
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Reingegnerizzazione flusso delibere giunte municipali	Date	Auriga			31/12/2024	18/12/2024	



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	30/11/2024		
Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2024 al 29/11/2024		
OGGETTO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024.	%.	CZRM		90,00	90,00 <i>419 segnalazioni su 468</i>	
OGGETTO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	98%					



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%	SegnalaCI		90,00	97,00 <i>96 segnalazioni su 99</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%	SegnalaCI		100,00	95,00 <i>249 segnalazioni su 262</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l' interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	99%					

Comune di Genova
 Rep. DEC 21/05/2025
 000020.1



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazione suolo pubblico a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	Geoworks		30,00	30,00 <i>419 pratiche su 427 entro 30 gg = 98,13%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte di Identità Elettroniche (CIE)	%.	Agenda Digitale		30,00	43,00 <i>93 slot nel 2024, 65 nel 2023</i>	
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per 1 giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)					
Nota Consuntivo 2024						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	1,00	



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-3,00	

c.d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM		90,00	97,00 <i>(468 segnalazioni su 483)</i>	
OGGETTO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%	SegnalaCI		90,00	99,00 <i>(67 segnalazioni su 68)</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%	SegnalaCI		100,00	100,00 <i>(20 segnalazioni su 20)</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

c_2024
 999
 Comune di Genova
 Rep.
 DEC 21 / 05 / 2025
 0000120.1



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni e fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	GeoWorks		30,00	30,00 <i>139 pratiche su 140 = 99,29%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte identità elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale		30,00	30,00 <i>84 slot nel 2024, 65 nel 2023</i>	
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico- (13 nel 2023)					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	5,00	
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino		10,00	29,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 valore raggiunto 408					
Nota Consuntivo 2024	Nel 2024 valore raggiunto 527					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-12,00	



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Responsabile	GALLO Luisa		Dal	01/01/2024		
BIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024.	%.	CZRM		90,00	92,00 <i>636 segnalazioni su 689</i>	
BIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale con riduzione dei tempi di risposta del Municipio alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%	SegnalaCI		90,00	100,00 <i>67 segnalazioni su 67</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%	SegnalaCI		100,00	100,00 <i>100: 5 segnalazioni su 5</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	?Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni del territorio					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali, che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

Comune di Genova
 Rep. n. 1 / 2025 / 2025
 DEC 21 / 05 / 2025
 0000120.1



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni e a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	Geoworks		30,00	30,00 <i>140 pratiche su 140</i>	
Nota Previsto 2024 Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE).	%	Agenda digitale		30,00	33,85 <i>87 slot nel 2024, 65 nel 2023</i>	
Nota Previsto 2024 Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico(13 nel 2023).						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	2,00	
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (Biblioteche, Mercari e Podestà) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino		10,00	100,00 <i>122%</i>	
Nota Previsto 2024 Nel 2023 valore raggiunto 223						
Nota Consuntivo 2024 Nel 2024 valore raggiunto 496						
OBBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area (194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI Assessori						
Linea di mandato		Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%				
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-10,00	



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile	SCHEMBRI Daniela		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM		90,00	93,00 <i>375 segnalazioni su 402</i>	
OGGETTO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%	SegnalaCI		90,00	97,00 <i>83 segnalazioni su 86</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%	SegnalaCI		100,00	100,00 <i>103 segnalazioni su 103</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	99%					

Comune di Genova
 Rep. n. 1/2025
 DEC 21/05/2025



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks		30,00	30,00 <i>113 pratiche su 116 = 97,41%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale		30,00	43,08 <i>93 slot nel 2024, 65 nel 2023</i>	
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	1,00	
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (Biblioteca Saffi e Campanella + Auditorium) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino		10,00	35,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 valore raggiunto 98					
Nota Consuntivo 2024	Nel 2024 valore raggiunto 132					
OGGETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-13,00	



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa		Dal	01/01/2024		
BIENNIO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM		90,00	93,00 <i>528 segnalazioni su 567</i>	
BIENNIO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche rispettando la nota tassonomia introdotta nel 2024.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%	SegnalaCI		90,00	100,00 <i>58 segnalazioni su 58</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno .	%	SegnalaCI		100,00	100,00 <i>83 segnalazioni su 83</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	99%					

Comune di Genova
 Rep. 21/05/2025
 DEC 21/05/2025
 000020.1



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni e a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	Geoworks		30,00	30,00 <i>80 pratiche su 82 = 97,56%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale		30,00	33,85	
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	2,00	
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteca Cervetto) del sistema bibliotecario urbano	%	Sistema bibliotecario cittadino		10,00	58,23	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 valore raggiunto 237					
Nota Consuntivo 2024	Nel 2024 valore raggiunto 375					
OGGETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-8,00	



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	CANEPA Alessio		Dal	01/01/2024 al 02/06/2024		
OGGETTO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei dirigenti scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	98.22%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024.	%.	CZRM		90,00	88,40 <i>412 chiuse su 466</i>	
OGGETTO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini sul portale SegnalaCi per edifici ed aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%	SegnalaCI		90,00	98,00 <i>98 segnalazioni su 101</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva breve: segnalazioni chiuse entro 59 giorni dall'assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%	SegnalaCI		100,00	100,00 <i>32 segnalazioni su 32</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 giorni dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

Comune di Genova
 Rep. DDC 21/05/2025
 000020.1



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni e fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks		30,00	30,00 <i>148 pratiche su 148 = 100%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte identità elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale		30,00	30,00 <i>32,31% - 86 slot nel 2024, 65 nel 2023</i>	
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	3,00	
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteche Bruschi e Guerrazzi) del sistema bibliotecario urbano	%	Sistema bibliotecario cittadino		10,00	10,00 <i>42,10%</i>	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 valore raggiunto 209					
Nota Consuntivo 2024	Nel 2024 valore raggiunto 297					
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-9,00	



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	CANEPA Alessio		Dal	01/01/2024 al 02/06/2024		
OGGETTO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM		90,00	96,00 <i>646 chiuse su 671</i>	
OGGETTO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%	SegnalaCI		90,00	98,63 <i>72 segnalazioni su 73</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio?					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno	%	SegnalaCI		100,00	100,00 <i>73 segnalazioni su 73</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio					
Nota Consuntivo 2024	?Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

c_2024
 999
 Comune di Genova
 Rep.
 DEC 21 / 05 / 2025
 000020.1



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks		30,00	30,00 <i>129 pratiche su 130 = 99,23%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale		30,00	30,00 <i>29,23% - 84 slot nel 2024, 65 nel 2023</i>	
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)		1,00	2,00	
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteche Benzi e Firpo) del sistema bibliotecario urbano	%	Sistema bibliotecario cittadino		10,00	94,28	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 valore raggiunto 210					
Nota Consuntivo 2024	Nel 2024 valore raggiunto 408					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-8,00	



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Responsabile	SCHEMBRI Daniela		Dal	30/11/2024		
Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2024 al 29/11/2024		
OBIETTIVO	1 - Manutenzione efficienti negli edifici scolastici					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM		90,00	100,00 <i>165 pratiche su 165</i>	
OBIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio					
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%	SegnalaCI		70,00	91,00 <i>51 segnalazioni su 56</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio.					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Breve: segnalazioni chiuse entro 59 gg dalla assegnazione al Municipio					
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno	%	SegnalaCI		90,00	96,00 <i>98 segnalazioni su 102</i>	
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio.					
Nota Consuntivo 2024	Reattiva Lunga: nell'anno 2024 chiuse entro 29 gg dalla data prevista per conclusione intervento					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	92%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks		30,00	30,00 <i>159 pratiche su 172 entro 30 gg = 92,44%</i>	
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.					



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-10,00	

c. d. n. 99 - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile	GALLO Luisa		Dal	01/01/2024			
BIETTIVO	1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici						
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM		90,00	98,00		
BIETTIVO	2 - Manutenzioni efficienti sul territorio						
Descrizione	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini sul portale SegalaCi per edifici e aree pubbliche rispettando la nota tassonomia introdotta dal 2024.						
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini"	%.	SegnalaCI		90,00	97,00		
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCI		100,00	99,60		
Nota Previsto 2024	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori					
Descrizione	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci ai bisogni dei territori, sia attraverso l'interazione più strutturata fra le strutture territoriali e strutture centrali, che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori		PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	Geoworks			30,00	30,00
Nota Previsto 2024	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.					
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte identità elettroniche.	%.	Agenda Digitale			30,00	30,00
Nota Previsto 2024	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023).					
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00	2,00
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteca Brocchi) del sistema bibliotecario urbano.	%.	Sistema bibliotecario cittadino			10,00	10,00
Nota Previsto 2024	Nel 2023 eventi e attività culturali: n. 111					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-14,00	



336 - SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile		FASSONE Irma		Dal		01/01/2024			
OBBIETTIVO		1 - Valorizzazione Cimitero Monumentale di Staglieno							
Descrizione		Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno attraverso attività ed interventi propedeutici ad aumentare la visibilità e la fruibilità del contesto culturale anche con attività volte alla preservazione delle opere.							
Direzione di area		(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori		BRUSONI Marta			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'		07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Manutenzione delle tombe monumentali restaurate mediante finanziamenti privati.			Num	E-Praxi- Auriga		10,00	10,00	10,00	10,00
Nota Previsto 2024		n. 30 complessive nel triennio 2023/2025 - n. 10 annuali.							
Aumento del numero di eventi e visite guidate-itinerari turistici al Cimitero Monumentale di Staglieno			%	Sito web Cimitero Staglieno			10,00	34,00	
Nota Previsto 2024		Nel 2023 n. 68 visite guidate ed eventi							
Nota Consuntivo 2024		2023: totale eventi/visite guidate n. 68 2024: totale eventi/visite guidate n. 91 Incremento 2024: n. 23 eventi/visite guidate							
Incremento dei visitatori complessivi (accessi all'infopoint, partecipazione a eventi e visite guidate)			%	Dati forniti dalla struttura			10,00	31,00	
Nota Previsto 2024		Nel 2023 n. 4.866 visitatori)							
Nota Consuntivo 2024		2023: visitatori complessivi n. 4.866 2024: visitatori complessivi n. 6.368 Incremento 2024: n. 1.502 visitatori							
OBBIETTIVO		2 - Riqualificazione spazi cimiteriali							
Descrizione		Migliorare la fruibilità e il decoro mediante riqualificazione e riordino funzionale di due cimiteri di prima categoria e sfalci periodici annuali dell'erba in tutti i cimiteri cittadini.							
Direzione di area		(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori		BRUSONI Marta			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'		07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							



336 - SERVIZI CIMITERIALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Cimitero di S. Ilario riqualificato con 10 interventi eseguiti	Date	Documentazione fotografica ante e post interventi		31/10/2024	31/10/2024	
Cimitero di Prà riqualificato con 10 interventi eseguiti	Date	Documentazione fotografica ante e post interventi		30/11/2024	30/11/2024	
Infalci periodici dell'erba per miglioramento del decoro	Num	Sibak Auriga atti	4,00	5,00	5,00	
OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Migliorare e consolidare gli standard dei servizi cimiteriali					
Descrizione	Snellimento delle procedure per l'autorizzazione alle tombe di famiglia.					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi del procedimento di rilascio autorizzazione per costruzione/manutenzione tombe di famiglia e relative decorazioni funerarie	Giorni	Auriga	50,00	30,00	30,00	
Nota Previsto 2024	Per le domande presentate dal 1° marzo 2024. Sono escluse le fasi procedurali di competenza di altri Enti (Soprintendenza).					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-9,00	



186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

Responsabile		PESCE Geronima		Dal		01/01/2024	
OGGETTIVO							
1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione							
Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di area				Assessori			
				Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%					
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area			%.	Piattaforma G-ZOOM		95,00	99,00
OGGETTIVO							
2 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo							
Descrizione							
Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria							
Direzione di area				Assessori			
				BRUSONI Marta			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia							
185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia							
300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro							
324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%					
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
l^ relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)			Date	Auriga		30/06/2024	28/06/2024 <i>Prot n. 0323565.I ?</i>
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI			Date	Auriga		31/12/2024	18/12/2024 <i>Prot. n. 0323565.I ?</i>



186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Iniziative di sviluppo economico a favore dell'innovazione urbana					
Descrizione	Approvare bandi, promuovere progetti e reperire risorse per lo sviluppo economico con particolare riferimento alla transizione green					
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro	
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Bandi a supporto delle imprese nell'ambito di progetti di rigenerazione urbana e sviluppo economico del territorio	Num	E-Praxi - Auriga			3,00	5,00
Progetti a supporto della transizione green (economia circolare, sviluppo delle aree verdi urbane) - avvio progetti	Num	E-Praxi - Auriga			3,00	3,00
Nota Consuntivo 2024	Avviati i seguenti progetti 1) C-City Genova città circolare- Tessile sostenibile 2) piattaforma web one-stop-shop di erogazione contenuti per l'acquisizione di competenze nell'ambito dell'adattamento al cambiamento climatico finanziata dal«Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano»					
Eventi per lo sviluppo territoriale	Num	www.comune.genova.it			2,00	3,00
Finanziamenti a favore del territorio (Fondazioni)	EUR	Auriga			7.000.000,00	10.095.000,00
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area				Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-9,00



150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA

Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Prosecuzione del percorso di sostegno all'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico					
Descrizione	Favorire l'insediamento di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico mediante erogazione di incentivi alle piccole e medie imprese					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BORDILLI Paola		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI				
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
01 - Nuovi negozi aperti nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena	Num	Auriga		104,00	139,00	143,00
Nota Previsto 2024	Il target 139 va inteso come +35 rispetto al 2023. Per negozi aperti si intendono quelli per i quali è stata assentita l'assegnazione del contributo e quindi con iter istruttorio completamente terminato					



150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA

OBBIETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.					
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BORDILLI Paola			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura (331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi					
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati merci varie e coperti					
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati merci varie e ai mercati coperti mediante assegnazione dei posti disponibili					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatori pubblicati per l'assegnazione spazi su 18 mercati	Date	www.comune.genova.it		30/09/2024	30/09/2024	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-5,00	

096999 Comune di Genova - Dep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



186.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

Responsabile	BUSCEMI Fabio		Dal	15/07/2024			
OBBIETTIVO	1 - Riorganizzazione e ottimizzazione procedure interne alla Direzione "Commercio in Area Pubblica"						
Descrizione	Elaborare una proposta di riorganizzazione volta a migliorare l'efficacia e l'efficienza della Direzione "Commercio in Area Pubblica" e definire flussi procedurali e modulistica standard a sostegno di attività di approvvigionamento più efficienti.						
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Check list procedurali e modulistica prodotti in materia di approvvigionamenti	Num	Auriga		12,00	14,00		
Presentazione proposta di riorganizzazione degli Uffici	Date	Auriga		31/12/2024	31/12/2024		
OBBIETTIVO	2 - Interventi per la regolazione del sistema mercatale						
Descrizione	Definire una proposta di regolamentazione delle ipotesi in cui nei mercati rionali si verifichi l'inattività di un notevole numero di operatori a causa di eventi atmosferici sfavorevoli quali pioggia, vento, grandine, neve, ecc. (cd "mercato nullo")						
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Pubblicazione in albo pretorio della determina dirigenziale contenente la disciplina del cd "mercato nullo"	Date	Auriga		30/11/2024	18/11/2024		

**208 - POLITICHE TURISMO E SPORT**

Responsabile	TORRE Sandra		Dal	01/01/2024		
ATTIVITÀ	1 - Eventi ed azioni di promozione della destinazione correlati a Capitale Europea dello Sport, al Sito Unesco, alla valorizzazione dell'offerta turistica per attrarre visitatori					
Descrizione	Eventi ed azioni di promozione della destinazione correlati a Capitale Europea dello Sport, Capitale Medioevo, al Sito Unesco ed ai Palazzi dei Rolli, alla valorizzazione dell'offerta turistica per attrarre visitatori					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	BIANCHI Alessandra		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.02 - EVENTI SPORTIVI				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Finanziamenti Ministero del Turismo (Fondi Funt e Ministero Turismo) da destinare anche a progetti volti a favorire l'accessibilità fisica e sensoriale del sito Unesco, Palazzi dei Rolli e delle attrazioni culturali	EUR	Sibak			500.000,00	640.661,00
Nota Consuntivo 2024	250.000 finanziamento Ministero Turismo Funt tramite Regione su Accessibilità DD 6548 390.661 finanziamento Ministero Turismo PROGETTO DOGE, Relazione inserita sulla piattaforma allegata.					
Azioni e Progetti di promozione di portata nazionale ed internazionale con attenzione all'accessibilità	Num	Auriga			5,00	6,00
Nota Consuntivo 2024	1) eventi ed animazione per l'ospitalità della Coppa Davis a Genova a Palazzo Tursi in occasione della Capitale Europea dello sport; https://smart.comune.genova.it/comunicati-stampa-articoli/genova-capitale-europea-dello-sport-2024-brilla-tursi-la-coppa-davis-fino , Determinazione 6/2024 2) Destination Partner ed organizzatore del CLIA - Genoa Cruise WEEK e dell'innovation SUMMIT sul turismo crocieristico dove si é discusso di sostenibilità, experiences dei viaggiatori, accessibilità; Determinazione 912/2024 3) Realizzazione nuova guida promozionale della Città di Genova con informazioni su accessibilità Città; Determinazione Dirigenziale 1762 ; 4) Campagna di promozione della Città di Genova sui tram di Nizza e Costa Azzurra dal 27 giugno/6 luglio 2024; DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-208.0.0.-4; 5) Progettazione nuovo sito VisitGenoa con i fondi del Ministero del Turismo, collaborazione con la Direzione Technology Office. Impegno 16461, da sibak - DD 6884/2024 - 126; 6) Evento di promozione della pratica sportiva accessibile :Sportcity Day, Determinazione Dirigenziale 5192.					



208 - POLITICHE TURISMO E SPORT

OGGETTIVO	2 - Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile					
Descrizione	Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(500) DIRETTORE GENERALE OPERATIVO, POCCI Gianluca						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Progettazione e rilascio della nuova Destination Card	Date	Auriga			15/12/2024	03/09/2024
Nota Consuntivo 2024	Comunicazione del 03/09/2024: https://life.unige.it/servizi-2024-25 Nuova Destination Card Turistica con Camera di Commercio ed UNIGE (conferenza stampa del 24/12). https://www.genova24.it/2024/09/abbonamento-amt-gratuito-student-card-matricole-universita-397806/ https://genova.repubblica.it/cronaca/2024/12/25/news/turismo_arriva_la_nuova_student_card_per_le_matricole_unige-423906309/					
Miglioramento del posizionamento della Città nelle classifiche turistiche	S/N	Lonely Planet			Si	Si
Nota Consuntivo 2024	La città di Genova è stata scelta da Lonely Planet, la nota guida turistica tradotta in 11 lingue, che da oltre 50 anni ispira milioni di viaggiatori a esplorare il mondo, come destinazione italiana da visitare il prossimo anno, tra le "best in travel" del 2025.					
OGGETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Azioni di sviluppo turismo e promozione della destinazione					
Descrizione	Azioni di sviluppo turismo e promozione della destinazione					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BIANCHI Alessandra			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.03 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



208 - POLITICHE TURISMO E SPORT

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Itinerari turistici inseriti nel catalogo cittadino	Num	www.visitgenoa.it		10,00	11,00 <i>www.visitgenoa.it</i>	
Nota Consuntivo 2024 1 itinerario Genova Medioevale, 5 itinerari urbani con AGTL e Cai vedasi allegato, 1 itinerario chiese ed edicole votive Centro storico 4 itinerari inediti di visita della Città con Experience durante evento Igers Italia						
Attività realizzate con finalità di promozione	Num	Auriga		7,00	13,00	
Nota Consuntivo 2024 REALIZZATE 1) BIT Milano, 2) IDWEEK Nizza 3) ITB Berlino, 4) DISCOVERY ITALY Sestri Levante, 5) DESTINATION GEM di ETOA a Londra, 6) Stand promozionale ad evento + tour promozionale della Città di Genova per giornalisti e Tour operator di settore presenti a FATTORE COMUNE 2024 - LE ECCELLENZE ITALIANE SI RACCONTANO A Recco 7) Corner promozionale durante evento di promozione a Saint Jean Cap Ferrat con la rivista Cote Magazine e degustazione con Chef Genovese e prodotti dei Ristoranti Genova Gourmet in collaborazione con CCIA di Genova e di CCIA di Nizza 8) Stand promozione di Genova, quale Città Ospite al Festival del Viaggio, ULISSE FESTIVAL 2024 di LONELY PLANET ad Ancona CBG 9) Festival di Cannes in collaborazione con Genova Liguria Film 10) ILTM PARIGI, 15 settembre 11) TTG Rimini, ottobre 12) WTM Londra, inizio novembre 13) ILTM Cannes, inizio dicembre						
Incremento entrate rispetto al 2023 Imposta di soggiorno	%.	Sibak		30,00	46,00	
Nota Previsto 2024 Entrate accertate esercizio 2023: € 5.395.146,00						
Nota Consuntivo 2024 Riscossi più di 7.000.000 nell'annualità 2024. Superato quindi la soglia di +30% del 2023. Capitoli di entrata 1981 e 1982.						
Presenze turistiche IAT	%.	Registri IAT		5,00	6,00	
Nota Previsto 2024 Nel 2023 n. 450.000 presenze						
Nota Consuntivo 2024 479.342 turisti nel 2024, +6% rispetto al 2023						
Impianti sportivi aggiudicati o rinegoziati con onere a carico del gestore alla realizzazione di interventi di ristrutturazione e riqualificazione	Num	Auriga		3,00	3,00	
Nota Consuntivo 2024 1 aggiudicazione Gara Piscina Mameli 1 fratelli Cervi 1 PalaFiumara						
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-11,00	



211 - MARKETING TERRITORIALE

Responsabile	ANDREETTA Gabriele		Dal	01/01/2024		
OBBIETTIVO	1 - Fundraising					
Descrizione	Contratti di sponsorizzazioni sottoscritti					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	CORSO Francesca		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Valore economico minimo dei contratti di sponsorizzazioni sottoscritti	EUR	Auriga			50.000,00	51.590,16
OBBIETTIVO	2 - Transizione sostenibile: azioni e progetti partecipati					
Descrizione	Transizione sostenibile: azioni e progetti partecipati					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori	CORSO Francesca		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Realizzazione nuova Edizione Genova Global Goals Awards "Blue Edition"	Date	www.comune.genova.it			30/11/2024	14/11/2024
Valore economico minimo dei contratti sottoscritti al Genova Global Goals Awards	EUR	Auriga		9.150,00	18.000,00	28.500,00 <i>allegate anche 2 fatture sostenute dall'Associazione Genova Smart City</i>



211 - MARKETING TERRITORIALE

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori ed imprese					
Descrizione	Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori ed imprese					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	CORSO Francesca			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Accordi di co-marketing stipulati con soggetti esterni finalizzati ad azioni congiunte di Marketing Territoriale	Num	Auriga		2,00	2,00	
Contatti qualificati registrati sul sito INVESTINGENOVA, Investinitaly, casella di Direzione e protocollo	Num	www.investingenova.com , www.investinitalyrealestate.com , Auriga, direzionemarketingterritoriale@comune.gen		15,00	16,00	
Nota Previsto 2024	Contatti qualificati: contatti/relazioni instaurati con aziende/associazioni/Enti nazionali e internazionali interessati ad investire e/o collaborare alla promozione territoriale, crescita e sviluppo della Città.					
Articoli e servizi giornalistici nazionali ed internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città	Num	Rassegna stampa		30,00	30,00	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-12,00	



337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	01/11/2024			
Responsabile	D'OCA Mariagrazia	Dal	01/01/2024 al 31/10/2024			
OBBIETTIVO	1 - Riqualificazione commerciale delle aree di particolare tutela					
Descrizione	Sostegno e sviluppo qualitativo delle realtà commerciali operanti nelle aree di particolare tutela del territorio comunale					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
11 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Aree individuate con parere positivo da parte della Soprintendenza, ai fini della definizione di condizioni di particolare tutela dello sviluppo qualitativo del tessuto commerciale, previe future intese con Regione e Camera di Commercio	Num	Auriga	2,00	5,00	12,00	8,00
Nota Previsto 2024	Nota : (+ 3 rispetto al 2023)					
Nota Consuntivo 2024	L'obiettivo, come modificato, prevede che nel 2024 venissero individuate e approvate dalla Soprintendenza 3 nuove aree ove si potranno definire le condizioni di particolare tutela mediante la futura stipula di 3 nuove Intese. Nel 2024 sono state individuate e perimetrare nel complesso 12 aree sulle quali la Soprintendenza ha dato parere positivo in data 21/08/2024, con nota prot. 16099.					



337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO

OGGETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.					
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BORDILLI Paola			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura (331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi					
OGGETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza					
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Tempi di conclusione del procedimento di rilascio dell'autorizzazione esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande	Giorni	Impresainungiorno		60,00	60,00	
Tempi di conclusione del procedimento di trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1 pari o inferiori all'anno 2023	Giorni	Impresainungiorno		40,00	40,00	
Termine di conclusione del procedimento di rilascio dell'autorizzazione di attività di acconciatore/ estetista	Giorni	Impresainungiorno	50,00	45,00	45,00	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-1,00	



199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

Responsabile		PIAGGIO Gloria		Dal		01/01/2024			
BIETTIVO									
1 - Genova Capitale del Medioevo 2024									
Descrizione									
Attuazione del Piano Strategico della Cultura per il 2024, con particolare riferimento alle iniziative correlate a Genova Capitale del Medioevo									
Direzione di area				Assessori		Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA		05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE					
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.02 - SISTEMA ARTISTICO E TEATRALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Apertura al pubblico del Museo Sant'Agostino			Date	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it			30/05/2024	30/05/2024	
Avvio della stagione teatrale del Teatro Verdi			Date	E-Praxi- Auriga www.visitgenoa.it			26/10/2024	26/10/2024	
Eventi di promozione Genova Capitale del Medioevo 2024			Num	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it Sistema bibliotecario cittadino			15,00	38,00	
BIETTIVO									
2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area									
Descrizione									
Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance									
Direzione di area				Assessori		Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area			%	Piattaforma G-Zoom			95,00	95,00	



199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Offerta culturale						
Descrizione	Incremento e miglioramento dei servizi e delle attività culturali con particolare attenzione all'inclusività						
Direzione di area				Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.02 - SISTEMA ARTISTICO E TEATRALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.03 - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.04 - LA SCUOLA MUSICALE GENOVESE DALLA TRADIZIONE ALLE NUOVE GENERAZIONI		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.05 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.07 - INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE E LO SVILUPPO DEI TALENTI DEI GIOVANI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.02 - GIOVANI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero Iniziative culturali (attività ed eventi) biblioteche centrali / numero di operatori addetti (750 iniziative previste / 15 operatori addetti alla realizzazione)	Num	Dati forniti dalle strutture del Sistema bibliotecario cittadino			50,00	62,00 <i>933 iniziative/15 operatori</i>	
Nota Previsto 2024	anno 2023 n. 852 iniziative con Capitale del Libro e bicentenario della Berio / 20 addetti = 43						
Promozione del Premio Paganini a livello internazionale: eventi realizzati	Num	www.premiopaganini.it			6,00	6,00	
Nota Previsto 2024	Parigi, Ambasciata d'Italia 22/01/2024 - Parigi, concerto Museo del Louvre 23/01/2024 - Roma, Sottoscrizione accordo NIAF "National Italian American Foundation" 15/06/2024 - Madrid, concerto Museo del Prado 23/09/2024 - New York, concerti premio Carlo Felice 8-9/10/2024 - Londra, concerto London Symphony Orchestra alla Guildhall 14/10/2024						
Numero di progetti dedicati ai giovani	Num	E-Praxi- Auriga www.visitgenoa.it			5,00	5,00	
Nota Previsto 2024	1. Fuori Formato Festival , Rassegna di danza e video danza: presso Villa Bombrini e Centro Storico 28-28 giugno in collaborazione con Teatro Akropolis ETS, Associazione Rete Danzacontempoligure, Associazione Augenblick; 2. Genova per Voi: Talent per giovani autori di canzoni più importante d'Italia in collaborazione con ATID (teatro italiano del disagio); 3. Tegras, progetto di Teatro Educazione in collaborazione con le Scuole; 4. Start and Go Progetto a sostegno creatività giovani dedicato alla professionalizzazione - spettacolo dal vivo 5. Bando a sostegno progetti culturali under 35						
Rilevazione della customer satisfaction :valutazioni positive sul servizio rilevato presso 5 biblioteche civiche	%.	Portale delle Biblioteche di Genova www.comune.genova.it (sezione Qualità)			85,00	92,10	
Nota Previsto 2024	Con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5						



199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area				Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-10,00	

c.d. 199 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' - Obiettivo strategico - Obiettivo operativo - Missione - Programma - Grado di raggiungimento obiettivo - Indicatore - Udm - Fonte del dato - Consuntivo 2023 - Previsionale 2024 - Consuntivo 2024 - Previsionale 2025
 Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



338 - MUSEI

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2024			
OGGETTO	1 - Attuazione del Piano Strategico della Cultura con riferimento ai Musei civici						
Descrizione	Riapertura al pubblico di spazi museali ristrutturati e riorganizzati. Incremento del numero di visitatori dei musei civici						
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Spazi Museali riaperti al pubblico: Museo Sant'Agostino	Date	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it		30/05/2024	30/05/2024		
Spazi museali riaperti al pubblico: Museo Luxoro	Date	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it		31/10/2024	01/11/2024		
Spazi museali riaperti al pubblico: Museo di Storia e Cultura contadine	Date	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it		01/07/2024	01/07/2024		
Incremento visitatori del sistema museale	%.	Piattaforme di bigliettazione		10,00	14,80		
Nota Previsto 2024	Nel 2023 n. 40.863 visitatori						
Nota Consuntivo 2024	Nel 2023 n. 474.171 visitatori (342.552 escludendo musei MUMA) Nel 2024.n. 526.692 visitatori (393.168 escludendo musei MUMA, quindi + 14,8%)						
OGGETTO	2 - Musei più attrattivi, accessibili e accoglienti						
Descrizione	Rendere i musei civici più attrattivi, accessibili e accoglienti tramite l'adozione di nuovi prodotti per l'accesso al sistema museale nonché l'attivazione di strumenti per l'accessibilità cognitiva e sensoriale. Misurazione del grado di soddisfazione dei visitatori						
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Grado di raggiungimento obiettivo	90%						



338 - MUSEI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Prodotti di accesso al sistema museale (abbonamenti studenti, membership, nuova card turistico culturale)	Date	E-Praxi - Auriga www.museidigenova.it		15/12/2024	28/11/2024	
Attivazione di strumenti per l'accessibilità cognitiva e sensoriale presso il Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce (mappe tattili, segnaletica Braille, sistema di visite da remoto, induzione magnetica)	Date	E-praxi - Auriga www.museidigenova.it		31/12/2024	31/12/2024	
Studi e analisi con stima costi/opportunità relativamente alle metodologie di organizzazione del servizio	Date	Auriga		30/09/2024	25/01/2024	
Nota Previsto 2024	Analisi specifica relativa alle nuove forme di gestione dei musei civici che in sede di consuntivazione sarà validata dal Vice Direttore Generale di concerto con l'Avvocatura					
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio rilevato presso 5 musei civici	%	www.museidigenova.it www.comune.genova.it (sezione qualità)		85,00	90,60	
Nota Previsto 2024	con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5					
Nota Consuntivo 2024	In totale le risposte ai suddetti quesiti ascritte ai livelli 4 e 5 sono state 4.887 su 5.393, pari al 90,6%					
OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Crescita dell'offerta di servizi dei Musei Civici					
Descrizione	Incremento delle ore di apertura al pubblico e dei relativi incassi dei Musei Civici					
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Incremento ore di apertura sistema museale	%	Dati trasmessi da strutture		10,00	14,30	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 n.473.248 ore apertura					
Nota Consuntivo 2024	Ore apertura per il 2023 (escluso i musei del MUMA). Ore apertura 2023: 33.701. Ore apertura 2024: 38.463. + 14,3%					
Incremento incassi del sistema museale	%	Piattaforma di bigliettazione		10,00	23,30	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 incassi € 2.646.774,91					
Nota Consuntivo 2024	Incassi per il 2023 (sempre escluso i musei del MUMA). Incassi 2023: 1.152.182. Incassi 2024: 1.420.871. + 23,3%					



338 - MUSEI

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-10,00	

c. d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'
 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"
 Genova - Rep. DGC 21/05/2025.0000120.1



339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

Responsabile		CAMPODONICO Pierangelo		Dal		01/01/2024		
OBBIETTIVO								
1 - Promozione, ampliamento e ottimizzazione dell'offerta al pubblico dei musei afferenti al Mu.MA								
Descrizione		Organizzazione di iniziative (mostre, eventi, riallestimenti, incontri, attività educative) volte ad ampliare l'esperienza di visita dei Musei del Mu.MA e a coinvolgere nuovi pubblici						
Direzione di area		(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori		Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Grado di raggiungimento obiettivo		95.24%						
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Visitatori annuali Galata Museo del Mare			Num	Piattaforma di bigliettazione Aditus	88.110,00	95.000,00	104.899,00	
Visitatori annuali della Lanterna			Num	Piattaforma di bigliettazione	35.236,00	36.000,00	30.863,00	
Visitatori annuali del MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana			Num	Piattaforma di bigliettazione TicketOne	9.831,00	12.000,00	13.083,00	
OBBIETTIVO								
2 - Iniziative per i 20 anni del Museo Galata								
Descrizione		Riallestimenti e incremento attività educative						
Direzione di area		(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori		Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA		05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE				
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Grado di raggiungimento obiettivo		86.4%						
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Riallestimento della Sala dei Palombari presso il Galata Museo del Mare			Date	www.galatomuseodelmare.it www.visitgenoa.it		30/11/2024	17/01/2025	
Fruitori delle attività educative organizzate presso il Galata Museo del Mare			Num	Dati forniti dal gestore	21.359,00	22.000,00	20.416,00 <i>prenotati 20416 - 19.191 effettivi</i>	



339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

OGGETTO	3 - Obiettivo di Struttura: Progetto "Turismo delle radici" presso il Museo MEI					
Descrizione	Iniziativa presso il MEI - Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, volte al coinvolgimento di una più ampia platea di visitatori					
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
095 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Visitatori agli incontri pubblici di approfondimento sulle tematiche del MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana	Num	Dati forniti dalla struttura	588,00	700,00	902,00	
Fruitori delle attività educative organizzate presso il MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana	Num	Dati forniti dalla struttura	2.294,00	2.500,00	5.011,00	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-23,00	



117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	GIURATO Gianluca			Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Garantire la fruizione degli spazi urbani						
Descrizione	Potenziare il sistema di prevenzione e controllo per contrastare fenomeni legati all'immigrazione irregolare						
Direzione di area				Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.05 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Incremento verifiche documenti cittadini stranieri inerenti attestazioni e documentazioni del paese di provenienza (200 pratiche nel 2023)	%.	Tabulato ricavato dalla Intranet Comune di Genova con le pratiche verificate per la Anagrafe Civica			20,00	35,00 <i>270 documenti controllati</i>	
Incremento verifiche su pratiche conversione patenti estere per verifica autenticità (600 pratiche nel 2023)	%.	Elenco delle pratiche verificate (patenti) fornito dalla Motorizzazione Civile			20,00	85,00 <i>1.107 pratiche controllate</i>	
OGGETTO	2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance.						
Direzione di area				Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00	100,00	



117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Attività esterna e operatività						
Descrizione	Incremento dell'attività esterna del Corpo e dell'operatività dei Reparti Speciali. Implementazione del sistema di videosorveglianza sul Territorio. Attività di formazione del Corpo.						
Direzione di area				Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero controlli/accertamenti (sequestri controlli, Atti di Polizia Giudiziaria e sanzioni) su numero operatori dei reparti speciali	Num	Verbatel		247,00	> Anno 2023	277,00	
Formatori interni	Num	Intranet		86,00	> Anno 2023	95,00	
Nuove Videocamere installate	Num	Dati forniti dalla Direzione		224,00	783,00	940,00	
Turni di servizi esterni lavorati da agente/numero turni totali lavorati da agenti	%.	SAC		63,24	> Anno 2023	67,82	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-8,00	



320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Efficiamento delle tempistiche di riscossione					
Descrizione	Riduzione dei tempi per l'emissione a ruolo delle sanzioni e relativo incremento delle entrate					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Immissione a ruolo delle sanzioni notificate e non pagate del 2022	Date	Auriga		30/04/2024	30/04/2024	
Immissione a ruolo delle sanzioni notificate e non pagate del 2023	Date	Auriga		31/12/2024	31/12/2024	
Incremento entrate	EUR	Sibak		> Anno 2023	46.919.128,97	
Nota Consuntivo 2024	Nel 2023 40.288.771,13 €					

C. 09691
 Comune di Genova
 Rep. Del. 21/05/2025 - 0000120.1



320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

OBBIETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.					
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Assessori	GAMBINO Sergio			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura (331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi					
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Comunicazione con la cittadinanza					
Descrizione	Migliorare la comunicazione con la cittadinanza tramite interventi di educazione stradale nelle scuole ed il progressivo miglioramento del sistema di notifiche e dei servizi digitali					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Interventi formativi nelle scuole primarie e secondarie del Comune di Genova	Num	Istituti scolastici	18,00	36,00	39,00	
Valutazioni positive sugli interventi formativi su un campione significativo fra docenti e personale scolastico	%	www.comune.genova.it (sezione Qualità)		90,00	97,00	
Nota Previsto 2024	Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10					
Nuove notifiche ai cittadini tramite APP - IO	Num	App - IO		2,00	2,00	
Nota Previsto 2024	Avviso al cittadino presentazione della comunicazione del conducente da parte del proprietario del veicolo nel caso di mancata identificazione ai sensi dell'art. 126 bis del Cds; Avviso al cittadino della necessità di presentare i documenti necessari alla circolazione e alla guida ai sensi dell'art. 180 cds.					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-8,00	

Comune di Genova
 Rep. DG 21/05/2025 - 0000120.1



322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI

Responsabile		MANZO Fabio Cosimo		Dal		01/01/2024		
OGGETTO		1 - Pronto Intervento						
Descrizione		Riduzione dei tempi d'intervento sulle tipologie più significative di richieste(incidenti, anomalie sulla carreggiata, passi carrabili e AMIU)						
Direzione di area		(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori		GAMBINO Sergio		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA		02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Interventi entro 40 minuti dalla segnalazione in caso di anomalie sulla carreggiata, occupazioni passi carrabili, occupazioni senza titolo stalli disabili richieste AMIU e incidenti stradali		%	VERBATEL		76,00	80,00	80,50	
OGGETTO		2 - Presidio del Territorio- Sicurezza Urbana						
Descrizione		Intensificare l'azione di prevenzione e presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili del Centro Storico e di Sampierdarena						
Direzione di area		(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori		GAMBINO Sergio		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA		02.01.04 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%						
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Servizi "antidegrado Sampierdarena" garantiti in zona Sampierdarena		Num	VERBATEL			200,00	215,00	
Servizi "antidegrado San Luca" garantiti nella Via San Luca e limitrofe		Num	VERBATEL			200,00	296,00	



322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI

322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI							
OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Presenza della Polizia Locale sul territorio						
Descrizione	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza						
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero "Controlli/Accertamenti" in rapporto al numero di Agenti sul Territorio	Num	VERBATEL			> anno 2023	405,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 gli agenti dei servizi territoriali decentrati erano 354						
Nota Consuntivo 2024	Errata corrige: Nel 2023 la media degli agenti dei servizi territoriali era pari a 624; il numero medio di controlli per agente sul Territorio era pari a 354.						
Incremento servizi pattuglia di Quartiere	Num	VERBATEL		1.288,00	> Anno 2023	3.748,00	
Incremento servizi di prossimità con Ufficio mobile	Num	VERBATEL		145,00	> Anno 2023	164,00	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-8,00	



323 - PROTEZIONE CIVILE

Responsabile	MARRAS Irene		Dal	17/06/2024		
OGGETTO	1 - Obiettivo di struttura: Piani di Protezione Civile Comunale					
Descrizione	Elaborazione di nuovo Piano Operativo Interno e degli scenari di evento sismico con maggiore probabilità di accadimento, analisi degli elementi componenti il sistema di risposta cittadino a un evento sismico in funzione della redazione dell'aggiornamento del Piano di rischio sismico					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Nuovo piano operativo interno	Date	Auriga		30/11/2024	26/11/2024	
edifici strategici ed edifici interferenti con le strade di connessione tra gli stessi analizzati sotto il profilo strutturale per la stima del comportamento in caso di evento sismico	Num	Geoportale cittadino	110,00	360,00	428,00	
Scenari di vulnerabilità del costruito elaborati in relazione al rischio sismico con differenti probabilità di accadimento (Tempo di ritorno 100, 475 e 975 anni)	Num	Geoportale cittadino		3,00	3,00	
Nuovo Piano Rischio Sismico	Date	Auriga				30/11/2025
OGGETTO	2 - Divulgazione e diffusione della cultura di protezione civile					
Descrizione	Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione rafforzando la pianificazione partecipata di Protezione Civile					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



323 - PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attività di divulgazione nelle scuole sulle buone pratiche di protezione civile e promozione delle attività di volontariato	Num	Software Emergenze	10,00	10,00	11,00	
Realizzazione e distribuzione di materiale informativo sulle buone pratiche di protezione civile presso i 39 Istituti Comprensivi, i 26 Istituti superiori e 36 scuole paritarie	%	Geoportale		100,00	100,00 *	
Nota Consuntivo 2024 Indicatore neutralizzato ai fini della valutazione del dirigente.						
Istituti scolastici comunali ad alto rischio idraulico attrezzati con apparecchiatura radio per la comunicazione in emergenza. Nota: nel 2024 6 nuovi istituti su 16 totali	%	Geoportale	62,50	100,00	100,00	
OBIETTIVO	3 - Volontariato civico e di protezione civile					
Descrizione	Promuovere del volontariato nelle attività di interesse pubblico a favore della collettività cittadina e qualificarne il ruolo curandone la formazione					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori	GAMBINO Sergio		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Volontari civili coinvolti nell'ambito di Genova 2024 Capitale Europea dello Sport	Num	Google form (manifestazione di disponibilità per partecipazione eventi)		100,00	100,00	
Eventi realizzati con partecipazione dei volontari civili	Num	Google form (manifestazione di disponibilità per partecipazione eventi)		20,00	8,00	
Volontari di Protezione Civile del "Gruppo Genova" formati sui temi del presidio territoriale e supporto alla sala emergenze	Num	Software Emergenze		100,00	100,00	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**323 - PROTEZIONE CIVILE**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-8,00	


180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)

Responsabile	MARCHESE Magda			Dal	01/01/2024			
OGGETTIVO	1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"						
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00	100,00		
OGGETTIVO	2 - Presidio del cash flow, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione							
Descrizione	La modalità di erogazione degli ingenti finanziamenti ottenuti dal Comune a titolo di PNRR sono tali per cui l'Ente deve anticipare con la propria cassa le risorse necessarie ad effettuare tempestivamente i pagamenti. Questo rende necessario un attento monitoraggio della situazione e il coinvolgimento dei RUP per accelerare il ciclo di spesa/rendicontazione/erogazione dei finanziamenti.							
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI						
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Realizzazione procedura di elaborazione dati PNRR e reportistica e condivisione risultati con direzioni interessate	Date	Auriga			30/06/2024	20/05/2024		
Monitoraggio con periodicità trimestrale del cash flow PNRR e conseguenti comunicazioni ai RUP dei progetti con deficit di cassa > 500.000 €	Num	Auriga			4,00	4,00		


180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Gestione del debito						
Descrizione	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti)						
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Opere finanziate con mutui flessibili o non ordinari CDP/Opere finanziate	%.	Auriga			76,00	86,49	
Nota Consuntivo 2024	Su un totale di 37 interventi finanziati con mutuo, 16 interventi finanziati con mutuo flessibile e 16 con mutuo CEB						
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-11,00	



127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI

Responsabile		BOCCARDO Natalia		Dal		01/01/2024		
OGGETTIVO								
1 - Interventi di potenziamento della riscossione								
Descrizione		Interventi tesi a migliorare la riscossione ordinaria attraverso un nuovo sistema di comunicazione ai contribuenti finalizzato a ricordare le scadenze di pagamento per IMU e TARI (acconto e saldo) attraverso l'utilizzo della messaggistica AppIO o altri strumenti di comunicazione. Interventi mirati sul territorio per favorire il recupero della base imponibile TARI.						
Direzione di area		(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori		PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%						
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO - acconto TARI			Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi		15/06/2024	15/05/2024	
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO- acconto IMU			Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi		16/06/2024	07/06/2024	
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO- saldo TARI			Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi		31/12/2024	17/12/2024	
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO- saldo IMU			Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi		16/12/2024	06/12/2024	
Potenziamento dei controlli sul territorio in tema di TARI per aumentare il contrasto all'evasione. Recupero base imponibile TARI (mq)			Num	Applicativo gestionale TARI		6.000,00	12.725,00	
OGGETTIVO								
2 - Semplificazione adempimenti in materia tributaria – IMU/TARI								
Descrizione		Gli interventi di revisione sono finalizzati a semplificare i procedimenti ed a razionalizzare le informative, la modulistica e le modalità di contatto per agevolare gli adempimenti dei contribuenti, favorire la completezza delle istanze ed accelerare i processi.						
Direzione di area		(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori		PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Grado di raggiungimento obiettivo		100%						



127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Eventi di revisione delle informative, della modulistica e dei contatti relativi IMU e TARI	Date	nuovi documenti e moduli a disposizione degli utenti		31/10/2024	31/10/2024	
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Assicurare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità IMU – TARI					
Descrizione	L'obiettivo è quello di proseguire l'attività di recupero della morosità e di contrasto all'evasione, attraverso il potenziamento delle attività di sollecito, accertamento e riscossione coattiva.					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Recupero morosità ed evasione IMU (riscosso)	EUR	Sibak	11.127.308,27	8.600.000,00	14.059.730,64	
Recupero morosità ed evasione TARI (riscosso)	EUR	Sibak	5.788.714,10	5.600.000,00	6.519.340,91	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-8,00	



340 - BILANCIO E RENDICONTO

Responsabile		VILLA Stefania		Dal		01/01/2024			
OBBIETTIVO									
1 - Gruppo di lavoro coordinamento entrate									
Descrizione		<p>Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il miglioramento delle attività di riscossione.</p> <p>La riscossione incide sugli equilibri di competenza per il meccanismo del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità, che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente, inoltre incide sugli equilibri di cassa dell'ente e quindi sulla possibilità di essere un buon pagatore con il rischio di dover attivare l'anticipazione di tesoreria.</p>							
Direzione di area		(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo		100%							
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Collaborazione al tavolo di coordinamento per l' incremento della riscossione delle entrate.				Date	Auriga		30/06/2024	28/06/2024	
Individuazione di almeno una azione di miglioramento del flusso di riscossione per le Direzioni partecipanti al tavolo (Tributi, Canoni, Polizia Locale e Scuola)									
OBBIETTIVO									
2 - Miglioramento livelli riscossione entrate									
Descrizione		Garantire il rispetto dell'accordo sottoscritto tra Comune di Genova e Governo in base al quale "il comune di Genova assicura, a decorrere dal 2023, il miglioramento del livello della riscossione per almeno tre categorie di entrata di competenza dei titoli I e III, della capacità di riscossione dei residui e della capacità di riscossione di competenza							
Direzione di area		(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori		PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo		0%							



340 - BILANCIO E RENDICONTO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Incremento del livello di riscossione per almeno tre categorie di entrata e per almeno tre categorie di entrata per la competenza	%	Sibak		100,00		100,00

OBBIETTIVO 3 - Obiettivo di struttura: Formazione in materia di contabilità finanziaria

Descrizione	Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città e dell'ente					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione		100,00	192,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		75,00	80,20	

Nota Consuntivo 2024 il consuntivo si riferisce a punteggio >/= a 7/10

OBBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-11,00	



341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI

Responsabile	MATERESE Giuseppe		Dal	01/01/2024		
OGGETTIVO	1 - Monitoraggio tempi di pagamento					
Descrizione	Creazione di uno strumento di condivisione tempestiva delle informazioni sui tempi di pagamento dei singoli dirigenti					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attivazione portale condiviso per tempestiva informazione sui tempi di pagamento dei singoli dirigenti	Date	Intranet Comune di Genova		30/04/2024	24/04/2024	
Report periodici	Num	Intranet Comune di Genova		8,00	12,00	
Nota Consuntivo 2024	Nota consuntivazione : pubblicati 10 report mensili e 2 relativi ai gg di ritardo					
OGGETTIVO	2 - Ottimizzazione degli strumenti di riscossione e contenimento delle spese economali					
Descrizione	Ottimizzazione dei processi del sistema di riscossione tramite il nodo dei pagamenti, mediante sostituzione dei POS non compliance PagoPa presso gli Uffici IAT e conseguente automatizzazione del processo della gestione delle entrate e regolarizzazione a bilancio. Proseguire nell'azione di presidio della corretta gestione dei fondi economali riducendone la spesa e limitando la circolazione di denaro contante					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
GETTO PILOTA POS PAGOPA: entrata in esercizio di n. 5 POS OPA tipo B "scambio/importo remoto" presso gli Uffici IAT della Direzione Turismo	Date	Contratti installazione POS PagoPa da parte del Civico Tesoriere		31/12/2024	03/12/2024	
Riduzione spesa economale	%.	Sibak (Modulo FARC)		-50%	67,98 -67,98	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 Euro 52.205,53					
Nota Consuntivo 2024	Nel 2024 euro 16.717,24					
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Formazione in materia di contabilità finanziaria					
Descrizione	Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città e dell'ente					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione		100,00	384,00	
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%.	Scuola di Amministrazione		75,00	82,81	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-11,00	



342 - CANONI

Responsabile	CASABONA Giorgia Maria		Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Miglioramento del servizio delle pubbliche affissioni attraverso lo sviluppo del portale di prenotazione, lo svolgimento di un'indagine di gradimento e la redazione di un documento di sintesi dei dati relativi all'utilizzo degli impianti					
Descrizione	L'obiettivo è il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio delle pubbliche affissioni attraverso: lo sviluppo di nuove funzionalità del portale di richiesta affissioni, lo svolgimento di un'indagine di gradimento da parte degli utenti al fine di valutare future ulteriori implementazioni e l'analisi dei dati relativi all'utilizzo degli impianti di pubbliche affissioni finalizzata ad individuarne le migliori modalità di valorizzazione.					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.06 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Reingegnerizzazione del sistema di pubbliche affissioni e revisione modulistica	Date	Gestionale Quix		31/12/2024	20/12/2024	
Indagine attraverso customer satisfaction con analisi dei risultati per verificare eventuali implementazioni del sistema richieste dagli utenti.	Date	Auriga		31/10/2024	30/10/2024	
Nota Previsto 2024	Invio mail agli utenti che hanno prenotato affissioni dal 01.01.2024 e redazione documento di analisi dei risultati					
Redazione di un documento di sintesi dei dati relativi all'utilizzo degli impianti delle pubbliche affissioni al fine di valutarne l'efficace distribuzione nel territorio in relazione alla domanda.	Date	Auriga		31/10/2024	30/10/2024	
OGGETTO	2 - Assicurare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità – Canone Unico					
Descrizione	L'obiettivo è quello di proseguire l'attività già intrapresa nelle annualità precedenti di recupero della morosità e di contrasto all'evasione, attraverso il potenziamento delle attività finalizzate alla riscossione dei canoni pregressi.					
Direzione di area	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.06 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



342 - CANONI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Supero morosità ed evasione Canone Unico	EUR	Sibak	812.067,18	500.000,00	1.005.953,92	

OBBIETTIVO 3 - Obiettivo di struttura: Potenziamento del contrasto all'abusivismo e all'evasione del Canone Unico attraverso la reingegnerizzazione delle procedure di applicazione delle sanzioni previste dal regolamento

Descrizione L'obiettivo è quello di revisionare e reingegnerizzare le procedure sanzionatorie previste dal Regolamento sul canone unico patrimoniale, al fine di semplificare e velocizzarne i processi applicativi, attraverso la predisposizione di diagrammi di flusso e delle relative modalità operative e una chiara definizione delle competenze di ogni struttura coinvolta nel processo sanzionatorio.

Direzione di area (180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI) **Assessori** PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.06 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Grado di raggiungimento obiettivo 100%

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Reingegnerizzazione del processo di contrasto all'abusivismo e all'evasione del Canone Unico con approfondimento sulle procedure deflattive e revisione modulistica	Date	Auriga		31/07/2024	30/07/2024	

Nota Previsto 2024 Linee guida su modalità operative di applicazione delle sanzioni; documento di approfondimento su eventuali misure deflattive

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Sanzioni irrogate	Num	Gestionale Nettuno	44,00	66,00	71,00	

OBBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Direzione di area (180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI) **Assessori**

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo 100%

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-8,00	



126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

Responsabile	GIBERTI Livio		Dal	01/01/2024	
OGGETTO	1 - Coordinamento delle strutture e incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche				
Descrizione	Coordinamento delle strutture e incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche, realizzando, in particolare, una mappa tematica via Intranet che rappresenti cantieri ed occupazioni suolo pubblico per eventi, manifestazioni e attività economiche volta a fornire informazioni aggiornate in modo che i datori di lavoro pubblici e privati e le associazioni sindacali e di categoria possano tenerne conto ai fini della attivazione, definizione e/o ridefinizione di intese circa l'utilizzo dello smart working e misure di flessibilizzazione dell'orario di lavoro				
Direzione di area			Assessori	BRUSONI Marta	
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

c_d3699Compture d10 Genova
 Rep. DGC 21/05/2025.0000120.1


126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali, del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone e del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in ambiente di test	%	Piattaforma G-Zoom		95,00	100,00	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali, del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone e del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in ambiente di test	Date	Applicativi gestionali di riferimento		31/12/2024	23/12/2024	
Nota Consuntivo 2024	La Direzione Servizi Informativi (coordinata dalla Direzione di Area Tech. Office) ha supportato la Direzione Utente nella definizione dei requisiti e nell'analisi delle funzionalità richieste. A valle di ciò, si è fatta carico di seguire il progetto di implementazione delle funzionalità richieste da parte dei fornitori del servizio applicativo e dei test congiunti di quanto richiesto. Ad oggi, le funzionalità richieste relativamente al modulo di Gestione Economica sono state rese disponibili in ambiente di test, affinché possano essere valutate dalla Direzione Utente. In data 23 dicembre 2024, in particolare, è stata effettuata una sessione di test congiunta fornitore-utenti Direzione Sociali per il suddetto modulo. Durante l'incontro, sono state visionate le principali funzionalità del modulo, le quali riportano aderenza all'analisi, al netto di alcune migliorie che devono ancora essere apportate prima del collaudo definitivo e del rilascio in ambiente di produzione. In data 20 dicembre 2024 è stata effettuata una sessione di test congiunta fornitore-utenti Direzione Sociali per il modulo Trasporto Disabili, il quale era stato rilasciato in ambiente di test. Durante l'incontro sono state verificate le principali funzionalità del modulo, le quali riportano aderenza ai requisiti definiti in fase di analisi, al netto di alcune migliorie che devono ancora essere apportate prima del collaudo definitivo e del rilascio in ambiente di produzione. In data 18 dicembre 2024 è stato effettuato il collaudo del modulo Pronto Intervento Sociale, che si trovava in fase di test dal mese precedente. A seguito del collaudo e delle verifiche funzionali aventi esito positivo, il modulo è stato rilasciato in produzione il 19 dicembre 2024.					
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento			19/12/2024	31/01/2025
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali e del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento				31/03/2025
Nota Consuntivo 2024	La Direzione Servizi Informativi ha supportato la Direzione Utente nella definizione dei requisiti e nell'analisi delle funzionalità richieste per il modulo relativo al Trasporto Disabili su iCare. A valle di ciò, si è fatta carico di seguire il progetto di implementazione delle funzionalità richieste da parte dei fornitori del servizio applicativo. Come indicato per gli indicatori precedenti, a dicembre 2024 sono state effettuate sessioni di test congiunti fornitore-utenti Direzione Sociali per i moduli in oggetto, i quali erano stati rilasciati in ambiente di test. Durante tali sessioni sono state verificate le principali funzionalità dei moduli, le quali riportano aderenza ai requisiti definiti in fase di analisi, al netto di alcune migliorie che devono ancora essere apportate prima del collaudo definitivo e del rilascio in ambiente di produzione. Si ritiene che non vi siano elementi ostativi atti a porre a rischio la data di messa in produzione prevista per i 2 moduli in oggetto. Si ritiene quindi che il risultato atteso possa essere raggiunto entro il 31/03/2025.					
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione delle Affissioni	%	Applicativi gestionali di riferimento		100,00	100,00	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione dell'Occupazione e Rottura suolo pubblico integrazione con ordinanze di mobilità - rilascio in ambiente di test	Date	Applicativi gestionali di riferimento		31/12/2024	23/12/2024	
Realizzazione di una mappa tematica via Intranet che rappresenti cantieri ed occupazioni suolo pubblico per eventi, manifestazioni e attività economiche	Date	Sito Web Intranet		31/12/2024	16/12/2024	

**126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)**

OBBIETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.						
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"						
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura (331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi						
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Piattaforma di gestione delle risorse umane						
Descrizione	Messa in esercizio nuovo strumento di gestione dinamica dell'organizzazione articolato su tutti i ruoli dell'Ente						
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						

**126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Indicatore in esercizio nuovo strumento di gestione dinamica dell'organizzazione adottato su tutti i ruoli dell'Ente	Date	Nuovo applicativo		30/12/2024	30/12/2024	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area				Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione		Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-5,00	

DGCC 21/05/2025 - 0000120.1
 Comune di Genova



345 - SERVIZI INFORMATIVI

Responsabile		SINIGAGLIA Federico		Dal		01/01/2024				
OGGETTIVO		1 - Sistemi informativi e di supporto Scuole								
Descrizione		Attività a supporto della Direzione Scuole per garantire migliore accesso ai dati e per semplificare i processi di bollettazione pasti.								
Direzione di area		(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori		BRUSONI Marta				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale										
(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA, TINELLA Giacomo										
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Grado di raggiungimento obiettivo		100%								
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Messa in esercizio del monitoraggio della domanda complessiva e dell'offerta riferita ai servizi educativi				Date	Dati forniti dalle Direzioni- Verbale di collaudo			31/07/2024	31/07/2024	
Nota Previsto 2024		100% dei dati dei servizi gestiti dal Comune in convenzione e non								
Semplificazione del processo di bollettazione con emissione dei bollettini in relazione ai pasti realmente fruiti				Date	Applicativo Scuole			10/12/2024	10/12/2024	
Nota Previsto 2024		Eliminazione dell'attuale sistema di acconto e conguaglio								
Tempi medi di invio bollettazione a pagamento pasti				Giorni	Applicativo Scuole		96,00	40,00	*	
Nota Consuntivo 2024		Indicatore da neutralizzare: non eliminato in fase di variazione obiettivi per errore materiale.								



345 - SERVIZI INFORMATIVI

OBBIETTIVO	2 - Riorganizzazione e Digitalizzazione del Sistema Elettorale					
Descrizione	Consentire l'utilizzo di un sistema digitale che renda la comunicazione tra Presidenti di seggio e Centro Prime Notizie più rapido ed efficiente					
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	BRUSONI Marta			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(178) DEMOGRAFICI, GOLLO Fernanda						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Sezioni Elettorali dotate di sistema di trasmissione digitale delle comunicazioni al centro prime notizie (190/653 sezioni elettorali)	%	Sistema informativo elettorale			30,00	50,00
Operatori e Presidenti di seggio formati all'utilizzo dello strumento digitale	%	Fogli firma presenza			30,00	50,00
OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche					
Descrizione	Incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche con particolare attenzione al superamento del rischio di lock - in					
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



345 - SERVIZI INFORMATIVI

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali, del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone e del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in ambiente di test	Date	Applicativi gestionali di riferimento		31/12/2024	23/12/2024	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento				31/01/2025
Nota Consuntivo 2024 In data 19 dicembre 2024 è stato rilasciato in produzione il modulo Pronto Intervento Sociale.						
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali e del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento				31/03/2025
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione delle Affissioni	%	Applicativi gestionali di riferimento		100,00	100,00	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione dell'Occupazione e Rottura suolo pubblico	Date	Geoworks		31/12/2024	23/12/2024	
Realizzazione di una visita virtuale del Cimitero di Staglieno	Date	Sito Web del Cimitero di Staglieno		30/11/2024	28/11/2024 https://staglieno.comune.genova.it/virtual/web/	
Nota Consuntivo 2024 Il sito è raggiungibile alla pagina: https://staglieno.comune.genova.it/virtual/web/						
Georeferenziazione dei ponti censiti dalla Direzione Strade su Geoportale	%	Geoportale/Database Territoriale		100,00	100,00 https://mappe.comune.genova.it/MapStore2/#/viewer/1000039391	
Realizzazione di un cruscotto per il monitoraggio semplificato di progetti	Date	Pagina web (interna) dell'applicativo		31/12/2024	31/12/2024	
Piano di sostituzione e razionalizzazione degli applicativi obsoleti e a rischio lock-in	Date	Auriga		30/11/2024	29/11/2024 <i>Nota protocollata n. 0618476 del 29/11/2024</i>	
Nota Consuntivo 2024 Il piano è stato inviato alla Direzione tramite nota interna protocollata n. 0618476 il giorno 29/11/2024						



345 - SERVIZI INFORMATIVI

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-7,00	

c.d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' - Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

Responsabile	BIAMINO Giampiero		Dal	04/06/2024			
OGGETTO	1 - Nuovo Portale di destinazione turistica						
Descrizione	Documento di Analisi del contesto e di definizione della governance propedeutico alla definizione di un prototipo e di un vero e proprio DMS (Destination Management System).						
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Documento di Analisi del contesto e di definizione della governance propedeutico alla definizione di un prototipo	Date	Auriga			23/12/2024	18/12/2024	
OGGETTO	2 - Associazione Genova Smart City						
Descrizione	Attrarre nuove imprese, istituti e amministrazioni locali nell'ambito dell'Associazione Genova Smart City al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City						
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori	BRUSONI Marta CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.03 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Associati a Genova Smart City	Num	Atti di associazione a Genova Smart City		10,00	15,00	17,00	



348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

OBBIETTIVO								3 - Obiettivo di struttura: Creazione Piattaforma Unica Real Estate							
Descrizione		Messa in esercizio di una piattaforma unica di Real Estate Asset Management atta a contenere tutti i dati verificati relativi al patrimonio immobiliare comunale e implementazione del Fascicolo del Fabbricato													
Direzione di area		(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)				Assessori		BRUSONI Marta							
Linea di mandato		Obiettivo strategico			Obiettivo operativo			Missione			Programma				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Grado di raggiungimento obiettivo		100%													
Indicatore				Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024		Previsionale 2025			
Messa in esercizio del nuovo sistema per la gestione della consistenza del patrimonio immobiliare (RealGIMM)				Date	Nuova piattaforma RealGIMM				30/11/2024	19/11/2024					
OBBIETTIVO								4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41													
Direzione di area		(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)				Assessori									
Linea di mandato		Obiettivo strategico			Obiettivo operativo			Missione			Programma				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"										
Grado di raggiungimento obiettivo		100%													
Indicatore				Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024		Previsionale 2025			
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)				Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC				Minore uguale a zero	-5,00					



101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile		SPECIALE Marco		Dal		01/01/2024	
OBBIETTIVO							
1 - Ridurre i tempi di attuazione delle decisioni operative assunte dalla Giunta comunale							
Descrizione							
Rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma del Sindaco							
Direzione di area				Assessori			
				Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Grado di raggiungimento obiettivo		100%					
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024
Tempi di attuazione di almeno il 70% delle decisioni operative della Giunta e del Sindaco su tematiche di breve periodo				Giorni	https://argomentidelibere.comune.genova.it	60,00	44,00
						44,00	
OBBIETTIVO							
2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area							
Descrizione							
Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance							
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Grado di raggiungimento obiettivo		95.79%					
Indicatore				Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area				%	Piattaforma G-Zoom		95,00
							91,00



101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Attività' di Fundraising e rafforzamento del posizionamento internazionale della città						
Descrizione	Ampliare la capacità di spesa dell'Ente in favore dei cittadini. Coordinamento delle relazioni internazionali dell'Ente attraverso: attivazione e sviluppo di gemellaggi o protocolli con altre città UE ed extra UE; organizzazione di eventi o missioni di promozione del territorio, in sinergia con altre Direzioni dell'Ente; progettualità e iniziative europee, realizzate in partenariato con città o network europei.						
Direzione di area				Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE					
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Risorse finanziarie reperite	EUR	E-Praxi/Auriga			5.750.000,00	5.908.446,00	
Risorse reperite in relazione agli eventi di Genova Capitale Europea dello Sport 2024	EUR	E- Praxi/Auriga			600.000,00	1.025.074,96	
Nuovi sponsor	Num	Protocollo Auriga			55,00	58,00	
Protocolli ratificati dal Dipartimento Affari Regionali e le Autonomie (DARA)	Num	E- Praxi/Auriga			3,00	3,00	
Contratti di progetti europei firmati con la Commissione EU	Num	E- Praxi/Auriga			3,00	3,00	
Missioni/Eventi a livello internazionale coordinati	Num	E- Praxi/Auriga			2,00	3,00	
Delegazioni internazionali in visita a Genova	Num	E- Praxi/Auriga			3,00	3,00	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						

**101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00	-7,00	



203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI

Responsabile	BOCCHIARDO Monica		Dal	01/01/2024		
OGGETTIVO	1 - Tempi della comunicazione					
Descrizione	Garantire una comunicazione tempestiva rispetto alla realizzazione dei grandi eventi anche attraverso una razionalizzazione dei canali di comunicazione					
Direzione di area	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO		Assessori	Sindaco BUCCI Marco BORDILLI Paola		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
500) DIRETTORE GENERALE OPERATIVO, POCCI Gianluca						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grandi eventi lanciati da campagne di comunicazione	%.	Auriga, rassegna stampa, piattaforma META, report di comunicazione a fine evento		100,00	100,00	
Nota Previsto 2024	Per "campagne di comunicazione" si intendono articoli pubblicati sulla stampa, manifesti affissi in Città, conferenze stampa di presentazione dei grandi eventi e qualsiasi altro strumento idoneo a far conoscere il grande evento alla cittadinanza; vengono presi in considerazione i grandi Eventi organizzati e gestiti direttamente dalla Direzione Comunicazione e Grandi Eventi ed in particolare i seguenti: Epifania, Rolli Days, Carnevale, Festa della Bandiera, Celebrazioni per S.Giovanni Battista, Spettacoli di concerti estivi, Regata storica delle Repubbliche Marinare, Eventi Fuori Salone Nautico, Genova Jeans week, IANUA - Genova nel Medioevo, Ghost Tour, Maledetti Architetti, Animazioni natalizie, Accensione albero di Natale, Confeugo, Tricapodanno.					
Razionalizzazione dei canali di comunicazione secondo la check list stilata dalla Direzione "Comunicazione e Grandi Eventi"	%.	Check list preventiva/Check list consuntiva		100,00	100,00	



203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI

OGGETTO	2 - Realizzare grandi eventi nazionali e internazionali					
Descrizione	Migliorare il posizionamento di Genova come meta turistica.					
Direzione di area	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			Assessori	BORDILLI Paola	
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Grado di raggiungimento obiettivo	72.48%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Presenze fisiche/televisive ai grandi eventi nazionali/internazionali realizzati	Num	Rassegna stampa/Dati auditel		3.148.513,00	3.000.000,00	523.000,00 *
Nota Previsto 2024	Rolli Days; Ianua-Genova nel Medioevo, Eventi musicali, Salone Nautico; Capodanno/Tricapodanno					
Nota Consuntivo 2024	Indicatore parzialmente neutralizzato ai fini del complessivo grado di raggiungimento, scostamento imputabile a fattori esogeni al controllo del dirigente (diretta del Tricapodanno annullata). Le presenze fisiche registrano comunque un incremento del 37,9% rispetto al 2023 (485.971).					
Articoli di stampa (cartacei/web) con valutazione positiva sui grandi eventi nazionali/internazionali realizzati	Num	Rassegna stampa/Intranet		554,00	600,00	605,00
Aggiudicazione accordo quadro per la vigilanza sui grandi eventi	Date	E - Praxi - Auriga			30/06/2024	21/06/2024
OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Migliorare i livelli di prestazione					
Descrizione	Efficienza della comunicazione dei grandi eventi.					
Direzione di area	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			Assessori	Sindaco BUCCI Marco BORDILLI Paola	
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Costo medio procapite della comunicazione dei principali grandi eventi (Impegni di spesa per comunicazione dei principali grandi eventi/N° presenze fisiche ai grandi eventi]	EUR	E-Praxi/Auriga/Intranet/Rassegna stampa	0,92	0,80	0,73	
Nota Previsto 2024	I principali grandi eventi presi in considerazione sono Rolli Days, IANUA - Genova nel Medioevo, Eventi estivi, Fuori Salone Nautico, Maledetti Architetti, Genova Jeans Week, Tricapodanno.					
Incidenza delle spese di comunicazione sulle spese totali dei principali grandi eventi (Impegni di spesa per comunicazione dei grandi eventi/Impegni di spesa grandi eventi)*100]	%	E-Praxi/Auriga	22,35	20,00	14,74	
Nota Previsto 2024	I principali grandi eventi presi in considerazione sono Rolli Days, IANUA - Genova nel Medioevo, Eventi estivi, Fuori Salone Nautico, Maledetti Architetti, Genova Jeans Week, Tricapodanno.					
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-8,00	



113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Responsabile		BOCCA Lidia		Dal		01/01/2024									
OBBIETTIVO 1 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo															
Descrizione															
Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria															
Direzione di area				Assessori		BRUSONI Marta									
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale															
185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia															
186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima															
300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro															
324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura															
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI							
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI							
Grado di raggiungimento obiettivo		100%													
Indicatore				Udm		Fonte del dato		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Consuntivo 2024		Previsionale 2025	
Relazione conclusiva su revisione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)				Date		Auriga				30/06/2024		28/06/2024			
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI				Date		Auriga				31/12/2024		18/12/2024			
OBBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area															
Descrizione															
Coordinare la programmazione e la gestione delle attività afferenti alle strutture sotto ordinate per allinearle al raggiungimento degli obiettivi di Ente															
Direzione di area				Assessori		BRUSONI Marta									
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Grado di raggiungimento obiettivo		100%													
Indicatore				Udm		Fonte del dato		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Consuntivo 2024		Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area				%		Piattaforma G-Zoom				95,00		100,00			



113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

OGGETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Politiche di recruitment e valorizzazione del capitale umano						
Descrizione	Garantire la crescita del personale attraverso la valorizzazione delle competenze acquisite a livello professionale. Adottare soluzioni digitali nella gestione dei processi interni all'Ente.						
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Introduzione della firma grafometrica per la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro	Date	Mail della Direzione			30/11/2024	30/11/2024	
Progressioni verticali in deroga	Date	Auriga			31/12/2024	31/12/2024	
OGGETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-10,00	



113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile	MENINI Simonetta		Dal	01/01/2024		
OBBIETTIVO	1 - Obiettivo di struttura: Migliorare la comunicazione interna					
Descrizione	Migliorare la comunicazione interna					
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Newsletter quindicinale	Num	Rete intranet dell'Ente		24,00	24,00	
Rendere efficace la comunicazione interna con uno spazio dedicato ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali - verbali di confronto e di contrattazione - e alle comunicazioni del personale	%	Rete intranet dell'Ente		100,00	100,00	
OBBIETTIVO	2 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-10,00	
Nota Consuntivo 2024	La Direzione dichiara di non avere fatture in carico nel 2024					



206 - SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2024			
OBBIETTIVO	1 - Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro						
Descrizione	Analisi dei fabbisogni, progettazione e organizzazione dell'offerta formativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, rendendo accessibili i contenuti dei corsi a tutti i dipendenti dell'Ente						
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Neoassunti formati	%.	Applicativo Ge.Co.		100,00	100,00		
Nota Previsto 2024	Si fa riferimento al personale assunto entro il 30/11/2024						
Impiego delle risorse destinate a interventi sulla sicurezza (spesa impegnata su stanziamento assestato)	%.	Sibak		100,00	100,00		
Traduzione in Linguaggio Italiano dei Segni dei corsi di formazione presenti sulla piattaforma e-learning	%.	Piattaforma Moodle		100,00	100,00		
OBBIETTIVO	2 - Revisione del sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dell'Ente						
Descrizione	Redazione e presentazione all'Amministrazione di un progetto di revisione del sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dell'Ente finalizzato alla rideterminazione dei criteri di individuazione dei Datori di Lavoro in un'ottica di maggiore efficacia del sistema, alla definizione dell'organigramma della sicurezza dell'Ente e alla riorganizzazione ed efficientamento della Direzione Sicurezza Aziendale						
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Presentazione del progetto complessivo alla Vice Direzione Generale	Date	Auriga		30/10/2024	30/09/2024		



206 - SICUREZZA AZIENDALE

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Valutazione rischio specifico dello stress da lavoro correlato							
Descrizione	Attività di coordinamento degli RSP ed ASPP affinché supportino e coadiuvino i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D.Lgs. 81/08							
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUSONI Marta			
Area di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Valutazioni Stress Lavoro Correlato per tutti i Datori di Lavoro dell'Ente	%.	Verbal dei Comitati di Gestione di Direzione per la valutazione del rischio di stress da lavoro correlato gruppi di valutazione rischio stress lavoro correlato				100,00	100,00	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori				
Area di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC				Minore uguale a zero	-11,00	



343 - FORMAZIONE

Responsabile	IACOBONE Nicola			Dal	01/01/2024			
OGGETTIVO	1 - Formazione							
Descrizione	Formazione del personale dipendente e potenziamento delle competenze teorico pratiche							
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Aumentare il numero di ore dell'offerta di formazione a catalogo della Scuola	Num	GECO			1.100,00	1.200,00	1.577,00	
Personale partecipante a corsi di formazione sul totale del personale dipendente	%	GECO				17,00	30,00	
Personale formato su materie specialistiche (durata corso superiore a quattro ore) con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 7/10)	%	GECO				75,00	86,71	
OGGETTIVO	2 - Implementazione di un Learning Management System							
Descrizione	Supporto alla didattica attraverso un sistema di gestione della formazione su piattaforma dedicata							
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%							
Indicatore	Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attivazione di un Learning Management System attraverso la piattaforma Moodle aggiornando il sistema alle iniziative svolte nel 2023 e quelle programmate nel 2024	Date	MOODLE				30/11/2024	30/11/2024	
Interoperabilità tra sistema Moodle e sistema GECO	Date	MOODLE E GECO				31/12/2024	31/12/2024	



343 - FORMAZIONE

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Strutturazione percorsi per neoassunti					
Descrizione	Miglioramento dei percorsi di accoglienza del personale neoassunto					
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
098 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Percorsi formativi online asincroni rivolti a neoassunti in materia di competenze di base: + rapporto giuridico del contratto di lavoro + applicativi di base + conoscenze di base (contabilità e contratti)	Num	MOODLE		3,00	3,00	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
099 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-4,00	



344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE

Responsabile	CERQUA Ilaria Anna		Dal	01/01/2024			
OGGETTO	1 - Monitoraggio della spesa						
Descrizione	Monitoraggio della spesa del personale dell'Ente e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incentivi economici.						
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Applicazione nuova procedura progressioni orizzontali	Date	Auriga		30/06/2024	30/06/2024		
Monitoraggio trimestrale della spesa del personale dell'ente	Num	Comunicazioni via mail al Direttore d'Area		3,00	3,00	su 3	
OGGETTO	2 - Analisi e revisione della disciplina smart working per una maggiore flessibilità del lavoro						
Descrizione	Analizzare e potenziare il lavoro agile come strumento di inclusione lavorativa.						
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Proposta di modifica regolamentare e del contratto di smart working	Date	Comunicazioni via mail al Direttore d'Area		31/10/2024	31/10/2024	mail di trasmissione	
Relazione sul supporto ai tavoli tecnici sullo smartworking costituiti dai protocolli d'intesa	Date	Auriga		31/12/2024	27/12/2024	Prot. n. 0672559.I	
Analisi quali-quantitativa sull'utilizzo dello smart working	Num	Auriga		2,00	2,00	Prot. n. 0672559 del 27.12.2024	
Nota Consuntivo 2024							



344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Digitalizzazione delle procedure di gestione del personale						
Descrizione	Attivazione procedure digitali in attuazione delle politiche di welfare dell'Ente						
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori	BRUSONI Marta				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Procedimentalizzazione e digitalizzazione dell'Istituto della "Comunicazione" per attività extraistituzionale	Date	Portale del Dipendente		31/12/2024	31/12/2024		
Digitalizzazione Gestione abbonamenti trasporti in convenzione attraverso il portale	Date	Portale del Dipendente		31/12/2024	31/12/2024		
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-16,00		



185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile	MAGNANI Nadia			Dal	01/01/2024		
OBBIETTIVO	1 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo						
Descrizione	Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria						
Direzione di area				Assessori	BRUSONI Marta		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia							
186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima							
300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro							
324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024	28/06/2024 <i>Prot n.0323565.I</i>		
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024	18/12/2024 <i>Prot. n. 06662498.I</i>		
OBBIETTIVO	2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00	100,00		



185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Reingegnerizzazione del processo di affidamento in house dei servizi strumentali		
Descrizione	Garantire uniformità degli atti di affidamento in house providing fornendo alle Direzioni responsabili dei contratti di servizio le necessarie linee guida per l'affidamento di servizi manutentivi e di supporto al RUP		
Direzione di area		Assessori	PICIOCCHI Pietro AVVENENTE Mauro CAMPORA Matteo

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE, DE FERNARI Ferdinando
 (270) DIREZIONE DI AREA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE, MARASSO Ines

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
--	------	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Manuale per la standardizzazione degli affidamenti in house dei servizi strumentali	Date	Auriga		31/10/2024	30/10/2024 <i>Prot. n.0563069.1? ?</i>	

OGGETTO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Direzione di area		Assessori	
--------------------------	--	------------------	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
--	------	--	--	--	--	--

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-50,00	



324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI

Responsabile	LAZZARINI Laura	Dal	01/01/2024			
OGGETTO	1 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo					
Descrizione	Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria					
Direzione di area	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	Assessori	BRUSONI Marta			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia						
185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia						
186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima						
300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024	28/06/2024	
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024	18/12/2024	



324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI

OGGETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.					
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"					
Direzione di area	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	Assessori	BRUSONI Marta			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA (331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco (980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi					
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Set di indicatori obiettivi generali di I livello del P.E.G.					
Descrizione	Predisposizione di un set di indicatori individuati per ciascun centro di responsabilità valorizzati a consuntivo del 2023 da utilizzarsi per l'alimentazione degli obiettivi generali di I livello del P.E.G.					
Direzione di area	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Port indicatori suddiviso per Direzione di Area	Date	Auriga		31/10/2024	31/10/2024	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	Assessori	GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-50,00	
Nota Consuntivo 2024	La Direzione dichiara di non avere fatture in carico nel 2024					

09699 Comune di Genova - Dep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola		Dal	01/01/2024			
OBBIETTIVO	1 - Semplificazione dei processi amministrativi						
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili						
Direzione di area			Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%.	Piattaforma G-Zoom		100,00	100,00		
Nota Previsto 2024	Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni)						
OBBIETTIVO	2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
Direzione di area			Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00	100,00		



105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA

OBBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa sugli aspetti giuridici di transizione al digitale con riferimenti ai flussi documentali e semplificazione						
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
Direzione di area				Assessori	ROSSO Lorenza		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		80,00	104,00		
Rilievi sui tempi di conclusione dei procedimenti e aggravamento delle procedure ad esito dei controlli a campione sugli atti amministrativi	Num	Nota protocollata della Direzione - Auriga		< 2023	0,00 <i>nessun rilievo</i>		
Personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00	92,00		
Nota Consuntivo 2024	Sono esclusi dal calcolo del valore consuntivo 2 non idonei per superamento soglie di assenza						
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-5,00		



326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola		Dal	01/01/2024			
OBBIETTIVO	1 - Semplificazione dei processi amministrativi						
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili						
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
(328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%.	Piattaforma G-Zoom		100,00	100,00		
Nota Previsto 2024	Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti defattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni)						
OBBIETTIVO	2 - Attività formativa sugli aspetti giuridici di transizione al digitale con riferimenti ai flussi documentali e semplificazione						
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Partecipanti ai corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		80,00	104,00	
Rilievi su tempi di conclusione procedimenti e aggravamento delle procedure ad esito dei controlli a campione sugli atti amministrativi	Num	Nota protocollata della Direzione - Auriga		< 2023	0,00 <i>nessun rilievo</i>	
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00	92,00	
Nota Consuntivo 2024	Sono esclusi dal calcolo del valore consuntivo 2 non idonei per superamento soglie di assenza					
OBIETTIVO	3 - Reingegnerizzazione del processo accordi transattivi					
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi dell'Ente					
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
Rep. 328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Reingegnerizzazione del processo Accordi Transattivi con focus sui valori di soglia delle transazioni	Date	Auriga		30/06/2024	<i>Prot n. 0323185_I</i>	
Rispetto dei parametri della check list di autocontrollo verificata dall'Ufficio Unico	%	Attestazione firmata dalla Direzione		100,00	100,00 <i>n. 5 accordi transattivi</i>	
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					

**326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-5,00	



327 - DIRITTO TRIBUTARIO

Responsabile	DE PAOLI Luca		Dal	01/01/2024			
OBBIETTIVO	1 - Semplificazione dei processi amministrativi						
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili						
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
(328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella							
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%.	Piattaforma G-Zoom			100,00	100,00	
Nota Previsto 2024	Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni)						
OBBIETTIVO	2 - Razionalizzazione delle utenze						
Descrizione	Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi						
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(335) POLITICHE ENERGETICHE, VARRUCCIU Massimiliano							
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



327 - DIRITTO TRIBUTARIO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Mantenimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali o a terzi	Date	Auriga		31/12/2024	31/12/2024 <i>Prot. n. 0676314_I</i>	
Nuovo modello di concessione degli immobili del patrimonio per gli aspetti relativi alle utenze	Date	E-Praxi - Auriga		31/12/2024	31/12/2024 <i>Prot. n. 0676314_I</i>	

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa sugli aspetti giuridici di transizione al digitale con riferimenti ai flussi documentali e semplificazione					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo					
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	Assessori	ROSSO Lorenza			

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola
 (326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Grado di raggiungimento obiettivo	100%			

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		80,00	104,00	
Rilievi su tempi di conclusione dei procedimenti e aggravamento delle procedure ad esito dei controlli a campione sugli atti amministrativi	Num	Nota protocollata della Direzione - Auriga		< 2023	0,00 <i>nessun rilievo</i>	
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00	92,00	

Nota Consuntivo 2024 Sono esclusi dal calcolo del valore consuntivo 2 non idonei per superamento soglie di assenza



327 - DIRITTO TRIBUTARIO

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-5,00	

c.d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



328 - DIRITTO CIVILE

Responsabile	PARODI Raffaella		Dal	01/01/2024			
BIETTIVO	1 - Reingegnerizzazione del processo accordi transattivi						
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi dell' Ente						
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Reingegnerizzazione del processo Accordi transattivi con focus sui valori di soglia delle transazioni	Date	Dati forniti dalla Direzione		30/06/2024	28/06/2024		
Rispetto dei parametri della check list di autocontrollo verificata dall'Ufficio Unico	%.	Dati forniti dalla Direzione		100,00	100,00		
BIETTIVO	2 - Semplificazione dei processi amministrativi						
Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili						
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



328 - DIRITTO CIVILE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Attività di supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla riorganizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%	Piattaforma G-Zoom		100,00	100,00	
Nota Previsto 2024	Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni.					
OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura : Attività formativa e aggiornamento normativo in tema di responsabilità del dipendenti, sugli Agenti contabili e consegnatari di beni mobili					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo					
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Partecipanti ai corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		40,00	85,00	
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00	90,58	
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero	-5,00	



152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE

Responsabile	MARINO Cinzia			Dal	01/01/2024		
OGGETTO	1 - Revisione capitolato speciale/schema contratto lavori e contratti di concessione						
Descrizione	Rendere più efficaci le clausole contrattuali sia negli appalti di lavori che nelle concessioni di costruzione e gestione e di servizi, per migliorare la qualità e l'efficacia delle prestazioni richieste, responsabilizzando l'appaltatore al rispetto dei tempi e dei costi di esecuzione						
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
N° 1 schema capitolato speciale lavori	Date	Auriga			31/12/2024	31/12/2024	
N° 1 schema di contratto lavori	Date	Auriga			31/12/2024	31/12/2024	
N° 1 schema di contratto di concessione	Date	Auriga			31/12/2024	31/12/2024	
OGGETTO	2 - Coordinamento delle strutture afferenti all'Area						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	98%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00	93,00	



152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Riduzione tempi dei procedimenti di competenza e digitalizzazione del ciclo dei contratti					
Descrizione	Rendere più efficienti e accessibili i servizi incrementando i canali di interazione con i cittadini					
Direzione di area				Assessori	PICIOCCHI Pietro	
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Digitalizzazione del ciclo dei contratti	Date	Nuova piattaforma telematica			30/06/2024	26/06/2024
Tempi di aggiudicazione procedure negoziate lavori	Giorni	Auriga		75,00	70,00	46,00
Nota Previsto 2024	Il valore target è misurato dalla trasmissione della lettera di invito fino al nulla osta per l'aggiudicazione					
Tempi di stipula dei contratti immobiliari	Giorni	Auriga		40,00	30,00	28,00
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area				Assessori		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024
Tempi di pagamento delle fatture commerciali	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-8,00



325 - BENI E SERVIZI

Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria			Dal	01/01/2024		
OBBIETTIVO	1 - Razionalizzazione beni e dotazioni strumentali						
Descrizione	Efficientamento dei servizi						
Direzione di area	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Presentazione dello studio relativo alla razionalizzazione di beni e dotazioni strumentali	Date	Auriga			31/05/2024	27/05/2024	
Elaborazione proposte di riduzione delle Spese Generali	Date	Auriga			< 2023	31/12/2024 < 2023	
OBBIETTIVO	2 - Migliorare le competenze in materia di acquisti delle strutture dell'Ente						
Descrizione	Accrescere le competenze del capitale umano						
Direzione di area	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero minimo di persone formate per Unità Organizzativa per l'acquisizione di beni e servizi su MePA con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	Num	Scuola di Amministrazione			2,00	2,00	



325 - BENI E SERVIZI

OGGETTO	3 - Obiettivi di struttura: Mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Descrizione	Mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
Direzione di area	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Grado di raggiungimento obiettivo	80%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Elaborazione presentazione di una relazione dettagliata sul mantenimento della qualità e quantità dei servizi erogati a fronte di un numero addetti inferiore al 2023	Date	Auriga			30/11/2024	27/12/2024	
Nota Previsto 2024	Il totale del personale addetto è diminuito da 23 a 17 dipendenti						
Nota Consuntivo 2024	Il totale del personale addetto è diminuito da 17 a 15 unità						
OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	-9,00	



103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile	BISSO Gianluca		Dal	01/01/2024		
BIETTIVO	1 - Semplificazione e aggiornamento dei regolamenti comunali					
Descrizione	Al fine di razionalizzare il complesso delle disposizioni regolamentari del Comune secondo criteri di organicità, sistematicità, completezza, chiarezza e semplificazione, procedere al costante aggiornamento dei Regolamenti comunali.					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Regolamenti revisionati e semplificati	Num	EPRAXI - Auriga		3,00	6,00 <i>Auriga</i>	
Analisi e proposta alle Direzioni di revisione dei regolamenti con indicazione delle modifiche finalizzate alla semplificazione	Num	Auriga		5,00	5,00 <i>Auriga</i>	
Formazione specialistica sulla redazione dei regolamenti, avuto riguardo anche alle tematiche dell'accessibilità	Num	Applicativo gestione formazione Geco		50,00	122,00 <i>Scuola di Amministrazione</i>	
BIETTIVO	2 - Laboratori di educazione civica					
Descrizione	Attraverso lo svolgimento di iniziative specifiche e laboratori didattici con le scuole, contribuire fattivamente al miglioramento del rapporto fiduciario tra il Comune e la cittadinanza, avvicinando alle Istituzioni le generazioni più giovani attraverso nuove esperienze formative e partecipative che contribuiscano a formare una vita sociale attiva.					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Laboratori didattici con le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado sull'attività del Consiglio comunale	Num	Presidenza del Consiglio comunale.		8,00	16,00 <i>Presidenza del Consiglio Comunale</i>	
Laboratori didattici con le Scuole Secondarie di Secondo Grado sull'attività del Consiglio comunale	Num	Presidenza del Consiglio comunale.		2,00	2,00 <i>Presidenza del Consiglio Comunale</i>	

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di struttura: Trasparenza: Attività formativa ai fini della corretta redazione e pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente						
Descrizione		Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città				
Direzione di area		Assessori		Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Programma
08 - CITTA' DEL MERITO		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01.10 - RISORSE UMANE
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Grado di raggiungimento obiettivo		100%				
Indicatore						
Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	
Num	Scuola di Amministrazione		70,00	127,00 <i>(di cui 47 Segreterie politiche) Scuola di Amministrazione</i>		
%	Scuola di Amministrazione		75,00	89,76 <i>Scuola di Amministrazione</i>		
%	www.comune.genova.it (Amministrazione Trasparente)		100,00	100,00 <i>Amministrazione Trasparente</i>		

OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41				
Direzione di area		Assessori				
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		
Grado di raggiungimento obiettivo		100%				

**103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI**

Descrittore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Spese di pagamento fatture commerciali	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		0,00	-11,00	



500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO

Responsabile	POCCI Gianluca		Dal	01/01/2024		
BIETTIVO	1 - Tempi della Comunicazione					
Descrizione	Garantire una comunicazione tempestiva rispetto alla realizzazione dei grandi eventi anche attraverso una razionalizzazione dei canali di comunicazione					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(203) COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI, BOCCHIARDO Monica						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grandi eventi lanciati da campagne di comunicazione	%	Piano dei grandi eventi		100,00	100,00	
Nota Previsto 2024	Per "campagne di comunicazione" si intendono articoli pubblicati sulla stampa, manifesti affissi in Città, conferenze stampa di presentazione dei grandi eventi e qualsiasi altro strumento idoneo a far conoscere il grande evento alla cittadinanza					
Razionalizzazione dei canali di comunicazione secondo la check list stilata dalla Direzione "Comunicazione e Grandi Eventi"	%	Check list preventiva/Check list consuntiva		100,00	100,00	
BIETTIVO	2 - Genova Capitale del Medioevo 2024					
Descrizione	Project manager "Percorso espositivo dei capolavori medievali del Museo" del Complesso di Sant'Agostino					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Report periodici di monitoraggio del progetto per il controllo di tempi, costi e secondo la metodologia del project management delle attività propedeutiche all'allestimento degli spazi espositivi ex chiesa di Sant'Agostino e depositi	Num	Auriga		2,00	3,00	
Apertura del "Percorso espositivo dei capolavori medievali del Museo"	Date	Auriga		30/05/2024	30/05/2024	
Report sugli esiti dei sopralluoghi finalizzati alla messa in sicurezza dei locali adibiti a magazzino delle opere d'arte contenute nel museo di Sant'Agostino	Num	Auriga		3,00	3,00	
Apertura delle visite guidate all'interno dei locali adibiti a magazzino delle opere d'arte contenute nel museo di Sant'Agostino	Date	Auriga		16/12/2024	02/12/2024	

OGGETTO	3 - Obiettivo di struttura: Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile					
Descrizione	Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile					
Direzione di area		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale
 (208) POLITICHE TURISMO E SPORT, TORRE Sandra

Riferimento	Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Grado di raggiungimento obiettivo	100%				

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Miglioramento del posizionamento della Città nelle classifiche turistiche	S/N	Lonely Planet		Si	Si	
Progettazione e rilascio della nuova Destination Card	Date	E-Praxi- Auriga		15/12/2024	03/09/2024	



500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO

OGGETTO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area				Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		
Nota Consuntivo 2024	La Direzione non è assegnataria di alcun Capitolo di spesa - Non ha codice IPA						

c.d. 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' - Rep. DGC 21/05/2025 - 0000120.1



300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR

Responsabile	ARONICA Alessandro		Dal	01/01/2024		
OGGETTIVO	1 - Smart working					
Descrizione	Introdurre una nuova disciplina in materia di smart working all'interno dell'Ente e promuovere il consolidamento e l'estensione a nuovi soggetti datoriali dell' Accordo a livello cittadino per la gestione coordinata e integrata di misure del lavoro a distanza e di flessibilizzazione degli orari					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Elaborazione e presentazione alle OO. SS. del nuovo Regolamento dello smart-working per i dipendenti del Comune di Genova	Date			31/12/2024	23/12/2024	
Adesioni di parte datoriale al Protocollo di Intesa cittadino per il lavoro agile e la flessibilizzazione degli orari	Num			>2023	20,00	
Nota Consuntivo 2024	Nel 2023 erano attivi 16 protocolli di intesa per lo smart working.					
OGGETTIVO	2 - Obiettivo di struttura: Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo					
Descrizione	Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale						
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia						
(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia						
(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima						
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura						
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					



300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Adozione definitiva conclusiva su revisione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024	28/06/2024	
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024	18/12/2024	
OBBIETTIVO	3 - Coordinamento delle Direzioni di Area e governo delle Relazioni Sindacali					
Descrizione	Coordinare le Direzioni di Area dipendenti dalla Vice Direzione Generale per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance e garantire un costante ed efficace governo delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali					
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle Direzioni di Area coordinate	%.	Piattaforma G-Zoom		>=95%	99,00	
Presidio incontri sindacali con convocazione della delegazione trattante di parte pubblica	%.	Fogli presenza incontri sindacali- Nota protocollata della Direzione di Area Risorse umane		>=95%	95,20	
OBBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali					
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Grado di raggiungimento obiettivo	100%					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero		
Nota Consuntivo 2024	Nessuna fattura in carico alla Direzione - Non ha codice IPA					



980 - SEGRETARIO GENERALE

Responsabile	ORLANDO Concetta		Dal	01/01/2024			
OBIETTIVO	1 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.						
Descrizione	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"						
Direzione di area			Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio							
150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca							
293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele							
320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA							
324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
331) URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco							
337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia							
337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco							
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00	100,00	
Nota Previsto 2024	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi						
OBIETTIVO	2 - Attività formativa sul nuovo codice di comportamento						
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
Direzione di area			Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE
Grado di raggiungimento obiettivo	100%						



980 - SEGRETARIO GENERALE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione		120,00	399,00	
Personale formato con valutazione efficace dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		75,00	78,45	

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di struttura: Semplificazione e aggiornamento dei regolamenti comunali

Descrizione Al fine di razionalizzare il complesso delle disposizioni regolamentari del Comune secondo criteri di organicità, sistematicità, completezza, chiarezza e semplificazione, procedere al costante aggiornamento dei Regolamenti comunali.

Direzione di area Assessori Sindaco BUCCI Marco

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

103) DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI, BISSO Gianluca

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Grado di raggiungimento obiettivo 100%

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Regolamenti revisionati e semplificati	Num	Auriga		3,00	6,00	
Analisi e proposta alle Direzioni di revisione dei regolamenti con indicazione delle modifiche finalizzate alla semplificazione	Num	Auriga		5,00	5,00	
Partecipanti a formazione specialistica sulla redazione dei regolamenti, avuto riguardo anche alle tematiche sull'accessibilità	Num	Scuola di Amministrazione		50,00	122,00	

OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Direzione di area Assessori

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Grado di raggiungimento obiettivo 100%

**980 - SEGRETARIO GENERALE**

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Previsionale 2025
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>	-11,00	