GENOVA
MORE THAN THIS

COMUNE DI GENOVA

THE OCEAN RACE
GENOVA
THE GRAND FINALE
2022–23

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

## VOLUME PRIMO

# VOLUME PRIMO

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – COMUNE DI GENOVA

**Introduzione**…….……...……. **1**

**Linee Programmatiche 2017/2022**……..….... **4**

**SEZIONE STRATEGICA**

**1. Quadro delle condizioni esterne**

**1.1** Scenario economico generale ……..... **27**

**1.2** Situazione socio-economica del territorio comunale……..... **30**

**2. Quadro delle condizioni interne**

**2.1** Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali……..….. **52**

**2.2** Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

**2.2.1** Investimenti e Opere pubbliche ……. **70**

**2.2.2** Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione ……... **72**

**2.2.3** Gestione del Patrimonio …… **88**

**2.2.4** Entrate per investimenti

**2.2.4.1** Indebitamento……..…….. **91**

**2.2.5** Vincoli di finanza pubblica……...……..... **96**

**3. Struttura organizzativa e risorse umane** …… **98**

**4. Obiettivi strategici per Linee di Mandato**…….. **105**

**SEZIONE OPERATIVA**

**5. Programmazione operativa 2022/2024**

**5.1** Strumenti urbanistici vigenti ……. **138**

**5.2** Quadro Finanziario di riferimento…….. **149**

**5.3** Valutazione generale sui mezzi finanziari…… **152**

**5.4** Impegni pluriennali già assunti…… **178**

**5.5** Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato ……... **183**

**6. Obiettivi operativi per Linee di Mandato DUP 2022/2024**…….. **186**

**7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020 DUP 2020/2022**……... **250**

**8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo**

**8.1** Programma triennale dei lavori pubblici – linee di indirizzo …… **395**

**8.2** Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo ……..... **397**

**8.3** Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali – linee di indirizzo …….. **406**

**8.4** Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo – linee di indirizzo ……..... **411**

# INTRODUZIONE

# INTRODUZIONE

A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", i documenti di programmazione dell'Ente locale devono essere redatti in coerenza con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011).

Il documento di programmazione dell'Ente Locale che costituisce presupposto di tutti gli altri atti programmatori è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In base al D.lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP, la cui nota di aggiornamento viene presentata, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## Art. 170 D.lgs. 267/2000

**Sezione strategica (SeS)**

**Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo**

**OBIETTIVI STRATEGICI**
**declinati secondo le**
**LINEE PROGRAMMATICHE**
**DI MANDATO**

**Sezione operativa (SeO)**

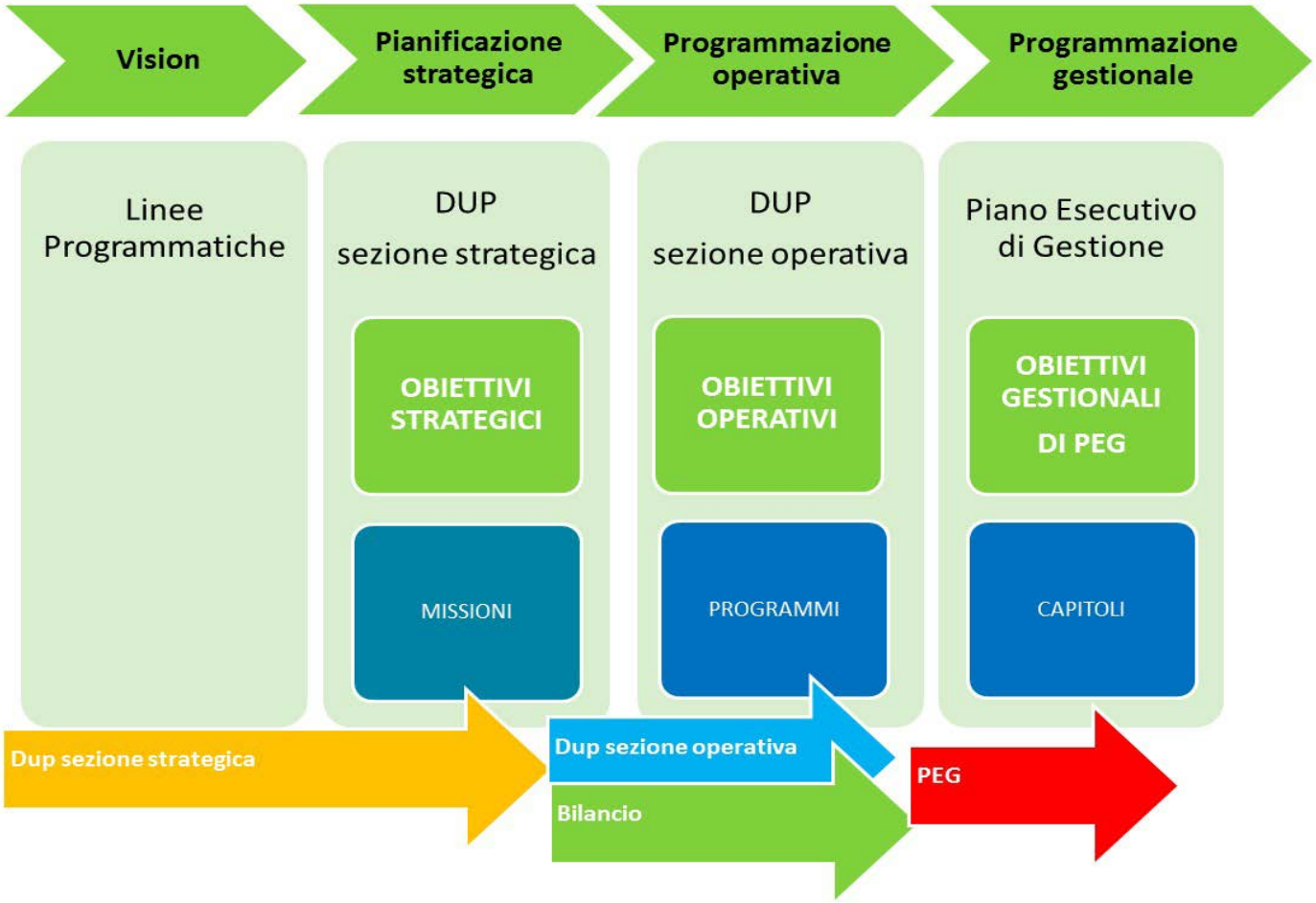
**Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione**

**OBIETTIVI OPERATIVI**
**declinati per**
**MISSIONE E PROGRAMMA**

**Comprende la programmazione di:**

1. **Lavori pubblici**
2. **Personale**
3. **Patrimonio**
4. **Beni e servizi**

Il DUP, nell'ambito della programmazione dell'Ente, rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche del Sindaco, la pianificazione strategica e quella operativa, creando i presupposti per la programmazione gestionale (Piano Esecutivo di Gestione).



Linee Programmatiche 2017 - 2022

# LE LINEE PROGRAMMATICHE 2017 -2022: LE 9 CITTA'

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CITTA' DEL LAVORO | ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA | TRASPORTI LOGISTICA E PORTO | TURISMO E CULTURA | COMMERCIO E ARTIGIANATO |
| 2 | CITTA' DELLA SICUREZZA | SICUREZZA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA | IMMIGRAZIONE | UN'AZIONE A 360° | |
| 3 | CITTA' DELLA PULIZIA | CITTA' PULITA, CITTA' SANA | PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO | PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE | INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO |
| | | ENERGIA | RIFIUTI | ACQUA | POLITICA EDILIZIA E URBANA |
| 4 | CITTA' DEL MOVIMENTO | DA E VERSO GENOVA CON FACILITA' | MOBILITA' INTERNA NON SOLO GOMMA | SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITA' E LO SVILUPPO | L' AEROPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO |
| 5 | CITTA' DEL TURISMO | UNA CITTA' ACCOGLIENTE | LA GENOVA DELLA CULTURA | LA GENOVA DELLA MUSICA | LA GENOVA DEL VERDE |
| | | LA GENOVA DEL MARE | LA GENOVA DEL GUSTO | LA GENOVA DELLE VALLATE | |

6
CITTA' DEL MARE
IL PORTO E LA CITTA'
SVILUPPO DELL'ATTIVITA' PORTUALE
7
CITTA' DELLA SOLIDARIETA'
LA FAMIGLIA
GIOVANI E ANZIANI FUTURO E PASSATO
SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI
DIVERSAMENTE ABILI – ABILI DIVERSAMENTE
VOLONTARIATO – UNA TRADIZIONE GENOVESE
8
CITTA' DEL MERITO
ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MERITOCRAZIA NELL' AMMINISTRAZIONE
SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI
9
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'
IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE
LE FINANZE DEL COMUNE

**CITTÀ DEL LAVORO**

**ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA**

**L'industria ad Alta Tecnologia**
**(impatto occupazionale circa 10.500 addetti in totale tra diretti e indotto)**

- Azione di marketing territoriale per lo sviluppo delle filiere chiave, per richiamare nuove imprese a Genova ed internazionalizzare quelle Genovesi, per sostenere commercio e artigianato, per Expo permanente monopaese, attirando investitori e creando nuovi posti di lavoro;
- Obbiettivo di mantenimento delle imprese sul Territorio, grazie al blocco dei cambi di destinazione d'uso urbanistico nelle aree industriali dismesse con garanzia ai livelli occupazionali. Le imprese resteranno e arriveranno per fare parte di un sistema altamente innovativo;
- Avviamento di un pacchetto di esenzioni fiscali sulle tasse locali per favorire i nuovi insediamenti grazie alla riduzione di imposte locali ed a contributi alle imprese presenti sul territorio ed alle start-up, specie per le aziende che assumeranno nuovo personale;
- Parco Scientifico e Tecnologico - Great Campus come fattore abilitante per la crescita del territorio con ricadute in ambito tecnologico e nella creazione di posti di lavoro;
- Human Technology Hub quale sistema avanzato per tecnologia e scienza, a servizio della vita, per sperimentazione di innovazioni tecnologiche al servizio dei cittadini più fragili;
- Progetti europei per la riqualificazione energetica degli edifici (concetto di edificio intelligente);
- Programma di "Silver Technology" per l'alfabetizzazione dei cittadini con l'ausilio di studenti universitari che supporteranno le persone meno abili alle nuove tecnologie traendone in cambio sgravi sulle tasse universitarie;
- Mayor's International Program (Programma internazionale del Sindaco) che vuole promuovere e trattenere sul territorio le nuove start-up fondate dai giovani degli anni '80 (i cd. "Millenials") sotto la guida di imprenditori e manager d'esperienza;
- Piano per l'internazionalizzazione delle PMI Genovesi promosso dal Comune con le Associazioni di categoria;
- Utilizzo della Tecnologia per la sicurezza e per il risparmio energetico tramite strumenti intelligenti per rendere Genova una Città sicura, illuminata e connessa;
- Coinvolgimento della Cittadinanza per segnalare danni ai beni artistici e all'arredo urbano tramite nuove tecnologie e soluzioni derivate da start-up genovesi;
- Sperimentazioni logiche di "Crowdfunding" (raccolta fondi tra Gruppi che condividono i medesimi interessi) per finanziare progetti di interesse generale;
- Creazione di Innovation Network ("Rete per l'innovazione") che vedrà il Comune attivarsi quale regista per creare un "ponte" tra esperienza e visione del futuro che consenta a partnership differenti (università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali e commerciali) ad aggregarsi ed a comunicare divenendo una struttura distribuita strategicamente sul territorio per creare spazi di "co-working per studenti, talenti e aziende. Una sede si insedierà in una zona centrale di Genova, una presso gli Erzelli e diversi spazi per studenti ed aziende presso le Facoltà dell'Ateneo.

**CITTÀ DEL LAVORO**

**TRASPORTI LOGISTICA E PORTO**

**Il Porto e la logistica**
**(impatto occupazionale: circa 6.000 addetti in totale tra diretti ed indotto)**

- **Corridoi ed Alleanze**: Coinvolgimento dei grandi operatori italiani con le ferrovie svizzere e tedesche e con gli operatori genovesi per intercettare i traffici da e verso la Pianura Padana nonché per promuovere il traffico lungo la "Via della seta" proveniente dalla Cina;
- **Urbanistica e marketing**: Sostegno all'Autorità di Sistema Portuale del Mare occidentale tramite le deleghe urbanistiche e con azioni di marketing finalizzate all'aumento dei traffici;
- Facilitazione del radicamento di nuovi operatori in Città tramite attenta opera di sostegno;
- Promozione di traffici ed investimenti grazie a misure locali quali detassazione, decontribuzione e servizi;
- Riconoscimento di una detassazione sulle imposte locali per un periodo fino a 10 anni a favore degli Operatori che investano in traffici, infrastrutture ed effettuino assunzioni mediante una normativa attuativa europea;
- Reperimento di spazi operativi per le aziende che operano in Porto;
- Promozione di azione politica e tecnica per risolvere il problema della carenza di spazi di sosta per gli Autotrasportatori;
- Potenziamento dell'offerta di trasporto di merci su rotaia tramite coordinamento di azioni con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Ferrovie;
- **Lavoro portuale:** Riconoscimento del contributo della CULMV (Compagnia unica lavoratori merci varie Paride Batini) per la tutela dei valori sociali sminuiti dalla globalizzazione e del contributo dell'Autorità Portuale per la regolazione delle tariffe e delle regole di utilizzo del lavoro interinale. Promozione di un Piano di Formazione permanente, in collaborazione con Regione ed Autorità Portuale, per il coinvolgimento della CULMV in progetti di formazione professionale;
- **Sviluppo delle Crociere:** Previsione di collegamento aereo e ferroviario con Zurigo, Ginevra e Monaco di Baviera ed arrivo del "treno-crociera" nei pressi della nave. Offerta di servizi turistici e culturali, in collaborazione coi principali operatori, volta alla permanenza dei Crocieristi per più giorni in Città;
- **Infrastrutture**: Costituzione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali per la gestione delle opere infrastrutturali della città quali Terzo valico, Gronda, Diga Foranea ed infrastrutture a terra per ferro e gomma;
- Attivazione del progetto di ribaltamento a mare di Fincantieri a Sestri Ponente per realizzare il cantiere navale più moderno del mondo.

**CITTÀ DEL LAVORO**

## TURISMO E CULTURA

### Turismo e commercio

- **Commercio di quartiere**: Promozione e sostegno del commercio di quartiere finalizzato alla costituzione di "Centri commerciali all'aria aperta", alla revisione del sistema dei posteggi a pagamento con la creazione di parcheggi d'interscambio e l'utilizzo di navette, alla rivisitazione della tassazione commerciale dei piccoli esercizi, alla ridefinizione delle zone cittadine volta a rendere più equo l'onere dell'occupazione di suolo pubblico, al potenziamento dello sportello del Centro integrato di via (CIV);
- **Mercato come prodotti di qualità a prezzi concorrenziali:** Miglioramento delle condizioni di lavoro all'interno dei mercati, riqualificazione e modernizzazione dell'intero sistema genovese dei mercati, conservazione e valorizzazione delle tipicità dei mercati locali e riqualificazione in chiave turistica del Mercato Orientale, valorizzazione delle fiere, realizzazione di eventi a supporto dell'Artigianato;
- **Attività fieristiche:** Valorizzazione della "Fiera del mare" attraverso la gestione affidata ad un soggetto a vocazione fieristica che procederà a perimetrare, riqualificare ed adeguare alle odierne esigenze fieristiche l'area interessata, a implementare e rilanciare fiere esistenti, tra cui Euroflora, a promuovere nuove fiere come quella della Portualità, la Fiera di Internet, Fiera del Turismo Balneare, Fiera dello Shopping, Fiera del folklore europeo. Coinvolgimento della Città in ciascun evento fieristico. Creazione di una società unica, a maggioranza pubblica, per la valorizzazione del Waterfront. Promozione del turismo congressuale, in collaborazione con Convention Bureau, Fiera del mare e Magazzini del cotone, anche attraverso una speciale card che consenta l'ingresso scontato nei musei e l'offerta di tariffe concorrenziali negli hotel aderenti agli accordi;

### Turismo e cultura
### (Impatto occupazionale: circa 9.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Offerta culturale a livello internazionale, al fine di attirare turismo di qualità e incrementare le presenze e le opportunità di lavoro nel settore;
- Incremento del turismo fieristico, congressuale e culturale (Nuovo centro espositivo-didattico internazionale per l'arte moderna e contemporanea);
- Lancio della «Città in fiore» verde ed ecologica;
- Incremento del turismo balneare;
- Riorganizzazione del settore turistico e coordinamento dei vari segmenti componenti il settore;
- Rafforzamento, innalzamento della qualità e ampliamento delle grandi mostre, dei festival e delle manifestazioni folkloristiche;.
- Promozione della città a livello internazionale con «ambasciatori» e «testimonial»;
- Istituzione di un distretto della creatività riservato alle start up della comunicazione, dell'arte e della musica.

**CITTÀ DEL LAVORO**

## COMMERCIO E ARTIGIANATO

**Commercio e Artigianato**
**(impatto occupazionale: circa 3.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)**

- Sostegno ed incremento dei Centri Integrati di Via quale valida leva di sviluppo economico, animazione urbana e presidio del territorio;
- Città qualificata come Zona Franca Urbana: Analisi della normativa esistente circa le Zone Franche Urbane (ZFU), volte alla riqualificazione di aree a particolare svantaggio socio economico nelle città. La normativa contempla importanti incentivi, tra cui importanti agevolazioni fiscali per le piccole e micro imprese che iniziano una nuova attività nei territori colpiti da disastri ambientali quali terremoti e alluvioni;
- Contrasto all'abusivismo volto alla riduzione del fenomeno che penalizza il settore commerciale e turistico e che configura una situazione di degrado crescente e diffuso;
- Agevolazione di insediamenti di attività legate alle tradizioni locali e ai prodotti tipici;
- Valorizzazione della vocazione commerciale e fieristica di Genova;
- Affermazione del ruolo dei negozi di vicinato e dell'artigianato;
- Riqualificazione dei mercati rionali e fieristici;
- Effetto traino dovuto all'aumento della popolazione derivante dalla crescita dei posti di lavoro;

**CITTÀ DELLA SICUREZZA**

## SICUREZZA BASE DELLA CONVIVENZA CIVILE

- La sicurezza, e il conseguente benessere dei propri concittadini, è obiettivo prioritario dell'Amministrazione → diretta incidenza sulla qualità della vita;
- Una Citta pulita e sicura è anche viva;
- Regolare consultazione e confronto con associazioni ed altri stakeholder italiani e stranieri;
- Patti locali con Comuni limitrofi per nuove forme di collaborazione per la sicurezza urbana e stradale;
- Prevenzione di situazioni a rischio evitando la creazione di aree degradate;

**CITTÀ DELLA SICUREZZA**

## IMMIGRAZIONE

- Effettiva integrazione solo per i titolari di regolare permesso di soggiorno;
- Sostegno alle attività di integrazione;
- Rispetto delle regole della civile convivenza e della quiete pubblica;
- Evitare inserimento forzoso di strutture di accoglienza diffusa all'interno di palazzi e condomini che creano fenomeni di tensione sociale;
- Accesso al sistema di welfare comunale solo a chi sottoscrive la Carta dei valori del Ministero dell'Interno del 2007;
- Potenziamento della Polizia locale per segnalazione dello straniero in condizione di irregolare;
- Controlli sulle residenze;
- Divieto di sosta a lungo termine in località o vie del Comune al di fuori degli spazi a ciò destinati con procedimento di sgombero immediato;
- Abolizione di qualsiasi finanziamento pubblico per il pagamento di utenze;
- Controlli nelle aree autorizzate per sosta e/o soggiorno di immigrati;
- Controlli sulla gestione delle strutture adibite all'accoglienza;

**CITTÀ DELLA SICUREZZA**

**UN'AZIONE A 360°**

- Potenziamento dell'organico della Polizia locale;
- Istituzione dell'Agente della P.L. di quartiere;
- Potenziamento della formazione di base del personale della Polizia locale;
- Mantenimento dell'impiego di forze militari;
- Controllo dei siti ed edifici pubblici o privati oggi disabitati o inattivi;
- Riformulazione del Regolamento di Polizia locale;
- Azioni di controllo per una puntuale verifica della disciplina in materia di commercio e di norme urbanistico – sanitarie;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- Rafforzamento del controllo a bordo dei mezzi pubblici;
- Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Istituzione di un apposito sportello (Ufficio sicurezza) e Numero verde telefonico comunale;
- Organizzazione di corsi di anti-aggressione femminile;
- Contrasto e la prevenzione di truffe ai danni della popolazione anziana, di dipendenze da gioco (ludopatia), dell'uso di droghe, dell'abuso di alcool e di altri fenomeni di tossicodipendenza;
- Rafforzamento della vigilanza nei pressi degli Istituti scolastici;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

## CITTÀ PULITA, CITTÀ SANA

- Coinvolgimento di associazioni e privati nella pulizia e manutenzione urbana;
- Avvio di mirate campagne di derattizzazione;
- Sensibilizzazione della popolazione attraverso informazione costante sulla situazione del territorio e sullo stato dell'ambiente;
- Sviluppo sostenibile integrato con il progresso economico;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

## PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO

- Azioni mirate di risanamento recupero, pulizia, bonifica dei siti degradati;
- Interventi di salvaguardia e conservazione di aree a particolare pregio;
- Monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate;
- Indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto;
- Valorizzazione degli ettari di bosco, macchia e prateria del patrimonio comunale;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle grandi opere di difesa del territorio;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

## PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE

- Razionalizzazione e rafforzamento dei Piani di emergenza;
- Revisione ed ottimizzazione degli appropriati sistemi di allerta per la cittadinanza;
- Attivazione di corsi e programmi di educazione ambientale nelle scuole;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

**AMBITO NATURALISTICO**

- Monitoraggio e censimento delle popolazioni animali e vegetali;
- Coordinamento di un preciso piano d'interventi per bloccare la presenza dei cinghiali in città;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

**INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO**

- Incentivazione per uso di carburanti a basso impatto ambientale;
- Diffusione di ciclomotori a ridotti consumi ed emissioni;
- Rinnovo parco autobus e potenziamento della rete ferroviaria;
- Interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale;
- Introduzione di sistemi come il "car sharing";
- Introduzione di veicoli a trazione elettrica per il trasporto pubblico;
- Incremento dell'utilizzo del solare termico sui tetti degli edifici;
- Predisposizione, in ambito comunale, dei Piani di zonizzazione acustica;
- Esecuzione di accurati controlli sulle strutture di telecomunicazione;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

**ENERGIA**

- Parco immobiliare – risanamento energetico degli edifici comunali;
- Mobilità – progetti di moderazione del traffico;
- Comunicazione e cooperazione – informazione sui temi energetici; coinvolgimento di industria e commercio in processi di miglioramento energetico ambientale;
- Organizzazione interna – formazione di incaricati su temi energetici – Focus su temi energetico/ambientali – Procedure interne sugli acquisti;
- Microproduzione diffusa, cogenerazione energia/calore ricorrendo a fonti di energia rinnovabile;
- Conversione del parco automezzi a combustione fossile in elettrico o ibrido;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

## RIFIUTI

- Raccolta differenziata di qualità;
- Controllo sull'indiscriminato ingresso sul territorio di rifiuti di provenienza extraregionale;
- Verifica sulla conduzione di AMIU ed analisi dell'esistente discarica;
- Incisività e rapidità degli interventi su strade e caruggi;
- Sensibilizzazione della popolazione al contrasto dell'abbandono di rifiuti grandi e piccoli;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

## ACQUA

- Gestione pubblica della risorsa acqua;
- Politiche di valorizzazione dell'investimento e del territorio verso IREN;

**CITTÀ DELLA PULIZIA**

## POLITICA EDILIZIA E URBANA

- Piano generale delle aree produttive affidato ad una struttura unitaria ad hoc;
- Piano generale per il rinnovo urbano e la qualità della Città;
- Piano generale del rilancio turistico della Città;
- Piano generale di sviluppo portuale e delle infrastrutture di comunicazione;
- Piano generale per la casa;

**CITTÀ DEL MOVIMENTO**

## DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ

- Vigilare sul rispetto dei cronoprogrammi e la realizzazione delle "grandi opere";
- In attesa del Terzo valico, rendere i collegamenti più veloci e frequenti verso le altre Città;
- Master plan della Grande Genova per legare sviluppo urbano con infrastrutture della mobilità;
- Piano urbano della mobilità sostenibile;

**CITTÀ DEL MOVIMENTO**

## MOBILITÀ INTERNA: NON SOLO GOMMA

- Piano di rilancio di AMT;
- Sistema integrato di metropolitane: Voltri-Nervi; Brin-PonteX; Brignole-Prato;
- Realizzazione di 5 parcheggi di interscambio;
- Incremento servizio ferroviario a levante, ponente, Valpolcevera e Valle Scrivia;
- Genova Parcheggi società partecipata di servizio da integrare con AMT;

**CITTÀ DEL MOVIMENTO**

## SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITÀ E LO SVILUPPO

- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Individuazione di un Hub periferico per gli automezzi pesanti;
- Creazione dei centri di distribuzione urbana;
- Sistema di supporto per i fruitori telematico e telefonico;

**CITTÀ DEL MOVIMENTO**

## L'AEREOPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO

- Realizzazione progetto di costruzione della nuova stazione ferroviaria per gli arrivi in aereoscalo;
- Potenziamento dei collegamenti con basso Piemonte e Lombardia;
- Realizzazione di parcheggio multipiano di interscambio tra ferrovia e aereoporto;
- Introduzione di una linea marittima tra aereoporto e Porto antico;

**CITTÀ DEL TURISMO**

## UNA CITTÀ ACCOGLIENTE

- Pulizia, illuminazione, sicurezza e buoni collegamenti;
- Ammodernamento e creazione di strutture ricettive;
- Attivazione tavolo di confronto con associazioni di categoria;
- Censimento dei luoghi più attrattivi della Città;
- Turismo esperienziale;

**CITTÀ DEL TURISMO**

## LA GENOVA DELLA CULTURA

- Museo multimediale della Città;
- Centro storico come autentico "museo a cielo aperto";
- Promozione della Città in tutte le particolarità;
- Promozione dei tre eventi folkloristico/storici genovesi: Palio marinaro, Processione dei ceri, festa Patronale;
- Nuova Piazza Dante e Piazza Caricamento;
- Creazione del centro per l'arte moderna e contemporanea;
- Insediamento del museo nazionale dell'emigrazione;
- Creazione di percorsi turistici in pillole e del pacchetto "taxi + guide";
- Card della cultura – Genova City pass;
- Valorizzazione del dialetto genovese;
- Organizzazione dell'evento "Genovesi nel mondo";

**CITTÀ DEL TURISMO**

## LA GENOVA DELLA MUSICA

- Museo dei cantautori genovesi;
- "Creuza de Ma" giornata dedicata a Fabrizio De André;
- Museo della lirica;
- Potenziamento e sostegno del Premio Paganini valorizzando il "Violino di Paganini";
- Promozione di concerti di musica sacra in collaborazione con la Curia, i cori genovesi ed il Conservatorio;
- Rilancio del "Carlo Felice" e collaborazione con gli altri Teatri d'Opera;

**CITTÀ DEL TURISMO**

## LA GENOVA DEL VERDE

- Piantumazione di almeno 15.000 alberi con targa nominativa di ciascun benefattore;
- Creazione di un percorso di Ville, parchi e giardini storici;
- Rilancio dei Parchi cittadini;
- Ripristino dei percorsi a piedi verso i Santuari genovesi;
- Promozione di percorsi trekking e moutain bike tra i Forti;
- Realizzazione di una pista pedonale e ciclabile dalla stazione Marittima a Nervi;

**CITTÀ DEL TURISMO**

## LA GENOVA DELLE VALLATE

- Servizi al cittadino per trasporti, sicurezza personale e dei luoghi, assistenza sociale;
- Manutenzione del territorio;
- Messa a sistema dell'offerta delle attrazioni turistiche;
- Sviluppo e sostegno al comparto agricolo – forestale;

**CITTÀ DEL TURISMO**

## LA GENOVA DEL MARE

- Recupero dei porticcioli e delle spiagge pubbliche da dotare di sorveglianza e servizi;
- Coinvolgimento di tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo;
- Organizzazione della Fiera del turismo balneare;
- Recupero della Fiera delle attrezzature subacquee;
- Completamento e risistemazione della Fascia di rispetto di Prà e suo collegamento con Pegli;

**CITTÀ DEL TURISMO**

## LA GENOVA DELLE GUSTO

- Percorsi turistici enogastronomici;
- Creazione degli "incontri del gusto" con gli artigiani genovesi;
- Nuovo mercato del Pesce;

**CITTÀ DEL MARE**

## IL PORTO E LA CITTÀ

- Definizione del legame fisico Città – Porto;
- Collaborazione con l'Autorità di sistema portuale;
- Promozione del Porto sui mercati internazionali;
- Illustrazione del Porto tramite i port days per tutti i Genovesi;
- Valorizzazione le sinergie tra Città e Crociere;
- Realizzazione del Palazzo del mare;

**CITTÀ DEL MARE**

## SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE

- Valorizzazione del legame Porto – Città;
- Realizzazione di "Genova ed il suo mare": passeggiata Lanterna – Capolungo;
- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Superamento del ribaltamento a mare di Fincantieri;
- Monitoraggio ambientale e sinergia tra urbanistica e marketing;
- Promozione traffici ed investimenti tramite incentivi fiscali;
- Reperimento spazi operativi e di sosta per gli imprenditori;
- Potenziamento del trasporto merci su rotaia;
- Collegamento di Zurigo, Monaco, Ginevra con il traffico delle crociere;
- Promozione delle infrastrutture: terzo valico, gronda, diga foranea;
- Progetto "Blue Print" collegato al progetto "Genova e il suo mare";

**CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

## LA FAMIGLIA

- Corresponsione di un contributo economico alle giovani coppie e di un "bonus bebè";
- Revisione parametri accesso all'edilizia pubblica;
- Facilitazioni per l'accesso ai servizi pubblici locali;
- Potenziamento dell'attività di sostegno, consulenza e prevenzione dei conflitti familiari;
- Introduzione dell'Agenzia per la Famiglia;
- Promozione dell'associazionismo familiare cittadino e delle reti informali di famiglia;
- Revisione dei parametri di accesso agli asili per minori in età prescolare;
- Sostegno ai senza fissa dimora;
- Progetto "Spesa con vouchers";

**CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

## GIOVANI E ANZIANI, FUTURO E PASSATO

### PER I GIOVANI

- Prevenzione disagio degli adolescenti in accordo con le famiglie;
- Incremento di spazi ricreativi e culturali per adolescenti;
- Inserimento sociale e partecipazione dei giovani in aggregazioni, in forme di associazionismo e nel mondo della cooperazione;
- Valorizzazione della Green card per i giovani dai 15 ai 29 anni;
- Coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione;
- Potenziamento di asili nido e scuole dell'infanzia;
- Concorrenza del sistema pubblico – privato dell'istruzione garantendo libertà di scelta;
- Incentivazione dei progetti per gli studenti;
- Efficientamento dei servizi scolastici complementari erogati dal Comune;
- Ridefinizione della manutenzione degli edifici scolastici e dei limitrofi spazi verdi;
- Nuove tecnologie;

### PER GLI ANZIANI

- Progetti per valorizzare l'anziano nel proprio contesto di vita;
- Creazione di centri diurni per anziani;
- Servizio di screening della popolazione anziana che conduce vita autonoma;
- Assistenza domiciliare integrata;
- Iniziative per realizzare l'Ospedale di Ponente;
- Realizzazione delle case della salute nei Municipi;

**CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

## SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI

- Promozione sportiva e sport scolastico come opportunità di aggregazione;
- Integrazione dei soggetti diversamente abili e degli immigrati;
- Impiantistica scolastica – miglioramento ed abbattimento di barriere architettoniche;
- Incentivazione di strutture informali per lo sport in ambiente naturale;
- Accrescimento delle occasioni di integrazione dei soggetti diversamente abili;
- Organizzazione di manifestazioni legate al turismo sportivo;
- Realizzazione, completamento ed attivazione di impianti sportivi – Palazzo dello sport alla Fiera di Genova;
- Valutazione delle necessità di ogni singola disciplina;
- Collaborazione con gli organizzatori di eventi sportivi in vista dei Giochi del Mediterraneo;
- Conversione di Valletta Lagaccio ed ex Caserma Gavoglio in aree attrezzate per gli sport;

**CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

## DIVERSAMENTE ABILI - ABILI DIVERSAMENTE

- Miglioramento della qualità di vita in vista di maggior indipendenza e partecipazione in società;
- Coordinamento e scambio informativo tra servizi comunali e servizi ASL;
- Accesso facilitato alle informazioni legate alle disabilità;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Miglioramento strutture diurne di accoglienza;
- Progetti formativi e integrativi e interventi di assistenza domiciliare integrata;
- Istituzione di "Servizi di sollievo" per le famiglie;
- Sviluppo del servizio di "pronto intervento handicap;

**CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

## VOLONTARIATO UNA TRADIZIONE GENOVESE

- Incremento della partecipazione del volontariato nei lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza;
- Istituzione del numero unico del volontariato;
- Rafforzamento del sostegno alle associazioni legate da tempo al territorio;
- Introduzione della tessera del volontariato;
- Razionalizzazione del posizionamento delle ambulanze sulle strade comunali;
- Assegnazione agevolata di locali comunali alle ONLUS;

**CITTÀ DEL MERITO**

**ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Pari opportunità nell'accesso ai servizi pubblici ed Amministrazione di facile accesso per tutti, trasparente in ogni attività con criteri di valutazione chiari, oggettivi comunicabili e comprensivi;

**CITTÀ DEL MERITO**

**MERITOCRAZIA NELL'AMMINISTRAZIONE**

- Premiazione ed incentivazione del merito, equità, efficienza e responsabilità nel pubblico impiego;
- Applicazione del principio della valutazione del merito, oltre al rendimento ed alla responsabilità ai sensi del D.Lgs. 74 del 25/5/2017;

**CITTÀ DEL MERITO**

**SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI**

- Card della cultura Comune di Genova – Genova City Pass;
- Green card dedicata ai giovani (15-29 anni);
- Carta Silver dedicata agli anziani;

**CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**

## IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

- Il Cittadino al centro dell'azione amministrativa, ascolto e rilevazione dei suoi bisogni;
- Logica della controprestazione nel rapporto tra fiscalità comunale e cittadino;
- Riduzione della pressione fiscale e tariffaria del Comune;
- Rivoluzione digitale;
- Realizzazione del Portale segnalazioni del Comune di Genova;
- Accessibilità di tutti i servizi online ed accountability dell'amministrazione;

**CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**

## VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE

- Formazione ed aggiornamento del personale come investimento strategico;
- Ruolo di leadership del Comune nei processi di innovazione e modernizzazione della società e relativa diffusione dei dati in possesso dell'Ente;
- Sostegno dell'innovazione e digitalizzazione dei servizi;
- Sviluppo di programmi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- Svolgimento di attività di supporto alle politiche dell'ente;

**CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ**

## LE FINANZE DEL COMUNE

- Risanamento e riqualificazione della spesa;
- Utilizzo mirato dei fondi europei per pubblica utilità e per l'innovazione;
- Coinvolgimento di privati tramite formule di Project Financing e di partenariato pubblico – privato (PPP) e di Crowdfunding (raccolta fondi) a regia comunale;
- Gestione manageriale del patrimonio comunale, contrasto evasione tariffaria, rinegoziazione del debito;
- Nuova gestione per la redistribuzione dei Fondi statali perequativi;
- Assunzione del pieno controllo sulle società partecipate dal Comune;

# SEZIONE STRATEGICA

*1 - QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE*

*2 - QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE*

*3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE*

*4 - OBIETTIVI STRATEGICI PER LINEE DI MANDATO*

# 1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

*1.1 Scenario economico generale*

*1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale*

## 1.1 Scenario economico generale

## 1.1 Scenario economico generale

## Lo scenario nazionale

L'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività.
Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali.
Il PIL del 2021, si è ridotto in maniera più contenuta, in quanto la produzione dell'industria e delle costruzioni ha avuto una leggera crescita ma i settori dei servizi, a causa delle misure restrittive sanitarie adottate, ne hanno invece risentito negativamente.
Una fondamentale strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo sarà il forte impulso agli investimenti pubblici. Infatti, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) di cui l'Italia è la prima beneficiaria con principalmente due strumenti: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantirà risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. Le proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana elaborate dalla Banca d'Italia a Giugno 2021 prevedono che queste misure innalzeranno il PIL di 4 punti percentuali nel triennio 2021-2023 se gli investimenti saranno realizzati senza significativi ritardi e se saranno efficaci nel sostenere la capacità produttiva del Paese.

In questo contesto è necessario tenere anche presente l'equilibrio dei conti pubblici, infatti la previsione di deficit della PA per quest'anno dovrebbe raggiungere, secondo le stime, l'11,8 per cento del Pil. Si tratta di un livello evidentemente elevato, ma dovuto principalmente a misure di natura temporanea e straordinaria, nonché alla flessione del Pil. Il rapporto tra deficit e Pil tenderà a rientrare nel percorso di convergenza dei prossimi anni per effetto della ripresa dell'attività produttiva e del conseguente miglioramento del quadro economico complessivo.

Il rapporto del debito sul PIL, secondo le previsioni, salirà a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali nel triennio successivo.

## Lo scenario regionale

Anche in Liguria, così come nel resto della Nazione, l'andamento economico è fortemente legato all'emergenza sanitaria ancora in atto. Ad esempio la movimentazione commerciale complessiva del primo trimestre del 2021 è diminuita dell'8,5% rispetto allo stesso periodo del 2020.

A differenza delle aspettative, per quanto riguarda le imprese liguri, l'emergenza sanitaria non ha comportato forti andamenti negativi, infatti dalla relazione trimestrale elaborata dalla Camera di Commercio emerge che a fine marzo 2021 il numero di imprese è stato superiore di 769 unità rispetto a quello registrato nel marzo 2020, con un tasso di crescita positivo pari allo 0,6%. Tra queste imprese, i settori economici che maggiormente risentono della crisi sono il commercio e il turismo. In crescita risultano le imprese artigiane che evidenziano una crescita di 120 unità.

I prestiti delle pubbliche amministrazioni hanno subito una leggera flessione; i prestiti delle famiglie e delle imprese subiscono una moderata crescita.

Fonti:

- Piano nazionale di ripresa e resilienza - https://www.governo.it/sites/governo.it/

-Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana – Banca d'Italia (11 Giugno 2021)

-Relazione al Parlamento 2021 (15 Aprile 2021)

-MEF – Documento di Economia e Finanza 2021

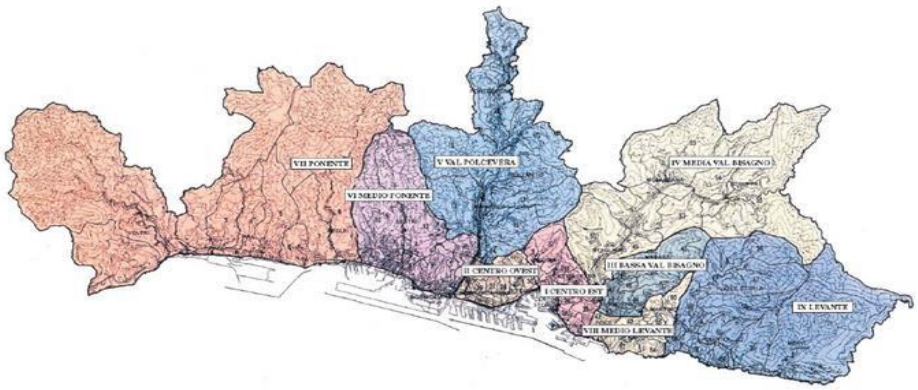
-Camera di Commercio di Genova, Settore Statistica e Prezzi - "Relazione Trimestrale"

## 1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale

# 1.2 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

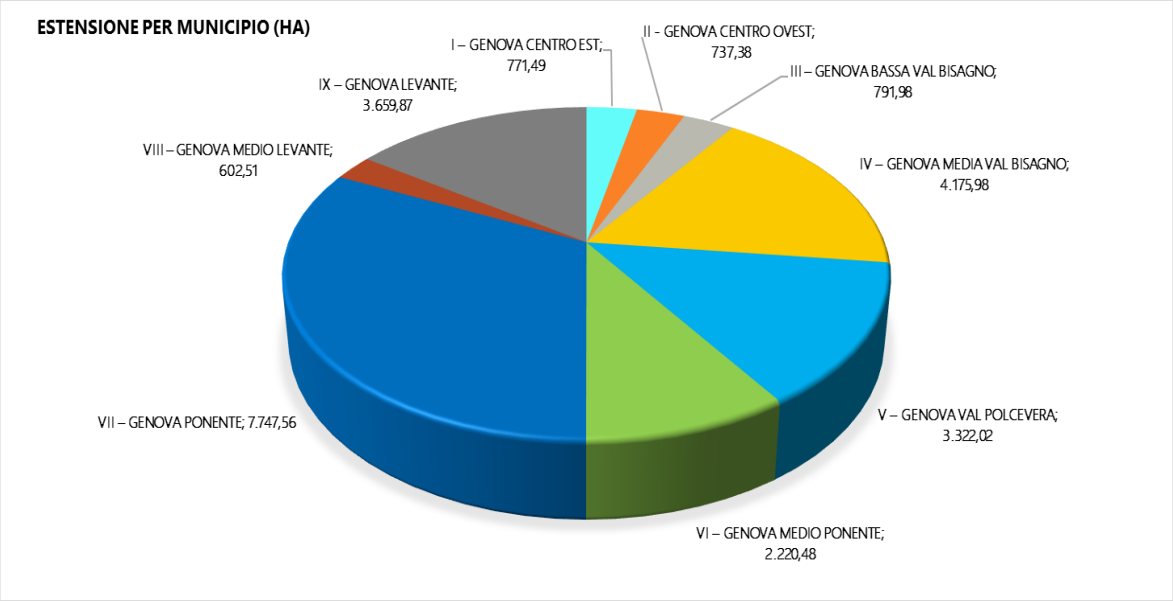
## IL TERRITORIO

Il Comune di Genova si estende su una **superficie complessiva di 240,29 kmq** con una **densità abitativa (al 30.05.2021) di 2.352,8 abitanti per kmq**; la **fascia costiera**, da Vesima a Nervi (Capolungo), è lunga circa **42 km**. Dall'analisi dei dati ISTAT risulta che, nell'anno 2017, nel Comune di Genova la superficie delle aree verdi (verde urbano e aree naturali protette) ammonta a circa **66.824.000 mq**, di cui il 94,4% è costituito dalle aree naturali protette (63.101.947 mq), mentre il restante 5,6% è rappresentato dal verde urbano (3.721.664 mq). La superficie di quest'ultimo comprende le aree del "verde storico" e dei "grandi parchi urbani" (cioè le superfici a verde tutelate dal Codice dei beni culturali) per il 42,9%, le aree "verde attrezzato" per il 26,0%, i cimiteri per il 13,2%, quelle dell'"arredo urbano" per l'8,0%, il "verde incolto" per il 5,4%, i "giardini scolastici" per il 2,5%, gli orti botanici e quelli urbani per l'1,2% e le aree sportive all'aperto per lo 0,8%.




I Municipi del Comune di Genova

*Grafico 1 – Estensione territoriale per Municipio*




*Fonte: Ufficio Statistica Comune di Genova*

| | |
|---|---|
| ESTENSIONE<br>240 kmq | DENSITA' ABITATIVA<br>2.353 ab/kmq |
| FASCIA COSTIERA<br>42 km | AREE VERDI<br>67 kmq |

*Tabella 1 - Suddivisione territoriale del Comune di Genova*

| SUDDIVISIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI GENOVA | | | |
|---|---|---|---|
| MUNICIPI | UNITA' URBANISTICHE | ESTENSIONE (ha) | POPOLAZIONE al 31/05/2021 |
| I – CENTRO EST | LAGACCIO – OREGINA – PRE' – MADDALENA – MOLO S. NICOLA CASTELLETTO – MANIN - S. VINCENZO - CARIGNANO | 771,49 | 85.858 |
| II - CENTRO OVEST | CAMPASSO - S. GAETANO – SAMPIERDARENA – BELVEDERE S. BARTOLOMEO - ANGELI - S. TEODORO | 737,38 | 64.933 |
| III – BASSA VAL BISAGNO | S. AGATA - S. FRUTTUOSO - QUEZZI - FEREGGIANO - MARASSI FORTE QUEZZI | 791,98 | 71.260 |
| IV – MEDIA VAL BISAGNO | PARENZO - S. PANTALEO - MONTESIGNANO - S. EUSEBIO - MOLASSANA DORIA - PRATO | 4.175,98 | 52.969 |
| V – VAL POLCEVERA | BORZOLI EST – CERTOSA – RIVAROLO - TEGLIA - BEGATO - BOLZANETO MOREGO - S. QUIRICO - PONTEDECIMO | 3.322,02 | 56.625 |
| VI – MEDIO PONENTE | SESTRI - S. GIOVANNI BATTISTA – CALCINARA - BORZOLI OVEST CORNIGLIANO - CAMPI | 2.220,48 | 58.262 |
| VII – PONENTE | CREVARI – VOLTRI - CA' NUOVA - PALMARO - PRA' - CASTELLUCCIO – PEGLI - MULTEDO | 7.747,56 | 56.396 |
| VIII – MEDIO LEVANTE | FOCE – BRIGNOLE – CHIAPPETO - S. MARTINO – ALBARO - S.GIULIANO LIDO - PUGGIA | 602,51 | 57.872 |
| IX – LEVANTE | BAVARI - S. DESIDERIO - APPARIZIONE – BORGORATTI - STURLA QUARTO – QUARTARA – CASTAGNA - QUINTO - NERVI | 3.659,87 | 61.183 |

*Fonte: Notiziario Statistico del Comune di Genova*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06/02/2007 il territorio comunale è stato ripartito in 9 Municipi i cui confini sono fissati in corrispondenza del territorio delle ex circoscrizioni e delle unità urbanistiche in esso ricomprese. Dal 2016 il Porto è ripartito nei Municipi in cui ricadono le relative sezioni di censimento.

## LA POPOLAZIONE

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Al 31 maggio 2021 la popolazione residente è di **565.358 abitanti** (268.076 maschi e 297.282 femmine) mentre al 15° Censimento generale del 9/10/2011 la popolazione legale ammontava a 586.180. Il numero dei nati nel 2020 diminuisce ancora per attestarsi a 3.278 unità (dato provvisorio in attesa di validazione ISTAT). Continua il trend di invecchiamento degli abitanti.

*Grafico 2 - Distribuzione dei residenti al 31/05/2021*

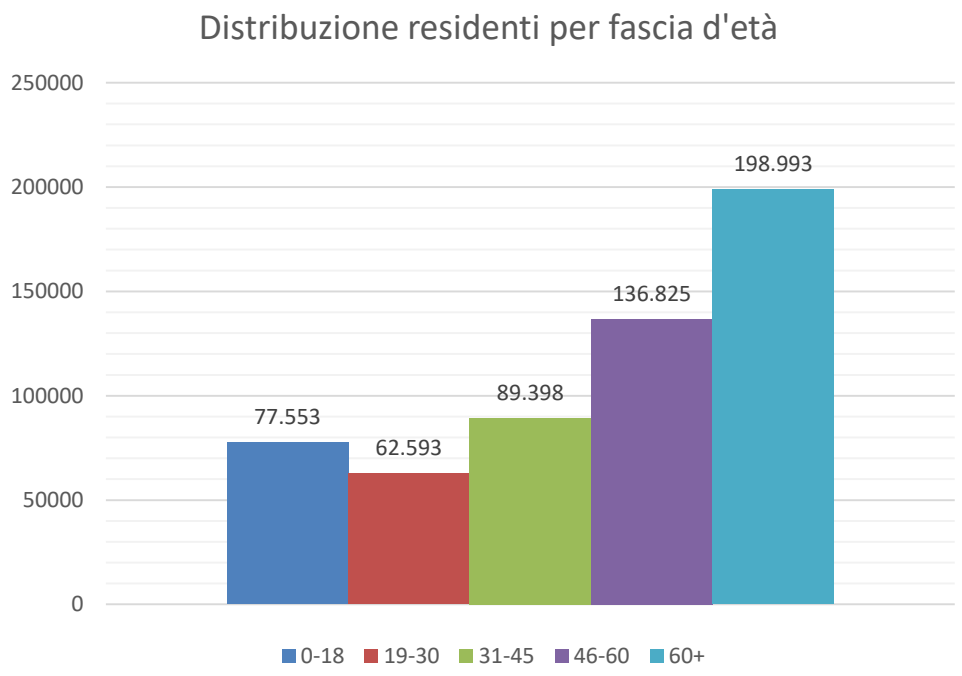



*Grafico 3 - Distribuzione percentuale dei residenti al 31/05/2021*

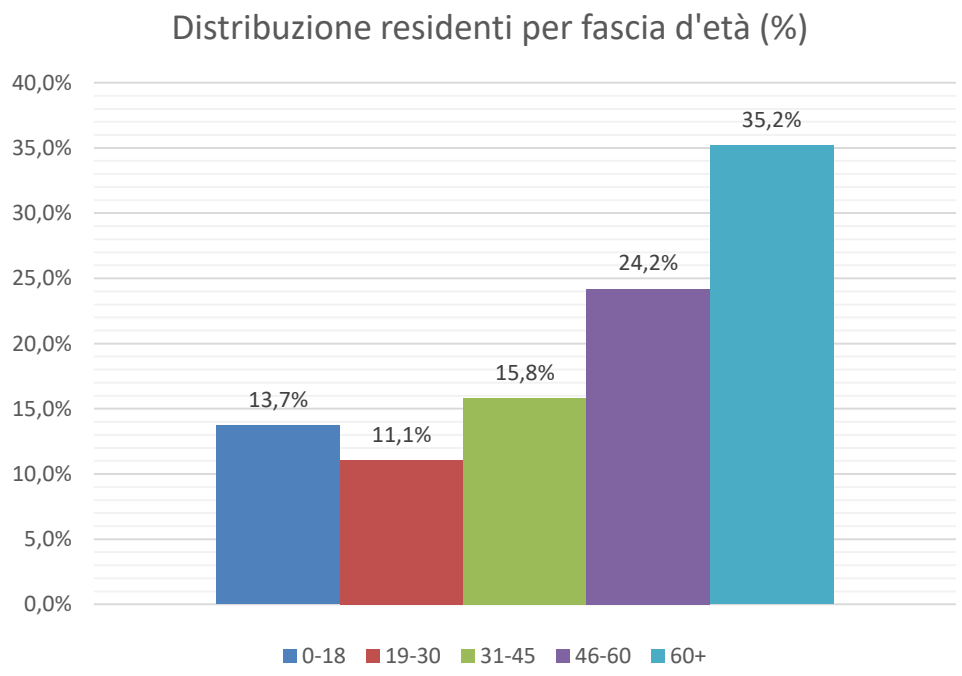
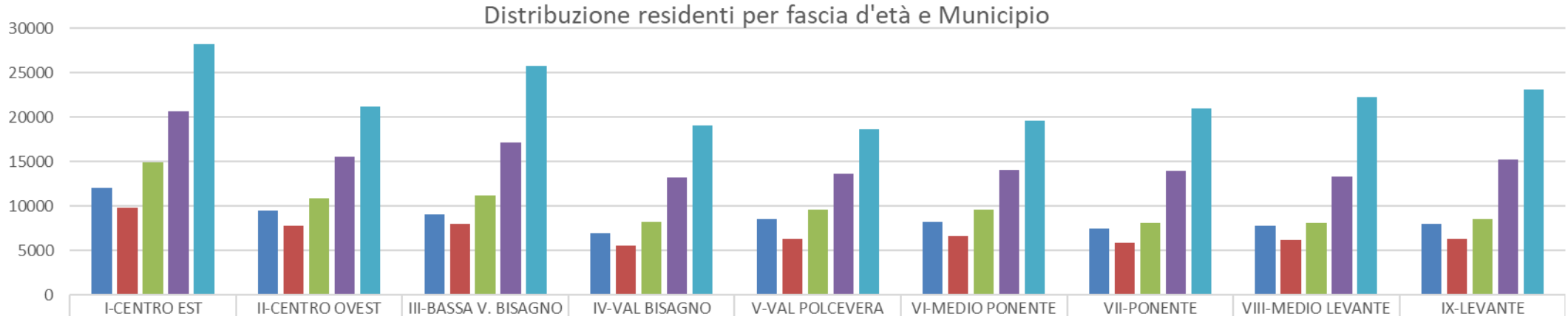
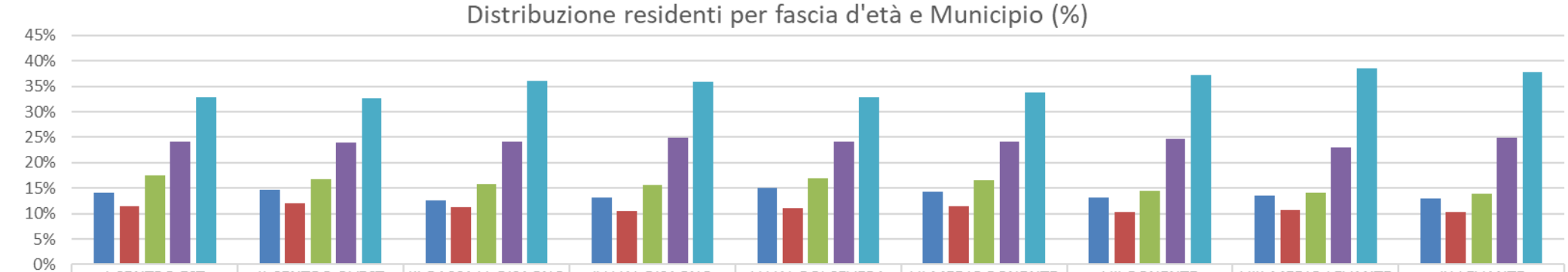


*Grafico 4 - Distribuzione dei residenti per Municipi al 31/05/2021*




| | I-CENTRO EST | II-CENTRO OVEST | III-BASSA V. BISAGNO | IV-VAL BISAGNO | V-VAL POLCEVERA | VI-MEDIO PONENTE | VII-PONENTE | VIII-MEDIO LEVANTE | IX-LEVANTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0-18 | 12061 | 9475 | 9033 | 6960 | 8506 | 8278 | 7444 | 7810 | 7986 |
| 19-30 | 9873 | 7813 | 8058 | 5544 | 6307 | 6633 | 5854 | 6240 | 6271 |
| 31-45 | 14963 | 10860 | 11243 | 8248 | 9569 | 9647 | 8174 | 8167 | 8527 |
| 46-60 | 20702 | 15530 | 17173 | 13187 | 13630 | 14044 | 13942 | 13365 | 15252 |
| 60+ | 28259 | 21255 | 25753 | 19030 | 18613 | 19660 | 20986 | 22290 | 23147 |

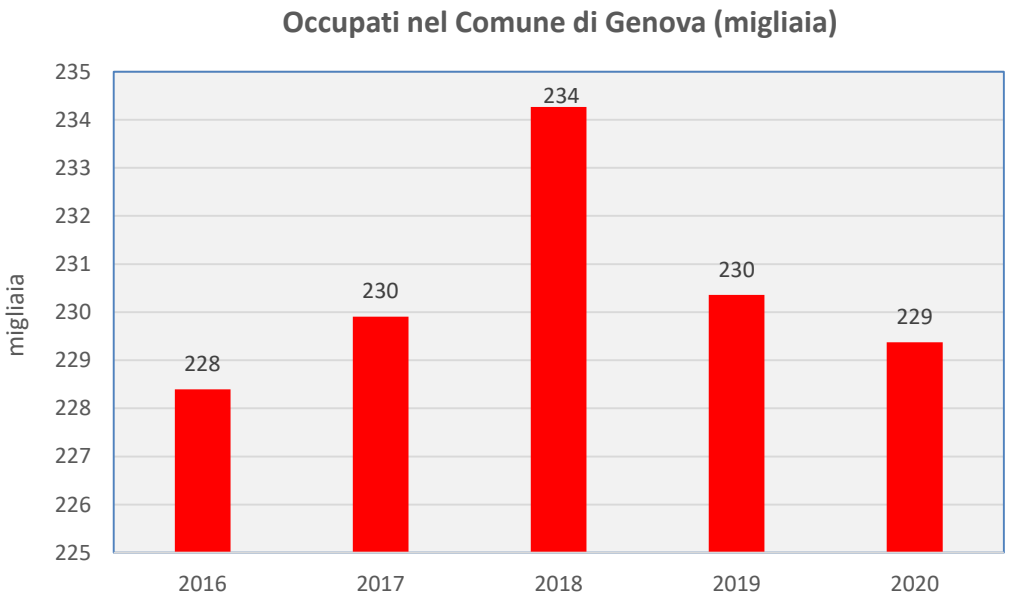
*Grafico 5 - Distribuzione percentuale dei residenti per Municipi al 31/05/2021*

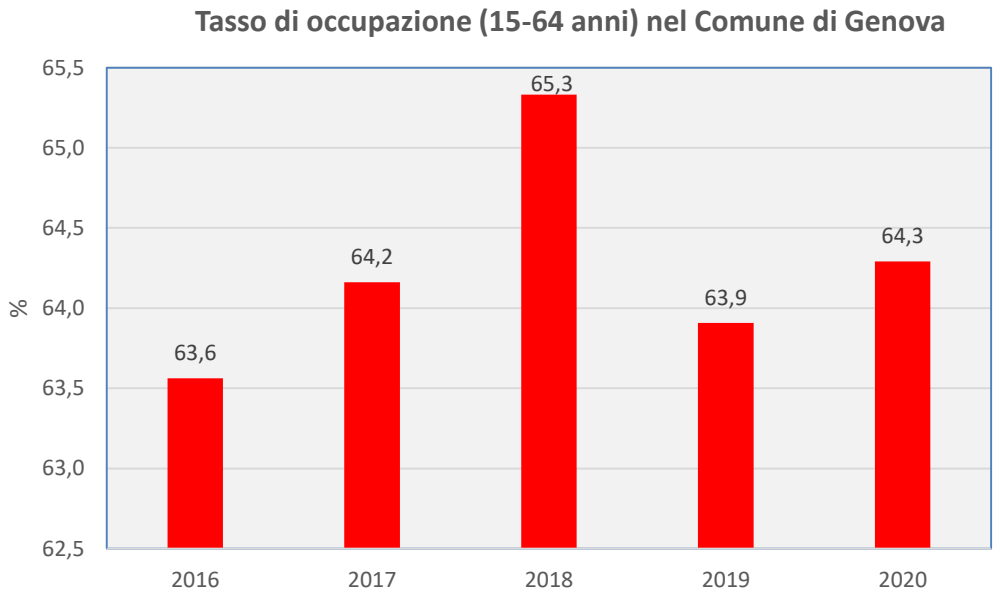



| | I-CENTRO EST | II-CENTRO OVEST | III-BASSA V. BISAGNO | IV-VAL BISAGNO | V-VAL POLCEVERA | VI-MEDIO PONENTE | VII-PONENTE | VIII-MEDIO LEVANTE | IX-LEVANTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0-18 | 14% | 15% | 13% | 13% | 15% | 14% | 13% | 13% | 13% |
| 19-30 | 11% | 12% | 11% | 10% | 11% | 11% | 10% | 11% | 10% |
| 31-45 | 17% | 17% | 16% | 16% | 17% | 17% | 14% | 14% | 14% |
| 46-60 | 24% | 24% | 24% | 25% | 24% | 24% | 25% | 23% | 25% |
| 60+ | 33% | 33% | 36% | 36% | 33% | 34% | 37% | 39% | 38% |

Nel 2020 nel Comune di Genova il tasso di occupazione (15-64 anni) è pari a 64,3% (+0,4 punti percentuali), il tasso di disoccupazione scende a 8,4 % (-1,9 punti) ma il tasso di inattività aumenta di 1,2 punti raggiungendo un valore pari a 29,8%.

*Grafico 6 – Occupazione nel Comune di Genova in valori assoluti e percentuali*




*Fonte: Ufficio Statistica del Comune di Genova*

*Tabella 2 - Imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica*

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Marzo 2021 | VAR% Marzo2021 Dic. 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Società di capitale | 10.565 | 10.832 | 11.175 | 11.504 | 11.842 | 12.004 | 1,4 |
| Società di persone | 9.690 | 9.531 | 9.388 | 9.130 | 8.864 | 8.803 | -0,7 |
| Imprese individuali | 27.614 | 27.606 | 27.350 | 27.198 | 27.152 | 27.060 | -0,3 |
| Cooperative | 486 | 487 | 487 | 476 | 459 | 454 | -1,1 |
| Consorzi | 248 | 246 | 251 | 255 | 255 | 255 | 0,0 |
| Altre Forme | 344 | 350 | 349 | 348 | 358 | 365 | 2,0 |
| **TOTALE** | **48.947** | **49.052** | **49.000** | **48.911** | **48.930** | **48.941** | **0,0** |

Fonte: CCIAA Genova

I dati provenienti dal settore imprenditoriale registrano, nel periodo 2016 – marzo 2021, un numero complessivo di imprese attive stabile. Risulta significativa la costante crescita delle Società di capitale che aumenta anche nei primi tre mesi del 2021 (+1,4% rispetto a fine anno precedente). Risultano invece in diminuzione le Società di persone confermando il trend degli ultimi anni.

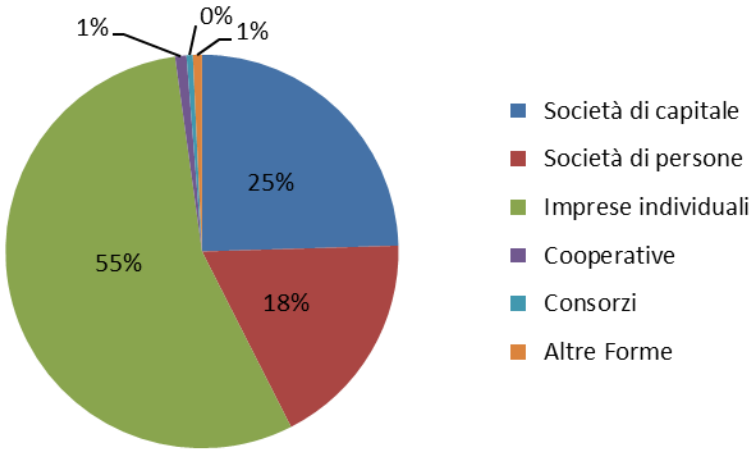


*Tabella 3 - Imprese attive nel Comune di Genova per settore*

## Le imprese attive a Genova per settore di attività

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | marzo 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commercio all'ingrosso, al dettaglio; rip. di auto e motocicli | 16.112 | 16.062 | 15.840 | 15.633 | 15.546 | 15.411 |
| Costruzioni | 8.312 | 8.339 | 8.357 | 8.347 | 8.421 | 8.474 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 4.006 | 4.061 | 4.103 | 4.171 | 4.144 | 4.126 |
| Attività manifatturiere | 3.661 | 3.636 | 3.590 | 3.565 | 3.504 | 3.504 |
| Attività immobiliari | 3.251 | 3.239 | 3.273 | 3.285 | 3.326 | 3.349 |
| Trasporto e magazzinaggio | 2.557 | 2.532 | 2.511 | 2.464 | 2.464 | 2.454 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 2.276 | 2.292 | 2.283 | 2.355 | 2.374 | 2.398 |
| Altre attività di servizi | 2.161 | 2.184 | 2.229 | 2.237 | 2.223 | 2.212 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 1.987 | 2.036 | 2.071 | 2.079 | 2.120 | 2.140 |
| Attività finanziarie e assicurative | 1.507 | 1.526 | 1.547 | 1.557 | 1.624 | 1.640 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 1.361 | 1.374 | 1.396 | 1.395 | 1.388 | 1.407 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 589 | 595 | 600 | 614 | 610 | 622 |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 418 | 416 | 412 | 402 | 392 | 394 |
| Sanità e assistenza sociale | 320 | 336 | 349 | 367 | 372 | 375 |
| Istruzione | 265 | 264 | 265 | 275 | 265 | 267 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 69 | 67 | 82 | 79 | 68 | 69 |
| Forn. di acqua; reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento | 74 | 78 | 71 | 69 | 69 | 69 |
| Imprese non classificate | 15 | 10 | 15 | 11 | 14 | 24 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **TOTALE** | **48.947** | **49.052** | **49.000** | **48.911** | **48.930** | **48.941** |

Fonte: CCIAA Genova

## IL TURISMO

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

*Grafico 8 – arrivi turisti italiani e stranieri*

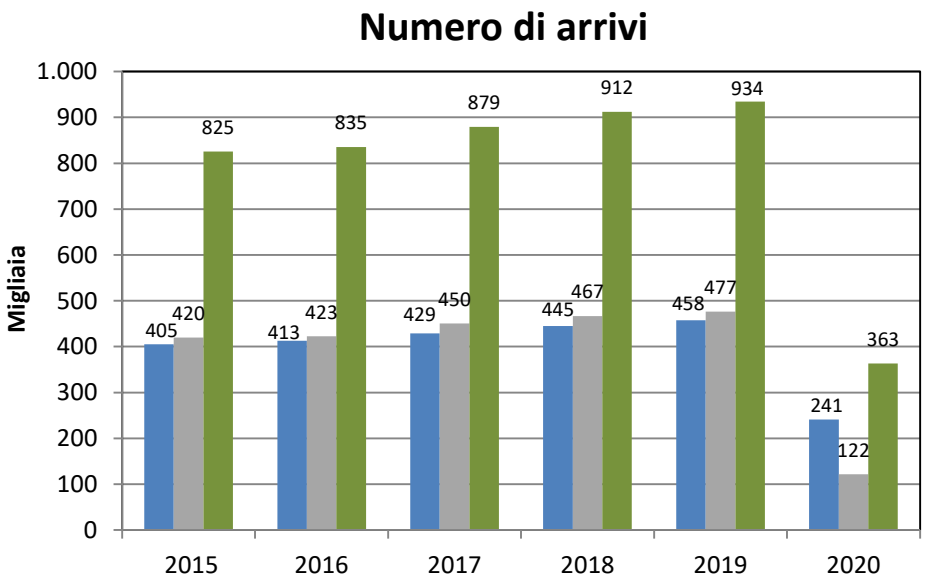
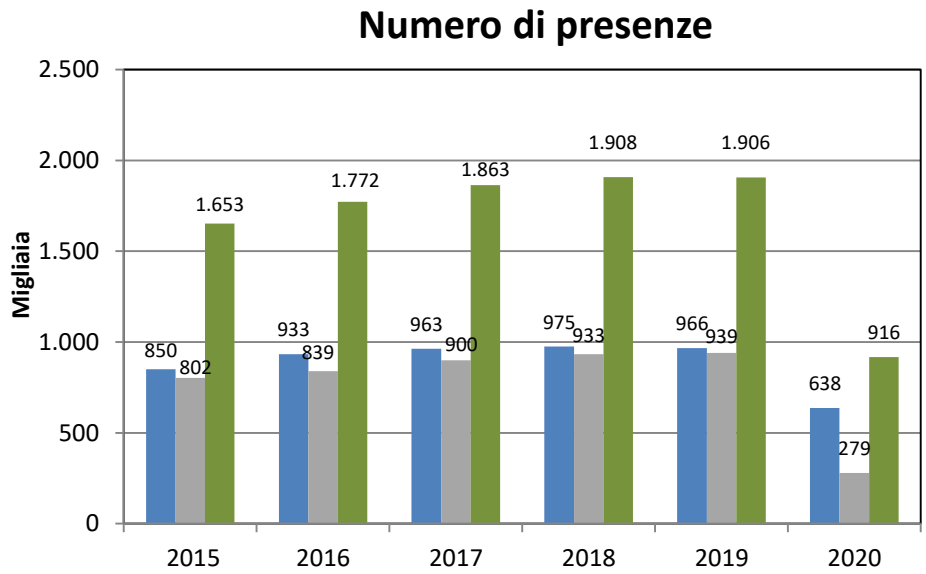



*Grafico 9 – presenze turisti italiani e stranieri*




Italiani Stranieri Totale

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

*Grafico 10- arrivi turisti per mese*

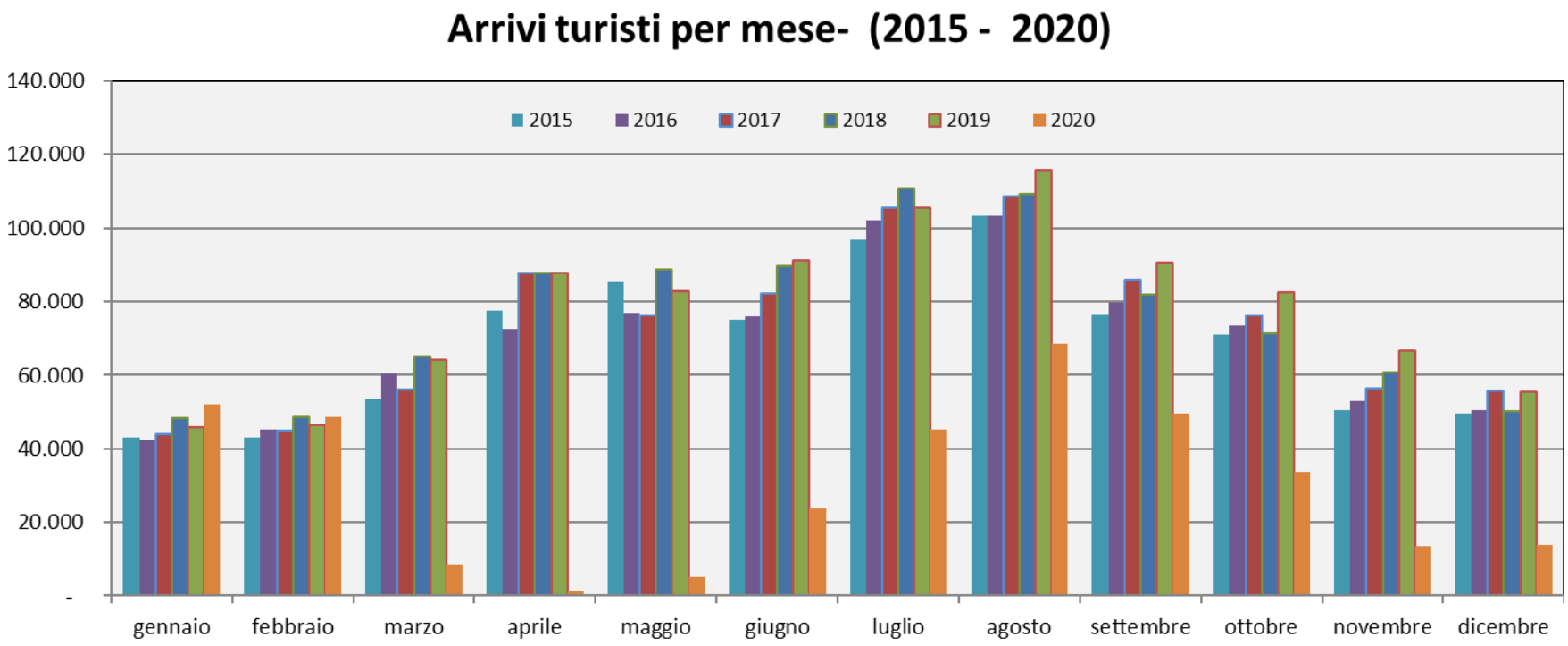



*Tabella 4 – arrivi turisti*

**Numero di arrivi turistici**

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Italiani | 405.323 | 412.761 | 428.696 | 444.929 | 457.871 | 241.487 |
| Stranieri | 420.148 | 422.562 | 450.396 | 466.943 | 476.557 | 121.982 |
| **TOTALE** | **825.471** | **835.323** | **879.092** | **911.872** | **934.428** | **363.469** |

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

# Visitatori Acquario di Genova

*Grafico 11 -: Numero visitatori Acquario di Genova dal 2015 a dicembre 2020*

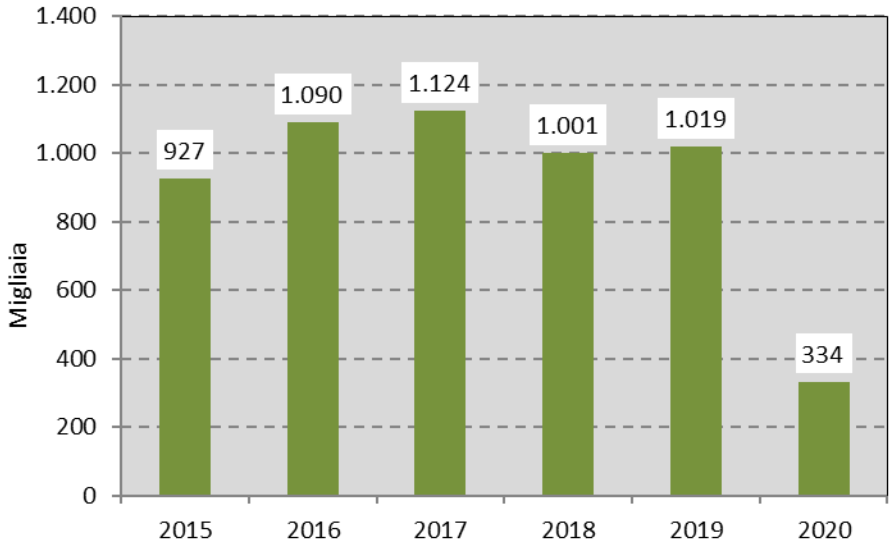
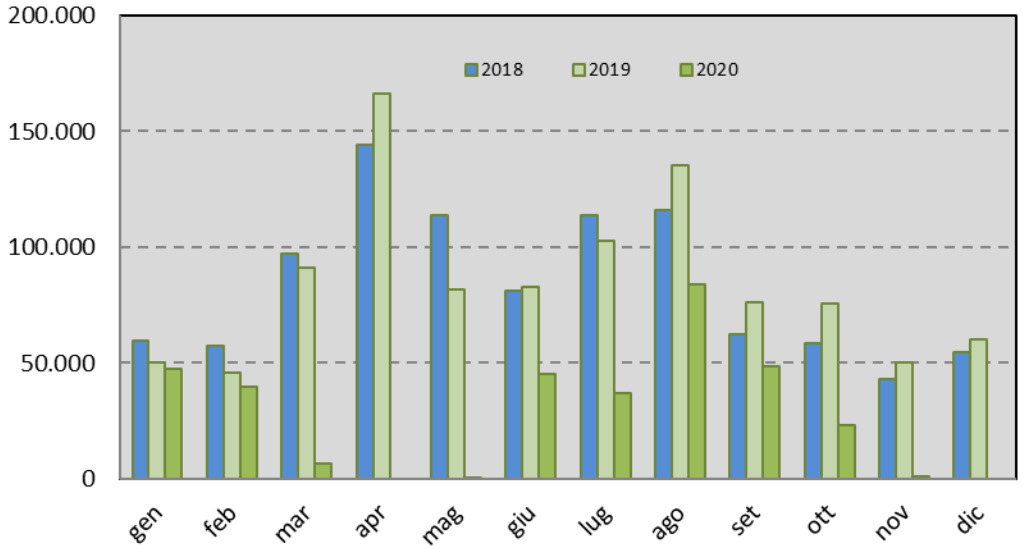



*Grafico 12 - Confronto dati mensili 2018-2019-2020*




*Fonte: Costa Edutainment SpA*

## IL PORTO

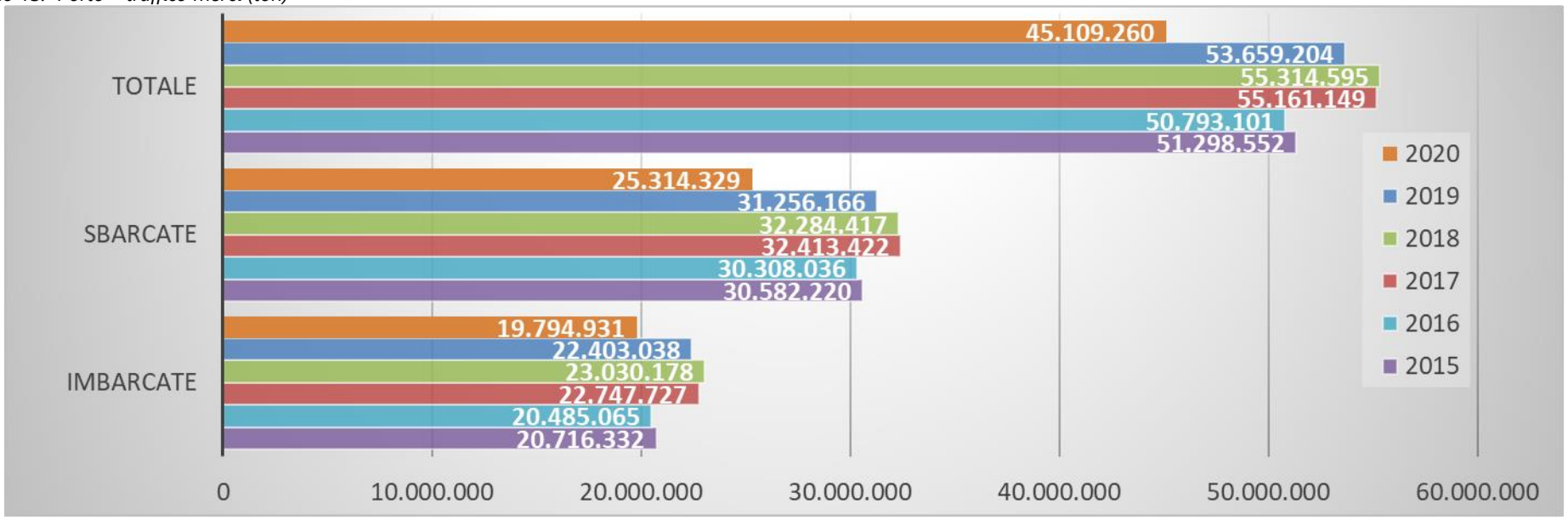
(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

*Tabella 5 - Traffico portuale per tipologia di merci*

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***MERCI IMBARCATE (tonnellate)*** | | | | | | |
| Oli minerali e rinfuse | 2.613.588 | 2.406.834 | 2.556.625 | 2.765.305 | 2.491.102 | 1.473.708 |
| Merci in colli e a numero | 17.030.023 | 17.114.713 | 19.215.105 | 19.214.333 | 19.011.928 | 17.353.330 |
| Bunkers e provviste | 1.072.721 | 963.518 | 975.997 | 1.050.540 | 900.008 | 967.893 |
| **TOTALE** | **20.716.332** | **20.485.065** | **22.747.727** | **23.030.178** | **22.403.038** | **19.794.931** |
| ***MERCI SBARCATE (tonnellate)*** | | | | | | |
| Oli minerali e rinfuse | 16.856.279 | 15.827.111 | 16.086.623 | 16.029.704 | 15.435.715 | 11.237.506 |
| Merci in colli e a numero | 13.725.941 | 14.480.925 | 16.326.799 | 16.254.713 | 15.820.451 | 14.076.823 |
| **TOTALE** | **30.582.220** | **30.308.036** | **32.413.422** | **32.284.417** | **31.256.166** | **25.314.329** |

*Fonte: Autorità Portuale di Genova*

*Grafico 13. Porto – traffico merci (ton)*






*Fonte: Autorità Portuale di Genova*

*Grafico 14 - Porto – traffico containers (teus)*

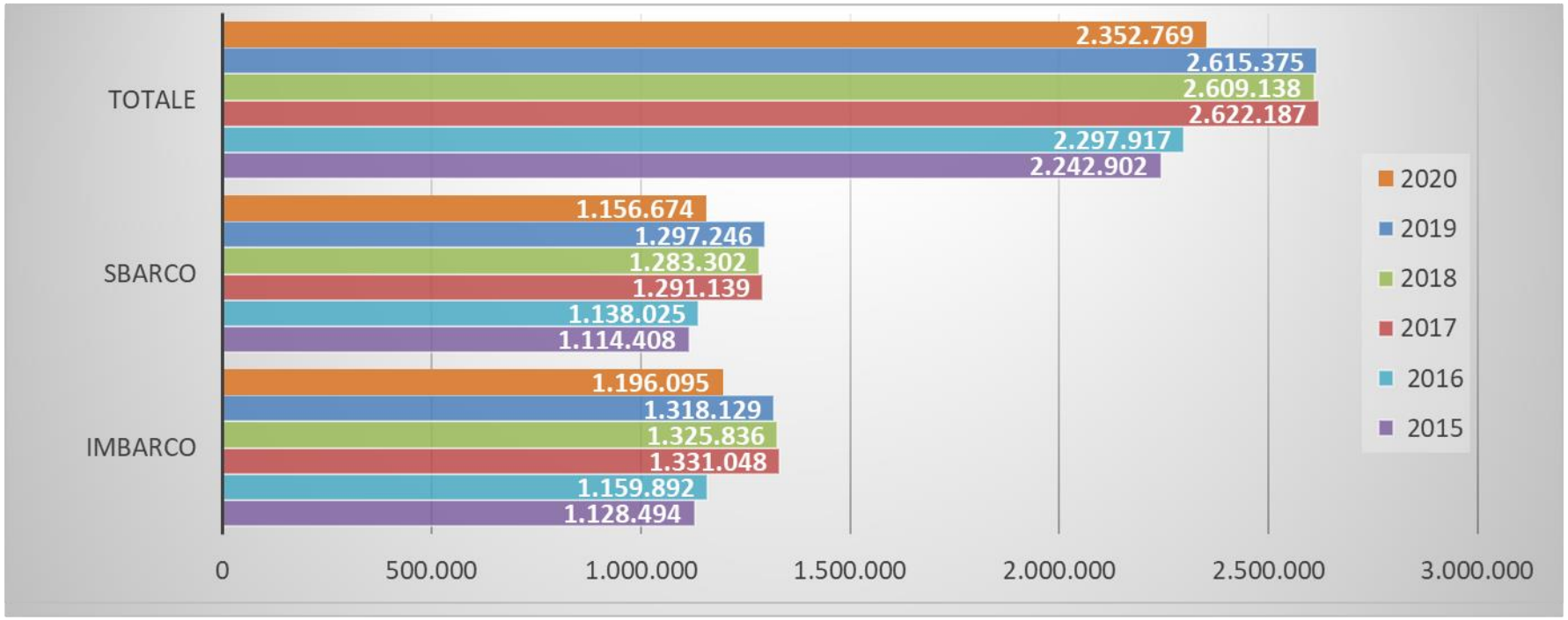
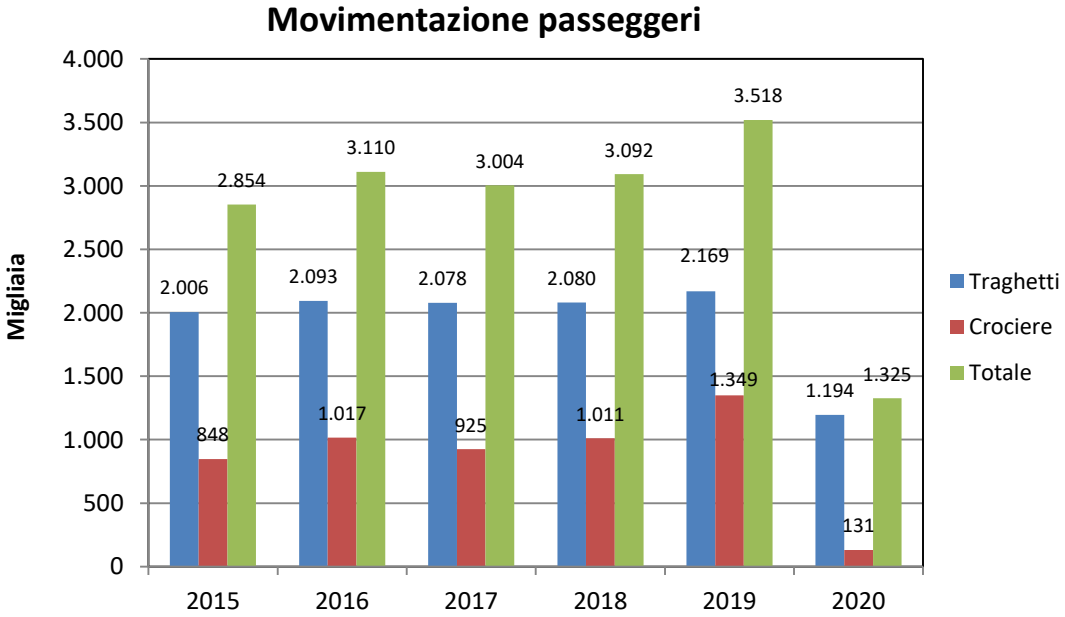
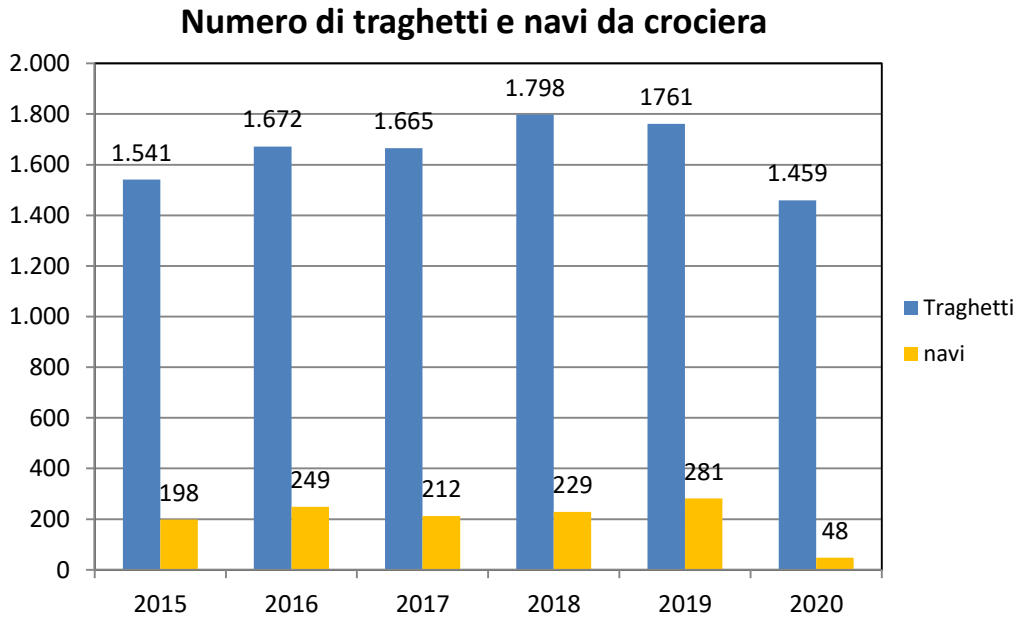



*Grafico 15– Traffico passeggeri nel Porto di Genova*




*Fonte: Autorità portuale di Genova*

*Grafico 16– Traghetti e navi da crociera*



## INIZIATIVE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

L'Amministrazione sta pianificando ed attuando alcune iniziative strategiche atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale.

### *PIANO STRATEGICO (STATI GENERALI DELL'ECONOMIA)*

Il Piano Strategico, realizzato a gennaio 2018, rappresenta il risultato della rielaborazione dei contributi pervenuti da tutti gli stakeholder del territorio in occasione della prima edizione degli «Stati Generali dell'Economia» di novembre 2017.

Il Piano Strategico si può definire un "Patto" tra tutti coloro che hanno responsabilità per un percorso di sviluppo riconosciuto come condivisibile e possibile, al quale ritenersi impegnati, ognuno per la sua parte, un accordo complessivo che mira a una migliore collocazione della Città e dell'area metropolitana in ambito europeo e internazionale.

Il primo stato di avanzamento dei risultati raggiunti e dei progetti avviati rispetto ai più importanti temi individuati nei quattro tavoli degli Stati Generali dell'Economia ("Industria ad alta tecnologia", "Porto e logistica", "Infrastrutture", "Cultura, Turismo e Commercio") è stato elaborato a fine febbraio 2018, a distanza di tre mesi dall'evento. L'obiettivo di questo documento è stato quello di illustrare quanto l'Amministrazione sia attenta all'evoluzione dei temi trattati nei quattro tavoli. È stato presentato a tutti gli stakeholder coinvolti attraverso una Assemblea pubblica che si è svolta il 22 marzo 2018 nel Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi.

La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta a Genova il 16 ottobre 2018 presso il Chiostro di San Bartolomeo in via San Bartolomeo della Certosa a Rivarolo. Si è voluto proseguire la strada già intrapresa nella scorsa edizione che poneva l'accento sulla compartecipazione delle istituzioni pubbliche e private in tutte le grandi scelte strategiche. Uno dei principali obiettivi è stato quello di concentrare l'attenzione sull'impatto che il crollo del Ponte Morandi ha avuto sulle linee programmatiche della città, ecco anche perché la scelta di questa location.

La terza edizione degli Stati Generali dell'Economia, si è svolta a Genova presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale il 2 dicembre 2019. Gli Stati Generali dell'Economia hanno rappresentato un momento di fondamentale importanza perché in tale occasione sono stati chiamati a ritrovarsi tutti gli interlocutori e le parti interessate a operare per lo sviluppo economico di Genova. In questa edizione l'obiettivo del Comune è stato quello di proporre un nuovo metodo per individuare, gestire e comunicare i progetti che si propongono di dare attuazione alle linee strategiche della Città: porto e logistica, high tech, turismo e cultura, infrastrutture.

Un'agenda per una Genova che agisce: #genovagenda.
Il *fil rouge* con le edizioni precedenti è rappresentato dall'attenzione che l'Amministrazione ha riposto nei confronti della Città: luogo di incontro, partecipazione e riqualificazione. Riportare il dibattito politico-istituzionale nel luogo in cui convergono interessi, obiettivi e necessità.

### *GENOVA SMART WEEK*

Si tratta di un evento ormai consolidato a livello territoriale con un forte richiamo sia nazionale che internazionale. Settimana di eventi, incontri e iniziative dedicati alla Smart City. L'obiettivo è promuovere le buone pratiche che aziende e istituzioni stanno sperimentando nell'ambito dello sviluppo sostenibile dei territori e analizzare gli strumenti tecnologici per la creazione di una città smart e a dimensione umana. Qui di seguito i temi principali della GSW:

- 5G Connettività e Sicurezza
- Resilienza
- Rigenerazione Urbana
- City is Community
- Città, Porto e Ambiente
- Rischi per la città
- E-mobility e Smart-mobility
- Processi di innovazione e sperimentazioni per la città

***BLUE ECONOMY SUMMIT***

Per Blue Economy si intende l'insieme di tutte le attività umane che utilizzano il mare, le coste e i fondali come risorse per attività industriali e lo sviluppo di servizi, quali ad esempio acquacultura, pesca, biotecnologie marine, turismo marittimo, costiero e di crociera, trasporto marittimo, porti e settore cantieristico, energie rinnovabili marine, inserite in un'ottica di sostenibilità.

L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla "Blue Economy", o "Economia del Mare", coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.

I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: Istituzioni internazionali, europee ed italiane, Istituzioni accademiche e di ricerca, Associazioni internazionali e nazionali, Enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, Aziende pubbliche e private, Istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali.
Le tematiche affrontate durante queste edizioni sono:

- Porto, infrastrutture, nuovi mercati, intermodalità –High tech, formazione 4.0, nuove professioni, startup del settore – in
- Turismo, crociere, nautica, porto come autostrada del mare, waterfront di Levante
- Pesca, ittiturismo, itticoltura, protezione ambiente marino –Genova, Capitale della Blue Economy: le prospettive di sviluppo del Waterfront e del Porto
- Le dinamiche economiche e marittime del Mediterraneo, tra Europa e Cina. Dove si colloca l'Italia e quali opportunità di sviluppo
- Turismo crocieristico
- Evoluzione tecnologica
- I Protagonisti della Blue Economy: percorsi di sviluppo e nuove professioni nell'economia del mare

Le tre edizioni di questo evento hanno ribadito sia la centralità di Genova nell'economia del mare italiana, sia quanto la blue economy sia primaria nelle linee programmatiche per lo sviluppo della nostra città. In quest'ottica l'obiettivo è di lavorare a una strategia di lungo periodo che vede coinvolte tutte le istituzioni del territorio per trovare il giusto equilibrio tra lo sviluppo della filiera del blu e quello delle professioni legate all'economia del mare affinché giovani di altri territori vengano a specializzarsi da noi per poi trovare un ambiente lavorativo favorevole.
Nel 2021 l'edizione avrà, pandemia permettendo, oltre ai classici convegni degli appuntamenti delle piazze in cui parleranno le start up e spin off che lavorano sulla blue economy; l'intenzione è replicare annualmente questa modalità.
L'evento è in continuità con le linee programmatiche dell'ente, è una manifestazione consolidata a livello territoriale, con prospettive di sviluppo anche a livello nazionale e internazionale.

***GENOVA BLUE DISTRICT***

La *blue economy* rappresenta uno dei driver principali dell'Amministrazione. Data la conformazione territoriale e la specializzazione di filiera che si intende rafforzare sul territorio si è dato avvio ad un progetto di aggregazione nonché di facilitazione legato alla blue economy che vede nella costituzione del Genova Blue District la sua massima espressione.

I magazzini dell'Abbondanza (o Palazzo Verde) sono stati individuati quali spazio fisico di configurazione di questo progetto. La collocazione geografica nell'area del porto antico rappresenta l'incipit di un percorso di creazione identitaria intorno al tema della Blue Economy in chiave di innovazione di impresa, nonché di sviluppo economico e di network.

Il Genova Blue District è un progetto modulare che vede convergere un'eterogeneità di azioni che gravitano intorno a 3 temi principali:

1. l'aspetto finanziario e di catalizzazione di risorse da destinare al "driver Blue". Si cercherà pertanto di far convergere attorno a questo progetto varie linee di finanziamento (fondi europei, fondi nazionali, fondi privati).
2. L'elemento di facilitazione di processi. Il networking, anche attraverso il palinsesto di eventi ormai consolidati, prevedrà la concentrazione di processi di aggregazioni multi-livello (comunicazione di progetti in atto o in presentazione, eventi settoriali, focal point, focus group) sia istituzionali sia privati.
3. L'attivazione di servizi che potranno delinearsi in azioni informative e di open innovation.

A tal scopo è stata sottoscritta la convenzione tra Job Centre srl e Comune di Genova per l'attribuzione della gestione alla società in house del palazzo dei "Magazzini dell'Abbondanza" in cui avranno sede Job Centre s.r.l., Hub2work e l'avvio del nuovo Genova Blue District. Ad oggi grazie ai contributi di fondazione compagnia di San Paolo e fondazione Carige sono stati realizzati degli interventi sull'immobile per ricostituirne lo stato di salute (rifacimento dell'impianto di riscaldamento, interventi di natura edile, acquisto di mobili per l'arredamento degli spazi).

L'inaugurazione del Genova Blue District è stata il 19 novembre 2020.

In corso di programmazione interventi a valere sul fondo React Eu, sulla convenzione con Fondazione Compagnia di San Paolo (annualità 2021,2022 e 2023) e con Fondazione Carige.

A Valere sui fondi compagnia si programmeranno azioni di Open innovation city che verranno dettagliate nel corso dei prossimi mesi, su fondazione Carige si sta predisponendo un progetto specifico su impresa innovazione e sostenibilità in sinergia con l'evento finale di Ocean Race 2021 e a valere sui fondi React verranno fatti sia interventi strutturali che che specifici sul tema Blue Economy in chiave innovativa.

***SILVER ECONOMY FORUM***

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come ambiente ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre chi, sia dal nord Europa che da altre parti, vuole trascorrere la sua "seconda giovinezza" nel nostro bellissimo territorio poiché Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale, gastronomico, artistico e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare; queste peculiarità rendono la città naturalmente deputata a diventare il luogo ideare in cui sviluppare questa attività.

Per fare questo è necessario bisogna coinvolgere vari settori come fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed "investitori" che vogliono sviluppare investire su questo nuovo settore (silver business) che abbraccia dalle residenze ai "silver village" pensati come strutture di accoglienza che ospitano vari servizi per questo segmento di popolazione, più dinamico, che nel Genovesato potrebbe facilmente trovare forti motivazioni di insediamento e di intrattenimento. grazie alle sue eccellenze per clima, qualità della vita, arte, cultura e gastronomia.

Il Convegno rappresenta un luogo di incontro tra imprese/investitori, utilizzatori ed associazioni. Questo nuovo business è molto importante anche per tutto l'indotto economico che porta con sé, poiché attrae potenziali investitori interessati e crea nuovi posti di lavoro attorno ai servizi pensati.

Al seguente link è possibile scaricare il programma completo dell'ultima edizione del Silver economy Forum: https://www.silvereconomyforum.it/programma-2020/

L'evento è in continuità con le linee programmatiche dell'ente, ed una manifestazione consolidata a livello territoriale.

Dal 2021 l'evento non è commissionato dal Comune di Genova, ma da una società esterna di organizzazione eventi la quale progetta il forum assieme alle istituzioni che hanno sottoscritto il protocollo Silver District: Comune di Genova, Camera di Commercio, Università di Genova, Regione Liguria.

***HUB 2WORK***

A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work, la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova sviluppata in partenariato con Università di Genova, Regione Liguria, Confindustria, Camera di Commercio, ITT (Istituto Italiano di Tecnologia), IBAN (Associazione Italian Business Angels) Back2work24, Studio Legale BLB e Filse, e gestita operativamente da Job Centre. Le molte e meritorie azioni di sostegno alla creazione d'impresa attive sul territorio Genovese, gli incubatori, gli sforzi per il trasferimento tecnologico e la propensione imprenditoriale dei giovani, sono frenate da un contesto frammentato e dalla poca visibilità delle opportunità. Per questo si è avviata una piattaforma multipartenariale: casa comune, luogo di convergenza, collaborazione e mutualità.

Non un ulteriore giocatore, da aggiungersi agli esistenti, ma agente catalizzatore e facilitatore, capace di diffondere informazioni, sostenere il networking e la generatività. Hub2work è un processo multistakeholder capace di mettere in tensione ed a disposizione dei beneficiari un sistema di risorse materiali ed immateriali più ricco ed usufruibile. Attraverso l'Hub si vuole rinforzare e dinamizzare l'ecosistema territoriale con un processo capace di sviluppare la cultura di impresa e degli strumenti del capitale di rischio, mobilitare quote crescenti di "capitali pazienti o inerti", aumentare la possibilità di successo idee e progetti ad alto valore aggiunto, attivare e mettere in rete competenze (scientifiche, tecniche, manageriali) verso progetti innovativi.

Questa prima fase di operatività è stata dedicata a far crescere il processo e a definire l'identità, la reputazione e le funzionalità dell'Hub e si è completata una fase di "ascolto attivo" delle start up coinvolgendole in incontri individuali e collettivi per leggerne meglio le necessità e fornire loro prime risposte ad esigenze emerse.

Dall'apertura al giugno 2019 si possono evidenziare i seguenti elementi che hanno caratterizzato le attività di Hub2work:

- **rafforzamento delle relazioni orizzontali** con tutti i partner istituzionali e privati al fine di sostenere i processi di accelerazione delle start up. Con partner e stakeholder sono stati individuati congiuntamente ambiti di approfondimento ed organizzati workshop, masterclass, incontri di networking allargati e ristretti. *Ad oggi si è in relazione con circa 180 soggetti che a diverso titolo si occupano di start up*
- **Coinvolgimento progressivo di start up innovative** in incontri individuali *(circa 70 start up o aspiranti tali)*, in incontri con finanziatori, ed in iniziative plenarie
- Numerosi workshop di approfondimento su tematiche specialistiche e di attualità quali tra gli altri*: "La tutela delle Start up nelle operazioni di equity ed open innovation" "Equity crowdfunding, un'opportunità per le start up" "Blockchain technology come opportunità di Business"*; masterclass sui temi del Digital Marketing: *"Social media MKT" "Growth hacking" "Strumenti di Digital Marketing"*. A tali incontri, alcuni dei quali inseriti anche nel percorso di Smart Cup Liguria del 2018, hanno partecipato *oltre 190 persone* (start upper e aspiranti tali, operatori di settore, stakeholder, studenti)
- **Eventi di networking**: "*Le start up idee ed energie per ambiente e territorio*". L' incontro è stato coprogettato con i partner Confindustria ed Università- Settore Trasferimento Tecnologico. Nove start up si sono presentate con un pitch agli stakeholder territoriali proponendo soluzioni e tecnologie innovative utili per ridurre i rischi ambientali, mappare e programmare interventi nel territorio, migliorare le coltivazioni e gli allevamenti, avanzare nelle tecnologie dell'economia circolare.
  *Donne business Angels e imprenditrici, numeri, storie, idee*. L'iniziativa realizzata in collaborazione con Iban si è concretizzata in incontri con 7 start up/spin off al femminile individuate in collaborazione con Confindustria ed Università ed un seminario in plenaria in cui Il Presidente di Iban ha presentato gli esiti della ricerca svolta a livello nazionale su *Ostacoli e opportunità per le donne Angel Investing*.
  Presentazione *bando "Tech up 2018"* con Fondazione R&I ed in partenariato con Confindustria, UniGE e Progetto Virgilio Rotary Genova.
  *Silver Economy- le idee innovative on stage (*e i processi che si stanno attivando per fare della città una leva di innovazione). 5 start up del settore della Silver economy si sono presentate a stakeholder ed altre start up. L'Assessorato allo Sviluppo economico ha presentato i servizi in campo e futuri.
  Alle iniziative elencate si sono registrate complessivamente oltre 170 presenze
- **Fiware open innovation city hackathon**. Iniziativa che ha accompagnato il Fiware Summit tenutosi a Genova il 21 e 22 Maggio. L'hackathon, promosso da Comune di Genova, FIWARE Foundation, Università degli Studi di Genova, Hub2work, Liguria Digitale e Regione Liguria è stato realizzato in partenariato con Confindustria Genova e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Hub2work ha contribuito all'iniziativa attraverso il supporto alla stesura del regolamento e alla definizione dell'intero percorso operativo, il coinvolgimento degli stakeholder per la definizione delle sfide dell'hackathon sui temi della Silver economy, Blue economy, Hitech (*oltre 35 partecipanti ai 3 tavoli di lavoro*); ha accelerato la comunicazione territoriale sollecitando la rete costruita (partner, stakeholder, start up), ha offerto assistenza tecnica ed informativa rivolta ai partecipanti anche attraverso l'organizzazione di giornate dedicate.

L'idea di fondo che ispira la prossima fase**,** anche utilizzando le risorse dell'accordo quadro con la Compagnia di San Paolo destinate ad Hub2work, è quella dell'Open Innovation City: la Città ed il territorio possono essere risorse per l'innovazione a partire dai propri bisogni e possono *favorire una capacità trasformativa su di sé*, essere partner attivi per la sperimentazione, la costruzione di protocolli, prototipi, metriche. A tal fine si prevede:

- la progettazione e sperimentazione di un sistema aperto ad ogni apporto finalizzato a dare valore, visibilità e utilità alla domanda ed offerta di spazi, servizi, competenze, tecnologie, finanziamenti, palestre di open innovation e sperimentazione;
- la creazione di format o strumenti comuni, aumentando la qualità e la massa critica dei flussi comunicativi e delle interazioni;
- il sostegno all'identificazione dei requisiti della piattaforma digitale, finanziata dal PON Metro e funzionale all'innovazione territoriale;
- la creazione di raccordi ed agibilità con i diversi comparti della Pubblica Amministrazione per favorire ed utilizzare l'impatto innovativo proveniente dalle start up;
- la sperimentazione di nuove sinergie sui singoli progetti di impresa e collaborazione o staffetta nelle diverse fasi, per aumentare la qualità e le opportunità di successo dei progetti, convergendo e attivando tutte le risorse possibili e proponendo il territorio come palestra;
- il sostegno, attraverso incontri mirati e seminari tematici alla visibilità ed al networking dei singoli attori e delle risorse in campo;
- il sostegno, verso i giovani e la scuola, della cultura imprenditoriale, dell'importanza di lavorare con diverse competenze, di sperimentare e prendere rischi, ed un supporto a "leggere la città" e ad interpretarla con sguardo trasformativo e da innovatori;

- la messa in luce e animazione di una più esplicita connessione tra i valori del paesaggio, dell'arte, della tecnologia, della produzione culturale e creativa come ingredienti di un'innovazione sensibile, densa di valore aggiunto e sostenibile.

***SPERIMENTAZIONE VELOCE***

Nel 2019 si è dato avvio ad una fase di ridisegno delle politiche di innovazione di impresa da implementare sul territorio e di cui la Civica Amministrazione ne diviene parte propulsiva e di facilitazione. La sperimentazione veloce intende promuovere la creazione di una rete innovativa che abbia come scopo principale la creazione di un percorso di ridisegno strategico delle proprie policy di supporto allo sviluppo locale, volto a rafforzare da un lato la penetrazione delle nuove tecnologie e, dall'altro, a creare un maggiore impatto sociale per portare nuove opportunità ai propri cittadini ed imprese.
Tale approccio è stato sottoposto al vaglio della Giunta che ha approvato con deliberazione DGC-2019-72 il nuovo processo di gestione per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione urbana.

Il processo di sperimentazione veloce è stato avviato con un avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali conclusosi con la pubblicazione il 20 novembre 2019 sui canali istituzionali dell'Ente dell'esito delle proposte meritevoli di implementazione. La sperimentazione, una volta individuate le proposte progettuali, consta di una prima parte di ricognizione interna all'Ente attraverso la quale predisporre un'analisi dei processi connessa alle attività di sperimentazione e di una seconda parte per la fase di sperimentazione sul territorio.
Ad oggi sono stati sottoscritti 2 contratti di sperimentazione con la società ARTYS e con Himarc, per le altre 2 società si stanno ancora valutando le sedi dei futuri eventi.

***COORDINAMENTO SITO UNESCO***

Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli costituiscono, per l'uniformità dell'impianto urbanistico e per le caratteristiche architettoniche, uno straordinario modello di lottizzazione residenziale nobiliare rimasto al centro della città moderna. Nel luglio 2006 nel corso della ventinovesima Sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale (UNESCO), tenutasi a Vilnius (Lituania), con decisione n. 1211, l'ensemble costituito dalle Strade Nuove e dal relativo Sistema dei Palazzi dei Rolli di Genova è stato inserito tra i siti del Patrimonio Culturale Mondiale.

Nel luglio 2007, il Comune di Genova ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Parti interessate per l'istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione e l'individuazione del soggetto referente del sito UNESCO a cui spetta l'incarico di svolgere funzioni di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, con attività di segreteria e monitoraggio del Piano di Gestione e per la partecipazione ai bandi per i fondi previsti dalla Legge n. 77/2006 a favore dei siti inseriti nella lista dell'UNESCO.

Con il Decreto Ministeriale n. 583 del 22 dicembre 2017 il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha disposto, ai sensi della Legge n. 77/2006, l'assegnazione di un finanziamento di euro 100.000,00 al Sito "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" per la realizzazione del progetto "Aggiornamento del Piano di Gestione" che, nell'ottobre 2019, è stato approvato dalle Parti nei suoi contenuti, riconosciuto da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed è attualmente in fase di pubblicazione.

Il Nuovo Piano di Gestione ha rimarcato, al punto 6.1. *La struttura gestionale*, la necessità di individuare un nuovo soggetto referente dotato sia delle prerogative istituzionali sia della personalità giuridica idonee ad assicurare l'efficace implementazione del Piano di Gestione, rendere operative e cogenti le decisioni assunte per la governance del Sito, richiedere, amministrare e rendicontare eventuali fondi e finanziamenti.

I firmatari del Protocollo d'Intesa hanno individuato, quale soggetto referente per il Sito UNESCO "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli", il Comune di Genova nella figura del suo legale rappresentante, il Sindaco di Genova. È stato costituito l'Ufficio UNESCO con lo scopo precipuo di dare attuazione alle attività demandate al soggetto referente.

In particolare, l'ufficio UNESCO sta svolgendo le seguenti attività di carattere propedeutico alla sua piena attività:

- *NUOVO PIANO DI GESTIONE SITO UNESCO*: il Piano, di cui è stata completata la revisione ai fini della sua approvazione, ha comportato: l'istituzione del nuovo Ufficio UNESCO che agisce, in riferimento alle attività di gestione del Sito, da elemento di raccordo di tutto l'apparato tecnico-amministrativo interno al Comune di Genova e degli enti firmatari del Protocollo d'Intesa (approvato e in fase di sottoscrizione delle Parti); l'attivazione e il coordinamento di collaborazioni efficaci tra soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati, che operano nel Sito; le attività di coordinamento, di informazione e di raccordo con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo; il ruolo di fattore abilitante del Piano di Gestione, della sua appropriata divulgazione e attuazione e, in generale, dei processi di inserimento del Sito nelle politiche e iniziative culturali della Città e del territorio; il monitoraggio del Piano di Gestione, la verifica dell'avanzamento delle azioni previste, degli impatti generati e il recepimento di aggiornamenti e modificazioni con il cambiare delle circostanze e dell'evoluzione del territorio; la redazione periodica di rapporti sullo stato di conservazione del Sito.

- *AZIONI DI FUNDRAISING*: svolte attraverso il coordinamento e la gestione dei finanziamenti destinati al Piano di Gestione e al Sito e il monitoraggio dei finanziati dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO oltre a consolidare e sviluppare, attraverso specifici progetti, la cooperazione internazionale e le collaborazioni e azioni di networking tra i Siti Patrimonio Mondiale UNESCO. Nell'ambito dei finanziamenti L.77 il MIBACT ha assegnato al Comune di Genova, un budget per la realizzazione del progetto "Verso un nuovo sistema di governance" che prevede la dotazione di una piattaforma digitale per il monitoraggio delle attività contenute nel Piano di Gestione e il miglioramento delle competenze, da parte dell'Ufficio e delle Strutture dell'Ente, in tema di conservazione e valorizzazione del sito UNESCO.

- *PROTOCOLLO DI INTESA:* perfezionamento e sottoscrizione del nuovo Protocollo di Intesa con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le provincia di La Spezia, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova e la società Palazzo Ducale S.p.A. (ora Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) e l' Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese anche ai fini della prevista istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione.

- *ATTUAZIONE DEL PROGETTO "VERSO UN NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE"* la cui conclusione è prevista il 31 maggio 2022, il quale prevede quali azioni principali: la realizzazione di una piattaforma co-working per il monitoraggio del Piano di Gestione del Sito UNESCO che consenta di raccogliere i dati necessari per valutarne l'attuazione, elaborare eventuali strategie correttive, aggiornare in maniera puntuale gli indicatori, coordinare le attività dei partner, rispondere con efficacia e tempestività a eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi; il potenziamento della capacity building dei soggetti coinvolti nel Piano di Gestione.

(a cura della Direzione Ocean Race)

***THE OCEAN RACE – GENOVA GRAND FINALE 2022 – 2023***

The Ocean Race, (un tempo *Whitbread Round the World Race*), è la più prestigiosa, lunga e dura competizione velica intorno al mondo per equipaggi professionisti, che si tiene ogni tre anni. Fin dalla prima edizione nel 1973, i migliori team si sfidano in una maratona di 45.000 miglia nautiche, attraverso tutti gli oceani intorno al mondo. La città di Genova consentirà all'Italia di essere per la prima volta presente e protagonista di questo epico evento, attraverso l'organizzazione del Grand Finale dell'edizione 2022 – 2023.

La manifestazione, dalla partenza prevista per il prossimo ottobre 2022 ed arrivo a Genova per il Grand Finale a giugno 2023, si articolerà in 10 tappe internazionali:
Alicante – Capo Verde – Città del Capo – Shenzhen – Auckland – Itajai – Newport – Aarhus – Aia – Genova.

La manifestazione rappresenterà innanzitutto una straordinaria opportunità per Genova ed il Sistema Italia di promozione e sviluppo sociale, culturale, scientifico ed economico.

Il ritorno di visibilità che tale evento potrà generare a livello mondiale, sulla base delle precedenti edizioni, è stimabile in 3.300 ore di TV, di cui 194 in diretta, per un valore di 429 milioni di euro. Il pubblico raggiunto è pari a 2,2 miliardi di persone; A tali stime vanno aggiunti almeno 2 miliardi di impressions (visualizzazioni totali dei post) su Instagram, dei quali 200 milioni derivanti da video e 13.7 milioni di likes; più di 400.000 commenti sui post di Instagram; più di un milione di commenti e 9 milioni di retweet su Twitter; più di nove minuti di visualizzazioni medie per video su YouTube; 398.000 utenti raggiunti in media con i post Facebook; più di 23 milioni di visualizzazioni per il video più performante sui canali social; con investimenti in campagne social; 71.000 articoli online (+10%) e 7.500 stampe (+4%) di investimenti pubblicitari; 4300 i giornalisti accreditati.
La stima dell'impatto economico, ancorché in via prudenziale, è stata determinata per Genova e Città Metropolitana pari ad € 63.500.000 circa e di € 70.000.000 circa su territorio nazionale.

Ai fini della valutazione degli effetti economici dell'evento si sono prese in considerazione:
a) le spese effettuate dagli spettatori che si presume assisteranno all'evento tenendo altresì in considerazione che, per molti, la regata potrebbe costituire un buon motivo per visitare la città;
b) le spese sostenute da tutti gli operatori che saranno coinvolti nell'organizzazione dell'evento nel corso di un periodo ben più ampio di quello relativo alla sola regata visto che le complessità organizzative dell'evento richiedono tempi lunghi di permanenza e di lavoro ("macchina organizzativa"). In quest'ambito sono ricomprese tutte le spese per forniture, rimessaggi, servizi portuali, provviste, alloggio e trasporto operatori, equipaggi, etc.

Atteso che nelle passate edizioni, gli spettatori che hanno assistito all'evento sono passati da 294.000 dell'edizione 2011-12 a 346.000 dell'ultima edizione 2017-18.
Ai fini di una prudenziale valutazione dell'impatto economico di questa nuova edizione della regata sono stati presi come riferimento per la tappa finale di Ocean Race a Genova 280.000 visitatori tenendo in considerazione, come per le passate edizioni, una presenza complessiva dell'evento in città di 11 giorni totali.
Il mare e il porto e tutte le attività collegate rappresentano uno degli asset fondamentali per lo sviluppo economico della città e che, pertanto, The Ocean Race sarà un volano fondamentale per sfruttare ogni opportunità per riaffermare e promuovere Genova come capitale europea della blue economy (sostenibilità, Trasporto marittimo, Gestione dei rifiuti marini, Energie rinnovabili, Turismo, Oceani e Climate Change) e la centralità del porto di Genova ed il suo ruolo nel Mediterraneo.
Elementi fondanti una nuova grande stagione della città di Genova al servizio dell'Italia e dell'Europa.
Durante il prossimo triennio, in previsione del Grand Finale 2023, sarà realizzato un vasto programma nazionale e locale di eventi sportivi, culturali e scientifici, che creeranno interesse da e per la città di Genova.

# 2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

*2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali*

*2.2 Indirizzi generali relativi a risorse e impieghi*

## 2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

# 2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

## I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

**Nidi e Scuole Infanzia** **Ristorazione** **Diritto allo studio**

(a cura della Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove Generazioni e Politiche Giovanili)

L'offerta formativa del sistema scolastico ed educativo integrato (scuole statali, scuole comunali, scuole paritarie, nidi comunali e privati), oltre a provvedere alle attività fondamentali, tiene in particolare considerazione l'inclusione di tutti i bambini garantendo servizi di qualità a supporto dell'istruzione. Il Comune gestisce direttamente asili nido e scuole dell'infanzia, coordinando e monitorando anche l'offerta di privati convenzionati per il potenziamento dei servizi 0-6 anni.

**Il sistema educativo integrato**

- 34 Nidi d'infanzia a gestione diretta comunale
- 24 Nidi a gestione privata accreditata e convenzionata
- 2 Nidi a gestione privata accreditata
- 27 Nidi a gestione privata
- 7 Sezioni primavera per bambine/i da 24 a 36 mesi a gestione diretta comunale e 20 sezioni primavera private paritarie.
- 49 Scuole infanzia a gestione diretta
- 23 Scuole infanzia private convenzionate
- 1 centro bambine/i a gestione diretta comunale e 3 centri bambine/i a gestione privata accreditata e 2 a gestione privata
- Servizi estivi per alunni 0/6 anni

Il Comune di Genova, cosciente che il futuro della città passa attraverso la crescita delle nuove generazioni, si prende cura di tutti i suoi cittadini più giovani (da 6 a 35 anni) attraverso il sistema scolastico cittadino e i percorsi per i giovani.

Le azioni principali sono rivolte al sistema scolastico complessivo attraverso la Conferenza Scolastica Cittadina che permette ai Dirigenti Scolastici della Città di condividere stili, modelli e strumenti che possono confluire in Linee Guida su tematiche rilevanti quali la prevenzione del disagio, l'abbandono scolastico, l'erogazione dei servizi per studenti con disabilità e la somministrazione di farmaci, ufficialmente riconosciute da tutto il sistema educativo integrato e dalle I.S.A. (Istituzioni Scolastiche Autonome).

Per garantire il diritto allo studio il Comune assicura rilevanti servizi di supporto della popolazione scolastica da 0 a 14 anni.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire il pasto a tutti i bambini dei Nidi infanzia, delle Scuole infanzia, delle scuole Primarie e Secondarie di I° grado. Il servizio viene fornito secondo le tipologie di pasto di seguito specificate:

- pasti cucinati nelle scuole: prodotti in cucine scolastiche di proprietà pubblica, gestite da personale comunale o da personale delle aziende appaltatrici;

- pasti veicolati: preparati in centri di cottura di proprietà/disponibilità comunale o aziendale, trasportati e distribuiti presso i refettori delle scuole per il consumo.

Almeno una volta all'anno, il Comune effettua l'indagine sul gradimento del pasto: i risultati delle valutazioni e le indicazioni fornite sono utilizzate per rielaborare il menu, nell'ambito del Comitato Scientifico al quale partecipano medici, dietiste, genitori e insegnanti.

**I numeri della ristorazione scolastica (anno scolastico 2020/2021)**

| Bambini iscritti al servizio | Pasti erogati annualmente | Diete speciali per motivi etico/religiosi | Controlli eseguiti |
|---|---|---|---|
| **28.408** | **3.672.094** | **3.731** | **1885** |

Nel rispetto della legislazione nazionale e regionale, il Comune eroga contributi per gli studenti delle scuole secondarie del primo e secondo grado, finalizzato al trasporto scolastico di quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici. Inoltre per sostenere il diritto allo studio il Comune provvede per la scuola primaria pubblica e paritaria alla fornitura gratuita di libri di testo mediante l'erogazione delle cedole librarie e il comodato d'uso effettuato direttamente dalle scuole. Infine il Comune assegna per i ragazzi iscritti alle scuole secondarie di I e II grado borse di studio finanziate con fondi regionali.

Per il raggiungimento dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, il Comune inoltre eroga servizi individualizzati e specialistici di tipo educativo ed assistenziale, garantisce il trasporto scolastico e la fornitura di ausili individualizzati.
L'integrazione scolastica dei bambini e dei ragazzi di origine straniera e il potenziamento dell'offerta formativa delle scuole del primo ciclo di istruzione, è facilitata dal servizio di Mediazione Interculturale con il coordinamento del Centro Scuole e Nuove Culture.

Il Comune offre direttamente un'opportunità di sviluppo formativo attraverso la Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S)
Attraverso un rapporto convenzionale si garantisce l'offerta formativa delle scuole civiche superiori comunali Grazia Deledda e Duchessa di Galliera e dell'Istituzione "Deledda International School" a favore di 1.650 studenti che acquisiscono strumenti e competenze per un percorso scolastico di eccellenza.
Per quanto riguarda i servizi per i giovani, Il Comune di Genova si prende cura della propria comunità giovanile con diverse proposte formative, informative, educative e progettuali attuate attraverso l'Hub Giovani che comprende il Centro "Informagiovani" e l'ufficio Servizio Civile e che si declina nella predisposizione delle offerte formative, nella programmazione di attività di partecipazione ai progetti, nel fornire opportunità di servizio civile.

**L'offerta per i giovani**

Sportello studiare a Genova
Sportello cooperativo
Sportello info bandi Servizio civile
Sportello "come fare a mettersi in proprio"
Sportello "mobilità internazionale"
Green Card
Consulenze specialistiche
Postazione curriculum
Internet Point
Banca dati "#Mi Aggiorno"
Bacheche tematiche
Guida consultazione siti internet per orientamento

**Progetti ed eventi per i giovani**

Progetto nazionale "Neet" nuove energie emergono dal territorio
Garanzia giovani per la lotta alla disoccupazione giovanile
Servizio civile universale
Servizio civile regionale "Questione di stile due. Il mio è green"
Servizio civile regionale supporto alla fase tre dell'emergenza Covid19 in collaborazione con l'ATS sc regionale
Progetto regionale Politiche giovanili zona rossa e Ponte Morandi, "Partecipo, imparo, midiverto#giovaniliguria"
Progetti "L'Albergo dei Poveri, l'ospitalità che cambia nel tempo"
"Clickeasy 2" giovani tutor in rete al servizio del cittadino
Giovani in movimento per la mobilità
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Gli eventi si possono visionare sul sito "informagiovani.comune.genova.it

## LO SPORT

(a cura della Direzione Politiche dello Sport)

Il Comune di Genova gestisce 90 impianti sportivi attraverso affidamenti ad associazioni e società sportive. Il Comune, inoltre, riconoscendo l'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone, promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi, sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni favorendo il raccordo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Con l'obiettivo di garantire a tutta la popolazione la fruizione dello sport, si relaziona con il CONI, le Federazioni, le Associazioni Sportive ed ha rafforzato il ruolo della Consulta dello Sport, con il coinvolgimento delle realtà municipali.

A causa dell'emergenza sanitaria le manifestazioni programmate nel corso dell'anno 2020 non hanno potuto avere luogo, fatta eccezione per: il Giro dell'Appennino, Hockey sotto la Lanterna, New Racing for Genova, Marina Militare Nastro Rosa Tour E Marina Militare Nastro Rosa Tour Showcase Event, pertanto la restante parte dei fondi finalizzati all'erogazione di contributi a favore di manifestazioni sportive sono stati destinati per sostenere economicamente le associazioni sportive, che ne hanno fatto richiesta.

Parimenti, nel corso dell'anno 2021 è prevista, a causa delle misure restrittive parzialmente ancora in atto, l'organizzazione e lo svolgimento di un numero di manifestazioni inferiore a quelle tenutesi negli anni precedenti la pandemia, eccezion fatta per alcuni grandi eventi di interesse nazionale, come il Giro dell'Appennino e i Campionati Mondiali di Danza Sportiva paralimpica, già svoltisi nel mese di giugno 2021 con grande successo; verrà valutata pertanto in prosieguo l'opportunità di destinare, come nel 2020, i contributi previsti per le manifestazioni al sostegno economico delle Associazioni e Società Sportive, danneggiate dagli effetti della pandemia.

| IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPOLOGIA** | **INTERESSE CITTADINO** | **INTERESSE MUNICIPALE** | **RILEVANZA ECONOMICA** | **PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA** | **totali** |
| **IMPIANTI POLISPORTIVI** | **9** | **7** | **12** | **4** | **16** |
| **IMPIANTI POLIVALENTI** | **2** | **8** | **6** | **4** | **10** |
| **PALESTRE** | **2** | **9** | **0** | **11** | **11** |
| **CAMPI CALCIO** | **12** | **10** | **21** | **1** | **22** |
| **PISCINE** | **11** | **1** | **12** | **0** | **12** |
| **CAMPI DA BOCCE** | **2** | **1** | **0** | **3** | **3** |
| **CAMPI HOCKEY** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| **CAMPI DA TENNIS** | **3** | **6** | **2** | **7** | **9** |
| **PISTE PATTINAGGIO** | **0** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| **IMPIANTI VOLLEY** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **CAMPI DA GOLF** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **CENTRO REMIERO** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** |
| **totali** | **44** | **46** | **55** | **35** | **90** |

**Manifestazioni ricorrenti 2020-2022**

Challenge Liguria - Giro dell'Appennino-Trofeo Laigueglia-World Mondiali di Vela
Torneo Ravano Coppa Paolo Mantovani
Stelle nello Sport
Memorial Angelo Davoli
Campionato nazionale nuoto sincronizzato
Trofeo Nico Sapio
Trofeo G.S. Aragno
Coubertin Games
Torneo internazionale Judo-Genova Città di Colombo
Eventi sportivi del Comitato organizzativo per Genova capitale europea dello sport
Trofeo Basile
Mondiale danza in carrozzina
Campionato italiano Memorial Morena

**Manifestazioni 2022**

World Urban Games
Ocean Race

## SERVIZI SOCIALI

**Segretariato sociale** | **Minori, Giovani e Famiglie** | **Disabili** | **Anziani** | **Lotta povertà** | **Emergenza sociale** | **Immigrati**

(a cura della Direzione Politiche Sociali)

Il Comune di Genova attua i propri interventi di sostegno a favore delle persone e delle famiglie, ai sensi della L. 328/2000 e L.R 12/2006, programmando, progettando e realizzando il sistema locale dei servizi sociali, nei seguenti ambiti: minori, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità, migranti.
In particolare:

- eroga servizi, interventi e prestazioni sociali, anche attraverso la sistematica attivazione del coordinamento e dell'integrazione dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario;
- agisce il controllo e la valutazione dei servizi, degli interventi e delle strutture semiresidenziali e residenziali di tipo socio-educativo e assistenziali;
- promuove la rete sussidiaria e la collaborazione tra i diversi soggetti locali;
- promuove forme di consultazione allargata con i soggetti pubblici e del Terzo Settore per la programmazione e la valutazione dei servizi resi.

Il Comune di Genova programma ed eroga i servizi sociali attraverso la Direzione Politiche Sociali, organizzata nelle seguenti Aree centrali: minori, adulti, anziani, disabilità e migranti, nonché mediante gli Ambiti territoriali Sociali dislocati sul territorio comunale, l'Ufficio Cittadini senza territorio e l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi.

In particolare, il Comune di Genova eroga servizi, interventi e prestazioni tramite:

- 9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), con sedi decentrate nei diversi Municipi, che operano a favore dei residenti nel territorio di riferimento;
- 6 Distretti Socio-sanitari, attraverso cui si erogano gli interventi integrati e le prestazioni di tipo sociosanitario (ad es. le misure economiche sociosanitarie come il Fondo regionale per la Non Autosufficienza, il Contributo di solidarietà, Vita Indipendente, Gravissime disabilità, Dopo di Noi);
- L'Ufficio Cittadini Senza Territorio (U.C.S.T.) accoglie persone senza dimora, stranieri che non hanno ancora ottenuto la residenza e minori stranieri non accompagnati;
- L'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL) si occupa dell'inserimento lavorativo attraverso "borse lavoro" di persone con fragilità (psichiche, di dipendenza, connesse a sfruttamento e tratta, etc.);

Le prestazioni possono essere così sintetizzate:

- Segretariato sociale, attività professionale finalizzata a fornire informazioni, consulenza e orientamento sul sistema di opportunità e servizi sociali e sociosanitari, accogliere la domanda sociale;
- Promozione di servizi ed interventi a rilievo cittadino o di Area Metropolitana;
- Sostegno professionale da parte dei servizi sociali nella definizione di progetti individuali, per il supporto a singoli, famiglie, gruppi e per l'attivazione delle risorse personali e territoriali;
- sostegno socio-educativo a nuclei con minori, con particolare attenzione alla tutela del minore;
- tutela minori: gestione del centro affidi e del nucleo adozioni integrati comune/asl3;

- sostegno a persone adulte fragili o in situazioni di marginalità anche grave (senza dimora);
- sostegno per l'inclusione sociale di persone straniere o migranti;
- sostegno per l'inclusione sociale, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone con disabilità;
- sostegno per il mantenimento dell'autonomia, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone anziane;
- attivazione delle reti/risorse territoriali con altri soggetti ed Istituzioni (ad es. le Istituzioni Scolastiche, i Distretti sanitari), attraverso attività di sensibilizzazione su temi di interesse collettivo, sia con finalità preventive sia nell'ottica della promozione di sempre nuove modalità di risposta a specifiche istanze dei cittadini;
- pronto intervento durante gli orari notturni e festivi, attivabile su segnalazione delle Forze dell'Ordine.

Per l'erogazione di tali servizi, il Comune di Genova si avvale di operatori interni e di Enti del Terzo Settore individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica (gara di appalto, accordo quadro, accreditamento, co-progettazione) e tenuti al rispetto di determinati standard di qualità in relazione al personale, alla struttura e all'organizzazione del servizio, definiti dal Comune, in linea con quanto previsto dal TU Norme sul Terzo settore (L.R. 42/2012; L.106/2016).
L'anno 2020 è stato interessato inoltre dall'erogazione di buoni spesa alimentari, come da delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successivi provvedimenti applicativi, a favore di circa 37.500 beneficiari

**Gli ambiti d'intervento**

Minori circa 6.570 (anno 2020)

Adulti in difficoltà circa 9.482 (anno 2020)

Anziani circa 4.135 (anno 2019)

Persone con disabilità circa 3.104 (anno 2020)

Migranti circa 1.259 (anno 2020)

**L'organizzazione del sistema locale dei servizi sociali**

9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.)

6 Distretti socio-sanitari

Ufficio Cittadini senza territorio (U.C.S.T)

Ufficio coordinamento inserimenti lavorativi

Circa 100 Enti terzi che collaborano con il Comune nell'erogazione dei servizi sociali (c.d. "Terzo Settore")

Circa 58 milioni di euro all'anno per l'erogazione dei servizi sociali

Circa 18 milioni di euro l'anno per l'erogazione delle misure sociosanitarie

**Le prestazioni**

Segretariato sociale (attività professionale per istruzione delle pratiche di domanda socio-assistenziale)
Servizio sociale professionale per l'affiancamento dei singoli, delle famiglie e dei gruppi e la tutela dei minori

Sostegno socio-educativo ai minori ed a nuclei con minori
Sostegno socio-educativo a persone adulte in difficoltà

Sostegno sociale ad adulti in grave stato di bisogno (es: RDC) e grave marginalità

Sostegno per la permanenza a domicilio ed inclusione sociale di persone con disabilità e persone anziane

Soluzioni semi-residenziali e residenziali minori, persone con disabilità, persone anziane e persone in situazioni di grave emarginazione e senza dimora;
Sostegno per l'inclusione sociale, di persone straniere o migranti;
Pronto intervento sociale

# I CIMITERI CITTADINI

(a cura della Direzione Servizi Civici)

Nel territorio del Comune di Genova sono presenti 35 cimiteri, ubicati nel territorio di 7 Municipi.
La gestione operativa di n. 14 cimiteri ubicati nelle zone Levante e Valbisagno è stata esternalizzata mediante l'affidamento in appalto delle operazioni cimiteriali, mentre gli altri sono gestiti centralmente dalla Direzione Servizi Civici. Nel 2022 è prevista l'esternalizzazione della gestione operativa di ulteriori cimiteri.

**NUMERO E UBICAZIONE CIMITERI**

2 Centro Ovest

1 Bassa Valbisagno

8 Media Valbisagno

7 Valpolcevera

4 Medio Ponente

6 Ponente

7 Levante

Di particolare rilievo è il Cimitero Monumentale di Staglieno, uno dei più importanti cimiteri monumentali d'Europa, considerato un vero e proprio museo a cielo aperto.

Il cimitero monumentale di Staglieno, nato a metà del secolo XIX e sviluppatosi con grande intensità rappresentativa fino a dopo la prima guerra mondiale, segue con perfetto parallelismo storico e culturale vicende della vita di una classe in ascesa, la borghesia: dai momenti della massima crescita fino alle crisi di identità che segnano la sua storia negli ultimi decenni dell'Ottocento e nei primi del Novecento.

Il cimitero di Staglieno è oggi un grande museo a cielo aperto, simbolo della memoria di questa società, capace di proporre modelli particolarmente rappresentativi, tanto nelle strutture architettoniche quanto nelle immagini scultoree, che hanno trovato fortuna ben fuori Genova e Liguria, in Europa e nelle Americhe. Per approfondimenti sul cimitero, su caratteristiche dei settori e info sulle diverse opere d'arte: http://www.staglieno.comune.genova.it/.

Al fine di valorizzare la parte museale del Cimitero Monumentale di Staglieno è stato istituito il laboratorio didattico permanente e sono stati perfezionati accordi di collaborazione, partnership e convenzioni con l'Università di Genova, le Associazioni di Volontariato, le scuole di alta formazione (per il restauro dei monumenti), quali eccellenze a livello nazionale.

# BIBLIOTECHE COMUNALI

(a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale)

Il Comune di Genova gestisce 20 biblioteche, di cui 4 specializzate di museo e 2 esterne in convenzione, erogando gratuitamente tutti i servizi di base. Le biblioteche sono dotate di un catalogo e di una biblioteca digitale on line (www.bigmet.org), condivisi con Città Metropolitana, di un Portale specifico (www.bibliotechedigenova.it), di una strumentazione e risorse dedicate a non vedenti, ipovedenti, sordi e ipoudenti, dislessici, e nonché di postazioni informatiche per la navigazione in Internet e la consultazione del catalogo, laboratori linguistici e informatici, servizio Wi-Fi, ascolto musica.

La Biblioteca Civica Berio e la Biblioteca Internazionale per Ragazzi "E. De Amicis" operano in conformità col Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

**Biblioteche Centrali**
**(Direzione Attività e Marketing Culturale)**

- Berio
- Biblioteca De Amicis" (per ragazzi)

**Biblioteche di Municipio**

- Benzi
- Brocchi
- Bruschi Sartori
- Campanella
- Cervetto
- Firpo (volontari)
- Gallino
- Guerrazzi
- Lercari
- Piersantelli (volontari)
- Podestà (volontari)
- Saffi

In convenzione (volontari)

- Palasciano

**I numeri del Sistema Bibliotecario Urbano - anno 2020 (*)**

| Biblioteche Comunali | Iscritti al Sistema Bibliotecario Urbano | Ore di apertura del Sistema Bibliotecario Urbano | Presenze in sede (accessi) | Presenza media per ore di apertura |
|---|---|---|---|---|
| **20** | **10.338** | **10.530** | **135.146** | **13,07** |

**(*) I dati relativi al 2020 sono condizionati dall'emergenza sanitaria, che ha interessato l'intero periodo febbraio-dicembre, determinando periodi di chiusura totale delle strutture e consentendo riaperture estremamente limitate a livello di orari, peraltro con rigido contingentamento degli accessi**

**BIBLIOTECHE COMUNALI SPECIALIZZATE**

- Storia dell'Arte (DOCSAI)
- Istituto Mazziniano (Risorgimento)
- Arte Contemporanea (Villa Croce)
- Storia Naturale (Museo Doria)

# I MUSEI COMUNALI

(a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale)
Il Comune di Genova gestisce **23 Musei e spazi culturali (*)** specializzati in materia di Arte, Mare e Navigazione, Culture del Mondo, Scienze e Natura, Storia.

**MUSEI DI STRADA NUOVA (*)**

- Palazzo Rosso (temp. chiuso al pubblico)
- Palazzo Bianco
- Palazzo Tursi

**(*) conteggiati come un'unica struttura**

**MU. MA.**
**(Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni)**

- Galata Museo del Mare
- Museoteatro della Commenda (temp. chiuso al pubblico). Ospiterà il Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana
- Museo Navale di Pegli
- Lanterna di Genova

**MUSEI DI NERVI**

- Galleria d'Arte Moderna
- Museo Luxoro (chiuso al pubblico)
- Raccolte Frugone
- Wolfsoniana

**ALTRI MUSEI E SPAZI CULTURALI**

- Museo delle Culture del Mondo - Castello D'Albertis
- Museo del Risorgimento
- Museo di Archeologia Ligure
- Museo d'Arte Orientale E. Chiossone
- Museo di Sant'Agostino (temp. chiuso al pubblico)
- Casa di Colombo e Torri di S. Andrea
- Museo di Storia Naturale G. Doria
- Museo d'arte Contemporanea di Villa Croce
- Museo di Storia Contadina (chiuso al pubblico)
- Loggia della Mercanzia (ospiterà a partire dal febbraio 2022 il Museo della Storia della Città)
- Archivio Storico
- Via del Campo 29r
- Parco di Villa Pallavicini
- Chiesa SS. Annunziata del Vastato
- Cimitero Monumentale di Staglieno

**MUSEI CHE CUSTODISCONO ED ESPONGONO OPERE DI PROPRIETA' COMUNALE**

- Museo Diocesano

**I numeri dei Musei Civici (anno 2020) (*)**

| Anno | Musei Civici[a] (*numero*) | Visitatori (*numero*) | Costo medio per visitatore[b] (*euro*) | Accessibilità del servizio (%) |
|---|---|---|---|---|
| **2020** | **25** | **178.564** | **53,21** | **23,09%** |

**[a]** Non sono qui conteggiati il Museo Diocesano ed il Museo del Tesoro della Cattedrale che custodiscono opere di proprietà del Comune di Genova, ma sono gestiti dalla Curia Arcivescovile tramite concessionario. Al fine di determinare il costo medio per visitatore (v. nota b) è stato però considerato il contributo a loro favore a carico del Comune erogato annualmente. Sono stati pertanto inclusi nel conteggio dei visitatori. Non inclusi invece nel calcolo dell'accesiibilità del servizio, in quanto i loro orari al pubblico non sono determinati dal Comune.

**[b]** A partire dal 2015 e sino al 2019 sono stati utilizzati i costi al netto di quelli riferiti alle utenze, al personale dipendente e alle manutenzioni. A partire dal 2020 tali costi, da considerare strettamente connessi alla gestione museale, sono invece ricompresi nel calcolo del costo medio per visitatore.
**(*) I dati relativi al 2020 sono condizionati dall'emergenza sanitaria, che ha interessato l'intero periodo febbraio-dicembre, determinando periodi di chiusura totale delle strutture e consentendo riaperture estremamente limitate a livello di orari, peraltro con rigido contingentamento degli accessi**

**Servizi gestiti attraverso società partecipate del "Gruppo Comune"**

## IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**GESTORE: AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI (AMT) S.P.A. Società controllata dal Comune di Genova (94,94%).**
**Servizio affidato dalla Città Metropolitana di Genova tramite modello "in house providing"**

Il servizio di trasporto pubblico fornito da AMT è un sistema multimodale che comprende autobus, metropolitana, funicolari e ascensori, collegando tutta la città e garantendo il diritto di muoversi a tutti i cittadini grazie ad una rete capillare 1.027 km con una produzione di 26,76 milioni di km all'anno (dato 2020).

AMT è certificata con il **Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia.**
L'Azienda nel 2016 ha ottenuto anche la Certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma ISO 50001:11. Questa norma ha come obiettivo, attraverso un'attenta gestione, la riduzione delle emissioni dei gas serra e degli altri impatti ambientali correlati nonché dei costi energetici. AMT è una delle poche aziende italiane ad aver ottenuto le quattro Certificazioni

La Carta dei servizi AMT (Carta della Mobilità) è scaricabile dal sito dell'azienda:
https://www.amt.genova.it/amt/amt-istituzionale/carta-della-mobilita/

**La rete**

**1.027 km di rete**
di cui:
- **25,3 km** su rotaia
- **13,4 km** rete filoviaria
- **7,2 km** metropolitana
- **1,8 km** su funicolare

**Il Parco veicoli**

**664** autobus-filobus
**25** veicoli di metropolitana
**2** veicoli per ferrovia a cremagliera
**4** veicoli per funicolari

**I numeri del servizio** (dati 2020)

**184,42** milioni passeggeri trasportati in un anno
**24,76** milioni di km percorsi complessivamente in un anno
**175,64** media annua viaggi per residente
**15,10 km/h** velocità commerciale nell'ora di punta
**3.424** fermate di autobus
**12,39 milioni** di biglietti venduti/anno

**Il servizio multimodale**

**140** linee bus
**1** linea di metropolitana di 7,2 chilometri che collega Rivarolo al centro città, con **8** stazioni
**2** funicolari (Zecca-Righi, Sant'Anna)
**15** ascensori
**1** ferrovia a cremagliera (Principe –Granarolo)
**1** linea veloce via mare (Navebus) che collega Pegli al Porto Antico
**1** ferrovia a scartamento ridotto (Genova – Casella)
**1** linea Flybus (Aeroporto-Stazione FS Sestri Ponente)
**18** servizi integrativi (di cui 9 linee Taxibus)
**4** zone servite da servizio a chiamata (Drin Bus)

# LA MOBILITA' PRIVATA

**GESTORE: GENOVA PARCHEGGI S.P.A – Società controllata dal Comune di Genova (99,9996%) tramite modello "in house providing".**

Sul versante della mobilità privata il Comune ha assegnato a **Genova Parcheggi S.p.A.,** con un contratto di servizio le funzioni di gestione della mobilità privata nonché di tutte le attività accessorie e di quelle direttamente correlate a tali servizi

**La gestione della sosta**
(dati anno 2020)

- sosta a pagamento su suolo pubblico: 22.218 stalli in concessione
- bike sharing: 16 velostazioni attive
- telecontrollo: 13 varchi di accesso alle ZTL cittadine
- contrassegni rilasciati per accesso alle ZTL: n. 15.104
- contrassegni rilasciati per portatori di handicap: n. 1.942
- contrassegni per il transito nelle corsie gialle: 1.436

**Il sistema "Blu Area"**
(dati anno 2020)

- Zone "Blu Area": n. 18.053 stalli
- Isole Azzurre: 1.903 stalli
- parcheggi riservati a residenti e agli aventi diritto: 1511 stalli
- parcheggi di interscambio: 745 stalli

# IL CICLO DEI RIFIUTI

**GESTORE: AMIU SPA - Società controllata dal Comune di Genova (93,94%) tramite modello "in house providing"**

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti è affidata dalla Città Metropolitana di Genova ad Amiu Genova SpA, società totalmente pubblica e sulla quale il Comune di Genova esercita il "controllo analogo congiunto" previsto dal c.d. regime in-house.
Il servizio è ad oggi disciplinato dal Contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 19/2020, con decorrenza 01.01.2021.
Amiu svolge con proprio personale le principali raccolte differenziate: plastica e lattine; rifiuti organici (di provenienza domestica e commerciale); carta tramite grandi contenitori e campane stradali; tutte le raccolte nel centro storico. Alcune tipologie residuali (es. vetro) di raccolta differenziata sono invece gestite da cooperative sociali o da ditte private identificate con gara. Il trattamento e smaltimento dell'amianto è svolto tramite Amiu Bonifiche S.p.A., società in house "a cascata".

**IL CICLO DEI RIFIUTI**
(da consuntivo AMIU 2020)

- ✓ 271.217 ton. rifiuti raccolti
- ✓ 179.367 ton. rifiuti conferiti a impianti smaltimento
- ✓ 35,43% raccolta differenziata
- ✓ 112 mezzi per spazzamento del suolo
- ✓ 11.222 contenitori di raccolta indifferenziata
- ✓ 26.002 contenitori raccolta differenziata

**LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il modello operativo si basa su una serie di metodologie diversificate:

- ✓ campane o contenitori stradali per la raccolta di carta, vetro, plastica e lattine, indumenti usati, pile esauste e farmaci scaduti (nell'intero territorio cittadino sono dislocati migliaia di contenitori)
- ✓ servizio porta a porta indirizzato alle utenze domestiche e non domestiche
- ✓ con EcoCar, EcoVan dedicati alla raccolta di rifiuti pericolosi, ingombranti di provenienza familiare
- ✓ 3 Isole Ecologiche, aree dotate di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi
- ✓ raccolta degli imballaggi e degli altri scarti provenienti dagli esercizi commerciali, dalla grande distribuzione e dai grandi produttori

**GLI IMPIANTI**

- ✓ Discarica di Scarpino
- ✓ Centro raccolta per artigiani Campi
- ✓ Stazione di trasferimento rifiuto indifferenziato di Volpara
- ✓ Impianto RD Bolzaneto- Sardorella

La nuova strategia impiantistica prevede di realizzare in località Scarpino un polo industriale dotato di un impianto per il **trattamento meccanico biologico (TMB)** del materiale indifferenziato con un forte recupero di materia e un impianto per il trattamento del materiale organico da raccolta differenziata.

## IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VERDE CITTADINO

**GESTORE: ASTER SPA – Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing".**

Il Comune di Genova opera attraverso la società controllata **ASTER S.p.A.**, alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche.

**Principali servizi**

- ✓ Manutenzione strade
- ✓ Segnaletica stradale
- ✓ Illuminazione pubblica
- ✓ Manutenzione aree verdi
- ✓ Pronto intervento
- ✓ Progettazione/costruzione opere stradali, civili e infrastrutturali
- ✓ Manutenzione tombinature, argini e corsi d'acqua

**Gli ambiti di intervento**

- ✓ 1.400 Km (7.290.000 mq) di strade
- ✓ 650 Km di marciapiedi
- ✓ 250 impianti elevatori
- ✓ 323 impianti semaforici per 4.357 lanterne tricolori
- ✓ 750 impianti elettrici in edifici
- ✓ 33.833 punti luce illuminazione pubblica
- ✓ 2,5 milioni di mq di verde;
- ✓ 50.000 alberi
- ✓ 50 km di alvei

(dati da Consuntivo 2020)

**Gli interventi effettuati**

- ✓ 182.900 mq di asfalto stesi;
- ✓ 19.044 mq di marciapiedi rifatti;
- ✓ 300.119 metri di tracciatura strisce longitudinali;
- ✓ 33.637 mq di attraversamenti pedonali ritracciati;
- ✓ 4.104 attività di Pronto intervento su richiesta della Polizia Municipale
- ✓ 8.552 interventi di ripristino punti luce effettuati
- ✓ 165 interventi di ripristino di lanterne semaforiche
- ✓ 2.126 interventi per potature
- ✓ 24.087 mq decespugliamenti
- ✓ 88 interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante

(dati da Consuntivo 2020)

## LE FARMACIE COMUNALI

**GESTORE: FARMACIE GENOVESI SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing"**

La società **Farmacie Genovesi S.r.l.** è concessionaria dal 2010 (D.C.C. n. 401/2010) della gestione delle farmacie.
Il servizio è fornito attraverso una rete di 8 farmacie dislocate sul territorio comunale

**Le farmacie**

1. Vasco de Gama Sampierdarena
2. Sestri Ponente
3. CEP Genova – Prà
4. Burlando - Marassi
5. Fossato-Sampierdarena
6. Isonzo-Genova Sturla
7. Quinto
8. Molassana

**Il servizio** (dati 2020)

- ✓ 23.275 ore di apertura all'anno
- ✓ 504 ore medie di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica per ogni singola farmacia comunale
- ✓ 392.898 scontrini emessi
- ✓ 8 milioni di euro di fatturato

## I SERVIZI DI BALNEAZIONE

**GESTORE: BAGNI MARINA GENOVESE SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing"**

La società Bagni Marina Genovese S.r.l. è partecipata al 100% dal Comune di Genova ed è stata costituita nel 2001 per gestire gli impianti balneari comunali oltre a 9 spiagge libere municipali da Voltri a Quinto nelle quali sono forniti servizi quali docce e, ove possibile, servizi igienici o spogliatoi a titolo gratuito, con l'obiettivo di rendere più fruibile il mare di Genova ai residenti e ai turisti. La società offre particolari tariffe per alcune categorie di persone (c.d. "ingressi sociali").

**Gli impianti balneari**

- ✓ San Nazaro – Corso Italia
- ✓ Scogliera di Nervi
- ✓ Janua di Vesima

**Le spiagge libere**

- Vesima
- Voltri-Sant'Ambrogio
- Pegli-Giardini Peragallo
- Multedo
- Punta Vagno
- La Marinetta
- Via Forte di San Giuliano
- Quinto

# I SERVIZI FUNERARI

A.Se.F. S.r.l. – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova – S.r.l. interamente partecipata dal Comune di Genova, svolge, a seguito di affidamento con gara, il servizio di esecuzione dei funerali dei cittadini indigenti assistiti dal Comune.
In accordo con il Comune di Genova, si è dotata di un "*Regolamento per la concessione di benefici economici alle famiglie non abbienti*". Tali benefici, erogati a seguito di presentazione di specifica documentazione attestante lo stato di necessità, consistono nella concessione di pagamenti rateali, senza interessi e costi aggiuntivi, ovvero in veri e propri contributi economici sul costo del servizio, variabili in base al reddito familiare.

**LE AGENZIE**

2 Centro
4 Levante
3 Ponente
2 Valpolcevera

**I SERVIZI**

- Fornitura di cofani funebri
- Fornitura di imbottiture
- Fornitura di auto funebri e furgoni
- Vestizione 24 ore su 24
- Recapito del cofano funebre in giornata
- Pratiche amministrative per seppellimento, cremazione, trasferimento all'estero, dispersione ceneri
- Organizzazione cerimonie per diverse confessioni religiose

**I SERVIZI SU RICHIESTA**

- Addobbi floreali
- Stampa e richiesta affissione manifesti funebri
- Pubblicazione necrologi
- Biglietti di ringraziamento
- Allestimento camere ardenti
- Auto di accompagnamento

**I SERVIZI ACCESSORI**

- Consulenza e assistenza per cremazione, affido o dispersione ceneri
- Fornitura arredi cimiteriali
- Consulenza cimiteriale
- Previdenza funeraria (polizze "Ricordati di Te" e "Previdenza zero"

## 2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

*2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche*

*2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione*

*2.2.3 Gestione del Patrimonio*

*2.2.4 Entrate per Investimenti*

*2.2.5 Vincoli di finanza pubblica*

## 2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche

## 2.2.1 INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

Principali tematiche relative alla programmazione delle opere pubbliche triennio 2022/2024:

- interventi di manutenzione diffuse e puntuali del patrimonio, anche in prosecuzione del programma di messa in sicurezza;
- interventi di Rigenerazione Urbana per la riduzione di fenomeni di marginalizzazione e di degrado sociale;
- prosecuzione degli investimenti a favore dell'edilizia abitativa e della messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici;
- interventi di ristrutturazione e ricostruzione di Asili Nido e Scuole dell'Infanzia;
- nuovi interventi di manutenzione puntuale;
- investimenti per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento idraulico dei rivi;
- interventi di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento e al risparmio energetico;
- prosecuzione degli investimenti sul trasporto pubblico;
- prosecuzione degli investimenti sul Waterfront;
- interventi di messa in sicurezza delle aree degradate e superamento di situazioni di grave incuria;
- interventi vari di riqualificazione urbana nell'ambito del Centro Storico;
- prosecuzione degli investimenti sulla manutenzione degli impianti sportivi.

In particolare, con riferimento all'annualità 2022:

- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi di potenziamento del trasporto pubblico;
- Interventi di Rigenerazione Urbana per la riduzione di fenomeni di marginalizzazione e di degrado sociale;
- Interventi di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento e al risparmio energetico;
- Interventi vari di riqualificazione urbana nell'ambito del Centro Storico;
- Prosecuzione degli investimenti sul Waterfront.

## 2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

**PROGRAMMI IN CORSO DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA**

(a cura della Direzione Politiche della Casa)

| Programmi in corso e in previsione | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programmi - descrizione | N. ALLOGGI RECUPERATI 2019 - 2021 | Previsione N. ALLOGGI da RECUPERARE 2022 - 2024 | | | | Ente finaziatore |
| | | 2022 | 2023 | 2024 | TOTALE | |
| **Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica D.M. 18/11/2009 – Ex D.L. 159/2007**<br>**Recupero di 238 alloggi pubblici di ERP e del civico patrimonio abitativo: Realizzati 230 alloggi nel 2018**. In corso il recupero delle abitazione inserite nel programma di recupero del chiostro della Certosa – L'appalto complessivo si concluderà nel 2022 | | 8 | | | | Regione Liguria |
| **Programma di finanziamento per manutenzione alloggi ex L. 80/2014 – linea B –1° Fase Brocchi Pedrini intero edificio 70 alloggi**<br>Intervento di recupero e riqualificazione energetica dell'immmobile. **Intervento, finanziato dalla Regione. Intervento in corso (contenzioso /possibile risoluzione del contratto e spostamento tempi attuativi)** | | | | | | Regione Liguria |
| **PON Metro 2014/2020 – Asse 4**<br>Recupero alloggi sfitti di ERP nelle zone di Begato e via Novella. L'intervento principale si è concluso nel 2020 con la realizzazione di 74 alloggi . Con i fondi di premialità nel 2021 si è appaltato un intervento integrativo per il recupero di ulteriori 7 alloggi. Il programma è finanziato dall'UE. | 74 | 7 | | | 7 | UE |
| **Programma Housing sostenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo "struttura Vico Teatro Nazionale"** Recupero intero edificio per social housing. | | 8 | | | 8 | Compagnia San Paolo Comune di Genova (30%) |
| **AQ recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o di occupazioni abusive temporanee: via Lugo e Centro storico e altri–**<br>Programma finanziato dal Comune da concludersi nel 2022 con il recupero complessivo di circa 77 alloggi. | 52 | 25 | | | 25 | Comune di Genova |
| **Programma di recupero del patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili (AQ 2020/2023)–** Programma promosso dal Comune – in corso **FINANZIATA 1° e 2° ANNUALITA' su 4 anni** | 6 | 12 | *8* | *8* | 28 | Comune di Genova |
| **Programma di recupero del patrimonio ERP del Comune alloggi sfitti (AQ 2021/2023)su iniziativa del Comune** – In appalto **FINANZIATA 1° ANNUALITA' su 3 anni** | | 12 | *11* | *11* | 34 | Comune di Genova |
| **L. 80/2014 – linea B –2° Fase** – Programma finanziato dalla Regione per il recupero di 151 alloggi sfitti da destinare al rialloggiamento dei residenti delle Dighe di Begato oltre al recupero di 4 coperture a Begato.<br>Gli interventi sugli alloggi sono stati conclusi nel 2020 | 151 | | | | | Regione Liguria |
| **Programma CIPE** 2021-2024- (per la demolizione delle Dighe, cofinanziamento dell'intervento di recupero di via Cechov 11 per la realizzazione di servizi di quartiere – Finanziato | | | | | | Regione Liguria Comune di Genova Programma su tre annualità future (2022/2024) |
| **Programma PINQUA –Progetto pilota Centro Storico – Interventi di manutenzione straordinaria 17 edifici** | | | | | | |
| **Programma PINQUA –Progetto Centro Storico –Recupero 20 alloggi**<br>Progetto in graduatoria in attesa del decreto di finanziamento | | | *10* | *11* | 21 | |
| **Programma PINQUA –Progetto Prà Voltri_Recupero 35 alloggi in via Novella**<br>Progetto in graduatoria in attesa del decreto di finanziamento | | | *20* | *15* | *35* | |
| | | | | | | |
| **Trasferimenti ad ARTE per investimenti ERP (2019 –2021)**<br>Le previsioni 2022-2024 non sono ancora finanziate | | | | | | Comune di Genova |
| | | | | | | |
| **TOTALI** | **283** | **72** | **49** | **45** | **158** | |

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione)

**PROGRAMMI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Nel corso degli ultimi anni è stata prestata crescente attenzione ai contenuti delle Agende Internazionali che, con riguardo alle diverse problematiche inerenti alle aree urbane, promuovono i temi del Cambiamento Climatico (Accordo di Parigi), dello Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030 - SDG) e della riduzione dei rischi (Protocollo di Sendai).
In tale contesto, nel 2017, il Comune di Genova ha aderito all'Agenda Urbana per l'Europa ed ha assunto il coordinamento del Partenariato sull'Adattamento Climatico.

In relazione a questi temi, le iniziative più importanti che vedono impegnata l'Amministrazione sono:

- *URBAN AGENDA for the EU*: Coordinamento del Partenariato internazionale per l'Adattamento al Cambiamento Climatico al quale partecipano Autorità Locali, Stati Membri, Direttorati Generali della Commissione Europea e i principali network europei con il compito di adottare un piano d'azione da sottoporre all'attenzione della Commissione Europea, composto di nuovi modelli e strumenti per: migliorare conoscenza e consapevolezza della portata degli effetti dei cambiamenti climatici, favorire le relazioni multilivello per posizionamento e incremento delle capacità della pubblica amministrazione, migliorare le capacità di ricevere finanziamenti su progetti sia di adattamento sia di rigenerazione urbana e di tessuto socio economico, infine per migliorare l'efficacia delle normative di settore. I lavori del Partenariato, iniziati nell'anno 2017, termineranno nel 2022.
- *STRATEGIA LIGHTHOUSE - GENOVA CITTÀ FARO (DGC-2019-340 del 13/11/2019)*: Da novembre 2018 la Città opera con una rete di stakeholder locali, pubblici e privati, per definire un documento di strategia finalizzato ad individuare metodi di lavoro e un piano di azione per migliorare la resilienza delle infrastrutture locali, la rigenerazione di aree attraverso soluzioni naturali e individuare e promuovere opportunità per lo sviluppo socio-economico del territorio.
- *Agenda Urbana Genova 2050* – Piano d'azione che realizza quanto previsto nella Strategia Lighthouse basato su 3 obiettivi, 3 asset di lavoro, 6 Focus strategici, 12 ambiti d'azione e 25 progettazioni mirate a innovare la fruizione del territorio, ottimizzare e rinnovare le infrastrutture, rigenerare il tessuto urbano, creare connessioni multifunzionali, investire nella conoscenza, formazione innovativa, soft skills e migliorare la governance del sistema città. La comunicazione delle attività relative alla Strategia e al Piano d'azione è affidata agli strumenti web predisposti *http://www.genovameravigliosa.com/it/genova-lighthouse-city* (bilingue) e canali media dedicati della municipalità, quando opportuno. Ulteriore comunicazione è realizzata attraverso la predisposizione di materiale grafico, mirata alla rete di stakeholder tramite canali tradizionali.
- FRAMEWORK di misurazione dell'Agenda Urbana Genova 2050 – È stato sviluppato un insieme di indicatori e metriche innovativo, flessibile in grado di esprimere una valutazione quantitativa del livello di progresso della città negli asset già individuati nel documento di strategia: infrastrutture, ambiente e governance e del miglioramento delle qualità dell'ambiente urbano: vivibilità, inclusività, sviluppo, attrattività, sostenibilità e benessere.
- *GE.MI.TO.*: Protocollo di intesa sottoscritto nell'aprile 2019 con le città di Torino e Milano (al quale partecipano la Fondazione Enel, ARISE e 100 Resilient City) per definire programmi di analisi e azioni di mitigazione in relazione agli impatti socio-economici derivanti da fenomeni perturbativi (shock e stress) che rendono più vulnerabili le infrastrutture critiche, la logistica delle merci e delle persone e gli ecosistemi della macro-regione del Nord Ovest. Nel corso della fase emergenziale della pandemia le tre città hanno collaborato in stretta sinergia per la condivisione delle best practices implementate e si preparano a rinnovare l'impegno triennale anche attraverso progettazioni condivise in merito a economia circolare e food policies.
- *RETE CITTÀ RESILIENTI*: Programma di collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, avviato nel marzo del 2019, che prevede la costituzione di un network di 17 città, tra le quali Genova, con lo scopo di trasferire conoscenze sul tema della resilienza alle realtà urbane nazionali di diverse dimensioni. La città sta predisponendo la rinnovata adesione alla campagna Making Cities Resilient 2030 delle Nazioni Unite e sta valutando la candidatura a Resilient Hub internazionale.
- *REGIONI E ENTI LOCALI NELL'ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO*: Programma di *capacity building* svolto in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, finalizzato a migliorare le conoscenze in tema di adattamento al cambiamento climatico in favore delle strutture dell'Ente interessate (Mobilità, Urbanistica, Energia, Protezione Civile, ecc.).

- *CCM CLIMACTION*: Progetto finanziato dal Ministero della Salute e svolto, a livello locale, in collaborazione con la Regione Liguria e l'Università di Genova per migliorare le conoscenze in relazione agli effetti delle ondate di calore sulla salute dei cittadini più vulnerabili.
- *European Investment Bank (EIB)*: collaborazione con il Comune per lo sviluppo di un'analisi economica costi/benefici che guidi la scelta delle soluzioni di adattamento (misure di infrastrutturazione grey e green-blue, non strutturali soft) più vantaggiose per la pubblica amministrazione. Caso pilota di sperimentazione delle soluzioni proposte nella rigenerazione della ex caserma Gavoglio, in collaborazione con il settore Rigenerazione Urbana.
- *Council of Europe Development Bank (CEB)*: attività di assessment e di per l'aggiudicazione del prestito del Fondo investimenti pubblici pari a 50 milioni di euro dove il prestito CEB contribuisce a: (i) migliorare la resilienza del territorio alle catastrofi naturali (principalmente rischio idrogeologico); (ii) migliorare l'accesso e la qualità delle infrastrutture e dei servizi comunali, con particolare attenzione agli edifici scolastici; (iii) migliorare la qualità della vita e l'attrattiva del nucleo storico attraverso interventi puntuali di rigenerazione urbana e conservazione del patrimonio culturale. L'attività è consistita nel cross analisi del piano investimenti dell'ente rispetto agli indicatori del PUC di sviluppo sostenibile e gli asset grey green soft della strategia Lighthouse - Genova Città Faro. La città sarà oggetto di una nuova pubblicazione "technical brief" per mostrare alla rete internazionale il lavoro svolto nelle politiche e progetti di irrobustimento territoriale.
- *SECAP – Piano per l'Energia e il Clima* (DCC n° 78 del 11/12/2018) impegno sottoscritto dall'amministrazione, ha visto il contributo della Direzione nella stesura del Piano previsto in seno alle misure di adattamento per accrescere la resilienza agli effetti del cambiamento climatico rispetto agli scenari che saranno analizzati. Particolare attenzione riguarda le misure green e soft, impatti intersettoriali e benefici attesi, nonché la definizione di indicatori specifici per la programmaticità della loro implementazione.

La posizione di coordinamento di uno dei partenariati che agiscono nel contesto del più importante network istituzionale europeo sulla questione urbana, pone Genova nella condizione di qualificato interlocutore internazionale su uno dei temi di cambiamento globale tra i più sensibili. A riprova della qualità del lavoro svolto, nel corso del 2020/21, la Città è stata invitata a portare il suo contributo nel contesto dei principali Forum nazionali e internazionali sui temi della resilienza e del cambiamento climatico.

**PROGETTI EUROPEI**

La Commissione europea ha dato ufficialmente avvio alla nuova programmazione 2021-2027 e a giugno 2021 ha lanciato i primi bandi su differenti Programmi. Come nella precedente programmazione, i fondi tematici riguardano diversi ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura, ecc. Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti sono, in particolare: blue economy, transizione verde, transizione digitale, rigenerazione urbana, nature based solutions, efficientamento energetico, circular economy.

Attualmente viene curato il coordinamento di 6 progetti:

- *LOSE+ (Italia-Francia Marittimo)*: prevede azioni finalizzate a migliorare la conoscenza della tipologia, delle quantità e della distribuzione sul territorio delle merci pericolose in transito nel Comune di Genova anche ai fini di un controllo più efficace sui parametri di sicurezza correlati a questo tipo di logistica. Il progetto prevede l'installazione di videocamere per il monitoraggio dei transiti e la formazione del personale della Polizia Locale che svolge attività di controllo e prevenzione sulla circolazione delle merci pericolose (periodo di durata del progetto 2019-2022.
- *MOBIMART (Italia-Francia Marittimo):* ha come obiettivo quello di un unico strumento di infomobilità per consentire a cittadini, turisti e pendolari di viaggiare in regioni limitrofe (Toscana, Liguria, Corsica, Sardegna, Costa Azzurra), pianificare gli spostamenti ed essere informati in tempo reale. Il Comune di Genova ha realizzato un'analisi del servizio Navebus, un'analisi dei sistemi di infomobilità, un'analisi della segnaletica stradale in alcune aree di rilievo della città. Inoltre, è stato possibile installare una telecamera per controllare gli accessi all'area di Boccadasse e 12 totem informativi per fornire informazioni ai cittadini e ai turisti (periodo di durata del

progetto 2018-2021.

- *CYBERSEC4EUROPE (H2020)*: il progetto è composto da un ampio partenariato di 43 attori e sviluppa il tema della sicurezza informatica. I casi dimostrativi del progetto affronteranno le sfide della sicurezza informatica all'interno dei settori verticali dell'infrastruttura digitale, della finanza, del governo delle istituzioni, delle Smart Cities, della salute, della medicina e dei trasporti. Il Comune di Genova ha il compito di incrementare sistemi di cybersicurezza a garanzia dell'uso di servizi per l'utenza (periodo di durata del progetto 2019-2022.
- *UNALAB (H2020):* prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione (periodo di durata del progetto 2017-2022. I lavori di sistemazione dell'area stanno procedendo; saranno realizzate 12 soluzioni basate sulla natura. Il progetto prevede inoltre un'importante fase di monitoraggio – con il supporto esterno dell'Università degli Studi di Genova - che permetteranno di valutare l'impatto sul quartiere delle Nature Based Solution realizzate.
- *HUB-IN (H2020):* il progetto è iniziato a settembre 2020 e vede la Direzione impegnata insieme a Direzione Urbanistica e Direzione Grandi Eventi nella realizzazione di attività che mirano a promuovere la trasformazione e la rigenerazione del centro storico. Il progetto in generale prevede che i centri storici urbani siano rigenerati utilizzando come principali catalizzatori Hub dell'innovazione e dell'imprenditorialità (che saranno creati nel corso del progetto), preservando al contempo l'identità unica delle aree storiche in termini di valori culturali e sociali. Le attività di progetto daranno ampio spazio ai processi di co-creazione e co-design con i cittadini e gli stakeholder dell'area.
- *FORCE (H2020):* progetto basato sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono: la riduzione dell'uscita delle risorse dal circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative che coinvolge città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito della catena del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: la plastica, gli scarti alimentari, i metalli da rifiuti elettronici e il legno (periodo di durata del progetto 2016-2020). Le attività progettuali sono terminate a febbraio 2021, ad oggi sono è in corso la valutazione da parte della Commissione dei prodotti (Deliverable) di progetto; tale valutazione è propedeutica alla chiusura definitiva del progetto.

- Il progetto "New Economic Regulation for Transport in case of Emergency Events" finanziato dal Structural Reform Support Programme è un progetto che vede il Comune di Genova beneficiario di una serie di azioni che saranno sviluppate dal CIELI (Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica i Trasporti e le Infrastrutture) in ambito mobilità e trasporti. Il progetto prevede, in particolare, la realizzazione di un modello di simulazione che permetta di valutare e correggere problemi dovuti a "shock event" che possono influenzare negativamente le infrastrutture di trasporto e la mobilità. Il Comune di Genova ha partecipato agli incontri con la Commissione europea e con gli stakeholder che si sono svolti negli ultimi mesi.

Nel corso del 2020 l'Ufficio ha gestito un Audit di secondo livello da parte della Commissione europea che ha interessato i progetti FORCE, ELVITEN e FLOOD-SERV.

L'Ufficio sta procedendo ad attività di scouting sui nuovi bandi pubblicati per collaborare con le altre Direzioni competenti per materia alla presentazione di proposte progettuali a valere sulla nuova programmazione.

**PON – METRO – TRASFERIMENTI DALLO STATO PER INTERVENTI FINALIZZATI**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE**

Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea: i diversi fondi, attraverso la sinergia dei rispettivi strumenti di finanziamento, contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi delineati dalla strategia Europa 2020, che rappresenta l'asse portante dei nuovi indirizzi, definendo come priorità il perseguimento di una crescita sostenibile, intelligente e inclusiva.

In particolare il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) darà il contributo al rilancio dell'economia europea investendo in settori chiave all'interno di rispettivi territori, un finanziamento particolarmente importante in quanto la crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati e delle Regioni di intervenire in termini di cofinanziamento e di azioni proprie. In questo ciclo di programmazione sono tuttavia stati individuati programmi plurifondo che coinvolgono anche il Fondo Sociale Europeo (FSE) per incrementare le possibilità di azione positiva attraverso la concentrazione delle risorse.

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)
A livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), in quanto il ruolo della città metropolitana rispetto ai territori nazionali viene considerato strategico in termini di servizi per lo sviluppo e la coesione territoriale. Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili; in particolare, il Programma sostiene la realizzazione di iniziative di Agenda Digitale attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio di sistemi tecnologici e gestionali, al fine di rendere disponibili servizi pienamente interattivi in diverse aree tematiche (tra cui assistenza e servizio sociale, edilizia, cultura, lavoro e formazione, tributi locali, ambiente e territorio, lavori pubblici).
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana: l'asse si pone un duplice obiettivo: da un lato, la riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e l'integrazione di fonti rinnovabili; dall'altro l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane.
3 Servizi per l'inclusione sociale: l'asse prevede azioni di contrasto alla povertà abitativa, percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, misure di sostegno per stranieri in condizioni di emergenza abitativa estrema, nonché l'attivazione di nuovi servizi nelle aree degradate, al fine di migliorare il tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la realizzazione e il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Programma sostiene infatti la realizzazione di opere pubbliche (congiuntamente all'acquisto di beni, forniture e impianti tecnologici connessi ai lavori) finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche.
5 Assistenza tecnica l'asse si pone l'obiettivo di supportare l'attuazione degli interventi, garantendone l'efficacia e l'efficienza nelle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio, comunicazione e gestione finanziaria.

Di seguito si riporta una sintesi sull'attuazione dei 5 Assi di riferimento:

ASSE 1
Sono in corso di realizzazione interventi in ambito digitale, in ottica di ripensamento dell'architettura logico – fisica del sistema informativo locale e maggiore orientamento all'implementazione di servizi «finali» ai cittadini, alla città e al territorio metropolitano. Si segnalano, in particolare, alcune azioni aventi impatto sull'ambiente e sul territorio:

-Realizzazione di un sistema informativo integrato delle opere pubbliche, atto a gestire esaustivamente tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.
Nel corso del 2018 sono stati avviati i lavori di adeguamento del sistema informativo LLPP; l'integrazione del sistema ad altri sottosistemi connessi e servizi on line come il DB cartografico, il Geoportale e l'Osservatorio Regionale LLPP-ANAC.
- Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Evoluzione del sistema di Sportello Unico dell'Edilizia al fine della razionalizzazione degli sportelli dell'Ente e, in possibile estensione, della Città Metropolitana in un unico "portale di servizi on-line" per la gestione di tutti gli iter autorizzativi legati all'ambito dell'Edilizia Privata, Occupazioni e Rotture Suolo Pubblico, Autorizzazioni Ambientali, Paesaggistiche, Energetiche, ecc.
- Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico - realizzazione di un sistema digitale per la rappresentazione in tempo reale dei dati meteo-idrogeologici, ricavati dai sensori di misura presenti sul territorio della Città Metropolitana di Genova e realizzazione di un modello digitale per una migliore gestione del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico.
- Sistema informativo unico per la gestione dei tributi che in prospettiva verrà esteso ad altri comuni della Città Metropolitana
- Nuovo sistema per la gestione delle Affissioni, che consenta la prenotazione on line degli spazi pubblicitari
-Fascicolo elettronico del cittadino – realizzazione di un unico punto di accesso informatico multicanale sia pubblico che profilato verso una pluralità di servizi che la Civica Amministrazione intende offrire in maniera integrata.
Una sezione sarà infatti dedicata alla fruibilità dei dataset di natura Open Data prodotti dall'amministrazione e degli Open Services a disposizione di soggetti esterni all'Amministrazione.
Verranno implementati in maniera modulare i sottoindicati servizi:

- Tributi
- Edilizia e catasto
- Ambiente e territorio
- Lavori pubblici
- Patrimonio pubblico
- Assistenza e sostegno sociale
- Edilizia residenziale pubblica
- Energia
- Mobilità

Un secondo obiettivo di progetto è l'impiego dell'ecosistema di dati e di servizi per l'implementazione della (Big) Data Analysis dell'Ente, in grado di integrare l'insieme di relazioni informative prodotte dai diversi contesti distribuiti sul territorio (cittadini e sistemi informativi). Il sistema, infatti poggia su una piattaforma interoperabile in grado di gestire master e open data gestibili con sistemi di business intelligence.
- Servizi bibliotecari - è' stato realizzato un sistema di servizi bibliotecari on line integrato tra 25 Comuni della Città Metropolitana aderenti al protocollo trilaterale.

ASSE 2
Sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al cosiddetto "Polo Tursino", ad edifici scolastici e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.
È stato assegnato l'incarico alla ditta che realizzerà i lavori di efficientamento nell'ambito del Polo Tursino, il cui inizio è stimato nell'autunno 2020.

Altresì, sono in fase di realizzazione azioni di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica cittadina, con la finalità di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.
Al fine di dare attuazione alle progettualità di cui sopra, la Civica Amministrazione ha aderito ad una Convenzione Consip, individuando l'operatore economico che realizzerà gli interventi, il cui inizio è previsto ad Agosto 2020.

In tema di infomobilità ed ITS, si stanno realizzando interventi per la creazione di un sistema di preferenziamento semaforico, supportato da una rete di impianti semaforici di ultima generazione, nonché azioni volte a migliorare servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione tramite paline intelligenti.
È stata inoltre avviata una nuova progettualità il cui obiettivo è quello di rendere interoperabili tutte le infrastrutture che gestiscono dati relativi alla Mobilità, dal grafo stradale, ai semafori (lampade e impianti) alla segnaletica orizzontale e verticale.
È in via di progettazione un itinerario ciclopedonale localizzato nel Municipio Media Valbisagno, in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il Ponte Feritore ed il Ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra Ponte Tollari e Via Trossarelli (capolinea di Prato). Sono in via di assegnazione gli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva.

ASSE 3
Riguardo ai servizi per l'inclusione sociale, sono state definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate, alla riduzione della marginalità estrema e all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale, con particolare attenzione ai giovani.
In particolare, sono in corso di attuazione interventi per contrastare il disagio e favorire l'inclusione e il sostegno a famiglie con disagio socio economico e/o in condizioni di disagio abitativo, a nuclei genitore/bambino e a persone che necessitino, per le loro caratteristiche di particolare fragilità, di una rete di protezione (quali ad esempio donne sole con figli, donne vittime di violenza e/o tratta, giovani in uscita da strutture residenziali, ecc.). Le strutture di residenzialità protetta sono state individuate tramite due diverse procedure per l'accreditamento degli alloggi per giovani adulti e per le strutture di accoglienza genitore bambino ex L. 328/00 e L. Reg. Liguria. 42/12;
Ad oggi il totale dei destinatari diretti degli interventi sopra citati è pari a 870.

L'avanzamento delle azioni previste dal programma ha permesso la prosecuzione delle azioni dirette a persone in situazioni di grave emarginazione (senza dimora, o persone con sistemazioni a forte precarietà) e azioni rivolte all'integrazione di persone straniere in emergenza abitativa estrema, attraverso interventi di accoglienza residenziale notturna e sostegno e orientamento all'uso delle risorse del territorio tramite la struttura "Asilo notturno Massoero".
Dall'avvio del progetto in totale sono state inserite presso la struttura di accoglienza notturna "Asilo Massoero" n. 493 persone di cui n. 58 nuovi ingressi
Nel periodo dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019 gli operatori del Centro servizi e Famiglie hanno seguito con interventi di sostegno educativo, incontri protetti tra genitori in situazione di grave marginalità e/o senza dimora con figli minori affidati ai servizi sociali territoriali n. 187 persone.
È stata infine avviata una nuova progettualità volta a creare percorsi per l'accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, rivolta in particolare alle comunità di rom sinti e camminanti presenti sul territorio cittadino.

ASSE 4
L'obiettivo del programma previsto dal Comune di Genova mira a recuperare, tramite interventi di manutenzione straordinaria, almeno 50 alloggi di edilizia residenziale pubblica impiegando lo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art.54 D.lgs. 50/2016, da attuarsi per lotti di intervento.
È stato stabilito di concentrare gli interventi nei quartieri di edilizia popolare posti nei Municipi Valpolcevera (Begato – Quartiere Diamante) e Ponente (Via Novella) al fine di ottenere una ricaduta sul benessere sociale sia dei singoli beneficiari che dell'intera comunità.
Ad oggi, si sono conclusi interventi su 50 alloggi, pertanto, il target di riferimento al 2023 è stato elevato a 60 alloggi.
Le attività hanno recentemente riguardato principalmente i 2 lotti di via Novella; sono stati infatti stipulati anche i contratti applicativi relativi alla seconda annualità di lavori, nel frattempo si sono conclusi con CRE i lavori della seconda annualità relativi al quartiere di Begato.

ASSE 5
Le azioni comprese nell'ambito di Asse 5 non hanno una ricaduta sul territorio, essendo essi finalizzati da un lato all'assistenza tecnica alle Direzioni attuatrici del Programma e dall'altro alla sua Comunicazione. È proseguita la collaborazione con Ernst & Young società individuata dall'Autorità di Gestione per dare sostegno agli OI nella gestione del programma.
Per quanto concerne le attività di comunicazione, a fronte della situazione emergenziale dovuta al covid19 sono proseguite solo le attività effettuate tramite social network.
L'Organismo Intermedio di Genova al 31/12/2019 ha presentato all' Autorità di Gestione del Programma richieste di rimborso per un totale di 10.869.877,16 euro. Tale ammontare riflette l'avanzamento dell'attuazione fisica e della spesa effettuata relativamente ai vari progetti inseriti nel Piano Operativo

**PROGETTI DI INNOVAZIONE – FONDI A VALERE SU FINANZIAMENTI DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Nel corso del 2020 la Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione ha aderito, in qualità di partner, a un progetto presentato da Vodafone Italia S.p.A. al Ministero dello Sviluppo Economico a valere sull'"Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali finalizzate alla sicurezza delle infrastrutture stradali nell'area territoriale di Genova attraverso sperimentazioni basate sulla tecnologia 5g." Il progetto, che risultava in linea con il mandato del Sindaco e quindi sinergico rispetto ai progetti strategici portati avanti dalla città, è stato ammesso a finanziamento e avviato ufficialmente il 30/10/2020 per una durata complessiva di 24 mesi (chiusura prevista il 29/10/2022). Gli altri partner sono: la società partecipata AMT S.p.A., l'Associazione Centro di Competenza per la Sicurezza e l'Ottimizzazione delle Infrastrutture Critiche START4.0, il CNR e Leonardo S.p.A. Le attività sono suddivise su 4 use case:

- *Preferenziamento semaforico*: l'obiettivo è quello di dimostrare l'efficacia di un sistema di controllo dinamico della semaforica connesso in 5G che permetta di gestire attivamente il preferenziamento in un'intersezione critica a favore di un mezzo di trasporto pubblico.
- *Driver Alert:* si pone l'obiettivo di dimostrare come il 5G possa concretamente abilitare la creazione di un ecosistema di mobilità cooperativa, in cui tecnologia C-V2X, Multi-Access Edge Computing, tecnologie di video streaming real time, Artificial Intelligence e Machine Learning permettono di migliorare la sicurezza stradale.
- In particolare il conducente di un mezzo pubblico connesso viene messo in condizione di conoscere in anticipo potenziali rischi od ostacoli sul suo percorso che non sono direttamente visibili dal suo angolo di visuale.
- *Ricostruzione in 3D di infrastrutture tramite droni:* intende sperimentare l'applicabilità dei droni telecontrollati negli scenari di ispezione remota di infrastrutture stradali abilitati dalla rete 5G, affidabile ed a bassa latenza.
- *Informazioni sulla qualità del manto stradale:* la sperimentazione mira a dimostrare come un mezzo pubblico connesso in 5G, opportunamente equipaggiato, sia in grado di rilevare in tempo reale informazioni utili alla manutenzione dell'infrastruttura stradale

## Smarter Italy - Adesione 21/12/2020

La città di Genova ha aderito a Smarter Italy, il programma di appalti innovativi nato a gennaio 2019 dalla collaborazione tra il Ministero dello Sviluppo economico e l'Agenzia per l'Italia digitale. Il programma punta a migliorare la vita delle comunità e dei cittadini attraverso le sperimentazioni nei territori di soluzioni basate su tecnologie emergenti nei seguenti ambiti di intervento: mobilità, salvaguardia dell'ambiente, valorizzazione dei beni culturali e benessere sociale e delle persone.

Il programma ha a disposizione un importo complessivo di 90 milioni di euro per appalti per lo sviluppo di soluzioni innovative, non presenti sul mercato ed elaborate sulla base delle esigenze delle amministrazioni comunali.

Il primo ambito d'intervento è quello della mobilità. L'obiettivo è quello di individuare un nuovo modello di trasporto pubblico per una circolazione nei centri urbani più veloce, agile e sostenibile. La **Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione** del Comune di Genova si è fatta carico di raccogliere i fabbisogni della **Direzione Mobilità e Trasporti** per questa prima sfida.

Prossimamente AGID collaborerà con le città per mettere a bando la prima sfida della mobilità, e nei prossimi anni verranno trattate le altre tematiche.

**PROGETTI – FONDI A VALERE SU FINANZIAMENTI DEL MINISTERO DELLA CULTURA LEGGE N.77/2006**

Il Nuovo Piano di Gestione del Sito UNESCO "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" ha rimarcato, al punto 6.1. *La struttura gestionale*, la necessità di individuare un nuovo soggetto referente dotato sia delle prerogative istituzionali sia della personalità giuridica idonee ad assicurare l'efficace implementazione del Piano di Gestione, rendere operative e cogenti le decisioni assunte per la governance del Sito, richiedere, amministrare e rendicontare eventuali fondi e finanziamenti.

I firmatari del Protocollo d'Intesa hanno individuato, quale nuovo soggetto referente per il Sito UNESCO il Comune di Genova nella figura del suo legale rappresentante, il Sindaco di Genova. È stato costituito l'Ufficio UNESCO con lo scopo precipuo di dare attuazione alle attività demandate al soggetto referente incardinandolo all'interno della Direzione sviluppo Economico Progetti di Innovazione.

Il nuovo assetto di *governance* è stato formalizzato a seguito della sottoscrizione nel 2020 del nuovo Protocollo di Intesa con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le provincia di La Spezia, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova e la società Palazzo Ducale S.p.A. (ora Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) e l' Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese anche ai fini della prevista istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione.

Il neo istituito Ufficio UNESCO agisce, in riferimento alle attività di gestione del Sito, da elemento di raccordo di tutto l'apparato tecnico-amministrativo interno al Comune di Genova e degli enti firmatari del nuovo Protocollo d'Intesa, si occupa della attivazione e del coordinamento di collaborazioni efficaci tra soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati, che operano nel Sito; attua attività di coordinamento, di informazione e di raccordo con il Ministero della Cultura; ha il ruolo di fattore abilitante del Piano di Gestione, della sua appropriata divulgazione e attuazione e, in generale, dei processi di inserimento del Sito nelle politiche e iniziative culturali della Città e del territorio; è investito del monitoraggio del Piano di Gestione, della verifica dell'avanzamento delle azioni previste, degli impatti generati e del recepimento di aggiornamenti e modificazioni con il cambiare delle circostanze e dell'evoluzione del territorio nonché della redazione periodica di rapporti sullo stato di conservazione del Sito.

Inoltre svolge azioni di fundraising svolte attraverso il coordinamento e la gestione dei finanziamenti destinati al Piano di Gestione e al Sito e il monitoraggio dei finanziati dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO oltre a consolidare e sviluppare, attraverso specifici progetti, la cooperazione internazionale e le collaborazioni e azioni di networking tra i Siti Patrimonio Mondiale UNESCO.

Nell'ambito dei finanziamenti L.77/2006 il MIBACT (ora MiC) ha assegnato al Comune di Genova, a seguito di proposta approvata nel novembre 2020, fondi per la

realizzazione del progetto "Verso un nuovo sistema di governance" che prevede la dotazione di una piattaforma digitale per il monitoraggio delle attività contenute nel Piano di Gestione e il miglioramento delle competenze, da parte dell'Ufficio e delle Strutture dell'Ente, in tema di conservazione e valorizzazione del sito UNESCO.

Attualmente la Direzione è impegnata nella realizzazione del progetto, la cui conclusione è prevista per il 31 maggio 2022. Le azioni progettuali previste consistono principalmente nella realizzazione di una piattaforma co-working per il monitoraggio del Piano di Gestione del Sito UNESCO che consenta di raccogliere i dati necessari per valutarne l'attuazione, elaborare eventuali strategie correttive, aggiornare in maniera puntuale gli indicatori, coordinare le attività dei partner, rispondere con efficacia e tempestività a eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi; e nel potenziamento della capacity building dei soggetti coinvolti nel Piano di Gestione.

**REACT EU**

Con lettera dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 28.05.2021 (alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0006747) avente ad oggetto il "Programma operativo Città Metropolitane 2014-2020: assegnazione risorse aggiuntive REACT EU", è stato comunicato lo stanziamento delle risorse finanziarie aggiuntive del PON METRO, destinate al finanziamento degli interventi REACT EU dell'OI Genova.

Gli importi saranno formalizzati nella nuova versione dell'Allegato 1 all'atto di Delega attualmente in vigore;
In particolare le risorse assegnate saranno distribuite nelle seguenti Macro Azioni:
Servizi Digitali
Mobilità Sostenibile
Energia ed efficienza energetica
- Qualità dell'Ambiente e adattamento ai cambiamenti climatici
- Rafforzamento Sociale
- Assistenza Tecnica e Capacity Building

**FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMETNTO EUROPEI 2021-2027**

Nell'ambito della politica di coesione 2021-2027 il Comune di Genova sarà titolare, in qualità di Organismo Intermedio, del "Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2021-2027 plus". Il programma PON METRO Plus si inserisce in linea di continuità con PON METRO 2014-2020, tuttavia è ancora in fase di approvazione l'Accordo di Partenariato tra l'Italia e l'Unione Europea che definisce in maniera strutturata sia gli obiettivi di programma che le allocazioni finanziarie specifiche. Il PON METRO 2021-2027 Plus dovrebbe essere operativo, in via previsionale, a partire dal 2022.

(a cura della Direzione Mobilità e Trasporti)

## PROGRAMMI RELATIVI A MOBILITÀ E TRASPORTI

Progetto REACT EU, in collegamento e sinergia con le azioni del PON Metro (azioni integrate), in senso propedeutico e/o consequenziale, tali da garantire una sistematica integrazione di quanto realizzato con gli strumenti attualmente in uso.

Gli interventi relativi alla Direzione Mobilità e Trasporti finanziati per un valore complessivo di 6.800.000,00 € sono i seguenti:

**a. Adeguamento Tecnologico Impianti Semaforici per Corso Italia per l'importo di 850.0000,00 €**

Aggiornamento tecnologico/impiantistico, comprendente la sostituzione di regolatori semaforici obsoleti con modelli di nuova generazione in grado di interfacciarsi con i più moderni sistemi ITS e centralizzazione di impianti semaforici per la realizzazione del preferenziamento semaforico e creazione di una rete di sensori per la raccolta dei dati di traffico in tempo reale e portatili.

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati, è stata definito prioritario l'aggiornamento di impianti localizzati in Corso Italia in quanto la centralizzazione risulta realizzata con apparati obsoleti, che non consentono il corretto coordinamento fra gli impianti.

**b. Sviluppo della Ciclabilità nel Territorio Genovese: Realizzazione Velostazioni per l'importo di 200.000,00 €**

Il PUMS approvato ha aggiornato il quadro dello sviluppo della rete ciclabile della nostra città in sintonia con le linee strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Le attività si inseriscono nell'ambito della progettazione e realizzazione della rete di piste e corsie ciclabili del Comune di Genova. Oltre alla realizzazione di itinerari che rendano sicura la mobilità ciclabile, è necessario realizzare servizi a supporto del ciclista e in particolare realizzare ricoveri coperti e sicuri per coloro che utilizzano la bici per gli spostamenti urbani o per fini ludico-ricreativi e turistici. Il progetto intende pertanto realizzare postazioni al coperto per biciclette presso le stazioni ferroviarie e presso alcuni nodi della mobilità urbana, per promuovere e incentivare la bicicletta come mezzo abituale di trasporto negli spostamenti giornali. Sono state individuate diverse localizzazioni: le due stazioni di Principe e Brignole, Piazza Caricamento, Piazza De Ferrari (nei locali del sottopasso ed in particolare l'ex bagno diurno), via di Francia (Matitone). Sulla base delle disponibilità di superfici o di locali si procederà alla progettazione e alla realizzazione delle velostazioni.

**c. Sviluppo della Ciclabilità nel Territorio Genovese: Pista Ciclabile Corso Italia per l'importo di 1.150. 000,00 €**

Il progetto di pista ciclabile riguarda un percorso di 2.700 m interamente affacciato sul mare, che collega il quartiere della Foce con il borgo marinaro di Boccadasse.

All'interno di questo vero e proprio progetto di riqualificazione urbana, le proposte riguardano in particolare la realizzazione di interventi per migliorare l'accessibilità, il verde e l'illuminazione pubblica. Sono previste la riorganizzazione della passeggiata con un sistema di fioriere e di sedute orientate verso mare, interventi per garantire la piena accessibilità della passeggiata agli ipovedenti con la realizzazione di percorsi podotattili, nonché la realizzazione di attraversamenti pedonali con riorganizzazione delle semaforizzazioni e la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione.

**d. Acquisto E-Bus e relativa Infrastruttura di Ricarica Italia per l'importo di € 4.600.000,00 €**

Il progetto intende proseguire il percorso di elettrificazione del TPL genovese, con l'immissione in servizio di nuovi E-Bus di varie dimensioni che sostituiranno vecchi bus termici. L'obiettivo principale è quello di migliorare la qualità dell'aria del territorio genovese, sia sostituendo vecchi bus diesel con nuovi full-electric sia impiegandoli in contesti che aumentino l'attrattività del TPL, consentendo una conseguente riduzione del traffico privato con le relative emissioni inquinanti.

Il progetto si compone di due parti fondamentali:

- Fornitura di E-Bus di varie dimensioni da integrare nella flotta TPL genovese. Il tutto coerente con il piano di rinnovo bus dell'azienda AMT, che prevede l'elettrificazione totale delle linee bus della città di Genova entro il 2025. Tale piano prevede che i nuovi bus elettrici siano riconoscibili dalla cittadinanza attraverso una livrea dedicata che li distingue dagli omologhi bus termici, in modo da rendere evidente alla cittadinanza il percorso di sostenibilità del TPL genovese. Oltre a questo, i nuovi bus elettrici saranno dotati di tutta la tecnologia necessaria per la gestione dell'esercizio, l'informativa ai cittadini sulle previsioni dei transiti e lo stato di affollamento dei bus in tempo reale (AVM, contapasseggeri, manutenzione predittiva e videosorveglianza).
- Realizzazione di impianto di ricarica per gli E-Bus da realizzarsi presso i depositi bus dei quartieri di Cornigliano e della Foce. Presso tali depositi esistono già degli impianti di ricarica di E-Bus, dei quali questo progetto rappresenta un ampliamento.

La realizzazione del progetto sarà affidata all'AMT Genova (Azienda in house che gestisce il TPL nell'area Metropolitana Genovese): ad essa è demandata la definizione puntuale dell'intervento così come già sviluppato per la flotta elettrica TPL oggi circolante.

## Mobilità ed Accessibilità "centro storico"

Nell'ambito degli interventi volti a migliorare la fruibilità del centro storico di Genova, è prevista la realizzazione di ciclopposteggi pubblici e per residenti, la realizzazione di progetti Bici-Bus e Pedi -Bus, nonché la prosecuzione della sperimentazione del Mini-Bus elettrico.

È in fase di avvio una sperimentazione che consenta, mediante OBU satellitari e una piattaforma informativa, il rilevamento dei percorsi, percorrenze e degli effettivi tempi di permanenza degli operatori del trasporto merci all'interno dell'area ZTL del centro storico.

Prosecuzione della sperimentazione "taxi elettrico centro storico".

## Trasporto Pubblico

A seguito della sottoscrizione delle convenzioni con il Ministero delle Infrastrutture regolanti i finanziamenti pari a 152 mln di €, a carico del Fondo per il finanziamento di infrastrutture per il Trasporto Rapido di Massa, per il prolungamento della linea metropolitana nelle tratte Brin -Canepari - e Brignole -Martinez- è stato sottoscritto il contratto per l'appalto integrato e sono state avviate la progettazione esecutiva e le attività di cantierizzazione. È stata avviata anche la progettazione esecutiva degli impianti infungibili della linea metropolitana ed è stata sottoscritta la convenzione fra Comune e AMT, tramite la quale AMT è stata individuata quale soggetto attuatore per la fornitura dei 14 nuovi veicoli finanziati dal Ministero, per cui è in corso la procedura di gara.

Trasmessi al MIT per l'istanza di finanziamento:

- il Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) del prolungamento della metropolitana Canepari Rivarolo;
- il PFTE per il collegamento con un impianto di monorotaia tra l'aeroporto di Genova, la nuova stazione ferroviaria di Sestri Ponente e il Parco tecnologico di Erzelli;

- il PFTE per l'estensione della Metro Canepari –Pallavicini e collegamento Stazione Corvetto e Tunnel San Vincenzo;
- il progetto Skytram Val Bisagno, che riguarda la progettazione e costruzione di una infrastruttura sopraelevata senza alcuna interferenza con la viabilità ordinaria, per una lunghezza pari a circa 6,5 km con 8 fermate dalla stazione ferroviaria di Genova Brignole all'area dell'alta Val Bisagno (Stazione di Molassana), per garantire un servizio veloce e sicuro con tempi minimi di attesa, facilità di interscambio e tecnologia all'avanguardia driverless;
- il progetto quinto asse di forza del TPL Valpolcevera: elettrificazione della linea 7 in Valpolcevera attraverso lungo un percorso di 11,4 km. Immissione di 15 nuovi bus elettrici di nuova generazione da 18 metri, effettuazione interventi su pensiline smart, tecnologia Opportunity Battery Charging (OBC) con utilizzo di stazioni di ricarica ai capilinea e presso le fermate per consentire il full charging.

Stipulata con il Ministero la convenzione regolante il finanziamento del progetto "Assi di forza per il TPL" del valore di € 471.645.087,12, che prevede la realizzazione di 4 assi di forza (Centro, Ponente, Levante, Val Bisagno) e l'acquisto di 145 filobus, e avviata la progettazione definitiva dell'intervento.

In fase di avvio la realizzazione di interventi di sostituzione e manutenzione delle pensiline e la realizzazione di fermate protese nell'ambito del piano di miglioramento del TPL finanziato con le risorse del "Decreto Genova".

Avviata nel mese di febbraio 2021 l'attività di ricognizione e classificazione impianti esistenti e di monitoraggio settimanale, con l'obiettivo di limitare il fermo impianti per guasti e di contenere l'impatto della manutenzione programmata.

## PON Metro 201 4/2020 Asse 2 - Mobilità

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Operativo, avvenuta con DGC 30/2021, gli interventi relativi alla mobilità si classificano nelle seguenti categorie:

- Interventi legati alla Tecnologia utili soprattutto allo sviluppo del TPL e alla fluidità del traffico dello stesso e al contempo del mezzo privato e all'aggiornamento del sistema informativo della mobilità
- Interventi mirati allo sviluppo della ciclabilità;
- Interventi relativi alla sosta intermodale.

Al momento sono state effettuate le seguenti attività a riguardo:

- Realizzati e attivati due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno;
- Installati 26 rilevatori laser e 14 portali per effettuare la rilevazione e la classificazione dei flussi veicolari.

Si è concluso il collaudo del Parcheggio di Interscambio Dinegro (1° lotto) con adiacente pista ciclabile.

Consegnato il progetto definitivo dell'itinerario ciclopedonale in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il ponte Feritore ed il ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra ponte Tollari e via Trossarelli (capolinea di prato) e sostituzione del guard-rail in via Adamoli, nel tratto compreso tra ponte Gallo e ponte Fleming. Convocata la Conferenza dei Servizi il 23/06/2021.

Approvato l'accordo tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., per l'attuazione dell'intervento "Sviluppo della dotazione tecnologica- fermate trasporto pubblico locale" finalizzato al miglioramento del servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.

Assegnata la gara per la fornitura e l'installazione di 35 regolatori semaforici e la loro centralizzazione per ottimizzare la gestione degli impianti semaforici.

## Smart Mobility

Rilancio del servizio car sharing con graduale passaggio al full electric. Previsto Servizio station-based con prenotazione e rilascio in stazioni predefinite (presenza stalli in park interscambio) + free-floating su area operativa definita soggetta a successive estensioni ed App per prenotazioni e supporto, operatività servizio.

Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici sono state installate oltre cento colonnine di ricarica.

Realizzate Corsie ciclabili di emergenza:

De Ferrari-Boccadasse (Medio Levante)

De Ferrari-Stazione Marittima (Centro Ponente)

Stazione Marittima-Fiumara (Ponente)

Val Bisagno

In previsione la realizzazione della corsia ciclabile di emergenza in Val Polcevera

Completate le progettazioni, si prevede la realizzazione delle piste ciclabili in struttura in Corso Italia e in Val Bisagno, per le quali sono stati ottenuti specifici finanziamenti.

Nuovo affidamento in house alla società Genova Parcheggi per il periodo 01/01/21-31/12/25.

Istituite ZTL a Boccadasse, Area Pedonale in via Cairoli, con revisione del perimetro dell'Area Pedonale di via Garibaldi.

Prevista la realizzazione di un parcheggio di interscambio in zona Martinez/Terralba finanziato con le risorse di cui al “Decreto Genova”.

Nell’ambito del progetto degli attraversamenti potenziati (vernice ad alta visibilità, implementazione dell’illuminazione dedicata) sono in programma ulteriori interventi n via Invrea, via Barrili, via Rossini e piazza Martinez.

Prevista la realizzazione di due rotatorie e il riordino della segnaletica in attuazione del Piano di segnalamento appositamente predisposto.

## 2.2.3 Gestione del Patrimonio

## 2.2.3 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Linee strategiche per la Valorizzazione del Patrimonio comunale:

1) Razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionali:
   la scrivente Direzione continuerà la verifica sulla reale situazione occupativa degli immobili iniziando dai beni che a vario titolo risultano in capo ai Municipi, verificandone le condizioni, la loro rispondenza agli utilizzi attuali, per individuare un percorso che consenta la miglior valorizzazione dei beni.
   Tutto questo percorso condurrà all'individuazione di nuovi modelli gestionali e alla valorizzazione degli spazi attraverso il loro recupero e la restituzione alla città.
   Nella razionalizzazione degli spazi rientra anche una miglior localizzazione degli uffici che condurrà a creare sostanzialmente 3 poli principali (Tursi, Matitone e C.so Torino) e un accorpamento degli uffici delle varie direzioni.
2) Valorizzazione degli immobili. Bandi per l'affidamento in concessione dei beni attualmente inutilizzati che necessitano di interventi di recupero. Bandi per l'affidamento degli immobili già adatti all'uso senza l'esigenza di interventi di ri-funzionalizzazione.
3) Gestione ordinaria e straordinaria (contenzioso) dei contratti in corso (comprese le concessioni e locazioni passive).
4) Aggiornamento dei registri di consistenza.
   Nell'ottica di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Direzione ha intrapreso la procedimentalizzazione della redazione del "fascicolo del fabbricato" al fine di avere piena contezza dello stato tecnico ed amministrativo degli immobili di civica proprietà. Questa attività si inserisce ed integra nel percorso di analisi degli immobili di civica proprietà e all'inserimento in banca dati informatica dei beni non ancora presenti e per i quali esisteva solo documentazione cartacea.
   L'aggiornamento della banca dati informatica è risultato altresì fondamentale per la verifica in ordine alla sicurezza degli immobili. Prosegue l'inserimento della documentazione su supporto informatico e si è avviata la digitalizzazione dei documenti ritenuti necessari a tal fine, in modo che la visualizzazione dei dati contenuti nella banca dati del patrimonio possa essere di ausilio anche alle attività delle direzioni tecniche, direzioni con le quali si è intrapreso un iter di scambio informativo al fine del recepimento degli interventi eseguiti sugli immobili di civica proprietà.
5) Immobili ex quartiere fieristico – Attuazione, attraverso la verifica delle condizioni apposte agli atti di vendita degli immobili, del percorso di valorizzazione del Waterfront di Levante.
6) Relativamente al Demanio Marittimo saranno implementati i servizi di assistenza alla balneazione per ampliare l'offerta sia in termini di sicurezza che di benessere per i fruitori delle spiagge libere. Sarà potenziato il numero dei servizi igienici, docce, spogliatoi sulle spiagge libere. A completamento del riordino delle concessioni demaniali marittime si procederà alla revisione della concessione cointestata con il Consorzio Pegli Mare relativamente alla fascia di Rispetto di Pegli in prosecuzione dell'attività già effettuata con Prà Viva.

| **CONSISTENZA PATRIMONIO AL 31/12/2020** | EURO |
|---|---|
| Fabbricati demaniali | 152.619.557,78 |
| Fabbricati indisponibili | 1.216.582.428,77 |
| Fabbricati disponibili | 323.401.160,50 |
| Terreni demaniali | 63.329.986,42 |
| Terreni indisponibili | 364.299.362,01 |
| Terreni disponibili | 132.218.870,06 |
| TOTALE | 2.252.451.365,54 |
| **COMPOSIZIONE PATRIMONIO** | NUMERO |
| Unità immobiliari urbane | 9312 |
| Edifici | 1373 |
| Terreni | 952 |

## 2.2.4 Entrate per investimenti

### *2.2.4.1 Indebitamento*

2.2.4.1 Indebitamento

# 2.2.4.1 INDEBITAMENTO

## Accensione di prestiti

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato
Ai sensi dell'art. 204 comma 1 del Tuel l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, dei prestiti obbligazionari emessi, delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, non superi il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Detto tetto limite, più volte variato dal legislatore è stato fissato, da ultimo, dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ed è in vigore dal 01/01/2015. L'Ente Locale può assumere nuovi mutui ricorrendo a canali istituzionali quali Cassa Depositi e Prestiti e Istituto per il Credito Sportivo, ovvero, nel rispetto del comma 2 del suddetto art. 204 del Tuel, ricorrere ad Istituti di Credito. Il Comune di Genova ricorre agli Istituti di Credito laddove le condizioni offerte dagli stessi siano migliori rispetto a quelli offerti da Cassa Depositi e Prestiti.

La distribuzione del debito dell'Ente fra i vari istituti finanziatori, come fotografata al 31/12/2020 ed aggiornata in seguito al riaccertamento dei residui, è evidenziata nel seguente prospetto:

| ENTE MUTUANTE | DEBITO AL 31.12.2020 |
|---|---|
| **A) MUTUI** | |
| CDP ORDINARI | 470.092.270,00 |
| CDP MUTUI FLESSIBILI | 15.646.670,03 |
| CDP KYOTO | 535.773,08 |
| CEB | 25.840.170,48 |
| BANCO DI SARDEGNA S.P.A. | 23.411.159,06 |
| BANCA CARIGE S.p.A. | 94.228.975,66 |
| DEXIA CREDIOP S.p.A. | 96.302.266,08 |
| INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT- EX BANCA OPI) | 44.204.972,03 |
| UNICREDIT CORPORATE BANKING (EX B.CO SICILIA) | 36.320.514,39 |
| POOL BANCARIO (Capofila Banca Carige S.p.A.) | 25.938.361,36 |
| ISTITUTO CREDITO SPORTIVO | 2.542.171,40 |
| DEUTSCHE PFANDRIEFBANK AG | 5.522.975,28 |
| **TOTALE MUTUI** | **840.586.278,85** |
| **B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI** | |
| DEXIA CREDIOP S.p.A. | 165.767.235,03 |
| BANCA NAZIONALE DEL LAVORO | 2.219.500,00 |
| BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA | 14.691.500,00 |
| INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT- EX BANCA OPI) | 57.810.174,99 |
| DEPFA BANK | 3.535.900,00 |
| **TOTALE PRESTITI OBBLIGAZIONARI** | **244.024.310,02** |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **1.084.610.588,87** |

**FINANZIAMENTI A BREVE**

| ENTE CONCEDENTE | RESIDUO DEBITO AL 31.12.2020 |
|---|---|
| | |
| CDP - anticipazione tramite fondo rotativo per la progettualità | 95.163,49 |
| | |
| **TOTALE FINANZIAMENTI A BREVE** | **95.163,49** |
| **TOTALE INDEBITAMENTO** | **1.084.705.752,36** |

A seguito della cessione avvenuta a fine 2020, a decorrere dall'1/1/2021 n. 4 mutui originariamente concessi da CARIGE sono in carico a Cdp, per un valore del debito residuo a tale data di € 76.438.448,87. Ciò consentirà, in futuro, di beneficiare anche per questi mutui delle rinegoziazioni a condizioni più vantaggiose proposte periodicamente da Cdp

Al 30/06/2021 il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei mutui concessi da Istituti diversi da Cassa depositi e prestiti è pari al 2,01%, mentre il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei prestiti obbligazionari è pari all'1,11%.

Per il finanziamento di quota parte del piano degli investimenti del bilancio 2019-2021e successivi aggiornamenti il Comune ha stipulato un contratto con la Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB) che prevede l'attivazione di una linea di credito, erogabile sulla base delle effettive esigenze, di € 50.000.000,00. Le condizioni economiche generalmente applicate da CEB (che sono determinate al momento delle diverse erogazioni) sono particolarmente vantaggiose ed inferiori a quelle applicate da Cassa depositi e prestiti. Il primo tiraggio di € 24.778.603,70 è avvenuto a fine 2019 al tasso dello 0,74%, a fine 2020 è stato effettuato un secondo tiraggio di € 2.300.496,97 al tasso dello 0,41% e a fine giugno 2021, un terzo per € 9.939.300,00 al tasso dello 0,66%, in tutti i casi per una durata del mutuo pari a 20 anni. Entro la fine del 2021, in presenza di condizioni economiche migliori rispetto a quelle di Cdp, si prevede di effettuare un ulteriore tiraggio.

Al 30/06/2021 i tassi offerti da Cassa depositi e prestiti per finanziamenti ordinari a tasso fisso e variabile (Primo Parametro Euribor -0,564) sono i seguenti:
Mutui a tasso fisso -durata anni 10 -tasso del 0,710%
Mutui a tasso fisso -durata anni 15 -tasso del 1,070%
Mutui a tasso fisso -durata anni 20 -tasso del 1,260%
Mutui a tasso variab -durata anni 10 –Parametro Euribor + 0,700%
Mutui a tasso variab -durata anni 15 - Parametro Euribor + 0,850%
Mutui a tasso variab -durata anni 20 - Parametro Euribor + 0,950%

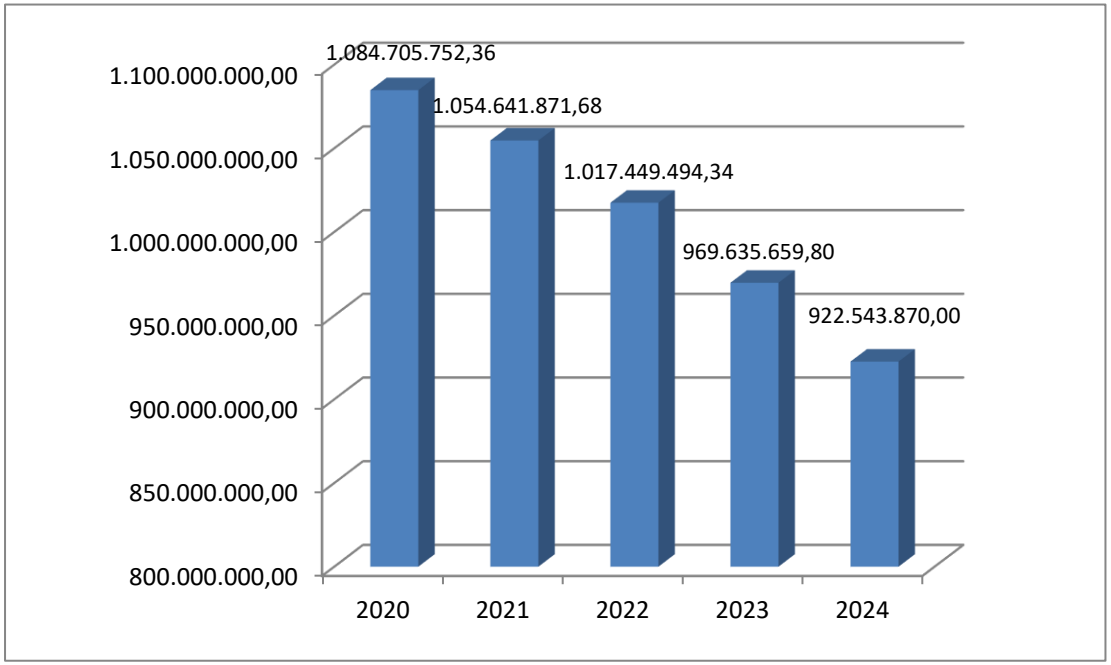
Al fine di cogliere tutte le opportunità offerte dagli istituti finanziatori, laddove compatibili con le esigenze di finanziamento, l'Ente ha partecipato al bando "Cultura Missione Comune" promosso dall'Istituto per il Credito Sportivo. Se la domanda sarà accolta l'Ente beneficerà di un mutuo di quasi 1,5 milioni a tasso zero.

Al fine di disporre di risorse aggiuntive per far fronte agli effetti negativi indotti dalla diffusione del Covid-19, non essendo previsti interventi normativi sul debito analoghi a quelli posti in essere lo scorso anno (rinegoziazioni e sospensioni disciplinate ex lege), l'Amministrazione ha chiesto a Dexia Crediop un intervento sulle proprie posizioni debitorie ed è stata pertanto avviata una trattativa per rinegoziare n. 4 mutui allo scopo di liberare risorse nel breve termine, nel rispetto dell'Art. 41 L. 448/2001. La rinegoziazione produrrà effetti sull'andamento del debito nel tempo. Il prospetto che segue tiene già conto delle variazioni prodotte dalla rinegoziazione sul rimborso delle quote capitale.

## PREVISIONI INDEBITAMENTO

**Si riporta di seguito l'andamento del debito 2020/2024 (previsionale):**

| | Consuntivo | Previsione | Previsione | Previsione | Previsione |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Residuo debito inizio anno** | 1.108.310.902,50 | 1.084.705.752,36 | 1.054.641.871,68 | 1.017.449.494,34 | 969.635.659,80 |
| **Fondo rotativo per la progettualità** | 95.163,49 | 5.674.993,16 | | | |
| **+ Nuovi mutui** | 15.977.489,76 | 20.371.966,50 | 9.359.300,00 | 9.359.300,00 | 9.359.300,00 |
| **+ nuovi mutui flex** | | 2.672.830,50 | 31.035.854,49 | 24.194.303,55 | 20.640.700,00 |
| **+ mutui flex consolidati** | 14.048.767,82 | | | | |
| **flessibili es precedenti** | | 7.788.384,16 | 988.257,63 | | |
| **-allineamenti b. Intesa/CDP** | -2.946,75 | | | | |
| **Arrotondamenti +/- su res.deb.** | -0,01 | | | | |
| **- quota capitale rimborsata** | -53.723.624,45 | -60.801.898,35 | -78.575.789,46 | -81.367.438,09 | -77.091.789,80 |
| **- rimborso fondo rotativo progettualità** | | -5.770.156,65 | | | |
| **Residuo debito al fine anno** | **1.084.705.752,36** | **1.054.641.871,68** | **1.017.449.494,34** | **969.635.659,80** | **922.543.870,00** |



## 2.2.5 Vincoli di finanza pubblica

## 2.2.5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), all'art. 1 dal comma 819 a 826 ha innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, sancendo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Su alcuni degli istituti previsti dalle nuove regole, è intervenuta la Corte costituzionale con le sentenze n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.
L'articolo 1 commi 820 e seguenti, della legge di bilancio 2019, prevede che "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, e province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118".

Sui nuovi equilibri dettati dalla legge di bilancio si è pronunciata anche la Corte dei Conti, Sezioni riunite, (deliberazione n. 20/2019) la quale ha rilevato che la L. 145/2018 non abroga il comma 1 dell'art.9 della legge 243/2012, e dunque permane l'obbligo di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art. 9 della legge 243 del 2012.

Per definire in maniera chiara quale strada adottare, è stata emessa la Circolare n. 5 del 2020 dalla Ragioneria generale dello Stato la quale sancisce che il saldo, come formalmente definito dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra entrate e spese finali), è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso, mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato da debito.

# 3. Struttura organizzativa e risorse umane

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'Amministrazione al fine di assicurare ai cittadini servizi in tempi rapidi, efficienti e di qualità, e di realizzare un'amministrazione moderna e trasparente in grado di stimolare e guidare lo sviluppo della città, anche attraverso l'attivazione di progetti significativi ed innovativi ha avviato un percorso di revisione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, per meglio definire e valorizzare alcune funzioni, nel rispetto dei criteri di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, modificata e ridefinita con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 31/12/2020 e successive modifiche ed integrazioni (DD. n. 4 del 12/02/2021, n. 5 del 24/02/2021, n. 12 del 30/04/2021), prevede la suddivisione della struttura organizzativa nelle seguenti Aree tematiche, corrispondenti ai macro temi di natura strategica, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee:

- **Area Servizi centrali Amministrativi**: che aggrega le funzioni trasversali e tipicamente di staff, diversificate fra loro ma aventi la comune mission di fornire servizi di supporto alle altre strutture dell'Ente;
- **Area Sviluppo del Territorio**: che aggrega le tematiche relative alla rigenerazione urbana per la qualificazione del territorio comunale come rimedio al degrado urbano, con particolare riguardo al Centro Storico, all'ambito della mobilità e dei trasporti, alla tutela dell'ambiente e all'urbanistica;
- **Area Servizi Tecnici ed Operativi**: che aggrega le tematiche volte a presidiare la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente;
- **Area Sviluppo Economico**: che aggrega le tematiche inerenti la promozione di nuove forme di investimento e di iniziative imprenditoriali sul territorio, creando un sistema città in grado di proporsi sul mercato nazionale ed internazionale;
- **Area Servizi alla Comunità**: che aggrega le tematiche inerenti i servizi alla persona, coordinando i processi relativi alla risposta al cittadino, garantendo, tra l'altro, il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia, dei servizi sociali, delle esigenze abitative e dei servizi civici;
- **Area Gabinetto del Sindaco**: che coadiuva il Sindaco nelle attività di indirizzo politico, coordina la direzione che supporta la Direzione Generale nel processo di pianificazione e controllo strategico dell'Ente e delle sue società partecipate.

La nuova organizzazione dell'Ente necessita delle seguenti strutture:

- 6 Aree per il Coordinamento delle macro tematiche sopra descritte;
- 34 unità di vertice (Direzioni) per consentire il presidio delle principali funzioni dell'Ente articolate in:
- 30 Settori
- 6 Unità di Progetto
- 2 Strutture di staff
- 9 Municipi

**Conferimento di Incarichi Dirigenziali (In esecuzione del P.S. n. 281 del 31/12/2020)**

Con D.G.C. 280 del 3/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, modificata e ridefinita con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 31/12/2020, è stata attuata la revisione della macrostruttura dell'Ente che ha comportato, a decorrere dall' 1/1/2021 un nuovo e diverso assetto organizzativo a seguito del quale si è reso necessario procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali scaduti il 13/12/2020.
Con Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020, in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 281/2020, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 01/01/2021.

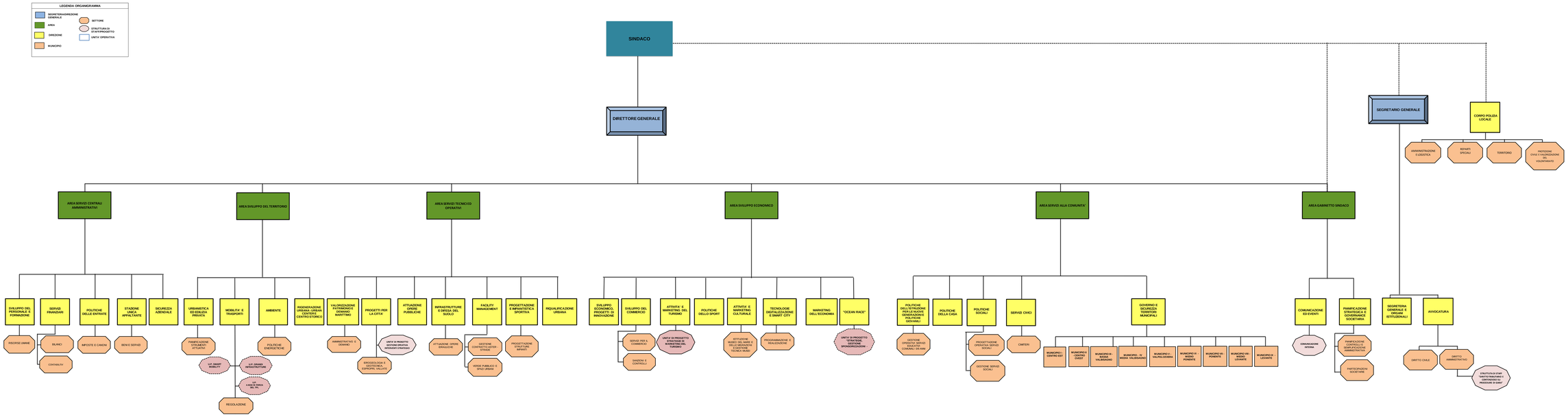
**Posizioni Organizzative e Alte Professionalità**

Con atto datoriale del Direttore Generale n. 104544 del 23/03/2021, è stato ridefinito l'assetto dell'area delle Posizioni organizzative/Alte Professionalità con decorrenza dal 01/04/2021 e scadenza al 30/09/2022.
Con il sopracitato atto del Direttore Generale sono state approvate n. 271 Posizioni Organizzative/Alte Professionalità.

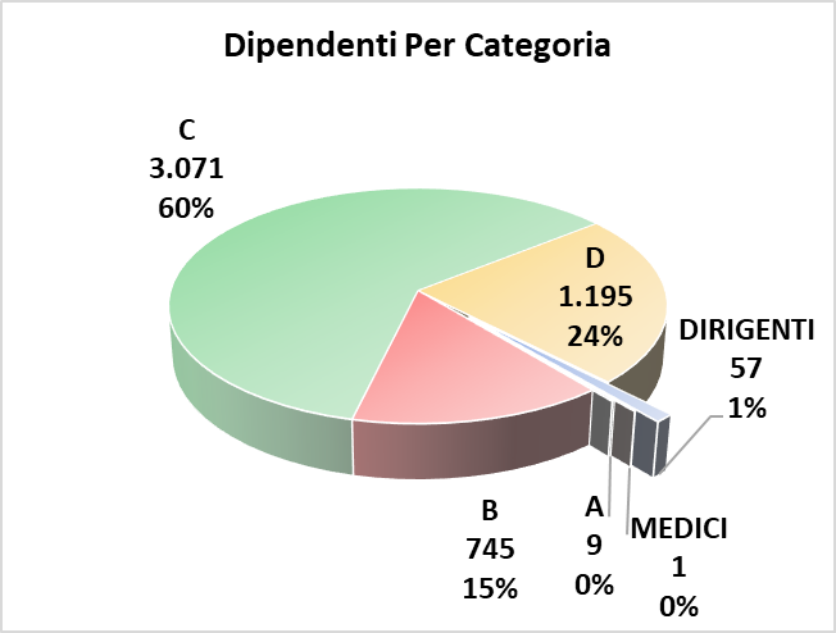
**Indennità per specifica responsabilità anno 2020 (art 70 quinquies comma 1 del Ccnl 21.05.2018)**

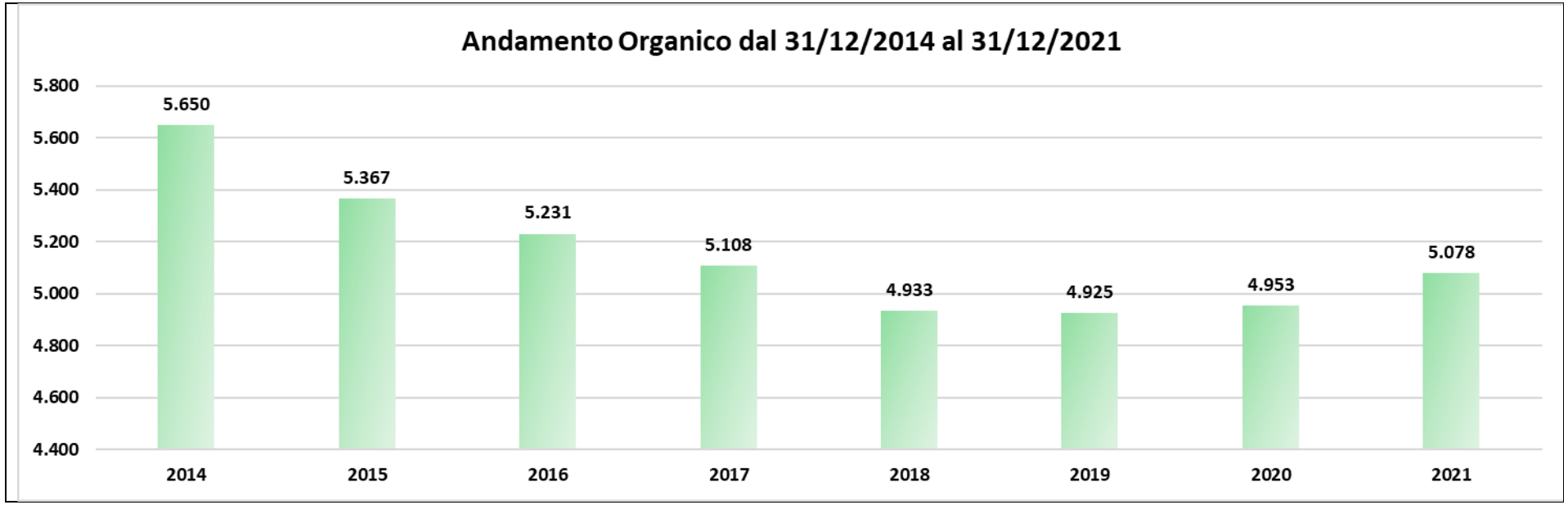
Con atto datoriale del Direttore Generale n. 114502 del 31.03.2021, è stato approvato il nuovo assetto delle posizioni di specifica responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018, con decorrenza dal 01/01/2021 e scadenza al 31.12.2021.

Si allega la macrostruttura dell'Ente approvata con D.D n. 12 del 30/04/2021.


LEGENDA ORGANIGRAMMA
SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE
AREA
DIREZIONE
MUNICIPIO
SETTORE
STRUTTURA DI STAFF/PROGETTO
UNITA' OPERATIVA
SINDACO
DIRETTORE GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
CORPO POLIZIA LOCALE
AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA
REPARTI SPECIALI
TERRITORIO
PROTEZIONE CIVILE E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO
AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI
AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI
AREA SVILUPPO ECONOMICO
AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
AREA GABINETTO SINDACO
SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
RISORSE UMANE
SERVIZI FINANZIARI
BILANCI
CONTABILITA'
POLITICHE DELLE ENTRATE
IMPOSTE E CANONI
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SICUREZZA AZIENDALE
RSPP E SERVIZI
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
PIANIFICAZIONE STRUMENTI ATTUATIVI
U.P. GRANDI INFRASTRUTTURE
REGOLAZIONE
MOBILITA' E TRASPORTI
U.P. GRANDI INFRASTRUTTURE
U.P. LINEA TURCA DEL PIL
AMBIENTE
POLITICHE ENERGETICHE
RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE CENTRI E CENTRO STORICO
VALORIZZAZIONE DEMANIO E DEMANIO MARITTIMO
AMMINISTRATIVO E DEMANIO
ERASMUS/LOCAL E PROGETTI EUROPEI, VALUTAZ.
PROGETTI PER LA CITTA'
UNITA' DI PROGETTO GESTIONE OPERATIVA (INTERVENTI STRATEGICI)
ATTUAZIONE PROGETTI PUBBLICHE
INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
FACILITY MANAGEMENT
GESTIONE CONTRATTI PER STRADE
VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI
PROGETTAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
PROGETTAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
RIQUALIFICAZIONE URBANA
SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE
SVILUPPO DEL COMMERCIO
SERVIZI PER IL COMMERCIO
SANZIONI E CONTROLLI
ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO
UNITA' DI PROGETTO STRATEGIA DI MARKETING DEL TURISMO
POLITICHE DELLO SPORT
ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MEMORIE ATTIVITA' TECNICA MUSEI
TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE
MARKETING DELL'ECONOMIA
"OCEAN RACE"
UNITA' DI PROGETTO "STRATEGIE, GESTIONE PROGRAMMAZIONE"
POLITICHE DELLA FORMAZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI & POLITICHE GIOVANILI
GESTIONE DIRETTA CENTRI EDUCATIVI CONTARINI, DI RAE
POLITICHE DELLA CASA
POLITICHE SOCIALI
PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI
GESTIONE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI CIVICI
CIMITERI
GOVERNO E SICUREZZA TERRITORI MUNICIPALI
MUNICIPIO - CENTRO EST
MUNICIPIO CENTRO OVEST
MUNICIPIO III - VALBISAGNO
MUNICIPIO IV - TIGULLIO-FONTANABUONA
MUNICIPIO V - VAL POLCEVERA
MUNICIPIO VI - MEDIA VALBISAGNO
MUNICIPIO VII - PONENTE
MUNICIPIO VIII - PONENTE
MUNICIPIO IX - LEVANTE
MUNICIPIO X - LEVANTE
COMUNICAZIONE ED EVENTI
COMUNICAZIONE INTERNA
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
PIANIFICAZIONE CONTROLLO E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI
AVVOCATURA
DIRITTO CIVILE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA DI STAFF DIRITTO ENERGIA E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA

| Comune Di Genova - Risorse Umane Disponibili | |
|---|---|
| **Categoria / Profilo** | **Totale** |
| *A* | *9* |
| Operaio Servizi Comunali | 2 |
| Operatore Servizi Ausiliari | 7 |
| *B* | *745* |
| Collaboratore Servizi Amministrativi | 214 |
| Collaboratore Servizi Socio Educativo Culturali | 307 |
| Cuoco | 9 |
| Operaio Professionale | 152 |
| Operatore Qualificato Servizi Ausiliari | 54 |
| Operatore Sistemi Informativi | 9 |
| *C* | *3.071* |
| Agente Di Polizia Municipale | 889 |
| Assistente Asili Nido | 415 |
| Insegnante Scuola Infanzia | 361 |
| Insegnante Scuole Vespertine | 17 |
| Istruttore Addetto Stampa | 5 |
| Istruttore Servizi Amministrativi | 1.023 |
| Istruttore Servizi Socio Educativo Culturali | 118 |
| Istruttore Servizi Tecnici | 214 |
| Istruttore Sistemi Informativi | 29 |
| *D* | *1.195* |
| Funzionario Di Polizia Municipale | 160 |
| Funzionario Giornalista | 5 |
| Funzionario Servizi Amministrativi | 349 |
| Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali | 297 |
| Funzionario Servizi Tecnici | 341 |
| Funzionario Sistemi Informativi | 43 |
| *DIR* | *57* |
| Dirigente | 57 |
| *MEDICI* | *1* |
| Medico Specialista | 1 |
| **Totale** | **5.078** |




Andamento Organico dal 31/12/2014 al 31/12/2021
5.800
5.600
5.400
5.200
5.000
4.800
4.600
4.400
5.650
5.367
5.231
5.108
4.933
4.925
4.953
5.078
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021

Dagli organici sono stati tolti i Dirigenti a Tempo Determinato.

Si riepiloga il numero degli stessi nei vari anni

| Anno | Unità |
|---|---|
| 2014 | 2 |
| 2015 | 4 |
| 2016 | 5 |
| 2017 | 4 |
| 2018 | 5 |
| 2019 | 9 |
| 2020 | 14 |
| 2021 | 21 |

# 4. Obiettivi strategici per Linee di Mandato

# Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024

COMUNE DI GENOVA

## Sezione Strategica

# INDICE

**TAVOLE DI SINTESI**

LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA - MISSIONE -OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE - LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE - AGENDA 2030

**01 - CITTA' DEL LAVORO** 1

**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** 3

**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** 4

**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** 7

**05 - CITTÀ DEL TURISMO** 8

**06 - CITTÀ DEL MARE** 11

**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** 12

**08 - CITTÀ DEL MERITO** 15

**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** 16

## Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

| LINEA DI MANDATO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|---|
| **01 - CITTA' DEL LAVORO** | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO | 07 - TURISMO |
| | | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | 01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE | 07 - TURISMO |
| | | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** | 02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| | 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| | | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| | | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE |
| | 02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** | 03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | | 13 - TUTELA DELLA SALUTE |
| | 03.03 - PROTEZIONE CIVILE | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| | 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE |
| | 03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | 03.07 - ACQUA PUBBLICA | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |

## Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

| LINEA DI MANDATO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|---|
| **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** | 04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | 04.02 - MOBILITÀ INTERNA | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | 04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| **05 - CITTÀ DEL TURISMO** | 05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA | 07 - TURISMO |
| | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |
| | | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |
| | | 07 - TURISMO |
| | 05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |
| | 05.05 - LA GENOVA DEL VERDE | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | 05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | 07 - TURISMO |
| | | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | 05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO | 07 - TURISMO |
| **06 - CITTÀ DEL MARE** | 06.01 - BLUE ECONOMY | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | 06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |

## Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

| LINEA DI MANDATO | OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE |
|---|---|---|
| **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** | 07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| | 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| | | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| | 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | 07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| **08 - CITTÀ DEL MERITO** | 08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | 08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** | 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | 09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |

## Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

| LINEA DI MANDATO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|---|
| **01 - CITTA' DEL LAVORO** | 07 - TURISMO | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO |
| | | 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE |
| | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO |
| | | 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY |
| | | 01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO |
| | | 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE |
| | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO |
| **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA |
| | | 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE |
| | | 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ |
| | | 02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO |
| | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE |
| | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ |
| **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 03.07 - ACQUA PUBBLICA |
| | | 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA |
| | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA |
| | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI |
| | | 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO |
| | | 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| | | 03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI |
| | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| | 11 - SOCCORSO CIVILE | 03.03 - PROTEZIONE CIVILE |
| | 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO |
| | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI |
| | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO |

## Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

| LINEA DI MANDATO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|---|
| **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ |
| | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ |
| | | 04.02 - MOBILITÀ INTERNA |
| | | 04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO |
| **05 - CITTÀ DEL TURISMO** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE |
| | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO |
| | | 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA |
| | | 05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA |
| | 07 - TURISMO | 05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA |
| | | 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA |
| | | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE |
| | | 05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO |
| | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE |
| | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 05.05 - LA GENOVA DEL VERDE |
| | | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE |
| | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO |
| | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO |
| **06 - CITTÀ DEL MARE** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 06.01 - BLUE ECONOMY |
| | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE |
| | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 06.01 - BLUE ECONOMY |

## Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

| LINEA DI MANDATO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|---|
| **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT |
| | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI |
| | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ |
| | | 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT |
| | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE |
| | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI |
| | 11 - SOCCORSO CIVILE | 07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA |
| | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA |
| | | 07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ |
| | | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE |
| | | 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI |
| | | 07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA |
| | | 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI |
| **08 - CITTÀ DEL MERITO** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE |
| | | 08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE |
| **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA |
| | | 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE |
| | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA |
| | | 09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

| MISSIONE | LINEA DI MANDATO | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|---|
| **01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.07 - ACQUA PUBBLICA |
| | | 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA |
| | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE |
| | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT |
| | 08 - CITTÀ DEL MERITO | 08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE |
| | | 08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE |
| | 09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ | 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA |
| | | 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE |
| **03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA | 02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA |
| | | 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE |
| | | 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ |
| | | 02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO |
| **04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI |
| **05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI** | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO |
| | | 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA |
| | | 05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA |
| **06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ |
| | | 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT |
| **07 - TURISMO** | 01 - CITTA' DEL LAVORO | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO |
| | | 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE |
| | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA |
| | | 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA |
| | | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE |
| | | 05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

| MISSIONE | LINEA DI MANDATO | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|---|
| **08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA |
| | 04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO | 04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ |
| | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE |
| | 06 - CITTÀ DEL MARE | 06.01 - BLUE ECONOMY |
| | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE |
| **09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI |
| | | 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO |
| | | 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| | | 03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI |
| | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.05 - LA GENOVA DEL VERDE |
| | | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE |
| **10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| | 04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO | 04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ |
| | | 04.02 - MOBILITÀ INTERNA |
| | | 04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO |
| | 06 - CITTÀ DEL MARE | 06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE |
| | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI |
| **11 - SOCCORSO CIVILE** | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.03 - PROTEZIONE CIVILE |
| | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA |
| **12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA | 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE |
| | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO |
| | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ | 07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA |
| | | 07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ |
| | | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE |
| | | 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI |
| | | 07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA |
| | | 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI |
| **13 - TUTELA DELLA SALUTE** | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

| MISSIONE | LINEA DI MANDATO | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|---|
| **14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ** | 01 - CITTA' DEL LAVORO | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO |
| | | 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY |
| | | 01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO |
| | | 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE |
| | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI |
| | 05 - CITTÀ DEL TURISMO | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO |
| | 09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ | 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA |
| | | 09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE |
| **15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE** | 01 - CITTA' DEL LAVORO | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO |
| | 06 - CITTÀ DEL MARE | 06.01 - BLUE ECONOMY |
| **17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE** | 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA | 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ |
| | 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA | 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - AGENDA 2030

| MISSIONE | AGENDA 2030 |
|---|---|
| **01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| | 3 - Salute e benessere |
| | 4 - Istruzione di qualità |
| | 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| **03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | 10 - Ridurre le diseguaglianze |
| | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| **04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide |
| | 4 - Istruzione di qualità |
| **05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 4 - Istruzione di qualità |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| **06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 3 - Salute e benessere |
| | 4 - Istruzione di qualità |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| | 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture |
| **07 - TURISMO** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| | 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - AGENDA 2030

| MISSIONE | AGENDA 2030 |
|---|---|
| **08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 14 - La vita sott'acqua |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| | 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture |
| **09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 12 - Consumo e produzione responsabili |
| | 13 - Lotta contro il cambiamento climatico |
| | 14 - La vita sott'acqua |
| | 15 - la vita sulla terra |
| | 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari |
| **10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 13 - Lotta contro il cambiamento climatico |
| | 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture |
| **11 - SOCCORSO CIVILE** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| **12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | 10 - Ridurre le diseguaglianze |
| | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| | 4 - Istruzione di qualità |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| **13 - TUTELA DELLA SALUTE** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 15 - la vita sulla terra |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - AGENDA 2030

| MISSIONE | AGENDA 2030 |
|---|---|
| **14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 12 - Consumo e produzione responsabili |
| | 13 - Lotta contro il cambiamento climatico |
| | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide |
| | 17 - Partnership per gli obiettivi |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| | 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture |
| **15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica |
| | 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture |
| **17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE** | 11 - Città e comunità sostenibili |
| | 7 - Energia pulita ed accessibile |

# Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

| Obiettivo strategico | 01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Promuovere lo sviluppo economico per creare nuovi posti di lavoro sul territorio genovese** | | |
| Obiettivo operativo | 01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI<br>01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE<br>01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE | Missioni | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE<br>07 - TURISMO<br>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | Assessori di riferimento | ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE<br>BORDILLI Paola<br>GAGGERO Laura<br>GARASSINO Stefano |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Far diventare Genova un centro di eccellenza dell'industria tecnologica e delle innovazioni più avanzata in una logica di Smart City** | | |
| Obiettivo operativo | 01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE<br>01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY | Missioni | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | Assessori di riferimento | GARASSINO Stefano |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sostenere il commercio locale e valorizzare l'artigianato tipico genovese** | | |
| Obiettivo operativo | 01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO<br>01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' | Missioni | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | Assessori di riferimento | BORDILLI Paola |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

| Obiettivo strategico | 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la città anche nei periodi di bassa stagione** | | |
| Obiettivo operativo | 01.04.01 - MARCHI FIERISTICI<br>01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE | Missioni | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ<br>07 - TURISMO |
| | | Assessori di riferimento | ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>BORDILLI Paola<br>GAGGERO Laura |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA

| Obiettivo strategico | 02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rendere Genova più sicura, rafforzando la collaborazione con forze dell'ordine, istituzioni ed altri stakeholder del territorio** | | |
| Obiettivo operativo | 02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA | Missioni | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| | | Assessori di riferimento | VIALE Giorgio |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Integrare gli immigrati salvaguardando l'integrità del tessuto sociale di accoglienza e contrastare il fenomeno dell'immigrazione irregolare** | | |
| Obiettivo operativo | 02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE<br>02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco<br>VIALE Giorgio |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Potenziare risorse, strumenti e investimenti a supporto della sicurezza urbana e di prossimità** | | |
| Obiettivo operativo | 02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI<br>02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ<br>02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA | Missioni | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA<br>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo<br>VIALE Giorgio |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Contrastare degrado, comportamenti illeciti e abusivismo, aumentando il presidio e le attività di prevenzione** | | |
| Obiettivo operativo | 02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO<br>02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO | Missioni | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| | | Assessori di riferimento | VIALE Giorgio |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

| Obiettivo strategico | 03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Avvicinare i cittadini alle tematiche ambientali e rendere più virtuoso il legame tra il territorio e chi ci vive** | | |
| Obiettivo operativo | 03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050<br>03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE | Missioni | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ<br>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Ridurre i rischi connessi al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici e minimizzare le criticità ambientali** | | |
| Obiettivo operativo | 03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA<br>03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI<br>03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE<br>03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI<br>03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO<br>03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO | Missioni | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE<br>13 - TUTELA DELLA SALUTE |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo<br>PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 03.03 - PROTEZIONE CIVILE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Gestire in modo efficace le emergenze, rafforzando il coordinamento con i volontari della Protezione Civile** | | |
| Obiettivo operativo | 03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE<br>03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE | Missioni | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

| Obiettivo strategico | 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico** | | |
| Obiettivo operativo | 03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP<br>03.04.04 - MOBILITÀ GREEN | Missioni | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE<br>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 03.05 - RISPARMIO ENERGETICO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Attuare misure di risparmio energetico** | | |
| Obiettivo operativo | 03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | Missioni | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Superare l'emergenza rifiuti, gestire in autonomia tutte le fasi del ciclo ed aumentare la raccolta differenziata puntando su riutilizzo, riciclo e valorizzazione dei rifiuti** | | |
| Obiettivo operativo | 03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI | Missioni | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 03.07 - ACQUA PUBBLICA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Mantenere il presidio pubblico dell'acqua, tutelando qualità e conservazione della risorsa** | | |
| Obiettivo operativo | 03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA | Missioni | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

| Obiettivo strategico | 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Aumentare gli investimenti sul patrimonio edilizio, sia produttivo che abitativo, favorendo il rinnovo urbano e la qualità della città e dell'entroterra** | | |
| Obiettivo operativo | 03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE<br>03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO<br>03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA | Missioni | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE<br>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | | Assessori di riferimento | DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO<br>CENCI Simonetta |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO

| Obiettivo strategico | 04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Creare collegamenti tra Genova ed il resto del mondo più veloci e frequenti** | | |
| Obiettivo operativo | 04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE<br>04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO | Missioni | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA<br>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo<br>CENCI Simonetta |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 04.02 - MOBILITÀ INTERNA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rendere più comodi e veloci gli spostamenti in città, potenziando trasporto pubblico e mobilità sostenibile** | | |
| Obiettivo operativo | 04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA<br>04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO<br>04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE<br>04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO | Missioni | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo<br>PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Facilitare la circolazione delle merci e ridurne l'impatto in ambito urbano** | | |
| Obiettivo operativo | 04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI | Missioni | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

| Obiettivo strategico | 05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Accrescere e innovare offerta, accoglienza e attrattività turistica** | | |
| Obiettivo operativo | 05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ<br>05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI<br>05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE | Missioni | 07 - TURISMO |
| | | Assessori di riferimento | ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>GAGGERO Laura |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Fare di Genova un grande circuito museale integrato** | | |
| Obiettivo operativo | 05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE<br>05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO<br>05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO | Missioni | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI<br>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | Assessori di riferimento | GROSSO Barbara<br>NICOLO' Massimo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rendere competitiva la qualità dell'offerta culturale genovese valorizzando l'identità ed i punti di forza della città** | | |
| Obiettivo operativo | 05.03.01 - GRANDI EVENTI<br>05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO<br>05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA | Missioni | 07 - TURISMO<br>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |
| | | Assessori di riferimento | ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE<br>BORDILLI Paola<br>GROSSO Barbara |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

| Obiettivo strategico | 05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Affermare la città come polo di riferimento per la musica d'autore e per i talenti musicali** | | |
| Obiettivo operativo | 05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI<br>05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA | Missioni | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |
| | | Assessori di riferimento | ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE<br>GROSSO Barbara |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 05.05 - LA GENOVA DEL VERDE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Restituire alla città la bellezza delle sue ville storiche, dei suoi parchi e del verde** | | |
| Obiettivo operativo | 05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ<br>05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI | Missioni | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| | | Assessori di riferimento | PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Aumentare l'attrattività turistica delle vallate** | | |
| Obiettivo operativo | 05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE | Missioni | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | | Assessori di riferimento | BORDILLI Paola |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

| Obiettivo strategico | 05.07 - LA GENOVA DEL MARE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Fare di Genova la capitale del mare** | | |
| Obiettivo operativo | 05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE<br>05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE<br>05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE | Missioni | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE<br>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE<br>07 - TURISMO |
| | | Assessori di riferimento | DIREZIONE OCEAN RACE<br>Sindaco BUCCI Marco<br>PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Far conoscere la tradizione enogastronomica genovese ed i suoi prodotti di eccellenza** | | |
| Obiettivo operativo | 05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE | Missioni | 07 - TURISMO |
| | | Assessori di riferimento | BORDILLI Paola |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 06 - CITTÀ DEL MARE

| Obiettivo strategico | 06.01 - BLUE ECONOMY | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Creare condizioni di reciproco vantaggio tra la Città e il suo porto, risolvendo in modo organico gli aspetti di criticità** | | |
| Obiettivo operativo | 06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO<br>06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE<br>06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE | Missioni | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA<br>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | | Assessori di riferimento | CENCI Simonetta<br>MARESCA Francesco |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Facilitare le condizioni di operatività per le aziende che operano in porto e favorire l'insediamento di nuovi operatori** | | |
| Obiettivo operativo | 06.02.02 - ACCESSO AL PORTO | Missioni | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | Assessori di riferimento | CAMPORA Matteo |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

| Obiettivo strategico | 07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Riconoscere e valorizzare la famiglia, sostenendola, responsabilizzandola e coinvolgendola nella progettazione delle risposte ai bisogni** | | |
| Obiettivo operativo | 07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE<br>07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ<br>07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città** | | |
| Obiettivo operativo | 07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | | Assessori di riferimento | NICOLO' Massimo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Favorire l'accesso all'abitazione per il maggior numero possibile di cittadini** | | |
| Obiettivo operativo | 07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA<br>07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| | | Assessori di riferimento | PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sostenere la crescita equilibrata e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani** | | |
| Obiettivo operativo | 07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI<br>07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI<br>07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE<br>07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA | Missioni | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| | | Assessori di riferimento | GROSSO Barbara |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

| Obiettivo strategico | 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Investire sull'offerta formativa come base per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio** | | |
| Obiettivo operativo | 07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI<br>07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI<br>07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA<br>07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI<br>07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI<br>07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO<br>07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA<br>07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| | | Assessori di riferimento | GROSSO Barbara<br>PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Accompagnare l'invecchiamento della popolazione con politiche di sostegno mirate** | | |
| Obiettivo operativo | 07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA<br>07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA' | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Promuovere la pratica sportiva, valorizzando la funzione culturale, sociale e di integrazione** | | |
| Obiettivo operativo | 07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI<br>07.07.02 - EVENTI SPORTIVI<br>07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE<br>07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO | Missioni | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO<br>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco<br>NICOLO' Massimo |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

| Obiettivo strategico | 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sostenere l'autonomia delle persone diversamente abili e la loro piena partecipazione alla società** | | |
| Obiettivo operativo | 07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI<br>07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE<br>07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI" | Missioni | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco<br>PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Promuovere e sostenere il mondo del volontariato, valorizzandolo come risorsa per la collettività e il territorio** | | |
| Obiettivo operativo | 07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO | Missioni | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 08 - CITTÀ DEL MERITO

| Obiettivo strategico | 08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rendere facile l'accesso all'amministrazione comunale e garantire trasparenza in ogni attività e processo utilizzando la trasformazione digitale come leva di semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile** | | |
| Obiettivo operativo | 08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE<br>08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE<br>08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI<br>08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE | Missioni | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco<br>NICOLO' Massimo |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Valorizzare il capitale umano dell'ente e il suo sviluppo professionale, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità** | | |
| Obiettivo operativo | 08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO<br>08.02.02 - SMARTWORKING | Missioni | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | Assessori di riferimento | VIALE Giorgio |
| | | Riferimenti | |

# Linea di Mandato 09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

| Obiettivo strategico | 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati** | | |
| Obiettivo operativo | 09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO<br>09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"<br>09.01.03 - I MUNICIPI<br>09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA<br>09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE<br>09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO<br>09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI<br>09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI<br>09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI<br>09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ<br>09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO | Missioni | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE<br>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | Assessori di riferimento | DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE<br>Sindaco BUCCI Marco<br>NICOLO' Massimo<br>PICIOCCHI Pietro<br>ROSSO Lorenza<br>VIALE Giorgio |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Risanare e consolidare le finanze comunali, agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione del patrimonio e sulla riduzione del debito** | | |
| Obiettivo operativo | 09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE<br>09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO<br>09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA<br>09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE<br>09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA | Missioni | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco<br>GARASSINO Stefano<br>PICIOCCHI Pietro |
| | | Riferimenti | |

| Obiettivo strategico | 09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse** | | |
| Obiettivo operativo | 09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI | Missioni | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| | | Assessori di riferimento | Sindaco BUCCI Marco |
| | | Riferimenti | |

# SEZIONE OPERATIVA

*5. Programmazione operativa 2022/2024*

*6. Obiettivi operativi per Linee di Mandato DUP 2022/2024*

*7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020 DUP 2020/2022*

*8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo*

# 5. Programmazione operativa 2022/2024

*5.1 Strumenti urbanistici vigenti*

*5.2 Quadro finanziario di riferimento*

*5.3 Valutazione generale sui mezzi finanziari*

*5.4 Impegni pluriennali già assunti*

*5.5 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato*

## 5.1 Strumenti urbanistici vigenti

# 5.1 STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(a cura della Direzione Urbanistica)

**PIANO URBANISTICO COMUNALE**

Provvedimenti

- Determinazione Dirigenziale n. 2015/118.0.0./18 - Entrato in vigore il 03/12/2015.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/07/2020 - "Aggiornamento al PUC per l'introduzione di modifiche puntuali agli artt. 11, 13, 14, 15, 16 delle norme generali e degli artt. ac-cs-2 e ar-pr-2 delle norme di conformità e correlate iniziative finalizzate a combattere il degrado nel centro storico (Ambito AC-CS)".
- Delibera di Consiglio Comunale n. 60 2020 del 20/10/2020 – "Controdeduzioni alle osservazioni alla D.C.C. n. 43/2020, presa d'atto non assoggettamento a valutazione ambientale strategica ed approvazione dell'aggiornamento del PUC".

**WATERFRONT DI LEVANTE**

La trasformazione urbana del "Waterfront di Levante" è basata sull'idea progettuale elaborata dall' Arch. Renzo Piano e la società R.P.B.W. S.r.l., poi donata a Comune di Genova, Regione Liguria ed Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.
Gli obiettivi sono la riconquista e la valorizzazione dell'affaccio a mare della Città da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica delle attività insediabili, sviluppando ed armonizzando le funzioni industriali ed urbane presenti nell'area di levante del Porto tra Calta Gadda e Punta Vagno.
E' prevista la riconversione integrale dell'area del complesso fieristico, la demolizione e la parziale la ricostruzione dei volumi esistenti e la rifunzionalizzazione del Palasport, che si svilupperanno intorno ad una serie di canali in parte navigabili di cui uno parallelo alla costa affiancato da un percorso ciclopedonale continuo da Boccadasse a Sampierdarena.
Il progetto contempla anche una nuova viabilità a raso, da realizzarsi per la maggior parte al di sotto della Sopraelevata, che prevede un asse viario a carattere locale ad uso pubblico (non più esclusivamente portuale) che possa garantire, al contempo, un percorso alternativo cittadino alla Sopraelevata e a Corso Aurelio Saffi.
Saranno presenti funzioni residenziali/ricettive, direzionali, sportive, commerciali e fieristiche polivalenti oltre ai canali navigabili delle nuove marine per barche da diporto e spazi capaci di generare luoghi e occasioni d'incontro, confronto, esposizione, sviluppo e valorizzazione negli ambiti del tempo libero, dello sport e della cultura, con i relativi parcheggi pertinenziali.
Per la gestione dell'intero intervento la Civica Amministrazione ha individuato singoli lotti di sviluppo.
Nel 2019 è stata aggiudicata la gara per la riqualificazione del padiglione Palasport, sottoscritto contratto ed avviato l'iter per l'approvazione del PUO conclusosi a fine anno. E' stata affidata nel 2019 ed è ad oggi in corso la progettazione del nuovo viale urbano con finanziamento fondi MIBAC e nell'aprile 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la nuova viabilità, il parco ed il recupero mura storiche.
Ulteriori interventi finalizzati all'assetto complessivo del sistema di accessibilità a servizio della funzione fieristica saranno oggetto di finanziamento con fondi MISE e MIT.
Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l'approvazione del progetto per la demolizione del dell'ex edificio Ansaldo- Nira e l'escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all'attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al rilascio del permesso di costruire e all'autorizzazione commerciale del distretto commerciale tematico nell'ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell'area della ex Fiera di Genova.
Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune, che le ha approvate, le nuove linee guida operative per l'attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività.
Le operazioni fisiche sono state avviate nel 2019 prima con la bonifica e demolizione dell'edificio Ex Ansaldo-NIRA e successivamente con l'escavazione del primo tratto di canale navigabile. A seguire è stata avviata anche la demolizione dei fabbricati fieristici ormai obsoleti e, per lo più, in disuso da anni: i padiglioni C e D, abbattuti da poco a cui seguirà

a breve il padiglione M, che ospitava la centrale termica. Ad oggi è alle battute conclusive il completamento della banchina di ponente, con la realizzazione di uno scivolo per imbarcazioni incassato nella banchina; sono in corso di realizzazione i lavori delle nuove dorsali impiantistiche in sottosuolo e, soprattutto, gli scavi per l'abbassamento dei sedimi delle aree edificabili e dei canali, fino alla quota utile per la realizzazione delle paratie di pali e palancole che costituiranno le strutture di sostegno delle banchine, le cui operazioni di gara sono in avvio.

Entro fine 2021 sarà portata a termine una prima fase di interventi funzionali alla riapertura del Palasport e alla sistemazione delle aree all'intorno. Saranno effettuate le demolizioni degli edifici esistenti ed interferenti alla costruzione del il primo tratto di viabilità pubblica che, dalla rotatoria di piazzale Kennedy darà accesso al Palasport, proseguendo in direzione est sino alla nuova rotatoria, tracciata alla stessa quota del Palasport, e posizionata, pressoché, in corrispondenza dell'incrocio tra corso Aurelio Saffi e via Vannucci. Oltre alla viabilità sopra descritta saranno realizzati i lavori di scavo e strutturali relativi al canaletto che corre lungo il lato ovest del Palasport, nonché il nuovo ponte, posto all'imbocco del canaletto, a collegamento tra il lato sud del Palasport e il padiglione Jean Nouvel. L'assetto delle opere sopra descritte consentirà all'operatore privato di procedere alla conclusione dei lavori di ristrutturazione del Palasport entro dicembre 2021. Si prevede entro il 2023 di proseguire in modo organizzato lo sviluppo delle successive fasi di intervento per la complessiva riqualificazione dell'intero comparto.

Provvedimenti

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.50 del 29/06/2018
  *Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Recupero Waterfront di Levante Demolizione Edificio ex Ansaldo - Nira via dei Pescatori 35".*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 18/12/2018
  *Adozione di Aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. N. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto N. 20 "Fiera –Kennedy" – Municipio Medio Levante.*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2019
  *Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.C.C. n. 82/2018 «adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto n. 20 "Fiera – Kennedy" – Municipio Medio Levante» e contestuale approvazione dell'aggiornamento del PUC.*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2019
  *Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2020
  *Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.*
- Sottoscrizione del rogito per compravendita in data 15/07/2020In data 15/07/2020 è stato sottoscritto il rogito per la vendita del Palasport; a metà agosto 2020 è pervenuta la documentazione per la richiesta del permesso di costruire e, rilasciato il titolo, verranno avviate le opere.
- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.13 del 03/02/2020
  *Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Lavori di bonifica e demolizione della Palazzina Uffici, della Biglietteria Ex Fiera di Genova e opere connesse nell'ambito del progetto Waterfront di Levante".*
- Conclusione della Conferenza dei Servizi finalizzate al Permesso di Costruire e all'Autorizzazione Commerciale del Distretto Commerciale Tematico nell'Ex Palasport – Waterfront di Levante – Istruttoria conclusa fine 2020.
- Stipula convenzione e rogito il 22/4/2021 per tutte le aree del Waterfront.

**HENNEBIQUE**

Il recupero a uso urbano dell'edificio Hennebique, uno dei primi edifici ad essere costruiti con la tecnica del cemento armato tra la fine dell'800 e l'inizio del '900, rappresenta un passo molto significativo al fine di superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto.
Attraverso una modifica (variante al PUC) allo strumento urbanistico generale approvata a maggio 2019 e il conseguente aggiornamento dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è stato possibile prevedere la riconversione dell'edificio, dichiarato di "Interesse storico artistico", ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.
La riqualificazione contribuirà al completamento del disegno dell'arco ex portuale andando a costituire un polo di interesse generale destinato anche a funzioni dedicate alle attività crocieristiche, turistiche e urbane.
E' stato definito un lotto unico e indivisibile per concessione fissata in anni 90 è la ristrutturazione e la gestione del compendio demaniale in conformità alle previsioni dell'ambito speciale n. 73 bis "Hennebique" del vigente Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) adottata con DCC n. 16/2019.
Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha pubblicato fine 2019 un bando ad evidenza pubblica per la concessione demaniale e valorizzazione dell'edificio dell'ex silos granario, la cui presentazione delle domande si è conclusa in data 31/10/2019.
Nel 2020 l'aggiudicatario ha avviato la progettazione finalizzata all'ottenimento del permesso di costruire.
La Direzione Urbanistica ha fornito attività di supporto al procedimento di approvazione che è in capo ad Autorità di Sistema Portuale. Entro il 2021 è previsto l'avvio dei lavori ed entro il 2023 che si pervenga pressoché al completamento degli stessi.

Provvedimenti

- Contributo di competenza per Scheda Tecnica ai sensi del art. 16 del D.M. 154/2017 a Università nel febbraio 2019.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/02/2019
  *Adozione degli atti inerenti la modifica dell'accordo di programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC.*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16/05/2019
  *Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla pubblicazione degli atti inerenti l'aggiornamento dell'accordo di programma di cui alla D.C.C. n. 16/2019 comportante variante e aggiornamento al puc per la modifica del perimetro dell'ambito speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo ambito speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'ambito speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.*
- Accordo di Programma del 21/06/2019
  *Accordo d Programma, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per l'aggiornamento dell'Accordo di Programma stipulato in data 16 aprile 2012 tra Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova e Autorità Portuale di Genova, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante e aggiornamento al PUC per la modifica del perimetro dell'Ambito Speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo Ambito Speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'Ambito Speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.*

**QUADRANTE VALPOLCEVERA**

L'amministrazione ha deciso di realizzare un Masterplan con l'obiettivo di riordinare dal punto di vista urbanistico aree e infrastrutture in Valpolcevera con particolare attenzione agli sviluppi conseguenti al crollo del Ponte Morandi per avere a disposizione uno strumento propedeutico a bandi e gare per aree o immobili.
E' stata bandita la gara per un concorso internazionale di progettazione del Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e l'aggiudicazione definitiva è stata effettuata il 01/10/2019.
A partire dai primi di ottobre del 2019, Il progetto vincitore del concorso denominato "Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso" è stato illustrato alla cittadinanza ed è stato aperto un confronto partecipativo con i diversi portatori di interesse e con i familiari delle vittime del crollo del Ponte Morandi, al fine di individuare una forma condivisa per perpetuare il ricordo dei loro cari, unitamente a quello dell'accaduto.

Le indicazioni ottenute sono state tenute in conto nello sviluppo del progetto di fattibilità tecnica economica dell'"Ambito B", primo sviluppo progettuale del masterplan, che è stato consegnato dal raggruppamento vincitore del concorso nell'aprile 2020.
Il progetto è pensato come un sistema di parchi, infrastrutture per una mobilità sostenibile ed edifici intelligenti per la ricerca e la produzione, con l'obiettivo di capovolgere l'immagine attuale della valle del Polcevera, da luogo complesso e tragicamente disastrato a territorio dell'innovazione sostenibile per il rilancio di Genova stessa.
Un ambito cittadino rigenerato che correrà sotto il nuovo ponte, progettato da Renzo Piano in sostituzione del Ponte Morandi crollato nell'agosto del 2018 causando un tragico incidente e 43 vittime.
Il Cerchio Rosso di acciaio è al tempo stesso elemento simbolico e funzionale di una ricucitura urbana tra le due sponde della vallata e delle aree separate dalle linee ferroviarie. Si sviluppa cambiando natura presentando passerelle, piazze sopraelevate, rampe di accesso e uscita, corridoio tra gli edifici oppure percorso ipogeo e connette tra di loro tutti i diversi territori, esaltando il grande parco botanico urbano, il Parco del Polcevera. Presenta un sistema ciclo-pedonale della lunghezza di 1570 metri, dell'ampiezza di 6 e del raggio di 250, e distribuisce l'energia prodotta da fonte rinnovabile e si apre al quartiere in corrispondenza della nuova Stazione Ferroviaria e con una Torre del Vento dell'altezza di 120 metri che ne conclude il percorso. Quest'ultima accoglie un sistema di turbine eoliche e appartiene, come il Cerchio Rosso, al nuovo network energetico del Polcevera.
Il Cerchio Rosso è parte di un reticolo di mobilità sostenibile, in cui si incrociano percorsi ciclo pedonali, corsie di smart mobility, shared surfaces e zone di parcheggio intelligenti.
La proposta architettonica consiste nella progettazione di "Edifici Mondo", ossia grandi cluster dal mix funzionale. I nuovi manufatti saranno rivestiti da materiali sostenibili e le grandi coperture offriranno superfici per la produzione di energia rinnovabile. Gli edifici sono connessi tra loro dal Cerchio Rosso.
Obiettivo dell'Amministrazione è non solo ricostruire dal punto di vista architettonico e urbano ma soprattutto dal punto di vista sociale per questo nell'ambito dovranno essere presenti servizi pubblici e spazi per le persone.
Nel cuore del Parco del Polcevera, è stata realizzata la "Radura della memoria", come anticipazione dell'intero intervento: un'installazione temporanea con 43 alberi, concepita dall'artista Luca Vitone, dedicata alla memoria di un Ponte crollato e al ricordo del suo collasso improvviso, ma, allo stesso tempo, simbolo dell'indomita forza di una città. L'installazione è stata inaugurata il 14 agosto 2020 nell'ambito della cerimonia in ricordo delle 43 vittime.
A fine luglio 2020 la Giunta ha dato mandato alla Direzione Urbanistica di attivare il procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i. per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti e per raccogliere tutti i pareri e le prescrizioni utili allo sviluppo delle fasi progettuali successive, propedeutiche all'attuazione dell'"Ambito B".
A fine ottobre il Consiglio ha approvato di esercitare la richiesta di retrocessione degli immobili espropriati con il "Decreto Genova", al fine di velocizzare sia la fase della progettazione definitiva ed esecutiva, sia la successiva fase della realizzazione delle opere previste nel progetto di fattibilità tecnico economica dell'"Ambito B" e necessari allo sviluppo del complessivo Masterplan del "Quadrante Polcevera".
Il 19/11/2020 la Giunta ha approvato il Masterplan denominato "Il Cerchio Rosso", vincitore del concorso internazionale di progettazione, quale visione generale e di indirizzo per le future attività di rigenerazione urbana e riqualificazione del "Quadrante Polcevera", ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del "Parco del Ponte", quale prima fase attuativa del Masterplan, e dato mandato alla Direzione Riqualificazione Urbana di attivare le procedure necessarie per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, dando priorità immediata alle opere previste per gli ambiti B3 e B4, limitatamente alle aree nella disponibilità del Comune di Genova.
L'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo per gli ambiti B3 e B4 sopraindicati è avvenuto a giugno 2021, il progetto sarà quindi redatto sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi e consegnato entro luglio 2021.
Entro il 2021 è previsto l'esperimento e la conclusione della gara per la realizzazione delle opere, previo reperimento dei fondi. Il 14 agosto inizieranno le demolizioni del lotto B3 di cui a giugno è stato approvato il piano di caratterizzazione.
Ad oggi è in fase di predisposizione la documentazione relativa alla richiesta di finanziamento per il nuovo PON-METRO 2021-2027 il cui ottenimento dovrebbe avvenire entro il 2022. Si sono predisposti gli atti per il trasferimento al Comune dei residui sul finanziamento del Ponte pari a 35 milioni di euro.

E' in corso di verifica la possibilità di utilizzo dello smarino accumulato da RFI nel parco ferroviario del Campasso.
Si sta procedendo per pervenire all'acquisizione delle aree ferroviarie interessate dal progetto di fattibilità tecnico economica.
Entro fine luglio verrà realizzato uno spazio giochi nella parte sud della Radura della Memoria.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 09/04/2019
  *Approvazione schema di Masterplan del Quadrante Valpolcevera e linee guida per il suo sviluppo.*
- Determinazione Dirigenziale 193.0.0.5 del 02/05/2019
  *Indizione concorso internazionale di progettazione per il Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e lo studio di fattibilità di un nuovo parco urbano.*
- Determinazione Dirigenziale 193.0.0.67 del 15/06/2020
  *Conferimento incarico alla RTP Studio Boeri mandatario per la progettazione definitiva della Radura della Memoria e l'affidamento in house ad Aster spa la realizzazione delle opere Edili e di rifinitura, ed infine a Legnolandia srl la fornitura di una pedana in legno di grande raggio.*
- Certificato di Regolare Esecuzione del 13/08/2020
  *Relativo alle opere previste nell'intervento della Radura della Memoria.*
- Decisione di Giunta n. 9 del 23/07/2020
  *Parco del Ponte Polcevera - Avvio delle procedure.*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27/10/2020
  *Retrocessione dei beni immobili demaniali ai sensi del Decreto Legge 28 settembre 2018 n.109 art 1 bis comma 6 e art. 4 bis comma 5 al fine della realizzazione del progetto di masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera".*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 19/11/2020
  *Approvazione del Masterplan di rigenerazione del Quadrante Polcevera denominato "Il Cerchio Rosso" e del progetto di fattibilità tecnico ed economica del "Parco del ponte" quale prima fase attuativa.*

**PIANI URBANISTICI OPERATIVI (P.U.O.) E ALTRI PROGETTI COMPLESSI**

Si tratta di interventi specifici costituiti da piani urbanistici operativi (P.U.O.) e altri progetti complessi da attuare puntualmente per creare occasioni di riconversione e sviluppo del territorio comunale.
Sono state avviate le istruttorie di Piani Urbanistici Operativi (P.U.O.) attuativi del PUC (Ex stabilimento Verrina, Quarto/Azienda Regionale Territoriale per l'edilizia-A.R.T.E., Quarto/Cassa Depositi e Prestiti, area Derrick Borzoli, Waterfront di Levante, ex Aura), all'approvazione dei quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città.

Inoltre è stato approvato per i profili di carattere urbanistico di competenza del Comune il nuovo progetto Ospedale Galliera

Provvedimenti

**P.U.O. ex Stabilimento Verrina**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2017
  *Adozione P.U.O. "preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59 della Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i., alla modifica della disciplina urbanistica relativa all'ambito soggetto alla norma speciale n. 20 del PUC vigente - "Ex Stabilimento Verrina" – Municipio VII Ponente, sottesa al Progetto Urbanistico Operativo dell'area "Ex Stabilimento Verrina, con contestuale adozione del P.U.O."*
- Deliberazione di Giunta n. 289 del 01/12/2017
  *Aggiornamento della documentazione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.), relativo all'area "Ex stabilimento Verrina", a seguito del Decreto Dirigenziale n. 3026 del 26 giugno 2017 della Regione Liguria - Dipartimento territorio, ambiente, infrastrutture e trasporti – settore pianificazione territoriale e VAS, e indicazioni per il successivo iter di*

*approvazione del P.U.O., comportante aggiornamento del PUC, ai sensi degli art. 43 e 51 della L.R.n.36/1997 e s.m.i.*

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07/04/2020
  *Approvazione del progetto urbanistico operativo (PUO), relativo all'area "Ex Stabilimento Verrina", con contestuale aggiornamento del PUC, ai sensi degli artt. 43 e 51 della L. R. n. 36/1997 e s.m.i., nonché del relativo atto di impegno-schema di convenzione.*
- Stipula convenzione il 05/11/2020

**PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Vecchio Istituto**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 28/10/2017
  *Adozione P.U.O. "CDS n. 13/15 – Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) Relativo all'ambito soggetto alla Norma Speciale n. 58 - Ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - del vigente PUC Adozione del Progetto Urbanistico Operativo ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i."*
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 25/10/2018
  *Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla deliberazione della Giunta Comunale n. 254/2017 di adozione del progetto urbanistico operativo (P.U.O.) relativo all'ambito soggetto alla norma speciale n. 58 - ex ospedale psichiatrico di quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O., e del relativo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i. (CdS n. 13/15).*
- Prorogato termine per la stipula della Convenzione ex art. 10 c.4 bis L. 120/2020

**PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Nuovo Istituto**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23/03/2017
  *Adozione PUO "Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."*
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 20/10/2017
  *Approvazione P.U.O. "Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.G.C. n. 43/2017 di adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O. ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n.* 36/1997 e s. m. e i."
- Stipula convenzione in data 17.10.2018.

**P.U.O. Area Derrick – Borzoli**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2019
  *Adozione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata inerente Area Derrick - Borzoli - ai sensi dell'art. 51 della L.R. 37/97 e s.m.i. - opere di rimodellazione ambientale messa in sicurezza e collegamento alla nuova viabilità - mantenimento dell'attività produttiva in essere.*
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 22/10/2020
  *Progetto Urbanistico Operativo (PUO) di iniziativa privata di interesse regionale, inerente area in via Borzoli – Municipio Vi Medio Ponente, da approvarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 2, numero 4 della L.R. 11/2015, mediante accordo di pianificazione ex art. 57 della l.r. 36/1997 e s.m.i. valutazione conclusiva favorevole ed adesione all'accordo di pianificazione.*
- Stipula convenzione il 26/11/2020.

**P.U.O. Ex-Aura**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23/07/2020
  *Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al Distretto di Trasformazione n. 29 – Ex Aura di Nervi - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s.m.i.*
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 22.10.2020

Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al distretto di trasformazione n. 29 – ex Aura di Nervi – del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i.

- Stipula convenzione il 3/11/2020

**P.U.O. Waterfront**

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2020
  *Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.*

**Progetto Nuovo Ospedale Galliera (variante primo lotto)**

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.62 del 27/05/2020
  *Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Nuovo Ospedale Galliera, variante 1 – Primo lotto".*

**Progetto Champagnat**

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.38 del 30/03/2020
  *Attestazione mancanza osservazioni avverso la DCC n. 80 del 18/12/2018 Variante al PUC con modifica dell'assetto urbanistico tramite introduzione di norma speciale e lieve modifica in aumento (1 mq.) del servizio territoriale di istruzione per realizzazione di un parcheggio privato, una M.S.V., un centro fitness - Via Cavallotti / Caprera / dei Maristi - Municipio VIII - Medio Levante.*

**Progetto Panarello via Carso (SU 512/2020)**

- Preventivo Assenso alle modifiche da apportare al PUC (DCC 9 DEL 26/01/2021);
- Controdeduzioni alle osservazioni alla DCC 9/2021 (DCC 31 del 08/04/2021);
- Richiesta a Regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 89 DPR 380/2021; Parere Favorevole della Regione Liguria del 09/06/2021;
- Richiesta a regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione dei competenti atti in materia urbanistica e VAS;

**Progetto Salesiani via Carrara (SU 672/2020)**

- Preventivo Assenso alle modifiche da apportare al PUC (DCC 13 DEL 09/02/2021);
- Controdeduzioni alle osservazioni alla DCC 13/2021 (DCC 32 del 08/04/2021);
- Richiesta a Regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 89 DPR 380/2021; Parere Favorevole della Regione Liguria del 20/05/2021;
- Richiesta a regione Liguria del 19/04/2021, per l'espressione dei competenti atti in materia urbanistica e VAS;

**Aggiornamento Norma Speciale 64 "Ex Mira Lanza"**

- Adozione dell'aggiornamento al PUC (DCC 48 del 25/05/2021);

**Aggiornamento Norma Speciale 31 "Rotonda di Carignano"**
- Adozione dell'aggiornamento al PUC (DCC 55 del 08/06/2021);

**Variante Norme di Conformità AR-PA-6 (Vesima)**
- Proposta di Giunta al Consiglio n. 39 del 20/05/2021.

**PROGETTI COMPLESSI: ERZELLI**

La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino nei pressi dell'uscita autostradale di Genova Aeroporto, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers.
Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree, dalla seconda metà degli anni '90 gli strumenti di pianificazione hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un "parco scientifico tecnologico": luogo ove, sull'esempio di consolidate esperienze internazionali, la presenza di attività di ricerca di base, ricerca applicata e produzione, accompagnata dalla qualità degli insediamenti, crea le condizioni ideali per favorire l'integrazione dei saperi e la creatività, la sinergia tra teoria e prassi produttiva e, in ultima analisi, l'eccellenza in un settore trainante dello sviluppo dei territorio.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 6 marzo 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU), il cui progetto prevede la realizzazione di 413.000 mq di Superficie Utile: 90.000 mq sono impegnati dalle funzioni universitarie, 105.000 sono destinati a residenza, 104.000 sono destinati all'industria ad alta tecnologia e altri 104.000 al terziario-direzionale, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili; si stima che tali funzioni indurranno a gravitare sull'area circa 5.400 addetti/abitanti.
Ad oggi risultano realizzati tra gli altri il Sub Settore 4 - edificio A prevalentemente destinato ad Ericsson e comprensivo della piastra autorimesse, assentito nel 2009 per una SLU di 20.520 mq circa e l'edificio B prevalentemente destinato a Siemens, assentito nel 2011 per una SLU di 18.900 mq circa e il primo lotto del parco centrale per una dimensione di circa 27.000 mq di superficie verde.

**Nuova Scuola Politecnica**
In data 24 ottobre 2017 è stato siglato lo Schema di Accordo fra Regione Liguria, Comune di Genova e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del Polo Universitario di Ingegneria nel Nuovo Parco Scientifico Tecnologico.
In data 31 ottobre 2018 UniGE ha acquistato l'area interessata dalla realizzazione della Nuova Scuola Politecnica, finanziato con i fondi del Patto per Genova.
Nel corso dell'anno 2020 il progetto a livello definitivo del Polo Scientifico e Tecnologico degli Erzelli ha subito una revisione dovuta alle richieste di integrazioni formulate dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici per l'espressione del parere di competenza; l'aggiornamento del progetto ha comportato un incremento rilevante dei costi, ma l'Università degli Studi di Genova non ha ancora identificato tutte le fonti finanziarie a copertura del nuovo quadro economico dell'intervento.
La Regione Liguria, stante il protrarsi dei tempi previsti per l'opera, con "Accordo di Riprogrammazione del Programma Operativo FESR 2014-2020 e Programma Operativo FSE2014-2020" del 10/07/2020 stipulato con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, ha differito il cofinanziamento dell'intervento alla prossima programmazione 2021-2027 dei fondi del nuovo Piano di Sviluppo e Coesione (PSC).
La tempistica necessaria per completare la progettazione, per reperire tutte le risorse economiche a copertura dei costi complessivi dell'intervento, per espletare le procedure di gara per l'assegnazione dei lavori, nonché il differimento dei finanziamenti stabilito dalla Regione in sede di riprogrammazione FESR, sono circostanze tali da non consentire il rispetto del termine perentorio del 31/12/ 2021 per l'aggiudicazione stabilito dal Patto per Genova.

In conseguenza il Comune di Genova ha adottato in data 10/11/2020 la Delibera di Giunta n. 247 con la quale ha deciso di proporre una riprogrammazione al Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri della quota residuale dei fondi del Polo tecnologico degli Erzelli destinandoli ad interventi nell'ambito del Waterfront di Levante, confermando comunque il proprio impegno alla realizzazione del Polo Tecnologico anche con propria contribuzione.

**Ospedale Del Ponente**

Il nuovo Piano Socio sanitario regionale del 2017 ha localizzato il previsto Ospedale del Ponente ad Erzelli.
Con DGR n. 679 del 03.08.2018 è stata approvata l'Analisi di Fattibilità per la sua realizzazione con la quale sono stati affrontati diversi temi connessi all'inserimento della nuova funzione all'interno dello SAU approvato nel 2007 che dovrà pertanto essere aggiornato in tal senso.
In data 19/04/2019 è stato pubblicato da Alisa, Azienda Sanitaria della Regione Liguria, un bando per manifestazione di interesse inerente la realizzazione e gestione dell'Ospedale del Ponente finalizzata alla raccolta di proposte da parte di operatori economici privati. Il 30/09/2019, alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte, non è stata presentata alcuna offerta.
L'operatore. sulla base dell'accordo di programma del 2007, ha consegnato in data 29/11/2019: nuovo SAU il ed è stata avviata l'istruttoria.
In data 14/04/2020 si è tenuto un Collegio di Vigilanza: nel quale è stato valutato procedibile e sono state individuate le modifiche da apportare al nuovo SAU.
L'Operatore ha consegnato a maggio 2020 le integrazioni e le modifiche richieste a seguito del Collegio di Vigilanza.
Successivamente è pervenuto il Decreto con cui Regione Liguria ha completato gli atti di sua competenza.
In data 23/07/2020 la Giunta ha adottato la Delibera di promozione del nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico che contempla anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste.
Il nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico, sottoscritto poi a inizio 2021, che contempla anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste.
Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati.
Per la sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma è stata avviata una Conferenza dei Servizi ad agosto 2020 che ha avuto conclusione con seduta deliberante a fine 2021 previa Determinazione Dirigenziale per attestazione mancanza osservazioni
Il nuovo Accordo di Programma è stato definitivamente sottoscritto a inizio 2021.
Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 23/07/2020
  *Promozione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del nuovo Schema di Assetto Urbanistico del settore n.1 dell'area di intervento n.11 del Distretto n.4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi dell'Area Centrale Ligure – Parco scientifico tecnologico di Erzelli – Genova Sestri Ponente.*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 247del 10/11/2020
  *Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014 – 2020. Patto per la Città di Genova. Riprogrammazione dei fondi residuali destinati a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.*
- *Sottoscrizione Accordo di Programma a gennaio 2021.*

**PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI GENOVA**

Il Patto per Genova, sottoscritto il 26 novembre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco, ha assegnato fondi FSC 2014-20 pari a 110 milioni di euro per avviare e sostenere un percorso unitario di interventi sul territorio della Città di Genova e dell'area metropolitana.

La Città Metropolitana di Genova opera in un quadro unitario di programmazione degli interventi di sviluppo e coesione, ricorrendo all'uso integrato delle risorse connesse ai Fondi Strutturali di Investimento Europei 2014-2020, alle risorse nazionali trasferite e alle risorse proprie. In particolare le altre risorse si riferiscono al PON METRO, a misure relative al dissesto idrogeologico programmate a livello nazionale e regionale e a risorse di varia provenienza gestite dal Comune di Genova.
La dotazione finanziaria complessiva del Patto ammonta a circa 500.000.000 euro di cui 110.000.000,00 euro provenienti da risorse FSC 2014-2020.
Il 19 aprile 2019 si è concluso il processo di riprogrammazione con la firma del Ministro dell'Atto modificativo del Patto. In base a tale riprogrammazione, è stata riorganizzata la struttura degli interventi strategici e l'importo generale del Patto di 499,5 milioni di euro è aumentato a 502,12 milioni di euro grazie all'incremento delle risorse garantite dal Comune di Genova.
Con Delibera di Giunta n. 247 del 10/11/2020 è stata approvata la proposta di riprogrammazione dei fondi residuali del Patto per Genova, pari a 7 milioni di euro, destinandoli a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante. Questa seconda riprogrammazione si è conclusa con la sottoscrizione dell'Atto modificativo del Patto a firma del Sindaco il 24 marzo 2021 e del Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale in data 2 aprile 2021.
Il programma, che consta in totale di 51 interventi, è finalizzato a contribuire alla riqualificazione di aree urbane complesse (Waterfront, ex Caserma Gavoglio, Erzelli), alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico, alla creazione di opportunità di crescita della propria vocazione di città culturale di rilievo internazionale mediante lo sviluppo dei poli museali e dell'impiantistica sportiva e al miglioramento dell'accessibilità alla città ed al potenziamento dei collegamenti tra il capoluogo con le aree interne e limitrofe.
Nel corso del 2020 il Patto per Genova ha avuto un buon avanzamento sebbene l'emergenza Covid-19 (vedi DPCM 08/03/2020 e s.m.i.) abbia provocato sospensioni di cantieri per gli interventi già in corso e rallentamenti delle gare, e quindi dell'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti e delle anticipazioni ad esse legate, per gli interventi ancora da affidare.
Lo stato di attuazione fisico, economico, finanziario e procedurale prevede un totale di 51 progetti monitorati a fronte di un importo complessivo monitorato pari a 110.000.000 euro equivalente al 100% delle risorse assegnate al Patto per la Città di Genova.
Si prevede entro il 2021 l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per gli interventi ancora da avviare ed entro il 2023 la conclusione delle opere relative alla totalità degli interventi.
A partire dal 21/01/2021 è stato nominato l'Arch. Ferdinando De Fornari, Direttore Attuazione Opere Pubbliche, quale nuova Autorità di Gestione e Responsabile dell'Attività di Monitoraggio e Rendicontazione del Patto in sostituzione (causa pensionamento in data 16/01/2021) dell'Arch. Laura Petacchi, Direttore Urbanistica. Ne è conseguito che tutte le attività connesse alla figura dell'Autorità di Gestione del Patto a partire da gennaio 2021 sono in capo alla Direzione Attuazione Opere Pubbliche.
Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 67del 07/04/2017
  *Presa d'atto della sottoscrizione in data 26/11/2016 del Patto per lo Sviluppo della Città di Genova*.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25/06/2019
  *Presa d'atto della sottoscrizione in data 08/04/2019 del documento atto modificativo del Patto per lo Sviluppo della Città di Genova.*
- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.115 del 28/11/2018 e Determinazione Dirigenziale 118.0.0.135 del 29/10/2019
  *Adozione e aggiornamento del Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo).*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 247del 10/11/2020
  Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014 – 2020. Patto per la Città di Genova. Riprogrammazione dei fondi residuali destinati a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.

## 5.2 Quadro finanziario di riferimento

## 5.2 QUADRO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Il quadro finanziario di riferimento 2022/2024, di seguito riportato, è stato impostato sulla base di alcuni presupposti:

- sono stati presi a riferimento gli importi del bilancio 2022/2024 assestati al 22 luglio 2021;
- alcune poste sono state costruite/modificate sulla base di informazioni/stime ad oggi disponibili;
- sono stati ipotizzati nuovi investimenti a valere sulla programmazione europea e nazionale;
- altre poste sono state confermate ipotizzando un'invarianza di condizioni normative.

| ENTRATE | IPOTESI | | | SPESE | IPOTESI | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Utilizzo avanzo presunto di amministrazione** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Disavanzo di amministrazione** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Fondo pluriennale vincolato** | 19.322.760,72 | 15.780.803,20 | 15.430.203,20 | | | | |
| **Titolo 1** – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 570.600.284,95 | 570.775.082,16 | 570.775.082,16 | **Titolo 1** – Spese correnti | 734.683.421,31 | 721.315.607,92 | 721.461.547,32 |
| **Titolo 2** – Trasferimenti correnti | 68.400.182,12 | 56.266.842,62 | 52.487.733,73 | | | | |
| **Titolo 3** – Entrate extratributarie | 160.215.904,02 | 157.927.219,89 | 157.927.219,89 | | | | |
| **Titolo 4** – Entrate in conto capitale | 218.737.581,89 | 164.460.755,66 | 209.957.327,17 | **Titolo 2** – Spese in conto capitale | 265.400.915,05 | 196.081.261,07 | 238.024.229,03 |
| **Titolo 5** – Entrate da riduzione di attività finanziarie | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | **Titolo 3** – Spese per incremento di attività finanziarie | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |
| **Totale entrate finali** | 1.097.953.952,98 | 1.029.429.900,33 | 1.071.147.362,95 | **Totale spese finali** | 1.080.084.336,36 | 997.396.868,99 | 1.039.485.776,35 |
| **Titolo 6** – Accensione di prestiti | 41.383.412,12 | 33.553.603,55 | 30.000.000,00 | **Titolo 4** – Rimborso di prestiti | 78.575.789,46 | 81.367.438,09 | 77.091.789,80 |
| **Titolo 7** – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 340.873.600,49 | 210.271.351,49 | 199.804.092,77 | **Titolo 5** – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 340.873.600,49 | 210.271.351,49 | 199.804.092,77 |
| **Titolo 9** – Entrate per conto di terzi e partite di giro | 212.989.129,86 | 213.014.129,86 | 213.014.129,86 | **Titolo 7** – Spese per conto terzi e partite di giro | 212.989.129,86 | 213.014.129,86 | 213.014.129,86 |
| **Totale titoli** | 1.693.200.095,45 | 1.486.268.985,22 | 1.513.965.585,58 | **Totale titoli** | 1.712.522.856,17 | 1.502.049.788,42 | 1.529.395.788,78 |
| **TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE** | **1.712.522.856,17** | **1.502.049.788,42** | **1.529.395.788,78** | **TOTALE COMPLESSIVO SPESE** | **1.712.522.856,17** | **1.502.049.788,42** | **1.529.395.788,78** |

**ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLO**

| ENTRATE | DESCRIZIONE | ACCERTATO 2020 | ASSESTATO 2021 al 22 luglio 2021 | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE + FPV | | 253.762.323,95 | 19.322.760,72 | 15.780.803,20 | 15.430.203,20 |
| 1 | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 557.324.753,48 | 568.986.988,80 | 570.600.284,95 | 570.775.082,16 | 570.775.082,16 |
| 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 134.419.911,89 | 84.479.016,79 | 68.400.182,12 | 56.266.842,62 | 52.487.733,73 |
| 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 126.351.975,81 | 187.619.400,36 | 160.215.904,02 | 157.927.219,89 | 157.927.219,89 |
| 4 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 94.032.371,51 | 443.429.145,34 | 218.737.581,89 | 164.460.755,66 | 209.957.327,17 |
| 5 | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVI | 34.005.469,89 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |
| 6 | ACCENSIONE PRESTITI | 47.740.989,34 | 36.508.174,32 | 41.383.412,12 | 33.553.603,55 | 30.000.000,00 |
| 7 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | 334.818.007,85 | 340.873.600,49 | 210.271.351,49 | 199.804.092,77 |
| 9 | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 103.135.342,25 | 212.574.359,48 | 212.989.129,86 | 213.014.129,86 | 213.014.129,86 |
| | | **1.097.010.814,17** | **2.202.177.416,89** | **1.712.522.856,17** | **1.502.049.788,42** | **1.529.395.788,78** |

**ANDAMENTO DELLE SPESE PER TITOLO**

| SPESE | DESCRIZIONE | IMPEGNATO 2020 | ASSESTATO 2021 al 22 luglio 2021 | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SPESE CORRENTI | 703.713.851,67 | 815.666.862,10 | 734.683.421,31 | 721.315.607,92 | 721.461.547,32 |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 153.950.004,26 | 683.567.606,01 | 265.400.915,05 | 196.081.261,07 | 238.024.229,03 |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' | 25.756.727,19 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |
| 4 | RIMBORSO DI PRESTITI | 71.438.356,21 | 75.550.581,45 | 78.575.789,46 | 81.367.438,09 | 77.091.789,80 |
| 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | 334.818.007,85 | 340.873.600,49 | 210.271.351,49 | 199.804.092,77 |
| 7 | SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 103.135.342,25 | 212.574.359,48 | 212.989.129,86 | 213.014.129,86 | 213.014.129,86 |
| | | **1.057.994.281,58** | **2.202.177.416,89** | **1.712.522.856,17** | **1.502.049.788,42** | **1.529.395.788,78** |

## 5.3 Valutazione generale sui mezzi finanziari

# 5.3 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

Si descrivono le entrate da cui deriva un gettito di entità rilevante per il bilancio del Comune di Genova.

**ENTRATE CORRENTI**

(a cura della Direzione Politiche delle Entrate)

**ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**
**TRIBUTI – IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI**

**Imposta Municipale Unica – IMU**

Nel 2018 e 2019 sono state introdotte specifiche aliquote agevolate al fine di:
incentivare interventi di riqualificazione del territorio comunale ed in particolare la riconversione a funzioni urbane delle aree e degli immobili derivanti dalla contrazione del quartiere fieristico di Genova (Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy), in modo compatibile con l'assetto urbanistico;

- favorire interventi di riqualificazione urbana, l'eliminazione di situazioni di degrado, il ripristino di condizioni di sicurezza ed incrementare gli interventi di recupero edilizio degli immobili siti nel Centro Storico di Genova, zona catastale 1A, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili oggetto di interventi di recupero in tale ambito territoriale;
- potenziare gli interventi a sostegno dell'occupazione e la crescita del tessuto economico della città diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili utilizzati da Start-Up e PMI innovative;
- permettere una maggiore diffusione delle iniziative di sicurezza urbana anche in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017, n. 14, che ha introdotto la facoltà per i soggetti privati di concorrere, sotto il profilo del sostegno strumentale, finanziario e logistico, alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dai patti per l'attuazione della sicurezza urbana (art. 5 D.L. 20 febbraio 2017 n. 14).

In dettaglio la misura delle aliquote agevolate:

- 0,76% per la riqualificazione delle aree Fiera;
- 0,84% per immobili oggetto di recupero edilizio localizzati nel centro storico ed inseriti nella zona censuaria catastale 1A;
- 0,84% per le unità immobiliari utilizzate da Start-up innovative sia possedute e utilizzate direttamente sia locate con contratto registrato;
- 0,84% per le unità immobiliari possedute ed utilizzate direttamente dalle PMI innovative;
- 0,91% per immobili di categoria catastale D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa e realizzati per consentire nuovi insediamenti produttivi o ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali;
- aumento fascia di reddito per agevolazione per le abitazioni di lusso (A1/A8/A9) da 20 a 30 mila;
- una detrazione massima di euro 100 e comunque pari al 10 per cento degli oneri assunti dal soggetto passivo a proprio carico di investimento, di manutenzione e di gestione dei sistemi tecnologicamente avanzati realizzati in base ad accordi o patti di cui al comma 1 dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14 per gli immobili di categoria C1 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale utilizzati direttamente dal proprietario.

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate precedentemente per IMU e TASI. A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, il comma 756 della L. 160/2019 stabilisce che i Comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economica e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato – città ed autonomie locali.
Il suddetto decreto, ad oggi, non è ancora stato adottato, rendendo molto difficile la possibilità di fare previsioni per l'anno 2021.

Per l'anno d'imposta 2020 sono state riconfermate le aliquote e le detrazioni IMU relative all'anno 2019, determinando una sostanziale invarianza di gettito. In base alla nuova normativa, sui fabbricati rurali ad uso strumentale e sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita si è applicata l'IMU in sostituzione della TASI, mantenendo invariata l'aliquota.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29 settembre 2020 sono state approvate le seguenti aliquote:

| **Aliquote- IMU 2020** | |
|---|---|
| 0,10% | Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9 comma 3-bis del decreto legge 30 dicembre 1993 n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994 n. 133. |
| 0,10% | Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. |
| 0,29% | Per le unità immobiliari di categoria A/1, adibite ad abitazione principale, e relative pertinenze, da persone di età pari o superiore a 70 anni, nell'anno di riferimento dell'imposta e con reddito del nucleo familiare non superiore ad euro 30.000,00. I soggetti interessati, per potere applicare tale aliquota, dovranno presentare o spedire all'Ufficio IMU del Comune, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta. |
| 0,58% | Per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, nonché le unità immobiliari assimilate all'abitazione principale ai sensi del regolamento IMU vigente nel Comune di Genova e ai sensi dell'articolo 1 comma 741 lett. c) Legge 27 dicembre 2019 n. 160 |
| 0,71% | Per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.7.1977, n. 616. |
| 0,78% (riduzione del 25% ai sensi dell'art.1, comma 760 della L.160/2019) | Per i proprietari che concedono in locazione immobili ad un soggetto persona fisica, residente nell'immobile, che la utilizzi come abitazione principale, alle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, della Legge 9.12.1998 n. 431 definite in base all'accordo vigente stipulato in sede locale fra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori maggiormente rappresentative. I soggetti interessati per poter applicare tale aliquota dovranno presentare o spedire, tramite raccomandata, all'Ufficio IMU del Comune copia del contratto registrato e dell'attestazione prevista dall'art.1 comma 8 del Decreto Interministeriale del 16/01/2017 (Min. Infrastrutture e Trasporti) attestante la rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto anche con riguardo alle agevolazioni fiscali, entro 30 gg. dalla registrazione dello stesso. L'aliquota agevolata potrà essere applicata dalla data di stipula del contratto purché la registrazione dello stesso sia avvenuta nei termini previsti dalla legge, la consegna sia effettuata nei termini di cui al paragrafo precedente. In caso contrario tale aliquota decorrerà dalla data di trasmissione o consegna della copia del contratto registrato all'Ufficio IMU del Comune. |

| **Aliquote- IMU 2020** | |
|---|---|
| 0,76% | Per gli immobili, individuati nel Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy dal PUC del Comune di Genova (D.D. 2015/118.0.0./18 del 27.11.2015), la cui base imponibile, a seguito dell'avvio degli interventi di riqualificazione, è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.lgs. n. 504/1992. L'aliquota si applica a far data dall'inizio lavori fino al momento in cui la base imponibile sarà nuovamente determinata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs 504/1992. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti, entro il termine del versamento del saldo d'imposta. |

| | |
|---|---|
| 0,84% | Per gli immobili commerciali inseriti nei patti d'area e locati a canone ridotto, come previsto dalla deliberazione del Consiglio regionale della Liguria n. 31 del 17.12.2012 e approvati sulla base della Legge Regionale n. 1 del 2 gennaio 2007. Gli immobili per poter usufruire dell'agevolazione dovranno essere individuati con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed i proprietari dovranno rispettare le procedure di invio documentazione fissate dalla Direzione Sviluppo Economico - Ufficio Promozione di impresa. L'aliquota agevolata potrà essere applicata per la durata effettiva del contratto di locazione. |
| 0,84% | Per gli immobili localizzati nel Centro Storico di Genova inseriti nella zona censuaria catastale 1A, limitatamente alla durata di tre anni dalla data di inizio lavori, che nel corso dell'anno 2020 e seguenti siano oggetto di recupero edilizio e che presentino i seguenti requisiti:<br>- i lavori devono riguardare le unità edilizie afferenti un intero corpo scale, indipendentemente dalla destinazione d'uso;<br>- i lavori devono riguardare interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'edificio, interventi di restauro conservativo, interventi finalizzati alla cablatura dell'edificio, al contenimento dell'inquinamento acustico, all'adozione di misure di sicurezza statica ed antisismica dell'edificio, interventi di bonifica dall'amianto, interventi atti all'eliminazione di barriere architettoniche, interventi finalizzati al conseguimento di risparmi energetici, compresa l'installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia, tra i quali possono rientrare impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica;<br>- la spesa della ristrutturazione per unità immobiliare deve essere di importo pari o superiore a 2.500,00 euro, documentabile con idonee fatture;<br>- i lavori devono essere documentabili inoltre attraverso i documenti individuati dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2 novembre 2011.<br>- Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta. |
| 0,84% | Per le unità immobiliari utilizzate da Start–up innovative, così come definite nell'art. 25, commi 2 e 3, del D.L. n.179 del 18/10/2012, iscritte dal 01.01.2018 nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio di Genova ai sensi dell'art.25, comma 8 del D.L. n.179 del 18/10/2012. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti e utilizzati direttamente dalla Start-up innovativa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca, purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. L'aliquota è altresì riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione della Start–up innovativa nell'apposito registro, per gli immobili locati con contratto registrato, alla Start-up innovativa, utilizzati dalla stessa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta. |
| **Aliquote - IMU 2020** | |
| 0,84% | Per le unità immobiliari che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, possedute e utilizzate direttamente da piccole e medie imprese innovative (PMI innovative), così come definite all'art. 4 del D.L. 3 del 24 gennaio 2015, convertito nella L. 33/2015, iscritte nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti dalla "PMI innovativa", purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta. |
| 0,84% | Per le unità immobiliari di categoria catastale D1 e D7, che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, posseduti e utilizzati direttamente da imprese e realizzati per consentire nuovi insediamenti di attività produttive o ampliamento di quelli esistenti nell'anno in corso, al fine di incrementare i livelli occupazionali l'aliquota è riconosciuta per cinque anni, al netto del turn over, in caso di mantenimento e/o ulteriore incremento dei livelli occupazionali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare per ciascuna annualità, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta. |

| | |
|---|---|
| 0,96% | Per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito e utilizzati come abitazione principale (e relative pertinenze) da parenti di primo grado in linea retta (genitori-figli) e posseduti da soggetti che non siano titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale su altro immobile nel territorio nazionale. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta. |
| 0,96% | Per gli immobili di categoria C1 e C3 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale, dell'arte o della professione e utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare del diritto reale.<br>Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta. |
| 0,96% | Per le unità immobiliari utilizzate e destinate a sale cinematografiche e teatrali di categoria catastale D3, possedute da soggetti che le utilizzano direttamente quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta. |
| 1,01% | Per gli immobili di categoria D1 limitatamente a quelli che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa posseduti ed utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare di diritto reale che rientrino nella definizione di micro e piccola impresa così come definite dall'art. 2 commi 2), 3) e 4) del Decreto Ministeriale del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. La dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo d'imposta. |
| 1,06%* | Per i proprietari che concedono in locazione immobili con contratti transitori ordinari (art. 5, comma 1 L. 431/98) o con contratti transitori per studenti universitari (art. 5, comma 2 L. 431/98).<br>*(aliquota con riduzione del 25% in base all'art. 1, comma 760 della L. 160/2019) |
| 1,06% | Per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica. |

Per sostenere il settore turistico, fortemente penalizzato dalla situazione di emergenza, l'art. 177 del decreto Rilancio, così come modificato dalla legge di conversione n. 77 del 17 luglio 2020, ha previsto l'esenzione dalla prima rata IMU 2020 per:

a) gli immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché gli immobili degli stabilimenti termali;
b) gli immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e gli immobili degli agriturismo, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed &and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.
b bis) gli immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni.
L'art. 78 del D.L. 104 del 14 agosto 2020 (decreto Agosto) per il saldo IMU 2020 ha confermato l'esenzione per gli immobili sopra elencati, estendendola anche al settore dello spettacolo, ossia:
-agli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate. Per tali immobili l'IMU non è dovuta per gli anni 2021 e 2022.
-agli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Visto il perdurare della situazione di emergenza, per supportare le attività interessate dalle restrizioni stabilite dal DPCM del 18 ottobre 2020, l'art. 9 del D.L. 137 del 28 ottobre 2020 (Decreto Ristori), ferme restando le disposizioni dell'art. 78 del Decreto Agosto, ha stabilito l'esenzione dalla seconda rata IMU per gli immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività indicate nella tabella di cui all'allegato 1 del decreto, contraddistinte da specifici codici ATECO, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019 si segnalano:
- l'equiparazione ad abitazione principale della casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso. Non si fa più riferimento all'abitazione coniugale, come previsto dall'articolo 4, comma 12 quinquies del D.L. 16/2012, bensì alla casa familiare. A fronte di un provvedimento del giudice di assegnazione dell'abitazione, quindi, si costituisce ai fini IMU il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario dei figli anche nel caso in cui non esista un rapporto di coniugio con l'altro genitore. Il diritto di abitazione non si costituisce nel caso in cui non vi siano figli affidati.
- il mancato riconoscimento dell'assimilazione ad abitazione principale di una abitazione sita in Italia non locata né concessa in comodato posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero iscritti all''AIRE e percepenti una pensione dallo Stato estero di residenza.
- soppressione della TASI a partire dal 1 gennaio 2020 sostituita dall'imposta IMU, con aliquota base dello 0,1%, per i fabbricati rurali ad uso strumentale ed i beni merce. I beni merce dal 1° gennaio 2022 saranno esenti dall'IMU.

Sono state confermate la riduzione della base imponibile del 50% per gli immobili concessi in comodato, alle condizioni indicate dal comma 747, lettera c) della L. 160/2019, e la riduzione d'imposta al 75% per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.
In applicazione della facoltà prevista dal comma 741, lettera c), punto 6) della L. 160/2019, l'art. 3 del Regolamento IMU stabilisce l'assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

<u>Anno 2021</u>
La legge di Bilancio 2021 ha stabilito all'art.1, comma 48 la riduzione dell'IMU del 50% per una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

Inoltre, per sostenere il settore turistico, che continua ad essere fortemente penalizzato dalla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, all'art. 1, comma 599 ha disposto l'esenzione dalla prima rata IMU relativa a:
a) immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;
b) immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
c) immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
d) immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Un'altra misura a sostegno degli operatori economici colpiti dalla situazione di emergenza è stata disposta dall'art. 6- sexies del DL 41/2021, introdotto con la legge di conversione n. 69 del 21 maggio 2021: è stata stabilita l'esenzione dalla prima rata dell'IMU degli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni per la fruizione dei contributi a fondo perduto, di cui all'art. 1, commi da 1 a 4, del medesimo DL 41/2021. L'esenzione si applica solo agli immobili nei quali i soggetti passivi esercitano le attività di cui siano anche gestori.
Il suddetto articolo 1 riserva specifici contributi a fondo perduto in favore dei titolari di partita iva, residenti in Italia, esercenti attività di impresa, arte o professione, ovvero titolari di reddito agrario.

Il Comune, per l'anno 2021, non essendo stato ancora adottato il decreto attuativo di cui al comma 756 della L. 160/2019, in applicazione dell'art. 1, comma 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 1, comma 767 della L. 160/2019, ha prorogato le aliquote adottate per l'anno 2020 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29 settembre 2020. A causa della mancata adozione di tale decreto, è difficile al momento riuscire a fare previsioni per il prossimo anno.

## Recupero evasione IMU

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento. Gli incassi derivanti da tale attività vengono regolarizzati sul capitolo 2002 "Recupero evasione IMU". Gli avvisi di accertamento ed i ruoli sono maggiorati delle sanzioni per mancato pagamento e degli interessi dovuti dalla data di mancato versamento. Pertanto gli introiti sul capitolo 56007 "Sanzioni su incassi coattivi IMU/TASI" sono conseguenti agli atti emessi in accertamento e a ruolo.
Nel 2020 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale.
La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. È stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020, successivamente fino al 31.12.2020 ed ora fino al 30.09.2021.
Nel corso del 2021 è proseguita, nonostante l'emergenza sanitaria ancora in corso, l'attività di recupero evasione IMU/TASI; attività che proseguirà nel prossimo triennio (2022-2024). attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

## Tassa sui rifiuti – TARI

Per il 2021 in considerazione dei fondi erogati dall'art. 6 e dall'art. 53 del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73 (Sostegni bis) e attraverso ulteriori risorse derivanti dalla fiscalità generale dell'Ente, è stato possibile prevedere le seguenti agevolazioni e riduzioni che hanno consentito di mitigare l'impatto.

Agevolazioni e riduzioni:
- riduzione della parte variabile della tariffa prevista per le abitazioni di residenza graduata in base al numero dei componenti;
- sostegno a soggetti in grave disagio economico assistiti dai Servizi sociali (art. 21 Regolamento TARI) circa 600/700 famiglie;
- riduzioni per le utenze domestiche che effettuano il compostaggio e che conferiscono alle isole ecologiche rifiuti destinati al riciclo, con possibilità di acquisire punti per il bonus riciclo anche partecipando ai corsi sulla raccolta differenziata organizzati da AMIU;
- bonus a favore dei nuclei familiari a cui nel 2021 nasce il terzo (o quarto o quinto…) figlio. L'agevolazione sarà applicata d'ufficio in base alle risultanze anagrafiche riconoscendo la detrazione di 50 euro sulla TARI 2022;
- riduzione della parte variabile della tariffa per le utenze non domestiche che effettuano l'avvio al riciclo;
- riduzione del 50% della tariffa per le categorie maggiormente colpite nella loro attività da chiusure e restrizioni collegate al susseguirsi dei provvedimenti di contrasto alla pandemia;
- riduzione pari all'azzeramento dell'aumento 2021 rispetto al 2020 per altre categorie di utenze non domestiche colpite dagli effetti indotti dalla pandemia.

Inoltre indipendentemente dalle tariffe TARI 2021, l'Amministrazione ha creato un fondo a sostegno delle famiglie in difficoltà che verrà erogato con modalità e tempistiche definite da un bando di prossima emissione.

Con Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) le competenze di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), si sono estese anche al mercato di incidenza relativo alla regolazione e controllo sul ciclo dei rifiuti urbani. In particolare sono state assegnate ad ARERA anche in questo settore la totalità delle attribuzioni previste dalla propria legge istitutiva n. 481/1995, da esercitare in coerenza con le specifiche finalità e principi espressamente individuati dalla legge, nonché in base alle ulteriori attribuzioni e finalità previste.
A partire dal 2020 con l'avvio dell'intervento regolatorio di ARERA sulla TARI, nella predisposizione del Piano finanziario e delle comunicazioni agli utenti dovranno essere seguite le disposizioni contenute nelle deliberazioni ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019. Nella prima deliberazione sono definiti i criteri per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti da recepire per la predisposizione del Piano finanziario, nella seconda le prescrizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. L'obiettivo è quello di addivenire ad una maggiore omogeneità a livello nazionale nei criteri di determinazione dei costi e ad una uniformità nei contenuti delle "bollette".
Per l'anno 2021 il Piano Economico Finanziario (PEF) è stato validato dalla Città Metropolitana (atto n. Atto n. 1352/2021) sulla base dei costi evidenziati, ognuno per la parte di propria competenza, da Amiu Genova spa e dal Comune di Genova.
In tema di tariffe, l'art. 15 bis del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha innovato l'art. 13 del decreto legge 201/2011 introducendo il comma 15-ter con cui viene stabilito che, a decorrere dall'anno di imposta 2020, i versamenti TARI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base delle tariffe approvate per l'anno precedente, mentre per i versamenti in scadenza dopo il 1° dicembre si applicano le tariffe TARI approvate per l'anno di competenza, con meccanismo di saldo e conguaglio di quanto già versato.
Per l'anno 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale dell'8 aprile 2021, n. 28 sono state fissate le scadenze e le modalità di versamento relative all'acconto TARI 2021.

La deliberazione sopra richiamata prevede per le utenze domestiche che la percentuale di acconto della TARI 2021 sia fissata nella misura dell'83% del dovuto 2020 e che i relativi versamenti siano effettuati in tre rate; per le utenze non domestiche. non oggetto di sospensione dell'attività da parte di provvedimenti statali o locali a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, sia pari all'83% della TARI dovuta per l'anno 2020 e sia riscosso in 4 rate. Per le utenze non domestiche oggetto di provvedimenti di sospensione o che abbiano subito limitazioni dell'attività conseguenti alle prescrizioni connesse al contenimento della diffusione del virus COVID-19, indicate nella colonna "Descrizione" dell'allegato 1 alla citata deliberazione, la determinazione delle modalità e delle scadenze di pagamento 2021 è stata demandata a successivo provvedimento del Consiglio Comunale.

La stessa deliberazione stabilisce che per importi inferiori o uguali a euro 50,00, l'acconto TARI 2021 sia versato in unica soluzione con scadenza coincidente con quella prevista per la stessa categoria di utenza, ossia 30 maggio 2021 per le utenze domestiche e 15 giugno 2021 per quelle non domestiche.

Con deliberazione di Consiglio Comunale del 29 giugno 2021 n. 68 sono state approvate le tariffe relative alla tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2021 stabilendo la scadenza dell'ultima rata a saldo/conguaglio 2021 nelle seguenti due date: utenze domestiche 18 dicembre 2021, utenze non domestiche 31 dicembre 2021. Con lo stesso provvedimento, in considerazione delle misure adottate a livello nazionale e locale per contrastare l'emergenza da Covid-19 per l'anno 2021 si sono previste delle agevolazioni a favore delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche sottoposte a provvedimenti di sospensione o riduzione della propria attività a seguito dei provvedimenti richiamate in questa sezione.

Nei prossimi anni l'attuale quadro di riferimento sarà, probabilmente, profondamente modificato sia da interventi normativi, ad esempio previsti in materia di rifiuti speciali e urbani previsto dal D. Lgs. 116/2020 (i cui effetti sono stati parzialmente differiti al 2022), sia dai preannunciati interventi da parte dell'Autorità di regolazione di Energia, Reti e Ambiente (ARERA) che dovrebbero modificare significativamente la situazione, ma allo stato attuale non è possibile fare previsione sugli impatti delle modifiche che verranno introdotte.

L'attività di contrasto alla morosità TARI ha consentito nel biennio 2018 - 2019 di accorciare sensibilmente i tempi tra il mancato pagamento ordinario e l'emissione dei successivi atti di sollecito ed accertamento, in particolare è stato possibile sollecitare entro dicembre 2019 gli omessi pagamenti TARI dell'anno stesso e sono stati emessi solleciti pluriennali relativi agli anni pregressi (2015-2018).

L'insieme di queste attività si poneva come obiettivo l'avvio nel corso del 2020 dell'attività di accertamento delle annualità dal 2015 al 2018 ed anche dell'annualità 2019.

Come per gli altri tributi la riforma della riscossione che con la L. 160/2019 ha introdotto il cd. "accertamento esecutivo", non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. È stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020, successivamente fino al 31.12.2020 ed ora fino al 30.09.2021.

La riforma della riscossione e l'emergenza da Covid-19 hanno purtroppo rallentato l'attività di riscossione e di conseguenza hanno frenato l'andamento positivo della riscossione dei residui attivi anni pregressi che nel 2019 aveva registrato un trend migliorativo rispetto agli anni precedenti con ricadute positive sugli equilibri di bilancio consentendo la riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).
Nel corso del prossimo triennio (2022-2024), compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di recuperare il ritardo derivante dai diversi interventi normativi adottati a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, proseguirà l'attività di contrasto alla morosità ed evasione TARI attraverso l'emissione di solleciti, accertamenti esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo delle posizioni accertate prima della riforma della riscossione.
Nel corso del 2021 è proseguita, nonostante l'emergenza sanitaria ancora in corso, l'attività di recupero evasione TARI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per omesso pagamento e per omessa denuncia, nonché le attività di continuo controllo dei pagamenti e di sollecito delle posizioni non in regola con i pagamenti ordinari e con i piani rateali concessi. Con la ripresa di tutte queste attività di recupero della morosità e del contrasto all'evasione e all'elusione TARI degli anni pregressi si cercherà, come già avvenuto nel corso del 2019, di migliorare gli andamenti della riscossione dei residui attivi e di ridurre il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione consentono altresì di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia e, in conseguenza ripartire i costi tra un numero più elevato di utenze.

A decorrere dall'anno 2021 il Tributo ambientale ex art. 19 del D. Lgs. 504/1992 e art. 38 bis D.L. 124/2019 (TEFA) deve essere versato separatamente dalla TARI con il codice tributo appositamente istituito da Agenzia delle Entrate.

## Addizionale comunale Irpef

Il D.lgs. n. 360 del 28.9.98 e ss.mm.ii., ha previsto l'addizionale comunale IRPEF con decorrenza dal 1999 con un'aliquota non superiore allo 0,8. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2012 l'aliquota è stata determinata nella misura di 0,8 punti percentuali, confermando l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.000,00.

(a cura della Direzione Attività e Marketing del Turismo)

## Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata istituita con decreto legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 art. 4. L'imposta è stata introdotta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 7 febbraio 2012 che ne ha approvato il relativo regolamento, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18 aprile 2017. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 1 marzo 2012 veniva approvata la misura dell'imposta, diversificata per categoria di struttura, e fissata l'applicazione della stessa a decorrere dal 2 aprile 2012; tariffe ed articolazione sono state successivamente rideterminate con delibera di Giunta n. 15/2018 e ulteriore ampliamento delle tipologie con delibera di Giunta n. 16/2020, come nella tabella che segue:

| Tipo Strutture | Costo giornaliero € |
|---|---|
| alberghi e condhotel da 5 stelle | 4,5 |
| alberghi e condhotel da 4 stelle | 3 |
| alberghi da 1 a 3 stelle, condhotel da 1 a 3 stelle, case per ferie, ostelli, affittacamere, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati a uso turistico, agriturismo, campeggi da 4 stelle, villaggi turistici da 4 stelle, marina resort | 1,5 |
| campeggi da 1 a 3 stelle, villaggi turistici da 1 a 3 stelle, mini aree di sosta, aree di sosta | 0,5 |

Le suddette tariffe sono da intendersi per persona, fino ad un massimo di 8 pernottamenti consecutivi.
Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento:
a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
f) Gli studenti universitari di età non superiore a 26 anni iscritti all'Università di Genova, previa esibizione del tesserino universitario;
g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

## FONDI PEREQUATIVI

(a cura della Direzione Servizi Finanziari)

## FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

### Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà è stato istituito con la legge 24 dicembre 2012, n. 228.
Negli anni la previsione è diminuita per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard. La quota di fondo perequata aumenta percentualmente ogni anno, sulla base di quanto definito da legge dello Stato.
Ad oggi la legge n. 232 del 2016, all'art. 1 comma 449, prevede l'aumento della percentuale di cinque punti ogni anno, fino a raggiungere il 100% nel 2029.
Attraverso il fondo di solidarietà vengono anche ristorati i Comuni per la perdita di gettito sulla Tasi per la prima casa, sulla base di quanto previsto dall'art.1, comma 449, lettera a) e b), della legge n. 232/2016, aggiornato dalla legge di bilancio 2020.
La legge di bilancio 2021, art.1 commi 791 e seguenti, L. 178/2020, ha assegnato risorse aggiuntive al fondo di solidarietà comunale a livello nazionale per lo sviluppo dei servizi sociali comunali a partire dal 2021 e per gli asili nido a partire dal 2022.

## TRASFERIMENTI CORRENTI

## TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

### Trasferimenti emergenza COVID-19

La legge di stabilità per il 2021 (art.1, commi 822-831 l. 178/2020, così come modificato dall'articolo 23, comma 1, lettera a) e b) del decreto-legge 22 marzo 2021) ha assegnato 1.500 milioni di euro per l'esercizio 2021 al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e art. 39 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104) di cui 1.350 milioni in favore dei comuni e 150 milioni in favore delle Città metropolitane e delle Province. Le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali sono finalizzate a ristorare gli enti territoriali nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa al prolungarsi dell'emergenza COVID-19. Ad oggi le leggi approvate non prevedono l'erogazione di fondi per le annualità 2022-2024.

### Trasferimenti diversi dallo Stato

All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altri importi rilevanti sono costituiti dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124), il contributo per il ristoro gettito tasi per finanziamento piani di sicurezza previsto dall'art 1, c. 892, ls 145 2018 ed erogato fino al 2033 ed il contributo per criticità gettito imu e tasi previsto dall'art 1, c. 895bis, L. 145/18 poi L. 160/2019 comma 554 per ora previsto fino al 2022.

## TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(a cura della Direzione Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili)

### Trasferimenti dallo Stato per le Scuole dell'Infanzia

Trasferimento statale erogato in applicazione del Decreto Ministeriale 147 dell'8.10.2002 che stabilisce i criteri per la concessione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali per la partecipazione al sistema prescolastico integrato e in applicazione della L. 440/97 "Interventi per integrazione scolastica alunni disabili".
Il trasferimento si riferisce alle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune (n. 49 per anno scolastico 2020/2021) e, per i Comuni che superano i 300.000 abitanti, è erogato secondo una cifra forfettaria stabilita di anno in anno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica.
Per quanto riguarda il trasferimento riferito agli interventi per integrazione scolastica degli alunni disabili, lo stesso viene attribuito sulla base del numero di alunni disabili iscritti nelle scuole infanzia comunali. L'importo unitario è stabilito annualmente sulla base delle risorse disponibili.

### Trasferimento statale erogato in applicazione del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).
Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

### Trasferimenti dalla Regione per le mense biologiche

Trasferimento regionale erogato, a partire dal 2020, in applicazione del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) del 18 dicembre 2017, n. 14771 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche", sulla base di successivi atti di riparto.
Il trasferimento è erogato sulla base del numero di beneficiari del servizio di mensa scolastica biologica ed è finalizzato a ridurre i costi a carico dei beneficiari del servizio di mensa scolastica e a finanziare iniziative di informazione e di educazione alimentare in materia di agricoltura biologica.

(a cura della Direzione Politiche Sociali)

### Trasferimenti statali per progetti finalizzati S.I.P.R.O.I.M.I. - SAI

Fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per Programma Nazionale Accoglienza e assistenza in favore dei profughi stranieri titolari di protezione internazionale.
I fondi stanziati nel rispetto della normativa esposta hanno carattere finalizzato e vanno a sostegno di persone con status di rifugiato per:

1. Spese per accoglienza residenziale (rette di strutture di accoglienza)
2. Erogazione sussidi e borse lavoro per incentivare l'integrazione sociale
3. Spese per interpreti e mediatori culturali per facilitare la comunicazione e l'integrazione dei migranti
4. Spese per attività di presa in carico ovvero interventi di sostegno del servizio sociale attraverso l'Ufficio Cittadini senza territorio

Il Comune di Genova ha avuto accesso al finanziamento SPRAR (poi S.I.P.R.O.I.M.I., ora SAI) già nel triennio 2017-2019 e, su richiesta del Ministero degli Interni, ha espresso la disponibilità a proseguire il progetto in questione anche per gli anni successivi, rimandando le modalità organizzative e la durata del progetto all'approvazione di successivo decreto ministeriale.

Con Decreto del Ministero dell'Interno è stato prorogato l'utilizzo dei finanziamenti per il progetto SPRAR (poi S.I.P.R.O.I.M.I., ora SAI) per il primo semestre del 2020 ed è stato bandito il nuovo progetto per il triennio 2020/2022. Con successivo decreto è stato disposto il riparto dei fondi prevedendo per il Comune di Genova:

1. la somma di euro 3.100.000,00 all'anno per le attività svolte dal 1.1.2021 al 31.12.2022 relative agli interventi ordinari;
2. la somma di euro 1.475.000,00 all'anno per le attività svolte dal 1.1.2021 al 31.12.2022 relative agli interventi a favore dei Minori Stranieri non Accompagnati.
3. viene integrato con decreto del Ministero dell'interno DM 14.10.2020 il progetto relativo agli interventi per Minori stranieri non accompagnati per ulteriori € 2.742.982,46 per l'anno 2021 e prorogabile per l'anno 2022.

Non è possibile, ad oggi, prevedere gli eventuali fondi relativi all'anno 2023.

## Trasferimento dallo Stato – Fondo povertà

Il fondo povertà comprende tre filoni di finanziamento dedicati a specifici target di utenza:

- **Fondo povertà quota servizi (QSFS**): Servizi e Interventi beneficiari Reddito di Cittadinanza (RdC); sono state versate le prime due annualità 2018 e 2019 ed i relativi progetti sono in corso di esecuzione.
- **Fondo estreme povertà:** Servizi e Interventi per persone in povertà estrema e senza dimora.
- **Careleavers**: Interventi per 18enni fuori famiglia con provvedimenti AG.

Non si è in grado di prevedere se il fondo venga rifinanziato.

## Trasferimenti dalla Regione L. 328/2000

Il Fondo Sociale è composto da una quota regionale e da una nazionale. La quota nazionale è determinata annualmente sulla base delle risorse disponibili e delle scelte assunte in sede di Conferenza Stato/Regioni.

Negli ultimi anni la quota regionale si è mantenuta pressoché invariata mentre quella nazionale ha subito significative oscillazioni. La Regione ha supplito alle riduzioni nazionali distribuendo quote del Fondo per la Non Autosufficienza, in modo da mantenere invariato il Fondo attribuito ai singoli Comuni. Non sono prevedibili scostamenti nelle quantificazioni per l'anno 2021 e seguenti.

La legge regionale 12/2006 e ss.mm.ii. e atti attuativi è uno dei dispositivi cardine dei trasferimenti relativi alle attività svolte dai Servizi Sociali. Infatti essa intende assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali per promuovere la qualità della vita, le pari opportunità e l'inclusione sociale per coloro che si trovano in condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito e/o da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia. In particolare gli interventi consistono in:

1. Progetti individuali rivolti a persone con disabilità o fragilità sociale
2. Forme di sostegno a favore di persone anziane o in difficoltà attraverso assegnazione di contributi e/o accoglienza residenziale;
3. Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari rivolte a genitori di minori in condizioni di disagio e povertà educativa
4. Interventi di protezione a favore di minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

## Trasferimenti regionali per la realizzazione del progetto MAC (Meglio a Casa)

Il progetto denominato Meglio a Casa (MAC), consiste nell'organizzazione di prestazioni di assistenza tutelare temporanea a domicilio con l'attivazione di assistenti familiari regolarmente assunti dai beneficiari o loro caregiver per la durata di 30 giorni. Il MAC consente a chi viene dimesso dai presidi ospedalieri del territorio di ASL3 di avere un supporto al momento del rientro presso il proprio domicilio. Le principali finalità del MAC sono: realizzare concretamente l'integrazione tra presidi Ospedalieri e Distretti Socio Sanitari al fine di incentivare la permanenza a domicilio dei soggetti fragili; avviare l'inserimento dell'assistente familiare nella rete dei servizi socio sanitari per favorire la qualificazione delle prestazioni domiciliari attraverso una regolazione sostenibile; sperimentare una formula imprenditoriale in grado di favorire l'incrocio di domanda e offerta e di supportare la famiglia ed i lavoratori nel lavoro di cura. Pertanto, mediante l'impiego di tale servizio si offre al cittadino il supporto nel periodo di post acuzie per favorire la riacquisizione delle autonomie e il sostegno alla definizione e stabilizzazione del progetto di assistenza a domicilio. Il

target di riferimento del progetto è rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni assimilabili, residenti nei Distretti sociosanitari 8 - 9 – 10 – 11 – 12 – 13 dell'ASL3.
Il progetto coinvolge tutti i Presidi Ospedalieri del territorio di ASL3 ed è finanziato con fondi finalizzati per la Non Autosufficienza messi a disposizione dalla Regione Liguria e trasferiti al Comune di Genova, capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL3. Tramite gara viene individuato il soggetto gestore che si occupa di individuare gli assistenti familiari, proporli ai beneficiari e curare la messa in regola per l'assunzione a tempo determinato.
Il budget viene assegnato annualmente e, derivando da fondi ministeriali, non vi è una programmazione, benché negli ultimi anni il finanziamento si è assestato su circa € 1.515.000,00; tale importo consente al Comune di Genova di autorizzare la spesa relativa ai costi degli stipendi degli assistenti familiari, del servizio di gestione e prossimamente anche per dotarsi di personale dedicato. Il numero di autorizzazioni per l'avvio dei Progetti è determinato dall'entità dei finanziamenti.
Regione ha confermato l'intenzione di mantenere attivo questo progetto, dando prospettive di continuità e miglioramento al Servizio di dimissioni protette per il triennio 2022/2024 poiché gli esiti confermano un alto gradimento sia da parte delle persone che ne hanno beneficiato, sia da parte dei presidi ospedalieri per i quali il MAC è una risorsa molto utile e appropriata poiché agevola la fase di dimissione e consente un rientro al domicilio protetto e monitorato. Nel 2020, nonostante l'emergenza sanitaria che ha comportato necessariamente l'introduzione di modifiche e rimodulazioni nell'erogazione del servizio per contenere il contagio del Covid -19, i beneficiari sono stati circa 1.100.

## Trasferimenti dalla Regione finalizzati all'inclusione sociale

Trasferimenti a sostegno di estreme povertà
L'entità del trasferimento è determinata annualmente, trattandosi maggiormente di fondi correlati alla volontà della Regione di sostenere con un trasferimento specifico le problematiche dell'area urbana genovese e alla volontà a livello nazionale di stanziare fondi per il contrasto alla estrema povertà.
Tali trasferimenti sono destinati ad interventi per favorire l'inclusione sociale di chi si trova in stato di disagio con particolare riferimento alle persone che non dispongono di beni primari, alle povertà estreme e alle persone senza dimora.
Gli interventi consistono in:

1. Accoglienza residenziale
2. Mense e Distribuzione giornate alimentari
3. Accoglienza diurna

Sulla base degli elementi a disposizione, si ritiene di prevedere per gli anni 2021–2023 l'attuale finanziamento regionale a valere sul fondo *"interventi di contrasto alle estreme povertà e in favore delle persone senza fissa dimora".*

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione)

## TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

## Trasferimenti dallo Stato per interventi finalizzati – PON Metro

Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana.
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.
3 Servizi per l'inclusione sociale.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.
5 Assistenza tecnica.

### Trasferimenti dalla Regione (L. 431/98) – finalizzati

L'entrata deriva dal riparto, da parte della Regione Liguria, del Fondo Nazionale per il sostegno alle locazioni istituito con la L. 9/12/1998 n. 431.
La Regione, a seguito del trasferimento del Fondo sopraindicato, stanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, provvede con propria deliberazione di Giunta al riparto alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Genova, del Fondo Sociale Affitti, e pone le condizioni di accesso al contributo e la completa articolazione della procedura e la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali da espletarsi da parte dei Comuni beneficiari.

### TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

### Contributi da fondazioni

In data 08/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Protocollo Quadro tra il Comune di Genova e la Fondazione Compagnia di San Paolo, per la realizzazione di programmi volti al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti nei settori della "cultura", delle "persone" e del "pianeta", nel territorio del Comune di Genova per gli anni 2021, 2022, 2023", dando così seguito all'attività del precedente Protocollo già sottoscritto per il biennio 2019-2020.

Il Protocollo prevede lo stanziamento di risorse di tipo erogativo derivanti dalla programmazione annuale fino a complessivi € 15.000.000 per il triennio 2021/2023, ripartite in tre quote annuali di importo massimo pari a € 5.000.000 e altre risorse finanziarie derivati da ulteriori stanziamenti, da definire in corso di attuazione, deliberati dal Comitato di Gestione della Compagnia fino a € 2.000.000 all'anno per progetti incentrati sui temi della "transizione digitale" e/o della "transizione ecologica".

(a cura della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione)

## Recupero spese personale comandato presso enti del settore pubblico

**Personale comunale collocato in posizione di comando alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ed il Tribunale dei minorenni.**
Attualmente il numero dei dipendenti per i quali si chiede il rimborso è di 17 unità. Trattasi del rimborso del trattamento economico fondamentale del Personale di Polizia Municipale, agenti e funzionari, il cui gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del personale collocato in posizione di comando presso i Tribunali.

**Personale comunale collocato in posizione di comando presso altri Enti del settore pubblico.**
Attualmente il numero dei dipendenti per i quali si chiede il rimborso è di 18 unità. Trattasi del rimborso delle retribuzioni comprensivo degli oneri riflessi a carico del bilancio comunale il cui gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del personale collocato in posizione di comando.

## Rimborsi spese di personale da enti del settore pubblico

**Personale dipendente di altri enti del settore pubblico comandato presso la civica amministrazione.**
Attualmente il numero dei dipendenti di altri Enti del settore pubblico comandati presso il comune di Genova per i quali si deve rimborsare il costo della retribuzione è di 7 unità. Trattasi del rimborso della retribuzione fondamentale e delle quote di salario accessorio comprensive degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro e il cui entità è determinata in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del personale collocato in posizione di comando.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

(a cura della Direzione Politiche delle Entrate)

## Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022" all'art. 1, comma 816, prevede che a decorrere dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, siano sostituiti da un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Tale canone sarà disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità' di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Inoltre con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

(a cura della Direzione Corpo Polizia Locale)

## Somme esatte per infrazioni codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori riferiti al Codice della Strada (D.lgs. n° 285/92) e successive modifiche e ad altre Leggi e/o Regolamenti ad esso collegati; tali proventi sono anche subordinati alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle relative sanzioni. L'utenza è generalizzata e le sanzioni, dall'agosto 2013, possono essere pagate con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica.
Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale stabilito sulla base dei dati ISTAT.
Le violazioni alle norme del Codice della Strada possono essere accertate da personale della Polizia Locale, da dispositivi per la rilevazione di infrazioni semaforiche, da quelli per il controllo della velocità, dagli impianti di telecontrollo del Centro Storico, dagli ausiliari del traffico appartenenti a AMT SpA e a Genova Parcheggi SpA.
I paragrafi successivi sono riferiti alle considerazioni sulle violazioni al CDS accertate per mezzo del telecontrollo centro storico e dagli ausiliari.
Sul capitolo di entrata 20050 del bilancio comunale, confluiscono i proventi relativi alle violazioni al CDS tranne quelle accertate dai sopramenzionati ausiliari e dal telecontrollo del centro storico.

Per quanto riguarda il trend di tale capitolo, dopo un decremento considerevole dell'attività sanzionatoria nell'anno 2020, conseguenza diretta della scarsa circolazione veicolare e pedonale determinata dalle limitazioni imposte a contenimento dell'emergenza pandemica, nel primo semestre dell'anno 2021, si è rilevato che, le sanzioni emesse, nel complesso, hanno avuto un trend positivo.
Per gli esercizi 2022, 2023 e 2024, nell'auspicabile previsione di esaurimento della pandemia, l'andamento delle sanzioni conseguenti a violazioni del CDS, si prevede si possa attestare sui livelli del 2021.

## Infrazioni telecontrollo centro storico codice della strada

I proventi sono legati all'andamento delle violazioni al Codice della Strada relativi ai transiti non autorizzati rilevati dalle telecamere poste agli accessi delle aree a traffico limitato del centro storico; i succitati introiti sono connessi, altresì, alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle relative sanzioni. I pagamenti di queste sanzioni, dal 2021, non hanno più un capitolo di entrata dedicato ma sono ricompresi nel capitolo 20050 "somme esatte per infrazioni codice della strada" di cui al paragrafo precedente.
Si è rilevato, come esposto poc'anzi, che nel 2020 c'è stata una contrazione degli accertamenti effettuati con il telecontrollo dei varchi. Nel semestre 2021 il livello degli accertamenti è coinciso con quello dell'analogo semestre dell'anno precedente. Tenuto quindi conto del calo fisiologico in atto, è plausibile attendersi che tali valori si ribadiranno nel triennio 2022-2024 e che la misura del gettito si assesterà sui valori precedenti.

## Infrazioni Blu Area codice della strada

In riferimento alle sanzioni CDS emesse dagli ausiliari del traffico di Genova Parcheggi, i relativi proventi sono collegati alla quantità degli interventi svolti oltre che alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle sanzioni.
Premettendo che, anche in questo ambito, nel 2020, si è risentito notevolmente dello stato di incertezza e limitata circolazione dovuto alla pandemia, nel primo semestre dell'anno 2021, è emerso, in proiezione annuale, un decremento che sarà verificato nei prossimi mesi.
Si prevede che nel triennio 2022, 2023, 2024, i valori relativi all'emesso rilevati dagli ausiliari Genova Parcheggi, si attesteranno sui livelli del primo semestre 2021.

## Ruoli contravvenzionali - codice della strada

Trattasi di iscrizioni a ruolo relative a sanzioni C.d.S. non oblazionate nei termini di legge e residui ruoli anni pregressi.
Per la riscossione da ruolo la previsione del prossimo triennio è da considerarsi al netto degli incassi da rottamazione in quanto il legislatore non ne ha ancora definito con precisione i contorni. In particolare, nel 2022, si registreranno gli incassi residui dopo la "rottamazione", per i quali non è possibile ipotizzare una quantificazione. Infatti, il legislatore ha posticipato l'invio delle cartelle a causa della pandemia "Covid-19" e l'ultima ipotesi nota prevedrebbe il mese di settembre 2021, per l'invio delle cartelle esattoriali e gli atti esecutivi relativi a cartelle già notificate.
Si ricorda, in effetti, che lo stato emergenziale in atto derivante dalla diffusione del Covid 19 ha indotto il Governo a sospendere i termini di versamento delle cartelle esattoriali, avvisi di addebito ed accertamento, nonché è stata prevista la possibilità di richiedere la dilazione dei pagamenti in riferimento ad alcune tipologie di debiti.
Si ricorda, peraltro, che, come per gli anni precedenti, anche nel triennio in esame, si invieranno, prima dell'iscrizione a ruolo, specifici inviti a corrispondere l'importo dovuto, mediante lettera informale che riepiloga le singole posizioni debitorie.

## Infrazioni corsie gialle codice della strada

Per ciò che concerne gli accertamenti di violazione a norme del Codice della Strada, rilevate mediante telecamere di controllo dei transiti sulle corsie bus o effettuati dal personale di AMT Spa sulle fermate bus e nelle stesse corsie gialle del Comune di Genova, i pagamenti delle relative sanzioni sono introitati sul capitolo di entrata 20059 del bilancio comunale. Questi proventi sono legati:

- all'andamento degli interventi sanzionatori da parte degli ausiliari del traffico AMT e da telecontrollo corsie gialle;
- alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle relative sanzioni.

L'andamento sanzionatorio ha subito un notevole decremento sempre in considerazione del più volte citato stato di emergenza Covid 19; al mese di giugno 2021 è stato registrato, in proiezione annuale, un decremento che sarà verificato nei prossimi mesi. Analogamente alle infrazioni accertate da personale Genova Parcheggi, nel triennio 2022, 2023 e 2024 ci si attende che i valori dei verbali emessi, in termini di numero atti e di importi, manterranno i livelli rilevati nel primo semestre 2021.

## Recupero spese postali per notifica atti

Trattasi di adempimento connesso all'attività sanzionatoria rivolta all'utenza, consistente nel recupero delle spese di accertamento e notifica di atti conseguenti all'accertamento di violazioni al Codice della Strada.
L'entrata è calcolata in base agli atti notificati e al valore delle spese di accertamento e notifica a carico dell'utente: le spese di notifica variano a seconda che la stessa avvenga via Pec o tramite posta. Il trend del gettito è basato sul numero degli accertamenti notificati e soprattutto sulle sanzioni pagate. È un dato, quindi, legato all'andamento dei verbali emessi. Gli introiti vengono imputati per cassa.

(a cura della Direzione Mobilità e Trasporti)

## Canone annuale derivante dalla concessione dei servizi per la mobilità affidati a Genova Parcheggi

L'entrata è riferita ai servizi resi oggetto del Contratto di Servizio nell'ambito delle politiche integrate di regolazione della domanda di mobilità, quali la gestione della sosta (Aree Blu, Isole Azzurre, Parcheggi in abbonamento per residenti, e parcheggi di interscambio) e la regolamentazione degli accessi alle zone a traffico limitato.
A fronte dell'introito delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, la Società Genova Parcheggi S.p.A. eroga un canone annuale fisso al netto dell'Iva pari a Euro 3.000.000,00, omnicomprensivo.
La politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017, successivamente integrata da D.C.C. n.45/2019. Normativa di riferimento: art.7 comma 1 lettera f) codice della strada (D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i.).

## Canone annuale per l'utilizzo della Linea Metropolitana per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale

A fronte dell'utilizzo del complesso di beni mobili ed immobili esistenti ed in corso di realizzazione (inclusa parte del materiale rotabile), di proprietà comunale e funzionali all'erogazione del servizio di Trasporto Pubblico in ambito urbano la Società A.M.T. S.p.A. eroga un canone annuale a favore dell'Ente.

Al momento il disciplinare per l'utilizzo dei suddetti beni è in fase di revisione per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT. Ad oggi è previsto un canone annuo fisso pari ad Euro 1.000.000,00, oltre ad IVA come di legge, per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT.

(a cura della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo)

## Concessioni patrimoniali

Unità immobiliari occupate n. 873.
Concessioni (n. 321 locali; n. 225 terreni; n. 340 usi associativi).
Immobili ad uso non abitativo: le entrate costituenti tale cespite derivano dalla riscossione di canoni di concessione amministrativa di beni immobili appartenenti al Civico demanio e al Civico patrimonio indisponibile in uso a terzi.
I canoni vengono determinati in relazione:

a) a valori di mercato per i beni dati in concessione a privati sia per attività commerciali che per altri usi.
b) a canoni ridotti (del 50%, 70%, 90% rispetto al valore di mercato) per i beni destinati ad uso associativo (ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996).

## Credito di imposta ai sensi D.P.R. 633/1972

L'entrata è rappresentata dagli accertamenti del credito IVA risultante dalla dichiarazione annuale, nell'esercizio in cui viene richiesto a rimborso o utilizzato in compensazione con altri tributi, come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "Allegato n. 4/2, paragrafo 5.2 lettera e) al D.lgs. 118/2011".

(a cura della Direzione Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni e politiche giovanili)

## Refezione scolastica

**a) Refezione scolastica asili nido, scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado**

Trattasi di proventi derivanti dal servizio di refezione scolastica dalle scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado, sulla base dei pasti effettivamente fruiti.
Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali cui si aggiunge l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla seconda emissione dell'anno scolastico 2020/2021 è di 23.291 utenti per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e di 1.317 utenti per gli asili nido.
Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

**b) Rimborso effettuato da parte dello Stato refezione personale insegnante**

Trattasi di rimborso dovuto a fronte dell'erogazione di pasti a personale docente avente diritto alla mensa gratuita, come determinato nel decreto ministeriale 28 del 1996 e in forza del C.C.N.L. del comparto scuola. Il rimborso riguarda circa 215.000 pasti erogati annualmente il cui andamento si conferma per il triennio di riferimento. L'entità del rimborso è derivante dall'importo a disposizione dell'amministrazione statale e in subordine al numero di pasti che ciascun Comune ha erogato. Il rimborso dipende quindi principalmente dai fondi disponibili e dal mantenimento del presupposto giuridico.

## Proventi da servizio Nido d'infanzia e sezioni primavera

Trattasi di proventi derivanti dal nido d'infanzia e sezioni primavera applicata a tutti bambini iscritti, differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.
Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla seconda emissione dell'anno scolastico 2020/2021 è di 1.317 utenti.
Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

(a cura della Direzione Sviluppo del Commercio)

## Canoni di concessione mercati

Il regime tariffario del Mercato Ittico è stato approvato con DGC 16/2018, che ha decretato una riduzione delle aliquote, già stabilite con DGC 111/2014, a seguito del trasferimento nel 2017 della struttura mercatale da Piazza Cavour a Piazzale Bligny.

| **TARIFFE MENSILI MERCATO ITTICO AL NETTO DI IVA E AL MQ** | | |
|---|---|---|
| CANONE POSTEGGIO | AFFITTO POSTEGGIO | CANONE CELLA FRIGO |
| € 40,00 | € 20,00 | € 6,66 |

Il regime tariffario del Mercato dei Fiori è invece disciplinato dalla DGC 362/2011:

| **TARIFFE MERCATO DEI FIORI AL NETTO DI IVA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CANONE POSTEGGIO MENSILE A MQ | CANONE CELLA FRIGO MENSILE A MQ | SOSTA CARRELLI DI PROPRIETA' CORRISPETTIVO A CARRELLO MENSILE | CORRISPETTIVO GIORNALIERO OCCASIONALE PER OPERATORI | CORRISPETTIVO GIORNALIERO OCCASIONALE PER ACQUIRENTI |
| € 11,59 | € 7,41 | € 5,01 | € 5,32 | € 9,44 |

Per quanto concerne le tessere di ingresso, per entrambi i mercati all'ingrosso un'unica tariffa è stata deliberata con Provvedimento della Giunta n. 319/2017.

| **TARIFFA UNICA PER MERCATI ALL'INGROSSO** |
|---|
| € 29,36 oltre IVA |

Il regime tariffario applicato ai mercati coperti comunali è disciplinato dalla DGC 362/2011, come dettagliato nell'Allegato 3 alla Delibera medesima.
La tariffa mensile al netto di Iva al mq varia a seconda della categoria del mercato (determinata in base ai posteggi attivi presenti).

| TARIFFA MENSILE MERCATI COPERTI COMUNALI AL NETTO DI IVA E AL MQ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAT. I | CAT. II | CAT. III | CAT. IV | CAT. SPECIALE |
| € 17,86 | € 14,88 | € 14,25 | € 10,17 | € 8,29 |

## Somme esatte per infrazioni commercio

La normativa di processo è dettata dalla Legge 24/11/1981 n. 689. A seguito di verbali di accertamento-contestazione, emessi dalla Polizia Locale per violazioni della normativa in materia commerciale (in particolare, della Legge Regionale 02/01/2007 n.1-Testo Unico in materia di commercio- l'apparato sanzionatorio della legge è previsto dagli artt. 138 e ss.), ovvero di ordinanze sindacali in materia di contenimento di abuso da alcol e di disciplina degli orari degli esercizi commerciali, la Direzione Sviluppo del Commercio emette apposite ordinanze ingiunzioni ex art. 18 L. 689/1981, che costituiscono titolo esecutivo per la riscossione coattiva delle somme. Si rileva che il rapporto tra somme effettivamente introitate dall'Ente rispetto alle sanzioni comminate non è soddisfacente, in quanto le sanzioni in materia commerciale (in particolare, quelle relative all'abusivismo commerciale su area pubblica), vanno ad impattare su un tessuto economico disagiato, con non elevate possibilità di riscossione coattiva.
(a cura della Direzione Ambiente)

## Servizio controllo impianti termici

Le entrate sono derivanti dall'applicazione di quanto previsto dal DPR 74/2013 e dal Regolamento Regionale 21 febbraio 2018 n.1 "Regolamento di attuazione" dell'art. 29 della legge regionale 29 maggio 2007 n. 22 (Norme in materia di energia). L'art. 19 del regolamento prevede la corresponsione di un contributo alla Regione Liguria al fine di assicurare la copertura dei costi necessari per l'adeguamento e la gestione del CAITEL (Catasto Impianti per la Climatizzazione Invernale ed Estiva) e all'Autorità competente (Comune) per la copertura dei costi relativi agli accertamenti e alle ispezioni sugli impianti termici. L'Allegato I del regolamento prevede le tariffe di contributo per fasce di potenza.

## Canone concessione reti gas

Trattasi di entrate dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per Canone concessioni reti gas, rif. deliberazione G.C. n. 383/2012 "prorogatio ex lege" dell'affidamento del servizio in argomento; è stato disposto che Genova Reti Gas Srl versi alla Civica Amministrazione il dieci per cento dell'anzidetto vincolo sui ricavi (VRD) pari ad euro 4.267.141,17 annui, con decorrenza 1.1.2012 e fino al perfezionamento del nuovo affidamento.
Il Comune di Genova nella qualità di capofila e Stazione appaltante ex DM n. 226/11 della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale ha avviato, in attuazione dell'obbligo di cui all'art 24 D. Lgs. n. 93/11, le procedure preordinate alla gara relativa all'ATEM "Genova 1_Città e Impianto di Genova", come definito dalla normativa di settore. La riscossione del canone annuale, nei precedenti esercizi, avveniva nell'anno successivo alla competenza. Per l'anno 2021 la somma in entrata di Euro 8.534.282,34 è comprensiva del canone annuale 2020, allineando così le entrate all'esercizio corrente; l'importo annuale di Euro 4.267.141,17 è stato previsto anche per gli anni 2022 e 2023.

## Proventi da servizi

Entrate da tariffe versate da imprese per autorizzazioni in campo ambientale.

(a cura della Direzione Servizi Civici)

## Concessioni cimiteriali temporanee

L'entrata è costituita dai canoni delle concessioni di sepolture (colombari, fosse trentennali, ossari) e di aree per la costruzione di tombe di famiglia e dei rinnovi delle concessioni a seguito della scadenza delle stesse da parte dei concessionari o dagli aventi diritto alla sepoltura.
Sul capitolo viene introitata anche la compartecipazione annuale agli utili relativi ai cinerari concessi da SO.CREM.
In proposito, si ricorda il progressivo e sensibile aumento delle cremazioni, per scelta dei cittadini, a scapito delle altre modalità di sepoltura, incremento che ha superato, in tempi di COVID, l'80% del volume dell'attività.
I canoni sono differenziati in base al tipo di sepoltura presa in concessione, alla sua ubicazione ed alla classificazione del cimitero e sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Per le concessioni di aree, colombari, pavimenti e fosse trentennali è prevista la possibilità di versare un acconto del 50% al momento del perfezionamento della concessione e di saldare il rimanente 50% entro i successivi sei mesi.
Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.
Il gettito previsto è pari a circa euro 3.100.000,00 annuali e deriva dalla concessione/rinnovo di circa n. 320 colombari, n. 1.000 ossari e n. 60 fosse trentennali.
Normativa di riferimento: Regolamento comunale di polizia mortuaria.

## Tumulazioni supplementari

Si tratta dei canoni derivanti dalle tumulazioni di salme, resti e ceneri in sepolture già concesse in cui sono stati esauriti i posti "di diritto" previsti all'atto della concessione ma in cui vi è ancora capienza per la tumulazione di ulteriori defunti. In caso di rinnovo della concessione, vengono contestualmente rinnovate le tumulazioni supplementari afferenti alla sepoltura con pagamento delle relative tariffe.
L'importo del canone è calcolato sulla base della durata residua della concessione oppure, in caso di sepolture perpetue, è predeterminato in misura fissa. Inoltre l'ammontare del canone è differenziato in base allo stato del defunto oggetto della tumulazione (salma oppure resti/ceneri), al tipo di sepoltura ove la tumulazione viene effettuata, all'ubicazione della sepoltura ed alla classificazione del cimitero. Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.
Il gettito previsto è pari a circa euro 2.000.000,00 annuali derivante da circa 290 tumulazioni supplementari salma, 770 tumulazioni supplementari resti e 2.400 tumulazioni supplementari ceneri.

## Proventi da servizi cimiteriali

Trattasi delle entrate derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali varie, di servizi cimiteriali accessori e dai rimborsi spese per le autorizzazioni a procedere alla collocazione della decorazione sulle sepolture oggetto di concessione (obbligatoria) o sulle fosse di campo comune (facoltativa).
Sullo stesso capitolo viene imputata l'entrata costituita dalla compartecipazione del Comune ai proventi derivanti dal servizio di illuminazione elettrica votiva di cui DENI S.r.l. è concessionario.
Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Il gettito previsto è pari a circa euro 1.800.000,00 annuali
Normativa di riferimento: art. 1 comma 7-bis D.L. n. 392/2000 convertito con Legge 26/2001; Regolamento comunale di polizia mortuaria; Deliberazione C.C. 1570/1986; Deliberazione Commissario Straordinario n. 624/1993; Deliberazione C.C. n. 130/1996; Deliberazione C.C. n. 62/2003.

(a cura della Direzione Politiche della casa)

## Fitti reali di immobili di ERP in gestione all'ARTE

Trattasi di canoni di affitto che percepisce direttamente ARTE per conto dell'Amministrazione, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che vengono utilizzati per la gestione l'amministrazione e la manutenzione ordinaria degli alloggi e delle parti condominiali. Importo che, stante la morosità crescente non basta a coprire tutte le spese. In coerenza alla convenzione tra i due Enti in atto firmata nel 8.8.2018 la Civica Amministrazione copre il disavanzo di gestione con propri fondi.

(a cura della Direzione Pianificazione Strategica e governance societaria)

## Utili FSU

L'entrata è rappresentata da utili della Società Finanziaria Sviluppo Utilities S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Genova, che detiene, al 01 marzo 2021, una partecipazione pari al 18,851% in IREN S.p.A., Società quotata in borsa.

(a cura della Direzione Politiche dello Sport)

## Proventi uso centri sportivi

I proventi corrispondono ai canoni concessori versati dai Concessionari che gestiscono per conto della C.A. gli impianti sportivi. La Direzione si fa carico di sollecitare il versamento degli importi alle scadenze contrattuali, ma la crisi economica degli ultimi anni, aggravatasi con il crollo del ponte Morandi e successivamente con l'avvento della pandemia e l'applicazione delle conseguenti misure restrittive imposte dalle competenti Autorità, spesso non consente la puntualità nei versamenti da parte dei Concessionari.
I canoni concessori sono aggiornati ogni anno all'indice ISTAT FOI del mese di settembre.
La quantificazione del canone è effettuata dalla Direzione tenuto conto delle tariffe stabilite dalle delibere della Giunta Comunale adottate ogni anno e differenziate a seconda dell'attività sportiva svolta all'interno dell'impianto e considerato altresì il numero di ore di utilizzo dello stesso.
In caso di gara il canone è quantificato tenendo conto i criteri approvati con la delibera di Giunta n. 53 del 29.03.2019, che tengono conto della rilevanza dell'impianto, lo stato di conservazione e le finalità di utilizzo dello stesso.

(a cura della Direzione Infrastrutture e difesa del suolo)

## Proventi per convenzione opere idrauliche e sanitarie

Trattasi di introiti derivanti da un Canone dovuto per il servizio idrico integrato che prevede l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione d'acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, assegnato ad Iren acqua (S.p.A.). Le modalità di affidamento sono regolate da appositi disciplinari dei servizi di distribuzione dell'acqua potabile, della raccolta e del trattamento delle acque reflue per un periodo di 30 anni, come da delibera Consiglio Comunale n. 87 del 29 maggio 1995. Si prevede che l'importo del canone resti invariato per il prossimo triennio 2022-2024.

(a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale)

## RIMBORSI E RECUPERI DA ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Rimborsi da Istituzione Mu.Ma (Musei del Mare e delle migrazioni) per spese diverse sostenute da Comune.
descrizione: si tratta di spese sostenute direttamente dal Comune per il pagamento di prestazioni diverse per il funzionamento dell'istituzione che rimborsa tali somme alla Civica Amministrazione. Le spese riguardano: personale, utenze, guardianaggio, manutenzione, service amministrativo e tecnico.
In particolare: il Mu.Ma non possiede personale proprio ma si avvale di personale a contratto del Comune; le manutenzioni, il guardianaggio, le assicurazioni e le utenze sono parte di contratti stipulati dal Comune per le sue strutture. Il service amministrativo e tecnico, oltre alle spese obbligatorie (revisori dei conti) sono lavori svolti in massima parte dalla Direzioni beni Culturali con uffici appositi (sicurezza, piccola manutenzione, gare contratti, prestiti e donazioni, comunicazione).
L'entrata è commisurata a tali voci ed è tendenzialmente stabile.

(a cura della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata)

### PROVENTI DA SERVIZI (AREA ISTITUZIONALE)

Le entrate così individuate sono determinate dalla riscossione di tariffe istruttorie previste in relazione ai procedimenti di competenza della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata (si tratta a titolo esemplificativo delle tariffe istruttorie previste per: il rilascio di autorizzazione paesaggistica e nulla osta colore, per i progetti soggetti a convenzione e in generale per le pratiche edilizie); tali tariffe sono stabilite e periodicamente adeguate in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI). Attualmente gli importi applicati sono quelli stabiliti con D.G.C. n. 295 del 5.12.2018.

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

## CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione)

### Pon-Metro – Contributi agli investimenti da Amministrazioni centrali

Il programma PON-Metro si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della Smart-city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana.
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.
3 Servizi per l'inclusione sociale.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.
5 Assistenza tecnica.
L'entrata rappresenta i contributi in conto capitale erogati dalle Amministrazioni centrali.

## REACT EU

Con lettera dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 28.05.2021 (aIct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0006747) avente ad oggetto il "Programma operativo Città Metropolitane 2014-2020: assegnazione risorse aggiuntive REACT EU", è stato comunicato lo stanziamento delle risorse finanziarie aggiuntive del PON METRO, destinate al finanziamento degli interventi REACT EU dell'OI Genova.

Gli importi saranno formalizzati nella nuova versione dell'Allegato 1 all'atto di Delega attualmente in vigore;
In particolare le risorse assegnate saranno distribuite nelle seguenti Macro Azioni:
Servizi Digitali
Mobilità Sostenibile
Energia ed efficienza energetica
- Qualità dell'Ambiente e adattamento ai cambiamenti climatici
- Rafforzamento Sociale
- Assistenza Tecnica e Capacity Building

(a cura della Direzione Mobilità e Trasporti)

## Contributi dallo Stato per infrastrutture di trasporto

I finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per gli interventi sui sistemi di trasporto rapido di massa sono i seguenti:

- 152.280.000,00 euro per il prolungamento della linea metropolitana nelle tratte Brin-Canepari e Brignole-Martinez e la fornitura di 14 veicoli;
- 1.440.000,00 euro per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del sistema di collegamento tra la stazione di Sestri Ponente e il Parco tecnologico di Erzelli e per il prolungamento della metropolitana Canepari Rivarolo.
- 471.645.087,12 euro per il Sistema "assi di forza" TPL.

## Contributi dallo Stato per sviluppo della ciclabilità

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane nel territorio comunale di Genova" il Comune di Genova ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a 2.997.612,03, per la realizzazione della pista ciclabile in corso Italia.

(a cura della Direzione Infrastrutture e difesa del suolo)

## Contributi dallo Stato e dalla Regione per investimenti in ambito idrogeologico

L'entrata rappresenta contributi dallo Stato e contributi regionali destinati ad interventi di investimento per opere di sistemazione idraulica e difesa del suolo.

## Contributi agli Investimenti da Autorità Amministrativa indipendente

L'entrata rappresenta contributi dall'Autorità Portuale destinati alla realizzazione della nuova calata ad uso cantieristico navale e la contestuale sistemazione idraulica del Rio Molinassi, presso Sestri Ponente.

(a cura della Direzione Attività e Marketing del Turismo)

## Contributi dallo stato per investimenti

L'entrata rappresenta il trasferimento dal Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2014-2020) nell'ambito del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" per il recupero del Waterfront di Levante. Il finanziamento totale è pari a euro 15.000.000. Una parte di questi fondi sono stati già utilizzati per la demolizione della palazzina uffici, delle biglietterie e del padiglione C e per Via de'Pescatori; i fondi residuali saranno destinati alla demolizione del padiglione M e per altri interventi relativi alla viabilità, pista ciclabile e riqualificazione sopraelevata e mura. A valere sui fondi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 1111/2019 sono stati ottenuti contributi per la realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza e adeguamento antincendio di 19 istituti scolastici.

## ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI

(a cura della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo)

## Alienazione di beni immobili

Tale cespite comprende le entrate derivanti dall'alienazione di immobili di civica proprietà che vengono dismessi secondo determinati programmi di vendita deliberati dal Consiglio Comunale conformemente a quanto previsto dal regolamento adottato con deliberazione n. 2 del 21/1/2020.

## 5.4 Impegni pluriennali già assunti

## 5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

| | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|
| **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 65.569,10 | 12.098,33 | 0,00 |
| **PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 6.214.088,41 | 4.814.619,11 | 1.119.291,14 |
| **PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 625.413,91 | | |
| **PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 194.271,00 | 42.450,34 | 30.956,27 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 736.025,14 | | |
| **PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 195.463,32 | | |
| **PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 11.631,04 | 4.719,17 | |
| **PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 483.449,65 | 48.800,00 | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 440.868,81 | 440.868,81 | |
| **PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 188.401,34 | 60.433,89 | 15.389,12 |
| **PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 3.160,00 | 3.160,00 | |
| **TOTALE MISSIONE 1** | **9.158.341,72** | **5.427.149,65** | **1.165.636,53** |
| **MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 4.981.317,87 | 3.214.799,33 | 122.295,51 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | |
| **PROGRAMMA 2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 50.000,00 | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | |
| **TOTALE MISSIONE 3** | **5.031.317,87** | **3.214.799,33** | **122.295,51** |

## 5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

| | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|
| **MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.277.109,90 | 513.535,10 | |
| **PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 69.250,41 | 11.875,41 | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 52.271,46 | | |
| **PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 20.870.388,98 | 14.913.761,80 | 698.828,00 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 5.144.483,27 | 347.938,41 | |
| **TOTALE MISSIONE 4** | **27.413.504,02** | **15.787.110,72** | **698.828,00** |
| **MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI** | | | |
| **PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 363.919,84 | 259.607,16 | 45.899,86 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 19.257,97 | | |
| **TOTALE MISSIONE 5** | **383.177,81** | **259.607,16** | **45.899,86** |
| **MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 24.255,91 | | |
| **TOTALE MISSIONE 6** | **24.255,91** | **0,00** | **0,00** |
| **MISSIONE 7 - TURISMO** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 205.807,99 | 139.683,36 | 38.000,00 |
| **TOTALE MISSIONE 7** | **205.807,99** | **139.683,36** | **38.000,00** |
| **MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.727,74 | | |
| **PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 653.000,00 | | |
| **TOTALE MISSIONE 8** | **654.727,74** | **0,00** | **0,00** |

## 5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

| | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|
| **MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 18.100.000,00 | 3.000.000,00 | |
| **PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 5.942,50 | 4.880,00 | |
| **PROGRAMMA 3 - RIFIUTI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 18.969.500,00 | 18.969.500,00 | 18.969.500,00 |
| **PROGRAMMA 8 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 7.380,00 | | |
| **TOTALE MISSIONE 9** | **37.082.822,50** | **21.974.380,00** | **18.969.500,00** |
| **MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** | | | |
| **PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 38.957,63 | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 43.240.035,22 | 5.207.818,04 | |
| **PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 8.844.510,12 | 8.707.884,47 | 8.707.884,47 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.978.250,00 | 485.200,00 | |
| **TOTALE MISSIONE 10** | **54.101.752,97** | **14.400.902,51** | **8.707.884,47** |
| **MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 31.235,60 | 5.185,00 | 5.185,00 |
| **TOTALE MISSIONE 11** | **31.235,60** | **5.185,00** | **5.185,00** |

## 5.4 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

| | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|
| **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.446.351,02 | 1.018.799,16 | 40.328,56 |
| **PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 39.068,61 | 36.960,00 | |
| **PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 4.618,73 | | |
| **PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 3.660,00 | | |
| **TOTALE MISSIONE 12** | **1.493.698,36** | **1.055.759,16** | **40.328,56** |
| **MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'** | | | |
| **PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 256.046,98 | 200.000,00 | |
| **PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE** | | | |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 4.088.372,92 | 4.000.000,00 | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 82.070,53 | 82.070,53 | |
| **TOTALE MISSIONE 14** | **4.426.490,43** | **4.282.070,53** | **0,00** |
| **MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO** | | | |
| **PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI** | | | |
| TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI | 75.927.672,07 | 77.840.739,37 | 73.031.970,76 |
| **TOTALE MISSIONE 50** | **75.927.672,07** | **77.840.739,37** | **73.031.970,76** |
| **MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO** | | | |
| TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | |
| **TOTALE MISSIONE 99** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTALE GENERALE** | **215.934.804,99** | **144.387.386,79** | **102.825.528,69** |

5.5 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

## 5.5 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

| | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|
| **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | | | |
| **PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 2.088,94 | | |
| **PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.507,62 | | |
| **PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 5.866,18 | | |
| **TOTALE MISSIONE 1** | **9.462,74** | | |
| **MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 39,71 | | |
| **TOTALE MISSIONE 3** | **39,71** | | |
| **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | | | |
| **PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 3.757,49 | | |
| **TOTALE MISSIONE 4** | **3.757,49** | | |
| **MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.205.088,27 | | |
| **TOTALE MISSIONE 6** | **1.205.088,27** | | |
| **MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 364,87 | | |
| **TOTALE MISSIONE 8** | **364,87** | | |
| **MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | | | |
| **PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 14.587,43 | | |
| **TOTALE MISSIONE 9** | **14.587,43** | | |
| **MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** | | | |
| **PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 4.245,97 | | |
| **TOTALE MISSIONE 10** | **4.245,97** | | |
| **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | | | |
| **PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 4.202,16 | | |
| **TOTALE MISSIONE 12** | **4.202,16** | | |

## 5.5 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 22 luglio 2021)

| | PREVISIONE 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 |
|---|---|---|---|
| **MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'** | | | |
| **PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI** | | | |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 2.619,30 | | |
| **TOTALE MISSIONE 14** | **2.619,30** | | |
| **TOTALE GENERALE** | **1.244.367,94** | | |

# 6. Obiettivi operativi per Linee di Mandato DUP 2022 - 2024

# Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024

COMUNE DI GENOVA

## Sezione Operativa

# INDICE


**TAVOLE DI SINTESI**

MISSIONE - PROGRAMMA - OBITTIVO OPERATIVO 1

**01 - CITTA' DEL LAVORO** 1

01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 1

01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY 1

01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 1

01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE 1

**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** 4

02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA 4

02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 4

02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ 4

02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO 4

**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** 7

03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI 7

03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 7

03.03 - PROTEZIONE CIVILE 7

03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 7

03.05 - RISPARMIO ENERGETICO 7

03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI 7

03.07 - ACQUA PUBBLICA 7

03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA 7

**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** 14

04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ 14

04.02 - MOBILITÀ INTERNA 14

04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO 14

**05 - CITTÀ DEL TURISMO** 17

05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA 17

05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO 17

05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA 17

# INDICE


05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA 17
05.05 - LA GENOVA DEL VERDE 17
05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE 17
05.07 - LA GENOVA DEL MARE 17
05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO 17
**06 - CITTÀ DEL MARE** 24
06.01 - BLUE ECONOMY 24
06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE 24
**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** 26
07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA 26
07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ 26
07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE 26
07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ 26
07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 26
07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA 26
07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT 26
07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI 26
07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA 26
**08 - CITTÀ DEL MERITO** 37
08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 37
08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 37
**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** 40
09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 40
09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE 40
09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE 40

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI | **08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**<br>Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza |
| | | **09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**<br>Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco |
| | | **09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"**<br>Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche |
| | | **09.01.03 - I MUNICIPI**<br>Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori |
| | 01.02 - SEGRETERIA GENERALE | **08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**<br>Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi |
| | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | **03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA**<br>Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese |
| | | **09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI**<br>Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica |
| | | **09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO**<br>Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche |
| | | **09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA**<br>Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti |
| | | **09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA**<br>Realizzare il bilancio sociale del Comune di Genova e porre in essere le condizioni per realizzare, per una piccola parte del bilancio del Comune di Genova, un bilancio partecipativo (EM bil-2021) |
| | 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | **09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE**<br>Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | **05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE**<br>Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020) |
| | | **09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE**<br>Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio |
| | 01.06 - UFFICIO TECNICO | **03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE**<br>Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione |
| | | **09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI**<br>Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure |
| | 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | **07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE**<br>Promuovere programmi di educazione alla salute e a stili di vita sani |
| | | **08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI**<br>Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini |
| | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | **08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE**<br>Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata |
| | | **09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI**<br>Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali |
| | 01.10 - RISORSE UMANE | **08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO**<br>Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito |
| | | **08.02.02 - SMARTWORKING**<br>Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività |
| | | **09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**<br>Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment) |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI** | **09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**<br>Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali |
| | | **09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE**<br>Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese |
| | | **09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO**<br>Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne |
| **03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | **03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA** | **02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA**<br>Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana |
| | | **02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ**<br>Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità |
| | | **02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI**<br>Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini |
| | | **02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO**<br>Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili |
| | | **02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO**<br>Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021) |
| | **03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA** | **02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA**<br>Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA** | **07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI**<br>Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini |
| | | **07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**<br>Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia) |
| | **04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA** | **07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI**<br>Favorire, attraverso “FULGIS” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021) |
| | **04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE** | **07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI**<br>Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità |
| | | **07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**<br>Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie) |
| | **04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO** | **07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**<br>Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI** | **05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE** | **05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE**<br>Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021) |
| | | **05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO**<br>Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità |
| | | **05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA**<br>Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale |
| | | **05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI**<br>Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi |
| | | **05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA**<br>Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | **06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO** | **07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI**<br>Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo |
| | | **07.07.02 - EVENTI SPORTIVI**<br>Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero |
| | | **07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO**<br>Salvaguardare, anche in accordo con Parrocchie ed Associazioni di promozione sociale, gli spazi per il libero gioco dei ragazzi (EM bil-2021) |
| | **06.02 - GIOVANI** | **07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI**<br>Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020) |
| | | **07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**<br>Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021) |
| | | **07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE**<br>Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020) |
| | | **07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA**<br>Individuare i criteri e promuoverne l'utilizzo per creare un marchio caratterizzante i progetti dell'Ente pubblico capaci di coinvolgere i giovani nella loro realizzazione (EM bil-2021) |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 07 - TURISMO | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | **01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE**<br>Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese |
| | | **01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE**<br>Incentivare il turismo congressuale |
| | | **05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ**<br>Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza |
| | | **05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI**<br>Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese |
| | | **05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE**<br>Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati |
| | | **05.03.01 - GRANDI EVENTI**<br>Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova |
| | | **05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE**<br>Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race |
| | | **05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE**<br>Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | **08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO** | **03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO**<br>Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio |
| | | **03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**<br>Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana |
| | | **04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE**<br>Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città |
| | | **05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE**<br>Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021) |
| | | **06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO**<br>Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo |
| | | **06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE**<br>Riqualificare il frontemare genovese |
| | **08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE** | **07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP**<br>Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO | **03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA**<br>Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino |
| | | **03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO**<br>Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020) |
| | | **05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE**<br>Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi |
| | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | **03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI**<br>Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate |
| | | **03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO**<br>Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città |
| | | **05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ**<br>Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese |
| | | **05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI**<br>Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio |
| | 09.03 - RIFIUTI | **03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE**<br>Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021) |
| | | **03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**<br>Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti |
| | 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | **03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP**<br>Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP) |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | **04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA**<br>Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta |
| | | **04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO**<br>Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato |
| | | **04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO**<br>Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020) |
| | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | **03.04.04 - MOBILITÀ GREEN**<br>Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility" |
| | | **04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO**<br>Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe |
| | | **04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE**<br>Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali |
| | | **04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI**<br>Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita |
| | | **06.02.02 - ACCESSO AL PORTO**<br>Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale |
| | | **07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**<br>Abbattere le barriere architettoniche presenti in città |
| 11 - SOCCORSO CIVILE | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | **03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE**<br>Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza |
| | | **03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**<br>Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato |
| | | **07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO**<br>Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | **07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE**<br>Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni |
| | | **07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI**<br>Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini |
| | | **07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO**<br>Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido) |
| | 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' | **07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI**<br>Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione |
| | | **07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI"**<br>Sostenere le Associazioni di famiglie che progettino la realizzazione di "Dopo di noi" presso abitazioni pubbliche e private (EM bil-2021) |
| | 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | **07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA**<br>Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale |
| | | **07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA'**<br>Avviare progetti sperimentali, in collaborazione con la Regione e con Alisa, che contrastino la fragilità degli anziani (EM bil-2021) |
| | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | **02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE**<br>Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino |
| | | **07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ**<br>Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio |
| | 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | **07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA**<br>Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto |
| | 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | **07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI**<br>Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE** | **05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO**<br>Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno |
| | | **07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE**<br>Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini |
| **13 - TUTELA DELLA SALUTE** | **13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA** | **03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI**<br>Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive |
| | | **03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE**<br>Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | **01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE**<br>Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità |
| | | **01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO**<br>Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021) |
| | | **01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'**<br>Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica |
| | | **01.04.01 - MARCHI FIERISTICI**<br>Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese |
| | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE | **01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE**<br>Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro |
| | | **01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY**<br>Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa |
| | | **03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050**<br>Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico |
| | | **05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO**<br>Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio |
| | | **09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI**<br>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie |
| | 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | **09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ**<br>Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE** | **15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE** | **01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI**<br>Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti |
| | | **06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE**<br>Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare |
| **17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE** | **17.01 - FONTI ENERGETICHE** | **02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ**<br>Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili |
| | | **03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**<br>Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** |

| Obiettivo operativo | **01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti** | | |
| Missione | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | Programma | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
| Assessore di riferimento | GARASSINO Stefano | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| Direzione responsabile | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese** | | |
| Missione | 07 - TURISMO | Programma | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| Assessore di riferimento | GARASSINO Stefano | Altri assessori coinvolti | GAGGERO Laura |
| Riferimenti | Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| Direzione responsabile | 211 - MARKETING DELL'ECONOMIA | Altre direzioni coinvolte | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE |

| Obiettivo operativo | **01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità** | | |
| Missione | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Programma | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| Assessore di riferimento | BORDILLI Paola | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| Direzione responsabile | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE** | | |
| **Descrizione** | **Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY** | | |
| **Descrizione** | **Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | GROSSO Barbara |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO** | | |
| **Descrizione** | **Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'** | | |
| **Descrizione** | **Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.04.01 - MARCHI FIERISTICI** | | |
| **Descrizione** | **Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola<br>GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE** | | |
| **Descrizione** | **Incentivare il turismo congressuale** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA** | | |
| Descrizione | **Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana** | | |
| Missione | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Programma | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| Direzione responsabile | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE** | | |
| Descrizione | **Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | VIALE Giorgio |
| Riferimenti | Agenda 2030: 10 - Ridurre le diseguaglianze<br>Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Altre direzioni coinvolte | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ** | | |
| Descrizione | **Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità** | | |
| Missione | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Programma | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 10 - Ridurre le diseguaglianze<br>Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ** |

| Obiettivo operativo | **02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini** | | |
| Missione | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Programma | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili** | | |
| Missione | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | Programma | 17.01 - FONTI ENERGETICHE |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | BORDILLI Paola<br>PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | Altre direzioni coinvolte | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO |

| Obiettivo operativo | **02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana** | | |
| Missione | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Programma | 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | NICOLO' Massimo |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | Altre direzioni coinvolte | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO** |

| **Obiettivo operativo** | **02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>CAMPORA Matteo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO<br>151 - DIREZIONE AMBIENTE |

| **Obiettivo operativo** | **02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI** |

| Obiettivo operativo | 03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050 | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico** | | |
| Missione | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Programma | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 12 - Consumo e produzione responsabili<br>Agenda 2030: 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| Direzione responsabile | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | 03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.03 - RIFIUTI |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| Direzione responsabile | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| Obiettivo operativo | 03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | VIALE Giorgio |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 13 - Lotta contro il cambiamento climatico<br>Agenda 2030: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | | |
| Direzione responsabile | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO | Altre direzioni coinvolte | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| Obiettivo operativo | **03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive** | | |
| Missione | 13 - TUTELA DELLA SALUTE | Programma | 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 15 - la vita sulla terra | | |
| Direzione responsabile | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati** | | |
| Missione | 13 - TUTELA DELLA SALUTE | Programma | 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| Obiettivo operativo | **03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| Obiettivo operativo | **03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | CAMPORA Matteo |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | | |
| Direzione responsabile | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO | Altre direzioni coinvolte | 151 - DIREZIONE AMBIENTE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.03 - PROTEZIONE CIVILE** |

| **Obiettivo operativo** | **03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza** | | |
| **Missione** | 11 - SOCCORSO CIVILE | **Programma** | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

| **Obiettivo operativo** | **03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato** | | |
| **Missione** | 11 - SOCCORSO CIVILE | **Programma** | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** |

| **Obiettivo operativo** | **03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.04.04 - MOBILITÀ GREEN** | | |
| Descrizione | **Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"** | | |
| Missione | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | Programma | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| Direzione responsabile | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | Altre direzioni coinvolte | 151 - DIREZIONE AMBIENTE |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **03.05 - RISPARMIO ENERGETICO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** | | |
| Descrizione | **Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale** | | |
| Missione | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | Programma | 17.01 - FONTI ENERGETICHE |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030: 7 - Energia pulita ed accessibile | | |
| Direzione responsabile | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | Altre direzioni coinvolte | 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI** | | |
| Descrizione | **Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.03 - RIFIUTI |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| Direzione responsabile | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.07 - ACQUA PUBBLICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA** | | |
| Descrizione | **Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | | |
| Direzione responsabile | 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE** | | |
| Descrizione | **Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.06 - UFFICIO TECNICO |
| Assessore di riferimento | CENCI Simonetta | Altri assessori coinvolti | NICOLO' Massimo |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | Altre direzioni coinvolte | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO** | | |
| Descrizione | **Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio** | | |
| Missione | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | Programma | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| Assessore di riferimento | CENCI Simonetta | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA** | | |
| **Descrizione** | **Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO | **Altre direzioni coinvolte** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA<br>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO<br>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO<br>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE** | | |
| **Descrizione** | **Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro<br>MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO** | | |
| **Descrizione** | **Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA** | | |
| **Descrizione** | **Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

| **Obiettivo operativo** | **04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |

| **Obiettivo operativo** | **04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | CAMPORA Matteo<br>ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI<br>194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO** | | |
| **Descrizione** | **Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI** | | |
| **Descrizione** | **Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro<br>MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA** |

| Obiettivo operativo | **05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrizione | **Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza** | | | |
| Missione | 07 - TURISMO | | Programma | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| Assessore di riferimento | GAGGERO Laura | | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030 | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO | | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrizione | **Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese** | | | |
| Missione | 07 - TURISMO | | Programma | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| Assessore di riferimento | GAGGERO Laura | | Altri assessori coinvolti | CAMPORA Matteo<br>PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030 | 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| | Agenda 2030 | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO | | Altre direzioni coinvolte | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI<br>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT |

| Obiettivo operativo | **05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrizione | **Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati** | | | |
| Missione | 07 - TURISMO | | Programma | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| Assessore di riferimento | | | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030 | 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| | Agenda 2030 | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO | | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO** |

| Obiettivo operativo | **05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | Programma | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | GAGGERO Laura<br>PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE | Altre direzioni coinvolte | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE<br>211 - MARKETING DELL'ECONOMIA<br>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI |

| Obiettivo operativo | **05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE |
| Assessore di riferimento | NICOLO' Massimo | Altri assessori coinvolti | GAGGERO Laura<br>GROSSO Barbara |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | Altre direzioni coinvolte | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO |

| Obiettivo operativo | **05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio** | | |
| Missione | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Programma | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | GAGGERO Laura |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA** |

| **Obiettivo operativo** | **05.03.01 - GRANDI EVENTI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI | **Altre direzioni coinvolte** | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE |

| **Obiettivo operativo** | **05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE | **Altre direzioni coinvolte** | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE | **Altre direzioni coinvolte** | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA** | | |
| Descrizione | **Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città** | | |
| Missione | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | Programma | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | GAGGERO Laura |
| Riferimenti | Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE | Altre direzioni coinvolte | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **05.05 - LA GENOVA DEL VERDE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ** | | |
| Descrizione | **Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | BORDILLI Paola |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 15 - la vita sulla terra | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI** | | |
| Descrizione | **Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio** | | |
| Missione | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Programma | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | GAGGERO Laura<br>BORDILLI Paola |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE** | | |
| **Descrizione** | **Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | 208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **05.07 - LA GENOVA DEL MARE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE** | | |
| **Descrizione** | **Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 14 - La vita sott'acqua | | |
| **Direzione responsabile** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO | **Altre direzioni coinvolte** | 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE** | | |
| **Descrizione** | **Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO | **Altre direzioni coinvolte** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.07 - LA GENOVA DEL MARE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE** | | |
| **Descrizione** | **Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>GAGGERO Laura<br>MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 209 - DIREZIONE OCEAN RACE | **Altre direzioni coinvolte** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE<br>208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>199 - ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE<br>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI<br>211 - MARKETING DELL'ECONOMIA |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.01 - BLUE ECONOMY** |

| **Obiettivo operativo** | **06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | **Altre direzioni coinvolte** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| **Obiettivo operativo** | **06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare** | | |
| **Missione** | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | **Programma** | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | MARESCA Francesco | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>208 - ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO<br>211 - MARKETING DELL'ECONOMIA |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.01 - BLUE ECONOMY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE** | | |
| **Descrizione** | **Riqualificare il frontemare genovese** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco<br>MARESCA Francesco<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 14 - La vita sott'acqua<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | **Altre direzioni coinvolte** | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE<br>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO<br>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **06.02.02 - ACCESSO AL PORTO** | | |
| **Descrizione** | **Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE** | | |
| **Descrizione** | **Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030**: 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030**: 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |

| **Obiettivo operativo** | **07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze<br>**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| **Obiettivo operativo** | **07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE** | | |
| Descrizione | **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE |
| Assessore di riferimento | NICOLO' Massimo | Altri assessori coinvolti | PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | Altre direzioni coinvolte | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA** | | |
| Descrizione | **Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA | Altre direzioni coinvolte | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP** | | |
| Descrizione | **Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa** | | |
| Missione | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | Programma | 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco<br>VIALE Giorgio |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA | Altre direzioni coinvolte | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE<br>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ** |

| Obiettivo operativo | **07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.02 - GIOVANI |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.02 - GIOVANI |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.02 - GIOVANI |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ** |

| Obiettivo operativo | **07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Individuare i criteri e promuoverne l'utilizzo per creare un marchio caratterizzante i progetti dell'Ente pubblico capaci di coinvolgere i giovani nella loro realizzazione (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.02 - GIOVANI |
| Assessore di riferimento | | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| Obiettivo operativo | **07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini** | | |
| Missione | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma | 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| Obiettivo operativo | **07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie** | | |
| Missione | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma | 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI |

| Obiettivo operativo | **07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Favorire, attraverso “FULGIS” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma | 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità** | | |
| Missione | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma | 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE |
| Assessore di riferimento | GROSSO Barbara | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco<br>ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| Obiettivo operativo | **07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | GROSSO Barbara |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |

| Obiettivo operativo | **07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)** | | |
| Missione | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma | 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | GROSSO Barbara |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |

| Obiettivo operativo | **07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)** | | |
| Missione | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma | 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | GROSSO Barbara |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA** |

| Obiettivo operativo | **07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Altre direzioni coinvolte | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| Obiettivo operativo | **07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA'** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Avviare progetti sperimentali, in collaborazione con la Regione e con Alisa, che contrastino la fragilità degli anziani (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI |
| Assessore di riferimento | | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | | | |
| Direzione responsabile | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT** |

| Obiettivo operativo | **07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030: 3 - Salute e benessere<br>Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| Direzione responsabile | 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT | Altre direzioni coinvolte | 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |

| Obiettivo operativo | **07.07.02 - EVENTI SPORTIVI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 3 - Salute e benessere<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Promuovere programmi di educazione alla salute e a stili di vita sani** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| Assessore di riferimento | NICOLO' Massimo | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco<br>CAMPORA Matteo<br>ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | | | |
| Direzione responsabile | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | Altre direzioni coinvolte | 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO<br>195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO** | | |
| Descrizione | **Salvaguardare, anche in accordo con Parrocchie ed Associazioni di promozione sociale, gli spazi per il libero gioco dei ragazzi (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma | 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| Assessore di riferimento | | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco |
| Riferimenti | | | |
| Direzione responsabile | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI** | | |
| Descrizione | **Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione** | | |
| Missione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Programma | 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| Direzione responsabile | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Altre direzioni coinvolte | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE** | | |
| Descrizione | **Abbattere le barriere architettoniche presenti in città** | | |
| Missione | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | Programma | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | Sindaco BUCCI Marco<br>CENCI Simonetta<br>CAMPORA Matteo |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| Direzione responsabile | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Altre direzioni coinvolte | 118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA<br>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI"** | | |
| **Descrizione** | **Sostenere le Associazioni di famiglie che progettino la realizzazione di "Dopo di noi" presso abitazioni pubbliche e private (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' |
| **Assessore di riferimento** | | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco |
| **Riferimenti** | | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO** | | |
| **Descrizione** | **Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative** | | |
| **Missione** | 11 - SOCCORSO CIVILE | **Programma** | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** |

| **Obiettivo operativo** | **08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.02 - SEGRETERIA GENERALE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 980 - SEGRETARIO GENERALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

| **Obiettivo operativo** | **08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI | **Altre direzioni coinvolte** | 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO<br>126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY<br>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI<br>980 - SEGRETARIO GENERALE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** |

| **Obiettivo operativo** | **08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| **Obiettivo operativo** | **08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE** |

| Obiettivo operativo | **08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.10 - RISORSE UMANE |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **08.02.02 - SMARTWORKING** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.10 - RISORSE UMANE |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO | **Altre direzioni coinvolte** | |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 100 - DIREZIONE GENERALE | **Altre direzioni coinvolte** | 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO<br>270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI<br>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ<br>292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI<br>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO<br>294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.03 - I MUNICIPI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | ROSSO Lorenza | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI | **Altre direzioni coinvolte** | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| Obiettivo operativo | **09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI |
| Assessore di riferimento | NICOLO' Massimo | Altri assessori coinvolti | ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY | Altre direzioni coinvolte | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| Obiettivo operativo | **09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI |
| Assessore di riferimento | ROSSO Lorenza | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 105 - DIREZIONE AVVOCATURA | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| Obiettivo operativo | **09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.06 - UFFICIO TECNICO |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI | Altre direzioni coinvolte | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO<br>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |

| Obiettivo operativo | **09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE | Altre direzioni coinvolte | |

| Obiettivo operativo | **09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| Assessore di riferimento | NICOLO' Massimo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| Obiettivo operativo | **09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza** | | |
| Missione | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Programma | 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | VIALE Giorgio |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE | Altre direzioni coinvolte | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE |

| Obiettivo operativo | **09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.10 - RISORSE UMANE |
| Assessore di riferimento | VIALE Giorgio | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>Agenda 2030: 3 - Salute e benessere<br>Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| Direzione responsabile | 206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE | Altre direzioni coinvolte | 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| Obiettivo operativo | **09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | NICOLO' Massimo |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE | Altre direzioni coinvolte | 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| **Obiettivo operativo** | **09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Assessore di riferimento | PICIOCCHI Pietro | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI | Altre direzioni coinvolte | |

| **Obiettivo operativo** | **09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | PICIOCCHI Pietro<br>BORDILLI Paola<br>CAMPORA Matteo<br>NICOLO' Massimo |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| Direzione responsabile | 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA | Altre direzioni coinvolte | |

| **Obiettivo operativo** | **09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE** | | |
|---|---|---|---|
| Descrizione | **Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| Assessore di riferimento | GARASSINO Stefano | Altri assessori coinvolti | PICIOCCHI Pietro |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| Direzione responsabile | 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO | Altre direzioni coinvolte | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA** | | |
| Descrizione | **Realizzare il bilancio sociale del Comune di Genova e porre in essere le condizioni per realizzare, per una piccola parte del bilancio del Comune di Genova, un bilancio partecipativo (EM bil-2021)** | | |
| Missione | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Programma | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| Assessore di riferimento | | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | | | |
| Direzione responsabile | 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI | Altre direzioni coinvolte | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI** | | |
| Descrizione | **Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie** | | |
| Missione | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Programma | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| Assessore di riferimento | Sindaco BUCCI Marco | Altri assessori coinvolti | GARASSINO Stefano<br>MARESCA Francesco<br>GROSSO Barbara<br>ROSSO Lorenza |
| Riferimenti | Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| Direzione responsabile | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | Altre direzioni coinvolte | 101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO |

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020 DUP 2020 - 2022

# Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

COMUNE DI GENOVA

## Sezione Operativa

# INDICE

**TAVOLE DI SINTESI**

MISSIONE - PROGRAMMA - OBITTIVO OPERATIVO 1

**01 - CITTA' DEL LAVORO** 1

01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 1

01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY 1

01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 1

01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE 1

**02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** 12

02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA 12

02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 12

02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ 12

02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO 12

**03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** 20

03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI 20

03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 20

03.03 - PROTEZIONE CIVILE 20

03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 20

03.05 - RISPARMIO ENERGETICO 20

03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI 20

03.07 - ACQUA PUBBLICA 20

03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA 20

**04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** 48

04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ 48

04.02 - MOBILITÀ INTERNA 48

04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO 48

**05 - CITTÀ DEL TURISMO** 54

05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA 54

05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO 54

05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA 54

# INDICE


05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA 54
05.05 - LA GENOVA DEL VERDE 54
05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE 54
05.07 - LA GENOVA DEL MARE 54
05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO 54
**06 - CITTÀ DEL MARE** 70
06.01 - BLUE ECONOMY 70
06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE 70
**07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** 75
07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA 75
07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ 75
07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE 75
07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ 75
07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 75
07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA 75
07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT 75
07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI 75
07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA 75
**08 - CITTÀ DEL MERITO** 100
08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 100
08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE 100
**09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** 106
09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 106
09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE 106
09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE 106

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI | **08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**<br>Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza |
| | | **09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**<br>Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco |
| | | **09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"**<br>Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche |
| | | **09.01.03 - I MUNICIPI**<br>Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori |
| | 01.02 - SEGRETERIA GENERALE | **08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**<br>Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi |
| | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | **03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA**<br>Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese |
| | | **09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI**<br>Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica |
| | | **09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO**<br>Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche |
| | | **09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA**<br>Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti |
| | 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | **09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE**<br>Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | **05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE**<br>Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020) |
| | | **09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE**<br>Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio |
| | 01.06 - UFFICIO TECNICO | **03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE**<br>Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione |
| | | **09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI**<br>Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure |
| | 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | **08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI**<br>Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini |
| | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | **08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE**<br>Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata |
| | | **09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI**<br>Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali |
| | 01.10 - RISORSE UMANE | **08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO**<br>Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito |
| | | **08.02.02 - SMARTWORKING**<br>Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività |
| | | **09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**<br>Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment) |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI** | **09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**<br>Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali |
| | | **09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE**<br>Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese |
| | | **09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO**<br>Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne |
| **03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | **03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA** | **02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA**<br>Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana |
| | | **02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ**<br>Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità |
| | | **02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI**<br>Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini |
| | | **02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO**<br>Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili |
| | | **02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO**<br>Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021) |
| | **03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA** | **02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA**<br>Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | **07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI**<br>Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini |
| | | **07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**<br>Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia) |
| | 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | **07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI**<br>Favorire, attraverso “FULGIS” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021) |
| | 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | **07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI**<br>Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità |
| | | **07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**<br>Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie) |
| | 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO | **07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**<br>Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI** | **05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE** | **05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE**<br>Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021) |
| | | **05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO**<br>Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità |
| | | **05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA**<br>Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale |
| | | **05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI**<br>Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi |
| | | **05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA**<br>Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | **06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO** | **07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI**<br>Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo |
| | | **07.07.02 - EVENTI SPORTIVI**<br>Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero |
| | **06.02 - GIOVANI** | **07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI**<br>Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020) |
| | | **07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**<br>Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021) |
| | | **07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE**<br>Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020) |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 07 - TURISMO | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | **01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE**<br>Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese |
| | | **01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE**<br>Incentivare il turismo congressuale |
| | | **05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ**<br>Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza |
| | | **05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI**<br>Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese |
| | | **05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE**<br>Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati |
| | | **05.03.01 - GRANDI EVENTI**<br>Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova |
| | | **05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE**<br>Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race |
| | | **05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE**<br>Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | **03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE**<br>Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana |
| | | **03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE**<br>Sviluppare e promuovere l'attuazione di piani e politiche urbanistiche e di gestione del territorio in modo coordinato e integrato alle altre politiche sul territorio |
| | | **03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO**<br>Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio |
| | | **03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**<br>Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana |
| | | **04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE**<br>Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città |
| | | **05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE**<br>Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021) |
| | | **06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO**<br>Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo |
| | | **06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE**<br>Riqualificare il frontemare genovese |
| | 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | **07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP**<br>Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | **09.01 - DIFESA DEL SUOLO** | **03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA**<br>Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino |
| | | **03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO**<br>Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020) |
| | | **05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE**<br>Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi |
| | **09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE** | **03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE**<br>Coinvolgere cittadini, associazioni e privati nella cura della città sensibilizzandoli sui temi ambientali ed energetici |
| | | **03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI**<br>Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate |
| | | **03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO**<br>Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città |
| | | **05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ**<br>Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese |
| | | **05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI**<br>Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | **09.03 - RIFIUTI** | **03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE**<br>Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021) |
| | | **03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**<br>Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti |
| | | **03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA**<br>Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie |
| | | **03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA**<br>Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana |
| | | **03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI**<br>Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020) |
| | **09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** | **03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP**<br>Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP) |
| | | **03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI**<br>Presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | **03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN**<br>Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale |
| | | **04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA**<br>Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta |
| | | **04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO**<br>Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato |
| | | **04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO**<br>Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020) |
| | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | **03.04.04 - MOBILITÀ GREEN**<br>Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility" |
| | | **04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO**<br>Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe |
| | | **04.02.03 - MOBILITÀ GREEN**<br>Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale) |
| | | **04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE**<br>Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali |
| | | **04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI**<br>Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita |
| | | **06.02.02 - ACCESSO AL PORTO**<br>Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale |
| | | **07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**<br>Abbattere le barriere architettoniche presenti in città |
| 11 - SOCCORSO CIVILE | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | **03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE**<br>Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza |
| | | **03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**<br>Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato |
| | | **07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO**<br>Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | **07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE**<br>Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni |
| | | **07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI**<br>Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini |
| | | **07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO**<br>Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido) |
| | 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' | **07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI**<br>Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione |
| | 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | **07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA**<br>Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale |
| | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | **02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE**<br>Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino |
| | | **07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ**<br>Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio |
| | 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | **07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA**<br>Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto |
| | 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | **07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ**<br>Sostenere la famiglia e facilitare l'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione alle situazioni di maggior fragilità |
| | | **07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI**<br>Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni |
| | 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | **05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO**<br>Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno |
| | | **07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE**<br>Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **13 - TUTELA DELLA SALUTE** | **13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA** | **03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI**<br>Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive |
| | | **03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE**<br>Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | **01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE**<br>Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità |
| | | **01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO**<br>Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021) |
| | | **01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'**<br>Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica |
| | | **01.04.01 - MARCHI FIERISTICI**<br>Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese |
| | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE | **01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE**<br>Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro |
| | | **01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY**<br>Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa |
| | | **03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050**<br>Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico |
| | | **05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO**<br>Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio |
| | | **09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI**<br>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie |
| | 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | **09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ**<br>Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza |

## Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO |
|---|---|---|
| **15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE** | **15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE** | **01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI**<br>Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti |
| | | **01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI**<br>Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020) |
| | | **06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE**<br>Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare |
| | | **06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO**<br>Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto |
| **17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE** | **17.01 - FONTI ENERGETICHE** | **02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ**<br>Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili |
| | | **03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**<br>Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI** | | |
| **Descrizione** | **Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti** | | |
| **Missione** | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | **Programma** | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione sono state realizzate tre principali linee di intervento.
In primo luogo nel 2018 è stato attivato un bando volto a favorire percorsi di progetti di Silver Economy ammontante a Euro 1.000.000,00 (D.D. 2018-186.0.0.-137).
La graduatoria del bando, approvata nel 2019, ha individuato tre soggetti vincitori: Teseo S.r.L. per la realizzazione e commercializzazione di un prodotto per il monitoraggio di persone anziane; Acoesis per lo sviluppo di tecnologia per ipoudenti; Letyourbaoat per la promozione e commercio servizi informativi turistici legati alla nautica(D.D. 2019-186.0.0.-60).
In secondo luogo è stato elaborato un documento strategico per dare visibilità alle azioni di sviluppo territoriale secondo 6 linee di indirizzo: mobilità intelligente, rigenerazione urbana, turismo e cultura, innovazione, sviluppo del territorio, transizione digitale. A questo scopo si è svolta un'attività di coordinamento, stesura e pubblicazione del book "Piano di Sviluppo strategico della città di Genova 2021", pubblicato sui canali istituzionali dell'Ente.
Infine lo sviluppo locale; si sono favoriti i processi di networking e internazionalizzazione per il tramite di azioni di coordinamento delle attività dell'Associazione Genova Smart City. In particolare sono stati organizzati eventi di portata locale, nazionale ed internazionale volti a rafforzare le attività di sviluppo del territorio: Genova Smart Week, Blue Economy Summit, Space Economy day, Silver Economy Forum, Stati Generali dell'Economia.
Nonostante l'emergenza Covid-19 nel 2020 abbia bloccato molte delle attività programmate, l'Amministrazione ha comunque operato in previsione della ripartenza e del rilancio post pandemia attraverso:
-la continua collaborazione con Regione Liguria al progetto "Opportunity Liguria", il portale che mostra opportunità immobiliari anche per aziende che volessero investire nel territorio;
-l'implementazione del portale di marketing territoriale Genova Meravigliosa;
-il lancio del progetto "Genova Jeans" con lo scopo di creare importanti contatti con le principali aziende del settore che verranno a Genova nel 2021 al fine di creare eventi periodici internazionali per riportare la centralità della città in questo business;
- la messa a punto di "Vetrina Imprese" il primo portale online dedicato al tessuto imprenditoriale locale con lo scopo di offrire visibilità alle imprese innovative dell'area metropolitana, incrementare il business, aumentare il network e favorire nuove opportunità, che verrà lanciato nel 2021;
- la collaborazione con Regione Liguria, Camera di Commercio, Liguria International per dare visibilità e sostegno al sistema economico in questa difficile fase.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel corso del 2020 le strategie e attività di marketing territoriale hanno subito un radicale cambiamento a causa della situazione globale legata alla pandemia da Covid-19.<br>Nel primo trimestre si è riusciti a rispettare la programmazione di fine 2019, organizzando incontri di carattere internazionale rivolti al pubblico (promozione turistica in fiera), agli investitori (promozione economica con incontri Business to Business - B2B) e alle istituzioni (presentazioni del territorio genovese sotto tutti i suoi aspetti).<br>Durante la restante parte dell'anno si è lavorato principalmente sul mantenimento delle relazioni (attraverso conference call) con i principali referenti a livello nazionale e internazionale per la promozione turistica (Agenzia Nazionale del Turismo - ENIT) ed economica (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - ICE) e si è provveduto alla creazione e distribuzione della pubblicazione "Invest in Genoa", alla realizzazione di video e pubblicazioni sul web per far conoscere la realtà economica, turistica e culturale genovese e la sua capacità di resilienza in un momento così difficile.<br>Negli ultimi mesi del 2020 è stato possibile riprendere a pianificare azioni e strategie che prevedessero anche incontri in presenza, a Genova e all'estero, e la partecipazione a eventi di promozione per il 2021.<br>Iniziative quali le relazioni internazionali, tanto bilaterali quanto multilaterali, sono state forzatamente ridefinite secondo modelli di lavoro a distanza: ovviamente ciò ha ridotto le potenzialità di nuovi accordi e attività, ma è stato comunque confermato un alto livello di mantenimento delle principali relazioni in corso, con nuovi metodi di lavoro.<br>Nei primi mesi del 2020 sono state realizzate le ultime attività in presenza, accogliendo alcune delegazioni provenienti da Ryazan (Russia), Ekaterinburg (Russia), Murcia (Spagna).<br>Nel corso dell'anno, sono state curate relazioni propedeutiche a nuovi accordi con le città di Almaty, Durazzo, Tabarka, Kribi e Bandar Anzali, mentre si sono mantenute le relazioni bilaterali con le città di Ryazan, San Pietroburgo, Mosca, Columbus, Marsiglia, Varna, Odessa, Beyoglu, Kharkiv e Guangzhou; con quest'ultima, in particolare, è stato approfondito il percorso di upgrade, da Accordo di amicizia a Gemellaggio, ed è stata gestita la procedura di donazione dalla Cina di 100.000 mascherine e 200 termometri ad infrarossi.<br>È stato infine approvato e sottoscritto l'Accordo di collaborazione con Florida International University e Università di Genova.<br>Per quanto riguarda le reti di città (relazioni multilaterali), nel corso del 2020 la principale rete europea per le grandi città, Eurocities, ha riprogrammato le proprie attività interamente online: il Comune di Genova ha comunque mantenuto il ruolo di partner attivo all'interno dei Forum tematici, conservando la Presidenza del gruppo di lavoro "Digital Citizenship" e venendo rieletto alla Presidenza del gruppo di lavoro"City Branding and International Economic Relations" per il biennio 2021-2022.<br>Relativamente alle attività di promozione del Brand e dell'offerta turistica della destinazione, la pianificazione di inizio 2020 aveva previsto campagne di promozione digitali in Italia e sui mercati esteri, oltre alle attività di Media Relations nazionali e internazionali.<br>Da marzo 2020 le campagne di marketing digitale sono state sospese, mentre la promozione della Città e del brand Genova sono proseguite sui canali web e i social media, attraverso la valorizzazione delle risorse paesaggistiche e del patrimonio storico-artistico e culturale.<br>In particolare, si è puntato sul patrimonio museale e per la prima volta è stata realizzata la "Rolli Days Digital Week", che ha visto al centro il patrimonio UNESCO valorizzato attraverso video digitali che hanno raggiunto 1 milione di visualizzazioni.<br>In parallelo l'attività di Media Relations è proseguita con call, webinar e invio di comunicati e note stampa per tenere viva l'attenzione sui contenuti della destinazione e si è raccontata la Città al fine di rafforzare il suo posizionamento in Italia e all'estero.<br>Da giugno a ottobre sono riprese le campagne digitali rivolte ai consumatori, puntando su elementi di identità della città, quali il mare e il paesaggio (Risultati: 127.307 click - 36.130.156 impressions - 316.604 video views) ed è stata ripresa l'attività di accoglienza della stampa nazionale ed estera.<br>A novembre 2020, in considerazione dello scenario epidemiologico, si è tornati ad un focus sulla promozione del patrimonio storico-artistico di Genova, attraverso i canali digitali, e ad una attività di mantenimento delle media relations attraverso l'invio di comunicati stampa e l'organizzazione di webinar.<br>Il 2020 si è chiuso con 585 uscite sui media nazionali e internazionali (di cui 438 nazionali e 147 estere). Sono stati accolti in città 25 tra giornalisti e troupe televisive (10 nazionali e 15 esteri), che hanno contribuito al consolidamento dell'immagine della città e dei principali elementi del suo Brand. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE** | | |
| **Descrizione** | **Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | E' proseguita l'attività di informatizzazione dei procedimenti già precedentemente iniziata, consistente nell'implementazione del portale "Impresa in un giorno", che consente ai cittadini di inoltrare le istanze tramite la piattaforma anzichè in forma cartacea o tramite pec.<br>I procedimenti in relazione ai quali dal 2020 i cittadini possono inviare le pratiche tramite "Impresa in un giorno" sono ad esempio:<br>1)Nuova apertura Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>2)Subingresso Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>3)Trasferimento Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>4)Variazione strutturale in ampliamento Esercizio di Vicinato alimentare e non alimentare in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>5)Nuova apertura panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>6)Subingresso panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>7)Trasferimento panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena);<br>8)Variazione strutturale in ampliamento panificazione in zone tutelate (zona rossa e Sampierdarena). | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | **Programma** | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Attraverso la Società in house "Job Centre" sono stati effettuati i seguenti interventi:
-Orientamento al lavoro in Università: Job Centre gestisce servizi di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e ai laureati dell'Ateneo genovese, nell'ambito di una convenzione tra Comune e Università di Genova. Tale attività è ad oggi in corso.
I servizi erogati sono: consulenza orientativa individuale, bilancio di competenze, orientamento di gruppo e individuale in progetti specifici "Voglio fare il Manager" e "Porta la Laurea in Azienda", laboratori di orientamento e supporto alla ricerca del lavoro (seminari mensili). Gli interventi soddisfano le richieste dei giovani studenti e laureati che si trovano in situazione di transizione, di scelta o di difficoltà di studio e rispondono sia a bisogni immediati info-orientativi, che a richieste di sostegno allo sviluppo della progettualità professionale o formativa e alla preparazione e sostegno all'inserimento lavorativo. Dal 2018 ad oggi hanno usufruito dei servizi di orientamento al lavoro individuale e collettivo circa 1800 giovani. Job Centre inoltre svolge attività in accreditamento con Regione Liguria come Garanzia Giovani, progetti rivolti ai giovani come Nuove Energie Emergono dai Territori.
Hub2work, sono stat organizzati:
- con Fastweb Digital Academy un programma di corsi di formazione per lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito digitale: "Digital Marketing Fundamentals"," Social Media Marketing", "Mobile Marketing". Sono pervenute oltre 270 richieste;
- seminari e workshop rivolti a giovani innovatori per fornire strumenti cognitivi per agire nel mercato del lavoro per avviare o accelerare imprese innovative;
- incontri di networking per la presentazione di progetti innovativi a stakeholder e business Angels per favorire l'inserimento nei mercati di riferimento. Coinvolti oltre 60 startupper.
Nell'ambito delle attività del Blue district:
- sono state rafforzate le relazioni con Enti di Ricerca, Università, Poli tecnologici per lo sviluppo di iniziative volte a porre in essere azioni finalizzate anche alla diffusione di conoscenze necessarie ad accedere al mondo del lavoro e ai mercati delle imprese innovative;
- sono stati promossi laboratori di innovazione, al momento in corso, per accendere sguardi innovativi nei giovani e che stanno coinvolgendo oltre 200 fra studenti di scuole secondarie e superiori;
- è stata predisposta l'organizzazione di un evento destinato alle blue skills, in collaborazione con Unige, CNR, Start 4.0, DLTM, TICASS in cui si porrà l'attenzione sui mestieri innovativi del mare e si coinvolgeranno imprese per orientare i giovani al mondo del lavoro.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE** | | |
| **Descrizione** | **Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 201 - DIREZIONE SMART CITY<br>285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | E' stato creato un percorso ad hoc di "sperimentazione veloce" di start up innovative con lo scopo di attivare processi di sperimentazione di soluzioni innovative da applicare come risoluzioni di necessità territoriali. A tal scopo si è dato "Avvio progetto di Sperimentazione Veloce e all'approvazione della graduatoria definitiva con conseguente allocazione delle risorse finanziarie (d.d. n 2019-186.0.0.-71;DD Gradutatoria 2019-186.0.0.-132).<br>Inoltre per favorire il dialogo sulla cultura di innovazione e avviare processi più sistematizzati di creazione di impresa è stato elaborato il progetto Genova Blue District, uno spazio fisico per dinamizzare le connessioni e favorire i processi di innovazione. A tal scopo, il Genova Blue District è stato inaugurato il 19 novembre 2020. Sono state avviate una serie di progettualità legate all'open innovation City, in particolare:<br>1. Hackathon Blue. La call è stata lanciata il 3 novembre 2020. il 25.11.2020 durante la smart week sono stati identificati i soggetti vincitori delle 2 sfide.<br>2. Laboratori di Innovazione. La call è stata lanciata il 01.12.2020 mentre la graduatoria definitiva è stata pubblicata il 11.01.2021 (10 progetti finanziati).<br>3. Blue New Deal. Tra volontariato e innovazione. La call è stata lanciata il 7.04.2021, è in corso la valutazione dei progetti.<br>4. Avviata nel mese di marzo 2021 l'azione di recruitment dei soggetti innovativi da insediare all'interno del Genova Blue District. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY** | | |
| **Descrizione** | **Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | GROSSO Barbara |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 201 - DIREZIONE SMART CITY<br>285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Per dare vita ad un innovation network che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e digitalizzazione diffusa, si è proceduto ad una rivisitazione della governance dell'Associazione Genova Smart City e sono stati avviati tavoli di co-progettazione per individuare progettualità di interesse in un logica smart. Nell'ambito della Smart City viene gestita la segreteria dell''Associazione Genova Smart City ed i rapporti con le Aziende socie. E' stato rivisto lo Statuto.
Sono stati avviati, attraverso l'Associazione i seguenti progetti:
- Sistema dei Rolli: Coniugare la conservazione del patrimonio storico con un percorso di sviluppo verso la Smart City, in considerazione delle mutate esigenze della società contemporanea;
- Digital Twin: Sviluppo e implementazione dei cosiddetti “Gemelli Digitali” (anche “Digital Twin”), che costituirà una fedele replica virtuale del porto e delle sue infrastrutture, per mezzo della quale si analizzano e valutano tutte le possibili migliorie, nuove operatività e/o alternative che si prospetteranno, tanto a livello di operatività a breve termine dell’infrastruttura, quanto traguardando al porto del futuro;
- Bruco: Creazione di un traffico container di almeno 6 Milioni di TEU, che si andrebbero ad aggiungere a quelli di oggi, pur alleviando notevolmente il traffico cittadino e permettendo il trasferimento immediato di tutta la merce scaricata direttamente oltre Appennino aprendo il porto a nuove prospettive di mercato;
- Energy Data Valley: sviluppo di un distretto di eccellenza industriale per lo sviluppo delle tecnologie digitali e tradizionali dedicate ai servizi/prodotti per la generazione/ distribuzione intelligente dell’energia e la transazione energetica, che ha l’obiettivo di attrarre aziende e capitali a livello internazionale;
- Finanziamento di due borse di studio per il "Corso di Perfezionamento in Smart City” dell’Università di Genova.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO** | | |
| **Descrizione** | **Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Sono stati pubblicati, nel periodo tra il 2019 e il 2020, tre bandi a sportello finanziati con fondi provenienti da donazioni, finalizzati al sostegno economico delle micro imprese che più hanno subito le ripercussioni negative dal crollo del Ponte Morandi.
Ai bandi sopra menzionati hanno partecipato le aziende con unità locale o sede operativa nei Municipi II, V e VI con diversa graduazione del contributo.
Con il bando per l'assegnazione di un contributo economico a favore di attività commerciali ed artigianali pubblicato nel 2020 sono stati concessi contributi economici a copertura, totale o parziale, di tributi, canoni o tariffe comunali, quali IMU, TASI, TARI, COSAP, ISCOP, imposta comunale sulla pubblicità/diritti di pubbliche affissioni, canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e degli eventuali ulteriori o diversi tributi, canoni o tariffe comunali disposti per legge o regolamento.
Nel corso del 2020 sono stati erogati contributi a favore di 186 esercizi di vicinato, di cui 19 nell'ambito del secondo bando "ponte Morandi", 78 nell'ambito del terzo bando "ponte Morandi" e 89 nell'ambito del bando per l'assegnazione di un contributo economico a favore di attività commerciali ed artigianali.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stato introdotto un procedimento semplificato per il rilascio di concessioni a titolo gratuito di spazi ed aree pubbliche (dehors) a favore di esercenti attività di pubblico esercizio (ristoranti, bar) e artigiani alimentari, al fine di consentire una migliore organizzazione degli spazi per garantire il rispetto delle disposizioni sulle distanze interpersonali. Nel 2020 sono stati conclusi procedimenti per circa 950 dehors (oltre 1300 al primo semestre del 2021), con esenzione dal pagamento fino al 31/12/2021, in anticipo sulla norma nazionale successivamente intervenuta a prolungare il periodo di gratuità.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'** | | |
| **Descrizione** | **Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

I mercati comunali coperti, negli ultimi anni, sono stati oggetto di un' importante opera di messa in sicurezza al fine di dotarli della necessaria certificazione in materia di prevenzione incendi. In particolare, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in materia di prevenzione incendi, necessaria per gli edifici mercatali di superficie superiore a 400 mq, rappresenta il documento che attesta la rispondenza della struttura alle normative in materia di sicurezza, poi controllato e validato da parte del comando dei vigili del Fuoco. Ad inizio 2020 solamente il mercato Ittico era dotato di SCIA, ma la struttura necessitava di interventi di sistemazione per il mantenimento della stessa. Per il mercato del Ferro sono stati effettuati i necessari interventi all'impianto di rilevazione dei fumi e rinnovo della SCIA.
A fine 2020, i mercati dotati di SCIA risultavano essere: Mercato Orientale, Dinegro, Ferro, oltre al mercato Ittico all'ingrosso al termine dei lavori eseguiti.
Inoltre è stato messo in sicurezza il mercato di Oregina.
A seguito dei lavori eseguiti nel 2020, ad inizio 2021 è stata presentata SCIA anche per il mercato Isonzo.
Per i mercati Industria e Toti sono state effettuate, nel primo caso la progettazione per la SCIA, nel secondo una valutazione preliminare dei costi necessari; tuttavia, alla luce degli oneri troppo elevati, l'Amministrazione ha approvato la chiusura delle strutture e l'avvio di percorsi di riqualificazione e riconversione, sfociati rispettivamente nell'attivazione del procedimento ad evidenza pubblica per l'utilizzo del bene ad uso sportivo dilettantistico (decisione di Giunta n. 10 del 20/08/2020) e nell'approvazione del progetto di ristrutturazione, trasmesso dal Consorzio degli operatori del mercato Toti, finalizzato alla completa riqualificazione e messa a norma della struttura mercatale in oggetto (delibera di Giunta n. 133 del 18/06/2020). E' stata inoltre definita l'esternalizzazione con costituzione del diritto di superficie del mercato di piazza dello Statuto, attuando così un'operazione di rivitalizzazione della struttura nonché di riqualificazione della zona.
L'Amministrazione ha approvato il progetto di un nuovo Mercato dei Fiori per la creazione di un polo agro e florovivaistico a Bolzaneto.
Nel mercato di Via Isonzo sono stati effettuati interventi di manutenzione della struttura e dell'impianto elettrico.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.04.01 - MARCHI FIERISTICI** | | |
| **Descrizione** | **Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola<br>GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 196 - DIREZIONE TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | 203 - DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA) |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel corso del 2020 la partecipazione ai principali eventi fieristici presso la Fiera di Genova ha risentito fortemente dell'evento pandemico e delle restrizioni conseguenti, subendo una notevole contrazione (-83%).<br>L'Amministrazione collabora fattivamente alla buona riuscita delle principali fiere ed eventi di grande richiamo. In fase di lockdown ha mantenuto attivo il confronto, l'ascolto e la condivisione di prospettive con il network degli operatori economici e i soggetti della filiera fieristica e congressuale, coadiuvando e promuovendo la ripresa di alcune attività nell'estate 2020, in particolare Il Salone Nautico.<br>Presso il Salone Nautico svoltosi a settembre 2020, primo grande evento post-lockdown in presenza, si è provveduto all'allestimento di uno stand del Comune di Genova con punto di informazione e accoglienza, destinato in particolare alla valorizzazione della nuova piattaforma online "Genova City Pass" e alla profilazione dei visitatori dello stand.<br>Il Comune ha partecipato al tavolo di lavoro per il rinnovo del marchio del Festival di Nervi allo scopo di rafforzarne la visibilità a livello internazionale (Nervi Music Ballet Festival).<br>Nel 2020 è stata lanciata la campagna di comunicazione su Euroflora per tenere alta l'attenzione sull'evento in vista della sua prossima edizione. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **01 - CITTA' DEL LAVORO** |
| **Obiettivo Strategico** | **01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE** | | |
| **Descrizione** | **Incentivare il turismo congressuale** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 196 - DIREZIONE TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Lo sviluppo del settore congressuale MICE (Meeting, Incentive, Congressi ed Eventi) è ormai riconosciuto fra le principali linee di indirizzo che la città si è data nell'ambito del sostegno al comparto turismo, anche in virtù della proficua collaborazione fra Comune di Genova, Camera di Commercio e i principali stakeholder del Settore, confermata e sottoscritta in data 17 dicembre 2020 con la Convenzione istitutiva del Tavolo permanente per lo sviluppo strategico del turismo, e in attuazione del Patto Strategico del turismo regionale. Tale obiettivo operativo peraltro va nella direzione di elevare la qualità del turismo e la sua propensione di spesa, favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici ed aumentare la permanenza media dei visitatori sul territorio cittadino.
Nel corso del 2020 è stata realizzato il "Sistema per la gestione integrata di eventi e congressi a Genova", la cui esecuzione è stata affidata in house a Liguria Digitale. Si configura come una piattaforma digitale dedicata al segmento MICE, articolata e rispondente a quattro ordini di utilità, divenuti ancor più indispensabili alla ripresa dei mercati dopo l'emergenza Covid19, e precisamente:
1) web location platform - quale vetrina delle opportunità di organizzazione congressi ed eventi presso i potenziali clienti;
2) social media management platform - quale sistema di gestione pianificata dei canali social;
3) event management platform - quale strumento di supporto alla gestione degli eventi (attraverso meeting app dedicata o sistema di web conference);
4) client relation platform - quale sistema di gestione delle relazioni con i clienti.
Obiettivo dell'Amministrazione è quello di affidarne la gestione a Soggetto qualificato tramite procedura ad evidenza pubblica, nell'ambito delle azioni di supporto e potenziamento del segmento MICE.
Con riferimento a tali azioni, nel 2020 sono proseguite le attività promozionali a sostegno del settore congressuale, che, inevitabilmente, a causa dell'insorgere del fenomeno pandemico Covid-19, ha subito una battuta d'arresto a partire dal mese di marzo. Il piano di azioni portato avanti in collaborazione con Convention Bureau Genova (CBG) ha mirato a mantenere comunque viva l'attenzione dei mercati di riferimento sulla destinazione Genova. Le azioni svolte tramite CBG sono state declinate in presenza (MITM Lugano, FESPO Zurigo, BIT Milano, roadshow CBItalia seconda tappa Manchester) e successivamente da remoto, soprattutto su fiere e workshops B2B (business to business) in ambito nazionale ed internazionale; in particolare: educational MICE Italia, digital e tele marketing, webinar di presentazione. Inoltre Genova e CBG contribuiscono all'Osservatorio Congressuale OICE, le cui risultanze confluiscono nel rapporto annuale e nel focus su Genova. Lo studio relativo ai dati 2019 è stato presentato online il 27 ottobre 2020 in modalità on line alla presenza delle Istituzioni locali e dei Soci di CBG.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA** |

| **Obiettivo operativo** | **02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel corso del 2020, è stata posta particolare attenzione all'obiettivo di rafforzare le sinergie e la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine. In particolar modo sono stati effettuati controlli coordinati e continuativi nella zona del centro storico, con la supervisione della Prefettura. Polizia Locale, Carabinieri e Polizia di Stato. Le diverse forze dell'ordine si sono alternate nella varie parti di questa zona nevralgica della città, per assicurare vivibilità e sicurezza.<br>Anche nelle altre aree della città sono aumentati i servizi interforze, dove si è vista la cooperazione, oltre che con le Forze dell'Ordine, anche con altri soggetti coinvolti nel controllo della Sicurezza Urbana: sono stati effettuati numerosi interventi in collaborazione con le Dogane, la Capitaneria di Porto e l'Ispettorato del Lavoro. Si è passati da 52 operazioni congiunte effettuate nel 2018 a 195 effettuate nel 2020.<br>Al fine di proporre un valido supporto anche agli altri Corpi di Polizia Locale della città Metropolitana, si è messa a loro disposizione la nuova piattaforma di formazione on line dove sono sono disponibili corsi di aggiornamento e specializzazione in materia di Polizia Giudiziaria, di Infortunistica Stradale, di uso di dispositivi anti aggressione ed altri argomenti.<br>Infine, ancora per il rafforzamento della Sicurezza Urbana, sono stati creati gruppi con stakeholders, soprattutto commercianti delle zone centrali della città, allo scopo di recepirne prontamente le istanze ed intervenire con la dovuta celerità, per prevenire reati predatori ed altre problematiche.<br>Quanto effettuato costituisce una valida sinergia con le altre Forze dell'Ordine e gli altri Enti deputati al controllo, collaborazione che si intende implementare e sviluppare nel corso dei prossimi anni. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE** | | |
| **Descrizione** | **Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | VIALE Giorgio |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze<br>**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

L' inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nelle comunità locali comporta nel suo complesso interventi sui molteplici aspetti in cui si declina il sistema di accoglienza e integrazione che la città sta sviluppando partendo dalla formazione linguistica, educazione civica e inserimento lavorativo, in un'epoca in cui le diversità culturali ed etniche ridisegnano i rapporti e rendono la società composita e variegata. Nello specifico, il sistema è strutturato nelle seguenti linee di intervento:

1) Sistema Servizio Accoglienza e Integrazione (S.A.I.- ex SIPROIMI e ex SPRAR): si tratta di progetti di accoglienza attraverso l'inserimento in strutture residenziali e progetti di integrazione volti alla facilitazione dell'acquisizione della lingua italiana, l'apprendimento delle regole e degli stili di vita del nostro contesto culturale ed all'integrazione sociale nel territorio attraverso percorsi di orientamento e formazione. Inoltre, nel 2020 si prosegue l'attività del Centro Servizi Immigrati con 6 sportelli sul territorio per dare sostegno e orientamento giuridico e amministrativo agli immigrati. Tutti gli interventi nei confronti delle persone immigrate possono essere accompagnati, se necessario, da mediazione culturale individuale grazie al servizio di mediazione culturale affidato a soggetti del Terzo Settore tramite gara. Il Sistema S.A.I., al fine di realizzare quanto delineato, mette a disposizione 29 strutture con il fine di accogliere persone richiedenti asilo e persone titolari di protezione internazionale per un totale di 200 posti disponibili.

2) Sistema Minori Stranieri Non Accompagnati (M.S.N.A): al fine di facilitare i processi di accoglienza e integrazione, è stato definito un nuovo modello di prima accoglienza per i minori. Inoltre, con l'intento di omogeneizzare le modalità di funzionamento dei presidi di ospitalità delle strutture di emergenza (2 strutture per un totale 35 posti) e quelle di secondo livello ( 8 strutture per un totale di 148 posti) è stato adottato un nuovo regolamento per la gestione dell'ingresso e della permanenza nelle strutture per minori stranieri non accompagnati.

3) LGNetEA (LGNet Assistenza Emergenziale - "Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate"): nel corso del 2020 sono stati definiti i presupposti, attraverso finanziamenti provenienti dall' Unione europea (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - F.A.M.I. ), per avviare nell'anno 2021 le seguenti azioni:
a) Attivazione e realizzazione di progetti di lavoro di impegno civico in ambito urbano (Civic Engagement) rivolte al territorio cittadino in particolare attraverso interventi manutentivi dei piccoli cimiteri cittadini grazie all'attività di 45 persone migranti accolte nei centri del Sistema SAI (ex SIPROIMI ex SPRAR);
b) Interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni d'emergenza (Fast Track Housing Inclusion) e interventi di sostegno alla locazione e all'autonomia abitativa rivolto a 20 nuclei in uscita da percorsi di accoglienza.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ** | | |
| **Descrizione** | **Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze<br>**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Allo scopo di contrastare irregolarità e illegalità, vengono monitorate regolarmente tutte le zone potenzialmente a rischio. Gli operatori in servizio esterno hanno il compito di verificare costantemente eventuali insediamenti abusivi o altre forme di illegalità. Nel corso del 2020 sono stati effettuati 18 sgomberi di edifici occupati abusivamente, ed il numero di ordini di allontanamento è rimasto pressoché costante nonostante il lockdown. Presso il Corpo di Polizia Locale è presente il Reparto Sicurezza Urbana, appositamente addestrato e deputato principalmente al costante controllo di tali problematiche. Contemporaneamente si è cercato di favorire l'integrazione di cittadini svantaggiati creando opportunità di svolgimento di attività legali, quali ad esempio la vendita di merci presso l'area "lo Sbarazzo" o la pulizia dei vicoli del Centro Storico, attraverso il gruppo onlus "Terre Nuove". | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI** | | |
| **Descrizione** | **Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Avvicinare gli operatori della Polizia Locale ai cittadini, è stato uno dei principali obiettivi perseguito dal Comune in particolare rafforzando presenza degli operatori sul territorio. Nel corso del 2020 si è provveduto prioritariamente, a mantenere lo stesso numero di servizi serali notturni, nonostante lo sforzo necessario per controllare il lockdown. Una più efficiente distribuzione del personale e l'immissione di nuove risorse neo assunte, hanno permesso di far risalire il rapporto tra numero di abitanti e operatori impiegati in servizio sul territorio ogni 5.000 abitanti da ca 7 nell'anno 2017 a ca 9 operatori nel 2020. Dal dal 2018 al 2020 sono assunti 418 agenti a tempo indeterminato e 255 agenti a tempo determinato garantendo non solo il completo reintegro del personale cessato (275 operatori) ma l'incremento del numero complessivo di addetti che è passato da 915 componenti al 1 gennaio del 2018 a 1.083 effettivi al 31 Dicembre del 2020. Le nuove assunzioni, hanno permesso un complessivo ringiovanimento dell'organico della Polizia Locale. La formazione del personale durante il periodo di emergenza Covid è stata comunque assicurata attraverso la realizzazione, con risorse interne al Corpo, di una piattaforma per la gestione dei corsi di formazione on line. Questo ha permesso di completare in tempi brevi la preparazione dei neo assunti, preparandoli adeguatamente ad essere inseriti celermente nei servizi operativi. Nel 2020 sono stati effettuati 81 corsi per un totale di 4.247 partecipanti, pari a 14.617 ore/uomo. L'attenzione alla formazione del personale di Polizia Locale ha condotto alla costituzione di un Polo per la formazione interna, nei locali del Comando, al Matitone. Qui, oltre ad un'ampia sala conferenze, sono state predisposte palestre per l'addestramento tecnico e fisico e un innovativo poligono "virtuale".
Sono stati implementati gli impianti per la rilevazione del superamento dei limiti di velocità e delle infrazioni alle segnalazioni semaforiche, in numerosi impianti dislocati nella varie parti della città. E' stato istituito un servizio con veicolo adeguatamente attrezzato, denominato "Presidio Mobile" che permette di raggiungere diverse zone della città dove non sono presenti uffici della Polizia Locale. Qui i cittadini possono presentare segnalazioni ed altre istanze dai cittadini. Sono inoltre stati effettuati investimenti per ampliare e ammodernare alcune dotazioni della Polizia Municipale. In particolare, nel corso dell'ultimo triennio sono stati acquistati 64 nuovi veicoli, 10 tele Laser per la misurazione della velocità, 6 etilometri e 12 pretest, oltre ad apparecchiature innovative come il fotosegnalamento, il lettore falsi documentali portatili, strumenti per il falso e un telelaser per la rilevazione degli incidenti stradali. Queste nuove dotazioni, hanno consentito al Corpo di P. L. di Genova, di risultare un punto riferimento per Magistratura e FF.OO. La completa informatizzazione del procedimento sanzionatorio sin dalla contestazione ha prodotto inoltre una sostanziale riduzione dei tempi procedimentali.
E' stata realizzata una campagna per l'informazione della popolazione anziana in merito ai rischi delle truffe (Diffidente? No prudente!). Sono state previste numerose iniziative, con tre lanci pubblicitari, nel corso dell'anno, su tutti i mezzi di informazione (affissioni, TV, radio e social media, incontri mirati con gli anziani) che ha avuto l'intento di portare l'attenzione a tutta la popolazione su questo fenomeno. Per affrontare con adeguata preparazione la problematica delle violenze di qualsiasi tipo, fisico e psicologico (stalking) sulle donne, 165 operatori di P.L. hanno frequentato un corso di formazione denominato "Codice rosso" volto all'apprendimento delle corrette modalità di relazione con le vittime di violenze della nuova procedura penale per relazionare l'Autorità Giudiziaria, nei tempi strettissimi previsti per questi reati.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ** | | |
| **Descrizione** | **Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili** | | |
| **Missione** | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | **Programma** | 17.01 - FONTI ENERGETICHE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Ad agosto 2020, a seguito dell'adesione alla convenzione Consip per la fornitura del servizio luce, è stata avviata la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica sull'intero territorio cittadino. I lavori mirati al rinnovamento di 55.600 dei circa 58.000 punti luce e al rifacimento dell'intera infrastruttura elettrica di parti degli impianti e termineranno nella prima metà del 2022. L'investimento complessivo è di 34 milioni di euro. Grazie all'efficientamento della rete e al passaggio alla tecnologia LED si otterrà un risparmio di 6,9 mln di euro con una riduzione del 76% dell'energia necessaria all'illuminazione delle strade e marciapiedi cittadini e una minor produzione di CO2 di circa 14.442 ton.<br>Al 31/12/2020 sono stati installati oltre 22.224 nuovi punti luce a LED. La sostituzione dei punti luce esistenti con luci a LED di ultima generazione permetterà un miglioramento dell'illuminazione sia in termini di uniformità che di confort visivo, incrementando la percezione dei colori.<br>Il collegamento alla rete dati di tutti i quadri elettrici ha permesso a Genova di essere la prima grande città italiana ad integrare il proprio sistema di pubblica illuminazione con la piattaforma PELL (Public Energy Living Lab) dell'ENEA. PELL (Public Energy Living Lab) è una piattaforma digitale con l'obiettivo di promuovere un sistema di raccolta, organizzazione, gestione, elaborazione, valutazione e monitoraggio dei dati di identità e di consumo delle principali infrastrutture strategiche ed energivore urbane.<br>Inoltre, nel quadro del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica sono previste la sostituzione dei pali ammalorati (fino a 6 mila con riverniciatura di 10 mila pali) e un livello d'illuminamento superiore a quello previsto dalla normativa per il Centro Storico e alcuni assi viari particolarmente critici. Il piano di potenziamento dell'illuminazione pubblica del Centro Storico vedrà un intervento su circa 2.000 corpi illuminanti. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ** |

| **Obiettivo operativo** | **02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | NICOLO' Massimo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI<br>201 - DIREZIONE SMART CITY |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'implementazione del sistema di videosorveglianza nel corso del mandato ha condotto a triplicare il numero di telecamere installate aumentate dalle 298 del 2017 alle attuali 798. La rete così dimensionata permette di sorvegliare costantemente ampie aree della città, sia nelle zone centrali, come il Centro Storico, sia nelle periferie fornendo utile supporto, ad esempio, per controllare i fenomeni di "mala Movida", ma anche per contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti. Le immagini fornite dal circuito sono direttamente fruibili anche dagli operatori della Polizia di Stato e dei Carabinieri, rafforzando la sinergia per i controlli di Sicurezza Urbana.<br>In ultimo si evidenzia che, per facilitare la ricezione di segnalazioni della cittadinanza, la Polizia Locale di Genova, prima Polizia Locale in Italia, è stata inserita nel numero unico per le emergenze (NUE). | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO** | | |
| **Descrizione** | **Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>CAMPORA Matteo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO<br>151 - DIREZIONE AMBIENTE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel corso del 2020, oltre alla consueta sorveglianza della viabilità stradale, si è continuato nell'impegno a contrastare l'abusivismo commerciale. Questo ha consentito di ridimensionare il fenomeno, azzerando quello legato alla vendita abusiva di derrate alimentari. Anche la vendita di prodotti con marchio contraffatto ha registrato un sensibile decremento a seguito delle azioni di controllo messe in atto messe in atto, in particolare, dal Reparto Sicurezza Urbana, istituito nel 2018.
Nell'ultimo triennio per commercio abusivo su area pubblica sono stati redatti 431 verbali nel 2018, 500 nel 2019 e 165 nel 2020. Nel corso di quest'ultimo anno, sono stati effettuati anche 190 sequestri di merce, messa in vendita abusivamente e denunciate 25 persone per vendita di merce contraffatta. L'azione di contrasto ha prodotto un sostanziale ridimensionamento del fenomeno.
La riorganizzazione del Corpo ha inoltre rafforzato il Nucleo Ambiente permettendo un incremento dei controlli a tutela del territorio e della cittadinanza. Per la tutela dell'ambiente vanno menzionati gli 807 verbali elevati nel 2020 per infrazioni legate al conferimento dei rifiuti ed i 1.116 veicoli "relitti" rimossi dalle strade cittadine. Nel corso del 2020, sono state inoltre elevate 380 sanzioni per disturbo alla quiete pubblica.
Nel 2020 è stata completata la prima fase del progetto di riqualificazione della zona di Sottoripa. Hanno collaborato e partecipato anche finanziariamente soggetti esterni quali i proprietari degli edifici interessati ed hanno inoltre aderito le associazioni di categoria del commercio ed il CIV di Sottoripa. Le azioni realizzate hanno interessato, nella prima fase, il tratto di via di Sottoripa compreso tra via Ponte Reale e vico del Serriglio ed hanno comportato: la rimozione di installazioni, impianti e cablaggi cessati, degradati o non funzionanti; la pulitura (eliminazione delle pitturazioni incoerenti, stuccatura e rasatura delle lacune e ripresa delle coloriture) delle superfici all'interno dei portici; la tinteggiatura omogenea delle serrande degli esercizi pubblici; l'allestimento di presidi di contrasto ai volatili ed alle loro deiezioni; il potenziamento dell'illuminazione pubblica mediante sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con dispositivi a led, più efficienti ed efficaci dei precedenti; la stesura di una nuova dorsale in fibra ottica, integrata nella rete comunale, per la trasmissione dei dati; l'installazione di apparati di ripresa afferenti al sistema geografico comunale di videosorveglianza; la rimozione dei graffiti dalle superfici e la pulizia straordinaria a caldo del sedime stradale di calpestio pedonale.
A complemento degli interventi di riqualificazione, il presidio dinamico della Polizia locale garantisce ad oggi il controllo del territorio e l'applicazione delle ordinanze d'interdizione al consumo di bevande alcoliche, oltre all'erogazione di sanzioni per l'inosservanza delle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti locali

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **02 - CITTA' DELLA SICUREZZA** |
| **Obiettivo Strategico** | **02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO** |

| **Obiettivo operativo** | **02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | **Programma** | 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | In funzione della prevenzione e contrasto alle dipendenze sono stati rafforzati, nonostante il lockdown, i controlli in tutte le zone della città per evitare l'abuso di sostanze alcoliche. Nel corso del 2020, sono stati sanzionati 111 operatori commerciali, che non hanno rispettato la normativa sulla vendita degli alcolici e in particolare, 57 per aver venduto alcol a minori. Sempre per dissuadere eventuali abusi, sono state sanzionate 1.324 persone per infrazioni legate al consumo di alcolici e sono stati contestati ben 886 reati per ubriachezza molesta. Inoltre sono stati effettuati 6.473 controlli e 466 automobilisti sono stati sorpresi a guidare in stato d'ebrezza.<br>Per prevenire, invece, l'uso di sostanze stupefacenti sono state effettuate molteplici attività di prevenzione e presidio. E' stato portato a termine il progetto ministeriale "Scuole sicure", che ha previsto tra l'altro, l'installazione di sistemi di videosorveglianza, presso tutti gli Istituti Superiori del nostro Comune. Questo ha fatto si, che si possa monitorare costantemente, le zone dei plessi scolastici, per prevenire lo spaccio e fenomeni di bullismo. La prosecuzione a pieno regime dell'attività del Nucleo Cinofilo, ha permesso, unitamente ai consueti controlli, di segnalare alla Prefettura ben 339 persone. Tale comunicazione, consente alla Pubblica Amministrazione, di creare un percorso con i Servizi Sanitari, per il recupero degli assuntori di droghe. Ancor più significativa l'azione contro lo spaccio di sostanze stupefacenti: sono state denunciate 71 persone e 11 sono state tratte in arresto, con 293 sequestri di droga. Con riguardo a queste problematiche, l'Ente sta predisponendo per il corrente anno, una campagna informativa, sui media e nelle scuole, per allertare i giovani sui pericoli causati da alcool e droghe. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE** | | |
| **Descrizione** | **Coinvolgere cittadini, associazioni e privati nella cura della città sensibilizzandoli sui temi ambientali ed energetici** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili<br>**Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini nella cura della città mediante la sensibilizzazione sui temi ambientali ed energetici costituisce un elemento fondamentale al fine dello sviluppo sostenibile e della tutela dell'ambiente.
Ne ha costituito esempio l'organizzazione di attività di volontariato volte alla pulizia di aree soggette ad uso pubblico ma al di fuori del perimetro del contratto di servizio in essere tra Amiu e Città Metropolitana.
Tale modalità operativa è un esempio di collaborazione virtuosa tra pubblico e privato che vede il cittadino farsi parte attiva nella tutela dell'ambiente e il Comune provvedere al trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti dalle iniziative.Con tale modalità operativa sono stati rimossi rifiuti abbandonati in aree boschive, spiagge, aree verdi ed altre aree del territorio urbano.

Progetto #cambiagesto: con la partnership di AMIU è stata realizzata l'iniziativa di sensibilizzazione per prevenire la dispersione di mozziconi nell'ambiente, oltre 10.000 porta mozziconi tascabili distribuiti in tutta la città.

SURPLUSE: il nuovo brand genovese del riuso e del riparo. Il nuovo centro cittadino è dedicato all'economia circolare, gestito da una rete di associazioni del quartiere, in collaborazione con AMIU e il Municipio Medio Ponente, nell'ambito del progetto europeo FORCE. Si tratta di una rete di luoghi dove i cittadini possono portare i loro mobili e piccoli oggetti per donarli oppure farli riparare, ma dove possono anche acquistare oggetti di seconda mano e dare loro nuova vita. Il primo centro Surpluse è situato in un locale di proprietà di AMIU in via Coronata, e si unisce ad altri 4 già presenti in città.

Sono state avviate le fasi propedeutiche al riaccreditamento del Centro di Educazione Ambientale (CEA) del Comune di Genova presso la Regione Liguria, che ha l'obiettivo di promuovere percorsi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050** | | |
| **Descrizione** | **Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili<br>**Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Sulla base delle linee di indirizzo elaborate nel piano strategico "Lighthouse" Genova Città Faro, è stato redatto un "Action Plan" per definire interventi pianificatori di dettaglio con orizzonte temporale il 2050. Un progetto di definizione capillare che vede nella strategicità delle azioni individuate un percorso di rinnovamento economico, sociale e culturale della Città di Genova.
Sono state eseguite analisi di impatto degli scenari di cambiamento climatico, demografico e tecnologico/digitale a livello locale che hanno migliorato la capacità di individuare le 12 azioni prioritarie e le 25 progettazioni oggetto dell'Action Plan Genova 2050 per traguardare lo sviluppo sostenibile e resiliente della città nel medio periodo.
L'action Plan è stato redatto in due lingue, italiano e inglese, per rafforzare i legami con la Comunità Europea dell'Agenda Urbana, dove il Comune di Genova è leader del Partenariato sull'Adattamento al Cambiamento Climatico.
Il documento è corredato di allegati tecnici e di un insieme di indicatori che consentiranno di monitorare i progressi di sviluppo della città e l'efficacia delle azioni realizzate in maniera innovativa. Tale attività è diventata best practice a livello nazionale e internazionale negli istituti di ISPRA, ANCI, nel documento "Metodologie per l'adattamento ai cambiamenti climatici" redatto dagli esperti del MITE e nei network ICESP (Stakeholder Platform per i territori Circolari), UNDRR (Nazioni Unite - Ufficio per la riduzione dei rischi), nonché nei partenariati di Agenda Urbana Europea come cluster "green" delle città tra cui il partenariato sulla cultura e patrimonio culturale.

Per massimizzare la comunicazione nazionale e internazionale è stato realizzato e implementato il sito web http://www.genovameravigliosa.com/it/genova-lighthouse-city. Le attività hanno portato alla partecipazione in 15 eventi di fama internazionale e nazionale, sono stati realizzati e pubblicati 60 post informativi su canali media e 15 articoli su riviste WEB nazionali e internazionali.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE** | | |
| **Descrizione** | **Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.03 - RIFIUTI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Al fine dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, è opportuno un coinvolgimento formalizzato delle associazioni nel'ambito delle tematiche ambientali al fine di rendere più efficaci ed efficienti le azioni attraverso un maggior coordinamento.<br>A tal fine si è provveduto alla preparazione di quanto necessario al riaccreditamento del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova presso la Regione Liguria.<br>Il ruolo e la missione del CEA del Comune di Genova è quello di favorire processi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile, interagendo con le scuole e la cittadinanza, e di supportare l'amministrazione pubblica nell'adozione di buone pratiche per un miglior governo del territorio.<br>Gli operatori del Centro affiancheranno gli insegnanti e gli studenti in progetti metodologicamente innovativi di gestione partecipata e ambientalmente sostenibile degli edifici scolastici, in risposta alle problematiche del territorio in cui la scuola è inserita.<br>Nei confronti delle amministrazioni pubbliche, i centri intervengono proponendo e cogestendo processi partecipati di coinvolgimento della cittadinanza nel governo dei territori (quali i processi di "Agenda 21 locale"), progettando e realizzando campagne di sensibilizzazione a sostegno delle politiche degli enti locali (per la promozione della raccolta differenziata, della mobilità sostenibile, ecc), stimolando la messa in rete dei diversi portatori di interesse (associazioni di categoria, non profit, ambientaliste) per la diffusione di buone pratiche e la facilitazione di progetti di sviluppo locale per la sostenibilità. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE** | | |
| **Descrizione** | **Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE | **Altre direzioni coinvolte** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nell'anno 2020 assumono particolare rilevanza gli interventi di seguito elencati, realizzati nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia:<br>- RIQUALIFICAZIONE DELL'EX MERCATO DI CORSO SARDEGNA<br>Premesso che la Convenzione di Project Financing, sottoscritta tra il Comune di Genova e la società “Mercato di Corso Sardegna s.r.l. in data 25/11/2019 con rep. 68487, prevedeva per l’esecuzione dell’opera due fasi funzionali distinte, “FASE 1” e “FASE 2” al fine di ridurre i tempi di esecuzione dell’intervento, si riassumono gli step di avanzamento avvenuti nel 2020.<br>Fase 1<br>I di demolizione dei quattro padiglioni esistenti, destinati a lasciare spazio al Parco di quartiere, oltre alla rimozione delle superfetazioni, sono stati ultimati in data 08/07/2020.<br>Fase 2<br>In data 29/01/2020, è stata avviata la Conferenza di Servizi n.02/2020 per l’approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: “Lavori di Concessione in regime di project financing dell’antico mercato di Corso Sardegna – Genova – Fase 2 – Lotti 1 e 2 del P.U.O.”, che si è conclusa positivamente in data 08/07/2020.<br>In data 16/07/2020 con delibera D.G.C. 2020/158 del è stato approvato il quadro economico del progetto definitivo, mentre in seguito a verifica e validazione, i lavori principali riguardanti la 2° fase funzionale sono stati approvati in data 02/10/2020.<br>Nelle more di approvazione del progetto definitivo di FASE 2, nella sopracitata Conferenza dei Servizi, e della verifica del progetto esecutivo, al fine di permettere la continuità tra le lavorazioni di cantiere della FASE 1 e della FASE 2, si è posta la necessità di approvare n. 2 progetti a stralcio, comprendenti lavorazioni rispettose dei pareri già espressi nel contesto della Conferenza dei Servizi, che ad oggi risultano terminati.<br>Le aree oggetto delle lavorazioni della FASE 2 sono state consegnate contestualmente alla fine lavori delle opere di FASE 1. L'ultimazione dei lavori, come da cronoprogramma, dovrà avvenire entro il 26/10/2021.<br>BANDO PERIFERIE<br>Il Programma prevede un sistema coordinato di 11 interventi, due dei quali (10 e 11) sono stati accorpati, finalizzati all'incremento e potenziamento dei servizi e delle funzioni attrattive per gli abitanti del quartiere, alla manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti pubbliche e commerciali al fine di risolvere problemi di marginalità di carattere economico e sociale insiti nel tessuto urbano, all'aumento della qualità del decoro urbano e della sicurezza territoriale, all'adeguamento delle infrastrutture esistenti. Il Programma prevede un Contributo ministeriale pari a € 18.000.000,00 e una quota di Cofinanziamento pubblico/privato per il completamento degli interventi.<br>Stato avanzamento del Programma:<br>dei 10 interventi attivati, 6 interventi sono conclusi (n.08-Demolizione dell’ex Biblioteca Gallino; n.07-Ampliamento dell’infrastruttura in Fibra Ottica Proprietaria del Comune di Genova in Valpolcevera; n.03-Centro Civico Buranello ed Arcate Ferroviarie; n.04-Riqualificazione di Area di Civica Proprietà già’ adibita a deposito Veicoli Rimossi; n.05-Immobile Ex Magazzini del Sale; n.06-Moderazione del Traffico dell’isola Ambientale a Sampierdarena) e gli altri 4 sono in corso di realizzazione (n.01-Palazzo Grimaldi, detto La Fortezza; n.02-Mercato e Piazza Tre Ponti; n.09-Ex Mercato Ovoavicolo del Campasso; n.010a-Accorpato: ex 010 - Chiostro della Certosa e ex 011 - Via Ariosto civ. 8-10).<br>MERCATO DEL CAMPASSO<br>I lavori sono regolarmente in corso con ultimazione prevista entro il 25.7.2023.<br>L’intervento, che si sviluppa per una superficie di circa 5.000 mq., prevede la demolizione di tutti i manufatti architettonici ritenuti non congrui, troppo rimaneggiati o staticamente compromessi per ipotizzarne il recupero che, invece, sui corpi edilizi mantenuti sarà di carattere conservativo:<br>- recupero della palazzina di ingresso sud per la ricollocazione della scuola primaria dell'infanzia "Gilberto Govi";<br>- demolizione dei padiglioni dell’ex mercato ovo avicolo lato via del Campasso e svuotamento dei locali posti al piano seminterrato, realizzazione, alla quota della stessa via di una struttura prefabbricata predisposta “al grezzo” per spazi destinati ad attività commerciale e locale tecnico della soprastante scuola;<br>- sopra la copertura degli spazi destinati ad attività commerciali, lungo il margine ovest dell’area, è prevista la costruzione di un campo di calcio a sette giocatori (dimensioni 25 x 42 metri), delimitato sui quattro lati da recinzioni;<br>- recupero dell’edificio su via Pellegrini per una superficie di circa 800 metri quadrati mediante la realizzazione di una palestra e relativi spogliatoi e spogliatoi per il campo di calcio;<br>- demolizione di parte dell’edificio posto su via Spaventa per realizzazione di un secondo nuovo accesso carrabile e pedonale all’area e realizzazione di spazi aperti per i bambini e aree pedonali.<br>Il costo totale dell’intervento di riqualificazione ammonta ad Euro 6.052.856,11. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA** | | |
| **Descrizione** | **Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | VIALE Giorgio |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico<br>**Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | | |
| **Direzione responsabile** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO | **Altre direzioni coinvolte** | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Ai fini della riduzione del rischio idraulico e di messa in sicurezza dei rivi, al 31.12.2020 sono attive due riperimetrazioni preventive, che permettono la riduzione/eliminazione del rischio idraulico (esondazioni, tracimazioni, rovina di argini, ecc.) :<br>1) Torrente Chiaravagna a Sestri Ponente, nel tratto compreso tra il ponte dell'autostrada e la foce, attivata con D.G.R. n. 175 del 25.06.18. La riperimetrazione diventerà esecutiva alla conclusione dei lavori nell'area Piaggio e di demolizione e ricostruzione del Ponte Obliquo di via Chiaravagna (previsti per fine 2021/inizio 2022); la percentuale di popolazione che passa da fascia A,B a fascia C è del 90%.<br>2) Torrente Bisagno nel tratto compreso tra il Rio Fereggiano (affluente di sponda sx) e la foce, attivata con Decreto Direttore Generale n. 2204 del 07.04.2020.La riperimetrazione diventerà esecutiva appena la Regione recepirà i collaudi dei lavori della galleria scolmatrice del torrente Fereggiano e della copertura del torrente Bisagno, presumibilmente a fine estate/inizio autunno 2021.La percentuale di popolazione valutata come rapporto fra le aree che passa da fascia A,B a fascia C è del 20%.<br>La percentuale totale (per i due torrenti) è pari al 40%. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI** | | |
| **Descrizione** | **Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive** | | |
| **Missione** | 13 - TUTELA DELLA SALUTE | **Programma** | 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 15 - la vita sulla terra | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | La tutela e la promozione del benessere degli animali e il contenimento delle specie infestanti e invasive è avvenuto mediante l'esecuzione di 280 controlli sul territorio e con progetti specifici come il progetto Force, che ricomprende il tema delle specie vegetali "aliene" come l'ailanto.<br>Il benessere degli animali abbandonati è garantita mediante affidamento al pubblico canile che nel 2020 ha provveduto a rendere possibile l'adozione di oltre 150 cani. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| **Obiettivo operativo** | **03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati** | | |
| **Missione** | 13 - TUTELA DELLA SALUTE | **Programma** | 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Al fine di attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali da affezione abbandonati è stata formalizzata una collaborazione con il gestore del civico canile e con le associazioni di volontariato al fine di sostenere e promuovere le adozioni degli ospiti del pubblico canile.<br>Nell'ambito di tale collaborazione, i referenti supportano il cittadino nel processo di adozione, in particolare effettuando la valutazione degli spazi in funzione della tipologia dell'animale da adottare e dell'esperienza dell'adottante.<br>Nel 2020 sono andate a buon fine 151 adozioni. | | |

| **Obiettivo operativo** | **03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L' Amministrazione, nel corso del 2020, ha redatto il Piano di Assestamento Forestale (PAF) tramite l'ottenimento di finanziamenti messi a disposizione dalla Regione Liguria nel Piano di Sviluppo Rurale ed è risultato in possesso dei requisiti previsti dal P.S.R. in ordine alla Misura M08.5 " Investimenti per aumentare la resilienza , il pregio ambientale e il potenziale di mitigazione delle foreste". A seguito dell'approvazione potrà essere attuata una valorizzazione gli ettari di bosco, macchia e prateria che sono nelle disponibilità del patrimonio comunale (ha 2550), anche attraverso specifici bandi rivolti a giovani imprenditori agricoli o forestali. Cogliendo le opportunità delle specifiche misure del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Liguria potranno essere reperiti finanziamenti per la prevenzione antincendi (punti acqua, vasche, ...).<br>Nel 2020 sono stati effettuati numerosi interventi sia su sottobacini (riassetto idrogeologico) sia puntuali recuperi e rivegetazioni di versanti in frana. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO** | | |
| **Descrizione** | **Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

La superficie complessiva di verde manutenuto nella città è di 5.044.945,84 mq (comprensivo di verde arredo, verde urbano, parchi e giardini pubblici, verde extraurbano, verde sportivo e verde scolastico).
Per la cura del verde e dell'arredo Urbano, nel 2020 l'Amministrazione ha notevolmente incrementato le somme messe a disposizione al fine di ottenere un miglioramento della qualità del verde pubblico e dell'igiene urbana. Infatti oltre agli stanziamenti annuali pari ad € 2.407.000 affidati ad Aster per interventi di messa in sicurezza delle alberature sia stradali che di parchi e giardini, posa di panchine, e arredi in interventi di riqualificazione, sono stati stanziati altri € 550.000,00 per lavori di riqualificazione consistenti in:
GIARDINI TITO ROSINA (Municipio I Centro Est): riqualificazione complessiva: Verde e arredo riordino della vegetazione arborea ed arbustiva aree giochi con sostituzione dei giochi e della pavimentazione antitrauma, interventi di riprofilazione delle aiuole e contenimento dei fenomeni erosivi. Rifacimento parziale rete bianca. Totale € 260.750,00
PIAZZA BONAVINO (Municipio VII Ponente): riqualificazione con riproposizione dell'assetto storico dell'aiuola centrale: prato, piante perenni e fioriture, integrazione bordi in grottesco, revisione/integrazione sistema di irrigazione. Totale € 69.009,00
CORSO CARBONARA (Municipio I Centro Est): riqualificazione impianto arboreo dell'intero tratto da Piazza Villa a Giardini Maestri del Lavoro con sostituzione di 74 Sophora japonica con 73 nuovi impianti di Kouleuteria paniculata. Totale € 98.427,00.
Sono stati effettuati interventi in altri spazi urbani disclocati sull'intero territorio per € 121.814,00, posa nuovi arredi e giochi in piazza Galileo Ferraris e nuove aree verdi a Prà.
Ad Aster è stata affidata la progettazione e realizzazione del completamento della viabilità di Viale Brigate Partigiane che ha visto riqualificare completamente le aiuole centrali con la messa a dimora di diverse tipologie di fiori ed arbusti. Nel 2020 è stato completato il primo lotto interamente finanziato dall'Amministrazione per € 800.000 ed eseguita la quasi totalità dei lavori del secondo lotto finanziato da Comune e Regione Liguria per la somma complessiva di € 1.300.000.
Inoltre sono stati realizzati interventi puntuali che hanno riguardato la nuova area giochi Darsena municipale, la rimozione dell'area giochi in Calata Vignoso per la realizzazione di un fishlab e la realizzazione opere di contenimento fauna selvatica nel parco di Villa Doria.
E' stato attivato un apposito Accordo Quadro regolante il servizio di contenimento della vegetazione spontanea su sedimi stradali e aree pavimentate cittadine della durata triennale 2020-2021-2022 per la somma complessiva di € 2.100.000,00

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO** | | |
| **Descrizione** | **Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | CAMPORA Matteo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030**: 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030**: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | | |
| **Direzione responsabile** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO | **Altre direzioni coinvolte** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

**Consuntivo al 31/12/2020**

I rivi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia attraverso il contratto di servizio con ASTER SpA che con appalti, inoltre è in fase di ultimazione la copertura del Bisagno 2° lotto 3° stralcio con finanziamento del Commissario Straordinario, RUP Regione, ma D.L. a cura della Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo. Si precisa che nel 2017 sono state effettuate molte pullizie e riprofilature ordinarie che hanno uno sviluppo planimetrico significativo rispetto agli interventi puntuali costosi, ma di estensione limitata.
Si riporta un elenco sintetico dei rivi sui quali sono stati effettuati interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria (strutturali), diviso per anno.
ANNO 2020 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a di 156.650 mq.
Bisagno, Maltempo, Chiusette, Rostan, Cerusa, Burba, Pescinotti, Preli, San Bazzà, Torbido, Polcevera, Roggia dei Mulini, Zella, Trasta, Molinassi, Bianchetta, Varenna, San Pietro, Gemignano, Roggia Lorenzi, Nervi, Priaruggia, Rio Torre, Fereggiano, Molinussi, Branega, Roncallo, Torbella, Pianego, Sturla, Fulle, Riccò, Pomà, Fossato San Nicolò, Chiaravagna
ANNO 2019 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a 190.930 mq.
Bisagno, Fereggiano, Sturla, Varenna, Nervi, Capolungo, Torbido, Roggia dei Mulini, Ruscarolo, Burba, Branega, Chiaravagna, Fulle, Cantarena, Maltempo, Consigliere, Chiappeto, Veilino, Penego, Rovare, Leiro, Pellegrini, Secca, Riccò, di Po, Marotto, Pomà, Maggiore, Pescinotti, rio senza nome (cimitero di Voltri), Priaruggia, Figoi, Pianoletti
ANNO 2018 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a 198.820 mq.
Bisagno, Fereggiano, Sturla, Sunia, Fulle, Chiusette, Cicala, Veilino, Riccò, Torbella, Cerusa, Marotto, Branega, Ruscarolo, Roncallo, Trasta, Gemignano, Trensasco, Priaruggia, Lupo/Rexello/Archetti, Leiro, Varenna, Polcevera, Roggia dei Mulini, Nervi, Lupara, Chiaravagna, Olmo, Maltempo, Figoi, Cantarena, Rio San Gerolamo, Chiappeto, Torbella, Verde, di Po, Pozio Serillo, Boschetto, Molinussi
ANNO 2017 - Sono stati completati lavori su una superficie totale di alveo pari a 392.800 mq.
Bisagno, Fereggiano, Sturla, Fulle, Geirato, Preli, Torbido, Chiusette, Rostan, Secca, Burba, Roggia dei Mulini, Nervi, Bagnara, San Gerolamo, Cicala, Rosata, Quartini, Priaruggia, Molinetto, Torbella, Gemignano, Trasta, Chiaravagna, Ruscarolo, Bianchetta, Cantarena, Molinassi, San Pietro (Pegli), Branega, Varenna, Veilino, Lupara, Ottonelli, Leiro, Maggiore, San Pietro (Quinto), Polcevera, Fosso di Guardia (Via Loria), Rio senza nome (Via De Vincenzi), Denega, Consigliere, Chiusette, di Po, Rosata, rio senza nome (via alle scuole di Morego), Caderiva, Burba, Marotto, Negrone, Chiappa, rio senza nome (scalo Quinto), Marinetta, Monferrato

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.03 - PROTEZIONE CIVILE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE** | | |
| **Descrizione** | **Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza** | | |
| **Missione** | 11 - SOCCORSO CIVILE | **Programma** | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

La Sala Emergenze del Comune, durante l'emergenza sanitaria, è stata aperta ed operativa tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 19.00.
Il personale è stato costantemente impegnato in relazione al bisogno della popolazione di comprendere compiutamente il quadro normativo progressivamente delineato con gli interventi normativi del Governo, di conoscere le modalità di contatto dei servizi erogati dagli Enti (Regione Liguria, ASL, Comune di Genova) per la gestione dell'emergenza, quali ad esempio la gestione dei test effettuati presso la Fiera di Genova, in Fiumara o a Quarto o il ritiro dei rifiuti speciali sanitari presso le abitazioni di cittadini con tampone positivo per CoVid-19.
Ha inoltre prestato la propria collaborazione per la gestione operativa delle attività di contenimento del contagio da CoVid-19 e di assistenza alla popolazione a numerosi altri Enti quali ad esempio ASL 3, Regione Liguria, Autorità Portuale, Compagnia GNV, polizia di frontiera, Prefettura, RFI, Vigili del Fuoco.
In collaborazione con il volontariato di Protezione Civile e Civico ha organizzato e gestito la consegna di pasti, spesa e farmaci a domicilio, nonché di pacchi dono e di pc portatili forniti dagli istituti scolastici agli alunni che ne erano privi, per consentire loro di seguire le lezioni da casa (Pasti consegnati: n. 16.924, consegne di spesa e farmaci a domicilio: n. 3.140).
Ha ospitato il personale sanitario che ne ha fatto richiesta presso le due strutture di Quarto e del Seminario del Righi, organizzandone anche l'assistenza (n. 49 richieste di collocamento accolte).
A partire dalla fine del mese di maggio, ha organizzato e gestito anche l'accesso contingentato alle spiagge libere del territorio comunale, nonché ai parchi e giardini pubblici, ha attivato l'applicazione smartphone, "SpiaggiaTi", tramite una start-up, finalizzata a consentire di conoscere in tempo reale l'effettiva capienza delle singole spiagge comunali.
Il personale della Sala Emergenze ha organizzato e gestito l'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale e dei presidi medico chirurgici (più di 700.000 unità consegnate).
Sono stati trasmessi messaggi attraverso i social network in relazione alle norme ed alle buone prassi per la prevenzione del contagio da CoVid-19, che nel 2020 hanno raggiunto circa 4.000.000 di visualizzazioni.
Sono state realizzate esercitazioni sui sistemi di diffusione sonora installati nel territorio comunale per avvisi legati al rischio alluvionale, e svolta attività di comunicazione alla popolazione mediante volantini in cassetta, locandine, social, pagine web del Comune e in accordo con l'Ufficio Stampa comunicati stampa.
È stata redatta inoltre la Procedura interna alle scuole comunali per la comunicazione in emergenza alle famiglie degli studenti in collaborazione con l'Area Servizi e la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni.
La gestione degli eventi di Protezione Civile non collegati con l'evento pandemico è stata effettuata anche attraverso la piattaforma "Emergenze": 27 eventi gestiti, di cui 17 allerte gialle/arancioni idro, 9 eventi programmati (fiere, Ponte Morandi, esercitazioni e Giro dell'Appennino), il brillamento di un ordigno bellico. Nel corso dell'anno attraverso il medesimo software sono state gestite 233 segnalazioni.
Progetto PON METRO – Asse 1 "Agenda Digitale Metropolitana" GE 1.1.1 – H – "Sistema Informativo unico per la gestione delle emergenze": nel corso dei primi sei mesi del 2020 sono state richieste ed implementate nuove funzioni del Sistema, alcune delle quali emerse nel corso dell'emergenza Covid-19. Il nuovo Sistema Informativo per la gestione emergenze del Comune di Genova è stato premiato durante il "Forum Pa 2020 Restart Italia", il più importante evento nazionale dedicato al tema della modernizzazione della Pubblica Amministrazione e nel corso dell'evento Smart week 2020 è stato illustrato "Il sistema di gestione delle emergenze della protezione civile: la P.A. resiliente". Inoltre, a seguito della pubblicazione del Sistema sul portale del riuso di Agid, è giunta richiesta di approfondimenti da parte della Regione Veneto e della Regione Marche.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.03 - PROTEZIONE CIVILE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE** | | |
| **Descrizione** | **Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato** | | |
| **Missione** | 11 - SOCCORSO CIVILE | **Programma** | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel corso dell'anno 2020 sono state messe in opera buona parte delle attività relative alla costituzione della Colonna Mobile degli Enti Locali (C.M.EE.LL.).
La C.M.EE.LL. si occupa di garantire la continuità amministrativa degli Enti colpiti da evento calamitoso, in caso di evento vengono mobilitati i volontari dell'Ente che si recano in loco con mezzi e strutture al fine di supportare/sostituire nelle attività istituzionali il personale dell'Ente colpito.
E' stato adottato il provvedimento relativo all'Organizzazione e attivazione della Colonna Mobile Enti Locali e delle regole d'ingaggio per il personale del Comune di Genova ed sono state attivate le procedure relative agli acquisti dei mezzi e delle attrezzature.
È stato attivato il protocollo di intesa fra il Comune di Genova e l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure "ARPAL", finalizzata alla formazione degli operatori di Protezione Civile del Comune di Genova in materia di monitoraggio meteo idrologico e sottoscritto il contratto di ricerca tra Università degli Studi di Genova - Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Droni e il Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato per attività di formazione, ricerca e assistenza per l'analisi comparata di dati ambientali;
Il Settore ha collaborato con il Dipartimento di Scienze della Terra, Vira e Ambiente- DISTAV su tematiche inerenti i rischi alluvionali e idrogeologici sul territorio comunale;
In relazione alle attività di promozione e diffusione della cultura di Protezione Civile l'attività ha riguardato:
- La realizzazione del video informativo "Guida al cittadino sull'attivazione dei sistemi di diffusione sonora (sirene)", anche utilizzando immagini filmate nel corso delle medesime esercitazioni.
- La realizzazione delle campagne informative: rischio incendi di interfaccia, rischio alluvione, rischio mareggiata e rischio neve, mediante manifesti stradali e materiali AMT.
- La partecipazione alla manifestazione "Io non rischio 2020": in Piazza De Ferrari con i volontari di Protezione Civile, nel rispetto delle norme anti Covid19, è stato possibile seguire su uno schermo la piazza virtuale pubblicata alla pagina facebook@iononrischioGenova che ha pubblicato interventi di testimonial del mondo scientifico, dello spettacolo e dello sport, sulle buone norme di protezione civile.
- Con il contributo del LIONS CLUB INTERNATIONAL - Distretto Lion 108Ia2, è stato realizzato un cartone animato di sensibilizzazione Covid-19 diffuso tramite social e pubblicato sulla pagina di Protezione Civile del sito web del Comune di Genova.
Nel corso dell'anno 2020 è stato realizzato il progetto "Cultura di Protezione Civile in pillole", strumento didattico per insegnanti, che affronta i seguenti temi: Alluvione, Sistema di Protezione Civile, Cultura della protezione civile, percezione del rischio e resilienza, Sviluppo sostenibile ed educazione ambientale e alla sostenibilità.
Nel corso della presentazione del progetto, avvenuta con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile, è stata effettuata la proiezione della pillola "Alluvione". Il materiale didattico relativo alle pillole alluvione e Sistema di Protezione Civile è stato pubblicato on-line sul sito web del Comune di Genova - area tematica Protezione Civile, a disposizione delle scuole primarie e secondarie di primo grado e prevede una implementazione degli argomenti trattati.
Il 15 luglio 2020 ha preso il via il progetto "Genova resiliente con la Protezione Civile" con l'impiego di sei volontari del Servizio Civile, che prevede un censimento con georeferenziazione delle frane del territorio comunale.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP** | | |
| **Descrizione** | **Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'adesione al Patto dei Sindaci del Comune di Genova prevedeva, tra gli impegni, la presentazione alla Commissione Europea del Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima (SECAP). La redazione di un piano di azione così composito ha reso necessaria una governance efficace promuovendo Tavoli di lavoro inter-direzionali a cui hanno partecipato i referenti di tutti i settori dell'Amministrazione Comunale competenti sulle tematiche trattate ed i rappresentanti di Enti Pubblici e Società Partecipate oltre a numeri stakholder cittadini, anche in qualità di attuatori delle azioni del piano, e di cui ne citiamo alcuni a titolo di esempio: Associazioni di categoria: • Camera di commercio di Genova, • Confindustria Genova, • Gesticond, • ANACI, • ADICONSUM, Ordini professionali: • Ordine dei geologi, Aziende partecipate: • AMT, • ARTE Genova, Centri di ricerca: • IIT, Istituzioni: • ADSP.<br>L'Amministrazione Comunale si è dotata di una struttura tecnica avvalendosi della consulenza di IRE S.p.A. e di UNIGE.<br>Il piano identifica una serie di interventi, progetti ed iniziative di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici che verranno intraprese dall'Amministrazione, anche in continuità con le azioni del SEAP, e declinate in specifiche schede d'azione suddivise in Azioni di Mitigazione, al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione di almeno il 40% delle emissioni di anidride carbonica al 2030 rispetto all'anno base 2005, e Azioni di Adattamento ai cambiamenti climatici, al fine di migliorare la capacità della città di rispondere agli effetti dei cambiamenti climatici.<br>Il Piano è stato approvato nei termini dicembre 2020 e inviato alla Commissione Europea.<br>Il Piano può essere consultato sul sito istituzionale del Comune di Genova all'indirizzo web: http://www.comune.genova.it/content/secap | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** |

| **Obiettivo operativo** | **03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nell'ambito del rafforzamento del trasporto pubblico e del miglioramento contestuale della qualità del servizio, è stato avviato lo sviluppo del progetto "Assi di Forza per il Trasporto Pubblico Locale", approvato e finanziato per 471 milioni di euro con l'obiettivo di dotare la città di un sistema a zero emissioni inquinanti.<br>È stata indetta una gara ad evidenza europea, mediante procedura aperta, per l'affidamento della progettazione definitiva dell'intervento "Sistema degli assi di forza per il Trasporto Pubblico Locale".<br>Nel corso del 2020 sono stati realizzati investimenti per circa 19 milioni di euro in autobus e infrastrutture civili e di trasporto. Sono stati acquistati, grazie a finanziamenti ministeriali e comunitari erogati da Regione Liguria, 39 nuovi bus - 14 full electric da 10,5 m che hanno permesso di allestire una nuova linea urbana interamente elettrica e 25 bus piccoli euro 6 - a beneficio di una mobilità sempre più sostenibile e rispondente all'orografia cittadina.<br>La rimessa Mangini si è ulteriormente caratterizzata come primo polo elettrico del TPL genovese e sono state poste le basi per la transizione energetica della rimessa di Cornigliano, che diventerà il polo green del ponente cittadino.<br><br>Sono state inoltre implementate le attività relative all' accordo stipulato tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., per l'attuazione dell'intervento "Sviluppo della dotazione tecnologica – fermate trasporto pubblico locale", finanziato con le risorse "PON-Metro 2014/2020 Asse 2 – Mobilità" teso al miglioramento del servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.04.04 - MOBILITÀ GREEN** | | |
| **Descrizione** | **Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Conseguentemente all'Emergenza Covid-19 è stato incentivato l'utilizzo delle biciclette in alternativa ai veicoli a motore privati e sono stati realizzati 34 km di piste ciclabili di emergenza:
• De Ferrari-Boccadasse
• De Ferrari-Stazione Marittima
• Stazione Marittima-Fiumara
• Val Bisagno
Inoltre è stata avviata l'esecuzione dei lavori nel tratto ciclabile WTC-Terminal Traghetti, realizzata la progettazione definitiva dell'itinerario ciclopedonale del I° lotto Valbisagno finanziato con le risorse del PON Metro, e sono stati affidati i lavori per la realizzazione delle corsie ciclabili lungo la direttrice Valbisagno nell'ambito degli interventi del "Decreto Genova" L. 130/2018.
Ottenuto il relativo finanziamento ministeriale, è stata avviata la progettazione di fattibilità Tecnica ed Economica definitiva ed esecutiva della Pista Ciclabile lungo Corso Italia per l'importo di 1.150.000,00 €
Il progetto di pista ciclabile riguarda un percorso di 2.700 m interamente affacciato sul mare, che collega il quartiere della Foce con il borgo marinaro di Boccadasse.
All'interno di questo vero e proprio progetto di riqualificazione urbana, le proposte riguardano in particolare la realizzazione di interventi per migliorare l'accessibilità, il verde e l'illuminazione pubblica. Sono previste la riorganizzazione della passeggiata con un sistema di fioriere e di sedute orientate verso mare, interventi atti a garantire la piena accessibilità della passeggiata agli ipovedenti, con la realizzazione di percorsi podotattili, nonché la realizzazione di attraversamenti pedonali con riorganizzazione delle semaforizzazioni e la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione.
L'Amministrazione ha avviato le procedure di subentro nella proprietà di Genova Car Sharing, già affidataria del servizio di car sharing, di un nuovo soggetto, con la revisione del piano di sviluppo di tale servizio in modalità completamente elettrica.
Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici sono state installate oltre cento colonnine di ricarica
È stata inoltre avviata la sperimentazione della circolazione su strada dei dispositivi per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica e sono state individuate e implementate alcune zone a traffico limitato (ZTL e aree pedonali) nella perimetrazione urbana.

Sono state attivate le iniziative di "revamping bike sharing" affidati alla Società Genova Parcheggi Spa, finanziati con il Decreto crescita n. 34/2019 e Decreto direttoriale del 14 maggio 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, per la realizzazione di progetti comunali di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile.

Sono stati delineati i principali criteri per l'avvio di un servizio di sharing di monopattini elettrici.

Nel 2019 è stato approvato il bando "Concessione di contributi per la realizzazione di interventi per il miglioramento della qualità dell'aria: acquisto di ciclomotori, motocicli e biciclette a pedalata assistita a seguito di rottamazione di motoveicoli", con scadenza 29/2/2020.
A seguito della pandemia la scadenza del bando è stata prorogata fino al 30/4/2020.
A marzo 2020 è stata liquidata una prima parte delle domande, per un totale di 9.550,00 euro, mentre a maggio 2020 è stata liquidata l'ultima parte delle domande pervenute, per un totale di 5.600,00 euro.
In totale, nel 2020, per il bando di cui sopra sono stati erogati 15.150,00 euro, per l'acquisto di n. 37 fra biciclette e motorini elettrici.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI** | | |
| **Descrizione** | **Presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | VIALE Giorgio |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti avviene mediante la rete di monitoraggio della qualità dell'aria gestita da ARPAL su mandato della Regione.<br>La rete di monitoraggio è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare la concentrazione di sostanze inquinanti attraverso centraline di rilevamento collocate in città. Il sistema permette di valutare la necessità di azioni straordinarie laddove fosse necessario.<br>Il 2020 è stato un anno particolare in quanto i blocchi dovuti all'emergenza sanitaria hanno contribuito alla diminuzione della concentrazione di sostanze inquinanti.<br>Il Comune partecipa abitualmente a tavoli tecnici con Regione e Arpal sulle tematiche relative alla qualità dell'aria.<br>Nel 2020 non sono state emesse ordinanze di limitazione del traffico a fronte della pandemia in essere.<br>Oltre a quanto sopra il Comune esegue, attraverso la polizia locale, controlli sui cantieri e aziende al fine di verificare il rispetto delle emissioni ( aria, acqua, rumore).<br>Si segnala a riguardo l'emissione di n. 2300 provvedimenti relativi ad Attività Rumorose Temporanee (Cantieri Edili, Rotture suolo, Manifestazioni). | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.05 - RISPARMIO ENERGETICO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale** | | |
| **Missione** | 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | **Programma** | 17.01 - FONTI ENERGETICHE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 7 - Energia pulita ed accessibile | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Il Comune di Genova , al fine di promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale, ha promosso le seguenti attività:
• compilazione di n. 83 diagnosi energetiche su edifici del patrimonio immobiliare. Le diagnosi serviranno da riferimento per la progettazione di interventi di efficientamento energetico che si realizzeranno nel corso del 2021 e seguenti;
• pubblicazione e aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di servizi, mediante partenariato pubblico privato, avente ad oggetto i servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione energetica in regime di prestazione energetica garantita del Matitone;
• stesura di diagnosi energetiche di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica per la Società Porto Antico SpA e per 15 Comuni ubicati all'interno del territorio della Città Metropolitana di Genova; l'attività è propedeutica per la pubblicazione della procedura aperta per l'affidamento in concessione di servizi, mediante partenariato pubblico privato, avente ad oggetto i servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione energetica, con la predisposizione ai servizi di smart city, in regime di prestazione energetica garantita degli impianti di illuminazione pubblica;
• redazione, approvazione e presentazione alla Comunità Europea del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del Comune di Genova (c.d. SECAP). Il piano traduce in azioni concrete gli impegni presi dal Comune di Genova sui temi dell'energia sostenibile ed il clima:
• ridurre emissioni di $CO_2$ sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030;
• accrescere la propria resilienza, adattandosi agli effetti del cambiamento climatico;
• ripristinare la capacità produttiva degli impianti fotovoltaici dell'Ente.
Nel 2020 si è conclusa la fase di affidamento dei lavori per l'efficientamento energetico dei serramenti degli edifici di Palazzo Albini, Palazzo Tursi, Palazzo Bianco e Palazzo Galliera (sostituito successivamente da Palazzo delle Torrette), costituenti il cosiddetto "Polo Tursino" con consegna all'impresa affidataria a fine settembre 2020.

Inoltre è stato avviato il piano di riqualificazione degli impianti genovesi di illuminazione pubblica, finalizzato a rinnovare 55.600 punti luce presenti in città entro la prima metà del 2022.
L'investimento complessivo è di 34milioni di euro, con un risparmio pari a 6,9 milioni. Grazie all'utilizzo della tecnologia a Led, l'Amministrazione stima una riduzione del 76% dell'energia necessaria all'illuminazione delle strade e dei marciapiedi cittadini, una diminuzione quindi di 29.900 megawattore, corrispondenti a 14.442mila tonnellate di $CO_2$.

Dal 1° maggio 2019 il Comune di Genova aderisce alla convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica per tutte le sue utenze, attivando "l'Opzione verde". Il marchio Opzione Verde, che contraddistingue l'energia elettrica certificata da fonte rinnovabile del fornitore aggiudicatario della gara CONSIP, è utilizzato dal Comune di Genova per testimoniare l'impegno a favore dello sviluppo delle energie rinnovabili. A certificare l'immissione in rete di energia elettrica prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili come acqua, sole, vento e calore della terra, pari almeno al consumo dei punti di prelievo per i quali è stata attivata l'"Opzione verde", è il sistema Garanzia d'Origine coordinato dal Gestore Servizi Energetici SpA. Il consumo totale annuo delle utenze elettriche del Comune è quindi totalmente certificato "verde" dal Fornitore che attinge alla elevata capacità di produzione rinnovabile dei propri impianti, evitando emissioni di $CO_2$ per un totale stimato di circa 46.000 ton. (http://www.comune.genova.it/content/opzione-verde-e-green-procurement)

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI** | | |
| **Descrizione** | **Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.03 - RIFIUTI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel giugno 2020 la Città Metropolitana di Genova ha individuato AMIU Genova S.p.A come gestore unico del servizio integrato dei rifiuti nei 31 comuni del bacino del Genovesato, con un contratto di servizio per 15 anni secondo il modello dell' in-house providig. Il nuovo perimetro gestionale è caratterizzato da un numero complessivo di 650.000 utenti con un'estensione territoriale quasi doppia rispetto all'attuale (+81%).
Per evolvere in una struttura più moderna e flessibile adeguata alle sfide future legate al nuovo contratto di servizio nel quadriennio 2021-2024 AMIU metterà in campo oltre 90 milioni di euro in investimenti (di cui 82 per Genova), a cui si aggiungono gli oltre 44 milioni di euro del project financing legato all'impianto TMB (Trattamento Meccanico-Biologico) in costruzione a Scarpino e che entrerà in funzione nella primavera del 2022 e che al termine dei 25 anni di contratto con Iren resterà di proprietà di Amiu.
Il piano industriale di AMIU ha ottenuto il supporto e la fiducia del sistema creditizio: nei primi mesi del 2021 il pool di banche composto da Intesa Sanpaolo S.p.A. (col ruolo di Banca Agente, MLA Bookrunner e Lender), UniCredit S.p.A. (col ruolo di MLA, Bookrunner e Lender) e Banco BPM S.p.A. (col ruolo di Lender) ha strutturato e concesso ad AMIU Genova S.p.A un finanziamento capex di 54 milioni di euro della durata di 14 anni per la realizzazione degli investimenti previsti dal nuovo Contratto di Servizio a favore di AMIU.
Gli asset impiantistici aziendali comprendono sia le strutture funzionali alla logistica di supporto alla raccolta (centri di raccolta e di trasferenza rifiuti), sia le strutture di trattamento rifiuti differenziati (centro di selezione) e indifferenziati (impianto e discarica).
Per ciascuno di questi asset sono previsti investimenti che hanno come fattore comune obiettivi di sostenibilità ambientale, al fine di renderli compatibili e a minor impatto possibile sulla collettività che risiede nelle zone circostanti l'impianto stesso.
L'azienda nel 2020 è intervenuta sul sito più problematico in termini di impatto sulla città, la Volpara in Val Bisagno, avviando un percorso virtuoso di revisione del modello di trasferenza che rappresenta solo l'inizio di un percorso che ha l'obiettivo di eliminare qualunque tipo di impatto visivo e odorigeno sul contesto cittadino circostante.
Nell'anno 2020 la nuova discarica di Scarpino (Scarpino 3), autorizzata all'apertura nel 2018, è stata pienamente operativa ricevendo i rifiuti trattati prodotti da Genova e da molti dei Comuni del Genovesato e confermandosi come asset strategico per il ciclo dei rifiuti del Genovesato e dell'intera regione. A completare il polo impiantistico di Scarpino, per garantire l'autonomia nella fase del trattamento del rifiuto, sarà l'impianto per il Trattamento Meccanico Biologico, che con una capacita` di trattamento di 100 mila tonnellate all'anno rappresenta il tassello di completamento per la chiusura del ciclo dei rifiuti del territorio genovese presso un unico polo impiantistico.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA** | | |
| **Descrizione** | **Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.03 - RIFIUTI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

L'obiettivo del raggiungimento del 65% di raccolta differenziata costituisce obiettivo prioritario per il Comune di Genova e per la sua azienda in house AMIU S.p.A., a cui è affidato il servizio di igiene urbana.
Le strategie per il raggiungimento di tale obiettivo si basano su dati caratterizzanti il contesto specifico della città di Genova. Una popolazione di oltre 570mila abitanti, un territorio con una estensione di oltre 240 km2 con una varietà urbanistica che va dall'antico centro storico caratterizzato da vicoli molto stretti e una densità di popolazione e attività commerciali molto elevate, a zone balneari e costiere, zone di urbanistica fitta e densamente popolate, all'entroterra con zone verdi e bassa densità.
Un volume di rifiuti prodotti che nel 2020 ha superato le 272.000 ton (circa 3% in meno rispetto al 2019) di cui oltre 93.000 ton di rifiuti differenziati e oltre 179.000 ton indifferenziati.
Il 2020 è stato un anno molto complesso a causa della pandemia da Covid 19, ma allo stesso tempo un anno di svolta per la pianificazione di azioni che possano accelerare la crescita della RD.
A luglio 2020 con la firma del nuovo contratto di servizio con la Città Metropolitana avviato a gennaio 2021, si è potuto concretizzare il progetto di raccolta differenziata e gli investimenti necessari per traguardare l'obiettivo del 65% al 2024. Il piano investimenti prevede acquisti di mezzi e sistemi di raccolta per oltre 30 milioni€.
L'anno 2020 è stato anche un anno in cui sono state avviate iniziative e progetti che, pur non richiedendo investimenti specifici e particolari, hanno garantito il mantenimento di un livello di RD superiore al 35,5% nonostante l'emergenza Covid che, come noto, ha costretto l'azienda per qualche mese a chiudere le isole ecologiche e sospendere il servizio Ecovan di raccolta ingombranti. Le chiusure hanno comportato un rallentamento nella raccolta differenziata di legno, ingombranti, metalli, ecc.
I principali progetti per l'incremento della RD avviati nel 2020 sono:
- Il completamento della raccolta dell'umido in tutti i Municipi;
- L'avvio di un progetto specifico per la raccolta di imballaggi in PET attraverso l'installazione di eco raccoglitori con erogazione anche di premialità per i cittadini. Questo progetto ha visto la città di Genova nel 2021 premiata tra i Comuni ricicloni, per il numero più alto di eco raccoglitori installato in Italia;
- L'avvio di un sistema di raccolta porta a porta di imballaggi in plastica e legno (cassette) dedicato a tutti gli operatori dell'ortofrutta della città (oltre 340 negozi) e reparti ortofrutta della grande distribuzione;
- L'estensione di servizi porta a porta dedicati a utenze non domestiche per specifici materiali tipici delle diverse utenze: carta e cartone per i negozi; umido bar, ristoranti e altri operatori food;
- L'incremento di cassonetti e percorsi di raccolta di carta e plastica in zone ancora prive;
- Conseguentemente la riduzione dei volumi di raccolta di rifiuto indifferenziato in favore della differenziata.
L'insieme di questi progetti ha permesso di avviare il 2021 con un livello di RD che ha superato il 37% e che nel primo semestre ha già superato il 38,5%.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA** | | |
| **Descrizione** | **Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.03 - RIFIUTI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il miglioramento degli standard qualitativi del servizio di raccolta rifiuti e di igiene del suolo in una grande città come Genova, che, oltre ad avere una popolazione residente di oltre 570mila persone viene “utilizzata” ogni giorno da decine di migliaia di lavoratori delle aziende cittadine, studenti delle facoltà della città e turisti visitatori del patrimonio culturale, artistico e territoriale di Genova, richiede un impegno in termini di personale e mezzi specializzati ingente e specialistico.<br>Le caratteristiche del servizio di raccolta dei rifiuti e igiene del suolo sono contenute nel Piano Annuale delle Attività, previsto dal Contratto di servizio e nel Disciplinare Tecnico ad esso allegato.<br>Attraverso questo strumento diventa possibile per l’Amministrazione comunale una verifica puntuale degli standard di servizio anche attraverso sistemi di reporting condivisi.<br>In ambito raccolta rifiuti il piano industriale di AMIU per i prossimi 5 anni ha definito chiaramente gli investimenti necessari per superare l’attuale obsoleto sistema di raccolta, con un sistema tecnologicamente avanzato che applica l’IOT al tracciamento dei conferimenti per traguardare la tariffazione puntuale.<br>Con riferimento all’igiene del suolo gli investimenti previsti si focalizzano su sistemi di spazzamento e lavaggio strade nuovi e tecnologicamente evoluti, ma soprattutto con minore impatto in termini di rumore e di emissioni in atmosfera.<br>Il miglioramento degli standard di qualità dei servizi, avviato a pieno regime nel 2021, grazie al nuovo contratto di servizio, non traguarda soltanto un miglior servizio per i cittadini, ma anche una migliore qualità di vita, grazie a riduzione di impatto dei mezzi e degli strumenti utilizzati sulla collettività: meno rumore, meno emissioni in atmosfera, meno traffico. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI** | | |
| **Descrizione** | **Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.03 - RIFIUTI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco<br>VIALE Giorgio |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 12 - Consumo e produzione responsabili | | |
| **Direzione responsabile** | 151 - DIREZIONE AMBIENTE | **Altre direzioni coinvolte** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE<br>126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il contrasto al fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti è avvenuto con due modalità: la prima attraverso il controllo e presidio del territorio che avviene mediante l'azione da parte della Polizia Locale e dei Corpi che si occupano di controllo del territorio; la seconda che vede il coinvolgimento della città attraverso la promozione della cultura green.<br>Nel corso dell'anno sono state avviate numerose campagne di sensibilizzazione attivate da AMIU e con il coinvolgimento di Enti e Associazioni sul corretto smaltimento dei rifiuti di qualsiasi genere, dalla plastica agli oli combusti, ai mozziconi di sigaretta.<br>Alcune campagne hanno coinvolto direttamente diversi istituti scolastici. E' stato inoltre riattivato il servizio di ritiro di rifiuti ingombranti a domicilio.<br>Il riaccreditamento del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova presso la Regione Liguria, che ha lo scopo di favorire processi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile, interagendo con le scuole e la cittadinanza e supportando l'amministrazione pubblica nell'adozione di buone pratiche per un miglior governo del territorio, è una modalità di contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.<br>Nel 2020 sono stati effettuati 38 avvii di procedimento, 21 ordinanze, circa 230 richieste di intervento per rimozione di rifiuti abbandonati. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.07 - ACQUA PUBBLICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA** | | |
| **Descrizione** | **Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | | |
| **Direzione responsabile** | 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

A seguito dell'acquisizione del 2,5% del capitale della multiutility da parte di Finanzia Sviluppo Utilities srl, società in house, il Comune di Genova ha incrementato la propria quota di partecipazione al 18,851%, corrispondente alla maggioranza delle azioni in mano pubblica e la percentuale dei diritti di voto al 24,840%, confermandosi come principale azionista.
I risultati di bilancio 2019 con 4,2 miliardi di ricavi, investimenti in crescita del 17%, pari a 524 milioni di euro, e un dividendo in incremento del 10,1%, hanno confermato Iren tra i 25 Gruppi industriali più importanti d'Italia, con un tasso di crescita significativamente superiore rispetto alla media nazionale.
I ricavi consolidati del 2020 si attestano a 3.725 milioni di euro, in diminuzione del -12,8% rispetto all'esercizio 2019. La flessione dei ricavi è da ricondursi principalmente al calo dei prezzi delle commodities energetiche, alla riduzione dei volumi venduti di energia elettrica anche in relazione al lockdown dovuto al Covid-19, alla riduzione delle vendite di gas e di vendita di calore per il teleriscaldamento dovuta all'inverno mite, nonché alla minore energia elettrica prodotta dagli impianti del Gruppo.
Il Margine Operativo Lordo (Ebitda) è pari a 927 milioni di euro, in aumento del +1,1% rispetto ai 917 milioni di euro dell'esercizio 2019. Al netto delle componenti straordinarie che hanno caratterizzato entrambi i periodi, l'Ebitda sarebbe risultato in crescita del 5,7%. Il portafoglio multibusiness del Gruppo ha pertanto dimostrato resilienza allo scenario energetico, climatico ed emergenziale che ha caratterizzato il 2020.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE** | | |
| **Descrizione** | **Sviluppare e promuovere l'attuazione di piani e politiche urbanistiche e di gestione del territorio in modo coordinato e integrato alle altre politiche sul territorio** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Sono stati sviluppati e promossi numerosi interventi mettendo a sistema differenti fattori al fine di garantire l'armonizzazione delle scelte insediative con le diverse politiche di governo territorio, quali ad esempio le reti e i sistemi della mobilità.<br>Tra gli interventi portati avanti nel corso del 2020 si segnalano principalmente:<br>WATERFRONT DI LEVANTE<br>La trasformazione urbana del “Waterfront di Levante”, intrapresa dall’Amministrazione nel 2018, di rigenerazione del fronte a mare basata su una visione di lungo periodo delineata per il futuro della città e sulla progressiva implementazione degli strumenti urbanistici finalizzata a una sua graduale attuazione.<br>L’intesa tra l’amministrazione Comunale, Regionale e dei Beni Culturali di quella visione si fonda sull’idea progettuale, elaborata e poi donata da RPBW, assunta come base per la pianificazione urbana del versante cittadino di levante; tale disegno di rigenerazione, da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica, sviluppa ed armonizza le funzioni industriali ed urbane presenti nell’area del Porto da Porta Siberia al Palasport e individua una rete di canali navigabili dedicati alla nautica, affiancati da percorsi pubblici ciclabili e pedonali continui che ridisegnano alla città l’affaccio a mare.<br>Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l’approvazione del progetto per la demolizione del dell’ex edificio Ansaldo- Nira e l’escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all’approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all’attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al rilascio del permesso di costruire e all’autorizzazione commerciale del distretto commerciale tematico nell’ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell’area della ex Fiera di Genova.<br>Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune nuove linee guida operative per l’attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività.<br>IL PARCO DEL POLCEVERA E IL CERCHIO ROSSO<br>Tra le varie azioni intraprese dell’Amministrazione a seguito della tragedia del Morandi, vi è stata anche quella di realizzare un Masterplan con l’obiettivo di riordinare dal punto di vista urbanistico aree e infrastrutture in Valpolcevera con particolare attenzione agli sviluppi conseguenti al crollo del ponte per avere a disposizione uno strumento propedeutico a bandi e gare per aree o immobili.<br>Nel 2019 è stata bandita e aggiudicata la gara per un concorso internazionale di progettazione del Masterplan di rigenerazione del “Quadrante Polcevera”. Il progetto vincitore del raggruppamento Boeri – Metrogramma - Blaise, eletto dall’UNESCO come uno dei migliori progetti di rinnovo avviati nel 2020, si articolata attraverso un sistema di parchi, infrastrutture per una mobilità sostenibile ed edifici intelligenti per la ricerca e la produzione.<br>Il quartiere è oggi un mosaico di realtà molto diverse tra loro, con edifici industriali alternati a zone residenziali isolate. Un’area periferica slegata da connessioni sociali e culturali coese. Il progetto “Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso” porterà al centro di questo territorio, oltre i temi della sostenibilità e dell’innovazione, anche quelli altrettanti essenziali riguardanti la qualità della vita e della socialità. L’obiettivo è unire le due sponde del Polcevera e donare uno spazio a misura d’uomo. Con lo stesso spirito, si intende intervenire su tutta l’area ridisegnando lo skyline del paesaggio.<br>Il progetto di fattibilità tecnica economica dell’”Ambito B”, primo sviluppo progettuale del Masterplan, è stato consegnato ad aprile 2020 e a fine luglio 2020 la Giunta ha dato mandato alla Direzione Urbanistica di attivare il procedimento di Conferenza di Servizi per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti e per raccogliere tutti i pareri e le prescrizioni utili allo sviluppo delle fasi progettuali successive, propedeutiche all’attuazione dell’”Ambito B”<br>Il 19/11/2020 la Giunta ha approvato il Masterplan denominato “Il Cerchio Rosso” quale visione generale e di indirizzo per le future attività di rigenerazione urbana e riqualificazione del “Quadrante Polcevera”, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del “Parco del Ponte”, quale prima fase attuativa del Masterplan, e dato mandato alla Direzione Riqualificazione Urbana di attivare le procedure necessarie per l’affidamento dei successivi livelli di progettazione, dando priorità immediata alle opere previste per gli ambiti B3 e B4, limitatamente alle aree nella disponibilità del Comune di Genova.<br>ERZELLI<br>La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers. Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree, gli strumenti di pianificazione dalla seconda metà degli anni ’90, hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un “parco scientifico tecnologico”.<br>Al fine di attuare questa generale trasformazione nel 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU) e sottoscritto l’Accordo di Programma, con previsione di insediamento di funzioni universitarie, residenziali, industriali, terziario-direzionali, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili.<br>A fine 2019, al fine di assicurare la continuità dell’intervento e adeguarlo alle iniziative intervenute per lo sviluppo e completamento dell’area, è stato presentato un nuovo SAU che, in data 14/04/2020, è stato valutato procedibile con l’individuazione di alcune modifiche da parte del Collegio di Vigilanza. L’Operatore ha consegnato a maggio 2020 le integrazioni e le modifiche richieste e successivamente è pervenuto il Decreto con cui Regione Liguria ha completato gli atti di sua competenza.<br>In data 23/07/2020 la Giunta ha adottato la Delibera di promozione del nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico, sottoscritto poi a inizio 2021, che contempla anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste.<br>Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |
| | PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE<br>A partire dal 2019 sono state avviate le attività per creare il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) con l'obiettivo principale di evitare la creazione di nuove Barriere Architettoniche in città e l'eliminazione di quelle esistenti mediante la condivisione e la pubblicità del documento e delle sue linee guida. Per la redazione del piano sono state eseguite indagini per conoscere capillarmente il territorio, analizzati tutti i dati informatizzati all'interno dei database dell'ente, intervistati i Responsabili di Area Tecnica nonché coinvolte le associazioni che si occupano di disabilità e i singoli municipi. I dati raccolti sono stati ordinati, analizzati, organizzati e georeferenziati in modo da definire quali parti di città fossero più interessanti e andassero indagate per prime, così facendo si sono individuati gli Ambiti di Accessibilità e gli Elementi puntuali. All'accessibilità del Centro Storico è stata dedicata una sezione apposita del PEBA.<br>Tra i principali traguardi già raggiunti dal P.E.B.A. possiamo già annoverare: la semplicità di lettura da parte di tutti tramite il Geoportale istituzionale, l'utilizzo da parte dei progettisti delle schede relative ad interventi e costi standard e la condivisione dei dati immagazzinati nel database con altri settori dell'ente per lo sviluppo di altri progetti sul territorio.<br>Nel corso del 2020 sono state concluse tutte le attività sopra descritte per la successiva approvazione del PEBA da parte della Giunta avventa ad inizio 2021. Le attività di aggiornamento proseguiranno nel tempo in maniera routinaria.<br><br>Il PINQUA<br><br>Nel 2020 è stato predisposto il materiale necessario per la presentazione delle richieste di contributo per gli interventi previsti dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare.<br>Il numero massimo di proposte che ciascun soggetto proponente può presentare è pari a tre. Le attività svolte nel 2020 sono state:<br>Predisposizione delle assemblee pubbliche con le associazioni che sono presenti nel centro storico.<br>Incontri illustrativi alla Commenda di Prè per presentazione primo book sulla rigenerazione del centro storico<br>Presentazione prime azioni concordate per esercizi commerciali e rifacimento spazi pubblici.<br>Individuazione dell'elenco completo delle azioni da inserire nella richiesta di finanziamento e successivi incontri con associazioni e altre realtà operanti nella zona del centro storico oggetto di progetto.<br>Redazione progetto finanziato con fondi ministeriali per la sicurezza.<br>Tali attività hanno consentito nel 2021 la presentazione, da parte del Comune di Genova, di 3 proposte, corrispondenti al massimo numero consentito per ciascun soggetto, due relative al Centro Storico (Pinqua 15 e Pinqua 100) e una su Pra-Palmaro - area CEP (Pinqua 15).<br>Il contributo massimo riconoscibile per ogni proposta ammessa al finanziamento è di 15.000.000 di euro (Pinqua 15).<br>Sono ammesse a finanziamento Proposte definite "Pilota", ad alto impatto strategico sul territorio nazionale, da cofinanziarsi anche con eventuali ulteriori risorse, ivi comprese quelle di cui al Recovery Fund, come da eventuali indicazioni europee e nazionali, in quanto orientati all'attuazione del Green Deal e della Digital Agenda. Le proposte "Pilota" possono essere cofinanziate fino a 100.000.000,00 di euro ciascuna (Pinqua100), per le annualità dal 2021 al 2027, nei limiti degli stanziamenti. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |

| **Obiettivo operativo** | **03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.06 - UFFICIO TECNICO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | NICOLO' Massimo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA | **Altre direzioni coinvolte** | 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI |

**Consuntivo al 31/12/2020**

A partire dal 2019 l'Amministrazione ha avviato una serie di azioni con l'obiettivo di accelerare le pratiche edilizie, velocizzare e sburocratizzare il rilascio dei permessi, informatizzare e rendere consultabili online i progetti dal 1942 ad oggi ancora cartacei.
Le azioni sono state messe in campo con lo scopo finale di fornire un servizio al cittadino, in un'ottica di semplificazione della pubblica amministrazione, ma è anche di incentivare le imprese ad investire nell'edilizia, potendo contare su tempi certi e procedure snelle.
Dopo aver informatizzato negli anni scorsi le modalità di presentazione delle domande delle pratiche edilizie, si è proceduto a una diversa e migliore organizzazione del lavoro, ad incontri periodici con gli ordini professionali e le associazioni di categoria, in modo tale da individuare percorsi condivisi; anche grazie a tale attività sinergica sono stati elaborati protocolli mediante i quali si è ottenuta una riduzione dei tempi di rilascio dei pareri, anche degli Enti esterni, individuando percorsi e procedure attraverso i quali, in puntuali fattispecie, non è più necessario acquisire espresso formale parere, perché è sufficiente attenersi agli indirizzi ivi stati stabiliti.
Il tavolo tecnico semplificazione costituito dal Comune ha previsto un percorso condiviso con l'ordine degli Architetti, l'ordine degli Ingegneri, il collegio dei Geometri, l'ordine dei Geologi, il collegio dei Periti, l'Ance Associazione Nazionale dei costruttori edili e con la collaborazione della Soprintendenza.
In questa stessa direzione in inoltre, è stato siglato un protocollo di intesa con la Soprintendenza per stabilire in anticipo se è necessario oppure no il suo parere in caso di interventi su edifici solo parzialmente vincolati.
Nel rispetto di questo principio sono avviate dal 2020, e stano proseguendo nel 2021, le seguenti principali azioni di miglioramento:
1) Rilascio dei provvedimenti in materia edilizia entro 50 giorni dalla data dell'istanza;
2) Digitalizzazione delle pratiche cartacee dell'archivio del condono edilizio, dei decreti di abitabilità e dei certificati di agibilità;
3) Mantenimento della tempistica inferiore ai 50 giorni per i permessi di costruire e nel raggiungimento di tale tempistica per la conclusione di tutti gli altri procedimenti di tipo edilizio.
Nel corso del 2020 è stato conseguito un ulteriore miglioramento rappresentato, in ambito urbanistico, dall' informatizzazione dei procedimenti afferenti al rilascio delle "Autorizzazioni Paesaggistiche". Con questo ulteriore avanzamento, considerando tutti i procedimenti già informatizzati, è stato raggiunto l'80% dell'informatizzazione sul totale dei procedimenti.
Ad oggi sono in corso di informatizzazione i procedimenti dello Sportello Unico delle Imprese, di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e di autorizzazione all'abbattimento piante.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |

| **Obiettivo operativo** | **03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Tutte le azioni messe in campo a partire dal 2019, volte ad accelerare e sburocratizzare l'iter delle pratiche edilizie mediante azioni di semplificazione connesse anche alla digitalizzazione, hanno oltre allo scopo di fornire un servizio ai cittadini, anche quello di incentivare le imprese ad investire nell'edilizia, potendo contare su tempi certi e procedure snelle.<br>Un'altra importante attività per favorire, semplificandoli, alcuni interventi edilizi di base si è conclusa con la Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 20/10/2020 con la quale è stata approvata la modifica ad alcune norme del PUC; con tale modifica sono stati superati taluni limiti parametrici relativi a interventi edilizi, con particolare riferimento ai parcheggi interrati, agli interventi di nuova costruzione mediante sostituzione edilizia, alle piscine pertinenziali; inoltre è stato consentito l'inserimento della funzione residenziale tra quelle ammissibili ai piani terreni degli edifici delle vie centro storico ormai prive di locali commerciali: la disposizione ha infatti l'obiettivo di rivitalizzare il centro storico. Infine è stata estesa la possibilità per l'imprenditore agricolo di realizzare serre non solo dove già consentito ma anche in Ambito di Riqualificazione di Presidio Ambientale.<br>Nell'anno 2020 sono stati approvati alcuni progetti relativi a interventi specifici costituiti da piani urbanistici operativi (P.U.O.) e altri progetti complessi da attuare puntualmente che rappresentano occasioni di riconversione e sviluppo del territorio comunale, ai quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città. Si stratta dei P.U.O. Ex-Aura, Ex colorificio Boero Genova Molassana, ex Stabilimento Verrina, e Area Derrick Borzoli e della conclusione della Conferenza di Servizi per il Progetto Nuovo Ospedale Galliera (variante primo lotto), della promozione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del Masterplan del Parco scientifico tecnologico di Erzelli. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA** | | |
| **Descrizione** | **Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE | **Altre direzioni coinvolte** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA<br>183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO<br>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO<br>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **03 - CITTÀ DELLA PULIZIA** |
| **Obiettivo Strategico** | **03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | A conclusione del Concorso Internazionale di progettazione per il Masterplan della Valpolcevera con vincitore “Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso” agli esiti della fase di partecipazione sono state acquisite le intese con gli enti e affidato al raggruppamento vincitore l’incarico per lo sviluppo del PFTE del Parco del ponte, primo sviluppo progettuale del Masterplan (costo stimato dell’opera: 170 mln di euro), coordinando le attività progettuali. Accettazione del PFTE.<br>A seguito di conferenza di servizi istruttoria sul PFTE, in collaborazione con la Direzione Riqualificazione Urbana, predisposizione DGC 252 del 19/11/2020 di approvazione del Masterplan e del PFTE del “Parco del Ponte". Assistenza alla Direzione Riqualificazione Urbana per lo sviluppo delle fasi attuative. Attività correlate alle richieste di contribuiti per la realizzazione del Masterplan (Compagnia di San Paolo, Recovery Fund, Pon Metro). Predisposizione delibera per richiesta di retrocessione aree espropriate per la realizzazione del Ponte San Giorgio.<br>Predisposizione ipotesi “Ambito di Rigenerazione Urbana Quadrante Polcevera” per l’applicazione della Legge di Rigenerazione Urbana per l'ambito del Masterplan della Valpolcevera, presentata alla C.A. in data 11/12/2020.<br><br>- Affidamento incarichi all’Università di Genova per i monitoraggi ambientali richiesti dal progetto europeo Unalab relativi alle Nature Base Solutions utilizzate nell’ambito del progetto del parco urbano in corso di realizzazione nel compendio dell’ex Caserma Gavoglio. Presentazione del progetto UNaLab al convegno Ecomondo. Partecipazione al consortium meeting (24-26/11/2020). Aggiornamento cronoprogramma dei lavori del parco.<br>- Sviluppo Programma di valorizzazione dell’ex Panificio Militare di Cornigliano e analisi ambito di riferimento.<br>- Sviluppo progetto di prefattibilità per un Urban Center nella Palazzina di Villetta Di Negro.<br>- Analisi del quartiere di Sampierdarena e individuazione di ambiti puntuali suscettibili di interventi di rigenerazione urbana.<br>- Sviluppo progetti di prefattibilità per Via XII Ottobre e aree limitrofe, Lungomare Lombardo e nuova passeggiata a mare dell’ambito di Sturla-Vernazzola.<br>- Sviluppo proposta di riqualificazione Asse De Ferrari-Tommaseo.<br>- Definizione del "Piano Integrato degli interventi per il Centro Storico". Redazione di elaborati grafici e descrittivi, a seguito di incontri e confronti con le parti coinvolte. Definizione della struttura di cronoprogramma degli interventi previsti nel Piano. Presentazioni in Giunta (23.11.2020) e in conferenza stampa del "Piano integrato degli interventi" per il Centro Storico e del logo Caruggi. Predisposizione schede per l'accesso ai fondi del Recovery Fund. Aperto il tavolo di lavoro con la Direzione Sviluppo Economico per la partecipazione al Pon Metro.<br>Mappatura dei locali in Centro Storico situati al piano terra.<br>Predisposizione bozza del "Protocollo d’intesa per un programma integrato per la rigenerazione del Centro Storico di Genova – Municipio I Centro Est, ai sensi dell’art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i.".<br>- Attività di indagine interna alla C.A. per la partecipazione del Comune di Genova al bando per il “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare” (PINQuA). Approfondimento proposte progettuali per l'ambito del Centro Storico (ipotesi standard e progetto Pilota) e per Pra'. D.D n. 2020-270.4.0.-6 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per redazione dei documenti di candidatura per il quartiere di Pra'.<br>- Nel dicembre 2020 si sono svolti i primi incontri con il gruppo di lavoro coinvolto per lo sviluppo di un progetto strategico sul verde cittadino a seguito dei quali sono state elaborate le prime considerazioni sulle possibili azioni.<br><br>La trasformazione urbana del “Waterfront di Levante”, intrapresa dall’Amministrazione nel 2018, di rigenerazione del fronte a mare basata su una visione di lungo periodo delineata per il futuro della città e sulla progressiva implementazione degli strumenti urbanistici finalizzata a una sua graduale attuazione.<br>L’intesa tra l’amministrazione Comunale, Regionale e dei Beni Culturali di quella visione si fonda sull’idea progettuale, elaborata e poi donata da RPBW, assunta come base per la pianificazione urbana del versante cittadino di levante; tale disegno di rigenerazione, da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica, sviluppa ed armonizza le funzioni industriali ed urbane presenti nell’area del Porto da Porta Siberia al Palasport e individua una rete di canali navigabili dedicati alla nautica, affiancati da percorsi pubblici ciclabili e pedonali continui che ridisegnano alla città l’affaccio a mare.<br>Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l’approvazione del progetto per la demolizione del dell’ex edificio Ansaldo- Nira e l’escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all’approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all’attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al rilascio del permesso di costruire e all’autorizzazione commerciale del distretto commerciale tematico nell’ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell’area della ex Fiera di Genova.<br>Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune nuove linee guida operative per l’attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE** | | |
| **Descrizione** | **Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro<br>MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il Comune di Genova e gli altri Enti competenti quali Regione Liguria, Città Metropolitana, Autorità di Sistema Portuale, ANAS e Società per Cornigliano hanno predisposto concordemente il 1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 2008 che, oltre agli impegni di ciascun Ente, ufficializza il finanziamento extra da parte di ANAS necessario ad appaltare i lavori relativi al raccordo terminale della viabilità Polcevera da Ponte Pieragostini a Lungomare Canepa. Il Progetto Esecutivo è stato validato e approvato da ANAS (Roma) e, a seguito della firma da parte di tutti gli Enti del 1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione 2008, Sviluppo Genova quale stazione appaltante e braccio operativo di Società per Cornigliano, ha proceduto all'indizione della gara relativa ai lavori stradali di Sponda Destra di collegamento alla via Guido Rossa. La stessa Sviluppo Genova, ha pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Bando di Gara relativo ai lavori della “Viabilità in sponda destra del torrente Polcevera – Sublotto 3", per il quale sono pervenute 7 offerte. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta il 23 Dicembre 2020. È stato così possibile dare avvio ai lavori che, insieme al raccordo di Sponda Sinistra del torrente Polcevera, risultano assolutamente necessari al completamento, entro i prossimi anni, del sistema stradale denominato "Gronda a mare" che collega il casello Autostradale di Ge-Aeroporto, Ge-Ovest e la viabilità di sponda destra e sinistra del torrente Polcevera. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO** | | |
| **Descrizione** | **Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Ottenuto il finanziamento per la progettazione (€ 1.193.943,26) si è proceduto ad assegnare l’incarico per la redazione del PFTE per il collegamento, con un impianto di tipo monorail, della stazione ferroviaria di Erzelli/Aeroporto al polo tecnologico di Erzelli al fine di collegare l’area di Erzelli con il nuovo asse di forza di Ponente, connettendo il People Mover Monorail con la nuova stazione ferroviaria RFI, situata in prossimità dell’aeroporto Cristoforo Colombo, per un più veloce trasferimento intra cittadino.<br><br>A novembre 2020, l’incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica è stato esteso al fine di comprendere il prolungamento del collegamento tramite monorotaia dalla nuova stazione ferroviaria all’aeroporto Cristoforo Colombo: in tal modo, l’infrastruttura andrà a sanare una carenza storica dell’aeroporto di Genova, fino ad oggi privo di un collegamento rapido ed efficace al trasporto ferroviario.<br>Il progetto completo del collegamento tramite monorotaia dall’Aeroporto C. Colombo al Parco Scientifico-Tecnologico di Erzelli è stato presentato a gennaio 2021 al MIT, nell’ambito della richiesta di finanziamento per le infrastrutture TPL.<br>Sono state attivate le procedure propedeutiche alla predisposizione del Piano di segnalamento, che riguarda il miglioramento della segnaletica di indicazione dai caselli autostradali ai luoghi di interesse cittadino, con particolare attenzione agli itinerari di accesso all’aeroporto, al fine di agevolare il raggiungimento delle località prescelte e di ridurre i cosiddetti “flussi parassiti”. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

## Obiettivo operativo 04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

E' stato approvato e finanziato dal Ministero dei Trasporti per 471 milioni di euro il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) degli "Assi di forza TPL" che traguarda il completo rinnovamento del sistema del trasporto pubblico urbano. Il progetto prevede: l'acquisto di 145 nuovi mezzi, che andranno a sostituire i mezzi diesel con mezzi elettrici a zero emissioni; 96 chilometri di nuovi tracciati per 70% in sede riservata e protetta che i nuovi mezzi da 18-24 metri potranno percorrere a frequenze simili a quelle di una metropolitana.Il progetto prevede inoltre nuove rimesse Amt, parcheggi di interscambio in prossimità dei nodi autostradali, nuove fermate per gli utenti.
Per quanto riguarda l'azienda pubblica locale che gestisce il servizio di trasporto, nel 2020 dopo l'affidamento "in house" del servizio urbano nella Città di Genova, Città Metropolitana di Genova, ha affidato in house ad AMT, a decorrere dal 1° gennaio 2021, anche l'ambito extra-urbano. Grazie all'integrazione dei due bacini, urbano e metropolitano, la nuova AMT più grande e diffusa sul territorio metropolitano di Genova con circa 2800 dipendenti è in grado di collegare quotidianamente 67 comuni della Città Metropolitana di Genova.
Durante l'emergenza sanitaria la continuità del servizio di TPL è stata mantenuta, senza ricadute per i cittadini, modulando l'offerta in base ai progressivi provvedimenti governativi, emanati sulla limitazione degli spostamenti individuali.
In autunno, poco dopo l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, d'intesa con Prefettura di Genova, Regione Liguria, Comune di Genova e Provveditorato agli studi, sono stati introdotti nuovi servizi ad hoc per gli studenti e rimodulate le fasce di servizio per garantire un'offerta adeguata ai nuovi tempi della scuola. Sono State anche attivate nuove forme di collaborazione, come quella realizzata con la Cooperativa Radio Taxi per agevolare la mobilità dei genovesi con scontistiche dedicate.
La APP aziendale di AMT è stata ulteriormente valorizzata con nuove funzionalità e nuove possibilità di acquisto di titoli di viaggio per migliorare, semplificare e innovare i servizi a diposizione dei clienti.
Sono stati inoltre introdotti dal gestore sondaggi online, basati su piattaforma digitale per acquisire valutazioni e tendenze sull'utilizzo del servizio, anche in ottica programmazione.
E' proseguito il piano di rinnovamento degli impianti verticali che nel 2019 ha visto la riapertura, dopo il restauro, dell'ascensore di Castelletto Ponente. Nel 2020 il Piano ha riguardato l'ascensore di Castelletto Levante, l'ascensore Magenta-Crocco e alla funicolare del Righi. Il piano comporta nel triennio 2019/2021 un investimento complessivo, in autofinanziamento, di 4,5 milioni di euro.

Nell'ambito delle politiche di mobilità volte ad incentivare lo scambio modale tra trasporto privato e pubblico è stato inaugurato un nuovo parcheggio di interscambio in Val Polcevera in Via Pisoni, utile per agevolare la mobilità per i cittadini della Val Polcevera che intendono raggiungere il centro cittadino con interscambio mezzo privato - mezzo pubblico, avvalendosi dell'offerta di trasporto ferroviario, metropolitano e su gomma.
Nell'ottica dell'incremento della sosta e della connessione con le centralità locali, è stato messo in esercizio il primo ascensore di collegamento tra Via Donato Somma e Via Crocifisso afferente al parcheggio "Streghe" di via Donato Somma a Nervi e sono seguiti i lavori di completamento del secondo impianto di collegamento tra Via D. Somma e Viale Franchini nel centro di Nervi.
Per la gestione integrata dei parcheggi di interscambio (Dinegro Genova Est, Piazzale Marassi, Molo Archetti, Ponte Fleming e il nuovo parcheggio di via Pisoni a Rivarolo) gli stessi sono stati inseriti nell'ambito della concessione del servizio alla Società Genova Parcheggi S.p.A.
A tale riguardo sono stati elaborati i documenti contrattuali, per il nuovo affidamento in house, decennale.
È stato avviato il monitoraggio e la manutenzione degli impianti verticali cittadini al fine di limitare il fermo impianti per guasti con introduzione di manutenzione predittiva/iniziative puntuali.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO** | | |
| **Descrizione** | **Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | È stato ottenuto il finanziamento dal MIT per trasporto rapido di massa per un ammontare complessivo di € 471.645.087,12 per la realizzazione del progetto "Assi di forza TPL", finalizzato al miglioramento del trasporto pubblico, ed è stato approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica PFTE) ed avviata la procedura per l'affidamento della progettazione definitiva.<br>È stata indetta una gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, ed è quindi stato aggiudicato in via definitiva l'appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione delle tratte funzionali Brin – Canepari e Brignole Martinez della Metropolitana di Genova.<br>È stato trasmesso al MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) per la richiesta di finanziamento, il PFTE del collegamento pedonale tra la stazione metropolitana di Corvetto e via San Vincenzo, al fine di ottimizzare la funzione trasportistica della stazione garantendo l'accesso diretto alla stessa da parte dei cittadini provenienti dalla zona commerciale della città.<br>Sono state stipulate le Convenzioni tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale e il Comune di Genova - Direzione Mobilità e Trasporti, relativamente ai finanziamenti per i prolungamenti della linea metropolitana e per la fornitura di n. 14 Unità di Trazione.<br>Ottenuto il finanziamento per la progettazione, si è proceduto ad assegnare l'incarico per la redazione del PFTE per il collegamento con un impianto di monorotaia - People Mover - Monorail, della stazione ferroviaria di Erzelli/Aeroporto al polo tecnologico di Erzelli - in corso di realizzazione - al fine di collegare l'area di Erzelli con la nuova stazione ferroviaria RFI, situata in prossimità dell'aeroporto Cristoforo Colombo, per un più veloce trasferimento intra cittadino. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.02.03 - MOBILITÀ GREEN** | | |
| **Descrizione** | **Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale)** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 13 - Lotta contro il cambiamento climatico<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Sono stati realizzati 34 km di piste ciclabili di emergenza:<br>percorso Levante - percorso Centro - Percorso Ponente ed è stata avviata l'esecuzione dei lavori nel tratto ciclabile WTC-Terminal Traghetti.<br>È stata realizzata la progettazione definitiva dell'itinerario ciclopedonale del I° lotto Valbisagno, finanziato con le risorse del PON Metro, e sono stati affidati i lavori per la realizzazione delle corsie ciclabili lungo la direttrice Valbisagno nell'ambito degli interventi del “Decreto Genova” L. 130/2018.<br>Ottenuto il finanziamento Ministeriale, è stata avviata la progettazione di fattibilità Tecnica ed Economica definitiva ed esecutiva della Pista Ciclabile lungo Corso Italia.<br>Sono state avviate le procedure di subentro nella proprietà di Genova Car Sharing, già affidataria del servizio di car sharing, di un nuovo soggetto, con la revisione del piano di sviluppo di tale servizio in modalità completamente elettrica.<br>È stata avviata inoltre, la sperimentazione della circolazione su strada dei dispositivi per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica e individuate alcune zone 30 nel centro cittadino.<br>Sono stati delineati i principali criteri per l'avvio di un servizio di sharing di monopattini elettrici. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

## Obiettivo operativo 04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | CAMPORA Matteo<br>ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI<br>194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Il Comune di Genova nel Settore degli interventi di manutenzione strade, opera attraverso la Società controllata A.S.Ter S.p.a., alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali, ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonchè la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. La Società opera su tutto il territorio cittadino nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla Società medesima. Annualmente viene approvato il " Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio Comune/Aster Spa relativamente alle strade e opere accessorie" .
Nel corso del 2020 sono stati effettuati interventi programmati per € 7.659.00,00, realizzati da Aster in varie vie cittadine che hanno riguardato il riordino delle carreggiate stradali con nuove asfaltature (Piazza De Ferrari, Via Petrarca, Viale Bernabo' Brea, Viale Cembrano, Corso Italia Via Cavallotti, Viale Quartara, C.So Buenos Aires, Tratti Di C.So Gastaldi, P.Za Sturla, V.Mille Tritone, V.Torti Manuzio, V.Albaro Riboli, Via F.Pozzo, Via Ai Mercati Generali, Lungobisagno Dalmazia, Via Val Fontanabuona, Via Bologna, Via Barabini Di Teglia, Vie Tanini - Angelo Olivieri, Vie Diaz - Carlo Barabino, Via Villini Negrone, Via Bologna, Via Berghini, Via Montaldo, Via Avezzana, Via Napoli, Via Molfino, Via Ungaretti, Largo Giardino, Via Molinetti Di Nervi, D.Commercio, Pastorino, Reta, Acquarone, O. Cancelliere, A. Papa , Via Siena, Via Pomata, Ponte Ff.Ss. Pegli, Serra Gropallo, Fossato Cicala, Pezzali, C.So Firenze, C.So Mentana, Via Guala, Via D.Oliva, Via Xvi Giugno, Susanna Fontanarossa, Sup. Torrente Nervi, Ragazzi Del '99, Brenta, P.Za S.Maria Di Quezzi, Nizza, Amendola, Saffi, Canzio, Carzino, Scaniglia).
Inoltre, sono stati effettuati 10 interventi di messa in sicurezza di giunti ed impalcati stradali mediante accordi quadro per l'importo di € 352.000,00. La Direzione Mobilità e Trasporti al fine di migliorare la sicurezza sulle strade ha installato 3 nuovi impianti semaforici con gestione da remoto dei piani semaforici per ottimizzare la circolazione stradale( via Somma/Aurelia- via S.Quirico e via di Francia), ha elaborato i dati di traffico rilevati con i nuovi sensori laser installati per l'ottimizzazione dei flussi di traffico inoltre E' stata ritracciata la segnaletica non più visibile, sono stati installati attenuatori d'urto, delimitatori di corsia e sono stati effettuati altri interventi puntuali in zone diverse della città con priorità alle intersezioni con maggior tasso di incidentalità per ottimizzare la sicurezza.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO** |
| **Obiettivo Strategico** | **04.02 - MOBILITÀ INTERNA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO** | | |
| Descrizione | **Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)** | | |
| Missione | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | Programma | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| Direzione responsabile | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | Altre direzioni coinvolte | |
| Consuntivo al 31/12/2020 | Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici ai fini della richiesta di finanziamento al MIT (inoltrata nel mese di gennaio 2021), di finanziamento al MIT per il progetto Skytram Valbisagno; infrastruttura sopraelevata senza alcuna interferenza con la viabilità ordinaria, lunga circa 6.5 km con 8 fermate dalla stazione ferroviaria di Genova Brignole all'area dell'alta Val Bisagno (Stazione di Molassana) al fine di garantire un servizio veloce e sicuro con tempi minimi di attesa, facilità di interscambio e tecnologia all'avanguardia driverless, migliorando complessivamente la qualità della vita degli abitanti della Val Bisagno. | | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI** | | |
| Descrizione | **Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita** | | |
| Missione | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | Programma | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| Assessore di riferimento | CAMPORA Matteo | Altri assessori coinvolti | PICIOCCHI Pietro<br>MARESCA Francesco |
| Riferimenti | Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili<br>Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| Direzione responsabile | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | Altre direzioni coinvolte | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |
| Consuntivo al 31/12/2020 | È stata effettuata attività di analisi, coordinamento e armonizzazione tra i vari progetti di collegamento fra gli snodi autostradali ed il sistema portuale commerciale, con particolare riguardo sia al raccordo definitivo con la viabilità esistente, sia alla risoluzione di interferenze critiche in fase di esecuzione, al fine di limitare il disagio alle componenti di traffico. Inoltre, è stata effettuata un'analisi di fattibilità per l'avvio di progetti per eco-consegne nel Centro Storico al fine di migliorarne la qualità ambientale. Il progetto prevede l'individuazione di un partner tecnologico per la fornitura di strumenti di rilevazione della posizione, da installare su un campione di veicoli rappresentativo delle diverse categorie di operatori della logistica urbana, dotati di permesso di accesso alla ZTL.<br>E' previsto un periodo di sperimentazione di sei mesi durante il quale verranno monitorati i flussi merci all'interno della ZTL. L'analisi dei dati raccolti consentirà di fotografare la situazione attuale e sulla base dei quali l'Amministrazione potrà ridefinire e razionalizzare le regole di accesso, transito e sosta dei veicoli utilizzati nella logistica urbana. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ** | | |
| **Descrizione** | **Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 196 - DIREZIONE TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ |

**Consuntivo al 31/12/2020**

L'ampliamento dell'offerta turistica, strettamente correlata all'introduzione e al perfezionamento di prodotti turistici integrati di livello, è stata perseguita percorrendo un doppio binario: promuovendo i siti, le strutture, le esperienze e gli eventi di maggior richiamo della Città, in grado di mantenere alta l'attrattività del suo territorio, da levante a ponente; favorendo l'emersione di esperienze nuove e di nicchia e di bellezze meno conosciute. Con l'obiettivo di delineare un'offerta turistica diversificata, identificare nuovi segmenti di mercato e consolidare quelli già individuati, soddisfacendo nel contempo esigenze sempre più varie e differenziate, sono stati ad esempio realizzati e affinati prodotti e visite guidate, itinerari ed esperienze tematiche. Il dilagare della pandemia ha imposto la necessità di adeguare l'offerta alle regole di sicurezza anti Covid, proseguendo nel contempo la proficua sinergia tra l'Amministrazione e i grandi stakeholder del turismo e le singole realtà private, garantendo una soglia minima di attività agli operatori locali interessati anche nel vivo della crisi. Si è continuato a monitorare il turismo crocieristico, seguendo attentamente le dinamiche e le esigenze dello stesso, proponendo itinerari capaci di aderire ai protocolli di riferimento introdotti in epoca Covid dalle compagnie di navigazione (MSC). Allo stesso modo, nel completo rispetto delle normative anti Covid, sono stati individuati percorsi guidati turistici atti a garantire la conoscenza della città in totale sicurezza, spesso prediligendo esperienze da vivere all'aria aperta, tra le vie della città o nelle immediate vicinanze della stessa, introducendo particolari ausili tecnologici atti a garantire un prudenziale distanziamento interpersonale (radioguide e app dedicate utilizzate in test) e rimodulando il numero dei partecipanti. Nei periodi in cui si è assistito alla chiusura dei confini regionali e/o comunali, sono stati ideati percorsi specificamente studiati per gli utenti locali, tesi all'approfondimento di aree e tematiche cittadine spesso poco note. Al centro della strategia di promozione turistica e di promo-commercializzazione figura uno dei prodotti turistici potenzialmente di maggior impatto, il Genova City Pass, pass turistico ufficiale della città, il cui gestionale è stato consegnato a giugno 2020. A seguito della messa online del portale dedicato e la realizzazione delle prime tre tipologie di card 72 ore, sono state avviate le azioni di promozione, a partire dell'edizione 2020 del Salone Nautico, occasione preziosa per procedere alla profilazione dei primi potenziali utenti. La vendita effettiva del prodotto ha avuto inizio nella primavera del 2021 conseguentemente alla ripresa consentita dal miglioramento della situazione pandemica.E' proseguita l'attività tesa all'innovazione del sistema di accoglienza, attraverso il posizionamento di totem digitali con collegamento a rete Wi-Fi che consentono all'utente la consultazione delle informazioni turistiche in completa autonomia: un dispositivo è stato posizionato presso l'Ufficio IAT di Via Garibaldi; si è inoltre provveduto all'allestimento di un stand con punto informativo IAT presso il Salone Nautico, come sopra indicato destinato in particolare alla valorizzazione della nuova piattaforma online Genova City Pass. Al termine della manifestazione, il dispositivo è stato collocato presso l'Aeroporto Cristoforo Colombo in prossimità della zona arrivi. E' proseguita l'attività inerente il progetto Edicole 4.0, che prevede la diffusione delle informazioni turistiche in zone della città non presidiate dagli uffici IAT. Oltre alle consuete attività, le edicole aderenti al progetto, adeguatamente formate, sono in grado di fornire le prime informazioni turistiche nonché dedicarsi alla vendita di alcuni prodotti turistici, fornendo così un servizio di informazione e valorizzazione dei principali siti turistici locali. È stata inoltre consolidata l'implementazione di TOURTAX, il gestionale dell'imposta di soggiorno che ha reso possibile un sistema di dialogo con le 2.000 strutture ricettive censite, permettendo di fornire alle strutture stesse anche un valido servizio di supporto sia per la parte inerente agli adempimenti, sia per quanto riguarda la comunicazione di promozione del territorio. Attraverso l'uso delle funzionalità di posta massiva e di download documentale del portale, infatti, è possibile inviare a tutte le strutture (e attraverso queste ai visitatori alloggiati) comunicazioni in tempo reale sui prodotti turistici, eventi di interesse dell'Amministrazione e altro.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI** | | |
| **Descrizione** | **Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | CAMPORA Matteo<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 196 - DIREZIONE TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI<br>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nella prima fase di ripresa post pandemica, l'esigenza di valorizzare gli spazi all'aria aperta e comunicare l'immagine di una città sicura e vivibile, ha reso necessaria la realizzazione e valorizzazione di percorsi pedonali e ciclabili, sia urbani che dedicati alle zone limitrofe al centro cittadino.
Il potenziamento del segmento outdoor, declinato in una prima fase in termini di turismo locale e di prossimità, ha creato le premesse per un'accoglienza rinnovata nella fase di riapertura del turismo nazionale e internazionale.
Nello specifico, sono stati realizzati quattro percorsi turistici pedonali "colorati" tra le strade e i palazzi di Genova, organizzati e tracciati su cartelli, pannelli direzionali con QR code e pavimentazione per consentire a cittadini e turisti di approfondire la conoscenza del centro storico. Gli stessi percorsi sono stati riprodotti su specifiche mappe. Il progetto è il frutto di una collaborazione tra Comune di Genova, Municipio I Centro Est e Soprintendenza. Di concerto con quest'ultima sono stati concordati gli elementi inerenti la segnaletica orizzontale e verticale al fine di rendere il loro impatto visivo armonioso e coerente con il contesto urbano circostante.
I quattro itinerari pedonali, contrassegnati da diversi colori, ricalcano i principali circuiti artistici e culturali della città antica, ben rappresentati dai Palazzi dei Rolli, le dimore genovesi appartenenti al Patrimonio Unesco, i caratteristici caruggi, cuore pulsante del centro storico, senza tralasciare la città medievale e la cosiddetta via dei Cavalieri, un'area compresa tra la Stazione Marittima, punto d'arrivo dei crocieristi, e le piazzette del centro storico, dove trovano spazio alcune tra le più animate vie dello shopping cittadino.

Per agevolare l'utente nella scelta dei percorsi urbani, sono stare realizzate le mappe "Metrominuto". Nate grazie alla collaborazione con l'associazione GenovApiedi, sono pensate per l'individuazione di percorsi destinati a incrementare la pedonalità urbana: riportano le distanze e i tempi di percorrenza da un punto di attrazione all'altro e segnalano inoltre la presenza di punti ristoro, parchi, vie dello shopping, ascensori, funicolari e servizi di mobilità pubblica.
Le mappe dedicate ai quattro percorsi del centro storico e le Metrominuto sono disponibili in formato cartaceo, presso gli uffici di informazione e accoglienza turistica cittadini, e in formato digitale, scaricabile attraverso il portale www.visitgenoa.it

La necessità di assecondare il desiderio di trascorrere tempo all'aria aperta senza rinunciare alla scoperta delle bellezze cittadine, ha agevolato l'individuazione di percorsi di trekking urbano, particolarmente indicati per chi ama scoprire la città praticando attività fisica, attraverso itinerari differenziati come ad esempio il percorso Wonderful Walking Genova (WWG), percorso di trekking urbano con finalità di promozione turistica e di invito al wellness, che attraversa la città da Mura delle Cappuccine al Castello D'Albertis.

Nell'intento di valorizzare l'immediato entroterra cittadino, le valli e le fortificazioni ottocentesche, è stato dato ampio risalto al progetto Pedestribus, il quale mira a incentivare nel contempo la fruizione di spazi aperti immersi nella natura e la mobilità sostenibile. Il progetto infatti è stato sviluppato in collaborazione con AMT e l'associazionismo escursionistico rappresentato dalle sezioni locali del CAI e comprende otto itinerari escursionistici comodamente raggiungibili attraverso la rete urbana AMT.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE** | | |
| **Descrizione** | **Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | GAGGERO Laura | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 196 - DIREZIONE TURISMO | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel corso del 2020 si è mantenuto attivo il confronto, l'ascolto e la condivisione di prospettive con il network degli operatori del comparto turismo, proseguendo la proficua sinergia tra l'Amministrazione e gli interlocutori di piccole e grandi dimensioni, locali, nazionali ed internazionali, garantendo nel contempo una soglia minima di attività agli operatori locali interessati, anche nel vivo della crisi pandemica.
In fase di lockdown si è intensificata tale attività di concertazione in numerosi momenti di confronto, mantenendo viva la collaborazione con i tour operator, le compagnie di navigazione, le associazioni rappresentative di categoria fra cui quelle della ricettività e delle guide turistiche, AMT, le imprese di mobilità turistica e sostenibile, l'associazionismo escursionistico ecc. Sono state individuate le possibilità di co-marketing con vettori del trasporto aereo e ferroviario, l'editoria tematica, le imprese esponenti delle nuove tecnologie con cui si fa, si comunica e si vende il turismo, ponendo le basi per la ripresa.
Nella prospettiva di una governance della destinazione turistica che coinvolga in modo progressivo gli stakeholder locali e di una condivisione dell'utilizzo dei proventi da imposta di soggiorno, è proseguita la collaborazione con la Camera di Commercio di Genova e le associazioni rappresentative del tessuto ricettivo, riunite al Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo, la cui istituzione è stata siglata con apposita convenzione firmata il 17 dicembre 2020, sancendone le linee guida.
Il sistema di call aperta creata con Camera di Commercio e le associazioni rappresentative di categoria per entrare in contatto con gestori/aziende di prodotti e servizi turistici ha consentito di addivenire nel giugno 2020 a un primo database, sempre in corso di implementazione, di 55 schede prodotto dell'offerta turistica del territorio cittadino, propedeutico alla pubblicazione nella nuova piattaforma e store on line Genova City Pass, raggiungibile al sito www.genovacitypass.it. Una parte delle proposte tratte dal database popola già la vetrina digitale ed è inserita nelle diverse tipologie di card turistica acquistabili online sul sito stesso o presso la rete di vendita IAT. Il portale Genova City Pass è stato messo online a fine giugno 2020, nella duplice valenza di store, costituito da una prima vetrina di prodotti, servizi ed esperienze, e strumento di commercializzazione di card integrate con il lancio della prima versione valida 72 ore, declinata in tre versioni: Edutainment, Culture and Heritage, Be Active.
L'obiettivo è far emergere l'offerta qualificata del territorio, segmentandola per mercati e contenuti, al fine di proporla nei canali di comunicazione secondo cluster e con maggiore possibilità di attrazione. Si tratta di un progetto individuato come azione strategica dal Piano Marketing, Comunicazione e Turismo, approvato con delibera di Giunta, che mira a dotare la destinazione Genova non solo di una card turistica della città in linea con quanto attuato nelle principali città europee, ma anche di uno strumento focale di promozione e commercializzazione della variegata offerta turistica del territorio cittadino, mettendola a sistema e dando visibilità anche a prodotti, esperienze e servizi di appeal turistico meno conosciuti ma rappresentativi di quanto emerge dalla realtà imprenditoriale, culturale e associativa locale.
In Francia, si è dato vita inoltre al partenariato con la Camera di Commercio Italiana di Nizza, Sophia Antipolis e della Costa Azzurra, in virtù del radicamento di quest'ultima sul territorio di riferimento, della sua esperienza e articolata rete di contatti. La convenzione, sottoscritta nel marzo 2020, mira a promuovere la destinazione Genova presso la città di Nizza e l'area della Costa Azzurra nell'ambito del progetto "10 Comuni" e in generale l'immagine della nostra città in Francia. Fra le azioni concordate: l'attivazione di un punto di divulgazione e informazione turistica presso la sede della Camera; la valorizzazione del patrimonio naturalistico, artistico, culturale, nonché della tradizione gastronomica ed artigiana; la promozione specifica di eventi, fiere, ecc. attraverso newsletter di oltre 50.000 contatti francesi, relazioni istituzionali, social e giornali locali; la realizzazione di redazionali, articoli, documentazione pubblicitaria e di informazione, mediante il canale ufficiale della Camera di Commercio. I contenuti vengono realizzati in collaborazione con gli uffici del Comune di Genova.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE** | | |
| **Descrizione** | **Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE<br>270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel 2020 si è lavorato, nonostante l'emergenza sanitaria e l'iniziale periodo di lockdown, per realizzare eventi espositivi che potessero migliorare l'offerta dei Musei di Strada Nuova, cercando di ottimizzare la fruizione del patrimonio artistico, diminuendo l'impatto determinato dalla chiusura di Palazzo Rosso: a tal fine è stato riallestito il percorso a senso unico Palazzo Bianco – Palazzo Tursi, in totale sicurezza per i visitatori, con le collezioni permanenti arricchite dai capolavori traslocati da Palazzo Rosso.
A seguito della riapertura di Villa Croce, avvenuta nel 2019, obiettivo del 2020 era il rilancio dell'arte contemporanea in città. A tal fine sono state inaugurate 2 mostre ad inizio estate: presso Villa Croce la mostra dedicata a Sirotti e la mostra en plein air dedicata allo scultore Deredia.
Altre esposizioni temporanee inaugurate in corso d'anno:
I colori del Giappone, presso il Museo d'Arte Orientale E. Chiossone
Super! Ospite Bruno Bozzetto, presso la Galleria d'Arte Moderna
Nel frattempo è proseguita la realizzazione dei seguenti nuovi fondamentali allestimenti
MUSEO DELL'EMIGRAZIONE ITALIANA
Nel corso del 2019 è stata portata a termine l'attività di progettazione del Mei, che ha visto le fasi di elaborazione e validazione del percorso scientifico ed espositivo seguite da quella di assegnazione della progettazione definitiva ed esecutiva. Nel primo semestre 2020 è stata bandita la gara d'appalto per l'assegnazione dei due lotti di lavori, il primo per gli interventi architettonici/impiantistici (13/11) con apertura dei cantieri 26/01/2021, e il secondo per quelli allestitivi (2/11) con partenza del cantiere il 10/03/2021. Parallelamente, a seguito della Costituzione del Comitato di Indirizzo, si sono sviluppate attività di ricerca e relazione con altri enti nazionali e internazionali, insieme alla realizzazione dei materiali scientifici fruibili in modalità interattiva. A gennaio 2022 si prevede l'installazione di arredi, allestimenti e postazioni multimediali, con successiva inaugurazione del museo.
MUSEO DELLA STORIA DELLA CITTA'
La Civica Amministrazione ha approvato il progetto per la realizzazione del Museo della Città di Genova (DGC n. 192 del 04/07/2019) quale piattaforma per la valorizzazione delle istituzioni museali e culturali cittadine, presso la "Loggia dei Banchi, detta anche "della Mercanzia".
Nel giugno 2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto di fattibilità tecnico-economica, suddiviso in 3 lotti. La consegna del primo lotto entro il 15 giugno 2021. Realizzazione del secondo lotto (implementazione della componente di allestimento) e del terzo ed ultimo lotto (implementazione della superficie espositiva) prevista entro il 28 febbraio 2022.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO** |

## Obiettivo operativo 05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura<br>GROSSO Barbara |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel triennio 2017-2019 sono proseguite le visite guidate presso il Cimitero Monumentale di Staglieno. A causa della pandemia, nel 2020 sono stati organizzati esclusivamente eventi in remoto. In particolare, per la "Settimana dei Cimiteri Storici Europei" sono stati pubblicati, sul sito istituzionale e sui social network, una mostra fotografica promossa da ASCE, il video Genova Meravigliosa, il video workshop didattico "Marmor Memoriae Cura" in collaborazione con l'Università di Genova, la registrazione del concerto al Pantheon del quintetto d'archi dell'Orchestra del Teatro Carlo Felice, con la partecipazione straordinaria del soprano Serena Gamberoni, in ricordo delle vittime della pandemia. Sono inoltre proseguite le attività online di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della Necropoli mediante la pubblicazione di gallerie fotografiche del Cimitero inviate da cittadini e la pubblicazione sul geoportale di itinerari tematici ("Cento volti di una donna"e "Stone flower"). | | |

## Obiettivo operativo 05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il patrimonio UNESCO rappresenta un elemento fondamentale nei processi di rigenerazione urbana della Città di Genova. A tal scopo sono state definite progettualità specifiche in accordo con gli stakeholder locali che sono fondamentali nella messa a sistema di azioni sinergiche.<br>Pertanto è stato perfezionato e sottoscritto da parte di tutti i soggetti facenti parte del Comitato di Pilotaggio l'aggiornamento del Protocollo di Intesa per l'aggiornamento, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Gestione del Sito UNESCO "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli", per l'individuazione del soggetto referente e per la contestuale istituzione del Comitato di Pilotaggio tra i soggetti firmatari.<br>Con il Decreto datato 10 agosto 2020 n.401 il Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo (ora Ministero della Cultura) nell'individuazione degli interventi a favore dei siti italiani iscritti nella "Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO", da finanziare ai sensi della Legge 20 febbraio 2006, n. 77 ,ha ammesso a finanziamento anche il progetto "Verso un nuovo sistema di Governance", prevedendo l'erogazione a favore del Comune di Genova, in qualità di soggetto beneficiario, di un contributo pari a 100.000,00 euro a fronte del valore complessivo del progetto pari a 118.00,00 euro.<br>E' stato avviato il progetto "Verso un nuovo sistema di Governance" la cui conclusione è prevista il 31 maggio 2022. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.03.01 - GRANDI EVENTI** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 203 - DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA) | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO<br>197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'organizzazione, promozione e realizzazione di eventi, nel corso del 2020, sono state fortemente condizionate dalle vicende legate all' "Emergenza Sanitaria Covid-19". Pertanto, dove e quando possibile, gli eventi sono stati convertiti in versione digitale, quali, ad esempio: 1) "Capodanno", trasmesso in TV e via streaming; 2) "Notte di San Giovanni", trasmesso di TV; 3) "Rolli Days" a maggio realizzati in versione digitale; 4) "Ghost tour" a fine ottobre in versione digitale). Altri eventi, invece, sono stati organizzati in presenza oppure sia in presenza, sia in versione digitale, quali, ad esempio: 1) "Rolli Days" a ottobre (presenza e digitale); "Falò di San Giovanni" in presenza con l'adozione ed il rispetto di tutti i protocolli anti "Covid-19"; 3) "Chiese dei Rolli", nel periodo natalizio; 4) "Genova Jeans", a ottobre, come anteprima promozionale per il lancio dell'evento vero e proprio; 5) "Inaugurazione del Ponte di San Giorgio" alla presenza delle massime autorità dello Stato e sorvolo da parte delle Frecce Tricolori; 6) "Giro dell'Appennino", a settembre, evento ciclistico di rilevanza internazionale. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO** | | |
| **Descrizione** | **Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030**: 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030**: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO<br>199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI<br>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ |

**Consuntivo al 31/12/2020**

L'anno 2020, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria e, quindi, da ampi periodi di sospensione dell'organizzazione e della realizzazione di eventi e attività culturali ad ogni livello (con l'eccezione costituita, ove possibile, dalla dimensione digitale), limitando il numero degli spettacoli e degli altri eventi culturali realizzati.
Nonostante ciò, nel periodo di ripristino degli eventi pubblici, sono stati realizzati n.52 spettacoli culturali, così distribuiti:
Festival di Nervi - 11 spettacoli
Fuori Formato - 11 spettacoli
San Giovanni x3 - 6 spettacoli
Festival Paganini - 15 spettacoli
GIMYF (Genoa International Music Youth Festival) - 9 spettacoli

Va inoltre richiamato il successo dei Rolli Days, realizzati in due edizioni on line (maggio e ottobre), che hanno visto la partecipazione di oltre un milione e centomila visitatori digitali.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | La biblioteca digitale dall'ottobre del 2018 è integrata nel catalogo metropolitano on line, con accesso diretto alla fruizione delle risorse digitali da parte degli utenti. L'implementazione delle risorse si è avvalsa dei fondi PON METRO. L'aumento di e-book e audiolibri disponibili nonché la promozione del servizio hanno generato crescite consistenti delle risorse fruite nel 2019 e soprattutto, a fronte della situazione creata dall'emergenza sanitaria, nel 2020 (+94,07% di risorse fruite rispetto all'anno precedente). Per l'anno 2021 è prevista l'acquisizione di un'edicola digitale, integrata anch'essa a livello di interfaccia, con il catalogo metropolitano online.<br>Gli ampi periodi di chiusura dei servizi erogati in sede, conseguenti all''emergenza sanitaria, nonché il contingentamento degli accessi nei periodi di riapertura, hanno condizionato negativamente i dati relativi agli utenti attivi presso le biblioteche. Tali cadute sono state parzialmente, ma significativamente compensate dalla fruizione dei servizi erogati on line. Tra il totale degli utenti del 2020, sono particolarmente significativi i numeri dei partecipanti alle sole iniziative culturali svolte all'interno delle Biblioteche, con circa 84.000 partecipanti di cui oltre 63.000 on line (75 % del totale).<br><br>Si sottolinea peraltro come le iniziative online stiano diventando un punto fermo e un valore aggiunto nel progetto di promozione della lettura, affiancando con efficacia quanto sarà realizzato in sede, con il valore aggiunto dell'accessibilità, grazie alla traduzione nella Lingua Italiana dei Segni. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA** |

| **Obiettivo operativo** | **05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Centrale nel perseguimento dell'obiettivo è il progetto consistente nella realizzazione della Casa dei Cantautori, museo-non museo ospitato negli ambienti dell'Abbazia di San Giuliano. Sarà allestito un percorso in parte multimediale, basato sulla realtà aumentata e in continua evoluzione, e in parte basato sull'esposizione di oggetti donati dagli artisti o dalle famiglie che li rappresentano.<br>Il museo è stato realizzato per una percentuale pari al 25%, in quanto l'emergenza sanitaria ha comportato un fermo obbligato dei lavori. L'inaugurazione della struttura è pertanto posticipata al 2023. | | |

| **Obiettivo operativo** | **05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città** | | |
| **Missione** | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | **Programma** | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nonostante l'emergenza sanitaria abbia imposto ampi periodi di sospensione dell'organizzazione e della realizzazione di eventi e attività culturali ad ogni livello, la capacità di organizzare eventi qualificati nella dimensione digitale ha permesso di realizzare numeri significativi sia per quanto concerne la quantità di spettacoli (48 in totale, on line e dal vivo) sia con riferimento al numero complessivo degli spettatori (calcolati in oltre 2.350.000).<br><br>Per il raggiungimento di tali risultati è stato sicuramente determinante l'apporto delle qualificate campagne promozionali realizzate dal Comune di Genova tramite il Portale VisitGenoa e i canali social correlati.<br><br>Il Carlo Felice nel 2020 ha inoltre organizzato il Festival di Nervi gestendo tutte le attività preparatorie e di comunicazione ed è stato incaricato di organizzare anche l'edizione 2021.<br><br>La diffusione della musica sacra, già perseguita, in particolare, tramite la realizzazione dell'iniziativa "Chiese in Musica", inaugurata nel 2017 e riproposta annualmente, nel 2020 ha visto trasferirsi sul web l'iniziativa suddetta, nel periodo compreso fra il 1° aprile e il 1° giugno. Sono state settimanalmente pubblicate le interviste, abbinate alla musica, di alcuni musicisti partecipanti alla manifestazione nonché le "prove realizzate presso le proprie abitazioni da musicisti e cantanti. I canali di pubblicazione sono stati la pagina social di Genova More Than This e il Portale Visitgenoa. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.05 - LA GENOVA DEL VERDE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ** | | |
| **Descrizione** | **Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 15 - la vita sulla terra | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | La sostituzione di alberature fa riferimento sia ad abbattimenti e reimpianti programmati per il rinnovo delle alberature vetuste (reimpianti di alberi sono stati effettuati in Corso Carbonara, Via Don Minzoni, Via Guerrazzi, Via Boselli, Via Campanella, Giardini Olivieri, Villa Doria) sia per eventi calamitosi per i quali devono essere previsti abbattimenti e reimpianti, sia per nuove progettazioni all'interno di ambiti riqualificati. Negli ultimi anni la ripiantumazione di alberi ha avuto un incremento costante dovuto sia alla realizzazione di nuovi progetti di riqualificazione sia alla sostituzione di alberi abbattuti per eventi metereologici avversi che ha affrettato la sostituzione di alberi vetusti. Con l'approvazione del Piano di Assestamento Forestale, attualmente in corso, che regola la gestione delle proprietà agro-silvo-forestali comunali per il periodo di validità del piano stesso pari a 10 anni, potranno essere individuate nuove zone di implementazione delle alberature esistenti. Negli ultimi anni la sostituzione delle alberature ha subito un incremento passando da 62 alberi del 2018 a 244 alberi del 2020. Durante l'anno 2020 è stata effettuata da Aster anche la sistemazione provvisoria della Radura della Memoria che ha visto la messa a dimora di 43 alberature che verranno successivamente integrate nel nuovo parco in via di progettazione. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.05 - LA GENOVA DEL VERDE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI** | | |
| **Descrizione** | **Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura<br>BORDILLI Paola |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO<br>203 - DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA) |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel 2018 sono stati eseguiti interventi propedeutici alla manifestazione di Euroflora che hanno riguardato opere strutturali dei tre parchi di Nervi quali pavimentazioni, caditoie ed impianti, oltre ad altre opere legate prettamente alla manifestazione. Successivamente per dare continuità all'opera iniziata, è stato approvato il progetto definitivo di Restauro e Valorizzazione dei tre Parchi di Nervi ( DGC-303/2019). Nel 2020 sono stati eseguiti inoltre ulteriori interventi di riqualificazione di Villa Galliera, Villa Scassi, Villa Rossi, Villa Doria, Villa Groppallo Serra Grimaldi e Villa Piaggio. Per poter potenziare gli eventi all'interno dei parchi di Nervi, al fine di valorizzarli per manifestazioni ed eventi, è stata avviata la progettazione e la realizzazione di una cabina ENEL di media tensione. L'intervento eseguito in Villa Pallavicini, scaturito da una somma urgenza, ha comportato l'esecuzione dei lavori di riqualificazione e, con parte dei proventi dell'imposta di soggiorno sono stati effettuati lavori di realizzazione e completamento del più ampio progetto di riqualificazione e valorizzazione del Parco di Villa Pallavicini. In particolare sono stati recuperati nuovi punti di visita dell'itinerario turistico ambientale, con particolare attenzione alla Capanna della Sorgente, che è stata ripristinata e riportata alle originarie dimensioni e composizione, compreso il tetto in segale.<br>L'itinerario di visita che attraverso tutto il parco della Villa è stato, pertanto, ampliato con nuove importanti tappe illustrate; in particolare sono state riaperte alla visita le bellissime grotte, che sono ora fruibili ed aperte al pubblico nel week end. L'organizzazione e la realizzazione di eventi nel corso dell'anno 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria Covid-19. Tuttavia, nel mese di ottobre, all'interno di Villa Croce è stato allestito il "Museo del Jeans". | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE** | | |
| **Descrizione** | **Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ | **Altre direzioni coinvolte** | 196 - DIREZIONE TURISMO |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel 2020 è stato completato l'Osservatorio Polcevera, con il rilevamento e la georeferenziazione delle criticità e delle aree sensibili. Il suo completamento ha permesso la copertura del monitoraggio del territorio a ridosso della costa (valli e rilievi) pari al 75%. Ciò ha consentito una corretta pianificazione degli interventi di recupero, riassetto idrogeologico e riqualificazione in ordine a priorità ben definite non più a livello puntuale (ossia per sanare emergenze individuali) ma in un'ottica di restauro del territorio a livello di bacino, in un quadro più organico e funzionale all'obiettivo di una riqualificazione complessiva dell'entroterra. In linea con quanto appena specificato, nel 2020 sono state effettuate attività di recupero del territorio quali, ad esempio, la stabilizzazione della zona di Cesino in Val Polcevera, gli interventi mirati in Val Cerusa a Voltri, gli interventi nella Val Chiaravagna a Sestri Ponente e nella Valle Sturla a Bavari. Ulteriori interventi hanno interessato il recupero su strade bianche e sentieristica nel territorio del Comune di Genova. In particolare, le azioni di recupero della sentieristica sono iniziate con alcuni interventi di recupero di aree degradate (ne costituisce esempio la zona tra Monte Contessa e Monte Gazzo), ma nel 2020 esse hanno avuto un deciso incremento mediante progettazione e realizzazione di interventi specifici quali, ad esempio, il sentiero da Sampierdarena verso i forti presso forte Crocetta, ed il sentiero da Bolzaneto in direzione Giminiano. È stata, altresì, georeferenziata la rete sentieristica della Val Polcevera e della Val Bisagno: ciò rappresenta il raggiungimento di un obiettivo importante nell'ambito del tema del recupero del territorio montano, consentendo la messa a sistema della rete sentieristica del genovesato con i collegamenti importanti ai fini turistici ed escursionistici e fornendo, altresì, informazioni dettagliate sulle criticità e le zone di interesse da riqualificare per poi pianificare gli interventi necessari. Sul punto è stato inoltre realizzato il programma di attuazione di convenzioni con le Federazioni che si occupano di sentieristica per lo studio di recupero e riassetto della rete. Nello specifico, nel 2020 è stata stipulata una convenzione con FIE Liguria (Federazione Italiana Escursionismo Liguria) per la realizzazione del censimento e della cartografazione della rete sentieristica che insiste sul territorio comunale ma anche di collegamento con altri comuni e con l'Alta Via. E' stato raggiunto l'obiettivo della cartografazione georeferenziata della rete sentieristica a completamento delle banche dati regionali e del CAI, con specifiche indicazioni delle zone di pregio da valorizzare e da promuovere a livello turistico - ricreativo e per attività outdoor.
Il progetto di riqualificazione e recupero dell'Acquedotto Storico di Genova si pone in un'ottica di valorizzazione dell'interesse culturale ed economico sull'entroterra genovese, consentendo altresì ai cittadini genovesi di 'riappropriarsi' di un pezzo della loro identità culturale. Nel 2020 è stato prodotto il rilevamento del tracciato georeferenziato e delle criticità presenti ai fini della redazione del progetto di riqualificazione.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.07 - LA GENOVA DEL MARE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE** | | |
| **Descrizione** | **Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi** | | |
| **Missione** | 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | **Programma** | 09.01 - DIFESA DEL SUOLO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 14 - La vita sott'acqua | | |
| **Direzione responsabile** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO | **Altre direzioni coinvolte** | 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.07 - LA GENOVA DEL MARE** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Al 31.12.2020 sono stati eseguiti e/o in corso di esecuzione, interventi di valorizzazione del litorale tramite il contratto di servizio ASTER SpA nonchè con appalti secifici e Accordi quadro.<br>In particolare, nel corso del 2020 sono stati effettuati i seguenti interventi:<br>ANNO 2020:<br>1. Demolizione del muro frangionde presso il Bar Spiaggia di Voltri<br>2. Demolizione di manufatti vari presso la passeggiata Bruzzone Spiaggia Voltri<br>3. Demolizione di manufatti vari presso la passeggiata Bruzzone Spiaggia Voltri, nonchè esecuzione di lavori di ripascimento<br>4. Ripascimento spiaggia di Vesima<br>5. Ripascimento spiaggia di Voltri<br>6. Ripascimento spiaggia di Sturla<br>7. Ripascimento spiaggia Bay<br>8. Ripascimento spiaggia Quinto, Bagnara e Gianelli<br>9. Ripascimento spiaggia Murcarolo, Caprafico e Capolungo<br>ANNO 2019<br>1. Ripristino passeggiata Bruzzone Voltri<br>2. Riprofilatura torrente Leira/spiaggia Voltri<br>3. Ripascimento spiaggia di Vesima<br>4. Ripascimento spiaggia di Voltri<br>5. Ripascimento spiaggia di Sturla, Priaruggia<br>6. Ripascimento spiaggia Rostan<br>7. Ripascimento spiaggia Bagni Squash, Nuovo Lido, San Giuliano, Liggia, Paolo e Lelle, Europa, Doria<br>8. Ripascimento spiaggia Boccadasse, Vernazzola<br>9. Ripascimento spiaggia Quinto, Gianelli, Murcarolo, Capolungo<br>10. Passeggiata A. Garibaldi, Scogliera Murcarolo, dragaggio foce San Pietro, manutenzione banchina porticciolo Nervi, banchina Scoglio dei Frati, dragaggio porticciolo di Nervi e ripristino Via Rubens (altezza civ. 18)<br>ANNO 2018<br>1. Ripascimento spiaggia di Vesima<br>2. Ripascimento spiaggia di Voltri<br>3. Ripascimento spiaggia di Sturla, Priaruggia, Vernazzola, Boccadasse<br>4. Ripascimento spiaggia Bay, Sannazzaro, 7 nasi<br>5. Ripascimento spiaggia Murcarolo, Caprafico, Nervi<br>6. Consolidamento scogliera scoglio San Pietro<br>7. Scogliera scalo Quinto e Molo Archetti<br>ANNO 2017<br>1. Ripascimento spiaggia di Vesima<br>2. Ripascimento spiaggia di Boccadasse<br>3. Ripascimento spiaggia Murcarolo, Caprafico, Nervi, Capolungo, Quinto Gianelli/Bagnara<br>4. Molo Archetti, ringhiere molo di Nervi, trave ponte passeggiata Nervi, scogliera Priaruggia<br>PORTICCIOLO DI NERVI:<br>Nel corso del 2020 è stato sviluppato il progetto esecutivo della barriera a protezione del molo esistente. E' stata esperita la gara per l'affidamento dei lavori, che sono stati consegnati in via definitiva il 29/10/2020. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.07 - LA GENOVA DEL MARE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE** | | |
| **Descrizione** | **Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO | **Altre direzioni coinvolte** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Al fine di garantire uno standard qualitativo di benessere ai fruitori delle spiagge libere del litorale cittadino, sugli arenili di maggior ampiezza e frequentazione sono stati installati alcuni servizi igienici e docce il cui uso è gratuito e garantito il servizio di salvamento. Anche per la stagione balneare 2020 tali servizi sono stati garantiti ed inoltre, in conseguenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria da Covid 19, è stato garantito il distanziamento secondo quanto stabilito dalle linee guida regionali. Per regolare l'accesso alle spiagge libere genovesi il Comune ha adottato l'APP SpiaggiaTI https://spiaggiati.ml/, applicazione che consente di conoscere in tempo reale lo stato di occupazione delle spiagge libere genovesi.<br>Nel 2020 è stato affidato a Bagni Marina Genovese, società in house del Comune, il servizio di salvamento per le spiagge libere di Voltri, Multedo, Pegli, Boccadasse, Quinto, Vernazzola e Bagnara. L'offerta complessiva di spiagge libere si è arricchita con una nuova spiaggia in Corso Italia. La spiaggia, che può ospitare fino a 185 persone in base alle regole di contingentamento Covid, si trova a Levante dei Bagni Squash e l'accesso è garantito attraverso l'ingresso degli stessi Bagni. Sale così a un totale di 9.360 il numero dei posti disponibili nelle spiagge libere sul territorio genovese.<br>La porzione di litorale in cui si trova la nuova spiaggia libera era in concessione al Circolo unificato dell'Esercito di Genova che, vista la situazione di carenza posti e la difficile gestione per il rispetto delle norme di distanziamento sociale anti Covid19, ha deciso di affidarne la gestione al Comune di Genova per il libero accesso di tutti i cittadini. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **05 - CITTÀ DEL TURISMO** |
| **Obiettivo Strategico** | **05.07 - LA GENOVA DEL MARE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE** | | |
| **Descrizione** | **Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | BORDILLI Paola<br>GAGGERO Laura<br>MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | **Altre direzioni coinvolte** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE<br>196 - DIREZIONE TURISMO<br>197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Genova ospiterà The Grand Finale di The Ocean Race nel 2023 e sarà la prima volta che la più importante gara mondiale di vela di squadra intorno al mondo, nonchè la più competitiva regata in equipaggio del pianeta, toccherà l'Italia, e il relativo percorso di avvicinamento.<br>Nel 2020 sono stati preparati tutti i documenti progettuali, è stata ratificata l'adesione al Salone Nautico nel corso del quale è stato presentato il programma ufficiale della manifestazione (2 ottobre 2020). E' stato creato il sito internet e aperti tutti i canali social dedicati, aperto un ufficio dedicato all'interno del Blue district (18 novembre 2020) e costituito lo Steering Committee della manifestazione.<br>Si è inoltre espletato il bando e contrattualizzata la società privata che avrà il compito di promuovere la vendita a sponsor privati del progetto e gestire la presenza nelle sedi internazionali nonché il villaggio sponsor del Grand Finale.<br>Nel mese di dicembre si è infine avviata l'interlocuzione con la società The Ocean Race per la realizzazione della prima edizione di The Ocean Race Europe, con partenza dalle coste francesi nel maggio del 2021 e arrivo a Genova nel giugno del 2021. | | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica** | | |
| **Missione** | 07 - TURISMO | **Programma** | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| **Assessore di riferimento** | BORDILLI Paola | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Al fine di tutelare e valorizzare le produzioni agro-alimentari, artigianali, tradizionali locali, nel 2019 e nel 2020 sono state eseguite tutte le attività necessarie alla redazione di una bozza di Regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali, con istituzione della De.Co. (denominazione comunale) finalizzata ad attestare l'identità dei prodotti ed il loro legame storico e culturale con il territorio comunale. Tale regolamento è stato poi adottato con DCC n. 22 del 23/03/2021 ed è in vigore dal 02/05/2021.<br>L'art. 5 del Regolamento prevede l'istituzione del Registro Comunale delle De.Co, registro pubblico per i prodotti agroalimentari tipici del territorio del Comune di Genova che ottengono la De.Co. L'iscrizione in tale registro attesta l'identità locale del prodotto, la sua composizione e le modalità di produzione. Il registro pubblico comunale delle De.Co è stato istituito, così come previsto dal Regolamento. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.01 - BLUE ECONOMY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA | **Altre direzioni coinvolte** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel corso dell'anno 2020, sono state avviate o sono proseguite dagli anni precedenti numerose attività al fine di promuovere e facilitare la realizzazione di alcuni grandi progetti di sviluppo del porto per i quali il Comune sta lavorando in coordinamento con altri enti.
L'intervento principale riguarda il "Ribaltamento a mare di Fincantieri" ovvero lo spostamento dello stabilimento a valle della linea ferroviaria per facilitare il varo delle navi. L'ampliamento permetterà al gruppo cantieristico di costruire navi da crociera da oltre 170 mila tonnellate.
Al momento sono stati affidati i lavori per la realizzazione della "nuova calata ad uso cantieristico navale del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e per la sistemazione idraulica e messa in sicurezza del rio Molinassi".
Nel complesso gli interventi, per i quali finora sono stati stanziati 480 milioni, comprendono la costruzione di un nuovo bacino da 400 metri, nuovi piazzali, lo spostamento della linea ferroviaria a monte e la messa in sicurezza anche del rio Cantarena.
Il Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale collaborano per la ricollocazione degli Stabilimenti a Rischio di incidente Rilevante Carmagnani e Superba per i quali è stato redatto un Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Il confronto pubblico è in corso e si è in attesa dello screening di Regione Liguria e del parere del CTR. L'inizio lavori è prevista per il 2023.
Altro progetto a cui il Comune ha lavorato con Autorità di Sistema Portuale è la Nuova Torre di controllo Piloti, prevista su un'isola artificiale, in prossimità della banchina ovest della Darsena Nautica (area fiera).
I progetti condivisi in ambito urbano riguardano il completamento della passeggiata del canale di Prà e la realizzazione del parco urbano delle Dune, Waterfront di Levante, il riutilizzo dell'edificio ex silos granaio Hennebique e la Riqualificazione della Stazione Marittima a Ponte dei Mille.
Il progetto di completamento della passeggiata e della pista ciclabile già esistente a Prà, e la realizzazione di un parco urbano intervallato da baie a diversa destinazione d'uso, il cosiddetto "parco urbano delle «Dune»" consente la mitigazione paesaggistica e acustica delle attività portuali.
L'intervento di ristrutturazione e ridistribuzione interna dei locali ad uso ufficio posti all'interno dell'edificio storico della Stazione Marittima riguarda il primo piano lato nord, oggi inagibile.
Il Comune con Aeroporto di Genova sta lavorando per il progetto di realizzazione della nuova Fermata Ferroviaria di Erzelli che permetterà di connettere l'Aeroporto alla rete ferroviaria. La nuova stazione Erzelli sarà dotata di un collegamento pedonale con la stazione di interscambio con l'Aeroporto. La modifica del tracciato comporterà la demolizione e successiva ricostruzione del cavalcavia su via Siffredi di collegamento tra lo svincolo autostradale di Genova Sestri Ponente e l'Aeroporto. Il rifacimento del cavalcavia prevede la demolizione e costruzione di un nuovo viadotto che consenta di superare in un'unica campata il parco ferroviario Arcelor Mittal, la linea ferroviaria Genova-Ventimiglia e la via Siffredi. L'intervento fa parte del più ampio progetto di collegamento tra l'Aeroporto Colombo e le reti ferroviarie di trasporto europee TEN-T.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.01 - BLUE ECONOMY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE** | | |
| **Descrizione** | **Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare** | | |
| **Missione** | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | **Programma** | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | MARESCA Francesco | **Altri assessori coinvolti** | GAGGERO Laura |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>196 - DIREZIONE TURISMO<br>197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | La Liguria è la regione all'avanguardia nel campo della Blue Economy, in cui l'economia del mare ha un grande peso sul tessuto imprenditoriale, grazie a un'incidenza dell'azione della Blue Economy pari al 9,4% sul totale regionale. Solo Genova vanta 7.400 imprese operanti nell'Economia del Mare, per un totale di 46.100 occupati.<br>Per valorizzare e rinsaldare il rapporto Porto-Città sono state attivate due linee d'azione: il rafforzamento della rete pubblico-privata sulla Blue Economy e l'attivazione di progettualità di innovazione sulle filiere di impresa.<br>E' stato organizzato il "Blue Economy summit" con l'obiettivo di creare consapevolezza sulle opportunità di sviluppo e professionali che derivano dalla Blue Economy e di consolidare il sistema e il network che ruotano attorno a tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.<br><br>Per sviluppare l'imprenditorialità della Blue Economy, attraverso il Genova Blue District sono stati attivati processi di stimolazione dell'innovazione di impresa. Di particolare rilevanza nel periodo di riferimento il lancio della Call Hackathon Blue Economy (lancio novembre 2020 e premiazione durante la sesta edizione della Genova smart week 23-28 novembre 2020)" | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.01 - BLUE ECONOMY** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE** | | |
| **Descrizione** | **Riqualificare il frontemare genovese** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| **Assessore di riferimento** | CENCI Simonetta | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco<br>MARESCA Francesco<br>PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 14 - La vita sott'acqua<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA | **Altre direzioni coinvolte** | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE<br>187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO<br>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.01 - BLUE ECONOMY** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Sono stati avviati, promossi e sviluppati numerosi interventi mirati alla generale e complessiva riqualificazione del fronte mare genovese.<br>Il più importante intervento di riqualificazione del fronte mare è rappresentato dalla trasformazione urbana del Waterfront di Levante, intrapresa dall'Amministrazione nel 2018, di rigenerazione del fronte a mare basata su una visione di lungo periodo delineata per il futuro della città.<br>L'intesa tra l'amministrazione Comunale, Regionale e dei Beni Culturali di quella visione si fonda sull'idea progettuale, elaborata e poi donata da RPBW, assunta come base per la pianificazione urbana del versante cittadino di levante; tale disegno di rigenerazione, da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica, sviluppa ed armonizza le funzioni industriali ed urbane presenti nell'area del Porto da Porta Siberia al Palasport e individua una rete di canali navigabili dedicati alla nautica, affiancati da percorsi pubblici ciclabili e pedonali continui.<br>Per quanto riguarda gli aspetti urbanistici le attività sono state avviate a partire dal 2019, con l'approvazione del progetto per la demolizione dell'ex edificio Ansaldo-Nira e l'escavazione del primo tratto del canale navigabile, ed hanno portato nel 2020 all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) e all'attivazione della Conferenza dei servizi finalizzata al permesso di costruire e all'autorizzazione del distretto commerciale tematico nell'ex Palasport. Contemporaneamente sono state attivate e concluse le Conferenze di Servizi per la demolizione dei Padiglioni C e D, della Palazzina Uffici e della Biglietteria, nonché per la riorganizzazione sotto-servizi e reti infrastrutturali nell'area della ex Fiera di Genova.<br>Nella primavera del 2021 RPBW ha fornito al Comune nuove linee guida operative per l'attuazione dei singoli progetti edilizi sulla base dei quali stanno proseguendo le attività.<br>Un altro tassello importante per la riqualificazione del fronte mare che mira a superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto è rappresentato dal recupero a uso urbano di Hennebique, uno dei primi italiani edifici in cemento armato costruito tra la fine dell'800 e l'inizio del '900.<br>Attraverso una modifica allo strumento urbanistico generale (variante al PUC) approvata a maggio 2019 e il conseguente aggiornamento dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è stata prevista la riconversione dell'edificio, dichiarato di "Interesse storico artistico".<br>La riqualificazione contribuirà al completamento del disegno dell'arco ex portuale andando a costituire un polo di interesse generale destinato anche a funzioni dedicate alle attività crocieristiche, turistiche e urbane.<br>Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha pubblicato fine 2019 un bando ad evidenza pubblica per la concessione demaniale novantennale e valorizzazione dell'edificio dell'ex silos granario, la cui presentazione delle domande si è conclusa in data 31/10/2019.<br>Nel 2020 l'aggiudicatario ha avviato la progettazione finalizzata all'ottenimento del permesso di costruire.<br>L'Amministrazione comunale ha fornito attività di supporto al procedimento di approvazione che è in capo ad Autorità di Sistema Portuale. Entro il 2021 è previsto l'avvio dei lavori ed entro il 2023 il completamento degli stessi.<br>In questo contesto si inserisce anche il progetto avviato dal 2019 di riqualificazione dell'area della Darsena Municipale punto strategico di connessione tra Porto Antico, Centro Storico, Stazione Marittima ed alcuni degli snodi principali della città con i vettori esterni. Ricostituire un collegamento tra quest'area e il tessuto urbano circostante risulta indispensabile per la riappropriazione da parte dei cittadini e dei turisti.<br>Nel 2020 è stato completato il riordino che ha portato alla sistemazione definitiva delle varie funzioni presenti rendendo maggiormente fruibili gli spazi. In particolare è stato definito il nuovo assetto per le attività a terra legate alla lavorazione e la vendita del pescato e realizzata nuova sede ed è stato liberato lo specchio acqueo di fronte al Museo del Mare per esposizione velieri storici.<br>Infine, vi sono ulteriori interventi mirati alla riqualificazione puntuale di alcune porzioni del fronte mare: per tali opere nel corso del 2020 sono stati approvati i progetti definitivi, ad esempio gli allestimenti urgenti delle aree a terra facenti parte del compendio della "Nuova Darsena Nautica" (Fiera), o è stato espresso parere sul progetto definitivo come nel caso di "Cold Ironing" (elettrificazione) Genova Crociere e Traghetti, "Dune 2" di Voltri (Intesa Stato-Regione) e "Ribaltamento a mare Fincantieri" - Lotto 2 (Intesa Stato-Regione). |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **06 - CITTÀ DEL MARE** |
| **Obiettivo Strategico** | **06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE** |

| **Obiettivo operativo** | **06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto** | | |
| **Missione** | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | **Programma** | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | MARESCA Francesco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il Comune di Genova collabora alla realizzazione della ZLS “Porto e Retroporto di Genova” che è stata istituita con l’art. 7 del Decreto Genova (D.L.109/2018 conv.L.130/2018) . La ZLS gode di un’ampia estensione territoriale, strettamente connessa con i principali poli logistici (retroporti): comprende i territori portuali e retroportuali del Comune di Genova, fino ad includere i retroporti di Rivalta Scrivia, Arquata Scrivia, Novi San Bovo, Alessandria, Piacenza, Castellazzo Bormida, Ovada, Belforte, Dinazzano, Milano Smistamento, Melzo e Vado Ligure. Obiettivo della misura è la ripresa delle attività economiche, l’accelerazione dell’insediamento, l’aumento della produttività e della competitività delle imprese, favorendo contemporaneamente la crescita dell’occupazione dell’area. La bozza già redatta del Piano di Sviluppo Strategico in condivisione con i vari Enti, di cui è in corso l’ultima revisione, dovrà essere sottoposta al Comitato di Indirizzo per la sua approvazione. Attualmente si attendono le nomine governative per costituire il Comitato di indirizzo, approvare il Piano di Sviluppo Strategico e poter dar vita alla ZLS." | | |

| **Obiettivo operativo** | **06.02.02 - ACCESSO AL PORTO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | CAMPORA Matteo | **Altri assessori coinvolti** | MARESCA Francesco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI | **Altre direzioni coinvolte** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | È stato assegnato il servizio di redazione del piano di segnalamento “Riordino della segnaletica di direzione urbana e turistica, sui percorsi di accesso alla città dagli svincoli autostradali di Genova est e Genova ovest” per migliorare l’accessibilità al Porto anche per chi proviene da fuori città e con la finalità di rendere meno congestionato il traffico cittadino. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |

| **Obiettivo operativo** | **07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sostenere la famiglia e facilitare l'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione alle situazioni di maggior fragilità** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Le situazioni di fragilità dei nuclei familiari si articolano attraverso un sistema complesso di azioni così delineato:<br>Minori: le famiglie sono state sostenute, sia nella fase di lockdown che in quella di ripresa progressiva delle attività in presenza, assicurando l'ascolto e la raccolta delle segnalazioni provenienti da altri Enti o Servizi (ASL, Scuole, Tribunali, ecc..) o le segnalazioni provenienti dalle stesse famiglie intervenendo con l'attivazione di risorse specifiche a seconda del progetto proposto e concordato ; ad esempio: attivazione e/o ripresa degli incontri tra un genitore e il proprio figlio nelle situazioni di separazione, aiuto e sostegno nella gestione della didattica a distanza dei minori e del recupero delle competenze scolastiche perse durante i mesi di lockdown. Inoltre è stato attivato un call center telefonico per dare informazioni costanti ed aggiornate sulle risorse ed i servizi attivi in ogni ambito utile al fine di indirizzarle verso i servizi maggiormente opportuni sia del Comune che degli altri Enti (ASL3, medico di medicina generale, pediatri di libera scelta,ecc..)<br>Adulti: sostegno ad adulti in difficoltà economica anche estrema che beneficiano di specifici progetti rivolti alla povertà e della misura del reddito di cittadinanza<br>Anziani: azioni di contrasto all'isolamento sociale attraverso progetti territoriali di ascolto a distanza; attività costante di indirizzo e informazione per garantire il mantenimento dell'assistenza domiciliare<br>in favore di anziani e disabili. Sono state fornite linee guida in relazione ai comportamenti da tenere da parte degli operatori, in costante condivisione con i servizi comunali territoriali, ASL e gestori stessi dei servizi.<br>Disabili: erogazione di misure socio sanitarie regionali ovvero di contributi a sostegno delle persone con disabilità quali Fondo per non Autosufficienza (FRNA), Gravissima Disabilità (GD); Progetti per la Vita Indipendente (PVI); "Dopo di Noi" misura rivolta a chi non ha sostegno familiare. L'ufficio Polo delle Disabilità ha provveduto ad un aggiornamento quotidiano del sito al fine di fornire infomazioni costanti in evidenza; ha sistematizzato le informazioni inerenti la tematica delle disabilità, attraverso la realizzazione di un « Risorsario », in sinergia con il progetto di Servizio Civile Nazionale; ha implementato la "toolbox" a disposizione degli operatori, in particolare dei referenti per la disabilità individuati in ogni ambito territoriale sociale. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE** | | |
| **Descrizione** | **Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030**: 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030**: 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il sostegno alla famiglia è stato articolato su un sistema dei servizi specialistici per la famiglia ed il minore finalizzato a contrastare situazioni di pregiudizio e agire in termini di prevenzione per circa 3.300 minori e le loro famiglie.<br>Durante l'emergenza pandemica, il passaggio dal lavoro in presenza alla modalità in remoto, ha consentito ai servizi sociali ed ai servizi socio educativi di riorganizzarsi ed in conseguenza di mantenere costante la relazione con le famiglie e con i minori in carico agli Ambiti Territoriali Sociali.<br>Durante la fase pandemica e i periodi di lockdown, è stata garantita con continuità la presa in carico delle famiglie, anche attraverso gli strumenti informatici.<br>Le famiglie sono riuscite a mettersi in contatto con i servizi per manifestare e rappresentare bisogni e situazioni di disagio: uno dei primissimi interventi è stato quello di sostenere le famiglie in difficoltà per la mancanza di device o di connessione che consentisse il mantenimento delle relazioni con i servizi sociali e socioeducativi.<br>La chiusura improvvisa delle scuole ha richiesto l'intervento degli educatori finalizzato a gestire i rapporti tra minore, famiglia e scuola: ad esempio per accompagnare i genitori a ritirare il materiale didattico lasciato in classe dai propri figli.<br><br>In questo contesto di cambiamento nuovo e assolutamente repentino, i servizi hanno saputo tenere le famiglie ed i ragazzi ancorati alla realtà che stava cambiando, il lavoro è stato tale che i rapporti tra i minori e gli educatori sono sempre stati costanti e non si sono mai interrotti, si evidenzia infatti dal monitoraggio costante effettuato che, nonostante la "chiusura" di alcuni servizi in presenza (centri semiresidenziali ad accesso libero e diretto), abbia comportato una diminuzione delle prese in carico, gli interventi sulla famiglia sono aumentati in quanto l'educatore ha fornito assistenza e sostegno con la modalità remota a tutto il nucleo familiare.<br><br>Nel corso dell'anno i servizi hanno trasmesso tutte le informazioni relative alla prevenzione del contagio riuscendo anche a tradurre in un linguaggio semplice ed accessibile per le fasce di popolazioni in maggiore difficoltà a comprenderne i significati.Non avendo mai interrotto l'attività e il contatto con le famiglie, il lavoro in presenza è ricominciato non appena i DPCM ne hanno consentito il graduale ritorno; nel rispetto delle linee guida emanate dal Governo, la disponibilità dei servizi socio educativi diurni ha consentito alle famiglie di riprendere la propria attività lavorativa e rientrare presso i luoghi di lavoro.<br>E' proseguito:<br>1) il sostegno alle famiglie adottive<br>2) il sostegno alle famiglie affidatarie<br>3) il monitoraggio delle strutture residenziali ha evidenziato che nel 2020 sono usciti dalle strutture residenziali 148 minori e nuclei madre-bambino per rientrare in famiglia e 10 maggiorenni che hanno intrapreso percorsi verso l'autonomia (care livers).<br>E' stata avviata la prima fase di riorganizzazione del Centro Affidi con l'obiettivo prioritario di promuovere l'istituto dell'affido familiare rispetto all'inserimento di minori in istituto e fornire un più forte sostegno ai territori nella gestione delle relazioni con le famiglie affidatarie e di origine dei minori.<br>Al fine di poter dare risposte alle famiglie cittadine, sono stati avviati i seguenti servizi:<br>- istituzione di un call center telefonico per dare informazioni costanti ed aggiornate sulle risorse e servizi attivi in ogni ambito utile;<br>- raccolta delle richiesta delle famiglie in difficoltà al fine di indirizzarle verso i servizi idonei del Comune o degli altri Enti (ASL3, medico di medicina generale, pediatri di libera scelta,ecc...). |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ** | | |
| **Descrizione** | **Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 10 - Ridurre le diseguaglianze<br>**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'emergenza sanitaria ha accentuato le difficoltà economiche delle persone e ha impoverito soprattutto alcune categorie. Le associazioni del Terzo Settore ed i servizi hanno rilevato nel periodo di lockdown un incremento delle richieste di aiuto, delineando un quadro di povertà o disagio economico di famiglie che hanno sperimentato, magari per la prima volta, difficoltà materiali legate ad un prolungato periodo in assenza di<br>reddito.<br><br>1) Povertà: pubblicazioni di due bandi cittadini per la distribuzione di buoni spesa alimentari per le famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza sanitaria; sottoscrizione protocolli con soggetti del Terzo Settore per la distribuzione di generi alimentari alle famiglie in difficoltà; I bandi per i buoni hanno raggiunto 39 mila nuclei (molti hanno ricevuto sia per il primo che per il secondo bando) per una spesa complessiva di circa 9 milioni di Euro.<br><br>2) Persone senza Dimora: i provvedimenti normativi che si sono succeduti, finalizzati all' attuazione delle indicazioni al fine di contenere la diffusione di sars-COV-2 , compresi i periodi di lockdown e zona rossa hanno imposto una radicale riorganizzazione dei servizi contemplati all' interno del Patto di sussidiarietà con il Terzo Settore, questo ha comportato l'estensione dell'accoglienza diurna dei servizi che prevedevano solo l'accoglienza notturna (H.24) ed in generale sono stati potenziati gli i interventi al fine di rafforzare tutta la fascia di accoglienza diurna e la distribuzione dei pasti.<br><br>3) Reddito di Cittadinanza: avvio delle prese in carico dei beneficiari della misura, nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione del contagio covid-19, attraverso modalità in presenza e telefonica e avvio dei gruppi tematici per il supporto informativo e di orientamento dei soggetti beneficiari (n. 3.183 in carico).<br><br>4) Alloggi sociali: è stata avviata una ricognizione degli alloggi di inclusione sociale gestiti dagli ATS al fine di una riprogettazione del sistema di housing sociale (residenzialità temporanea di persone in difficoltà abitativa in carico agli ATS);<br><br>5) Violenza di genere: nell' ambito del sistema a tutela e supporto delle donne vittime di violenza sono stati avallati i progetti di autonomia per donne vittime di violenza consistenti in un sostegno economico con fondi regionali per l'uscita dalle case - rifugio e l'inizio di un percorso di autonomia; i progetti hanno riguardato n. 2 donne vittime di violenza.<br><br>6) Servizio Educativo per Adulti (S.E.A): alla luce dei DPCM di marzo in cui veniva richiesto di limitare al massimo gli spostamenti ed evitare ogni possibile occasione di rischio, è stato necessario ripensare al servizio educativo. Fin da subito gli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali e gli educatori SEA, hanno rilevato, contestualmente al crescere dell'emergenza, una costante richiesta di contatti da parte degli utenti che cercavano telefonicamente i propri educatori di riferimento, al fine di confrontarsi su diversi aspetti tra cui la comprensione delle disposizioni del Governo e i comportamenti da mettere in atto di fronte all'emergenza sanitaria e sociale, soprattutto in relazione alla situazione di isolamento.<br>In analogia con altri servizi convenzionati, sono proseguite le attività di contatto e supporto, con strumenti a distanza (informatici e telefonici) che nel rispetto delle indicazioni governative potessero consentire di mantenere attivi i rapporti educativi e di sostegno in essere. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** |

| **Obiettivo operativo** | **07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Il Comune di Genova ha assicurato nell'anno 2020 l'erogazione regolare delle misure sociosanitarie, garantendo ai cittadini una risorsa importante per la permanenza al proprio domicilio durante la fase pandemica. Le persone raggiunte da tali erogazioni economiche dedicate all'assistenza domiciliare sono state n. 2.753.

Oltre alle misure del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA), della Gravissima Disabilità (GD), dei Progetti di Vita Indipendente (PVI), è stata avviata una nuova misura per il "Dopo di Noi" (DdN) orientata all'emancipazione di persone con disabilità che non possano più fruire del supporto familiare.

Attraverso l'Ufficio Coordinamento Misure Regionali della Direzione Politiche Sociali sono state monitorate le domande pervenute, l'andamento della valutazione socio-sanitaria, la predisposizione degli elenchi unici degli eleggibili per ogni misura sociosanitaria (FRNA, GD/SLA, PVI e DdN) per tutta la Conferenza dei Sindaci di ASL 3 e, soprattutto, la gestione unitaria delle risorse dei Distretti sociosanitari della Conferenza. Quest'ultima attività ha consentito di ottimizzare le risorse disponibili ed esaurire le liste d'attesa.

E' stato gestito il Contributo di Solidarietà (CdS) , una misura economica per supportare persone con disabilità nella compartecipazione alla retta di strutture residenziali e semiresidenziali (circa 600 beneficiari).

Il Comune di Genova, inoltre, ha proposto a tutti i Comuni della Conferenza, alla Direzione sociosanitaria, ad ALiSa ed alla Regione modalità semplificate per la gestione e l'erogazione delle misure in fase emergenziale ed una sintesi dell'andamento delle misure sociosanitarie nel 2020.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE** | | |
| **Descrizione** | **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | **Altre direzioni coinvolte** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel 2020 sono stati assegnati i seguenti servizi di manutenzione ordinaria, volti a migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali:<br>- manutenzione scale cimiteriali<br>- sfalcio erba in tutti i cimiteri cittadini secondo una cadenza temporale di cinque mesi al fine di garantirne decoro e sicurezza<br>- asfaltature viali interni cimitero Monumentale di Staglieno (a cura di ASTER).<br>- manutenzione del verde cimiteriale su tutti i cimiteri cittadini<br>- rifacimento impianti elettrici<br><br>Si è assicurata la contemporanea riapertura di tutti i 35 cimiteri cittadini, nel mese di maggio 2020, previa una forte azione di ripristino, realizzata da ASTER, sulla manutenzione degli spazi verdi consentendo l'immediata fruibilità per i visitatori ai quali, nei mesi precedenti, era stato precluso l'accesso in osservanza alle misure legate all'emergenza sanitaria. Durante le celebrazoni legate al periodo della Novena, ASTER è intervenuta realizzando tempestivamente azioni di manutenzione sugli impianti elettrici e idrualici del Cimitero Monumentale di Staglieno. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE** |

| **Obiettivo operativo** | **07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA | **Altre direzioni coinvolte** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |

| Linea di Mandato | 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ |
|---|---|
| Obiettivo Strategico | 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE |
| Consuntivo al 31/12/2020 | ALLOGGI EMERGENZA ABITATIVA<br>Il grave disagio abitativo colpisce sempre più persone e soprattutto famiglie che sono scivolate nella povertà per perdita del lavoro, separazione, problemi di salute.<br>L'Emergenza abitativa è in aumento. Gli sfratti eseguiti a Genova ogni anno sono circa 800 di cui oltre il 90% per morosità.<br>Nel 2020 è stato approvato un piano di manutenzione da oltre 4,5 milioni di euro per l'Edilizia Residenziale Pubblica, che prevede interventi massicci e specifici quali, ad esempio, la riqualificazione del caseggiato di via Lugo 12 e altri interventi diffusi su tutto il patrimonio edilizio, come la messa a norma antincendio degli edifici e i lavori per risolvere le infiltrazioni negli alloggi.<br>Per l'emergenza abitativa dovuta allo sfratto o allo sgombero di chi si trova in gravi condizioni anche economiche e sociali, in presenza di persone fragili nei nuclei famigliari ( anziani, minori, disabili), vengono raccolte le segnalazioni, si valutano le possibili soluzioni e si gestiscono direttamente gli interventi di accoglienza nell'emergenza.<br>Gli inserimenti in emergenza sono temporanei per cui viene valutata l'effettiva possibilità di accedere nel medio lungo periodo ad alloggi di ERP o di Social housing.<br>Il periodo di accoglienza, che offre spazi ma anche ascolto, socializzazione, accompagnamento ai servizi, viene utilizzato per sostenere i nuclei nel processo di cambiamento con il recupero delle proprie risorse e di quelle familiari, sociali e istituzionali per raggiungere la maggiore autonomia possibile.<br><br>Alloggi disponibili per emergenza abitativa<br>Dal 2017 sono aumentate le capacità di accoglienza attraverso la gestione, ad oggi, di 48 alloggi sociali temporanei anche in coabitazione in alloggi del patrimonio indisponibile.<br>2017= 29 alloggi- 2018= 41 -2019= 46 -2020= 48- 2021: in programma recupero due alloggi. 2022= se ne prevede 50.<br>Inoltre si gestiscono gli inserimenti in Alloggi di emergenza in convenzione: 2017= 22- 2018= 26 -2019= 28 -2020= 28. 2021= 34 -2022= se ne prevede 36 (con un canone mensile che non supera i 700 euro a famiglia). Il Budget annuale è di circa 150.000,00 euro.<br>E' stato infatti istituito un Albo delle strutture che offrono ospitalità in alloggi, anche con supporto educativo. E' nata pertanto una ottima rete di risorse di ospitalità cittadina che lavora in rete.<br><br>Nuclei famigliari ospitati in alloggi per l'emergenza abitativa:<br>In alloggi del patrimonio indisponibile: 2017= 47 -2018= 50 -2019= 65 -2020= 61 -2021= 63<br>alloggi in convenzione: 2017= 22; 2018= 26; 2019= 28; 2020= 28; 2021= 34; 2022= previsti 36.<br>Totale Alloggi patrimonio indisponibile e in convenzione: 2017=69; 2018=76; 2019=93; 2020 = 89; 2021= 97; 2022= previsti 100.<br><br>La permanenza dei nuclei negli alloggi è in media di due anni, considerando i tempi dei bandi alloggi ERP.<br>In media vengono ospitate 260 persone all'anno (di cui 30% minori).<br>Dal 2016 non è stato più finanziato il Fondo Sostegno Affitto da parte dello Stato. Nel 2019, con fondi comunali pari a 150.000 euro, è stato emanato un bando per la corresponsione di un contributo a fondo perduto finalizzato al pagamento di due mensilità di affitto a soggetti nati entro e non oltre il 1954. Alla scadenza del bando sono pervenute n. 100 domande di cui 85 erano idonee e le restanti 15 escluse. Gli 85 beneficiari hanno percepito la quota pari a € 1.300.<br>Nel 2020 è stato rifinanziato il F.S.A. e il 14/10/2020, è stato approvato ed emanato il "Bando per la corresponsione dei contributi del Fondo Nazionale per il Sostegno alla Locazione ai sensi dell'art. 11 legge 9-2-1998 n. 431 e del decreto ministero lavori pubblici n. 75/1999 – anno 2020". La somma impegnata è di Euro 446.099,43.<br>Sono pervenute n. 2681 domande e sulla base di quanto dichiarato dai richiedenti e verificato dagli accertamenti svolti, sono risultate:<br>-n. 822 domande idonee di cui all'allegato A, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;<br>-n. 1844 domande escluse per mancanza dei requisiti o delle condizioni valutabili, di cui all'allegato B, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa.<br>-n. 10 domande il cui contributo teorico è risultato inferiore al minimo richiesto dal bando di Euro 500,00;<br>-n. 2 domande una riferita al Bando ERP e l'altra alla Morosità Incolpevole;<br>-n. 3 integrazioni di domande già presentate.<br><br>Solo 565 domande con un punteggio minimo di 13,40, rispetto alle 822 domande risultate idonee, potranno essere soddisfatte.<br>Il contributo teorico minimo ammissibile è pari a Euro 500,00 al di sotto del quale il beneficio non è concesso.<br>Il contributo massimo erogabile è € 1.020,00, pari al 42.5% del contributo teorico calcolato che è 2.400,00 Euro.<br>Per il 2021 è stato finanziato ulteriore fondo da parte dello Stato. Al Comune di Genova sono stati assegnati Euro 1.565.722,48. E' prevista la pubblicazione di un nuovo bando affitti per l'anno 2021, entro il mese di agosto.<br><br>In risposta all'emergenza abitativa sono stati completati i trasferimenti per: |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE** |
| | - n. 600 alloggi messi disposizione per trasloco degli inquilini delle Dighe in alloggi di ERP recuperati da Comune ed ARTE;<br>- n. 402 alloggi a seguito emergenza Ponte Morandi provenienti da case pubbliche (ERP e patrimonio disponibile) e convenzioni/accordi con privati.<br>Infine, alloggi comunali recuperati direttamente dal Comune con propri appalti:<br>- 2017 n. 28<br>- 2018 n. 46<br>- 2019 n. 50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP** | | |
| **Descrizione** | **Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa** | | |
| **Missione** | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | **Programma** | 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco<br>VIALE Giorgio |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA | **Altre direzioni coinvolte** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE<br>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il trend delle occupazioni abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica, negli ultimi anni, si è qualificato come fenomeno in costante crescita e sottende, essenzialmente, a un problema abitativo, aggravatosi con la crisi economica.<br>Il territorio della città di Genova rappresenta al momento l'area della Liguria a maggior tensione abitativa. Su quest'area insistono il maggior numero di alloggi sociali sfitti e in condizioni di degrado per carenza di interventi manutentivi, in cui le occupazioni abusive rappresentano un fenomeno annualmente in crescita.<br>In questi anni l'attività svolta dal Comune, in collaborazione con A.R.T.E., ha avuto lo scopo di raccordare le azioni di contrasto all'illegalità con le azioni di assistenza e con quelle di messa in sicurezza degli alloggi liberati, delineando contestualmente azioni concrete volte a permettere procedure di assegnazioni più rapide e modalità di messa a norma delle abitazioni per renderle fruibili agli aventi diritto, riducendo così la percentuale di case vuote o in stato di abbandono.<br>Il recupero degli alloggi sfitti e le azioni di riqualificazione dei quartieri pubblici hanno rappresentato un'efficace strategia di prevenzione e contenimento del fenomeno delle occupazioni abusive. In proposito si evidenzia il grande progetto "Restart Begato", uno dei progetti di riqualificazione urbana, economica e sociale più innovativi a livello nazionale ispirato alle green city, grazie al quale verrà rigenerata un'intera area degradata del quartiere Diamante di Genova. Il progetto prevede sia lo smantellamento del grande edificio simbolo di una vecchia concezione urbanistica che sbarra la vallata di Begato, sia la futura realizzazione di alloggi di ultima generazione oltre alla riqualificazione degli spazi esterni e delle aree verdi, nonché la realizzazione di spazi socio culturali.<br>Nel 2020 sono state completate le operazioni di trasferimento delle 374 famiglie, un totale di 776 persone, che hanno ricevuto appartamenti rinnovati in diverse zone della città.<br>L'ultima fase prevede la realizzazione di una cinquantina di alloggi ad alta efficienza energetica in palazzine di pochi piani. E' stata conseguentemente avviata la demolizione parziale della Diga Bianca e quella della Diga Rossa che sarà completamente abbattuta. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI** | | |
| **Descrizione** | **Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | **Programma** | 06.02 - GIOVANI |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nonostante la pandemia si sono riprese e mantenute le attività per i giovani orientative di base a distanza. I contatti complessivi a distanza sono stati 85.546.<br>Il progetto ACT (azioni cittadine Territoriali), avviato nel 2018 con la definizione delle linee guida per la riprogettazione delle attività extracurriculari per l'attuazione di uno specifico Patto di Sussidiarietà sulle azioni e i servizi educativi extrascolastici cittadini, estivi e invernali, definito nel 2019 con la stipula dell'accordo con l'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) composta da n. 83 soggetti, nel 2020 ha comportato l'ulteriore implementazione delle attività originarie e della rete cittadina, per cui sono stati ammessi ulteriori n. 31 soggetti del Terzo Settore. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI** | | |
| **Descrizione** | **Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | **Programma** | 06.02 - GIOVANI |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nel 2020 è stato presentato il primo programma di Servizio Civile Universale, Green Generation. Percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile con annessi tre progetti correlati tra loro che vedranno coinvolti 25 giovani.<br>Nonostante la pandemia è stata portata avanti una progettazione di alternanza scuola lavoro-PCTO:<br>• Il progetto Albergo dei Poveri, in rete con il Dipartimento Scienze Politiche UNIGE e 4 istituti di scuola superiore secondaria (tot studenti 80), Asp Brignole.<br>• Progetto PCTO con la collaborazione del Liceo Klee e il Museo Castello D'Albertis (40 studenti), progetto interrotto causa Covid19;<br>• Progetto PCTO Liceo Scientifico Fermi e Gobetti (tot 60 studenti) sulla zona rossa, progetto interrotto causa Covid19;<br>Coinvolti ulteriori 30 giovani in attività di PCTO, orientandosi durante il periodo scolastico ad azioni di partecipazione attiva a favore della cittadinanza più fragile. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE** | | |
| **Descrizione** | **Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)** | | |
| **Missione** | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | **Programma** | 06.02 - GIOVANI |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Sono state attuate numerose progettualità veicolate dal servizio di mediazione interculturale con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali, con la Conferenza scolastica cittadina e con i Sert, oltre al progetto finanziato dalla Fondazione "Con i Bambini - Ragazzi connessi", di cui Alpim è capofila. Le Agenzie educative collaborano nella realizzazione di iniziative sui temi dell'uso consapevole della rete, sulla responsabilizzazione circa i diritti e i doveri nell'uso dei social media e sul contrasto delle dipendenze. Complessivamente sono stati responsabilizzati, tra attività in presenza e a distanza centinaia di ragazzi. Attraverso il web inoltre è stato veicolato un evento destinato ai giovani della Liguria finanziato dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro. | | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI** | | |
| **Descrizione** | **Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | E' stata rafforzata la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, ampliando nella ridefinizione del nuovo Regolamento la competenza del Comitato di partecipazione a livello di Ambito territoriale e inserita la Commissione Mensa. Sono stati uniformati i criteri di accesso su tutto il territorio cittadino per evitare possibili disparità di criteri e punteggi. Adozione del nuovo Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nei servizi educativi 0-6 anni comunali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali per la riapertura delle attività educative. Riorganizzazione della giornata educativa al tempo del Covid: gli spazi interni alle strutture sono stati ripensati ed arredati per consentire l'aggregazione dei bambini in cd. "bolle", gruppi di bambini definiti e stabili per delimitare le situazioni di tracciabilità in caso di contagio. Revisione ed aggiornamento della normativa in materia di sicurezza delle scuole 0/6 anni comunali (piani di emergenza, protocolli congiunti, registri antincendio), strettamente connesse all'Emergenza COVID-19. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| **Obiettivo operativo** | **07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini** | | |
| **Missione** | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | **Programma** | 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | E' stata rafforzata la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, ampliando nella ridefinizione del nuovo Regolamento la competenza del Comitato di partecipazione a livello di Ambito territoriale e inserita la Commissione Mensa. Sono stati uniformati i criteri di accesso su tutto il territorio cittadino per evitare possibili disparità di criteri e punteggi. Per consentire lo svolgimento dei servizi anche in stato di emergenza sanitaria è stata attivata l'offerta di servizio estivo a gestione diretta in 37 sedi di Nido e Scuola infanzia comunale per un arco di 5 settimane dal 29 Giugno al 31 Luglio, per circa 600 bambini complessivamente. Avviati i servizi estivi per gli alunni pluridisabili frequentanti le sezioni con risorse educative speciali "poli gravi" dal 29 giugno al 25 agosto. Sono stati raggiunti con un contributo stanziato dal Ministero per la Famiglia: 23 centri estivi rivolti ai bambini 0-6 anni privati, 23 centri estivi rivolti ai bambini 0-6 anni convenzionati, 106 centri estivi rivolti ai bambini 6-17 anni privati, 66 centri ACT 6-17; supportato con un contributo l'accoglienza di 24 minori in situazione di disabilità nei centri estivi privati oltre a coloro che frequentavano centri estivi ACT e poli gravi. Inoltre sono stati finanziati con interventi di sostegno i servizi 0-6 anni pubblici (17 nidi e 17 scuole dell'infanzia) e i Servizi socio educativi diurni rivolti ai bambini e famiglie in carico ai servizi sociali. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| **Obiettivo operativo** | **07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie** | | |
| **Missione** | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | **Programma** | 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>**Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Per sostenere le famiglie e contrastare la dispersione scolastica a partire dal 2018, in accordo con Regione Liguria, i fondi statali non assegnati per le Borse di studio sono destinati alle scuole per attivare il comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo e dispositivi digitali a favore degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo e secondo grado. Fondi erogati:<br>1. anno scolastico 2018-2019 € 96.955,00<br>2. anno scolastico 2019-2020 € 428.535,00<br>3. anno scolastico 2020-2021 € 1.409.993,00<br>E' in corso di informatizzazione la procedura delle cedole librarie, per gli alunni della scuola primaria, che dallo scorso anno è impostata come contributo alle famiglie, mediamente € 35 a bambino per anno scolastico.<br>Anche il trasporto scolastico viene garantito mediante contributi alle famiglie, mediamente € 3.000 all'anno ad alunno.<br>Ai centri estivi della rete ACT è riconosciuto un contributo orario per garantire la presenza di un operatore di sostegno ai bambini e ragazzi con disabilità. | | |

| **Obiettivo operativo** | **07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Favorire, attraverso "FULGIS" (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)** | | |
| **Missione** | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | **Programma** | 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | La "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School) ha continuato ad assicurare la gestione delle Scuole Civiche Paritarie Grazia Deledda (Liceo Linguistico Internazionale) e Duchessa di Galliera (nel precedente ordinamento Istituto Tecnico per Attività Sociali e Istituto Professionale Indirizzo Produzioni Industriali e Artigianali Opzione Produzioni Tessili Sartoriali) con 1.113 iscritti per l'anno scolastico 2020/2021. La F.U.L.G.I.S., inoltre, ha promosso l'immagine di Genova a livello internazionale anche attraverso la D.I.S. (Deledda International School), scuola internazionale, con i suoi 409 iscritti.<br>E' stata stipulata la convenzione annuale 2020 nella quale viene dettagliata l'offerta formativa.<br>Per consentire la più ampia partecipazione delle famiglie, F.U.L.G.I.S. non ha aumentato le tariffe di iscrizione. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| **Obiettivo operativo** | **07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità** | | |
| **Missione** | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | **Programma** | 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE |
| **Assessore di riferimento** | GROSSO Barbara | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco<br>ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI | **Altre direzioni coinvolte** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'attenzione alla piena inclusione dei bambini e ragazzi con disabilità è sempre fondamentale per l'amministrazione comunale che ha sviluppato nel corso degli anni una articolata progettualità rivolta ai diversi contesti: la scuola, i servizi extrascolastici e i servizi ludico ricreativi per migliorare la qualità di vita e favorire la piena partecipazione alla società. I progetti realizzati hanno riguardato: a) spazi multisensoriali secondo il metodo "snoezelen": dal 2018 ad oggi realizzate cinque aule multisensoriali;<br>b) linee guida per l'applicazione della didattica a distanza a bambini e alunni con disabilità<br>c) terza corsa trasporto scolastico alunni con disabilità per favorire il rientro a casa degli studenti con disabilità che durante l'orario scolastico svolgono interventi di terapia riabilitativa presso i centri convenzionati ed accreditati<br>d) protocollo libri scuola primaria POLI per l'acquisto di materiale didattico coerentemente ai principi di inclusione scolastica enunciati nel decreto legislativo 66/2017.<br>Assicurata e consolidata la multicanalità di accesso sperimentata con successo durante il lockdown.<br>Il servizio di ristorazione scolastica è di supporto all'istruzione ed ha una particolare rilevanza per le famiglie. E' gestito prevalentemente attraverso l'affidamento di contratti di appalto ad aziende specializzate del settore, e fornisce i pasti a favore delle scuole cittadine per i bambini nella fascia di età 0-14, proponendo una corretta educazione alimentare e ambientale, utilizzando stoviglie ecocompatibili e impiegando, per lo spostamento delle derrate e dei pasti esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. Il Comune garantisce, attraverso il proprio personale e avvalendosi della collaborazione dell'A.R.P.A.L, oltre 1500 controlli analitici e documentali. Per agevolare le famiglie con bambini che necessitano di particolari regimi alimentari per motivi di salute, il Servizio di ristorazione elabora diete speciali in alternativa al menù proposto (es. dieta di esclusione latte e derivati, esclusione del glutine, ecc.), tra le quali i genitori possono trovare la dieta più adatta alle necessità del bambino. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO** | | |
| **Descrizione** | **Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | GROSSO Barbara |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta spesso l'esigenza di interventi contingibili per l'eliminazione di guasti, avarie e per la realizzazione di opere di adeguamento di diversa tipologia.<br>Sono presenti in 203 edifici:<br>34 Asili<br>49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali<br>104 Scuole primarie<br>63 Scuole secondarie<br>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, gli Uffici tecnici dell'Amministrazione, in stretta collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione, hanno messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo, nonchè ad ottenere finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione per la messa a norma degli edifici dal punto di vista strutturale o per l'ottenimento/rinnovo della SCIA antincendio. Nel triennio 2018-2020 dall'Area Tecnica dei Lavori Pubblici sono stati effettuati n. 17 interventi su edifici contenenti asili nido per una spesa complessiva di circa 260.000,00 di cui € 63.000,00 nel 2020 | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| **Obiettivo operativo** | **07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)** | | |
| **Missione** | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | **Programma** | 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | GROSSO Barbara |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta spesso l'esigenza di interventi contingibili per l'eliminazione di guasti, avarie e per la realizzazione di opere di adeguamento di diversa tipologia.<br>Sono presenti in 203 edifici:<br>34 Asili<br>49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali<br>104 Scuole primarie<br>63 Scuole secondarie<br>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, gli Uffici tecnici dell'Amministrazione, in stretta collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione, hanno messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo, nonchè ad ottenere finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione per la messa a norma degli edifici dal punto di vista strutturale o per l'ottenimento/rinnovo della SCIA antincendio.<br>Nel triennio 2018-2020 sono stati effettuati con Accordi Quadro n. 54 interventi su edifici contenenti scuole dell'infanzia e materne per una spesa complessiva di circa 1.344.000,00 di cui € 792.306 nel 2020. Inoltre sono stati eseguiti singoli appalti per edifici contenenti scuole dell'infanzia per € 570.000,00 di cui € 420.000,00 nel 2020. E' stata avviata l'attività di monitoraggio delle esigenze e delle possibili risposte necessarie per la manutenzione nelle scuole 3/14 anni a gestione statale, in stretta cooperazione con le Direzioni tecniche competenti, anche con la finalità di implementare ed aggiornare l'anagrafe dell'edilizia scolastica per il costituendo Portale Unico dei Dati della Scuola, istituito con Legge 107/2015. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** |

| **Obiettivo operativo** | **07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)** | | |
| **Missione** | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | **Programma** | 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | GROSSO Barbara |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta spesso l'esigenza di interventi contingibili per l'eliminazione di guasti, avarie e per la realizzazione di opere di adeguamento di diversa tipologia.<br>Sono presenti in 203 edifici:<br>34 Asili<br>49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali<br>104 Scuole primarie<br>63 Scuole secondarie<br>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, gli Uffici tecnici dell'Amministrazione, in stretta collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione, hanno messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo, nonchè ad ottenere finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione per la messa a norma degli edifici dal punto di vista strutturale o per l'ottenimento/rinnovo della SCIA antincendio.<br>Nel triennio 2018-2020 sono stati effettuati con Accordi Quadro n.164 interventi su edifici contenenti scuole primarie, secondarie e di istituti comprensivi per una spesa complessiva di circa € 5.572.892,57di cui 2.250.812,43 nel 2020. Inoltre sono stati eseguiti singoli appalti per edifici contenenti scuole elementari, medie ed istituti comprensivi per € 6.413,000,00 di cui € 3.054.000,00 nel 2020. Sono stati effettuati interventi singoli nelle scuole primaria Manfredi, Dante Alighieri, Brignole Sale, Cambiaso Fanciulli, Fontanarossa, Walt Disney, Via Teglia, Pascoli, Papa Giovanni, Anna Frank. E' stata avviata, a cura della Direzione Politiche dell'Istruzione, l'attività di monitoraggio delle esigenze e delle possibili risposte necessarie per la manutenzione nelle scuole 3/14 anni a gestione statale in stretta cooperazione con le Direzioni tecniche competenti, anche con la finalità di implementare ed aggiornare l'anagrafe dell'edilizia scolastica per il costituendo Portale Unico dei Dati della Scuola, istituito con Legge 107/2015. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA** | | |
| **Descrizione** | **Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il sistema dei servizi di domiciliarità per favorire il mantenimento al domicilio delle persone fragili è andato in continuità, con le necessarie rimodulazioni imposte dall'emergenza sanitaria. Il sistema segue n. 4.135 anziani presi in carico.<br><br>1) Domiciliarità Genovese (Do.Ge.): si è proceduto con il rinnovo delle convenzioni di accreditamento con i soggetti del Terzo Settore accreditati, e in collaborazione con l'Area Disabili e i 9 Ambiti Territoriali Sociali, si è proseguito con l'analisi dei bisogni, il monitoraggio della spesa e la verifica delle liste di attesa.<br><br>2) Do.Ge.1: la sperimentazione, finanziata da Compagnia di San Paolo, è stata prorogata sino al 30 novembre per consentire alle persone di beneficiare gratuitamente di prestazioni di assistenza domiciliare all'interno del sistema accreditato Do.Ge. del Comune di Genova.<br><br>3) Affido Anziani e i Custodi Sociali: sono stati mantenuti attivi con rimodulazioni rispetto a prestazioni in presenza e hanno garantito un efficace monitoraggio e la prosecuzione di interventi a supporto delle persone anziane.<br><br>4) Meglio a Casa (MAC): il progetto ha consentito di assistere al domicilio persone anziane e fragili in dimissione dagli ospedali e dai reparti covid.<br>Dal mese di marzo, con il lockdown, si è avviata una rilevazione puntuale dell'andamento dei servizi (soprattutto Do.Ge, Affido e MAC), per registrare sospensioni e rimodulazioni e per rispondere al meglio alle nuove esigenze rappresentate dai beneficiari dei nostri servizi. Sono state fornite indicazioni operative sia agli operatori dei servizi territoriali che ai gestori della domiciliarità.<br>Con l'istituzione da parte di ASL delle squadre GSAT (Gruppi Strutturati di Assistenza Territoriale) si sono avviati incontri periodici per un confronto e uno scambio continuo su buone prassi, informazioni relative a tamponi, vaccini, gestione casi particolari.<br><br>5) Invecchiamento attivo: il Comune di Genova promuove e sostiene i progetti di invecchiamento attivo che si sviluppano sul territorio grazie ai contributi economici che Regione Liguria concede a cooperative sociali di tipo A e/o associazioni di volontariato e/o di promozione sociale per la realizzazione di progetti a rilevanza regionale di "Interventi di Comunità per l'Invecchiamento Attivo, la prevenzione e il sostegno alle fragilità degli anziani". Tali progetti, che contemplano azioni a sostegno della promozione di stili di vita attivi e improntati sulla prevenzione, sono gestiti dai volontari dell'Invecchiamento Attivo, figura che ha funzione di coordinamento delle attività di welfare leggero sia nell'ambito della protezione, sia in quello della promozione, sia in quello della promozione, prevenzione e socializzazione. I dati sono rilevati a livello di Distretto Socio Sanitario (DSS) nei quali sono ricompresi tutti i 40 Comuni della CIttà Metropolitana. Tuttavia, la percentuale di incidenza dei partecipanti alle attività di invecchiamento attivo provenienti dai comuni limitrofi a Genova è molto bassa (pari circa al 2%). I progetti negli anni 2017-18 e 19 sono stati complessivamente 352 e hanno visto la partecipazione di 23.553 persone anziane; nell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, tutte le attività di socializzazione sono state interrotte.<br>E' stato mantenuto il monitoraggio di programmi, come ad esempio, il progetto "W gli anziani", promosso dalla Comunità di Sant'Egidio che ha l'obiettivo di contrastare l'isolamento sociale, favorire il benessere, prevenire i rischi e l'insorgenza di eventi avversi (es. ondate di calore, epidemie influenzali), favorire l'accesso e l'utilizzo dei servizi sociali e sanitari e diffondere la cultura del "buon vicinato". |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI** | | |
| **Descrizione** | **Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo** | | |
| **Missione** | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | **Programma** | 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 3 - Salute e benessere<br>**Agenda 2030** 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture | | |
| **Direzione responsabile** | 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT | **Altre direzioni coinvolte** | 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Le concessioni di gestione dei civici impianti assegnate ad Associazioni Sportive, il cui numero, a partire dal 2017, si è assestato sulle 70 unità ma che appare destinato a crescere, con la riqualificazione di nuovi spazi destinati ad attività sportiva e quindi disponibili per la concessione in uso alle predette Associazioni.<br>I dati relativi all'utenza, raccolti e trasmessi da parte dei concessionari, evidenziano una comprensibile flessione durante l'anno 2020 rispetto al 2019. Oltre alla totale chiusura delle attività durante il periodo del lockdown, buona parte dei gestori ha infatti dovuto ottemperare, a far data dal maggio 2020 in avanti, alle misure restrittive imposte dalle Autorità, con conseguente limitazione degli ingressi.<br>Inoltre, visto l'evolversi dell'emergenza sanitaria, le piscine e le palestre sono rimaste chiuse da fine ottobre 2020 a giugno 2021.<br>L'entrata in vigore del Decreto Rilancio, nel maggio 2020, ha fornito gli strumenti amministrativi per sostenere i concessionari, attraverso il prolungamento automatico dei vigenti contratti per un periodo massimo di tre anni.<br>Per quanto concerne gli impianti riqualificati, è un preciso obiettivo la riacquisizione, per uso pubblico, del complesso Nico Sapio nel quartiere di Pegli, struttura in disuso ed in condizioni di degrado, il cui progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 16 luglio 2020.<br>Inoltre nel corso del 2020 è stato sviluppato il progetto definitivo dei lavori di adeguamento antincendio dell'impianto denominato "Palacep" sito in via della Benedicta 14 destinato alla pratica dello sport del pattinaggio a rotelle; la predetta struttura, già qualificata bene associativo, è stata recentemente classificata quale impianto sportivo e si provvederà quindi a regolamentarne la gestione attraverso relativo contratto.<br>Sono stati siglati i contratti di project financing afferenti l'adeguamento, ampliamento, messa a norma e gestione della piscina comunale sita in Via Coni Zugna 2 e l'esecuzione di opere pertinenziali, e la gestione dell'impianto sportivo di Via Borzoli 21. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT** |

| **Obiettivo operativo** | **07.07.02 - EVENTI SPORTIVI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero** | | |
| **Missione** | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | **Programma** | 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 3 - Salute e benessere<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'Amministrazione sostiene lo svolgimento, da parte di Società/Associazioni Sportive, di attività rivolte ai disabili e di manifestazioni ed eventi, alcuni dei quali di grande rilevanza e prestigio e tali da dar lustro alla città, attraverso il riconoscimento di contributi che consente alle stesse di sostenerne i costi, in molti casi anche di rilevante ammontare.<br>Ciò nell'intento di aiutare la promozione dello sport, anche grazie a tali eventi, destinati a coinvolgere utenti e pubblico di tutte le età e di incrementare il turismo, oltre che locale, a livello extraregionale. Si citano in proposito l'evento "Stelle nello Sport" ed il "Giro dell'Appennino", organizzati annualmente con grande successo di partecipanti e di pubblico.<br>Il numero di manifestazioni realizzate con l'apporto del Comune, rilevante in passato, è diminuito notevolmente nel corso del 2020 (durante il quale si è tenuto comunque il "Giro dell'Appennino") a causa delle limitazioni conseguenti alla pandemia, ma è previsto il ritorno ai numeri precedenti, con il progressivo abbandono delle misure restrittive, a partire dal 2022. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI** | | |
| **Descrizione** | **Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione** | | |
| **Missione** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | **Programma** | 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Durante il periodo di pandemia, il lavoro è stato organizzato in modo tale da garantire il mantenimento di tutti i servizi, nel rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del virus SAR-COV_2 , nello specifico:

1) Trasporto lavorativo e riabilitativo persone con disabilità: nel 2020 è stato avviato il servizio in accreditamento, è stata fatta l'analisi delle liste di attesa ed è stata azzerata la lista del trasporto lavorativo. Si è avviato il tavolo con ASL 3 per il rinnovo del protocollo per la gestione del trasporto riabilitativo;

2) Domiciliarità Genovese (Do.Ge.): sono stati effettuati l'analisi dei bisogni, il monitoraggio della spesa, la verifica delle liste di attesa con il risultato di azzerare la lista delle persone con disabilità;

3) Mobility bus: è stata conclusa positivamente la fase sperimentale dell'affidamento ad AMT ed è stata fatta un'analisi di customer contattando tutti gli iscritti al servizio per verificare la gradibilità e "pulire" l'elenco degli iscritti;

4) Percorsi formativi e di supervisione per potenziare ed uniformare le capacità di risposta dei servizi svolti a favore del referente centrale e dei nove referenti territoriali rispetto al tema della disabilità. Con la regia del Polo per la disabilità è stato predisposto uno strumento di informazione e supporto informativo per gli operatori dell'area disabilità e contestualmente è stata curata la parte relativa alla comunicazione attraverso l'aggiornamento e l'omogeneizzazione delle pagine del sito dell'Area Disabilità e delle pagine relative alle prestazioni ed ai servizi.
Il Polo per la disabilità, inoltre, ha coordinato tutte le iniziative ed i progetti relativi alle persone con disabilità, sia direttamente (analisi dei servizi in essere, predisposizione, somministrazione e analisi di customer, razionalizzazione dei servizi, ecc.) che in supporto ai territori, e ha svolto attività di supporto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) in situazioni particolarmente complesse relative a tutte le attività dei territori inerenti la disabilità.

5) Misure regionali sociosanitarie: è stato costituito il gruppo di coordinamento integrato Comune-Asl 3 per la gestione delle misure regionali della Conferenza dei Sindaci di ASL 3 per la gestione della lista unica delle domande, il monitoraggio del budget, l'analisi delle domande e lo scorrimento delle liste di attesa. Il gruppo di lavoro informa tutti i Sindaci e collabora con la Regione.

6) Pubblicazione di 4 bandi per l'assegnazione di contributi a soggetti che nel 2020 hanno svolto attività di supporto e sostegno a persone con disabilità (Comunità Alloggio, Cafè Alzheimer; Centri socioeducativi e attività di trasporto)

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI** |

## Obiettivo operativo 07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Abbattere le barriere architettoniche presenti in città** | | |
| **Missione** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | **Programma** | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | Sindaco BUCCI Marco<br>CENCI Simonetta<br>CAMPORA Matteo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili | | |
| **Direzione responsabile** | 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | **Altre direzioni coinvolte** | 118 - DIREZIONE URBANISTICA<br>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Il Comune di Genova, in attuazione della legge N 41 del 28/02/1986, ha dato avvio all'iter per la redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) (DGC n.143 del 14/07/2016), che si è concluso nel febbraio 2021 (DGC n.23 del 11/02/2021).
Il P.E.B.A. permette all'Amministrazione pubblica di pianificare gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, e contestualmente, grazie alla sua pubblicazione sul geoportale del Comune di Genova, rappresenta uno strumento a disposizione del cittadino che può consultarlo direttamente dallo smartphone, per verificare le difficoltà che potrà incontrare lungo un itinerario e/o una visita ad un edificio pubblico.
Con le informazioni del P.E.B.A. sono state definite anche le linee guida per i progettisti che hanno a disposizione uno strumento di immediata fruizione, comprensivo di stima sommaria dei costi, per realizzare lavori completamente accessibili per tutte le disabilità, motorie e sensoriali.
Particolare attenzione è stata rivolta al centro storico cittadino con lo stralcio e l'elaborazione di analisi e strategie specifiche, definite in base alle peculiarità di questo eccezionale patrimonio storico artistico della città. Sono stati pertanto individuati cinque "itinerari tematici" accessibili: Arte e Cultura; Istruzione; Tempo Libero; Commercio ed Altri Percorsi, lungo i quali si trovano i principali punti di interesse quali: monumenti, musei, università, botteghe storiche etc, per le quali è stato indicato il relativo livello di accessibilità.
Genova sarà la prima città d'Italia con un P.E.B.A. totalmente georeferenziato e con dati liberi ed accessibili a tutti sui portali dedicati (open data).
Dal P.E.B.A. sono scaturiti alcuni degli interventi di abbattimento barriere eseguiti sull'intero territorio cittadino, in particolare sui sedimi stradali, e sugli edifici pubblici.
Infine sono stati effettuati n. 4 interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in via Corsica, via S.Quirico, Via Somma/Aurelia e via di Francia

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA** |

| **Obiettivo operativo** | **07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative** | | |
| **Missione** | 11 - SOCCORSO CIVILE | **Programma** | 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | In relazione alle attività di contenimento del contagio da Covid-19 ed alle correlate iniziative di supporto alla popolazione, il Volontariato Civico si è rivelato essere (con il coordinamento degli uffici del Settore) un'importante risorsa, ed in questo senso sono state spese gran parte delle energie a disposizione.<br>Il Progetto "#ti faccio la spesa", le attività di sensibilizzazione in ordine al mantenimento delle corrette prassi igienico-sanitarie (mascherina e lavaggio sociale delle mani) e il servizio di monitoraggio degli accessi delle spiagge libere hanno coinvolto decine di volontari e di associazioni.<br>Nel corso dell'anno 2020 è stata predisposta la prima bozza del nuovo "Regolamento sugli interventi di volontariato" per favorire l'adesione e la partecipazione dei volontari alle iniziative di Pubblico Interesse e normare la suddetta "Tessera del Volontario" al fine di avviare iniziative di rigenerazione di beni immobili non utilizzati e/o degradati, per l'attivazione di progetti culturali e sociali relativi ai beni comuni immateriali.<br>Al fine di rendere più visibili le iniziative organizzate e favorire la partecipazione al volontariato civico è stato realizzato un nuovo portale web sul Sito Istituzionale dell'Ente.<br>È stato adottato il provvedimento per l'approvazione dei Progetti Utili alla Collettività per il coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** |

## Obiettivo operativo 08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.02 - SEGRETERIA GENERALE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 980 - SEGRETARIO GENERALE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Sono state poste in essere tutte le prerogative e funzioni in capo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella gestione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 in coerenza con la normativa nazionale in materia e tenuto conto, in particolare, delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019.
È stato garantito il coordinamento delle Direzioni nella attuazione, per le parti di rispettiva competenza, delle disposizioni del PTPCT in vigore, per quanto concerne la applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e l'adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione. Sono stati effettuati, in particolare, i monitoraggi sulla pubblicazione, da parte delle singole Direzioni, dei dati previsti come obbligatori dalla normativa e dal citato PTPCT..
Sono state curate tutte le azioni preordinate all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2021/2023, con particolare riferimento alla corretta rappresentazione dei contesti interno ed esterno, anche tramite il contributo fornito dalle strutture e tenuto conto degli esiti dei processi riorganizzativi dell'Ente, nonché alla puntuale revisione delle attribuzioni degli obblighi in materia di trasparenza.
È stato monitorato il livello di validità delle misure di prevenzione del rischio di corruzione e "malamministrazione" attraverso l'esame di relazioni prodotte dai direttori e della rendicontazione di indicatori specifici dettagliati su piattaforma informatica collegata a quella utilizzata per il Piano Esecutivo di Gestione. Sono stati ulteriormente esplicitati i criteri con cui il sistema di valutazione dei dirigenti si fonda sulla attuazione delle misure del PTPCT, secondo una precisa scala di valori che il RPCT applica in sede di consuntivazione di indicatori generali e specifici.
È stata inoltre regolarmente garantita l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina in vigore.

## Obiettivo operativo 08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI | **Altre direzioni coinvolte** | 101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE<br>201 - DIREZIONE SMART CITY<br>980 - SEGRETARIO GENERALE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

A seguito della pandemia da virus Covid-19, il Presidente del Consiglio comunale ha adottato misure straordinarie per lo svolgimento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, da ultimo con proprio provvedimento n. 2/2021, richiamando le disposizioni straordinarie contenute nel Titolo III BIS del Regolamento del Consiglio comunale ed, in particolare, l'articolo 45 decies (Pubblicità) che prevede che le sedute siano rese pubbliche mediante l'inserimento, nel più breve tempo possibile, della registrazione audio e video nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.
Inoltre, la diretta delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari è stata trasmessa fin da marzo 2020 sulla pagina Facebook del Comune di Genova, con un notevole aumento degli accessi alla pagina (da 1.306.488 del 2019 a 3.985.851 nel 2020) per visualizzare le sedute degli organi.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI** | | |
| **Descrizione** | **Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Per facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi ai cittadini, prosegue e si rafforza l'obiettivo di digitalizzare i servizi demografici offerti dalla Civica Amministrazione, prevedendo, in parallelo, la possibilità di accesso diretto dei cittadini non alfabetizzati informaticamente o sprovvisti degli strumenti necessari.<br><br>E' stato progettato ed attuato, in collaborazione con Liguria Digitale, il "Fascicolo digitale del cittadino", contenitore digitale accessibile tramite SPID o carta d'identità elettronica (CIE) da qualunque cittadino, nel quale sono messi a disposizione tutti i servizi comunali, inserendo i dati anagrafici e di stato civile inerenti ogni cittadino residente a Genova.<br><br>E' stata introdotta l'Agenda Digitale dei Servizi Demografici (https://smart.comune.genova.it/agendaservizi) mediante la quale chiunque può prenotare, scegliendo il giorno e l'ora preferite, presso uno degli uffici di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteri il servizio di cui ha necessità per accedere in sicurezza presso una postazione dedicata. Sono prenotabili n. 13 diversi servizi senza doversi spostare e senza dover sopportare lunghe attese e code allo sportello.<br><br>Il progetto "Reti Diffuse", iniziato nel 2019, è stato esteso alle sedi ACI. Il progetto, attuato attraverso una convenzione con le edicole e le sedi ACI presenti in Città, consente ai cittadini di acquisire i certificati di anagrafe e di stato civile in 35 punti diffusi su tutto il territorio cittadino.<br><br>E' stato realizzata, secondo una logica di reingenierizzazione del modello di lavoro, una completa riorganizzazione degli uffici afferenti all'area funebre e cimiteriale sfociata nella costituzione dello Sportello Aziende. Lo Sportello riceve e gestisce in modalità digitale istanze e richieste di autorizzazione presentate da cittadini e Aziende specializzate del settore funerario rendendo possibile l'archiviazione e la registrazione digitale delle informazioni relative ai procedimenti con la ricaduta positiva di generare un flusso informativo condiviso tra gli uffici del Centro città e quelli Municipali.<br>Il processo di rinnovamento dell'area è ancora in fase di evoluzione in particolare la possibilità di apporre la marca da bollo digitale sui documenti autorizzativi: una tematica in fase di esplorazione insieme con i referenti di Agenzia delle Entrate per produrre un flusso documentale completamente digitale.<br><br>Tavoli innovativi Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR): è entrata a regime l'ANPR con il subentro di circa l'80% dei Comuni italiani, è stato richiesto ai Comuni metropolitani di interagire per fornire servizi di visura e acquisizione informazioni e presentazione documenti attraverso ANPR.<br>E' stata perciò analizzata la fattibilità di 4 progetti per servizi erogabili da ANPR : certificazione on line, presentazione variazioni di residenza, segnalazione incongruenze anagrafiche da parte dei cittadini, subentro dello stato civile<br><br>Tramite l'APP IO, nel 2020 i cittadini genovesi hanno ricevuto l'avviso di scadenza della Carta d'Identità; è stata anche avviata l'analisi di fattibilità per ulteriori avvisi, relativi ad altri servizi demografici (anagrafici ed elettorali)<br><br>Portale di accesso ai servizi on line: è stata effettuata l'analisi di fattibilità sull'applicativo gestionale dei servizi demografici, con la finalità di migliorarne l'accessibilità, prevedendo anche un "percorso guidato" per il cittadino. L'analisi ha riguardato, in particolare, certificazioni di anagrafe e stato civile, pago PA e presentazione di istanze per variazioni di residenza. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE** | | |
| **Descrizione** | **Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Il portale dei dati aperti del Comune di Genova è stato istituito nel 2014, all'indirizzo: http://dati.comune.genova.it/
Contiene al momento attuale 137 dataset, ossia un insieme di dati derivanti da tabelle o risorse strettamente connesse, relative ad un particolare ambito.
Gli attuali dataset contengono al loro interno in totale circa 670 risorse, in gran parte tabelle .csv, (tabelle con righe e colonne di dati e numeri, organizzate in un formato foglio elettronico di tipo aperto) oppure mappe di dati geografici (in formato .html o .json) derivanti dal Geoportale del Comune di Genova.
I dati in formato aperto esposti, tutti in forma aggregata e non oggetti di tutela della privacy, sono riferiti alle molteplici attività dell'Ente. In particolare si possono citare:
-Dati delle elezioni nei collegi di Genova;
-Dati di toponomastica;
-Dati relativi alla "Trasparenza" del personale Ente (numeri e costi);
-Dati di Polizia Municipale: sinistri sul territorio;
-Dati del "Facility Manager": Piano Eliminazione Barriere Architettoniche
Recentemente è stata avviata una parziale ristrutturazione dei DATASET con conseguente accorpamento che ha ridotto il numero degli stessi, ma non quello delle risorse. Inoltre sono state esposte le versioni aggiornate di alcune risorse.
E' in programma nel 2021 l'avvio di una revisione sia organizzativa, sia tecnica del portale degli open data.
La realizzazione del "Bando Periferie", la collaborazione con Città Metropolitana nell'ambito dei progetti di riqualificazione di diversi istituti di scuola secondaria superiore e delle aree pubbliche circostanti, alle quali aggiungiamo anche singole installazioni in uffici pubblici ed alcune aree pubbliche, hanno portato ad un incremento del numero di access point in città per l'erogazione del servizio di wi-fi pubblico gratuito attraverso la nostra rete FreeWiFiGenova.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO** | | |
| **Descrizione** | **Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.10 - RISORSE UMANE |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il percorso di rinnovamento del capitale umano con particolare riguardo a profili di alta specializzazione e al personale direttamente occupato nel servizio alla cittadinanza nel 2020 si è concretizzato nell'attivazione di 18 procedure selettive nell'ambito dell'area tecnico - informatica, dell'area giuridica, nell'ambito della polizia locale e della scuola. In particolare il concorso da Agenti PL è stato espletato nel tempo record di 78 giorni per 145 unità. Complessivamente sono state effettuate 606 assunzioni di ruolo e 284 assunzioni a tempo determinato garantendo il turnover dei cessati al 100% oltre a ulteriori destinate ai servizi alla cittadinanza.<br>Sono stati inoltre prorogati 142 contratti per l'emergenza legata al Ponte Morandi.<br>A seguito delle nuove assunzioni la percentuale dei dipendenti laureati è progressivamente aumentata, passando dal 18% del 2017 al 25% nel 2020.<br>La manutenzione e il potenziamento delle competenze dei dipendenti attraverso la formazione sono affidate alla denominata "Scuola dell'Amministrazione 4.0", istituita nel 2018, preposta alla formazione ed aggiornamento di tutto il personale dell'Ente.<br>La Scuola ha curato corsi professionali di aggiornamento, la formazione manageriale rivolta ai quadri dell'Ente (Progetto di formazione e coaching con SDA Bocconi) e la formazione "welcome on board" per tutti i neoassunti, numerosi corsi in materia di soft skills, appalti e contratti, privacy e contabilità pubblica: nel 2019 la Scuola di Amministrazione ha formato n. 958 dipendenti e nel 2020 n. 1.006 dipendenti. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **08 - CITTÀ DEL MERITO** |
| **Obiettivo Strategico** | **08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **08.02.02 - SMARTWORKING** | | |
| **Descrizione** | **Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.10 - RISORSE UMANE |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 4 - Istruzione di qualità<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Nell'anno 2017 è proseguita in maniera rafforzata la sperimentazione del lavoro agile avviata nel 2016. La sperimentazione ha coinvolto 5 direzioni e 15 dipendenti a cui è stato erogato un corso di formazione preliminare a cura dell'Ufficio Benessere Organizzativo. A fine progetto ha fatto seguito un monitoraggio, tramite focus e questionari, che ha gettato le basi per la futura messa a regime dell'istituto. L'anno 2018 ha segnato il passaggio dello smartworking dalla fase sperimentale alla messa a regime. Si assiste ad un notevole incremento – pari al 31, 2 % - dei contratti di telelavoro in concomitanza con il crollo del Ponte Morandi; i molteplici disagi alla mobilità cittadina ed extraurbana hanno favorito il ricorso a questa forma di lavoro da remoto. A seguito del crollo del ponte Morandi e con la regolamentazione del lavoro agile, l'accessibilità a questa modalità di lavoro ha subito una accelerazione. Tra ottobre e novembre del 2018, infatti, è stato definitivamente introdotto il lavoro agile sia ordinario sia "red". Quest'ultimo è usufruibile solo in caso di emergenza meteo-climatica – "allerta rossa" – stabilita dalla Protezione Civile. Nel 2019 si assiste al boom di tali accordi innovativi, in particolar modo alla diffusione dello smartworking red, che rappresenta un istituto distintivo del Comune di Genova, unico Ente locale ad avere introdotto questa tipologia nel panorama delle amministrazioni locali. Nel 2020, con l'avvento dell'emergenza sanitaria COVID-19, il lavoro agile è divenuto la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni al fine di garantire la continuità dell'attività lavorativa e la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti. A febbraio 2020, il Comune di Genova ha adottato un Piano Operativo di Smartworking in caso di emergenza sanitaria che ha portato all'introduzione di un accordo individuale semplificato di "smartworking emergency" tra dipendente e dirigente responsabile. La pandemia ha dato una brusca accelerazione all'istituto del lavoro agile; si è passati da 589 accordi di lavoro agile (526 donne- 63 uomini) - sia ordinario sia red- in vigore a fine 2019 a quasi 3500 accordi di smartworking emergenziale. In particolare, dall'inizio dell'emergenza epidemiologica fino a dicembre 2020, sono stati autorizzati a lavorare in "emergency smartworking" 3471 dipendenti, di cui 2443 donne e 1028 uomini su un totale di 4967 dipendenti. Nei 3471 accordi individuali sono ricompresi i 589 accordi di lavoro agile ordinario e red dell'anno precedente. Nel computo finale (3551) sono inclusi anche i contratti di telelavoro che sono stati normalmente attivati durante la fase pandemica, seguendo il loro percorso indipendente e parallelo allo smartworking. Al termine dell'emergenza, il lavoro agile verrà regolamentato dalla contrattazione collettiva nazionale ed eventualmente attraverso l'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO** | | |
| **Descrizione** | **Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'azione di presidio dell'attuazione del programma di mandato si è sostanziata attraverso una costante attività di supporto, accompagnamento e monitoraggio delle strutture tecniche e degli assessorati con particolare focalizzazione in ordine ai progetti strategici prioritari (Key Projects) individuati dal Sindaco e dalla Giunta.<br><br>Nel corso del 2020, in particolare, sono stati portati ad attuazione 5 Key Project riguardanti:<br>1. allestimento di un parcheggio libero su un'area di 6.800 metri quadrati per 280 posti auto a piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto in prossimità di Piazzale Kennedy;<br>2. riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare di Boccadasse;<br>3. avvio demolizione Diga di Begato nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana "Begato Restart";<br>4. accreditamento dei servizi di trasporto e accompagnamento persone con disabilità;<br>5. realizzazione nuove aiuole di viale Brigata Partigiane secondo il progetto originario ideato negli anni Sessanta dall'architetto Daneri. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"** | | |
| **Descrizione** | **Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 100 - DIREZIONE GENERALE | **Altre direzioni coinvolte** | 158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA<br>270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE<br>280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ<br>285 - AREA TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Nel corso del periodo considerato l'attività più significativa è stata la modifica ed integrazione alla macro- struttura dell'Ente approvata con DGC n.280 del 3/12/2020, volta a rispondere all'esigenza di assicurare ai cittadini servizi efficienti, di qualità ed erogabili in tempi rapidi attraverso una struttura organizzativa moderna, trasparente, innovativa, trasversale, aperta al cambiamento.

Tale percorso, concretizzatosi nell'approvazione della nuova macro struttura, è stato preceduto da un'accurata azione di assessment, di analisi dei servizi dell'Ente e di benchmarking con importanti città europee (Amburgo, Barcellona, Copenaghen, Helsinki, Rotterdam, Stoccolma) , realizzata con il supporto della società esterna Deloitte Consulting srl.
Suddetto processo di riorganizzazione della macchina comunale è stato concepito con l'intento di incrementare i livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché i livelli di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi di mandato.

Grazie alla nuova macro struttura è stata potenziata la funzione del Coordinatore d'Area, a cui è stato demandato il compito di tenere incontri a cadenza settimanale con varie Direzioni afferenti a ciascuna Area, al fine di monitorare lo stato avanzamento delle attività e di presidiare il rispetto dei tempi e delle priorità stabilite.

La Direzione Generale , a sua volta, ha avviato un processo di comunicazione costante con le Aree, programmando incontri a rotazione con ogni Area e le rispettive Direzioni ad essa appartenenti con cadenza settimanale.

Attraverso questo sistema stabile e strutturato di comunicazione, sono state poste le basi per l'avvio di team di lavoro trasversali preposti alla gestione di progetti/processi complessi che si stanno progressivamente costituendo nel corso dell'anno 2021. Questa metodologia di lavoro ha inoltre consentito di garantire il presidio costante e globale dell'azione amministrativa, anche in termini di monitoraggio sullo stato avanzamento delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.03 - I MUNICIPI** | | |
| **Descrizione** | **Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| **Assessore di riferimento** | ROSSO Lorenza | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI | **Altre direzioni coinvolte** | 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI<br>178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | PROGETTO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI EROGATI DAI MUNICIPI<br>La gestione dei servizi demografici da parte dei Municipi, soprattutto in prossimità delle festività e nei periodi estivi, risulta complessa a causa del numero elevato di accessi agli sportelli con aggravamento organizzativo sul personale di front office e, di conseguenza, con ricadute sul servizio reso ai cittadini. Tale situazione ha un impatto notevole anche sugli uffici centrali di Corso Torino con maggiore affluenza agli sportelli con conseguente aumento di pratiche di back office.<br>Al fine di trovare soluzioni operative urgenti per migliorare l'attuale situazione sia per gli Sportelli Decentrati Municipali che per gli Uffici Centrali che erogano servizi demografici, è stato predisposto un progetto, approvato con DD 17 del 16 marzo 2020, che prevede una serie di azioni finalizzate a dare una risposta alle esigenze dei cittadini attraverso soluzioni che migliorino l'accesso ai servizi con un minore tempo di attesa agli Sportelli dei Servizi Demografici. Il progetto prevede il potenziamento del personale nelle sedi più critiche sulla base del rapporto prodotto erogato e degli strumenti di lavoro, mediante una più incisiva informazione sui servizi online, le edicole, ecc. oltre ad una migliore distribuzione dell'utenza nei diversi Uffici Demografici Territoriali di appartenenza.<br>Inoltre nel secondo semestre 2020 è stata creata la "task force anagrafe" gestita dal Comune, inizialmente composta da 12 persone formate ed oggi da 3 unità, al fine di dare supporto ai front office di anagrafe e stato civile per coprire le carenze di personale più urgenti.<br><br>AREA TECNICA<br>Ai fini della predisposizione di un programma coerente e integrato di manutenzioni straordinarie in capitalizzazione ASTER S.p.A. nell'ambito dei territori municipali, la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ha promosso il raccordo tra le diverse parti in gioco:<br>a) sia tecniche, grazie al coinvolgimento della Direziona Facility Management, dei Direttori dei Municipi e di ASTER SpA;<br>b) sia politiche, grazie al confronto con i Presidenti dei Municipi e gli Assessorati centrali.<br>E' stato quindi approvato il programma di manutenzioni straordinarie in capitalizzazione ASTER S.p.A. 2020 nei territori municipali.<br>Sono stati pianificati interventi significativi per la riqualificazione dei territori municipali, per la manutenzione delle strade, del verde e degli impianti.<br><br>SICUREZZA<br>E' stato messo in campo un importante piano per la messa in sicurezza degli edifici comunali e municipali.Inoltre, durante il periodo di lockdown a causa dell'emergenza da COVID-19, è stato predisposto ed attuato un protocollo operativo per la gestione dei servizi municipali in caso di situazione emergenziale con l'organizzazione anche dei necessari DPI per la salvaguardia e la protezione dei dipendenti e degli utenti.<br><br>CONTRIBUTI E PATROCINI MUNICIPALI<br>Con D.G.C. n. 248/2019 è stata modifica ed integrata la delibera n. 489/1999 in merito alla facoltà di concedere il patrocinio a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni in ambito municipale.<br>In funzione di tale delibera i Municipi devono inviare alla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali gli schemi delle deliberazioni municipali in materia prima della loro adozione; a sua volta la Direzione centrale entro cinque giorni dal ricevimento rilascia parere obbligatorio e vincolante relativamente alla valenza dell'evento nel solo ambito locale.<br>Il 26 novembre 2019 la Segreteria Generale ha diffuso una direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi.<br>In riferimento alla suddetta direttiva ciascun Municipio ha approvato le proprie linee guida che definiscono il budget, la periodicità dei bandi pubblici, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile.<br>I Municipi quindi ogni anno provvedono ad emettere bandi pubblici.<br><br>AMMINISTRAZIONE CONDIVISA<br>E' proseguita la sottoscrizione di patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività.<br>Inoltre, in collaborazione con i Municipi ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione con lo scopo di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione:<br>a) è stata promossa la sottoscrizione dei patti di collaborazione anche mediante la revisione della modulistica nell'ambito dell'Amministrazione Condivisa per la sottoscrizione dei patti di collaborazione per tutti i Municipi;<br>b) è stato pubblicato on-line un catalogo contenente beni e attività che possono essere oggetto di sottoscrizione di nuovi Patti di Collaborazione.<br><br>PAGAMENTI TELEMATICI (PagoPA) |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |
| | Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017 e ss.mm.ii. gli operatori, per erogare servizi di pagamento verso le PA, sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA. Di conseguenza:<br>- le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA;<br>- i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno fuori norma.<br>A tal riguardo i Municipi hanno operato, in collaborazione con i Servizi Finanziari, una rivisitazione di tutti i conti e sottoconti al fine di creare la base tecnico-finanziaria per i pagamenti di tutti i servizi municipali (demografici, pratiche uffici permessi, etc.) esclusivamente tramite la piattaforma MIP. |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** | | |
| **Descrizione** | **Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA | **Altre direzioni coinvolte** | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'ascolto e il coinvolgimento dei cittadini nella valutazione dei livelli quali-quantitativi dei servizi resi dal Comune e nella verifica degli impegni prestazionali assunti nei confronti dell'utenza si avvalgono degli strumenti previsti dal Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO, e, in particolare, delle Carte dei Servizi e delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.<br>Carte dei servizi<br>La Carta dei Servizi è il documento con cui l'Ente stabilisce un "patto" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato sull'impegno a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione del servizio, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione.<br>Il Comune di Genova ha adottato n. 20 Carte dei servizi pubblicate sul Sito Internet Istituzionale:<br>- Area dei servizi tecnici ed operativi<br>- Direzione Stazione Unica Appaltante: - Assicurazioni<br>- Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili: - Servizi bambini 0/6 anni - Ristorazione Scolastica- Diritto allo studio<br>- Direzione Servizi Civici<br>- Direzione Ambiente<br>- Direzione Generale ed organi istituzionali<br>- Direzione Beni e Attività Culturali: - Musei Civic i- Servizio Bibliotecario Urbano (SBU)<br>- Polizia Locale - Polizia Amministrativa: - Ufficio relitti– Reparto contravvenzioni- Sicurezza Urbana<br>- Protezione Civile<br>- Direzione Urbanistica: – Sportello Unico Edilizia SUE<br>- Direzione Sviluppo del Commercio<br>- Direzione Sviluppo Economico Progetti d' Innovazione: - Statistica<br>- Municipi: - Carta del Servizio Unica<br>- Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP<br>-<br>Nel 2020 sono state adottate ex novo la Carta dei Servizi per lo Sportello Unico dell'Edilizia e la Carta dei Servizi Unica per i Municipi. Sono state inoltre aggiornate con l'approvazione delle Associazioni dei Consumatori tutte le Carte dei Servizi già adottate ed effettuato il monitoraggio degli standard e delle azioni di miglioramento previste dalle Carte dei servizi i cui risultati sono pubblicati sul sito istituzionale ( https://smart.comune.genova.it/contenuti/carte-dei-servizi-2020 ).<br>Indagini di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza<br>Nel 2020 sono state effettuate n.10 indagini relative al grado di soddisfazione dei cittadini relativamente ai seguenti servizi:<br>- Biblioteche: Biblioteca Digitale on line, Biblioteche Benzi e De Amicis<br>- Agenda digitale delle certificazioni on line<br>- Servizi estivi 0/6 anni<br>- Museo Chiossone – Mostra i colori del Giappone<br>- Museo Doria - Mythos: creature fantastiche tra scienza e leggenda<br>- Museo Villa Croce - "Sirotti e i maestri"<br>- Museo Palazzo Bianco – i capolavori di Bernardo Strozzi dei Musei di strada nuova<br>- GAM Galleria d'arte moderna - SUPER! Ospite speciale Bruno Bozzetto<br><br>I risultati sono pubblicati sul sito istituzionale (https://smart.comune.genova.it/contenuti/indagini-di-customer-satisfaction-anno-2020 )<br><br>Il presidio della qualità dei servizi del Comune di Genova avviene anche mediante la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 acquisita dai seguenti servizi e soggetta ad audit da parte dell'organismo di certificazione e da auditor interni adeguatamente formati:<br>• Servizi di ristorazione scolastica.<br>• Servizi per l'integrazione scolastica di alunni disabili.<br>• Biblioteca Berio - Servizi al pubblico<br>• Biblioteca De Amicis - Servizi al pubblico<br>• Servizi Elettorali<br>• Servizi Anagrafici |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |
| | • Servizi di Stato Civile<br>Nel 2020 gli audit si sono svolti prevalentemente in remoto e le certificazioni sono pubblicate sul sito internet istituzionale (https://smart.comune.genova.it/pages/i-servizi-certificati)<br>Formazione del personale alla gestione dei sistemi di qualità<br>Si è svolto in due edizioni, in call conference e con il supporto di docenti interni e della Scuola di Amministrazione dell'Ente, un Corso di aggiornamento dedicato ai 18 Auditor interni valutatori dei sistemi di gestione qualità certificati - norma UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistemi di gestione". |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI | **Altre direzioni coinvolte** | 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI<br>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST<br>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST<br>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO<br>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO<br>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA<br>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE<br>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE<br>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE<br>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | I servizi digitali per i cittadini / imprese del Comune di Genova – che quando soggetti ad autenticazione sono pressoché totalmente migrati a SPID o CIE - sono stati censiti, in occasione delle Rilevazioni annuali della Spesa ICT nella PA richieste da AgID, in maniera puntuale e conteggiati adottando il seguente sistema di calcolo:<br>• Se l'accesso al servizio porta a un unico servizio offerto (es: richiesta rottura suolo) o a una serie di servizi omogenei senza produzioni di attestazioni e/o certificati (es: servizi dell'iscritto al prestito bibliotecario: prestiti effettuati, prenotazioni, desiderata) il servizio è stato conteggiato come un servizio;<br>• Se l'accesso al servizio porta a un "portale multiservizi" con all'interno più servizi non omogenei (es: fascicolo del cittadino) ovvero servizi omogenei ma che producono certificati differenti (es: i servizi di anagrafe) i servizi sono stati puntualmente conteggiati, escludendo però quelli attinenti alla cooperazione applicativa con altri Enti (es: su fascicolo cittadino i "punti patente") ovvero quelli conteggiati già in quanto accessibili anche con link diretto.<br>Tra il 2018 e il 2019 si registra un decremento legato all'eliminazione di alcuni servizi relativi a tributi confluiti in un unico sportello Tributi, mentre altri servizi si sono aggiunti (servizi di generazione avvisi e tassa di soggiorno). L'aumento successivo, registrato tra il 2019 e il 2020, è invece dovuto al "Fascicolo del cittadino", aggregatore di servizi dell'Ente e anche di parti terze, accessibile con SPID/CIE.<br>L'obiettivo inerente all'accrescimento del numero di servizi attivi su PagoPA deriva dallo scenario in cui si trova il Comune - al pari di tutte le Pubbliche Amministrazioni - circa la gestione degli incassi ricevuti dalla cittadinanza. A partire dal 2017, infatti, gli Enti pubblici sono tenuti a razionalizzare gli investimenti in materia informatica e ad avvalersi, tra le altre cose, delle cosiddette Piattaforme Abilitanti, individuate nel Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione. Nello specifico caso dei pagamenti, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC e resa fruibile tramite la Piattaforma PagoPA, progettata per uniformare e centralizzare la metodologia di riscossione degli introiti da parte di imprese e cittadini a favore delle Pubbliche Amministrazioni. In questo contesto, quindi, tra i vari traguardi individuati al fine di rispettare le norme riguardanti PagoPA, il numero dei servizi attivi su PagoPA è utilizzato come parametro per stimare e verificare l'effettivo impiego della piattaforma tra le varie Direzioni dell'Ente. In particolare, si riporta come ogni anno l'Ente abbia provveduto a fissare un obiettivo di incremento rispetto al suddetto numero, al fine di stimolare e monitorare una costante crescita nel processo di adozione della nuova metodologia di pagamento. Il raggiungimento dell'Obiettivo di incremento annuale è stato sempre legato alla realizzazione di un piano di intervento per il censimento ed il conseguente passaggio dei servizi dell'Ente a PagoPA. Infatti, la "connessione" effettiva a PagoPA, tramite il software MIP (Modulo Incassi e Pagamenti) in dotazione al Comune di Genova, risulta essere solamente il passo finale di un lungo percorso di conoscenza, approfondimento ed analisi eseguito dall'Ufficio Sistemi Applicativi Trasversali (ex Ufficio Dominio Soggetti), l'ufficio Entrate e Fondi Finalizzati ed i vari referenti di Direzioni od uffici responsabili delle varie tipologie di entrata.<br>Negli anni, nonostante l'emergenza sanitaria, si è riuscito ad ottenere un notevole incremento dei servizi attivi su PagoPA (comprensivi di varie sotto-tariffe e variazioni), soddisfacendo ampiamente le aspettative e gli obiettivi prefissati ed incrementando notevolmente gli introiti pervenuti tramite questa piattaforma.<br><br>Anno 2018 – 10 Servizi (con varie sotto-tariffe): Pagamenti relativi ai Mercati coperti, ai Mercati al minuto, al Patrimonio non abitativo, agli Orti Urbani, per rilascio cartografia, per servizi civici, per servizi cimiteriali, per lo Sportello Unico Edilizia, per rilascio atti per incidenti stradali, per impianti termici,<br>ANNO 2019 – 16 Servizi (con varie sotto-tariffe): Tributi Cosap, Tributi ICP, pagamenti per la partecipazione a concorsi, per rilascio atti, per rottura suolo (grandi utenti), pagamenti per rottura suolo (altri utenti), per portale impresa in un giorno, per rilascio card musei, per Direzione Urbanistica, per Conferenza dei Servizi, tassa di soggiorno, per Direzione Patrimonio, per Direzione Mobilità e Trasporti, Pagamenti SUIP, per Direzione Ambiente, pagamenti Fiere.<br>ANNO 2020 – 16 Servizi (con varie sotto-tariffe): Sanzioni relative al Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale, pagamenti per Polizia Amministrativa, per Polizia Locale – Gestione Economica, Sanzioni Edilizia Privata, Tassa per affissioni, pagamenti relativi all'Avvocatura, relativi a Beni ed Attività Culturali, della ristorazione scolastica, per l'iscrizione ai servizi da 0 a 6 anni, relativi a rilascio permessi presso i Municipi, per Risorse Tecnico-Operative, per le Politiche della Casa, per Direzione Sociali, Introiti per Sviluppo Economico, Pagamenti occupazione suolo, Pagamenti Mercati – Merci Varie.<br>SERVIZI ATTIVI SUL FASCICOLO DEL CITTADINO<br>L'Ente ha progettato e implementato attraverso il Pon Metro 2014-2020 il "Fascicolo del Cittadino", aggregatore di servizi dell'Ente e anche di parti terze accessibile con SPID, che a regime vuole diventare il punto unico di accesso per i cittadini ai servizi erogati dal Comune di Genova e dalle sue aziende partecipate. Il Fascicolo del Cittadino è stato messo in produzione a fine 2019, attraverso una fase di sperimentazione da parte dei cittadini dipendenti dell'Ente: nel 2019 quindi è stato conteggiato come un unico servizio; da gennaio 2020 invece il Fascicolo è stato aperto ai cittadini residenti a Genova con l'attivazione dei seguenti servizi: Io Cittadino: Consultazione "I miei dati" (anagrafici, tessera elettorale, catastali di residenza), Consultazione "Il mio nucleo anagrafico"; Io Genitore: Consultazione "I miei figli" in età scolare 0/14 anni, Iscrizione alla ristorazione, Cambio impegnato al pagamento, Chiusura iscrizione alla ristorazione, Domanda di agevolazione tariffaria, Consultazione storico domande di agevolazione tariffaria, Consultazione "presenze in mensa e menu", Consultazione "movimenti pagamenti", Esecuzione pagamenti ristorazione e servizi comunali, iscrizione servizi 0-6 anni; Io Mi Muovo: Consultazione "I miei mezzi", Verifica "bollo auto regionale" e pagamento, Verifica "revisione", Verifica "assicurazione", Consultazione "i miei verbali", Pagamento verbali, informazioni sul traffico, Compilazione "dichiarazione punti patente per proprietario", Compilazione "dichiarazione punti patente per conducente"; Io Contribuente: Consultazione "la mia TARI"; Io Leggo: iscrizione al servizio bibliotecario, consultazione "prestiti e prenotazioni", accesso al catalogo; I miei Pagamenti: consultazione posizione debitoria e pagamenti su PagoPA, Le mie scadenze; I miei messaggi: Notifica scadenza carta identità, Notifica scadenza bollo, Notifica scadenza assicurazione, Notifica scadenza revisione; #iorestoacasa: Collegamento a "misure |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |
| | urgenti Coronavirus", Collegamento a Fascicolo Sanitario Elettronico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO** | | |
| **Descrizione** | **Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI |
| **Assessore di riferimento** | ROSSO Lorenza | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 105 - DIREZIONE AVVOCATURA | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | La diffusione dell'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e l'attività di consulenza necessaria a prevenire e/o risolvere il contenzioso sono avvenute mediante:<br>1 - Pubblicazione sulla Intranet del Comune di Genova di Linee guida, strumenti con funzione di orientamento, inquadramento, qualificazione giuridica e gestione di specifiche esigenze di carattere giuridico, manifestate dagli Uffici della Civica Amministrazione, anche in risposta ad istanze ai medesimi rivolte, nonché con funzione di supporto pratico e concreto per la gestione degli adempimenti di competenza<br>- Linee guida relative al pignoramento presso terzi<br>- Linee guida sull'accesso agli atti<br>2 - Pubblicazione sulla Intranet del Comune di Genova, nella sezione "Osservatorio Giuridico Avvocatura", di sentenze, con sintesi e commento delle pronunce, in materie di particolare interesse per l'Ente, con specifico riferimento agli orientamenti espressi dal TAR Liguria e dal Consiglio di Stato;<br>3 - Corsi di formazione per il personale. Nel 2020 è stato organizzato il seguente corso in modalità telematica: Inadempimento contrattuale, monitoraggio contrattuale e rimedi a tutela dell'Ente;<br>4 - Costante e continuativa attività di consulenza (assistenza legale stragiudiziale) resa a favore di tutte le Direzioni dell'Ente che ne abbiano formulato richiesta anche informalmente, nell'ambito delle materie di rispettiva competenza, mediante, ad esempio, pareri formali ed informali, disamina di scritture, contratti, atti giuridici in generale, nonché supporto nella redazioni di atti, contratti e provvedimenti.<br>Di seguito i principali dati relativi al contenzioso 2020:<br><br>Contenzioso Giurisdizione Amministrativa 2020: su un totale di 87 sentenze depositate, 66 hanno avuto esito positivo o parzialmente positivo.<br><br>Contenzioso del Settore Civile 2020: su un totale di 109 sentenze depositate, 66 hanno avuto esito positivo. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.06 - UFFICIO TECNICO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE | **Altre direzioni coinvolte** | 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO<br>188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA<br>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT<br>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ<br>204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA<br>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'azione di coordinamento tra le attività di progettazione e quelle di attuazione delle opere attraverso cronoprogrammi costantemente monitorati, ha costituito strumento cardine per l'ottimizzazione delle risorse ed il sostanziale rispetto dei tempi prefigurati nella programmazione annuale dei lavori pubblici.<br>Si evidenziano i seguenti interventi di particolare rilievo per complessità ed impatto sulla cittadinanza:<br>. Waterfront di Levante;<br>. Adeguamenti edifici scolastici (sicurezza edifici sensibili);<br>. Sistema dei Musei civici;<br>. Messa in sicurezza di versanti e corsi d'acqua;<br>. Centro Storico ("piano Caruggi") ed altri ambiti di rigenerazione urbana. | | |

| **Obiettivo operativo** | **09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI** | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Le gare sono obbligatoriamente espletate in modalità telematica a decorrere dall'ottobre 2018.<br>Le procedure negoziate si riferiscono sostanzialmente ad affidamenti di lavori, servizi di architettura ed ingegneria, servizi e forniture sotto soglia comunitaria. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI** | | |
| **Descrizione** | **Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| **Assessore di riferimento** | NICOLO' Massimo | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | |

**Consuntivo al 31/12/2020**

La rilevazione dei prezzi al consumo è attività istituzionale ordinaria e comporta la costruzione e la diffusione mensile dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività della città di Genova. E' proseguita l'attività consistente nell'elaborazione mensile dei dati relativi al calcolo ufficiale della popolazione residente del Comune e di quelli relativi alla rilevazione mensile degli eventi demografici di Stato Civile. Nella primavera 2021 inoltre è stata completata l'Indagine "Aspetti della vita quotidiana" che viene commissionata ogni anno dall'Istituto Nazionale di Statistica ai fini della conoscenza dei comportamenti della popolazione e della relazione fra servizi pubblici e cittadini.
Nella primavera 2020 è stata inoltre condotta la Rilevazione Dati ambientali nelle città: le tematiche indagate (Aria, Eco management, Energia, Mobilità, Rifiuti, Rumore e Verde urbano) e le variabili rilevate sono quelle più rappresentative nella trattazione della problematica ambientale in ambito urbano.

A partire dall'autunno 2020 sono state commissionate da ISTAT una serie di nuove indagini. Nei mesi di novembre e dicembre 2020 e in quelli di aprile, maggio, giugno 2021 sono state svolte, per conto di ISTAT, le rilevazioni dei prezzi per il calcolo degli indici spaziali dei prezzi al consumo ai fini del calcolo delle Parità Infranazionali del Potere d'Acquisto fra i diversi capoluoghi italiani. A marzo ed aprile è stata completata la Rilevazione delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali comprensiva delle persone senza tetto e senza fissa dimora e delle persone che vivono nei campi attrezzati e negli insediamenti tollerati o spontanei. Si è inoltre proceduto ad affidare direttamente all'Università degli Studi di Genova – centro universitario di ricerca in ingegneria delle piattaforme informatiche (CIPI) – un contratto di consulenza per l'implementazione di una piattaforma informatica finalizzata all'analisi dei dati relativi al contesto socio – economico genovese.
E' stato anche stipulato un contratto con Vodafone Spa finalizzato la mappatura delle presenze sul territorio genovese nelle annualità 2020 e 2021. La mappatura ha avuto ad oggetto i residenti, i lavoratori ed i turisti che popolano il contesto genovese, individuati mediante la cella telefonica di appartenenza.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ** | | |
| **Descrizione** | **Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | VIALE Giorgio |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE | **Altre direzioni coinvolte** | 117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Da giugno 2018 l'ufficio si è avvalso di un sistema informatico per l'inserimento delle domande e la relativa assegnazione degli spazi richiesti, favorendo una maggiore pianificazione dell'offerta. Su 767 richieste di affissione 263 sono state digitalizzate per una percentuale pari al 34% del totale. Sono stati effettuati 17 controlli volti a contrastare le affissioni abusive nel Centro Storico. Sono state bandite due gare per l'affidamento della concessione per lo sfruttamento di spazi pubblicitari su una porzione dell'edificio di proprietà comunale in Via dei Pescatori e sul portale della Fiera di Genova in Piazzale Kennedy 1. L'introito complessivo annuo è di euro 73.600,00 oltre IVA. L'anno 2019 ha visto la prosecuzione nell'utilizzo e nell'implementazione del programma informatico per l'inserimento delle domande e la relativa assegnazione degli spazi richiesti. Il 100% delle istanze pervenute sono state digitalizzate. Sono stati effettuati 18 controlli volti a contrastare le affissioni abusive nel Centro Storico. Nel primo semestre del 2019 è stata bandita una gara per l'affidamento in concessione di n. 65 impianti pubblicitari di proprietà comunale, da assegnarsi singolarmente, e della relativa area di installazione per l'effettuazione di affissione dirette. Tale concessione prevede il pagamento di un canone annuo concessorio ammontante ad Euro 37.213,85. Sono stati dati in concessione il 3,98% degli impianti, appartenenti alle pubbliche affissioni di tipo cartelli 100x140 o 140x100 o 200x140 o 140x200 denominati "Stendardi", su un totale di 1.633 manufatti. A partire dall'esercizio 2019 in sostituzione del Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) è stata introdotta l'Imposta Comunale sulla Pubblicità con conseguente adeguamento tariffario. Complessivamente nel 2019 sono state rilasciate 1.392 autorizzazioni per un complessivo gettito di euro 531.626,24.Nell'anno 2019 è stata introdotta la nuova modalità di pagamento pagoPA; sono stati effettuati 1465 pagamenti per un ammontare di euro 2.497.884,55. L'anno 2020 ha visto la prosecuzione nell'utilizzo e nell'implementazione del programma informatico per l'inserimento delle domande e la relativa assegnazione degli spazi richiesti. Il 100% delle istanze pervenute sono state digitalizzate. Sono stati effettuati 28 controlli volti a contrastare le affissioni abusive nel Centro Storico. È stata indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione a terzi di n. 277 impianti precedentemente destinati alle pubbliche affissioni. Il canone posto a base di gara ammonta complessivamente ad euro 58.929,00. Al fine di garantirne la sicurezza e il decoro dei 3.316 impianti di diversa dimensione, per una superficie complessiva di 23.130 m2, si rende necessario avviare, in coerenza con le attuali disponibilità di risorse, un percorso di dismissione e adeguamento, anche in relazione alle recenti novità normative riguardanti il servizio delle pubbliche affissioni. Sono stati individuati 96 impianti da manutenere e 233 impianti da rimuovere per un totale di 329 impianti su cui intervenire. Nel 2020 si è provveduto a far manutenere n. 12 impianti di pubbliche affissioni e a farne rimuovere 5. Lo svolgimento di tale attività è stato assegnato ad A.S.TER. mediante integrazione al contratto di servizio tra il Comune di Genova e la Società partecipata e finanziato con Atto Datoriale n. 3375883 per un importo di euro 46.947,07. Si è ritenuto di effettuare azione di contrasto al fenomeno dell'abusivismo tramite la definizione e attuazione di un piano dei controlli sugli impianti pubblicitari. Sono stati controllati 3506 oggetti e sono stati emessi n. 232 avvisi di accertamento di cui 166 a titolo di sanzioni amministrative per un importo pari ad euro 51.320,02 a sanzione intera ed euro 17.194,35 a sanzione ridotta e 66 per recupero Imposta sulla Pubblicità per un importo di euro 56.233,66. Al 31.12.2020 sono stati incassati 24.290,12 euro inerenti i pagamenti dell'Imposta sulla Pubblicità e 5.558,96 inerenti i pagamenti delle sanzioni amministrative. A seguito dell'emergenza COVID-19, a partire dal mese di aprile, è stata individuata una procedura che consente all'utente di richiedere e ottenere autorizzazione all'esposizione di mezzi pubblicitari esclusivamente mediante pec senza recarsi presso gli uffici competenti. Sono state rilasciate n. 1092 autorizzazioni all'esposizione di mezzi pubblicitari di cui 705 mediante procedura digitalizzata pari al 64,56% del totale.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO** | | |
| **Descrizione** | **Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.10 - RISORSE UMANE |
| **Assessore di riferimento** | VIALE Giorgio | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>**Agenda 2030** 3 - Salute e benessere<br>**Agenda 2030** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica | | |
| **Direzione responsabile** | 158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | **Altre direzioni coinvolte** | 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Si è proceduto all'analisi di rischio delle attività svolte all'interno delle Direzioni e, scelte le più critiche per tipologia di attività (presenza maggiore di rischio nello svolgimento di alcune mansioni), utenza ricevuta o struttura critica (mancanza di SCIA o percorsi di accesso o esodo difficili) sono stati redatti piani di miglioramento volti a ridurre tali criticità (PMP).<br>Sono stati messi in sicurezza e completate le procedure per il rilascio della SCIA dei Musei Civici Palestrine Parchi di Nervi e Museo del Risorgimento, Asili Nido Filastrocca, Veliero e Castello Raggio, Scuola dell'Infanzia Villa Sciallero. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE** | | |
| **Descrizione** | **Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | NICOLO' Massimo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE | **Altre direzioni coinvolte** | 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI |

**Consuntivo al 31/12/2020**

Recupero evasione IMU TASI: L'attività di recupero evasione IMU TASI si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento. L'attività negli ultimi tre anni ha visto le seguenti emissioni: nel corso del 2018 sono stati emessi 24.264 atti di accertamento IMU; l'importo incassato è stato pari ad euro 5.243.475,40 – nel corso dell'anno 2019 a seguito dell'attività di accertamento IMU e TASI sono stati emessi 21.161 avvisi di accertamento IMU e 4.428 avvisi di accertamento TASI. Nell'anno 2020 è proseguita l'attività di recupero evasione IMU e TASI. L'attività di notifica degli atti di accertamento è stata sospesa, così come stabilito dall' art. 67 del DL n. 18 /2020, dal 8 marzo 2020 al 31 maggio 2020. Complessivamente nel corso dell'anno di imposta 2020 sono stati emessi 9.759 avvisi di accertamento IMU e 3.733 avvisi di accertamento TASI. Recupero evasione TARI Il completamento delle attività di recupero pre-coattivo di TARES 2013 ha consentito di poter avviare, nel corso del 2019, una eccezionale attività di ripresa delle annualità pregresse TARI. L'obiettivo finale è stato quello di contrarre i tempi di sollecito e accertamento al fine di incrementare il recupero della morosità sulle annualità più recenti e favorire la riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e liberare risorse di parte corrente. Nel corso del 2019 sono stati inviati n. 123.088 solleciti per omesso parziale pagamento delle annualità pregresse (2014-2019) e n. 30.376 avvisi di accertamento per omesso parziale pagamento TARI 2014-2018. Si è inoltre avviata l'attività di conguaglio 2014-2018, per tutte le utenze con variazioni intervenute successivamente all'emissione degli avvisi di pagamento. L'attività di accertamento dei soggetti per i quali è stato inviato nel 2019 un sollecito di pagamento, è proseguita nel corso del 2020 durante il quale sono stati emessi i primi ruoli TARI multi anno. Nel corso del 2020 la Direzione Politiche delle Entrate, oltre all'emissione dell'acconto e del saldo TARI 2020, ha proseguito la propria attività di recupero della morosità ed evasione TARI attraverso l'emissione di solleciti (n. 9186), conguagli con richiesta insoluti di anni precedenti (n. 7.366) ed emissione di avvisi di accertamento per omesso pagamento (n. 27.817) e per omessa denuncia (n. 732), nonché la predisposizione di carichi di posizioni iscritte a ruolo coattivo per le annualità dal 2013 al 2018.
Contribuenti beneficiari di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni TARI: Oltre alle agevolazioni per le famiglie più numerose, per nuclei familiari residenti nel Comune di Genova con tre o più figli coresidenti di cui uno nato nel 2020, soggetti in condizione di grave disagio economico, in considerazione dell'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, determinata dalla pandemia da COVID-19 e della particolare fragilità del tessuto economico e sociale della città, già provata dalla tragedia del Ponte Morandi, il Comune di Genova con la DGC-2020-285 del 03/12/2020 ha adottato una serie di misure di sostegno al tessuto economico cittadino, tra le quali la corresponsione di contributi a esercizi pubblici operanti nel settore della ristorazione, a palestre, impianti sportivi, a strutture ricettive, di contributi alle attività economiche ubicate nel tratto terminale di Via Ferri e nel tratto iniziale di Via Martiri della Libertà.

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO** | | |
| **Descrizione** | **Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| **Assessore di riferimento** | PICIOCCHI Pietro | **Altri assessori coinvolti** | |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | Il mantenimento degli equilibri finanziari costituisce la base per una corretta e sana gestione dell'ente pubblico ed è presupposto per il conseguimento degli obiettivi che l'ente si pone nel tempo.<br>L'indicatore principale dello stato di equilibrio per un comune è l'equilibrio complessivo di bilancio, determinato dal 2019 con nuovi modelli, come differenziale fra risorse e impieghi. Il mantenimento di un differenziale positivo è stato conseguito anche nel 2020, nonostante le forti tensioni generate sul bilancio dalla situazione emergenziale, così come si è riusciti ad evitare il ricorso ad anticipazioni di cassa (migliorando anche la performance nei tempi di pagamento) e a conseguire la conformità ai parametri obiettivi delle condizioni strutturali.<br>E' continuata la politica di riduzione del debito, anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione: il debito per abitante è sceso dai 1.975 euro del 2017 ai 1.940 euro al 31 dicembre 2020.<br>Nel 2020, sono stati finanziati con mutuo n. 21 investimenti, per un importo complessivo pari a 21.349.075,13 euro, ricorrendo a forme di finanziamento diverse dal mutuo ordinario Cassa Depositi e prestiti in oltre il 76% dei casi.<br>Anche per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, sono stati rinegoziati 15 mutui Cdp e 9 posizioni debitorie in essere con tre diversi istituti bancari, con un beneficio complessivo immediato sul bilancio di € 8.463.312,75. Il Comune di Genova ha, altresì, aderito alla sospensione delle quote capitale dei mutui MEF, per un importo pari a € 1.357.822,74.<br>Sempre nell'ambito della gestione attiva del debito è l'operazione di estinzione di un mutuo Dexia (debito residuo € 5.032.913,58), rifinanziato da un nuovo mutuo Cassa Depositi e prestiti, avente migliori condizioni economiche. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA** | | |
| **Descrizione** | **Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro<br>BORDILLI Paola<br>CAMPORA Matteo<br>NICOLO' Massimo |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA | **Altre direzioni coinvolte** | |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | In materia di in house providing nella gestione dei servizi pubblici:<br><br>AMT e AMIU: Al fine di rafforzare il controllo analogo congiunto ed il ruolo di raccordo e coordinamento svolto da città metropolitana nei confronti dei comuni dell'ATO in funzione dei nuovi affidamenti nel bacino metropolitano (AMT) e bacino del genovesato (AMIU) si è provveduto alla revisione degli Statuti e dei patti parasociali delle due società.<br><br>Valorizzazione delle partecipazioni non strategiche:<br>Essendosi reso necessario procedere con un diverso percorso di valorizzazione del compendio fieristico a forte regia pubblica e nel rispetto dell'idea progettuale del Waterfront di Levante, si è proceduto alla liquidazione e chiusura della società Nuova Foce<br><br>Nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti<br>• avviato un nuovo progetto di integrazione societaria con IRE S.p.A.- Sviluppo Genova rivolto alla creazione di sinergie mediante l'unione di risorse, competenze e conoscenze per il conseguimento di economie di scala ed il contenimento dei costi di funzionamento.<br>• attuata operazione di finanziamento infragruppo mediante sottoscrizione da parte di FSU di prestito obbligazionario emesso da AMIU per l'acquisto del complesso immobiliare a destinazione industriale sito in via Sardorella<br>• attuato rafforzamento patrimoniale di farmacie Genovesi mediante conferimento di un immobile di civica proprietà destinato ad ospitarne gli uffici direzionali e amministrativi | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE** | | |
| **Descrizione** | **Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio** | | |
| **Missione** | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | **Programma** | 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| **Assessore di riferimento** | GARASSINO Stefano | **Altri assessori coinvolti** | PICIOCCHI Pietro |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili<br>**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide | | |
| **Direzione responsabile** | 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO | **Altre direzioni coinvolte** | 152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | E' stato approvato il nuovo regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova, quale atto normativo volto alla massima semplificazione delle procedure di vendita. E' stata sottoscritta la Convenzione tra Comune e SPIM per affidare alla società alcune attività operative per la vendita/valorizzazione di immobili. Sono state inoltre espletate n. 27 procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assegnazione di beni immobili: n. 24 bandi di gara per la valorizzazione del patrimonio e n. 3 bandi di gara per il demanio marittimo, tra cui Forte Puin, Forte Santa Tecla, Ex mercato del pesce, Mercato Statuto, Rotonda Carignano, Museo Acciaio Cornigliano.<br>Per quanto riguarda i fitti passivi, a seguito della necessità di riorganizzare gli spazi di vari uffici comunali, in particolar modo per liberare Palazzo Galliera e consentirne la valorizzazione tramite SPIM, nonché liberare alcuni spazi a Palazzo Ducale, è stato necessario trasferire detti uffici in nuovi locali in fitto passivo al 20 piano del Matitone. Ciò ha comportato nuove spese di allestimento del piano e un incremento della voce legate alle spese condominiali.<br>Per quanto riguarda le previsioni di entrate da vendite del patrimonio, pur con la stipula dei contratti di compravendita del primo lotto waterfront (definitivo) e del secondo lotto (preliminare, le pattuizioni contrattuali hanno comportato che le entrate derivanti dalle due vendite, pari a € 20.265.545 siano stati oggetto di accertamento contabile nel 2021. | | |

| | |
|---|---|
| **Linea di Mandato** | **09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ** |
| **Obiettivo Strategico** | **09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivo operativo** | **09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI** | | |
| **Descrizione** | **Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie** | | |
| **Missione** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | **Programma** | 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE |
| **Assessore di riferimento** | Sindaco BUCCI Marco | **Altri assessori coinvolti** | GARASSINO Stefano<br>MARESCA Francesco<br>GROSSO Barbara<br>ROSSO Lorenza |
| **Riferimenti** | **Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide<br>**Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi | | |
| **Direzione responsabile** | 186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE | **Altre direzioni coinvolte** | 101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE |
| **Consuntivo al 31/12/2020** | L'Ente promuove l'attività di Partenariato Pubblico Privato (PPP) attraverso il sostegno, da parte di aziende, istituti bancari e fondazioni d'azienda, a iniziative del Comune di Genova con contributi, donazioni e sponsorizzazioni, sostegni, i cui importi effettivamente stipulati risultano in costante crescita negli ultimi anni.<br>L'attività di fundraising rappresenta lo strumento cardine per favorire progettualità strategiche dell'Ente, individuando sulle fonti di finanziamento europee, nazionali ed internazionali i principali canali di finanziamento delle attività di rilancio della città di Genova.<br>Gestione di Fondi strutturali, fondi diretti e fondi trasferiti da Fondazioni.<br>Fondi strutturali:<br>Pon Metro 2014/2020: è proseguito il coordinamento dei progetti ammontanti a circa 40 milioni di euro.<br>React E/U: è in fase di avvio ed ammonta a circa 80 milioni di euro<br>Pon Metro 2021/2027: è in fase di avvio ed ammonta a circa 133 milioni di euro<br>Fondazioni di origine bancaria (Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione CARIGE): sono stati curati il coordinamento e la gestione di progetti per un ammontare complessivo di circa 14 milioni sul biennio 2019/2020.<br><br>Prosegue la gestione di 6 progetti europei ed i relativi rapporti con la Commissione Europea e i Partner di progetto.<br>Nell'ambito dei progetti europei è compreso il progetto Pink Digital Mindset, a valere su fondi Mibact, ed il bando della Fondazione Bloomberg, in attesa di approvazione.<br>E' stato redatto il progetto Casa Delle Tecnologie, bando finanziato dal MISE.<br>Il Comune di Genova è risultato vincitore del progetto Smart Road 5G in collaborazione con Vodafone, AMT, CNR, Start 4.0 ammontante a circa 40 mila euro. Inoltre è stata curata l'adesione al Programma Smarter Italy. | | |

# 8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

*8.1 Programma triennale dei lavori pubblici - linee di indirizzo*

*8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo*

*8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali - linee di indirizzo*

*8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo*

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici - linee di indirizzo

# 8.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – LINEE DI INDIRIZZO

Entro la fine del mese di settembre il dirigente responsabile della programmazione sottoporrà all'amministrazione uno Schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2023-2024, che eventualmente integrato e/o modificato sarà approvato dalla Giunta Comunale per poi essere pubblicato per trenta giorni naturali successivi e continui all'Albo Pretorio, nelle sedi dei Municipi e sul sito internet istituzionale.

Suddetto Programma potrà essere oggetto di osservazioni e richieste di modifiche.

Ultimato il periodo di pubblicazione e recepite eventuali osservazioni e/o modifiche il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2023-2024 sarà approvato contestualmente alla variazione del DUP 2022-2024.

Lo Schema di Programma Triennale, con riferimento alla prima annualità, prevede di garantire nei limiti delle risorse disponibili:

- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi di potenziamento del trasporto pubblico;
- Interventi di Rigenerazione Urbana per la riduzione di fenomeni di marginalizzazione e di degrado sociale;
- Interventi di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento e al risparmio energetico;
- Interventi vari di riqualificazione urbana nell'ambito del Centro Storico;
- Prosecuzione degli investimenti sul Waterfront

Proseguono le attività di studio e progettazione finalizzate alla richiesta di nuovi finanziamenti statali, europei e privati per la realizzazione di opere pubbliche necessarie al soddisfacimento dei fabbisogni della cittadinanza.

## 8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo

## 8.2 Programmazione del fabbisogno del personale nel triennio 2022-2024 - linee di indirizzo
## Premessa: la normativa di riferimento

Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni e al reclutamento di personale, la normativa di riferimento attualmente è costituita dal D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 27.07.2018.

Le facoltà assunzionali sono, ad oggi, definite dalle seguenti normative:

- l'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 che prevede l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 3 D.L. n. 90/2014, come modificato dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che:

  - a decorrere dal 2019 la facoltà assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato è fissata, per gli enti locali, nella misura massima del 100% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente;

  - è consentito agli enti locali di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

  - per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over.

- l'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, cd. "Decreto crescita", che determina nuove capacità assunzionali basate sul principio della "sostenibilità finanziaria" e, in particolare, prevede che "i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” (G.U. 27/04/2020 n. 108), contenente la disciplina di attuazione dell’art. 33 comma 2 del DL 34/2019, applicabile con decorrenza dal 20 aprile 2020 e, in particolare:

  - l’art. 1, contenente le definizioni di “spesa di personale” ed “entrate correnti” da considerare ai fini della determinazione del valore soglia;

  - l’art. 4, comma 1, ai sensi del quale il valore soglia (individuato ai sensi dell’art. 33 comma 2 del DL 34/2019) per la fascia demografica cui è riconducibile il Comune di Genova è pari a 28,8%

  - l’art. 4, comma 2, che prevede che i comuni che si collocano al di sotto di detto valore soglia possono incrementare per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato sino a una spesa rapportata alle entrate correnti non superiore a detto valore soglia;

  - l’art. 5, ai sensi del quale in ogni caso in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i Comuni di cui al punto precedente possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore a un dato valore percentuale (diversificato per ogni anno e per fasce demografiche) che, per la fascia cui è riconducibile il Comune di Genova, è pari all’8% per il 2022 e al 9% per il 2023;

  - l’art. 7, ai sensi del quale la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal suddetto decreto non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Per quanto riguarda l’applicazione della disciplina di cui all’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34 del 2019, come specificata dal DM 17 marzo 2020, l’articolo 57 comma 3 septies del DL 104/2020 convertito in Legge n.126 del 2020, prevede che “a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;

Con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, resta confermato il vincolo normativo di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, secondo il quale, per gli Enti che hanno garantito la costante riduzione della spesa di personale, il limite per le assunzioni a tempo determinato e per il lavoro flessibile in genere è pari al 100% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell’anno 2009. Rimangono in ogni caso escluse dalle dette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

## Programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 – 2024: assunzioni a tempo indeterminato

Sulla base del contesto normativo a oggi vigente, il valore della spesa di personale del comune di Genova, registrata nell'ultimo rendiconto approvato e calcolata secondo le indicazioni del DM 17/03/2020 è pari al 26,61 % della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, come risulta dal seguente prospetto

**ENTRATE DA RENDICONTO**

| | ANNO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | 2021 | media |
| TITOLO 1 | 546.993.712,56 | 572.466.383,33 | 557.324.753,48 | |
| TITOLO 2 | 87.512.073,90 | 55.380.554,31 | 129.919.911,89 | |
| TITOLO 3 | 144.716.148,16 | 170.314.574,99 | 126.351.975,81 | |
| | **779.221.934,62** | **798.161.512,63** | **813.596.641,18** | **796.993.362,81** |
| | | | | |
| Fondo Crediti Dubbia Esigilità | | | | - 54.284.310,12 |
| **ENTRATE NETTE** | **779.221.934,62** | **798.161.512,63** | **813.596.641,18** | **742.709.052,69** |

| | | |
|---|---|---|
| **SPESEA DI PERSONALE 2020** | | |
| MACROAGGREGATO 1 | 197.447.988,46 | |
| LAVORO FLESSIBILE 1.3.2.12 V liv 1, 2, 3, 999 | 218.669,75 | |
| | **197.666.658,21** | |
| **PERCENTUALE SOGLIA (incidenza delle spese di personale sulle entrate nette)** | | **26,61%** |

Tale spesa è inferiore alla soglia fissata dall'art. 4 del suddetto DM che, per i Comuni con abitanti compresi tra 250.000 e 1.499.999, come è il Comune di Genova, individua nel 28,8 % delle entrate correnti la massima spesa di personale consentita.

Sulla base di tali dati, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 approvata con Deliberazione n. 139 del 27.05.2021, ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo indeterminato per le annualità 2022 e 2023:

| ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAT | PROFILO | RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA | | UNITA' PREVISTE | ORE SETT | NUMERO MESI PREVISTI | RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA | | ONERI RIFLESSI | | Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi | | IRAP | | COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP | |
| B | Assunzioni Obbligatorie | € | 19.782,29 | 8 | 36 | 0,1000 | € | 1.318,82 | € | 370,59 | € | 1.689,41 | € | 112,10 | € | 1.801,51 |
| C | Agente Polizia municipale | € | 23.356,61 | 19 | 36 | 5,5000 | € | 203.397,15 | € | 57.154,60 | € | 260.551,74 | € | 17.288,76 | € | 277.840,50 |
| C | Istruttori Servizi Amministrativi | € | 22.245,77 | 20 | 36 | 6,0000 | € | 222.457,70 | € | 62.510,61 | € | 284.968,31 | € | 18.908,90 | € | 303.877,22 |
| C | Istruttori Servizi Amministrativi | € | 22.245,77 | 20 | 36 | 4,0000 | € | 148.305,13 | € | 41.673,74 | € | 189.978,88 | € | 12.605,94 | € | 202.584,81 |
| C | Istruttori Servizi Amministrativi | € | 22.245,77 | 30 | 36 | 0,5000 | € | 27.807,21 | € | 7.813,83 | € | 35.621,04 | € | 2.363,61 | € | 37.984,65 |
| C | Istruttori Servizi Tecnici | € | 22.245,77 | 7 | 36 | 7,5000 | € | 97.325,24 | € | 27.348,39 | € | 124.673,64 | € | 8.272,65 | € | 132.946,28 |
| C | Istruttori Servizi Tecnici | € | 22.245,77 | 6 | 36 | 1,0000 | € | 11.122,89 | € | 3.125,53 | € | 14.248,42 | € | 945,45 | € | 15.193,86 |
| C | Istruttori Sistemi Informativi | € | 22.245,77 | 10 | 36 | 0,5000 | € | 9.269,07 | € | 2.604,61 | € | 11.873,68 | € | 787,87 | € | 12.661,55 |
| C | Assistenti Nido | € | 22.710,64 | 5 | 36 | 8,0000 | € | 75.702,13 | € | 21.272,30 | € | 96.974,43 | € | 6.434,68 | € | 103.409,11 |
| C | Assistenti Nido | € | 22.710,64 | 5 | 36 | 3,5000 | € | 33.119,68 | € | 9.306,63 | € | 42.426,31 | € | 2.815,17 | € | 45.241,49 |
| C | Assistenti Nido | € | 22.710,64 | 10 | 36 | 3,9000 | € | 73.809,58 | € | 20.740,49 | € | 94.550,07 | € | 6.273,81 | € | 100.823,89 |
| C | Insegnanti Scuola Infanzia | € | 22.710,64 | 5 | 36 | 8,0000 | € | 75.702,13 | € | 21.272,30 | € | 96.974,43 | € | 6.434,68 | € | 103.409,11 |
| C | Insegnanti Scuola Infanzia | € | 22.710,64 | 6 | 36 | 3,5000 | € | 39.743,62 | € | 11.167,96 | € | 50.911,58 | € | 3.378,21 | € | 54.289,78 |
| C | Insegnanti Scuola Infanzia | € | 22.710,64 | 6 | 36 | 3,9000 | € | 44.285,75 | € | 12.444,30 | € | 56.730,04 | € | 3.764,29 | € | 60.494,33 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Scuola) | € | 24.207,35 | 4 | 36 | 5,0000 | € | 40.345,58 | € | 11.337,11 | € | 51.682,69 | € | 3.429,37 | € | 55.112,07 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Musei) | € | 24.207,35 | 2 | 36 | 4,7000 | € | 18.962,42 | € | 5.328,44 | € | 24.290,87 | € | 1.611,81 | € | 25.902,67 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali) | € | 24.207,35 | 6 | 36 | 9,0000 | € | 108.933,08 | € | 30.610,19 | € | 139.543,27 | € | 9.259,31 | € | 148.802,58 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali) | € | 24.207,35 | 6 | 36 | 4,0000 | € | 48.414,70 | € | 13.604,53 | € | 62.019,23 | € | 4.115,25 | € | 66.134,48 |
| D | Funzionario Servizi Amministrativi | € | 24.207,35 | 5 | 36 | 7,5000 | € | 75.647,97 | € | 21.257,08 | € | 96.905,05 | € | 6.430,08 | € | 103.335,13 |
| D | Funzionario Servizi Amministrativi | € | 24.207,35 | 20 | 36 | 1,5000 | € | 60.518,38 | € | 17.005,66 | € | 77.524,04 | € | 5.144,06 | € | 82.668,10 |
| D | Funzionario Servizi Amministrativi Europrogettista | € | 24.207,35 | 2 | 36 | 6,0000 | € | 24.207,35 | € | 6.802,27 | € | 31.009,62 | € | 2.057,62 | € | 33.067,24 |
| D | Funzionario Servizi Tecnici | € | 24.207,35 | 7 | 36 | 7,0000 | € | 98.846,68 | € | 27.775,92 | € | 126.622,60 | € | 8.401,97 | € | 135.024,56 |
| D | Funzionario Servizi Tecnici | € | 24.207,35 | 7 | 36 | 1,0000 | € | 14.120,95 | € | 3.967,99 | € | 18.088,94 | € | 1.200,28 | € | 19.289,22 |
| D | Funzionario Servizi Tecnici | € | 24.207,35 | 9 | 36 | 6,0000 | € | 108.933,08 | € | 30.610,19 | € | 139.543,27 | € | 9.259,31 | € | 148.802,58 |
| D | Funzionario Servizi Tecnici | € | 24.207,35 | 10 | 36 | 1,5000 | € | 30.259,19 | € | 8.502,83 | € | 38.762,02 | € | 2.572,03 | € | 41.334,05 |
| D | Funzionario Polizia Municipale | € | 25.318,19 | 16 | 36 | 4,0000 | € | 135.030,35 | € | 37.943,53 | € | 172.973,87 | € | 11.477,58 | € | 184.451,45 |
| Dir | Dirigente | € | 45.575,37 | 5 | 36 | 1,0000 | € | 18.989,74 | € | 5.336,12 | € | 24.325,85 | € | 1.614,13 | € | 25.939,98 |
| | **Totale** | | | 256 | | | € | 1.846.575,56 | € | 518.887,73 | € | 2.365.463,30 | € | 156.958,92 | € | 2.522.422,22 |

| ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAT | PROFILO | RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA | UNITA' PREVISTE | ORE SETT | NUMERO MESI PREVISTI | RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA | ONERI RIFLESSI | Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi | IRAP | COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP |
| B | Assunzioni Obbligatorie | € 19.782,29 | 8 | 36 | 0,1000 | € 1.318,82 | € 370,59 | € 1.689,41 | € 112,10 | € 1.801,51 |
| C | Agente Polizia municipale | € 23.356,61 | 20 | 36 | 4,0000 | € 155.710,73 | € 43.754,72 | € 199.465,45 | € 13.235,41 | € 212.700,86 |
| C | Istruttori Servizi Amministrativi | € 22.245,77 | 20 | 36 | 9,0000 | € 333.686,55 | € 93.765,92 | € 427.452,47 | € 28.363,36 | € 455.815,83 |
| C | Istruttori Servizi Amministrativi | € 22.245,77 | 20 | 36 | 3,0000 | € 111.228,85 | € 31.255,31 | € 142.484,16 | € 9.454,45 | € 151.938,61 |
| C | Istruttori Servizi Amministrativi | € 22.245,77 | 15 | 36 | 2,0000 | € 55.614,43 | € 15.627,65 | € 71.242,08 | € 4.727,23 | € 75.969,30 |
| C | Istruttori Servizi Tecnici | € 22.245,77 | 8 | 36 | 8,0000 | € 118.644,11 | € 33.338,99 | € 151.983,10 | € 10.084,75 | € 162.067,85 |
| C | Istruttori Servizi Tecnici | € 22.245,77 | 9 | 36 | 2,0000 | € 33.368,66 | € 9.376,59 | € 42.745,25 | € 2.836,34 | € 45.581,58 |
| C | Istruttori Sistemi Informativi | € 22.245,77 | 10 | 36 | 9,0000 | € 166.843,28 | € 46.882,96 | € 213.726,24 | € 14.181,68 | € 227.907,91 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Musei) | € 24.207,35 | 4 | 36 | 4,0000 | € 32.276,47 | € 9.069,69 | € 41.346,15 | € 2.743,50 | € 44.089,65 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali) | € 24.207,35 | 6 | 36 | 6,0000 | € 72.622,05 | € 20.406,80 | € 93.028,85 | € 6.172,87 | € 99.201,72 |
| D | Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali) | € 24.207,35 | 5 | 36 | 1,0000 | € 10.086,40 | € 2.834,28 | € 12.920,67 | € 857,34 | € 13.778,02 |
| D | Funzionario Servizi Amministrativi | € 24.207,35 | 15 | 36 | 9,0000 | € 272.332,69 | € 76.525,49 | € 348.858,17 | € 23.148,28 | € 372.006,45 |
| D | Funzionario Servizi Amministrativi | € 24.207,35 | 10 | 36 | 1,0000 | € 20.172,79 | € 5.668,55 | € 25.841,35 | € 1.714,69 | € 27.556,03 |
| D | Funzionario Servizi Tecnici | € 24.207,35 | 5 | 36 | 9,0000 | € 90.777,56 | € 25.508,50 | € 116.286,06 | € 7.716,09 | € 124.002,15 |
| D | Funzionario Servizi Tecnici | € 24.207,35 | 15 | 36 | 1,0000 | € 30.259,19 | € 8.502,83 | € 38.762,02 | € 2.572,03 | € 41.334,05 |
| D | Funzionario Polizia Municipale | € 25.318,19 | 11 | 36 | 6,0000 | € 139.250,05 | € 39.129,26 | € 178.379,31 | € 11.836,25 | € 190.215,56 |
| Dir | Dirigente | € 45.575,37 | 1 | 36 | 3,0000 | € 11.393,84 | € 3.201,67 | € 14.595,51 | € 968,48 | € 15.563,99 |
| | **Totale** | | 182 | | | € 1.655.586,44 | € 465.219,79 | € 2.120.806,23 | € 140.724,85 | € 2.261.531,08 |

Per quanto riguarda il 2024, sulla base del quadro normativo a oggi vigente, si prevede la programmazione di un numero di assunzioni tale da garantire almeno, nel rispetto dei vincoli di spesa, la sostituzione delle circa 78 (NB: fonte: "Analisi Dati", check) a oggi note per tale annualità così da mantenere il livello quantitativo-qualitativo dei servizi dell'Ente, con particolare riguardo alla polizia municipale, nonché agli ambiti amministrativo-contabile, tecnico, informatico, culturale, sociale ed educativo.

Il piano triennale 2022 - 2024, comunque, sarà predisposto aggiornando i piani 2021 e 2022 sulla base delle esigenze emerse per ambiti e profili professionali tenuto conto dei fabbisogni espressi dalle strutture dell'ente nonché dei dati relativi alle cessazioni, nel rispetto dei vigenti limiti assunzionali e della disponibilità finanziaria.

## Programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 – 2024: assunzioni a tempo determinato

Con riferimento al vincolo normativo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato per il Comune di Genova è fissato a euro 2.918.947,79 e verrà ripartito, per le tre annualità, tra le assunzioni a tempo determinato ex art. 92 TUEL, per lo più in ambito educativo, i tirocini extracurricolari, altri eventuali rapporti di collaborazione, i contratti di lavoro interinale ed alcune assunzioni ex art. 90 TUEL.

Come ricordato, da tali limitazioni sono escluse le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267 del 2000, cui è possibile procedere nel rispetto dei limiti percentuali contenuti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e calcolati rispetto alla dotazione organica dell'Ente.

Alcune normative che avevano escluso alcune tipologie di contratti a tempo determinato dal limite di spesa sopra riportato:
-la maggiore spesa di personale educativo a tempo determinato rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 (ai sensi dell'art. 48 bis del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104)
-la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei comuni (ai sensi dell'art. 1, comma 993 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178)
hanno terminato i loro effetti nel 2021.

Sulla base di tale contesto normativo, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 approvata con Deliberazione 139 del 27.05.2021, ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo determinato per le annualità 2022 e 2023:

| PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROFILO | RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA | UNITA' PREVISTE | ORE SETT | NUMERO MESI PREVISTI | RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA | ONERI RIFLESSI | Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi | IRAP | COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP |
| Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2021/2022 | € 19.782,99 | 30 | 30 | 6,00 | € 247.287,38 | € 72.949,78 | € 320.237,15 | € 21.019,43 | € 341.256,58 |
| Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2021/2022 | € 22.710,64 | 19 | 30 | 6,00 | € 179.792,57 | € 53.038,81 | € 232.831,37 | € 15.282,37 | € 248.113,74 |
| Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2021/2022 | € 22.710,64 | 17 | 30 | 6,00 | € 160.867,03 | € 47.455,77 | € 208.322,81 | € 13.673,70 | € 221.996,51 |
| Totale II parte 21/22 | | | | | € 587.946,98 | € 173.444,36 | € 761.391,33 | € 49.975,49 | € 811.366,83 |
| Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2022/2023 | € 19.782,99 | 50 | 30 | 4,00 | € 274.763,75 | € 81.055,31 | € 355.819,06 | € 23.354,92 | € 379.173,98 |
| Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2022/2023 | € 22.710,64 | 18 | 30 | 4,00 | € 113.553,20 | € 33.498,19 | € 147.051,39 | € 9.652,02 | € 156.703,42 |
| Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2022/2023 | € 22.710,64 | 22 | 30 | 4,00 | € 138.787,24 | € 40.942,24 | € 179.729,48 | € 11.796,92 | € 191.526,40 |
| Totale I parte 22/23 | | | | | € 527.104,19 | € 155.495,74 | € 682.599,93 | € 44.803,86 | € 727.403,79 |
| **Budget annuale per supplenze brevi** | € 22.710,64 | | | | € 222.736,28 | € 65.707,20 | € 288.443,48 | € 18.932,58 | € 307.376,07 |
| Totale Budget | | | | | € 222.736,28 | € 65.707,20 | € 288.443,48 | € 18.932,58 | € 307.376,07 |
| Totale Personale Scolastico | | | | | € 1.337.787,45 | € 394.647,30 | € 1.732.434,75 | € 113.711,93 | € 1.846.146,68 |
| Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco) | € 94.436,60 | 1 | 36 | 12,00 | € 94.436,60 | € 27.858,80 | € 122.295,40 | € 8.027,11 | € 130.322,51 |
| Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 22.460,06 | 1 | 36 | 12,00 | € 22.460,06 | € 6.625,72 | € 29.085,78 | € 1.909,11 | € 30.994,88 |
| Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 18 | 12,00 | € 12.217,65 | € 3.604,21 | € 15.821,85 | € 1.038,50 | € 16.860,35 |
| Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 36 | 12,00 | € 24.435,29 | € 7.208,41 | € 31.643,70 | € 2.077,00 | € 33.720,70 |
| Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 18 | 12,00 | € 12.217,65 | € 3.604,21 | € 15.821,85 | € 1.038,50 | € 16.860,35 |
| TOTALE ART. 90 D. LGS. 267/2000 | | | | | € 165.767,24 | € 48.901,34 | € 214.668,58 | € 14.090,22 | € 228.758,79 |
| TOTALE ARTT. 90 E 92 D.LGS 267/2000 | | | | | € 1.503.554,69 | € 443.548,63 | € 1.947.103,32 | € 127.802,15 | € 2.074.905,47 |
| Funzionario art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 40.000,00 | 2 | 36 | 12,00 | € 80.000,00 | € 23.600,00 | € 103.600,00 | € 6.800,00 | € 110.400,00 |
| Funzionario art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 36 | 12,00 | € 24.435,29 | € 7.208,41 | € 31.643,70 | € 2.077,00 | € 33.720,70 |
| Funzionario art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 80.000,00 | 1 | 36 | 12,00 | € 80.000,00 | € 23.600,00 | € 103.600,00 | € 6.800,00 | € 110.400,00 |
| Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 51.075,37 | 1 | 36 | 12,00 | € 51.075,37 | € 15.067,23 | € 66.142,60 | € 4.341,41 | € 70.484,01 |
| Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 45.575,37 | 20 | 36 | 12,00 | € 911.507,40 | € 268.894,68 | € 1.180.402,08 | € 77.478,13 | € 1.257.880,21 |
| Totale ART 110 D.Lgs 267/2000 | | | | | € 1.147.018,06 | € 338.370,33 | € 1.485.388,39 | € 97.496,54 | € 1.582.884,92 |
| **TOTALE Tempo Determinato** | | | | | **€ 2.650.572,75** | **€ 781.918,96** | **€ 3.432.491,71** | **€ 225.298,68** | **€ 3.657.790,39** |

| PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROFILO | RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA | UNITA' PREVISTE | ORE SETT | NUMERO MESI PREVISTI | RETRIBUZIONE LORDA PREVISTA | ONERI RIFLESSI | Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi | IRAP | COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP |
| Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli Ii parte a.s. 2022/2023 | € 19.782,99 | 59 | 30 | 6,00 | € 486.331,84 | € 143.467,89 | € 629.799,73 | € 41.338,21 | € 671.137,94 |
| Assistenti Asilo Nido Ii parte a.s. 2022/2023 | € 22.710,64 | 23 | 30 | 6,00 | € 217.643,63 | € 64.204,87 | € 281.848,51 | € 18.499,71 | € 300.348,21 |
| Insegnante Scuola Infanzia Ii parte a.s. 2022/2023 | € 22.710,64 | 25 | 30 | 6,00 | € 236.569,17 | € 69.787,90 | € 306.357,07 | € 20.108,38 | € 326.465,45 |
| Totale Personale Educativo II parte 22/23 | | | | | € 940.544,64 | € 277.460,67 | € 1.218.005,31 | € 79.946,29 | € 1.297.951,60 |
| Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2023/2024 | € 19.782,99 | 50 | 30 | 4,00 | € 274.763,75 | € 81.055,31 | € 355.819,06 | € 23.354,92 | € 379.173,98 |
| Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2023/2024 | € 22.710,64 | 15 | 30 | 4,00 | € 94.627,67 | € 27.915,16 | € 122.542,83 | € 8.043,35 | € 130.586,18 |
| Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2023/2024 | € 22.710,64 | 12 | 30 | 4,00 | € 75.702,13 | € 22.332,13 | € 98.034,26 | € 6.434,68 | € 104.468,94 |
| Totale Personale Educativo I parte 23/24 | | | | | € 445.093,55 | € 131.302,60 | € 576.396,15 | € 37.832,95 | € 614.229,10 |
| **Budget annuale per supplenze brevi** | € 22.710,64 | | | | € 223.956,13 | € 66.067,06 | € 290.023,19 | € 19.036,27 | € 309.059,46 |
| Totale Budget | | | | | € 223.956,13 | € 66.067,06 | € 290.023,19 | € 19.036,27 | € 309.059,46 |
| TOTALE PERSONALE SCOLASTICO | | | | | € 1.609.594,32 | € 474.830,32 | € 2.084.424,64 | € 136.815,52 | € 2.221.240,16 |
| Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco) | € 94.436,60 | 1 | 36 | 12,00 | € 94.436,60 | € 27.858,80 | € 122.295,40 | € 8.027,11 | € 130.322,51 |
| Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 22.460,06 | 1 | 36 | 12,00 | € 22.460,06 | € 6.625,72 | € 29.085,78 | € 1.909,11 | € 30.994,88 |
| Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 18 | 12,00 | € 12.217,65 | € 3.604,21 | € 15.821,85 | € 1.038,50 | € 16.860,35 |
| Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 36 | 12,00 | € 24.435,29 | € 7.208,41 | € 31.643,70 | € 2.077,00 | € 33.720,70 |
| Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 18 | 12,00 | € 12.217,65 | € 3.604,21 | € 15.821,85 | € 1.038,50 | € 16.860,35 |
| TOTALE ART. 90 D.LGS. 267/2000 | | | | | € 165.767,24 | € 48.901,34 | € 214.668,58 | € 14.090,22 | € 228.758,79 |
| TOTALE ARTT. 90 E 92 D.LGS. 267/2000 | | | | | € 1.775.361,56 | € 523.731,66 | € 2.299.093,22 | € 150.905,73 | € 2.449.998,95 |
| Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 40.000,00 | 2 | 36 | 12,00 | € 80.000,00 | € 23.600,00 | € 103.600,00 | € 6.800,00 | € 110.400,00 |
| Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 24.435,29 | 1 | 36 | 12,00 | € 24.435,29 | € 7.208,41 | € 31.643,70 | € 2.077,00 | € 33.720,70 |
| Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 80.000,00 | 1 | 36 | 12,00 | € 80.000,00 | € 23.600,00 | € 103.600,00 | € 6.800,00 | € 110.400,00 |
| Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 51.075,37 | 1 | 36 | 12,00 | € 51.075,37 | € 15.067,23 | € 66.142,60 | € 4.341,41 | € 70.484,01 |
| Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000 | € 45.575,37 | 20 | 36 | 12,00 | € 911.507,40 | € 268.894,68 | € 1.180.402,08 | € 77.478,13 | € 1.257.880,21 |
| TOTALE ART. 110 D.Lgs 267/2000 | | | | | € 1.147.018,06 | € 338.370,33 | € 1.485.388,39 | € 97.496,54 | € 1.582.884,92 |
| **TOTALE Tempo Determinato** | | | | | **€ 2.922.379,62** | **€ 862.101,99** | **€ 3.784.481,60** | **€ 248.402,27** | **€ 4.032.883,87** |

## 8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali - linee di indirizzo

## 8.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato.

Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Il Comune di Genova può redigere, ai fini della vendita, il "Piano delle Alienazioni" ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. n.112/2008. La norma prevede che, per procedere a riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i Comuni individuano gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e redigono apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

L'adozione del piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112/2008 comporta che l'approvazione del relativo provvedimento determini le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili secondo le procedure di cui al comma 2 di detto articolo, nonché la classificazione dei beni come patrimonio disponibile. Il comma 3 del citato articolo, inoltre, dispone che gli elenchi dei beni che costituiscono il piano delle alienazioni, pubblicati ai sensi di legge, abbiano efficacia dichiarativa della proprietà e producano gli effetti previsti dell'art. 2644 c.c. nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni a catasto.

L'art.29 della LR 37/2011 stabilisce inoltre che gli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni possono assumere le destinazioni d'uso urbanistiche previste dal PUC vigente nelle aree contigue purché aventi caratteristiche strutturali e tipologiche compatibili con le nuove funzioni.

In alternativa al "piano delle alienazioni", soprattutto laddove non sia necessario proporre varianti urbanistiche, è possibile redigere un programma di vendita ai sensi del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 21/01/20 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Piano delle Alienazioni relativo all'annualità 2022 – il cui contenuto viene dettagliato nella tabella riportante la individuazione degli immobili oggetto di cessione, sia in piena proprietà che in diritto di superficie – annovera un numero pari a **12 (dodici)** nuovi lotti. Le cessioni in proprietà potranno avvenire, nei casi e nei termini indicati nell'Allegato piano, anche a mezzo permuta immobiliare.

E' stata adottata la suddivisione del Piano in due parti. La **Parte I** riguarda gli immobili per i quali è prevista la cessione della proprietà, anche a titolo di permuta, (proprietà piena o superficiaria). La **Parte II** contiene invece la indicazione degli immobili per i quali è prevista l'acquisto della proprietà, in questo caso a titolo di permuta.

La permuta prevista riguarda l'acquisizione della proprietà dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sito in Via XX Settembre 11/3 (oltre alla galleria antiaerea di Viale Franchini già oggetto della deliberazione CC n. 37-2021 e nonché porzione del lotto in Via XX Settembre 15 già inserito nella DGC 1331/2002) contro la cessione della Caserma dei Vigili del Fuoco in Via Reta (lotto n° 7) unitamente all'immobile in uso alla Polizia di Stato in Via Merani 2 e 10r (per quest'ultimo era già stata prevista la cessione al Demanio con la citata DGC n. 1331/2002).

E' altresì previsto (lotto 8 – Alienazioni) la cessione a ENI, sempre a titolo di permuta per l'acquisizione di un area in Piazzetta dei Minolli di proprietà della società, di un'area comunale in Via Ronchi.

Si specifica che le entrate derivanti dalle vendite dei **12 lotti** del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni relative all'anno 2022, si attestano prudenzialmente in € 1.000.000,00 visto il perdurare dell'andamento negativo del mercato immobiliare, per cui non si può avere ragionevole certezza dell'effettiva aggiudicazione dei lotti di vendita entro l'anno.

## ANNO 2022 - PARTE I - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

| LOTTO | MUNICIPIO | TIPOLOGIA | INDIRIZZO | IMMOBILE | N. CIV. | DATI CATASTALI | VALORE DI VENDITA | AMBITO URBANISTICO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | I | EDIFICIO "IL CEMBALO" E AREA AD USO POSTEGGI PERTINENZIALI | **CALATA** | **ANDALO' DI NEGRO** | | **FABBRICATO:** CF SEZ GEP, FG 75, MAPP 456, ESCLUSO SUB 2 **AREA:** CF SEZ GEP, FG 75, MAPP 29 | | ACO-L (PORTO ANTICO) | VENDITA DIRITTO DI SUPERFICIE DEL SEDIME DELL'EDIFICIO "IL CEMBALO" E DELL'AREA ADIBITA A POSTEGGI PERTINENZIALI (EX EDIFICIO "FAMAGOSTA") DURATA DIR. SUPERFICIE FINO AL 03/08/2098 |
| 2 | IX | LOCALE COMMERCIALE E LABORATORIO | **PIAZZA** | **CADEVILLA** | 7R-9R-15 | **CIVV. 7-9RR:** CF SEZ GEB, FG 73, MAPP 910 SUB 1 CAT C/1 - FG 62 MAPP 892 CAT C/1 **CIV 15:** CF SEZ GEB FG 73 MAPP 910 SUB 2-3 CAT C/3 | | AC-IU | DIRITTO DI SUPERFICIE ASSEGNATARIO COOP. ALTA VALLE STURLA |
| 3 | FC | CASCINA E TERRENO SAN NICOLAO COMUNE DI BERGAMASCO | **STRADA PER** | **CASTEL BELBO** | 39 | **CATASTO TERRENI** FG 18, MAPP 146-147-233-241-266-373, FG 19 MAPP 67 FG 10 MAPP 591-593-592 **CATASTO FABBRICATI** FG 10, MAPP 592 CAT. B/2 | | ZONA AGRICOLA | GRAVATO DA SERVITU' DI OLEODOTTO |
| 4 | V | ALLOGGIO | **SALITA AL** | **GARBO** | 45 | CT SEZ D, FG 37, MAPP 214, ALL. C | | SIS-S | ALLOGGIO UBICATO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO CHE OSPITA IL MUSEO DI STORIA CONTADINA. ACCESSO DIFFICOLTOSO DA STRADA LARGA M 1,60 |
| 5 | VIII | ALLOGGIO | **VIA DEI** | **PESCATORI** | 23/1 | CT SEZ A, FG 95, MAPP 319 | | SETTORE 2 - DISTRETTO 20 - FIERA-KENNEDY (STRUTTURA URBANA QUALIFICATA SUQ) | ASSEGNATARIO SIG. FRANCO |

| LOTTO | MUNICIPIO | TIPOLOGIA | INDIRIZZO | IMMOBILE | N. CIV. | DATI CATASTALI | VALORE DI VENDITA | AMBITO URBANISTICO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | II | CANTINA | **PIAZZALE** | **PESTARINO** | 1A (CANTINA G) | CF SEZ GEC, FG 14, MAPP 100, SUB 31 CT SEZ A, FG 28, MAPP 46 | | AC-IU | |
| 7 | V | CASERMA VVFF BOLZANETO | **VIA** | **RETA** | 25 | CF SEZ BOL, FG18,MAPP 651, SUB 1 | | AC-IU | IMMOBILE DA CEDERE AD AGENZIA DEL DEMANIO A TITOLO DI PERMUTA CON GALLERIA ANTI AEREA DI VIALE FRANCHINI (DCC N. 37/2021 E LOTTO N. 1 PARTE ACQUISTI |
| 8 | VII | AREA | **VIA** | **RONCHI** | | CT SEZ C, FG 46, MAPP 235 | | NODO INFRASTRUTTURALE DI PROGETTO | OGGETTO DI PERMUTA CON ENI S.P.A. PER ACQUISTO AREA PIAZZETTA DEI MINOLLI |
| 9 | V | EDIFICIO RURALE E TERRENI DI PERTINENZA | **VIA** | **SAN BIAGIO DI VALPOCEVERA** | 24 | CT SEZ 4, FG 10, MAPP 85-205-206-901-902 | | AC-NI (UNA PARTE MAPPALI 85-205-206 SONO INTERESSATI DAL NODO INFRASTRUTTURALE N. 11) - RICADE IN FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE CON LE LIMITAZIONI DEL CASO. | EDIFICIO RURALE INDIPENDENTE SU TRE PIANI CON ANNESSI LOCALI ACCESSORI, NON RAGGIUNGIBILE IN AUTO. TERRENI DI PERTINENZA AD USO AGRICOLO, ORA IN ABBANDONO. |
| 10 | VII | ALLOGGIO | **VIA** | **SAN CARLO DI CESE** | 59/B | CT SEZ C, FG 26, MAPP 259 | | AR-PR A e SIS-S (FASCIA RISPETTO CIMITERIALE) (VINCOLO AEREOPORTUALE M 15 DAL TERRENO) INCOMPATIBILITA' ASSOLUTA CON L'INSTALLAZIONE DI PALE EOLICHE) | ALLOGGIO UBICATO AL PRIMO PIANO DI UN EDIFICIO IL CUI PIANO TERRA E' UTILIZZATO A FINI ISTITUZIONALI |
| 11 | V | AREA | **VIA** | **SARDORELLA** | | CT SEZ 4, FG 20, MAPP 1281-1283P.-1285 | | AR-PI | ATTUALE ASSEGNATARIO "RE.VETRO SRL" (30/04/21-29/04/2030) |
| 12 | VI | ALLOGGIO | **VIA** | **VECCHIE FORNACI** | 10 | CT SEZ C, FG 52, MAPP B PARTE | | SIS-S (PARTE DEL CIMITERO) | EX ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO S.GIOVANNI BATTISTA |

| PARTE II - ACQUISTI IMMOBILIARI | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTTO** | **MUNICIPIO** | **TIPOLOGIA** | **INDIRIZZO** | **IMMOBILE** | **N. CIV.** | **DATI CATASTALI** | **VALORE DI ACQUISTO** | **AMBITO URBANISTICO** | **NOTE** |
| 1A | I | LOCALE | **VIA** | **VENTI SETTEMBRE** | 11/3 | CF SEZ GEA FG 106 MAPP 337 - SUB 22 | | AC-US (AREA RICOMPRESA NEL SISTEMA DEI SERVIZI PUBBLICI) | PERMUTA AGENZIA DEMANIO ( VEDI LOTTO 1 - ALIENAZIONI) |

## 8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo

## 8.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare le acquisizioni di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione (art. 3, c. 1, lett. ggggg-quinquies d. lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici).

Il Programma, introdotto ex novo dal Codice dei contratti pubblici, contiene l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (art. 21, c. 6, primo periodo del codice). Vi sono, pertanto, ricompresi anche gli acquisti superiori a 1 milione di euro, la cui previsione va comunicata al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori entro il mese di ottobre (art. 21, c. 6, terzo periodo, del codice).

Per quanto concerne questi ultimi, nel Comune di Genova i settori principali fanno riferimento, tra l'altro, al recupero dell'evasione dei tributi, al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti, ai servizi di pulizia presso le varie strutture comunali, all'approvvigionamento di gas naturale e di energia elettrica, alle coperture assicurative.

Per quanto, invece, concerne le acquisizioni tra 40.000 euro e 1 milione, la maggior parte riguardano ambiti quali la fornitura di beni di consumo e di attrezzature informatiche, le attività di sostegno alle fasce deboli, i servizi educativi e sociali, gli interventi nell'ambito delle strategie di sviluppo urbano sostenibile realizzate col supporto del Programma Operativo Nazionale (PON Governance, PON Metro).

Poiché il Programma deve essere predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi dell'Amministrazione, la sua redazione implica necessariamente un coinvolgimento delle diverse Direzioni, con il coordinamento della Stazione Unica Appaltante, che richiede alle altre strutture di indicare le caratteristiche tipologiche e funzionali delle acquisizioni, l'ordine di priorità degli acquisti, l'eventuale apporto di risorse private, la durata del contratto di fornitura e larelativa quantificazione economica. Su questo aspetto, che è probabilmente il nodo centrale delle nuove disposizioni in materia di programmazione degli acquisti, il lavoro è stato svolto in costante collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari, chiamata a verificare la compatibilità delle spese contenute nel Programma biennale con il Bilancio nella sua fase di formazione.

L'importanza attribuita dal legislatore alla programmazione degli acquisti, con l'obiettivo di rendere razionale ed efficiente la pianificazione delle acquisizioni dibeni e servizi, implica che l'aggiunta di acquisti al Programma approvato sia possibile solo in ipotesi particolari. In questo senso, il citato D.M. 14/2018 stabilisce che ulteriori acquisizioni siano possibili, previa approvazione dell'organo competente, per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti

all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del Programma, o nel caso di eventi imprevedibili o calamitosi, o, ancora, di sopravvenute disposizioni normative.

Quanto alla procedura di adozione, il Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 29.08.2018, nel modificare il Principio contabile applicato concernente la programmazione, ha esplicitamente stabilito che il Programma biennale di forniture e servizi è approvato con il DUP, senza necessità di ulterioridelibera zioni.

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 13.05.2021 ratificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25.05.2021.

La modifica citata ha riguardato anche acquisti di beni e servizi inerenti servizi sociali e Polizia Locale.

Il Programma è suscettibile di integrazioni e modifiche, secondo quanto previsto dalla citata disciplina, in sede di variazione del Documento Unico di Programmazione.

In particolare, con il COVID, anche quest'anno, interverranno alcune modifiche all'andamento consueto della spesa e della programmazione. Ad esempio, per alcune strutture museali, dove prima la pulizia era effettuata dal personale dell'Ente, il servizio verrà affidato esternamente a Cooperativa (come già era avvenuto nel 2020). Inoltre è aumentata, sia nel 2020 che quest'anno (seppure quest'anno in maniera meno consistente rispetto all'anno precedente) la spesa per DPI (dalle mascherine ai prodotti disinfettanti) e continuano le intensificazioni delle pulizie e le periodiche sanificazioni delle varie sedi comunali.

Per la stesura del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2022-2023 si procederà ad una ricognizione tra le varie strutture dell'ente. Per gli acquisti superiori al milione di euro si provvederà all'inoltro al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori – dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale - dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro che il Comune di Genova prevede di inserire nella programmazione biennale 2022-2023.