



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE

NELLA SEDUTA DEL 25/06/2026

ATTO N. DGC 174**APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2025 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE AL 31/12/2025.**

Presiede: il Sindaco Silvia Salis

Assiste: il Segretario Generale Pasquale Criscuolo, nell'esercizio dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico- amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Presente il Vice Segretario Generale Angela Ilaria Gaggero

Al momento della deliberazione risultano presenti (P), presenti da remoto (PR), ed assenti (A) i Signori:

1.	SALIS SILVIA	SINDACO	P
2.	TERRILE ALESSANDRO LUIGI	VICESINDACO	P
3.	BEGHIN TIZIANA	ASSESSORA	A
4.	BRUZZONE RITA	ASSESSORA	P
5.	COPPOLA FRANCESCA	ASSESSORA	P
6.	FERRANTE MASSIMO	ASSESSORE	P
7.	LODI CRISTINA	ASSESSORA	P
8.	MONTANARI GIACOMO	ASSESSORE	P



9.	PATRONE DAVIDE	ASSESSORE	P
10.	PERICU SILVIA	ASSESSORA	P
11.	ROBOTTI EMILIO	ASSESSORE	P
12.	VISCOGLIOSI ARIANNA	ASSESSORA	P

Su proposta del Direttore Segretario Generale, Pasquale Criscuolo, d'intesa con l'Assessore ai Servizi Educativi, Diritto all'istruzione, Formazione, Personale, Pari opportunità e Politiche di genere, Rita Bruzzone;

Visti:

- a. il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- b. il Decreto Legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- c. il Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- d. il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- e. il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 30 ottobre 2025 di approvazione delle Linee guida PIAO e dei relativi Manuali operativi destinati ai Ministeri, alle Regioni, ai Comuni e alle Province;
- f. il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Genova, approvato con delibera n. 1121/1998 della Giunta Comunale e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento al Titolo VI, rubricato "Misurazione e Valutazione della Performance e Sviluppo del Personale";
- g. il "Regolamento sui Controlli Interni" del Comune di Genova, approvato con delibera n. 7/2013 del Consiglio Comunale;
- h. il Sistema di Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Genova, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45/2024 e da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 100/2024;
- i. il "Manuale delle Buone Pratiche Valutative" del Comune di Genova, approvato con delibera n. 229/2016 della Giunta Comunale per il personale non appartenente all'Area della Dirigenza;

Premesso che:

- a. con delibera n. 51/2024 il Consiglio Comunale ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2025/2027, recante i programmi da realizzare nel triennio 2025/2027 e dai quali discendono gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti per l'esercizio 2025;
- b. con delibera n. 61/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) relativo al triennio 2025/2027 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, contenente all'Allegato 1 gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti dell'Ente, successivamente variato con provvedimento



della Giunta Comunale n. 237/2025, al fine di garantirne l'aderenza alle intervenute modifiche nell'assetto della macrostruttura dell'Ente e nella titolarità degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance dirigenziale definiti nel PIAO costituisce elemento della valutazione della performance dei Direttori/Dirigenti ai sensi e per gli effetti delle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;

Considerato che nella seduta del 24/06/2026 il Nucleo di Valutazione ha preso atto dell'attuazione delle previsioni di competenza del PTPCT come risulta dagli esiti espressi nella Relazione annuale 2025 da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Dato atto che la rendicontazione degli obiettivi di performance dirigenziale al 31 dicembre 2025 è stata verificata e validata dal Nucleo di Valutazione, come da Verbale della seduta del 24/06/2026;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo per il personale dipendente appartenente all'area separata della Dirigenza per l'annualità economica 2025 quale parte integrante della Delibera di Giunta di autorizzazione alla stipula n. 235 del 12/12/2025;

Ritenuto di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2025, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato 1), che incorpora il consuntivo al 31 dicembre 2025 degli obiettivi di performance dirigenziale individuati nell'Allegato 1 al PIAO 2025/2027 e di disporre la trasmissione al Nucleo di Valutazione per la validazione ai sensi della vigente normativa e dell'art. 39 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nonché la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente";

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Considerato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la "Relazione sulla Performance relativa all'anno 2025" di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il consuntivo al 31 dicembre 2025 degli obiettivi di performance dirigenziale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027;



2. di dare mandato al competente ufficio per la trasmissione della Relazione sulla Performance di cui al punto 1) al Nucleo di Valutazione ai fini della relativa validazione ai sensi della vigente normativa e dell'art. 39 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
3. di disporre per la pubblicazione della Relazione sulla Performance di cui al precedente punto 1) sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 al fine di dare seguito in modo tempestivo agli adempimenti connessi all'approvazione della relazione sulla performance

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE
Silvia Salis
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Pasquale Criscuolo
Firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

100 DIRETTORE GENERALE	PDL 246 DEL 25/06/2026
---	-------------------------------

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2025 - RENDICONTAZIONE
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE AL 31/12/2025.

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

Allegato 1 - Relazione sulla Performance 2025

IL DIRETTORE GENERALE
AVV. PASQUALE CRISCUOLO



Comune di Genova



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025



SOMMARIO

La struttura organizzativa	3
Il Personale	4
La consistenza del personale	4
Le assenze	5
La formazione	6
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	7
Anticorruzione e Trasparenza	8
Pianificazione, programmazione e controllo	10
Il sistema integrato di pianificazione e controllo	10
Il ciclo della performance dell'Ente	10
La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dirigenziale	10
Performance differenziata del personale non dirigente	11
La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dei Project Manager	13
La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dirigenziale	14

Allegato 1A : Consuntivazione Obiettivi di performance Dirigenti PIAO 2025



La struttura organizzativa

L'organizzazione comunale è disciplinata dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione n. 1121/1998 della Giunta Comunale, il quale ha subito, nel corso degli anni, modificazioni ed integrazioni di cui l'ultima approvata in riferimento all'anno 2025 si riconduce al provvedimento dell'Organo Esecutivo n. 233/2025. L'ultima revisione dell'assetto organizzativo intervenuta nell'anno 2025 – approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n. 7889 del 31.12.2025 - ha previsto le unità organizzative riportate nella seguente **Tabella**.

SINDACA	DIREZIONE DI AREA OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI
SEGRETERIA GENERALE	Settore Governance e Finanza di Progetto
DIREZIONE DI AREA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	Direzione Lavori Pubblici
Direzione Politiche Contrattuali e Stazione Appaltante	Settore Riqualificazione Urbana
Settore Beni e Servizi	Direzione Manutenzione e Verde
Direzione Avvocatura	Settore Impianti e Servizi
Settore Diritto Civile	Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture
Settore Diritto Amministrativo e Tributario	Settore Opere Idrauliche
DIREZIONE DI AREA GABINETTO SINDACO	Settore Strade
Direzione Comunicazione, Grandi Eventi e Promozione della Città	Settore Idrogeologia, Geotecnica e Vallate
DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Aziendale
Direzione Amministrazione e Logistica	DIREZIONE DI AREA WELFARE CITTADINO
Direzione Servizi Territoriali Decentrati	Direzione Welfare Territoriali e Integrazione Socio-Sanitaria
Direzione Protezione Civile	Settore Gestione Servizi Sociali Territoriali
DIREZIONE GENERALE	Direzione Servizi per Fragilità e Vulnerabilità Sociale
Direzione Pianificazione e Controlli	Direzione Politiche della Casa
Settore Controlli Interni Integrati	Direzione Politiche dello Sport
DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE	DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Direzione Sistemi Informativi	Direzione Servizi Demografici
Settore Servizi Informativi	Direzione Servizi Cimiteriali
Settore Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei Processi (a termine)	Municipio – I Centro Est
Settore infrastrutture tecnologiche per la Città (a partire dal 16/09/2026)	Municipio – II Centro Ovest
DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	Municipio – III Bassa Valbisagno
Specialista a supporto Comunicazione Interna	Municipio – IV Media Valbisagno
Direzione Gestione Finanziaria del Personale	Municipio - V Valpolcevera
Direzione Gestione Risorse Umane	Municipio - VI Medio Ponente
Unità di Progetto Formazione	Municipio - VII Ponente
Direzione Politiche Culturali	Municipio - VIII Medio Levante
Settore Musei	Municipio - IX Levante
Settore Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni (a termine)	DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Direzione Servizi Educativi	Direzione Ambiente
Settore Organizzazione e Ristorazione Scolastica	Settore Politiche Energetiche e Clima
DIREZIONE DI AREA FINANZA	Direzione Sviluppo Economico
Direzione Bilancio e Rendiconto	Direzione Servizi per il Commercio e Artigianato
Direzione Gestione Contabile e Controlli	Settore Commercio Area Pubblica
Direzione Entrate Tributarie e Canoni	Direzione Turismo
Settore Canoni	Direzione Marketing Territoriale (a termine fino al 01/05/2026)
DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	
Direzione Pianificazione Urbanistica	
Direzione Progetti Strategici	
Direzione Urbanistica Attuativa, Edilizia Privata e Smart City	
Direzione Demanio e Patrimonio	
Settore Censimento Beni Immobiliari	
Direzione Mobilità Urbana	
Settore Regolazione	
Settore Smart Mobility	
Settore Mobilità Sostenibile e Grandi Infrastrutture	
Unità di Progetto 4 Assi di Forza TPL (a termine)	
Unità di Progetto SKY Metro (a termine)	



Il Personale

La consistenza del personale

La **Tabella** illustra la consistenza del personale in servizio presso l'Ente.

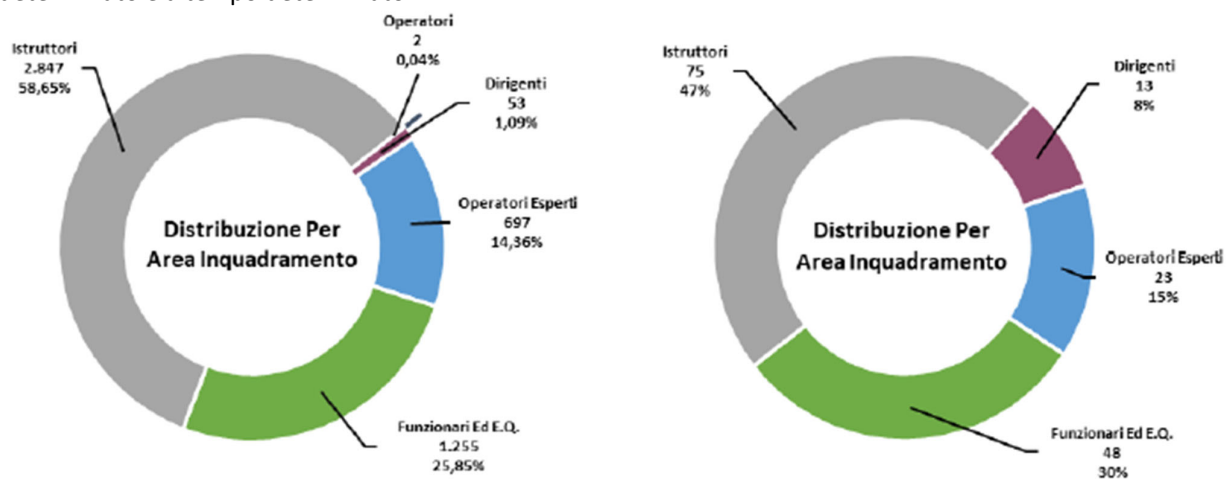
Tabella: Consistenza del personale in servizio al 31 dicembre 2025

Tipologia contratto	Unità	%
a tempo indeterminato	4.854	96,83%
di cui part-time	284	5,85%
a tempo determinato	159	3,17%
con contratti flessibili	0	0,00%
altre forme contrattuali (medici)	0	0,00%
TOTALE	5.013	100,00%

Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi"

Il 96,83% del personale, di cui il 5,85% *part-time*, è assunto a tempo indeterminato.

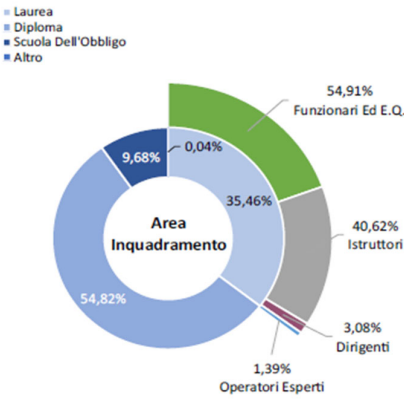
I **Grafici** seguenti rappresentano la distribuzione, per Area di inquadramento, del personale in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato.



Di seguito, la **Tabella** e la **relativa rappresentazione grafica** riportano la composizione del personale a tempo indeterminato al 31/12/2025 in base al titolo di studio posseduto.



Titolo di Studio	Unità	%
Diploma	2.661	54,82%
Laurea	1.721	35,46%
Scuola dell'obbligo	470	9,68%
Altro	2	0,04%
TOTALE	4.854	100,00%



Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi"

Le assenze

La dimensione delle assenze è illustrata nella **Tabella** di seguito riportata e prende in considerazione le diverse tipologie di astensione dal lavoro previste.

Nel corso del 2025 il totale delle assenze è aumentato del 2,95% rispetto al precedente esercizio, in parte a causa di un significativo incremento delle assenze dovute a sciopero (+ 61,24%) riconducibile all’aumento del numero delle giornate di sciopero, passate da 8 nel 2024 a 10 nel 2025.

Tabella: Dimensione delle assenze del personale in servizio

Assenze (giorni)							
Anno	Malattia retribuita	Legge n° 104/92	Maternità, congedo parentale, malattia figlio	Altri permessi e assenze retribuite	Sciopero	Altre assenze non retribuite	TOTALE
2021	42.938	16.198	14.909	19.897	1.353	3.697	98.992
2022	43.958	15.839	20.598	20.842	1.786	6.310	109.333
2023	44.327	16.124	26.164	18.924	2.124	6.607	114.270
2024	50.814	16.854	29.714	19.422	2.250	8.079	127.133
2025	51.987	16.589	29.711	21.019	3.628	7.592	130.886
Δ% 25/24	2,31%	-1,57%	-0,01%	8,22%	61,24%	-1,57%	2,95%



La formazione

L'Amministrazione ha istituito, nel 2018, la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova.

La Scuola, come stabilito nell'art. 1 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 200/2018, cura l'aggiornamento e la specializzazione del personale, fornisce assistenza tecnica a supporto della programmazione e dell'attuazione delle politiche, promuove la cultura dei risultati e della legittimità.

La Scuola elabora il Piano triennale e il Piano annuale della formazione.

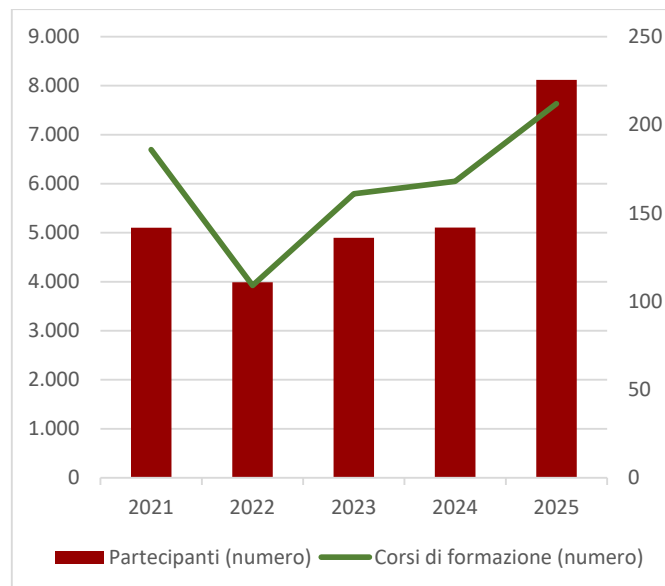
Nel corso dell'anno 2025 i corsi formativi si sono svolti sia in presenza sia a distanza (FAD), erogati con risorse economiche stanziare a bilancio e in parte con fondi PNRR.

Tabella: Attività di Formazione

Anno	Totale partecipanti (numero)	Corsi di formazione (numero)	Ore di formazione (numero)	Dipendenti formati (numero)	Totale dipendenti (numero)	Dipendenti formati su totale dipendenti (%)
2021	5.102	186	966	1.814	5.258	34,50
2022	3.991	109	635	1.584	5.301	29,88
2023	4.896	161	1.543	1.651	5.341	30,91
2024	5.105	168	1.574	1.786	5.175	34,51
2025	8.119	212	1.556	1.816	5.013	36,23
Δ% 25/24	59,04%	26,19%	-1,14%	1,68%	-3,13%	1,72%

Nota: La tabella non considera la formazione obbligatoria

Grafico: Andamento dell'attività di formazione



Fonte: Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi"



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il totale delle risorse assegnate al Comune di Genova attraverso il PNRR è pari a € 791.884.443,64, per il PNC (Piano Nazionale Complementare) a € 75.963.242,53, mentre l'importo finanziato dal D.L. 50/2022 ammonta a € 53.967.922,26. Alla data del 31 dicembre 2025, il Comune di Genova gestisce complessivamente 135 interventi finanziati attraverso trasferimenti da PNRR, PNC (Piano Nazionale Complementare) e D.L. 50/2022, oltre che da risorse dell'Ente e di altri fondi pubblici e privati. Alla stessa data risultano complessivamente conclusi/collaudati 73 progetti, pari al 54% del numero totale degli interventi finanziati.

Di seguito vengono riportate le quote di finanziamento da PNRR, PNC e DL 50/2022 accertate in entrata e impegnate in uscita al 31/12/2025. Il totale degli accertamenti ammonta a € 554.810.115,13, mentre il totale degli impegni a € 472.978.803,63.

Tali interventi si inseriscono nel quadro delle politiche di sviluppo e di modernizzazione dell'Ente e concorrono al perseguimento degli obiettivi di innovazione, sostenibilità, inclusione sociale e rafforzamento dei servizi pubblici previsti dalla programmazione nazionale ed europea.

Gli interventi gestiti dal Comune di Genova sono articolati per Missione PNRR come indicato di seguito:



31

**INTERVENTI PER M1 -
DIGITALIZZAZIONE,
INNOVAZIONE,
COMPETITIVITA'.**



25

**INTERVENTI PER M2 -
RIVOLUZIONE VERDE E
TRANSIZIONE
ECOLOGICA**



13

**INTERVENTI PER M4 -
ISTRUZIONE E RICERCA**



66

**INTERVENTI PER M5 -
COESIONE E INCLUSIONE**



Anticorruzione e Trasparenza

La presente Sezione viene redatta in coerenza con i documenti afferenti allo stato di attuazione della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, con particolare riferimento alla Relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) relativa all'anno 2025, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.

Di tale documento vengono qui richiamate le parti più significative ed efficaci ai fini della rappresentazione dei risultati dell'attività esperita dall'Amministrazione e verificata dal RPCT nell'esercizio delle proprie funzioni.

Con Provvedimento della Sindaca n. 308 del 12/09/2025, l'Avv. Pasquale Criscuolo è stato nominato Segretario Generale del Comune di Genova, con decorrenza dal 22/09/2025. A tale incarico, con medesima decorrenza, è stato aggiunto quello di Direttore Generale e di RPCT (provvedimento n. 315 del 19/9/2025). Il Segretario Generale ricopre inoltre l'incarico di Gestore delle Segnalazioni alla UIF in materia di prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e di terrorismo.

L'attribuzione in capo al Segretario Generale delle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione rappresenta un efficace strumento strategico di attuazione della norma nazionale in materia. Il ruolo di Direttore Generale conferisce un valore aggiunto, in quanto connesso a strumenti di conoscenza e coordinamento della struttura che si armonizzano con il ruolo di impulso del RPCT rispetto all'attuazione della sezione RCT del PIAO.

Il RPCT, inoltre, coordina le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti poste in essere dall'ufficio di supporto (cd. Ufficio Unico) che svolge, altresì, le funzioni di anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza, prevenzione frodi europee.

Esiste infatti un rapporto dinamico di stretta complementarietà tra la funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e quella di prevenzione del fenomeno della corruzione ed in generale della maladministration.

Il RPCT ha verificato il livello effettivo di attuazione della Sezione RCT del PIAO 2025-2027. È stato oggetto di particolare attenzione l'allegato "Registro Processi - Rischi - Misure specifiche", la cui formulazione - rispetto agli strumenti di monitoraggio di primo e secondo livello - non ha favorito la verifica dei tempi e delle modalità di attuazione delle misure specifiche e/o trasversali. Gli "interventi da realizzare", infatti, sono stati identificati, in prevalenza, tramite generici richiami a direttive e non sono sostenuti da precisi target di riferimento. Pur giudicando, pertanto, sufficiente il livello di attuazione della Sezione RCT del PIAO 2025-2027, il RPCT ritiene indispensabile promuovere la programmazione e l'attuazione di monitoraggi, sia di primo che di secondo livello, puntuali, efficaci e verificabili.

Per quanto concerne gli obblighi di trasparenza, si è provveduto all'adeguamento delle sottosezioni sottoposte a revisione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 (aggiornata con Delibera n. 481 del 3 dicembre 2025).

In linea generale si conferma una crescente responsabilizzazione da parte delle singole strutture rispetto agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si segnala comunque che la notevole capillarità di informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione rende sicuramente oneroso il compito delle strutture sia sotto il profilo dell'aggiornamento che del controllo.

Per questo motivo, è stato iniziato un percorso di condivisione e di adeguamento rispetto agli schemi propedeutici alla Piattaforma Unica della Trasparenza (annunciata da ANAC), attraverso apposite Direttive pubblicate nella sottosezione dedicata alle Disposizioni generali - Atti generali di Amministrazione Trasparente, in via di progressivo aggiornamento.

Sempre sotto il profilo della gestione di Amministrazione Trasparente, occorre precisare che, anche in coerenza con le prospettive di utilizzo della Piattaforma Unica sopra menzionata, meritano ulteriore sviluppo le azioni finalizzate al miglioramento della gestione dei flussi informativi destinati ad alimentare la medesima sezione del sito istituzionale: occorre traghettare il completo superamento dell'utilizzo manuale della sezione Amministrazione Trasparente come data-base e garantire il trasferimento automatico di tutti i dati depositati in piattaforme dedicate.

In Dati Ulteriori è stata creata una sotto-sezione "PNRR". In questa pagina è possibile consultare dal Portale Appalti, già accessibile alla sottosezione Bandi di gara e contratti, gli interventi PNRR. Occorre selezionare il "flag" PNRR nei Criteri di ricerca avanzati, dopo avere scelto tra Gare e procedure in corso o Gare e procedure scadute. Nella stessa sotto-sezione sono inoltre pubblicate le Istruzioni operative adottate dalle aree tecniche in materia di PNRR.



La Responsabile dell'Ufficio Unico ha fornito, in qualità di Assistente RPCT, il supporto operativo e istruttorio nell'attuazione della normativa in materia di whistleblowing, in coerenza con l'atto organizzativo interno applicativo del D. Lgs. 24/2003. L'atto, contenente la procedura adottata dall'Ente, è pubblicato nella pagina web di Amministrazione Trasparente ed è stato diffuso presso tutte le strutture tramite la intranet aziendale. In quest'ultimo sito la sezione è stata aggiornata con la pubblicazione (esclusivamente ad uso interno) di un cortometraggio, che – pur non essendo ovviamente collegato ad alcun fatto realmente accaduto all'interno dell'Ente - ha avuto la finalità di favorire una rappresentazione più completa possibile delle fattispecie e della normativa a supporto dell'istituto. Infine, la responsabile dell'Ufficio Unico ha coordinato una iniziativa formativa strutturata e diffusa sulla materia, replicabile in ulteriori sessioni.

Si ritiene, infine, utile segnalare alcune tra le principali misure specifiche di prevenzione attuate ai fini della prevenzione della corruzione in contesti trasversali.

Sono state poste in essere azioni tese a garantire uniformità alle procedure di affidamento in house dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tramite la redazione di un manuale apposito; inoltre, è stata realizzata una iniziativa formativa diffusa avente ad oggetto la medesima materia.

La misura concernente il rispetto di specifica direttiva sui controlli sull'esecuzione degli appalti è stata attuata, in una prima fase, attraverso iniziative formative in materia di applicazione del correttivo al codice dei contratti pubblici, di obblighi assicurativi nelle procedure di gara e per la fase esecutiva dei contratti pubblici, nonché, in particolare, di controlli sull'esecuzione dei contratti di servizi e forniture. Contestualmente alla formazione sono state prodotte, a beneficio delle strutture, alcune check list.

Merita infine rilievo l'attuazione della formazione connessa alla prevenzione della corruzione, richiamando in particolare l'iniziativa in materia di responsabilità erariale dei dipendenti pubblici.

Descrizione attività	Valori a consuntivo (il valore 100% corrisponde al pieno adempimento dell'attività rispetto a quanto programmato)
Analisi dei processi e mappatura delle aree a rischio corruttivo ed identificazione delle misure di prevenzione (evolutiva)	100%
Promozione e coordinamento formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100%
Supporto alle Direzioni nell'azione di presidio della prevenzione della corruzione e della attuazione della trasparenza	100%
Attuazione della nuova normativa in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (<i>whistleblower</i>)	100%
Revisione della sezione del PIAO relativa a "Rischi corruttivi e trasparenza" ai fini dell'aggiornamento 2026 tramite esame degli esiti dell'anno precedente e confronto con le singole Direzioni	100%
Sviluppo e attuazione misure organizzative per gestione flusso segnalazioni antiriciclaggio	100%
Adeguamento n. 3 sottosezioni Amministrazione Trasparente sottoposte a revisione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC 495/2024 aggiornata con Delibera 481/2025	100%

Fonte: Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza



Pianificazione, programmazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance* è definito nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (Titolo VI "Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale") e dai manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema prevede i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle *performance* dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (articolo 6 del D.L. 80/2021), approvato dalla Giunta, riunisce e semplifica gli adempimenti a carico degli enti in una logica integrata. In esso vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un processo "a cascata" che connette il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende realizzare.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici riguardando risultati di breve/medio periodo.

Gli obiettivi di performance rappresentati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (*output*) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Il ciclo della performance dell'Ente

La presente relazione ha come riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 / 2027

La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dirigenziale

A metà esercizio è stata condotta una fase di monitoraggio infrannuale per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dal PIAO ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti significativi rispetto ai risultati attesi, nonché le possibili azioni correttive, e rilevare le modifiche organizzative intervenute in corso d'anno.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio sono state valutate dal Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione, ai fini dell'allineamento della programmazione gestionale agli indirizzi strategici definiti dalla nuova Amministrazione, e sono state oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 237/2025.

Al termine dell'esercizio si è dato corso alla rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati. Il rendiconto è stato oggetto di istruttoria da parte della struttura preposta al controllo di gestione per le successive valutazioni e validazioni da parte del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.



Performance differenziata del personale non dirigente

L'art. 48 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026, che ha confermato la disciplina già contenuta nell'art. 81 del CCNL 16 novembre 2022, prevede la possibilità per gli enti di destinare una quota delle risorse decentrate al finanziamento di specifici progetti-obiettivo, finalizzati al conseguimento di risultati aggiuntivi o al miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati alla collettività. Tale istituto rappresenta uno strumento di performance differenziata volto a valorizzare il contributo del personale non dirigente coinvolto in attività caratterizzate da particolare rilevanza strategica, innovatività organizzativa o incremento dei livelli di servizio, attraverso l'attribuzione di compensi correlati all'effettivo raggiungimento dei risultati programmati.

In attuazione di tale previsione contrattuale, sono stati individuati dall'Amministrazione progetti-obiettivo in coerenza con le linee di mandato e gli indirizzi strategici dell'Ente, come definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2025, rivolti al personale non dirigente e afferenti agli ambiti del supporto agli organi istituzionali, della promozione dei grandi eventi cittadini, della protezione civile, dei servizi demografici e cimiteriali, del presidio territoriale della Polizia Locale, dei servizi educativi e del funzionamento delle strutture municipali.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del citato CCNL, le relative risorse economiche sono state individuate in sede di contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente – Fondo risorse decentrate anno 2025 (n. 15/C del 30 dicembre 2025).

Le proposte progettuali, corredate da indicatori di risultato, valori target e budget assegnati, sono state preventivamente validate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 26 marzo 2025. Le Direzioni competenti hanno, successivamente, provveduto alla rendicontazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti mediante specifici atti datoriali di consuntivazione, di seguito richiamati:

- Direzione Gabinetto del Sindaco – prot. n. 0215293 del 27 aprile 2026;
- Direzione Comunicazione, Grandi Eventi e Promozione della Città - prot. n. 0149675 del 25 marzo 2026;
- Direzione Protezione Civile/Municipi - prot. n. 0089019 del 23 febbraio 2026 e prot. n. 0149390 del 25 marzo 2026;
- Direzione Servizi Demografici - prot. n. 0105137 del 4 marzo 2026;
- Direzione Servizi Cimiteriali - prot. n. 0077468 del 17 febbraio 2026;
- Direzione di Area Servizi Civici e Municipi - prot. n. 0151912 del 26 marzo 2026;
- Direzione di Area Corpo Polizia Locale - prot. n. 0019962 del 16 gennaio 2026;
- Direzione di Area Scuola – Servizi Educativi - prot. n. 0107305 del 5 marzo 2026.

La documentazione di consuntivazione è stata sottoposta alla verifica del Nucleo di Valutazione che, con verbale del 12 giugno 2026, ha validato i risultati conseguiti, accertando il conseguimento integrale degli obiettivi previsti per sette progetti e il conseguimento parziale degli obiettivi assegnati alla Direzione Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Protezione Civile, come da rendicontazione delle stesse strutture.

La consuntivazione ha confermato l'efficacia dello strumento quale leva di miglioramento organizzativo e di incentivazione delle attività caratterizzate da particolare complessità operativa e rilevanza strategica per l'Amministrazione.

Il grado di conseguimento registrato evidenzia, inoltre, un livello complessivamente elevato di raggiungimento degli obiettivi programmati, confermando la capacità delle strutture organizzative dell'Ente di assicurare il conseguimento dei risultati attesi e il miglioramento dei servizi resi all'utenza.



Tabella riepilogativa del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance differenziata

Grado di raggiungimento	Numero progetti	Incidenza %
100%	7	77,8%
Dal 95% al 99%	1	11,1%
Dal 90% al 94%	0	0,0%
Inferiore al 90%	1	11,1%
Totale	9	100,0%

Progetti obiettivo connessi alla 97ª Adunata Nazionale degli Alpini – anno 2026

Nel corso del 2026 l'Amministrazione comunale è stata impegnata nell'organizzazione e nella gestione della 97ª Adunata Nazionale degli Alpini, svoltasi a Genova dall'8 al 10 maggio 2026, evento di rilevanza nazionale che ha richiesto un significativo impegno organizzativo e operativo da parte di numerose strutture dell'Ente.

In considerazione della straordinarietà dell'evento, della sua rilevanza strategica per la Città e dell'impatto generato sul territorio sotto il profilo organizzativo, logistico, della sicurezza e della promozione dell'immagine cittadina, l'Amministrazione ha individuato n. 2 progetti-obiettivo specificamente dedicati al supporto e alla gestione dell'iniziativa, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2026.

Considerato che le attività progettuali si sono integralmente concluse nei primi mesi dell'anno e che i relativi risultati risultano già pienamente verificabili e misurabili, le Direzioni coinvolte hanno proceduto alla rendicontazione dei progetti-obiettivo, consentendo la verifica dei risultati conseguiti e la relativa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, avvenuta con verbale del 12 giugno 2026, che ha attestato il raggiungimento dei valori target previsti e la piena realizzazione delle attività progettuali.

La rendicontazione dei progetti è stata effettuata mediante specifici atti datoriali e relazioni di consuntivazione predisposti dalle Direzioni coinvolte, di seguito indicati:

- Direzione Commercio - prot. n. 0289037 del 9 giugno 2026;
- Direzione Comunicazione, Grandi Eventi e Promozione della Città - prot. n. 0294422 dell'11 giugno 2026;
- Direzione di Area Servizi Civici e Municipi - prot. n. 0276090 del 1° giugno 2026;
- Direzione Protezione Civile - prot. n. 0251252 del 18 maggio 2026;
- Direzione di Area Corpo Polizia Locale - prot. n. 0251211 del 18 maggio 2026.

Entrambi i progetti-obiettivo connessi all'organizzazione della 97ª Adunata Nazionale degli Alpini hanno conseguito integralmente i risultati programmati. Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 12 giugno 2026, ha validato all'unanimità la rendicontazione degli indicatori e il raggiungimento dei valori target previsti, attestando la piena realizzazione delle attività progettuali e la conseguente liquidabilità delle premialità spettanti al personale coinvolto.

Come rilevato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 12 giugno 2026, il buon esito dell'evento è stato reso possibile dal contributo straordinario delle Direzioni coinvolte, che hanno assicurato il



coordinamento delle attività organizzative, il presidio della sicurezza urbana, la gestione della protezione civile, il supporto logistico ai partecipanti, il mantenimento del decoro cittadino e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali e associativi interessati. È stato, inoltre, evidenziato come, nonostante l'elevatissimo numero di partecipanti all'evento, non si siano registrati particolari criticità, danni o incidenti, riconoscendo il pieno raggiungimento dei risultati programmati.

La consuntivazione anticipata dei progetti ha consentito di riconoscere tempestivamente l'impegno straordinario richiesto al personale coinvolto nella realizzazione dell'evento, nel rispetto dei principi di misurabilità, verificabilità e correlazione tra risultati conseguiti e trattamento accessorio previsti dal vigente sistema di valutazione della performance.

Tabella riepilogativa del grado di raggiungimento dei progetti-obiettivo connessi alla 97ª Adunata Nazionale degli Alpini

Grado di raggiungimento	Numero di progetti	Percentuale
100%	2	100,0%
Dal 95% al 99%	0	0,0%
Dal 90% al 94%	0	0,0%
Inferiore al 90%	0	0,0%
Totale	2	100,0%

La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dei Project Manager

La Deliberazione di Giunta n. 237 del 12/12/2025 ha provveduto ad integrare il P.I.A.O. 2025 /2027 con gli obiettivi annuali assegnati ai funzionari Project Manager.

Tali obiettivi, assegnati al personale non dirigente inquadrato nel profilo di Project Manager, aventi ad oggetto interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e riferiti agli effetti dell'azione dell'ente nel suo complesso, danno luogo ad una performance differenziata. Gli obiettivi sono stati sottoposti alla validazione del Nucleo di Valutazione e oggetto di assegnazione con atto dei Direttori/Dirigenti competenti, nel rispetto della metodologia e della procedura prevista nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della contrattazione collettiva (Delibera Giunta Comunale n. 309/2022; Delibera di Giunta Comunale n.59/2023; Determinazione Direttore Generale n.6 del 27/07/2023; Determinazioni dirigenziali n. 29 del 29/06/2018 e n. 30 del 6/07/2018 - art. 79, comma 2 lett. c), art.80, comma 2, lett. a) e b), art. 81, comma 4, del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali; art.33, comma 6 - 8 CCI del 27 dicembre 2023 e ss. mm. e ii.).

Nella seduta del 24/06/2026 il Nucleo di Valutazione, acquisite le risultanze documentali utili a valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei target attesi, ha validato la consuntivazione dei risultati assegnando il pieno raggiungimento degli obiettivi di tutti i funzionari Project Manager per l'annualità 2025.



La verifica dei risultati degli obiettivi di performance dirigenziale

A metà esercizio è stata condotta una fase di monitoraggio infrannuale per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dal PIAO ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti significativi rispetto ai risultati attesi, nonché le possibili azioni correttive, e rilevare le modifiche organizzative intervenute in corso d'anno.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio sono state valutate dal Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione, ai fini dell'allineamento della programmazione gestionale agli indirizzi strategici definiti dalla nuova Amministrazione, e sono state oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 237/2025.

Al termine dell'esercizio si è dato corso alla rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati. Il rendiconto è stato oggetto di istruttoria da parte della struttura preposta al controllo di gestione per le successive valutazioni e validazioni da parte del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali è stato approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n.45 del 11/04/2024 e successivamente ridefinito con deliberazione della Giunta n. 100 del 22/08/2024.

Secondo il sistema di valutazione, per l'attribuzione della retribuzione di risultato sono necessarie le seguenti condizioni:

- a) assegnazione di un incarico per un periodo superiore a 60 giorni;
 - b) assenza, nell'anno di riferimento, di procedimenti disciplinari conclusi con addebito a carico del dirigente.
- La determinazione della retribuzione di risultato si basa sui seguenti elementi:

Performance Organizzativa:

- Ottemperanza agli obiettivi di Ente: Obiettivo trasparenza e Obiettivo tempi di pagamento.

Performance Individuale:

- Raggiungimento obiettivo di struttura;
- Raggiungimento obiettivi specifici;
- Valutazione dei comportamenti e *skills* del dirigente;
- Bonus "eccellenza".

Per accedere alla retribuzione di risultato la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di struttura e degli obiettivi specifici viene fissata nella misura percentuale minima del **90%**.

Si riportano di seguito, in sintesi, i risultati accertati ad esito verifica e validazione della consuntivazione degli obiettivi di performance da parte del Nucleo di Valutazione per l'annualità 2025, oggetto di approvazione con il presente atto, come da verbale della seduta del 24/06/2026.

Tabelle: Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi PIAO
Anno 2025

Grado di raggiungimento (%)	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi (%)
= 100%	218	89
95% ÷ 99%	10	4
90% ÷ 94%	8	3
< 90%	10	4
TOTALE	246	100%

Nota: Il conteggio non include gli obiettivi relativi al rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.



Tempestività dei Pagamenti anno 2025

Indicatore tempestività dei pagamenti 2025	Tempo medio ponderato di pagamento 2025 (in giorni)	Tempo medio ponderato di ritardo 2025 (in giorni)
-16,80	15,50	-16,62

Obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento

La rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento assegnati ai Dirigenti a norma dell'art. 4 bis DL 13/2023 è stata effettuata sulla base delle risultanze trasmesse dalla Direzione Gestione Contabile e Controlli con nota Prot. 25/03/2026.0149316.U in relazione agli indicatori di ritardo dei tempi di pagamento elaborati dalla Piattaforma Crediti Commerciali per ciascuno dei codici IPA associato, secondo il modello adottato dall'Ente, ad una o più strutture organizzative (1), come da seguente riepilogo:

Codice IPA che ha in carico i documenti in PCC	Giorni di pagamento	Giorni di ritardo	Struttura organizzativa	Codice IPA che ha in carico i documenti in PCC	Giorni di pagamento	Giorni di ritardo	Struttura organizzativa
0FQVUM	15	-15	DIFESA DEL SUOLO	H0GXPO	20	-10	AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
10VHZO	16	-14	OPERE IDRAULICHE	HJIS50	16	-14	STRADE
1C6UK8	20	-11	FORMAZIONE	HZEAYC	19	-11	SICUREZZA AZIENDALE
1DQ388	51	-9	MUNICIPIO I - CENTRO EST	HZNDOD	21	-9	AREA TECHNOLOGY OFFICE
1HEJR8	8	-22	UFFICIO REFEZIONI	I4RFTY	21	-9	SMART CITY - REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI
1SGZ18	22	-8	RIQUALIFICAZIONE URBANA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
2EK2I5	24	-19	SERVIZI INFORMATIVI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
2GJ7G7	16	-14	AREA SCUOLA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
3I9ZRW	21	-9	SERVIZI EDUCATIVI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
4PYM5K	11	-19	COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
4RIFT2	13	-17	DEMANIO E PATRIMONIO	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
5K23VB	21	-9	PROJECT FINANCING ATTUAZIONE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
5K8C3T	23	-7	AREA AVVOCATURA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
68HVFQ	20	-13	DIRITTO AMMINISTRATIVO	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
694HKE	10	-20	DIRITTO CIVILE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
6FVK70	18	-12	DIRITTO TRIBUTARIO	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
7GQZKE	10	-20	MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
8JX9YK	5	-25	A.T.S. n 51 IX LEVANTE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
94QJC5	17	-13	URBANISTICA ATTUATIVA E EDILIZIA PRIVATA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
AD2KBJ	19	-11	RIGENERAZIONE URBANA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
AEM90L	20	-10	A.T.S. n 42 I CENTRO EST	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
BJQ6ZL	19	-11	ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
BOHB28	16	-14	AREA STAZIONE APPALTANTE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
COLOVS	12	-24	AREA CORPO POLIZIA LOCALE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
C2XJT3	10	-20	AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
C6NDZ5	20	-10	REPARTI SPECIALI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
CDUGRO	12	-18	SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
CIDPE1	10	-20	MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
CL4VJF	12	-18	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
DEA94O	20	-10	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
DXLYMH	20	-10	CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
E4390W	17	-13	AREA POLITICHE CULTURALI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
ELYBK	19	-11	MUSEI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
EN935Y	21	-9	IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
FIO7L6	24	-6	POLITICHE ENERGETICHE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			GESTIONE RISORSE UMANE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			LAVORI PUBBLICI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			AREA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			A.T.S. n 34 VII PONENTE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			COMMERCIO AREA PUBBLICA	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			MARKETING TERRITORIALE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			A.T.S. n 36 VI MEDIO PONENTE	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			CANONI	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE
			A.T.S. n 46 III BASSA VAL BISAGNO	I8FTY	21	-9	MUNICIPIO IX - LEVANTE

Le FAQ ANCI IFEL RGS del webinar 9 febbraio 2024 precisano che la misurazione dell'obiettivo inerente al rispetto dei tempi di pagamento deve effettuarsi utilizzando unicamente l'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento come elaborato dalla Piattaforma Crediti Commerciali e "non può essere fatta nessuna elaborazione interna all'Ente" o "utilizzare contabilità interna" per il calcolo dell'indicatore.



Al riguardo, il Collegio dei Revisori, con comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica in data 22 giugno 2026, ha rilevato quanto segue: “Si evidenzia che, secondo il Quaderno ANCI n° 49/2024 “Al fine di individuare l’organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile competente che deve effettuare la “verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento”, dandone atto nella propria relazione predisposta a corredo del bilancio consuntivo o di esercizio, avendo, altresì, cura di vigilare sull’adozione delle misure adottate dall’ente per la risoluzione delle eventuali criticità, occorre richiamare l’art. 41, comma 1, del DL n. 66/2014, che stabilisce che l’organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal Decreto Legislativo n. 192 del 2012, nonché l’articolo 33 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti. Alla luce di tale normativa, dunque, l’organo richiamato dal citato art. 4-bis del DL n. 13/2023 è il Collegio dei Revisori dei conti o il Collegio Sindacale.” Inoltre, lo stesso documento evidenzia che “Il Collegio deve verificare se gli obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento sono stati raggiunti, considerando l’indicatore di ritardo annuale elaborato mediante la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno precedente, come previsto dall’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145”. Di conseguenza si rinvia alla Relazione al Rendiconto 2025 (rilasciata in data 07 aprile 2026) nella quale è riportato quanto indicato.”

Si riporta di seguito stralcio della Relazione dell’Organo di Revisione al Rendiconto 2025. La Relazione integrale è visionabile al link sotto riportato (da pag. 1151 del documento digitale):

<https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/DCC-11-2026.pdf>

3.2. Tempestività pagamenti

L’Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2025 **abbiano** rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e **non siano state** effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell’art. 183, co. 8, del TUEL.

L’Organo di revisione ha verificato che l’Ente **ha** alimentato correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC);

tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento	SI
comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili	SI
comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni	SI

-l’Ente **ha** adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all’obbligo previsto dall’art. 183, comma 8 del Tuel.

L’Organo di revisione ha verificato che l’Ente ha adempiuto a quanto previsto dal comma 2 dell’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla

legge 21 aprile 2023, n. 41 in quanto la riduzione del 30% della retribuzione di risultato, è prevista dal sistema di valutazione vigente in caso di mancato conseguimento degli obiettivi, sulla base delle risultanze certificate dall’organo competente, in sede di consuntivazione, che per il 2025 è ancora in corso.

- che l’Ente, ai sensi dell’art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, **ha allegato** al rendiconto un prospetto attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all’art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, in particolare (in proposito, il Collegio raccomanda la migliore gestione delle scadenze):

- o indicatore di tempestività dei pagamenti (annuale) -16,80;
- o tempo medio ponderato di pagamento (annuale) 15,50;
- o tempo medio ponderato di ritardo (annuale) -16,62.

- che l’ente **non versa** in una delle ipotesi previste dall’art. 1, co. 868, della legge n. 145 del 2018 (non ha provveduto a pubblicare l’ammontare complessivo dei debiti, ai sensi all’articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ovvero ad alimentare la piattaforma elettronica dei crediti commerciali, con le comunicazioni di cui all’art. 1, co. 867, della legge n. 145/2018 e con le informazioni relative all’avvenuto pagamento delle fatture).



CONSUNTIVO OBIETTIVI PROJECT MANAGER 2025

PROJECT MANAGER	PERCENTUALE RAGGIUGIMENTO OBIETTIVI
A.B.	100%
C.B.	100%
F.C.	100%
G.C.	100%
R.C.	100%
A.G.	100%
G.G.	100%
M.L.	100%
E.S	100%
A.M.	100%
M.D.	100%

**COMUNE DI GENOVA**

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
100 N. 246 / 2026 DEL 25/06/2026 AD OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2025 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI
PERFORMANCE DIRIGENZIALE AL 31/12/2025.

PARERE TECNICO

(Art. 49 c.1 e Art. 147 bis c.1 D.Lgs. 267/2000)

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

25/06/2026


IL DIRETTORE GENERALE
AVV. PASQUALE CRISCUOLO
