



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE

NELLA SEDUTA DEL 21/05/2025

**ATTO N. DGC 120**

**APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - RISULTATI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE - AL 31/12/2024.**

Presiede: il Vicesindaco Reggente avv. Pietro Piciocchi

Assiste: il Segretario Generale Concetta Orlando, nell'esercizio dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico- amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Presente il Vice Segretario Generale Cinzia Marino

Al momento della deliberazione risultano presenti (P), presenti da remoto (PR), ed assenti (A) i Signori:

1.	PICIOCCHI PIETRO	VICESINDACO REGGENTE	P
2.	AVVENENTE MAURO	ASSESSORE	P R
3.	BIANCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	P R
4.	BORDILLI PAOLA	ASSESSORE	P R
5.	BRUSONI MARTA	ASSESSORE	P R
6.	CORSO FRANCESCA	ASSESSORE	A
7.	COSTA ENRICO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

8.	DE FORNARI FERDINANDO	ASSESSORE	P
9.	GAMBINO SERGIO	ASSESSORE	P
10.	MARESCA FRANCESCO	ASSESSORE	A
11.	MASCIA MARIO	ASSESSORE	P
12.	ROSSO LORENZA	ASSESSORE	P R

Su proposta del Direttore Segretario Generale, Dott.ssa Concetta Orlando, d'intesa con l'Assessore al Personale, Servizi civici, Servizi informativi, Digitalizzazione, Smart City, applicazione dell'intelligenza Artificiale, Dott.ssa Marta Brusoni;

#### VISTI:

- a. il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con delibera n. 1121/1998 della Giunta Comunale e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento al Titolo VI, rubricato "Misurazione e Valutazione della Performance e Sviluppo del Personale";
- b. il Decreto Legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- c. il "Manuale delle Buone Pratiche Valutative", approvato con delibera n. 229/2016 della Giunta Comunale per il personale non appartenente all'Area della Dirigenza;
- d. il Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- e. il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- f. il "Nuovo Sistema di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45/2024;

#### PREMESSO che:

- a. con delibera n. 70/2023 il Consiglio Comunale ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2024/2026, recante i programmi da realizzare nel triennio 2024/2026 e dai quali discendono gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti per l'esercizio 2024;
- b. con delibera n. 46/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) relativo al triennio 2024/2026 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, contenente all'Allegato 1 gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti dell'Ente, successivamente variato con provvedimento della Giunta Comunale n. 178/2024, al fine di garantirne l'aderenza alle intervenute modifiche nella macrostruttura dell'Ente e nella titolarità degli incarichi dirigenziali;

#### DATO ATTO che

il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance dirigenziale definiti nel PIAO costituisce elemento della valutazione della performance dei Direttori/Dirigenti ai sensi e per gli effetti delle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che nella seduta del 06/02/2025 il Nucleo di Valutazione ha preso atto dell'attuazione delle previsioni di competenza del PTPCT come risulta dagli esiti espressi nella Relazione annuale 2024 da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DATO ATTO che nella seduta del 20 maggio 2025 il Nucleo di Valutazione ha verificato e validato la consuntivazione degli obiettivi di performance dirigenziale al 31 dicembre 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente appartenente all'area separata della Dirigenza per l'annualità economica 2024 quale parte integrante della Delibera di Giunta di autorizzazione alla stipula n. 182/2024;

RITENUTO di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2024, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato 1), che incorpora il consuntivo al 31 dicembre 2024 degli obiettivi di performance dirigenziale individuati nell'Allegato 1 al PIAO 2024/2026 e di disporre la trasmissione al Nucleo di Valutazione per la validazione di cui all'art. 53 c. 4 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che l'istruttoria relativa alla rendicontazione degli obiettivi di performance dirigenziali è stata svolta dalla Dott.ssa Laura Lazzarini, Responsabile della Direzione Controlli Interni Integrati;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed allegato alla proposta di deliberazione;

La Giunta  
previa regolare votazione all'unanimità  
DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la "Relazione sulla Performance relativa all'anno 2024" di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il consuntivo al 31 dicembre 2024 degli obiettivi di performance dirigenziale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 di cui all'Allegato 1A parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare mandato al competente ufficio per la trasmissione della Relazione sulla Performance di cui al punto 1) al Nucleo di Valutazione ai fini della relativa validazione ai sensi dell'art. 53 comma 4, del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
3. di disporre per la pubblicazione della Relazione sulla Performance di cui al precedente punto 1) sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.



Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE  
Pietro Piciocchi  
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Concetta Orlando  
Firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

<b>100</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>PDL 168 DEL 20/05/2025</b>
---	-------------------------------

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - RISULTATI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE - AL 31/12/2024.

**ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NOME</b>
Allegato 1 Relazione performance 2024	
Allegato 1 A consuntivazione	

Il Direttore Segretario Generale  
Dott.ssa Concetta Orlando



## Comune di Genova



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2024

## SOMMARIO

Gli organi di governo .....	3
La struttura organizzativa.....	5
Il Personale .....	7
Stato di attuazione del piano assunzionale a tempo indeterminato anno 2024 .....	7
La consistenza del personale.....	8
Le assenze.....	9
La formazione .....	9
Anticorruzione e Trasparenza .....	11
Pianificazione, programmazione e controllo.....	13
Il sistema integrato di pianificazione e controllo .....	13
Il ciclo della performance dell'Ente .....	13
La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dirigenziale .....	15
Performance differenziata del personale non dirigente .....	19

Allegato 1A : Consuntivazione Obiettivi di performance Dirigenti PIAO 2024

## Gli organi di governo

Gli organi di governo del Comune sono:

- a) il Consiglio Comunale;
- b) la Giunta Comunale;
- c) il Sindaco.

Gli organi di governo rispecchiano le risultanze delle elezioni amministrative che si sono svolte nel mese di giugno 2022. Il Sindaco, eletto a suffragio universale e diretto, è il legale rappresentante dell'Ente oltre che il responsabile dell'Amministrazione Comunale e Ufficiale di Governo nell'ambito territoriale del Comune.

La Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di Governo che non sono riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadono nelle competenze del Sindaco previste dalle leggi o dallo Statuto. L'Organo Esecutivo collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della Liguria, a seguito delle quali il Sindaco Marco Bucci è stato eletto Presidente della Regione Liguria e per tale motivo, a conclusione dell'iter previsto dagli artt. 65 e 69 del D.Lgs. n. 267 del 2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 09/12/2024 lo stesso è stato dichiarato decaduto dalla carica di Sindaco del Comune di Genova, con conseguente passaggio delle funzioni sindacali in capo al Vicesindaco reggente, ai sensi dell'art. 53, c. 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000. Con comunicazione prot. n. 617382 del 29/11/2024 l'Assessore ai trasporti, mobilità integrata, ambiente, rifiuti, energia e transizione ecologica, Avv. Matteo Campora, ha rassegnato le proprie dimissioni dalla detta carica a seguito di elezione alla carica di Consigliere della Regione Liguria. Tenuto conto che il Consiglio di Stato, con parere n. 501 del 2001, ha precisato che il Vicesindaco reggente può svolgere con pienezza di poteri sia le funzioni di vertice politico dell'Amministrazione sia quelle di Ufficiale di Governo e, quindi, può effettuare anche la nomina e la revoca degli Assessori, con Ordinanza Sindacale n. 432 del 09.12.2024 si è proceduto alla nomina di due nuovi Assessori al fine di assicurare l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa riassegnando al contempo alcune deleghe.

Per tali motivi, la composizione della Giunta Comunale al **31 dicembre 2024** è la seguente (Provvedimento del Sindaco n. 432 del 09/12/2024):

### **Pietro Piciocchi (Vicesindaco Reggente):**

*Organi Istituzionali - Comunicazione – Rapporti con sponsor e fondazioni bancarie - Teatro Carlo Felice - Affari generali, acquisti, contratti ed appalti - Bilancio, Programmazione e gestione economica finanziaria – Programmazione, coordinamento e gestione dei fondi a valenza strategica (fondi SIE, fondi tematici, conto consolidato delle società, enti ed aziende partecipate) – Fondi europei - Politiche tributarie - Pubblicità ed affissioni – Politiche di lotta all'evasione - Conto consolidato delle società, enti ed aziende partecipate - Politiche ed indirizzi sulle partecipazioni azionarie – Indirizzo e controllo di IREN S.p.A - Indirizzo e controllo delle Società Partecipate - Indirizzo e controllo di SPIM S.p.A., FSU S.p.A., ASEF S.r.l., FARMACIE GENOVESI S.r.l., BAGNI MARINA GENOVESE S.r.l. - Grandi eventi – Rapporti e sviluppo sinergie con Università - Partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione – Innovazione - Tutela e sviluppo delle vallate – Nuovi insediamenti aziendali sul territorio - Politiche europee e internazionali e cooperazione internazionale – Politiche della casa - Rapporti con Arte – Edilizia residenziale pubblica.*

### **Mauro Avvenente (Assessore):**

*Decoro della città – Regolazione della gestione del ciclo dei rifiuti urbani e Discariche – Indirizzo operativo di AMIU S.p.A – Relazione con i soggetti regolatori - Politiche ambientali ed energetiche e attività per la riduzione e gestione dell'inquinamento acustico, atmosferico, idrico e dei suoli – Igiene - Tutela e sviluppo dei Centri Storici cittadini.*

**Alessandra Bianchi (Assessore):**

*Politiche per lo sviluppo del Turismo e rapporti con Enti e società operanti nel settore – Marketing territoriale - Politiche per la promozione ed educazione allo sport – Impianti, palestre scolastiche ed attività sportive – Rapporti con il CONI, Federazioni e Associazioni sportive.*

**Paola Bordilli (Assessore):**

*Rapporti con attività produttive, commerciali, artigianali, agricole ed Enti rappresentativi - Sportello unico delle attività produttive e semplificazione della regolazione – Mercati cittadini – Valorizzazione delle tradizioni cittadine – Rapporti con le Pro-Loco per la promozione e la valorizzazione del territorio - Rapporti con i Municipi, ascolto e valorizzazione dei territori, sussidiarietà orizzontale, corpi intermedi – Politiche per la tutela ed il benessere degli animali.*

**Marta Brusoni (Assessore):**

*Politiche di gestione e sviluppo del Personale ed Organizzazione dell'Ente - Amministrazione del personale: gestione, organizzazione, formazione, relazioni sindacali, qualità - Programmazione, controllo di gestione, gestione del Piano della Performance – Sicurezza Aziendale – Trasparenza e semplificazione delle procedure amministrative – Servizi civici, demografici e cimiteriali – Decentramento amministrativo – Statistica – Servizi informativi – Applicazione dell'intelligenza artificiale – Smart City – Rapporti con Istituto Italiano di Tecnologia.*

**Francesca Corso (Assessore):**

*Politiche formative e rapporti con gli enti di programmazione e gestione dei servizi educativi nell'ambito dello sviluppo della Città – Coordinamento dei programmi e delle azioni per l'edilizia scolastica - Servizi educativi 0/6 anni e sistema integrato d'istruzione – Coordinamento delle azioni per l'integrazione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità – Coordinamento delle azioni tese all'abbattimento delle liste d'attesa. Programma di localizzazione di nuovi asili nido – Consulta dei genitori delle scuole – Diritto allo studio – Diritto allo studio dei diversamente abili – Politiche per le Pari opportunità – Rapporti Giunta-Consiglio comunale – Rapporti con Città Metropolitana.*

**Enrico Giuseppe Costa (Assessore):**

*Politiche di integrazione socio-sanitaria – Servizi sociali e Distretti Socio sanitari – Rapporti con gli Enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari - Politiche di sostegno alla famiglia - Agenzia per la famiglia – Politiche per i Giovani e Modelli positivi di aggregazione giovanile - Sviluppo di Politiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni del disagio, della solitudine e delle dipendenze – Politiche di sostegno alla Terza età e relazioni con le Organizzazioni sindacali dei pensionati - Progettualità e sostegno a favore dei diversamente abili - Tutela dei diritti delle fasce deboli - Rapporti con il terzo settore e le organizzazioni di volontariato che operano nel sociale.*

**Ferdinando De Fornari (Assessore):**

*Formulazione ed attuazione del Piano triennale delle opere pubbliche, compresi gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, istituzionale, scolastico ed abitativo, sistemazione idrogeologica per la salvaguardia ambientale e di difesa della costa – Coordinamento, gestione ed attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Opere strategiche infrastrutturali e di mobilità sostenibile – Cura e manutenzione dei parchi, giardini e del verde pubblico – Sviluppo delle manutenzioni articolate sul territorio e di riqualificazione arredo urbano – Coordinamento del programma teso all'abbattimento delle barriere architettoniche – Indirizzo operativo di ASTER S.p.A.*

**Sergio Gambino (Assessore):**

*Città sicura e relazioni con le Istituzioni competenti sul territorio - Sicurezza urbana e stradale - Polizia locale e Amministrativa – Protezione Civile – Valorizzazione del Volontariato - Politiche relative alla mobilità, logistica e trasporto pubblico, trasporto su ferro, gomma e metropolitana - Pianificazione, regolazione e gestione della mobilità urbana e della sosta - Adeguamento PUMS e raccordo dei grandi progetti ferroviari e viari con il PUMS - Indirizzo operativo di AMT S.p.A - Indirizzo operativo di Genova Parcheggio S.p.A.*

**Francesco Maresca (Assessore):**

*Gestione del Patrimonio comunale non abitativo – Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale - Politiche del Mare – Rapporti con attività produttive ittiche ed Enti rappresentativi – Raccordo tra Porto e Città - Rapporti con il mondo portuale e logistico – Partecipazione alla pianificazione portuale – Iniziative di promozione della blue-economy.*

**Mario Mascia (Assessore):**

*Urbanistica - Strumenti di Pianificazione territoriale a carattere generale ed attuativi - Edilizia Privata – Cura e promozione del Demanio Marittimo – Programmazione dello sviluppo industriale ed economico – Politiche per la crescita dell'occupazione - Rapporti con grandi aziende, medie e piccole imprese – Rapporti con investitori e banche di investimento – Confronto con le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di impresa – Promozione dei tavoli per la risoluzione delle crisi aziendali – Sviluppo ed innovazione tecnologica e strategica – Sviluppo economico sostenibile.*

**Lorenza Rosso (Assessore):**

*Politiche culturali e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città – Rapporti con il Tavolo della Cultura – Indirizzo e controllo delle istituzioni culturali: Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Teatri, Musei – Biblioteche – Rapporti con Porto Antico S.p.A - Avvocatura e affari legali.*

## La struttura organizzativa

L'organizzazione comunale è disciplinata dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione n. 1121/1998 della Giunta Comunale, il quale ha subito, nel corso degli anni, modificazioni ed integrazioni di cui l'ultima approvata in riferimento all'anno 2024 si riconduce al provvedimento dell'Organo Esecutivo n. 100/2024.

L'ultima revisione dell'assetto organizzativo intervenuta nell'anno 2024 – approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 03.10.2024 - ha previsto le unità organizzative riportate nella **Tabella 1**. La modifica ha avuto come obiettivo la revisione dell'assetto organizzativo della Direzione di Area "Infrastrutture Opere Pubbliche", per meglio specializzare le funzioni connesse alla programmazione e attuazione delle opere pubbliche rispetto a quelle legate alla progettazione e pianificazione territoriale, creando due Aree distinte: l'Area "Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche" e l'Area "Progettazione e Pianificazione Territoriale". L'Area "Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche" ha il compito di gestire la programmazione triennale delle opere pubbliche e la relativa attuazione. L'Area "Progettazione e Pianificazione Territoriale" ha il compito di presidiare la progettazione, anche di livello territoriale, nonché la gestione delle attività di pianificazione urbanistica.

Sono state inoltre apportate modifiche organizzative alla Direzione di Area "Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale", ridenominata in Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane", al fine di migliorare e specializzare le competenze tra le strutture organizzative che la compongono.

Lo schema organizzativo dell'Ente - al 31/12/2024 - prevede le seguenti unità organizzative (Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 03.10.2024):

**Tabella 1**

<b>SINDACO</b>	<b>Progettazione e Pianificazione Territoriale (dal 01/12/2024)</b>
<b>Direzione di Area Gabinetto Sindaco</b>	Rigenerazione Urbana
Comunicazione e Grandi Eventi	Progettazione Opere Pubbliche
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Urbanistica
<b>DIREZIONE GENERALE OPERATIVA</b>	Edilizia Privata
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	Demanio e Patrimonio
Vicesegretario generale	<b>Direzione di Area Gestione del Territorio</b>
Vicesegretario generale	Urbanistica (fino al 30/11/2024)
Vicesegretario generale	Edilizia Privata (fino al 30/11/2024)
<b>Direzione di Area Organi Istituzionali</b>	Mobilità
<b>Direzione di Area Stazione Appaltante</b>	Smart Mobility
Beni e Servizi	Regolazione
<b>Direzione di Area Avvocatura</b>	Ambiente
Diritto Amministrativo	Politiche Energetiche
Diritto Civile	<b>Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino</b>
Diritto Tributario	Welfare Territoriali
<b>VICE DIRETTORE GENERALE – DEPUTY CITY DIRECTOR</b>	Servizi per Fragilità e Vulnerabilità
Supporto alla Vice Direzione Generale	Politiche della Casa
<b>Direzione di Area Pianificazione e Controlli</b>	<b>Direzione di Area Scuola</b>
Controlli Interni Integrati	Servizi Educativi
<b>Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane</b>	<b>Direzione di Area Servizi Civici</b>
Comunicazione Interna	Demografici
Formazione	Servizi Cimiteriali
Gestione Finanziaria del Personale	Municipio – I Centro Est
Gestione Risorse Umane	Municipio – II Centro Ovest
<b>Direzione di Area Project Management Office</b>	Municipio – III Bassa Valbisagno
Progetto Sky Metro	Municipio – IV Media Valbisagno
Progetto 4 Assi di Forza TPL	Municipio - V Valpolcevera
Progetto Grandi Infrastrutture di Trasporto	Municipio - VI Medio Ponente
<b>Direzione di Area Infrastrutture ed Opere Pubbliche (fino al 30/11/2024)</b>	Municipio - VII Ponente
Rigenerazione Urbana	Municipio - VIII Medio Levante
Progettazione Specialistica	Municipio - IX Levante
Progettazione	<b>Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione</b>
Lavori Pubblici	Servizi per il Commercio e Artigianato
Riqualificazione Urbana	Commercio Area Pubblica
Attuazione Opere Pubbliche	Politiche Turismo e Sport
Manutenzione e Verde Pubblico	Marketing Territoriale
Strade	<b>Direzione di Area Politiche Culturali</b>
Demanio e Patrimonio	Musei
Difesa del Suolo	Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni
Opere Idrauliche	<b>Direzione di Area Corpo Polizia Locale</b>
Idrogeologia, Geotecnica, Espropri e Vallate	Amministrazione e Logistica
Sport	Reparti Speciali
Sicurezza Aziendale	Servizi Territoriali Decentrati
<b>Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche (dal 01/12/2024)</b>	Protezione Civile
Project Financing Attuazione	<b>Direzione di Area Chief Financial Officer (Servizi Finanziari)</b>
Attuazione Interventi PON Metro	Bilancio e Rendiconto
Lavori Pubblici	Gestione Contabile e Controlli
Riqualificazione Urbana	Entrate Tributarie e Canoni
Manutenzione e Verde Pubblico	Canoni
Strade	<b>Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi)</b>
Difesa del Suolo	Servizi Informativi
Opere Idrauliche	Smart City, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi
Idrogeologia, Geotecnica e Vallate	
Sport	
Sicurezza Aziendale	

## Il Personale

### Stato di attuazione del piano assunzionale a tempo indeterminato anno 2024

Il 2024 ha visto l'assunzione di n. 228 unità suddivise per Area di inquadramento e Profilo come da prospetto sottostante. Le cessazioni nello stesso anno sono state 401.

**Tabella:** Assunzioni/Cessazioni di personale nel 2024

Area Inquadramento / Profilo	Assunzioni	Cessazioni
	Unità	Unità
<b>Operatori</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Operatore ausiliario	0	1
Operatore Comunale	0	1
<b>Operatori Esperti</b>	<b>47</b>	<b>41</b>
Operatore Esperto Amministrativo	5	18
Operatore Esperto Ausiliario	9	1
Operatore Esperto Informatico	0	2
Operatore Esperto Servizi Alla Comunità	33	15
Operatore Tecnico	0	5
<b>Istruttori</b>	<b>94</b>	<b>238</b>
Istruttore Amministrativo	14	125
Istruttore Educativo	54	47
Istruttore Giornalista	0	1
Istruttore Informatico	0	1
Istruttore Servizi Alla Comunità	4	5
Istruttore Tecnico	1	18
Operatore Polizia Locale	21	41
<b>Funzionari Ed E.Q.</b>	<b>78</b>	<b>112</b>
Funzionario Amministrativo	41	47
Funzionario Assistente Sociale	9	7
Funzionario Avvocato	0	1
Funzionario Educativo	14	0
Funzionario Informatico	1	3
Funzionario Polizia Locale	3	9
Funzionario Psicologo	0	1
Funzionario Servizi Alla Comunità	2	11
Funzionario Tecnico	8	33
<b>Dirigenti</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
Dirigente	9	8
<b>Totale complessivo</b>	<b>228</b>	<b>401</b>

**Fonte:** Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane"

## La consistenza del personale

La **Tabella** illustra la consistenza del personale in servizio presso l'Ente.

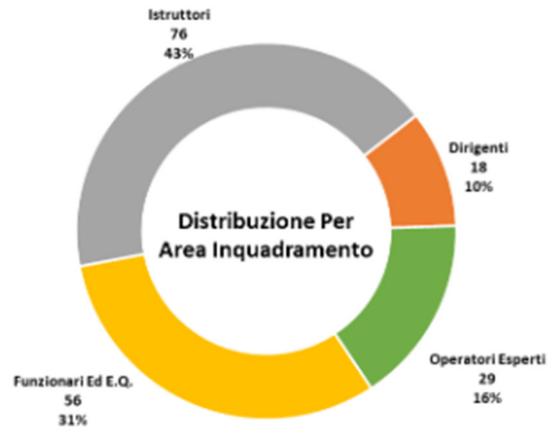
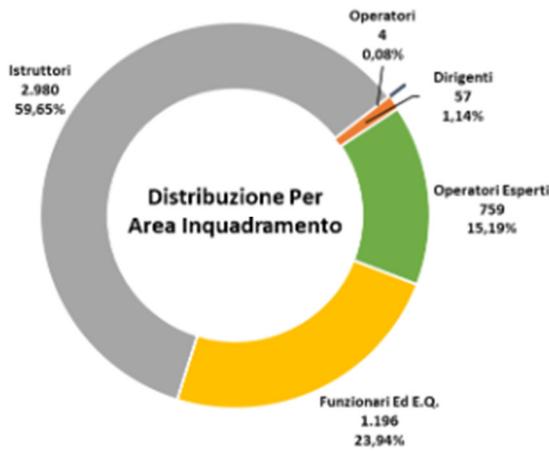
**Tabella:** Consistenza del personale in servizio al 31 dicembre 2024

Tipologia contratto	Unità	%
<b>a tempo indeterminato</b>	<b>4.996</b>	<b>96,54%</b>
di cui part-time	302	6,04%
<b>a tempo determinato</b>	<b>179</b>	<b>3,46%</b>
con contratti flessibili	0	0,00%
altre forme contrattuali (medici)	0	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>5.175</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane"

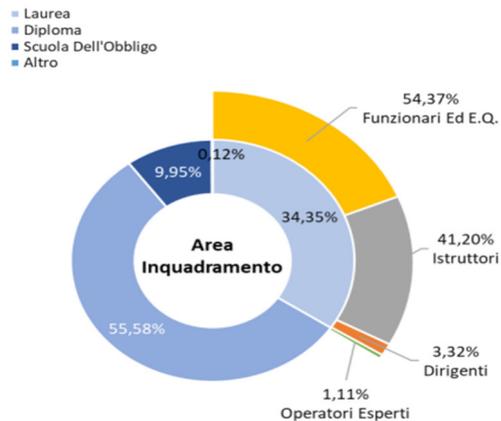
Il 96% del personale, di cui il 6% *part-time*, è assunto a tempo indeterminato.

I **Grafici** seguenti rappresentano la distribuzione, per Area di inquadramento, del personale in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato.



Di seguito, la **Tabella** e la **relativa rappresentazione grafica** riportano la composizione del personale a tempo indeterminato al 31/12/2024 in base al titolo di studio posseduto.

Titolo di Studio	Unità	%
<b>Diploma</b>	<b>2.777</b>	<b>55,58%</b>
<b>Laurea</b>	<b>1.716</b>	<b>34,35%</b>
<b>Scuola dell'obbligo</b>	<b>497</b>	<b>9,95%</b>
<b>Altro</b>	<b>6</b>	<b>0,12%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.996</b>	<b>100,00%</b>



Fonte: Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane"

## Le assenze

La dimensione delle assenze è illustrata nella **Tabella** di seguito riportata e prende in considerazione le diverse tipologie di astensione dal lavoro previste.

Nel corso del 2024 il totale delle assenze è aumentato del 11,26% rispetto al precedente esercizio.

**Tabella:** Dimensione delle assenze del personale in servizio

Anno	Assenze (giorni)						TOTALE
	Malattia retribuita	Legge n° 104/92	Maternità, congedo parentale, malattia figlio retribuiti	Altri permessi e assenze retribuite	Sciopero	Altre assenze non retribuite	
2020	31.093	15.185	13.988	15.322	790	1.898	78.286
2021	42.938	16.198	14.909	19.897	1.353	3.697	98.992
2022	43.958	15.839	20.598	20.842	1.786	6.310	109.333
2023	44.327	16.124	26.164	18.924	2.124	6.607	114.270
2024	50.814	16.854	29.714	19.422	2.250	8.079	127.133
<b>Δ% 24/23</b>	<b>14,63%</b>	<b>4,53%</b>	<b>13,57%</b>	<b>2,63%</b>	<b>5,93%</b>	<b>22,28%</b>	<b>11,26%</b>

**Fonte:** Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane"

## La formazione

L'Amministrazione ha istituito, nel 2018, la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova, dal 2023 incorporata nella Direzione "Formazione".

La Scuola, come stabilito nell'art. 1 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 200/2018, cura l'aggiornamento e la specializzazione del personale, fornisce assistenza tecnica a supporto della programmazione e dell'attuazione delle politiche, promuove la cultura dei risultati e della legittimità.

La Scuola elabora il Piano triennale e il Piano annuale della formazione.

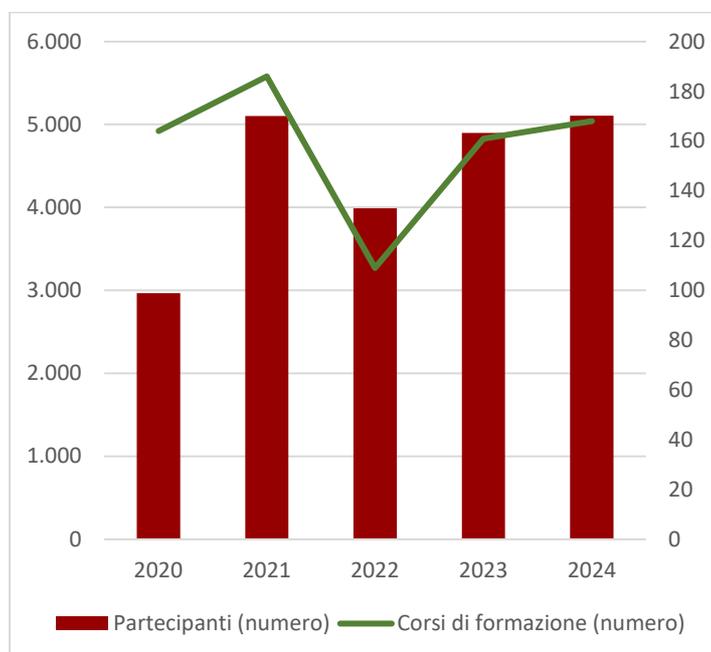
Nel corso dell'anno 2024 i corsi formativi si sono svolti sia in presenza sia a distanza (FAD), erogati con risorse economiche stanziata a bilancio.

Tabella: Attività di Formazione

Anno	Totale partecipanti (numero)	Corsi di formazione (numero)	Ore di formazione (numero)	Dipendenti formati (numero)	Totale dipendenti (numero)	Dipendenti formati su totale dipendenti (%)
2020	2.966	164	638	1.078	5.234	20,60
2021	5.102	186	966	1.814	5.258	34,50
2022	3.991	109	635	1.584	5.301	29,88
2023	4.896	161	1.543	1.651	5.341	30,91
2024	5.105	168	1.574	1.786	5.175	34,51
<b>Δ% 24/23</b>	<b>4,27%</b>	<b>4,35%</b>	<b>2%</b>	<b>8,18%</b>	<b>-3,11%</b>	<b>3,60%</b>

Nota: La tabella non considera la formazione obbligatoria

Grafico: Andamento dell'attività di formazione



Fonte: Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane"

## Anticorruzione e Trasparenza

Il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nonché di Responsabile del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti.

Per l'esercizio di tali incarichi il RPCT si avvale dell'Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione, l'attuazione della trasparenza e l'antiriciclaggio (di seguito: Ufficio Unico), che rappresenta altresì il punto di collegamento con tutte le strutture dell'Ente in materia.

L'Ufficio Unico ha supportato il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nell'esercizio delle sue prerogative e funzioni specifiche, in particolare nella gestione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 e nella verifica del livello effettivo di attuazione della stessa: gli esiti sono rappresentati nella [Relazione RPCT 2024](#), pubblicata su Amministrazione Trasparente, alla quale si rinvia integralmente.

La Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 ha consolidato la piena integrazione con gli obiettivi di Performance: ciò ha facilitato la negoziazione degli stessi in sede unificata con i dirigenti di riferimento, nonché il monitoraggio in collaborazione con gli uffici addetti al controllo della Performance, nella logica di una integrazione funzionale del sistema dei controlli dell'Ente.

Sotto il profilo metodologico, il RPCT, con il supporto dell'Ufficio Unico, è intervenuto, in coerenza con le finalità di prevenzione della corruzione intese come introduzione di prassi e metodi di lavoro tali da evitare fenomeni di cd. *maladministration*, emanando diverse direttive che hanno trovato impulso sia dagli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti ex art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sia dalle prassi rilevate nell'analisi dei singoli processi.

Particolare importanza è stata attribuita alla materia della gestione del conflitto di interessi, disciplinata con direttive *ad hoc* ed oggetto di costante azione di sensibilizzazione nei confronti di dirigenti e dipendenti.

È stato promosso, su impulso del RPCT, un metodo di lavoro fondato su un'ottica di ricerca di sinergie in cui l'analisi dei processi rappresenta il punto di partenza, sia essa finalizzata alla prevenzione del rischio corruttivo che alla semplificazione. A livello generale, detta analisi è stata completata a fronte dell'aggiornamento progressivo del funzionigramma di ente, caratterizzato da una struttura dettagliata per processi e linee di attività, utile sia ai fini della rivalutazione dei rischi corruttivi che per una verifica dei ruoli sostanziali da finalizzare alla rilevazione di potenziali conflitti di interessi.

Hanno trovato attuazione le misure organizzative previste in materia di prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e terrorismo: una azione costante e mirata, supportata da puntuali approfondimenti e verifiche svolte con la collaborazione del personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria già dedicato alle azioni a contrasto dell'evasione fiscale, ha consentito di formalizzare diverse segnalazioni alla Unità Informazione Finanziaria.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico ha fornito, in qualità di Assistente RPCT, il supporto operativo e istruttorio nella attuazione della normativa in materia di *whistleblowing*, in coerenza con l'atto organizzativo interno applicativo del D. Lgs. 24/2003. L'atto, contenente la procedura adottata dall'Ente in materia di *whistleblowing*, è pubblicato nella pagina *web* di Amministrazione Trasparente ed è stato diffuso presso tutte le strutture tramite la intranet aziendale. In quest'ultimo sito la sezione è stata aggiornata con la pubblicazione (esclusivamente ad uso interno) di un cortometraggio, che – pur non essendo ovviamente collegato ad alcun fatto realmente accaduto all'interno dell'Ente - ha avuto la finalità di favorire una rappresentazione più completa possibile delle fattispecie e della normativa a supporto dell'istituto. Il video è stato realizzato, per volontà del RPCT, dall'Ufficio Unico senza alcuna spesa per l'Amministrazione, grazie

alla disponibilità dei dipendenti dell'Ente che – previo avviso di reclutamento - hanno partecipato alle selezioni. Tre di essi, con attitudini e caratteristiche particolari per questa esigenza, sono stati appositamente selezionati e sono divenuti i protagonisti. Per la realizzazione del video l'Ufficio Unico si è avvalso del contributo professionale da parte di operatori della comunicazione, dipendenti sia del Comune (Direzione Comunicazione e Grandi Eventi) che della Città Metropolitana di Genova, nonché degli spazi (interni ed esterni) della Biblioteca Berio. La proiezione del video è altresì integrata da un "tutorial" a ulteriore sussidio per l'utilizzo della piattaforma dedicata all'inoltro delle segnalazioni.

L'Ufficio Unico, sotto il coordinamento del RPCT, ha, inoltre, svolto le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti contestualmente all'attuazione delle funzioni in materia di anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza. Esiste infatti un rapporto dinamico di stretta complementarietà tra la funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e quella di prevenzione del fenomeno della corruzione ed in generale dell'illegalità: il rispetto delle regole e il perseguimento di un elevato livello di legalità dell'azione amministrativa costituiscono in sé strumenti di prevenzione, in quanto contrastano la formazione di un *humus* favorevole all'attecchimento e allo sviluppo di fatti corruttivi o comunque illeciti.

Descrizione attività	Valori a consuntivo (il valore 100% corrisponde al pieno adempimento dell'attività rispetto a quanto programmato)
Analisi dei processi e mappatura delle aree a rischio corruttivo ed identificazione delle misure di prevenzione	100%
Promozione e coordinamento formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100%
Supporto alle Direzioni nell'azione di presidio della prevenzione della corruzione e della attuazione della trasparenza	100%
Attuazione della nuova normativa in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti ( <i>whistleblower</i> )	100%
Revisione della sezione del PIAO relativa a "Rischi corruttivi e trasparenza" ai fini dell'aggiornamento 2025 tramite esame degli esiti dell'anno precedente e confronto con le singole Direzioni	100%
Sviluppo misure organizzative per gestione flusso finalizzato alla gestione delle segnalazioni antiriciclaggio	100%

**Fonte:** Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione, l'attuazione della trasparenza, l'antiriciclaggio

## Pianificazione, programmazione e controllo

### Il sistema integrato di pianificazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance* è definito nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (Titolo VI "Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale") e dai manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema prevede i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle *performance* dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (articolo 6 del D.L. 80/2021), approvato dalla Giunta, riunisce e semplifica gli adempimenti a carico degli enti in una logica integrata. In esso vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un processo "a cascata" che connette il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende realizzare.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo.

Gli obiettivi di performance rappresentati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (*output*) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

### Il ciclo della performance dell'Ente

Con riferimento all'anno 2024, il ciclo della *performance* si è sviluppato attraverso i seguenti atti di programmazione:

- a) Linee Programmatiche 2022/2027:** illustrate al Consiglio Comunale in data **06 settembre 2022**, che costituiscono il programma strategico dell'Ente e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Le Linee Programmatiche 2022/2027 sviluppano nove tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato:

- 1) Città del lavoro e dell'impresa;
- 2) Città della sicurezza;
- 3) Città della ecosostenibilità;
- 4) Città in movimento;
- 5) Città del turismo;
- 6) Città del mare;
- 7) Città della solidarietà e dei servizi sociali;
- 8) Città del merito;
- 9) Città della responsabilità.

La **Figura** riportata di seguito illustra le Linee Programmatiche 2022/2027 declinandole in ambiti strategici di intervento.



**b) Documento Unico di Programmazione 2024/2026** (di seguito **DUP**): approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. **127 del 27/07/2023** e successivamente aggiornato con deliberazione dell'Organo Consiliare n. **70 del 22/12/2023**. Il processo di elaborazione del DUP si è svolto con il coinvolgimento di Assessori, Consiglieri delegati, Direzione Generale e Dirigenti apicali verificando l'allineamento degli obiettivi strategici e operativi allo svolgersi dell'azione amministrativa per l'attuazione delle linee di mandato. In occasione dell'approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento è stata sottoposta alla verifica del Consiglio Comunale la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi elaborata sulla base delle risultanze prodotte dalle strutture organizzative di riferimento, d'intesa con gli Assessori delegati.

c) **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026** (di seguito **PIAO**): approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **46 del 15/04/2024**, il quale, integrando organicamente al suo interno il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, definisce gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, anche ai fini della valutazione della performance. Gli obiettivi sono stati individuati attraverso un processo "a cascata", partendo dalla programmazione operativa del DUP, con il coinvolgimento attivo di Sindaco, Assessori, Nucleo di Valutazione, Direzione Generale e Dirigenza.

## La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dirigenziale

A metà esercizio è stata condotta una fase di monitoraggio infrannuale per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dal PIAO ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti significativi rispetto ai risultati attesi, nonché le possibili azioni correttive, e rilevare le modifiche organizzative intervenute in corso d'anno.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio sono state valutate dal Vice Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione, ai fini del riallineamento della programmazione gestionale, e sono state oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 178/2024.

Al termine dell'esercizio si è dato corso alla rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati. Il rendiconto è stato oggetto di istruttoria da parte della struttura preposta al controllo di gestione per le successive valutazioni e validazioni da parte del Vice Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

Nel corso dell'esercizio è stato approvato dalla Giunta Comunale, con proprio atto n. **45 del 11/04/2024**, il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Secondo il nuovo sistema di valutazione, per l'attribuzione della retribuzione di risultato sono necessarie le seguenti condizioni:

- a) assegnazione di un incarico per un periodo superiore a 60 giorni;
- b) assenza, nell'anno di riferimento, di procedimenti disciplinari conclusi con addebito a carico del dirigente.

La determinazione della retribuzione di risultato si basa sui seguenti elementi:

**Performance Organizzativa:**

- Ottemperanza agli obiettivi di Ente: Obiettivo trasparenza e Obiettivo tempi di pagamento.

**Performance Individuale:**

- Raggiungimento obiettivo di struttura;
- Raggiungimento obiettivi specifici;
- Valutazione dei comportamenti e skills del dirigente;
- Bonus "eccellenza".

Per accedere alla retribuzione di risultato la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di struttura e degli obiettivi specifici viene fissata nella misura percentuale minima del **90%**.

Si riportano di seguito in sintesi i risultati accertati ad esito verifica e validazione della consuntivazione degli obiettivi di performance da parte del Nucleo di Valutazione per l'annualità 2023, come da verbale della seduta del 05/08/2024, e per l'annualità 2024, oggetto di approvazione con il presente atto, come da verbale della seduta del .....

**Tabella:** Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi PIAO

Anno 2023

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	171	81,43
95% ÷ 99%	19	9,05
90% ÷ 94%	0	0,00
< 90%	19	9,05
NEUTR	1	0,48
<b>TOTALE</b>	<b>210</b>	<b>100%</b>

Anno 2024

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	212	84,46
95% ÷ 99%	20	7,97
90% ÷ 94%	8	3,19
< 90%	11	4,38
NEUTR	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>251</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Il conteggio non include gli obiettivi relativi al rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Tempi di Ritardo e di Pagamento 2024

Tempi di ritardo e di pagamento di Ente		
	Tempo medio ponderato di pagamento (in giorni)	Tempo medio ponderato di ritardo (in giorni)
Gennaio/dicembre 2024	17	-14

Obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento

La rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento assegnati ai Dirigenti a norma dell'art. 4 bis DL 13/2023 è stata effettuata sulla base delle risultanze trasmesse dalla Direzione Gestione Contabile e Controlli in relazione agli indicatori di ritardo dei tempi di pagamento elaborati dalla Piattaforma Crediti Commerciali per ciascuno dei codici IPA associato, secondo il modello adottato dall'Ente, ad una o più strutture organizzative (1), come da seguente riepilogo:

Codice IPA che ha in carico i documenti in PCC	Giorni di pagamento	Giorni di ritardo	Direzione	Codice IPA che ha in carico i documenti in PCC	Giorni di pagamento	Giorni di ritardo	Direzione
0FQVUM	22	-8	DIFESA DEL SUOLO	G0FZVU	22	-8	OCEAN RACE (IN SCADENZA)
10VHZO	27	-4	OPERE IDRAULICHE	H0GXPO	21	-9	AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
			FORMAZIONE	H1JSSO	19	-11	STRADE
1C6UK8	27	-3	MUNICIPIO I CENTRO EST	HZEAYC	19	-11	SICUREZZA AZIENDALE
1DQ388	54	-6	UFFICIO REFEZIONI	HZNDOD	25	-5	AREA TECHNOLOGY OFFICE
1HEJR8	12	-18	RIQUALIFICAZIONE URBANA	I4RFTY	16	-14	SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI
1SGZ18	23	-7	SERVIZI INFORMATIVI	IFTS8Z	20	-10	MUNICIPIO IX LEVANTE
2EK215	25	-5	AREA SCUOLA/SERVIZI EDUCATIVI	IRCQPO	26	-4	AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
2GJ7G7	22	-8	COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	K2LSCE	14	-16	COMUNICAZIONE INTERNA
3I9ZRW	14	-16	DEMANIO E PATRIMONIO	KSDMNV	32	-5	ATS N 41 V VALPOLCEVERA
4PYMSK	19	-11	PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	L1LZOO	17	-13	ATS N 43 VIII MEDIO LEVANTE
4RIFT2	25	-5	AREA AVVOCATURA	M3BUMV	21	-9	MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO
			DIRITTO AMMINISTRATIVO	MQEAXZ	19	-11	BENI E SERVIZI
			DIRITTO CIVILE	N4L5WZ	23	-7	AREA SERVIZI CIVICI
			DIRITTO TRIBUTARIO	O5QF7W	11	-19	AREA GABINETTO SINDACO
5K23VB	20	-10	MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO	OBQMZ7	24	-6	POLITICHE DELLA CASA
5K8C3T	23	-7	ATS N 51 IX LEVANTE	P4PROB	19	-12	ATS N 35 II CENTRO OVEST
68HVFQ	27	-6	EDILIZIA PRIVATA	R224QF	29	-6	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE
694HKE	14	-21	RIGENERAZIONE URBANA				AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO
6FVK70	20	-10	ATS N 42 I CENTRO EST				SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE
7GQZKE	11	-19	ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE				WELFARE TERRITORIALI
8JX9YK	22	-8	AREA STAZIONE APPALTANTE	R74KAR	14	-17	MOBILITA'
94QC5	22	-8	AREA CORPO POLIZIA LOCALE				SMART MOBILITY
			AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	RGVZWS	23	-7	REGOLAZIONE
			REPARTI SPECIALI	RSTOS8	21	-9	AREA PM OFFICE
			SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	S0XECV	22	-8	PROGETTO SKY METRO
AD2KBJ	22	-8	MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	SSY3UX	19	-11	PROGETTO 4 ASSTDT FORZA TPL
AEM90L	18	-12	MUNICIPIO II CENTRO OVEST				PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
BJQ6ZL	6	-50	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI				ATS N 47 IV MEDIA VALBISAGNO
BOHB28	20	-10	CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	SEQZQ	19	-11	UFFICIO TELECOMUNICAZIONI
COL0VS	9	-21	AREA POLITICHE CULTURALI/MUSEI				MUNICIPIO VII PONENTE
C2XT3	13	-17	IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE				POLITICHE TURISMO E SPORT
C6NDZ5	21	-9	POLITICHE ENERGETICHE	TCPTER	19	-11	DIREZIONE GENERALE
CIDPE1	10	-20	MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	TZVYHA	7	-23	AREA CFO SERVIZI FINANZIARI
CL4VJF	15	-15	LAVORI PUBBLICI	UDVSMO	21	-9	BILANCIO E RENDICONTO
DEA940	21	-9	AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	V0ETM3	22	-8	GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI
DXYLMH	25	-5	ATS N 34 VII PONENTE	V6FGU4	14	-16	AREA ORGANI ISTITUZIONALI
E4390W	19	-12	COMMERCIO AREA PUBBLICA	W2K6MO	29	-1	ISTITUZIONE MU.MA
ELYEBK	21	-9	MARKETING TERRITORIALE	WOQ6PS	24	-15	DEMOGRAFICI
EN935Y	22	-8	ATS N 36 VI MEDIO PONENTE	Y6CIWO	19	-11	SERVIZI CIMITERIALI
FIO7L6	26	-4	ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	YASFJQ	15	-15	PROTEZIONE CIVILE
			CANONI	YC8QTH	9	-21	GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE
			ATS N 46 III BASSA VALBISAGNO	ZD818V	22	-10	SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
							UFFICIO UTENZE
							MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO
							SPORT
							AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
							AMBIENTE
							MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE

(1) Le FAQ ANCI IFEL RGS del webinar 9 febbraio 2024 precisano che la misurazione dell'obiettivo inerente al rispetto dei tempi di pagamento deve effettuarsi utilizzando unicamente l'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento come elaborato dalla Piattaforma Crediti Commerciali e "non può essere fatta nessuna elaborazione interna all'Ente" o "utilizzare contabilità interna" per il calcolo dell'indicatore.

Nel merito il Collegio dei Revisori si è espresso come di seguito riportato:

“Con riferimento alla nota di risposta al protocollo n. 0176237.U dell'11.04.2025 ad oggetto: “verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell’art. 4bis del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L.41/2023” per il 2024 si evidenzia che, secondo il Quaderno ANCI n° 49/2024 “Al fine di individuare l’organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile competente che deve effettuare la “verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento”, dandone atto nella propria relazione predisposta a corredo del bilancio consuntivo o di esercizio, avendo, altresì, cura di vigilare sull’adozione delle misure adottate dall’ente per la risoluzione delle eventuali criticità, occorre richiamare l’art. 41, comma 1, del DL n. 66/2014, che stabilisce che l’organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal Decreto Legislativo n. 192 del 2012, nonché l’articolo 33 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti”. Inoltre, lo stesso documento evidenzia che “Il Collegio deve verificare se gli obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento sono stati raggiunti, considerando l’indicatore di ritardo annuale elaborato mediante la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno precedente, come previsto dall’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145”. Di conseguenza si trasmette la relazione al rendiconto 2024 nella quale è riportato quanto indicato.”

Si riporta di seguito stralcio della relazione al Rendiconto 2024, integralmente visionabile al link (da pag. 343 del documento digitale):

[https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/DelibereConsiglioComunale\\_DCC-26-2025-1.pdf](https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/DelibereConsiglioComunale_DCC-26-2025-1.pdf)

### 3.2. Tempestività pagamenti

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2024 **abbiano** rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e **non siano state** effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** alimentato correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC):

tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento	SI
comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili	SI
comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni	SI

-l'Ente **ha** adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183, comma 8 del Tuel;

L'Organo di revisione ha verificato:

- che l'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 **ha** assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i dirigenti responsabili, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, con integrazione dei rispettivi contratti individuali tali per cui in caso di non rispetto dei tempi di pagamento sia prevista l'applicazione di una penalità sulla retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.

- l'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, **ha allegato** al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, in particolare:

- o indicatore di tempestività dei pagamenti (annuale): -13,83;

## Performance differenziata del personale non dirigente

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali – in particolare degli artt. 79, comma 2, lett. c), 80, comma 2, lett. a) e b), e 81, comma 4 del CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni Locali, nonché dell'art. 33 del Contratto Collettivo Integrativo Normativo per il personale non dirigente – anni 2023-2025 (n. 16/c del 23/12/2024) – del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale non dirigente, in linea con quanto stabilito dal parere dell'Avvocatura Comunale – Prot. 04/04/2024.0175848, nel 2024 sono stati assegnati Progetti obiettivo al personale non appartenente all'area della dirigenza.

I progetti-obiettivo sono stati individuati in coerenza con le linee di mandato e gli indirizzi strategici dell'Ente, come definiti nel P.I.A.O. 2024–2026, e hanno riguardato ambiti prioritari quali: sicurezza urbana, protezione civile, sistema educativo, servizi demografici, supporto istituzionale e altri servizi essenziali rivolti alla cittadinanza. Tali progetti sono stati proposti dai Direttori competenti, sottoposti preliminarmente al Nucleo di Valutazione nelle sedute del 06/03/2024, 27/03/2024 e 07/04/2024, corredati da schede descrittive contenenti indicatori di risultato, e successivamente adottati attraverso specifici atti datoriali dei Direttori di Area (anno 2024 prot. n. 137206, n. 248609, n. 249822, n. 352251, n. 249822, n. 421957, n. 250705).

Ai sensi dell'art. 81, comma 4 del CCNL citato, le relative risorse economiche sono state individuate in sede di contrattazione integrativa, come previsto dagli artt. 4 e 5 del Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente – fondo risorse decentrate anno 2024 (n. 17/c del 23/12/2024).

Le Direzioni competenti hanno rendicontato a consuntivo i singoli progetti-obiettivo, con adozione di atti datoriali (anno 2024 prot. n. 367605 e n. 501443; anno 2025 n. 77997 n. 80320, n. 91798, n. 65123, n. 98223, n. 66664, n. 90444). Tale rendicontazione è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione per la verifica finale, di cui ai verbali delle sedute del 26/07/2024, 15/10/2024 e 26/03/2025, secondo le procedure previste.

**Tabella:** Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance differenziata punto 2.2.3.1 PIAO 2024

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	7	87,5%
95% ÷ 99%	1	2,5%
90% ÷ 94%	0	0,00%
< 90%	0	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>



COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA  
100 N. 168 / 2025 DEL 20/05/2025 AD OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - RISULTATI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE 2024/2026 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE - AL  
31/12/2024.

**PARERE TECNICO**  
**(Art. 49 c.1 e Art. 147 bis c.1 D.Lgs. 267/2000 )**

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

20/05/2025

Il Direttore Segretario Generale  
Dott.ssa Concetta Orlando

Firmato digitalmente



c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 21/05/2025.0000120.I

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DGC-120-2025-All\_3-Consuntivazione\_obiettivi\_di\_performance\_2024.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento